

# منطقة مدرسة شمال ميدلسكس الإقليمية



2024-2025

K-12 نمرسد قبل-دليل المدرسة

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذه المعلومات، يرجى الاتصال بمدير مدرسة طفلك.

إذا كنت بحاجة إلى ترجمة هذه المعلومات، يرجى الاتصال بمدير مدرسة طفلك.

如果您需要翻譯此資訊，請與您孩子的校長聯繫

Rúguǒ nǐ xūyào zhèxiē xīnxī fānyì, qǐng liánxì nǐ nǐhìzì de xuéxiào de xiàozhǎng.

لا تميز منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية في القبول أو الوصول إلى أو العلاج أو التوظيف في خدماتها وبرامجها وأنشطتها على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الدين أو الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو التشرد أو العمر.

## NMRSD بيان رؤية

مجتمع آمن وشامل يتمحور حول الطالب ويتكون من متعلمين مثابرين ومتمكنين NM: نحن

## نمرسد رسالة المدارس

نحن ملتزمون بخلق بيئة تعليمية متنوعة حيث يتم توفير تعليم مفيد للطلاب من خلال تجارب التعلم الأكاديمية، NM في والاجتماعية والعاطفية. بالتعاون مع أولياء الأمور ومقدمي الرعاية والمجتمع، يتم تشجيع الطلاب على إشعال واحتضان إمكاناتهم الفردية لتحقيق النجاح داخل نيو مكسيكو وخارجها.

## القيم الأساسية

بما يلي NMRSD لدعم بيانات الرؤية والرسالة، سيقوم جميع أعضاء مجتمع

- احترم نفسك والآخرين؛
- كن مسؤولاً وتحمل مسؤولية أفعالك؛
- كن دائماً أفضل نسخة من نفسك؛
- المساهمة في الحفاظ على بيئة آمنة ومرحبة وشاملة؛
- كن منفتحاً على التحديات الجديدة؛ و
- كن إيجابياً وتواصل باحترام.

## جدول المحتويات

المهمة والرؤية		2	
أعضاء لجنة المدرسة ومديري المنطقة	6		
رسالة ترحيب			7
<b>معلومات عامة</b>			
ساعات المدرسة			8
التسجيل/الالتحاق/الانسحاب	8		
بطاقات الطوارئ		8	
الحضور/التأخر/الانصراف		8	
الحمامات		10	
قبل / بعد المدرسة		10	
درجات			10
الكتب والممتلكات المدرسية		10	
مدخل المبنى		11	
تقويم		11	
الإلغاء/التأخير بسبب سوء الأحوال الجوية أو حالات الطوارئ الأخرى		11	
سلسلة القيادة		11	
قواعد اللباس			12
الأجهزة الإلكترونية		12	
الرحلات الميدانية			12
ممرات القاعة			12
التشرد / ماكينى فينتو		13	
الواجبات المنزلية / الغياب			13
المبادئ التوجيهية للواجبات المنزلية			13
المركبات الآلية الراكدة			14
الوصول إلى الإنترنت			14
فريق دعم الطلاب التعليمي – ISST	15		
فحص رياض الأطفال			15
المفقودات والعثور عليها			15
مأخذ الطاقة			15
العطلة			16
بطاقات التقارير			16
مجلس المدرسة			16
مستشارو المدارس		16	
المجلس الاستشاري لأولياء أمور التعليم الخاص - SEPAC		17	
التعليم الخاص والقسم 504 الحقوق والمسؤوليات	17		
مجلس الطلاب			19
قيادة الطالب ومواقف السيارات		19	
لوائح وإجراءات النقل بالحافلات المدرسية	20		
الزوار			21
المتطوعين			22

تصاريح العمل		22	
<b>الخدمات الصحية</b>			
مهمة			22
متطلبات القبول	22		
التحويلات الجديدة إلى المنطقة	24		
المتطلبات الصحية	24		
التحصينات			24
الفيزياء	24		
العروض داخل المدرسة			24
مكتب الصحة وإدارة الأمراض	25		
الغيابات الطويلة		26	
الرحلات الميدانية			26
الحساسية التي تهدد الحياة		26	
دواء		26	
سياسة التربية البدنية	27		
<b>الأكاديميين</b>			
رتبة الطبقة			28
صيانة الائتمان	28		
الامتحانات النهائية			28
تقارير الدرجات والتقدم	28		
رول الشرف			29
سلامة المختبر	29		
الملصقات والمنشورات			29
تغييرات الجدول الزمني			29
الطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عامًا			30
الطلاب ذوي الإعاقة	30		
قيم الدرجة المرجحة		31	<b>خارج المنهج</b>
ألعاب القوى			32
الأندية والأنشطة	34		
<b>قواعد سلوك المدرسين/أولياء الأمور/مقدمي الرعاية/المعجبين</b>			32
الروح الرياضية			33
السخرية	34		
<b>تأديب</b>			
فلسفة		35	
سلوك الطالب (الابتدائي)		36	
سلوك الطلاب (المدرسة المتوسطة/الثانوية)			37
التعليق/الإجراءات القانونية الواجبة			41
تنمر			44
الغش والانتحال		44	
أسلحة خطيرة/مواد مراقبة/الاعتداء على طاقم المدرسة	44		
المخدرات والكحول		45	

تفريغ طفاية الحريق	45	
إنذار كاذب بوجود حريق		45
القتال على ممتلكات المدرسة	45	
القمار	46	
التجارة الطلابية	46	
عمليات بحث الطلاب		46
سرقة		47
التخريب	47	
تسجيلات الفيديو / الصوت		47
،الأسلحة، المواد الخاضعة للرقابة، الاعتداء على موظفي المدرسة اتهامات جنائية وإدانات	47	
<b>NMRSD سياسات</b>		49
التمييز والتحرش		
خطط الطوارئ		
إشعار الوالدين المتعلق بالتربية الجنسية		
التعليم المنزلي		
لوائح التعليم المنزلي		
توزيع الطلاب على المدارس		
سن الدخول		
القبول بالمدارس		
اختيار المدرسة		
استخدام الهاتف الخليوي وأجهزة الاتصالات المحمولة		
سفر الطلاب		
لوائح سفر الطلاب		
سلوك الطلاب في الحافلات المدرسية		
منع البلطجة / التدخل والمناهج الدراسية		
المعاكسات		49
عدم التمييز	50	
منع التقييد الجسدي ودعم السلوك	51	
سياسة المدرسة الخالية من التدخين		51

منطقة مدرسة شمال ميدلسكس الإقليمية  
أشبلي - بيبيريل - تاونسند، ماساتشوستس

أعضاء لجنة المدرسة 2024 – 2025

أولاً	آخر	موضع	عضو	شرط تنتهي	مسكن	البريد الإلكتروني للمنطقة
وليام	الخارقة	عضو	تاونسند	2025	تاونسند	whackler@nmrsd.org
ليزا	مارتن	كرسي	عموماً	2026	بيبيريل	lmartin@nmrsd.org
جيل	تويج	عضو	بيبيريل	2027	بيبيريل	jtwillig@nmrsd.org
باتريك	ماكفيليس	عضو	بيبيريل	2027	بيبيريل	pmphillips@nmrsd.org
توماس	كيسي	عضو	بيبيريل	2025	بيبيريل	tcasey@nmrsd.org
يونيو	ماكنيل	عضو	اشبلي	2025	اشبلي	jmneil@nmrsd.org
وليام	بورغ	عضو	تاونسند	2027	تاونسند	wburg@nmrsd.org
راندي	روش	نائب الرئيس	عموماً	2026	تاونسند	rrusch@nmrsd.org
ليزا	يزدهر	عضو	عموماً	2026	تاونسند	lbloom@nmrsd.org

**إدارة مكتب المنطقة - 8713-597-978**

السيد براد مورغان، مشرف المدارس  
السيد غاري بوربوا ريس، مساعد المشرف على المدارس  
السيدة ايرين ابتون، مدير التربية الخاصة

**منسقون 504**

مدير التربية الخاصة 8713-597 (978) X1501

**منسقى المشردين**

مدير التربية الخاصة 8713-597 (978) X1501

**العنوان السادس**

8713-597 (978) X1301 مساعد المشرف

**العنوان التاسع**

8713-597 (978) X1301 مساعد المشرف  
8713-587 (978) X1601 مدير الموارد البشرية

**لجان المناطق**

تم تطوير لجان المناطق التالية على مر السنين كوسيلة لتطوير الاتصالات. وهي تشمل اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور المشرفين، واللجنة الاستشارية للتعليم الخاص، ومجالس المدارس، والعديد من لجان المناهج الخاصة بالمباني والمناطق. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمكتب المدير

## رسالة ترحيب

الطلاب والأهالي الأعزاء:

مرحبا بكم في منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية. لقد قمنا هذا العام بدمج الكتيبات المدرسية الثلاثة في دليل واحد مشترك. نحن نشجعك على استخدام هذا الكتيب، الذي يوفر إرشادات مهمة لمدارسنا ومنطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية. إن التعرف على الإجراءات وسياسات المنطقة سيساعدك على اتخاذ قرارات مستنيرة. تحتفظ منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية بالحق في تنفيذ الإرشادات الصادرة عن الإدارة العامة الصحة وإدارة التعليم الابتدائي والثانوي في أي وقت.

مدارس مدن أشبي وتاونسيند وبييريل التي توفر تعليمًا جيدًا لطلاب رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر. تعمل مدارسنا السبعة معًا لضمان تجربة متنسقة وموحدة وإعدادًا لسنوات ما بعد المدرسة الثانوية.

مهمة منطقتنا هي توفير تجربة تعليمية شاملة تركز على أن يصبح الطلاب أعضاء مساهمين في المجتمع. تشجع مدارسنا جميع الطلاب على السعي لتحقيق التميز الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي في جو آمن وداعم. هدفنا هو العمل بالشراكة مع مقدمي الرعاية ومجتمعنا الثلاثة لخلق تجربة تعليمية جذابة. سنتاح لطلابنا فرص للإلهام والاستكشاف والاكتشاف والإبداع.

كجزء من هدفنا المتمثل في التواصل المتكرر من مدارسنا إلى منزلك، فإننا نشجعك على استخدام أدواتنا عبر الإنترنت. يمكن خلال العام الدراسي، (<http://www.nmrtd.org/>) العثور على مواقع مدارسنا الفردية على صفحة الويب الخاصة بمنطقتنا. سيتم إرسال الإشعارات والرسائل الإخبارية إلى المنزل بانتظام أو إتاحتها إلكترونياً لدعم التزامنا المستمر بالتواصل.

يرجى ملاحظة: ملحق دليل الطالب بالمنطقة خطة الوقاية والتدخل من التنمر، و نموذج الإبلاغ عن حادثة التنمر يمكن العثور عليها "جميعاً على موقع المنطقة ضمن علامة التبويب "العائلات".

ونحن نتطلع إلى الشراكة معك في رحلة طفلك التعليمية.

بإخلاص،  
مدير NMRSD

## معلومات عامة

### ساعات المدرسة

## REGULAR STARTING AND DISMISSAL SCHEDULE

School	Arrival	Start	End
SECC AM		9:15 a.m.	11:45 a.m.
SECC PM		12:15 p.m.	2:45 p.m.
AES	8:45 a.m.	9:00 a.m.	3:05 p.m.
SMS	8:45 a.m.	9:00 a.m.	3:05 p.m.
VBES	8:45 a.m.	9:00 a.m.	3:05 p.m.
HBMS		8:00 a.m.	2:30 p.m.
NMS		8:00 a.m.	2:30 p.m.
NMRHS		7:15 a.m.	1:54 p.m.

### تسجيل الطلاب الجدد أو انسحاب الطلاب

متاح الآن للعائلات التي تسجل الطلاب الجدد. يمكن الاطلاع على الاتجاهات في Aspen التسجيل عبر الإنترنت من خلال مطلوب جسديًا خلال عام واحد من النقل إلى نظامنا المدرسي (nmrsd.org) التسجيل / التسجيل عبر الإنترنت

ستتم معالجة الطلاب الذين ينتقلون من شمال ميدلسكس إلى مجتمع آخر من خلال مكتب المدير. سيتم إصدار بطاقة نقل، إرسال سجلات الطلاب إلى المدرسة التي يسعى الطالب أو ينوي NMRSD بالإضافة إلى نموذج تحرير سجل موقع. يجوز لـ يجب إعادة جميع كتب CMR 23.07(4)(g) التسجيل فيها دون موافقة موقعة من مقدم الرعاية أو الطالب المؤهل، وفقًا لـ 603 المكتبة إلى المكتبة.

### بطاقات الطوارئ

مطلوب بطاقتي طوارئ لكل طالب. سيتم إرسال هذه البطاقات إلى المنزل بعد وقت قصير من افتتاح المدرسة. ويُطلب من أولياء الأمور إكمالها والتوقيع عليها وإعادتها على الفور. يجب أن تدرج البطاقات الجيران أو الأقارب أو مقدمي رعاية الأطفال الذين يمكن إخطارهم في حالة إصابة الطفل بالمرض في المدرسة ويحتاج إلى النقل من المدرسة في حالة عدم توفر مقدم الرعاية. يجب أن يعيش هؤلاء المدرجون ضمن مسافة قيادة معقولة من المدرسة.

من أجل سلامة طفلك: يرجى إعلامنا بأي تغييرات في العنوان، أو شخص الطوارئ الذي يجب الاتصال به، أو التغيير في ترتيبات رعاية الأطفال، وما إلى ذلك، عند حدوثها طوال العام الدراسي.

### الحضور/التأخير/الانصراف

وستكون السياسة المحدثة متاحة بعد اعتماد لجنة المدرسة في JH. 22 يُرجى الاطلاع على سياسة غياب الطلاب وأعدائهم في (أغسطس 2024)

### التأخير

من المتوقع أن يصل الطلاب إلى المدرسة في الوقت المحدد وأن يكونوا مستعدين للتعلم. سيتم وضع علامة متأخر على أي طالب لم يحضر في الوقت المحدد ويجب عليه تسجيل الدخول في المكتب. إذا تم عذر الوصول المتأخر (على سبيل المثال، موعد مع الطبيب)، فيجب تقديم الوثائق في ذلك الوقت. قد يواجه الطلاب الذين يتأخرون بشكل متكرر إجراءات تأديبية.

على مستوى المدرسة الثانوية، مقابل كل سبعة (7) تأخيرات غير مبررة عن المدرسة يتراكمها الطالب خلال ربع السنة، قد يتعين عليه / عليها قضاء فترة احتجاز إلزامية بعد المدرسة. سيتم منح الطلاب والعائلات إشعارًا قبل أسبوع من قضاء فترة الاحتجاز. يمكن أن يؤدي عدم حضور الاحتجاز المخصص بعد المدرسة إلى اتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية، والتي يمكن أن تشمل الاحتجاز في المدارس يوم السبت.

يتعرض الطلاب الذين يتراكم عليهم ما يزيد عن خمسة عشر (15) تأخيرًا في ربع واحد لفقد الامتيازات، مثل، على سبيل المثال لا الحصر: مواقف السيارات في الحرم الجامعي، والمشاركة في الأنشطة اللامنهجية، وفرص الحضور الرحلات الميدانية غير الأكاديمية وعضوية جمعية الشرف الوطنية و/أو الأندية/المنظمات الأخرى التي قد يكون الطالب جزءًا منها.

### الفصل

إذا كان أحد الوالدين/الوصي يرغب في طرد الطالب مبكرًا، فيجب أن ترافق مذكرة من ولي الأمر/الوصي الطالب إلى المدرسة. يجب على ولي الأمر/الوصي ذكر سبب الفصل والحضور إلى مكتب المدرسة لاصطحاب الطالب. لأسباب تتعلق بالسلامة، لا يُسمح للطلاب بالانتظار في الخارج للركوب خلال اليوم الدراسي. يجب على أي شخص يطرد طفلًا أن يكون مستعدًا لإظهار الهوية الصحيحة ويجب إدراجه في بطاقة الطوارئ الخاصة بالطالب. نحث أولياء الأمور/الأوصياء على عدم طرد أطفالهم خلال 15 دقيقة من إغلاق المدرسة. إذا كانت هناك حاجة لتغييرات في وسائل النقل، فيجب تقديم إخطار المكتب من ولي الأمر/الوصي إلى المكتب الذي أمامي. إذا كانت الحافلة المطلوبة ممتلئة، فقد لا يتم منح الطالب الإذن.

يجوز التعامل مع حالات الفصل المفرط وغير المبرر بنفس الطريقة التي تتعامل بها الإدارة مع التأخير المفرط. وبالتالي، على مستوى المدرسة الثانوية، إذا تراكم للطلاب أكثر من 7 حالات فصل بدون عذر في ربع عام، فقد يُطلب منه قضاء فترة احتجاز بعد المدرسة. لن يُسمح للطلاب بالخروج من المدرسة أثناء فترة الغداء والعودة إلى الكتلة الأكاديمية التالية.

### الحمامات

لضمان شعور جميع الطلاب بالراحة والأمان عند استخدام مرافق الحمامات، لا يجوز للطلاب التسكع و/أو التجمع في الحمامات أو حولها. لا ينبغي أن يتواجد أكثر من طالب واحد في كشك الحمام في أي وقت. يجب أن تكون الأكشاك مغلقة ومقفلت دائمًا عند الاستخدام. تتوفر حمامات خاصة مخصصة لجميع الجنسين في كل طابق من المبنى.

### قبل وبعد الرعاية المدرسية

#### المدرسة الابتدائية

الهدف من برنامج شمال ميدلسكس لليوم الممتد هو تقديم خدمة لا تقدر بثمن لأولياء الأمور العاملين للأطفال في منطقة مدارس بيئة آمنة ومتناغمة يمكن لطفلك (K-6) وجلسات ما بعد المدرسة (K-4) شمال ميدلسكس الإقليمية. توفر جلسات البداية المبكرة من خلالها اتخاذ خيارات مناسبة لعمره تؤدي إلى نمو اجتماعي وعاطفي وجسدي سليم.

يقع برنامجنا في ثلاثة مباني (شريطة أن تضمن الأرقام ذلك) للطلاب الذين يدخلون رياض الأطفال حتى الصف السادس: فارنوم بروك، سبولدينج، وأشبي. سيستخدم طلاب المرحلة الابتدائية مبانيهم الخاصة قبل المدرسة وبعدها. بالنسبة لجلسة بعد الظهر، Hawthorne وسيتم نقل الطلاب من Varnum Brook بالحافلات إلى Nissittissit سيتم نقل الطلاب (الصف 5-6) من Brook إلى Spaulding أو Ashby بالحافلات إما إلى Brook.

يجب أن يتم تدريب الأطفال على استخدام الحمام قبل حضور برنامجنا. ليس لدينا مرافق لتغيير الملابس.

برنامج اليوم الممتد هو برنامج ذاتي الدعم يتم تمويله فقط من خلال الرسوم الدراسية وتبرعات أولياء الأمور. ولا يتلقى البرنامج أي أموال من ميزانية المدرسة العادية.

### المدرسة المتوسطة والثانوية

تتوفر وجبة الإفطار في جميع المباني قبل 15 دقيقة من بداية اليوم.

طلاب الصف الخامس والسادس مؤهلون لبرنامج ما بعد المدرسة في المدارس الابتدائية. يرجى مراجعة قسم "المدرسة الابتدائية" أعلاه لمزيد من المعلومات.

بعد الفصل، يجب على جميع الطلاب إخلاء المبنى ما لم يكونوا مشاركين في نشاط يسهله الموظفون (على سبيل المثال، نشاط خارج المنهج، وألعاب القوى، والدروس الخصوصية). يجب ألا يتواجد أي طالب في أي مبنى بالمنطقة دون إشراف أحد موظفي المنطقة.

### **درجات**

بسبب الحجم الكبير لحركة المرور في موقع كل مدرسة ولأسباب تتعلق بالسلامة، لا يُسمح لأطفال المرحلة الابتدائية بركوب الدرجات إلى المدرسة إلا بموافقة الإدارة.

### **الكتب والممتلكات المدرسية**

وغيرها من المواد أو المعدات الصادرة للطلاب هي ملك للمنطقة التعليمية الإقليمية بشمال chromebook جميع الكتب وأجهزة أو غيرها من Chromebook ميدلسكس. يجب أن يدفع الطالب أو ولي الأمر/الوصي ثمن الكتب المفقودة أو التالفة أو أجهزة ممتلكات المدرسة. يمكن أن تؤدي الالتزامات المستحقة الناتجة عن عدم دفع البضائع والكتب والمستندات الرسمية إلى فقدان امتيازات الطلاب.

وينبغي الإبلاغ عن الأضرار العرضية لممتلكات المدرسة على الفور. سيتم التعامل مع الضرر المتعمد باعتباره مخالفة تأديبية كبيرة، وسيحمل الطالب المسؤولية المالية وقد يتم أيضاً اتخاذ إجراء تأديبي.

Chromebook. يرجى الاطلاع على اتفاقية Chromebook، إذا كانت لديك أسئلة بخصوص أجهزة [IJNDB-R سياسة](#).

### **مدخل المبنى**

سيتم فتح أبواب المدرسة قبل 10-15 دقيقة من بداية اليوم الدراسي

### **تقويم**

متاح [هنا](#) NMRSD 2024-2025 تقويم

### **الإلغاء/التأخير بسبب سوء الأحوال الجوية أو حالات الطوارئ الأخرى**

في محاولة لمساعدة العائلات ودعم سلامة الطلاب، تقدم إدارة منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية المعلومات المهمة التالية حول إغلاق المدارس في حالات الطوارئ خلال العام الدراسي. في منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية، عادة ما يتم اتخاذ قرار إغلاق المدرسة في المساء السابق أو في ساعات الصباح الباكر من قبل مسؤولي المنطقة. يرجى ملاحظة ما يلي حول تلك القرارات في الصباح الباكر.

إلى جميع العائلات إذا كان هناك قرار بإغلاق المدارس. يمكن أن تأتي Connect-Ed سيرسل المشرف على المدارس رسالة المكالمات بين الساعة 4:30 – 6:30 صباحاً. يمكنك التحقق من محطات الراديو والتلفزيون التالية إذا فاتتك المكالمات أو قم بزيارة موقع NMRSD.

**(القناة 4) WBZ-TV**

**(القناة 5) WCVB-TV**

**(القناة 7) WHDH-TV**

**(القناة 25) FOX25-TV**

## سلسلة القيادة

في منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية، نحن دائماً على استعداد للرد على الأسئلة أو الاستماع إلى مخاوفك. ومع ذلك، لضمان التوصل إلى حل سريع، يرجى الاتصال بالشخص الأقرب إلى الموقف الذي يتبع عموماً تدفق الاتصالات هذا:

<https://docs.google.com/document/d/1LvvgyiYIQ0-UoVbmEfgSWfetenSPPpUo2z6iBI5LMag/edt?usp=sharing>

## رمز اللباس

تعد التوقعات الخاصة بملابس الطلاب مهمة لخلق بيئة إيجابية تساعد على تعلم الطلاب وسلامتهم بالإضافة إلى توفير بيئة عمل إيجابية لموظفينا. من المقبول عموماً أن سلوك الطلاب والبيئة المدرسية يتأثران بشدة بملابس الطلاب ومظهرهم. هذه التوقعات بطبيعتها تعلم الطلاب أهمية المظهر المحترم الذي يمكن أن يؤثر بشكل إيجابي على احترام الذات واحترام الذات. نظراً لأن المدرسة هي في المقام الأول مكان للتعلم والعمل، فمن المتوقع من الطلاب ارتداء الملابس المناسبة لهذه المهام. إن التنوع داخل طلاب مدرستنا موضع تقدير ويتم احترام الحاجة إلى التعبير الفردي. نحن نؤمن إيماناً راسخاً بأنه يمكن الاحتفال بهذه القيم والحفاظ عليها وفي نفس الوقت تلبية التوقعات التالية. لا يجوز للطلاب ارتداء الملابس التي تحتوي على رسائل مبتذلة أو فاحشة أو تشهيرية؛ التي تشوه سمعة الآخرين على أساس العرق أو اللون أو الدين أو العقيدة أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة؛ التي تروج لتعاطي الكحول أو المخدرات أو العنف؛ أو التي قد تؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية. لا ينبغي ارتداء الملابس الداخلية بمفردها ويجب تغطيتها بطبقة أخرى من الملابس.

يمكن الاتصال بمقدمي الرعاية لإحداث تغيير في الملابس إذا اعتبرت الملابس غير مقبولة.

## Chromebook الأجهزة الإلكترونية/اتفاقية جهاز

[IJNDB سياسة](#)

## الرحلات الميدانية

يتم تشجيع الطلاب على المشاركة في الرحلات الميدانية المختلفة التي تكون بمثابة امتداد لبرنامج الفصل الدراسي. يتم تمويل إذا تسببت المشاركة في PTO رحلات الإثراء هذه من خلال المنح ورسوم الطلاب وميزانية المدرسة والتبرعات الخاصة و حدوث ضائقة مالية للأسرة، يتم تشجيع الطالب على التحدث مع إدارة مدرسته. الأموال متاحة لمساعدة هؤلاء الطلاب. سيتلقى الطلاب والعائلات إشعاراً وافياً يتضمن قسائم الأذونات والإرشادات اللازمة المتعلقة بالرحلة. تنطبق جميع قواعد المدرسة على معايير السلوك أثناء الرحلات الميدانية. من المتوقع أن يظهر الأطفال التعاون وضبط النفس. قد يجد الطلاب الذين يظهرون جهداً أكاديمياً ضعيفاً و/أو سلوكيات سيئة أنفسهم مستبعدين من الرحلات الميدانية المستقبلية خلال نفس العام الدراسي. الطلاب الذين يظهرون جهداً أكاديمياً ضعيفاً و/أو سلوكيات سيئة و/أو ليسوا أمنين للقيام برحلة ميدانية خارج الحرم الجامعي قد يجدون أنفسهم مستبعدين من الرحلة الميدانية المذكورة. إذا كان هناك ما يبزر الاستبعاد من رحلة ميدانية، فسيتم إخطار أولياء الأمور /الأوصياء خلال فترة زمنية معقولة قبل الرحلة. ستوفر المدرسة برنامجاً تعليمياً بديلاً للطلاب الذين لا يحضرون رحلة صافية.

## ممرات القاعة

لا يُسمح للطلاب بمغادرة أي فصل دراسي دون اتباع إجراءات تسجيل الخروج المناسبة. يجب على الطلاب الإبلاغ في أسرع وقت ممكن عن الوجهة المحددة في البطاقة. قد يؤدي عدم الالتزام بهذه القاعدة إلى احتجاز المعلم. في المرحلة الابتدائية، يتحمل المعلمون مسؤولية التأكد من حصول الطلاب على تصريح دخول موقع عند مغادرة فصولهم الدراسية. يجب أن تحتوي التصاريح على التاريخ والوقت والوجهة.

يجب لفت انتباه ممرضة المدرسة إلى الطلبات المستمرة من نفس الطالب للحصول على تصريح دخول الحمام لتحديد ما إذا كان الطالب يعاني من مشكلة طبية.

أي طالب يسيء استخدام سياسة المرور من خلال التواجد المتكرر خارج الفصول الدراسية لفترات طويلة من الوقت، أو زيارة/تعطيل الفصول الدراسية الأخرى أو تناول الغداء، أو تزوير أو تغيير تصريح المرور بأي شكل من الأشكال، قد يتم وضعه في "قائمة عدم النجاح" التي تمنعه من / منعها من مغادرة الفصل دون مرافقة. إن تزوير الوقت الموجود على التصريح لإجراءات NMRHS أو توقيع المعلم سوف يستلزم اتخاذ إجراء تأديبي. ستخضع الحيازة غير المصرح بها لنماذج تصريح تأديبية تصل إلى وتتضمن التعليق.

### التشرد

ملف خدمات تسجيل الطلاب المشردين) MCKINNEY-VENTO HOMELESS ACT يرجى الاطلاع على قانون مساعدة JFABD.

### الواجبات المنزلية/الغياب

يُطلب من الطلاب الذين يتغيرون لمدة يوم أو يومين الاتصال بزميلهم في الفصل للحصول على واجبات. إذا كان الغياب لمدة ثلاثة أيام متتالية أو أكثر، يمكن للوالدين / أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة لتحديد المهام. ومع ذلك، إذا كان أحد الوالدين/الوصي متأكدًا من أن طفله سيتغيب عن المدرسة بسبب المرض أو الإصابة، فقد يطلب تعيينات في وقت مبكر. الطلبات التي يتم استلامها بحلول الساعة 8:30 صباحًا يجب أن تكون متاحة في الساعة 3:00 مساءً. في ذلك اليوم. يجب على الآباء التقاط هذه في المكتب.

لا تدعم منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية استخدام الأيام المدرسية لغرض الإجازات العائلية. كل يوم دراسي أمر حيوي لتقدم وتطور كل طفل. لن يتم توفير الواجبات المنزلية والواجبات الدراسية قبل الإجازات العائلية. يُطلب من الطلاب متابعة الواجبات والاختبارات الفائتة و/أو الاختبارات من خلال التحدث مع معلمهم عند عودتهم من غيابهم عن المدرسة. سيستخدم المعلم التقدير المناسب عند استحقاق الواجبات.

### إرشادات الواجبات المنزلية

في منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية، نحن نقدر الدراسة التي تتم خارج الفصل الدراسي واليوم الدراسي إلى حد كبير لأننا تعلمنا من خلال البحث والممارسة أن الواجبات المنزلية الجيدة تعمل على تسريع الإنجاز وترسيخ أخلاقيات العمل الإيجابية التي لا تقدر بثمن في المساعي اللاحقة. ولتحقيق هذه الغاية، يتوافق تعيين الواجب المنزلي مع ما يعتقد المعلمون وغيرهم أنه الأغراض الأساسية للواجب المنزلي: تعزيز المهارات والمعرفة المستفادة في الفصل الدراسي، وتطبيق التعلم على موقف جديد، واكتساب المهارات والمهارات بشكل مستقل. معرفة. بالإضافة إلى ذلك، يقدم المعلمون هذه المبررات لتعيين الواجبات المنزلية.

- توفير الفرصة للآباء / الأوصياء والأطفال للعمل معًا في الأنشطة الأكاديمية
- لإبقاء أولياء الأمور / أولياء الأمور على اطلاع بالمناهج الدراسية
- أن يكون بمثابة دليل للمعلم في تخطيط التدريس -
- تنمية العادات الدراسية وأخلاقيات العمل لدى الطلاب
- توفير الأنشطة التي تدعم أساليب التعلم الأخرى

مع أخذ هذه الأفكار في الاعتبار، تم وضع الإرشادات التالية للواجبات المنزلية:

ستعكس جميع المشاريع المعينة الغرض (الأغراض) الأساسية من الواجب المنزلي، وسيتم منحها وقتًا كافيًا لإنجازها، ولن تكون مستحقة فور العودة من الإجازة. وإدراكًا للصعوبات المرتبطة بتحديد مساهمات الطلاب الفردية والدرجات العادلة، لا يتم تشجيع المعلمين على تعيين مشاريع جماعية خارج المدرسة ما لم يكن من الممكن تقييم هذه المشكلات بشكل مؤكد.

قد يتلقى طلاب المرحلة الابتدائية 10 دقائق من الواجبات المنزلية لكل مستوى دراسي. قد يتلقى طلاب المدارس المتوسطة والثانوية واجبات منزلية بناءً على مقرراتهم الدراسية.

سيقوم المعلم والطالب بتقييم جميع الواجبات المنزلية. سيتم إرجاع الواجبات المنزلية التي تم جمعها إلى الطالب في الوقت المناسب.

سيواصل المعلمون في الوقت المناسب مع أولياء الأمور عندما لا يتم إكمال الواجبات المنزلية. سيتواصل أولياء الأمور مع المعلمين إذا كان أطفالهم يواجهون صعوبة في الواجبات.

عند تعيين الواجبات المنزلية، يجب على المعلمين أن يكونوا على دراية بالأحداث المدرسية خارج المنهج والتي يشارك فيها العديد من الطلاب.

يتم تشجيع أولياء الأمور على الاستفادة من الموارد المتاحة من خلال المدرسة لمساعدة الطلاب على إكمال واجباتهم بنجاح.

قد يؤدي الفشل في إكمال المهام إلى الاحتجاز أو غداء عمل.

### **المركبات ذات المحركات الخاملة**

ج. 90، § M.G.L. يُمنع مشغلو أي حافلة أو مركبة آلية من إيقاف تشغيل هذه المركبات دون داع في أرض المدرسة وفقاً لـ 16ب. قد يتم فرض غرامات تصل إلى 100 دولار للمخالفة الأولى و500 دولار للمخالفة الثانية والمخالفات اللاحقة.

### **الوصول إلى الإنترنت**

نظراً لأن الإنترنت نظام مفتوح، فإن بعض المواد المتوفرة على الإنترنت قد لا تكون مناسبة للطلاب. توفر المدرسة عامل تصفية يمنع الوصول إلى مواقع الإنترنت غير المناسبة، ويقوم الموظفون دائماً بمراقبة استخدام الطلاب للإنترنت.

غير مسموح للطلاب بالدخول إلى البريد الإلكتروني الخاص. يتحمل أولياء الأمور والطلاب مسؤولية مناقشة الاستخدام المناسب لشبكة الوصول إلى الإنترنت. ستعود سياسة الإنترنت إلى الصفحة الرئيسية مع الحزمة الافتتاحية. يجب على جميع الطلاب ومقدمي الرعاية إعادة نشر السياسة الموقعة هذه إلى المدرسة. ([الاستخدام المقبول للتكنولوجيا ما قبل الروضة-12 - ملف IJNDB](#))

### **(ISST) فريق دعم الطلاب التعليمي**

من مديري المباني ومستشاري التوجيه ومسؤول موارد المدرسة والممرضات (ISST) يتكون فريق خدمات الدعم التعليمي مرة واحدة في كل دورة لمراجعة حضور الطلاب والبيانات التأديبية والأكاديمية. ISST والمعلمين والمدير الرياضي. يجتمع الطلاب الذين قد يكونون معرضين لخطر الفشل الأكاديمي بالإضافة إلى المشكلات المتعلقة بالحضور. إذا تم تحديد ISST سيحدد الطالب على أنه معرض لخطر التغيب المفرط أو الفشل الأكاديمي، فسيحدد الفريق مسار العمل الذي يمكن أن يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- مكالمات هاتفية إلى ولي الأمر/الوصي
- الاجتماع مع الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي
- خطط التدخل السلوكي
- تسجيلات الوصول "اليومية مع مستشار أو مسؤول"
- الزيارات المنزلية
- تقديم الإحالات إلى خدمات حماية الطفل و/أو محكمة الأحداث (إذا لزم الأمر)

### فحص رياض الأطفال

تتطلب وزارة التعليم بولاية ماساتشوستس فحص رياض الأطفال. سيتم تحديد المواعيد عند التسجيل. الغرض من هذا الفحص هو تحديد الأطفال الذين قد لا يتمكنون من التقدم بفعالية في برنامج التعليم العادي. لم يتم تصميمه لتحديد ما إذا كان الطفل جاهزاً لرياض الأطفال أم لا.

### مفقود وتم العثور عليه

يوجد في كل مدرسة منطقة مخصصة للملابس المفقودة والموجودة وغيرها من الأشياء. العائلات مدعوة للمطالبة بالمقالات في أي وقت. يمكن العثور على الكتب والنظارات والمجوهرات المفقودة في مكتب المدرسة. إذا وجد الطالب مواد مدرسية أو ممتلكات شخصية مملوكة لشخص آخر، فيرجى إعادتها إلى السكرتير أو المعلمين. توجد مساحات مخصصة للمفقودات والموجودة في المبنى. وفي نهاية العام، سيتم تسليم جميع المقالات التي لم يطالب بها أحد إلى الأعمال الخيرية.

من فضلك لا ترسل الأشياء الثمينة إلى المدرسة مع طفلك. لن تتحمل المدرسة مسؤولية الأشياء المفقودة أو المسروقة تحت أي ظرف من الظروف.

### منظمة أولياء الأمور والمعلمين

يوجد في كل مدرسة منظمة نشطة للغاية لمقدمي الرعاية والمدرسين تضم العديد من الأعضاء الداعمين. تقام الفعاليات والفعاليات على مدار العام الدراسي، مما يشجع مشاركة الأسرة ويوفر فرصاً للمشاركة في الأنشطة المدرسية. تنتج بعض هذه الأحداث أموالاً تسمح بشراء المواد التعليمية واللوازم الأخرى لكل مستوى دراسي. نحن نشجع حضوركم لأننا نقدر مساهماتكم وأفكاركم في وضع خططنا لأنشطة العام.

### العطلة

سيحصل جميع الطلاب في المرحلة الابتدائية على استراحة بعد الغداء. العطلة هي وقت للاسترخاء وممارسة الرياضة واللعب والتواصل الاجتماعي والتجديد من أجل التعلم. تعتبر قواعد المدرسة وقواعد الفصل الدراسي بمثابة إرشادات للسلوك المناسب أثناء العطلة. يتم دائماً الإشراف على ملاعب المدرسة من قبل موظفي المدرسة. لا يمكن للأطفال الذين يرغبون في اللعب على المعدات ارتداء النعال. الأطفال الذين يخالفون القواعد قد يفقدون امتيازات الاستراحة. إن التتمر أو القتال أو العض أو التهديد أو الشتائم أو التحرش الجنسي ممنوع منعاً باتاً وقد يؤدي إلى إجراءات تأديبية أخرى. يرجى ارتداء ملابس طفلك بشكل مناسب لجميع الظروف الجوية. سوف يخرج الأطفال إلى الخارج، إذا سمح الطقس و/أو الوضع بذلك.

يرجى ملاحظة ما يلي: يجب على الأطفال الذين لا يستطيعون المشاركة في الاستراحة الخارجية بسبب أي نوع من المشاكل الطبية أو الصحية الحصول على مذكرة من الطبيب تعفيهم من الاستراحة الخارجية. لن يُعفى الأطفال من الاستراحة الخارجية بناءً على طلب مقدم الرعاية أو الوصي فقط.

يرجى ملاحظة: لا يجوز للوالدين حضور فترة الاستراحة مع طفلهما.

يتمتع طلاب المدارس المتوسطة بفرصة الخروج قبل الغداء أو بعده لمدة عشر دقائق تقريباً.

### بطاقات التقارير

تكون بطاقات التقارير / فترات التصحيح على الوتيرة التالية:

- مرتين (2) في السنة
- مرحلة ما قبل الروضة إلى الروضة
- ثلاث (3) مرات في السنة
- الصفوف 1-8
- أربع (4) مرات في السنة
- الصفوف 9-12

تعتمد بطاقات التقارير على مستوى المدرسة الابتدائية على المعايير؛ تتبع بطاقات Aspen. يتم إصدار بطاقات التقرير من خلال التقارير في المدارس المتوسطة والثانوية بالتنسيق التقليدي. يرجى الرجوع إلى تفويم الموقع لمعرفة التواريخ التي سيتم فيها إرسال بطاقات التقارير إلى المنزل.

### مجلس المدرسة

دعا قانون إصلاح التعليم لعام 1993 إلى إنشاء مجلس مدرسي في كل مدرسة داخل الكومنولث. تعقد اجتماعات مجلس المدرسة بانتظام طوال العام الدراسي وتكون مفتوحة للجمهور.

يتكون مجلس المدرسة من الأعضاء التاليين: مدير المبنى، الذي يعمل كأحد الرئيسين المشاركين، ومقدمي الرعاية الذين يتم انتخابهم من قبل كل مدرسة؛ المعلمين الذين يتم انتخابهم من قبل الكلية؛ وممثل مجتمعي واحد.

### مستشار المدرسة

يعد مستشار المدرسة / مستشار التكيف جزءاً لا يتجزأ من مدرسة طفلك (أطفالك). دوره متعدد الأوجه ويتواصل مع مجموعة واسعة من الأشخاص. ويشمل ذلك، على سبيل المثال، مقدمي الرعاية والمعلمين والطلاب والإدارة والوكالات والمنظمات المجتمعية. ومن خلال هذه التفاعلات، يتم تعزيز التواصل وتطوير التفاهات وحل مجموعة من المخاوف.

من خلال تقديم المشورة للطلاب، بشكل فردي أو في مجموعات، والتشاور مع مقدمي الرعاية والمعلمين وغيرهم، وتنسيق جهود مختلف الأشخاص، والمشاركة في التدريس في الفصل الدراسي جنباً إلى جنب مع معلمي الفصل، يساهم المرشد بشكل كبير في التطوير الشامل للطلاب.

### سيباك

يتطلب قانون ولاية ماساتشوستس من المناطق التعليمية إنشاء مجلس استشاري لمقدمي رعاية التعليم الخاص على مستوى يقدم العضوية لجميع مقدمي الرعاية للطلاب المؤهلين. يجب أن تشمل واجبات المجلس الاستشاري لمقدمي (SEPA) المنطقة الرعاية على سبيل المثال لا الحصر: تقديم المشورة للمنطقة بشأن الأمور المتعلقة بتعليم وسلامة الطلاب ذوي الإعاقة والاجتماع بانتظام مع مسؤولي المدرسة للمشاركة في تخطيط وتطوير وتقييم البرامج الخاصة بالمنطقة التعليمية. برامج التعليم

مثل منطقتنا)، قد تعمل المناطق مع مناطق أخرى (SEPA) في الحالات التي لم تنجح فيها المناطق في توليد اهتمام قوي بإنشاء إقليمية SEPA أو من خلال تعاونية تعليمية لإنشاء.

سنوياً، وتعقد SEPA الإقليمية مع العديد من المناطق المجاورة. يتم إرسال مواعيد اجتماعات SEPA في NMRSD تشارك في وستمنستر CAPS Collaborative الاجتماعات عموماً في مكاتب.

يرجى الاتصال بمكتب التعليم الخاص، SEPA، للحصول على معلومات.

### التعليم الخاص والقسم 504 الحقوق والمسؤوليات

والقسم، (IDEA) الحقوق والمعلومات المتعلقة بالتعليم الخاص والطلاب ذوي الإعاقة، بما في ذلك قانون الأفراد ذوي الإعاقة متاحة من خلال المدرسة، (ADA) 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (القسم 504)، وقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة وأقسام التربية الخاصة. تكون هذه الحقوق ذات صلة عندما لا يتقدم الطلاب بشكل فعال في برامج التعليم النظامي بسبب الاشتباه في وجود إعاقة عقلية أو جسدية أو عندما لا يتمكن الطلاب من الوصول إلى مناهج التعليم العادي دون تسهيلات مرتبطة بالإعاقة. يحق لمقدمي الرعاية أو المتخصصين المهتمين بتطور الطالب طلب تعليم خاص أو تقييم القسم 504 للطالب.

## أهلية التعليم الخاص

بعد الإحالة، يحدد الفريق ما إذا كان الطالب مؤهلاً للتعليم الخاص بناءً على تقييم شامل. قبل إجراء أي تقييم للتعليم الخاص، يلزم الحصول على موافقة مقدم الرعاية. لن يحتاج كل طالب إلى جميع التقييمات التي تقدمها المدرسة. ويجب أن يكون لكل تقييم تقييم تعليمي بالإضافة إلى تقييم من قبل واحد أو أكثر من المتخصصين في جميع المجالات المتعلقة بالإعاقة المشتبه بها. تعتمد الأهلية على تحديد وجود إعاقة (كما هو محدد في لوائح الولاية واللوائح الفيدرالية)، وعدم إحراز تقدم في برنامج التعليم العام نتيجة للإعاقة، والحاجة إلى خدمات تعليمية/خدمات ذات صلة مصممة خصيصاً من أجل الطالب لتحقيق تقدم فعال.

## (IEP) خطة تعليمية فردية

تسلط الضوء، من بين أمور أخرى، (IEP) إذا وجد أن الطالب مؤهل للتعليم الخاص، يقوم الفريق بتطوير خطة تعليمية فردية على نقاط قوة الطالب ومجالات الاهتمام واستراتيجيات استيعاب إعاقة الطالب وتعديلات المنهج الدراسي والخدمات التي يقدمها سيحصل الطالب على أهداف وغايات مهمة تم تطويرها لضمان تقدم الطالب. تعد مشاركة مقدمي الرعاية أثناء التقييم وتطوير هو وسيلة لتحسين التجربة التعليمية للطالب ذي (IEP) برنامج التعليم الفردي جزءاً لا يتجزأ من العملية. برنامج التعليم الفردي الإعاقة.

يجب تقديم تقارير التقدم على الأقل كلما تم إبلاغ مقدمي الرعاية بتقديم الطلاب غير ذوي الإعاقة.

كتيب حقوق الوالدين من إدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي متاح في مكتب التعليم الخاص بالمدرسة. يتم تشجيع مقدمي الرعاية على الاتصال بمعلم التعليم الخاص للطالب أو مستشار المدرسة أو مدير المدرسة أو مدير التعليم الخاص لطرح أسئلة حول التعليم الخاص.

## التعليم الخاص ونقل حقوق الوالدين في سن الرشد

عند وصول الطالب إلى سن الثامنة عشرة (18) عاماً، ستستمر المنطقة في إرسال إشعارات ومعلومات مكتوبة لمقدم الرعاية، ولكن لن يكون لمقدم الرعاية سلطة اتخاذ القرار بعد ذلك، باستثناء ما هو منصوص عليه أدناه:

أ. إذا طلب مقدم الرعاية الوصاية التعليمية وحصل عليها من محكمة مختصة، فإن مقدم الرعاية يحتفظ بسلطة اتخاذ القرار الكاملة. لا يتمتع مقدم الرعاية بسلطة تجاوز أي قرار أو عدم اتخاذ قرار اتخذته الطالب الذي بلغ سن الرشد ما لم يطلب مقدم الرعاية أو يحصل على وصاية تعليمية أو سلطة قانونية أخرى من محكمة مختصة.

ب. يجوز للطالب، عند بلوغه سن الرشد وفي غياب أي إجراءات قضائية خلاف ذلك، أن يختار مشاركة عملية صنع القرار مع ويتم هذا (IEP) مقدم الرعاية الخاص به، بما في ذلك السماح لمقدم الرعاية بالمشاركة في التوقيع على برنامج التعليم الفردي الاختيار بحضور الفريق ويتم توثيقه كتابياً. يسود اختيار الطالب في أي وقت يحدث فيه خلاف بين الطالب البالغ ومقدم الرعاية أو شخص بالغ آخر شارك معه الطالب في اتخاذ القرار.

ج. يجوز للطالب، عند بلوغه سن الرشد وفي حالة عدم وجود أي إجراءات قضائية خلاف ذلك، اختيار تفويض اتخاذ القرار المستمر إلى مقدم الرعاية الخاص به أو غيره من البالغين الراغبين. يتم هذا الاختيار بحضور ممثل واحد على الأقل عن المنطقة التعليمية وشاهد آخر ويتم توثيقه في شكل مكتوب والاحتفاظ به في سجل الطالب.

## القسم 504

القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (القسم 504) هو قانون اتحادي مصمم لحماية حقوق الأفراد ذوي الإعاقة في البرامج والأنشطة التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية من وزارة التعليم الأمريكية. ينص القسم 504 على ما يلي: "لا يجوز لأي فرد مؤهل من ذوي الإعاقة في الولايات المتحدة. . . يجب، فقط بسبب إعاقته، استبعاده من المشاركة في أي برنامج أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فيدرالية أو حرمانه من فوائده أو تعرضه للتمييز. . .". تتطلب لوائح القسم 504 أيضاً من المنطقة التعليمية لكل طالب مؤهل من ذوي الإعاقة ضمن نطاق السلطة القضائية للمنطقة (FAPE) "توفير" التعليم العام المناسب والمجاني من توفير التعليم العادي أو FAPE التعليمية، بغض النظر عن طبيعة الإعاقة أو خطورتها. بموجب القسم 504، يتألف نظام

الخاص والمساعدات والخدمات ذات الصلة المصممة لتلبية الاحتياجات التعليمية الفردية للطلاب بشكل كافٍ بقدر تلبية احتياجات الطلاب غير ذوي الإعاقة.

إلى منسفة القسم 504 (IEP) يمكن توجيه أي أسئلة حول القسم 504 أو طلبات تقييم القسم 504 أو أهلية برنامج التعليم الفردي ومديرة خدمات دعم الطلاب، السيدة إيرين أبتون، في مكتب الإدارة المركزية. يتوفر إشعار الحقوق بموجب المادة 504 في مكتب المدرسة. مستشار المدرسة مسؤول عن مراقبة خطة القسم 504 الخاصة بكل طالب. يكون مدير المدرسة مسؤولاً عن التنفيذ الناجح لخطة القسم 504 الخاصة بكل طالب.

يمكن للأفراد الذين لديهم شكاوى بخصوص امتثال المنطقة للقسم 504 رفع دعوى أمام محكمة المقاطعة الفيدرالية أو تقديم Post Office Square, 8<sup>th</sup> Floor, Boston, MA 02118. شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية، مكتب الحقوق المدنية، 5 فيما يتعلق بالمخاوف المتعلقة بتحديد وتقييم وتنسيب الطلاب ذوي الإعاقة، يجوز للوالدين/الأوصياء تقديم طلب جلسة استماع MA 02148، الطابق 4، Summer Street، إلى مكتب ماساتشوستس لاستئنافات التعليم الخاص في 14.

### مجلس الطلاب

لديها هيئة مجلس الطلاب. خلال العام، يقوم المجلس بتوصيل المعلومات إلى أعضاء الفصل الدراسي NMRSD جميع مدارس ويتابع الأنشطة لتعزيز روح المدرسة والشعور بالانتماء للمجتمع في مدرستنا.

### طالب القيادة ووقوف السيارات سياسة

الطلاب المسجلون الذين لديهم رخصة قيادة سارية أو سيارة أو دراجة نارية مسجلة مؤهلون لركن سياراتهم في أرض المدرسة من خلال تصريح ساري المفعول لوقوف السيارات تم الحصول عليه من المكتب الرئيسي. يتعين على الطلاب الذين ينهون تسجيلهم خلال العام الدراسي تسليم تصريح ووقوف السيارات الخاص بهم إلى المكتب الرئيسي. يُتوقع من الطلاب استخدام المركبات داخل حرم المدرسة بطريقة حذرة وأمنة. تحتفظ إدارة المدرسة بالحق في إصدار عدد محدود من تصاريح مواقف السيارات للطلاب للظروف المخففة.

هناك عدد محدود من أماكن وقوف السيارات المتاحة ويتم تخصيصها على أساس أسبقية الحضور. يبدأ منح تصاريح مواقف السيارات في أواخر أغسطس. ستصدر المدرسة جدولاً زمنياً لتواريخ وأوقات الاستلام، حيث يكون لكبار السن أولاً حق الوصول، يليهم الصغار. يتم توزيع أي تصاريح إضافية لوقوف السيارات على أساس أسبقية الحضور حتى لا تتوفر أماكن. تذاكر وقوف السيارات هي 180 دولاراً.

إذا كان هناك شك معقول في أن الطالب قد انتهك أو ينتهك قانون أو قواعد المدرسة، فيمكن لمسؤول المدرسة بشكل قانوني تفتيش سيارة الطالب في ممتلكات المدرسة أو في حدث متعلق بالمدرسة. راجع الأحكام المتعلقة بالبحث عن الطلاب.

ستكون المستندات التالية مطلوبة مع طلبك:

- نسخة من رخصة القيادة سارية المفعول في ولاية ماساتشوستس
- صورة من تسجيل السيارة
- استمارة الطلب المكتملة

### النقل - لوائح وإجراءات الحافلات المدرسية

لوائح استخدام الحافلات المدرسية لجميع الطلاب من الروضة إلى الصف الثاني عشر في مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية هي:

### (قبل التحميل: على الطريق وفي المدرسة)

- كن في الوقت المحدد في محطة الحافلات المخصصة

- ابتعد عن الطريق دائماً أثناء انتظار الحافلة. يجب على ركاب الحافلات التصرف بطريقة آمنة أثناء الانتظار.
- انتظر حتى تتوقف الحافلة تماماً قبل محاولة الصعود إلى الحافلة.
- عدم التزاحم والدفع للصعود إلى الحافلة.
- اتبع بكل احترام تعليمات موظفي المدرسة المناوبين.

### أثناء وجودك في الحافلة:

- إبقاء اليدين والرأس داخل الحافلة.
- احتفظ بيديك لنفسك ولا تلمس الآخرين بشكل غير لائق.
- لا يُسمح باللعب بالخيل والقتال داخل الحافلة المدرسية أو حولها في أي وقت.
- (المساعدة في الحفاظ على الحافلة آمنة وصحية. (لا تقم برمي الأشياء على الحافلة، أو البصق أو رمي القمامة في الحافلة).
- حافظ على نبرة الصوت عند مستوى معتدل.
- لا يوجد أكل أو شرب في الحافلة.
- لا تقسم، استخدم لغة بذيئة أو مهينة.
- كما هو مكتوب في سياسة التحرش الجنسي بالمنطقة التعليمية، لن يتم التسامح مع التحرش أو الاعتداء الجنسي في الحافلة وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.
- تعامل مع معدات/ممتلكات الحافلة كما تفعل مع أثاث منزلك. سيتم دفع ثمن الأضرار التي لحقت بمعدات / ممتلكات الحافلة من قبل الجاني.
- لا تترك كتباً أو وجبات غداء أو أي مقالات أخرى في الحافلة.
- احتفظ بالكتب والطرود والمعاطف وجميع الأشياء الأخرى بعيداً عن الممرات.
- المساعدة في رعاية سلامة وراحة الأطفال الصغار.
- لا تقم برمي الأشياء داخل الحافلة أو من نافذة الحافلة.
- لا تترك أو تغير مقعدك أثناء تحرك الحافلة.
- كن مهذباً مع زملائك التلاميذ وسائق الحافلة.
- التزام الصمت عند الاقتراب من معبر السكة الحديد.
- البقاء في الحافلة ما لم يطلب سائق الحافلة المغادرة في حالة الطوارئ.
- اجلس حيث قيل لك.
- لا تستخدم التكنولوجيا بشكل غير لائق داخل الحافلة.

/من الضروري الحصول على إذن كتابي من ولي الأمر/ الوصي حتى يتمكن الطالب من الالتحاق النزول من الحافلة في مكان آخر غير محطة الحافلات العادية، أو ركوب حافلة مختلفة. يجب على الطلاب إحضار مذكرة أولياء أمورهم إلى المكتب في الصباح وسيحصلون على تذكرة الحافلة التي يجب تقديمها إلى السائق. إن السماح للطلاب بركوب حافلة مختلفة يكون وفقاً لتقدير إدارة المدرسة وشركة الحافلات حيث أن بعض الحافلات ممثلة عن طاقتها. بخلاف ذلك، يجب على الطلاب ركوب الحافلة أو النزول منها في المحطة المخصصة لهم. قد يؤدي استمرار رفض الانصياع الفوري لتوجيهات السائق أو رفض الانصياع للوائح الحافلة إلى إحالة الطالب إلى مدير المدرسة لاتخاذ إجراء تأديبي.

يُمنع حيازة السلاح وإشعال النشاب والتدخين وتعاطي الكحول والمخدرات داخل الحافلة وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية كما هو موضح في هذا الكتيب.

### بعد مغادرة الحافلة

اعبر الطريق، عند الضرورة، مباشرة بعد النزول من الحافلة، على الأقل عشرة أقدام أمام الحافلة، و فقط بعد التأكد من عدم اقتراب أي حركة مرور من أي اتجاه.

### الرحلات اللامنهجية والميدانية

سيتم تطبيق قواعد وأنظمة الحافلات على أي رحلة تحت رعاية المدرسة. يجب على التلاميذ احترام رغبات المعلمين والمرافقين المعيّنين من قبل المدرسة.

### مقاول الحافلات

خدمة حافلات دي، 2860-597-978

### الإجراءات التأديبية للحافلة

[JICC سياسة](#)

### الزوار

يجب على جميع الأشخاص الذين يدخلون المدرسة الدخول من أمام مدرسة طفلك (أطفالك) وتسجيل الدخول في المكتب الرئيسي؛ لا يجب عليك الذهاب مباشرة إلى الفصل الدراسي. سيتم إصدار شارات الزائر للزوار الأفراد والمتطوعين أثناء وجودهم في المدرسة. لأسباب أمنية، يُطلب من جميع الزوار والمتطوعين ارتداء الملصقات/الشارات الخاصة بهم بشكل واضح.

### المتطوعون

يجب على أي شخص يرغب في التطوع للإشراف على رحلة ميدانية أو دعم المدرسة من خلال العمل التطوعي إكمال نموذج إذا تم اختيارك للتطوع، فيجب عليك اتباع إجراءات الزائر المناسبة. يرجى تذكر أنه لا يجوز للمتطوعين التقاط صور أو CORI. مقاطع فيديو للطلاب.

### تصاريح العمل

يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى تصريح عمل مراجعة السكرتير في المكتب الرئيسي. يجب أن يكون لدى الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و17 عامًا وظيفة قبل أن يتم إصدار تصريح عمل لهم.

## الخدمات الصحية

### مهمة

والتأكد من أن كل طالب يتمتع، NMRSD في تعزيز صحة ورفاهية مجتمع NMRSD تتمثل مهمة إدارة الخدمات الصحية في بصحة جيدة وآمن وجاهز للتعلم كل يوم في المدرسة.

### متطلبات القبول مرحلة ما قبل المدرسة

يكون الطفل ذو الاحتياجات الخاصة مؤهلاً للتسجيل في برنامج ما قبل المدرسة عندما يبلغ الثالثة (3). يجب أن يبلغ عمر الأطفال من دون احتياجات خاصة ثلاث (3) سنوات قبل 31 أغسطس. وهذا هو التوقع أن جميع الطلاب أن تكون مدربًا تمامًا على استخدام المراحيض. الاستثناءات الوحيدة ستكون للطلاب الذين لديهم تشخيص طبي موثق مصحوب برقم صحي 504

(IEP) و/أو الطلاب الذين لديهم إعاقة ويحتاجون إلى المساعدة في استخدام المراض على النحو المبين في خطة التعليم الفردية الخاصة بهم. يعتبر الأطفال المدربين بشكل كامل على استخدام المراض:

- 1) أولئك الذين لا يرتدون الحفاضات أو السحب
  - 2) يمكن إخبار شخص بالغ عندما يتعين عليه الذهاب إلى الحمام
  - 3) تعرض لحادثين أو أقل في الأسبوع
- يجب تقديم نسخة من شهادة ميلاد الطفل إلى المدرسة قبل تاريخ الدخول

يعد الفحص البدني خلال عام واحد من الدخول أحد متطلبات الصحة المدرسية. التطعيمات التالية مطلوبة\*، ويجب تقديم سجلات التحصين المذكورة أدناه:

- جرعات 4 - DTaP
- شلل الأطفال - 3 جرعات
- (جرعة واحدة (تعطى بعد عيد ميلادهم الأول - MMR
- التهاب الكبد ب - 3 جرعات
- الحمق (جدري الماء) 1 جرعة أو تاريخ المرض مكتوب من الطبيب
- جرعات 4 HIB
- الفحص البدني - خلال سنة واحدة من تاريخ البدء
- مستوى العميل المتوقع - يجب أن يتضمن التاريخ والنتائج

### رياض الأطفال/الصف الأول

#### سياسة جيب

يجب أن يكون عمر الأطفال الملتحقين ببرنامج رياض الأطفال خمس (5) سنوات قبل الأول من سبتمبر من العام الذي يدخلون فيه المدرسة. يجب أن يكون عمر الأطفال الذين يدخلون الصف الأول ست (6) سنوات قبل الأول من سبتمبر من العام الذي يدخلون فيه المدرسة. وهذا هو المتوقع أن جميع الطلاب أن تكون مدرّبًا تمامًا على استخدام المراض. الاستثناءات الوحيدة ستكون للطلاب الذين لديهم تشخيص طبي موثق مصحوب برقم صحي 504 و/أو الطلاب الذين لديهم إعاقة ويحتاجون إلى الخاصة بهم. يعتبر الأطفال المدربين بشكل (IEP) المساعدة في استخدام المراض على النحو المبين في خطة التعليم الفردية الكاملة على استخدام المراض:

- 1) أولئك الذين لا يرتدون الحفاضات أو السحب
- 2) يمكن إخبار شخص بالغ عندما يتعين عليه الذهاب إلى الحمام
- 3) تعرض لحادثين أو أقل في الأسبوع

يجب تقديم نسخة من شهادة ميلاد الطفل إلى المدرسة قبل تاريخ الدخول

يعد الفحص البدني خلال فترة سنة واحدة من القبول أحد متطلبات الصحة المدرسية

\*التطعيمات والسجلات التالية مطلوبة:

- DTaP/Tdap - 5 (لا يُقبل 5 - جرعات DT)
- شلل الأطفال - 4 جرعات
- جرعتان - MMR
- التهاب الكبد ب - 3 جرعات
- الحماق (جدري الماء) - جرعتان أو تاريخ المرض كتابياً من الطبيب
- اختبار رئيسي - يجب أن يتضمن تاريخ الامتحان والنتائج
- الفحص البدني

### عمليات النقل الجديدة إلى المنطقة:

يجب على جميع الطلاب الذين ينتقلون إلى المنطقة استيفاء متطلبات التحصين بما يتوافق مع مستوى صفهم الدراسي و تقديم \*فحص بدني حالي تم إجراؤه خلال عام واحد من تاريخ النقل.

إذا لم يتم استيفاء المتطلبات المذكورة أعلاه، فسيتم حرمان طفلك من الالتحاق بالمدرسة. سيتم إجراء الاستثناءات وفقاً لقانون\* لمساعدة المرشدين. يرجى الاتصال بمرمضة المدرسة إذا كان لديك أي أسئلة McKinney-Vento.

### المتطلبات الصحية في الصفوف 1-12

#### التحصينات

##### الصفوف 1-6

\*: التطعيمات والسجلات التالية مطلوبة

- DTaP/Tdap - 5 (لا يُقبل 5 - جرعات DT)
- شلل الأطفال - 4 جرعات
- جرعتان - MMR
- التهاب الكبد ب - 3 جرعات
- الحماق (جدري الماء) - جرعتان أو تاريخ المرض كتابياً من الطبيب

##### الصفوف 7-10

\*: بالإضافة إلى المتطلبات المذكورة أعلاه، يلزم الحصول على التطعيمات الإضافية التالية للالتحاق بالصف السابع:

- (المكورات السحائية) جرعة واحدة
- Tdap (جرعة واحدة)

##### الصفوف 11-12

بالإضافة إلى المتطلبات المذكورة أعلاه، يلزم التطعيم الإضافي التالي في عيد الميلاد السادس عشر أو بعده لجميع

\*: الطلاب في الصف 11

- (المكورات السحائية) الجرعة الثانية

#### الليزياء

و4 و7 و10. ويجب إكمالها خلال سنة تقويمية واحدة من الدخول إلى K و PreK الاختبارات البدنية مطلوبة للالتحاق بالصفوف إذا لم يكن لدى الطالب مقدم رعاية أولية، فستعمل ممرضة المدرسة مع (PCP) الصف، من قبل مقدم الرعاية الأولية للطلاب. العائلة لتسهيل العثور على مقدم رعاية أولية وإجراء فحص بدني حالي.

يجب أن يكون الفحص (MIAA) من المتوقع إجراء اختبارات بدنية للطلاب المشاركين في الرياضات بعد المدرسة (وفقاً للوائح البدني خلال سنة تقويمية واحدة من بداية الرياضة. إذا لزم الأمر، فإن العديد من مراكز الرعاية العاجلة تقدم خدمات بدنية رياضية، ولكن لا المعيار البدني السنوي الذي يقدمه مقدمو الرعاية الأولية).

## في العروض المدرسية

تقرض إدارة الصحة العامة بولاية ماساتشوستس إجراء فحوصات صحية معينة سنويًا في جميع المدارس العامة (لوائح إدارة الغرض من هذه الفحوصات هو تحديد العوائق المحتملة أمام CMR 200.000 الصحة العامة بولاية ماساتشوستس: 105 النجاح الأكاديمي وإحالة هؤلاء الطلاب للعلاج حسب الحاجة).

يتم إرسال إشعارات العروض القادمة عبر البريد الإلكتروني، في النشرات الإخبارية والإشعارات المرسلة إلى المنزل مع الطلاب. سيتضمن ذلك شرحًا للفحص بالإضافة إلى الإطار الزمني النسبي الذي سيتم فيه إجراؤه في مدرسة الطالب. يحق لأولياء الأمور اختيار عدم اشتراك طلابهم في أي فحص عن طريق تقديم طلب كتابي إلى ممرضة المدرسة يوضح الفحص يتم تشجيع أي والد SBIRT المحدد الذي يختارون إلغاء الاشتراك فيه. يتم إرسال نماذج إلغاء الاشتراك لعروض الوضعية و يختار الانسحاب من أي فحص بشدة على المتابعة مع مقدم الرعاية الأولية الخاص به لإجراء هذا الفحص والمساعدة في ضمان صحة الطالب ونجاحه في المدرسة.

## فحوصات الرؤية

- و 7 و 10 Prek-5 يتم فحص الرؤية في الصفوف
- باستخدام SPOT Vision Screener و PreK سيتم فحص الطلاب في الصفوف

## فحوصات السمع

- يتم فحص السمع في الصفوف من الروضة إلى الصف الثالث والصف السابع والعاشر

## فحوصات الطول والوزن

- يتم فحص الطول والوزن لجميع الطلاب في الصفوف الأول والرابع والسابع والعاشر

## الفحوصات الوضعية

- يتم الانتهاء من فحص الوضعية (للجف ومخاوف الظهر/الوضعية الأخرى المرتبطة بالنمو) في الصفوف من 5 إلى 9.

## (الفحص والتدخل الموجز والإحالة إلى العلاج) SBIRT عروض

- في الصفين السابع والعاشر SBIRT تم الانتهاء من فحص

## مكتب الصحة وإدارة الأمراض

ينبغي على الطلاب ألا يترددوا في رؤية ممرضة المدرسة عندما يكون لديهم أي مشاكل أو أسئلة تتعلق بالصحة. يجب على الطالب الذي يرغب في رؤية الممرضة أثناء دوام المدرسة الحصول على تصريح من المعلم وتقديمه إلى الممرضة. إذا حاول الطالب إساءة استخدام مكتب الممرضة، فسيتم إخطار أولياء الأمور / الأوصياء والإدارة والاستشارة. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يزورون مكتب الممرضة بشكل متكرر بهذه الزيارات المتكررة وينصحون باستشارة طبيبيهم.

تشمل مسؤولية ممرضة المدرسة إجراء فحوصات مختلفة والمشاركة في مجموعة من الأنشطة بالإضافة إلى العلاج الطارئ للطلاب المصابين أو المرضى في المدرسة. ليس من مسؤولية الممرضة تزويد الوالدين/الأوصياء بالتشخيص الطبي حول المشكلات المتعلقة بالصحة. يجب على الآباء/الأوصياء طلب الرأي من مصادر أخرى مثل طبيب الأسرة، وممرضة الصحة العامة، وعيادات الصحة العامة، وما إلى ذلك.

في حين أنه من المهم أن يبقى الطلاب في المدرسة قدر الإمكان، يجب على الطلاب البقاء في المنزل إذا كانوا يعانون من حمى تزيد عن 100 درجة فهرنهايت، أو سعال مزعج أو نزلة برد، أو إذا كانوا يعانون من القيء أو الإسهال. ويمكنهم العودة إلى المدرسة بعد شفاءهم من الحمى لمدة 24 ساعة دون استخدام الأدوية الخافضة للحمى أو بعد 24 ساعة من آخر نوبة من

القيء/الإسهال. للحصول على معلومات إضافية حول إدارة المرض وبروتوكولات العودة إلى المدرسة بعد المرض، يرجى الرجوع إلى صفحة الخدمات الصحية على موقع المدرسة.

### الغيابات الطويلة

يجب على أي طالب تغيب بسبب مرض طويل الأمد أو إصابة أو دخول إلى المستشفى أن يعقد اجتماع إعادة دخول قبل العودة إلى المدرسة. اتصل بمكتب المدرسة لتحديد موعد.

### الرحلات الميدانية

ستقوم ممرضة المدرسة بمراجعة جميع النماذج الطبية للطلاب الذين يذهبون في رحلات ميدانية وستحدد ما إذا كانت هناك حاجة إلى ممرضة لمراقبة الطلاب في الرحلة. يجب تقديم جميع نماذج الأدوية الخاصة بالرحلة الميدانية قبل وقت طويل من الرحلة للسماح بالتحضير المناسب لتلبية الاحتياجات الصحية للطلاب. يجب أن تتوافق جميع الأدوية المخصصة للرحلات. "واتباع الإرشادات المذكورة أدناه تحت عنوان "الأدوية NMRSD الميدانية مع سياسة إدارة الأدوية في

إذا قررت ممرضة المدرسة عدم الحاجة إلى ممرضة لمراقبة الطلاب في الرحلة الميدانية، فسوف تقوم الممرضة والمعلم بمراجعة المخاوف الصحية وإدارة الدواء المناسبة قبل الرحلة. يمكن للطلاب حمل أجهزة الاستنشاق بأنفسهم أثناء الرحلة. ستتم مراجعة (CMR 105.210) الميدانية إذا كان لديهم إذن كتابي من الوالدين / الوصي وبموافقة ممرضة المدرسة (وفقًا لـ مع المعلمين قبل الرحلات الميدانية EpiPens الإدارة السليمة لـ

### الحساسية التي تهدد الحياة

في مكتب EpiPens يجب تجديد الوثائق الطبية المكتوبة للحساسية والعلامات والأعراض والعلاج سنويًا. يتم الاحتفاظ بجميع EpiPen الممرضة. يتم تدريب جميع الموظفين سنويًا على علامات وأعراض الحساسية المفرطة والاستخدام الصحيح لقلم ستعمل ممرضة المدرسة مع أولياء الأمور / أولياء الأمور ومقدمي الرعاية الأولية للطلاب الذي يعاني من حساسية تهدد حياته وخطة استجابة للطوارئ للموظفين غير الطبيين لتوجيه أعمالهم في حالة حدوث رد (IHCP) لإعداد خطة رعاية صحية فردية. فعل تحسسي في المدرسة.

### دواء

امتثالاً لقانون ولاية ماساتشوستس العام ومن أجل سلامة طلابنا، سيتم تنفيذ الإجراء التالي بصراحة. إن سياسة إعطاء الأدوية، سواء كانت موصوفة أو بدون وصفة طبية، خلال ساعات الدراسة هي كما يلي:

- يجب أن يكون الدواء مصحوبًا بنموذج إذن الدواء (متوفر من الممرضة) موقعًا من الطبيب والوالد/الوصي. سيتم أيضًا قبول أمر الطبيب الموقع الذي ينص على تشخيص محدد يتطلب العلاج، مصحوبًا بنموذج إذن الدواء موقع من أحد الوالدين/الوصي.
- يجب توفير الدواء من قبل ولي الأمر/الوصي في حاوية الصيدلية الأصلية. (اطلب من الصيدلي الخاص بك حاوية ثانية.) وأرسل فقط كمية الدواء اللازمة إلى المدرسة.
- يتم الاحتفاظ بالأدوية في مكتب الممرضة ويتم صرفها من قبل ممرضة المدرسة. حفاظًا على سلامتهم وسلامة الآخرين، لا يُسمح للطلاب بحمل الأدوية أثناء المدرسة. عندما يرى الطبيب أنه من الضروري أن يحصل الطالب على الدواء (جهاز الاستنشاق) على الفور، سيقدم ولي الأمر/الوصي وثائق من الطبيب تنص على هذه الضرورة وتأكيدًا على أنه قد تم إخطار الطالب بالتحذيرات والاستخدام السليم لجهاز الاستنشاق في المدرسة.

- يجب أن تكون جميع طلبات الأدوية لعلاج حاجة طبية تم تشخيصها على وجه التحديد ويجب تجديدها في بداية كل عام دراسي.
- لن يتم إعطاء أي أدوية دون أمر الطبيب؛ لا استثناءات.
- تقع على عاتق ولي الأمر/ الوصي مسؤولية استلام جميع الأدوية غير المستخدمة في اليوم الأخير من المدرسة أو قبله.
- سيتم التخلص من الأدوية التي لم يتم التقاطها على الفور.
- أو جهاز الاستنشاق المرتبط بالربو أو EpiPen لا يُسمح للطلاب مطلقاً بحمل الأدوية معهم ما لم يُسمح لهم بحملها، مثل مضخة الأنسولين.

### سياسة التربية البدنية تجاه الطلاب ذوي الظروف الطبية الخاصة

في بعض الأحيان تنشأ ظروف طبية خاصة قد تحد من مشاركة الطالب النشطة في برنامج التربية البدنية التقليدي. يجب أن يكون مفهوماً بوضوح أن القصد من هذا الحكم البديل هو توفير خيار للطلاب لإكمال برنامجهم وليس بمثابة تنازل عن متطلبات التربية البدنية. ومن أجل استيعاب الظروف الخاصة للطلاب مع الحفاظ على سلامة البرنامج، يجب اتباع العملية التالية:

يجب على الطلاب تقديم مذكرة من الطبيب إلى ممرضة المدرسة توضح ما يلي:

- ظرف خاص
- قدرتهم أو القيود المفروضة على المشاركة
- المدة المقدرة للتقييد

ستتعاون ممرضة المدرسة مع مدرس التربية البدنية لتحديد قدرة الطالب على المشاركة في البرنامج المقرر بانتظام. إذا كان بإمكان الطالب المشاركة مع بعض التعديلات، فسيتم التنسيق بين هذا الترتيب بين المعلم والطالب. سيتم إعطاء مهمة بديلة إذا كان الطالب غير قادر على المشاركة في الفصل العادي.

مختلفاً طوال مدة التقييد أو UA وفي المرحلتين الابتدائية والمتوسطة سيتم تقديم نشاط بديل إذا لزم الأمر. يمكن أن يكون هذا فترة الدراسة.

بمجرد أن يصبح الطالب قادراً طبيياً على العودة إلى فصل التربية البدنية المقرر بانتظام، سيحضر الطالب مذكرة من الطبيب إلى ممرضة المدرسة. ويجب أن تشير المذكرة إلى موافقة الطالب على العودة إلى برنامج التربية البدنية.

## الأكاديميون

### رتبة الفصل (المدرسة الثانوية)

لتحديد الأهلية لجمعية QPA يتم حساب متوسط النقاط التراكمية ومتوسط نقاط الجودة للطلاب في نهاية كل عام. يتم استخدام أيضاً لتحديد الطالب المتفوق والطالب المتفوق في فصل الخريجين. بالإضافة إلى ذلك، يتم QPA الشرف الوطنية. يتم استخدام QPA في كشف الدرجات ويتم احتسابها في نهاية كل عام QPA تسجيل شهادة.

### صيانة الانتماء (المدرسة الثانوية)

يتعرض الطلاب الذين يعانون من حالات غياب مفرطة لخطر فقدان الساعات المعتمدة في فصولهم الدراسية، حتى لو كان ورتبة الفصل (QPA) الطالب ناجحاً أكاديمياً. سيؤثر فقدان الساعات المعتمدة على الطالب من خلال تقليل متوسط نقاط الجودة الدراسي. قد يؤدي فقدان الساعات المعتمدة إلى منع الطالب من التخرج في الموعد المحدد و/أو قبوله في الكلية التي يختارها.

سيحصل الطلاب الذين اجتازوا الدورة التدريبية ولكنهم فقدوا الدرجات المعتمدة على الدرجة المكتسبة في بطاقة التقرير الخاصة بهم. ومع ذلك، لن يتم منح أي رصيد حتى يلتزم الطالب بخطة صيانة الرصيد المتعاقد عليها.

ستتضمن خطة صيانة الائتمان ما يلي: (1) اجتماع أسبوعي مع أحد الأعضاء المحددين في فريق الاستشارة؛ (2) جدول جلسات مساعدة إضافية أسبوعية مع المعلمين عندما يكون العمل مفقوداً؛ (3) الاتفاق على هدف بشأن الحضور المستقبلي مع خطة عمل ودعم حسب الضرورة. سيتم الانتهاء من خطة صيانة الائتمان عند تحسين الحضور واستكمال خطة العمل مع أحد أعضاء الاستشارة.

### **(الاختبارات النهائية) (الثانوية العامة)**

سيتم إجراء تقييم نهائي لجميع الصفوف، والذي سيتم احتسابه بنسبة 10% من الدرجة النهائية. قد يكون هذا التقييم في شكل اختبار أو مشروع أو عرض تقديمي أو سلسلة من المهام.

### **تقارير الدرجات والتقدم**

سيحصل الطلاب على تقرير مرحلي واحد (1) وبطاقة تقرير واحدة (1) كل ربع سنة في المدرسة الثانوية وثلاث مرات في Aspen Parent Portal السنة لطلاب المرحلة المتوسطة والابتدائية. يرجى ملاحظة أنه يتم نشر بطاقات التقارير رقمياً في نهاية كل فصل دراسي. سيحتوي هذا التقرير على معلومات حول درجات الطالب أو تقدمه الأكاديمي أو سلوكه. يجب على الآباء/الأوصياء الذين لم يتلقوا نسخة الاتصال بالمكتب الرئيسي.

- يتحمل المعلمون مسؤولية إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء عندما يعاني الطلاب من انخفاض كبير في الصف (الدرجات)؛ ومع ذلك، فإن المسؤولية النهائية على مستوى المدرسة الثانوية تقع على عاتق الطالب لإبلاغ والديه / أولياء أموره بأي تغيير في الوضع الأكاديمي.
- ASPEN يمكن الاطلاع على جميع التقارير المرحلية وبطاقات التقارير على

### **(قائمة الشرف) (المدرسة المتوسطة والثانوية)**

:للاعتزاز بالإنجاز الأكاديمي. أهلية قائمة الشرف هي كما يلي Honor Roll يوجد برنامج

مرتبة الشرف العالية: أ- أو أعلى في جميع المواد. ما لا يقل عن السلوك المرضي في أي موضوع

أو أعلى في جميع المواد؛ ما لا يقل عن السلوك المرضي في أي موضوع B-:مرتبة الشرف

في تحديد قائمة الشرف (P/F) لن يتم احتساب النجاح/الرسوب

### **(السلامة المعملية) (المدرسة الثانوية)**

نظراً للطبيعة الخطرة للمواد والمعدات المستخدمة في الدورات المخبرية، سيتم الحفاظ على إجراءات السلامة في إعدادات المختبر. مثل هذه الإجراءات ضرورية لضمان السلامة ومنع الإصابات. أي سوء استخدام متعمد لمعدات و/أو مواد المختبر، أو العمل على تعريض سلامة الآخرين في المختبر للخطر، يجب أن يؤدي إلى عواقب تأديبية تصل إلى وتتضمن الإيقاف.

### **الملصقات والمنشورات**

من المتوقع أن تمثل جميع منشورات الطلاب لقواعد الصحافة المسؤولة. لن يُسمح بالتصريحات التشهيرية، أو التهم والانتهاكات التي لا أساس لها، أو الفحش، أو التشهير بالأشخاص، أو البيانات الكاذبة، أو المواد التي تدعو إلى التحيز العنصري أو الديني، أو

الكرهية، أو العنف، أو خرق القوانين أو اللوائح المدرسية، أو المواد المصممة لتعطيل العملية التعليمية. سيضع المشرف إرشادات تتماشى مع ما ورد أعلاه وينص على مراجعة محتوى جميع منشورات الطلاب قبل توزيعها.

يجب على أي شخص يرغب في عرض الملصقات في جميع أنحاء المدرسة أن يحصل على الموافقة عليها أولاً من قبل المسؤول الذي يقوم بوضع الوثيقة بالأحرف الأولى للإشارة إلى موافقته. يجب وضع المنشورات في مناطق مخصصة

### **تغييرات الجدول الزمني (المدرسة الثانوية)**

يجب أن تكون عملية اختيار الدورة عبارة عن مشروع تعاوني بين الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والمعلمين ومستشاري تعتمد قرارات NMRHS، التوجيه. يجب اختيار الفصول بعناية وواقعية حيث لن يُسمح بتغيير الجدول إلا لأسباب أكاديمية. في الجدولة والتوظيف على الطلبات والتسجيل في دورات معينة. بالإضافة إلى ذلك، قد يؤدي تعارض المواعيد و/أو الاشتراك الزائد في قسم معين إلى منع إدراج الطالب في اختياره الأول.

- تحتفظ الإدارة بالحق في تغيير برنامج الدراسات حسب الحاجة.
- لا يضمن اختيار الدورة أثناء التسجيل الالتحاق بالفصل الدراسي أو أنه سيتم تقديم الدورة في العام الدراسي التالي.
- يتم إجراء تغييرات الجدول لأسباب أكاديمية فقط.
- أي تغيير في اختيارات الدورة التدريبية للطلاب و/أو الجدول الزمني يجب أن تتم الموافقة عليه أولاً من قبل أحد الوالدين أو الوصي. لن يتم إجراء أي تغييرات على الجدول الزمني حتى يقوم كل من رئيس القسم ومستشار التوجيه بالأحرف الأولى على نموذج طلب التغيير.
- لا يتم تلبية طلبات تغيير الجدول الزمني دون مراجعة شاملة.

يجب إجراء أي تغييرات ضرورية خلال فترة الإضافة/الحذف، والتي تتم فقط خلال الأيام الأربعة (4) الأولى من دورة العام الكامل وأول أربعة (4) أيام من دورة الفصل الدراسي. يجوز للمدرس البدء في تغيير الجدول الزمني إذا كان يشعر بالقلق من وضع الطالب في مستوى غير مناسب خلال الأيام السبعة (7) الأولى من الدورة. يجب على المعلم والطالب تعبئة النموذج الموجود في مكتب التوجيه. يجب أن يستمر الطالب في حضور الفصل بناءً على جدولته الحالي حتى تتم الموافقة على التغيير (التغييرات) ويتم استلام نسخة من الجدول المنقح من مستشار التوجيه أو المعلم.

### **الطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عاماً**

يتمتع الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً بالسلطة القانونية للتوقيع على نماذج الموافقة الطبية، وتسجيل خروجهم من المبنى، والتوقيع على قسائم إذن الرحلة الميدانية، لأنهم وصلوا إلى سن الرشد بموجب قانون الولاية. إم جي إل. ج. 231 القسم 85 ص

يحتفظ أولياء الأمور بالحق في فحص سجلات الطلاب، حتى بعد أن يبلغ طفلهم 18 عاماً، حتى يتمكنوا دائماً من معرفة مستندات سجل الطالب التي يوقعها طفلهم. إم جي إل. ج. 71، القسم 34 هـ.

وهذا بدوره يمنح جميع الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً أو أكثر الحقوق التالية:

- التوقيع على نماذج الموافقة على الدواء الخاصة بهم
- التوقيع على نماذج الموافقة على الرحلة الميدانية الخاصة بهم
- قم بتسجيل الخروج عند المرض، ولكن قم بإخطار أولياء الأمور بموافقة الطالب بأنهم سيعودون إلى المنزل مريضين.

### **الطلاب ذوي الإعاقة**

قد يحتاج بعض الطلاب ذوي الإعاقة إلى تعليمات متخصصة و/أو خدمات داعمة لتمكينهم من إحراز تقدم فعال في المدرسة. لإجراء التقييم. عند استلام موافقة مقدم (مقدمي) NMRSD يمكن للوالدين أو المعلمين إحالة الطلاب إلى قسم التعليم الخاص في

الرعاية، سيتم إجراء تقييم، وسيتم عقد اجتماع للفريق لتحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على خدمات التعليم الخاص. إذا تبين أن الطالب مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، فسيقوم الفريق بتطوير يحدد الخدمات الضرورية (IEP) برنامج تعليم فردي.

بالإضافة إلى ذلك، تنص المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 ("القسم 504") على ما يلي: "لا يجوز لأي فرد مؤهل من ذوي الإعاقة في الولايات المتحدة. . . يجب، فقط بسبب إعاقته، استبعاده من المشاركة في أي برنامج أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فيدرالية أو حرمانه من فوائده أو تعرضه للتمييز. بموجب المادة 504، يحق لأي طالب مؤهل من ذوي الإعاقة الحصول هو توفير التعليم العادي أو الخاص والمساعدات والخدمات ذات القسم 504 (FAPE). على تعليم عام مناسب ومجاني الصلة المصممة لتلبية الاحتياجات التعليمية الفردية للطالب بشكل كافٍ كما يتم تلبية احتياجات الطلاب غير المعاقين.

يرجى الاتصال بقسم التعليم، NMRSD إذا كنت ترغب في الحصول على مزيد من المعلومات حول خدمات التعليم الخاص في (IHB): الخاص. (ملف البرامج التعليمية الخاصة وأماكن الإقامة

### قيم الدرجات المرجحة (المدرسة الثانوية)

درجة	عددي مقابل	ا ف ب دورة	متسارع دورة	كلية الإعدادية	دورة تمهيدية
+أ	100-97	5.5	5.0	4.5	4.0
أ	96-93	5.0	4.5	4.0	3.5
-أ	92-93	4.5	4.0	3.5	3.0
+ب	89-87	4.3	3.8	3.3	2.8
ب	86-87	4.0	3.5	3.0	2.5
-ب	82-80	3.7	3.2	2.7	2.2
+ج	79-77	3.4	2.9	2.4	1.9
ج	76-73	3.0	2.5	2.0	1.5
-ج	72-70	2.7	2.2	1.7	1.2
د	69-65	2.4	1.9	1.4	0.9
ف	64-0	0	0	0	0
أنا	غير مكتمل	0	0	0	0
ص	تمرير	0	0	0	0

# الفرص الإضافية

## ألعاب القوى

مجموعة واسعة من الرياضات بين المدارس التي تتيح لطلابنا الرياضيين North Middlesex يقدم البرنامج الرياضي في فرصة المشاركة في كل من الرياضات الجماعية والفردية. تعد الملاعب والمساحات الرياضية امتدادًا للفصل الدراسي وتجربة الإقليمية الثانوية أن North Middlesex التعلم حيث يمكننا رؤية الطلاب يتطورون جسديًا وعقليًا. تريد إدارة وموظفو مدرسة يستمتع جميع الطلاب الذين يختارون المشاركة في ألعاب القوى بتجربة مجزية للغاية.

سياسات محددة ضرورية لبرنامج رياضي جيد التنظيم. إن دور الإدارة الرياضية هو وضع القواعد التي تحكم روح المنافسة. تحتاج هذه القواعد إلى قاعدة واسعة من الدعم المجتمعي، وهو ما لا يمكن تحقيقه إلا من خلال التواصل.

سيتم فرض رسوم مستخدم رياضية على جميع الطلاب الرياضيين بقيمة 245.00 دولارًا لكل رياضة، باستثناء هوكي الجليد والرياضات الجماعية التعاونية. من المهم ملاحظة أن رسوم المستخدم ليست من أجل الربح، بل تُستخدم لتعويض النفقات أو عبر الإنترنت NMRSD الرياضي. يمكن دفع جميع الرسوم في شكل شيك يتم إصداره إلى NMRSD المرتبطة ببرنامج بالإضافة إلى ذلك، لا تضمن رسوم المستخدم تساوي وقت اللعب لجميع الطلاب الرياضيين. يرجى FamilyID باستخدام بالالتزام بالمواعيد والنفقات التوضيحية التالية:

- يجب دفع الرسوم قبل أن يبدأ أي طالب رياضي الاختبارات أو التدريب.
  - إذا غادر أي طالب رياضي الفريق خلال الأسبوعين الأولين من الموسم، فسيتم استرداد رسوم المستخدم. وبعد فترة أسبوعين، لن يتم استرداد رسوم المستخدم.
  - أي طالب رياضي لا يشكل فريقًا بعد الاختبارات سيتم إرجاع شيكته.
  - يتم منح الطلاب المؤهلين لبرنامج الغداء المجاني والمخفض رسومًا مخفضة أو إعفاءً من الرسوم.
- من أجل مصلحة الرياضيين والفرق والمدرسة، اعتمدنا القواعد واللوائح MIAA. سوف نلتزم بجميع قواعد ولوائح الدوري و التالفة التي تحكم برنامجنا.

للمشاركة NMRHS ومتطلبات MIAA للحصول على معلومات إضافية، يرجى الاطلاع على لوائح.

## قواعد سلوك المدربين/أولياء الأمور/مقدمي الرعاية/المعجبين

يتنافس طلابنا الرياضيون في الألعاب الرياضية لتحدي أنفسهم جسديًا، وللحصول على المتعة وحب اللعبة. من خلال الرياضة، يتعلم طلابنا أن يكونوا جديرين بالثقة، ومحترمين، ومسؤولين، وعادلين، ومهتمين، ومتعاونين.

بصفتي أحد الوالدين/الوصي وكمشجع، سأوافق على الالتزام بالقواعد والإرشادات التالية:

- سأذكر أن هذه اللعبة مخصصة للطلاب الرياضيين وسأجعلها حدثًا إيجابيًا.
- سأكون قدوة إيجابية للطلاب وأشجع الروح الرياضية من خلال إظهار الاحترام واللباقة وإظهار الدعم الإيجابي لجميع اللاعبين والمدربين والمسؤولين والمتفرجين في كل مباراة أو تدريب أو أي حدث رياضي آخر.
- سأقوم بتعليم طلابي اللعب وفقًا للقواعد وحل النزاعات دون عداوة أو عنف.
- سأطالب طلابي بمعاملة اللاعبين والمدربين والمسؤولين والمتفرجين الآخرين باحترام بغض النظر عن العرق أو العقيدة أو اللون أو الجنس أو القدرة.

- لن أشارك في أي نوع من السلوك غير الرياضي مع أي مسؤول أو مدرب أو لاعب أو شخص بالغ مثل إطلاق صيحات الاستهجان والتهكم أو استخدام لغة أو إيماءات بذيئة. سأحترم المدربين ولن أطرح الأسئلة أو أناقش أو أواجه المدربين في الملعب أو في الملعب. إذا كنت أرغب في التحدث مع المدرب، فسأتبع البروتوكول المقبول وأطلب عقد هذا الاجتماع الرسمي من خلال المدير الرياضي.
- لن أسخر أو أدلي بتصريحات سلبية عن الطالب أو الفريق أو المدرب لارتكابه أخطاء أو خسارة المنافسة.
- لن أقوم بتدريب طفلي أو اللاعبين الآخرين أثناء المباريات و/أو التدريبات. أدرك أنني الوالد/الوصي أو المشجع وسأترك التدريب لأولئك الذين تم تكليفهم بهذا المنصب.
- أوافق أيضاً على أنه إذا فشلت في اتباع القواعد والإرشادات، فسوف أخضع لإجراءات تأديبية، والتي يمكن أن تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
  - تحذير شفهي من قبل المسؤول و/أو المدرب الرئيسي و/أو المدير الرياضي أو مديري المدرسة
  - إنذار كتابي
  - تعليق مباراة ولي الأمر/الوصي/المشجع
  - وقف حضور المسابقات الرياضية لمدة تصل إلى سنة واحدة أو أكثر حسب ما يحدده المدير الرياضي وإدارة المدرسة.
  - الطرد من المكان

## روح رياضية

تشن جمعية ماساتشوستس لألعاب القوى بين المدارس حملة مستمرة لتوفير الروح الرياضية الجيدة في جميع الأحداث الرياضية. يجب على طلاب المدارس الثانوية أن يكونوا قدوة في مسألة الروح الرياضية ويجب عليهم بسرعة إدانة السلوك غير الرياضي من جانب الطلاب الآخرين أو البالغين. وتحقيقاً لهذه الغاية، ينبغي لهم:

- تذكر أن الطالب المتفرد يمثل مدرسته بنفس الطريقة التي يمثل بها الرياضي.
- ندرك أن الاسم الجيد للمدرسة هو أكثر قيمة من أي لعبة يتم الفوز بها عن طريق اللعب غير العادل.
- قبول قرارات المسؤولين دون تعليق.
- الاعتراف والإشادة بمعرض اللعب الجيد أو الروح الرياضية الجيدة من جانب الفريق الزائر.
- الإصرار على المعاملة اللطيفة للفريق الزائر أثناء مروره عبر مبنى مدرستنا.
- تعريف البالغين في المجتمع والتلاميذ الأصغر سناً في النظام المدرسي بمثل الروح الرياضية المقبولة في المدرسة الثانوية.
- قم بالدعوة إلى مطالبة أي متفرد يظهر باستمرار ضعف الروح الرياضية بعدم حضور المسابقات المستقبلية.
- الإصرار على تقديم روايات عادلة ومهذبة وصادقة عن المسابقات الرياضية في الصحف المحلية والمدرسية.

## السخرية

يشمل التهكم أي تصرفات أو تعليقات من قبل المدربين أو اللاعبين أو المتفرجين تهدف إلى إغراء الآخرين أو غضبهم أو إحراجهم أو السخرية منهم أو تحقيرهم، سواء كانت الأفعال أو الكلمات بذيئة أو عنصرية أم لا. يشمل ذلك السلوك الذي يتضمن التوبيخ أو الوخز أو التخويف أو التهديد على أساس العرق أو الجنس أو الأصل العرقي أو الخلفية، والسلوك الذي يهاجم المعتقدات الدينية أو الحجم أو الوضع الاقتصادي أو الكلام أو الأسرة أو الاحتياجات الخاصة أو الأمور الشخصية.

ومن أمثلة السخرية، على سبيل المثال لا الحصر: "الكلام التافه" الذي يعرف بأنه تواصل لفظي ذو طبيعة شخصية يوجهه منافس إلى خصمه من خلال السخرية من مهاراته أو جهوده أو ميوله الجنسية أو عدم نجاحه، وهو ما يعد من المحتمل أن يثير

مشاجرة أو استجابة جسدية؛ والترهيب الجسدي خارج روح اللعبة، بما في ذلك المواجهة "في الوجه" من جانب لاعب إلى آخر والوقوف فوق/تجاوز اللاعب الذي تم التلاعب به أو السقوط.

في جميع الألعاب الرياضية، يجب على المسؤولين أن يفكروا في ارتكاب خطأ صارخ غير رياضي يؤدي إلى استبعاد أفراد مقاعد البدلاء المخالفين أو المتسابقين من تلك المسابقة / يوم المنافسة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يخضع الجاني لقواعد الطرد قبل المسابقة، يجب على مسؤولي اللعبة إعطاء إنذار لكل الفريقين. MIAA الحالية الخاصة بـ

وأماكن البطولة، قد تقوم الإدارة المناسبة بإعطاء المتفرجين تحذيرًا واحدًا للاستهزاء. وبعد ذلك، MIAA في جميع مواقع مسابقة يتعرض المتفرجون الذين يسخرون من اللاعبين أو المدربين أو مسؤولي اللعبة أو غيرهم من المتفرجين للطرد.

## النوادي والأنشطة

توفر الأنشطة اللامنهجية هنا في منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية للطلاب فرصة للتنمية الشخصية والاجتماعية

## مدرسة ثانوية

في كل خريف، يتم تنظيم نادي ومعرض للأنشطة للمساعدة في تعزيز العضوية. يمكن للطلاب اقتراح تشكيل نادي جديد في أي وقت خلال العام الدراسي. يجب على الطلاب العثور على أحد أعضاء هيئة التدريس ليكون بمثابة مستشار للنادي وإعداد اقتراح لمدير المدرسة. بمجرد موافقة المدير، يجب أن يحصل النادي على الموافقة النهائية من المشرف. بعد الحصول على الموافقة، يمكن للطلاب البدء في الإعلان والاجتماع كنادٍ

## المدرسة المتوسطة

هناك مجموعة متنوعة من الأنشطة الطلابية على مدار العام الدراسي والتي يمكن للأطفال المشاركة فيها. تتوفر أنشطة مثل مجلس الطلاب والكتاب السنوي والفرقة الموسيقية والدراما والرياضات بين المدارس. تتوفر دورات/أنشطة إثرائية بعد المدرسة بالطريقة اللازمة لمنح NMRSD لجميع الطلاب على مدار العام. يتم توفير الخدمات والأنشطة غير الأكاديمية واللامنهجية في الطلاب ذوي الإعاقات فرصة متساوية للمشاركة. سيقوم الطلاب بإحضار المعلومات إلى المنزل حيث يتم تطوير البرامج كل عام. تتبع توقعات الطلاب للسلوك أثناء الأنشطة أو الأحداث التي ترعاها المدرسة نفس الإرشادات المتبعة خلال اليوم الدراسي. قد يؤدي عدم الامتثال للتوقعات إلى الفصل من الحدث ويؤثر على أهلية حضور الأحداث المستقبلية. المشاركة في الأنشطة اللامنهجية هي امتياز وليست استحقاقًا.

## المدرسة الابتدائية

لدينا مجلس طلابي للطلاب المؤهلين. خلال العام، يقوم المجلس بتوصيل المعلومات إلى أعضاء الفصل الدراسي ويتابع الأنشطة لتعزيز روح المدرسة والشعور بالانتماء للمجتمع في مدرستنا.

# تأديب

## فلسفة

تم وضع قواعد سلوك الطلاب لتحديد توقعات أعضاء هيئة التدريس والموظفين بشأن سلوك الطلاب لضمان مناخ مدرسي الإدارة هي المسؤولة بشكل أساسي عن تطبيق قواعد سلوك NMRSD، صحي يشعر فيه جميع الطلاب بالأمان أثناء التعلم. في الطلاب وتستخدم نظام انضباط تقدمي يمكن الموظفين من الاستفادة من "اللحظات القابلة للتعليم" بطرق يمكن للطلاب التعلم من

أخطائهم. مع أخذ هذا في الاعتبار، تحتفظ الإدارة بالحق في تعديل أو تغيير أو تعديل أي تقدم تأديبي منصوص عليه في هذا القانون عندما يعتبر ذلك ضروريًا لتحقيق المصالح الفضلى للطالب الفردي طالما أنها لا تتجاوز العقوبة على النحو المنصوص التعامل مع كل طالب، NMRSD عليه في سياسة المنطقة. يحاول المدير والمدير المساعد، مع مراعاة رفاهية جميع الطلاب في كفرد والعمل معه لتعزيز تطوره ليصبح شخصًا بالغًا محترمًا ومسؤولًا. ونحن نعتقد أنه من خلال خلق جو من الثقة والاحترام لجميع الأفراد فإننا سوف نقوم بإعداد الطلاب بشكل أفضل. من المهم أن يتعرف أولياء الأمور/الأوصياء والطلاب على القواعد واللوائح والإجراءات الخاصة بهذه المنطقة التعليمية.

### سلوك الطالب

الدور الأساسي لهذه المدرسة هو تثقيف طلابها. لا يؤثر السلوك السيئ من جانب الطالب على تعليم ذلك الطالب فحسب، بل يؤثر سلبيًا في معظم الحالات على العملية التعليمية للطلاب الآخرين. لن يتم التسامح مع هذا. سيتعاون الطلاب مع مسؤولي المدرسة في جميع المسائل المتعلقة بالتحقيق المتعلقة بسلامة ورفاهية طلاب المدرسة والموظفين.

تم وضع اللوائح التالية من قبل المدرسة لتعزيز العملية التعليمية. يجب على كل طالب:

- الذهاب إلى المدرسة بانتظام.
- بذل أفضل الجهود في الدراسة والتعلم.
- التصرف بطريقة غير مزعجة فيما يتعلق بحقوق وامتيازات الآخرين.
- اتباع جميع اللوائح الإجرائية لهذه المدرسة.
- تحمل المسؤولية والمساءلة عن أي عمل يحتمل أن يكون خطيرًا و/أو ضارًا بصحة الفرد ورفاهيته، سواء جسديًا أو عاطفيًا.

### سلوك الطالب في المرحلة الابتدائية

يُتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطريقة تعكس الشعور بالمسؤولية والمواطنة الصالحة ومراعاة حقوق الآخرين.

#### عواقب انتهاكات قواعد السلوك

- سيستخدم المسؤولون السلطة التقديرية المهنية في تحديد العواقب والمدة المناسبة لكل خطوة تأديبية اعتمادًا على مدى خطورة و/أو تكرار المخالفة (المخالفات). قد تتراوح العواقب من الأمثلة التالية وبدون ترتيب معين:

1. مكالمة هاتفية مع المنزل و/أو إرسال بريد إلكتروني إلى المنزل.
2. اعتذار.
3. الوساطة / الاستشارة.
4. عطلة داخلية.
5. غداء المكتب.
6. عقد السلوك/السلامة.
7. الاحتجاز.
8. التعليق خارج المدرسة.

- سيتم منح الطلاب ومقدمي الرعاية إشعاراً قبل 24 ساعة باحتجاز المعلمين والاحتجاز في المكاتب ما لم يتم إخطار مقدمي الرعاية وموافقهم على تنفيذ العقوبة في نفس يوم إصدارها.
- يحتفظ المسؤولون بالحق في مقابلة الطلاب في أي وقت من أجل جمع المعلومات المتعلقة بانتهاك دليل الطالب.

## المدرسة المتوسطة والثانوية المخالفات التأديبية

### المستوى الأول

يتعامل الموظفون عمومًا مع مخالفات المستوى الأول. غالبًا ما تؤدي مخالفات المستوى الأول إلى تحذير أو إجراء مكاملة هاتفية مع ولي الأمر و/أو احتجاز المعلم. بعض الجرائم قد تستدعي الاحتجاز في المكتب.

هناك حالتان يتم فيهما لفت انتباه المسؤولين إلى مخالفات المستوى الأول:

1. السلوك الذي يستمر مع القليل من الاهتمام أو عدم الاهتمام بالعواقب التي يكلفها بها الموظف. أو
2. القضايا السلوكية التي يمكن اعتبارها مخالفات بسيطة ولا تدخل في اختصاص المعلمين، مثل القضايا المتعلقة بمواقف الطلاب والحافلات المدرسية والكافتيريا.

قد تتضمن أمثلة مخالفات المستوى الأول، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- (الاستخدام غير المناسب للأجهزة الإلكترونية) (استخدام مواقع أخرى غير تلك التي يوجهها المعلم)
- الاستخدام غير المناسب للدراجات، وألواح التزلج، والشفرات الدوارة، وما إلى ذلك، بمجرد وصول الطالب إلى المدرسة
- لغة غير لائقة
- (الأكل أو الشرب خارج الكافتيريا بدون إذن) (لا يشمل الماء)
- السلوك و/أو النشاط غير المناسب/التخريبي في الردهة أو الفصل الدراسي أو الكافتيريا أو في أي ممتلكات أخرى للمدرسة
- القمار/المراهنة
- رمي القمامة
- الاستخدام غير المصرح به/غير المناسب لهواتف المدرسة
- العرض العام للمودة
- السلوك لا يفضي إلى بيئة تعليمية فعالة/آمنة
- انتهاك قواعد الفصل الدراسي للمعلم الفردي
- التسكع - في ممتلكات المدرسة بعد ساعات الدوام المدرسي دون إشراف الكبار

### المستوى الثاني

تتضمن مخالفات المستوى الثاني مشكلات أكثر خطورة و/أو السلوكيات التي تحدث في كثير من الأحيان دون النظر إلى التوبيخات السابقة، مثل سلوك المستوى الأول المتكرر. هناك عدة مستويات من العواقب لمخالفات المستوى الثاني: احتجاز المعلمين، والاحتجاز المكتبي، وجلسات السبت، وخدمة المجتمع، وفقدان مواقف السيارات أو الامتيازات اللامنهجية، والإيقاف عن العمل، وإخطار الشرطة، وتنفيذ خطة السلوك / السلامة (والتي قد تشمل المخدرات الإلزامية الشهرية الاختبار على نفقة الطالب).

قد تتضمن أمثلة جرائم المستوى 2، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الاستخدام غير المسؤول للمركبة في الحرم الجامعي أو المنطقة المحيطة به
- تخطي احتجاز المعلم
- تخطي الاحتجاز المكتبي
- السلوك غير اللائق في رحلة ميدانية
- سوء التصرف كبديل
- سوء السلوك أثناء التدريبات على مكافحة الحرائق، أو الاحتماء في المكان، أو عمليات الإخلاء، أو حالات الطوارئ الأخرى
- العصيان/الاعتداء اللفظي على أي موظف
- الشتائم أو الإيماءات أو الأفعال غير المحترمة الموجهة إلى شخص آخر
- السلوك التخريبي/الضار
- (التواجد في الهواء الطلق دون إذن (وهذا يشمل الذهاب إلى سيارتك
- التخريب (سيكون مسؤولاً عن التكلفة الكاملة لإصلاح الضرر. إذا لم يتم استلام المبلغ، فلن يُسمح للطالب بالتقدم إلى الصف
- (التالي أو الحصول على دبلوم
- إساءة استخدام التكنولوجيا المدرسية/انتهاك سياسة الاستخدام المقبول
- التحريض على القتال
- ترك مجموعة خاضعة للإشراف
- استخدام ممتلكات المدرسة دون إذن
- استخدام الهواتف المحمولة أو أي أجهزة إلكترونية أخرى في الفصل الدراسي ما لم يتم الحصول على إذن من أحد الموظفين
- ((المخالفة الثانية

### المستوى الثالث

تتضمن مخالفات المستوى 3 أي سلوكيات أو أفعال من المحتمل أن تهدد سلامة أو رفاهية الفرد أو المجتمع المدرسي ككل. وهذا يشمل البلطجة والتحرش والمضايقات. تتطلب جميع مخالفات المستوى الثالث الاهتمام الفوري من المسؤول. هناك عدة مستويات من العواقب لمخالفات المستوى 3: جلسة السبت، خدمة المجتمع، فقدان مواقف السيارات أو الامتيازات اللامنهجية، الإيقاف، إخطار الشرطة، الوساطة / الاستشارة، تنفيذ خطة السلوك / السلامة (والتي قد تشمل اختبار المخدرات الإلزامي الشهري في المدرسة). نفقة الطالب) والتوصية بالطرده.

قد تشمل أمثلة جرائم المستوى 3، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- استخدام لغة عنصرية
- حيازة أو استخدام أو توفير التبغ أو أجهزة التدخين البديلة أو الكحول أو المخدرات و/أو المواد الخاضعة للرقابة أو الأدوات الخاصة
- حيازة أو عرض مواد جنسية صريحة
- الاستخدام غير المناسب لمواقع التواصل الاجتماعي
- إرسال محتوى جنسي
- سرقة أو حيازة الممتلكات المسروقة

- أثناء (NMRSD) التواجد في ممتلكات المدرسة أو الأحداث المدرسية (بما في ذلك الأحداث الخارجية التي تشارك فيها التعليق
- تعطيل أي تجمع مدرسي
- انتهاك الحقوق المدنية للآخر / انتهاك المادة التاسعة
- اللمس غير المناسب
- انتهاك الأمر التقييدي أو أمر التحرش أو خطة السلامة
- التورط في مشكلة أثناء الخروج من المدرسة المتدرب/ التدريب الخارجي، أو المشاركة في مشروع خارجي.

قد يُطلب من جميع الطلاب الذين تم تعليقهم خارج المدرسة حضور اجتماع إعادة الالتحاق مع أولياء أمورهم في اليوم المقرر لعودة الطالب إلى المدرسة.

سيستخدم المسؤولون السلطة التقديرية المهنية في تحديد العواقب والمدة المناسبة لكل خطوة تأديبية اعتمادًا على مدى خطورة (و/أو تكرار المخالفة) المخالفات.

سيتم إعطاء الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء إشعارًا لمدة 24 ساعة باحتجاز المعلمين والاحتجاز في المكاتب، ما لم يتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء ويوافقون على تنفيذ العقوبة في نفس يوم إصدارها.

يحتفظ المسؤولون بالحق في مقابلة الطلاب في أي وقت (دون موافقة ولي الأمر/الوصي) من أجل جمع المعلومات المتعلقة بانتهاك دليل الطالب.

سيتم التخلص من أي أدوات أو أدوات تبخير أو سيجارة إلكترونية أو سيجار تتم مصادرتها من قبل الإدارة كنفائات. الطلاب يتعرضون لغرامة قدرها 100 دولار vape الذين يتم ضبطهم وهم يذخنون السجائر الإلكترونية و/أو بحوزتهم مواد متعلقة بالـ

سيتم تسليم أي أدوات أو مواد خاضعة للرقابة تتم مصادرتها من قبل الإدارة إلى قسم شرطة تاونسند.

يحتفظ المسؤولون بالحق في إجراء إضافات أو تعديلات على قانون الانضباط إذا دعت الحاجة إلى ذلك وفرض عواقب تأديبية إضافية عندما يكون ذلك مناسبًا.

### التدابير التأديبية

يتم استخدام مجموعة متنوعة من التدابير من قبل أعضاء هيئة التدريس والإدارة لتشجيع التغيير السلوكي الإيجابي لدى الطلاب. يتم استخدام تطور في كل من الاستراتيجيات والتدخلات الوقائية بما في ذلك مناقشة المعلم/الطلاب، ومؤتمرات الإدارة/الطلاب، والاحتجاز، واجتماعات أولياء الأمور/الأوصياء، والتعليق. لتعزيز الشعور بالاستقلالية، تتم معالجة المخالفات البسيطة مع الطلاب دون إخطار ولي الأمر/الوصي. تشعر الإدارة أن الطلاب بحاجة إلى فرصة للتعلم من أخطائهم ويمكن حل العديد من المواقف بكفاءة داخل حدود بيئة المدرسة. ومع ذلك، عندما تحدث مخالفات بسيطة بشكل متكرر أو تصبح أكثر خطورة، سيتم إخطار أولياء الأمور / الأوصياء على الفور وسيتم تحديد موعد للاجتماعات. فيما يلي وصف للإجراءات التأديبية المختلفة التي يمكن استخدامها مع الطالب:

### الإحالة من خارج الفصل

إذا طلب المعلم من الطالب مغادرة الفصل الدراسي لأسباب تأديبية، فيجب على الطالب إبلاغ المكتب الرئيسي على الفور. سيؤدي عدم مغادرة الفصل الدراسي على الفور و/أو عدم الذهاب مباشرة إلى المكتب الرئيسي إلى اتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية. ستؤدي عمليات الإزالة المتكررة من الفصل بسبب حوادث تأديبية إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تقدمية وقد تتطلب اجتماعًا بين الوالدين/الوصي.

## احتجاز المعلمين

يتم احتجاز المعلم بمعلم فردي في فصله الدراسي. سيحدد المعلم مدة الاحتجاز. إذا فشل الطالب في الإبلاغ عن احتجاز المعلم، فسيقوم المعلم بإخطار الإدارة. ستقوم الإدارة بعد ذلك بمخاطبة الطالب وإصدار الاعتقال الإداري.

## الاعتقال الإداري

من المتوقع أن يصل الطلاب إلى المكتب الرئيسي مباشرة بعد انتهاء فصلهم الأخير. ولن يُسمح للأفراد الذين يصلون بعد ذلك الوقت بإكمال فترة الاحتجاز. سيكون الطالب مسؤولاً عن تعويض الاحتجاز في الجلسة التالية وقد يخضع أيضاً لمزيد من الإجراءات التأديبية.

يُطلب من الطلاب إكمال عمليات الاحتجاز كما تم تعيينها. سيتم إعطاء كل طالب إشعاراً مدته 24 ساعة لاتخاذ الترتيبات المناسبة. تعتبر العواقب المترتبة على عدم الامتثال لقواعد المدرسة هي المسؤولية الأساسية للطالب ولها الأسبقية على الرياضة والأنشطة والتزامات العمل. قد يتعرض الطلاب الذين يفشلون في تنفيذ فترات الاحتجاز التي تمت جدولتها لمزيد من الإجراءات التأديبية.

## تعليق قصير المدى

يعني التعليق قصير المدى إبعاد الطالب من مبنى المدرسة وأنشطة الفصل الدراسي المنتظمة لمدة عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو أقل. لا يجوز احتساب الإبعاد من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة، أو كليهما، على أنه استبعاد في حساب أيام الدراسة. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء على الفور، وسيتم إرسال رسالة مكتوبة بالبريد إلى ولي الأمر/الوصي، وسيتم إبلاغ مستشار التوجيه. سيتطلب كل تعليق اجتماعاً لإعادة الدخول بين المسؤول والأطراف المناسبة الأخرى قبل عودة الطالب إلى المدرسة. قد يتم تطوير خطة السلامة، وقد يصاحب التعليق إجراء تأديبي إضافي. يتحمل الطلاب مسؤولية العمل الصفي الذي غاب أثناء التعليق. سيتم ترك جميع المهام في المكتب الرئيسي ويجب أن يستلمها أحد الوالدين/الوصي. سيؤدي الفشل في تعويض العمل المفقود إلى الحصول على صفر (0) عند استحقاق المهام. ليس هناك حق في الاستئناف أمام المشرف على المدارس فيما يتعلق بالإيقاف لمدة تقل عن عشرة (10) أيام، سواء على التوالي أو بشكل تراكمي خلال العام الدراسي.

## تعليق طويل الأمد

يعني التعليق طويل الأمد إبعاد الطالب من مباني المدرسة وأنشطة الفصل الدراسي العادية لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية، أو لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية بشكل تراكمي بسبب المخالفات التأديبية المتعددة في أي عام دراسي. لا يجوز احتساب الإبعاد من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة، أو كليهما، على أنه استبعاد في حساب أيام الدراسة.

## طرد

الطرد يعني إخراج الطالب من مباني المدرسة، والأنشطة التعليمية العادية، والأنشطة المدرسية لأكثر من تسعين (90) يوماً ج. 71 § 37 ح2/1. M.G.L. و H. ج. 71، § 37 M.G.L. دراسياً متتالياً، أو بشكل دائم، على النحو المسموح به بموجب قانون لا يجوز احتساب الإبعاد من المشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الأحداث التي ترعاها المدرسة، أو كليهما، على أنه استبعاد في حساب أيام الدراسة.

## العملية الواجبة

يحق لكل طالب، في حالة اتخاذ أي إجراء تأديبي، سواء كان ذلك فقدان امتيازات المدرسة، أو بعد الاحتجاز المدرسي، أو التعليق خارج المدرسة، أو الطرد من المدرسة، سماع التهم الموجهة ضده والحصول على محاكمة فرصة للرد على تلك الاتهامات. وفي حالة التعليق أو الطرد طويل الأمد، يحق له/لها أيضًا الحصول على جلسة استماع مع حضور الوالدين/الأوصياء والمستشار القانوني. يجب تزويد جميع الطلاب بالإجراءات القانونية الواجبة، وفقًا لقانون الولاية والقانون الفيدرالي، قبل فرض الإيقاف داخل المدرسة، أو الإيقاف خارج المدرسة، أو الطرد. في جميع الحالات، يجب أن تكون العواقب المترتبة على الإجراءات التي تعتبر غير مناسبة أو تنتهك قواعد السلوك المدرسي معقولة ومناسبة بالنسبة لعمر الطالب ودرجته بالتنسيق مع سياسات المنطقة والولاية.

بالنسبة للمخالفات التأديبية التي لا تنطوي على: (أ) حيازة سلاح خطير؛ (ب) حيازة مادة خاضعة للرقابة؛ (ج) الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس. أو (د) تهمة جنائية أو شكوى أو إدانة جنائية، سيتم إعطاء الطالب وأولياء الأمور / الأوصياء إشعارًا شفهيًا وخطيًا بالمخالفة التأديبية المتهم بها الطالب وفرصة المشاركة في جلسة استماع قبل فرض عقوبة تعليق خارج المدرسة. سيتم تقديم إشعار كتابي بتاريخ ووقت جلسة الاستماع باللغة الإنجليزية وباللغة الأساسية لمنزل الطالب، وسيحدد المخالفة التأديبية التي تم اتهام الطالب بارتكابها، وأساس التهمة، والعواقب المحتملة، بما في ذلك المدة المحتملة لتعليق الطالب، ويجب إبلاغ ولي الأمر/الوصي والطالب بالحق في خدمات الترجمة الفورية إذا لزم الأمر للمشاركة في جلسة الاستماع. عندما يتعرض الطالب للإيقاف طويل الأمد، سيقوم مدير المدرسة أيضًا بإخطار الطالب وولي الأمر/الوصي بحق الطالب في التمثيل القانوني (على نفقة خاصة)، والحق في تقديم واستجواب الشهود، والحق في مراجعة سجل الطالب والمستندات التي يمكن أن يعتمد عليها مدير المدرسة، والحق في طلب تسجيل جلسة الاستماع على شريط صوتي. ليس هناك حق في الاستئناف أمام المشرف على المدارس فيما يتعلق بالإيقاف لمدة تقل عن عشرة (10) أيام، سواء على التوالي أو بشكل تراكمي خلال العام الدراسي.

بالنسبة للمخالفات التأديبية التي تنطوي على: (أ) حيازة سلاح خطير؛ (ب) حيازة مادة خاضعة للرقابة. و/أو (ج) الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس، سيتم إخطار الطالب كتابيًا بفرصة عقد جلسة استماع بشرط أن يكون للطالب تمثيل، على نفقته الخاصة، إلى جانب فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة الاستماع المذكورة أمام مدير المدرسة. إذا تم اتهام الطالب بارتكاب جنائية أو تم إصدار شكوى جنائية ضد الطالب، يجوز لمدير المدرسة إيقاف الطالب إذا قرر المدير أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة. إذا تمت إدانة الطالب بجريمة أو كان هناك حكم أو اعتراف في المحكمة بالذنب فيما يتعلق بجنائية أو جنحة، يجوز لمدير المدرسة طرد الطالب إذا قرر المدير أن استمرار وجود الطالب في المدرسة سيكون له ضرر كبير التأثير على الصالح العام للمدرسة. في ظل أي من هذه الظروف، سيتلقى الطالب إخطارًا كتابيًا بالتهم وأسباب التعليق/الطرد قبل دخول الانضباط حيز التنفيذ. سيتلقى الطالب أيضًا إخطارًا كتابيًا بحقه في الاستئناف وعملية الاستئناف، بشرط أن يصبح التعليق / الطرد ساري المفعول قبل أي جلسة استئناف يجريها المشرف.

## جلسة استماع مدير المدرسة

### تعليق قصير المدى

في جلسة الاستماع للمدير، يجوز للطالب وأولياء الأمور / الأوصياء (إذا كانوا مشاركين) الاعتراض على التهمة (التهم) الموجهة ضد الطالب وتقديم المعلومات، بما في ذلك الحقائق المخففة، لينظر فيها المدير في تحديد العواقب بالنسبة للطالب.

### تعليق طويل الأمد

بالإضافة إلى الحقوق الممنوحة للطالب في جلسة الاستماع للإيقاف قصير الأمد، فإن الطالب الذي يخضع للإيقاف طويل الأمد سيكون له الحقوق التالية:

الحق في أن يمثلته محامٍ أو شخص عادي من اختيار الطالب، على نفقة خاصة؛ (1)

الحق في مراجعة سجل الطالب والمستندات التي قد يعتمد عليها مدير المدرسة في اتخاذ قرار الإيقاف من عدمه؛ (2)



انظر سياسة مكافحة البلطجة؛ إجراءات التظلم المتعلقة بعدم التمييز والتحرش؛ الباب التاسع إجراءات التظلم من التحرش (ملف سياسة منع التمر للجنة المدارس الإقليمية بمقاطعة شمال ميدلسكس الإقليمية JICFB:الجنسي).

### الغش والانتحال

يتم تعريف الغش والسرقة الأدبية على أنهما عندما يدعي الطالب الفضل في عمل ليس من اختصاصه. يمكن أن يشمل الغش طلابًا آخرين إذا قدموا عملهم إلى شخص آخر. في حالات الغش أو الانتحال، سيتم عقد اجتماع مع الطالب وولي الأمر/الوصي والمعلم ومستشار التوجيه والإدارة لتحديد الإجراء التأديبي المناسب. قد يكون فقدان الائتمان الأكاديمي هو النتيجة.

### سلاح خطير، مواد خاضعة للرقابة، اعتداء على موظفي المدرسة

أي طالب يتم العثور عليه في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو الأحداث ذات الصلة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، وبحوزته سلاح خطير، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين، أو مادة خاضعة للرقابة، أو الذي، M.G.L. 94 ج. 94 بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الماريجوانا والكوكايين والهيروين، كما هو محدد في يعتدي على مدير المدرسة، أو مساعد المدير، أو المعلم، أو المساعدين المهنيين، أو غيرهم من الموظفين سواء في مباني المدرسة أو في حدث ترعاها المدرسة أو متعلق بالمدرسة، قد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية. إم جي إل. ج. 71، § 37 ح

### المخدرات والكحول

سيتم إيقاف الطلاب الذين يحضرون المدرسة أو الوظائف المدرسية، والذين لديهم الكحول والمخدرات وأدوات المخدرات و/أو تحت تأثير الكحول أو المخدرات، لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام وقد يتعرضون أيضًا للطرد. قد تتضمن الخطوات الإضافية عقد اجتماع فوري مع أولياء الأمور/الأوصياء، وإجراءات الإحالة إلى مسؤولي الشرطة المحلية واحتمال منع الطالب المعني من حضور الأنشطة اللامنهجية المستقبلية لفترة زمنية محددة.

سيتم معاقبة الطلاب الذين يبيعون أو يوزعون المخدرات أو الكحول غير المشروعة في ممتلكات المدرسة على النحو الوارد أعلاه وقد يتعرضون للطرد من قبل مدير المدرسة في أول مخالفة. ستؤدي الإدانة ببيع المخدرات على مسافة 1000 قدم من ممتلكات المدرسة في ماساتشوستس إلى عقوبة السجن لمدة عامين على الأقل بالإضافة إلى غرامة تصل إلى 10000 دولار. يجب أن يتم تنفيذ الحد الأدنى من العقوبة الإلزامية لمدة عامين على التوالي مع العقوبة المفروضة على الجريمة الأساسية. لا يُسمح بتناول البيرة والنبيذ الخاليين من الكحول في المدرسة في أي وقت.

تحتفظ المدرسة بالحق في جلب وحدات الكلاب المدربة على تعاطي المخدرات إلى مبنى المدرسة دون إشعار مسبق. تعتبر مخدرات بموجب هذه السياسة، على الرغم من إلغاء (THC) الماريجوانا والمنتجات المعتمدة على رباعي هيدروكانابينول، التجريم في الكومونولث.

### تفريغ طفاية الحريق

سيخضع الطلاب الذين يقومون بتفريغ طفاية الحريق، باستثناء الاستخدام في حالات الطوارئ، للإيقاف لمدة يومين على الأقل وسيكونون مسؤولين عن تكلفة إعادة شحن طفاية الحريق.

### (M.G.L. c. 269, §13) الإنذار الكاذب بالحريق

كل من يصنع أو يتداول أو يتسبب في صنع أو تداول إنذار كاذب للحريق، دون سبب معقول، عن طريق الصراخ أو رنين الأجراس أو غير ذلك، يعاقب بغرامة لا تقل عن مائة دولار ولا تزيد على خمسمائة دولار أو بالسجن في السجن أو دار الإصلاح لمدة لا تزيد عن سنة واحدة.

## القتال على ممتلكات المدرسة

الطلاب الذين يضعون أيديهم على الطلاب الآخرين بطريقة قوية أو تهديدية أو عنيفة سيتم التعامل معهم بسرعة وجدية من قبل الإدارة وسيخضعون للإيقاف وتدخل الشرطة وتوجيه تهم جنائية ومدنية محتملة.

قد يؤدي القتال في ممتلكات المدرسة أو في الأحداث المدرسية إلى الإيقاف طويل الأمد أو الطرد إذا تم توجيه تهم جنائية. سيتم التواصل مع ولي الأمر/الوصي وسيتم إرسال خطاب بالبريد. يعد مؤتمر الطالب، ولي الأمر/الوصي، والمسؤول أمرًا إلزاميًا. يمكن للطلاب المشاركين في القتال المشاركة في عملية الوساطة التي يسهلها المسؤول أو من ينوب عنه قبل إعادتهم إلى مناصبهم. في المواجهات الأكثر خطورة، سيتم الإبلاغ عن الحادث إلى شرطة تاونسند وقد تبدأ المدرسة في اتخاذ إجراءات قضائية.

## القمار

القمار غير مسموح به في ممتلكات المدرسة. تشمل المقامرة، على سبيل المثال لا الحصر، المراهنات أو المراهنات أو حجز الرهانات أو تنظيم أو استضافة مسابقة حظ أو الوصول إلى مواقع المقامرة عبر الإنترنت و/أو تطبيقات المقامرة. يجب أن تستخدم الإدارة سلطتها التقديرية لتحديد ما إذا كان سلوك الطالب يشكل مقامرة.

## التجارة الطلابية

يجب على الطلاب عدم شراء أو بيع أي سلع لطلاب آخرين خلال اليوم الدراسي ما لم تكن حملة جمع تبرعات معتمدة.

## بحث الطالب

يمكن لمسؤول المدرسة بشكل قانوني تفتيش الطالب أو ممتلكاته في ممتلكات المدرسة أو في حدث متعلق بالمدرسة، إذا كان هناك شك معقول في أن الطالب قد انتهك أو ينتهك قانون المدرسة أو قواعدها. وينطبق هذا القانون أيضًا على سيارة الطالب في ممتلكات المدرسة أو في حدث متعلق بالمدرسة. لا يجوز تخزين المواد المهربة (مثل الأسلحة والمخدرات والكحول والممتلكات المسروقة) في خزائن المدرسة. الخزائن هي ملك للمدرسة ويتم توفيرها فقط للاستخدام بما يتوافق مع وظائف المدرسة المشروعة. لضمان الامتثال لهذه السياسة، تخضع جميع الخزائن للتفتيش أو التفتيش من قبل المسؤول في أي وقت. ليس لدى الطلاب توقعات معقولة بالخصوصية في خزائن مدرستهم.

يوصى، قدر الإمكان، بحضور الطالب الذي تم تخصيص الخزانة له للتفتيش. ومن المستحسن أن يقوم اثنان من أعضاء هيئة التدريس بإجراء التفتيش معًا، خاصة عندما لا يكون الطالب حاضرًا.

لا يجوز لأي شخص عمدًا شم أو استنشاق أبخرة أي مادة لها (M.G.L. c. 270, §18) مادة لها خاصية إطلاق أبخرة سامة خاصة إطلاق أبخرة سامة لغرض التسبب في حالة من التسمم والنشوة والإثارة والبهجة أو الذهول أو التبلد الحس أو الجهاز العصبي، أو حيازة أو بيع أي مادة من هذا القبيل بغرض انتهاك هذه المادة أو مساعدة شخص آخر على انتهاكها.

كل من يخالف أحكام هذا الباب يعاقب بغرامة لا تزيد على مائتي دولار أو بالحبس مدة لا تزيد على ستة أشهر أو بكلتا العقوبتين.

يجوز القبض على أي شخص يكتشفه ضابط شرطة أو ضابط شرطة خاص متلبسًا بانتهاك هذا القسم دون أمر قضائي من قبل ضابط الشرطة أو ضابط الشرطة الخاص، واحتجازه في السجن، أو غير ذلك، حتى يتم تقديم شكوى. المرتكبة ضده بسبب هذه الجريمة؛ ويجب تقديم تلك الشكوى في أقرب وقت ممكن عمليًا وفي غضون أربع وعشرين ساعة، باستثناء أيام الأحد والعطلات القانونية.

## سرقة

السرقة و/أو عدم الكشف عن المعلومات المتعلقة بالسرقة عند الطلب قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. ستكون هناك حاجة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية واسترداد الحقوق وعقد مؤتمر مع الطالب وولي الأمر/الوصي ومستشار التوجيه والإدارة. قد يتبع ذلك الإحالة إلى الشرطة المحلية.

## التخريب

من غير القانوني تدمير أو تشويه أو إتلاف مدرسة أو ممتلكات ذات صلة بالمدرسة و/أو ممتلكات حقيقية أو شخصية لشخص آخر، عمدًا أو عن غير قصد. ويشمل ذلك تشويه مروج المدرسة أو حقولها أو أثاثها أو أجهزتها أو غيرها من الأدوات المملوكة للمدرسة أو المرتبطة بها. سيكون مرتكب الجريمة مسؤولاً عن دفع تكلفة إعادة الممتلكات إلى حالتها قبل الجريمة وسيتلقى الإجراء التأديبي المناسب، الذي يصل إلى ويتضمن التعليق، بما يتناسب مع خطورة الجريمة. سيتم الاتصال بالوالدين/الأوصياء في مراحل مختلفة من العملية، وسيتم إبلاغ الشرطة بالحادث. يتحمل آباء/أولياء أمور الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و18 عامًا مسؤولية مدنية عن الأضرار الفعلية التي تصل إلى 5000 دولار بسبب الأفعال المتعمدة التي يرتكبها أطفالهم، والتي تؤدي إلى إصابة شخص آخر أو الإضرار بممتلكات شخص آخر.

## تسجيلات الفيديو والصوت

يحظر التقاط الصور أو الفيديو دون إذن. يتضمن ذلك التقاط لقطات للمارة (على سبيل المثال، الموظفين والطلاب الذين يسبرون في الردهة). يمنع منعاً باتاً التصوير أو التقاط الصور الثابتة في الحمامات وغرف تبديل الملابس، حتى بموافقة جميع الأطراف. يجب وضع الهواتف وأجهزة التصوير مثل الكاميرات بعيداً عن الأنظار في الحمامات وغرف تبديل الملابس. يمنع تصوير الشجارات أو الصراعات بين الأطراف، حتى ولو برضاهم. لا يُسمح بإجراء تسجيل صوتي لأي فرد دون موافقته، وهو أيضاً انتهاك لقانون التنصت على المكالمات الهاتفية في ولاية ماساتشوستس. يُحظر أيضاً تحميل محتوى غير مصرح به على الإنترنت، وكذلك تغيير الصور الموجودة للطلاب والموظفين عن طريق تحرير الصورة و/أو إضافة رسومات أو نص.

## الأسلحة والمواد الخاضعة للرقابة والاعتداء على موظفي المدرسة والتهم الجنائية والإدانان الجنائية

بأن قانون ولاية ماساتشوستس ينص North Middlesex Regional High School يتم تنذير جميع الطلاب وزوار مدرسة على أن حيازة سلاح ناري أو أي سلاح خطير آخر في أي مبنى، أو في حافلة مدرسية، أو في حرم أي مدرسة ابتدائية أو ثانوية يعد جريمة يعاقب عليها القانون بغرامة لا تزيد على ألف دولار أو بالسجن لمدة لا تزيد على سنة أو بكلتا العقوبتين. إم جي إل. يتطلب من موظفي المدرسة الإبلاغ عن الحوادث التي تنطوي على حيازة الطالب لسلاح خطير في مباني L ج. 71، § 37 المدرسة. يجب أن يقوم المشرف بإحالة التقارير إلى قسم الشرطة المحلي، وإدارة الأطفال والعائلات، ومكتب خدمات الطلاب أو ما يعادله في أي منطقة مدرسية، ولجنة المدرسة المحلية. سيتم ترتيب تقييم للطلاب المعني، وسيتم إحالة الطالب إلى الاستشارة.

يتعلق بالأسلحة الخطرة والمواد الخاضعة للرقابة والاعتداء على موظفي H ج. 71، § 37 M.G.L. الأحكام التالية من المدرسة:

(أ) أي طالب يتم العثور عليه في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو الأحداث ذات الصلة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، وبحوزته سلاح خطير، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس أو سكين؛ أو مادة خاضعة للرقابة كما هو محدد في الفصل 94 ج من القوانين العامة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الماريجوانا والكوكايين والهيريون، قد تخضع للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية.

(ب) أي طالب يعتدي على مدير المدرسة أو مساعد المدير أو المعلم أو مساعد المعلم أو غيرهم من الموظفين التعليميين في مباني المدرسة أو في الأحداث التي ترعاها المدرسة أو الأحداث ذات الصلة بالمدرسة، بما في ذلك الألعاب الرياضية، قد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية.

ج) يجب إخطار أي طالب متهم بانتهاك أي من الفقرتين (أ) أو (ب) كتابيًا بفرصة عقد جلسة استماع؛ بشرط أن يكون للطالب تمثيل، إلى جانب فرصة تقديم الأدلة والشهود في جلسة الاستماع المذكورة أمام مدير المدرسة. بعد جلسة الاستماع المذكورة، يجوز لمدير المدرسة، وفقًا لتقديره، أن يقرر التعليق بدلاً من التوصية بالطرده إلى المشرف للطالب الذي قرر مدير المدرسة أنه (انتهاك أيًا من الفقرتين (أ) أو (ب)).

د) يحق لأي طالب تم طرده من المنطقة التعليمية بموجب هذه الأحكام تقديم الاستئناف إلى المشرف. يجب أن يكون لدى الطالب المطرود عشرة أيام من تاريخ الطرد لإخطار المشرف باستئنافه. يحق للطالب الحصول على محام في جلسة استماع أمام المشرف. لا يجوز أن يقتصر موضوع الاستئناف فقط على التحديد الواقعي لما إذا كان الطالب قد انتهك أيًا من أحكام هذا القسم.

هـ) يجب على أي منطقة تعليمية تقوم بإيقاف الطالب أو طرده بموجب هذا القسم الاستمرار في تقديم الخدمات التعليمية للطالب ج. 76، § 21. إذا انتقل الطالب إلى منطقة أخرى خلال فترة التعليق أو الطرد، M.G.L. أثناء التعليق أو الطرد المعلق، بموجب فيجب على منطقة الإقامة الجديدة إما قبول الطالب في مدارسها أو تقديم الخدمات التعليمية للطالب في خطة الخدمة التعليمية، ج. 76، § 21 M.G.L. بموجب

يتعلق بالطلاب المتهمين أو المدانين بارتكاب جنائية H1/2 ج. 71، § 37 M.G.L. الأحكام التالية من

أ) قد يتعرض أي طالب تم اتهامه بارتكاب جنائية أو تم إصدار شكوى جنائية له للإيقاف إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة.

ب) أي طالب أدين في جنائية، وحكم عليه في جنائية حدث

من يعترف بالذنب في تهمة جنائية قد يتعرض للطرد من المدرسة أو المنطقة التعليمية، إذا قرر مدير المدرسة أن استمرار تواجد الطالب في المدرسة سيكون له تأثير ضار كبير على الصالح العام للمدرسة.

ج) في كل من (أ) و (ب) أعلاه، يحق للطالب الاستئناف أمام المشرف، ويجب عليه إخطار المشرف بطلبه للاستئناف في موعد لا يتجاوز خمسة أيام تقويمية بعد تاريخ نفاذ التعليق. يجب على المشرف عقد جلسة استماع مع الطالب ووالد/وصي الطالب خلال ثلاثة أيام تقويمية من طلب الطالب للاستئناف. للطالب الحق في تقديم الشهادة الشفهية والمكتوبة عنه، وله الحق في الاستعانة بمحام.

## NMRSD سياسات

### سياسة المنطقة التعليمية

على مدار العام الدراسي، قد تتم مراجعة سياسات المنطقة أو إنشاء سياسات جديدة. وعندما يحدث ذلك، تدخل السياسة المعدلة أو - "الجديدة حيز التنفيذ تلقائيًا. يمكن العثور على سياسات المنطقة في علامة التبويب "لجنة المدرسة

<https://www.nmrso.org/policies>.

بالحق في تنفيذ المبادئ التوجيهية من وزارة الصحة العامة وإدارة التعليم الابتدائي والثانوي في أي وقت NMRSD تحتفظ

- [التمييز والتحرش - ACAB](#)
- [خطط الطوارئ - EBC](#)
- [إشعار الوالدين المتعلق بالتربية الجنسية - IHAMA](#)
- [التعليم المنزلي - IHBG](#)

- [لوائح التعليم المنزلي - IHBG\(R\)](#)
- [تعيين الطلاب إلى المدارس - JCA](#)
- [سن الدخول - JEB](#)
- [القبول بالمدارس - JF](#)
- [اختيار المدرسة - JFBB](#)
- [استخدام الهواتف المحمولة وأجهزة الاتصالات المحمولة - JICJ](#)
- [سفر الطلاب - JJH](#)
- [لوائح سفر الطلاب - JJH\(R\)](#)
- [سلوك الطلاب في الحافلات المدرسية - JICC](#)
- [منع التنمر والتدخل والمناهج الدراسية - JICFB](#)

### المخاطرة

ج. 269، الأقسام M.G.L.، فالتحرش محظور ولن يتم التسامح معه. يرجى مراجعة قوانين ولاية ماساتشوستس للمخاطرة ج. 17-19، في الملحق

### بيان عدم التمييز

لا تميز منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية على أساس الجنس وتحظر بشدة التمييز على أساس الجنس، بما في ذلك التحرش على أساس الجنس، في أي برنامج تعليمي أو نشاط تديره، بما في ذلك القبول والتوظيف. لا تميز منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية على أساس الحمل أو الظروف المرتبطة بالحمل في برامجها التعليمية وأنشطتها الوظيفية. الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972؛ إم جي إل. ج. 151ب؛ إم جي إل. ج. 151ج؛ إم جي إل. ج. 76، § 5. تمتد سياسة المنطقة الخاصة بعدم التمييز إلى الطلاب والموظفين وعامة الناس والأفراد الذين تتعامل معهم المنطقة؛ لا يجوز استبعاد أي شخص أو التمييز ضده في التوظيف أو القبول أو في الحصول على المزايا والامتيازات والدورات الدراسية في هذه المدرسة العامة بسبب الجنس.

اعتمدت المنطقة ونفذت إجراء التظلم من الباب التاسع لضمان الحل السريع والعادل للشكاوى المتعلقة بالتمييز الجنسي، بما في ذلك التحرش على أساس الجنس. يمكن الوصول إلى نسخة من إجراءات التظلم الخاصة بالباب التاسع لمنطقة شمال ميدلسكس الإقليمية التعليمية على موقع المنطقة على الرابط التالي:

أو من خلال مكتب منسق <https://www.nmrtd.org/for-families/mental-health/discrimination-harassment> الباب التاسع

بالنسبة للأسئلة المتعلقة بسياسة عدم التمييز أو إجراءات التظلم في المنطقة، أو لتقديم تقرير أو شكوى بشأن التمييز الجنسي، بما في ذلك التحرش القائم على الجنس، أو للحصول على معلومات تتعلق بأماكن الإقامة والخدمات للأفراد على أساس الحمل: الذي يعمل كمنسق العنوان التاسع للمنطقة، Gary Burboa-Reese والظروف المرتبطة بالحمل، من فضلك اتصل بـ

منسق العنوان التاسع

منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية

MA 01469، شارع بروكلين، تاونسند 66

(978) 597-8713

[gburboareese@nmrtd.org](mailto:gburboareese@nmrtd.org)

يمكن أيضًا توجيه الاستفسارات أو الشكاوى المتعلقة بالتمييز الجنسي، بما في ذلك التحرش القائم على الجنس، إلى مكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية:

وزارة التعليم الأمريكية  
8 أرضية  
5 ميدان مكتب البريد  
MA 02109-3921، بوسطن  
الهاتف: (617) 0111-289  
فاكس: (617) 0150-289  
[OCR.Boston@ed.gov](mailto:OCR.Boston@ed.gov): البريد الإلكتروني

قامت المنطقة التعليمية الإقليمية بشمال ميدلسكس أيضاً بتعيين بعض الموظفين للعمل كموظفين سريين قد يناقش معهم الطالب أو الموظف تقريراً عن الجنس التمييز، بما في ذلك التحرش على أساس الجنس، بشكل غير رسمي ودون الاهتمام بالإفصاح الإضافي، ما لم يُطلب هذا الإفصاح الإضافي. تتوفر معلومات الاتصال الخاصة بهؤلاء الموظفين السريين على الرابط التالي:  
<https://www.nmrds.org/for-families/mental-health/discrimination-harassment>

أي موظف أو طالب يثبت تورطه في التحرش الجنسي سيخضع لإجراءات تأديبية. قد يخضع الطلاب الذين يثبت تورطهم في التحرش الجنسي لإجراءات تأديبية وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في قسم انضباط الطلاب في هذا الكتيب والقوانين واللوائح الفيدرالية المعمول بها على مستوى الولاية. يجب أن يخضع الموظفون الذين ثبت تورطهم في التحرش الجنسي لإجراءات تأديبية مهنية، بما في ذلك إمكانية إنهاء عملهم.

### **منع التقييد الجسدي ودعم السلوك**

تبنّت المنطقة التعليمية الإقليمية بشمال ميدلسكس سياسة وإجراءات لمنع التقييد الجسدي ودعم السلوك وفقاً لقانون الولاية. لا يتم استخدام العقوبة البدنية مطلقاً في منطقة مدارس شمال ميدلسكس الإقليمية. ومع ذلك، يجوز استخدام القوة المعقولة لحماية الطلاب أو الموظفين أو غيرهم من الاعتداء أو الأذى الجسدي والشيك والخطير.

### **ADC: سياسة المدرسة الخالية من التدخين (منتجات التبغ في المباني المدرسية ملف محظور**

قانون ماساتشوستس للهواء الداخلي النظيف، الذي دخل حيز التنفيذ في 13 أبريل/نيسان 1988، "يحظر التدخين في المدارس العامة والخاصة". تم توسيع هذا القانون من خلال قانون إصلاح التعليم لعام 1993، القسم 36 من الفصل 71 الذي يدعو إلى حظر منتجات التبغ داخل المباني المدرسية والمرافق والأراضي المدرسية والحافلات المدرسية. تشمل منتجات التبغ السجائر، والسجائر الإلكترونية، والتبغ الذي لا يدخن، و/أو عبواتها، ولاعات السجائر، أو أعواد الثقاب. لا يُسمح لأي شخص بحيازة هذه المنتجات في جزء من مرافق المدرسة أو ساحاتها أو حافلاتها المدرسية، بما في ذلك قبل ساعات الدراسة أو خلالها أو بعدها.

سيخضع الطلاب الذين يتم ضبطهم وهم يدخنون أو يستخدمون السجائر الإلكترونية في المبنى أو في أرض المدرسة للتعليق الخارجي لمدة تصل إلى خمسة (5) أيام. سيخضع الطلاب الذين يرتكبون مخالفات لاحقة لأيام إضافية من التعليق الخارجي. وقانون إصلاح التعليم في ولاية ماساتشوستس، فإن (M.G.L. c. 270, § 22) وفقاً لقانون أماكن العمل الخالية من التدخين عقوبة التدخين أو استخدام أي منتج من منتجات التبغ هي غرامة مدنية قدرها 100 دولار تنطبق على الطلاب والموظفين والزوار. يتم دفع الغرامة إلى كاتب المدينة أو البلدة، مثل تذكرة وقوف السيارات. وقد تم تعيين مديري المدارس كوكلاء لإصدار هذه الاستشهادات لأغراض تطبيق هذا القانون في المباني المدرسية والحافلات المدرسية. سيتلقى الطلاب هذه الاستشهادات عبر البريد المعتمد، ويجب دفع الغرامات أو الاستئناف في غضون 21 يوماً. إذا لم يتم دفع الغرامة، يصبح الاستشهاد جريمة مدنية، وسيتلقى الطالب استدعاء للمثول أمام قاضي المحكمة في محكمة منطقة آير. إذا لم يتم دفع الغرامة بعد، يصبح الاستدعاء المدني جريمة جنائية.

يحظر شمال ميدلسكس أيضاً حيازة أي من منتجات التبغ، أو أجهزة توصيل النيكوتين غير المعتمدة من إدارة الغذاء والدواء (مثل السجائر الإلكترونية، أو أقلام الشيشة، أو أدوات التدخين الإلكتروني)، أو منتجات التبغ الأخرى في المدرسة، أو في ساحات المدرسة، أو في الحافلات المدرسية، أو في مرافق المدرسة.

ملاحظة: تنطبق هذه السياسة على كل من الطلاب والبالغين في جميع الفعاليات، بما في ذلك داخل المرافق وأي موقع خارجي في الحرم الجامعي.