

د کورنيو لپاره د حاضري اړوند لارښوونې

هره ورځ ښوونځي ته حاضري ورکول ستاسو د ماشومانو سره مرسته کوي چې بېه ښوونځي، کالج او کار کې بريالي شي. دا لارښوونې وگورئ:

- د کورني کار، د خوب وخت او د سهار عادت تنظيم کړئ؛
- مخکې د شپې لا د هغوی جامې او بکسونه چمتو کړئ؛
- د ښوونځي د رخصتې او نورو رخصتې په جريان کې د کورني رخصتي پلان کړئ او د ښوونځي وروسته ملاقاتونه مهالوېش کړئ؛
- زده کونکي وهڅوئ چې د ښوونځي په فعاليتونو، سپورتونو او نورو مراسمو کې برخه واخلي؛ او
- دې ته يې وهڅوئ چې د زده کړې، پر وخت له خوبه د را پاڅېدلو او په منظمه توگه حاضرېدلو پر وړاندي مثبتې رويه ولري.

د غيرحاضري تعقيبونکي کارپاڼه

د کارپاڼې لارښوونې:

1. د خپل زده کونکي نوم پکښې وليکئ.
2. هره ورځ چې ستاسو زده کونکي غيرحاضر شوی وي، د هغه لپاره يو «X» په نښه کړئ - عذر لرونکې يا بې عذرې رخصتي.
3. هرکله چې ستاسو زده کونکي غير حاضرېږي د خپل ښوونځي د حاضري چارو مدير ته زنگ ووهئ.

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |



اوږدمهاله غيرحاضري
د ښوونيز کال 10%
يا له دې څخه ډير
د خبرتيا نښې
د 5% او 9% ترمنځ
د قناعت وړ حاضري
له 5% څخه کم

د زده کونکي نوم: _____

د ښوونځي د حاضري چارو تليفون شمېره: _____



FEDERAL WAY
PUBLIC SCHOOLS
هر زده کونکي:
يو غږ، يو خوب،
يو روښانه راتلونکی.

نن حاضر شئ.
سبا لاسته راوړئ!