

DISTRITO ESCOLAR REGIONAL DO NORTE MIDDLESEX



2024-2025

NMRSD PRÉ-MANUAL DA ESCOLA K-12

Caso você precise traduzir essas informações, entre em contato com o diretor da escola de seu filho.

Se você precisar que essas informações sejam traduzidas, entre em contato com o diretor da escola do seu filho. 如果您需要翻譯此資訊,請與您孩子的校長聯繫

Rúguǒ nǐ xūyào zhèxiē xīnxī fānyì, qǐng liánxì nǐ nǐhízi de xuéxiào de xiàozhǎng.

O Distrito Escolar Regional de North Middlesex não discrimina na admissão, acesso, tratamento ou emprego em seus serviços, programas e atividades com base em raça, cor, origem nacional, sexo, religião, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência, falta de moradia ou idade.

DECLARAÇÃO DE VISÃO NMRSD

Somos NM: uma comunidade segura, inclusiva e centrada no aluno, de alunos perseverantes e capacitados.

NMRSD MISSÃO DAS ESCOLAS

Na NM, estamos comprometidos em criar um ambiente de aprendizagem diversificado onde os alunos recebam uma educação significativa por meio de experiências de aprendizagem acadêmica, social e emocional. Juntamente com os pais, cuidadores e a comunidade, os alunos são incentivados a despertar e abraçar o seu potencial individual para encontrar o sucesso dentro do NM e além.

VALORES PRINCIPAIS

Para apoiar as declarações de visão e missão, todos os membros da comunidade NMRSD irão:

- respeite a si mesmo e aos outros;
- seja responsável e assuma a propriedade de suas ações;
- seja sempre a melhor versão de você mesmo;
- contribuir para a manutenção de um ambiente seguro, acolhedor e inclusivo;
- estar aberto a novos desafios; e
- permaneça positivo e comunique-se com respeito.

ÍNDICE

Missão e Visão	2		
Membros do Comitê Escolar e Administradores Distritais		6	
Carta de boas-vindas			7
Informações gerais			
Horário escolar		8	
Cadastro/Inscrição/Desistência	8		
Cartões de Emergência		8	
Presença/Atraso/Dispensa		8	
Banheiros		10	
Antes/Depois da Escola		10	
Bicicletas			10
Livros e bens escolares	10		
Entrada do edifício		11	
Calendário		11	
Cancelamento/atraso devido a condições climáticas adversas ou outra emergência			
11			
Cadeia de Comando		11	
Código de vestimenta			12
Dispositivos Eletrônicos		12	
Viagens de campo			12
Passes de salão		12	
Sem-abrigo/McKinney Vento		13	
Lição de casa/ausências		13	
Diretrizes para o dever de casa			13
Veículos motorizados em marcha lenta			14
Acesso à Internet			14
ISST – Equipe de Apoio ao Aluno Instrucional		15	
Triagem de jardim de infância			15
Achados e perdidos			15
Tomada de força			15
Recesso			16
Boletins	16		
Conselho Escolar			16
Conselheiros Escolares		16	
SEPAC - Conselho Consultivo de Pais de Educação Especial			17

Educação Especial e Direitos e Responsabilidades da Seção 504	17	
Conselho estudantil		19
Condução e estacionamento para estudantes		19
Regulamentos e Procedimentos do Ônibus Escolar de Transporte		20
Visitantes		21
Voluntários	22	
Autorizações de trabalho		22
Serviços de saúde		
Missão	22	
Requisitos de entrada	22	
Novas transferências para o distrito		24
Requisitos de saúde	24	
Imunizações	24	
Física	24	
Exibições na escola	24	
Gabinete de Saúde e Gestão de Doenças		25
Ausências prolongadas	26	
Viagens de campo		26
Alergias com risco de vida	26	
Medicamento	26	
Política de Educação Física	27	
Acadêmicos		
Classificação da classe		28
Manutenção de Crédito	28	
Exames Finais	28	
Relatórios de notas e progresso	28	
Quadro de Honra		29
Segurança Laboratorial	29	
Cartazes e Publicações	29	
Mudanças de cronograma		29
Alunos completando 18 anos		30
Alunos com Deficiência	30	
Valores de notas ponderadas		31
Extracurricular		
Atletismo	32	
Clubes e Atividades	34	
Código de conduta de treinadores/pais/cuidadores/fãs	32	
Esportividade	33	
Provocação	34	

Disciplina		
Filosofia	35	
Conduta do Aluno (Elementar)	36	
Conduta do Aluno (Ensino Fundamental/Secundário)		37
Suspensão/Devido Processo	41	
Intimidação		44
Trapaça e plágio	44	
Armas Perigosas/Substância de Controle/Agressão a Funcionários Escolares		44
Drogas e Álcool	45	
Descarga de um extintor de incêndio		45
Falso Alarme de Incêndio		45
Lutando na propriedade da escola		45
Jogatina	46	
Comércio Estudantil	46	
Pesquisas de alunos	46	
Roubo	47	
Vandalismo	47	
Gravações de vídeo/áudio		47
Armas, Substâncias Controladas, Agressão a Funcionários Escolares, Acusações criminais e condenações	47	
Políticas NMRSD		49
Discriminação e assédio		
Planos de Emergência		
Notificação aos pais relacionada à educação sexual		
Ensino em casa		
Regulamentos do ensino doméstico		
Atribuição de alunos às escolas		
Idade de entrada		
Admissões escolares		
Escolha da escola		
Uso de telefone celular e dispositivos de comunicação portáteis		
Viagem estudantil		
Regulamentos de viagens estudantis		
Conduta Estudantil em Ônibus Escolares		
Prevenção/Intervenção e Currículo do Bullying		
Trote	49	
Não Discriminação	50	
Prevenção de contenção física e apoio comportamental	51	
Política escolar livre de fumo	51	

**DISTRITO ESCOLAR REGIONAL DO NORTE MIDDLESEX
ASHBY - PEPPERELL - TOWNSEND, MASSACHUSETTS**

2024 – 2025 MEMBROS DO COMITÊ ESCOLAR

PRIMEIRO	DURAR	POSIÇÃO	MEMBRO	PRAZO EXPIRA	RESIDÊNCIA	E-MAIL DO DISTRITO
Guilherme	truques	Membro	Townsend	2025	Townsend	whackler@nmrsd.org
Lisa	Martinho	Cadeira	Geral	2026	Pepperell	lmartin@nmrsd.org
Jill	Twigg	Membro	Pepperell	2027	Pepperell	jtwigg@nmrsd.org
Patrício	McPhillips	Membro	Pepperell	2027	Pepperell	pmcphillips@nmrsd.org
Tomás	Casey	Membro	Pepperell	2025	Pepperell	tcasey@nmrsd.org
Junho	McNeil	Membro	Ashby	2025	Ashby	jmcneil@nmrsd.org
Guilherme	Castelo	Membro	Townsend	2027	Townsend	wburg@nmrsd.org
Randy	russo	Vice-presidente	Geral	2026	Townsend	rusch@nmrsd.org
Lisa	Florescer	Membro	Geral	2026	Townsend	lbloom@nmrsd.org

Administração do Escritório Distrital - 978-597-8713

Sr. Brad Morgan, Superintendente de Escolas
Sr. Gary Burboa-Reese, Superintendente Assistente de Escolas
Sra., Diretor de Educação Especial

504 Coordenadores

Diretor de Educação Especial (978) 597-8713X1501

Coordenadores para os sem-abrigo

Diretor de Educação Especial (978) 597-8713X1501

Título VI

Superintendente Assistente (978) 597-8713 X1301

Título IX

Superintendente Assistente (978) 597-8713 X1301
Diretor de Recursos Humanos (978) 587-8713 X 1601

COMITÊS DISTRITAIS

Os seguintes comitês distritais foram desenvolvidos ao longo dos anos como veículos para desenvolver a comunicação. Eles incluem o Comitê Consultivo Superintendente de Pais, o

Comitê Consultivo de Educação Especial, Conselhos Escolares e vários comitês curriculares distritais e prediais. Para mais informações, entre em contato com a diretoria.

CARTA DE BEM-VINDO

Prezados Alunos e Familiares:

Bem-vindo ao Distrito escolar regional do norte de Middlesex. Este ano combinamos todos os três manuais escolares em um manual conjunto. Incentivamos você a usar este manual, que fornece diretrizes importantes para nossas escolas e para o Distrito Escolar Regional de North Middlesex. Familiarizar-se com os procedimentos e políticas do distrito irá ajudá-lo a tomar decisões informadas. O Distrito Escolar Regional de North Middlesex reserva-se o direito de implementar as diretrizes do Departamento de Educação Pública Saúde e o Departamento de Educação Primária e Secundária a qualquer momento.

As escolas das cidades de Ashby, Townsend e Pepperell oferecem uma educação de qualidade para alunos do jardim de infância até o décimo segundo ano. Nossas sete escolas trabalham juntas para garantir uma experiência e preparação consistente e unificada durante anos além do ensino médio.

A missão do nosso Distrito é fornecer uma experiência educacional abrangente focada em que os alunos se tornem membros contribuintes da sociedade. Nossas escolas incentivam todos os alunos a buscarem a excelência acadêmica, social e emocional em um ambiente seguro e de apoio. Nosso objetivo é trabalhar em parceria com cuidadores e nossas três comunidades para criar uma experiência de aprendizagem envolvente. Nossos alunos terão oportunidades de inspirar, explorar, descobrir e criar.

Como parte do nosso objetivo de comunicação frequente das nossas escolas para a sua casa, encorajamo-lo a utilizar as nossas ferramentas online. Nossos sites de escolas individuais podem ser localizados na página do distrito (<http://www.nmrtd.org/>). Durante o ano letivo, avisos e boletins informativos serão enviados regularmente para casa ou disponibilizados eletronicamente para apoiar o nosso compromisso contínuo com a comunicação.

Atenção: O *Adendo ao Manual do Aluno*, o distrito *Plano de Prevenção e Intervenção ao Bullying*, e o *Formulário de Relatório de Incidente de Bullying* todos podem ser encontrados no site do distrito na guia "Para Famílias".

Esperamos fazer parceria com você na jornada educacional de seu filho.

Sinceramente,
Princípios NMRSD

INFORMAÇÕES GERAIS

HORÁRIO ESCOLAR

REGULAR STARTING AND DISMISSAL SCHEDULE

School	Arrival	Start	End
SECC AM		9:15 a.m.	11:45 a.m.
SECC PM		12:15 p.m.	2:45 p.m.
AES	8:45 a.m.	9:00 a.m.	3:05 p.m.
SMS	8:45 a.m.	9:00 a.m.	3:05 p.m.
VBES	8:45 a.m.	9:00 a.m.	3:05 p.m.
HBMS		8:00 a.m.	2:30 p.m.
NMS		8:00 a.m.	2:30 p.m.
NMRHS		7:15 a.m.	1:54 p.m.

CADASTRO DE NOVOS ALUNOS OU RETIRADA DE ALUNOS

A inscrição on-line através da Aspen já está disponível para famílias que inscrevem novos alunos. As instruções podem ser vistas em Registro / Registro Online (nmrsd.org). Um exame físico é exigido dentro de um ano após a transferência para nosso sistema escolar.

Os estudantes que se mudam de North Middlesex para outra comunidade serão processados através do Gabinete do Diretor. Será emitido um cartão de transferência, bem como um formulário de liberação de registro assinado. O NMRSD pode encaminhar os registros do aluno para uma escola na qual o aluno procura ou pretende se matricular sem o consentimento assinado de um cuidador ou aluno elegível, de acordo com 603 CMR 23.07(4)(g). Todos os livros da biblioteca devem ser devolvidos à biblioteca.

CARTÕES DE EMERGÊNCIA

Dois cartões de emergência são necessários para cada aluno. Esses cartões serão enviados para casa logo após a abertura das aulas. Os pais são solicitados a preenchê-los, assiná-los e devolvê-los imediatamente. Os cartões devem listar vizinhos, parentes ou prestadores de cuidados infantis que podem ser notificados caso uma criança fique doente na escola e precise de transporte da escola se um cuidador não estiver disponível. Os listados devem morar a uma distância razoável de carro da escola.

Para a segurança do seu filho: POR FAVOR, INFORME-NOS SOBRE QUAISQUER MUDANÇAS DE ENDEREÇO, PESSOA DE EMERGÊNCIA A CONTACTAR, MUDANÇAS NOS ARRANJOS DE CUIDADOS INFANTIS, ETC., À medida que OCORREM DURANTE O ANO ESCOLAR.

PRESENCAS/ATRASOS/DESLIGAÇÕES

(Consulte a política de Ausências e Desculpas de Alunos JH. A política atualizada será disponibilizada após a adoção do Comitê Escolar em 22 de agosto de 2024)

ATRASO

Espera-se que os alunos cheguem à escola a tempo e preparados para aprender. Qualquer aluno que não se apresentar a tempo será considerado atrasado e deverá registrar-se na secretaria. Se a chegada tardia for justificada (por exemplo, consulta médica), a documentação deverá ser fornecida nesse momento. Os alunos que se atrasam repetidamente podem enfrentar ações disciplinares.

No nível do ensino médio, para cada sete (7) atrasos injustificados na escola que um aluno acumula em um trimestre, ele/ela pode ter que cumprir uma detenção obrigatória após a escola. Os alunos e famílias serão avisados com uma semana de antecedência antes de cumprirem a detenção. O não comparecimento a uma detenção designada após as aulas pode resultar em ações disciplinares adicionais, que podem incluir detenção na Escola aos Sábados.

Os alunos que acumularem mais de quinze (15) atrasos em um trimestre estão sujeitos à perda de privilégios, tais como, mas não limitados a: estacionamento no campus, participação em atividades extracurriculares, oportunidades de frequentar viagens de campo não acadêmicas, associação à National Honor Society e/ou outros clubes/organizações dos quais o aluno possa fazer parte.

DEMISSÕES

Se um pai/responsável desejar dispensar um aluno mais cedo, uma nota dos pais/responsável deverá acompanhar o aluno até a escola. Os pais/responsáveis devem indicar o motivo da demissão e comparecer à secretaria da escola para buscar o aluno. Por razões de segurança, os alunos não estão autorizados a esperar do lado de fora para fazer passeios durante o dia escolar. Qualquer pessoa que dispense uma criança deve estar preparada para apresentar identificação adequada e deve estar listada no cartão de emergência do aluno. Pedimos aos pais/responsáveis que não dispensem seus filhos dentro de 15 minutos após o fechamento da escola. Se forem necessárias mudanças de transporte, a notificação do escritório dos pais/responsáveis deverá ser fornecida ao escritório antes de mim. Se o ônibus solicitado estiver lotado, o aluno poderá não receber permissão.

As demissões excessivas e injustificadas podem ser tratadas da mesma forma que os atrasos excessivos são tratados pela administração. Assim, no nível do ensino médio, se um aluno acumular mais de 7 dispensas injustificadas em um trimestre, ele/ela poderá ser obrigado a cumprir uma detenção extracurricular. Os alunos não poderão ser dispensados da escola durante o horário de almoço e retornar para o próximo bloco acadêmico.

BANHEIROS

Para garantir que todos os alunos se sintam confortáveis e seguros ao usar os banheiros, os alunos não devem permanecer e/ou se reunir dentro ou ao redor dos banheiros. Não mais do que um aluno deve estar no banheiro ao mesmo tempo. As barracas devem estar sempre

fechadas e trancadas quando em uso. Banheiros privativos de uso único para todos os gêneros estão disponíveis em cada andar do edifício.

CUIDADOS ANTES E DEPOIS DA ESCOLA

ESCOLA PRIMÁRIA

O objetivo do [Programa de Dia Prolongado do Norte Middlesex](#) é fornecer um serviço inestimável aos pais de crianças que trabalham no Distrito Escolar Regional de North Middlesex. As sessões de início precoce (K-4) e pós-escola (K-6) proporcionam um ambiente seguro e harmonioso no qual seu filho pode fazer escolhas adequadas à idade que levam a um desenvolvimento social, emocional e físico sólido.

Nosso programa está localizado em três edifícios (desde que os números o justifiquem) para alunos que ingressam do jardim de infância até a 6ª série: Varnum Brook, Spaulding e Ashby. Os alunos do ensino fundamental usarão seus próprios prédios antes e depois da escola. Para a sessão da tarde, os alunos (5ª a 6ª série) de Nissittissit serão transportados de ônibus para Varnum Brook e os alunos de Hawthorne Brook serão transportados de ônibus para Spaulding ou Ashby.

As crianças devem ser treinadas para usar o penico antes de participar do nosso programa. Não temos vestiários.

O Programa Extended Day é um programa autossustentável financiado exclusivamente pelas mensalidades e doações dos pais. O programa não recebe dinheiro do orçamento escolar regular.

ESCOLA MÉDIA E SECUNDÁRIA

O pequeno-almoço está disponível em todos os edifícios, 15 minutos antes do início do dia.

Alunos da quinta e sexta séries são elegíveis para o programa pós-escola nas escolas primárias. Consulte a seção “ensino fundamental” acima para obter mais informações.

Após a dispensa, todos os alunos devem desocupar as instalações, a menos que estejam envolvidos em uma atividade facilitada pela equipe (por exemplo, uma atividade extracurricular, atletismo, aulas particulares). Nenhum aluno deve estar em qualquer prédio do distrito sem a supervisão de um funcionário do distrito.

BICICLETAS

Devido ao grande volume de trânsito no local de cada escola e por razões de segurança, as crianças do ensino fundamental não estão autorizadas a ir de bicicleta para a escola, a menos que sejam aprovadas pela administração.

LIVROS E PROPRIEDADE ESCOLAR

Todos os livros, Chromebooks e outros materiais ou equipamentos fornecidos aos alunos são

propriedade do Distrito Escolar Regional de North Middlesex. Livros, Chromebooks ou outros bens escolares perdidos ou danificados deverão ser pagos pelo aluno ou pelos pais/responsáveis. Obrigações pendentes decorrentes do não pagamento de bens, livros e documentos oficiais podem resultar na perda dos privilégios estudantis.

Danos acidentais à propriedade escolar devem ser relatados imediatamente. Danos intencionais serão tratados como uma infração disciplinar grave, o aluno será responsabilizado financeiramente e ações disciplinares também poderão ser administradas.

Para dúvidas relacionadas aos Chromebooks, consulte o contrato do Chromebook. [Política IJNDB-R](#)

ENTRADA DO EDIFÍCIO

As portas da escola abrirão 10-15 minutos antes do início do dia letivo

CALENDÁRIO

O calendário NMRSD 2024-2025 está disponível [aqui](#).

CANCELAMENTO/ATRASO POR INCLEMENTO TEMPO OU OUTRAS EMERGÊNCIAS

Em um esforço para ajudar as famílias e apoiar a segurança dos alunos, a administração do Distrito Escolar Regional de North Middlesex oferece as seguintes informações importantes sobre o fechamento emergencial de escolas durante o ano letivo. No Distrito Escolar Regional de North Middlesex, a decisão de fechar a escola geralmente é tomada na noite anterior ou nas primeiras horas da manhã pelos administradores do distrito. Observe o seguinte sobre essas decisões matinais.

O Superintendente de Escolas enviará uma mensagem Connect-Ed a todas as famílias se houver uma decisão de fechar as escolas. A ligação pode ocorrer entre 4h30 e 6h30. Você pode verificar as seguintes estações de rádio e televisão se perder a chamada ou consultar o site do NMRSD.

WBZ-TV (Canal 4)

WCVB-TV (Canal 5)

WHDH-TV (Canal 7)

FOX25-TV (Canal 25)

CADEIA DE COMANDO

No Distrito Escolar Regional de North Middlesex, estamos sempre dispostos a responder a perguntas ou ouvir suas preocupações. Porém, para garantir uma resolução rápida, entre em contato com a pessoa mais próxima da situação que geralmente segue este fluxo de comunicação:

<https://docs.google.com/document/d/1LvvgyiYIQ0-UoVbmEfgSWfetenSPPpUo2z6iBI5LMag/edit?usp=sharing>

CÓDIGO DE VESTIDO

As expectativas em relação ao vestuário dos alunos são importantes para criar um ambiente positivo que conduza ao aprendizado e à segurança dos alunos, bem como para proporcionar um ambiente de trabalho positivo para nossa equipe. É comumente aceito que o comportamento dos alunos e o ambiente escolar são fortemente influenciados pelo vestuário e pela aparência dos alunos. Essas expectativas ensinam inerentemente aos alunos a importância de uma aparência respeitável, que pode impactar positivamente o respeito próprio e a autoestima. Como a escola é principalmente um local de aprendizagem e trabalho, espera-se que os alunos se vistam adequadamente para essas tarefas. A diversidade dentro da nossa população escolar é apreciada e a necessidade de expressão individual é respeitada. Acreditamos firmemente que esses valores podem ser celebrados e mantidos e, ao mesmo tempo, atender às seguintes expectativas. Os alunos não devem usar roupas que contenham mensagens vulgares, obscenas ou caluniosas; que denigrem outras pessoas com base em raça, cor, religião, credo, origem nacional, sexo, orientação sexual ou deficiência; que promovam o uso ou a violência de álcool ou drogas; ou que de outra forma perturbem o processo educacional. As roupas íntimas não devem ser usadas sozinhas e devem ser cobertas por outra camada de roupa.

Os cuidadores podem ser contatados para trazer uma muda de roupa se o vestuário for considerado inaceitável.

DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS/CONTRATO DO CHROMEBOOK

[Política IJNDB](#)

VIAGENS DE CAMPO

Os alunos são incentivados a participar de diversas excursões que servem como uma extensão do programa em sala de aula. Estas viagens de enriquecimento são financiadas através de subsídios, propinas estudantis, orçamento escolar, doações privadas e do PTO. Se a participação causar dificuldades financeiras para uma família, o aluno é incentivado a falar com a administração da escola. Fundos estão disponíveis para ajudar esses alunos. Alunos e familiares receberão ampla notificação com as autorizações e orientações necessárias relativas à viagem. Todas as regras da escola se aplicam aos padrões de comportamento durante as excursões. Espera-se que as crianças demonstrem cooperação e autocontrole. Os alunos que demonstrem pouco esforço acadêmico e/ou mau comportamento podem ser excluídos de futuras viagens de campo durante o mesmo ano letivo. Os alunos que apresentam baixo esforço acadêmico e/ou mau comportamento e/ou não são seguros para participar de uma excursão fora do campus escolar podem ser excluídos da referida excursão. Se a exclusão de uma excursão for justificada, os pais/responsáveis serão notificados dentro de um prazo razoável antes da viagem. A escola fornecerá um programa educacional alternativo para os alunos que não participarem de uma excursão escolar.

PASSES DE SALÃO

Os alunos não estão autorizados a sair de nenhuma sala de aula sem seguir os procedimentos

adequados de saída da sala de aula. Os alunos devem se apresentar o mais rápido possível ao destino especificado no passe. O não cumprimento desta regra pode resultar na detenção do professor. No nível elementar, os professores têm a responsabilidade de garantir que os alunos tenham um passe assinado ao saírem das salas de aula. Os passes devem ter data, hora e destino.

Solicitações constantes do mesmo aluno para ir ao banheiro devem ser levadas ao conhecimento da enfermeira da escola para determinar se o aluno tem algum problema médico.

Qualquer aluno que abusar da política de passes, ficando repetidamente fora das aulas por longos períodos de tempo, visitando/interrompendo outras aulas ou almoços, ou falsificando ou alterando um passe de qualquer maneira, pode ser colocado na “lista de não aprovados”, proibindo-o/ impedi-la de sair da sala de aula sem acompanhante. A falsificação do tempo de um passe ou da assinatura de um professor exigirá ação disciplinar. A posse não autorizada dos formulários de aprovação do NMRHS estará sujeita a ações disciplinares, que podem incluir suspensão.

SEM CASA

Consulte MCKINNEY-VENTO HOMELESS ASSISTANCE ACT (Arquivo de serviços Rand de matrícula de estudantes sem-teto: JFABD).

TRABALHO DE CASA/AUSÊNCIAS

Os alunos que faltarem por um ou dois dias deverão entrar em contato com um colega para fazer as tarefas. Se a ausência for por três ou mais dias consecutivos, os pais/responsáveis poderão ligar para a escola para fazer tarefas. No entanto, se um pai/responsável tiver certeza de que seu filho estará ausente da escola devido a doença ou lesão, ele poderá solicitar as tarefas mais cedo. Solicitações recebidas até às 8h30 deverão estar disponíveis às 15h. naquele dia. Os pais devem retirá-los na secretaria.

O Distrito Escolar Regional de North Middlesex não apóia o uso de dias letivos para fins de férias familiares. Cada dia escolar é vital para o progresso e desenvolvimento de cada criança. Lições de casa e tarefas de aula não serão fornecidas antes das férias familiares. Os alunos são obrigados a acompanhar as tarefas, testes perdidos e/ou testes conversando com seus professores ao retornarem das ausências escolares. O professor usará o critério apropriado para quando as tarefas forem devidas.

DIRETRIZES DE TRABALHO DE CASA

No Distrito Escolar Regional de North Middlesex, valorizamos o estudo que ocorre além da sala de aula e do dia escolar, em grande parte porque aprendemos, através da pesquisa e da prática, que um bom dever de casa acelera as realizações e estabelece uma ética de trabalho positiva, inestimável em atividades posteriores. Para este fim, a atribuição de trabalhos de casa alinha-se com o que os educadores e outros acreditam ser os objetivos principais dos trabalhos de casa: o

reforço de competências e conhecimentos aprendidos na sala de aula, a aplicação da aprendizagem a uma nova situação e a aquisição independente de competências e conhecimento. Além disso, os educadores oferecem essas justificativas para a atribuição dos trabalhos de casa.

- Proporcionar oportunidade para pais/responsáveis e crianças trabalharem juntos em atividades acadêmicas
- Para manter os pais/responsáveis atualizados sobre o currículo
- Servir como um guia para o professor no planejamento do ensino
- Desenvolver hábitos de estudo e uma ética de trabalho entre os alunos
- Fornecer atividades que apoiem outros estilos de aprendizagem

Com esses pensamentos em mente, foram estabelecidas as seguintes diretrizes para o dever de casa:

Todos os projetos atribuídos refletirão o(s) objetivo(s) principal(is) do dever de casa, terão tempo suficiente para serem concluídos e não serão entregues imediatamente após o retorno das férias. Reconhecendo as dificuldades associadas à determinação das contribuições individuais dos alunos e à classificação equitativa, os professores são desencorajados de atribuir projetos de grupo fora da escola, a menos que estas questões possam ser avaliadas com certeza.

Os alunos do ensino fundamental podem receber 10 minutos de lição de casa por série. Alunos do ensino fundamental e médio podem receber lição de casa com base em seus cursos.

O professor e o aluno avaliarão todas as tarefas de casa. Os trabalhos de casa recolhidos serão devolvidos ao aluno em tempo útil.

Os professores se comunicarão em tempo hábil com os pais quando as tarefas de casa não estiverem sendo concluídas. Os pais se comunicarão com os professores se seus filhos estiverem tendo dificuldades com as tarefas.

Ao atribuir trabalhos de casa, os professores precisam estar cientes dos eventos escolares extracurriculares nos quais muitos alunos estão envolvidos.

Os pais são incentivados a utilizar os recursos disponíveis na escola para ajudar os alunos na conclusão bem-sucedida das tarefas.

O não cumprimento das tarefas pode resultar em detenção ou almoço de trabalho.

VEÍCULOS MOTORIZADOS EM MARCHA LENTA

Os operadores de qualquer ônibus ou veículo motorizado estão proibidos de deixar esses veículos parados desnecessariamente nas dependências da escola, de acordo com M.G.L. c. 90, § 16B. Multas de até US\$ 100 podem ser impostas para a primeira infração e US\$ 500 para a segunda infração e subsequentes.

ACESSO À INTERNET

Como a Internet é um sistema aberto, parte do material disponível na Internet pode não ser adequado para os alunos. A escola fornece um filtro que nega o acesso a sites inadequados da Internet, e os funcionários sempre monitoram o uso da Internet pelos alunos.

O acesso do aluno ao e-mail privado não é permitido. Pais e alunos têm a responsabilidade de discutir o uso apropriado da Rede de Acesso à Internet. Uma Política de Internet irá para casa com o pacote de abertura. Todos os alunos e responsáveis devem devolver este folheto de política assinado à escola. ([Uso aceitável para tecnologia pré-escolar ao 12º ano - Arquivo IJNDB](#))

EQUIPE INSTRUCIONAL DE APOIO AO ALUNO (ISST)

A Equipe de Serviços de Apoio Instrucional (ISST) consiste em administradores de prédio, orientadores, oficial de recursos escolares, enfermeiras, professores e o diretor atlético. O ISST se reúne uma vez por ciclo para revisar a frequência dos alunos, dados disciplinares e acadêmicos. O ISST identificará os alunos que possam estar em risco de fracasso acadêmico, além de problemas relacionados à frequência. Se um aluno for identificado como estando em risco de absentismo excessivo ou fracasso acadêmico, a equipa determinará um curso de ação que poderá incluir, mas não se limitar a:

- Chamadas telefônicas para os pais/responsáveis
- Reunião com o aluno e/ou pais/responsáveis
- Planos de intervenção comportamental
- “Check-ins” diários com um conselheiro ou administrador
- Visitas domiciliares
- Apresentar encaminhamentos para serviços de proteção infantil e/ou tribunal juvenil (se considerado necessário)

EXIBIÇÃO DO JARDIM DE INFÂNCIA

O Departamento de Educação do Estado de Massachusetts exige exames no jardim de infância. O agendamento será feito no momento da inscrição. O objectivo desta triagem é identificar as crianças que podem não conseguir progredir eficazmente num programa de educação regular. Não foi concebido para determinar se a criança está ou não pronta para o jardim de infância.

ACHADOS E PERDIDOS

Cada escola possui uma área para roupas e outros itens perdidos e achados. As famílias são convidadas a reivindicar artigos a qualquer momento. Livros, óculos e joias perdidos podem ser encontrados na secretaria da escola. Se um aluno encontrar material escolar ou bens pessoais pertencentes a outra pessoa, devolva-os à secretária ou aos professores. Os espaços designados para achados e perdidos estão no prédio. No final do ano, todos os artigos não reclamados serão doados a instituições de caridade.

Por favor, não envie objetos de valor para a escola com seu filho. A escola não assumirá responsabilidade por itens perdidos ou roubados em nenhuma circunstância.

ORGANIZAÇÃO DE PAIS PROFESSORES

Cada escola tem uma organização de cuidadores e professores muito ativa, com muitos membros de apoio. Funções e eventos são realizados durante todo o ano letivo, o que incentiva o envolvimento da família e oferece oportunidades de participação nas atividades escolares. Alguns desses eventos geram recursos que permitem a compra de materiais didáticos e outros suprimentos para cada série. Encorajamos a sua presença, pois valorizamos a sua contribuição e ideias no estabelecimento dos nossos planos para as atividades do ano.

RECESSO

Todos os alunos do nível fundamental terão recreio após o almoço. O recreio é um momento de relaxamento, exercício, brincadeira, convívio e renovação para o aprendizado. As regras da escola e as regras da sala de aula são diretrizes para o comportamento adequado no recreio. Os parques infantis da escola são sempre supervisionados por funcionários da escola. As crianças que desejam brincar no equipamento não podem usar chinelos. As crianças que desobedecem às regras podem perder privilégios de recreio. Intimidar, brigar, morder, ameaçar, xingar ou assédio sexual é estritamente proibido e pode resultar em outras medidas disciplinares. Vista seu filho adequadamente para todas as condições climáticas. As crianças sairão de casa se o tempo e/ou a situação permitirem.

ATENÇÃO: As crianças que não puderem participar do recreio ao ar livre devido a qualquer tipo de problema médico ou de saúde DEVEM TER UM AVISO MÉDICO ISENANDO-AS DO RECREIO AO AR LIVRE. As crianças não serão dispensadas do recreio ao ar livre apenas a pedido do cuidador ou responsável.

ATENÇÃO: Os pais não poderão comparecer ao recreio com seus filhos.

Os alunos do ensino médio têm a oportunidade de sair antes ou depois do almoço por aproximadamente dez minutos.

BOLETOS DE RELATÓRIOS

Os boletins/períodos de avaliação têm a seguinte frequência:

- PréK-K duas (2) vezes por ano
- 1ª a 8ª série três (3) vezes por ano
- 9ª a 12ª séries quatro (4) vezes por ano

Os boletins são emitidos pela Aspen. Os boletins escolares no nível do ensino fundamental são baseados em padrões; os boletins escolares do ensino fundamental e médio seguem um formato tradicional. Consulte o calendário do site para saber as datas em que os boletins serão enviados para casa.

CONSELHO ESCOLAR

A Lei de Reforma Educacional de 1993 exigia o estabelecimento de um conselho escolar em cada escola da Comunidade. As reuniões do Conselho Escolar são realizadas regularmente ao longo do ano letivo e são abertas ao público.

O Conselho Escolar é composto pelos seguintes membros: o diretor do prédio, que atua como um dos dois copresidentes, cuidadores eleitos por cada escola; professores eleitos pelo corpo docente; e um representante da comunidade.

CONSELHEIRO ESCOLAR

O conselheiro escolar/conselheiro de adaptação é parte integrante da escola do(s) seu(s) filho(s). Seu papel é multifacetado e se interconecta com uma ampla gama de pessoas. Estes incluem, por exemplo, cuidadores, professores, estudantes, administração, agências e organizações comunitárias. Através destas interações, a comunicação é melhorada, a compreensão é desenvolvida e uma série de preocupações são resolvidas.

Através do aconselhamento dos alunos, individualmente ou em grupos, consultando cuidadores, professores e outros, coordenando os esforços de várias pessoas e co-ensinando numa sala de aula ao lado dos professores da sala de aula, o conselheiro contribui grandemente para o desenvolvimento global dos alunos.

SEPAC

A lei de Massachusetts exige que os distritos escolares criem um conselho consultivo para cuidadores de educação especial (SEPAC) em todo o distrito, oferecendo adesão a todos os cuidadores de alunos elegíveis. As funções do conselho consultivo de cuidadores incluirão, mas não se limitarão a: aconselhar o distrito sobre assuntos que dizem respeito à educação e segurança dos alunos com deficiência e reunir-se regularmente com os funcionários da escola para participar do planejamento, desenvolvimento e avaliação do programa especial do distrito escolar. programas de educação.

Nos casos em que os distritos não tiveram sucesso em gerar um forte interesse na criação de um SEPAC (como o nosso), os distritos podem trabalhar com outros distritos ou através de uma Colaboração Educacional para estabelecer um SEPAC Regional.

O NMRSD participa num SEPAC Regional com vários distritos vizinhos. As datas das reuniões do SEPAC são enviadas anualmente e as reuniões geralmente são realizadas nos escritórios do CAPS Collaborative em Westminster.

Para informações do SEPAC, entre em contato com a Secretaria de Educação Especial.

EDUCAÇÃO ESPECIAL E SEÇÃO 504 DIREITOS E DEVERES

Direitos e informações relacionados à educação especial e alunos com deficiência, incluindo a Lei de Indivíduos com Deficiência (IDEA), Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (Seção 504) e a Lei dos Americanos com Deficiência (ADA), estão disponíveis através da escola e

departamentos de educação especial. Tais direitos são pertinentes quando os alunos não progredem eficazmente na programação do ensino regular devido a uma suspeita de deficiência mental ou física ou quando os alunos não conseguem aceder ao currículo do ensino regular sem adaptações relacionadas com a deficiência. Cuidadores ou profissionais preocupados com o desenvolvimento do aluno têm o direito de solicitar uma educação especial ou avaliação da Seção 504 do aluno.

ELEGIBILIDADE PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Após um encaminhamento, a Equipe determina se um aluno é elegível para educação especial com base em uma avaliação completa. Antes de qualquer avaliação de educação especial, é necessário o consentimento do cuidador. Nem todo aluno exigirá todas as avaliações oferecidas pela escola. Cada avaliação deverá contar com uma avaliação educacional, bem como com a avaliação de um ou mais especialistas em todas as áreas relacionadas à suspeita de deficiência. A elegibilidade baseia-se na determinação da presença de uma deficiência (conforme definido pelas regulamentações estaduais e federais), na falta de progresso no programa de educação geral como resultado da deficiência e na necessidade de instrução/serviços relacionados especialmente projetados para que o aluno a progredir efetivamente.

PLANO EDUCACIONAL INDIVIDUALIZADO (IEP)

Se um aluno for considerado elegível para educação especial, a Equipe desenvolve um Plano Educacional Individualizado (IEP) que destaca, entre outras coisas, os pontos fortes do aluno, áreas de preocupação, estratégias para acomodar a deficiência do aluno, modificações no currículo, serviços que o o aluno receberá e metas e objetivos importantes desenvolvidos para garantir o progresso do aluno. O envolvimento do cuidador durante a avaliação e o desenvolvimento do IEP é parte integrante do processo. Um IEP é um veículo para melhorar a experiência educacional de um aluno com deficiência.

Os relatórios de progresso devem ser fornecidos pelo menos com a mesma frequência que os cuidadores são informados sobre o progresso dos alunos sem deficiência.

O Folheto dos Direitos dos Pais do Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts está disponível na secretaria de educação especial da escola. Os cuidadores são incentivados a entrar em contato com o professor de educação especial, conselheiro escolar, diretor ou diretor de educação especial do aluno com perguntas sobre educação especial.

Educação especial e transferência dos direitos parentais na maioridade.

Após um aluno atingir a idade de dezoito (18) anos, o distrito continuará a enviar ao cuidador avisos e informações por escrito, mas o cuidador não terá mais autoridade para tomar decisões, exceto conforme previsto abaixo:

um. Se o cuidador tiver solicitado e recebido tutela educacional de um tribunal de jurisdição competente, então o cuidador retém total autoridade para tomar decisões. O cuidador não tem autoridade para anular qualquer decisão ou falta de decisão tomada pelo aluno que atingiu a

maioridade, a menos que o cuidador tenha solicitado ou recebido tutela educacional ou outra autoridade legal de um tribunal de jurisdição competente.

b. O aluno, ao atingir a maioridade e na ausência de qualquer ação judicial em contrário, poderá optar por compartilhar a tomada de decisão com seu cuidador, inclusive permitindo que o cuidador co-assine o IEP. Tal escolha é feita na presença da Equipe e é documentada por escrito. A escolha do aluno prevalece sempre que ocorrer um desentendimento entre o aluno adulto e o cuidador ou outro adulto com quem o aluno tenha compartilhado a tomada de decisão.

c. O aluno, ao atingir a maioridade e na ausência de quaisquer ações judiciais em contrário, poderá optar por delegar a continuação da tomada de decisões ao seu cuidador ou a outros adultos que o desejem. Tal escolha é feita na presença de pelo menos um representante do distrito escolar e uma outra testemunha e é documentada por escrito e mantida no registro do aluno.

SEÇÃO 504

A Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (Seção 504) é uma lei federal destinada a proteger os direitos dos indivíduos com deficiência em programas e atividades que recebem assistência financeira federal do Departamento de Educação dos EUA. A Seção 504 dispõe: “Nenhum indivíduo qualificado com deficiência nos Estados Unidos. . . deverá, exclusivamente em razão de sua deficiência, ser excluído da participação, ter os benefícios negados ou ser sujeito a discriminação em qualquer programa ou atividade que receba assistência financeira federal. . . .” Os regulamentos da Seção 504 também exigem que um distrito escolar forneça uma “educação pública apropriada e gratuita” (FAPE) a cada aluno qualificado com deficiência que esteja na jurisdição do distrito escolar, independentemente da natureza ou gravidade da deficiência. Nos termos da Seção 504, uma FAPE consiste na prestação de educação regular ou especial e de ajudas e serviços relacionados concebidos para satisfazer as necessidades educativas individuais do aluno de forma tão adequada quanto as necessidades dos alunos sem deficiência são satisfeitas.

Quaisquer dúvidas sobre a Seção 504 ou solicitações de avaliações da Seção 504 ou elegibilidade para o IEP podem ser direcionadas à Coordenadora da Seção 504 do distrito e Diretora dos Serviços de Apoio ao Estudante, Sra. Erin Upton, no Escritório de Administração Central. Uma Notificação de Direitos sob a Seção 504 está disponível na secretaria da escola. O conselheiro escolar é responsável por monitorar o plano da Seção 504 de cada aluno. O diretor é responsável pela implementação bem-sucedida do plano da Seção 504 de cada aluno.

Indivíduos que tenham reclamações sobre a conformidade do Distrito com a Seção 504 podem abrir uma ação no tribunal distrital federal ou registrar uma reclamação junto ao Departamento de Educação dos EUA, Escritório de Direitos Civis, 5 Post Office Square, 8º Floor, Boston, MA 02118. Em relação às preocupações relacionadas à identificação, avaliação e colocação de alunos com deficiência, os pais/responsáveis podem registrar uma solicitação de audiência no

Massachusetts Bureau of Special Education Appeals em 14 Summer Street, 4º Andar, Malden, MA 02148.

CONSELHO ESTUDANTIL

Todas as escolas NMRSD têm um conselho estudantil. Durante o ano, o conselho comunica informações aos membros da sala de aula e realiza atividades para promover o espírito escolar e um senso de comunidade em nossa escola.

ESTUDANTE CONDUÇÃO E ESTACIONAMENTO POLÍTICA

Os alunos matriculados com carteira de motorista válida, automóvel ou motocicleta registrados são elegíveis para estacionar nas dependências da escola com uma autorização de estacionamento válida obtida na secretaria principal. Os alunos que cancelam a matrícula durante o ano letivo são obrigados a entregar sua autorização de estacionamento na secretaria principal. Espera-se que os alunos utilizem os veículos nas dependências da escola de maneira cuidadosa e segura. A administração escolar reserva-se o direito de emitir um número limitado de autorizações de estacionamento aos alunos em circunstâncias atenuantes.

Há um número limitado de vagas de estacionamento disponíveis e elas são atribuídas por ordem de chegada. A atribuição de licenças de estacionamento começa no final de agosto. A escola divulgará um cronograma de datas e horários de retirada, sendo que os idosos terão primeiro acesso, seguidos pelos juniores. Quaisquer autorizações de estacionamento adicionais serão distribuídas por ordem de chegada, até que não haja vagas disponíveis. Os passes de estacionamento custam US\$ 180.

Se houver suspeita razoável de que o aluno violou ou está violando a lei ou as regras da escola, um funcionário da escola pode revistar legalmente o carro do aluno na propriedade da escola ou em um evento relacionado à escola. Consulte as disposições relativas à Pesquisa de Alunos.

Os seguintes documentos serão exigidos com sua inscrição:

- Uma fotocópia da carteira de motorista válida de Massachusetts
- Uma fotocópia do registro do automóvel
- Um formulário de inscrição preenchido

TRANSPORTE - REGULAMENTOS E PROCEDIMENTOS DO ÔNIBUS ESCOLAR

Os regulamentos para o uso do ônibus escolar para todos os alunos do jardim ao 12º ano nas escolas regionais do Norte Middlesex são:

Antes do Carregamento: (na estrada e na escola)

- Chegue na hora certa no ponto de ônibus designado.
- Fique sempre fora da estrada enquanto espera o ônibus. Os passageiros de ônibus devem se

comportar de maneira segura enquanto esperam.

- Espere até que o ônibus pare completamente antes de tentar entrar nele.
- Não se aglomere e empurre para entrar no ônibus.
- Siga respeitosamente as instruções dos funcionários da escola de plantão.

ENQUANTO NO ÔNIBUS:

- Mantenha as mãos e a cabeça dentro do ônibus.
- Mantenha as mãos afastadas e não toque nos outros de forma inadequada.
- Brincadeiras e brigas não são permitidas dentro ou ao redor do ônibus escolar em nenhum momento.
- Ajude a manter o ônibus seguro e higiênico. (NÃO jogue coisas no ônibus, cuspa ou jogue lixo no ônibus.)
- Mantenha o tom de voz em nível moderado.
- Não há comida nem bebida no ônibus.
- Não xingue, não use linguagem vulgar ou depreciativa.
- Conforme está escrito na política de assédio sexual do distrito escolar, o assédio ou agressão sexual não será tolerado no ônibus e resultará em ação disciplinar.
- Trate o equipamento/propriedade do ônibus como trataria os móveis de sua própria casa. Danos ao equipamento/propriedade do ônibus serão pagos pelo infrator.
- NÃO deixe livros, lanches ou outros artigos no ônibus.
- Mantenha livros, pacotes, casacos e todos os outros objetos fora dos corredores.
- Ajude a cuidar da segurança e do conforto das crianças pequenas.
- NÃO jogue objetos dentro do ônibus ou pela janela do ônibus.
- NÃO saia nem mude de assento enquanto o ônibus estiver em movimento.
- Seja cortês com os colegas e com o motorista do ônibus.
- Permaneça quieto ao se aproximar de um cruzamento ferroviário.
- Permaneça no ônibus, a menos que seja solicitado pelo motorista do ônibus em uma situação de emergência.
- Sente-se onde lhe for dito.
- Não utilize Tecnologia de forma inadequada no ônibus.

É necessário um recibo de permissão por escrito dos pais/responsáveis para que o aluno possa entrar/

sair do ônibus em um local diferente de seu ponto de ônibus habitual ou pegar um ônibus diferente. Os alunos devem trazer o bilhete dos pais para a secretaria pela manhã e receberão um passe de ônibus que deverá ser apresentado ao motorista. *Permitir que os alunos viajem em um ônibus diferente fica a critério da administração escolar e da empresa de ônibus, já que alguns ônibus estão lotados.* Caso contrário, os alunos deverão embarcar ou desembarcar do

ônibus na parada designada. A recusa contínua em obedecer prontamente às instruções do motorista ou a recusa em obedecer aos regulamentos do ônibus pode fazer com que o aluno seja encaminhado ao diretor para ação disciplinar.

É proibido portar arma, acender fósforos, fumar, usar álcool e drogas no ônibus e resultará em ação disciplinar conforme descrito neste manual.

DEPOIS DE SAIR DO ÔNIBUS:

Atravesse a rua, quando necessário, imediatamente após descer do ônibus, pelo menos três metros à frente do ônibus, e somente depois de verificar se não há tráfego se aproximando em nenhuma direção.

Excursões extracurriculares e de campo:

As regras e regulamentos do ônibus serão aplicadas a qualquer viagem patrocinada pela escola. Os alunos devem respeitar os desejos dos professores e acompanhantes nomeados pela escola.

Empreiteiro de ônibus:

Serviço de ônibus Dee, 978-597-2860

Ações Disciplinares de Ônibus:

[Política JICC](#)

VISITANTES

Todas as pessoas que entram na escola devem entrar na frente da escola do(s) seu(s) filho(s) e registrar-se na secretaria principal; você não deve ir diretamente para a sala de aula. Os crachás de visitante serão emitidos para visitantes individuais e voluntários enquanto estiverem na escola. Por razões de segurança, todos os visitantes e voluntários são convidados a usar visivelmente os seus autocolantes/crachás.

VOLUNTÁRIOS

Qualquer pessoa que deseje se voluntariar para acompanhar uma excursão ou apoiar a escola por meio do voluntariado deve preencher um formulário CORI. Se você for selecionado para ser voluntário, deverá seguir os procedimentos apropriados para visitantes. Lembre-se de que os voluntários não podem tirar fotos ou gravar vídeos dos alunos.

LICENÇAS DE TRABALHO

Os alunos que necessitam de autorização de trabalho devem procurar a secretária na secretaria principal. Estudantes com idades entre 14 e 17 anos devem ter um emprego antes de receberem uma autorização de trabalho.

SERVIÇOS DE SAÚDE

Missão

A missão do Departamento de Serviços de Saúde NMRSD é promover a saúde e o bem-estar da comunidade NMRSD e garantir que todos os alunos estejam saudáveis, seguros e prontos para aprender todos os dias na escola.

REQUISITOS DE ENTRADA PRÉ-ESCOLAR

Uma criança com necessidades especiais é elegível para matrícula no programa pré-escolar quando completar três (3) anos. Crianças sem necessidades especiais devem completar três (3) anos de idade antes de 31 de agosto. A expectativa é que todos os alunos ser completamente treinado para ir ao banheiro. As únicas exceções seriam para estudantes que tenham um diagnóstico médico documentado acompanhado de um certificado de saúde 504 e/ou estudantes que tenham alguma deficiência e necessitem de assistência para ir ao banheiro, conforme descrito em seu plano educacional individual (IEP). Crianças completamente treinadas para usar o banheiro são consideradas:

- 1) Quem não usa fralda ou pull-up.
- 2) Pode avisar um adulto quando ele precisa ir ao banheiro.
- 3) Têm dois ou menos acidentes por semana.

Uma cópia da certidão de nascimento da criança deve ser apresentada à escola antes da data de entrada.

Um exame físico dentro de um ano após a entrada é um requisito de saúde escolar. As seguintes imunizações são obrigatórias*, e os registros de imunização listados abaixo devem ser apresentados:

- DTaP – 4 doses
- Poliomielite – 3 doses
- MMR – 1 dose (administrada após o primeiro aniversário)
- Hepatite B – 3 doses
- Varicela (varicela) 1 dose ou a data da doença por escrito do médico
- HIB 4 doses
- Exame físico - dentro de um ano da data de início
- Nível de lead - deve incluir data e resultados

JARDIM DE INFÂNCIA/PRIMEIRA SÉRIE:

[Política JEB](#)

As crianças que ingressam no programa do jardim de infância devem ter cinco (5) anos de idade antes de 1º de setembro do ano em que ingressam na escola. As crianças que ingressam na 1ª série devem ter seis (6) anos de idade antes de 1º de setembro do ano em que ingressam na escola. A expectativa é que todos os alunos ser completamente treinado para ir ao banheiro. As únicas exceções seriam para estudantes que tenham um diagnóstico médico documentado

acompanhado de um certificado de saúde 504 e/ou estudantes que tenham alguma deficiência e necessitem de assistência para ir ao banheiro, conforme descrito em seu plano educacional individual (IEP). Crianças completamente treinadas para usar o banheiro são consideradas:

- 1) Quem não usa fralda ou pull-up.
- 2) Pode avisar um adulto quando ele precisa ir ao banheiro.
- 3) Têm dois ou menos acidentes por semana.

Uma cópia da certidão de nascimento da criança deve ser apresentada à escola antes da data de entrada.

Um exame físico dentro do período de um ano após a admissão é um requisito de saúde escolar.

As seguintes imunizações e registros são obrigatórios*:

- DTaP/Tdap – 5 doses (DT só é aceitável com uma carta declarando contra-indicação médica ao DTaP)
- Poliomielite – 4 doses
- MMR – 2 doses
- Hepatite B – 3 doses
- Varicela (catapora) – 2 doses ou data da doença por escrito do médico.
- Um teste principal - deve incluir a data do exame e os resultados
- Um exame físico

NOVAS TRANSFERÊNCIAS PARA O DISTRITO:

Todos os alunos transferidos para o distrito devem atender aos requisitos de imunização consistentes com sua série. e fornecer um exame físico atualizado feito dentro de um ano da data da transferência*.

*Se os requisitos acima não forem atendidos, seu filho terá a entrada negada na escola. Exceções serão feitas de acordo com a Lei de Assistência aos Desabrigados McKinney-Vento. Por favor, ligue para a enfermeira da escola se tiver alguma dúvida.

REQUISITOS DE SAÚDE NAS GRAUS 1-12

Imunizações

1ª a 6ª série

As seguintes imunizações e registros são obrigatórios*:

- DTaP/Tdap – 5 doses (DT só é aceitável com uma carta declarando contra-indicação médica ao DTaP)
- Poliomielite – 4 doses
- MMR – 2 doses
- Hepatite B – 3 doses
- Varicela (catapora) – 2 doses ou data da doença por escrito do médico.

7ª a 10ª séries

Além dos requisitos acima, as seguintes imunizações adicionais são exigidas para ingresso na 7ª série*:

- Meningocócica (1 dose)
- Tdap (1 dose)

11ª a 12ª séries

Além dos requisitos acima, a seguinte imunização adicional é exigida a partir do 16º aniversário para todos os alunos da 11ª série*:

- Meningocócica (2ª dose)

Física

Os exames físicos são exigidos para o ingresso nas séries PreK, K, 4, 7 e 10. Eles devem ser concluídos dentro de um ano civil após o ingresso na série, pelo prestador de cuidados primários (PCP) do aluno. Se o aluno não tiver um PCP, a enfermeira da escola trabalhará com a família para facilitar a localização de um PCP e a realização de um exame físico atualizado.

Exames físicos são esperados para alunos que participam de esportes após as aulas (de acordo com os regulamentos da MIAA). O exame físico deve ocorrer dentro de um ano civil após o início do esporte. Se necessário, muitos atendimentos urgentes oferecem exames físicos esportivos, mas não o exame físico anual padrão fornecido pelos prestadores de cuidados primários.

NAS EXIBIÇÕES ESCOLARES

O Departamento de Saúde Pública do estado de Massachusetts exige que determinados exames de saúde sejam realizados anualmente em todas as escolas públicas (Departamento de Regulamentação de Saúde Pública de Massachusetts: 105 CMR 200.000). O objetivo dessas triagens é identificar possíveis barreiras ao sucesso acadêmico e encaminhar esses alunos para tratamento, conforme necessário.

Avisos das próximas exposições são enviados por e-mail, em boletins informativos e avisos enviados para casa com os alunos. Isso incluirá uma explicação da triagem, bem como um prazo relativo em que ela será realizada na escola do seu aluno. Os pais têm o direito de excluir seu aluno de qualquer triagem, enviando uma solicitação por escrito à enfermeira da escola informando a triagem específica que eles estão optando por não participar. Os formulários de cancelamento são enviados para exames posturais e SBIRT. Qualquer pai que opte por não participar em qualquer rastreio é fortemente encorajado a consultar o seu prestador de cuidados primários para realizar esse rastreio e ajudar a garantir a saúde e o sucesso escolar do seu aluno.

Exames de visão

- A visão é examinada nas séries PreK-5, 7 e 10
- Os alunos das séries PreK e K serão avaliados usando o SPOT Vision Screener.

Triagens auditivas

- A audição é avaliada nas séries K-3, 7ª e 10ª séries

Triagens de altura e peso

- A altura e o peso são avaliados para todos os alunos da 1ª, 4ª, 7ª e 10ª séries.

Triagens Posturais

- A triagem postural (para escoliose e outros problemas de coluna/postura relacionados ao crescimento) é concluída do 5º ao 9º ano.

Triagens SBIRT (triagem, intervenção breve e encaminhamento para tratamento)

- A triagem SBIRT é concluída na 7ª e 10ª séries.

ESCRITÓRIO DE SAÚDE E GESTÃO DE DOENÇAS

Os alunos devem sentir-se à vontade para consultar a enfermeira da escola quando tiverem quaisquer problemas ou dúvidas relacionadas à saúde. O aluno que desejar consultar a enfermeira durante o horário escolar deverá obter um passe do professor e apresentá-lo à enfermeira. Se um aluno tentar fazer uso indevido da enfermaria, os pais/responsáveis, a administração e o aconselhamento serão notificados. Os pais/responsáveis dos alunos que visitam habitualmente a enfermaria serão notificados destas visitas frequentes e aconselhados a consultar o seu médico.

A responsabilidade da enfermeira escolar inclui vários exames e participação em uma série de atividades, além do tratamento de emergência de alunos feridos ou doentes na escola. Não é responsabilidade do enfermeiro fornecer aos pais/responsáveis diagnósticos médicos sobre questões relacionadas à saúde. Os pais/responsáveis devem buscar a opinião de outras fontes, como médico de família, enfermeiro de saúde pública, clínicas de saúde pública, etc.

Embora seja importante que os alunos permaneçam na escola tanto quanto possível, os alunos devem permanecer em casa se tiverem febre superior a 100°F, tosse ou constipação persistente, ou se tiverem vômitos ou diarreia. Eles poderão retornar à escola após 24 horas sem febre sem uso de medicamentos para baixar a febre ou 24 horas após o último episódio de vômito/diarréia. Para obter informações adicionais sobre gerenciamento de doenças e protocolos de retorno à escola após doenças, consulte a página de Serviços de Saúde no site da escola.

AUSÊNCIAS PROLONGADAS

Qualquer aluno que tenha faltado devido a uma doença prolongada, lesão ou hospitalização deverá ter uma reunião de reingresso antes de retornar à escola. Entre em contato com a enfermaria para agendar uma consulta.

VIAGENS DE CAMPO

A enfermeira da escola revisará todos os formulários médicos dos alunos que farão excursões e determinará se é necessária uma enfermeira para acompanhá-los na viagem. Todos os formulários de medicamentos para viagens de campo precisam ser enviados com bastante antecedência da viagem para permitir a preparação adequada para atender às necessidades de saúde do aluno. Todos os medicamentos para viagens de campo devem cumprir a Política de Administração de Medicamentos NMRSD e seguir as instruções listadas abaixo em “Medicação”.

Se a enfermeira da escola determinar que nenhuma enfermeira é necessária para acompanhar os alunos na visita de estudo, então a enfermeira e o professor analisarão as preocupações de saúde e a administração adequada de medicamentos antes da viagem. Os alunos podem transportar inaladores sozinhos durante a excursão se tiverem permissão por escrito dos pais/responsáveis e com aprovação da enfermeira da escola (conforme CMR 105.210). A administração adequada de EpiPens será revisada com os professores antes das visitas de campo.

ALERGIAS QUE AMEAÇAM A VIDA

A documentação médica escrita sobre alergia, sinais e sintomas e tratamento deve ser renovada anualmente. Todas as EpiPens são mantidas na enfermaria. Todos os funcionários são treinados anualmente sobre sinais e sintomas de anafilaxia e sobre o uso correto de EpiPen. A enfermeira da escola trabalhará com os pais/responsáveis e o prestador de cuidados primários do aluno com alergias potencialmente fatais para preparar um Plano Individual de Cuidados de Saúde (IHCP) e um plano de resposta de emergência para a equipe não médica para orientar suas ações em caso de uma reação alérgica na escola.

MEDICAMENTO

Em conformidade com a Lei Geral de Massachusetts e para a segurança dos nossos alunos, o procedimento a seguir será rigorosamente aplicado. A política para a administração de medicamentos, prescritos ou de venda livre, durante o horário escolar é a seguinte:

- A medicação deve ser acompanhada de um FORMULÁRIO DE PERMISSÃO DE MEDICAÇÃO (disponível pela enfermeira) assinado pelo médico e pelos pais/responsáveis. Também será aceito atestado médico assinado estipulando diagnóstico específico que requer tratamento, acompanhado de FORMULÁRIO DE PERMISSÃO DE MEDICAMENTOS assinado pelos pais/responsáveis.
- Os medicamentos devem ser fornecidos pelos pais/responsáveis na embalagem original da farmácia. (Peça ao seu farmacêutico um segundo recipiente e envie para a escola apenas a quantidade de medicamento necessária.)
- Os medicamentos ficam trancados na enfermaria e são dispensados pela enfermeira da escola. Para sua própria segurança e a segurança de outras pessoas, os alunos não estão

autorizados a transportar medicamentos durante a escola. Quando um médico considerar necessário que um aluno tenha acesso imediato à medicação (inalador), os pais/responsáveis fornecerão documentação do médico estipulando tal necessidade e confirmação de que o aluno foi avisado sobre os cuidados e o uso adequado do inalador na escola .

- Todos os pedidos de medicamentos devem ser para tratamento de uma necessidade médica especificamente diagnosticada e devem ser renovados no início de cada ano letivo.
- NÃO serão administrados medicamentos sem prescrição médica; sem exceções.
- É responsabilidade dos pais/responsáveis recolher todos os medicamentos não utilizados antes ou no último dia de aula. Os medicamentos não recolhidos serão descartados imediatamente.
- Os alunos NUNCA estão autorizados a transportar medicamentos consigo, a menos que sejam autorizados a fazê-lo, como EpiPen, inalador para asma ou bomba de insulina.

POLÍTICA DE EDUCAÇÃO FÍSICA PARA ESTUDANTES COM CIRCUNSTÂNCIAS MÉDICAS ESPECIAIS

Às vezes surgem circunstâncias médicas especiais que podem limitar a participação ativa do aluno no programa tradicional de educação física. Deve ficar claramente entendido que a intenção desta disposição alternativa é fornecer uma opção para o aluno completar o seu programa e não servir como uma isenção da exigência de educação física. Para acomodar as circunstâncias especiais do aluno e, ao mesmo tempo, manter a integridade do programa, o seguinte processo deve ser seguido:

Os alunos devem fornecer um atestado de um médico à enfermeira da escola que descreve:

- Uma circunstância especial
- Sua capacidade ou limitações de participação
- Duração estimada da restrição

A enfermeira da escola colaborará com o professor de educação física para determinar a capacidade do aluno de participar do programa regularmente programado. Se o aluno puder participar com algumas modificações, esse arranjo será coordenado entre o instrutor e o aluno. Uma tarefa alternativa será dada se o aluno não puder participar de uma aula regular.

Nos níveis fundamental e médio, uma atividade alternativa será oferecida, se necessário. Pode tratar-se de uma UA diferente durante o período de restrição ou de estudo.

Assim que o aluno estiver clinicamente apto a retornar às aulas regulares de educação física, o aluno trará um atestado do médico para a enfermeira da escola. A nota deverá indicar a liberação do aluno para retornar ao programa de educação física.

ACADÊMICOS

CLASSIFICAÇÃO DE CLASSE (ENSINO MÉDIO)

A média de notas e a média de qualidade são calculadas para os alunos no final de cada ano. O QPA é usado para determinar a elegibilidade para a National Honor Society. O QPA também é usado para determinar o orador e o salutador da turma de formandos. Além disso, o QPA é registrado nas transcrições e computado no final de cada ano.

MANUTENÇÃO DE CRÉDITO (ENSINO MÉDIO)

Alunos com faltas excessivas correm o risco de perder créditos em suas aulas, mesmo que sejam aprovados academicamente. A perda de crédito afetará o aluno, reduzindo sua média de pontos de qualidade (QPA) e classificação da turma. A perda de crédito pode impedir que um aluno se forme dentro do prazo e/ou seja aceito na faculdade de sua escolha. Os alunos que foram aprovados no curso, mas perderam o crédito, receberão a nota obtida em seu boletim escolar. Porém, nenhum crédito será concedido até que o aluno cumpra o Plano de Manutenção de Créditos contratado.

Um Plano de Manutenção de Crédito incluirá o seguinte: (1) Reunião semanal com um membro identificado da equipe de aconselhamento; (2) Agendar sessões semanais de ajuda extra com professores onde falta trabalho; (3) Concordar com uma meta de participação futura com um plano de ação e apoio conforme necessário. O Plano de Manutenção de Crédito será concluído quando o atendimento for melhorado e o plano de ação for concluído com um membro do aconselhamento.

EXAMES FINAIS (ENSINO MÉDIO)

Todas as aulas terão uma avaliação final, que contará para 10% da nota final. Esta avaliação pode ser na forma de um exame, projeto, apresentação ou uma série de trabalhos.

RELATÓRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E PROGRESSO

Os alunos receberão um (1) relatório de progresso e um (1) boletim por trimestre no ensino médio e três vezes por ano para alunos do ensino fundamental e médio. Observe que os boletins escolares são publicados digitalmente no Aspen Parent Portal no final de cada período letivo. Este relatório conterá informações sobre as notas, progresso acadêmico ou comportamento do aluno. Os pais/responsáveis que não receberam cópia deverão entrar em contato com a secretaria principal.

- Os professores são responsáveis por informar os pais/responsáveis sempre que os alunos estiverem passando por um declínio significativo na(s) série(s); no entanto, a responsabilidade final no nível do ensino médio é do aluno, de comunicar qualquer mudança de status acadêmico aos seus pais/responsáveis.
- Todos os relatórios de progresso e boletins podem ser visualizados no ASPEN.

ROLO DE HONRA (ESCOLA MÉDIA e MÉDIA)

O programa Honor Roll existe para reconhecer o desempenho acadêmico. A elegibilidade do Honor Roll é a seguinte:

ALTAS HONRAS: A- ou superior em todas as disciplinas; nada menos que uma conduta satisfatória em qualquer assunto.

HONRAS: B- ou superior em todas as disciplinas; nada menos que uma conduta satisfatória em qualquer assunto.

Aprovado/Reprovado (P/F) não contará para a determinação do quadro de honra.

SEGURANÇA DE LABORATÓRIO (ENSINO MÉDIO)

Devido à natureza perigosa dos materiais e equipamentos envolvidos nos cursos de laboratório, os procedimentos de segurança serão mantidos nos ambientes de laboratório. Tais procedimentos são necessários para garantir a segurança e prevenir lesões. Qualquer manuseio indevido deliberado de equipamentos e/ou materiais de laboratório, ou ação que coloque em risco a segurança de outras pessoas em um laboratório, resultará em consequências disciplinares que podem incluir suspensão.

PÔSTERES E PUBLICAÇÕES

Espera-se que todas as publicações estudantis cumpram as regras do jornalismo responsável. Declarações caluniosas, acusações e acusações infundadas, obscenidade, difamação de pessoas, declarações falsas, material que defenda preconceito racial ou religioso, ódio, violência, violação de leis ou regulamentos escolares, ou materiais concebidos para perturbar o processo educacional não serão permitidos. O superintendente estabelecerá diretrizes que estejam de acordo com o acima exposto e providenciarão a revisão do conteúdo de todas as publicações dos alunos antes de sua distribuição.

Qualquer pessoa que deseje expor cartazes pela escola deverá primeiro aprová-los por um administrador que rubricará o documento para indicar sua aprovação. As postagens devem ser colocadas em áreas designadas.

MUDANÇAS DE HORÁRIO (ENSINO MÉDIO)

O processo de seleção do curso deve ser um empreendimento cooperativo entre alunos, pais/responsáveis, professores e orientadores. As aulas devem ser escolhidas com cuidado e de forma realista, uma vez que alterações de horário só serão permitidas por motivos acadêmicos. No NMRHS, as decisões de agendamento e contratação de pessoal são baseadas em solicitações e inscrições em determinados cursos. Além disso, conflitos de agendamento e/ou excesso de inscrições em uma seção específica podem impedir que um aluno seja agendado para sua primeira escolha.

- A Administração reserva-se o direito de alterar o Programa de Estudos conforme necessário.
- A seleção de um curso durante a inscrição não garante a colocação em uma turma ou que o curso será oferecido no próximo ano letivo.
- As alterações de horário são feitas apenas por motivos acadêmicos.
- Qualquer alteração nas seleções de curso e/ou programação de um aluno deve ser primeiro aprovada pelos pais ou responsável. Nenhuma alteração de cronograma será feita até que o chefe do departamento e o orientador inicializem o formulário de solicitação de alteração.
- As solicitações de alteração de cronograma não são atendidas sem uma análise completa.

Quaisquer alterações necessárias devem ser feitas durante o Período de Adição/Desistência, que ocorre apenas durante os primeiros quatro (4) dias de um curso anual completo e os primeiros quatro (4) dias de um curso semestral. Um professor pode iniciar uma mudança de horário se estiver preocupado com o fato de um aluno ter sido colocado em um nível inadequado nos primeiros sete (7) dias do curso. O professor e o aluno deverão preencher um formulário, que está disponível na secretaria de orientação. O aluno deve continuar a frequentar as aulas com base em seu horário atual até que as alterações sejam aprovadas e uma cópia do horário revisado tenha sido recebida de um orientador ou professor.

ALUNOS COMPLETANDO 18 ANOS

Os alunos com 18 anos de idade têm autoridade legal para assinar formulários de consentimento médico, sair do prédio e assinar recibos de permissão para viagens de campo, porque atingiram a maioridade de acordo com a lei estadual. M.G.L. c. 231 Seção 85P.

Os pais mantêm o direito de inspecionar os registros estudantis, mesmo depois que seu filho completar 18 anos, para que possam sempre ver quais são os documentos de registro estudantil que seu filho está assinando. M.G.L. c. 71, Seção 34E.

Por sua vez, isso concede a todos os alunos com 18 anos ou mais os seguintes direitos:

- assinar seus próprios formulários de consentimento para medicação
- assinar seus próprios formulários de consentimento para viagens de campo
- saíam quando estiverem doentes, mas notifiquem os pais com o consentimento do aluno de que irão para casa doentes.

ALUNOS COM DEFICIÊNCIA

Alguns alunos com deficiência podem necessitar de instrução especializada e/ou serviços de apoio que lhes permitam progredir eficazmente na escola. Os pais ou professores podem encaminhar os alunos ao Departamento de Educação Especial do NMRSD para uma avaliação. Após o recebimento do consentimento do(s) cuidador(es), uma avaliação será realizada e uma

reunião de equipe será realizada para determinar se o aluno é elegível para serviços de educação especial. Se um aluno for considerado elegível para serviços de educação especial de acordo com a Lei de Educação de Indivíduos com Deficiência, a Equipe desenvolverá um Programa de Educação Individualizada (IEP) identificando os serviços necessários.

Além disso, a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (“Seção 504”) dispõe: “Nenhum indivíduo qualificado com deficiência nos Estados Unidos. . . deverá, unicamente em razão de sua deficiência, ser excluído da participação, ter seus benefícios negados ou ser sujeito a discriminação em qualquer programa ou atividade que receba assistência financeira federal.” De acordo com a Seção 504, qualquer aluno qualificado com deficiência tem direito a uma educação pública adequada e gratuita (FAPE). A Seção 504 da FAPE é a provisão de educação regular ou especial e auxílios e serviços relacionados projetados para atender às necessidades educacionais individuais de um aluno de forma tão adequada quanto as necessidades de alunos sem deficiência são atendidas.

Se desejar obter mais informações sobre os serviços de educação especial no NMRSD, entre em contato com o Departamento de Educação Especial. (Arquivo de Programas de Instrução e Acomodações Especiais: IHB)

VALORES DE NOTAS PONDERADAS (ENSINO MÉDIO)

Nota	Numérico Equivalente	PA Curso	Acelerado Curso	Faculda de Prepara ção	Curso Introdutório
UM+	100-97	5.5	5,0	4,5	4,0
UM	96-93	5,0	4,5	4,0	3.5
UM-	92-93	4,5	4,0	3.5	3,0
B+	89-87	4.3	3.8	3.3	2.8
B	86-87	4,0	3.5	3,0	2,5
B-	82-80	3.7	3.2	2.7	2.2
C+	79-77	3.4	2.9	2.4	1,9
C	76-73	3,0	2,5	2,0	1,5
C-	72-70	2.7	2.2	1.7	1.2
D	69-65	2.4	1,9	1.4	0,9

F	64-0	0	0	0	0
EU	Incompleto	0	0	0	0
P	Passagem	0	0	0	0

OPORTUNIDADES EXTRACURRICULARES

ATLETISMO

O programa atlético em North Middlesex oferece uma ampla variedade de esportes interescolares que permitem aos nossos alunos-atletas a oportunidade de participação em esportes coletivos e individuais. Os campos e arenas esportivas são uma extensão da sala de aula e da experiência de aprendizagem onde podemos ver os alunos se desenvolverem física e mentalmente. A administração e a equipe da North Middlesex Regional High School desejam que todos os alunos que optam por participar do atletismo desfrutem de uma experiência muito gratificante.

Políticas específicas são necessárias para um programa atlético bem organizado. É papel do Departamento Atlético estabelecer regras que regem o espírito de competição. Estas regras necessitam de uma ampla base de apoio comunitário, que só pode ser alcançada através da comunicação.

Será cobrada de todos os alunos-atletas uma taxa de uso atlético de US\$ 245,00 por esporte, excluindo hóquei no gelo e esportes coletivos cooperativos. É importante notar que as taxas de utilização não têm fins lucrativos, mas sim, são utilizadas para compensar despesas associadas ao programa desportivo NMRSD. Todas as taxas podem ser pagas na forma de cheque emitido para NMRSD ou online usando FamilyID. Além disso, as taxas de utilização não garantem tempo de jogo igual para todos os estudantes atletas. Por favor, siga os seguintes prazos e pontos de esclarecimento:

- As taxas devem ser pagas antes que qualquer aluno-atleta possa iniciar os testes ou treinos.
- Se algum aluno-atleta deixar a equipe durante as duas primeiras semanas da temporada, a taxa de utilização será reembolsada. Após um período de duas semanas, a taxa de utilização não será mais reembolsada.
- O aluno-atleta que não formar equipe após a seletiva terá seu cheque devolvido.
- Os alunos que se qualificam para o programa de almoço grátis e com preço reduzido recebem uma taxa reduzida ou isenção de taxa.

Cumpriremos todas as regras e regulamentos da liga e da MIAA. No melhor interesse dos atletas, das equipes e da escola, adotamos as seguintes regras e regulamentos que regem o nosso programa.

Para obter informações adicionais, consulte os regulamentos da MIAA e os requisitos de participação do NMRHS.

CÓDIGO DE CONDUTA DE TREINADORES/PAIS/CUIDADORES/FÃS

Nossos alunos atletas competem em esportes para se desafiarem fisicamente, para se divertirem e por amor ao jogo. Através dos esportes, nossos alunos aprendem a ser confiáveis, respeitosos, responsáveis, justos, atenciosos e cooperativos.

Como pai/responsável e como fã, concordarei em cumprir as seguintes regras e diretrizes:

- Vou lembrar que esse jogo é para o aluno-atleta e farei dele um evento positivo.
- Serei um modelo positivo para os alunos e incentivarei o espírito desportivo, mostrando respeito e cortesia, e demonstrando apoio positivo a todos os jogadores, treinadores, árbitros e espectadores em todos os jogos, treinos ou outros eventos desportivos.
- Ensinarei meus alunos a seguir as regras e a resolver conflitos sem hostilidade ou violência.
- Exigirei que meus alunos tratem outros jogadores, treinadores, dirigentes e espectadores com respeito, independentemente de raça, credo, cor, sexo ou habilidade.
- Não me envolverei em qualquer tipo de conduta antidesportiva com qualquer árbitro, treinador, jogador ou adulto, como vaias e insultos ou uso de linguagem ou gestos profanos. Respeitarei os treinadores e não questionarei, discutirei ou confrontarei os treinadores no campo de jogo ou na quadra. Se eu desejar falar com um treinador, seguirei o protocolo aceito e buscarei esta reunião formal através do Diretor Atlético.
- Não ridicularizarei ou farei declarações negativas sobre o aluno, a equipe ou o treinador por cometerem erros ou perderem uma competição.
- Não treinarei meu filho ou outros jogadores durante jogos e/ou treinos. Entendo que sou o pai/responsável ou torcedor e deixarei o treinamento para aqueles a quem foi confiada a posição.
- Concordo também que, se não seguir as regras e diretrizes, estarei sujeito a ações disciplinares, que podem incluir, mas não estão limitadas ao seguinte:
 - o Advertência verbal do oficial, técnico principal e/ou diretor atlético ou administradores da escola
 - o Aviso por escrito
 - o Suspensão do jogo dos pais/responsáveis/fãs
 - o Moratória sobre a participação em competições atléticas por até um ano ou mais, conforme determinado pelo diretor atlético e pela administração da escola
 - o Expulsão do local

ESPORTIVO

A Associação Atlética Interescolar de Massachusetts está empreendendo uma campanha contínua para proporcionar bom espírito esportivo em todos os eventos atléticos. Os

estudantes do ensino secundário devem dar o exemplo em matéria de espírito desportivo e devem condenar rapidamente a conduta anti-desportiva por parte de outros estudantes ou adultos. Para tal, deverão:

- Lembre-se que um estudante espectador representa sua escola da mesma forma que o atleta.
- Reconheça que o bom nome da escola é mais valioso do que qualquer jogo ganho por jogo injusto.
- Aceite as decisões dos funcionários sem comentários.
- Reconheça e aplauda uma exibição de bom jogo ou bom espírito esportivo por parte da equipe visitante.
- Insista no tratamento cortês da equipe visitante ao passar pelo prédio da nossa escola.
- Familiarizar os adultos da comunidade e os alunos mais novos do sistema escolar com os ideais de espírito desportivo aceitáveis para o ensino secundário.
- Defenda que qualquer espectador que continuamente demonstre mau espírito esportivo seja solicitado a não comparecer a competições futuras.
- Insista em relatos justos, corteses e verdadeiros de competições atléticas em jornais locais e escolares.

PROVOCAÇÃO

Provação inclui quaisquer ações ou comentários de treinadores, jogadores ou espectadores que tenham a intenção de atrair, irritar, envergonhar, ridicularizar ou rebaixar outras pessoas, sejam ou não os atos ou palavras vulgares ou racistas. Estão incluídas condutas que repreendam, intimidem, intimidem ou ameacem com base em raça, gênero, origem étnica ou origem, e condutas que ataquem crenças religiosas, tamanho, status econômico, fala, família, necessidades especiais ou assuntos pessoais.

Exemplos de provação incluem, mas não estão limitados a: “conversa fiada”, definida como comunicação verbal de natureza pessoal dirigida por um competidor a um oponente, ridicularizando suas habilidades, esforços, orientação sexual ou falta de sucesso, o que é suscetível de provocar uma altercação ou resposta física; e intimidação física fora do espírito do jogo, incluindo confronto “na cara” de um jogador com outro e ficar sobre/montar um jogador derrubado ou caído.

Em todos os esportes, os árbitros devem considerar a provação de uma falta antidesportiva flagrante que desqualifique o pessoal do banco infrator ou o competidor daquela disputa/dia de competição. Além disso, o infrator estará sujeito às regras de expulsão existentes da MIAA. Antes do combate, os árbitros do jogo darão um aviso a ambas as equipes.

Em todos os locais de competição e torneios da MIAA, a administração apropriada pode dar aos espectadores um aviso por provação. Depois disso, os espectadores que insultarem jogadores, treinadores, árbitros ou outros espectadores estarão sujeitos à expulsão.

CLUBES E ATIVIDADES

As atividades extracurriculares aqui no Distrito Escolar Regional de North Middlesex oferecem aos alunos uma oportunidade de desenvolvimento pessoal e social.

ENSINO MÉDIO

Todo outono, uma feira de clubes e atividades é organizada para ajudar a promover o quadro associativo. Os alunos podem propor um novo clube a ser formado a qualquer momento durante o ano letivo. Os alunos devem encontrar um membro do corpo docente para atuar como conselheiro do clube e preparar uma proposta ao diretor. Uma vez aprovado pelo diretor, o clube deverá receber a aprovação final do Superintendente. Após a aprovação, os alunos podem começar a anunciar e se reunir como um clube.

ESCOLA SECUNDÁRIA

Há uma variedade de atividades estudantis ao longo do ano letivo nas quais as crianças podem se envolver. Atividades como conselho estudantil, anuário, banda, teatro e esportes interescolares estão disponíveis. Cursos/atividades de enriquecimento após as aulas estão disponíveis para todos os alunos durante todo o ano. Os serviços e atividades não acadêmicas e extracurriculares do NMRSD são fornecidos da maneira necessária para proporcionar aos alunos com deficiência oportunidades iguais de participação. Os alunos trarão informações para casa à medida que os programas são desenvolvidos a cada ano. As expectativas dos alunos quanto ao comportamento durante atividades ou eventos patrocinados pela escola seguem as mesmas diretrizes que durante o dia escolar. O não cumprimento das expectativas pode resultar em demissão do evento e impactar a elegibilidade para participação em eventos futuros. A participação em atividades extracurriculares é um privilégio e não um direito.

ESCOLA PRIMÁRIA

Temos um conselho estudantil para alunos elegíveis. Durante o ano, o conselho comunica informações aos membros da sala de aula e realiza atividades para promover o espírito escolar e um senso de comunidade em nossa escola.

DISCIPLINA

FILOSOFIA

O Código de Conduta do Aluno é estabelecido para delinear as expectativas do corpo docente e da equipe em relação ao comportamento dos alunos, a fim de garantir um clima escolar saudável onde todos os alunos se sintam seguros para aprender. Na NMRSD, a administração é a principal responsável pela aplicação do Código de Conduta do Aluno e emprega um sistema

disciplinar progressivo que permite aos funcionários capitalizarem “momentos de ensino” de forma a que os alunos possam aprender com os seus erros. Com isto em mente, a administração reserva-se o direito de alterar, alterar ou modificar qualquer progressão disciplinar declarada neste código quando considerada necessária para o melhor interesse do aluno individual, desde que não exceda a punição estabelecida pela política distrital. O(s) Diretor(es) e Vice-Diretor(es), embora conscientes do bem-estar de todos os alunos do NMRSD, tentam abordar cada aluno como um indivíduo e trabalhar com ele/ela para promover seu desenvolvimento em um adulto respeitoso e responsável. Acreditamos que, ao criar uma atmosfera de confiança e respeito por todos os indivíduos, prepararemos melhor os alunos. É importante que os pais/responsáveis e alunos se familiarizem com as regras, regulamentos e procedimentos deste distrito escolar.

CONDUTA DO ESTUDANTE

O principal papel desta escola é educar seus alunos. A má conduta por parte de um aluno não afeta apenas a educação desse aluno, mas na maioria dos casos afeta negativamente o processo educacional de outros alunos. Isto não será tolerado. Os alunos cooperarão com os funcionários da escola em todas as questões investigativas relativas à segurança e ao bem-estar dos alunos e funcionários da escola.

Os seguintes regulamentos são estabelecidos pela escola para aprimorar o processo educacional. Cada aluno deverá:

- Frequente a escola regularmente.
- Aplicar os melhores esforços no estudo e aprendizagem.
- Comportar-se de maneira não perturbadora em relação aos direitos e privilégios de terceiros.
- Siga todos os regulamentos processuais desta escola.
- Ser responsabilizado e responsável por qualquer ação potencialmente perigosa e/ou prejudicial à saúde e ao bem-estar individual, seja físico ou emocional.

CONDUTA DO ESTUDANTE DE NÍVEL ELEMENTAR

Espera-se que os alunos se comportem de maneira a refletir um senso de responsabilidade, boa cidadania e consideração pelos direitos dos outros.

CONSEQUÊNCIAS PARA VIOLAÇÕES DO CÓDIGO DE COMPORTAMENTO

- Os administradores usarão o critério profissional para determinar a consequência e a duração apropriadas de cada medida disciplinar, dependendo da gravidade e/ou

frequência da(s) ofensa(s). As consequências podem variar entre os seguintes exemplos e sem nenhuma ordem específica:

1. Telefone para casa e/ou e-mail para casa
 2. Desculpa
 3. Mediação/Aconselhamento
 4. Recesso interno
 5. Almoço de escritório
 6. Contrato de Comportamento/Segurança
 7. Detenção
 8. Suspensão fora da escola
- Os alunos e cuidadores receberão aviso prévio de 24 horas para detenções de professores e detenções em escritórios, a menos que os cuidadores sejam notificados e concordem que a consequência será notificada no mesmo dia em que foi emitida.
 - Os administradores reservam-se o direito de se reunir com os alunos a qualquer momento para coletar informações relacionadas a uma violação do manual do aluno.

ESCOLA MÉDIA E SECUNDÁRIA INFRAÇÕES DISCIPLINARES

NÍVEL UM

A equipe geralmente lida com infrações de nível 1. As infrações de nível um geralmente resultam em advertência e telefonema para pais e/ou detenção de professor. Certos crimes podem justificar uma detenção no escritório.

Existem duas situações em que as infrações de Nível Um chegam ao conhecimento dos administradores:

1. Comportamento que continua com pouca ou nenhuma consideração pelas consequências atribuídas pelo funcionário. OU
2. Questões comportamentais que possam ser consideradas infrações menores e não sejam da competência dos professores, tais como questões relativas ao estacionamento dos alunos, aos autocarros escolares e ao refeitório.

Exemplos de Ofensas de Nível 1 podem incluir, mas não estão limitados a:

- Uso inapropriado de dispositivos eletrônicos (utilizando sites diferentes daqueles direcionados pelo professor)
- Uso inadequado de bicicletas, skates, patins, etc., quando o aluno chega à escola
- Linguagem inadequada
- Comer ou beber fora do refeitório sem autorização (água não incluída)

- Comportamento e/ou atividade inapropriada/perturbadora no corredor, sala de aula, refeitório ou em qualquer outra propriedade da escola
- Jogos de azar/apostas
- Lixo
- Uso não autorizado/inadequado de telefones escolares
- Demonstração pública de afeto
- Comportamento que não conduz a um ambiente de aprendizagem eficaz/seguro
- Violação das regras de sala de aula de um professor individual
- Vadiagem - Na propriedade da escola após o horário escolar sem supervisão de um adulto

NÍVEL DOIS

As infrações de Nível 2 envolvem problemas mais sérios e/ou comportamentos que ocorrem com mais frequência sem levar em conta reprimendas anteriores, como comportamento repetido de Nível Um. Existem vários níveis de consequências para infrações de Nível 2: detenção de professores, detenção em escritório, sessão de sábado, serviço comunitário, perda de estacionamento ou privilégios extracurriculares, suspensão, notificação policial e implementação de um plano de comportamento/segurança (que pode incluir medicamentos obrigatórios mensais teste às custas do aluno).

Exemplos de Ofensas de Nível 2 podem incluir, mas não estão limitados a:

- Uso irresponsável de veículo no campus ou arredores
- Ignorar a detenção de um professor
- Ignorar uma detenção no escritório
- Comportamento inadequado em uma visita de campo
- Mau comportamento de um substituto
- Mau comportamento durante simulações de incêndio, abrigo no local, evacuações ou outras situações de emergência
- Insubordinação/agressão verbal a QUALQUER membro da equipe
- Palavrões, gestos ou ações desrespeitosas dirigidas a outra pessoa
- Comportamento perturbador/prejudicial
- Estar ao ar livre sem permissão (isso inclui ir até seu carro)
- Vandalismo (será responsável pelo custo total da reparação dos danos. Caso o pagamento não seja recebido, o aluno não poderá avançar para a série seguinte nem receber o diploma).
- Uso indevido de tecnologia escolar/Violação da Política de Uso Aceitável
- Instigar uma briga

- Sair de um grupo supervisionado
- Usar propriedade escolar sem permissão
- Uso de telefones celulares ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos na sala de aula, a menos que tenha permissão de um membro da equipe (segunda ofensa)

NÍVEL TRÊS

As infrações de nível 3 envolvem quaisquer comportamentos ou ações que potencialmente ameacem a segurança ou o bem-estar de um indivíduo ou da comunidade escolar como um todo. Isso inclui intimidação, assédio e trote. Todas as infrações de Nível Três requerem a atenção imediata de um administrador. Existem vários níveis de consequências para infrações de Nível 3: sessão de sábado, serviço comunitário, perda de estacionamento ou privilégios extracurriculares, suspensão, notificação policial, mediação/aconselhamento, implementação de um plano de comportamento/segurança (que pode incluir testes toxicológicos obrigatórios mensais no despesas do aluno) e recomendação de expulsão.

Exemplos de Ofensas de Nível 3 podem incluir, mas não estão limitados a:

- Uso de linguagem racista
- Posse, uso ou fornecimento de tabaco, dispositivos alternativos para fumar, álcool, drogas e/ou substâncias controladas ou parafernália
- Possuir ou exibir material sexualmente explícito
- Uso inapropriado de sites de redes sociais
- Sexting
- Roubo ou posse de bens roubados
- Presença na propriedade escolar ou em eventos escolares (incluindo eventos fora de casa nos quais o NMRSD esteja envolvido) durante a suspensão
- Interrupção de qualquer assembleia escolar
- Violação dos Direitos Civis de outra pessoa/Violação do Título IX
- Toque inadequado
- Violação de ordem de restrição, ordem de assédio ou plano de segurança
- Envolvimento em um problema enquanto estava fora da escola estagiário/estágio ou participação em um projeto externo.

Todos os alunos suspensos fora da escola poderão ser obrigados a comparecer a uma reunião de reingresso com seus pais no dia em que o aluno estiver programado para retornar à escola.

Os administradores usarão o critério profissional para determinar a consequência e a duração apropriadas de cada medida disciplinar, dependendo da gravidade e/ou frequência da(s) ofensa(s).

Os alunos e pais/responsáveis serão avisados com 24 horas de antecedência sobre detenções de professores e detenções em escritórios, a menos que os pais/responsáveis sejam notificados e concordem que a consequência será notificada no mesmo dia em que foi emitida.

Os administradores reservam-se o direito de se reunir com os alunos a qualquer momento (sem a aprovação dos pais/responsáveis) para coletar informações relacionadas a uma violação do manual do aluno.

Qualquer apetrecho de vaporização ou cigarro eletrônico/charuto ou material confiscado pela administração será descartado como lixo. Os alunos pegos fumando e/ou em posse de materiais relacionados ao vape estão sujeitos a uma multa de US\$ 100.

Qualquer parafernália ou material de substância controlada confiscado pela administração será entregue ao Departamento de Polícia de Townsend.

OS ADMINISTRADORES RESERVAM-SE O DIREITO DE FAZER ADIÇÕES OU ALTERAÇÕES AO CÓDIGO DE DISCIPLINA SE SURGER A NECESSIDADE E DE IMPOR CONSEQUÊNCIAS DISCIPLINARES ADICIONAIS QUANDO DETERMINADO SER APROPRIADO.

MEDIDAS DISCIPLINARES

Uma variedade de medidas são utilizadas pelo corpo docente e pela administração para encorajar mudanças positivas de comportamento nos alunos. É utilizada uma progressão de estratégias e intervenções preventivas, incluindo discussão entre professores/alunos, conferências entre administração/alunos, detenção, reuniões de pais/responsáveis e suspensão. Para promover um senso de independência, infrações menores são tratadas com os alunos sem notificação dos pais/responsáveis. A administração considera que os alunos precisam de ter a oportunidade de aprender com os seus erros e muitas situações podem ser resolvidas de forma eficiente dentro dos limites do ambiente escolar. No entanto, quando infrações menores ocorrerem com frequência ou se tornarem mais graves, os pais/responsáveis serão imediatamente notificados e reuniões serão agendadas. A seguir estão as descrições das diversas ações disciplinares que podem ser usadas com um aluno:

REFERÊNCIA FORA DA CLASSE

Se um aluno for solicitado por um professor a deixar a sala de aula por motivos disciplinares, o aluno deverá comparecer imediatamente à secretaria principal. A não saída imediata da sala de aula e/ou a não ida diretamente à secretaria resultará em novas ações disciplinares. Expulsões repetidas das aulas devido a incidentes disciplinares resultarão em ação disciplinar progressiva e podem exigir uma conferência com os pais/responsáveis.

DETENÇÃO DE PROFESSORES

A detenção de professores é cumprida com um professor individual em sua sala de aula. O professor determinará a duração da detenção. Se um aluno não comparecer à detenção do

professor, o professor notificará a administração. A administração então abordará o aluno e emitirá uma detenção administrativa.

DETENÇÃO ADMINISTRATIVA

Espera-se que os alunos cheguem à secretaria imediatamente após a última aula. Indivíduos que cheguem após esse horário não serão autorizados a completar a detenção. O aluno será responsável por compensar a detenção na próxima sessão e também poderá estar sujeito a novas ações disciplinares.

Os alunos são obrigados a completar as detenções conforme designado. Cada aluno receberá um aviso de 24 horas para tomar as providências apropriadas. As consequências atribuídas pelo não cumprimento das regras escolares são consideradas responsabilidade primária do aluno e têm precedência sobre esportes, atividades e compromissos de trabalho. Os estudantes que não cumprirem as detenções programadas poderão estar sujeitos a novas ações disciplinares.

SUSPENSÃO DE CURTO PRAZO

Uma suspensão de curto prazo significa a remoção de um aluno das instalações da escola e das atividades regulares de sala de aula por dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. O afastamento apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como afastamento no cálculo dos dias letivos. Os pais/responsáveis serão imediatamente notificados, uma comunicação por escrito será enviada aos pais/responsáveis e o orientador será informado. Cada suspensão exigirá uma reunião de reentrada entre um administrador e outras partes apropriadas antes do aluno retornar à escola. Um plano de segurança pode ser desenvolvido e ações disciplinares adicionais podem acompanhar a suspensão. Os alunos são responsáveis pelos trabalhos de aula perdidos durante uma suspensão. Todas as tarefas serão deixadas na secretaria principal e deverão ser retiradas pelos pais/responsáveis. A não reposição do trabalho perdido resultará em zero (0) no vencimento das tarefas. Não há direito de recurso ao Superintendente de Escolas no que diz respeito a uma suspensão inferior a dez (10) dias, consecutiva ou cumulativamente durante o ano letivo.

SUSPENSÃO DE LONGO PRAZO

Uma suspensão de longo prazo significa a remoção de um aluno das instalações escolares e das atividades regulares de sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. O afastamento apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como afastamento no cálculo dos dias letivos.

EXPULSÃO

Expulsão significa a remoção de um aluno das dependências da escola, das atividades educacionais regulares e das atividades escolares por mais de noventa (90) dias letivos consecutivos, ou permanentemente, conforme permitido pela M.G.L. c. 71, § 37H e M.G.L. c. 71 § 37H1/2. O afastamento apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não contará como afastamento no cálculo dos dias letivos.

DEVIDO PROCESSO

Cada aluno terá o direito de, no caso de qualquer ação disciplinar, seja a perda de privilégios escolares, detenção após a escola, suspensão fora da escola ou expulsão da escola, ouvir as acusações feitas contra ele/ela e ter um oportunidade de responder a essas acusações. No caso de suspensão ou expulsão de longo prazo, ele/ela também tem direito a uma audiência com a presença dos pais/responsáveis e do advogado. Todos os alunos deverão receber o devido processo adequado, de acordo com as leis estaduais e federais, antes da imposição de uma suspensão na escola, suspensão fora da escola ou expulsão. Em todos os casos, as consequências de ações consideradas inadequadas ou que violem os códigos de conduta escolar serão razoáveis e apropriadas em relação à idade e série do aluno, de acordo com as políticas distritais e estaduais.

Pelas infrações disciplinares que não impliquem: a) posse de arma perigosa; b) posse de substância controlada; c) agressão a membro do pessoal educativo; ou d) uma acusação de crime ou queixa ou condenação por delinquência, o aluno e os pais/responsáveis receberão notificação oral e por escrito da infração disciplinar pela qual o aluno é acusado e a oportunidade de participar de uma audiência antes da imposição de uma suspensão fora da escola. Um aviso por escrito da data e hora da audiência será fornecido em inglês e no idioma principal da residência do aluno e identificará a infração disciplinar pela qual o aluno foi acusado, a base da acusação, as consequências potenciais, incluindo o duração potencial da suspensão do aluno e informará os pais/responsáveis e o aluno sobre o direito a serviços de intérprete, se necessário, para participar da audiência. Quando um aluno estiver sujeito a uma suspensão de longo prazo, o diretor também notificará o aluno e os pais/responsáveis sobre o direito do aluno à representação legal (a expensas privadas), o direito de apresentar e interrogar testemunhas, o direito de rever o registro do aluno e documentos em que o diretor possa confiar, e o direito de solicitar que a audiência seja gravada em áudio. Não há direito de recurso ao Superintendente de Escolas no que diz respeito a uma suspensão inferior a dez (10) dias, consecutiva ou cumulativamente durante o ano letivo.

Pelas infrações disciplinares que envolvam: a) posse de arma perigosa; b) posse de substância controlada; e/ou c) agressão a um membro da equipe educacional, o aluno será notificado por escrito de uma oportunidade para uma audiência, desde que, no entanto, o aluno possa ter representação, às suas próprias custas, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o diretor. Se um aluno for acusado de um crime ou uma queixa de delinquência for apresentada contra um aluno, o diretor poderá suspender o aluno se o diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito

prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. Se um aluno for condenado por um crime ou houver um julgamento ou admissão no tribunal de culpa com relação a um crime ou delinquência, o diretor poderá expulsar o aluno se o diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial. efeito sobre o bem-estar geral da escola. Em qualquer uma dessas circunstâncias, o aluno receberá uma notificação por escrito das acusações e dos motivos da suspensão/expulsão antes da disciplina entrar em vigor. O aluno também receberá uma notificação por escrito de seu direito de apelar e do processo de apelação, desde que, no entanto, a suspensão/expulsão entre em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo superintendente.

AUDIÊNCIA DO DIRETOR

SUSPENSÃO DE CURTO PRAZO

Na audiência do diretor, o aluno e os pais/responsáveis (se participarem) poderão contestar a(s) acusação(ões) contra o aluno e apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, para consideração do diretor na determinação das consequências para o aluno.

SUSPENSÃO DE LONGO PRAZO

Além dos direitos concedidos a um estudante em uma audiência de suspensão de curto prazo, um estudante sujeito a uma suspensão de longo prazo terá os seguintes direitos:

- (1) Direito de ser representado por advogado ou leigo de escolha do aluno, a expensas particulares;
- (2) Direito de revisar o histórico e os documentos do aluno nos quais o diretor pode se basear para tomar a decisão de suspender ou não;
- (3) Direito de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar a explicação do aluno sobre o incidente;
- (4) Direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar; e
- (5) Direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo diretor e de receber uma cópia da gravação de áudio mediante solicitação.

DECISÃO DO DIRETOR

Com base nas provas apresentadas na audiência, o diretor determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar e a solução ou consequências a serem impostas. O diretor deverá exercer discricção ao decidir as consequências do delito e, em casos que não envolvam posse de substância controlada, arma, agressão a funcionários ou acusações/condenações criminais, deverá considerar maneiras de reengajar o aluno na aprendizagem e evitar usar a suspensão de longo prazo como consequência até que alternativas tenham sido tentadas. As alternativas podem incluir a utilização de estratégias e programas baseados em evidências, tais como mediação, resolução de conflitos, justiça restaurativa e intervenções e apoios comportamentais

positivos. Se o diretor decidir suspender ou expulsar o aluno por um longo prazo, uma notificação por escrito da decisão do diretor será enviada ao aluno e aos pais/responsáveis em inglês e no idioma principal da casa, identificando a infração disciplinar, a base factual para a decisão do diretor, as datas de início e término da suspensão/expulsão e o processo de recurso. O diretor também notificará o aluno e os pais/responsáveis sobre a oportunidade do aluno de fazer progresso acadêmico durante o período de remoção de acordo com M.G.L. c. 76, § 21.

RECURSOS

Quando um aluno é excluído de acordo com M.G.L. c. 71, § 37H, o aluno terá dez (10) dias corridos a partir da data efetiva da exclusão para apresentar um recurso por escrito ao Superintendente de Escolas. Quando um aluno é excluído de acordo com M.G.L. c. 71, § 37H1/2, o aluno terá cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da exclusão para apresentar um recurso por escrito ao Superintendente de Escolas. Quando um aluno é excluído de acordo com M.G.L. c. 71, § 37H3/4, o aluno terá cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da exclusão para apresentar um recurso por escrito ao Superintendente de Escolas, mas receberá uma prorrogação de sete (7) dias corridos mediante solicitação. Não há direito de recurso ao Superintendente de Escolas no que diz respeito a uma suspensão inferior a dez (10) dias, consecutiva ou cumulativamente durante o ano letivo.

BULLYING

Bullying, discriminação e assédio são proibidos e não serão tolerados.

Bullying significa o uso repetido por um ou mais alunos ou por um membro da equipe escolar, incluindo, mas não limitado a, um educador, administrador, enfermeira escolar, funcionário do refeitório, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, conselheiro de uma atividade extracurricular, ou paraprofissional de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a uma vítima que: (i) cause danos físicos ou emocionais à vítima ou danos à propriedade da vítima; (ii) coloque a vítima com medo razoável de danos a si mesma ou à sua propriedade; (iii) cria um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) viola o direito da vítima na escola; ou (v) perturbe material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola. Para efeitos desta seção, o bullying incluirá o cyber-bullying.

Indivíduos que sintam que foram submetidos a intimidação, discriminação ou assédio devem denunciar estes incidentes a um adulto no edifício (professor, conselheiro escolar ou diretor). O Distrito possui procedimentos para registrar uma queixa de intimidação, discriminação ou assédio, e esses procedimentos estão disponíveis no Apêndice deste Manual do Aluno.

Consulte Política Antibullying; Procedimentos de Reclamação sobre Não Discriminação e Assédio; Título IX Procedimento de reclamação por assédio sexual. (Arquivo de Política de

TRAIÇÃO E PLÁGIO

Trapaça e plágio são definidos como quando um aluno reivindica crédito por um trabalho que não é seu. A trapaça pode incluir outros alunos, caso eles tenham fornecido seu trabalho a outro. Em casos de trapaça ou plágio, será realizada uma conferência com o aluno, pais/responsáveis, professor, orientador e administração para determinar a ação disciplinar apropriada. A perda de crédito acadêmico pode ser o resultado.

ARMA PERIGOSA, SUBSTÂNCIA CONTROLADA, ASSALTO A FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA

Qualquer aluno que seja encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos atléticos, na posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma ou faca; ou uma substância controlada, incluindo, entre outros, maconha, cocaína e heroína, conforme definido em M.G.L. c. 94C, ou que agredir um diretor, diretor assistente, professor, paraprofissional ou outro funcionário nas instalações da escola ou em um evento patrocinado pela escola ou relacionado à escola pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar. M.G.L. c.71, § 37H.

DROGAS E ÁLCOOL

Os alunos que frequentam a escola ou eventos escolares, que estejam em posse de álcool, drogas, apetrechos para drogas e/ou estejam sob a influência de álcool ou drogas, serão suspensos por até dez (10) dias e também poderão estar sujeitos à expulsão. Etapas adicionais podem incluir uma conferência imediata com os pais/responsáveis, ação de encaminhamento aos policiais locais e a probabilidade de o aluno em questão ser proibido de participar de futuras atividades extracurriculares por um período de tempo designado.

Os alunos que vendam ou distribuam drogas ilegais ou álcool na propriedade escolar serão penalizados conforme acima e poderão estar sujeitos à expulsão pelo diretor pela primeira infração. Uma condenação por venda de drogas a menos de 300 metros da propriedade escolar em Massachusetts resultará em uma pena mínima de dois anos de prisão mais uma multa de até US\$ 10.000. A pena mínima obrigatória de dois anos deve ser cumprida consecutivamente à pena imposta pelo crime subjacente. Cerveja e vinho sem álcool não são permitidos na escola em nenhum momento.

A escola reserva-se o direito de trazer unidades caninas treinadas em drogas para o prédio da escola sem notificação prévia. A maconha e os produtos à base de THC são considerados drogas sob esta política, apesar da descriminalização na Commonwealth.

DESCARGA DO EXTINTOR DE INCÊNDIO

Os alunos que descarregarem extintor de incêndio, exceto para uso emergencial, estarão sujeitos a uma suspensão mínima de dois dias e serão responsáveis pelos custos de recarga do extintor.

FALSO ALARME DE INCÊNDIO (M.G.L. c. 269, §13)

Quem, sem justa causa, por clamor ou toque de sinos, ou de outra forma, fizer ou circular ou fazer com que seja feito ou divulgado um falso alarme de incêndio será punido com multa não inferior a cem dólares nem superior a quinhentos dólares ou por prisão em prisão ou casa de correção por não mais de um ano.

LUTA NA PROPRIEDADE ESCOLAR

Os alunos que colocarem as mãos sobre outros alunos de forma enérgica, ameaçadora ou violenta serão tratados imediatamente e seriamente pela administração e estarão sujeitos a suspensão, intervenção policial e possíveis acusações criminais e civis.

Brigas na propriedade escolar ou em eventos escolares podem resultar em suspensão ou expulsão de longo prazo se forem apresentadas acusações criminais. O contato com os pais/responsáveis será estabelecido e uma carta será enviada. Uma conferência entre alunos, pais/responsáveis e administradores é obrigatória. Os alunos envolvidos em uma briga podem participar de um processo de mediação facilitado por um administrador ou pessoa designada antes da reintegração. Em confrontos mais graves, o incidente será relatado à Polícia de Townsend e a escola poderá iniciar uma ação judicial.

JOGATINA

O jogo não é permitido na propriedade da escola. Os jogos de azar incluem, entre outros, apostas, apostas, reservas de apostas, organização ou hospedagem de concursos de azar, acesso a sites de jogos de azar online e/ou aplicativos de jogos de azar. A administração usará seu critério para determinar se a conduta do aluno constitui jogo de azar.

COMÉRCIO ESTUDANTIL

Os alunos não devem comprar ou vender quaisquer itens para outros alunos durante o dia escolar a menos que seja uma arrecadação de fundos aprovada.

PESQUISA DE ESTUDANTE

Um funcionário da escola pode revistar legalmente um aluno ou seus pertences na propriedade da escola ou em um evento relacionado à escola, se houver suspeita razoável de que o aluno violou ou está violando a lei ou as regras da escola. Esta lei também se aplica ao carro de um aluno na propriedade escolar ou em um evento relacionado à escola. Não é permitido o armazenamento de contrabando (por exemplo, armas, narcóticos, álcool e bens roubados) nos armários das escolas. Os armários são propriedade da escola e são fornecidos apenas para uso consistente com as funções escolares legítimas. Para garantir o cumprimento desta política, todos os armários estão sujeitos a inspeções ou revistas por um administrador a qualquer momento. Os alunos não têm uma expectativa razoável de privacidade nos armários da escola.

Recomenda-se que, na medida do possível, o aluno ao qual o armário está atribuído esteja presente para uma inspeção. Recomenda-se que dois membros da equipe realizem a inspeção juntos, principalmente quando o aluno não estiver presente.

SUBSTÂNCIA COM PROPRIEDADE DE LIBERAR VAPORES TÓXICOS (M.G.L. c. 270, §18) Nenhuma pessoa deve cheirar ou inalar intencionalmente os vapores de qualquer substância que tenha a propriedade de liberar vapores tóxicos com o propósito de causar um estado de intoxicação, euforia, excitação, alegria, estupefação, sentido ou sistema nervoso entorpecido, nem possuir ou vender qualquer substância com o propósito de violar ou ajudar outra pessoa a violar esta seção.

Quem violar o disposto nesta seção será punido com multa não superior a duzentos dólares, com pena de prisão não superior a seis meses ou ambas.

Qualquer pessoa que seja descoberta por um policial ou policial especial no ato de violar esta seção poderá ser presa sem mandado de tal policial ou policial especial e mantida sob custódia, prisão ou de outra forma, até que uma queixa seja apresentada. feito contra ele ou ela por tal ofensa; essa reclamação deverá ser feita o mais rápido possível e dentro de vinte e quatro horas, exceto domingos e feriados legais.

ROUBO

O roubo e/ou a falta de divulgação de informações relativas a um roubo quando solicitado pode resultar em ação disciplinar. Serão necessárias ações disciplinares, restituição e uma conferência com o aluno, pais/responsáveis, orientador e administração. O encaminhamento para a polícia local pode ocorrer.

VANDALISMO

É ilegal destruir, desfigurar, estragar ou ferir intencionalmente ou intencionalmente uma escola, propriedade relacionada à escola e/ou propriedade real ou pessoal de outra pessoa. Isto inclui a desfiguração de gramados, campos, móveis, aparelhos ou outros apetrechos escolares pertencentes ou relacionados à escola. O perpetrador será responsável pelo pagamento do custo para restaurar a propriedade à sua condição anterior ao crime e receberá ação disciplinar

apropriada, até e incluindo a suspensão, proporcional à gravidade da infração. Os pais/responsáveis serão contactados nas diferentes fases do processo e a polícia será informada do incidente. Os pais/responsáveis de crianças com idades entre 14 e 18 anos são civilmente responsáveis por danos reais de até US\$ 5.000 devido a atos dolosos cometidos por seus filhos, que resultem em ferimentos a outra pessoa ou danos à propriedade de outra pessoa.

GRAVAÇÕES DE VÍDEO E ÁUDIO

É proibido tirar fotos ou gravar vídeos sem permissão. Isto inclui filmar espectadores (por exemplo, funcionários e alunos andando pelo corredor). Filmar ou tirar fotografias é absolutamente proibido em banheiros e vestiários, mesmo que todas as partes concordem. Telefones e dispositivos de filmagem, como câmeras, devem ser guardados fora da vista em banheiros e vestiários. É proibida a filmagem de brigas ou conflitos entre as partes, mesmo com consentimento. Não é permitido fazer uma gravação de voz de um indivíduo sem o seu consentimento e também é uma violação da lei de escuta telefônica de Massachusetts. Também é proibido o upload de conteúdo não autorizado na internet, bem como a alteração de imagens existentes de alunos e funcionários por meio de edição de imagem e/ou adição de gráficos ou texto.

ARMAS, SUBSTÂNCIAS CONTROLADAS, ASSALTO A FUNCIONÁRIOS ESCOLARES, Acusações criminais e condenações criminais

Todos os alunos e visitantes da North Middlesex Regional High School são lembrados de que a lei estadual de Massachusetts declara que a posse de arma de fogo ou outra arma perigosa em qualquer prédio, ônibus escolar ou nas dependências de qualquer escola primária ou secundária é crime punível com multa não superior a mil dólares ou prisão não superior a um ano, ou ambos. M.G.L. c. 71, § 37L exige que os funcionários da escola relatem incidentes envolvendo a posse de uma arma perigosa por um aluno nas instalações da escola. Os relatórios devem ser transmitidos pelo superintendente ao departamento de polícia local, ao Departamento de Crianças e Famílias, ao escritório de serviços estudantis ou equivalente em qualquer distrito escolar e ao comitê escolar local. Uma avaliação do aluno envolvido será organizada e o aluno será encaminhado para aconselhamento.

As seguintes disposições do M.G.L. c. 71, § 37H ½ referem-se a armas perigosas, substâncias controladas e agressão a funcionários escolares:

(a) Qualquer aluno que seja encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos atléticos, na posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma ou uma faca; ou uma substância controlada conforme definido no capítulo 94C das Leis Gerais, incluindo, mas não limitado a, maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeita à expulsão da escola ou do distrito escolar.

(b) Qualquer aluno que agredir um diretor, um diretor assistente, um professor, um auxiliar de professor ou outro funcionário educacional nas instalações da escola ou em eventos

patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, poderá estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar. .

(c) Qualquer aluno acusado de violação dos parágrafos (a) ou (b) será notificado por escrito sobre a oportunidade de uma audiência; desde que, no entanto, o aluno possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o diretor. Após a referida audiência, o diretor pode, a seu critério, decidir suspender em vez de recomendar a expulsão ao superintendente para um aluno que tenha sido determinado pelo diretor como tendo violado o parágrafo (a) ou (b).

(d) Qualquer aluno que tenha sido expulso de um distrito escolar de acordo com estas disposições terá o direito de apelar ao superintendente. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente de seu recurso. O aluno tem direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O objeto da apelação não se limitará apenas a uma determinação factual de se o aluno violou alguma disposição desta seção.

(e) Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um aluno sob esta seção deverá continuar a fornecer serviços educacionais ao aluno durante a suspensão ou expulsão pendente, sob M.G.L. c. 76, § 21. Se o aluno se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deverá admitir o aluno em suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao aluno em um plano de serviços educacionais, sob M.G.L. c. 76, § 21.

As seguintes disposições do M.G.L. c. 71, § 37H1/2 referem-se a estudantes acusados ou condenados por um crime:

(a) Qualquer aluno que tenha sido acusado de um crime ou emitido uma queixa de delinquência pode estar sujeito a suspensão se o diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola.

(b) Qualquer aluno que tenha sido condenado por um crime, julgado delinquente por um crime juvenil

que admita culpa em uma acusação de crime pode estar sujeito à expulsão da escola ou do distrito escolar, se o diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola.

(c) Em ambos (a) e (b) acima, o aluno terá o direito de apelar ao superintendente e deverá notificar o superintendente de seu pedido de apelação no prazo máximo de cinco dias corridos após a data efetiva da suspensão. O superintendente realizará a audiência com o aluno e os pais/responsáveis do aluno dentro de três dias corridos após a solicitação de apelação do aluno. O aluno tem o direito de apresentar depoimento oral e escrito em seu nome e o direito a um advogado.

POLÍTICAS NMRSD

Política do Distrito Escolar

Ao longo do ano letivo, as políticas do Distrito podem ser revisadas ou novas políticas podem ser criadas. Quando isso ocorre, a política revisada ou nova entra automaticamente em vigor. As políticas distritais podem ser encontradas na guia Comitê Escolar - <https://www.nmrds.org/policies>.

O NMRSD reserva-se o direito de implementar as diretrizes do Departamento de Saúde Pública e do Departamento de Educação Primária e Secundária a qualquer momento.

- [ACAB - Discriminação e Assédio](#)
- [EBC – Planos de Emergência](#)
- [IHAMA - Notificação aos Pais Relacionada à Educação Sexual](#)
- [IHBG - Ensino Domiciliar](#)
- [IHBG\(R\) - Regulamentos de Ensino Domiciliar](#)
- [JCA - Alocação de Alunos às Escolas](#)
- [JEB - Idade de Entrada](#)
- [JF - Admissões Escolares](#)
- [JFBB - Escolha da Escola](#)
- [JICJ - Uso de telefones celulares e dispositivos de comunicação portáteis](#)
- [JJH - Viagens Estudantis](#)
- [JJH\(R\) - Regulamentos de Viagens de Estudantes](#)
- [JICC - Conduta Estudantil em Ônibus Escolares](#)
- [JICFB - Prevenção, intervenção e currículo do bullying](#)

TROTE

O trote é proibido e não será tolerado. Por favor, revise os Estatutos de Trote de Massachusetts, M.G.L. c. 269, Seções 17-19, no Apêndice.

DECLARAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO

O Distrito Escolar Regional de North Middlesex não discrimina com base no sexo e proíbe estritamente a discriminação sexual, incluindo o assédio baseado no sexo, em qualquer programa ou atividade educacional que opere, inclusive na admissão e no emprego. O Distrito Escolar Regional de North Middlesex não discrimina com base na gravidez ou em condições relacionadas à gravidez em seus programas educacionais e atividades de emprego. Título IX das Emendas Educacionais de 1972; M.G.L. c. 151B; M.G.L. c. 151C; M.G.L. c. 76, § 5. A política de não discriminação do Distrito estende-se a estudantes, funcionários,

público em geral e indivíduos com quem faz negócios; nenhuma pessoa será excluída ou discriminada no emprego, na admissão ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo em tal escola pública por causa do sexo.

O Distrito adotou e implementa um Procedimento de Reclamações do Título IX para garantir a resolução rápida e equitativa de reclamações de discriminação sexual, incluindo assédio baseado no sexo. Uma cópia do Procedimento de Reclamações do Título IX do Distrito Escolar Regional de North Middlesex pode ser acessada no site do Distrito no seguinte link: <https://www.nmrtd.org/for-families/mental-health/discrimination-harassment> ou através do escritório do Coordenador do Título IX.

Para questões relacionadas com a política de não discriminação do distrito ou procedimentos de reclamação, para fazer uma denúncia ou reclamação de discriminação sexual, incluindo assédio baseado no sexo, ou para obter informações relativas a acomodações e serviços para indivíduos com base na gravidez e condições relacionadas com a gravidez, por favor entre em contato com Gary Burboa-Reese, que atua como Coordenador do Título IX do Distrito:

Coordenador do Título IX
Distrito escolar regional do norte de Middlesex
66 Brookline St, Townsend, MA 01469
(978) 597-8713
gburboareese@nmrtd.org

Perguntas ou reclamações relativas à discriminação sexual, incluindo assédio baseado no sexo, também podem ser encaminhadas ao Gabinete para os Direitos Civis do Departamento de Educação dos Estados Unidos:

Departamento de Educação dos EUA
8º Chão
5 Praça dos Correios
Boston, MA 02109-3921
Telefone: (617) 289-0111
Fax: (617) 289-0150
[E-mail: OCR.Boston@ed.gov](mailto:OCR.Boston@ed.gov)

O Distrito Escolar Regional de North Middlesex também designou determinados funcionários para servir como Funcionários Confidenciais com quem um aluno ou funcionário pode discutir uma denúncia de sexo discriminatória, incluindo o assédio baseado no sexo, de forma informal e sem preocupação de divulgação adicional, a menos que tal divulgação adicional seja solicitada. As informações de contato desses Funcionários Confidenciais estão disponíveis no seguinte link: <https://www.nmrtd.org/for-families/mental-health/discrimination-harassment>

Qualquer funcionário ou estudante envolvido em assédio sexual estará sujeito a ações disciplinares. Os alunos que se envolverem em assédio sexual podem estar sujeitos a

procedimentos disciplinares de acordo com os procedimentos estabelecidos na seção Disciplina do Aluno deste manual e nas leis e regulamentos estaduais e federais aplicáveis. Os membros do pessoal que se determine terem envolvido em assédio sexual estarão sujeitos a medidas disciplinares profissionais, incluindo possível rescisão do contrato de trabalho.

PREVENÇÃO DE RESTRIÇÃO FÍSICA E APOIO AO COMPORTAMENTO

O Distrito Escolar Regional de North Middlesex adotou uma Política e Procedimentos de Prevenção de Contenção Física e Apoio Comportamental de acordo com a lei estadual. O castigo corporal nunca é usado no Distrito Escolar Regional de North Middlesex. No entanto, a força razoável pode ser usada para proteger estudantes, funcionários ou outras pessoas contra ataques ou danos físicos graves e iminentes.

POLÍTICA ESCOLAR LIVRE DE FUMO (PRODUTOS DE TABACO PROIBIDOS NAS INSTALAÇÕES ESCOLARES ARQUIVO: ADC

A Lei do Ar Limpo em Ambientes Internos de Massachusetts, em vigor em 13 de abril de 1988, “proíbe fumar em escolas públicas e privadas”. Esta lei foi ampliada pela Lei de Reforma Educacional de 1993, Seção 36 do Capítulo 71, que exige a proibição de produtos de tabaco em edifícios escolares, instalações, áreas escolares e ônibus escolares. Os produtos de tabaco incluem cigarros, cigarros eletrônicos, tabaco sem fumaça e/ou seus maços, isqueiros ou fósforos. Nenhuma pessoa está autorizada a possuir esses produtos em parte das instalações escolares, terrenos ou ônibus escolares, inclusive antes, durante ou depois do horário escolar.

Os alunos pegos fumando ou vaporizando no prédio ou nas dependências da escola estarão sujeitos a uma suspensão externa de até cinco (5) dias. Os alunos que cometerem infrações subsequentes estarão sujeitos a dias adicionais de suspensão externa. De acordo com a Lei do Local de Trabalho Livre de Fumo (M.G.L. c. 270, § 22) e a Lei de Reforma Educacional de Massachusetts, a pena por fumar ou usar qualquer produto de tabaco é uma multa civil de US\$ 100 que se aplica a estudantes, funcionários e visitantes. A multa é paga ao secretário municipal ou municipal, semelhante a uma multa de estacionamento. Os administradores escolares foram designados como agentes para emitir essas citações com o propósito de fazer cumprir esta lei em edifícios escolares e ônibus escolares. Os alunos receberão essas citações por correio certificado e as multas deverão ser pagas ou apeladas no prazo de 21 dias. Se a multa não for paga, a citação torna-se uma infração civil, e o aluno receberá uma intimação para comparecer perante o Magistrado do Tribunal Distrital de Ayer. Se a multa ainda não for paga, a citação civil passa a ser crime.

North Middlesex também proíbe a posse de quaisquer produtos de tabaco, dispositivos de distribuição de nicotina não aprovados pela FDA (por exemplo, cigarros eletrônicos, canetas para narguilé ou parafernália de vaporização) ou outros produtos de tabaco na escola, nas dependências da escola, em ônibus escolares ou em instalações escolares.

NOTA: Esta política se aplica a estudantes e adultos em todos os eventos, inclusive dentro das instalações e em qualquer local externo do campus.