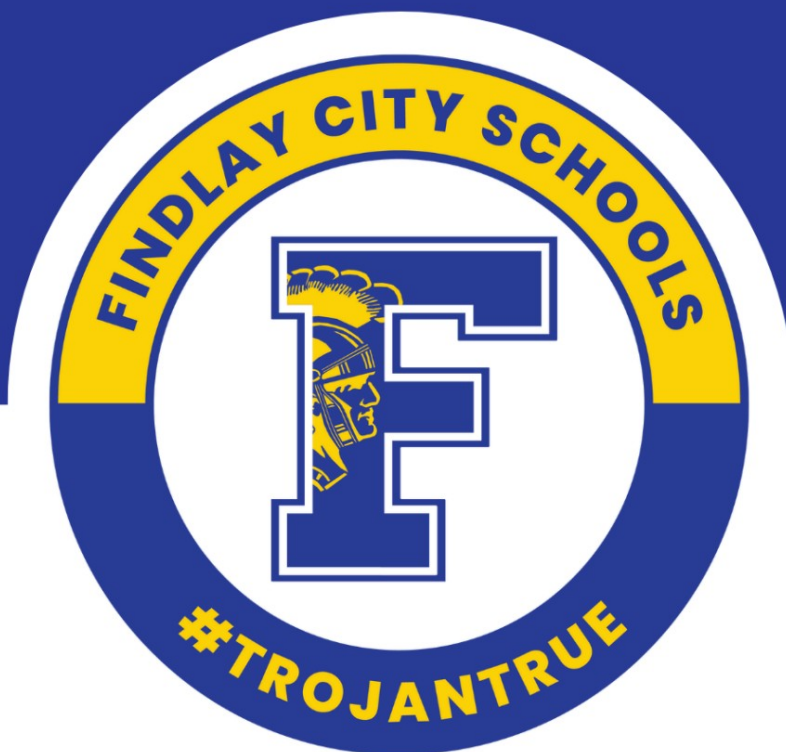


FCS PRESCHOOL STUDENT HANDBOOK





FINDLAY CITY SCHOOLS

2024-25 CALENDAR HIGHLIGHTS

EXCELLENCE | OPPORTUNITY | BELONGING

FIRST DAY OF SCHOOL

Grades 1-12



LAST DAY OF SCHOOL



SCHOOL BREAKS

Fall Break

November 25-29

Students Return December 2

Winter Break

December 23-January 3

Students Return January 6

Spring Break

March 20-24

Students Return March 25

END OF GRADING PERIODS



FHS GRADUATION

May 24, 2025



OTHER SCHEDULED CLOSINGS & EARLY RELEASE DATES

AUGUST 30, 2024 STAFF PROFESSIONAL DAY

SEPTEMBER 2, 2024 LABOR DAY

OCTOBER 18, 2024 2-HR EARLY RELEASE

OCTOBER 30, 2024 STAFF PROFESSIONAL DAY

DECEMBER 20, 2024 2-HR EARLY RELEASE

JANUARY 20, 2025 MLK JR. DAY

FEBRUARY 14, 2025 STAFF PROFESSIONAL DAY

FEBRUARY 17, 2025 PRESIDENTS' DAY

MARCH 14, 2025 2-HR EARLY RELEASE

APRIL 18-21, 2025 HOLIDAY



TROJAN COUNTRY KICKOFF
TBD



HOMECOMING WEEKEND
SEPTEMBER 20, 2024

Weather alerts are communicated through the district website, social media pages, & a notification system called Remind.

Please be sure that your contact information is up-to-date in Final Forms in order to receive these alerts.



1100 Broad Avenue | Findlay, OH | 419.427.5488 | fcs.org

幼稚園教諭

フィンドレー市立学校の就学前プログラムは、フィンドレー市立学校教育委員会によって運営されています。名前と連絡先情報は当社の Web サイトwww.fcs.orgでご覧いただけます。 _____

フィンドレー市立学校幼稚園の連絡先は次のとおりです。

幼稚園の園長	ジャクリン・ネルソン	お問い合わせ
幼稚園事務員	ステファニー・マディソン	メールアドレス
幼稚園教諭	チャーリー・ライアズ	メール: _____
幼稚園教諭	ケイトリン・ファーガソン	お問い合わせ
幼稚園教諭	アリン・ポーレン	メールアドレス
幼稚園教諭	クリスティン・ブリム	お問い合わせ
幼稚園教諭	アリソン・ガイス	メールアドレス: agaise@fcs.org
幼稚園教諭	キャンディ・ストック	お問い合わせ
幼稚園教諭	エマ・パーキー	メール: _____
幼稚園教諭	ケイシー・リースター	お問い合わせ
幼稚園教諭	シャノン・セルホルスト	メールアドレス
幼稚園教諭	エリザベス・デラニー	edelaney@fcs.org
幼稚園教諭	ステファニー・ウィーガンド	メールアドレス
幼稚園教諭	ケイトリン・ゴレル	お問い合わせ
幼稚園教諭	ブリタニー・ベイテル	メールアドレス
幼稚園教諭	ブルック・イムケ	メール: _____
幼稚園教諭	クリス・リング	お問い合わせ



**CREATING THE
FOUNDATION FOR A
LIFELONG LOVE OF
LEARNING**



プログラムの説明フィンドレー市立学

校の就学前プログラムは、サポート サービス、指導モデル、学習環境の連続体を提供します。この包括的な環境には、同輩モデルや特別教育サービスを受ける資格があると判断された人々が含まれます。当プログラムのライセンスは、オハイオ州教育省によって発行されています。

理念フィンドレー市

立学校幼稚園の使命は、子どもたちに年齢に応じたさまざまな遊び、学習体験、社会活動を提供し、子どもたちが将来の学習の基盤を築けるようにすることです。

発達に適した活動を通じて、生徒は思いやりのある環境で他の子供、大人、活動と関わり、自分自身を発見します。信頼、社会的交流、遊びは、子供が問題解決能力、言語、自尊心を育む基礎であると考えられています。

私たちは、すべての子供たちが自分のレベルで参加できる、自由度の高いアクティビティが豊富な就学前プログラムを提供し、楽しく、安全で、安心できる環境を作ることで、この理念をサポートしています。家族は学習体験の不可欠な部分であると考えられています。家族は、子供の教育プログラムに積極的に参加することが奨励されています。

当プログラムは、早期学習および発達基準に準拠しています。

目標

子ども一人ひとりを個人として尊重する。

子どもが自信と健全な自己概念を身につける機会を提供する。 子ども一人ひとりの社会的発達ニーズを理解し、それに応える。

感情的にも、肉体的にも、知的にも。

読み書き、経験、テクノロジー、実践的な教材の探求を通じて、子供たちが学習に積極的に参加するよう促します。 それぞれの子供が自分の可能性を最大限に発揮できるように、前向きで準備された環境を提供します。 教室コミュニティの確立を通じて、子供たちに他人を受け入れるよう促します。

幸せな子供の7つの習慣を促進します

サンプル 半日スケジュール

9:30~9:40:	到着とチェックイン、トイレ
9:40~10:05:	フリープレイ
10:05~10:35:	サークルタイム（名前と文字の認識、出席、カレンダー、天気、日々のスケジュール、テーマ紹介、物語・歌・詩）
10:35-11:05:	センター（教師が学習目標をサポートするために計画した活動、数学、作文、読み書き、美術、劇遊び、細かい運動、感覚など）
11:05-11:20:	粗大運動（天候に応じて屋内または屋外）
11:20-11:35:	軽食
11:35-11:50:	言語・リテラシーサークル
11:50-12:05:	毎日のレビュー/介入
12:05-12:15:	清掃、出発 - ピックアップ

サンプル 一日のスケジュール

9:30~9:40:	到着とチェックイン、トイレ
9:40~10:05:	フリープレイ
10:05~10:35:	サークルタイム（名前と文字の認識、出席、カレンダー、天気、日々のスケジュール、テーマ紹介、物語・歌・詩）
10:35-11:05:	センター（教師が学習目標をサポートするために計画した活動、数学、作文、読み書き、美術、劇遊び、細かい運動、感覚など）
11:05-11:35:	昼食
11:35-12:05:	遊び場
12:05-1:30:	お昼寝
1:30-1:50:	軽食
1:50-2:30:	言語・リテラシーサークル
2:30-3:00:	毎日のレビュー/介入
3:00-3:30:	遊び場/粗大運動活動
3:30-3:50:	片付け、出発 - ピックアップ

クラスセッション

すべてのクラスは次のスケジュールで開催されます:

	朝_____	午後_____	終日_____
通常スケジュール	午前9時30分～午後12時15分	午後1時～午後3時50分	午前9時30分～午後3時50分
2時間遅延	クラスなし	午後1時～午後3時50分	午前11時30分～午後3時50分
2時間早退	午前9時30分～午後12時15分	クラスなし	午前9時30分～午後1時50分

欠席/出席手続き

オハイオ州の法律では、子供の親/保護者は、子供の責任と義務を負う必要がある。

定期的な学校出席。フィンドレー市立学校は、定期的な学校出席が極めて重要であると考えています。

自制心と責任感の発達に重要な要素です。生徒は

正当な理由がない限り、毎日時間通りに学校に通う必要があります。保護者は学校に通知する必要があります。

生徒が学校を欠席する日と欠席理由を通知する。学区は

欠席する日の朝9時までに保護者が学校に通知する必要があります。

お子様の欠席はすべて以下のいずれかの方法で報告してください:

1. 電話

欠席を報告するには、このフリーダイヤルに電話してください: 1-844-305-3755

最終フォームの電話番号ファイルを使用して電話をかける、

最終フォーム内で実行し電話番号を更新する必要がある場合は、

それで

2. アプリ

School Messenger アプリ内で欠席を報告します。_____

(手順は下記をご覧ください!)

これらのオプションのそれぞれについて、FCSの子供全員に出席通知を送信できます。

欠席するたびに理由を記入してください。

欠席する場合は事前に学校に連絡しておくのがベストですが、事前に連絡がなかった場合は、欠席の理由を述べてください。このような場合は、お子様の欠席理由を尋ねる自動電話がかかってきます。お子様が学校にいると思われるときにこの自動電話を受け取ってください。直ちに学校に直接連絡してください。

アカウントを作成してアプリを使用するには:

1. School Messenger アプリをダウンロードします。
2. Final Forms に登録されているメールアドレスを使用してアカウントを作成します。 もしあなたが持っている 新しいメールアドレスをご利用の場合は、まずFinal Forms内で変更する必要があります。
私たちは子供たちとつながるあなたの

重要: 電話番号を保存するかどうか尋ねられたら、「電話をかけることができます」を選択してください。通知を忘れた場合、お子様の欠席を免除するための連絡方法となります。学校に早めに行ってください！

保護者または責任者は、現在の住所および/または勤務先を学校に提供するものとする。電話番号、住所、親または保護者が連絡できる電話番号緊急時に連絡が取れるようにする。

プログラムに在籍し続けるためには、生徒は幼稚園に通わなければなりません。 もし
生徒の欠席が習慣化した場合、校長は退学を決定することができます。
プログラムが必要です。 授業料の支払いは 関係なく行われることが期待される
出席。

警報・天気情報

霧の朝や冬の間は、地元のテレビ局をチェックするか、学校の延期や休校に関する情報は、地元のラジオ局にお問い合わせください。天候が悪くなる日にはラジオを聴くことをお勧めします。症状は次第に悪化し、早期退学につながる可能性もあります。

上記の情報は、以下の放送局で放送されます。
WFIN 1330 AM、WBVI 96.7 FM、WKXA 100.5 FM

フィンドレー市立学校では、キャンセルのニュースを受け取りたい場合にテキストアラートを提供しています。遅延やその他の重要な情報を携帯電話で確認できます。地区の通信は地区のウェブページに掲載されています。また、Facebook ページ: FCS プレスクール。

キャンセルや遅延に関する情報は、フィンドレー市立学校のウェブサイトでも入手できます。ウェブサイトはwww.fcs.org です。

住所/電話番号/保護者名の変更学期中に転居する場合は、すぐにオフィスに通知することが重要です。最新の居住証明書の提出が必要になります。電話番号や保護者名の変更についても、該当する場合は同様に通知されます。

児童虐待およびネグレクトすべての専門職員は

児童虐待の兆候と兆候について知識を持ち、疑わしい事例を積極的に特定し報告するよう努めるものとします。児童が虐待またはネグレクトを受けていると信じる理由がある職員は、直ちにその情報を幼稚園の園長に報告するものとします。

カリキュラムFCS 幼稚

園では、ハイスコープカリキュラムを採用し、早期学習および発達基準に従っています。入学後 60 日以内に、すべての生徒が ASQ-3 を使用してスクリーニングされます。早期学習評価は、すべての生徒に対して継続的な評価ツールとして使用されます。幼稚園では、ヘガータカリキュラムも採用しています。ヘガータ 幼稚園は、音韻認識プログラムであり、読み書きに必要な音韻の基礎を教えることにより、生徒が熟練した読者になる準備をします。

規律当プログラム

は、オハイオ州行政規則 3301-37-10 に定められた行動管理ガイドラインに従います。(このポリシーについては以下を参照してください)。

教室やバス内での規則は、安全、常識、お互いへの敬意、そして学校への敬意を反映しています。すべての環境において、当校のスタッフは、積極的な強化、注意喚起、子供と状況について話し合うこと、問題のある状況への方向転換や状況からの離脱など、発達に適した管理手法を使用しています。

教師は、まず各子供に対して、積極的な強化プログラムを実施します。これが効果がない場合、次のステップは、行動をなくすための方向転換を試みることです。たとえば、従うか、自制心が整い、グループに戻る準備ができるまで、グループから離れて落ち着ける隅に座るかの選択肢を与えます。子供は常にスタッフの視界と声が聞こえる範囲にいます。これらの戦略に反応しない状況では、保護者との面談と、保護者とスタッフが作成するより正式な行動計画が必要になります。

行動管理

当プログラムは、オハイオ州行政法典 3301-37-10 に定められた行動管理ガイドラインに従っています。教師は、特定の行動管理計画を実施するにあたり、保護者と相談します。

- A) 幼児または児童のグループを担当する幼稚園職員は、その児童または児童の規律に責任を持つものとしします。
- B) センターは、センターの規律の理念とセンターで用いられる具体的な規律方法を記載した書面による規律方針を策定するものとしします。この書面による方針は、センターで確認できるように保管するものとしします。建設的で発達に適した児童指導および管理手法を常に使用し、方向転換、問題のある状況からの分離、状況について児童と話し合うこと、適切な行動に対する賞賛などの措置を含めるものとしします。
- C) センターの実際の懲戒方法は、施設内のすべての人に適用されるものとする。以下のように制限されるものとする。
- 1) 殴る、つねる、揺する、叩く、噛むなど、残酷で厳しい体罰や異常な罰は禁止されます。
 - 2) 懲罰は他の児童に委任してはならない。
 - 3) 保護的な抱擁など、子供が自制心を取り戻せるように短時間子供を抱きしめる以外の手段で、子供を拘束するために身体拘束を使用してはならない。
 - 4) 子供を鍵のかかった部屋に入れたり、クローゼット、箱、または同様の個室などの密閉された場所に閉じ込めたりしてはならない。
 - 5) いかなる子どもも、冒瀆的な言葉、脅迫、自分自身や家族に対する軽蔑的な発言、その他の言葉による虐待を受けてはならない。
 - 6) 食事の不履行、睡眠の不履行、またはトイレの事故を理由に子供に懲戒処分を課してはならない。
 - 7) しつけの方法は、子どもに屈辱を与えたり、恥をかかせたり、怖がらせたりするものであってはならない。
 - 8) 懲戒には食事、休憩、トイレの使用を禁じることは含まれません。
 - 9) 懲戒処分として隔離を行う場合、隔離期間は短く、児童の年齢と発達能力に適したものでなければならず、児童は安全で明るく換気の良い空間で幼稚園職員の視界と聴覚の範囲内にいなければならない。
 - 10) センターは、児童を虐待したり放置したりしてはならず、就学前プログラムに参加している間は児童を虐待や放置から保護しなければなりません。
- D) センターに入所している児童の親は、センターの書面による懲戒処分を受けるものとする。ポリシー。

E) 幼稚園職員全員は、採用時にセンターの懲戒規定のコピーを受け取り、確認するものとします。

家族の関与

保護者の皆様には、お子様の初めての学校生活に積極的に参加していただくようお願いしています。年間を通じて特別なイベントが開催されます。特別な日程については、ご家庭に通知が送られます。

保護者の方も保護者・教師会議に出席することをお勧めします。日程については月刊ニュースレターをご覧ください。

保護者は、お子様と連絡を取ったり、プログラムや施設で提供されるケアを評価したり、校長が承認したその他の目的のために、いつでもお子様の教室を訪問できます。校長の事前承認が必要になるため、お子様の担任教師に連絡してください。施錠された建物に入る保護者および訪問者は、到着後すぐにオフィスでサインインし、常にはっきりと見える名札を着用する必要があります。

私たちの幼稚園の誕生日のお祝いの手順は次のとおりです：

- 誕生日のお菓子は、原材料名を明記した、あらかじめ包装された容器に個別に包装してください。• お菓子をもち込む前に、誕生日の前に先生にご連絡ください。• 教室での食物アレルギーにご注意ください（該当する場合）。

誕生日のお菓子のアイデアとしては、ケロッグのライスクリスピー トリート、リトル デビー スナック、フルーツ スナックなどが挙げられますが、これらに限定されるわけではありません。

また、食べ物の代わりに、クラスに寄付する本や共有するステッカーを持ち込むことも可能です。

校外学習 学年を通し

て、幼稚園クラスは校外学習に参加します。各学習の前に、学習の詳細を記載した情報シートがご家庭に送付されます。学年の初めに、お子様の参加を許可するかどうかを記載した許可書に署名していただきます。署名済みの許可書がない場合、お子様は参加できません。また、各校外学習では緊急医療フォームを採取し、すべての情報が正確かどうかを確認します。緊急医療フォームに記入されていない場合、お子様は参加できません。

給食サービス当校の全

日プログラムに参加する未就学児は全員、学校で昼食をとります。各自が昼食を購入するか、持参するかを選択できます。条件に該当する場合、お子様は無料または割引価格で昼食を召し上がることができます。このプログラムに関する情報はご家庭に送付されます。軽食もプログラムの一部です。

健康と安全オハイオ州行政法典

3301-37-11 に規定されているプログラムの健康と安全に関するポリシーと手順により、子供の健康上の問題を特定し、子供のための学校と地域の健康資源を調整するように指定された学校保健サービスの組織化されたプログラムによって、子供の健康と安全が保護されることが保証されます。

児童とスタッフの比率と最大グループサイズが維持されます。 児童を一人にしたり、監督なしに放置したりしてはいけません。 プログラム中は電話が利用できます。 火災訓練、迅速な退出、竜巻訓練などの緊急手順、および

緊急連絡先情報が掲示されている。 施設の年次火災検査と承認の文書は、

各幼稚園の建物に掲示されています。

幼稚園のスタッフは全員、病気の兆候や症状を認識するための訓練を受けており、手洗いと消毒の手順。

このプログラムは、児童デイケア感染症チャートに準拠しています。 フィンドレー市立学校の建物内で事故や怪我があった場合は、保護者に通知されます。

事故報告。プログラムは傷害報告のログを保持するものとする。

ヘルスチェック

家族向け情報 - オハイオ州メディケイド局より
21歳未満のお子様向けのHEALTHCHEKサービス

Healthchek は、オハイオ州の早期および定期的なスクリーニング、診断、治療 (EPSDT) プログラムです。これは、オハイオ州メディケイドに加入している乳児、子供、および 21 歳未満の若者向けのサービス パッケージです。

Healthchek の目的は、健康上の問題を早期に発見し、治療することです。潜在的な健康上の問題が見つかった場合、さらなる診断と治療はメディケイドによってカバーされます。

Healthchek は、生後 2 年間の 10 回の検診とその後の 1 年ごとの検診をカバーし、次の内容を含む包括的な身体検査を提供します。 病歴 完全な裸の検査 (保護者の承認が必要) 発達スクリーニング (子供の身体的および精神的能力が年齢相応であるかを評価する) 視力スクリーニング 歯科スクリーニング 聴力評価 予防接種評価 (子供が時間どおりに予防接種を受けられるようにする) 鉛スクリーニング 必要に応じてその他のサービスまたはスクリーニング

お子様がオハイオ州メディケイドに加入している場合は、Healthchek サービスをご利用いただけます。21 歳未満で加入している場合は、Healthchek サービスもご利用いただけます。

詳細については、以下をご覧ください

ださい。 Healthchek および妊娠関連サービス情報シートを読む よくある質問を読む

Healthchek についてまだ質問がある場合は、Healthchek の質問フォームからお問い合わせください。

この情報やその他の情報は、オハイオ州メディケイド局のウェブサイト (medicaid.ohio.gov/forohioans/programs/healthcheck.aspx) でご覧いただけます。

Hancock Helps - ハンコック郡のコミュニティ リソースのディレクトリです。

あなたやご家族がサポートを必要としている場合は、多くの機関があなたをサポートし、つながりを築くお手伝いをします。次のページのリストを使用するか、www.hancockhelps.org にアクセスしてください。

補聴器 (該当する場合)

毎日、お子様が学校に通うときに正常に機能する補聴器を装着していることを確認するのは保護者の責任です。お子様の補聴器を紛失したり、壊れたりした場合は、補聴器販売店または聴覚専門医に連絡して、貸し出し用の補聴器を入手することをお勧めします。また、補聴器に問題がある場合は、すぐにお子様の先生に知らせてください。

遅刻何らかの理由 (医者の子

約、寝坊など) で学校に遅れる生徒は、保護者と一緒に学校事務室に報告し、サインをしなければなりません。学校事務員が

生徒の到着を事前に通知し、1日の欠席が生徒の永久記録に記録されないようにします。予定の開始時間より遅く到着した場合、生徒は遅刻として記録されます(悪天候によりバスが遅れた場合を除く)。

他学区から通学する生徒は、天候により出身学区の授業が中止されない限り、フィンドレー市立学校の授業があるすべての日に出席することが求められます。

リーダー・イン・ミーフィ

フィンドレー市立学校では、独立性とリーダーシップを奨励するために「7つの習慣」を活用しています。リーダー・イン・ミー・フレームワークは、学校文化全体に非常に効果的な実践を統合するための独自のアプローチを提供します。学業の尺度だけに焦点を当てるのではなく、学校が成功を測定する方法を再定義します。このアプローチは、効果的な実践、リーダー、自分教育に対する総合的なアプローチを体現し、実践とツールを教育者に提供し、すべての生徒にリーダーシップを教えるのに役立ちます。

-
- 学生のエンパワーメントの文化を創造し、
- 学術分野で成果を上げるためにシステムを調整します。

ライセンスFindlay

City Schools (FCS) の幼稚園は、オハイオ州教育省 (ODE) の早期学習および就学準備局によってライセンスされています。幼稚園プログラムの規則のコピーは、ODE の Web サイト (<http://education.ohio.gov/Topics/Early-Learning>) で入手できます。クラス比率は、オハイオ州教育省の幼稚園プログラムの規則に記載されています。コンプライアンス レポートと検査レポートを含む各学校プログラムのライセンス記録は、お客様が閲覧できるようにオフィスに掲示されます。

保健局、建築局、消防局からの評価フォームは、幼稚園事務所で閲覧できます。

医療方針オハイオ州教育省の

就学前プログラムの規則では、各児童が以下の書類を保管することを義務付けています。 入学日の前、または入学日から30日

以内に、またその後は検査日から毎年、免許を持った医師が記入した医療フォーム。 学校入学のためには、予防接種の記録が最新のものでなければなりません。

予防接種または免除フォームの記入は、

学校の始まりに、適切な記録が提供されるまで子供は学校から除外される可能性があります。

入院後 30 日以内に、認可を受けた歯科医が歯科フォームに記入する必要があります。

このフォームは、最初の登録時に一度だけ記入する必要があります。鉛/ヘモグロビン検査も30日以内に完了する必要があります。そうでない場合は、拒否されます。

ファイルに保存されている必要があります。このフォームは、最初の登録時に 1 回のみ記入する必要があります。

幼稚園の先生は健康診断書をファイルに保存しておかなければなりません。

薬例外的な状況下

で、子供が学校時間中に経口薬（処方薬と市販薬の両方）を服用する必要があり、親/保護者が学校にいて薬を投与できない場合は、看護師または校長の指名者のみが以下の規則に従って薬を投与します。1.親/保護者と医師の署名入りの書面による指示が必要です。

以下の内容が含まれます

す。a. お子様の名前、住所、通っている学校、学年、b. 薬の名前、c. 薬の目的、d. 投与時間、e. 投与量、f. 起こりうる重篤な副作用、g. 投与開始日、h. 投与終了日、i. 薬剤投与に関する特別な指示（無菌状態や

ストレージ。

2. 看護師または校長の代理人は、次の対応を行います。a. 適切な学校職員に薬について通知する。b. 薬の投与の記録を保持する。c. 薬を鍵のかかるキャビネットに保管する。d. 使用しなかった薬を親または保護者にのみ返却する。
3. 子供の親/保護者は、お子様の健康状態の変化や投薬の変更があった場合は、学校に知らせてください。
4. 学区は、以下の管理の要請を拒否する裁量権を保持する。
薬。
5. この規則のコピーは、保護者の要請に応じて提供されます。
学校での投薬管理のため。

お子様に薬を持ち込ませないでください。お子様のリュックサックなどに入れて学校に薬を届けしないでください。

学校の看護師および/または職員は、投与されたすべての薬剤の記録を保持するものとします。

伝染病/病気、病気、特に伝染病の兆候や症状

がある場合は、保護者は子供を学校に行かせないでください。子供が発熱、下痢、または病気の可能性のある他の兆候を示した場合は、症状が消えてから 24 時間は家に留めておいてください。病気がかかった小さな子供の抵抗力は低いいため、学校に早く戻ると、他の病気や感染症にかかりやすくなります。私たちは、小さな子供にとって学校に通うことが重要であることを理解していますが、体調が悪いと学校に通ってもメリットはありません。

伝染病の疑いのある子供に対しては、以下の予防措置を講じなければならない。1. プログラムは、子供の状態を直ちに親または

保護者に通知しなければならない。

子どもに病気の兆候や症状が見られる場合。

2. 以下の病気の兆候や症状のいずれかがある子供は、直ちに

隔離され、親または保護者のもとに退院させられる：(a) 下痢

(24時間以内に異常に軟便が1回以上) (b) 激しい咳 (c) 呼吸困難または呼吸が速い (d) 皮膚また

は目が黄色くなる (e) 結膜

炎 (f) 補助法で測定した体温が華氏

100度を超える

他の病気の兆候と組み合わせた場合、(g) 治療されていない

感染した皮膚の斑点、(h) 異常に濃い尿および/ま

たは灰色または白色の便、(j) シラミ、疥癬、またはその他の寄生虫感染の証拠。

以下の病気の兆候または症状のいずれかがある子供は、就学前プログラムで使用されていない部屋または部屋の一部に、大人の視界と声が常に聞こえる場所に直ちに隔離されるものとします。(a) 異常な斑点または発疹、(b) 喉の痛みまたは嚥下困難、(c) 発熱、または(d) 嘔

吐。

子供は別の場所で快適に過ごせるようにする必要があります。子供をすぐに退院させるか、その日の別の時間に退院させるかの決定は、幼稚園の監督者が行います。子供はプログラムで隔離されている間、追加の症状や状態悪化の兆候がないか注意深く観察する必要があります。子供はできるだけ早く親、保護者、または指定された他の人に退院させる必要があります。

病気の子供が使用したすべてのリネンと毛布は、他の子供が使用する前に洗濯する必要があります。ベビーベッドは適切な殺菌剤で消毒する必要があります。汚れた場合は、消毒する前に石鹼と水で洗ってください。

再入院ポリシー

供たちは以下の条件の下でプログラムに戻ることができます: 1. 処方薬による治療を受けてから 24 時間経過した場合。

2. 医師または他の医療専門家からの診断書があれば、
伝染性、または

3. 発熱や症状がなく、24時間経過した場合
解熱剤やその他の薬剤の投与。

保護者は、子供を学校に送る前に病気の兆候や症状がないか検査し、疑わしい場合は家に留めておくよう強く勧められます。

軽症児童のケア「軽症児

童」とは、軽い風邪の症状（くしゃみ、時折の咳）があるが、上記に指定した伝染病の症状は示していない児童、または活動に参加できるほど体調が良くないが、上記に指定した症状は示していない児童を指します。

軽度の病気の子供は、グループに戻る気があるまで、または親または保護者に引き渡されるまで、大人の視界と声が聞こえる範囲内にいる必要があります。

伝染病への曝露の通知学齢期の子供が結膜炎、水痘、アタマジ

ラミ、白癬、疥癬などの伝染病にかかることは珍しくありません。お子様またはご家族がこれらの病気にかかった場合は、すぐにお子様の先生にお知らせください。これにより、クラスメートの間で病気がさらに広がるのを防ぐことができます。当校の看護師が、お子様が教室に戻る前に検査を行います。

学校にいる間に子供が診断された伝染病にさらされた場合、教師または学校看護師からのメモによって保護者に通知されます。

緊急事態各子

供は、記入済みの緊急医療承認フォームをファイルに保存する必要があります。オハイオ州教育省の就学前規則では、医師と歯科医の名前、住所、電話番号を記載することが義務付けられています。緊急医療承認フォームには、子供が病気や怪我をした場合、または授業中に別の緊急事態が発生した場合に連絡できる 3 人の追加連絡先の名前と電話番号も記載する必要があります。

医療上の緊急事態が発生した場合は、以下の手順が取られます。1. 状況が生命を脅かすものでない限り、直ちに保護者に連絡します。生命を脅かす場合は、保護者に連絡する前に 911 に電話します。

保護者に連絡を取る努力が失敗した場合、教職員は緊急医療承認フォームに記載されている指示に従います。

自宅/職場の変更があった場合、自宅勤務先、電話番号、緊急電話番号（仮場合）

私たちは、

緊急電話番号を伝えることの重要性。親戚、近所の人、友人は良い情報源。これらの人々は責任感があり、連絡が取りやすく、通常は自宅にいる必要があります（特に（家族に電話がない場合は）

お昼寝の手順

3301-37-03の就学前プログラムガイドラインで要求されているように、5時間以上通園する児童には、休憩用のマットまたはベビーベッドが提供されます。この休憩時間は1日のスケジュールが1.5時間を超える場合、個人のニーズに合わせて対応します。早起きの子と寝ない子の区別がつかない。授業中に他の生徒に迷惑をかけるような生徒がいる場合、昼寝の時間を減らす必要があるかもしれません。校長、教師、家族は日数を減らす前に会議を開き、話し合い、計画を立てます。

PBIS/下院法案318

ケーシック知事は2018年8月にHB318に署名し、2018年11月2日に発効した。概して、これは

活動：

- ポジティブ・コミュニケーションの実施とトレーニングの要件を規定する
行動介入支援（PBIS）およびその他の社会情動的
学生向けプログラム
- 学生の停学および退学に関する基準を概説する。
特に幼稚園から3年生までの生徒向け。
- 学校安全訓練と学校環境のための助成金を提供する

フィンドレー市立学校を安全で、歓迎的で、意義のある学校にするための私たちの努力の中で学習環境として、私たちはポジティブ行動と呼ばれるフレームワークを導入しました介入とサポート（PBIS）。PBISは、生徒が目標を達成できるよう積極的に奨励します。学業の潜在能力を発揮しながら、行動を通して良い性格を示す。フィンドレー市立学校では、すべての生徒に前向きな行動を教え、奨励することに重点を置いています。学校のさまざまな分野で、敬意を払い、責任を持ち、安全であることに重点を置きます。学校に誇りを持つ生徒は学習を最大限に生かすことができる機会を制限し、生徒の学習機会を損なったり妨げたりしない。クラスメート。

PBISの学校では、学校全体のサポート体制を重視しており、その中には次のような戦略も含まれています。

適切な行動を定義、指導、サポートします。目標は、すべての生徒にとって最良の結果をもたらす、可能な限り最も効果的な学習コミュニティを設計することです。

学校全体、教室、個人のサポート システムの作成と維持に重点が置かれています。PBISは、生徒の不正行為に対する懲戒という従来の学校の一般的な対応とは異なり、積極的なアプローチで行動の期待を指導し、それに従う生徒に報酬を与えます。PBISの成功している学校は、適切な行動が当たり前の環境を育んでいます。行動の期待は、すべての共用エリアと教室に定期的に掲示され、指導され、強化されます。行動フローチャートと期待を記載したマトリックスは、すべての共用エリアと教室に掲示され、指導され、強化されます。

学校の期待は、通学中、学校内、学校敷地内、学校主催のイベント、スクールバス、および理事会が所有または管理していないが理事会が所有または管理する敷地内で発生した活動や事件に関連する敷地内に適用されることを覚えておくことが重要です。場合によっては、スクールバスの規則に違反した生徒はスクールバスの利用を停止されることがあります。

名簿住所、電

電話番号、生年月日、保護者の名前が記載された生徒名簿は、リクエストに応じて保護者に提供されます。保護者は、最終フォームの「Preschool Parent Release Form」に、情報を共有する可能性があることを記入する必要があります。

安全火災避

避難訓練は毎月行われます。子供たちは各教室に掲示されている火災避難計画に従って建物から避難します。

竜巻訓練は少なくとも年に3回行われます。子どもたちは各教室に掲示されている緊急時対応計画に従います。

学校でもロックダウン/安全訓練を実施する必要があります。当社の方針についてご質問がある場合は、校長にお問い合わせください。

学校の服装幼稚園での経験には、

多くの実践的な活動が必要です。これらは子供たちにとって非常に有意義ですが、非常に汚れることもあります。走ったり、ジャンプしたり、床に座ったりできる快適な服を着せてください。絵を描いたり、料理をしたり、マジック マーカーを使ったり、屋外で遊んだりします。特別な服を汚す心配がなければ、子供たちはこれらの活動をもっと楽しむでしょう。また、トイレのときに着脱しやすい服にしてください。

授業中に着替えが必要な場合に備えて、季節に合った衣服を余分に用意してください。お子様の衣服は、名前を明記したジップロック バッグに入れてください。追加の衣服がない場合は、必要に応じて保護者に連絡して、生徒の着替えを持参していただきます。

学校は頻繁に屋外に出ますので、天候に適した服装でお子様に登校するようにしてください。天候に応じて、コート、帽子、ミトン、ブーツ、レインコートなどを着用する必要があります。

学費

就学前のすべての児童には、学年全体で 20 ドルの学費がかかります。この学費には、学年を通して生徒が使用する消耗品が含まれます。ご家族が学費/昼食無料または割引の対象となると思われる場合は、建物の事務員に申請書を請求してください。割引の対象となる場合は学費は 10 ドル、無料の対象となる場合は 20 ドルの学費が免除されます。

就学前プログラムに通常の同年代の子供として登録された子供には授業料が請求されます。家族が無料/割引ランチの資格要件を満たしている場合、授業料はスライド制に基づきます。そうでない場合は、月ごとに支払う必要があります。授業料が支払われない場合、プログラムから除外される可能性があります。

小切手は Findlay City Schools 宛てにお支払いください。オンラインで料金を支払うこともできます。手数料がかかります。当社の Web サイト www.findlaycityschools.org で Payschools のロゴを探してください。お子様の ID 番号は Final Forms に記載されています。

スナック幼稚園

毎日のルーチンの一部として、栄養のあるスナックが提供されます。スナックタイムでは、自立を奨励することが定期的に行われます。毎日のスナックには、2 つの食品グループから選んだものが含まれます。スマートで健康的なスナックには、果物、無糖のアップルソース、生野菜、クラッカーやシリアルなどの全粒穀物、低脂肪乳製品などがあります。

スナックガイドライン ライセン

スガイドライン: プログラムで

は、以下のすべてに従って食事とスナックを提供するものとします。(1) 食事とスナックは、米国農務省の食事パターンで規定されている必要な 1 日の摂取量に従って、子供の 1 日の栄養ニーズが満たされるように、家庭で提供される食品を補う量と質のものであるものとします。

(<http://www.mypyramid.gov/>)

(2) ビタミンCの食品は毎日提供され、ビタミンAの食品は週3回、またはこの規則で要求される食事と一緒に提供されるものとする。

(3) 液体ミルクにはビタミンDが強化されなければならない。低脂肪ミルク、脱脂ミルク、または脱脂粉乳にはビタミンAとビタミンDが強化されなければならない。還元粉乳は調理にのみ使用され、飲料としては使用されてはならない。

(4) 午前11時から午後1時30分まで通学している未就学児には昼食が提供される。

(5) 4時間以上通学する児童については、食事と食事の間の最も長い時間に軽食を提供するものとする。

(6) スナックとして、以下のグループのうち2つから選択して提供しなければならない：(a)

- 肉/肉相当物グループ、(b)パン/パン
- 代替品グループ、(c)牛乳グループ、または
- (d)果物/野菜グループ。

(7) おやつを提供する保護者には、栄養価の高いおやつの選択に関する情報を提供しなければならない。

(C) 1週間分の現在のメニューは目立つ場所に掲示され、プログラムで提供されるすべての食事と軽食が反映されるものとします。提供される代替食品は同じ基本食品グループからのものであり、代替食品が提供される日に掲示されたメニューに記録されるものとします。

特別イベント年間を通じて、

ハロウィーン、感謝祭、クリスマス、アースデーなど、特定の祝日を特別なパーティーで祝います。特別レッスンは、祝日のテーマに沿って計画されます。何らかの理由で、お子様が特定のイベントに参加したくない場合は、できるだけ早く講師に連絡して、お子様のために他の手配を行ってください。ご家族の伝統や文化について学ぶことを歓迎します。

HOMEからの特別情報

ご家庭で重大な変化が起こった場合は、できるだけ早くお子様の担任教師に知らせることを検討してください。すべての情報は機密情報として扱われます。お子様の行動、安全、全般的な健康に影響を与える可能性のある変化の種類については、ご両親の判断を尊重いたします。この情報により、教師はお子様適切に対応し、可能な限り役立つことができます。

スタッフ

プログラムに7人以上の子供が参加する場合、常に少なくとも2人の責任ある大人が対応できる必要があります。監督者および/または監督者としての役割を果たす校長は、幼稚園プログラムの運営時間の少なくとも半分は現場にいなければなりません。スタッフ全員の身元照会が完了しています。

移行教室間の移行と

幼稚園の教室への移行には細心の注意が払われます。

交通機関

特別支援が必要な児童で、個別教育計画 (IEP) で特別な交通手段が必要であると判断された児童は、フィンドレー市立学校交通部によって幼稚園の建物まで送迎されます。資格のある家族には、無料または割引料金でバス送迎もご利用いただけます。

生徒は指定されたバス停で迎えに来られます。保護者はバスの行き帰りの子供の安全と、時間通りにバスに間に合うことに責任があります。

保護者と生徒は、バスが停車し、運転手から合図があるまでバスに乗る前に待つ必要があります。保護者または後見人または許可された人物が子供をバスに乗せ、自宅に到着したら子供を降ろす必要があります。自宅に到着したときに子供を降ろす人がいない場合は、運転手は子供をバスに乗せたままバスのルートが続けます。バスのルートの終わりに、子供は学校またはバスの車庫に連れ戻され、保護者はその場所で子供を迎えに行かなければなりません。

バス利用資格のないお子様は、保護者の指定の方法で送迎されます。

お子様を学校まで送迎することを選択した保護者は、予定された到着時間と出発時間を遵守する必要があります。これを継続的に怠ると、状況解決のために何度も文書化された試みを行った後、お子様をプログラムから退学させる可能性があります。

保育バスやバンは、校長の許可があればバスレーンに寄ることができます。認可された保育施設が運行する保育バスやバンのみが、指定されたバスレーンの使用を許可されています。保育バスやバンの運転手は、バスレーンを使用する間、すべての交通法規を遵守する必要があります。交通規則を遵守しなかったり、指定されたレーンを誤って使用したりすると、バスレーンの使用許可を失う可能性があります。これらの車両には、バスレーンの使用許可を示す、はっきりと目立つ、見やすい標識を掲示する必要があります。標識は、他の道路利用者や執行当局が判読しやすく、簡単に識別できるものでなければなりません。

お子様が通学バスを利用する予定の場合、保護者または法定後見人から先生に書面による許可が与えられない限り、お子様を他の誰にも引き渡すことはできません。

ご質問やご不明な点がございましたら、フィンドレー市立学校交通部 (419-425-8271)までお問い合わせください。

生徒の退学/転校プログラムへの参加は任意であるため、保護者はプログラム年度中いつでも子供を退学させることができます。退学する場合は、必要な手続きが確実に行われるよう校長に通知する必要があります。

新しい学校に転校する場合は、幼稚園の事務局にお知らせください。新しい学校は、保護者に記録開示フォームに署名してもらい、それを当校に送付します。その後、記録が新しい学校に送られます。

質問/懸念事項

ご質問やご不明な点がございましたら、幼稚園の校長であるジャクリン・ネルソンまで (419)425-8245または電子メール jnelson@fcs.orgでお問い合わせください。

オハイオ州教育省の職員も、保護者の皆さんが抱える懸念や苦情について相談に応じます。

- 教室の環境、教師の資格、健康と安全の状況、児童の数、児童の世話、または同様の事項に関して懸念がある場合は、(614) 466-0224またはフリーダイヤル(877) 644-6338 に電話して、就学前教育ライセンスについてお問い合わせください。
- お子様が IEP を受けており、保護者の権利やお子様のプログラムに関して懸念がある場合は、早期学習および就学準備オフィス(614) 466-0224またはフリーダイヤル(877) 644-6338 までお電話ください。

*フィンドレー市立学校小学校ハンドブック

就学前の生徒は、フィンドレー市立学校の小学校ハンドブックに記載されているすべての規則と教育委員会によって定められた規則を遵守する責任があります。

ご参加いただきありがとうございます

就学前プログラム。