

ACADEMIA DE IDIOMAS

HOLBROOK

Magnet Regional MDUSD



Manual de padres y estudiantes

Academia de Idiomas de Holbrook

3333 Ronald Way

Concord CA 94519

Número de Teléfono: 925-685-6446

Número de Fax: 925-827-1138

Parent/Student Office Hours: 7:30 - 4:00

Línea para ausencias en Holbrook: 925 685 6446

Padres/guardianes, por favor reporten ausencias antes de las 8:30 a.m.

Página web de la Academia de Idiomas de Holbrook: <https://holbrook.mdusd.org>

Horario Diario

TK y Kindergarten 8:15am - 1:35pm

Grados 1-3

Primera campana 8:12am

Horas de escuela M-T-TH-F 8:15am - 2:45pm miércoles: 8:15am - 1:35pm

Grados 4-8

Primera campana 8:12am

Horas de escuela M-T-TH-F 8:15am - 2:50 pm miércoles: 8:15am - 1:40pm

Todos los estudiantes tienen que ser recogidos a tiempo después de la escuela. Si no puede cumplir con los horarios escolares, por favor tenga planes para la recogida de niños.

Programa extracurricular CARES: ofrece cuidado infantil gratuito después de la escuela para TK - estudiantes de 8 ° grado. El Programa Después de la Escuela está alineado con la Visión y Misión de Holbrook Language Academy. Para obtener más información, comuníquese con el coordinador del programa, Violet Guzman, al 925 682 8000, ext. 85621.

La información relacionada con las pólizas del distrito, reglas y procedimientos puede ser encontrada en el *Mt. Diablo Unified School District Parent Information Packet*, o en la página web del distrito: www.mdusd.org

Mt. Diablo Unified School District

1936 Carlotta Drive Concord, CA 94519.

El número de teléfono central es 925-682-8000.

Por favor visite la página web de la escuela o contacte a la oficina si tiene preguntas sobre nuestro programa o sobre los procedimientos escolares.

Tabla de contenidos del manual de padres y estudiante de la Academia de Idiomas de Holbrook

Información de contacto de la escuela –	Página 3
Página Web –	Página 3
Horario de la escuela –	Página 3
CARES –	Página 3
Plataformas de Comunicación –	Páginas 5
Club de Padres de Holbrook-	Página 6
Academia de Idiomas de Holbrook: Visión, Misión y Metas –	Página 7
Procedimientos para admisión y registración –	Página 8
Plan de Estudios –	Página 9
Estudiantes bilingües emergentes –	Página 9
Evaluaciones –	Páginas 9
Asistencia –	Páginas 10
Ausencias justificadas –	Página 11
Retrasos –	Página 11
Procedimientos para recogida de un estudiante –	Página 11
Contratos de estudios independientes –	Página 11
Comunicación Escuela a Casa / Casa a Escuela –	Página 12
Diversos: Uso del teléfono celular, tareas olvidadas, Pelotas / juguetes, convites en el salón de clases, celebraciones de cumpleaños -	Página 13
Clima escolar y disciplina –	Páginas 14-16
Matriz de expectativas de comportamiento de la escuela de Holbrook –	Páginas 16-17
Póliza para materiales de instrucción –	Página 18
Código de vestimenta –	Página 18-19
Tarea –	Página 19-20
Almuerzos escolares –	Página 20
Liderazgo de padres, ELAC, Representantes de salón, Padres voluntarios –	Páginas 21
Medicamentos –	Página 22
Requerimientos de seguridad –	Página 22
Seguridad de tráfico –	Páginas 23-25
Planes de Emergencias –	Páginas 26-27
Acuerdo Parental de Apoyo en la Academia de Idiomas de Holbrook –	Página 28
Responsabilidades estudiantiles –	Página 29
Políticas y Procedimientos –	Página 30
Contrato de Términos de Uso de Tecnología-	Páginas 31-34
Principios Escuela Magnet de Mt. Diablo-	Páginas 35-37
Contrato de Acuerdos de padres y estudiantes-	Página 39

Plataformas de comunicación

¡Manténgase en contacto, participe, construya una comunidad!

La Academia de Idiomas de Holbrook está comprometida en mantener nuestra comunidad involucrada e informada. Estas son unas de las maneras en las que se pueden mantener en contacto, participar, y crear una comunidad.

Sitio Web de Holbrook: Visite nuestra página web <https://holbrook.mdusd.org> para noticias, enlaces, noticias en X (twitter), recursos y mucho más!

Peachjar E-flyers: Boletines aprobados por el distrito escolar son enviados por email a los padres de familia por Peachjar. No es necesario inscribirse. También puede ver los boletines al presionar el botón de "Peachjar" en la página principal de nuestro sitio web escolar.

ParentSquare: Se les compartirá información vía ParentSquare, incluyendo los boletines informativos de la escuela HOLA, eventos escolares de HOLA, notificaciones y alertas.

Class Dojo: Cada maestro de HOLA tendrá una cuenta con la aplicación Class Dojo para tener comunicación inmediata con la clase o individualmente con las familia. Por favor, suscríbese a la cuenta de Class Dojo siguiendo las instrucciones del maestro.

Instagram/X (antes conocido como Twitter): Siga a Holbrook en las redes sociales para ver los momentos destacados del día escolar. Suscríbese a los feeds a través de @HolbrookMDUSD o vea los tweets en el sitio web de la escuela. Cree una comunidad y manténgase en contacto con otros padres a través de las páginas de Instagram, y X (Twitter) de Holbrook. Busque "holbrook_language_academy" (Instagram) y @HolbrookMDUSD (X- Twitter). **Mantenga una comunicación profesional, responsable y respetuosa.**

¡Elija ser amable cuando comparta sus pensamientos en las plataformas sociales! Nunca se sabe ... sus amables palabras podrían cambiar el día o la vida de alguien.

Descargo de responsabilidad: Holbrook Language Academy no está afiliada con las páginas de Facebook creadas por los padres. Estas páginas no son monitoreadas por la escuela y la información es proporcionada por los padres, no por la escuela. No seremos responsables de ninguna manera por la información errónea que reciba a través de las plataformas creadas por los padres. Esperamos que todos los grupos de Facebook utilicen un modo positivo y constructivo de comunicación porque todos son parte de la comunidad de la Academia de Idiomas Holbrook. Si tiene alguna pregunta o preocupación no dude en comunicarse con la oficina de la escuela.

Club de Padres, Facultad y Comunidad de Holbrook (Holbrook PFC)

El **Club de Padres, Facultad y Comunidad (PFC) de Holbrook** es una colaboración entre padres, facultad y la comunidad que se esfuerza por apoyar nuestra escuela. Nuestro objetivo es promover la excelencia académica y construir una comunidad sólida. Todos los padres son miembros del PFC y se fomenta una participación activa. Hay muchas formas de ayudar y participar: voluntariado en el aula, eventos en toda la escuela, recaudación de fondos, asistir a reuniones mensuales o ayudar cuando y donde pueda.

El Club PFC de Holbrook es una organización diversa, inclusiva y equitativa donde se respetan y valoran todos los miembros, independientemente de su raza, género, etnicidad, origen nacional, edad, orientación sexual o identidad, educación o discapacidad. Esta organización está comprometida en tener un enfoque no discriminatorio en el que se escuchan todas las voces.

Por favor, siganos en Facebook como "HOLBROOK PFC CLUB". Encontrará actualizaciones regulares y confiables sobre todo lo relacionado con Holbrook.

Las reuniones generales se llevan a cabo los martes y están abiertas a todos los padres y miembros de la familia que deseen formar parte del éxito de nuestra escuela. En aras de la equidad, las reuniones tendrán acceso virtual para que pueda mantenerse informado desde la comodidad de su hogar. (Se hará todo lo posible para proporcionar cuidado de niños).

Damos la bienvenida y alentamos cualquier comentario, idea, pregunta o personas que deseen aumentar su participación en la escuela. Para cualquier comunicación, puede contactarnos en Facebook o por correo electrónico:

holbrookpfcweb@gmail.com

Página de sitio en la red del PFC:

<https://sites.google.com/view/holbrook-pfc-club-information/home?fbclid=IwAR2RG2VejggCTMW3MgIIcXxBHIW48mHkNsoxt-0SmuhToFTXG5nrK3praCg>

Tienda del Espíritu Escolar:

https://holbrook-parent-faculty-community-club.square.site/s/shop?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR3stWY_tbezxHDcYTIB1EZmhxt3Pz5mmdZUr8L1nGkfyspxTF1cqmN9RbQ_aem_AQDQyFJ43Tk7R5gndOzh2aS17h0yR5btAAqDuhhdQngwBeDMY1-INLbQCXXb8GvXXgL4R7OnGMxWLS0MxNxYUf03



Visión y Misión de la Academia de Idiomas de Holbrook

Nuestra Visión

Nuestra visión en la Academia de Idiomas de Holbrook es que todos los estudiantes alcancen altos niveles en un programa académico riguroso, mientras reciben la oportunidad de aprender en un ambiente bilingüe, multicultural, y colaborativo que desarrolla su carácter y las habilidades necesarias para tener éxito en una sociedad diversa y global.

Nuestra Misión

Nuestra misión en la Academia de Idiomas de Holbrook es la de establecer una comunidad escolar dedicada a proveer a todos los estudiantes con una educación rigurosa, basada en los estándares y habilidades esenciales necesarias para ser ciudadanos con éxito en el siglo XXI. A través del énfasis en la colaboración, el pensamiento crítico y creativo, el desarrollo positivo del carácter y el conocimiento práctico de los medios de comunicación, nuestros estudiantes toman pasos significativos hacia la preparación para la universidad y las carreras. Esperamos que las familias, los maestros y el personal trabajen juntos para fomentar un ambiente comunitario centrado en el éxito de nuestros niños.

Metas de la Academia de Idiomas de Holbrook

- Alcanzar la excelencia académica en asociación con los padres y la comunidad.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje riguroso y activo que satisfaga las necesidades de todos los estudiantes.
- Integrar el aprendizaje basado en proyectos, la tecnología y las mejores prácticas basadas en la investigación para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.
- Exponer a los estudiantes a múltiples culturas, idiomas y un programa bilingüe para crear ciudadanos conscientes a nivel mundial.
- Promover un ambiente inclusivo que desarrolle habilidades sociales y respeto.
- Preparar a estudiantes con confianza para navegar durante su vida en la escuela secundaria y más allá.

Registración y Admisión

Procedimiento de Admisión

La Academia de Idiomas de Holbrook es una escuela INNOVADORA y DIFERENTE con un fuerte enfoque en logros académicos y la oportunidad de aprender otros idiomas. Este es el único programa en el distrito que ofrece un programa de doble inmersión desde TK hasta el 8vo grado. El proceso de admisión está abierto a los estudiantes que viven en el distrito de Monte Diablo, sin embargo, se dará prioridad a aquellos que viven dentro de los límites del Magnet Regional (Academia de Idiomas de Holbrook, Wren Elementary, Sun Terrace Elementary).

Nuestro Departamento de Servicios Estudiantil hace la registración centralizada para todo el distrito. Para registrar a su hijo en nuestra escuela debe ir a 1026 Mohr Lane, Concord. Hay información mas específica en:

<https://www.mdusd.org/families/student/services/enrollmentcenter/enrollnow/24-25enrollment>

Los documentos requeridos para inscribir a su hijo/a en la Academia de Idiomas de Holbrook:

1. Acta de nacimiento original del estudiante
2. Identificación con foto del padre: Licencia de manejo de CA o pasaporte
3. Dos de los siguientes documentos:
 - Registro del vehículo válido y actual
 - Declaración de impuestos estatales o federales con formulario **W-2**
 - Recibo del registro de votante actual
 - Otra forma de identificación o comunicación de alguna agencia del gobierno
 - Factura de impuestos a la propiedad **con exención del propietario**
 - Contrato actual de alquiler / arrendamiento
 - Talón de cheque / cheque con dirección

Plan de Estudios y Evaluaciones

Plan de Estudios

Holbrook proporciona un ambiente académico enriquecido con un énfasis en cultura y lenguaje. Ofrecemos oportunidades diarias para aprender una variedad de lenguajes además de un programa de doble inmersión de inglés/español. Habrá eventos multiculturales a través del año escolar, y cada grado se enfocará en una cierta región cultural del mundo. El tiempo de instrucción en lectura, escritura y matemáticas fomentará a los estudiantes del siglo XXI incorporando una variedad de recursos tecnológicos. Ciencias, estudios sociales, educación física / salud, música vocal, música instrumental, arte, biblioteca, competencias de medios y tecnología y desarrollo del idioma inglés están incluidos.

Estrategias de enseñanza, basadas en investigaciones, se utilizan para desarrollar las habilidades del siglo XXI: la comunicación, la creatividad, el pensamiento crítico, la colaboración estudiantil, y la integración de la tecnología. Los maestros de Holbrook se reúnen regularmente para colaborar para asegurar que el plan de estudios sea equilibrado y que todos los estudiantes estén aprendiendo en altos niveles en todos los grados. El desarrollo profesional de los profesores y la colaboración se prioriza. El plan de estudios y los estándares de contenido del nivel de grado son consistentes con los programas de las escuelas primarias/secundarias del Mt. Distrito Escolar Unificado de Diablo. Las expectativas de nivel de grado se basan en los Estándares Estatales de Common Core (CCSS). Para más información sobre los estándares estatales, visite: www.corestandards.org o www.cde.ca.gov/re/cc/

Estudiantes Bilingües Emergentes

Cada aprendiz de inglés recibe un programa de instrucción en Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) para adquirir dominio del inglés lo más rápido y eficazmente posible. Las clases de ELD son apropiadas a los niveles de inglés identificados en los estudiantes. Las clases de ELD utilizan un currículo, materiales y enfoques que han sido diseñados para promover que los aprendices de inglés aprendan las habilidades necesarias para la comprensión auditiva, la expresión oral, la lectura y la escritura. El ELD ha sido diseñado para facilitar la adquisición de las competencias lingüísticas que el hablante nativo de inglés posee cuando entra a la escuela y continúa desarrollando durante toda su vida.

*Referencia: Distrito Escolar de Monte Diablo-Master Plan de los Servicios para Aprendices de Inglés

Evaluaciones

El personal utiliza los datos de los logros estudiantiles para planificar la instrucción para satisfacer las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes. Los resultados de las evaluaciones individual y grupal, formativa y sumativa se examinan para planificar la intervención y el apoyo a los estudiantes.

Evaluación del Progreso y Desempeño del Estudiante de California (CAASPP)

El propósito principal del sistema CAASPP es ayudar a los maestros, administradores, estudiantes y padres promoviendo la enseñanza y el aprendizaje de alta calidad. Esta prueba se administra en línea cada año, comenzando en tercer grado

Asistencia

Valoramos, apreciamos y fomentamos la participación y colaboración de las familias para el éxito de su estudiante.

Les pedimos a todos los padres/ guardianes que nos ayuden a que su estudiante **llegue a tiempo todos los días** a la escuela. Monitoreamos la asistencia con cuidado porque hay estudios que indican que la **asistencia regular es vital para el éxito de los estudiantes**. La ley de California establece que las ausencias son excusadas solo si el niño está enfermo o si hay una excusa que siga los requerimientos del Código de Educación 48205. Aun las ausencias excusadas causan que su estudiante pierda muchos días de escuela lo que puede resultar en un retraso en el aprendizaje en la clase.

Ausencias

Es importante que los padres comprendan que la ausencia de la escuela es perjudicial para el logro estudiantil y el ajuste social. Los estudiantes pierden oportunidades importantes de aprendizaje cuando están ausentes. No solo se pierde la instrucción, sino que también se pierden las discusiones en grupo y las actividades de clase que no pueden ser duplicadas.

El Código de Educación 48260 define como ausente a un alumno quien ha perdido más de 30 minutos en tres días seguidos sin una excusa válida en un año escolar. Nuestra meta es tener a todos los estudiantes presentes en la escuela cada día y puntuales. La póliza de nuestro distrito establece que podemos requerir la verificación de las ausencias debido a enfermedad o cuarentena si el estudiante ha faltado 3 o más días consecutivos. Por favor tenga en cuenta que “salir de la ciudad” cuando la escuela está en sesión se considera ausencia injustificada.

Las siguientes son maneras en que los padres pueden apoyar la buena asistencia de su hijo/a:

- Tenga la expectativa que su hijo/a sea puntual y asista diariamente a la escuela.
- Haga arreglos para que su hijo / hija salga de la escuela a tiempo.
- Programe citas los miércoles por la tarde o después de la escuela.
- Enfatique con su hijo que la buena asistencia es responsabilidad de los padres y del estudiante.
- Revise el calendario anual de la escuela y programe viajes familiares / vacaciones durante los descansos escolares.
- Trabaje con los funcionarios de la escuela si hay problemas médicos que afectan la asistencia.
- Tenga en cuenta que después de tres ausencias en un año escolar, el distrito escolar solicita una verificación médica para todas las futuras ausencias.

Los padres deben asegurar la asistencia regular y puntual de su hijo, lo que incluye haber recogido a su hijo de la escuela a tiempo a la salida de clases. Holbrook se esfuerza por comunicarse con los padres/tutores acerca de temas de asistencia tales como tardanzas (tarde en la clase o recolecciones tardías), ausencias excesivas o injustificadas, o salidas tempranas excesivas. Si estos problemas no pueden ser corregidos al trabajar con la familia, pueden tomarse otras medidas, que pueden incluir: visitas domiciliarias por el Community School Liaison, junto con el Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART) con los padres y derivación al MDUSD Student Attendance Review Board. La Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil puede iniciar un cambio en la colocación de la escuela y/o referir a las familias con asuntos de asistencia escolar al Fiscal o Abogado del Distrito.

Ausencias justificadas

Cuando las ausencias son excusadas, los estudiantes pueden compensar el trabajo que se perdió. Bajo la ley estatal y la política del consejo, las razones para justificar la ausencia del estudiante incluyen:

- Enfermedad o lesión del estudiante, o enfermedad grave que requiera la ausencia del estudiante
- Asistencia de un estudiante a una cita médica, dental y optometría documentada (notas médicas requeridas)
- Asistencia de los estudiantes al servicio fúnebre de un miembro de la familia inmediata
- Una cuarentena impuesta por un funcionario de salud de una ciudad o condado
- Hasta cinco días para obtener las vacunas requeridas
- Exclusión de la escuela por piojos de la cabeza, falta de inmunización o examen físico
- Comparecencia ante el tribunal
- Cumplimiento de una festividad o ceremonia de su religión

Para disculpar la ausencia de un estudiante, envíe una nota a la escuela o llame a la línea directa de ausencia de 24 horas a [925-685-6446](tel:925-685-6446) o en [Parent Square](#). **Una ausencia no cancelada dentro del período de 72 horas después del regreso del estudiante a la escuela es injustificada.** No se aceptan correos electrónicos o mensajes por Class Dojo a los maestros en lugar de llamar a la línea de asistencia.

Retrasos/ Llegadas tarde

Se espera que los niños establezcan y mantengan un hábito de puntualidad. Los niños que llegan tarde a la escuela pierden información importante, afectan los asuntos de la escuela y perturban el aprendizaje de los demás.

- ❖ La escuela comienza a las **8:12 AM** y cualquier estudiante que llegue después de las 8:12 AM está marcado como tarde. Si su hijo llega tarde a la escuela y llega **antes de las 8:20 AM, él/ella puede reportarse directamente a la clase.** Los estudiantes seguirán siendo marcados tarde, y las consecuencias para la repetición de tardanzas excesivas todavía se aplicarán.
- ❖ Todos los estudiantes que lleguen **después de las 8:20 AM DEBEN reportarse a la oficina de la escuela para recibir un pase tardío** antes de ser admitidos a clase.
- ❖ Las tardanzas excesivas requerirán que los padres se reúnan con el director o el equipo de revisión de asistencia escolar y pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB).

Los padres no deben caminar a los estudiantes que llegan tarde a la clase. Los estudiantes deben ir a la oficina. Se espera que los padres de estudiantes de kindergarten que lleguen tarde lleven al estudiante a la oficina para que les den el papel de haber llegado tarde.

Procedimiento de recogida de un estudiante

Por favor entregue una nota firmada/email al maestro/a de clase con anticipación indicando el propósito y el tiempo para la salida temprana del estudiante. El maestro/a preparará al estudiante para la despedida; Sin embargo, el estudiante no será llamado a la oficina hasta que el padre/madre llegue y firme. Por favor, concédale suficiente tiempo para este procedimiento cuando vaya a la escuela para recoger a su hijo/a durante el día. **Los padres no están autorizados a ir a recoger a su estudiante del salón.** Las solicitudes de salidas tempranas están sujetas a verificación y/o evaluación. Las solicitudes frecuentes que no sean para propósitos médicos serán enviadas al Director para su revisión.

Contratos de estudio independiente

Las vacaciones familiares durante el tiempo escolar **no se consideran** una razón apropiada para un contrato de estudio independiente. Los contratos de estudios independientes de cinco o más días son para circunstancias excepcionales y deben ser aprobados por el director. Las solicitudes de estudio independiente deben ser recibidas por el maestro de la clase con **al menos dos semanas de anticipación.** Las solicitudes de contratos de estudios independientes para el primer o último mes de escuela no pueden ser acomodadas. La enseñanza de las habilidades necesarias para completar la clase y la tarea durante el período de ausencia solicitada es responsabilidad del padre. Los estudiantes con problemas académicos o de asistencia pueden ser excluidos de los contratos de estudio independiente.

Comunicación

Escuela a casa

Página web de Academia de Idiomas de Holbrook

Por favor, consulte nuestro sitio web <https://holbrook.mdusd.org> para obtener información actualizada sobre todos los eventos y horarios antes de llamar a la escuela. Información general de la escuela y el distrito se puede encontrar en nuestra paginas en red. Puede solicitar una copia de la carta de la directora en la oficina.

ParentSquare

Mensajes importantes y recordatorios se enviarán mediante una llamada telefónica o un mensaje electrónico (email) a través de ParentSquare. Por favor asegúrese que tenemos su número correcto y la dirección electrónica correcta para que reciban estas llamadas y mensajes electrónicos por este medio.

Reporte de progreso

El Distrito Escolar Unificado Monte Diablo usa varios métodos para informar a los padres sobre el progreso de su niño/a. El Informe de Progreso del Estudiante (boleta de calificaciones) es un método de reportar a la familia sobre el desarrollo académico, social, físico y emocional de un niño. Además, una conferencia de padres y maestros se lleva a cabo en el primer trimestre para revisar el progreso. El maestro, el padre y el niño planean juntos el desarrollo óptimo del niño/a estableciendo varias metas académicas y conductuales. Estos objetivos se revisan cada trimestre. Todos los estudiantes de TK hasta el 5º grado recibirán el Informe de Progreso de la Tabla de Rúbricas al final de cada período de informe (diciembre, marzo, junio). Los estudiantes de 6.º a 8.º grado recibirán informes de progreso cada cuarto de año y las boletas de calificaciones al final de cada período de informe (octubre, diciembre, marzo y junio). Además, los maestros mantienen comunicación con los padres a través de boletines mensuales, reportes informales de progreso, llamadas telefónicas y correo electrónico. Si tiene preguntas sobre el progreso de su hijo, por favor comuníquese con el/la maestro/a a principios del año, o cuando surja una preocupación.

Casa a Escuela

Mensajes telefónicos, E-mails, Notas escritas a miembros del personal

Los maestros compartirán las mejores maneras de ser contactados el día de la Noche de Regreso a la Escuela y en los boletines de la clase.

Enviar una nota con su hijo/a, dejar un mensaje telefónico o a través de Class Dojo son las mejores maneras para que un maestro reciba un mensaje inmediato. Los mensajes de correo electrónico también se pueden enviar, pero tenga en cuenta que los maestros no siempre tienen la oportunidad de consultar el correo electrónico durante el día de instrucción. Para preguntas más complicadas, solicite un tiempo para reunirse con el/la maestro/a por teléfono o en persona.

Para respetar los horarios de los maestros y evitar interrupciones al programa de instrucción, les pedimos a los padres que no vengán al salón de clase para ver al maestro sin hacer cita. Por favor llame o venga a la oficina de la escuela para hacer una cita con los maestros. También puede mandarle un mensaje directamente al maestro a través de Class Dojo. Las reuniones con los maestros son más

efectivas si se planean con anticipación. Cuando el maestro está preparado para estas reuniones, le podemos ofrecer información más apropiada. Por favor, respete el tiempo de preparación de los maestros antes y después de clases.

Temas Diversos

Uso del teléfono celular/Relojes inteligentes/Gizmos y uso del teléfono de la escuela por parte de los estudiantes

Los teléfonos celulares y relojes inteligentes (incluyendo Gizmos) no deben ser usados por los estudiantes durante el horario escolar, y si se traen a la escuela deben dejarse en la mochila y apagarse. Si su estudiante usara el reloj inteligente como reloj, el padre/madre o guardián deberá inhabilitar las funciones para recibir/enviar mensajes, o enviar/recibir llamados. Los teléfonos celulares en uso por los estudiantes en el campus serán enviados a la oficina y deben ser recogidos por un padre/guardián. El teléfono de la escuela es sólo para asuntos escolares o de emergencia.

Tareas, almuerzos y artículos personales olvidados:

Las aulas no se pueden abrir para que los estudiantes/padres recojan artículos olvidados. Si algo se olvida, el estudiante tendrá que esperar hasta el día siguiente. Los suéteres, abrigos, bolsas de almuerzo, y botellas de agua encontradas fuera de los salones se dejarán en el área de Objetos Perdidos al lado de la oficina del custodio.

Pelotas o juguetes

Los estudiantes no deben traer artículos personales o juguetes, pelotas, tarjetas coleccionables o equipo a la escuela. Los artículos para el programa después de la escuela deben permanecer en la mochila después del final de la escuela.

Golosinas en el aula

El uso de golosinas para el apoyo a un proyecto en el aula debe ser aprobado por el profesor y puede estar restringido debido a las alergias estudiantiles. No traiga golosinas a la escuela sin que lo indique el maestro/a de su hijo/a. Ni la cafetería, ni la oficina pueden almacenar o refrigerar golosinas. **Por favor, no incluya frutos secos(cacahuates) en ningún alimento enviado a la escuela.**

Celebraciones de cumpleaños

Las fiestas de cumpleaños para estudiantes no están permitidas durante las horas escolares. Por favor siga nuestra política sobre cumpleaños. Las invitaciones para fiestas deben ser distribuidas en la escuela. Envíe sus invitaciones por correo o páselas antes o después de la escuela. En lugar de magdalenas u otras golosinas, le animamos a participar en nuestra celebración del Libro de cumpleaños donando un libro al aula de su hijo/a. Su hijo/a recibirá un reconocimiento especial en su libro de cumpleaños.

Globos de cumpleaños y/o flores también son una distracción para el entorno de aprendizaje y no se permitirán en el aula. **No se permiten las golosinas de cumpleaños para toda la clase.**

Un anuncio de feliz cumpleaños se hará para los estudiantes que cumplen años a diario antes de la promesa de lealtad para toda la escuela. Después de los anuncios, los estudiantes que cumplen años irán a la oficina y recibirán una postal de cumpleaños y un lápiz como una celebración especial de la oficina.

Política de Holbrook sobre el clima escolar

La Academia de Idiomas de Holbrook mantiene un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado para todos los estudiantes. Nuestro personal valora la inclusión de todos los estudiantes y familias y toma medidas para asegurar que todos los niños y familias se sientan bienvenidos e involucrados en nuestra escuela. Comunicar las expectativas claras de comportamiento a toda nuestra comunidad asegura que nuestros niños aprendan a tener éxito en el ambiente escolar y desarrollen valiosas habilidades para la vida.

Nuestro personal cree:

- Todos los estudiantes tienen el derecho de aprender en un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y ordenado.
- Se espera que todos los niños sigan las reglas y regulaciones establecidas en nuestras Expectativas de Conducta en toda la escuela, y nos responsabilizamos en enseñar a nuestros estudiantes a tomar buenas decisiones.
- Los estudiantes tienen el derecho de recibir un tratamiento justo y razonable de los responsables en cumplir los estándares de conducta del estudiante. Creemos que todos, incluyendo a los/as niños/as, deben ser tratados con respeto *. Enseñamos a nuestros estudiantes a respetar la autoridad, con el objetivo de respeto mutuo y comprensión, en lugar de miedo.
- Creemos que el objetivo de la disciplina es enseñar a cada niño a comunicarse, solucionar problemas, desarrollar autoconciencia, autogestión y tomar decisiones reflexivas.
- Estamos comprometidos a utilizar apoyos/consecuencias disciplinarias que sean consistentes, razonables, justas, apropiadas para la edad y que reflejan la severidad de la mala conducta del estudiante *.

*Referencia: Expectaciones del Distrito para el éxito del estudiante, 2015-2016 Student Services Dept. Actualizado 2021.

Holbrook ha establecido un enfoque consistente, firme y justo a la disciplina dentro de la Política de Disciplina del Distrito Escolar Unificado Monte Diablo. Se pone un énfasis en la responsabilidad del estudiante que apoya el ambiente de aprendizaje y protege los derechos y la seguridad de todos los estudiantes y adultos.

Academia de Idiomas de Holbrook - una escuela segura, acogedora e inclusiva

Los padres reconocen la importancia de que su hijo sea bienvenido en sus entornos de aprendizaje y sociales. Una prioridad para nuestro personal es asegurar que nuestra escuela sea una comunidad acogedora e inclusiva para todos nuestros estudiantes. A través de nuestra comprensión, compasión y corazones abiertos, podemos apoyar a nuestros estudiantes diversos en sus caminos, mientras apoyamos a sus compañeros mientras aprenden sobre la aceptación de las diferencias y similitudes y siendo inclusivos. La Junta Escolar de Monte Diablo aprobó una resolución en apoyo de esta prioridad el 13 de febrero de 2017. La Resolución #2016/2017-Escuelas Seguras, Bienvenidas e Inclusivas declara que "creemos en los valores de equidad, inclusión, compasión y respeto ..." Los estudiantes serán apoyados con currículo, libros y documentales que apoyan a los estudiantes reconociendo y aceptando muchas formas de diversidad.

El sistema de comportamiento positivo de Holbrook incluye lo siguiente:

- Enseñar las expectativas de conducta en toda la escuela, comportamientos escolares positivos, y reglas
- Desarrollo de habilidades sociales dentro de las aulas y asambleas
- Reforzar positivamente el comportamiento apropiado del estudiante
- Utilizar un manejo eficaz del aula
- Proporcionar una intervención temprana y estrategias de apoyo para la conducta inapropiada
- Uso apropiado de consecuencias lógicas y significativas para la conducta inapropiada
- Comunicación constante y participación de los padres / tutores para apoyar el desarrollo del estudiante de habilidades sociales y comportamiento apropiado
- Utilizando nuestro equipo de CARE y el Equipo de Estudiantes (SST, por sus siglas en inglés) para reunirse con las familias para resolver problemas y apoyar la instrucción y disciplina consistente de habilidades sociales en el hogar y la escuela.

Nos aseguramos de que los estudiantes estén conscientes del código de la disciplina cada nuevo año escolar. Todos los padres, estudiantes y maestros revisan el Manual de Padres y Estudiantes, el Acuerdo de Apoyo para Padres, el Acuerdo de Responsabilidades del Estudiante, la Matriz de Expectativas de Comportamiento del Estudiante en toda la Escuela y los Acuerdos de Uso Responsable de MDUSD para su nivel de grado. **Padres y estudiantes firman acuerdos para seguir las políticas y procedimientos de Holbrook contenidos en estos documentos y para apoyar al personal de la escuela en hacerlos cumplir con sus hijos.**

Cada maestro de aula desarrolla procedimientos específicos en el aula y enseña las expectativas de la clase y la escuela en la Noche de Regreso a la Escuela, diariamente en clase al comienzo del año escolar, y durante todo el año escolar. A medida que los estudiantes son enseñados comportamiento esperado a menudo por los padres y maestros, son exitosos en el cumplimiento de nuestras expectativas.

Tickets de Despegando al Éxito

Si los estudiantes demuestran habilidades para la vida durante el día escolar, mostrando buen espíritu deportivo, compartiendo, ayudando y siendo cortés y respetuoso con todos los adultos y entre ellos, los estudiantes obtendrán un ticket azul de Despegando al Éxito (Jetting to Success). Todos los miembros del personal llevan estos tickets y los presentan a los estudiantes que ven que se exhiben habilidades positivas para la vida. Los estudiantes pueden canjearlos antes / después de la escuela o durante el recreo en la oficina.

10 Boletos Jetting to Success - Premio

50 Boletos Jetting to Success - Almuerzo con la directora

Consecuencias de las Infracciones

Las consecuencias disciplinarias deben ser consistentes, razonables, justas, apropiadas para la edad y reflejar la severidad de la mala conducta del estudiante. Los pasos disciplinarios son progresivos y enfatizamos el desarrollo de la autoconciencia y la autogestión de los estudiantes para que se hagan buenas elecciones en el futuro.

Los estudiantes pueden ser referidos al director para una conversación, para resolver problemas, para investigar un incidente o para ser asignados a una consecuencia disciplinaria apropiada. Se anima a los estudiantes a que vayan primero a su maestro de aula para obtener ayuda con los problemas, sin embargo, los estudiantes deben recibir apoyo para pedir ayuda al director cuando sea necesario. Es importante que los estudiantes desarrollen sus habilidades en la búsqueda de ayuda de las figuras de autoridad. Enseñe a su hijo cómo obtener ayuda del maestro y del director, y aliente su capacidad para resolver problemas.

Holbrook tiene éxito trabajando con estudiantes y familias para lograr cambios positivos en el comportamiento de los estudiantes. La suspensión fuera de la escuela rara vez se requiere, sin embargo, puede ser impuesta por infracciones más graves o cuando otros medios de corrección no lleven a la conducta apropiada. La suspensión puede ocurrir en la primera infracción "si la presencia del alumno provoca un peligro para las personas o la

propiedad o amenaza con interrumpir el proceso educativo".

Los maestros pueden suspender a un alumno de la clase por el resto del día y un día escolar adicional. El maestro se comunicará con los padres y organizará una reunión para discutir el comportamiento. Solamente el director o la persona designada administrativa del director puede suspender a un alumno de la escuela.

Detención a los alumnos

Un alumno no será detenido en la escuela por razones disciplinarias o de otra índole más de una hora después del cierre de la jornada escolar máxima. El padre de un alumno transportado por el autobús del distrito será notificado un día antes de imponer cualquier detención al alumno. Pueden hacerse excepciones con el consentimiento de los padres para los estudiantes con autobuses.

Matriz de Expectativas de Comportamiento del Estudiante en toda la Escuela

	Se respetuoso	Se responsable	Se seguro
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> -Respete a sí mismo y a los demás. -Escuche al orador. -Tome su turno en una conversación. -Si está en desacuerdo, hágalo adecuadamente. -Utilice el tono de voz apropiado. -Sea amable y servicial. -Trabaja cooperativamente. -Pide permiso. 	<ul style="list-style-type: none"> -Llega a tiempo. -Sigue las reglas del salón de clases y las direcciones para adultos. -Ten cuidado apropiado de todas las pertenencias personales, los suministros y el equipo. -Limpia su área. -Concéntrate en la actividad. -Haz lo mejor que puedas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina por todas partes. -Usa tu voz bajita -Obtén ayuda de adultos si hay un accidente, un derrame o cualquier problema de seguridad o para resolver problemas.
Todas las áreas comunes, pasillos, entradas, llegada y despido	<ul style="list-style-type: none"> -Llega a tiempo -Camine con atención, mirando hacia adelante. -Use voces tranquilas. -Espere en silencio en el área designada en el despido. 	<ul style="list-style-type: none"> -Llega a tiempo. -Irse a tiempo. -Apaga teléfonos celulares y ponlo en la bolsa o mochila. -Camina en línea. -Permanece en el camino. Mantente alejado de los pasamanos, postes y cercas. -Camine con su bicicleta en la propiedad de la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa aceras, pasos de peatones y áreas designadas. -Camina con atención, mirando hacia adelante. <ul style="list-style-type: none"> ● Permita que otros pasen. -En los pasillos, permanece a la derecha, caminar fuera de las líneas amarillas.
Afuera (almuerzo, recreo, otras horas)	<ul style="list-style-type: none"> -Incluye a todos. -Juega justamente. -Sigue las instrucciones para adultos, la primera vez. -Utiliza el lenguaje apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> -Obtén ayuda de adultos para actividades inseguras, accidentes, derrames o para resolver problemas. -Cuida a los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> -Use todo el equipo y materiales adecuadamente. -Esté seguro en la estructura del juego.

	<ul style="list-style-type: none"> -Respetar el espacio personal. -Ser amable. Buena deportividad. -Juega a juegos sin perseguir ("tag" "las traes"). 	<ul style="list-style-type: none"> -Ayuda a resolver problemas. -Coloca tu lonchera en el lugar asignado. 	<ul style="list-style-type: none"> -Congelate cuando suene la campana. -Se consciente de su entorno, actividades / juegos a su alrededor. -Mantente dentro de los límites del patio de recreo, en el comedor o en el patio (no en los pasillos).
Baños	<ul style="list-style-type: none"> -Dale a la gente privacidad. -Llama a la puerta antes de entrar. -Limpia después de ti mismo. -Lava tus manos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cierra la puerta del puesto. -Vacía el inodoro después de usarlo. -Lávate las manos. -Utiliza dos bombas de jabón máximo en las palmas de las manos. -Limpia después de ti mismo. -Pon las toallas en la lata de basura. -Regrese a clase rápidamente. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mantén los pies en el suelo. -Una persona por puesto. -Mantén agua, jabón en el fregadero. -Cierra las puertas. -Lava tus manos. -Regresa a la clase rápidamente. -Informa cualquier problema a los adultos.
Almuerzo, (Cafetería, aula, lonche afuera)	<ul style="list-style-type: none"> -Permite que cualquier persona se sienta a tu lado. -Sigue las instrucciones de los adultos la primera vez -Ser tolerante a diferentes alimentos. -Evita traer productos con cacahuates y nueces -Usa buenos modales. -Quítate las gorras, y capuchas -Usa voz baja. -Limpia tu área -Trata la comida con respeto: Prohibido aventar cosas o jugar con la comida. 	<ul style="list-style-type: none"> -Selecciona tu tarjeta de almuerzo solamente (no juegues con las de otros) -Toma todos tus cubiertos cuando estés en línea. -Busca un adulto para que te ayude con accidentes, derrames, o problemas. -Evita traer productos con cacahuates y nueces (fruta seca) -Levanta la mano y espera a ser excusado. -Limpia tu área -No derroches comida -Lleva tu comida empaquetada que no ha sido abierta a la mesa al lado del escenario. -sigue las instrucciones y fórmate para ir al patio 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina a la cafetería y al patio de recreo. -Camina pacientemente en línea -Siéntate con el trasero en el asiento, y pies en el piso -Come tu propia comida (no compartas lo tuyo) -Formate mirando hacia adelante, camina al patio

RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE Y DE LOS PADRES/TUTORES DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTRUCCIÓN

Los estudiantes y sus padres o tutores serán responsables por el uso cuidadoso y devolución de los materiales de instrucción (impresos y no impresos), libros de la biblioteca, instrumentos musicales y equipos pertenecientes al Distrito Escolar Unificado Monte Diablo y prestado al estudiante a través de la escuela. Los administradores, maestros de clase y de apoyo (biblioteca, música, PE, etc.) están autorizados por la Junta de Educación para exigir la devolución de todos los materiales y equipos prestados en buenas condiciones. Los estudiantes y padres recibirán una notificación por escrito de la falta de devolución de materiales y equipos específicos. La falta de cooperación o desinterés continuo del padre / guardián en el uso y cuidado de los materiales y equipos de instrucción debe ser referido al administrador de la escuela. Primer contacto: El maestro se comunica con los padres para informarles de la pérdida o daño y para arreglar la restitución. Segundo contacto: El personal de la oficina contacta a los padres para el pago de pérdida o daño a materiales o equipo. Tercer contacto: El administrador se reúne con los padres. El no devolver tales artículos en condiciones utilizables constituye una lesión a la propiedad del Distrito y puede resultar en una evaluación financiera y / o la retención de privilegios o registros de estudiantes, incluyendo las tarjetas de reporte de los estudiantes. [District Rule 6161.3 (a)]

Código de vestimenta

Es la política de la Academia de Idiomas Holbrook que los padres / tutores tienen la responsabilidad principal de determinar el atuendo personal del estudiante, peinado, joyas y artículos personales (por ejemplo, mochilas, bolsas de libros).

Nuestra escuela es responsable de asegurar que el atuendo del estudiante, peinado, joyas y artículos personales no interfieran con la salud o seguridad de ningún estudiante y no contribuyan a un ambiente hostil o intimidante para ningún estudiante. En relación con la vestimenta de los estudiantes, los valores fundamentales de la escuela son los siguientes:

- Los estudiantes deben ser capaces de vestirse y peinarse para la escuela de una manera que exprese su individualidad sin temor a una disciplina innecesaria o vergüenza corporal;
- Los estudiantes tienen derecho a ser tratados equitativamente. La aplicación del código de vestimenta no creará disparidades, no reforzará o aumentará la marginación de ningún grupo, ni se aplicará más estrictamente contra los estudiantes debido a la identidad racial, sexual o religiosa, ingreso económico, tamaño/tipo de cuerpo, o madurez corpora;
- Los estudiantes y el personal serán responsables en manejar sus propias distracciones; y
- Los estudiantes no deberían encarar barreras innecesarias en la asistencia escolar.

El código de vestimenta está basado en la póliza del distrito, el que requiere vestimenta adecuada y sensata apropiada para las actividades del salón o del patio.

Se espera que todos los estudiantes de TK-8º grado sigan el código de vestimenta. El código de vestimenta requiere ropa segura y sensata, apropiada para las actividades del aula y del patio de recreo. Algunas prendas de vestir que pueden ser apropiadas para usar fuera de la escuela no serán aceptables para usar en la escuela.

1. La ropa debe ocultar la ropa interior en todo momento.
2. Los sombreros y capuchas solo se deben usar en el patio de recreo.
3. El calzado de los estudiantes debe ser adecuado, plano y encerrar completamente el pie para que los estudiantes puedan participar en el recreo y en las clases de educación física.
4. Todos los estudiantes deben usar camisas o sudaderas con mangas. Las camisas o sudaderas deben ser lo suficientemente largas para cubrir el torso durante todas las actividades.

5. El maquillaje (cara y uñas) no está permitido. (Por ejemplo, las extensiones de uñas dificultan las habilidades para trabajar en clase.)

Los estudiantes **no** pueden usar ropa, joyas o artículos personales que:

- sean pornográficos, contengan amenazas o que promuevan conductas ilegales o violentas, como el uso ilegal de armas, drogas, alcohol, tabaco o parafernalia de drogas;
- demuestre asociación/afiliación de grupos de odio y/o usar discursos de odio dirigidos a grupos basados en raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa, u otros grupos protegidos;
- muestra intencionalmente partes (pezones, genitales, glúteos, estómago). La ropa debe cubrir el cuerpo en material opaco (no capaz de ver a través);
- cubre la cara del estudiante en la medida en que el estudiante no sea identificable (excepto la ropa / arnés usado para fines religiosos o médicos), o
- demuestra asociación / afiliación de pandillas.

Cumplimiento:

El director debe asegurarse de que todo el personal conozca y comprenda las directrices de esta política. El personal hará esfuerzos razonables para evitar que los estudiantes se vistan frente a otros estudiantes. Los estudiantes de no deben ser disciplinados o removidos de clase como consecuencia de usar atuendo en violación de esta política a menos que el atuendo cree una interrupción sustancial en el ambiente educativo, presente un peligro para la salud o seguridad de otros, o factores en una violación de la regla de comportamiento de los estudiantes, como el acoso malicioso o la prohibición de acoso, intimidación y acoso. Además, ningún estudiante será referido como “una distracción” debido a su apariencia o atuendo.

Las consecuencias típicas de una violación de esta política incluyen el contacto o conferencia de padres/tutores y la directiva para cubrir, cambiar o eliminar el atuendo que no cumple. Un estudiante puede ser instruido a salir de su salón de clases brevemente para cambiarse de ropa. El director o su designado debe notificar al padre/tutor de un estudiante de la respuesta de la escuela a las violaciones del código de vestimenta del estudiante.

La vestimenta usada en cumplimiento de la religión o las necesidades médicas de un estudiante no están sujetas a esta política.

Estudio y Hábitos de Trabajo

Se espera que los estudiantes aprendan a trabajar de manera independiente, escuchen atentamente y sigan instrucciones orales y escritas dentro de los estándares de nivel de grado. Se espera que los estudiantes completen el trabajo asignado de manera oportuna y hagan la transición de la responsabilidad y dirección del maestro a la responsabilidad y dirección del estudiante para completar el trabajo. Los trabajos que no se completan en la escuela pueden ser enviados a casa para que los estudiantes los completen bajo la supervisión de un padre.

Tarea

La tarea es cualquier asignación, trabajo de la escuela inacabado, o trabajo de la práctica que debe ser terminado fuera del tiempo regular del aula. La tarea apoya el currículo de la clase y es una parte vital de nuestro programa. La tarea es una actividad nocturna que debe ser supervisada por los padres. Las diferencias individuales en la capacidad de los estudiantes y la tasa de completar el trabajo harán que la tarea tome más o menos tiempo. Es responsabilidad del estudiante, con la supervisión de los padres, completar la tarea y estar listos para el próximo día escolar. Se espera que cada estudiante siga los procedimientos de tarea establecidos por el maestro. El éxito académico en Holbrook se apoya en la

finalización de la tarea asignada. Es esencial que los padres lean todos los avisos y tareas que lleguen a casa con su hijo y firmen la Carpeta del Martes y otras comunicaciones según lo requiera el maestro de su hijo. Las expectativas de tarea crecen con cada nivel de grado basado en las necesidades de desarrollo de los estudiantes, con la intención de desarrollar la independencia del estudiante y habilidades de estudio, y para que estén preparados para cumplir con los requisitos del curso en la escuela media y secundaria.

TK y Kindergarten cada noche 15 minutos
Primer grado cada noche 20-30 minutos
Segundo grado cada noche 30-45 minutos
Tercer grado cada noche 45-60 minutos
Cuarto grado cada noche 45-60 minutos
Quinto/sexta/séptimo/octavo grado cada noche 60-75 minutos

Los padres de los estudiantes que regularmente pasan mucho más que las pautas básicas de tiempo en la tarea cada noche se les animan a ponerse en contacto con el maestro. **Se aconseja a los padres programar las actividades después de la escuela en consideración del tiempo para completar la tarea.**

**"Un genio es solo una persona talentosa que hace su tarea".
- Thomas A. Edison**

Almuerzos escolares

Holbrook tiene una cafetería de la escuela donde las comidas deliciosas y saludables se preparan frescas y se sirven diariamente para el desayuno y el almuerzo. Nuestro personal de la cafetería anima a todos los niños a seleccionar y comer un almuerzo saludable ya sea desde casa o desde nuestra línea de cafetería. A todos los estudiantes se les ofrecen frutas y verduras cuando compran un almuerzo escolar. Las comidas escolares del Distrito Escolar Unificado de Monte Diablo exceden los requerimientos nutricionales del Departamento de Agricultura y California para proteínas, grasas, calorías, vitaminas A y C, calcio y hierro y no contienen grasas trans. Las comidas incluyen una amplia variedad de frutas y hortalizas frescas estacionales y sabrosas, productos lácteos bajos en grasa y granos integrales nutritivos. Los envases de vidrio no están permitidos en las bolsas de almuerzo de los estudiantes. Los padres deben venir a la oficina cuando entregan el almuerzo de un estudiante. Los padres NO pueden sentarse en las mesas del almuerzo con sus hijos a la hora del almuerzo, pero pueden recoger a sus hijos en la oficina para que almuercen fuera del campus.

Se anima a los padres a establecer sus propias costumbres con sus hijos/as con respecto a la nutrición, ya que cada niño/a y familia tienen sus propios estándares con respecto a lo que ellos sienten que es mejor para su hijo. **Por favor, no envíe soda o dulces como parte del almuerzo o merienda de su hijo. Cheetos, Takis, u otras golosinas revestidas no se permiten en la escuela.**

El Distrito Escolar Unificado de Monte Diablo ofrece comidas gratis .

Puede haber niños con alergias severas que amenacen su vida y estén matriculados en Holbrook. Si su hijo tiene una alergia severa a la nuez, por favor notifique a la oficina y al maestro para que podamos hacer arreglos para ellos. Se reservará una mesa separada como una zona "libre de nuez/cacahuete". Por

favor, evite enviar alimentos que contengan frutos secos / nueces a la escuela para bocadillos o almuerzos en un esfuerzo para minimizar el riesgo. **Holbrook no puede garantizar un ambiente libre de alérgenos para nuestros estudiantes, pero depende de la cooperación de nuestros padres para mantener nuestra escuela segura para todos los niños.** ¡Gracias por tu apoyo!

Liderazgo de Padres

Los representantes del Consejo Escolar (SSC) son una combinación de personal administrativo, clasificado y certificado, junto con representantes de la comunidad. Cada miembro es elegido por sus respectivos grupos y presidido por el director. El Consejo Escolar aconseja al director sobre las necesidades y prioridades del plan de estudios, además de mantener la filosofía y los principios del programa magnet. Los miembros del Consejo Escolar sirven por dos años. Una elección se llevará a cabo para llenar posiciones abiertas en el otoño.

ELAC

Un Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC) se reúne mensualmente para asesorar al Consejo Escolar sobre todos los asuntos relacionados con nuestros Estudiantes Aprendices de inglés. Todos los padres están invitados a participar en nuestro comité de ELAC para aprender acerca de cómo nuestros Estudiantes de inglés están siendo servidos en Holbrook de acuerdo con el Plan Maestro del MDUSD para Estudiantes del Idioma Inglés.

Voluntariado

El apoyo de los padres comienza en casa, donde los padres supervisan las tareas y proveen oportunidades para que los estudiantes tengan éxito académico y social. Los padres deben participar activamente en todas las facetas de la educación de sus hijos, desde la firma del acuerdo parental de apoyo al voluntariado o fuera de él. El voluntariado en el sitio puede incluir ayudar en el aula, biblioteca, o laboratorio de computación; trabajando en un proyecto especial, ayudando a los estudiantes; participación en un evento PFC; o programas o actividades designados para toda la escuela.

Padres Voluntarios

Los padres voluntarios son una parte esencial y valiosa del programa en Holbrook. Los voluntarios pueden ir al aula si se han hecho arreglos previos con el maestro. Por favor recuerde vestirse apropiadamente cuando se ofrezca como voluntario para trabajar con los estudiantes y recuerde apagar teléfonos celulares y dispositivos electrónicos mientras se dedica al salón de clases. Por favor no vaya a ser voluntario si está enfermo. Los niños que están enfermos durante el día no deben ser llevados al campus mientras los padres se ofrecen como voluntarios o asisten a eventos. Los hermanos no pueden acompañar a un padre que está ofreciendo voluntariamente durante horas de la escuela. El voluntariado para las actividades/eventos de la clase está a la discreción del maestro o director; El voluntariado en el sitio es a discreción del director. Todos los voluntarios deben tomar sus huellas dactilares y tener autorización para la TB a través del distrito.

Observación en clase

De conformidad con la Política de la Junta MDUSD número 1250, nos comprometemos a trabajar con nuestros padres para garantizar que tengan acceso al programa educativo de sus hijos. Este derecho se otorga a los padres siempre que las observaciones se puedan realizar de tal manera que se garantice la

seguridad de todos los niños en el programa y de una manera que no cause una interferencia indebida en el proceso de instrucción. Nuestro objetivo es trabajar en colaboración con los padres y al mismo tiempo proporcionar a los estudiantes, el personal y la administración el entorno de aprendizaje seguro y eficaz que se merecen. Para minimizar las distracciones al aprendizaje, las observaciones se mantendrán en 30 minutos con un máximo de tres observaciones por año a menos que el director y el padre acuerden mutuamente. Tenga en cuenta que los observadores deben ir acompañados por el director o la persona designada por el director. Las citas se pueden hacer a través de la oficina poniéndose en contacto en el 925 685 6446.

MEDICAMENTOS DURANTE LAS HORAS DE LA ESCUELA

Nuestra prioridad es la seguridad de todos los niños. Los niños no deben estar en posesión de ningún tipo de medicación en ningún momento. Tenemos espacio limitado y no tenemos personal para supervisar y administrar adecuadamente un gran volumen de medicamentos. Las recetas a corto plazo tomadas tres o cuatro veces al día deben programarse antes y después de la escuela. Por favor, consulte con su médico acerca de un horario adecuado.

La administración de la medicación a los estudiantes por el personal de la escuela puede hacerse solamente en CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES para las condiciones de salud documentadas y en curso. Se espera que los padres y / o el médico del niño enseñen al niño el uso apropiado de artículos médicos, tales como inhaladores. Si el médico determina que su hijo debe tomar medicamentos durante el horario escolar a largo plazo, el padre y el doctor deben completar de AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRAR EL MEDICAMENTO DURANTE EL HORARIO ESCOLAR del Distrito Escolar Unificado Monte Diablo. Puede obtener una copia de este formulario en la oficina. Los medicamentos sobrantes deben ser recogidos en la oficina a más tardar el último día de clases.

NOTA DE SALUD: Si su hijo tiene algún tipo de enfermedad/irritación, enfermedad contagiosa o piojos de la cabeza, debe despejar el problema antes de permitir que su hijo regrese a la escuela. El regreso a la escuela puede incluir una nota del médico en cuanto a la naturaleza del problema si es comunicable, y el curso de acción/retorno a las recomendaciones de la escuela. Por favor notifique a la oficina de una enfermedad contagiosa para que los avisos de salud regresen a casa a los compañeros de clase que pudieran haber estado expuestos.

IMPORTANTES REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD

1. Todos los padres y visitantes del campus deben firmar en la oficina de la escuela y obtener una insignia de visitante para ser voluntario o para una cita con un miembro del personal. Una insignia de voluntario no permite acceso ilimitado al campus. La insignia debe colocarse en el área del hombro donde se puede ver mientras el voluntario está de pie o sentado.
2. **Los adultos no deben esperar fuera de las aulas o en los pasillos antes o después de la escuela. Grados 1-8, por favor espere a su hijo antes y después de la escuela fuera de la zona cercada asignada por grado (1er grado - Puerta E - 2o a 8o cercanos a la sala multiusos).**
3. Los estudiantes deben ser dejados en el área designada antes de la primera campana. Los padres no deben llevar a los estudiantes a las aulas. Los padres de Kindergarten no deben dejar a los estudiantes desatendidos.
4. Los estudiantes deben llevar ropa y zapatos adecuados que les permitan participar en las actividades

escolares

5. Los estudiantes deben ser recogidos puntualmente al final del día escolar. Los estudiantes que se recogen tardíamente necesitan salir de la oficina y serán entregados únicamente a los contactos designados en la tarjeta de emergencia, independientemente de los arreglos para el viaje compartido.
6. Por favor únase a nosotros para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes. Si observa un comportamiento inseguro antes, durante y / o después de la escuela, notifique a un miembro del personal acerca de comportamientos peligrosos.
7. La información de la tarjeta de emergencia debe mantenerse actualizada. Por favor notifique a la oficina inmediatamente de los cambios.
8. No pueden llevar medicamentos (con receta o sin receta médica). Las prescripciones autorizadas por los médicos se mantienen encerradas en la oficina de la escuela con el formulario apropiado.
9. Ningún perro u otro animal será traído a la escuela sin la aprobación previa del director. Por favor no camine el perro hacia y desde la escuela o transporte en el carril del carpool para la seguridad de todos los niños y el personal. Se aceptan los perros de servicio.
10. No hay tolerancia para las armas y/o la violencia; Los siguientes elementos no pueden ser llevados a la escuela: cualquier cosa que pueda ser usada como un arma, incluyendo, pero no limitado a cuchillos/armas (o imitaciones); cerillos; Encendedores; fuegos artificiales; Explosivos; Bebidas alcohólicas/intoxicantes; sustancias controladas; Drogas; Tabaco o cualquier objeto peligroso.

SEGURIDAD DE TRÁFICO

1. SEGURIDAD PRIMERO. Lea y comprenda todas las reglas para dejar y recoger.
2. Muestre el comportamiento educado cuando los adultos le recuerden los procedimientos de entrega y recolección en el carril del automóvil. Recuerde: los niños están viendo y aprendiendo.
3. No deje a su niño / niña en ninguna zona roja, en medio de la calle, detrás de los autos del personal, en los cruces peatonales o frente a la escuela.
4. Cuando esté esperando para recoger a los estudiantes, mantenga libre las salidas del vecindario y los estacionamientos del personal.
5. No haga giros en "U" o giros de tres puntos en frente de la escuela.

Directrices para la traer a estudiantes y recogida en Holbrook

Hay aproximadamente 420 estudiantes llegando a nuestra escuela cada día. Por esta razón, es importante que cada conductor siga los procedimientos. Para su comprensión, hemos trazado un mapa de transporte para la seguridad a su niño dentro y fuera de nuestra escuela. Los estudiantes que lleguen en coche por la mañana estarán entrando en Ronald Way desde Esperanza. **NO deje a su hijo / a en el lado opuesto de la carretera.** Utilice la acera blanca que va adyacente a la escuela. Permanezca en línea y siga el coche delante de usted. NO apague el automóvil y camine a su hijo a la puerta de la escuela si está en la zona blanca. En su lugar, por favor estacione en el segundo lote, al otro lado de la calle, o en una calle vecina y **use los cruces peatonales.** No hay estacionamiento en el primer lote, ya que es del personal solamente.

¡Durante la recogida, NUNCA SEÑALE A SU NIÑO/A PARA VENIR A SU COCHE! Cuando sea seguro, se le permitirá a su hijo/a ir al carro. Una vez que su hijo esté en el coche, salga de la línea en la acera con cuidado. Los estudiantes que están caminando o montando bicicletas deben caminar la bicicleta por el

campus de la escuela. En ningún momento camine o en bicicleta en los carriles carros y de autobús.

Estudiantes en grados 1º a 8º: si van andando a casa independientemente pueden usar la salida de (Olivera Road) y la de atrás (Benton Street); de todas maneras, si los padres quieren usar estas salidas y verse con sus hijos, necesitan venir a el área de dejar y recoger y entonces pueden caminar con sus hijos. No hay supervisión de estudiantes al final de estas salidas, y no queremos que esperen en las calles sin supervisión. Las salidas se cerrarán 10 minutos después de que suene el timbre (@8:25 am), y se reabrirán 5 minutos antes de la salida de clases (2:35 solo para 1º y 8º).

Para los TK y los estudiantes de kindergarten, los padres tendrán que venir al campus vía Ronald Way por la tarde. Las puertas del camino trasero estarán abiertas para el uso por la mañana, pero no reabrirán hasta la salida de los grados 1º-8º. Los estudiantes pueden ser recogidos en la puerta de kindergarten/primer grado, o los padres pueden esperar en su coche en la zona blanca.

Unos pocos recordatorios sobre los procedimientos de tránsito

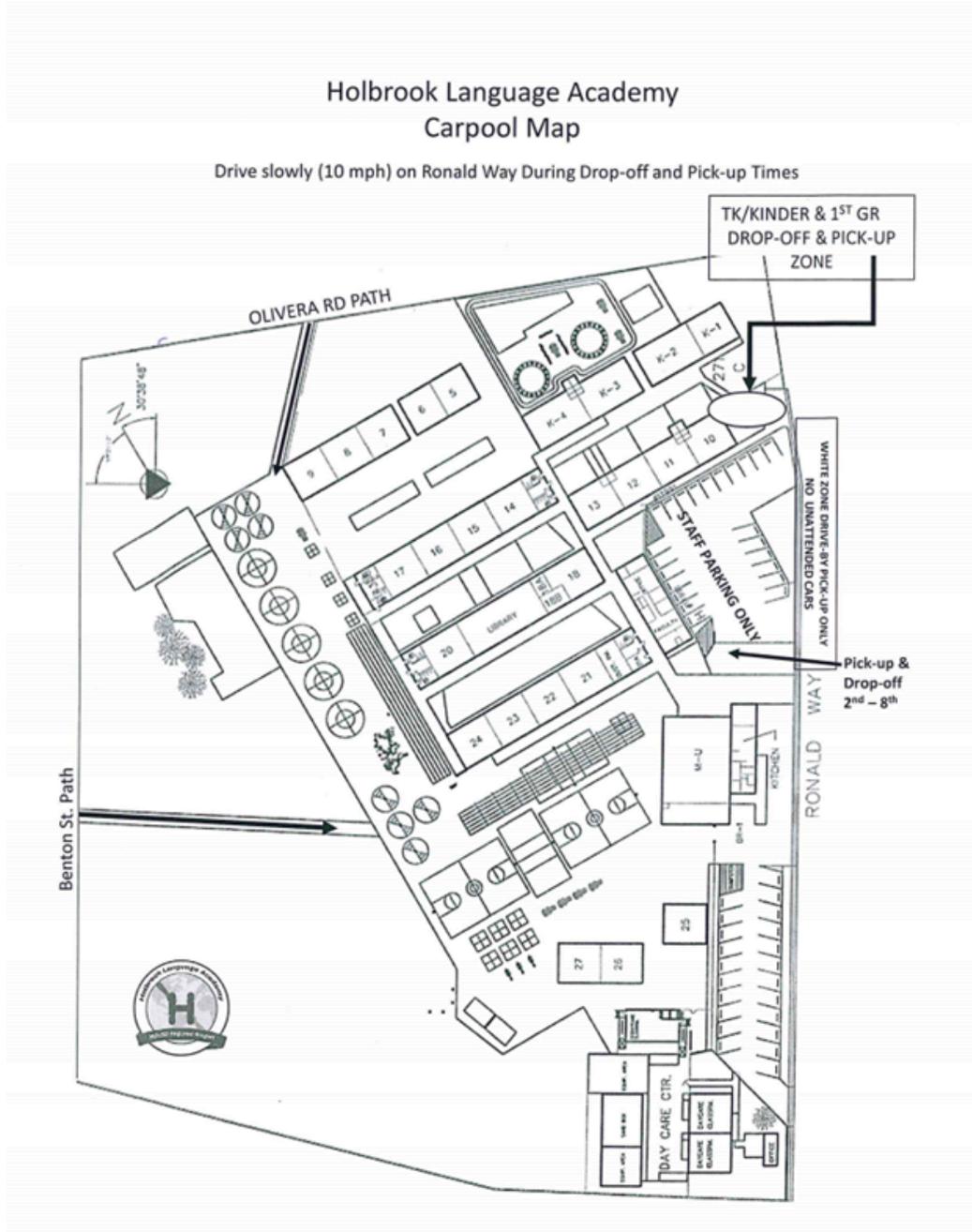
- Por favor sea considerado. Padres, no salgan de su coche mientras están en la zona blanca para caminar a su hijo a la puerta en cualquier momento. No use este tiempo para dar a su hijo dinero para el almuerzo, arreglar el cabello o ponerse abrigos. Por favor, tenga todo esto hecho antes de entrar en la fila de carros cada mañana.
- El estacionamiento en frente de la escuela, o detrás de los coches del personal está estrictamente prohibido. Se le pedirá que se retire y sus hijos no podrán cargar o descargar en frente de la escuela.
- Por favor, espere con paciencia en su coche en la línea de automóviles durante las horas de llegada y salida. Algunas tardes, los niños llegan a la puerta y se necesita tiempo para que los carpools se organicen antes de dejar que los estudiantes vayan a sus coches.
- Por favor, tenga en cuenta a los estudiantes en los cruces de peatones frente a la escuela. ¡Seguridad primero!
- Reserve el estacionamiento para discapacitados que tengan negocios dentro de la escuela, o para aquellos que proveen transporte para nuestros estudiantes discapacitados. Si está dejando o recogiendo a un estudiante sin discapacidad, por favor use la zona blanca.

Consideración para el vecindario de Holbrook

Al estacionar su auto para dejar o recoger a su estudiante en la escuela, por favor, tenga en cuenta a nuestros vecinos. No bloquee sus estacionamientos, bloquee en sus automóviles que están estacionados en las calles, "Aparcar en Doble fila", y no se estacione en cualquier espacio de estacionamiento marcado que esté designado para el personal de Holbrook. Los infractores de estacionamiento recibirán un aviso en sus parabrisas y una copia a la oficina de la escuela. La oficina se pondrá en contacto con los padres o la policía local para denunciar violaciones.

Mapa de Manejo y Estacionamiento de Holbrook

Conduzca despacio (10 mph) en Ronald Way durante las horas de bajada y recogida.



Siga las instrucciones de todo el personal y los padres voluntarios en la acera blanca.

Por favor, no use el teléfono celular, ni siquiera "bluetooth", cuando dejen o recogen a los estudiantes.

La conducción distraída es peligrosa, y nuestros niños necesitan toda nuestra atención en este momento.

No se permite estacionamiento a lo largo de la acera blanca. Esta área es para dejar y recoger solamente. Por favor permanezca en su vehículo.

Asegúrese de que los estudiantes están listos para salir de su coche y siga hacia adelante todo el camino. Por favor, manténgase en fila después de dejar o recoger a sus estudiantes y esperar su turno para salir.

Recuerde que nuestros hijos nos están viendo y aprendiendo de nosotros todos los días. Por favor sea paciente.

PLANES DE EMERGENCIA

Una de las responsabilidades principales de nuestro personal es proporcionar ayuda y comodidad inmediatas después de un terremoto o desastre, proteger a los estudiantes de los peligros en la escuela, hacer un conteo de cada estudiante y minimizar la confusión durante una emergencia. Los terremotos y otros desastres suelen ocurrir sin previo aviso. Aunque es imposible predecir exactamente lo que sucederá si ocurre un desastre mayor en esta área, el personal de Holbrook y sus padres creen que en el programa de concientización y preparación en curso hará mucho para reducir la confusión que a menudo acompaña a estas crisis.

La directora de la escuela (o su designado) se encarga de la responsabilidad general de la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal que asiste y trabaja en Holbrook. La directora tiene la autoridad para asignar personal certificado o clasificado para realizar las tareas requeridas en las estaciones asignadas durante una emergencia.

También es importante que los padres sean conscientes de lo que deben hacer en caso de un terremoto de gran magnitud durante las horas escolares. No llame a la escuela durante una emergencia. Nuestra mayor preocupación, aparte de las lesiones, será controlar el pánico. Si usted está en el campus durante una emergencia, permanezca con la clase y espere las instrucciones del maestro. Se puede pedir a los padres voluntarios que ayuden al personal cuando sea necesario dirigiendo el tráfico, ayudando a mantener a los niños tranquilos, dando primeros auxilios o actuando como ayudantes que transmiten información.

Los niños serán dados a conocer a los padres o a los adultos autorizados usando la información disponible. En consecuencia, es imperativo que toda la información de contacto de emergencia sea actual. Si cambia de dirección o números de teléfono, notifique a la escuela. Necesitamos saber cómo contactarlo. El personal permanece hasta que todos los niños se hayan ido. El Plan Integral de Seguridad Escolar está disponible en la oficina para su revisión.

Directrices de los padres

Hay muchas maneras durante una emergencia en la que usted puede hacer la diferencia entre el caos y la seguridad. Por favor, asegúrese de que todo lo posible será hecho para cuidar a su hijo en la escuela durante una emergencia.

TRANQUILIDAD	Es de suma importancia que permanezca tranquilo. La reacción de los adultos ayudará a determinar la reacción de los niños a un desastre mayor.
HOGAR	Cuidado de casa para ti y casa propia primero. Su hijo será cuidado hasta que usted o una persona autorizada venga a buscar a su hijo.
TELÉFONO	NO llame a la escuela. Necesitaremos mantener claras nuestras líneas de teléfono para información de emergencia. Escucha la radio para obtener informes sobre las condiciones.

ESCUELA	Vaya directamente al área de salida del estudiante en el asfalto para arreglar la salida de su niño. Los estudiantes estarán con el maestro de aula o maestros de nivel de grado.
FIRMA	Su hijo (a) no será aprobado para ir hasta que usted o un adulto autorizado firme la salida. Sea paciente ya que esto llevará tiempo.
TARJETA DE EMERGENCIA	Asegúrese de que la tarjeta de emergencia se mantenga actualizada con la información médica y de liberación del estudiante ACTUAL.

Simulacros de Emergencia

Los simulacros se llevan a cabo mensualmente durante todo el año, y se mantiene un registro del tiempo que se tarda en evacuar el edificio. Las rutas que los niños van a tomar se discuten con los estudiantes durante los primeros días de clases.

Reglas de evacuación

1. Por favor, mantén la calma y tranquilidad para que puedas escuchar a tu maestro
2. Camine rápidamente, pero no corra al patio.
3. Permanezcan juntos para que el maestro pueda tomar rollo en el patio de recreo.
4. Permanecer en el área de evacuación hasta el que indique la campana de clase
5. Vuelva rápidamente y silenciosamente a su habitación cuando es seguro y usted está dirigido.



Academia de Idiomas Holbrook
ACUERDO PARENTAL DE APOYO

Holbrook enfatiza la participación de los padres, el comportamiento responsable del estudiante y las altas expectativas del plan de estudios. El apoyo óptimo que los padres pueden dar es proporcionar una atmósfera positiva en la cual el aprendizaje es valorado y sostener y alentar los esfuerzos del niño/a. Estudios de investigación han demostrado que los niños/as cuyos padres participan en su educación son los que tienen más probabilidades de tener éxito en la escuela.

Se espera que los padres:

1. Leer, comprender y apoyar los principios y filosofía y misión de la Academia de Idiomas Holbrook.
2. Envíe un niño bien descansado, bien organizado y adecuadamente vestido a la escuela a tiempo cada mañana.
3. Asegurar la asistencia puntual y regular de su hijo.
4. Monitorear y supervisar las asignaciones de tareas de su hijo; Ayude a su hijo a organizarse para la escuela la noche anterior. Revise el planificador diario. **Lea el sobre semanal y firme el sobre cada semana.**
5. **Lea a/o con su niño/a sobre una base diaria.**
6. Tome decisiones sabias sobre la participación de su hijo en actividades extracurriculares después de la escuela, para evitar poner en peligro el progreso académico.
7. Cooperar con la aplicación de las políticas y procedimientos escolares.
8. Tener una actitud positiva y de apoyo hacia el personal y los maestros de la escuela.
9. Responder puntualmente a la comunicación enviada por la escuela que requiera la firma o respuesta de los padres.
10. Haga una cita con el maestro de su hijo. Por favor, no vaya a la clase sin una cita. Todos los padres, voluntarios y visitantes deben registrarse en la oficina al entrar al campus.
11. Discuta sus preocupaciones o necesidades con el maestro de su hijo antes de contactar con el director.
12. Asista a la Noche de Regreso a la Escuela, Reunión y Saludo del Maestro y cualquier conferencia de padres y maestros solicitada por el maestro de su hijo o el personal de apoyo de la escuela.
13. Recuerde que la interpretación de un niño de una experiencia escolar puede diferir de lo que realmente sucedió. Siempre escuche a su hijo, pero también obtenga aclaraciones poniéndose en contacto con el maestro.
14. Tenga las expectativas apropiadas para la edad de su niño y el nivel de desarrollo.
15. Desarrolle independencia y responsabilidad en su hijo
16. Ser responsable de notificar a la escuela dentro de 24 horas con respecto a la ausencia de su hijo.
17. Participar y apoyar el PFC Holbrook y actividades escolares.



Responsabilidades Estudiantiles

Sé Responsable

Sé Respetuoso

Sé Cuidadoso

Yo seré cuidadoso y:

- Actuaré de una manera considerada y segura mientras esté en camino hacia y desde la escuela y durante las horas escolares. Actuaré de maneras seguras.
- Llegaré a la escuela a tiempo, pero no más de quince minutos antes de que comience la clase y yo iré directamente a casa después de la escuela.
- Estaré solo en áreas supervisadas. No voy a pelear ni lastimar a los demás. Seguiré las instrucciones de un adulto rápidamente y en silencio.
- Obedeceré las reglas y regulaciones del aula.
- No traeré pistolas reales o de juguete (réplica), cuchillos, explosivos, encendedores o objetos dañinos al campus de la escuela.

Yo seré respetuoso y:

- Seré amable y considerado con los demás y aceptaré a las personas que pueden ser diferentes de mí.
- Voy a caminar en silencio y no molestar a otros mientras va de habitación en habitación o desde y hacia el patio de recreo. Usaré los modales apropiados en la mesa mientras almuerzo.
- Me abstendré de usar lenguaje profano o vulgar.
- Me abstendré de acosar, intimidar a la gente, o hacer comentarios sobre el cuerpo de las personas, el género, la discapacidad, la nacionalidad, la raza, la etnia, la religión u orientación sexual.

Yo seré responsable y:

- Voy a venir preparado/a para aprender y pondré buen esfuerzo mientras esté en la escuela.
- Terminaré el trabajo de clase y la tarea asignada. Grados 4/5: Usaré mi planificador de tareas todos los días. Respetaré los bienes de la escuela y otros.
- Utilizaré el material escolar y los materiales apropiadamente. Reemplazaré o pagaré para reparar cualquier libro y / o material que yo dañe, y devolveré artículos prestados a tiempo.
- Seguiré el código de vestimenta.
- No voy a masticar chicle en la escuela.
- No traeré juguetes, equipo de educación física personal, cámaras, radios, grabadoras, juegos de computadora, videojuegos de mano, patines, patinetas y / o patines a la escuela a menos que sean solicitados y / o aprobados por el maestro Asignación y para uso en el aula. Un teléfono celular se mantendrá fuera durante las horas escolares y no se utilizará durante el día escolar.

★ *Al firmar el contrato de acuerdos, reconozco que HE LEÍDO Y ENTENDIDO ESTAS RESPONSABILIDADES, Y PROMETO SEGUIRLA Y TODAS LAS REGLAS DE LA ESCUELA.*

★ *He leído y hablado con mi hijo acerca de estas responsabilidades y espero que mi hijo siempre las siga.*



Academia de Idiomas de Holbrook
Políticas y Procedimientos
Acuerdo de Apoyo de Padres y Estudiantes

- Estoy de acuerdo en apoyar activamente la Academia de Idiomas de Holbrook, un programa especializado regional ofrecido por el Distrito Escolar Unificado de Monte Diablo.
- He leído y entiendo los principios y la filosofía / misión del programa.
- También he leído y entiendo las responsabilidades del padre y del estudiante asociadas con este programa.
- He leído y hablado con mi hijo acerca de estas responsabilidades y espero que mi hijo siempre las siga.
- Entiendo la importancia de usar la Internet y las redes sociales responsablemente. He leído la Política de Uso Responsable del MDUSD para los estudiantes, y he hablado de estas responsabilidades con mi hijo. Acepto cumplir con su contenido.
- Estaré disponible para conferencias y consultas con maestros y / o administradores cuando sea necesario.
- ★ *Al firmar el contrato de acuerdos, reconozco que recibo las Políticas y Procedimientos de la Academia de Idiomas de Holbrook, entiendo las políticas y procedimientos, y acepto cumplirlas.*
- ★ *Mis padres me han hablado, y he leído, las expectativas de la Academia de Idiomas de Holbrook, las Guías de Uso Responsable y las reglas de la escuela y me comprometo a seguir estas y todas las reglas de la escuela.*



Academia de Idiomas Holbrook Contrato de Términos de uso de tecnología

Cuidar de su dispositivo

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook/Dispositivo que han sido emitidos por la escuela para ser utilizados únicamente en su aula de origen. Los dispositivos que están rotos o no funcionan correctamente serán reportados al apoyo tecnológico para las reparaciones.

Precauciones generales:

- No se permite ningún alimento o bebida junto a tu Chromebook/Dispositivo
- Los cables, y dispositivos de USB deben insertarse cuidadosamente
- Los estudiantes nunca deben cargar su Chromebook mientras la pantalla está abierta a menos que un profesor se lo indique.
- Chromebooks/Dispositivos deben apagarse cuando no se utilizan para conservar la duración de la batería.
- Chromebooks/Dispositivos nunca deben ser metidos en un escritorio o mochila, ya que esto puede romper la pantalla.
- No exponga su Chromebook a temperaturas extremas, o el sol directo por periodos de tiempo extendidos. El calor o frío extremo puede dañar el Chromebook.

Cuidado de la pantalla

- La pantalla del Chromebook/Dispositivo puede dañarse si se somete a un tratamiento brusco.
- Las pantallas son particularmente sensibles a los daños causados por la presión excesiva en la pantalla. Por lo tanto:
- NO se incline en la parte superior del dispositivo
- NO coloque nada cerca del dispositivo que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- NO empuje la pantalla
- NO coloque nada en el teclado antes de cerrar la tapa
- Limpie la pantalla con un paño antiestático o microfibra suave y seco. No utilices limpiador de ventanas ni ningún tipo de líquido o agua en el Chromebook/Dispositivo. Los maestros tendrán suministros de limpieza de pantalla en cada aula.

La personalización del Dispositivo

Chromebooks/Dispositivos DEBEN permanecer libre de cualquier escritura decorativa, dibujo, pegatinas, pintura, cinta o etiquetas que no sean propiedad de la escuela. Revisiones de cumplimiento se realizarán por la administración o el apoyo técnico en cualquier momento.

Auriculares/Audífonos

Auriculares DEBEN SER PROPORCIONADOS para cada estudiante por sus familias. Para los estudiantes más jóvenes, recomendamos los auriculares que van sobre la cabeza, ya que los auriculares internos podrían ser demasiado grandes para ellos y caerse. Se almacenarán en el aula, así que asegúrese de que no sean caros, pero durables. (Sin Bluetooth.)

Identificación de Chromebook/Dispositivo

Todos los dispositivos serán etiquetados de la manera especificada por la escuela. Se pueden identificar de las siguientes maneras:

- Registro del número de serie y de la etiqueta de la escuela
- El nombre de usuario de la cuenta de Google de la persona

Bajo ninguna circunstancia los alumnos deben modificar, eliminar o destruir las etiquetas de identificación.

Daños accidentales a Chromebooks

Los dispositivos serán reparados sin costo al el estudiante, sin embargo, un estudiante debe informarnos de los daños y el incidente que causó el daño - los dispositivos NO pueden ser reparados sin una explicación de la causa del daño. Si un Chromebook tiene daños no-accidentales, se le cobrará el costo total de reparación.

El costo del dispositivo y los accesorios perdidos o dañados intencionalmente

Un Chromebook o cualquiera de sus accesorios que se pierdan, o que se dañen intencionalmente, son responsabilidad del estudiante y los padres y el costo de reemplazo deberán ser pagado a la escuela. (Los precios varían según el tipo de chromebook.)

Directrices generales de uso responsable de la tecnología

Los estudiantes tendrán acceso a formas de medios y comunicación en apoyo de su aprendizaje, investigación y en apoyo de las metas y objetivos educativos en la Academia de Idiomas Holbrook

- Los estudiantes deben ser responsables de su uso ético y educativo de los recursos tecnológicos de HOLA.
- El acceso a los recursos tecnológicos de HOLA es un privilegio y no un derecho. Cada empleado, estudiante y/o padre deberá seguir las reglas de la Política de Uso Responsable de la Escuela. Cualquier violación de estas reglas resultará en la pérdida de privilegios, así como otras medidas disciplinarias según lo definido por la Política de Uso Responsable de la escuela, Políticas de Disciplina u otras políticas.
- Reconociendo que es imposible definir cada instancia de uso responsable e irresponsable, será a discreción del administrador de la red y/o la administración de la escuela utilizar el juicio en cuanto a lo que es responsable en cualquier caso indefinido que pueda surgir.
- Se prohíbe la transmisión de cualquier material que infrinja cualquier ley federal o estatal. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente: información confidencial, material protegido por derechos de autor, material amenazante u obsceno, y virus de computadoras.

- Cualquier intento de alterar los datos, la configuración de un ordenador o los archivos de otro usuario, sin el consentimiento del individuo, administrador de la escuela o administrador de tecnología, se considerará un acto de vandalismo y estará sujeto a medidas disciplinarias en de acuerdo con la política de disciplina escolar.
- Todos los usuarios de los recursos tecnológicos de la escuela y/o la red escolar deben firmar la Política de Uso Responsable de la escuela y cumplir con las reglas definidas en la Política de Uso Responsable de la escuela. Esto es además de las reglas y políticas que contiene este documento.

Privacidad y seguridad

- No entre en ninguna sala de chat que no sean las configuradas por su profesor.
- No abra, use, ni cambie archivos informáticos que no le pertenezcan.
- No revele su nombre completo, número de teléfono, dirección de casa, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseñas o contraseñas de otras personas.
- Recuerde que no se garantiza que la red sea privada o confidencial.
- Si accede inadvertidamente a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, notifique inmediatamente a un maestro o al director para que dichos sitios puedan ser bloqueados para acceder más. Esto no es simplemente una petición, es una responsabilidad.

Propiedad Legal

- Todos los estudiantes y el personal deben cumplir con las leyes de marcas comerciales y derechos de autor y todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es inmunidad. Si no está seguro, pregunte al director o al administrador de red si cumple con esta ley.
- Plagio es una violación del código disciplina. Dar crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sea citadas o resumidas. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, como gráficos, películas, música y correo electrónico.
- A los estudiantes que necesiten correo electrónico por razones académicas solo se les permitirá el acceso por correo electrónico a través de un sistema de Gmail de Google administrado por el distrito. La interfaz está fuertemente supervisada por los administradores de red de la corporación y está sujeta a filtrado de contenido inapropiado. Utilice siempre el lenguaje adecuado.
- No transmita lenguaje/material que sea profano, obsceno, abusivo, u ofensivo para otros.
- No envíe correos electrónicos masivos, cartas en cadena o spam.
- No hay chat privado durante la clase sin permiso.
- El correo electrónico está sujeto a inspección en cualquier momento por parte de la administración de la escuela.
- Los estudiantes solo podrán comunicarse con otros estudiantes y profesores a menos que tengan permiso por razones académicas.

Consecuencias

- El estudiante o miembro del personal cuyo nombre, cuenta del sistema, y/o hardware informático se emita será responsable en todo momento de su uso adecuado. El incumplimiento de las políticas y de la Política de Uso Responsable de la escuela dará lugar a una acción disciplinaria según lo descrito por el código de disciplina y/u otras políticas escolares para el usuario a menos que haya pruebas de que otro usuario es responsable.
- El correo electrónico, el uso de la red y todos los archivos almacenados pueden ser supervisados en cualquier momento por el administrador de la red u otros administradores de la escuela para garantizar el uso adecuado. El distrito coopera plenamente con funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada o relacionada con violaciones de las leyes de delitos informáticos.



SÉ PRUDENTE SÉ RESPETUOSO SÉ RESPONSABLE

Distrito Escolar Unificado Mt. Diablo Principios Escuela Magnet

Nuestra Misión: Proveer liderazgo para programas educativos innovadores de alta calidad que promuevan la elección, la equidad, la diversidad y la excelencia académica para todos los estudiantes.

Las escuelas Magnet Scholastic Essentials del Distrito Escolar Unificado de Mt. Diablo enfatizan la participación de los padres, el comportamiento responsable del estudiante y las altas expectativas curriculares. El apoyo óptimo que los padres pueden dar es proporcionar una atmósfera positiva en la que se valore el aprendizaje y se estimule el esfuerzo del niño. Estudios de investigación han demostrado que los niños cuyos padres participan en la educación de sus hijos tienen más probabilidades de tener éxito en la escuela. Las escuelas Magnet de MDUSD se basan en el marco y los objetivos de Magnet Schools of America <http://www.magnet.edu/about>



Las escuelas Magnet se construyen sobre la base de **cinco pilares** y son escuelas públicas de primaria y secundaria de elección que son operadas por los distritos escolares. Las escuelas Magnet tienen un tema enfocado y un currículo alineado, son típicamente más "aprendizaje práctico – mentes abiertas" y utilizan un acercamiento al aprendizaje que es investigación o funcionamiento / proyecto basado. Utilizan las normas estatales, distritales o comunes en todas las materias, sin embargo, se les enseña dentro del tema general de la escuela. Las escuelas Magnet suelen atraer a una amplia gama de estudiantes basándose en su interés en un tema escolar.

Los beneficios de las escuelas magnet incluyen: mejorar el rendimiento académico, la diversidad de registración estudiantil, reducir los problemas de disciplina, aumentar la competencia cultural de los estudiantes, aumentar las tasas de asistencia de los estudiantes, mayores tasas de graduación, una mayor satisfacción de los maestros y reducción en el cambio de maestros, un currículo innovador, maestros especializados, como también incrementar la participación y satisfacción de los padres. Las escuelas Magnet cuentan con más participación de los padres y la comunidad, más personalización a través de la educación temática y programas especializados que crean un sentido comunitario compartido que conduce a un ambiente más seguro para el aprendizaje. Los maestros son licenciados en las áreas que enseñan, y son "altamente especializados" a través de la formación temática específica y el desarrollo profesional.

Como estudiante y padres que asisten a una de las Escuelas Magnet de MDUSD; Usted es un miembro importante del equipo educativo de su hijo. Por favor revise los acuerdos a continuación, firme y regrese a su maestro.

- Estoy de acuerdo en apoyar activamente el programa de escuelas magnet de mi hijo.
- He leído, entiendo y apoyo los principios y la filosofía del Programa Magnet del Distrito Escolar Unificado Mt. Diablo como se mencionó anteriormente.
- He leído y entiendo las responsabilidades de los padres y del estudiante descritas en el Paquete de Información de Padres de MDUSD y el Manual de Padres / Estudiantes de Holbrook y estoy de acuerdo en seguir las guías.
- He leído y hablé con mi hijo acerca de estas responsabilidades y espero que mi hijo haga todo lo posible para seguirlas diariamente.
- Entiendo la importancia y la responsabilidad de usar Internet y los medios sociales. He leído la Política de Uso Responsable del MDUSD para los estudiantes, y he hablado de estas responsabilidades con mi hijo; Acepto cumplir con su contenido.

- Estaré disponible para conferencias y consultas con maestros y / o administradores cuando sea necesario.
- ★ *Al firmar el contrato de acuerdos, reconozco recibir Declaración de Misión y Expectativas de las escuelas magnet*

¿Qué son las Escuelas Magnet?

Escuelas Magnet

Las escuelas Magnet se construyen sobre la base de **cinco pilares** y son escuelas públicas de primaria y secundaria de elección que son operadas por distritos escolares o un consorcio de distritos. Las escuelas magnet tienen un tema específico y un currículo alineado en Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM), Bellas Artes y Artes Escénicas, Bachillerato Internacional, Estudios Internacionales, MicroSociedad, Educación Profesional y Técnica (CTE), Lenguas Mundiales (inmersión y no- Inmersión) y muchos otros. Las escuelas magnéticas suelen ser más "aprendizaje práctico - mentes abiertas" y utilizar un enfoque para el aprendizaje que es la investigación o el rendimiento / proyecto basado. Utilizan las normas estatales, distritales o comunes en todas las materias, sin embargo, se les enseña dentro del tema general de la escuela.

La mayoría de las escuelas magnet no tienen criterios de ingreso, sino que encarnan la creencia de que todos los estudiantes tienen intereses y talentos que las familias y los educadores creen que son mejor cultivados en una escuela magnet.

La diversidad es un elemento importante de una escuela magnet. Dado que el interés del estudiante en un tema es el único criterio de elegibilidad para asistir a una escuela magnet, los estudiantes de una amplia gama de fondos asisten a escuelas magnet. Como resultado, promueven el aprendizaje cognitivo y social de nivel superior. Las escuelas Magnet hacen el esfuerzo extra para crear un sentido de comunidad en el aula y en la escuela y cultivar el espíritu escolar. El currículo también es claro y transparente para las familias para que puedan participar más plenamente en el aprendizaje de sus estudiantes. Las escuelas Magnet sirven a todos los estudiantes, incluyendo a estudiantes superdotados y talentosos, estudiantes de inglés y estudiantes que reciben servicios de educación especial.

¿Cuáles son los beneficios de las Escuelas Magnet?

Las escuelas magnet suelen atraer a una amplia gama de estudiantes basándose en su interés en un tema escolar. Como resultado, las escuelas magnet suelen tener un cuerpo diverso de estudiantes de diversos antecedentes socioeconómicos y culturales. Los beneficios específicos de las escuelas magnéticas incluyen: mejorar el rendimiento académico, la diversidad de inscripción estudiantil, reducir los problemas de disciplina, aumentar la competencia cultural de los estudiantes, aumentar las tasas de asistencia, altas tasas de graduación, una mayor satisfacción de los maestros y reducción en el cambio de maestros, un currículo innovador, maestros especializados, como también incrementar la participación y satisfacción de los padres. Las escuelas Magnet cuentan con más participación de los padres y la comunidad, más personalización a través de la educación temática y programas especializados que crean un sentido comunitario compartido que conduce a un ambiente más seguro para el aprendizaje. Los maestros son licenciados en las áreas que enseñan, y son "altamente especializados" a través de la formación temática específica y el desarrollo profesional.

Pilares de escuelas Magnet

Declaración de la Misión: Proveer liderazgo para programas instructivos innovadores de alta calidad que promueven la elección, la equidad, la diversidad y la excelencia académica para todos los estudiantes.

- **La diversidad** es una piedra angular para ofrecer a los estudiantes una experiencia educativa global. Los entornos educativos culturalmente competentes modelan la empatía, el respeto y el trabajo colaborativo con una variedad de personas.
- **Se desarrolla un Currículo Innovador y Desarrollo Profesional** para asegurar una instrucción relevante basada en temas para los estudiantes. Las estrategias de enseñanza eficaces, que emulan de las mejores prácticas, se implementan a través de la inclusión del tema de la escuela. El currículo se basa en estándares rigurosos de alta calidad que preparan a los estudiantes para la educación superior y el éxito profesional.
- **La excelencia académica** se demuestra mediante un compromiso con la instrucción multidimensional centrada en las necesidades del alumno. Se emplean estrategias de evaluación múltiples para monitorear el aprendizaje, progreso y éxito del estudiante. Las expectativas altas se articulan claramente y los apoyos personalizados están en el lugar para tratar los intereses y las aspiraciones de todos los estudiantes.
- **Los Sistemas de Instrucción de Alta Calidad** tienen sus raíces en educadores profesionales bien preparados y bien educados. Los maestros y administradores que están centrados en los estudiantes, colaboran e inquisitivos preparan a los estudiantes para estar listos para el mundo, listos para trabajar y preparados para la educación superior.
- **Las alianzas entre la familia y la comunidad** son mutuamente beneficiosas, ofrecen un sistema de apoyo, propiedad compartida y un espíritu de cuidado y están diseñadas para mejorar un ambiente educativo integrado. Las alianzas con los padres son esenciales para una rica experiencia educativa para los estudiantes. Las alianzas comunitarias incluyen una amplia gama de interesados, incluidos los negocios, los servicios de salud y humanos y los encargados de formular políticas para apoyar la educación de todos los estudiantes.

Escuelas Magnet de América Otros recursos e información:

Metas y objetivos

Colaborativamente, con sus miembros y socios, Magnet Schools de América van a

- Ser el líder reconocido de elección de escuela para la educación equitativa y la diversidad internacional
- Ser los principales recursos para la innovación en enseñanza y aprendizaje basados en temas integrados
- Disponer de servicios accesibles y ricos en tecnología para apoyar las necesidades de la comunidad magnet
- Servir como voz pública para escuelas ejemplares magnets y prácticas de instrucción de alta calidad.
- Influir e impactar la política y la investigación a nivel local y nacional
- Tener relaciones y asociaciones significativas que apoyen la diversidad, la reforma educativa y la participación de la comunidad y la familia.

Esta página se ha dejado en blanco a propósito



Nombre de Estudiante: _____ Grado: _____

Contrato de Acuerdos de Padres y Estudiantes de la Academia de Idiomas Holbrook

Al firmar debajo, estoy confirmando que he leído y estoy de acuerdo con lo siguiente:

- **Acuerdo Parental de Apoyo de la Academia de Idiomas Holbrook**

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____

- **Responsabilidades Estudiantiles de la Academia de Idiomas Holbrook**

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____

- **Política y Procedimientos de la Academia de Idiomas Holbrook**

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____

- **Contrato de Términos de uso de tecnología**

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____

- **Principios Escuela Magnet de Mt. Diablo**

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____

- **Contrato de Padres y Estudiantes del Programa de Inmersión Dual (si aplica)**

Los estudiantes en el programa dual en Holbrook están en una Transferencia Intra Distrito aprobada y deben mantener las siguientes condiciones: asistencia escolar satisfactoria, buen comportamiento y buen progreso académico. Si no cumple con alguna de estas condiciones, su transferencia intradistrital puede ser revocada.

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____

(Por favor IMPRIMA sólo esta página y ENTREGUELA a la escuela durante Registración)