



**We Are NM**

## منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية خطة الوقاية والتدخل من التمر 2024-2025

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذه المعلومات، يرجى الاتصال بمدير مدرسة طفلك

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذه المعلومات، يرجى الاتصال بمدير مدرسة طفلك. 如果您需要翻譯此資訊，請與您孩子的校長聯繫

Rúguf nhi xūyào zhèxiē xīnī fānyì qīng liánxì nhi nihizi de xuéxiào de iàozhǎng.

لا تميز منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية في القبول أو الوصول إلى أو العلاج أو التوظيف في خدماتها وبرامجها وأنشطتها على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الدين أو الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو التشرد أو العمر.

[هنا](#) JICFB بشأن منع التنمر NMRSD SC يمكن العثور على سياسة

## جدول المحتويات

1. القيادة	3
ثانيا. التدريب والتطوير المهني	4
ثالثا. الوصول إلى الموارد والخدمات	6
رابعا. الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية	7
سياسات وإجراءات الإبلاغ والرد على التنمر والانتقام V.	8
سادسا. التعاون مع العائلات	13
سابعا. حظر البلطجة والانتقام	13
ثامنا. تعريفات	14
تاسعا. العلاقة بالقوانين الأخرى	14
التعاون مع سلطات إنفاذ القانون X.	15
الملحق أ	16
ترجمة خدمات إيون	16
	16
الملحق ب	18
قائمة المدارس وأرقام الهواتف	
	18
الملحق ج	19
PreK-12 سملخص لكتيب	19
الملحق د	21
الإبلاغ عن حادث يمكن أخذه بعين الاعتبار	24

## أنا. قيادة

- A. تتم مشاركة هذه الخطة مع أصحاب المصلحة عبر الاجتماعات، O.ج. 71، § 37 M.G.L. كما هو مطلوب من قبل النشر والنشر عبر الإنترنت والمراسلات والعروض العامة، والتي تشمل المعلمون، موظفو المدرسة، موظفو الدعم المحترفين، الإداريون، ممثلو المجتمع، وكالات إنفاذ القانون المحلية، الطلاب، أولياء الأمور، والأوصياء.
- B. تقييم الاحتياجات والموارد:

مع المدخلات من الموظفين، وقام قادة المدارس بتقييم مدى كفاية البرامج الحالية؛ مراجعة السياسات والإجراءات الحالية؛ البيانات المتاحة عن البلطجة والحوادث السلوكية؛ وتقييم الموارد المتاحة، بما في ذلك المناهج وبرامج التدريب وخدمات الصحة السلوكية. وبناءً على هذه النتائج، فإن المدارس بصدد مراجعة أو تطوير السياسات والإجراءات؛ إقامة شراكات مع الوكالات المجتمعية، بما في ذلك إنفاذ القانون.

سنجري المنطقة تقييمات دورية للاحتياجات، بما في ذلك: (1) مسح الطلاب والموظفين وأولياء الأمور والأوصياء حول المناخ المدرسي وقضايا السلامة المدرسية؛ (2) إدارة قسم التعليم الابتدائي والثانوي للتعليم (التابعو) - تطوير استبيان للطلاب مرة واحدة على الأقل كل أربع (4) سنوات لتقييم المناخ المدرسي وانتشار وطبيعة وشدة التمر في المدارس؛ و(3) جمع وتحليل البيانات الخاصة بالمبنى حول مدى انتشار وخصائص التمر.

## C. التخطيط والإشراف:

سيكون قادة المدرسة أو المنطقة المحددين أدناه مسؤولين عن المهام التالية:

الشخص (الأشخاص) المسؤول	مهمة
المشرف	أنا تنفيذ الخطة والإشراف عليها على مستوى المنطقة
الرئيسي أو من ينوب عنه	التنفيذ والإشراف على الخطة على مستوى المبنى
مدير الموارد البشرية	جمع وتحليل بيانات البناء و/أو البيانات على مستوى المدرسة حول التمر لتقييم المشكلة الحالية وقياس النتائج المحسنة
المجلس الاستشاري للمشرف	إعادة صياغة عملية تسجيل وتتبع تقارير الحوادث، والوصول إلى المعلومات المتعلقة بالأهداف والمعتدين؛
مساعد المشرف	صالتخطيط للتطوير المهني المستمر الذي يتطلبه القانون اختيار وتنفيذ المناهج الدراسية التي ستستخدمها المدرسة أو المنطقة
مستشارو التوجيه	صدع الشبكات الذي يستجيب لاحتياجات الأهداف والمعتدين
لجنة المدرسة، المشرف	تطوير سياسات وبروتوكولات جديدة أو مراجعة الحالية بموجب الخطة، بما في ذلك سياسة السلامة على الإنترنت، وتعيين موظفين رئيسيين ليكونوا مسؤولين عن تنفيذها
المشرف، مدراء المدارس	أصلاح كتيبات الطلاب والموظفين وقواعد السلوك؛ قيادة جهود مشاركة الوالدين أو الأسرة وصياغة المواد الإعلامية للوالدين ومراجعة الخطة وتحديثها كل عام

## د. بيان الأولوية

تتوقع منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية أن يعامل جميع أعضاء المجتمع المدرسي بعضهم البعض بطريقة مدنية ومع احترام الاختلافات.

تلتزم منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية بتزويد جميع الطلاب ببيئة تعليمية آمنة خالية من التمر والتسلط عبر الإنترنت، والانتقام. يعد هذا الالتزام جزءاً لا يتجزأ من جهودنا الشاملة لتعزيز التعلم ومنع والقضاء على جميع أشكال التمر وغيرها من السلوكيات الضارة والمدمرة التي يمكن أن تعرقل عملية التعلم.

نحن نفهم أن أعضاء مجموعات طلابية معينة، في الواقع جميع الخصائص المميزة أو المتصورة، بما في ذلك العرق أو اللون أو الدين أو النسب أو الأصل القومي أو الجنس أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو التشرد أو الحالة الأكاديمية أو الهوية الجنسية أو التعبير أو المظهر الجسدي أو حالة الحمل أو الأبوة أو التوجه الجنسي أو العقلية أو الجسدية أو التنموية. أو الإعاقة الحسية أو بالارتباط بشخص لديه أو يُنظر إليه على أنه يتمتع بوحدة أو أكثر من هذه الخصائص قد يكونون أكثر عرضة لأن يصبحوا أهدافاً للتمر أو المضايقة أو

المضايقة. ستتخذ المنطقة التعليمية الإقليمية بشمال ميدلسكس خطوات محددة لإنشاء بيئة آمنة وداعمة للمجموعات السكانية الضعيفة في المجتمع المدرسي، وتزويد جميع الطلاب بالمهارات والمعرفة والاستراتيجيات لمنع التنمر أو التحرش أو المضايقة أو الاستجابة لها.

لن نتسامح مع أي سلوك غير قانوني أو تخريبي، بما في ذلك أي شكل من أشكال التنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو الانتقام، في مباني مدرستنا، أو في ساحات المدرسة، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة/الأنشطة المتعلقة بالمدرسة. ونحن سوف التحقيق على وجه السرعة جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالتنمر والتسلط عبر الإنترنت والانتقام، واتخاذ إجراءات سريعة لإنهاء هذا السلوك واستعادة شعور الهدف بالأمان. وسوف ندعم هذا الالتزام في جميع جوانب مجتمعنا المدرسي، بما في ذلك المناهج الدراسية والبرامج التعليمية وتطوير الموظفين والأنشطة اللامنهجية ومشاركة أولياء الأمور أو الوصي.

تعد خطة منع البلطجة والتدخل ("الخطة") بمثابة نهج شامل لمعالجة البلطجة والتسلط عبر الإنترنت، وتلتزم منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية بالعمل مع الطلاب والموظفين والأسر ووكالات إنفاذ القانون والمجتمع لمنع مشكلات التنمر. عنف. بالتشاور مع هذه الفئات، قمنا بوضع هذه الخطة لمنع حوادث التنمر والتسلط عبر الإنترنت والانتقام والتدخل فيها والاستجابة لها. توفر هذه الخطة نفس الحماية لجميع الطلاب بغض النظر عن الوضع القانوني. كل مدير مسؤول عن تنفيذ الخطة والإشراف عليها هم مبنى.

DESE هـ. تقديم التقارير إلى

بما في ذلك: 1) عدد ادعاءات التنمر أو الانتقام المبلغ عنها؛ 2) DESE ستبلغ المدرسة أو المنطقة سنويًا بيانات حوادث التنمر إلى عدد وطبيعة حوادث التنمر والانتقام المثبتة؛ 3) عدد الطلاب الذين تم تأييدهم بسبب التورط في التنمر أو الانتقام؛ و4) المعلومات DESE الأخرى التي تطلبها.

## التدريب والتطوير المهني ثانياً.

A. سيشمل التدريب السنوي للموظفين على الخطة ما يلي:

1. واجبات الموظفين بموجب الخطة
2. نظرة عامة على الخطوات التي سيتبناها مدير المدرسة أو من ينوب عنه عند استلام بلاغ مشتبه به عن تنمر أو انتقام
3. نظرة عامة على مناهج الوقاية من التنمر التي سيتم تقديمها في جميع الصفوف في جميع أنحاء المدرسة أو المنطقة
4. يُطلب من الموظفين المعيّنين بعد بداية العام الدراسي المشاركة في التدريب المدرسي خلال العام الدراسي الذي تم تعيينهم فيه، ما لم يتمكنوا من إثبات مشاركتهم في برنامج مقبول وقابل للمقارنة خلال العامين الماضيين

B. التطوير المهني المستمر.

الهدف من التطوير المهني هو إنشاء فهم مشترك للأدوات اللازمة للموظفين لخلق مناخ مدرسي يعزز السلامة والتواصل المدني واحترام الاختلافات. سيعمل التطوير المهني على بناء مهارات الموظفين لمنع التنمر وتحديد الاستجابة له. كما هو مطلوب من سيتم إثراء محتوى التطوير المهني على مستوى المدرسة وعلى مستوى المنطقة من خلال البحث، O. ج. 71، § 37 M.G.L. قبل وسيضمن معلومات حول:

1. الاستراتيجيات المناسبة من الناحية التنموية (أو العمرية) لمنع التنمر
2. الاستراتيجيات المناسبة من الناحية التنموية (أو العمرية) للتدخلات الفورية والفعالة لوقف حوادث التنمر
3. المعلومات المتعلقة بالتفاعل المعقد وفرق القوة الذي يمكن أن يحدث بين المعتدي والهدف والشهود على التنمر
4. نتائج الأبحاث حول التنمر، بما في ذلك معلومات حول فئات محددة من الطلاب الذين ثبت أنهم معرضون بشكل خاص لخطر التنمر في البيئة المدرسية
5. معلومات عن حدوث وطبيعة التسلط عبر الإنترنت
6. قضايا السلامة على الإنترنت من حيث صلتها بالتنمر عبر الإنترنت
7. طرق منع التنمر أو الانتقام من الطلاب ذوي الإعاقة والاستجابة لها والتي يجب أخذها في الاعتبار عند تطوير برامج مع التركيز بشكل خاص على احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة في طيف التوحد أو الطلاب، (IEPs) التعليم الفردي للطلاب الذين تؤثر إعاقتهم على المجتمع تنمية المهارات

تشمل المجالات الإضافية التي حددتها المدرسة للتطوير المهني ما يلي:

1. تعزيز ونمذجة استخدام لغة محترمة
2. تعزيز فهم واحترام التنوع والاختلاف
3. بناء العلاقات والتواصل مع العائلات
4. إدارة السلوكيات الصفية بشكل بناء

5. باستخدام استراتيجيات التدخل السلوكي الإيجابي
6. تطبيق الممارسات التأديبية البناءة
7. تعليم الطلاب المهارات، بما في ذلك التواصل الإيجابي، وإدارة الغضب، والتعاطف مع الآخرين
8. إشراك الطلاب في التخطيط للمدرسة أو الفصل الدراسي وصنع القرار
9. الحفاظ على فصل دراسي آمن ورعاية لجميع الطلاب

C. إشعار كتابي للموظفين:

ستزود منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية جميع الموظفين بإشعار كتابي سنوي بالخطة من خلال نشر معلومات عنها، بما في ذلك الأقسام المتعلقة بواجبات الموظفين، في دليل موظفي المنطقة ومدونة قواعد السلوك.

### ثالثاً. الوصول إلى الموارد والخدمات

A. تحديد الموارد:

طاقم العمل الحالي والبرامج التي تدعم خلق بيئات مدرسية إيجابية من خلال التركيز على التدخلات المبكرة والخدمات المكثفة:

طاقم عمل
مديري المباني
الكادر التعليمي
(ديان، سكرتيرات، سائقي الحافلات، خدمة الطعام Custodian) طاقم العمل غير التعليمي
(الإرشاد المدرسي/تعديل المستشارين و الأخصائيون الاجتماعيون) طاقم الإرشاد
ممرضات المدارس
علماء النفس المدرسي
مهارات للطلاب الذين يتلقون التعليم الخاص أو خدمات agmatic. (أخصائيو أمراض النطق واللغة) العلاقات الاجتماعية (504)
منسق برنامج التدخل في مرحلة الطفولة المبكرة
البرامج/الأنشطة ذات الصلة ملتزمون بالبرمجة الاجتماعية، وخلق بيئة تعليمية آمنة وشاملة، واحترام الفروق الفردية
المنهج المبني على الأدلة من الروضة وحتى الصف الثاني عشر (MARC) مركز ماساتشوستس للحد من العدوان
نموذج الفصول الدراسية المستجيبة للتدريب للمعلمين
عدد الأحرف
دورات التربية البدنية والصحة المطلوبة في المدرسة الثانوية/المدرسة المتوسطة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبدأ الصحة</li> <li>• اليوغا: اتصال العقل والجسم</li> <li>• الرياضات الجماعية التنافسية</li> <li>• الصحة الشاملة</li> </ul>
دورات الدراسات الاجتماعية في المدرسة الثانوية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• معاصر</li> <li>• علم النفس P مقدمة في علم الاجتماع و</li> </ul>
برنامج تعلم خدمة المجتمع في المدرسة الثانوية
نمرسد تحالف المثليين المستقيمين
NM برنامج التوعية المجتمعية
مسرح شمال ميدلسكس
أفضل الأصدقاء
كبير صاحب
برامج الأولمبياد الخاص السنوية
(بناء على أساس المجالس الطلابية) (المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية)
(انقر) برنامج المواطنة الصالحة للمدرسة المتوسطة
"يوم المزج"
مجموعات المهارات الاجتماعية بقيادة مستشاري التوجيه
مجموعات الغداء التوجيهية
إرشاد التعليم الصفي التنموي

توجيه الطلاب الجدد
نادي القادة الدولي
(مجموعات دراسة الطفل) (ISST) فردي اجتماعات فريق دعم الطلاب
(SEPAC) التربية الخاصة صلا يوجد مجلس استشاري
(أيام القراءة المجتمعية (الابتدائية
(تدريب مدربي القسم الرياضي (المدارس الثانوية والمتوسطة
(تحدي راشيل - البرمجة التي تهدف إلى قمع العنف والتتم (المدرسة المتوسطة والثانوية
سفراء الطلاب
اشتعلت كونها لطيفة: برنامج الحوافز على مستوى المدرسة
(ميزان القوى" (الوسائط المتعددة العرض التقديمي الذي يعزز البيانات الإيجابية"

#### B. الاستشارات والخدمات الأخرى

- بإمكانية الوصول إلى NM يتمتع جميع طلاب (DCAP) كجزء من خطة استيعاب المناهج الدراسية للمنطقة  
مستشار (مستشارين) في المبنى الخاص بهم يوميًا
- توافر الموارد المناسبة ثقافياً ولغويًا خارج المنطقة. تحتفظ المنطقة بقائمة من خدمات الترجمة التحريرية وخدمات الترجمة  
(الفورية) ليتمكن مسؤولو المبنى من الوصول إليها. (انظر الملحق أ)
- الروابط مع المنظمات المجتمعية: قد تقوم المنطقة بإحالة الطلاب إلى مجموعة متنوعة من الوكالات الخارجية الذي - التي  
إما الموالي لتقديم استشارات مباشرة في مجال الصحة العقلية أو من يمكنه مساعدة العائلات في تحديد موقع مقدم الخدمة.  
ومن الأمثلة على ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
  - لوقا، فيج. مركز هيربرت لبيتون
  - لUMASS Memoriaل المركز الطبي للأطفال في
  - شركة كير سوليس

#### E. الطلاب ذوو الإعاقة:

ج. 71ب، القسم 3، بصيغته المعدلة بموجب الفصل 92 من قوانين عام 2010، عندما يحدد M.G.L. كما هو مطلوب من قبل فريق برنامج التعليم الفردي أن الطالب يعاني من إعاقة تؤثر على تنمية المهارات الاجتماعية أو قد يشارك الطالب في التتم أو (IEP) التحرش أو المضايقة أو يكون عرضة لها بسببه. /إعاقتها، سينظر الفريق في ما يجب تضمينه في برنامج التعليم الفردي لتطوير مهارات الطالب وكفاءاته لتجنب التتم أو التحرش أو المضايقة والرد عليها.

#### F. الإحالة إلى الخدمات الخارجية

يتم تنفيذ بروتوكول التحويل لإحالة الطلاب والأسر إلى الخدمات الخارجية عن طريق الاتصال بالأخصائي الاجتماعي بالمدرسة.

#### رابعاً. الأنشطة الأكاديمية وغير الأكاديمية

##### A. أساليب محددة للوقاية من التتم

- سيتم إثراء مناهج الوقاية من التتم بالأبحاث الحالية، والتي تؤكد، من بين أمور أخرى، على النهج التالي:
  - استخدام النصوص ولعب الأدوار لتطوير المهارات
  - تمكين الطلاب من اتخاذ الإجراءات اللازمة من خلال معرفة ما يجب فعله عندما يشهدون طلابًا آخرين يشاركون في أعمال التتم أو الانتقام، بما في ذلك طلب المساعدة من البالغين
  - مساعدة الطلاب على فهم ديناميكيات التتم والتسلط عبر الإنترنت، بما في ذلك اختلال توازن القوى الأساسي
  - التأكيد على السلامة السيبرانية، بما في ذلك الاستخدام الآمن والمناسب لتقنيات الاتصالات الإلكترونية
  - تعزيز مهارات الطلاب للانخراط في علاقات صحية واتصالات محترمة
  - إشراك الطلاب في بيئة مدرسية آمنة وداعمة تحترم التنوع والاختلاف
- ستقوم المبادرات أيضًا بتعليم الطلاب حول الأقسام المتعلقة بالطلاب في خطة منع التتم والتدخل من خلال اجتماعات الفصل والتعليم في الفصل الدراسي، ودليل الطالب في مناسبة للعمر بطريقة.

##### B. أساليب التدريس العامة التي تدعم جهود الوقاية من التتم

تعد الأساليب التالية جزءًا لا يتجزأ من إنشاء بيئة مدرسية آمنة وداعمة. وهذا يؤكد أهمية مبادراتنا للتدخل والوقاية من التتم

1. تحديد توقعات واضحة للطلاب وتحديد إجراءات المدرسة والفصول الدراسية
2. خلق بيئات مدرسية وفصول دراسية آمنة لجميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب أو المجموعات الطلابية، أو الخصائص المميزة الفعلية أو المتصورة، بما في ذلك العرق، أو اللون، أو الدين، أو النسب، أو الأصل القومي، أو الجنس، أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية، أو التشرد، أو الحالة الأكاديمية، أو الهوية الجنسية أو التعبير، أو المظهر الجسدي، أو حالة الحمل أو الأبوة، أو التوجه الجنسي، أو العقلية، أو الإعاقة الجسدية أو النمانية أو الحسية أو بالارتباط بشخص لديه أو يُنظر إليه على أنه يتمتع بوحدة أو أكثر من هذه الخصائص
3. استخدام الاستجابات والتعزيزات المناسبة والإيجابية، حتى عندما يحتاج الطلاب إلى الانضباط
4. باستخدام الدعم السلوكي الإيجابي
5. تشجيع البالغين على تطوير علاقات إيجابية مع الطلاب
6. النمذجة والتعليم ومكافأة السلوكيات الاجتماعية والصحية والمحترمة
7. استخدام الأساليب الإيجابية للصحة السلوكية، بما في ذلك حل المشكلات بشكل تعاوني، والتدريب على حل النزاعات، والعمل الجماعي، والدعم السلوكي الإيجابي الذي يساعد في التنمية الاجتماعية والعاطفية
8. استخدام الإنترنت بشكل آمن
9. دعم اهتمام الطلاب ومشاركتهم في الأنشطة غير الأكاديمية واللامنهجية، لا سيما في مجالات قوتهم

## V. سياسات وإجراءات الإبلاغ والرد على التنمر والانتقام

### A. الإبلاغ عن التنمر أو الانتقام

1. قد يتم تقديم تقارير عن التنمر أو الانتقام من قبل الموظفين أو الطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء أو غيرهم، وقد تكون شفوية أو مكتوبة. يجب أن يتم تسجيل التقارير الشفهية المقدمة من أو إلى الموظف كتابيًا من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه.
2. يُطلب من أحد موظفي المدرسة الإبلاغ فورًا إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه عن أي حالة تنمر أو انتقام يصبح الموظف على علم بها أو يشهدها.
3. يمكن تقديم التقارير بشكل مجهول من قبل الطلاب أو أولياء الأمور أو أولياء الأمور الآخرين الذين ليسوا من موظفي المدرسة أو المنطقة. ومع ذلك، لا يجوز اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد الطالب فقط على أساس شكوى مجهولة المصدر.
4. ستوفر المنطقة مجموعة متنوعة من موارد إعداد التقارير لمجتمع المدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، نموذج الإبلاغ عن الحوادث، وعنوان بريدي مخصص، وقائمة بأرقام الهواتف، وعنوان البريد الإلكتروني ((الملحق ب

### B. نموذج الإبلاغ عن الحوادث

1. الاستخدام إن النموذج الرسمي للإبلاغ عن الحوادث (الملحق د) غير مطلوب كشرط لتقديم تقرير. يجوز لأي من يُعتقد أنه تنمر، بما في ذلك التنمر عبر الإنترنت أو الانتقام من مدير شخص تقديم تقرير عن سلوك أو نشاط المدرسة أو من ينوب عنه.
2. سيقوم المدير أو من ينوب عنه بتقييم ما إذا كان ينبغي بتعريف التنمر أم لا، بما في ذلك التنمر عبر الإنترنت أو الانتقام، وتقديم تقرير رسمي باستخدام نموذج الإبلاغ عن الحوادث إن أمكن.
3. نموذج إحالة أولي للإبلاغ عن سلوك أو نشاط يُعتقد أنه تنمر بما في ذلك التنمر عبر الإنترنت أو الانتقام، يمكن استخدامها من قبل الموظفين والطلاب، والآباء / أولياء الأمور للإبلاغ عن مثل هذا السلوك.
4. ستقوم المدرسة أو المنطقة بما يلي:
  - a. قم بتضمين نسخة من نموذج الإحالة الأولي في حزم بداية العام للطلاب وأولياء الأمور أو أولياء الأمور
  - b. اجعل النموذج متاحًا في المكتب الرئيسي للمدرسة، ومكتب الاستشارة، ومكتب ممرضة المدرسة، والمواقع الأخرى التي يحددها مدير المدرسة أو من ينوب عنه
  - c. نشره على موقع المدرسة
5. سيتم توفير نموذج الإحالة الأولي باللغة (اللغات) الأصلية الأكثر انتشارًا للطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء.

### C. إشعار كتابي بسياسات الإبلاغ عن أعمال التنمر والانتقام

1. في بداية كل عام دراسي، ستزود المنطقة المجتمع المدرسي، بما في ذلك الإداريين والموظفين والطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء، بإشعار كتابي بسياساتها للإبلاغ عن أعمال التنمر والانتقام
2. سيتم إدراج وصف لإجراءات الإبلاغ والموارد، بما في ذلك الاسم ومعلومات الاتصال الخاصة بمدير المدرسة أو من ينوب عنه، في كتيبات الطلاب والموظفين، على الموقع الإلكتروني للمدرسة والمنطقة، والمعلومات حول الخطة التي يتم توفيرها لأولياء الأمور أو أولياء الأمور
3. التقارير:

- a. التقارير من قبل الموظفين
  - i. سيقوم الموظف بإبلاغ المدير أو من ينوب عنه على الفور عندما يشهدون أو يصبحون على علم بالسلوك الذي قد يكون تنمرًا أو انتقامًا.
  - ii. إن شرط تقديم التقارير إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه لا يحد من سلطة الموظف للرد على الحوادث السلوكية أو التأديبية بما يتوافق مع سياسات وإجراءات المدرسة أو المنطقة لإدارة السلوك والانضباط.
  - iii. يجوز للموظفين استخدام نموذج الإحالة الأولي للإبلاغ عن هذا السلوك.
- b. الإبلاغ من قبل الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم
  - i. تتوقع المنطقة من الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء وغيرهم ممن يشهدون أو يصبحون على علم بحالة تنمر أو انتقام تتعلق بالطالب أن يقوموا بالإبلاغ عنها إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه.
  - ii. يجوز تقديم البلاغات بشكل مجهول، ولكن لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعم فقط على أساس بلاغ مجهول المصدر.
  - iii. يمكن للطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم طلب المساعدة من أحد الموظفين لإكمال تقرير مكتوب.
  - iv. سيتم تزويد الطلاب بشكل عملي وآمن وخاص، و مناسب للعمر طرق الإبلاغ عن حادثة تنمر ومناقشتها مع أحد الموظفين أو مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

#### D. الرد على بلاغ التنمر أو الانتقام

##### 1. أمان

- a) قبل التحقيق الكامل في ادعاءات التنمر أو الانتقام، سيتخذ مدير المدرسة أو من ينوب عنه خطوات لتقييم الحاجة إلى استعادة الشعور بالأمان للهدف المزعوم و/أو حماية الهدف المزعوم من حوادث أخرى محتملة.
- b) قد تشمل الاستجابات لتعزيز السلامة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
  - i. إنشاء خطة السلامة الشخصية
  - ii. التحديد المسبق لترتيبات الجلوس للهدف و/أو المعتدي في الفصل الدراسي أو في الغداء أو في الحافلة
  - iii. تحديد الموظف الذي سيكون بمثابة "الشخص الآمن" للهدف
  - iv. تغيير جدول المعتدي والوصول إلى الهدف
  - ii. سيتخذ مدير المدرسة أو من ينوب عنه خطوات إضافية لتعزيز السلامة أثناء التحقيق وبعده، حسب الضرورة
    - a. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بتنفيذ الاستراتيجيات المناسبة للحماية من التنمر أو الانتقام، الطالب الذي أبلغ عن التنمر أو الانتقام، أو الطالب الذي شهد تنمر أو انتقام، أو الطالب الذي يقدم معلومات أثناء التحقيق، أو الطالب الذي لديه معلومات موثوقة حول الإبلاغ عن أعمال البلطجة أو الانتقام.
    - b. سيتم تنفيذ إجراءات التخطيط لسلامة الطلاب وفقًا لبروتوكولات المدرسة.

##### 2. التزامات إخطار الآخرين

- a. إشعار للأب أو الأوصياء. عند تحديد حدوث تنمر أو انتقام، سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بإخطار أولياء الأمور أو الأوصياء على الفور بالهدف والمعتدي بالحدث وإجراءات الرد عليه لمنع المزيد من أعمال التنمر. قد تكون هناك ظروف يقوم فيها مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالاتصال بالوالدين أو الأوصياء قبل إجراء أي تحقيق. سيكون الإشعار متسقًا مع القواعد الفيدرالية والولائية القوانين واللوائح، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، 603 CMR 49.00.
- b. إشعار إلى مدرسة أو منطقة أخرى. إذا كان الحادث الذي تم الإبلاغ عنه يتعلق بطلاب من أكثر من منطقة تعليمية، أو مدرسة مستقلة، أو مدرسة غير عامة، أو مدرسة نهائية خاصة معتمدة أو مدرسة داخلية، أو مدرسة تعاونية، فإن مدير المدرسة أو من ينوب عنه الذي تم إبلاغه أولاً بالحادثة سوف يقوم على الفور بإخطار المدير أو من ينوب عنه عبر الهاتف المدرسة (المدارس) الأخرى التي تعرضت للحادث حتى تتمكن كل مدرسة من اتخاذ الإجراء المناسب. 603 CMR 49.00 ستكون جميع الاتصالات متوافقة مع قوانين ولوائح الخصوصية الفيدرالية والولائية و603 CMR 49.00.
- c. إشعار لإنفاذ القانون. في أي وقت بعد تلقي بلاغ عن تنمر أو انتقام، بما في ذلك بعد التحقيق، إذا كان لدى مدير المدرسة أو من ينوب عنه أساس معقول للاعتقاد بأن السلوك ينتهك القانون، فسيقوم مدير المدرسة بإخطار وكالة إنفاذ والاتفاقيات المبرمة محليًا مع وكالة 603 CMR 49.00 القانون المحلية. سيكون الإشعار متوافقًا مع متطلبات 603 CMR 49.00 القانون المحلية. أيضًا، في حالة وقوع حادث على أرض المدرسة وتورط فيه طالب سابق يقل عمره عن 21 عامًا ولم يعد مسجلًا في المدرسة، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه الاتصال بوكالة إنفاذ القانون المحلية إذا كان لديه أساس معقول للاعتقاد بأن الحادث السلوك مخالف للقانون. عند اتخاذ هذا القرار، سيتشاور مدير المدرسة مع وكالة إنفاذ القانون المحلية والأفراد الآخرين الذين يراهم مدير المدرسة أو من ينوب عنه مناسبين، بما يتوافق مع



الخطة ومع سياسات وإجراءات المنطقة المعمول بها.

### 3. تحقيق

- a. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالتحقيق على الفور في جميع تقارير التنمر أو الانتقام، وعند القيام بذلك، سيأخذ في الاعتبار جميع المعلومات المتاحة المعروفة، بما في ذلك طبيعة الادعاء (الادعاءات) وأعمار الطلاب المعنيين.
  - b. أثناء التحقيق، سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه، من بين أمور أخرى، بإجراء مقابلات مع الطلاب والموظفين والشهود وأولياء الأمور والأوصياء وغيرهم حسب الضرورة.
  - c. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بتذكير المعتدي المزعم والهدف والشهود بأن الانتقام محظور تمامًا وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
4. يمكن إجراء المقابلات من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه، أو غيرهم من الموظفين وفقًا لما يحدده مدير المدرسة أو من ينوب عنه، وبالتشاور مع مستشار المدرسة، حسب الاقتضاء.
  5. إلى الحد الممكن عمليًا ونظرًا لالتزامه بالتحقيق في الأمر ومعالجته، سيحافظ مدير المدرسة أو من ينوب عنه على السرية أثناء عملية التحقيق.
  6. سيحتفظ مدير المدرسة أو من ينوب عنه بسجل مكتوب للتحقيق.
  7. ستكون إجراءات التحقيق في تقارير التنمر والانتقام متوافقة مع سياسات المنطقة وإجراءاتها الخاصة بالتحقيقات. إذا لزم الأمر، سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالتشاور مع المستشار القانوني حول التحقيق.

### E. التحديدات

1. سيأخذ مدير المدرسة أو من ينوب عنه قرارًا بناءً على جميع الحقائق والظروف.
2. إذا تم إثبات البلطجة أو الانتقام، يعد التحقيق، فسوف يتخذ مدير المدرسة أو من ينوب عنه خطوات محسوبة بشكل معقول لمنع تكرارها ولضمان عدم تقييد الهدف من المشاركة في المدرسة أو الاستفادة من الأنشطة المدرسية.
3. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بما يلي: (1) تحديد الإجراءات العلاجية المطلوب، إن وجد، و(2) تحديد الإجراءات الاستجابية و/أو الإجراءات التأديبية الضروري.
4. اعتمادًا على الظروف، قد يختار مدير المدرسة أو من ينوب عنه التشاور مع معلم (معلمي) الطالب ومستشار المدرسة وأولياء أمور الهدف أو المعتدي أو أولياء الأمور لتحديد أي مشكلة (قضايا) اجتماعية أو عاطفية أساسية قد تكون ساهمت في التنمر. السلوك وتقييم مستوى الحاجة إلى تنمية المهارات الاجتماعية الإضافية.
5. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بإخطار أولياء الأمور أو الأوصياء على الفور للهدف والمعتدي بنتائج التحقيق، وإذا تم العثور على تنمر أو انتقام، ما هو الإجراء الذي يتم اتخاذه لمنع المزيد من أعمال التنمر أو الانتقام.
6. يجب أن تتوافق جميع الإشعارات الموجهة إلى أولياء الأمور مع قوانين ولوائح الخصوصية الفيدرالية والولاية المعمول بها. بسبب المتطلبات القانونية المتعلقة بسرية سجلات الطلاب، لا يمكن لمدير المدرسة أو من ينوب عنه الإبلاغ عن معلومات محددة إلى ولي الأمر أو الوصي على الطالب المستهدف حول الإجراءات التأديبية المتخذ ما لم يتضمن أمرًا "بالبقاء بعيدًا" أو أي توجيه آخر يجب أن يكون الهدف على علم به من أجل الإبلاغ عن الانتهاكات.
7. يجب أن يتضمن إشعار قرار التنمر الموجه إلى أولياء الأمور/أولياء الأمور المستهدفين معلومات حول نظام حل وعملية طلب المساعدة (DESE) التابع لإدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ولاية ماساتشوستس (PRS) المشكلات البرنامج مكتب نظام القرار، إدارة ماساتشوستس PRS: أو تقديم مطالبة من خلال معلومات الاتصال الخاصة بـ للتعليم الابتدائي والثانوي، 135 طريق سانتيلي السريع، إيفريت، ماجستير 02149، الهاتف: 1-800-439-2370-781-338-3700؛ الهاتف النصي.

### ف. ردود على البلطجة

1. تعليم السلوك المناسب من خلال بناء المهارات ج. 71، § M.G.L. عندما يقرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه حدوث تنمر أو انتقام، فإن قانون يتطلب أن تستخدم المدرسة أو المنطقة مجموعة من الاستجابات التي توازن بين الحاجة إلى 370(d)(2)(v) المساءلة والحاجة إلى تعليم السلوك المناسب. تتضمن أساليب بناء المهارات التي قد يأخذها مدير المدرسة أو نائبه: بعين الاعتبار، ولكنها تقتصر على ما يلي:
  - تقديم جلسات فردية لبناء المهارات بناءً على مكافحة التنمر في المدرسة/المنطقة مقرر
  - توفير الأنشطة التعليمية ذات الصلة للطلاب الفرديين أو مجموعات الطلاب بالتشاور مع مستشاري التوجيه وغيرهم من موظفي المدرسة المناسبين
  - تنفيذ مجموعة من وسائل الدعم السلوكي الإيجابي الأكاديمي وغير الأكاديمي لمساعدة الطلاب على الفهم اجتماعي إيجابي طرق تحقيق أهدافهم

- الاجتماع مع أولياء الأمور والأوصياء للحصول على الدعم الأبوي وتعزيز المناهج الدراسية والاجتماعية لمكافحة التنمر بناء المهارات الأنشطة في المنزل
  - اعتماد خطط سلوكية تتضمن التركيز على تطوير مهارات اجتماعية محددة؛ و
  - إجراء إحالة للتقييم
2. اتخاذ الإجراءات التأديبية
- a. إذا قرر مدير المدرسة أو نائبه أن الإجراء التأديبي مناسب، فسيتم تحديد الإجراء التأديبي على أساس الحقائق التي وجدها مدير المدرسة أو نائبه، بما في ذلك طبيعة السلوك وعمر الطالب (الطلاب) المعنيين والحاجة إلى لتحقيق التوازن بين المساءلة وتعليم السلوك المناسب. سيكون الانضباط متسقاً مع الخطة ومع قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة.
  - b. تخضع إجراءات الانضباط للطلاب ذوي الإعاقة أيضاً للقانون الفيدرالي لتحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة والذي يجب قراءته جنباً إلى جنب مع قوانين الولاية المتعلقة بانضباط الطلاب، (IDEA)
  - c. إذا قرر مدير المدرسة أو نائبه أن الطالب قدم ادعاءً كاذباً عن البلطجة أو الانتقام عن قصد، فقد يخضع هذا الطالب لإجراءات تأديبية.
3. تعزيز السلامة للهدف والآخرين
- a. سينظر مدير المدرسة أو من ينوب عنه في التعديلات اللازمة، إن وجدت، في بيئة المدرسة لتعزيز إحساس الهدف بالأمان وشعور الآخرين أيضاً. تتمثل إحدى الإستراتيجيات التي قد يستخدمها مدير المدرسة أو من ينوب عنه في زيادة إشراف البالغين في أوقات الانتقال وفي المواقع التي من المعروف أن التنمر قد حدث فيها أو من المحتمل حدوثه.
  - b. في غضون فترة زمنية معقولة بعد تحديد الإجراء العلاجي و/أو التأديبي والأمر به، سيتصل مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالهدف لتحديد ما إذا كان هناك تكرار للسلوك المحظور وما إذا كانت هناك حاجة إلى تدابير داعمة إضافية. إذا كان الأمر كذلك، سيعمل مدير المدرسة أو من ينوب عنه مع موظفي المدرسة المناسبين لتنفيذها على الفور.

#### نحن. التعاون مع العائلات

- A. تعليم الوالدين والموارد
- 1. ستقدم المنطقة برامج تعليمية للأباء والأوصياء تركز على المكونات الأبوية في مناهج مكافحة التنمر وأي مناهج تتعلق بالكفاءة الاجتماعية تستخدمها المنطقة أو المدرسة
  - 2. أو المجالس المدرسية، أو المجلس الاستشاري لأولياء أمور التعليم الخاص، PTO سيتم تقديم البرامج بالتعاون مع أو المنظمات المماثلة
  - 3. DVD، سيتم تسجيل عروض أولياء الأمور وبنها على قناة وصول مجتمع الكابل المحلي، ونسخها على أقراص ونشرها على موقع الويب ليتمكن أولياء الأمور من مشاهدتها
  - 4. والمواد المكتوبة المصاحبة في قسم أولياء الأمور بمكتبة المدرسة وإتاحتها DVD سيتم وضع نسخ من قرص للمكتبات العامة المحلية
- B. متطلبات الإخطار
- 1. في كل عام، ستقوم المدرسة أو المنطقة بإبلاغ أولياء الأمور أو أولياء الأمور للطلاب المسجلين حول مناهج مكافحة التنمر المستخدمة
  - 2. سيتضمن هذا الإشعار معلومات حول ديناميكيات التنمر والتسلط عبر الإنترنت، والسلامة عبر الإنترنت، وكيف يمكن للوالدين/الأوصياء تعزيز المناهج الدراسية في المنزل ودعم خطة المدرسة أو المنطقة
  - 3. سترسل المدرسة إشعاراً كتابياً لأولياء الأمور كل عام حول الأقسام المتعلقة بالطلاب في الخطة وسياسة أمان الإنترنت الخاصة بالمدرسة أو المنطقة
  - 4. ستكون جميع الإشعارات والمعلومات المتاحة للأباء أو الأوصياء في نسخة ورقية وتنسيق إلكتروني. سوف يفعلون تكون متاحة باللغة (اللغات) أساسية بين الوالدين أو الأوصياء
  - 5. ستقوم المدرسة أو المنطقة بنشر الخطة والمعلومات ذات الصلة على موقعها الإلكتروني

#### سابعاً. حظر البلطجة والانتقام

- A. تُحظر أعمال التنمر، والتي تشمل التنمر عبر الإنترنت
- 1. على أراضي المدرسة والممتلكات المجاورة مباشرة لأراضي المدرسة، في أي نشاط أو وظيفة أو برنامج ترعاه المدرسة أو متعلق بالمدرسة سواء داخل حرم المدرسة أو خارجه، أو في محطة حافلات المدرسة، أو في حافلة

- مدرسية أو أي مركبة أخرى مملوكة أو مستأجرة، أو تستخدمها المنطقة التعليمية أو المدرسة؛ أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو الجهاز الإلكتروني المملوك أو المستأجر أو المستخدم من قبل المنطقة التعليمية أو المدرسة، و
2. في موقع أو نشاط أو وظيفة أو برنامج لا يتعلق بالمدرسة من خلال استخدام التكنولوجيا أو الجهاز الإلكتروني غير المملوك أو المستأجر أو المستخدم من قبل المنطقة التعليمية أو المدرسة، إذا كانت الأفعال تخلق بيئة معادية في المدرسة للهدف، انتهاك الو الحقوق سف الهدف في المدرسة، أو تعطيل العملية التعليمية أو العمل المنظم للمدرسة بشكل مادي وكبير.
- B. يُحظر أيضًا الانتقام من أي شخص يبلغ عن البلطجة، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في البلطجة، أو الشهود أو لديه معلومات موثوقة حول البلطجة.
- C. لا يوجد في هذه الخطة ما يتطلب من المنطقة أو المدرسة توظيف أي O، ج. 71، § 37 M.G.L. كما جاء في أنشطة أو وظائف أو برامج غير متعلقة بالمدرسة.

## تعريفات ثامنا.

**المعتدي اوص الجاني** هو طالب أو عضو في طاقم المدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، معلم، إداري، ممرضة المدرسة، عامل كافيتيريا، حارس، سائق حافلة، مدرب رياضي، مستشار للأنشطة اللامنهجية، أو المساعدين المهنيين الذين يشاركون في التتمر أو التسلط عبر الإنترنت أو الانتقام.

**تتمر** هو الاستخدام المتكرر من قبل واحد أو أكثر من الطلاب أو أحد أعضاء طاقم المدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعلم أو المسؤول أو ممرضة المدرسة أو عامل الكافيتيريا أو الوصي أو سائق الحافلة أو المدرب الرياضي أو مستشار النشاط اللامنهجي أو المساعد المهني بتعبير كتابي أو لفظي أو إلكتروني، أو فعل جسدي أو إيماءة، أو أي مجموعة منها، موجهة إلى هدف:

- يسبب ضررًا جسديًا أو عاطفيًا للهدف أو ضررًا لممتلكات الهدف؛
- يضع الهدف في خوف معقول من الأذى أنفسهم أو من الأضرار هُم ملكية؛
- يخلق بيئة معادية في المدرسة للهدف؛
- ينتهك حقوق الهدف في المدرسة؛
- يعطل بشكل مادي وجوهري العملية التعليمية أو التشغيل المنظم للمدرسة؛ أو
- البلطجة كما هو محدد هنا يجب أن تشمل أيضا البلطجة عبر الإنترنت.

**التتمر عبر الإنترنت** هو التتمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو الأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف، والهواتف المحمولة، وأجهزة الكمبيوتر، والإنترنت. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، البريد الإلكتروني والرسائل الفورية والرسائل النصية والمنشورات. للتعريف القانوني للتتمر عبر الإنترنت O عبر الإنترنت. انظر إم.جي.إل. ج. 71، § 37

هو الموقف الذي يؤدي فيه التتمر إلى تخلل البيئة المدرسية بالتهريب، O، ج. 71، § 37 M.G.L. بيئة معادية، كما هو محدد في أو السخرية أو الإهانة التي تكون شديدة أو منتشرة بما يكفي لتغيير ظروف تعليم الطالب.

**الانتقام** هو أي شكل من أشكال التخويف أو الانتقام أو المضايقة الموجهة ضد الطالب الذي يبلغ عن البلطجة، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في البلطجة، أو الشهود أو لديه معلومات موثوقة حول البلطجة.

**الهدف أم الضحية** هو الطالب الذي تم ارتكاب البلطجة أو التسلط عبر الإنترنت أو الانتقام ضده.

## العلاقة بالقوانين الأخرى تاسعا.

- A. بما يتوافق مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية وسياسات المدرسة أو المنطقة، لا يجوز التمييز ضد أي شخص في القبول في مدرسة عامة في أي مدينة أو في الحصول على المزايا والامتيازات، والدورات الدراسية لمثل هذا مدرسة عامة بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو التشرد أو الإعاقة. لا يوجد في الخطة ما يمنع المدرسة أو المنطقة من اتخاذ إجراءات لمعالجة التمييز أو التحرش على أساس عضوية الشخص في فئة محمية قانونًا بموجب القانون المحلي أو قانون الولاية أو القانون الفيدرالي، أو سياسات المدرسة أو المنطقة.
- B. بالإضافة إلى ذلك، لم يتم تصميم أي شيء في الخطة أو يهدف إلى الحد من سلطة المدرسة أو المنطقة في اتخاذ إجراء

أو 37 ح 3/4، القوانين الأخرى، 1/2 H.ج. 71، 37 §§، M.G.L. 37 تأديبي أو أي إجراء آخر بموجب قانون المعمول بها، أو سياسات المدرسة المحلية أو المنطقة ردًا على السلوك العنيف أو الضار أو التخريبي، بغض النظر عما إذا كانت الخطة تغطي هذا السلوك أم لا.

- C. تشير القوانين واللوائح إلى أن المسؤولين سيكون لديهم معرفة أساسية بالقوانين الجنائية المحتملة التي قد تكون مطبقة في حالة التتمر. يتم تشجيع مديري المدارس على طلب المشورة من مسؤولي إنفاذ القانون المحليين إذا كان هناك سؤال يتعلق بانتهاك القانون.

#### X. التعاون مع سلطات إنفاذ القانون

- A. لدى منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية مذكرة تفاهم حالية مع أقسام شرطة أشبي وتاونسيند وبيبريل والمدعي العام لمقاطعة ميدلسكس.
- B. ستقوم المنطقة بمراجعة مذكرة التفاهم وتحديثها بشكل دوري.

#### الملحق أ

#### قائمة الاتصال بخدمات الترجمة

المترجمين الصينيين/علماء النفس  
(جوي تشين يو لويس (هولدن) عالمة نفس  
(المنزل) 508 829-7626  
(خلية) 508 579-9204

(دكتور شين (لوح خشبي  
617 521-6782

أليس لي  
781259-3410

مكتب اكتساب اللغة والتحصيّل الأكاديمي – DESE  
CCR نيال فرانسيسكو فوينتيس - الآن في قسم  
هاتف. 3593-781338  
فاكس. 3318-338 781

مدرسة اللغات الدولية، وشركة  
الطريق العظيم 179  
MA، أكتون  
هاتف. 0328-263 978  
فاكس 9552-264 978

مركز الترجمة بجامعة ماساتشوستس في أمهرست  
تقدم خدمات الترجمة التحريرية والفورية بأكثر من 60 لغة. العديد من المترجمين هم مدرسو لغة بدوام كامل. تشمل الخدمات أيضًا ترجمة صفحات الويب والتعليقات الصوتية للفيديو ومعالجة النصوص متعددة اللغات والتصميم. يتضمن الموقع الأسعار. يمكن عادةً إرجاع المستندات التي يصل عددها إلى خمس صفحات خلال 48 ساعة. يمكن إرجاع المستندات التي يصل عددها إلى عشرين صفحة خلال خمسة أيام عمل.  
[www.umass.edu/transcen/](http://www.umass.edu/transcen/)

Inc.، المكتب الخيري الكاثوليكي لأبرشية بوسطن  
توفير خدمات الترجمة الفورية للجهات الحكومية والخاصة. لا توجد خدمات الترجمة المقدمة  
شارع واشنطن 270  
MA 02143، سومرفيل  
داخلي. 617 625-1920 204

كامبريدج لموارد الترجمة  
وحدة اللغة للصناعة، وهي مزود خدمات على شبكة الإنترنت في المقام الأول لمجتمع الأعمال.  
ش الجنوب 186  
MA 02111، بوسطن  
<https://mbbnet.ahc.umn.edu/www/ctr.html> 617 451-1233

عبر أنظمة الاتصالات الثقافية، وشركة  
تقدم خدمات الترجمة التحريرية والفورية بأكثر من 40 لغة في مجالات الصحة والتعليم والخدمات القانونية والتجارية والإنسانية.  
وتشمل الخدمات الأخرى دروس اللغة والاستشارات لتعزيز الكفاءة الثقافية  
<https://embracingculture.com/>  
ص.ب. صندوق 860  
MA 01890، وينشستر  
781 729-3736

معهد الصحة اللاتيني، وشركة  
منظمة لاتينية كبرى للصحة العامة تقدم ترجمة الوثائق من الإنجليزية إلى الإسبانية وبالعكس. لديه خبرة في وكالات الصحة والخدمة الاجتماعية والتعليم.  
شارع بيركلي 95  
MA 02116، بوسطن  
617350-6900

شركة بيريتوس للترجمة الدقيقة

يقدم خدمات الترجمة بأكثر من 30 لغة باستخدام متحدثين أصليين معتمدين يتم اختيارهم للمهام بناءً على الخبرة المباشرة في مجال الموضوع.

طريق سنتر هيل، جناح أ 201

بليموث، MA 02360

508 224-8361 <https://www.peritusls.com/>

خدمة المجتمع متعدد الثقافات في وادي بايونير

طريق ويلبراهام 1000

سيرينجفيلد، MA 01109

413 782-2500

مركز التنمية الصومالي

ش جرين 205

جامايكا بلين، MA 02180

617 522-0700

مدرسة مابا للترجمة واللغات

MA، MPH، دريتا بروتوبابا

يونيون افي، سانت. 302 100

فرامنغهام، MA 01702

508 309-6309

[www.mapatranslation.com](http://www.mapatranslation.com)

[drita@mapatranslation.com](mailto:drita@mapatranslation.com)

مدير خدمات العملاء مترجمو المحيط الهادئ

كريستين تريبا

جنوب غرب يامهيل إس تي إي 520 320

بورتلاند، أو 97204

مباشر 503445.5652

فاكس 503296.5626

## الملحق ب

### قائمة المدارس وأرقام الهواتف

مدرسة	عنوان	هاتف	رئيسي
مدرسة أشبي الابتدائية	الشارع الرئيسي، أشبي 911 MA 01431	978 743-1005	السيدة آن كرومويل جاب
مدرسة هوثورن بروك المتوسطة	شارع بروكلين، تاونسند 64 MA 01469	978 597-6914	السيدة شانتييل أولمستيد
نييسبيت المدرسة المتوسطة	شارع تشيس، بيرييل 33 MA 01463	978 433-0114	السيدة لورين يونغ
مدرسة شمال ميدلسكس الثانوية الإقليمية	الشارع الرئيسي، تاونسند 19 MA 01469	978 597-8721	مدير مؤقت السيدة لوري سميث
مدرسة سبولدينج التذكارية	شارع وينكومب، تاونسند 1 MA 01469	978 597-0380	السيدة كيت جوزيكا
مركز سكواناكوك للطفولة المبكرة	شارع بروكلين 66 MA 01469، تاونسند	978-597-3085	السيدة آن كرومويل جاب
مدرسة فارنوم بروك الابتدائية	شارع هوليس، بيرييل 10 MA 01463	978 433-6722	آنسة. ايبي دولان
منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية	شارع بروكلين 66 MA 01469، تاونسند	978-597-8713	السيد براد مورغان، مشرف المدارس

## الملحق ج

### ملخص للتكبيات

قانون مكافحة التنمر: الإبلاغ والتحقيق والإخطار بالتنمر أو الانتقام وسرية معلومات سجل الطالب

#### I. غاية:

يُحظر التنمر، والذي يشمل التنمر عبر الإنترنت، والانتقام من الشخص الذي يبلغ عن التنمر، أو الذي يقدم معلومات أثناء التحقيق

حول التنمر، أو الذي لديه معلومات موثوقة حول التنمر، أو ضد الشهود. لدى منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية خطة مكتوبة لمنع التنمر والتدخل وسياسة لجنة المدرسة لمعالجة متطلبات قانون مكافحة التنمر. يمكن الوصول إليه إلكترونياً، على مواقع المنطقة والمدرسة، من خلال نسخة مطبوعة في كل مدرسة، في المكتب المركزي، وفي المكتبة العامة في مدن أشبي، وتاونسند، وبيبريل.

## II. التعاريف والمصطلحات:

**المعتدي أو الجاني** هو طالب أو عضو في طاقم المدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، معلم، إداري، ممرضة المدرسة، عامل كافتيريا، حارس، سائق حافلة، مدرب رياضي، مستشار للأنشطة اللائحة أو شبه المهنية، الذي يشارك في التنمر، التنمر الإلكتروني، أو الانتقام.

**تنمر** هو الاستخدام المتكرر من قبل واحد أو أكثر من الطلاب أو أحد أعضاء طاقم المدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعلم أو المسؤول أو ممرضة المدرسة أو عامل الكافتيريا أو الوصي أو سائق الحافلة أو المدرب الرياضي أو مستشار النشاط اللائحة أو المساعد المهني: بتعبير كتابي أو لفظي أو إلكتروني، أو فعل جسدي أو إيذاء، أو أي مجموعة منها، موجهة إلى هدف:

- يسبب ضرراً جسدياً أو عاطفياً للهدف أو ضرراً لامتلاكات الهدف؛
- يضع الهدف في حالة خوف معقول من إيذاء نفسه أو تلف ممتلكاته؛
- يخلق بيئة معادية في المدرسة للهدف؛
- ينتهك حقوق الهدف في المدرسة؛
- يعرقل العملية التعليمية أو العمل المنظم للمدرسة بشكل جوهري ومادي؛ أو
- البلطجة كما هو محدد هنا يجب أن تشمل أيضا البلطجة عبر الإنترنت.

**التنمر عبر الإنترنت** هو التنمر من خلال استخدام التكنولوجيا أو الأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف، والهواتف المحمولة، وأجهزة الكمبيوتر، والإنترنت. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، البريد الإلكتروني والرسائل الفورية والرسائل النصية والمنشورات عبر الإنترنت. انظر للتعريف القانوني للتنمر عبر الإنترنت O.م.ج.إل. ج. 71، § 37

هو الموقف الذي يؤدي فيه التنمر إلى تخلل البيئة المدرسية بالترهيب أو السخرية أو O.م.ج. 71، § 37 M.G.L. بيئة معادية، كما هو محدد في الإهانة التي تكون شديدة أو منتشرة بما يكفي لتغيير ظروف تعليم الطالب.

**الانتقام** هو أي شكل من أشكال التخويف أو الانتقام أو المضايقة الموجهة ضد الطالب الذي يبلغ عن البلطجة، أو يقدم معلومات أثناء التحقيق في البلطجة، أو الشهود أو لديه معلومات موثوقة حول البلطجة.

**الهدف أم الضحية** هو الطالب الذي تم ارتكاب البلطجة أو التسلط عبر الإنترنت أو الانتقام ضده.

## III. الإبلاغ والتحقيق والإخطار

### طاقم عمل

سيقوم الموظف بإبلاغ مدير المدرسة أو من ينوب عنه على الفور عندما يشهد أو يصبح على علم بسلوك قد يكون تنمراً أو انتقاماً إن شرط الإبلاغ إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه لا يحد من سلطة الموظف في الاستجابة للحوادث السلوكية أو التأديبية بما يتوافق مع سياسات وإجراءات المدرسة أو المنطقة لإدارة السلوك والانضباط. يجوز للموظفين استخدام نموذج الإحالة الأولي للإبلاغ عن هذا السلوك.

### الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم

تتوقع المنطقة من الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء وغيرهم ممن يشهدون أو يصبحون على علم بحالة تنمر أو انتقام تتعلق بالطالب أن يقوموا بالإبلاغ عنها إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

يجوز تقديم البلاغات بشكل مجهول، ولكن لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعوم فقط على أساس بلاغ مجهول المصدر.

يمكن تقديم التقارير شفويًا أو كتابيًا. يمكن للطلاب أو أولياء الأمور أو الأوصياء وغيرهم طلب المساعدة من أحد الموظفين لإكمال تقرير مكتوب.

سيتم تزويد الطلاب بشكل عملي وآمن وخاص، والطرق المناسبة للعمر للإبلاغ عن حادثة تنمر ومناقشتها مع أحد الموظفين، أو مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

### رئيسي

عند تلقي بلاغ عن تنمر أو انتقام، سيستجيب مدير المدرسة أو من ينوب عنه على الفور للحدث ويجري تحقيقاً.

### آباء

سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بإخطار ولي أمر الضحية المزعومة والجاني المزعوم ببلاغ التنمر أو الانتقام وإجراءات



المدرسة للتحقيق في التقرير؛ وإبلاغ ولي أمر ضحية التنمر أو الانتقام بالإجراءات التي سيتخذها مسؤولو المدرسة لمنع المزيد من أعمال التنمر أو الانتقام.

#### **إنفاذ القانون**

بعد مراجعة تقرير التحقيق، سيقدر مدير المدرسة ما إذا كان سيتم إخطار الشرطة بالحادث المبلغ عنه. ويستند قرار إخطار الشرطة إلى اعتقاد معقول بأن الحادث قد يؤدي إلى توجيه تهم جنائية ضد الجاني المزعوم. إذا قرر المدير إخطار الشرطة، فسوف يقومون بتوثيق الأسباب وتقديم الإخطار على الفور.

إذا قرر مدير المدرسة عدم إخطار الشرطة، أو قررت الشرطة أن تدخلها ليس ضروريًا في ظل هذه الظروف، فيجب على مدير المدرسة الرد على حادثة التنمر أو الانتقام باتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة. إذا حدد مدير المدرسة لاحقًا الوقائع التي تجعله يعتقد أن سلوك الجاني قد يكون إجراميًا، فيجب على مدير المدرسة بعد ذلك إخطار الشرطة.

في كلتا الحالتين، لا يوجد في قانون مكافحة التنمر ما يمنع مدير المدرسة من اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسب أو أي إجراء آخر وفقًا لسياسة المدرسة وقانون الولاية المتعلق بالحادث.

#### **IV. سرية السجلات**

##### **آباء**

لا يجوز لمدير المدرسة الكشف لأحد الوالدين عن أي معلومات مسجلة للطالب تتعلق بالضحية أو الجاني المزعوم وهو طالب وليس ابن ولي الأمر ما لم يتضمن الأمر "البقاء بعيدًا" أو توجيهًا آخر يجب أن يكون كل طالب على علم به من أجل للامتثال.

#### **إنفاذ القانون**

يجوز لمدير المدرسة الكشف عن تقرير عن البلطجة أو الانتقام للشرطة دون موافقة الطالب أو ولي أمره. يجب على مدير المدرسة التواصل مع مسؤولي إنفاذ القانون بطريقة تحمي خصوصية الضحايا والطلاب الشهود والجناء إلى الحد العملي في ظل الظروف.

#### **السلطات الإضافية**

يجوز لمدير المدرسة الكشف عن معلومات سجل الطالب الخاصة بالضحية أو الجاني إلى الأطراف المناسبة بالإضافة إلى جهات إنفاذ القانون فيما يتعلق بحالة طوارئ تتعلق بالصحة أو السلامة إذا كانت معرفة المعلومات ضرورية لحماية صحة أو سلامة الطالب أو الأفراد الآخرين. يقتصر هذا الشرط على الحالات التي يقرر فيها مدير المدرسة أن هناك تهديدًا فوريًا وكبيرًا لصحة أو سلامة الطالب أو الأفراد الآخرين. فهو يقتصر على فترة الطوارئ ولا يسمح بالكشف الشامل عن معلومات سجل الطالب. يجب على مدير المدرسة توثيق الإفصاحات والأسباب التي دفعته إلى تحديد وجود حالة طوارئ تتعلق بالصحة أو السلامة.

#### **V. الهيئة التنظيمية:**

كما تمت إضافتها، O.ج. 71، § 37 M.G.L. من قبل مجلس التعليم الابتدائي والثانوي وفقًا لـ CMR 49.00 تم إصدار 603 في الفصل 92 من قوانين 2010

و 99.36 CFR 99.31(10) و 34 CMR 23.07(e) قوانين سرية الطلاب: 603





We Are **NM**

## الإبلاغ عن حادث قد يتم أخذه في الاعتبار

التميز أو المضايقة أو التمييز

### يرجى الملاحظة:

يجب إرسال كافة التقارير مباشرة إلى إدارة المبنى (المدير و/أو مساعد المدير) من أجل التحقيق فيها

### معلومات المراسل

اسم العائلة

الاسم الأول

مجهول

يجوز تقديم البلاغات بشكل مجهول، ولكن لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعم فقط على أساس بلاغ مجهول المصدر

أنا:

دوري هو:

الهدف/ضحية السلوك

طالب

(الشاهد وليس الهدف)

عضو فريق العمل

آخر: \_\_\_\_\_

المسؤول

أحد الوالدين / القائم بالرعاية في الأسرة

آخر \_\_\_\_\_

أفضل معلومات الاتصال الخاصة بي هي:

( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

رقم التليفون

عنوان البريد الإلكتروني

إذا كنت طالبًا، فاذكر مدرستك \_\_\_\_\_

إذا كنت عضوًا في فريق العمل، فاذكر مدرستك أو موقع عملك \_\_\_\_\_

### معلومات حول الحادث/السلوك المزعوم

**تاريخ (تواريخ) الحادث (الحوادث) أو السلوكيات**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ خلال \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

شهر / يوم / سنة شهر / يوم / سنة

:(إذا لم تكن معلومات التاريخ المحددة معروفة، فيرجى وصف الإطار الزمني (على سبيل المثال قبل حلول عيد الهالوين - عطلة عيد الشكر، وما إلى ذلك

**وقت (أوقات) الحادث (الحوادث) / السلوكيات**

:(إذا لم يكن هناك وقت (أوقات) محددة معروفة، يرجى وصف الإطار الزمني (على سبيل المثال، قبل المدرسة، بعد المدرسة، الغداء، وما إلى ذلك

**موقع (مواقع) الحادث (الحوادث) أو السلوكيات**

**الهدف (الأهداف)/الضحية (الضحايا):** من هو الطالب الذي قد يكون تأثر أو تضرر أو أصيب؟

اسم العائلة	الاسم الأول	الصف / المدرسة

**المعتدي (المعتدون)/الجاني (المعتدون) المزعمون:** المعتدي هو طالب أو عضو في طاقم المدرسة

اسم العائلة	الاسم الأول	طالب	طاقم عمل	مدرسة

**الشاهد (الشهود)/المتفرج (الشهود):** قم بإدراج الأشخاص الذين شاهدوا الحادث (الحوادث) و/أو الأشخاص الذين تعتقد أنه قد يكون لديهم معلومات مفيدة حول ما تم الإبلاغ عن حدوثه.

اسم العائلة	الاسم الأول	طالب	طاقم عمل	آخر

### قم بوصف الحادث (الحوادث)/السلوك

قم بوصف تفاصيل الحادث (الحوادث) والسلوك (السلوكيات) و/أو الإجراءات (الإجراءات) بالتفصيل

---



---



---

## توقيع الشخص الذي يقدم هذا التقرير

أنت تشهد تحت عقوبة الحنث باليمين بأن المعلومات المقدمة هنا صحيحة وكاملة على حد علمك. ملحوظة: يمكن تقديم البلاغات بشكل مجهول، ولكن لن يتم اتخاذ أي إجراء تأديبي ضد المعتدي المزعوم فقط على أساس بلاغ مجهول.

إمضاء

اسم الطباعة

تاريخ

للاستخدام المكتبي فقط

تاريخ: \_\_\_\_\_ تم الاستلام بواسطة (الأحرف الأولى): \_\_\_\_\_

(إشعار استلام التقرير (حسب الاقتضاء

الأحرف الأولى): \_\_\_\_\_ التاريخ) NMRSD طاقم ولي الأمر/الوصي على الهدف (الأهداف)/الضحية (الضحايا):

الأحرف الأولى): \_\_\_\_\_ التاريخ) NMRSD طاقم ولي الأمر/الوصي على الهدف (الأهداف)/الضحية (الضحايا):

الأحرف الأولى): \_\_\_\_\_ التاريخ) NMRSD طاقم ولي الأمر/الوصي على المعتدي/الجاني (الجناة):

الأحرف الأولى): \_\_\_\_\_ التاريخ) NMRSD طاقم ولي الأمر/الوصي على المعتدي/الجاني (الجناة):

الأحرف الأولى): \_\_\_\_\_ التاريخ) NMRSD طاقم إنفاذ القانون المحلي:

استنتاجات التحقيق:

العثور على البلطجة أو الانتقام:

لا نعم

الإجراء المتخذ:

خطة السلامة/السلوك \_\_\_\_\_ الإرشاد داخل المدرسة \_\_\_\_\_ تحذير \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ الاحتجاز

\_\_\_\_\_ خدمة المجتمع

\_\_\_\_\_ تعليق

**المتابعة:**

الهدف (الأهداف)/الضحية (الضحايا)

تاريخ: \_\_\_\_\_

الأولي وتاريخ الانتهاء:

\_\_\_\_\_

المعتدي (المعتدين)/الجاني (المعتدين)

تاريخ: \_\_\_\_\_

الأولي وتاريخ الانتهاء:

\_\_\_\_\_

التوقيع والعنوان:

\_\_\_\_\_

تاريخ:

\_\_\_\_\_