

HYDE PARK CENTRAL SCHOOL DISTRICT

INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE

11 Boice Road, P.O. Box 2033, Hyde Park, NY 12538
 Teléfono (845) 229-4000 Ext. 1606 Fax (845) 229-4056
 Correo electrónico: hpcsdregistrar@hpcsd.org

LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO

Nombre del estudiante: _____ Fecha de inscripción: ___ / ___ / ___
 Nombre de la persona que registra el cambio _____
 Vínculo con el estudiante: _____ Número de teléfono: _____
 Escuela actual: _____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PROPORCIONAR EL PADRE/MADRE/TUTOR PARA COMPLETAR EL REGISTRO:	INICIALES DEL PERSONAL
<p>PRUEBA DE RESIDENCIA: <u>Propietario de la vivienda:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La última factura de impuestos escolares o impuestos a la vivienda O declaración de hipoteca actualizada O declaración de cierre Y • Una factura regular y actualizada que contenga su nombre y domicilio por los servicios que recibe en esta vivienda (es decir, factura de electricidad, cable, teléfono, etc.) <p><u>Alquiler en un complejo de apartamentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Su contrato de alquiler actualizado y firmado Y • Una factura regular y actualizada que contenga su nombre y domicilio por los servicios que recibe en esa vivienda (es decir, factura de electricidad, cable, teléfono, etc.) <p><u>Alquiler a un propietario privado:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Su contrato de alquiler actual Y la factura de impuestos escolares o impuestos a la vivienda <i>del propietario (si usted no tiene un alquiler formal, el propietario deberá completar la Declaración Jurada de Residencia adjunta. Esta declaración jurada deberá estar notariada. Si los servicios públicos se encuentran incluidos en su alquiler, deberá presentar un formulario de prueba de residencia adicional) Y</i> • Una factura regular y actualizada que contenga su nombre y domicilio por los servicios que recibe en esta vivienda (es decir, factura de electricidad, cable, teléfono, etc.) 	
<p>Identificación con fotografía del padre/madre/tutor que inscribe al estudiante, que puede incluir lo siguiente: Licencia de conducir O pasaporte (debe ser un documento actualizado) O credencial de identificación del Estado de Nueva York</p>	
<p>Documentos emitidos por un tribunal: como una resolución de tenencia, orden de protección, tutela, etc., y/o cualquier modificación de una orden existente</p>	
<p>Formulario STAC 202 - Si corresponde</p>	

FORMULARIOS ADJUNTOS QUE DEBEN COMPLETARSE:	
Formulario de actualización demográfica - Complete un formulario para toda la familia	
Cuestionario de inscripción/residencia - Complete un formulario por cada estudiante	
Declaración jurada de residencia - ÚNICAMENTE si es necesario para la prueba de residencia	

EXCLUSIVO PARA USO POR PARTE DE LA OFICINA	
Home School: <input type="checkbox"/> NES <input type="checkbox"/> NPE <input type="checkbox"/> RRS <input type="checkbox"/> VAS <input type="checkbox"/> HMS <input type="checkbox"/> FDR	Attending School: <input type="checkbox"/> NES <input type="checkbox"/> NPE <input type="checkbox"/> RRS <input type="checkbox"/> VAS <input type="checkbox"/> HMS <input type="checkbox"/> FDR
Reason not attending home school: <input type="checkbox"/> IENL <input type="checkbox"/> Special Ed <input type="checkbox"/> At capacity <input type="checkbox"/> Other: _____	

**ESTA PÁGINA SE DEJÓ EN BLANCO
INTENCIONALMENTE**

**HYDE PARK CENTRAL SCHOOL DISTRICT
FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DEMOGRÁFICA**

INFORMACIÓN SOBRE EL HOGAR:

DOMICILIO ANTERIOR: _____

Padre/madre/tutor N.º 1:	Vínculo con el estudiante: <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Otro
Apellido: _____	Nombre: _____
Nueva dirección: Calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____	
Primer número al cual llamar: _____ <input type="checkbox"/> Tel. móvil <input type="checkbox"/> Tel. laboral <input type="checkbox"/> Otro Segundo número al cual llamar: _____ <input type="checkbox"/> Tel. móvil <input type="checkbox"/> Tel. laboral <input type="checkbox"/> Otro	
Correo electrónico: _____ ¿El estudiante reside con esta persona?: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Padre/madre/tutor N.º 2:	Vínculo con el estudiante: <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Otro
Apellido: _____	Nombre: _____
Nueva dirección: Calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____	
Primer número al cual llamar: _____ <input type="checkbox"/> Tel. móvil <input type="checkbox"/> Tel. laboral <input type="checkbox"/> Otro Segundo número al cual llamar: _____ <input type="checkbox"/> Tel. móvil <input type="checkbox"/> Tel. laboral <input type="checkbox"/> Otro	
Correo electrónico: _____ ¿El estudiante reside con esta persona?: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE:

Apellido	Primer nombre	Fecha de nacimiento	Escuela actual	Grado actual	Nº de Identificación del estudiante

INFORMACIÓN SOBRE EL CONTACTO DE EMERGENCIA:

Primer contacto de emergencia al cual llamar:

Apellido: _____ Primer nombre: _____

Vínculo con el estudiante: _____ ¿Puede retirar al estudiante de la escuela? Sí No

Primer número al cual llamar: _____ Tel. móvil Otro Segundo número al cual llamar: _____ Tel. móvil Otro

Segundo contacto de emergencia al cual llamar:

Apellido: _____ Primer nombre: _____

Vínculo con el estudiante: _____ ¿Puede retirar al estudiante de la escuela? Sí No

Primer número al cual llamar: _____ Tel. móvil Otro Segundo número al cual llamar: _____ Tel. móvil Otro

Certifico que este es mi domicilio actual y mi único lugar de residencia, que soy el guardián legal del niño(s) indicado(s) arriba y que él/ellos residen conmigo.

Certifico que la información proporcionada en este formulario es verdadera y correcta y que las declaraciones emitidas en el presente se hicieron bajo pena de perjurio, con el conocimiento de que el Distrito Escolar Central de Hyde Park se basará en los datos proporcionados para decidir si el/los niño(s) nombrado(s) y yo somos residentes del distrito.

Entiendo que, si se determinara que toda o parte de la información contenida en esta declaración jurada es falsa o imprecisa, el distrito podrá iniciar acciones legales contra mí a los efectos de cobrar la tarifa de la matrícula anual, conforme lo determinado por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, y retroactiva a la primera fecha de admisión de cada niño, así como también podrá iniciar una acción penal contra mí por presentar un documento falso, lo cual es punible como un delito menor de Clase A en virtud de la Sección 210.45 de la legislación penal del Estado de Nueva York, y tal acción podrá ser remitida a la oficina del fiscal del distrito.

Comprendo que el distrito se reserva el derecho de investigar la residencia de cualquier estudiante por cualquier medio legal disponible, lo cual incluye, de manera no taxativa, los registros públicos, las visitas al sitio y otros métodos legales de investigación.

Firma del padre/madre/tutor

Nombre en letra de imprenta del padre/madre/tutor

Fecha

**Distrito Escolar Central de Hyde Park
P.O. Box 2033
Hyde Park, NY 12538
Teléfono: (845) 229-4000**

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN – CUESTIONARIO DE RESIDENCIA

Nombre de la LEA: **HYDE PARK CENTRAL SCHOOL DISTRICT**

Apellido del Estudiante: _____ Primer nombre: _____ Inicial del segundo nombre: _____

Género: Masculino Femenino Fecha de Nacimiento: ___/___/___ Grado actual: _____
Día Mes Año (preescolar – 12)

Dirección: _____ Teléfono: _____

Ciudad: _____ Código postal: _____

La respuesta que proporcione a continuación ayudará al distrito a determinar qué servicios usted o su hijo podrían recibir en virtud de la Ley McKinney-Vento. Los estudiantes protegidos por la Ley McKinney-Vento tienen derecho a la inscripción inmediata en la escuela, incluso si no cuentan con los documentos normalmente requeridos, como comprobante de residencia, registros escolares, registros de vacunación o certificado de nacimiento. Los estudiantes protegidos por la Ley McKinney-Vento también pueden tener derecho a transporte gratuito y otros servicios.

¿Dónde está viviendo actualmente el estudiante? (Marque **una** casilla)

- En un refugio
- Con otra familia u otra persona debido a la pérdida de vivienda o como resultado de dificultades económicas (a veces llamado "doubled-up")
- En un hotel/motel
- En un coche, parque, autobús, tren o campamento
- Otra situación de vivienda temporal (por favor, describa): _____
- En una vivienda permanente

*Nombre del padre/tutor en letra de imprenta
 O del estudiante si es un joven sin hogar no acompañado*

_____/_____/_____
*Firma del padre/tutor Fecha
 O del estudiante si es un joven sin hogar no acompañado*

ÚNICAMENTE PARA USO DE LA OFICINA

Nuevo en el distrito Reingreso Nueva dirección Cambio de tutor

Escuela (marque una opción): FDR HMS NES NPE RRS VAS CPSE UPK Educado en el hogar

Escuela privada/parroquial: _____

ESTA PÁGINA FUE DEJADA EN BLANCO INTENCIONALMENTE



El Distrito Escolar Central de Hyde Park capacita a nuestra comunidad para buscar la excelencia y aprovechar las oportunidades de nuestro mundo globalmente conectado.

Hyde Park Central School District · Administration Offices · PO Box 2033, Hyde Park, NY 12538

Teléfono: (845) 229-4000 Fax: (845) 229-4056 www.hpcsd.org

Dr. Pedro Roman Superintendente de Escuelas	Dr. Gregory S. Brown Superintendente Adjunto	Melissa Lawson Superintendente Adjunto de Servicios Estudiantiles	Linda Steinberg Superintendente Adjunto de Finanzas y Operaciones
---	--	---	---

DECLARACIÓN JURADA DE RESIDENCIA

Nota: Esta declaración jurada debe ser completada por el propietario o arrendatario cuando una persona alquila un apartamento o habitación(es) dentro de una vivienda o apartamento de propiedad privada, incluida su propia vivienda, o comparte una casa o apartamento con otra familia donde no hay un contrato formal de arrendamiento.

ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA toda la información:

Mi nombre es _____ y soy el propietario legal
o _____ arrendatario de este _____ domicilio:

Adjunte una copia de su factura de impuestos escolares o de propiedad, escritura, estado de cuenta de la hipoteca o contrato de arrendamiento

¿Qué parte de su hogar ocupan estos inquilinos? (Ejemplo: apartamento en el sótano, primer piso, número de apartamento, número de habitaciones en la vivienda, etc.): _____

Los términos y condiciones de arrendamiento son los siguientes:

Fecha de inicio del contrato de arrendamiento: __/__/__ Fecha de finalización del contrato de arrendamiento: __/__/__ Fecha de inicio de mes a mes: __/__/__ Residiendo temporalmente en mi hogar/apartamento debido a la pérdida de vivienda a partir del __/__/__.

Entiendo los requisitos para la inscripción y solicito que el/los siguiente/s niño/s sea/n admitido/s en las escuelas del Distrito Escolar Central de Hyde Park como residente del distrito:

Según mi leal saber, la propiedad mencionada previamente es la única residencia actual y legal de

_____ (nombre del padre o madre/tutor) y el custodio(s) del niño(s) mencionados previamente.

La siguiente es una lista de nombres de **TODAS** las personas que residen en este domicilio:

Certifico que la información proporcionada en este formulario es verdadera y correcta, y que las declaraciones realizadas en este documento se hacen bajo pena de condena por falso testimonio, y soy consciente de que el Distrito Escolar Central de Hyde Park se basará en ellas para determinar si el/los niño/s mencionado/s anteriormente serán admitidos en sus escuelas. Entiendo que, en caso de que se determine que la información contenida en esta declaración jurada es inexacta o falsa, en su totalidad o en parte, el distrito puede iniciar acciones legales en mi contra para cobrar la tarifa anual retroactiva al primer día de admisión para dicho/s niño/s y/o iniciar acciones penales en mi contra por presentar un documento falso.

Las tarifas anuales más recientes, según lo determinado por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, son las siguientes: (tenga en cuenta que estas tarifas son estimadas y ajustadas anualmente)

Grados K-6 = \$11,350 Grados 7-12 = \$14,261

NOTA: La siguiente declaración, requisito de firma y requisito de formalización ante notario se aplican a todas las secciones de este formulario, y deben cumplirse para que la solicitud sea aceptada.

Como propietario de la propiedad y/o arrendador, certifico que notificaré a la Oficina Central de Registro del Distrito Escolar Central de Hyde Park (Hyde Park Central School District Central Registration Office), PO Box 2033, Hyde Park, NY 12538, dentro de los 30 días posteriores a la terminación de este arreglo de convivencia.

Firma del propietario de la propiedad y/o arrendador

____/____/____
Fecha

Nombre de propietario/arrendador/arrendatario en letra de imprenta

Número de teléfono del propietario/arrendador/arrendatario

Dirección del propietario/arrendador/arrendatario: _____

Correo electrónico: _____

Jurado ante mí a los

días de

_____ **de**

20 _____

Notario Público



El Distrito Escolar Central de Hyde Park Central capacita a nuestra comunidad para buscar la excelencia y aprovechar las oportunidades de nuestro mundo globalmente conectado.

Hyde Park Central School District • Administration Offices • PO Box 2033, Hyde Park, NY 12538

Teléfono: (845) 229-4000 • Fax: (845) 229-4056 • www.hpcsd.org

Dr. Pedro Roman

Superintendente de Escuelas

Dr. Gregory S. Brown

Superintendente Adjunto

Melissa Lawson

*Superintendente Adjunto
de Servicios Estudiantiles*

Linda Steinberg

*Superintendente Adjunto
de Finanzas y Operaciones*

Derechos de los padres a la derivación y evaluación para Servicios o Programas de Educación Especial

El Distrito Escolar Central de Hyde Park ofrece apoyo a los estudiantes en educación general, como servicios psicológicos, modificaciones en el plan de estudios y en la instrucción y Servicios de Intervención Académica (AIS). El equipo de Respuesta a la Intervención (RtI) de la escuela de su hijo/a puede realizar una derivación al Comité de Educación Especial (CSE) si las intervenciones no han tenido éxito. Además, los padres y tutores tienen el derecho de derivar a su hijo/a al Comité de Educación Especial (CSE).

Una derivación es una declaración escrita en la que se solicita que el distrito escolar evalúe a su hijo/a para determinar si necesita servicios de educación especial. Esta declaración escrita debe dirigirse a:

Joanna Murphy
Director of Special Education
P.O. Box 2033
Hyde Park, NY 12538

Existe el requisito de que el director del edificio se ofrezca a reunirse con usted para conversar sobre otras formas de ayudar a su hijo/a. Como resultado, puede retirar su derivación o solicitar que el proceso de derivación continúe.

Se encuentra disponible información adicional en inglés y español en un documento llamado *A Parent's Guide to Special Education* (Guía para Padres sobre Educación Especial) en www.nysed.gov.

ESTA PÁGINA FUE DEJADA EN BLANCO INTENCIONALMENTE