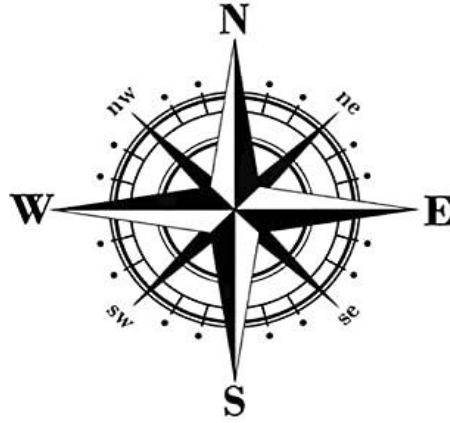


مدرسة كوهاسيت الثانوية
دليل الطالب والأسرة
25-2024



"شخصية ملهمة"

"نمو هادف"

"منحة دراسية تخدم الصالح العام"

143 شارع البركة

كوهاسيت ، ماساتشوستس 02025

6100-383-781

سياسة عدم التمييز في مدارس كوهاسيت العامة

تتطبق سياسة عدم التمييز في مدارس كوهاسيت العامة على طلاب المنطقة وموظفيها وعائلاتهم ، ويجب أن تمتد إلى تعاملات المنطقة مع عامة الناس وأولئك الذين تتعامل معهم ، وفقا للقانون المعمول به. لا يجوز التمييز ضد أي فرد أو مضايقة في القبول أو التوظيف أو الوصول إلى الفرص التعليمية أو الدورات الدراسية أو البرامج أو الأنشطة أو المرافق في مدارس كوهاسيت العامة على أساس العرق الفعلي أو المتصور أو اللون أو العرق أو الأصل القومي أو النسب أو حالة الهجرة أو الدين أو العقيدة أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير أو المعلومات الجينية أو الحالة المخزومة ، حالة عضو الخدمة العسكرية النظامية الأمريكية ، أو الإعاقة ، أو العمر (باستثناء متطلبات الأهلية لسن الطالب) ، أو التشرد ، أو الحالة الاجتماعية أو الأبوية ، أو الحمل أو الحالة المتعلقة بالحمل ، أو أي حالة أو خاصية محمية بموجب القانون الفيدرالي أو قانون الولاية أو القانون المحلي المعمول به. مدارس كوهاسيت العامة هي صاحب عمل متكافئ الفرص. يجب توجيه أي شكوى تتعلق بانتهاك سياسة عدم التمييز في المنطقة إلى المشرف على المدارس أو إلى مسؤول أو منسق المنطقة ذي الصلة (على سبيل المثال ، العنوان السادس ، العنوان السابع ، العنوان التاسع ، ADA ، القسم 504 ، McKinney-Vento).

جدول المحتويات

4	التحية الإدارية.....
6	توجيه سياسات لجنة المدرسة.....
8	إشعار تكافؤ الفرص.....
8	إشارة مختصرة إلى التشريعات والمعايير المحددة لقوانين الحقوق المدنية ، ومعلومات منسق المدرسة والمنطقة.....
11	بيان رؤية مدارس كوهاسيت العامة للإنصاف.....
11	تقويم وموقع منطقة مدارس كوهاسيت العامة.....
13	معلومات عامة عن المدرسة.....
13	إدارة مدرسة كوهاسيت الثانوية.....
13	توجيه مدرسة كوهاسيت الثانوية.....
14	جداول الجرس 2024-2025.....
15	زوار.....
15	الضيوف.....
15	التواصل مع المدرسة.....
15	بروتوكولات الطوارئ.....
16	الإخلاء الطارئ للمبنى.....
16	المأوى في المكان.....
16	التزام المنزل.....
17	المعايير والإجراءات الأكاديمية.....
17	إخطار الوالدين ومشاركتهم.....
17	تصاعد المخاوف الأكاديمية.....
17	جمعية الشرف الوطنية.....
17	معايير جمعية الشرف الوطنية وعملية الاختبار.....
18	مسؤوليات الأعضاء.....
18	الخدمات الإرشادية.....
18	سجلات الطلاب.....
19	الإفصاح عن معلومات الطالب.....
19	أوراق العمل.....
19	الدروس الخصوصية المنزلية.....
20	الخدمات الصحية.....
20	سياسة الحمل.....

20	..... العيادة الصحية
21	..... إدارة إصابات الرأس / الارتجاج
23	..... إجراءات الحضور
23	..... إجراءات الغياب
24	..... الغياب قصير المدى
24	..... الغياب طويل الأمد
24	..... الإجازات العائلية
24	..... أعمال المكياج
25	..... بروتوكولات الفصل
25	..... المرض
25	..... إقالات أخرى
26	..... التأخر في المدرسة
27	..... فقدان الانتمان
27	..... المعايير والإجراءات السلوكية
28	..... انضباط السلوكيات
28	..... حظر الإزعاج
28	..... القواعد واللوائح العامة
28	..... التجميعات
28	..... مواقف الطلاب
29	..... كافتيريا
30	..... الخزائن
30	..... الرحلات الميدانية برعاية المدرسة
30	..... الرقصات والمناسبات الاجتماعية والأنشطة المدرسية
31	..... العقاب البدني
31	..... تصعيد
31	..... جرائم المستوى 1
32	..... جرائم المستوى 2
33	..... جرائم المستوى 3
34	..... الردود الإدارية
34	..... احتجاز
35	..... ممارسات العدالة التصالحية
35	..... الإنذار الاجتماعي
35	..... تعليق
35	..... التعليق داخل المدرسة

36	التعليق خارج المدرسة
36	مخالفات محددة
36	العش والانتحال
37	حضور
37	قواعد اللباس
37	انتهاكات الفصل الدراسي: التأخر في الفصل
38	انتهاكات الفصول الدراسية: اضطرابات الفصول الدراسية
38	انتهاكات الفصل الدراسي: الإزالة من الفصل
38	انتهاكات الفصل الدراسي: الغياب بدون عذر عن الفصل (تخفيضات الفصل)
38	الكحول والتبغ والسجائر الإلكترونية والمواد الخاضعة للرقابة
40	المغادرة غير المصرح بها من مبنى المدرسة و / أو أراضيها
40	التكنولوجيا الشخصية
41	بروتوكولات الكحول
42	المعايير المصاحبة للمناهج الدراسية
42	معايير القيادة
43	الاهلية
44	ألعاب القوى بين المدارس

التحية الإدارية

أعزائي الطلاب والأسر ،


مرحبا بكم في العام الدراسي 2024-25! نأمل أن تجد على مدار العام مدرسة Cohasset الثانوية بيئة يمكن لجميع الطلاب أن ينمووا فيها ليكونوا أفضل ما لديهم. يلعب أعضاء هيئة التدريس والإداريون وموظفو الدعم والأسر وأفراد المجتمع والطلاب دورا حيويا في مساعدة الطلاب على تحديد أهدافهم وتحقيقها ، ويهدف هذا الكتيب ، جنبا إلى جنب مع موقع منطقتنا على الويب ، إلى تحديد الهياكل التي نعتقد أنها تعزز نجاح الطلاب بشكل أفضل.

هدفنا الأساسي هو توفير تجربة مليئة بالتحديات الفكرية ومرضية شخصيا في بيئة آمنة وداعمة. يتطلب مثل هذا المسعى أن نقدم منهجا صارما بشكل مناسب ، ولكنه يتطلب أيضا أن نعلم المهارات التي يقوم عليها التعلم ، وأن نوفر الهياكل التي تسهل التواصل وحل المشكلات وإدارة النزاعات ، وأن نمثل الخطاب المدني والقيم التي نرغب في تعزيزها - قيم مثل النزاهة والعافية والاحترام المتبادل واحترام الذات والرحمة.

وفي هذا السياق وضعنا هذا الكتيب. ونحن نسعى إلى توضيح التوقعات التي لدينا لبعضنا البعض، وتوفير وسائل للعمل معا بفعالية، وإيجاد أساس يمكننا من خلاله مساءلة بعضنا البعض. تخبرنا طبيعة إنسانيتنا أننا لن نرقى إلى مستوى كل معيار في كل مرة ، ولكن التوقع هو أننا سنبدل قصارى جهدنا ، وأننا سنعمل معا للتغلب على التحديات ، وأننا سنفترض نوايا إيجابية. يأمل هذا التوقع في بناء الثقة في بعضنا البعض وبناء ثقافة يكون فيها الكتيب قديما ، لأن هذا هو بالضبط من نحن وماذا نفعل.

هدفنا هو مساعدتك في الدفاع عن طلابنا بشكل فعال نحو تحقيق رؤية الخريج ، والتي تعزز الشخصية الملهمة والنمو الهادف والمنح الدراسية التي تخدم الصالح العام.

اخلاص



هم انهم. ضجيج
مساعد أول



بريان تي سكوت
رئيسي

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذا الكتيب ، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي.

البرتغالية

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذا الكتيب ، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي لمدرسة طفلك.

الأسبانية/ الأسبانية

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذا الكتيب ، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي لمدرسة طفلك.

الفرنسية / الفرنسية

إذا كنت بحاجة إلى هذا الكتيب المترجم ، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي لمدرسة طفلك.

الألمانية / الألمانية

إذا كنت بحاجة إلى هذا الكتيب المترجم ، فيرجى الاتصال ب
المكتب الرئيسي لمدرسة طفلك.

الروسية / Русско

إذا كان لديك هذا الكتيب المترجم ، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي لمدرسة طفلك.

الكورية / الكورية

إذا كنت كذلك تمت الترجمة اثنان كتيب احتياج ال . . الخاص بك 시요 아이 학교의 본사를 접촉하십시오

الصينية / الصينية

إذا كنت بحاجة إلى تمت ترجمة هذا الكتيب ، يرجى الاتصال بمكتب التجمع المدرسي لطفلك .

اليابانية / اليابانية

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذا الكتيب المكاتب الرئيسية لمدرسة طفلك

。スに連絡しなさい

الهندية / ihndi

إذا كنت بحاجة إلى عدم توفر هذا الكتاب ، فيرجى TBA اعتماد المستحقات # या ماذا تفعل مع جهة الاتصال.

البولندية / بولسكي

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذا الكتيب ، فيرجى الاتصال بمكتب المدرسة الرئيسي لطفلك.

اليونانية

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذه النشرة، فيرجى الاتصال بمقر المدرسة الابتدائية لطفلك.

إيطالي / إيطالي

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذا الكتيب ، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي لمدرسة طفلك.

العربية

أجار ، مجرتي سارك آذ جئات تنعان ناي ب ليستا 1.2 دام كاتالفات نام ياسر باتاكميلا

الألبانية

إذا كنت ترغب في ترجمة مستنداتك إلى اللغة الإنجليزية. يمكنك البحث عنهم في مقر المدرسة ، إنه طفلك.

توجيه سياسات لجنة المدرسة

يمكن العثور على السياسات التوجيهية التالية في <u>سياسات لجنة المدرسة</u>	
سياسات وأهداف الطلاب	جا
تكافؤ الفرص التعليمية	جي بي
التحرش من طالب إلى طالب	جي بي ايه
سن الدخول	جيب
سياسة وإجراءات الدخول المبكر إلى رياض الأطفال	جيبا
التحاق أبناء موظفي قسم المدرسة	جيكأ
القبول في المدارس	جي إف
المتطلبات السكنية لعضوية المدرسة	جي إف آر
قبول الطلاب الدوليين وطلاب EXCHANGE	جفأب
الطلاب المشردون: حقوق التسجيل والخدمات	جفد
اختيار المدرسة	جيه إف بي بي
اختيار المدرسة	JFBB-1
غياب الطلاب والأعذار	جي إتش
الاستبعاد والإعفاءات من الحضور المدرسي	دينار أردني
حقوق ومسؤوليات الطالب	جي
مشاركة الطلاب في صنع القرار	الاتجاه
قواعد لباس الطالب	جايكأ
سلوك الطلاب في الحافلات المدرسية	JICC
منشورات الطلاب	جايس
نشاط العصابت/الجمعيات السرية	JICF
حظر الإزعاج	JICFA
التشويش	JICFA-E
منع التنمر	JICFB
استخدام التبغ من قبل الطلاب	جى آى سى جى
يحظر تعاطي الكحول والتبغ والمخدرات من قبل الطلاب	جيتش
الطالبات الحوامل	جي
الاستجابات والتفتيش	جيه
شكاوى وتظلمات الطلاب	جي
الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية واللامنهجية	جي جي
المنظمات الطلابية	جيه جيه
أنشطة جمع التبرعات الطلابية	جيه جي إي
حسابات النشاط الطلابي	ج.جف
مسابقات للطلاب	جى جى جى
ألعاب القوى بين المدارس	ججيب
انضباط الطلاب	جي كي
العقاب البدني	جكأ
متطلبات التقييد البدني	جاء
رعاية الطلاب	جي
برنامج تأمين الطلاب	جيه ال ايه
الخدمات والمتطلبات الصحية للطلاب	جيه ال سي
تطعيمات الطلاب	جي ال سي بي
الأمراض المعدية	جي إل سي سي
إعطاء الأدوية للطلاب	ج.ل سي دي

استخدام أجهزة تنظيم ضربات القلب الخارجية الآلية
هدايا الطلاب واستدراج العروض
رسوم الطلاب والغرامات والرسوم
سجلات الطلاب
سجلات الطلاب
صورة الطالب

JLCEA
جي بي
جي كيو
جي آر إيه
JRA-R
جي آر دي

إشعار تكافؤ الفرص

تؤكد مدارس كوهاسيت العامة من جديد أنها لا تميز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو الأصل القومي أو العمر أو الإعاقة أو التوجه الجنسي في القبول أو الحصول على العلاج أو العمل في برامجها أو أنشطتها. تمشيا مع M.G.L. الفصل 76 ، القسم 5 ، تؤكد منطقة مدرسة كوهاسيت أيضا الالتزام بالحفاظ على بيئة مدرسية وعمل خالية من المضايقات على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة العمرية أو التوجه الجنسي. لن يتم التسامح مع أي مضايقة على أساس الجنس أو العرق أو الأصل القومي أو الدين أو العمر أو الإعاقة أو التوجه الجنسي وسيعاقب عليها إلى أقصى حد يسمح به القانون.

إذا كان لديك أي أسئلة حول سياسة المنطقة ، فلا تتردد في الاتصال بمدير خدمات الطلاب. لقد تم تعيينها للرد على استفساراتك ولتكون منسقة تكافؤ الفرص في المنطقة ، العنوان التاسع ، القسم 504 ، والأمريكيون ذوو الإعاقة (ADA). يمكن الوصول إلى مدير خدمات الطلاب على (781) 6104-383.

إذا كان لديك شكوى أو قلق بشأن وجود تمييز ، فيمكنك أيضا استخدام الإجراء التالي:

1. الإبلاغ عن الانتهاكات لأي موظف في مدارس كوهاسيت العامة. سيقومون بإخطار مدير المبنى أو منسق التظلمات. سيجتمع مدير المبنى معك ومع الأشخاص الآخرين الذين قد يكون لديهم معلومات حول المشكلة على الفور وسيحاولون حل المشكلة. سيبدأ محققو المنطقة التعليمية أي تحقيق إضافي في كل منطقة ، في غضون فترة زمنية معقولة. سيصدر مدير المبنى قراره كتابيا إليك في غضون عشرة (10) أيام من انتهاء التحقيق.
 2. إذا لم يتم حل الشكوى ، فيمكن استئنافها أمام تكافؤ الفرص في المنطقة ، الباب التاسع ، القسم 504 ، منسق ADA. يجب أن يكون هذا النداء مكتوبا ، ويصف الظروف ، والإغاثة التي تسعى إليها. يجب تقديم هذا الاستئناف في غضون أسبوع واحد بعد استلام قرار المدير.
 3. سيجتمع معك منسق تكافؤ الفرص ، الباب التاسع ، القسم 504 ، ADA في غضون فترة زمنية معقولة. بعد مراجعة المواد المقدمة إلى المدير وأي تحقيق إضافي سيتم إجراؤه على الفور ، سيتخذ المنسق قرارا نهائيا بشأن ما إذا كان هناك انتهاك لسياسة المنطقة في غضون عشرة (10) أيام بعد انتهاء أي تحقيق إضافي. وفي حالة حدوث انتهاك، سيشير المنسق إلى الخطوات التي يتعين اتخاذها لتصحيحه.
- يمكن أيضا إحالة الاستفسارات المتعلقة بتطبيق سياسات عدم التمييز إلى المشرف على المدارس أو المدير الإقليمي ، مكتب الحقوق المدنية ، وزارة التعليم الأمريكية ، JW McCormack POICH ، الغرفة 222 ، بوسطن ، ماساتشوستس 02109-4557.

إشارة مختصرة إلى التشريعات والمعايير المحددة لقوانين الحقوق المدنية ، ومعلومات منسق المدرسة والمنطقة

قانون	منسق
-------	------

يحظر الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان من المزايا على أساس العرق واللون والأصل القومي.	مدير خدمات الطلاب ، السيد ميشيل ستابلتون ، 6104-383-781
الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 - يحظر التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان من المزايا في البرامج التعليمية على أساس الجنس.	مدير خدمات الطلاب ، السيد مايكل ، 6104-383-781 مساعد المشرف: د. ليزلي سكولينز ، 4210-383-781
يحظر الباب الأول من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990 التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان من المزايا على أساس الإعاقة في مجالات العمل.	مدير خدمات الطلاب ، السيد ميشيل ستابلتون ، 6104-383-781
يحظر الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990 التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان من المزايا على أساس الإعاقة في مجالات البرامج والأنشطة التعليمية.	مدير خدمات الطلاب ، السيد مايكل ستابلتون ، 6104-383-781
القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1993 - يحظر التمييز والاستبعاد من المشاركة والحرمان من المزايا على أساس الإعاقة.	المنطقة - السيد مايكل ستابلتون ، 6104-383-781 أوسجود - السيد ديفيد فينتون 6117-383-781 دير هيل - السيدة روبين كوستا 6115-383-781 المدرسة المتوسطة - الدكتورة كاترين سالاس 6100-383-781 المدرسة الثانوية - السيدة تارا نويس 6100-383-781
قوانين ماساتشوستس العامة ، الفصل 76 ، S.5 - يحظر التمييز في جميع المدارس العامة على أساس العرق واللون والجنس والأصل القومي والدين والتوجه الجنسي.	مدير خدمات الطلاب ، ميشيل ستابلتون ، 6104-383-781
الباب الأول من قانون التعليم الابتدائي والثانوي لعام 1965 - مصمم لمساعدة الأطفال المحرومين على تلبية المحتوى الصعب ومعايير أداء الطلاب.	مساعد المشرف: د. ليزلي سكولينز ، 4210-383-781
CMR 4600 603 - يحكم استخدام ضبط النفس البدني على الطلاب في المدارس الممولة من القطاع العام.	مدير خدمات الطلاب ، السيد ميشيل ستابلتون ، 6104-383-781
قانون ماكينلي فينتو - بلا ماوى	مدير خدمات الطلاب ، السيد ميشيل ستابلتون ، 6104-383-781

تنص سياسة مدرسة كوهاسيت العامة ، AC ، "عدم التمييز" على أنه "يجب على الأفراد الذين لديهم شكوى أو يشعرون أنهم تعرضوا للتمييز بسبب العرق واللون والجنس والدين والأصل القومي والتوجه الجنسي والإعاقة ، تسجيل شكواهم لدى مسؤول الامتثال للباب التاسع". تشير المراجع المذكورة أعلاه إلى القوانين والمنسقين الذين يجب على الأفراد الاتصال بهم في حالة شعورهم بأنهم وقعوا ضحايا للتمييز.

إذا شعر أي فرد مرتبط بمدارس كوهاسيت العامة بالتمييز على أساس العرق أو الأصل القومي (الباب السادس) أو الجنس (الباب التاسع) أو الإعاقة (القسم 504) ، فيجوز له / لها تقديم شكوى إلى منسق المدرسة أو المنطقة المناسبة.

قرار التظلم الاستئنافات: الدكتورة سارة شانون ، المشرف ، 6110-383-781



Charting the Course Cohasset Public Schools Strategic Plan | 2021-2024

Our Mission

Cohasset Public Schools places students first. We provide an optimal teaching and learning environment by cultivating empathy, global citizenship, agency, inclusivity, and community engagement to empower students to realize continuous personal growth and achievement.

Our Vision

Empower students to improve communities

Our Core Values

Strategic Objectives 2021 - 2024



Compass Point #1: Teaching and Learning



Compass Point #2: Social and Emotional Wellness



Compass Point #3: Resources



Compass Point #4: Communication and Engagement

Placing Students First

Create and maintain an environment that places students first and is focused on the whole student



Continuous Personal Growth & Achievement

Encourage students to achieve their full potential socially, emotionally, and academically

Empower students to embody equity, cultural responsiveness, inclusivity, empathy, and global citizenship

Support students in developing agency (to act independently and make their own free choices) with an innovative and creative mindset

Creating an Optimum Teaching & Learning Environment

Provide personalized learning experiences that foster student voice, advocacy, and real-world application

Create a safe, compassionate, and empathetic learning environment to ensure every student feels included, valued, and respected in the school



Strong School - Community Engagement

Cultivate an environment of open communication, engagement, and collaborative learning opportunities among home, school, and community

Utilization of Resources to Support the Teaching, Learning, & Leading

Support optimal teaching, learning, and leading through responsible funding that provides academic excellence, appropriate staffing, state of the art facilities, and quality instructional materials



بيان رؤية مدارس كوهاسيت العامة للإنصاف

نحن نؤمن بأن العدالة التعليمية تعني أن كل طفل يتلقى ما يحتاجه لتطوير إمكاناته الأكاديمية والاجتماعية الكاملة والازدهار كل يوم. نحن ملتزمون بضمان أن يشعر كل فرد يدخل مدارس كوهاسيت العامة بأنه مشمول وقيم ومحترم.

تقويم وموقع منطقة مدارس كوهاسيت العامة

صفحة موقع المنطقة

Cohasset Public Schools

Vision of a Graduate



Inspiring Character

The Cohasset Graduate always strives to act with integrity, demonstrating respect to themselves and others. They collaborate inclusively, identifying ethical solutions to problems that consider the personal, interpersonal, communal, and institutional impact of such solutions.



Purposeful Growth

The Cohasset Graduate lives purposefully, recognizing that there is no one path to success. They engage in a process of continuous self-reflection as they journey towards fulfillment.



Scholarship Serving the Greater Good

The Cohasset Graduate thinks inquisitively, seeking continuous understanding by employing a self-disciplined, open-minded, patient, and resilient approach to learning. They promote empathy, committed to advancing global citizenship by making our planet more peaceful, sustainable, and just.



*Find your
Compass*



Cohasset Public Schools

143 Pond Street | Cohasset, MA 02025
781-383-6111 | www.cohassetk12.org

معلومات عامة عن المدرسة

إدارة مدرسة كوهاسيت الثانوية

6100-383	رئيسي	بريان سكوت
6100-383	مساعد أول	تارا نويس
6100-383		ستيف روتوندي المدير الرياضي
6100-383	رئيس فريق التربية الخاصة	يضاف
6100-383	سكرتير المكتب الرئيسي	ليندا موسكارديلي
6100-383	سكرتيرة المدير	ليزا توكارز
6100-383	مدير خدمات الطعام	فينيسيو كوردون

توجيه مدرسة كوهاسيت الثانوية

6102-383	مستشار رئيسي	لورا ستروزييري
6102-383	مستشار التوجيه	كيفن ماكجوان
6102-383	مستشار التوجيه	أليسون باتيستنا
6102-383	طبيب نفسي / مستشار صفة	كيتلين سترومبرغ
6102-383	مستشار التعديل	ليان مكارثي
6102-383		مارغريت جوليانو سكرتيرة التوجيه

بطاقة التقرير ومعلومات الفصل الدراسي

مصطلح	اليوم الأخير من الفصل الدراسي	توزيع بطاقة التقرير
1	11.8.24	11.15.24
2	1.24.25	1.31.25
3	4.4.25	4.11.25
4	6.17.25	6.25.25

- كبار السن آخر يوم 30 مايو 2025
- التخرج 7 يونيو 2025

مدرسة كوهاسيت الثانوية
جداول الجرس 2025-2024

<u>يوم الافتتاح</u>		<u>الجدول الزمني العادي</u>	
8:15-8:13	جرس التحذير	8:15-8:13	جرس التحذير
9:20-8:15	الفترة 1	9:35-8:15	الفترة 1
9:32-9:22	كسر	9:47-9:37	كسر
10:39 - 9:34	الفترة 2	11:09-9:49	الفترة 2
11:46-10:41	الفترة 3	12:31-11:11	الفترة 3
12:53 = 11:48	الفترة 4	1:01-12:33	غداء
1:20-12:55	غداء	1:32-1:04	الإداه المساعد
1:48-1:23	الإداه المساعد	2:55-1:35	الفترة 4
2:55-1:50	الفترة 5		

	<u>جدول الإصدار المبكر</u>	<u>اليوم الأخير من جدول المدرسة</u>
الفترة 1	9:13 – 8:15	15 :8-13 :8 جرس التحذير
	9:30 – 9:15 استراحة	الفترة 1 8:52 – 8:15
الفترة 2	10:30 – 9:32	الفترة 2 9:31 – 8:54
الفترة 3	11:30 - 10:32	الفترة 3 10:10 – 9:33
الفترة 4	12:30 – 11:32	الفترة 4 10:49 – 10:12
		الفترة 5 11:30 – 10:51

<u>جدول التأخير لمدة ساعة واحدة</u>	<u>تأخير لمدة ساعتين</u>
الفترة 1 10:30-9:15	الفترة 1 11:15-10:15
الفترة 2 11:49-10:34	الفترة 2 19 :12-19 :11
الفترة 3 1:10-11:55	الفترة 3 23 :1-23 :12
الغداء 1:37-1:12	الغداء 51 :1-26 :1
الفترة 4 2:55-1:40	الفترة 4 2:55-1:55

زوار

يجب على جميع الزوار الذين يدخلون المبنى تسجيل الدخول باستخدام نظام Lobby Guard. يمكن لأولياء الأمور تسليم المواد من خلال النافذة إن أمكن ، ويمكن إطلاق سراح الطلاب لأولياء الأمور دون مطالبة أولياء الأمور بدخول المبنى. يجب على جميع الزوار الذين يدخلون المبنى تقديم بطاقة هوية سارية المفعول.

الضيوف

لا يتم السماح لنزلاء مدرسة كوهاسيت الثانوية. نرحب بالطلاب الذين يخططون للتسجيل في مدرستنا طالما تم إجراء الترتيبات مسبقا مع الإدارة.

التواصل مع المدرسة

تنص سياسة المدرسة على عدم مقاطعة الفصول الدراسية لنقل رسائل شخصية للطلاب ، إلا في حالات الطوارئ. وهذا يشمل الرسائل النصية والاتصال خلال ساعات الدوام المدرسي.

قد يتم ترك رسائل المعلمين في البريد الصوتي للمعلم أو عبر البريد الإلكتروني. سيقوم السكرتير بإعادة توجيه المكالمات الهاتفية مباشرة إلى المعلمين فقط أثناء الكتل غير التعليمية أو عندما لا تكون الفصول الدراسية في جلسة. سيرد المعلمون على المكالمات الهاتفية في غضون فترة زمنية معقولة ، عادة 24 ساعة.

نحن نشجع الآباء على الإبلاغ عن أي مشاكل أو مخاوف قد تكون لديهم بشأن تعليم أطفالهم. تعد مؤتمرات المعلمين ، التي يتم ترتيبها عن طريق التعيين أو كما هو مقرر من قبل المنطقة ، وسيلة جيدة للاتصالات. إذا كان لدى أحد الوالدين أو الوصي قلق بشأن دورة أو ممارسة ، فإننا نطلب اتباع الإجراءات التالية:

1. نشجع بشدة أن يدافع الطلاب عن أنفسهم مع المعلم إما شخصيا أو عبر البريد الإلكتروني.
2. إذا كانت دعوة الطلاب غير فعالة ، فاتصل بالمعلم لمناقشة الأمر أو لترتيب موعد.
3. إذا لم يتم حل المشكلة ، فقد يتم ترتيب اجتماع مع رئيس القسم.
4. إذا لم يتم التوصل إلى حل في هذه المرحلة ، فقد يتم استدعاء المدير المساعد.
5. إذا لم يتم حل المسألة بعد ، فيمكن استئنافها أمام المدير.

قد يؤدي التحايل على البروتوكول أعلاه إلى منع الاتصال وتأخير الحل. غالبا ما تشغل مسؤوليات التدريس وجلسات المساعدة الإضافية المعلمين قبل ساعات الدوام المدرسي وأثناءها وبعدها. ومن ثم ، نطلب من الآباء والأوصياء أن يفهموا أنه في معظم الحالات التي تتعلق بالمناقشات مع المعلمين ، ينصح بتحديد المواعيد. يحافظ الفريق الإداري على سياسة "الباب المفتوح" للمحادثات "السريعة" ولكن لا يزال يوصى بالاتصال مسبقا.

بروتوكولات الطوارئ

في حالة الطوارئ ، ستستجيب Cohasset أولا مع الشرطة المحلية والنار. في حالة تصاعد الوضع ، سيتم دعم Cohasset من قبل مركز اتصالات الطوارئ الإقليمي في ساوث شور (يتألف من كوهاسيت وهينجهام ونورويل وهال) ثم مجلس إنفاذ القانون في العاصمة (Metro LEC) ، وهو اتحاد يضم 42 وكالة لإنفاذ القانون في منطقة بوسطن الحضرية.

الإخلاء الطارئ للمبنى

هناك أوقات خلال اليوم الدراسي قد يكون من الضروري فيها إخلاء مبنى جميع الموظفين. قد يتسبب الإخلاء في وصول أجهزة الإطفاء ومركبات الشرطة. خلال هذه الأوقات ، سيقوم الطلاب بما يلي:

- غادر الفصل بسرعة ولكن بهدوء كمجموعة تحت إشراف المعلم.
- اتبع طريق الإخلاء المنشور لمغادرة المبنى بأقرب مخرج.
- ابق مع المعلم / الفصل الذي تم تعيينه لهم حالياً. لا يجوز للطلاب مغادرة المدرسة ما لم يتم توجيههم من قبل الإدارة لأسباب تتعلق بالسلامة.

المأوى في المكان

يتم استخدام المأوى في المكان عندما يتم تحديد أنه أكثر أماناً داخل المبنى من خارجه . يمكن أن تشكل هذه الحالات حالات طوارئ جوية أو حالات طوارئ طبية داخل المبنى أو عنفاً أو أنشطة إجرامية خارج المبنى. في حالة احتياج المدرسة إلى المأوى في مكانه ، سيتم الإعلان عن الأمر من قبل المدير أو أي مسؤول آخر عبر نظام مخاطبة الجمهور. يجب قفل جميع الأبواب والنوافذ الخارجية. يجب أن تقدم فصول الصالة الرياضية أو الأنشطة الخارجية الأخرى تقريراً إلى صالة الألعاب الرياضية بأقرب نقطة دخول.

التزام المنزل

تتطلب بعض المواقع احتواء الطلاب والموظفين في مساحة شبه آمنة. في حالة احتياج المدرسة إلى إغلاق المبنى ، سيتم الإعلان عن عمليات الإغلاق من قبل المديرين أو من ينوب عنه عبر نظام مخاطبة الجمهور ، وسيعينون موظفاً آخر للاتصال برقم 911 والإبلاغ عن الموقف.

المعايير والإجراءات الأكاديمية

للحصول على معلومات حول الدورة الأكاديمية للدراسة ، يرجى الرجوع إلى برنامج الدراسات 2024-2025

إخطار الوالدين ومشاركتهم

يجب على كل مدينة أو بلدة أو منطقة تعليمية إقليمية أو منطقة مدرسة مهنية تنفيذ أو تحافظ على المناهج الدراسية التي تنطوي في المقام الأول على التربية الجنسية البشرية أو القضايا الجنسية البشرية أن تعتمد سياسة تضمن إخطار الوالدين / الوصي. يجب أن توفر هذه السياسة للآباء أو الأوصياء المرونة لإعفاء أطفالهم من أي جزء من المناهج المذكورة من خلال إشعار كتابي إلى مدير المدرسة. ولا يعاقب أي طفل معفى على هذا النحو بسبب هذا الإعفاء.

تصاعد المخاوف الأكاديمية

في الحالات التي يكون فيها أحد الوالدين غير راض عن مسألة أكاديمية ويرغب في توضيح سياسة أو قرار المعلم بشكل أكبر ، يجب احترام التسلسل القيادي التالي: عضو هيئة التدريس ، رئيس القسم ، مساعد مدير المبنى ، المدير.

جمعية الشرف الوطنية

تأسست جمعية الشرف الوطنية (NHS) في عام 1921 ، وترعاها وتحكمها الرابطة الوطنية لمديري المدارس الثانوية. الغرض من هذه المنظمة هو خلق الحماس للمنح الدراسية ، وتحفيز الرغبة في تقديم الخدمة ، وتعزيز القيادة ، وتطوير الشخصية لدى الطلاب في المدارس الثانوية. العضوية مفتوحة لجميع المبتدئين والكبار المؤهلين الذين يستوفون معايير الشخصية والقيادة والخدمة والمنح الدراسية ؛ يتم اتخاذ هذا القرار من قبل مجلس الكلية المعين من قبل المدير. لا يجوز للطلاب التقدم بطلب للحصول على العضوية. من خلال أنشطة خدمة فرع NHS ، يحافظ الأعضاء على تلك الصفات التي أكسبتهم الاختيار ويوسعونها. العضوية شرف والتزام على حد سواء. يطلب من الأعضاء الالتزام بدستور NHS واللوائح الداخلية وسياسات مدرسة كوهاسيت الثانوية. الأعضاء الذين يستقبلون أو يتم فصلهم لا يحق لهم مرة أخرى الحصول على العضوية أو مزاياها.

معايير جمعية الشرف الوطنية وعملية الاختيار

من أجل اختياره في جمعية الشرف الوطنية ، يجب على الطالب تلبية معايير محددة وطنيا ومحليا. يصبح الطلاب مؤهلين للاختيار في عامهم الأول من خلال تحقيق معدل تراكمي لا يقل عن 3.8 ، ويجب أن يكونوا طلابا في CHS لفصل دراسي واحد على الأقل. يحتاج الطلاب المنقولون إلى تقديم وثائق عن حالة NHS الخاصة بهم قبل القبول في فصل جوزيف أو سجون من NHS. بمجرد تحديد الطلاب ليكونوا مؤهلين أكاديميا ، سيتم تقييمهم من قبل مجلس هيئة التدريس الذي يتكون من خمسة معلمين يختارهم المدير. يقوم مجلس الكلية بمراجعة مواد اختيار الطلاب والسجلات المدرسية لتحديد ما إذا كان الطالب قد حقق المعايير المطلوبة في فئات الخدمة والشخصية والقيادة.

الخدمة: الطالب الذي يظهر متطوعي الخدمة ، ويشارك بكل سرور ويعمل بشكل جيد مع الآخرين. يتطوع هذا الطالب في الأنشطة الخارجية ، باستثناء البرامج المدرسية التي يحصل على انتمان لها. يجب على الطالب تقديم نماذج أنشطة الخدمة

المكتملة للتحقق من أنه قد أدى الخدمة في وقته الخاص. يجب على الطلاب إكمال ما لا يقل عن 40 ساعة من خدمة المجتمع من أجل التقديم. من المتوقع أن يكون لدى الطلاب خبرات تطوعية متنوعة. لهذا السبب ، لن يتم احتساب أكثر من 30 ساعة في أي نشاط واحد ضمن إجمالي عدد 40 ساعة.

القيادة: الطالب الذي يظهر القيادة هو تأثير إيجابي في المجتمع ونموذج يحتذى به في الفصل الدراسي. سينظر مجلس الكلية في نتائج استبيان المعلم ، واستمارات تأكيد القيادة المكتملة ، ومحتويات مقال عملية الاختيار.

الشخصية: الطالب الذي يظهر الشخصية يمثل لجميع لوائح المدرسة عن طيب خاطر ، ويقبل النقد ، ويدعم مبادئ الأخلاق والأخلاق ، وهو صادق وموثوق ودقيق ومحترم. يجوز لمجلس الكلية النظر في درجات سلوك الطالب وجهده ، ووثائق المعلمين المكتوبة لأفعال الطالب ، ومحتويات مقال عملية الاختيار. قد يؤدي الحادث الموثق في أي من المجالات التالية إلى جعل الطالب غير مؤهل لاختيار NHS: الغش ، والانتحال ، وإحالات الانضباط المتعددة ، والتعليق ، وتعاطي المخدرات ، والمضايقة ، والمضايقة ، والبلطجة ، وانتهاكات الحقوق المدنية ، والجناية / الجنحة ، واللغة البذيئة ، ومدارس السبت ، والاحتجاز والتعليق.

مسؤوليات الأعضاء

ستتم مراجعة الأعضاء الحاليين في NHS بعد كل ربع سنة للتأكد من أنهم حافظوا على المعدل التراكمي المطلوب 3.8 للعضوية. إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من 3.8 ، فسيتم تلقي هذا الطالب خطاب تحذير ولديه ربع لإعادة معدله التراكمي إلى 3.8. يجب على الأعضاء أيضا إكمال ما لا يقل عن 25 ساعة من خدمة المجتمع سنويا والمشاركة في أنشطة الخدمة التي يختارها الفرع.

العضوية في جمعية الشرف الوطنية هي امتياز وليس حقا. يتوقع من الطلاب الحفاظ على معايير الجمعية على مدار العام. يمكن استخدام تصرفات الطالب داخل وخارج المدرسة لصالح أو ضد حالة عضويته.

سيتم نشر هذه السياسة في دليل الطالب وعلى موقع المدرسة.

الخدمات الإرشادية

يتم تنظيم خدمات التوجيه في مدرسة كوهاسيت الثانوية لمساعدة الطلاب على عيش حياة مليئة وغنية فكريا وعاطفيا واجتماعيا. الغرض من عملنا التوجيهي هو مساعدة الطلاب الذين يعانون من مشاكل تعليمية ومهنية وشخصية ، ومساعدة الطلاب في فهم أنفسهم ، والمساعدة في تخفيف التوترات والقلق ، وإزالة العقبات التي تحول دون التعلم قدر الإمكان.

يجب أن يشعر الطلاب بالحرية في الحضور إلى مكتب الإرشاد في أي وقت خلال اليوم الدراسي. يمكن للطلاب الراغبين في تقديم تقرير إلى مكتب الإرشاد الحصول على تصريح من معلمهم ، أو إذا رغبوا في ذلك ، يمكنهم تحديد موعد قبل المدرسة مع سكرتير الإرشاد.

سجلات الطلاب

وفقا للوائح سجل الطلاب في قانون لوائح ماساتشوستس ، تنقسم سجلات الطلاب إلى قسمين: النص والسجل المؤقت. يحتوي النص على اسم الطالب وعنوانه وعناوين الدورات والاعتمادات ومستوى الصف المكتمل. تحتفظ المدرسة بالنص لمدة سنتين عاما على الأقل بعد مغادرة الطالب للمدرسة. قد يتكون السجل المؤقت من درجات الاختبار الموحدة ، ورتبة الفصل ، والأنشطة اللامنهجية التي ترعاها المدرسة ، والتقييمات والتعليقات من قبل موظفي المدرسة ، والمعلومات التأديبية. يتم

إتلاف السجل المؤقت في غضون خمس سنوات بعد مغادرة الطالب للنظام المدرسي. من بين الحقوق الأخرى الممنوحة لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين الحق في فحص سجلات الطلاب عند الطلب ، وتلقي نسخ من هذه السجلات ، ومقابلة المدير أو من ينوب عنه لمناقشة محتويات سجل الطالب.

1. عند تلقي التحقق من أن الطالب قد ينتقل خارج المنطقة ، يجوز لمدارس كوهاسيت العامة توفير الوصول إلى سجل الطالب لأي مدرسة عامة يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها. يجب على مدارس Cohasset العامة إخطار الطالب ووالديه أو الوصي القانوني عليه بأن طلب السجلات قد تم تقديمه من قبل المنطقة التعليمية الأخرى.
2. من متطلبات مدارس كوهاسيت العامة أيضا أن يقدم الطلاب الوافدون نسخة كاملة من سجل الطلاب من مدرستهم السابقة (M.G.L. الفصل 71 ، القسم 37L). لا يجوز قبول الطلاب في مدارس كوهاسيت العامة حتى يتم تقديم الوثائق اللازمة (السجلات الصحية ، وإثبات الإقامة ، والتطعيمات الحديثة ، وسجلات الانضباط المطلوبة بموجب M.G.L. الفصل 71 ، القسم 37 ح ، إلخ).
3. يتم توفير الوصول إلى سجلات الطلاب للأباء والأوصياء وأولياء الأمور غير الحاضنين ، إلخ. كما هو موضح في القانون العام لولاية ماساتشوستس ، الفصل 71 ، القسم 34 ح: "تمنح الوكالة أو المؤسسة التعليمية الحقوق الكاملة بموجب القانون لأي من الوالدين ، ما لم يتم تزويد الوكالة أو المؤسسة بدليل على وجود أمر محكمة أو قانون ولاية أو وثيقة ملزمة قانونا تتعلق بمسائل مثل الطلاق أو الانفصال أو الحضانة التي تلغي هذه الحقوق على وجه التحديد". يمكن الحصول على الإجراءات من الموكل.

الإفصاح عن معلومات الطالب

يجب على جميع المدارس الثانوية التي تتلقى أموالا فيدرالية بموجب هذا القانون ، بما في ذلك مدرسة كوهاسيت الثانوية ، تزويد المجندين العسكريين وأي مؤسسة للتعليم العالي بإمكانية الوصول إلى أسماء وعناوين وقوائم الهاتف لجميع طلاب المدارس الثانوية. ومع ذلك ، قد يطلب أولياء الأمور و / أو الطلاب عدم الكشف عن هذه المعلومات ، وإذا تم تقديم مثل هذا الطلب ، فلن تقدمه المدرسة.

بالإضافة إلى المجندين العسكريين ، قد تطلب أطراف ثالثة أخرى من المدرسة تقديم "دليل" يتضمن معلومات عن طلابنا. وفقا ل (a) (4) 23.07 CMR 603 MGL ، قد تتضمن معلومات "الدليل" هذه ، على سبيل المثال لا الحصر ، الاسم والعنوان والهاتف والأنشطة والرياضة والدرجات والأوسمة ، إلخ.

ما لم يخطر الوالد أو الطالب المدير في أو قبل 1 أكتوبر من العام الدراسي الحالي بأنه لا يرغب في الإفراج عن معلومات الطالب الخاصة بك ، فقد يتم الإفراج عن هذه المعلومات دون إشعار أو موافقة أخرى. يرجى العلم بأن ولي الأمر أو الطالب له الحق في رفض الإفراج عن هذه المعلومات في أي وقت ، ولكن حتى يتم تقديم الطلب كتابيا ، قد يتم الإفراج عن المعلومات.

أوراق العمل

وفقا لقانون الولاية والقانون الفيدرالي ، يجب على أي طالب يقل عمره عن 18 عاما ويعمل بأجر الحصول على أوراق عمل من قسم المدرسة المحلية. في مدرسة كوهاسيت الثانوية ، يمكن الحصول على هذه الأوراق في المكتب الرئيسي ومكتب التوجيه.

الدروس الخصوصية المنزلية

عند استلام أمر كتابي من الطبيب يتحقق من أن أي طالب مسجل في مدرسة عامة أو تم وضعه من قبل المدرسة العامة في مكان خاص يجب أن يبقى في المنزل أو في المستشفى على أساس يومي أو بين عشية وضحاها ، أو أي مزيج من الاثنين ،

لأسباب طبية ولمدة لا تقل عن أربعة عشر يوما دراسيا في أي عام دراسي ، يقوم قسم الإرشاد بالترتيب لتوفير الخدمات التعليمية في المنزل أو المستشفى. يجب تقديم هذه الخدمات بتواتر كاف للسماح للطلاب بمواصلة برنامجه التعليمي ، طالما أن هذه الخدمات لا تتعارض مع الاحتياجات الطبية للطلاب. يجب على المدير تنسيق هذه الخدمات مع مدير التربية الخاصة للطلاب المؤهلين. لا تعتبر خدمات التعليم هذه تعليما خاصا ما لم يتم تحديد الطالب مؤهلا للحصول على هذه الخدمات ، وتشمل الخدمات خدمات على IEP للطلاب.

الخدمات الصحية

سياسة الحمل

يرجى الاطلاع على أحدث سياسات لجنة المدرسة

العيادة الصحية

مدرسة كوهاسيت الثانوية لديها الخدمات المهنية لمرضة مسجلة وطبيب. تتوفر مرافق الغرفة الصحية للطلاب طوال اليوم الدراسي للإسعافات الأولية للبالغين والطلاب ، والرعاية الطارئة ، والتقييم الصحي ، والامتنال للتحصين ، وإدارة الأدوية ، والفحوصات الإلزامية ، والإحالات. لا توجد ممرضة متاحة بعد ساعات الدوام المدرسي. الطبيب في الموقع في أوقات محددة طوال العام الدراسي. خلاف ذلك ، يتوفر الطبيب للمدرسة حسب الحاجة.

يوفر مكتب الصحة فحوصات إلزامية من الدولة لطلاب المدارس الثانوية. يسمح للوالدين بإلغاء الاشتراك في كل أو جزء من الفحص لطفلهم عن طريق إخطار ممرضة المدرسة في بداية العام الدراسي.

جدول العرض هو كما يلي:

الصف 9: فحص الجنف ، فحص SBIRT
الصف 10: فحص الرؤية، فحص السمع، الطول والوزن، مؤشر كتلة الجسم (BMI)

سيتم الاتصال بأولياء الأمور من قبل ممرضة المدرسة إذا فشل الطالب في الفحوصات ويحتاج إلى مزيد من المتابعة. يتم الاحتفاظ بنتائج مؤشر كتلة الجسم في السجل الصحي المدرسي للطلاب ويمكن الوصول إليها من قبل الوالدين عن طريق الاتصال بممرضة المدرسة.

إلى جانب الفحوصات التي تفرضها الدولة ، يطلب من الطلاب الذين يدخلون الصفين السابع والعاشر أيضا إجراء فحص بدني حالي في ملف في مكتب الصحة. إذا لم تتمكن من تقديم هذه الوثائق ، فيرجى الاتصال بممرضة المدرسة.

يتم توفير اللياقة البدنية الرياضية في المدرسة الثانوية ثلاث مرات في السنة من قبل طبيب المدرسة. يتم إجراء الفحوصات البدنية بعد المدرسة في مكتب الصحة قبل بدء مواسم الخريف واللفاف والربيع الرياضية.

جميع الأدوية التي تعطى خلال اليوم الدراسي يتم صرفها من خلال مكتب الصحة من قبل ممرضة المدرسة. يجب إحضار جميع الأدوية إلى مكتب الصحة من قبل أحد الوالدين / الوصي. يجب أن تكون الأدوية الموصوفة في حاوية الصيدلية مع ملصق الصيدلية سليما. يجب أن يكون الدواء الذي لا يستلزم وصفة طبية في حاوية الشركة المصنعة وأن يحمل اسم الطالب. يجب إكمال الوثائق المناسبة قبل إعطاء الدواء.

يسمح للطلاب فقط بحمل EpiPen و / أو جهاز الاستنشاق الإنقاذي خلال ساعات الدوام المدرسي بشرط أن تكون الوثائق المناسبة في مكتب الصحة. لا يسمح للطلاب بحمل أي وصفة طبية أخرى أو أدوية بدون وصفة طبية معهم خلال اليوم الدراسي أو نقل الأدوية من وإلى المدرسة.

يجب إكمال نموذج *Cohasset* الصحي السري سنويا من قبل ولي أمر الطالب / الوصي عليه وإحضاره إلى مكتب الصحة. يوفر إكمال النموذج لمكتب الصحة معلومات صحية محدثة عن الطالب. سيتم إرسال نسخة من النموذج إلى المنزل في بداية كل عام وهي متاحة على موقع المدرسة.

يجب الإبلاغ عن أي إصابة تحدث أثناء ساعات الدراسة أو في أي وظيفة ترعاها المدرسة إلى ممرضة المدرسة. سيضمن الاهتمام الفوري العلاج الطبي المناسب ويقلل من فرصة حدوث المزيد من المضاعفات. لكي يصبح الطالب مؤهلا للحصول على مطالبة تأمين ، يجب تسجيل الإصابة.

إدارة إصابات الرأس / الارتجاج

الإجراءات والبروتوكولات

- 1 . ستقوم ممرضة المدرسة بجمع وثائق الفحص البدني قبل مشاركة الطالب في الأنشطة الرياضية اللامنهجية على أساس سنوي ، بما يتفق مع 105 (3) (B) 200.100 CMR: الفحص البدني لأطفال المدارس ، ومعلومات للطلاب المشاركين في مواسم رياضية متعددة أن توثيق فحص بدني واحد كل عام كاف.
- 2 . سيضع المدير الرياضي والمدرّب الرياضي الإجراءات الخاص بالمدرسة للحصول على المعلومات الحالية المتعلقة بتاريخ الرياضي من إصابات الرأس والارتجاج والتأكد من مراجعتها ، قبل كل موسم رياضي ، باستخدام إما نموذج الإبلاغ عن إصابة الرأس / الارتجاج قبل المشاركة في القسم للأنشطة اللامنهجية (المشار إليها فيما يلي باسم "نموذج ما قبل المشاركة") ، أو ما يعادلها في المدرسة.
- 3 . سيضع المدير الرياضي والمدرّب الرياضي إجراءات المراجعة الطبية لجميع نماذج ما قبل المشاركة التي تشير إلى تاريخ إصابة في الرأس. إجراءات مشاركة المعلومات المتعلقة بتاريخ الرياضي من إصابة الرأس والارتجاج ، والتعافي ، وخطة إعادة الدخول ، والإذن بالعودة إلى اللعب والأنشطة الأكاديمية على أساس الحاجة إلى المعرفة بما يتفق مع متطلبات 105 201.000 CMR والقانون الفيدرالي وقانون الولاية المعمول به بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر لوائح سجلات الطلاب في ماساتشوستس ، 603 23.00 CMR ، ولوائح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة الفيدرالية ، 34 CFR الجزء 99.
- 4 . سيقوم المدرّب الرياضي بمساعدة الممرضة بإدارة جميع اختبارات IMPACT الأساسية وما بعد الارتجاج لجميع الطلاب الرياضيين. سيتم إعطاء الطلاب الرياضيين اختبارا أساسيا مرة كل عامين.
- 5 . سيكون المدربون مسؤولين عن الإبلاغ عن إصابات الرأس أو الارتجاجات المشتبه بها التي تحدث أثناء الأنشطة الرياضية اللامنهجية إلى ممرضة المدرسة والمدرّب الرياضي والمدرّب الرياضي المرخص أو EMT المسؤول عن الحدث في المدرسة المعارضة إن أمكن.
- 6 . ستكون ممرضة المدرسة والمدرّب الرياضي مسؤولة عن إجراء تحديد إصابات الرأس أو الارتجاجات المشتبه بها التي تحدث أثناء اللامنهجية وإحالة الطالب للتقييم الطبي.

- 7 . بعد حدوث إصابة / ارتجاج في الرأس ، يجب أن يكون لدى الطلاب نموذج تصريح طبي وتفويض مكتمل من كومنولث ماساتشوستس بعد الإصابة بالرياضة "مكتمل قبل أن يتمكنوا من بدء برنامج "العودة إلى اللعب".
- 8 . سيتم أيضا توفير اختبار ImpACT بعد الارتجاج لقرارات "العودة إلى اللعب" التي يتخذها طبيب الطالب في برنامج Cohasset High School الرياضي.
- 9 . سيعمل المدرب الرياضي وممرضة المدرسة معا وسيكونان مسؤولين عن الإبلاغ عن جميع حالات الارتجاج إلى أولياء أمور الطالب والطبيب والمعلمين وإدارة المدرسة. ستعمل ممرضة المدرسة والمدرسة والمدرسة الرياضي معا لإبلاغ جميع الأطراف المذكورة أعلاه بقرارات "العودة إلى اللعب" التي يتخذها الأطباء ولتطوير وتنفيذ خطط وبروتوكول العودة التدريجية بعد الارتجاج للأنشطة المدرسية واللامنهجية.
- 10 . يجب على الطلاب وأولياء الأمور إكمال المدرسة "نموذج الإبلاغ عن إصابة الرأس / الارتجاج قبل المشاركة في كومنولث ماساتشوستس" وقسم "إن CHS للمشاركة والنموذج الطبي للطوارئ" الذي يعد جزءا من نموذج التسجيل عبر الإنترنت لألعاب القوى في Cohasset قبل التاريخ الأول للمشاركة.
- 11 . سيتم إبلاغ الطلاب الرياضيين وأولياء الأمور ببرنامج إدارة ارتجاج ImpACT في الاجتماعات الإعلامية للرياضة قبل الموسم. كان اختبار خط الأساس ImpACT إلزاميا في الألعاب الرياضية في مدرسة كوهاسيت الثانوية منذ عام 2008.
- 12 . سيتم تقديم دورة NFHSLearn.com للارتجاج و / أو تدريب الارتجاج على CDC لجميع الطلاب وأولياء الأمور. سيتم منح الطلاب وأولياء الأمور ورقة توقيع تؤكد أنهم أكملوا الدورة و / أو يحضرون جلسة تثقيفية حول إصابات الرأس في برنامج المعلومات الرياضية قبل الموسم.
- 13 . ستتوفر نشرات إضافية من CDC (ارتجاج الرأس) للطلاب وأولياء الأمور في برنامج المعلومات الرياضية قبل الموسم وصفحة CHS الرياضية على موقع المدرسة.
- 14 . سيتم نشر المعلومات والموارد المناسبة على صفحة CHS الرياضية على موقع المدرسة للرياضيين والمدربين وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور. سيكون هناك أيضا إجراء معمول به لتوفير التواصل الفعال للطلاب وأولياء الأمور ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية.
- 15 . سيقوم المدير الرياضي بتنفيذ إجراء للتواصل مع أولياء الأمور الذين لا يعيدون النماذج المكتملة المطلوبة للطلاب للمشاركة في الألعاب الرياضية اللامنهجية ولكيفية التعامل مع المواقف التي يتحقق فيها الطالب من إكمال متطلبات التدريب السنوية ، لكن أحد الوالدين لم يفعل ذلك.
- 16 . سيطلب من جميع موظفي القسم الرياضي سنويا إكمال دورة NFHSLearn.com للارتجاج و / أو دورة التدريب على الارتجاج CDC.
- 17 . سيتم إعطاء التعليمات للمدربين والمدربين الرياضيين المرخصين والمدربين والمتطوعين:

- (أ) تعليم الشكل والتقنيات والمهارات وتعزيز استخدام معدات الحماية للتقليل إلى أدنى حد من إصابات الرأس المتصلة بالرياضة؛
- (ب) منع الرياضيين من ممارسة أي أسلوب رياضي خطير بشكل غير معقول يعرض صحة أو سلامة رياضي للخطر، مثل استخدام خوذة أو أي معدات رياضية أخرى كسلاح.

1 8 . سيتم تدريب أعضاء هيئة التدريس في كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية وتزويدهم بالمعلومات المتعلقة ببروتوكول المدرسة والسياسة والمعلومات المتعلقة ببرنامج إدارة الارتجاج بالمدرسة. ستقوم ممرضة المدرسة بإبلاغ الموظفين بالإجراءات والبروتوكولات والتسهيلات الأكاديمية بمجرد تعرض الطالب لإصابة / ارتجاج في الرأس.

1 9 . ستكون ممرضة المدرسة والمدير الرياضي مسؤولين عن تنفيذ هذه السياسات والبروتوكولات وسيكملون نموذج الإبلاغ عن نهاية العام للمدارس وهو مطلوب لجميع المدارس العامة والمدارس الأخرى الخاضعة لقواعد MIAA مع الصفوف الرياضية اللامنهجية 6-12 ويجب تقديمه إلى إدارة الصحة العامة سنويا بحلول 30 أغسطس.

2 0 . وفقا للوائح ، يجب على المدارس أو المناطق التعليمية تزويد MDPH بتأكيد على ترويسة المدرسة أو المنطقة التعليمية بأنها طورت سياسات وفقا ل 105 201.000 CMR ويجب أن تقدم تأكيدا محدثا بحلول 30 سبتمبر 2021 عند مراجعة ومراجعة سياساتها.

إجراءات الحضور

إجراءات الغياب

الحضور المنتظم والسرعة ضروريان لمهنة الطالب الأكاديمية وتطوره الاجتماعي. لذلك ، من المتوقع أن يذهب كل طالب إلى المدرسة يوميا ما لم تكن هناك أسباب جدية لعكس ذلك. لا يمكن تكرار تجربة الفصل الدراسي ، ونعتقد أن حضور الطلاب وفي الوقت المحدد كل يوم أمر ضروري لنجاح المدرسة. الحضور اليومي هو مسؤولية الطالب وولي الأمر ، إلى جانب أفضل الجهود التي يبذلها المعلمون والإداريون. سيؤدي الحد الأقصى من الجهد التعاوني من الجميع إلى تجربة أكاديمية إيجابية للطلاب.

وفقا للفصل 76 من القانون العام لولاية ماساتشوستس ، يتعين على مدارس كوهاسست العامة إخطارها عبر خطاب / بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور / الأوصياء على الطالب الذي وصل إلى 10، 5، أو 15 أو أكثر من حالات الغياب بدون عذر في العام الدراسي.

في حالة تجاوز الطالب عشرة (10) حالات غياب بدون عذر ، يتعين على أحد الوالدين / الوصي مقابلة المسؤول لمناقشة مشكلات حضور طفله.

الغياب

- سيتم الإعفاء من الغياب في الحالات التالية:
- بعد موعد طبي موثق بمذكرة من المكتب الطبي

- المرض أو الحجر الصحي مع ملاحظة من المكتب الطبي المناسب
- الاحتفال بعطلة دينية
- الفجعية أو المرض الخطير في الأسرة
- المثل أمام المحكمة

في حالات الغياب المزمّن أو غير المنتظم بسبب المرض ، تقوم إدارة المدرسة قد يطلب بياناً من الطبيب يشهد بأن هذا الغياب له ما يبرره. يرجى الرجوع إلى سياسات لجنة المدرسة لمزيد من التفاصيل حول الغياب.

الغياب قصير المدى

- سيتم اتباع الإجراء الموضح أدناه في أي غياب عن المدرسة:
- يطلب من الطالب إحضار مذكرة خطية للتفسير أو البريد الإلكتروني ، موقعة من أحد الوالدين / الوصي ، توضح تاريخ (تواريخ) وسبب الغياب. يجب تقديم المذكرة إلى المكتب الرئيسي في يوم العودة إلى المدرسة.
- يتم تذكير أولياء الأمور / الأوصياء بأن Aspen يسرد عدد حالات الغياب ، ويجب عليهم مراجعة المدرسة والاتصال بها لمناقشة أي تناقضات. لأغراض سجلات الحضور المدرسي ، يجب أن يصل الطالب إلى المدرسة قبل الساعة 11:35 ليتم اعتباره "حاضراً". يجب على الطالب الذي يبدأ اليوم الدراسي في الساعة 8:15 صباحاً البقاء في المدرسة على الأقل حتى الساعة 11:35 صباحاً حتى يتم اعتباره "حاضراً". راجع الفصل 72 من MGL ، القسم 8: "التلميذ الذي لا يكون حاضراً خلال نصف الجلسة على الأقل يجب تمييزه واحتسابه على أنه غائب عن تلك الجلسة."

الغياب طويل الأمد

تدرك الإدارة أن هناك ظروفًا قد يكون لدى الطالب فيها سبب للغياب المطول عن المدرسة. إذا تغيب الطالب بسبب مرض طويل ، يمكن للوالد / الوصي أن يقرر الدراسة المنزلية أو الدروس الخصوصية من خلال مكتب الإرشاد. يجب تقديم مذكرة طبيب موقعة إلى المكتب الرئيسي إذا عاد الطالب إلى المدرسة بعد مرض دام خمسة (5) أيام متتالية أو أكثر. يجب مناقشة الظروف المخففة مع المدير أو من ينوب عنه.

الإجازات العائلية

تعتبر مدرسة كوهاسيت الثانوية أن مسؤوليتها الأولى تجاه الطلاب هي تزويدهم بالتعليم وأن الحضور في الفصل هو مسؤولية الطالب. في هذا الصدد ، لا تشجع المدرسة الغياب بسبب الإجازات العائلية. إذا كان الغياب عن الفصل بسبب إجازة عائلية ، يكون الطلاب مسؤولين عن اتخاذ قرار مع المعلمين بشأن أعمال المكياج. يجب على الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء الرجوع إلى السياسة الخاصة بأعمال المكياج وفهم أن الطالب يجب أن يكون مستعداً لتعويض العمل عند عودتهم إلى المدرسة.

أعمال المكياج

سيتم السماح للطلاب الذين يعانون من الغياب بوقت تعويضي وفقاً للإرشادات العامة التالية ، مع إدراك أن كل موقف فريد من نوعه وسيتم النظر فيه بشكل فردي:

- سيتم تحديد تعويض الغياب من قبل المعلم بعد التشاور مع الطالب والتوجيه والإدارة.

- عادة ، سيكون لدى الطلاب يومين (2) لتعويض العمل عند العودة من غياب قصير الأجل بسبب المرض (يعتبر أقل من يومين).
- سيتم تحديد تعويض الغياب الممتد لمدة ثلاثة (3) أيام متتالية أو أكثر من قبل مساعد المدير بعد التشاور مع الطالب وقسم التوجيه والمعلمين.
- إذا كان الغياب عن الفصل بسبب التأخير أو الفصل ، فلا يزال العمل في جميع الفصول مستحقا في ذلك اليوم.
- قد لا يتم منح الطلاب الذين قطعوا (تخطي) الفصل أو الذين طلب منهم مغادرة الفصل لأسباب تأديبية فرصة لتعويض الواجبات الصفية الفائتة وسيتم منحهم صفرا في أي واجبات منزلية ومهام وتقييمات وفقا لتقدير المعلمين.

بروتوكولات الفصل

المرض

سيتم اتباع الإجراءات التالية للفصل بسبب المرض:

- لا يجوز للطلاب المرضى مغادرة المدرسة دون إذن من الممرضة أو المسؤول.
- إذا مرض الطالب أثناء وجوده في المدرسة ، فيجب عليه / عليها الحصول على إذن من أحد الموظفين لتقديم تقرير إلى الممرضة.
- ستقرر الممرضة بعد ذلك ما إذا كان المرض يتطلب الفصل من المدرسة ، وعند هذه النقطة سيتم إخطار الوالد / الوصي.
- من أجل الحصول على غياب بعذر من الفصل (الفصول) بسبب المرض ، يجب أن يكون الطلاب قد فصلوا من قبل الممرضة.
- إذا كان المرض لا يبدو خطيرا بما يكفي لتبرير الفصل ، يجوز للممرضة إبقاء الطالب تحت الملاحظة لفترة من الوقت من أجل تحديد ما إذا كان يجب على الطالب العودة إلى الفصل أو إرساله إلى المنزل.
- يجب على الطلاب تسجيل المغادرة في المكتب الرئيسي قبل مغادرة المبنى. لا يجوز للطلاب فصل أنفسهم أو القيادة بأنفسهم دون موافقة ولي الأمر والمسؤول.
- لن يسمح للطلاب الذين تم فصلهم بسبب المرض بالمشاركة في الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية في ذلك اليوم ما لم يحصلوا على إذن من المدير أو من ينوب عنه.
- دروس القيادة ليست فصلا بعذر.

إقالات أخرى

سيتم منح الفصل لحالات الطوارئ أو لتلك الأمور المهمة التي لا يمكن الاهتمام بها بعد ساعات الدوام المدرسي. إذا رغب الطالب في الفصل لسبب آخر غير المرض ، فيجب عليه اتباع الإجراءات الموضحة أدناه.

سيؤدي عدم اتباع هذه القواعد إلى تعيين مغادرة غير مصرح بها من المدرسة.

- يجب على الطالب إحضار أو إرسال طلب كتابي عبر البريد الإلكتروني من أحد الوالدين / الوصي إلى المكتب الرئيسي قبل المدرسة في يوم الفصل المطلوب. يجب أن يحدد الطلب الاسم والتاريخ والوقت الذي سيتم فيه الإعفاء

ووجهة / سبب الفصل ، إلى جانب رقم هاتف حيث يمكن الوصول إلى أحد الوالدين / الوصي. سيصدر المكتب الرئيسي تصريحاً للإفراج عنه من الفصل.

- يجب على الطالب تسجيل الخروج في المكتب الرئيسي قبل مغادرة المبنى.
- الطالب المفصول من المدرسة قبل الساعة 11:35 سيعتبر غائباً بسبب الفصل. ستكون المشاركة في الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية في ذلك اليوم وفقاً لتقدير المدير أو من ينوب عنه.
- لا يجوز للطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عاماً فصل أنفسهم إلا بإذن من المسؤول. لا يزال يتعين عليهم تسجيل الخروج من خلال المكتب الرئيسي.

الفصل المفروض بدون عذر من المدرسة: العواقب
ما لم يتم العذر (انظر أعلاه) ، فإن حوادث الفصل المفروطة ستؤدي إلى عواقب متصاعدة:

- **2 الفصل بدون عذر خلال فترة**
في الثالث بدون عذر ، سيتم تخصيص اجتماع في الصباح الباكر يستمر 30 دقيقة في المكتب الرئيسي (7: 45-8: 15) بهدف تنفيذ ممارسات العدالة التصالحية. إذا تم تفويت الاجتماع في التاريخ المحدد ، تقديمه في اليوم التالي.
- **4 الفصل بدون عذر خلال فترة**
في التأخير الرابع ، سيعقد اجتماع غداء / فائدة (12: 33-1: 01) في المكتب الرئيسي. وستكون ممارسات العدالة التصالحية قائمة. إذا تم تفويت الاجتماع في تاريخ معين ، تنفيذ الاحتجاز في اليوم التالي.
- **6 الفصل بدون عذر خلال فترة**
في التأخير السادس ، سيعقد اجتماع مدته ساعة واحدة (7: 15-8: 15) في المكتب الرئيسي. في الفصل السادس ، سيتم اعتباره غياباً بدون عذر تجاه فقدان الائتمان. وستكون ممارسات العدالة التصالحية قائمة. إذا لم يتم الاحتجاز في تاريخ معين ، تقديم الاجتماع في اليوم التالي.

التأخر في المدرسة

من المتوقع أن يدخل جميع الطلاب مبنى المدرسة الثانوية بحلول الساعة 8:10 ويجلسون في فصلهم بحلول الساعة 8:15. يجب على أي شخص يدخل المبنى بعد الساعة 8:15 صباحاً الحضور على الفور إلى المكتب الرئيسي وتسجيل الوصول مع سكرتير الحضور والحصول على تصريح إذا لزم الأمر. سيتم تعيين نتيجة للطالب الذي يفشل في الحضور إلى المكتب الرئيسي بسبب "الدخول غير المصرح به إلى المدرسة". بالإضافة إلى ذلك ، قد يتم تعيين قطع الفصل للطالب إذا تم تفويت فترة 30 دقيقة. يتحمل المعلم مسؤولية الطالب الذي يصل متأخراً إلى المدرسة لتعويض العمل الفائت ، ربما بعد المدرسة.

يجب أن يكون لدى أي طالب يصل إلى المدرسة بعد الساعة 9:00 صباحاً ملاحظة أو مكالمة هاتفية من أحد الوالدين / الوصي تشير إلى وعيه بالتأخر. إذا لم يتم تقديم ملاحظة أو مكالمة هاتفية ، فقد يخضع الطالب لإجراءات تأديبية.

قد يتم الإغفاء من التأخر في المدرسة في الحالات التالية:

- بعد موعد طبي موثق بمذكرة من المكتب الطبي
- المرض أو الحجر الصحي مع ملاحظة من المكتب الطبي المناسب.
- الاحتفال بعطلة دينية
- الفجعية أو المرض الخطير في الأسرة

المعانة من المدرسة: العواقب
ما لم يتم العذر (انظر أعلاه) ، فإن حوادث التأخير المفرطة ستؤدي إلى عواقب متصاعدة:

- متأخر 2 مرات خلال فترة
في التأخير الثاني ، سيتم تخصيص اجتماع في الصباح الباكر يستمر 30 دقيقة في المكتب الرئيسي (7: 45-8: 15)
بهدف تنفيذ ممارسات العدالة التصالحية. إذا تم تفويت الاجتماع في تاريخ معين ، تقديمه في اليوم التالي.
- متأخر 4 مرات خلال فترة
في التأخير الرابع ، سيعقد اجتماع غداء / فائدة (12: 33-1: 01) في المكتب الرئيسي. إذا تم تفويت الاحتجاز في تاريخ معين ، قضاء الاحتجاز في اليوم التالي.
- متأخر 6 مرات خلال فترة
في التأخير السادس ، سيعقد اجتماع مدته ساعة واحدة (7: 15-8: 15) في المكتب الرئيسي. في التأخير السادس ، سيعتبر غيابا بدون عذر تجاه فقدان الائتمان. إذا تم تفويت الاحتجاز في تاريخ معين ، قضاء الاحتجاز في اليوم التالي.

إذا تجاوز التأخير ستة في فصل دراسي واحد ، فسيفقد كبار السن امتيازات وقوف السيارات للفترة المتبقية من الفصل الدراسي. يمكن لكبار السن استعادة امتيازات وقوف السيارات الخاصة بهم من خلال إكمال فترة كاملة مع ما لا يزيد عن 2 تأخير للفصل.

سيتم تحديث التأخيرات بعد كل فصل دراسي.

فقدان الائتمان

يجب أن يكون الطلاب في الفصل لمدة 50 دقيقة على الأقل من فترة الفصل من أجل الحصول على رصيد للفصل. إذا غاب الطالب عن أكثر من 50 دقيقة من الفصل ، فقد يتم احتساب هذا الغياب في فقدان الائتمان.

فيما يتعلق بالأيام التي تحسب لفقدان الائتمان ، سيتم احترام الاستثناءات للالتزامات الدينية ، ومواعيد الأطباء ، والمثول أمام المحكمة ، وما إلى ذلك.

الطالب الذي يحقق أكثر من

- قد لا تحصل أربعة (4) حالات غياب في ربع الدورة على أي رصيد لتلك الدورة.
- قد لا تحصل ثمانية (8) حالات غياب في دورة الفصل الدراسي على أي رصيد لتلك الدورة.
- قد لا يحصل اثنا عشر (12) غيابا في دورة مدتها ثلاثة أرباع على أي رصيد لتلك الدورة.
- ستة عشر (16) حالة غياب في دورة مدتها عام قد لا تحصل على أي رصيد لتلك الدورة.

سيتم تحديد شرعية مثل هذا الغياب من قبل إدارة المدرسة. يجب تقديم طلبات الإعفاء من هذه السياسة كتابيا ، من قبل ولي أمر الطالب / الوصي عليه ، إلى المدير.

المعايير والإجراءات السلوكية

انضباط السلوكيات

تعود أصول كلمة "الانضباط" إلى الكلمات اليونانية واللاتينية للتدريس أو التعليم. تم تصميم منهجنا الأساسي لتعليم كل من المحتوى والمهارات اللازمة لمساعدة الطلاب على النجاح في العالم. ترتبط بعض هذه المهارات بالسلوك. من المتوقع أن تكون القدرة على التدريس الاستباقي وإدارة سلوك الطلاب المناسب لأنها تساهم في إنشاء بيئة آمنة ومنظمة تعزز تعلم الطلاب. يجب معالجة السلوكيات التي لا تفي بالمعايير العالية المتوقعة من مجتمع Cohasset بشكل عادل ومتسق لجميع الطلاب كجزء من عملية التعلم.

حظر الإزعاج

وفقا لقوانين ماساتشوستس العامة ، الفصل 536 من قوانين 1985 ، ترى لجنة المدرسة بموجب هذا أنه لا يجوز لأي طالب أو موظف أو منظمة مدرسية تحت سيطرة لجنة المدرسة الانخراط في نشاط مضايقة الطالب أثناء وجوده داخل أو خارج ممتلكات المدرسة ، أو في حدث ترعاه المدرسة بغض النظر عن الموقع. لا يجوز لأي منظمة تستخدم المرافق أو الأراضي الخاضعة لسيطرة لجنة المدرسة الانخراط في نشاط مضايقة أي شخص أثناء وجوده في ممتلكات المدرسة.

يجب على أي طالب يلاحظ ما يبدو له أنه نشاط مضايقة طالب أو شخص آخر إبلاغ المدير بهذه المعلومات بما في ذلك الوقت والتاريخ والموقع وأسماء المشاركين الذين يمكن التعرف عليهم وأنواع السلوك المعروضة. يلتزم الطلاب والموظفون في المنطقة بموجب القانون بالإبلاغ عن حوادث المضايقة إلى قسم الشرطة. أي طالب موجود في الإزعاج ملزم بالإبلاغ عن مثل هذا الحادث. قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل المدرسة ضد هذا الطالب وقد يؤدي إلى التعليق من المدرسة لمدة تصل إلى ثلاثة أيام.

يجوز تعليق أي طالب يشارك في مضايقة طالب آخر أو شخص آخر ، بناء على موافقة المشرف على المدارس ، من المدرسة لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية. قد يوصى بطرد أي طالب يحدده المدير ليكون منظمًا لنشاط مزعج من المدرسة ولكنه لن يتلقى إجراء تأديبيا أقل من إجراء المشارك. في جميع الحالات المتعلقة بالمعاكسات ، سيتلقى الطلاب الإجراءات القانونية الواجبة. قانوني

المرجع: M.G.L. 269:17, 18, 19

القواعد واللوائح العامة

التجميعات

ستكون هناك فرص لحضور مجموعة متنوعة من التجمعات طوال العام الدراسي. ستكون هذه التجمعات ذات طبيعة إعلامية وثقافية ، ومن المتوقع أن يتلقى الطلاب هذه البرامج بطريقة مهذبة للغاية. قبل التجميع ، سيقدم الطلاب تقريرا إلى الفصل المخصص لهم بانتظام. بعد أخذ الحضور ، سينتقل الطلاب بطريقة منظمة إلى منطقة التجمع. هناك سيجلس الطلاب مع فصلهم تحت إشراف المعلم.

مواقف الطلاب

تم توفير منطقة لوقوف السيارات للطلاب أمام المدرسة ، واستخدام **موقف السيارات هذا هو امتياز وليس توقعًا**. يطلب من الطلاب: الحفاظ على سرعة قصوى تبلغ عشرة أميال في الساعة أثناء وجودهم على أرض المدرسة ، والامتثال لجميع إشارات المرور المنشورة ، والوقوف في المنطقة المخصصة. يسمح بوقوف سيارات الطلاب فقط للسيارات المسجلة لدى المدرسة وضمن السعة المقبولة. يجب أن تحتوي جميع السيارات على لافتة مرئية في جميع الأوقات تتطابق مع رقم مكان وقوف السيارات. إذا كان الطالب متوقفاً بشكل غير قانوني ، فيمكن توقع القطر. سيكون لدى جميع كبار السن الخيار الأول للمساحات والصغار عن طريق اليانصيب إذا أصبحت المساحات متاحة. يجب على جميع الطلاب الآخرين وقوف السيارات باحترام وبشكل قانوني في حقل ميليكين.

في خريف كل عام ، يتم توفير تعليمات لتسجيل السيارة (المركبات). وقوف السيارات للطلاب هو امتياز يمكن إلغاؤه في أي وقت بسبب: عدم اتباع ممارسات القيادة الآمنة ، والسلوك غير المهذب في منطقة وقوف السيارات المخصصة ، ووقوف السيارات في أماكن أعضاء هيئة التدريس ، و 10 تأخيرات خلال الفصل الدراسي. يمكن سحب أي مركبة غير مسجلة أو مركبة متوقفة في منطقة الحريق على نفقة المالك. خلال اليوم الدراسي ، لا يجوز للطلاب العودة إلى سياراتهم إلا بإذن من الإدارة.

كافتيريا

تهدف الكافتيريا إلى أن تكون مكاناً لطيفاً حيث يمكن للطلاب تناول الغداء في جو مريح. يمكن للطلاب إحضار وجبة غداء خاصة بهم أو شراء وجبة غداء مدرسية. من أجل أن تكون الخدمة فعالة قدر الإمكان ، فإن تعاون الطلاب ضروري. يتوقع من الطلاب اتباع الإرشادات المذكورة أدناه:

1. النظافة والنظافة هي مسؤولية الجميع. لا ينبغي ترك أي شيء على الطاولات في ختام الغداء. يجب ترك المناطق المحيطة بالطاولات نظيفة بشكل معقول.
2. لا يجوز للطلاب تناول الطعام أو الشراب من الكافتيريا ، باستثناء المياه ، باستثناء المناطق المعتمدة التالية: الكافتيريا العليا ، الفناء السفلي (عند الموافقة) والردهة السفلية. يجب على الطلاب الذين يزورون المعلمين أو المستشارين ، أو الطلاب الذين يذهبون إلى Learning Commons تناول جميع الأطعمة قبل مغادرة الفصل الدراسي ما لم يوافق المسؤول على خلاف ذلك.
3. يجب على الطلاب الذهاب إلى الكافتيريا فقط خلال الغداء المخصص لهم أو خلال وقت الاستراحة.
4. سيبقى جميع الطلاب في الكافتيريا ما لم توجه إدارة المدرسة خلاف ذلك.
5. لا يسمح للطلاب بتوصيل الطعام من المطاعم أو أي شخص آخر غير أولياء الأمور دون إذن من الإدارة.
6. السلوك الجيد متوقع في جميع الأوقات.
7. سيلاحظ الطلاب أي بروتوكول تم إنشاؤه لاستيعاب الطلاب الذين يعانون من الحساسية الغذائية (على سبيل المثال ، طاولات "خالية من الفول السوداني" ، ومناطق خلع الملابس "الخالية من الفول السوداني").
8. لن يتم التسامح مطلقاً مع رمي الطعام أو القمامة أو أي شيء آخر.
9. نحن نشجع بشدة إعادة التدوير والتسميد لجميع منتجاتنا عند الانتهاء من الغداء.

المشاع التعليمي

المشاع التعليمي هو مساحة تعليمية مرنة مصممة للاستخدام من قبل المعلمين والطلاب الذين قد يشاركون في مساحات مختلفة للعمل الجماعي أو الفردي. يسمح للطلاب باستخدام المساحة خلال فترة المنفعة وسيستخدمون المساحة أيضاً كأعضاء في الفصول الدراسية. يمكن للطلاب المسجلين في دورات الدراسة المستقلة أو التعلم عبر الإنترنت استخدام Learning Commons خلال تلك الفترة المخصصة ، ما لم يواجه أحد الموظفين خلاف ذلك.

يتوفر أخصائي وسائط المكتبة لدينا لمساعدة الطلاب في تطوير المهارات التالية:

- أن تصبح مستخدماً فعالاً للمعلومات،
- الاستخدام الأمثل للموارد،
- توسيع مهارات حل المشكلات والتفكير،
- إتاحة الوصول إلى نطاق واسع من المعلومات والأفكار،
- تعزيز محو الأمية والتمتع بالقراءة.

فيما يتعلق بمواد Learning Commons ، فإن فترة الخروج هي أسبوعين. يمكن فحص المواد المحجوزة طوال الليل في نهاية اليوم الدراسي ، ليتم إعادتها قبل المدرسة في اليوم التالي. لا يتم تداول المواد المرجعية ، وبالتالي ، يجب استخدامها في المشاع التعليمي.

الخزائن

تتحمّل المنطقة التعليمية مسؤولية خلق مناخ داخل المدرسة يضمن سلامة ورفاهية جميع الأشخاص. تنتمي الخزائن إلى المنطقة التعليمية ولكن يمكن استخدامها من قبل الطلاب عند الطلب. لذلك ، تصر المدرسة على العناية بالخزائن بشكل صحيح وعدم استخدامها لتخزين العناصر غير القانونية. سيتم فرض رسوم على الطلاب عن أي ضرر يلحق بخزائنهم ، بما في ذلك الكتابة على الجدران. سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية ضد أولئك الذين يلحقون الضرر بالخزائن. الطلاب مسؤولون عن محتويات أي خزانة مخصصة لهم. للمساعدة في ضمان السلامة والأمن والنظافة ، يجب على الطالب:

- 1 . لا تشارك خزائنهم.
- 2 . احتفظ بخزائنهم مغلقة ولا تعطي المجموعة لأي شخص آخر.
- 3 . تأكد دائماً من إغلاق باب الخزانة تماماً عندما لا يكون قيد الاستخدام.
- 4 . لا تترك المال أو الأشياء الثمينة باهظة الثمن في الخزانة.
- 5 . حافظ على الخزانة نظيفة ونظيفة.

الرحلات الميدانية برعاية المدرسة

سيقوم المعلمون الذين يخططون لرحلة ميدانية بإعطاء أعضاء هيئة التدريس الآخرين إشعاراً قبل أسبوعين من الرحلة الوشيكة ، تليها قائمة بجميع الطلاب الذين يذهبون في الرحلة موزعة على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس. إذا اعتقد المعلم أن طالباً في الرحلة الميدانية يعاني من مشكلة أكاديمية في فصله ، فقد يستخدم هذا المعلم حق النقض ضد مشاركة الطالب في تلك الرحلة. عندما يحدث ذلك ، سيقوم معلم الرحلة الميدانية بإعداد مهمة بديلة للطالب ، وسيعمل الطالب على تلك المهمة في المكتبة.

يجب أن يكون الطلاب الذين يشاركون في رحلة ميدانية برعاية المدرسة قد أكملوا نموذج التعويض. قد تتطلب بعض الرحلات الميدانية توثيق هذا النموذج. في هذه الحالات ، سيقوم المعلمون بإبلاغ الطلاب بأنه يجب توثيق النموذج.

الرقصات والمناسبات الاجتماعية والأنشطة المدرسية

سيطلب من الطلاب الذين يحضرون أي رقصة مدرسية أو حدث اجتماعي أو نشاط مدرسي مراعاة قواعد السلوك السارية خلال اليوم الدراسي. من أجل المشاركة في مثل هذه الأنشطة ، يجب أن يكون الطلاب في وضع سلوكي جيد على النحو الذي تحدده الإدارة. من أجل حضور أي رقصة أو حدث اجتماعي أو أي نشاط مدرسي آخر ، يجب أن يكون الطلاب حاضرين في المدرسة ليوم كامل ما لم تقرر الإدارة خلاف ذلك.

يتم التخطيط لرقصات مدرسة كوهاسيت الثانوية والأنشطة الاجتماعية لأعضاء مدرستنا. حضور غير أعضاء المدرسة عن طريق الدعوة فقط. عندما يسمح للضيوف ، يسمح للطلاب بضيف واحد في رقصة أو اجتماعية ، ويجب إعطاء الموافقة مسبقاً من قبل الإدارة.

يجب على الطلاب البقاء طوال الرقصة ما لم يتم اتخاذ ترتيبات مسبقاً مع الإدارة. لن يسمح للطلاب بدخول الرقص أو النشاط بعد ثلاثين دقيقة من بدئه.

قد يطلب من كل طالب يدخل رقصة ترعاها المدرسة الخضوع لاختبار تحليل التنفس. يمكن العثور على نسخة كاملة من بروتوكول Breathalyzer الساري حالياً في هذا الكتيب.

عندما يكون ذلك ممكناً ، ووفقاً لتقدير الإدارة ، سيكون ضابط شرطة حاضراً في رقصات المدرسة لمساعدة الإدارة في حالة وجود أي مشكلات تتعلق بإنفاذ القانون قد تنشأ. سيتم إرسال الطالب الذي قررت الإدارة أنه انتهك سياسات الكحول والمواد الخاضعة للرقابة في المدرسة إلى المنزل مع أحد الوالدين أو تسليمه إلى الشرطة للاحتجاز الوقائي أو الاعتقال. يمكن تطبيق عواقب المدرسة في وقت لاحق.

العقاب البدني

يرجى الاطلاع على أحدث سياسة حول سياسات لجنة المدرسة

تصعيد

يستخدم Cohasset نظاماً للانضباط التدريجي يتم من خلاله تحديد عواقب انتهاك قواعد المدرسة بناءً على شدة المخالفة وعدد الجرائم التي تكبدها الطالب. الهدف من جميع التدخلات هو تغيير سلوكيات الطلاب. ستؤدي حالات انتهاكات السلوك الكبيرة أو المتكررة إلى عواقب أكثر كثافة أو حدة.

يجب أن يتم التعامل مع قضايا الانضباط بشكل عام من قبل الطرف الأقرب إلى المخالفة. في معظم الحالات ، سيكون هذا عضو هيئة تدريس ، ولكن اعتماداً على الظروف المحيطة بالمخالفة أو شدة المخالفة ، يمكن أن تتصاعد إلى رئيس القسم أو مدير المبنى. في الحالات التي يكون فيها أحد الوالدين غير راضٍ عن النتيجة المحددة ويرغب في مزيد من التوضيح أو الاستئناف على القرار ، يجب احترام التسلسل القيادي التالي: عضو هيئة التدريس ، رئيس القسم ، مساعد مدير المبنى ، المدير.

تهدف القائمة التالية إلى أن تكون بمثابة إرشادات عامة فقط لمستويات الخطورة والعواقب المحتملة. وهي ليست قائمة شاملة بالمخالفات المحتملة. يجب النظر في كل حالة على حدة وفي السياق. سيتم تحديد العواقب من قبل عضو هيئة التدريس أو المسؤول المسؤول.

جرائم المستوى 1

تحدث الوقاية الأولية في بيئة الفصل الدراسي ، وفي معظم الحالات ، يجب التعامل مع التدخلات وفقاً لتقدير المعلم ، وغالباً ما تبدأ بتصحيح لفظي. في بعض الحالات ، قد يطلب من الطالب إبلاغ المعلم للاحتجاز.

أنواع جرائم المستوى 1	العواقب المحتملة
<ul style="list-style-type: none"> ● اضطرابات الفصول الدراسية ● عدم العودة (اختبار ، تقرير مرحلي ، نموذج ، إلخ.) ● الأكل أو الشرب (بخلاف الماء) أو مضغ العلكة. ● التأخر في الفصل / المدرسة ● استخدام لغة غير لائقة ● المتناثره ● ملاحظات جارحة مهمله تجاه طالب أو شخص بالغ آخر ● انتهاك سياسة الهاتف الخليوي ● إساءة استخدام تصريح المرور ● قطع الصف ● أشكال أخرى من العصيان أو عدم الاحترام ● الغش / الانتحال 	<ul style="list-style-type: none"> ● التصحيح اللفظي أو غير اللفظي ● مؤتمر خاص مع الطالب ● اعتذارات مكتوبة أو شفوية ● احتجاز المعلم المعين ● البريد الإلكتروني أو مكالمة هاتفية إلى المنزل ● مؤتمر الوالدين / الوصي ● صفر في المهمة ● ممارسات العدالة التصالحية إذا رأت الإدارة ذلك مناسباً. ● (أي الاعتذارات الشفوية / المكتوبة ، اللفظية / المكتوبة الذات - التأمل ، خدمة المجتمع)

جرائم المستوى 2

قد يحتاج الطلاب الذين يستمرون في إظهار صعوبات سلوكية إلى تدخلات أكثر كثافة واستهدافاً.

أنواع جرائم المستوى 2	العواقب المحتملة / الدعم
<ul style="list-style-type: none"> ● عدم الاستجابة للاستراتيجيات التصحيحية للمعلم أو الإداريين ، بما في ذلك عدم إبلاغ المعلم أو الاحتجاز في المكتب. ● التأخر المفرط في الفصل أو المدرسة ● قطع الصف / المدرسة ● التدخين/التبغ ● انتهاك سياسة الهاتف الخليوي ● إغاطة شفوية أو كتابية ● انتهاكات قواعد اللباس ● مخالفات وقوف السيارات ● تدمير الممتلكات ● التزوير ● انتهاك سياسة الإنترنت ● الكذب / النزاهة الأكاديمية / الانتحال / الغش (بما في ذلك الذكاء الاصطناعي) ● تفويت استخدام التكنولوجيا الشخصية ● تسجيل أو فيديو أو صوت غير لائق دون إذن. ● التواجد في مناطق غير مصرح بها دون إذن / التعدي على ممتلكات الغير ● مخالفات الحافلات ● الإفراط في استخدام الحمام وعدم العودة إلى الفصل في الوقت المناسب. 	<ul style="list-style-type: none"> ● مؤتمر الطلاب / المعلمين ● الاحتجاز في المكتب أو الغداء أو المرافق ● إحالة الإرشاد المدرسي ● مؤتمر أولياء الأمور ● العقد السلوكي ● تعيين مرشد بالغ ● خدمة المجتمع ● فقدان الامتياز (بما في ذلك الحافلة) ● الإنذار الاجتماعي ● عقوبات MIAA ● الإزالة من الفصل (يجب متابعتها بمكالمة هاتفية للوالدين أو بريد إلكتروني في ذلك اليوم) ● اعتقال السبت ● تعليق داخلي أو خارجي ● العدالة التصالحية إذا اعتبر ذلك مناسباً. ● (على سبيل المثال ، الاعتذارات الشفوية / المكتوبة ، التأمل الذاتي اللفظي / المكتوب ، خدمة المجتمع)

أنواع جرائم المستوى 2	العواقب المحتملة / الدعم
<ul style="list-style-type: none"> ● السلوك غير المحترم تجاه أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين ● الأفعال التخريبية أو غير اللائقة التي تعتبرها الإدارة خطيرة. ● قمار ● رمي الأشياء / كرات الثلج ● مخالفة القيادة 	

جرائم المستوى 3

سلوكيات المستوى 3 هي الأكثر شدة في الطبيعة. في بعض الحالات ، سيتم إبلاغ الشرطة عن سلوكيات المستوى 3 ، وفقا لمذكرة التفاهم. يتم تحديد تخصيص الموارد المناسبة للطالب إلى حد كبير من قبل الإدارة بالتشاور مع التوجيه و / أو أخصائي علم النفس المدرسي والأخصائي الاجتماعي.

أنواع المستوى 3 - الجرائم الكبرى	العواقب المحتملة / الدعم
<ul style="list-style-type: none"> ● أي فشل في الاستجابة لتدخلات المستوى 2 أو الانتهاك المتكرر لقواعد المدرسة. ● الاعتداء اللفظي أو العقلي أو الجسدي على أحد الموظفين (MGL) ● تهمة جنائية أو إدانة (MGL) ● التحرش على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنسية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو العمر أو النسب أو الإعاقة (MGL) ● حيازة أو استخدام سلاح أو مسدس وهمي أو شيء خطير (MGL) ● التحرش الجنسي (MGL) ● البلطجة ● الاستخدام غير المناسب لوسائل التواصل الاجتماعي ● تسجيلات سمعية / بصرية غير لائقة بإذن شخصي ● التغيب عن المدرسة أو التأخير المفرط ● خارج الحرم الجامعي دون إذن بعد بدء المدرسة ● الاعتداءات الجسدية/القتال ● سرقة ● استخدام حيازة الكحول في المدرسة أو في أي حدث متعلق بالمدرسة. ● استخدام و / أو حيازة عقاقير مصممة مماثلة أو مسكرات أو أدوات مخدرات في المدرسة أو في أي حدث متعلق بالمدرسة أو أي انتهاك آخر لسياسة الصحة الكيميائية. ● استخدام و/أو حيازة أجهزة الفيبنج – vaping (مثل جوبل). ● التخريب ● عصيان 	<ul style="list-style-type: none"> ● الإزالة من الفصل (يتطلب مكالمة إلى المنزل من المعلم في تلك الليلة) ● خطة تحسين السلوك / العقد التأديبي ● مرشدون من الطلاب أو البالغين ● الإنذار الاجتماعي ● عقوبات MIAA ● استشارة طبيب الطالب / التقييم النفسي / إعادة التأهيل ● اجتماع أولياء الأمور والمعلمين والمسؤولين ● الاحتجاز المدرسي يوم السبت ● التعليق الداخلي ● التعليق الخارجي ● الإزالة الطارئة ● طرد ● الإحالة إلى الشرطة أو إدارة الإطفاء ● ممارسة العدالة التصالحية إذا كان ذلك مناسباً. ● خدمة المجتمع ● رد

العواقب المحتملة / الدعم	أنواع المستوى 3 - الجرائم الكبرى
	<ul style="list-style-type: none"> ● التهديدات الجسدية أو الأفعال التي تعتبر بشكل معقول تخويفا ● التحرش اللفظي أو الجسدي ● كتابات ● لمس غير مرغوب فيه ● الانخراط في السلوك الجنسي ● اللغة أو الأفعال المسيئة تجاه الموظفين أو الطلاب ● التهكم اللفظي أو الكتابي ● تشجيع عدوان الأقران (بما في ذلك المسابقات الرياضية أو المناهج الدراسية) أو تحريض الآخرين على تجاهل قواعد المدرسة. ● الكافتيريا أو غيرها من الاضطرابات العامة ● عدم قضاء فترة الاحتجاز ● رفض التفتيش المبرر ● إطلاق تهديد بوجود قنبلة / سحب إنذار حريق كاذب

يرجى الملاحظة:
<ul style="list-style-type: none"> ● ويلزم الرد بالإضافة إلى التأديب في حالة تدمير الممتلكات و/أو إتلافها و/أو سرقتها. ● يمكن استخدام التعليق خارج المدرسة لجرائم متعددة من أي نوع ● هذه قائمة بالجرائم الشائعة. هذه القائمة ليست شاملة بأي حال من الأحوال. تحتفظ الإدارة بالحق في التأديب على السلوكيات / الظروف غير المذكورة أعلاه. قد يتم إعطاء أي حادث مدرسي عواقب أكثر حدة وفقا لتقدير الفريق الإداري. ● الإزالة الطارئة

الردود الإدارية

يرجى ملاحظة أنه يمكن العثور على حقوق الإجراءات القانونية الواجبة للطلاب على موقع المنطقة.

يتمتع الفريق الإداري بسلطة ممارسة السلطة التقديرية في تحديد العواقب على الطالب الذي انتهك القواعد التأديبية. يجب على الفريق أولاً النظر في طرق إعادة إشراك الطالب الجاني في عملية التعلم ويجب تجنب استخدام الطرد أو التعليق حتى يتم استخدام العلاجات والعواقب الأخرى. تتوفر مجموعة متنوعة من الردود الإدارية اعتماداً على طبيعة المخالفة والظروف المصاحبة لها. وتتطلب النتائج التالية توضيحاً خاصاً.

احتجاز

يمكن إعطاء الاحتجاز كاحتجاز مدرس أو مكتب أو غداء أو احتجاز مرافق. تخضع مدة احتجاز المعلم لتقدير المعلم في حدود المعقول ولا تتجاوز 90 دقيقة. تتراوح مدة معظم فترات الاحتجاز في المكاتب بين 30 و 60 دقيقة ويمكن تقديمها قبل المدرسة أو بعدها أو وقت الغداء أو المرافق حسب ظروف المخالفة.

ممارسات العدالة التصالحية

وفي بعض الأحيان، قد يستعاض عن الاحتجاز بممارسات العدالة التصالحية التي تعتبر مناسبة. تسعى ممارسات العدالة التصالحية إلى إصلاح واستعادة العلاقة بين الطرف المخالف والضحية والمجتمع الأوسع.

الإنذار الاجتماعي

قد يمنع الطلاب من حضور الأنشطة غير الأكاديمية أو الرحلات الميدانية ، بما في ذلك الأنشطة التي تحدث خارج اليوم الدراسي ، بما في ذلك الأحداث الرياضية والرقصات وأحداث بناء المجتمع والعروض.

تعليق

التعليق هو إزالة قصيرة الأجل أو طويلة الأجل من أنشطة الفصل الدراسي العادية. التعليق قصير المدى هو إخراج الطالب من مبنى المدرسة وأنشطة الفصل الدراسي العادية لمدة 10 أيام متتالية أو أقل. يمكن استئناف التعليق قصير الأجل أمام المدير.

التعليق طويل الأجل يعني إبعاد الطالب من مبنى المدرسة والأنشطة الصفية العادية لأكثر من 10 أيام متتالية ، أو لأكثر من 10 أيام بشكل تراكمي لمخالفات تأديبية متعددة في أي عام دراسي. يمكن استئناف التعليق طويل الأجل أمام المشرف.

يحظر على الطالب الموقوف عن العمل دخول المباني المدرسية أو القدوم إلى ساحة المدرسة ؛ ولا يجوز للطالب الموقوف المشاركة في أي أنشطة أو وظائف ترعاها المدرسة خلال فترة التعليق.

يتحمل المدير أو من ينوب عنه المسؤولية الوحيدة عن تحديد من يتم تعليقه. قد لا يسمح للطالب الموقوف بالعودة إلى المدرسة حتى يتم عقد مؤتمر للوالدين.

التعليق داخل المدرسة

وفقا لتقدير الفريق الإداري ، قد يتم أيضا فرض تعليق داخل المدرسة لانتهاك مدونة قواعد سلوك الطالب. يعني التعليق داخل المدرسة إبعاد الطالب عن الفصول الدراسية العادية والأنشطة اللامنهجية ، ولكن ليس من مبنى المدرسة ، لمدة لا تزيد عن 10 أيام دراسية متتالية.

بالنسبة للتعليق داخل المدرسة ، يجب على المدير أو من ينوب عنه إبلاغ الطالب بالجريمة التأديبية المنسوبة إليه وأساس التهمة وإتاحة الفرصة للطالب للطعن في التهم وشرح الظروف المحيطة بالحادث المزعوم. إذا قرر المدير أن الطالب ارتكب المخالفة التأديبية ، يجب على المدير إبلاغ الطالب بطول فترة تعليق الطالب داخل المدرسة ، والتي يجب ألا تتجاوز 10 أيام ، بشكل تراكمي أو متتالي ، في العام الدراسي.

في نفس يوم قرار التعليق داخل المدرسة ، يجب على المدير بذل جهود معقولة لإخطار ولي الأمر شفها بالمخالفة التأديبية ، وأسباب استنتاج أن الطالب ارتكب المخالفة ، وطول فترة التعليق داخل المدرسة. يجب على المدير أيضا دعوة ولي الأمر إلى اجتماع لمناقشة الأداء الأكاديمي للطالب وسلوكه ، واستراتيجيات مشاركة الطلاب ، والاستجابات المحتملة للسلوك. ويحدد موعد هذا الاجتماع في يوم التعليق إن أمكن، وإذا لم يكن الأمر كذلك، في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. إذا لم يتمكن المدير من الوصول إلى الوالد بعد إجراء وتوثيق ما لا يقل عن (2) محاولات للقيام بذلك ، فإن هذه المحاولات تشكل جهودا معقولة لأغراض إبلاغ ولي الأمر شفها بالتعليق داخل المدرسة.

يجب على المدير أو من ينوب عنه إرسال إشعار كتابي إلى الطالب وولي الأمر حول التعليق داخل المدرسة ، بما في ذلك سبب وطول فترة التعليق داخل المدرسة ، ودعوة الوالد إلى اجتماع مع المدير ، إذا لم يكن هذا الاجتماع قد حدث بالفعل. يجب على المدير تسليم هذا الإشعار في يوم التعليق عن طريق التسليم باليد أو البريد المعتمد أو بريد الدرجة الأولى أو البريد الإلكتروني إلى عنوان قدمه الوالد للاتصالات المدرسية أو بطريقة تسليم أخرى يتفق عليها المدير والوالد.

التعليق خارج المدرسة

بالنسبة لتلك المخالفات التي تعتبر الأكثر خطورة ، قد تكون النتيجة خارج تعليق المدرسة. عندما يقرر المسؤول أن سلوك الطالب يعطل بشكل صارخ وهداف التجمع المدرسي ، أو عطل اليوم الدراسي بشكل كبير ، أو أن وجود الطالب يؤثر على قدرة الآخرين على التعلم ، فقد تتم إزالة هذا الطالب من بيئة المدرسة. يجب على المدير أو من ينوب عنه إرسال إشعار كتابي بنية التعليق ودعوة الوالدين / مقدمي الرعاية لإحضار الطالب إلى جلسة استماع رسمية للتعليق. في هذا الاجتماع ، سيشرح المدير طبيعة المخالفة ويسمح للطالب بمشاركة وصفه للحدث (الأحداث). بعد النظر في جميع المعلومات المقدمة ، سيقرر المدير أو من ينوب عنه مدة التعليق أو يختار فرض نتيجة مختلفة. يجب على المدير تسليم مثل هذا القرار في يوم جلسة الاستماع عن طريق البريد المعتمد أو البريد من الدرجة الأولى أو البريد الإلكتروني إلى عنوان قدمه الوالد للاتصالات المدرسية أو بطريقة تسليم أخرى يوافق عليها المدير والوالد / مقدم الرعاية.

يجب أن تتاح لأي طالب معلق من المدرسة الفرصة لتعويض الواجبات والاختبارات والأوراق والأعمال المدرسية الأخرى حسب الحاجة لإحراز تقدم أكاديمي خلال فترة الإزالة من الفصل الدراسي أو المدرسة.

يجب أن تتاح لأي طالب يتم طرده أو تعليقه من المدرسة لأكثر من 10 أيام متتالية فرصة لتلقي الخدمات التعليمية التي يتمكن الطالب من إحراز تقدم أكاديمي نحو تلبية متطلبات الولاية والمتطلبات المحلية من خلال خطة الخدمات التعليمية على مستوى المدرسة.

سيتم عقد اجتماع إعادة الدخول قبل عودة الطالب.

مخالفات محددة

الغش والانتحال

تنص "توقعات تعلم الطلاب في مدرسة كوهاسيت الثانوية" على أن "طالب كوهاسيت سيطور إحساسا قويا بالشرف والنزاهة ، ويتصرف بشكل أخلاقي ، ويتصرف بمسؤولية". ضمنيا في هذا البيان هو حقيقة أن الثقة هي عنصر مهم في العملية التعليمية. الغش ينتهك هذه الثقة. وبالتالي ، يجب أن يكون العمل الذي يسلمه الطالب خاصا به. على سبيل المثال ، يتوقع من الطلاب إكمال المهام بشكل فردي ما لم يوجه المعلم خلاف ذلك. علاوة على ذلك ، فإن تقديم المعلومات غير المصرح به إلى فرد آخر ، سواء في حالة اختبار ، أو واجب منزلي ، وما إلى ذلك ، يشكل أيضا انتهاكا. في هذه الحالة ، سيتم اعتبار الشخص الذي يقدم المعلومات مذنبًا تماما مثل الشخص الذي يستخدمها. يندرج الاستخدام غير النزيه لموارد التكنولوجيا أيضا ضمن هذه السياسة. على سبيل المثال ، تنزيل المواد من الإنترنت وتقديمها كعمل خاص بالطالب ، أو استخدام مواقع الترجمة ، أو تنزيل المقالات أو أجزاء من المقالات ، أو ملخصات الكتب ، أو إدخال مواد مسروقة في مشروع بحثي: كل هذه تشكل انتهاكات خطيرة لمدونة الأخلاق الأكاديمية.

تقع على عاتق المعلمين مسؤولية تقديم وتعزيز ما يجب على الطلاب فعله لتجنب الانتحال. ستتبع مدرسة Cohasset الثانوية الإرشادات التي وضعتها جمعية اللغة الحديثة كما هو موضح في دليل MLA لكتاب الأوراق البحثية الطبعة 9 (2021) ، والتي تنص على أن "الانتحال هو تقديم عمل شخص آخر على أنه عملك". "شخص آخر" في هذا التعريف لا يقتصر على

شخص واحد ولكن قد يكون شخصين أو أكثر بالإضافة إلى مورد رقمي مثل على سبيل المثال لا الحصر برنامج الذكاء الاصطناعي.

- قام بتدوين الملاحظات التي لم تميز بين الملخص وإعادة الصياغة من الاقتباس ثم قدم الصياغة من الملاحظات كما لو كانت خاصة بالطالب ؛
- نسخ النص أثناء تصفح الويب ولصقه في ورقة بدون علامات اقتباس أو دون ذكر المصدر ؛
- قدم حقائق دون أن يقول من أين أتت ؛
- كرر أو أعاد صياغة صياغة شخص ما دون إقرار مناسب ؛
- أعاد صياغة حجة شخص ما أو قدم خط تفكير شخص ما دون اعتراف مناسب ؛
- اشترى أو حصل على ورقة بحثية وسلمها جزئياً أو كلها على أنها خاصة به.

في كل حالة ، سيتصل المعلم بالوالد / الوصي ، ويشرح الموقف ويرسل ويدخل إحالة الانضباط في ASPEN إلى مساعد المدير. العقوبة: سيتم تحديد العقوبات الأولى من قبل المعلم بالتشاور مع رئيس القسم. قد تشمل العقوبات تلقى "0" للعمل مع عدم وجود خيار لتعويض العمل. سيتم التعامل مع العقوبات اللاحقة من قبل رئيس القسم بالتشاور مع إدارة المبنى.

يجوز للطالب تقديم استئناف وفقاً لسياسة المدرسة.

حضور

يرجى الرجوع إلى "حضور الطلاب" فيما يتعلق بعقوبات الحضور.

قواعد اللباس

يرجى الاطلاع على أحدث سياسة في سياسات لجنة المدرسة إدارة المدرسة مسؤولة عن تحديد ما إذا كانت ملابس الطالب تفي بمعايير السياسة. سيطلب من أي طالب لا يرتدي الزي وفقاً للسياسة تصحيح الانتهاك.

انتهاكات الفصل الدراسي: التأخر في الفصل

إذا وصل الطالب متأخراً عن الفصل الدراسي دون اجتياز أو مبرر للتأخير ، فإنه يخضع للإجراء التالي للتأخير بدون عذر:

1 . بالنسبة للحوادث الأولى (1) والثانية (2) والثالثة (3) من التأخير بدون عذر ، سيقوم الطالب بإبلاغ المعلم بعد المدرسة. في الرابع (4) والحوادث اللاحقة من التأخير بدون عذر ، سيتم إحالة الطلاب إلى مساعد المدير لمزيد من الإجراءات التأديبية ، والتي قد تشمل الاحتجاز المكتبي أو احتجاز المرافق أو التعليق الخارجي.

2 . إذا فشل الطالب في إبلاغ المعلم بعد المدرسة ، فسيقوم المعلم بإعادة تعيين الطالب في احتجازين بعد المدرسة. سيؤدي عدم قضاء أي من هذه الاعتقالات إلى إحالة الطالب إلى مساعد المدير لاحتجاز مدرسة السبت.

3 . في حالة الفشل اللاحق في قضاء الاحتجاز ، سيتم إحالة الطالب إلى مساعد المدير لاتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية.

لا يجوز للمعلمين إرسال الطلاب سعياً وراء تصريح (باستثناء: الكتلة الأولى من اليوم). إذا وصل الطلاب متأخرين إلى الفصل دون تصريح ، فقد يتم احتجازهم كمعلمين. يجوز للطالب تقديم تصريح تأخير بعذر إلى المعلم بحلول اليوم الدراسي أو يوم الفصل التالي. يجب على المعلمين إخطار الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء) والمدير المساعد إذا وجدوا مشكلة في التأخير مع الطالب.

انتهاكات الفصول الدراسية: اضطرابات الفصول الدراسية

تعتبر معظم اضطرابات الفصل الدراسي جرائم من المستوى 1 وسيتم التعامل معها من قبل المعلم. اعتماداً على الظروف ، يجوز للمعلمة إبلاغ الوالد أو الوصي ، لكن هذا الإخطار غير متوقع ولا مطلوب إلا في حالات سوء السلوك المتكرر.

انتهاكات الفصل الدراسي: الإزالة من الفصل

يعد إبعاد الطالب عن بيئة التعلم من بين أخطر العواقب ويتم حجزه بشكل عام عندما يصبح سلوك الطالب إشكالياً لدرجة أن الطالب يشكل تهديداً للسلامة ، أو أن استمرار وجود الطالب يؤثر بشكل كبير على تعلم الطلاب الآخرين. في معظم الحالات ، يكون الإزالة من الفصل استراتيجية نهائية بعد فشل الاستراتيجيات الأخرى. في جميع الحالات التي تم فيها إخراج الطالب من الفصل ، يجب على المعلم محاولة الاتصال بالوالد أو الوصي في غضون 24 ساعة.

انتهاكات الفصل الدراسي: الغياب بدون عذر عن الفصل (تخفيضات الفصل)

سيتم تأديب أي طالب يفشل عمداً في حضور فصل دراسي مجدول بالكامل ، دون إذن ، كما هو موضح أدناه. سيتم تأديب الطلاب الذين يقطعون الفصل ويغادرون أرض المدرسة وفقاً للقواعد التي تحكم "المغادرة غير المصرح بها من أرض المدرسة".

عندما لا يكون الطالب في المكان الذي من المفترض أن يكونوا فيه ، يقع عبء الإثبات عليهم لإثبات أنهم لم يغادروا أرض المدرسة. لن تؤدي جميع التخفيضات في الفصل إلى أي انتماء وربما عدم وجود تعويض عن العمل المفقود. سيتم تأديب الطالب الذي يقطع الفصل على النحو التالي:

- 1st Cut - يتم تعيين الطالب لاحتجاز المعلم.
- 2nd Cut - يجب إحالة الطالب إلى مساعد المدير وسيتم تكليفه باحتجاز المرافق.
- 3rd Cut - سيتم وضع الطالب تحت المراقبة الاجتماعية.
- لأي تخفيض لاحق ، ستعقد جلسة استماع للحضور.

الكحول والتبغ والسجائر الإلكترونية والمواد الخاضعة للرقابة

يرجى الاطلاع على أحدث سياسة حول سياسات لجنة المدرسة.

الاشتباه في كونك تحت تأثير أي كحول أو مادة خاضعة للرقابة أو عقار مصمم أو أدوات ذات صلة بما في ذلك أجهزة التبخير وأجهزة التدخين الإلكترونية / vaping

إذا اشتبه أحد أعضاء هيئة التدريس في أن الطالب تحت تأثير الكحول أو THC أو مادة خاضعة للرقابة أو مصمم أو مخدرات "متشابهة" أو استخدام أدوات المخدرات أو غيرها من المواد ، والتي ، في رأي المسؤول ، يقصد استخدامها بشكل ضار و / أو بطرق لا تتوافق مع الاستخدام المقصود منها ، سيتم اتخاذ الخطوات التالية:

- سيتم طلب رأي شخص ثان - مدير المدرسة و / أو مساعد المدير و / أو المعلم و / أو ممرضة المدرسة.
- سيتم الاتصال بالوالد / الوصي لأخذ الطالب إلى المنزل.
- سيتم إخطار مسؤول الموارد المدرسية.

حيازة الكحول أو مادة خاضعة للرقابة أو عقار مصمم أو أدوات ذات صلة بما في ذلك أجهزة التبخير وأجهزة التدخين الإلكترونية / vaping

إذا اشتبه أحد أعضاء هيئة التدريس في أن الطالب في حوزته كحول أو مادة خاضعة للرقابة أو مصمم مسكر أو عقاقير "متشابهة" أو أدوات مخدرات أو مواد أخرى ، والتي ، في رأي المسؤول ، يقصد استخدامها بشكل ضار و / أو بطرق لا تتوافق مع الاستخدام المقصود منها ، سيتم اتخاذ الخطوات التالية:

- سيتم طلب رأي شخص ثان - مدير المدرسة و / أو مساعد المدير و / أو المعلم و / أو ممرضة المدرسة ؛
- سيتم استدعاء الوالد / الوصي لأخذ الطالب إلى المنزل ؛
- تعليق لمدة خمسة (5) أيام على الأقل؛ ويجوز تعيين جلسة استماع للطرد ، وفقا للفصل 71 من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس ، القسم 37 ح ؛
- سيتم تعليق الطالب على الفور من جميع البرامج المدرسية ؛
- سيتم إرسال خطاب إلى الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء) - يتم وضع نسخة في الملف المؤقت للطالب ؛
- عند الاقتضاء ، يمكن إجراء إحالة محتملة إلى برنامج إعادة التأهيل ؛
- سيتم إرسال الإخطار إلى قسم الشرطة المحلي ؛
- يجوز تكليف الطالب بالطرد أو الإعادة إلى الوظيفة أو التعليق الإضافي ، بما يتفق مع الفصل 71 من قوانين ماساتشوستس العامة ، القسم 37 ح.

تحت تأثير و / أو استخدام الكحول أو مادة خاضعة للرقابة أو عقار مصمم أو أدوات ذات صلة بما في ذلك أجهزة التبخير وأجهزة التدخين الإلكترونية / vaping

إذا اشتبه أحد أعضاء هيئة التدريس في أن الطالب تحت تأثير الكحول أو مادة خاضعة للرقابة أو مصمم أو مخدرات "متشابهة" أو يستخدم أدوات المخدرات أو مواد أخرى ، والتي ، في رأي المسؤول ، يقصد بها استخدامها بشكل ضار و / أو بطرق لا تتوافق مع الاستخدام المقصود منها ، سيتم اتخاذ الخطوات التالية:

- سيتم طلب رأي شخص ثان - مدير المدرسة و / أو مساعد المدير و / أو المعلم و / أو ممرضة المدرسة ؛
- سيتم استدعاء الوالد / الوصي لأخذ الطالب إلى المنزل ؛
- يجوز تعيين تعليق لمدة خمسة (5) أيام على الأقل ، وجلسة استماع للطرد ، وفقا للفصل 71 من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس ، القسم 37 ح ؛
- سيتم تعليق الطالب على الفور من جميع البرامج المدرسية ؛
- سيتم إرسال خطاب وموارد إلى الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء) - يتم وضع نسخة في ملف الطالب المؤقت ؛

- عند الاقتضاء ، يمكن إجراء إحالة محتملة إلى برنامج إعادة التأهيل ؛
- سيتم إرسال الإخطار إلى قسم الشرطة المحلي ؛
- يجوز تكليف الطالب بالطرود أو الإعادة إلى الوظيفة أو التعليق الإضافي ، بما يتفق مع الفصل 71 من قوانين ماساتشوستس العامة ، 37H.

بيع أو توزيع أو نية بيع أو توزيع الكحول أو مادة خاضعة للرقابة أو عقار مصمم أو أدوات ذات صلة بما في ذلك أجهزة التبخير وأجهزة التدخين الإلكترونية

إذا تم تحديد أن الطالب يبيع أو يوزع الكحول أو مادة خاضعة للرقابة أو مصمم أو مخدرات "متشابهة" أو أدوات مخدرات أو مواد أخرى ، والتي ، في رأي المسؤول ، يقصد استخدامها بشكل ضار و / أو بطرق لا تتوافق مع الاستخدام المقصود ، سيتم اتخاذ الخطوات التالية:

- سيتم استدعاء الوالد / الوصي لأخذ الطالب إلى المنزل ؛
- سيتم تعليق الطالب على الفور من جميع البرامج المدرسية ؛
- يجوز منح الطالب تعليقاً لمدة عشرة (10) أيام على الأقل ؛
- سيتم إرسال الإخطار إلى قسم الشرطة المحلي ؛
- سيتم إجراء جلسة استماع للطرود ، وفقاً للقوانين العامة لولاية ماساتشوستس ، القسم 37 حاء ؛
- سيتم إرسال خطاب وموارد إلى الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء) - يتم وضع نسخة في ملف الطالب المؤقت ؛
- يجوز تكليف الطالب بالطرود أو الإعادة إلى الوظيفة أو التعليق الإضافي ، بما يتفق مع الفصل 71 من قوانين ماساتشوستس العامة ، 37H.

المغادرة غير المصرح بها من مبنى المدرسة و / أو أراضيها

لا يجوز للطلاب مغادرة مبنى المدرسة دون إذن من المكتب الرئيسي.

سيتم تأديب أي طالب يتبين أنه غادر أرض المدرسة أو حاول مغادرة ساحتها خلال ساعات الدراسة دون سبب وجيه على النحو التالي:

- 1st Violation - سيقضي الطالب احتجاز المرافق ، وسيتم إخطار الوالد (الوالدين) / الوصي (الأوصياء).
- المخالفة الثانية - يجوز للطالب قضاء يوم واحد (1) من التعليق الخارجي أو الاحتجاز يوم السبت أو التعليق الداخلي وفقاً لتقدير المسؤول.
- بالنسبة للانتهاكات اللاحقة ، قد يقضي الطالب يومين (2) من التعليق الخارجي ، ويلزم عقد مؤتمر للوالدين / الوصي لإعادة القبول.
- عندما يغادر الطالب أرض المدرسة دون إذن أو يتغيب عن المدرسة في يوم مسابقة رياضية أو نشاط مشترك للمناهج الدراسية ، سيتم تعليقه / إيقافه عن لعبة / نشاط واحد.

التكنولوجيا الشخصية

توقعات المدرسة الثانوية مع استخدام التكنولوجيا هي كما يلي. يجب استخدام الهواتف المحمولة وجميع الأجهزة الإلكترونية باحترام وأداب السلوك طوال اليوم الدراسي والرحلات الميدانية والأحداث الرياضية وأي نشاط مدرسي آخر. أثناء انعقاد الفصول الدراسية ، لا ينبغي استخدام التكنولوجيا الشخصية مثل الهواتف المحمولة والساعات الذكية وساعات الأذن وأي

أجهزة إلكترونية أخرى دون إذن صريح من معلم الفصل المحدد. يمكن استخدام الهواتف المحمولة في القاعات أو في الكافتيريا أثناء الاستراحة والغداء. من المتوقع الاستخدام المحترم للهواتف المحمولة ، وسيتم اعتبار الانتهاكات المتكررة أو الكبيرة لسياسة الهاتف الخليوي والأجهزة الإلكترونية عصيانا وتتصاعد وفقا لذلك. يحق لعضو هيئة التدريس أو المسؤول مصادرة الهاتف إذا رفض الطالب الامتثال لقاعدة الفصل الدراسي. قد يتم إرجاع الهواتف إلى الطالب بنهاية اليوم أو تحويلها إلى المكتب الرئيسي ليرجعها الطالب.

يتم تذكير الطلاب أيضا بأن استخدام تسجيل الصوت / الفيديو للأجهزة محظور بشكل خاص دون موافقة صريحة من الطالب أو المعلم أو المسؤول. يعتبر انتهاك هذا الحظر مخالفة خطيرة وقد يؤدي إلى التعليق. يجب أن يدرك الطلاب أيضا أن التسجيل الصوتي السري (تسجيل الفرد دون علمه) يمكن أن يؤدي إلى تهم جنائية بموجب قوانين ماساتشوستس العامة الفصل 272 ، 99F.

الاستخدام غير المناسب لتقنية تغيير الصورة

لا يمكن للطلاب تغيير أي تشابه لأي عضو في مجتمع مدرسة Cohasset الثانوية عن قصد باستخدام أي شكل من أشكال برامج تغيير الصور (مثل ، على سبيل المثال لا الحصر ، تطبيقات الذكاء الاصطناعي ، والتزييف العميق / مبادلة الوجه / إعادة الوجه ، وما إلى ذلك) في محاولة لتشويه سمعة هذا الفرد أو مضايقته أو التمر عليه أو تخويفه. قد يتم تعيين عواقب تأديبية مناسبة للطلاب لانتهاك هذا التوقع.

بروتوكولات الكحول

الجزء الأول: خلال الأحداث التي ترعاها المدرسة

- 1 . ستحدد الإدارة الأحداث التي ترعاها المدرسة والتي سيتم فيها استخدام إجراءات اختبار التنفس. ستشمل هذه الأحداث ، على سبيل المثال لا الحصر ، حفلات التخرج والرقصات والحفلات الموسيقية والأنشطة الليلية والأحداث الرياضية وما إلى ذلك.
 - 2 . ستحدد الإدارة الطريقة التي سيتم بها اختبار الطلاب: مجموعة كاملة ، أو اختيار عشوائي ، أو بناء على الاشتباه الفردي. يتمتع المسؤول أو من ينوب عنه الموجود في مثل هذه الأحداث بسلطة اختبار وإعادة اختبار أي فرد يشتبه في أنه تحت تأثير الكحول حتى لو كان لدى الطالب اختبار سلبي عند دخول الحدث.
 - 3 . قد يطلب من الطلاب الذين يحضرون هذه الأحداث التي ترعاها المدرسة إجراء اختبار الكحول الذي يديره عضو مدرب من الموظفين قبل دخول الحدث.
 - أي طالب ثبتت إصابته (أي قراءة أعلى من 0.00) سيتم إعطاؤه اختبارا ثانيا بعد فترة انتظار مدتها خمس (5) دقائق ؛
 - إذا كان هذا الاختبار إيجابيا أيضا ، رفض دخول الطالب إلى الحدث واحتجازه من قبل مسؤولي المدرسة حتى وصول أولياء الأمور / الأوصياء لإزالتهم ؛
 - سيتم منع الطلاب الذين يرفضون الاختبار من الدخول إلى الحدث واحتجازه من قبل مسؤولي المدرسة / الأوصياء لإزالتهم ؛
 - عندما يقوم مسؤولو المدرسة بإجراء الاختبار بناء على اشتباه فردي ، فإن الطالب الذي ثبتت إصابته أو يشتبه في تعاطيه الكحول كما هو موضح هنا ويرفض الاختبار سيتم منعه من الدخول واحتجازه وإرساله إلى المنزل مع أحد الوالدين / الوصي ، وقد يتم تعليقه لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام ؛
 - سواء كان مسؤولو المدرسة يختبرون الطلاب بشكل عشوائي أو يختبرون المجموعة بأكملها ، فقد يخضع الطالب الذي ثبتت إصابته للمراقبة الاجتماعية ويحظر عليه المشاركة في الأنشطة اللاصفية بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، ألعاب القوى.
- 4 . سيتم اختبار أو إعادة اختبار الطالب الذي يحضر بالفعل حدثا ترعاها المدرسة ويشتهبه في أنه تحت تأثير الكحول.

- إذا كان هذا الاختبار إيجابيا ، احتجاز الطالب حتى وصول أحد الوالدين / الوصي وقد يتم تعليقه لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية.
- إذا رفض الطالب المشتبه في تعاطيه الكحول كما هو موضح هنا الاختبار ، احتجاز هذا الطالب وإرساله إلى المنزل مع أحد الوالدين / الوصي وقد يتم تعليقه لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية.

الجزء الثاني: خلال اليوم الدراسي

- يجوز لعضو مدرب من موظفي المدرسة ، بحضور مسؤول ، إجراء اختبار الكحول لأي طالب يشتبه في أنه تحت تأثير الكحول وفقا للوائح هذه السياسة.
- يمكن إعطاء الطالب الذي تكون نتيجة اختبار إيجابية (أي قراءة أعلى من 0.00) اختبارا ثانيا بعد فترة انتظار مدتها خمس (5) دقائق.
- إذا كان هذا الاختبار إيجابيا أيضا ، فسيقوم مسؤولو المدرسة باحتجاز الطالب حتى وصول الوالدين / الأوصياء ؛ سيتم إرسال الطالب إلى المنزل وقد يتم تعليقه لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية.
- سيتم احتجاز الطالب الذي تقرر أنه تحت التأثير كما هو موضح هنا والذي يرفض الاختبار حتى وصول الوالدين ، وإرساله إلى المنزل ، وقد يتم إيقافه لمدة تصل إلى (10) أيام.

المعايير المصاحبة للمناهج الدراسية

معايير القيادة

عملية الاختيار للمناصب القيادية الطلابية:

لكي تصبح قائدا لمجموعة مشتركة في المناهج الدراسية ، سواء كان ذلك كقائد لفريق رياضي ، أو ضابط في مجلس الطلاب ، أو أي منصب قيادي آخر مماثل في أي من مجموعتنا المشتركة في المناهج الدراسية ، يجب على المرء تلبية وقبول المعايير أدناه.

سيطلب من أعضاء الفرق الرياضية CHS والمجموعات المشتركة للمناهج الدراسية النظر في معايير القيادة وتقديم مدخلات إلى المدرب أو المستشار فيما يتعلق بالتوصيات الخاصة بالمناصب القيادية (على سبيل المثال ، النقباء). سينظر المدرب / المستشار في مدخلات الطالب ويقدم توصية إلى الإدارة للموافقة النهائية. سيتم انتخاب المناصب القيادية الطلابية الأخرى (على سبيل المثال ، ضباط الفصل) بالطرق التقليدية (الاقتراع السري).

القائد هو الشخص الذي أظهر صفات القيادة والشخصية والخدمة والنزاهة وهو:

- 1 . ودود ومنفتح مع زملائك في الفريق و / أو أعضاء النشاط.
- 2 . حلقة وصل بين اللاعبين / المشاركين والمدربين / المستشارين.
- 3 . نموذج إيجابي يحتذى به يقود بالقوة.
- 4 . احترام المدربين / المستشارين وزملاء الفريق / أعضاء النشاط والمعارضين / الضيوف.
- 5 . شخص يظهر دائما سلوكا رياضيا.
- 6 . مواطن صالح محترم وملتزم بالقانون في جميع الأوقات.
- 7 . حافز قوي للذات وللآخرين.

- 8 . محاور واضح.
- 9 . مدافع / مرشد لأعضاء الفريق الجدد / أعضاء النشاط.
- 10 . عامل مجتهد.
- 11 . قائد يظهر الصدق والالتزام بالمواعيد والموثوقية والثقة والقدرة على تنظيم الآخرين على أساس يومي.
- 12 . يحترم صحة الفرد الشخصية ويختار عدم تعاطي المخدرات أو الكحول.

أي قائد طلابي يتعارض سلوكه الشخصي (داخل المدرسة أو خارجها) مع معايير القيادة كما هو مذكور أعلاه قد يتم تكليفه بعواقب من قبل إدارة المدرسة. قد تشمل العواقب الفصل من منصب القيادة.

في حالة وجود مسألة تأديبية:

- أ. سيتلقى زعيم الطلاب إخطارا بالانتهاك.
- ب. سيتم تقديم الإجراءات القانونية الواجبة للقائد الطلابي.
- ت. يجوز للإدارة التذرع بالعواقب المتعلقة بالانتهاك بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التعليق والخدمة المشروطة و / أو الفصل من مسؤولياتها القيادية.
- ث. قد يسمح للطلاب بالبقاء كمشارك في المجموعة / الفريق المشترك للمناهج الدراسية.
- ج. إذا تم تعليق قائد طلابي من منصب قيادي لفترة زمنية محددة من قبل الإدارة ، تعليق هذا الطالب من جميع المناصب القيادية التي يشغلها ولن يكون مؤهلا لتولي أي مناصب قيادية جديدة طوال مدة التعليق.

الاهلية

موافقة الوالدين والإفراج من المسؤولية واتفاقية التعويض

- 1 . يتمتع جميع الطلاب في مدرسة كوهاسيت الثانوية بالمساواة في الوصول إلى جميع البرامج بما في ذلك ألعاب القوى والأنشطة اللامنهجية.
- 2 . اثنان (2) F (فشل) ، اثنان (2) I (غير مكتمل) ، اثنان (2) WF أو أي مزيج منها في جميع المواد سيمنع الطالب من المشاركة في نشاط ما. في حالة عدم الاكتمال ، تنطبق هذه القاعدة حتى يتم تكوين الدرجات غير المكتملة إلى متوسط النجاح. يجب على طلاب المدارس الإعدادية الذين يعتبرون مؤهلين لممارسة الرياضة في المدرسة الثانوية من قبل لجنة مدرسة كوهاسيت اجتياز جميع الدورات من أجل الاحتفاظ بالاهلية.
- 3 . يجب أن يكون الطلاب المشاركون في ألعاب القوى أو الأنشطة الأخرى المصاحبة للمناهج الدراسية حاضرين في المدرسة بحلول الساعة 8:25 صباحا ويجب أن يظلوا في المدرسة لبقية اليوم من أجل المشاركة.
- 4 . قاعدة المواطن الصالح: لا يجوز للطلاب تمثيل مدرستهم إذا كانوا في حالة تعليق تأديبي.
- 5 . التبغ، الكحول، vapes/أجهزة التدخين الإلكترونية، المنشطات، المواد الخاضعة للرقابة:

لا يجوز للطلاب استخدام أو استهلاك أو امتلاك أو شراء / بيع أو التخلي عن أي منتج يحتوي على التبغ أو الكحول أو الستيرويد أو أي مادة أخرى خاضعة للرقابة أو أدوات المخدرات أو ما شابه ذلك في أي وقت خلال العام الدراسي بدءا من اليوم الأول المسموح به من الممارسة الرياضية في الخريف حتى نهاية العام الدراسي أو المنافسة الرياضية النهائية للعام ، أيهما لاحق. (يعكس توسيع هذه النافذة من "في الموسم" إلى العام الدراسي بأكمله أن الصحة الكيميائية للطلاب ليست مجرد مصدر قلق موسمي - Mass. الرابطة الرياضية بين المدارس). هذه قاعدة مدتها أربع وعشرون (24) ساعة ، سبعة (7) أيام في الأسبوع تغطي العام الرياضي بأكمله على النحو المحدد من قبل M.I.A.A. لا تغطي

قواعد MIAA المشجعين. ومع ذلك ، في مدرسة Cohasset الثانوية ، سيخضعون لنفس قاعدة 7/24 مثل الطلاب الرياضيين الآخرين.

يمكن اعتبار الطالب منتهكا لسياسة الصحة الكيميائية الخاصة بـ MIAA إذا تقرر أنه / أنها كانت في سيارة حيث يتم تحديد الكحول و / أو المخدرات غير المشروعة على مرأى من الجميع أو عندما ، في رأي المدير أو من ينوب عنه ، يجب أن يكون الطالب على علم بأن المواد المحظورة المذكورة كانت في السيارة.

المخالفة الأولى يتم إيقاف الطالب عن جميع الأنشطة الرياضية بين المدارس بنسبة 25٪ من جميع المسابقات بين المدارس في تلك الرياضة التي تحدث فيها المخالفة:

المخالفات اللاحقة: يتم إيقاف الطالب عن جميع الأنشطة الرياضية بين المدارس لـ 60٪ من المسابقات في تلك الرياضة التي تحدث فيها المخالفة.

يتم تذكير جميع الرياضيين بأن قاعدة M.I.A.A. التالية تنطبق في كلا السيناريوهين أعلاه: يجب أن تكون العقوبات تراكمية كل عام دراسي. إذا لم تكتمل فترة العقوبة خلال موسم الانتهاك ، تنتقل العقوبة إلى الموسم التالي من المشاركة الفعلية للطلاب ، مما قد يؤثر على حالة أهلية الطالب خلال العام الدراسي التالي. بالإضافة إلى ذلك ، يجب على الطلاب الذين يبدأون موسما رياضيا تحت التعليق الرياضي إكمال الموسم في وضع جيد حتى يكتمل التعليق أو سيتم ترحيل التعليق إلى الموسم الرياضي التالي الذي تختاره.

المخالفة الأولى فقط

يجوز للرياضيين الموقوفين بسبب انتهاك هذه السياسات التدريب خلال فترة إيقافهم بموافقة مساعد المدير أو المدير.

أ. لا يعد انتهاكا لأي طالب أن يكون بحوزته دواء موصوف قانونا من قبل طبيبه لاستخدام الطالب الخاص خلال الفترة الزمنية التي يكون فيها الطالب عضوا مشاركا في فريق المدرسة أو برنامجها أو نشاطها.

قد لا يكون الطلاب الذين ينتهكون سياسة الصحة الكيميائية MIAA / CMHS ، وفقا لتقدير المدير ، مؤهلين لحضور مآدبة / احتفال تفكك الفريق بعد الموسم إذا لم ينهوا الموسم في وضع جيد.

الطلاب الذين أعلن أنهم غير مؤهلين لأي جزء من الموسم بسبب انتهاك سياسة الصحة الكيميائية غير مؤهلين للحصول على مرتبة الشرف والتقدير بعد الموسم في أي وجميع الألعاب الرياضية التي تم تعليقهم منها (بما في ذلك جوائز الرسائل وفرق كل النجوم).

ألعاب القوى بين المدارس

العمر: يجب أن يكون عمر الطلاب أقل من تسعة عشر عاما في 1 سبتمبر من العام الدراسي الحالي.

التأمين: يتم تغطية جميع أعضاء الفرق بين المدارس الذين يمثلون مدرسة كوهاسيت الثانوية بتأمين رياضي خاص. هذا التأمين "غير مكرر" ؛ الغرض منه هو توفير تغطية للنفقات التي تزيد عن أي تغطية شخصية أو عائلية ، ولكن ضمن حدود البوليصة.

الجوائز: متطلبات الأهلية.

- يتم منح "Cohasset" لأي طالب يستوفي ، لأول مرة ، متطلبات "خطاب الجامعة" لرياضته.
- يجب منح خطاب واحد فقط لأي شخص واحد للمشاركة في الألعاب الرياضية في مدرسة كوهاسيت الثانوية.

- عندما يستوفي اللاعب المتطلبات في أي رياضة (بعد تلقي خطاب) ، يجب أن يتلقى شريط خدمة معدني (إن وجد) لإرفاقه بالرسالة مباشرة تحت الشعار الذي يشير إلى تلك الرياضة.
- إذا رأى المدرب أن اللاعب قد حضر بإخلاص التدريبات والمباريات وأدى خدمة قيمة لصالح الفريق ، لكنه لم يستوف متطلبات الخطاب ، فيجب أن يحصل على شهادة خدمة. في بعض الحالات ، قد يتم منحه خطابا وفقا لتقدير المدرب.
- إذا لم يكمل الرياضي الموسم بنجاح ، فلن يحصل على أي جائزة.
- قد يتم إجراء استثناءات للإصابة أو المرض أو الأحداث المدرسية المتضاربة أو الإجازات المدرسية.
- يجوز منح استثناءات للظروف المخففة من قبل المدير الرياضي.

متطلبات خطاب الجامعة:

- التدريب المنتظم وحضور المباريات طوال الموسم في فريق Varsity.
- الانتهاء بنجاح من الموسم.
 - يجب أن يكون الرياضي مؤهلا أكاديميا في نهاية الموسم.
 - لن يكون الرياضيون الذين تم استبعادهم من الفريق لأسباب تأديبية مؤهلين لتلقي خطاب.
 - إذا أصيب لاعب أثناء تدريب أو مباراة ولم يتمكن من إنهاء الموسم ، منحه خطابا إذا استمر في دعم الفريق.
- سيتم منح كبار السن الذين شاركوا في برنامج لمدة ثلاث سنوات خطابا على الرغم من عدم استيفاء المتطلبات الرياضية المحددة ، وفقا لتقدير المدرب.
- توصية مدرب الاسكواش مطلوبة لجميع الجوائز الرياضية. يجب أن يتنافس الرياضي في 50% على الأقل من مسابقات الاسكواش لتلقي خطاب اسكواش. في بعض الرياضات الفردية ، هناك متطلبات محددة لكسب خطاب. ومع ذلك ، وفقا لتقدير المدرب ، قد يتم منح خطاب لأي عضو في الفريق حسن النية يظهر جهدا غير عادي. يجب تحقيق هذه المتطلبات المحددة للرياضات الفردية التالية:

عبر البلاد

- الأولاد - تجاوز وقتا معيننا أو سجل في 50% من الاجتماعات.
- الفتيات - تجاوز وقت معين أو سجل في 50% من الاجتماعات.

جولف الأولاد

- شارك كواحد من أفضل 8 لاعبين في 50% من مباريات الموسم العادي.

السباحة

- اجمع 20 نقطة مشاركة.

تزلج

- سجل في 50% من إجمالي سباقات الموسم العادي.

مسار خارجي

- شارك في 50% من اجتماعات الموسم العادي ، وسجل الحد الأدنى من النقاط المقابلة مباشرة لعدد اجتماعات الموسم العادي.

تنس

- الأولاد - لعب في 50% من مباريات الموسم العادي (بما في ذلك المعرض).
- الفتيات - لعب في 50% من مباريات الموسم العادي (بما في ذلك المعرض).

جولف البنات

- شارك كواحد من أفضل 8 لاعبين في 50% من مباريات الموسم العادي.

مديرون:

- حضور جميع المباريات لموسم كامل.

الاحصائيين:

- حضور جميع المباريات لموسم كامل.

الأهلية الأكاديمية:

اثنان F (2) (فشل) ، اثنان I (2) (غير مكتمل) ، اثنان WF (2) أو أي مزيج منها في جميع المواد سيمنع الطالب من المشاركة في نشاط ما. في حالة عدم الاكتمال ، تنطبق هذه القاعدة حتى يتم تكوين الدرجات غير المكتملة إلى متوسط النجاح. سيتم وضع الطلاب الذين يحصلون على F واحد تحت الإنذار الأكاديمي لهذا الربع. ويجوز لهم الاستمرار في المشاركة في الأنشطة الخارجة عن المناهج الدراسية؛ ومع ذلك ، يجب عليهم مقابلة المدير أو من ينوب عنه لمراجعة تقدمهم الأكاديمي.

الولاء لفريق المدرسة الثانوية

أعضاء فريق حسن النية العضو حسن النية في فريق المدرسة هو طالب حاضر باستمرار ويشارك بنشاط في جميع جلسات فريق المدرسة الثانوية (مثل الممارسات والاختبارات والمسابقات). يمنع الأعضاء الحقيقيون في فريق المدرسة من تقويت ممارسة أو مسابقة في المدرسة الثانوية من أجل المشاركة في نشاط / حدث رياضي غير مدرسي في أي رياضة معترف بها من قبل MIAA. لا يمكن منح الطلاب معاملة خاصة (الوصول المتأخر ، الفصل المبكر ، إلخ) للبرامج الرياضية غير المدرسية.

المخالفة الأولى: يتم تعليق الطالب الرياضي لمسابقة واحدة (1) ولا يجوز له المشاركة في المسابقة بين المدارس المجدولة التالية التي تعد جزءا من جدول موسمه العادي أو في لعب البطولة. المخالفة الثانية: يتم إيقاف الطالب الرياضي لمدة 25٪ إضافية من الموسم (انظر الرسم البياني في القاعدة 62) ، وهو غير مؤهل للعب في البطولة فور تأكيد الانتهاك. انظر القاعدة 96 لقيود البطولة الإضافية والقاعدة 88 للحصول على إرشادات التنازل.

45.1 يجب أن يكون الطالب الرياضي عضوا في الفريق بنسبة 50٪ من جدول الموسم العادي لتلك الرياضة للمشاركة في أي مسابقة بطولة MIAA (عضو الفريق): أي طالب رياضي يحضر ممارسات أو مباريات لفريقه الرياضي - على سبيل المثال ، انتقل لاجع كرة السلة الجديد إلى JV ثم Varsity).

45.2 إذا كان غير مؤهل ، لا يمكن أن يكون الزي الرسمي. يتم تحديد الحضور في الحدث من قبل إدارة المدرسة الثانوية.

46. يسمح برياضة مدرسية واحدة فقط في كل موسم

يجب أن يشارك الطالب الرياضي في رياضة MIAA واحدة فقط بين المدارس في أي موسم رياضي محدد من MIAA (الخريف أو الشتاء أو الربيع) ، بما في ذلك البطولات و / أو البطولات في ذلك الموسم. لأغراض هذه القاعدة فقط ، يصبح الطالب الرياضي رسميا عضوا في هذا الفريق للموسم الرياضي في تاريخ أول مسابقة موسم عادي للمدرسة في تلك الرياضة. لا يسمح للطالب الرياضي بلعب أكثر من موسم واحد من نفس الرياضة في العام الدراسي.

لكي يشارك الطالب في رياضة ما ، يجب استلام رسوم المستخدم بالكامل في أو قبل اليوم الأول من المنافسة ؛ لن يتم إجراء أي استثناءات. يجب أن يكون الدفع عن طريق شيك ، مستحق الدفع إلى: مدرسة كوهاسيت الثانوية. لا تضمن هذه الرسوم ، غير القابلة للاسترداد ، حصول الطالب على وقت لعب متساو خلال كل لعبة من الألعاب الرياضية التي يختارها.

إذا كانت هذه الرسوم تشكل مشقة غير عادية لعائلة أي طالب ، فيجب على الوالد / الوصي الاتصال إما بالمدير أو المدير الرياضي حتى يمكن اتخاذ الترتيبات اللازمة لمشاركة الطالب (الطلاب).

السخرية: يتم ذكر خاص في هذا الكتيب فيما يتعلق بقاعدة MIAA بشأن السخرية. تشمل السخرية أي أفعال أو تعليقات من قبل المدرسين أو اللاعبين أو المتفرجين ، والتي تهدف إلى طعم الآخرين أو غضبهم أو إحراجهم أو السخرية منهم أو الحط من قدرهم ، سواء كانت الأفعال أو الكلمات مبتذلة أو عنصرية أم لا . ويشمل ذلك السلوك الذي يوبخ أو يبر أو يخيف أو يهدد على أساس العرق أو الجنس أو الأصل العرقي أو الخلفية ، والسلوك الذي يهاجم المعتقدات الدينية أو الحجم أو الوضع الاقتصادي أو الكلام أو الأسرة أو الاحتياجات الخاصة أو الأمور الشخصية.

في جميع مواقع مسابقات MIAA وأماكن البطولة ، قد تعطي الإدارة المناسبة المتفرجين تحذيرا واحدا للسخرية. بعد ذلك ، يخضع المتفرجون الذين يسخرون من اللاعبين أو المدرسين أو مسؤولي اللعبة أو المتفرجين الآخرين للطرد و / أو المزيد من الإجراءات التأديبية.

نتوقع من جميع الرياضيين والمدرسين والمتفرجين في مدرسة كوهاسيت الثانوية الحفاظ على مستوى عال من اللياقة في جميع الأحداث المدرسية.

تنطبق هذه اللوائح المصاحبة للمناهج الدراسية على ما يلي:

<u>ربيع</u>	<u>شتاء</u>	<u>خريف</u>
بيسبول	كرة السلة للبنات	التشجيع
الكره اللينه	كرة السلة للبنين	هوكي الميدان
بنات لأكروس	جمباز	كرة القدم
أولاد لأكروس	المصارعه	جولف الأولاد
تنس بنات	هوكي الجليد للبنين	كرة القدم للبنات
تنس الأولاد	ترحلق	كرة القدم للبنين
	مسار البنات	الفتيات عبر البلاد
	مسار الأولاد	الأولاد عبر البلاد
جولف بنات		الكرة الطائرة
الابحار		

التعليم المنزلي

متطلبات المشاركة في البرامج الرياضية بين المدارس:

ستسمح MIAA للطلاب المتعلم في المنزل بالمشاركة في ألعاب القوى بين المدارس إذا تم استيفاء الشروط التالية:

1. اعتمدت لجنة المدارس المحلية لمؤسسة عضو في مدرسة MIAA العامة سياسة تتعلق بمشاركة الطلاب المتعلمين في المنزل في فرق المدارس الثانوية.
2. أشار مدير المبنى المحلي إلى ذلك في نموذج عضوية MIAA السنوي وشمل كل التعليم المنزلي في تقرير التسجيل السنوي ل MIAA.
3. تمت الموافقة على الخطة التعليمية للطلاب المتعلم في المنزل من قبل مدير المدرسة العامة أو من ينوب عنه.
4. حدد المدير المستوى المناسب للصف في المدرسة الثانوية (9-12) لكل طالب متعلم في المنزل بالتزامن مع العمر الزمني والخطة التعليمية.

5. يقيم الطالب في المنطقة التعليمية التي تخدم المدرسة الثانوية ويجب أن يعيش مع والديه أو الأوصياء القانونيين في سكن الأسرة. في مناطق تعليمية متعددة ، يجب تعيين الطالب المتعلم في المنزل في المدرسة المسجلة بنفس الطريقة مثل الطلاب الآخرين.
6. المدير مقتنع بأن الطالب يفي بالمبادئ التوجيهية للمشاركة الرياضية المطلوبة لجميع الطلاب الآخرين على النحو المحدد في الكتاب الأزرق الحالي لمتحف الفن الإسلامي. يجب أن يشمل ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، تلك القواعد التي تحكم التحويلات ، والأهلية الأكاديمية ، ومتطلبات العمر ، وعدد المواسم المتتالية من الأهلية الرياضية بعد الصف الثامن.
7. يجب مراجعة متطلبات MIAA المتعلقة بالأهلية الأكاديمية من قبل المدير في نفس الوقت الذي يتم فيه اعتماد جميع الطلاب الرياضيين الآخرين على أنهم مؤهلون أكاديمياً.
8. إذا قرر المدير أن جميع معايير الأهلية المفصلة أعلاه قد تم الوفاء بها ، فإن يجوز لمدير المدرسة أن يعلن أن الطالب مؤهل على الفور للمشاركة في بين المدارس منافسة. الحقوق والامتيازات والمسؤوليات المرتبطة بجميع الطلاب الآخرين سيقتدم الرياضيون الملتحقون بالمدارس الأعضاء في MIAA إلى الطلاب الذين تلقوا تعليمهم في المنزل والذين استوفوا المتطلبات المذكورة أعلاه.

الإفراج عن السجلات المدرسية

عزيزي الوالد / الوصي على أحد كبار السن في مدرسة كوهاسيت الثانوية ،

وفقا للبيان التشغيلي التشغيلي 23-6 المبين أدناه:

يجب إتلاف السجل المؤقت لأي طالب مسجل في أو بعد تاريخ سريان CMR 23.00 603 في موعد لا يتجاوز سبع سنوات بعد نقل الطالب أو تخرجه أو انسحابه من النظام المدرسي. يجب تقديم إشعار كتابي للطالب المؤهل وولي أمره بالتاريخ التقريبي لإتلاف السجل وحققهم في تلقي المعلومات كليا أو جزئيا في وقت هذا النقل أو التخرج أو الانسحاب. يجب أن يكون هذا الإشعار بالإضافة إلى خطاب المعلومات الروتيني المطلوب بموجب CMR 23.10 603.

سيحصل كل طالب على مجلده الأكاديمي التراكمي مع قبعتنه وثوبه.