

VISALIA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

El Diamante
Primera Reunión del Consejo Plantel Escolar
September 9, 2024



Visalia Unified Foundations

Mission | Vision | Beliefs | Commitments | Plan

Our Mission:

Every Student
Learning
Every Day

Our Vision:

Every Student
Empowered
to Achieve Future
Success

Core Beliefs and Commitments



All students can achieve at high levels and demonstrate continuous growth

- Providing high-quality learning experiences that allow all students to reach their fullest potential
- Equipping students and staff with the educational tools necessary for achievement and growth



Family and community engagement is key to student success

- Providing families and community members pathways of connectivity to the education system
- Facilitating timely and consistent communication to position families to participate in their students' learning experiences



Learning environments should be safe, supportive, and innovative

- Ensuring all students are known by their name, welcomed each day, and connected to meaningful activities
- Designing learning environments that drive innovative practices to improve student outcomes
- Providing all students the academic and social supports needed to be successful
- Creating physical and social-emotional safety in all learning environments

Commitment for Student Learning

If we...

- ✓ Continually improve processes and systems
- ✓ Ensure a strong foundation for all learners
- ✓ Empower teachers and staff
- ✓ Have a high quality, professionally trained workforce
- ✓ Ensure equitable allocation of resources
- ✓ Facilitate pathways of connectivity

...then we will ensure the success of each and every student.



High Expectations, High Achievement
Empowering Students
Engaging the Community

I believe in, I belong in... I am VUSD

AGENDA

- Llamar la Reunión al Orden
- Llamar la lista de los integrantes
- Comentarios públicos
- Propósito/limitaciones de LCAP y fondos del Título I
- Entrenamiento SSC
- Elección de funcionarios/Representante *DAC*
- Revisión y aprobación del plan escolar
- Revisión de transferencias de presupuesto
- Próxima reunión: octubre/noviembre

Consejo Plantel Escolar (SSC)

Revisión

- **Uso apropiado de los fondos del Título I y LCAP**

FUNDING STUDENT SUPPORTS

	TITLE I - 30100	LCAP - 07290	SITE BASED ALLOCATION - 10000
QUALIFYING GUIDES	<p>WOULD YOU CONTINUE WITH THIS ACTIVITY/PURPOSE WITHOUT TITLE I?</p> <p>IF ANSWER IS "YES", IT DOES NOT QUALIFY FOR TITLE I</p> <p>MUST BE INCLUDED IN SPSA</p>	<p>HOW IS THIS PURCHASE PRINCIPALLY DIRECTED TO SUPPORT LOW INCOME STUDENTS, ENGLISH LEARNERS, AND FOSTER YOUTH?</p> <p>This is not appropriate for site upgrades (marquees, furniture, radios, etc..)</p> <p>MUST BE INCLUDED IN YOUR SPSA</p>	
PURPOSE	<p>IMPROVE ACADEMIC ACHIEVEMENT FOR LOW PERFORMING STUDENTS</p> <p>PARENT INVOLVEMENT</p>	<p>IS THIS PURCHASE PRINCIPALLY DIRECTED TO SUPPORT LOW INCOME STUDENTS, ENGLISH LEARNERS, AND FOSTER YOUTH?</p> <p>MUST BE INCLUDED IN YOUR SPSA</p>	<p>LEAST RESTRICTIVE</p>
SUPPLIES	<p>INSTRUCTIONAL MATERIAL FOR STUDENTS</p> <p>NOT ALLOWED</p> <p>REWARD / INCENTIVES</p>	<p>INSTRUCTIONAL PLAYGROUND EQUIPMENT</p> <p>REWARDS - MUST BE UNDER \$5 EACH</p>	<p>INSTRUCTIONAL OFFICE</p> <p>REWARDS - MUST BE UNDER \$5 EACH</p>
FOOD	<p>NOT ALLOWED</p>	<p>YES, IN ACCORDANCE WITH VUSD FOOD PURCHASE GUIDELINES</p> <p>NEED DETAILED AGENDA, SIGN IN SHEET AND FLYERS</p>	<p>YES, IN ACCORDANCE WITH VUSD FOOD PURCHASE GUIDELINES</p> <p>NEED DETAILED AGENDA, SIGN IN SHEETS AND FLYERS</p>
PRINTING	<p>INSTRUCTIONAL ONLY</p>	<p>INSTRUCTIONAL PTA</p>	<p>INSTRUCTIONAL OFFICE PRINTING (i.e. HALL PASSES, TARDY SLIPS)</p>
EXAMPLES	<p>INSTRUCTIONAL TRANSLATION</p> <p>PARENT INVOLVEMENT</p> <p>LIBRARY</p> <p>NOT ALLOWED</p> <p>YARD DUTY</p> <p>OFFICE WORK</p>	<p>CLASSROOM INSTRUCTIONAL MATERIALS FOR TEACHER/STUDENTS</p> <p>TRANSLATION</p> <p>PARENT INVOLVEMENT</p> <p>LIBRARY</p> <p>YARD DUTY</p> <p>CAFETERIA</p>	<p>OFFICE SUPPLIES</p> <p>TRANSLATION</p> <p>PARENT INVOLVEMENT</p> <p>LIBRARY</p> <p>YARD DUTY</p> <p>CAFETERIA</p> <p>NON-INSTRUCTIONAL</p>

Entrenamiento de SSC

Principio básico para legislar el sitio escolar

La Legislatura de California cree que las personas más afectadas por el funcionamiento de la escuela deberían tener un papel importante en las decisiones sobre cómo funciona una escuela.

Intención legislativa

La educación debe ser un esfuerzo conjunto de padres, maestros, administradores y demás personal escolar.

Responsabilidades de SSC

El Código de *Educación* de California exige que los consejos escolares:

- Medir la efectividad de las estrategias de mejora en la escuela.
- Busque opiniones de los comités asesores escolares.
- Reafirmar o revisar las metas escolares.
- Revisar las estrategias de mejora y los gastos.
- Recomendar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) aprobado a la mesa directiva.
- Monitorear la implementación del SPSA.

Otras responsabilidades de SSC

- **Proporcionar información sobre el LCAP del distrito a través del Comité Asesor del Distrito**
- **Proporcionar información sobre los gastos del fondo LCAP asignado a la escuela.**

Definiciones con respecto a la selección/elección de miembros del SSC:

“El consejo estará integrado por los principales y representantes de:

- Profesores **seleccionados** por los profesores de la escuela;
- Otro personal escolar **seleccionado** por otro personal escolar en la escuela;
- Padres de alumnos que asisten a la escuela **seleccionada** por dichos padres; y
- En las escuelas secundarias, alumnos **seleccionados** por los alumnos que asisten a la escuela”.
- Los miembros de la comunidad pueden formar parte del SSC si son seleccionados por los padres.

El SSC en una escuela primaria estará compuesto por los dos grupos siguientes (*EC Sección 65000[c][1]*):

Los miembros del SSC representan la composición de la población de estudiantes de la escuela y, a pesar del tamaño de la escuela, la composición del SSC garantizará la paridad entre los grupos (*EC Sección 65000[a]*).

Miembros del grupo escolar (escuelas primarias):

- El director o directora de la escuela o su designado;
- personal escolar empleado en la escuela que no son maestros, seleccionado por personal escolar empleado en la escuela que no son maestros, y
- maestros de aula empleados en la escuela, seleccionados por maestros de aula empleados en la escuela; Los maestros de aula seleccionados constituirán una mayoría de los miembros de la escuela seleccionados (*EC Sección 65000[c][1][A]*); y

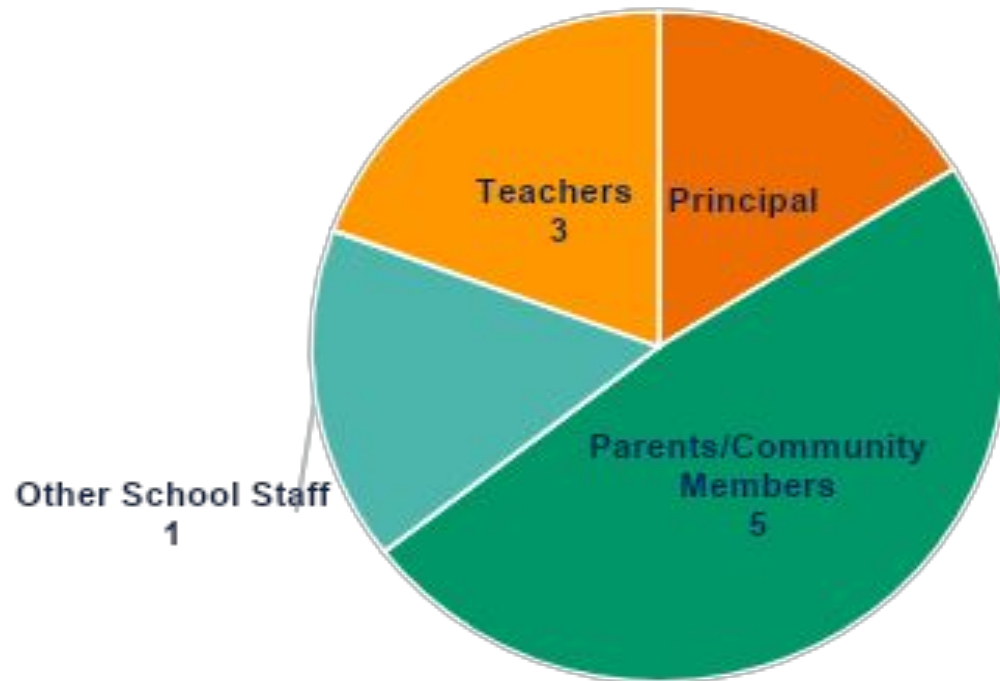
Padres y/o miembros del grupo comunitario (escuelas primarias):

- Padres de estudiantes que asisten a la escuela y otros miembros de la comunidad escolar, seleccionados por padres de estudiantes que asisten a la escuela. El número de padres y/o miembros de la comunidad seleccionados será igual al número de miembros de la escuela seleccionados (*EC Sección 65000[c][1][B]*).

En otras palabras, **el número mínimo de miembros del SSC en una escuela primaria es un total de diez (10) (1 director o su designado, 1 otra personal de la escuela, 3 maestros de clase, y 5 padres/miembros de la comunidad).**

Composición de la Escuela Primaria

SSC Members



Definiciones con respecto a la selección/elección de miembros del SSC:

“El consejo estará integrado por los principales y representantes de:

- Profesores **seleccionados** por los profesores de la escuela;
- Otro personal escolar **seleccionado** por otro personal escolar en la escuela;
- Padres de alumnos que asisten a la escuela **seleccionada** por dichos padres; y
- En las escuelas secundarias, alumnos **seleccionados** por los alumnos que asisten a la escuela”.
- Los miembros de la comunidad pueden formar parte del SSC si son **seleccionados** por los padres.

El SSC en una escuela secundaria estará compuesto por los dos grupos siguientes (Sección 65000[c][2] del CE):

Miembros del grupo escolar (escuelas secundarias):

- El director de la escuela o su designado;
- personal escolar empleado en la escuela que no son maestros, seleccionado por personal escolar empleado en la escuela que no son maestros, y
- profesores de aula empleados en la escuela, seleccionados por profesores de aula empleados en la escuela; Los maestros de aula seleccionados constituirán la mayoría de los miembros de la escuela seleccionados (Sección 65000[c][2][A] del CE); y

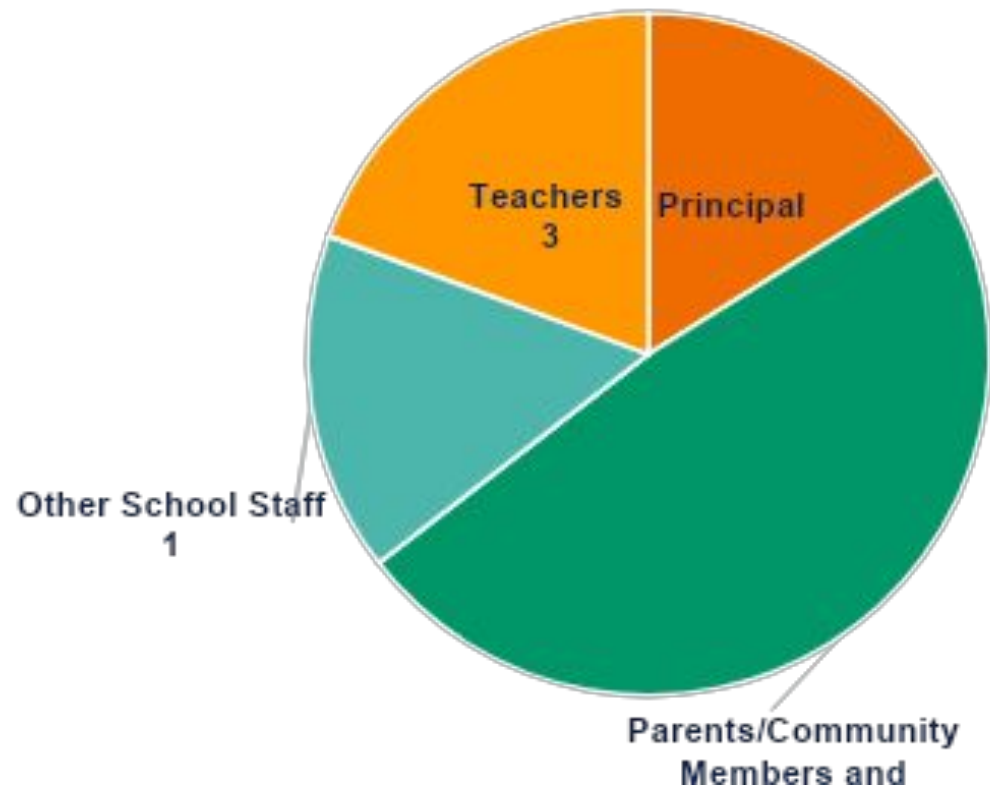
Padres y/o miembros de la comunidad y del grupo de alumnos (escuelas secundarias):

- Padres de alumnos que asisten a la escuela, u otros miembros de la comunidad escolar, seleccionados por los padres de alumnos que asisten a la escuela; y alumnos que asisten a la escuela, seleccionados por los alumnos que asisten a la escuela. El número de padres y/o miembros de la comunidad y alumnos seleccionados será igual al número de miembros de la escuela seleccionados (Sección 65000[c][2][B] del CE).

En otras palabras, **el número mínimo de miembros del SSC en una escuela secundaria es un total de diez (10) (1 director o su designado, 1 otro personal escolar, 3 maestros de aula, 5 padres/miembros de la comunidad y alumnos).**

Composición de Escuela Secundaria

SSC Members



Entrenamiento SSC

Consulte primero los estatutos

Se le sugiere a las escuelas a tener procedimientos para la selección/elección de miembros escritos en los estatutos del SSC.

Entrenamiento SSC

El Director / La Directora

- El **director/la Directora** es un integrante activo del consejo escolar. Él/ella no tiene ninguna autoridad administrativa sobre el consejo.
- La asistencia y responsabilidades con el SSC **NO SE PUEDEN** asignar a un subdirector u otra persona designada. El **director/la directora debe** ser un participante activo del SSC.
- Además, el director/la directora no puede vetar una decisión del consejo ni hacer cambios al plan o presupuesto sin la aprobación del SSC.

Responsabilidades del Director

- Tiene derecho a voto en el consejo;
- No puede vetar una decisión del Consejo;
- No puede cambiar el plan aprobado;
- Proporciona capacitación a los integrantes del SSC respecto a sus funciones y responsabilidades;
- Proporciona liderazgo al consejo respecto a las regulaciones federales y estatales;
- Asiste al presidente en el establecimiento de agendas para las reuniones;
- Proporciona o coordina actualizaciones del presupuesto y del plan al Consejo;
- Proporciona información del rendimiento de los estudiantes en el consejo;
- Proporciona al consejo información de planificación (por ejemplo, requisitos del programa);
- Proporciona al consejo información del presupuesto (por ejemplo costos de personal, gastos permitidos); y
- Asume la responsabilidad de la implementación del plan aprobado.

Consulte la Guía del administrador para los consejos escolares del SSC, Innovaciones y promoción escolar de su sitio, para conocer todas las reglas y requisitos que debe mantener el SSC.

Realización de la reunión (Greene Act)

- El consejo no puede actuar sobre ningún tema que no esté incluido en la agenda publicada.
- **Excepción:** Si se necesita una acción y no se conocía en el momento en que se publicó la agenda, el SSC puede, por votación unánime, agregar el tema a la agenda para acción.
- Se podrán realizar preguntas y breves declaraciones de aclaración siempre y cuando no haya impacto en los estudiantes o el personal.
- Si se violan estos procedimientos, a petición de cualquier persona, el consejo debe reconsiderar el tema en su próxima reunión, después de permitir comentarios públicos sobre el tema.

Requisitos de la Agenda

- **Debe** ser publicada en un lugar público **72 horas antes** de la reunión.
- Incluye la fecha, hora, lugar, y cada punto a tratar.
- Proporciona tiempo en la agenda para comentarios públicos.

Dirigiendo la Reunion

- Proporcionar una hoja de registro para los asistentes.
- Proporcionar copias de la agenda y todos los materiales a los miembros del SSC y al público.
- Siga el contenido de la agenda publicada.
- Utilice un procedimiento acordado (por ejemplo, Reglas de orden de Roberts, décima edición) para realizar negocios.
- Brindar oportunidades para que todos los miembros discutan los temas de la agenda.
- Llevar actas de la reunión.
- Envíe una copia de la agenda, las actas y la hoja de registro a la Oficina del Distrito.
- Mantener actas de la reunión durante 3 años.

Los Consejos escolares efectivos...

- Se centran en mejorar el rendimiento de todos los estudiantes;
- Mantienen un alto grado de colaboración;
- Proporcionan oportunidades para el liderazgo compartido;
- Demuestran buenas habilidades de resolución de problemas;
- Permiten que todos los integrantes y el público expresen libremente sus opiniones y puntos de vista;
- Reconocen y respetan la individualidad y la creatividad que cada integrante aporta al equipo;

Los Consejos escolares efectivos...

- Vienen preparados con sus materiales y buenas ideas;
- Comunicarse con la comunidad escolar en general sobre su progreso;
- Fomentar el uso de buenas habilidades para escuchar;
- Buscar información de la comunidad escolar en general; y
- Utilice una guía de procedimientos (por ejemplo, las Reglas de orden de Roberts) para garantizar que las reuniones se gestionen adecuadamente.

Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA)

Explicar el propósito del plan

Discutir cómo el plan aborda las necesidades de la escuela

Objetivos del plan

- Involucramos a los estudiantes en un currículo exigente y les proporcionaremos apoyo para tener éxito.
- Apoyaremos una cultura de colaboración en todo el distrito para estudiantes y adultos centrada en el aprendizaje y los resultados.
- Mantendremos un ambiente de aprendizaje propicio y alentador para estudiantes y adultos.

Plan Escolar para el Logro Estudiantil (SPSA)

- Analizar qué servicios se están proporcionando a todos los estudiantes y específicamente a los estudiantes de inglés, estudiantes de bajos ingresos, y jóvenes de crianza
- Discutir el papel de los resultados de rendimiento de los estudiantes en el plan escolar
- Revisar el SPSA para 2024-2025- votar para aprobar cualquier cambio

Comité asesor del Distrito (DAC)

Reuniones 2024-2025

9/30/24

10/28/24

12/9/24

1/27/25

3/24/25

4/28/25

5/19/25

***Seleccione un representante para asistir a las reuniones de asesoría del distrito**

Plan de Seguridad Escolar

- Revisar y Aprobar Plan de Seguridad Escolar

Transferencias de Presupuestos

- Razón para realizar transferencia(s)
- Voto para aprobar transferencia(s)

Futuras Reuniones:

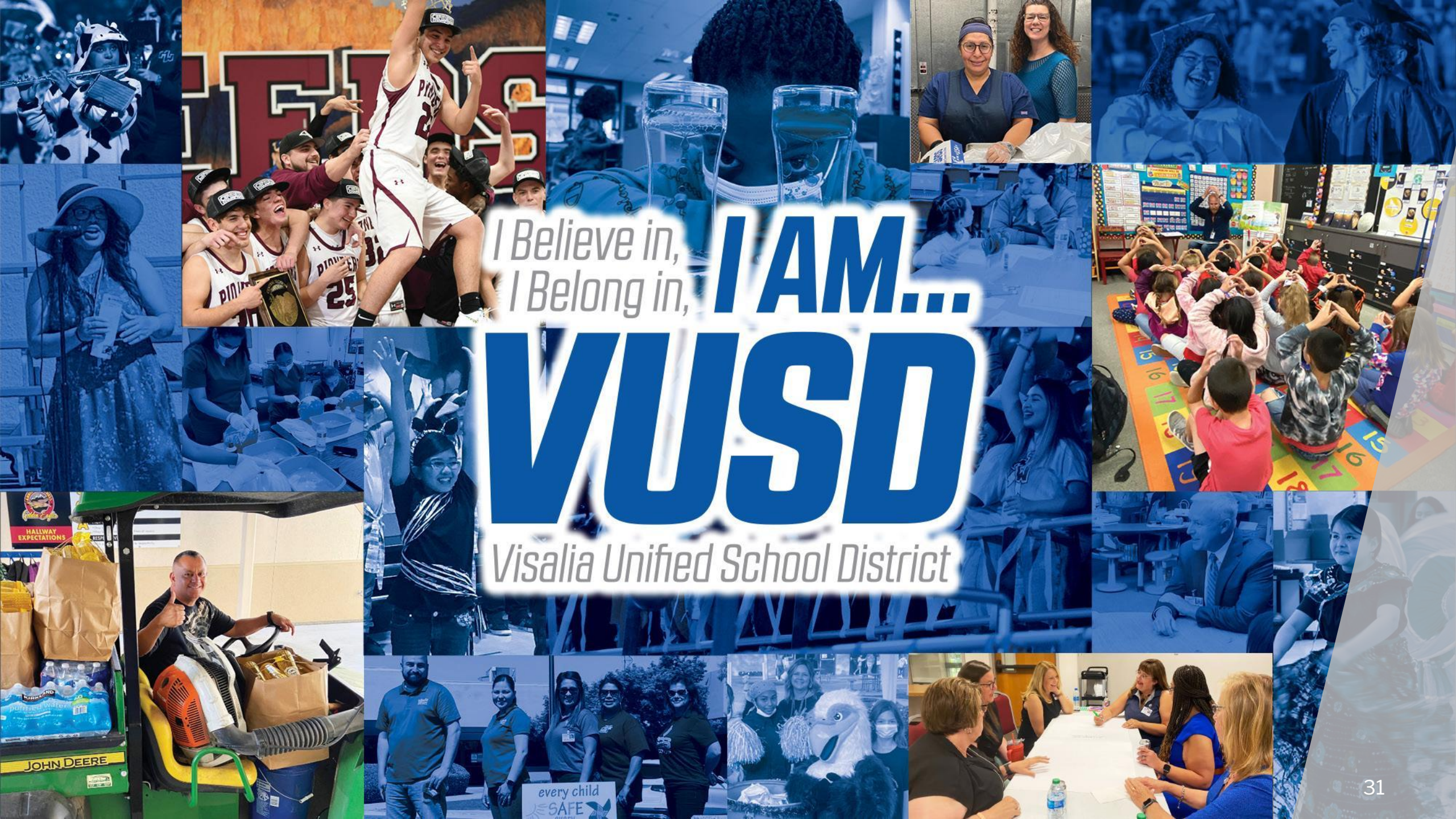
List meeting dates:

[Send these dates to Rocio Beltran, at State & Federal Projects Dept.]

I Believe in, I AM...
I Belong in, I AM...

VUSD

Visalia Unified School District



I Believe in,
I Belong in,

I AM... VUSD

Visalia Unified School District