

Norwalk-La Mirada Unified School District
District English Learner Advisory Committee (DELAC)
DELAC Minutes for May 3, 2024

DELAC ATTENDANCE FOR THIS MEETING INCLUDED: 43 (Representatives, Alternates & Staff)

Date(s) Completed	Legal Requirements: The DELAC has <u>ADVISED</u> the local board of education on the following (1-5 items) .
1/12/2024	1. Development or revision of the district's Master Plan of education program and services for English Learners that takes into consideration the School Plan for Student Achievement (SPSA);
1/12/2024	2. Content and procedures for conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis;
10/6/2023	3. Develop Consolidated Application with review and advice.
4/19/2024	4. Establishment of district's program, goals, and objectives for programs and services for English Learners per the SBE-adopted EL Roadmap policy.
3/1/2024	5. Development or revision of plan to assure that all teachers and instructional assistants meet compliance with all state and federal requirements;
10/6/2023	6. <u>Review and comment</u> on the procedures used by the district to reclassify English Learners;
10/6/2023	7. <u>Review and comment</u> on the district's written notifications sent to parents/guardians of ELs;
3/1/2024	8. <u>Review and comment</u> on the Local Control and Accountability Plan (LCAP)
12/1/2023	9. Training opportunities (contents and materials), planned in full consultation with its members, available to DELAC members to assist them in carrying out their legal advisory responsibilities;
11/3/2023	10. Training on the district's Uniform Complaint Procedures, including the William's requirements.

1. **Call the Meeting to Order:** The meeting was called to order at 9:01 a.m. by DELAC President, Graciela Romero.
2. **Welcome and Introductions:** DELAC President, Mrs. Romero gave a warm welcome to all in attendance in person and via zoom. Mrs. Centeno welcomed Dr. Lopez who wished every mom present a Happy Mother's Day and thanked them for being here. Also, Mrs. Romero welcome a new parent from Eastwood, who joined us for the first time.
3. **Questions and Concerns / "Blue Cards":** Mrs. Romero, DELAC President, informed the in-person audience they could find blue cards in each table. If anyone needs additional blue cards they can feel free to request more. Mr. Casey supported uploading the agenda and other documents to online attendees.
4. **Changes/Additions to the Agenda:** President, Mrs. Romero presented the agenda. No changes or additions were made. Gloria Ortiz de Gonzalez from Dolland Elementary School made the first motion to approve the agenda. Araceli Rodriguez from John Glenn High School seconded the motion. The motion was approved 10 in favor, 0 against, and 0 abstentions.
5. **Monthly Theme: Mental Health**

Ms. Aguilar-Solis shared a document that talked about what mental health **is**: 1 working on your inner self 2) a part of us we must care for 3) feeling the full range of emotions 4) what makes us human and 5) a topic we must talk about. Mental health **is not**: 1) being happy all the time, 2) something only some people have 3) only feeling pleasant emotions 4) something fictional and 5) a reason to feel shame.

Digital Literacy: Using AI in Education

Mr. Centeno reported the elementary school Robotics competition "2024 Elementary Robotics" is available on YouTube. Thinking about the skills needed in the future for school and thinking about tomorrow's jobs, children are learning to stay informed, healthy and safe. Implementing Artificial Intelligence "AI" in future classes is being evaluated. The site "ChatGPT" helps with questions in English and Spanish, it is a tool that can help answer any question even though it does make some mistakes. (Chat.openai.com)

6. **Secretary's Report:** Secretary Veronica Garcia reported on the minutes of April 19, 2024. Martha Borjon from Ramona Preschool made the first motion to approve the minutes of April 19, 2024. Gloria Ortiz de Gonzalez from Dolland Elementary School seconded the motion. The motion was approved 9 in favor, 0 against, and 2 abstentions.
7. **Legal Requirements:** All Done! (Not covered during this meeting)
8. **Reports:**
 - **President Report**
 - **Sharing What Works for your ELAC:** An activity was conducted during the President's report. Parents were divided into 3 groups where they shared ideas and strategies that work for ELAC meetings at their school sites. Some examples: use of social networks, parent groups on WhatsApp, inviting school counselors, participation of administrators, incentives for parents attending the meetings such as tickets for their children to use at the school store, working on crafts while the meeting is taking place and shared appetizers. Mrs. Centeno will share these parent feedback with school principals.

- **Administrators Update:**

- **2024-2025 LCAP Update:** Mrs. Centeno spoke about the LCAP school plan that will be presented to LACOE for approval of state resources; it will be shared with teachers and employees to receive feedback on May 10th. LCAP will be presented to the Board of Education on June 10th, 2024 and it will be approved on June 24th, 2024. This plan is for 3 years, it gets revised every year where you are able to make changes to make sure it's working. The results of CASSP and Dashboard are used to see the progress of students. Mrs. Centeno thanked everyone for their suggestions.

9. Parent Involvement and Workshops: Mrs. Karla Aguilar-Solis reminded everyone that the survey for Parent Workshops 2024-2025 is due today. Parents were asked to submit their emails even if we already have them (updating email list for next school year).

- “Mente Sana, Vida Plena”/ “Healthy Mind, Full Life”- Dora Sandoval invited our parents to attend the 8th Annual Conference at Cerritos College. This opportunity is hosted by Mujeres Extraordinarias Foundation. This event will take place on Saturday, May 25th, 2024 from 9 a.m. – 2 p.m. childcare will be provided for children ages 3 to 10.

10. Upcoming School Activities, Public Comments, and Announcements:

- Mr. Casey informed parents that this coming week schools will receive the Home Language Recognition certificates.
- Mrs. Romero invited parents whose children are graduating this year, to continue to join us for next school year in our meetings. Always welcomed!
- GEAR UP: last Coffee with Parents will be on May 10, 2024 at 9 a.m. Future Fair June 1, 2024 at John Glenn High School from 9-11:30 a.m. Only for 8th grade students.
- ELAC Meetings:
 - Dolland Elem. May 6, 2024 at 9 a.m.
 - Glenn HS May 14, 2024 at 9 a.m.
 - Glazier Elem. May 8, 2024 at 1 p.m.
 - Norwalk HS May 6, 2024 at 9 a.m.
 - Sanchez Elem. May 14, 2024 at 8:15 a.m.
 - Edmondson Elem. May 14, 2024 at 1 p.m.
 - Moffitt Elem. May 17, 2024 at 8:30 a.m.
 - Los Alisos MS Mother's Day celebration (only for Los Alisos parents current/past) May 8, 2024 at 9 a.m.
 - Migrant Ed. May 9, 2024 at 9 a.m.
 - Norwalk HS “Norwalklandia” Fiesta May 3, 2024 from 5-8 p.m. all are welcomed.

11. Adjournment: DELAC President, Mrs. Graciela Romero, thanked everyone for their support and attendance at the DELAC meeting. Next DELAC meeting will be on September 6, 2024. Simultaneous interpretation was provided by Evan Palomeque and Angelica Figueroa. Meeting was adjourned at 10:35 a.m.



Distrito Escolar Unificado de Norwalk-La Mirada
Comité Consultivo de Padres de Estudiantes Aprendices del
Idioma Inglés del Distrito (DELAC)
Minutas del 3 de mayo del 2024

ASISTENCIA A ESTA REUNIÓN DEL DELAC INCLUYENDO A: 43 (Representantes, Alternos y Personal)

Fecha(s) de Cumplimiento	Requisitos Legales: El DELAC ha <u>ACONSEJADO</u> a la Junta de Educación sobre lo siguiente (artículos 1-5):
1/12/2024	1. Desarrollo o revisión del programa del Plan Maestro de educación del distrito y servicios para los estudiantes del idioma inglés que toma en consideración el plan escolar para el aprovechamiento estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés);
1/12/2024	2. Contenido y procedimientos para conducir una evaluación a nivel distrito sobre las necesidades individuales de cada escuela;
10/6/2023	3. Desarrollar la aplicación consolidada con revisión y aconsejar;
4/19/2024	4. Establecimiento de metas y objetivos del programa del distrito para los servicios y programas de los estudiantes aprendices del idioma inglés de acuerdo con el mapa de la política de los Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés adoptada por SBE
3/1/2024	5. Desarrollo o revisión del plan del distrito para asegurarse que todos los maestros y asistentes docentes cumplan con todos los requisitos federales y estatales;
10/6/2023	6. <u>Repasar y comentar</u> sobre los procedimientos utilizados por el distrito para reclasificar a los Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés;
10/6/2023	7. <u>Repasar y comentar</u> sobre el contenido de las notificaciones escritas que el distrito envía a los padres/tutores de Aprendices del Idioma Inglés;
3/1/2024	8. Repasar y comentar en el desarrollo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés)
12/1/2023	9. Oportunidades de capacitación (contenido y materiales), planeadas en plena consulta con sus miembros, disponible para los miembros de DELAC para asistirlos en el cumplimiento de sus responsabilidades legales de asesoría;
11/3/2023	10. Entrenamiento sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas, incluyendo los Requisitos de Williams.

- 1. Convocar la Reunión:** La reunión fue convocada a las 9:01 a.m. por la presidenta de DELAC, Graciela Romero.
- 2. Bienvenida y Presentaciones:** La presidenta, Sra. Romero dio una cálida bienvenida a todos los asistentes en persona y vía zoom. La Sra. Centeno dio la bienvenida al Dr. López quien les deseó a todas las mamás presentes un Feliz Día de las Madres y les agradeció por estar aquí. Igualmente, la Sra. Romero le dio la bienvenida a una nueva madre de Eastwood, quien asistió a nuestra reunión por primera vez.
- 3. Preguntas e Inquietudes- “Tarjetas Azules”:** La Sra. Romero, presidenta de DELAC, le informó a la audiencia presente que las tarjetas azules están disponibles en cada mesa y se pueden solicitar tarjetas adicionales si es necesario. El Sr. Casey apoyó subiendo la agenda y otros documentos para los asistentes en línea.
- 4. Cambios/Adiciones a la Agenda:** La presidenta Romero presentó la agenda. No hubo cambios ni adiciones. Gloria Ortiz de González de la Escuela Primaria Dolland hizo la primera moción para aprobar la agenda. Araceli Rodríguez de la Escuela Secundaria John Glenn secundó la moción. La moción fue aprobada 10 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- 5. Tema Mensual: La Salud Mental**

La Sra. Aguilar-Solis compartió un documento que hablaba sobre lo que es la salud mental. **Es:** 1) un trabajo interno 2) una parte nuestra que debemos cuidar 3) sentir todo el rango de emociones 4) lo que nos hace humanos y 5) un tema del que debemos hablar. La Salud Mental **no es:** 1) estar felices todo el tiempo, 2) algo que sienten solo algunas personas, 3) sentir solamente emociones placenteras 4) algo ficticio 5) una razón para sentirse avergonzados.

Alfabetización Digital: Usando la Inteligencia Artificial en la Educación
El Sr. Centeno reportó que la Competencia de Robótica de las Escuelas Primarias “2024 Elementary Robotics” está disponible en YouTube. Teniendo en cuenta las habilidades que se necesitan para el futuro y los trabajos del mañana, los estudiantes están aprendiendo como permanecer informados, seguros y saludables. Se está evaluando la posibilidad de implementar la Inteligencia Artificial en los salones de clase en el futuro. La página "ChatGPT" ayuda con preguntas en inglés y español, es una herramienta que puede ayudar a contestar cualquier pregunta, aunque si presenta algunos errores. (Chat.openai.com)
- 6. Informe de la secretaria:** La secretaria Sra. Verónica García informó sobre las minutas del 19 de abril, 2024. Martha Borjon de la Escuela Preescolar Ramona hizo la primera moción para aprobar las minutas del 19 de abril, 2024. Gloria Ortiz de Gonzalez de la Escuela Primaria Dolland, secundó la moción. La moción fue aprobada 9 a favor, 0 en contra, y 2 abstenciones.
- 7. Requisitos Legales:** Todo ha sido cubierto. (No se cubrió nada durante esta reunión).
- 8. Informes:**
 - **Informe de la presidenta:**
 - **Compartiendo lo que funciona en su ELAC:** Se realizó una actividad durante el reporte de la presidenta. Los padres fueron divididos en 3 grupos para compartir ideas y estrategias que funcionan para llevar a cabo ELAC en sus escuelas. Algunos ejemplos: uso de las redes sociales, grupos de padres en WhatsApp, invitar a consejeros escolares, participación de los administradores, incentivos para padres que asisten a

las reuniones tales como tiquetes para que sus hijos los usen en la tienda de la escuela, hacer manualidades mientras se lleva a cabo la reunión, y compartir refrigerios. La Sra. Centeno compartirá estos comentarios de los padres con los directores de las escuelas.

- **Informe del administrador:**

- **Actualización de LCAP para el año 2024-2025:** La Sra. Centeno habló acerca del plan escolar LCAP que será presentado ante la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles (LACOE, por sus siglas en inglés) para la aprobación de recursos estatales. Será compartido con empleados y maestros el 10 de mayo para recibir comentarios. El 10 de junio de 2024, LCAP será presentado a la Junta de Educación, y el 24 de junio de 2024 será aprobado. Este plan es para 3 años, se revisa cada año para poder hacer cambios y asegurarse que está funcionando. Los resultados de CASSP y el Dashboard son usados para ver el progreso de los estudiantes. La Sra. Centeno agradeció a todos por sus sugerencias.

9. Participación de los padres y Talleres: La Sra. Karla Aguilar-Solis le recordó a los asistentes que hoy es la fecha límite para responder la Encuesta de Talleres para Padres 2024-2025. Se le solicitó a los padres enviar sus direcciones de correo electrónico aún si ya la tenemos (estamos actualizando la lista de correos electrónicos para el próximo año).

- “Mente Sana, Vida Plena”/ “Healthy Mind, Full Life”- Dora Sandoval invitó a los presentes a asistir a la 8va Conferencia Anual en Cerritos College. Esta oportunidad es ofrecida por la Fundación Mujeres Extraordinarias. Este evento se llevará acabo el 25 de mayo, 2024 de 9am a 2pm. Se proveerá cuidado de niños para niños de 3 a 10 años.

10. Actividades Escolares Futuras, Comentarios Públicos, y Anuncios:

- El Sr. Casey informó a los padres que en esta semana se enviarán los Certificados del Reconocimiento a la Lengua Materna.
- Mrs. Romero invitó a los padres con hijos que se graduarán este año a continuar asistiendo a nuestras reuniones. ¡Todos son bienvenidos!
- GEAR UP: El último Café con Padres será el 10 de mayo a las 9am. Feria futura sera el 1ro de junio de 2024 en la Secundaria John Glenn de las 9-11:30am únicamente para estudiantes de grado 8vo.
- Reuniones de ELAC:
 - Escuela Primaria Dolland 6 de mayo de 2024, 9 a.m.
 - Escuela Secundaria John Glenn 14 de mayo de 2024, 9 a.m.
 - Escuela Primaria Glazier 8 de mayo de 2024, 1 p.m.
 - Escuela Secundaria Norwalk 6 de mayo de 2024, 9 a.m.
 - Escuela Primaria Sanchez 14 de mayo de 2024, 8:15 a.m.
 - Escuela Primaria Edmondson 14 de mayo de 2024, 1 p.m.
 - Escuela Primaria Moffitt 17 de mayo de 2024, 8:30 a.m.
 - Escuela Intermedia Los Alisos, Celebración de Día de las Madres (únicamente para madres de alumnos actuales y de ex alumnos) 8 de mayo de 2024, 9 a.m.
 - Programa para el Migrante 9 de mayo de 2024, 9 a.m.
 - Escuela Secundaria Norwalk, Fiesta “Norwalklandia” 3 de mayo de 2024, 5-8 p.m. Todos son bienvenidos.

11. Aplazamiento: La presidenta de DELAC, Sra. Graciela Romero agradeció a todos por su apoyo y asistencia a la reunión de DELAC. La siguiente reunión de DELAC será el 6 de septiembre de 2024. La interpretación simultánea estuvo a cargo de Evan Palomeque y Angélica Figueroa. Se levantó la sesión a las 10:35 a.m.