

Thiết lập Mạng và Email CFISD cho Nhân viên mới

Thực hiện các bước sau trên máy tính xách tay CFISD để thiết lập tài khoản nhân viên CFISD mới của quý vị. **Quý vị phải kết nối với mạng CFISD tại khuôn viên trường hoặc tòa nhà để hoàn thành các bước này.**

<u>Thông tin Đăng nhập Mang</u>

- 1. Truy cập https://my.cfisd.net
- 2. Nhập Username (Tên đăng nhập)
 - Nhân viên mới E0 (đây là SỐ KHÔNG) + số ID nhân viên gồm 5 chữ số để tạo tên Đăng nhập mạng.
 - Nhân viên đi làm lại sử dụng thông tin đăng nhập trước đó HOẶC E0 (đây là số KHÔNG) + số ID nhân viên gồm 5 chữ số.
- 3. Nhập Password (Mật khẩu)
 - Mật khẩu đăng nhập ban đầu là CF (CHỮ IN HOA) + chữ cái đầu của tên và họ (chữ thường) + số ID nhân viên + !!
 - Ví dụ: nếu tên quý vị là John Smith và số ID nhân viên là 98765, mật khẩu của quý vị sẽ là CFjs98765!! Không bao gồm tên hoặc họ đầy đủ của quý vi
- 4. Chọn Sign In (Đăng nhập).



5. Sau khi nhập mật khẩu tạm thời, quý vị sẽ được nhắc tạo mật khẩu mới, sau đó chọn **Submit (Gửi).**

Parents, please use this button to log into the Parent Portal.	CLUCK HERE		
Enter Windows password		×	
Windows is requiring you to change your password before login.			
New Password		_	
Confirm Password		_	
Password policy: Minimum of 8 characters with at least 3 of the following 4:			
Capital letter,			
Number, or			
Special Character: ~`!@#\$%^&*()++=([]]!\::"'<_>.7/			
	Cancel St	ubmit	
	_		



Trung tâm Truy cập cho Nhân viên (EAC)

- 1. Truy cập https://my.cfisd.net
- 2. Nhập Username (Tên người dùng) và Password (Mật khẩu) mới.
- 3. Chọn Employee Resources (Tài nguyên Nhân viên), sau đó chọn Employee Access Center (Trung tâm Truy cập cho Nhân viên).



- 4. Nhập số ID nhân viên (ví dụ: ID nhân viên 98765)
- 5. Nhập mật khẩu (Lưu ý: Mât khẩu này khác với thông tin đăng nhập mang và email).
 - Mật khẩu đăng nhập ban đầu là 4 chữ số cuối của số an sinh xã hội của quý vị.
- 6. Chọn Sign In (Đăng nhập).
- 7. Quý vị sẽ được nhắc đặt lại mật khẩu
 - Mật khẩu mới phải chứa ít nhất 8 chữ số và phải bao gồm chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt. Không sử dụng tên hoặc họ đầy đủ của quý vị.

	Welcome to FinancePlus	
User ID		
98765		
Password		
	Sign In	
Forgot your Password?		
Please use your Employee	Access Center username and password.	
Please contact the Custor with any questions.	ner Care Center	



Thông tin Email – Microsoft Outlook 365

- 1. Truy cập <u>www.office.com</u>
- 2. Chọn Sign In (Đăng nhập).



- 3. Nhập Email
 - Địa chỉ email CFISD đầy đủ của quý vị là firstname.lastname@cfisd.net
- 4. Chọn Next (Tiếp theo).
- 5. Nhập Mật khẩu
 - Mật khẩu giống với mật khẩu đăng nhập mạng mà quý vị đã tạo ở phần đầu.
- 6. Chọn Sign In (Đăng nhập).

Lưu ý: Luôn truy cập tài khoản Outlook qua web nếu quý vị không sử dụng thiết bị do học khu cấp.

Enter password
Password
Sign in with another account
Sign in
10



Xác thực Nhiều yếu tố qua Email

- 1. Truy cập <u>www.aka.ms/mfasetup</u>
- 2. Nhập địa chỉ email CFISD đầy đủ của quý vị, sau đó chọn Next (Tiếp theo).
- 3. Nhập mật khẩu mạng, sau đó chọn Next (Tiếp theo).

Microsoft			
Sign in			Enter password
Email, phone, or Skype		I	Password
Can't access your account?			Sign in with another account
Back	ext		Sign in

4. Màn hình tiếp theo sẽ thông báo cho quý vị biết rằng cần phải cung cấp thêm thông tin. Chọn **Next** (Tiếp theo).

CYPRESS 🛧 FAIRBANKS	
More informa	tion required
Your organization need your account secure	is more information to keep
Use a different account	
Learn more	Next
Please do not reset you	ur password using the link

- 5. Quý vị nên sử dụng mã tin nhắn văn bản để bảo mật tài khoản
 - a. Chọn tùy chọn **I want to set up a different method (Tôi muốn thiết lập phương pháp khác).**
 - b. Sau đó sử dụng menu thả xuống để chọn Phone (Điện thoại). Rồi chọn Confirm (Xác nhận).



Keep your acco	ount secure Keep your account secure
Microsoft Authenticator	Microsoft Authenticator
Start by getting the app	Start by getting the app
On your phone, install the Microsoft Auth After you install the Microsoft Authentica	enticator app. Download now After you install the Microsoft Authenticator app on your device, choose "Next". or app on your device, choose "Next". (want to use a different authenticator spp
I want to use a different authenticator ap	Next
Lucate set up a different method	Least to set an a offerent in Phone View I are to use?
	Carcel Confirm
c. Nhậ	p số điện thoại di động gồm 10 chữ số.
d. Chọ	n tùy chọn Text me a code (Gửi mã qua tin nhắn cho tôi). Rồi chọn
Nex	t (Tiếp theo).
	Keep your account cours
	Reep your account secure
	Phone
	You can prove who you are by receiving a code on your phone.
	United States (+1)
	Receive a code
	essage and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the Terms of service and Privacy and cookies statement.
	Next
	Lwant to set up a different method
e. Điện	thoại của quý vị sẽ nhận được tin nhắn văn bản có chứa mã số.
f. Nhậ	p mã từ tin nhắn văn bản vào chỗ trống trên máy tính. Rồi chọn Next
(Tiế	o theo).
g. Sau	khi tin nhan SMS trên điện thoại được xác mình và đăng ký thành
cong ام مُط	J. Origin Next (Tiep theo). Ngàn tất quá trình thiết lận, hãy nhấn vào Dong (Yong)
II. Del	oan tat qua trinin tine tiap, nay ninap vao Done (Aong).
Lưu ý:: Cần phải xác th	ực 7 ngày một lần cho mỗi thiết bị và kết nối mạng mà quý vị sử dụng
để kiểm tra email ngoài	mạng CFISD.



Keep your account secure Phone We just sent a 6 digit code to +1 .Enter the code below. Center code Resend code	Keep your account secure Success! Great job! You have successfully set up your security info. Choose "Done" to continue signing in. Default sign-in method: Q Phone ±1 281XXXXXXX
Back Non	Done

Г