



**Приложение к справочнику для
учащихся
Основные дополнительные
правила, законы и информация
округа**

ПОЖАЛУЙСТА, ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

Зачастую правила обновляются в течение года и публикуются на веб-сайте округа. Политики, которые были обновлены и опубликованы, заменяют собой политики, приведенные в этом руководстве.

КНИГА ПОЛИТИКИ РАЙОНА

Копия Руководства по политике школьного комитета регионального школьного округа Северного Миддлсекса находится на веб-сайте округа для ознакомления.

ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДИСКРИМИНАЦИЮ И ПРИТЕСНЕНИЯ

Региональный школьный округ Северного Миддлсекса стремится поддерживать школьную среду, свободную от дискриминации и притеснений по признаку расы, цвета кожи, религии, национального происхождения, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, возраста или инвалидности. Дискриминация или преследование со стороны администраторов, учителей, сертифицированного и вспомогательного персонала, учащихся, продавцов и других лиц в школе или на спонсируемых школой мероприятиях противозаконны и строго запрещены. Региональный школьный округ Северного Миддлсекса требует, чтобы все сотрудники и учащиеся вели себя соответствующим образом по отношению к своим коллегам по работе, учащимся и всем членам школьного сообщества.

Региональный школьный округ Северного Миддлсекса принял Процедуры рассмотрения жалоб, помогающие школьному персоналу реагировать на заявления о дискриминации и /или преследованиях по признаку расы, цвета кожи, религии, национального происхождения, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, генетической информации, возраста или инвалидности, включая претензии, поданные в соответствии с Разделом VI Закона о гражданских правах 1964 года; Раздел VII Закона о гражданских правах 1964 года; Раздел IX Поправок об образовании 1972 года; раздел 504 Закона о реабилитации 1973 года; Раздел II Закона об американцах-инвалидах; Закон о возрасте; 42 США § 2000ff-1; МГЛ гр. 76, § 5; М.Г.Л. в. 151Б; М.Г.Л. в. 151С; и 603 С.М.Р. § 26.00. Эта политика распространяется на всех студентов и сотрудников, а также представителей широкой общественности.

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ГРАЖДАНСКИЕ ПРАВА

Региональный школьный округ Северного Миддлсекса стремится

поддерживать школьную среду, свободную от притеснений, в соответствии с политикой округа по недискриминации. Притеснения со стороны администраторов, учителей, сертифицированного и вспомогательного персонала, учащихся, продавцов и других лиц в школе или на мероприятиях, спонсируемых школой, являются незаконными и строго запрещены. Региональный школьный округ Северного Миддлсекса требует, чтобы все сотрудники и учащиеся вели себя соответствующим образом по отношению к своим коллегам по работе, учащимся и всем членам школьного сообщества.

Лицам, желающим подать жалобу на сексуальные домогательства, следует обратиться к процедурам, изложенным в Политике АСАВ – Сексуальные домогательства.

Определения

Для целей этой процедуры:

О. «Жалоба» определяется как утверждение о том, что учащийся, третье лицо или сотрудник подвергся дискриминации или преследованию в соответствии с политикой округа по недискриминации.

Б. «Дискриминация» означает дискриминацию или преследование в соответствии с политикой недискриминации округа, согласно которой человека исключают из участия, лишают льгот или иным образом подвергают дискриминации в рамках любой программы или деятельности школы.

С. «Преследование» означает нежелательное поведение в соответствии с политикой округа по недискриминации, которое является достаточно жестоким, постоянным или всеобъемлющим, чтобы создать враждебную среду для человека в школе.

Преследование может включать оскорбления, обзывательства, непристойные шутки, угрозы, комментарии, инсинуации, заметки, показ изображений или символов, жесты или другое поведение, которое доходит до уровня враждебной среды.

Преследование и месть запрещены

Преследование в любой форме и по любой причине категорически запрещено. Сюда входит преследование со стороны администраторов, персонала, учащихся, продавцов и других лиц в школе или на школьных

мероприятиях. Репрессивные меры против любого человека, который довел до сведения школьных чиновников о преследовании или другом неподобающем поведении или который сотрудничал в расследовании жалобы в соответствии с настоящей политикой, являются незаконными и недопустимы региональным школьным округом Северного Миддлсекса.

Лица, которые участвуют в преследовании или преследовании, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям, включая, помимо прочего, выговор, отстранение от занятий, увольнение/исключение или другие санкции, определенные администрацией школы и/или школьным комитетом, с учетом применимых процессуальных требований.

Как подать жалобу

А. Любой учащийся, сотрудник или третье лицо, считающее, что он подвергся дискриминации или преследованиям, должен незамедлительно сообщить о своей обеспокоенности директору школы, непосредственному руководителю или в отдел кадров. Если директор школы получит отчет, он уведомит координатора по гражданским правам о жалобе. Учащимся или сотрудникам, которые не уверены в том, имела ли место дискриминация или притеснение, рекомендуется обсудить ситуацию с директором школы.

Б. Сотрудники округа должны сообщать о возможных случаях дискриминации или преследования студентов и коллег по работе. Родителям и другим взрослым также рекомендуется сообщать о любых опасениях по поводу возможной дискриминации или преследования учащихся или сотрудников, которые предположительно имели место на территории школы, на школьных мероприятиях или действиях, которые произошли за пределами школы, но могут создать враждебную среду для ребенка. студент или сотрудник, пока он/она учится в школе.

С. Студенты и сотрудники не будут подвергаться репрессиям за подачу жалобы. Любые ответные меры со стороны учащихся или сотрудников школы повлекут за собой дисциплинарные меры, вплоть до исключения или увольнения.

Д. Студентам и сотрудникам рекомендуется использовать Процедуру подачи жалоб округа. Тем не менее, студенты и сотрудники настоящим уведомляются о том, что они также имеют право подавать жалобы по адресу:

Министерство образования США
Управление по гражданским правам
Почтовая площадь, 5, этаж 8"
Бостон, Массачусетс 02110-1491
Телефон: (617) 289-0111
Факс: 617-289-0150
Телефонный номер: 877-521-2172

ИЛИ

Услуги по обеспечению качества программы
Департамент начального и среднего образования Массачусетса
75 Pleasant Street, Молден, Массачусетс 02148-4906
Телефон: 781-338-3700
TTY: N.E.T. Реле: 1-800-439-2370
ФАКС: 781-338-3710

Рассмотрение жалоб и расследование

А. Директор школы должен незамедлительно проинформировать соответствующего координатора по гражданским правам и лицо(а), на которое(ые) подана жалоба, о получении жалобы.

Б. После уведомления соответствующего координатора по гражданским правам директор школы или его уполномоченное лицо могут приступить к неофициальному разрешению жалобы с согласия вовлеченных сторон. Неофициальное разрешение не является обязательным, и истец может принять решение действовать в соответствии с формальной процедурой разрешения в любое время до завершения неофициального разрешения.

С. В соответствии с официальной процедурой рассмотрения жалоба будет рассмотрена директором школы или другим лицом, назначенным директором школы или координатором по гражданским правам.

Д. Любая жалоба на работника, занимающего руководящую должность, рассматривается лицом, не подчиняющимся полномочиям этого руководителя. Любую жалобу на суперинтенданта следует подавать председателю школьного комитета, который проконсультируется с юрисконсультom по поводу расследования жалобы.

1. Заявитель имеет возможность представить следователю

свидетелей и другие соответствующие доказательства.

2. Лицу, на которого подана жалоба, будет предоставлена возможность быть заслушанным в рамках расследования, включая возможность предоставить соответствующую информацию и выявить свидетелей для рассмотрения следователем.

3. Права на неприкосновенность частной жизни всех сторон жалобы должны соблюдаться в соответствии с применимыми законами штата и федеральными законами.

4. Следователь ведет письменный протокол следственного процесса.

5. Следователь может принять временные меры по исправлению положения, чтобы снизить риск дальнейшей дискриминации или преследования, пока расследование продолжается.

6. Расследование и уведомление о его результатах Заявителя и предмета жалобы должны быть завершены в течение пятнадцати (15) учебных дней со дня получения жалобы.

7. Следователь может продлить период расследования сверх пятнадцати (15) учебных дней из-за смягчающих обстоятельств, включая, помимо прочего, наличие и сотрудничество свидетелей, сложность расследования, периоды школьных каникул, а также участие правоохранительных органов и других сторонних органов в расследованиях. . Если следователь продлевает расследование, он уведомляет об этом Заявителя.

8. Если жалоба или сообщение о дискриминации или преследованиях получена после 1 июня данного учебного года, следователь попытается завершить расследование к концу учебного года. В случае, если расследование продлится после последнего дня занятий в школе, Округ приложит разумные усилия для завершения расследования в вышеуказанные сроки, но может продлить период расследования, чтобы учесть наличие свидетелей во время периода летних каникул. . Если следователь продлит расследование, он уведомит об этом истца и приложит разумные усилия для допроса свидетелей в период летних каникул.

9. Ничто в этой процедуре не мешает следователю по его или ее усмотрению завершить расследование раньше, чем через пятнадцать (15) учебных дней, описанных выше.

И. Если следователь установит, что имела место дискриминация или преследование, он/она должен принять меры по устранению дискриминационной или преследующей среды, которые могут включать, помимо прочего: определение того, какие дисциплинарные меры следует принять против лица(лиц), участвовавших в дискриминация или преследование, если таковые имеются; определение того, какие шаги необходимы для предотвращения повторения любого дискриминационного поведения, включая, помимо прочего, притеснения, и для исправления его дискриминационных последствий, если это необходимо; и информирование истца и лица (лиц), на которое была подана жалоба, о результатах расследования (в соответствии с применимыми законами штата и федеральными законами о конфиденциальности) в течение пятнадцати (15) учебных дней с момента получения жалобы об уведомлении о результат жалобы, если только расследование не будет продлено в соответствии с положением, описанным выше.

Ф. В этом уведомлении о результатах расследования заявителю будет сообщено о том, установлено ли в ходе расследования данное поведение, о каких-либо индивидуальных средствах правовой защиты, предложенных или предоставленных заявителю, или о любых санкциях, наложенных на нарушителя, которые непосредственно касаются заявителя (например, приказ держаться подальше или запретить контакты), а также другие шаги, предпринятые школой для ликвидации враждебной среды, если таковая была обнаружена, и предотвращения повторения ситуации. Нарушителя не следует уведомлять об индивидуальных средствах правовой защиты, предлагаемых или предоставляемых заявителю (например, консультирование, альтернативные занятия и т. д.).

Г. Если истец или предполагаемый преступник и его родители/законные опекуны недовольны результатами расследования, апелляция может быть подана соответствующему координатору по гражданским правам в течение десяти (10) учебных дней после получения уведомления о результатах расследования. . В апелляции апеллянт должен указать любые предполагаемые фактические или юридические ошибки и объяснить, почему эти ошибки должны привести к другому выводу. Координатор по гражданским правам рассмотрит ход расследования и может провести дальнейшее расследование, если сочтет это целесообразным. В течение пяти (5) учебных дней с момента получения любой такой апелляции Координатор по гражданским

правам должен решить, следует ли возобновлять расследование, поддержать решение директора или уполномоченного лица или отменить решение директора или уполномоченного лица.

Координатор по гражданским правам должен предоставить письменное уведомление о таком решении как истцу, так и обвиняемому. Решение Координатора по гражданским правам является окончательным и подлежит дальнейшей апелляции Суперинтенданту.

Н. Если сотрудник, родители или законные опекуны учащегося недовольны решением Координатора по гражданским правам, апелляция может быть подана Суперинтенданту в течение семи (7) календарных дней после получения уведомления о решении Координатора по гражданским правам. Суперинтендант рассмотрит апелляцию. Решение Суперинтенданта является окончательным.

Имя координатора округа по гражданским правам указано на веб-сайте округа, а также в справочниках для учащихся.

Определения

Для целей этой процедуры:

- А. «Жалоба» определяется как утверждение о том, что студент, сотрудник или другое лицо подверглось дискриминации или преследованиям по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, возраста, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, инвалидности или религии. .
- В. «Дискриминация» означает дискриминацию или притеснение по признаку расы, возраста, цвета кожи, национального происхождения, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, инвалидности или религии, в результате которых лицо лишается возможности участвовать, лишается преимуществ или иным образом подвергаться дискриминации в рамках любой программы или деятельности школы.
- С. «Преследование» означает нежелательное поведение по признаку расы, возраста, цвета кожи, национального происхождения, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, инвалидности

или религии, которое является достаточно жестоким, постоянным или всеобъемлющим, чтобы создать враждебную среду для человека в школе. . Преследование может включать оскорбления, обзывательства, непристойные шутки, угрозы, комментарии, намеки, заметки, показ изображений или символов, жесты или другое поведение, которое доходит до уровня враждебной среды.

D. «Сексуальное домогательство» означает нежелательное, сексуально оскорбительное или гендерное поведение, которое является достаточно жестоким, постоянным или повсеместным, чтобы создать враждебную среду для человека в школе. Кроме того, согласно M.G.L. в. 151C, § 1, термин «сексуальное домогательство» может также включать, помимо прочего, сексуальные домогательства, просьбы о сексуальных услугах и другие словесные или физические действия сексуального характера, когда: (i) подчинение или отказ от таких домогательств, запросы или поведение прямо или косвенно становятся условием предоставления льгот, привилегий или услуг по трудоустройству или основой для оценки академической успеваемости; или (ii) такие предложения, запросы или поведение имеют целью или результатом необоснованное вмешательство в образование человека путем создания запугивающей, враждебной, унижительной или сексуально оскорбительной образовательной среды. Под руководством M.G.L. в. 151B, § 1, термин «сексуальное домогательство» означает сексуальные домогательства, просьбы о сексуальных услугах и другие словесные или физические действия сексуального характера, когда: или косвенно срок или условие найма или в качестве основы для принятия решений о приеме на работу; или (ii) такие авансы, запросы или поведение имеют целью или эффект необоснованное вмешательство в работу человека путем создания запугивающей, враждебной, унижительной или сексуально оскорбительной рабочей среды.

При определении того, является ли среда враждебной, школьный округ изучает контекст, характер, частоту и место инцидентов сексуального или гендерного характера, а также личности, количество и взаимоотношения вовлеченных лиц. Школьный округ должен рассмотреть вопрос о том, было ли предполагаемое преследование достаточным для того, чтобы создать такую среду для разумного

человека того же возраста, пола и опыта, что и предполагаемая жертва, и при аналогичных обстоятельствах.

Преследование и месть запрещены

Преследование в любой форме и по любой причине категорически запрещено. Сюда входит преследование со стороны администраторов, сертифицированного и вспомогательного персонала, учащихся, продавцов и других лиц в школе или на школьных мероприятиях. Репрессивные меры против любого человека, который довел до сведения школьных чиновников о преследовании или другом неподобающем поведении или который сотрудничал в расследовании жалобы в соответствии с настоящей политикой, являются незаконными и недопустимы региональным школьным округом Северного Миддлсекса.

Лица, которые участвуют в преследовании или преследовании, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям, включая, помимо прочего, выговор, отстранение от занятий, увольнение/исключение или другие санкции, определенные администрацией школы и/или школьным комитетом, с учетом применимых процессуальных требований.

Как подать жалобу

- A. Любой учащийся, сотрудник или другое лицо, считающее, что он подвергся дискриминации или преследованиям, должен незамедлительно сообщить о своей обеспокоенности директору школы, указанному ниже, или координатору округа по гражданским правам. Если директор школы получит отчет, он уведомит координатора по гражданским правам о жалобе. Учащимся, сотрудникам и другим лицам, которые не уверены в том, имела ли место дискриминация или притеснение, рекомендуется обсудить ситуацию с директором школы.

Координатором округа по гражданским правам учащихся является:

Гэри Бурбоа-Риз, помощник суперинтенданта

gburboareese@nmrsd.org

978-597-8713

Директор школы:

Лори Смит, временный директор
Региональная средняя школа Северного Миддлсекса
лсмит@nmrsd.org
978-597-8721

Лорен Янг, директор
Средняя школа Нисситиссит
lyoung@nmrsd.org
978-433-0114

Шантель Олмстед, Главный
Средняя школа Хоторн Брук
Колмстед@nmrsd.org
978-597-6915

Эми Долан, Главный
Средняя школа Варнум-Брук
adolan@nmrsd.org
978-433-6722

Катя Гужейка, директор
Мемориальная школа Сполдинга
kguziejka@nmrsd.org
978-597-0380 / 978-597-3085

Энн Кромвель-Гапп, директор
Начальная школа Эшби / Центр раннего детства Скваннакук
agapp@nmrsd.org
978-743-1005

В. Ожидается, что сотрудники округа будут сообщать о случаях дискриминации или преследования студентов и коллег по работе. Родителям и другим взрослым также рекомендуется сообщать о

любых опасениях по поводу возможной дискриминации или преследования учащихся, сотрудников или других лиц, которые предположительно произошли на территории школы, на школьных мероприятиях или действиях, которые произошли за пределами школы, но могут создать враждебную среду для учащегося или сотрудника, пока он/она учится в школе.

- С. Студентам, сотрудникам и другим лицам рекомендуется использовать Процедуру подачи жалоб округа. Однако настоящим уведомляются отдельные лица о том, что они также имеют право подавать жалобы в: Министерство образования США; Офис по гражданским правам, 5 Почтовая площадь, 8^й Пол; Бостон, Массачусетс 02110-1491, телефон: (617) 289-0111, факс: 617-289-0150, TDD: 877-521-2172; или Служба обеспечения качества программ, Департамент начального и среднего образования Массачусетса, 75 Pleasant Street, Malden, MA 02148-4906, телефон: 781-338-3700, телетайп: N.E.T. Реле: 1-800-439-2370, ФАКС: 781-338-3710. Сотрудники также имеют право в любое время обратиться за правовой помощью в Комиссию по равным возможностям трудоустройства (ЕЕОС), Федеральное здание Джона Ф. Кеннеди, 475 Government Center, Boston, MA 02203-0506; 1-800-669-4000 или 1-800-669-6820 (TTY) и Массачусетская комиссия по борьбе с дискриминацией (MCAD) по адресу One Ashburton Place, Suite 601, Boston, MA 02018; 617-994-6000 или 617-994-6196 (TTY).

Рассмотрение жалоб и расследование

- А. Директор школы должен незамедлительно проинформировать соответствующего координатора по гражданским правам и лицо(а), на которое(ые) подана жалоба, о получении жалобы.
- В. После уведомления соответствующего координатора по гражданским правам директор школы или уполномоченное лицо может приступить к неформальному разрешению жалобы с согласия вовлеченных сторон. Неофициальное разрешение не является обязательным, и истец может принять решение действовать в соответствии с формальной процедурой разрешения в любое время до завершения неофициального разрешения.

С. В соответствии с формальной процедурой рассмотрения жалоба будет рассмотрена директором школы или другим лицом, назначенным директором школы или координатором по гражданским правам. Любая жалоба на работника, занимающего руководящую должность, рассматривается лицом, не подведомственным руководителю. Любая жалоба на суперинтенданта должна быть подана председателю школьного комитета, который проконсультируется с юрисконсультом по вопросам расследования жалобы.

1. Заявитель имеет возможность опознать свидетелей и другие доказательства, имеющие значение для следователя.
2. Лицу, на которого подана жалоба, будет предоставлена возможность быть заслушанным в рамках расследования, включая возможность предоставить соответствующую информацию и выявить свидетелей для рассмотрения следователем.
3. Права на неприкосновенность частной жизни всех сторон Жалобы должны соблюдаться в соответствии с применимыми законами штата и федеральными законами. 4. Следователь ведет письменный протокол расследования.
4. Следователь может принять временные меры по исправлению положения, чтобы снизить риск дальнейшей дискриминации или преследования, пока расследование продолжается.
5. Расследование должно быть завершено в течение пятнадцати (15) учебных дней со дня получения Жалобы.
6. Следователь может продлить период расследования сверх пятнадцати (15) учебных дней из-за смягчающих обстоятельств, включая, помимо прочего, наличие и сотрудничество свидетелей, сложность расследования, периоды школьных каникул, а также участие правоохранительных органов и других сторонних органов в расследованиях. . Если следователь продлевает расследование, он уведомляет об этом Заявителя.
7. Если жалоба или сообщение о дискриминации или преследованиях получена после 1 июня данного учебного года, следователь попытается завершить расследование к концу учебного года. В случае, если расследование продлится

после последнего дня занятий в школе, Округ приложит разумные усилия для завершения расследования в вышеуказанные сроки, но может продлить период расследования, чтобы учесть наличие свидетелей во время периода летних каникул. . Если следователь продлит расследование, он уведомит об этом истца и приложит разумные усилия для допроса свидетелей в период летних каникул.

8. Ничто в этой процедуре не мешает следователю по его или ее усмотрению завершить расследование раньше, чем через пятнадцать (15) учебных дней, описанных выше.

Д. Если следователь установит, что имела место дискриминация или притеснение и Округ должен принять меры по устранению дискриминационной враждебной среды, которая может включать, помимо прочего:

1. Определение того, какие дисциплинарные меры следует принять в отношении лица(лиц), совершивших дискриминацию или преследование, если таковые имеются;
2. Определение мер, необходимых для предотвращения повторения любого дискриминационного поведения, включая, помимо прочего, притеснения, и для устранения его дискриминационных последствий, если это необходимо; и
3. Информирование Заявителя и лица(-ов), на которое(-а) была подана Жалоба, о результатах расследования (в соответствии с применимыми законами штата и федеральными законами о конфиденциальности) в течение двадцати (20) учебных дней с момента получения Жалобы, за исключением случаев, когда расследование продлевается в соответствии с положением, описанным выше.

Е. Если истец или, в случае учащегося, родители/законные опекуны учащегося недовольны результатами расследования, апелляция может быть подана соответствующему координатору по гражданским правам в течение десяти (10) учебных дней. после получения уведомления о результатах расследования. В апелляции

апеллянт должен указать любые предполагаемые фактические или юридические ошибки и объяснить, почему эти ошибки должны привести к другому выводу. Координатор по гражданским правам рассмотрит ход расследования и может провести дальнейшее расследование, если сочтет это целесообразным. В течение семи (7) учебных дней с момента получения любой такой апелляции Координатор по гражданским правам должен решить, следует ли возобновлять расследование, поддержать решение директора или его уполномоченного лица или отменить решение директора или уполномоченного лица. Координатор по гражданским правам должен предоставить письменное уведомление о таком решении как истцу, так и обвиняемому. Решение Координатора по гражданским правам является окончательным и подлежит дальнейшей апелляции Суперинтенданту.

- Г. Если истец или, в случае учащегося, родители/законные опекуны учащегося недовольны решением Координатора по гражданским правам, апелляция может быть подана суперинтенданту в течение семи (7) учебных дней после получения уведомления о решении Координатора по гражданским правам. Суперинтендант рассмотрит апелляцию. Решение Суперинтенданта является окончательным.

СЕКСУАЛЬНОЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВО

Сексуальные домогательства в образовательных программах, мероприятиях и на рабочем месте Регионального школьного округа Северного Миддлсекса являются незаконными. Ожидается, что все лица, связанные с региональным школьным округом Северного Миддлсекса, включая, помимо прочего, членов школьного комитета, сотрудников округа, волонтеров и учащихся, всегда будут вести себя так, чтобы рабочее место, образовательная программа и деятельность были свободны от сексуальных домогательств.

Любое лицо, которое подвергается сексуальным домогательствам во время участия в образовательной программе или мероприятии или в качестве члена школьного сообщества, будет нарушать эту политику. Кроме того, любые репрессивные меры в отношении лица, подавшего жалобу на сексуальные домогательства, или репрессивные меры в отношении лиц за

сотрудничество в расследовании жалобы на сексуальные домогательства также являются незаконными и недопустимы.

Поскольку региональный школьный комитет Северного Миддлсекса серьезно относится к обвинениям в сексуальных домогательствах, жалобы на сексуальные домогательства будут рассматриваться незамедлительно. Если имело место ненадлежащее поведение, такое поведение немедленно прекращается и при необходимости применяются корректирующие меры, включая дисциплинарные взыскания.

Хотя эта политика ставит цель создания среды на рабочем месте и в школе, свободной от сексуальных домогательств; политика не предназначена и не предназначена для ограничения полномочий по дисциплинарному взысканию или принятию мер по исправлению положения за поведение на рабочем месте или в школе, которое считается неприемлемым, независимо от того, соответствует ли такое поведение определению сексуального домогательства.

Определения:

Заявитель – Лицо, которое предположительно стало жертвой поведения, которое может представлять собой сексуальное домогательство.

Ответчик – Лицо, о котором сообщается, что оно совершило поведение, которое может представлять собой сексуальное домогательство или нарушение настоящей политики.

Сексуальное домогательство – Поведение по признаку пола, которое удовлетворяет одному или нескольким из следующих критериев:

- (1) Сотрудник округа обуславливает предоставление помощи, льгот или услуг участием человека в нежелательном сексуальном поведении;
- (2) Нежелательное поведение члена Комитета, сотрудника, волонтера округа или студента, которое разумный человек считает настолько суровым, всеобъемлющим и объективно оскорбительным, что оно фактически лишает человека равного доступа к образовательной программе или деятельности Округа; или
- (3) Сексуальное насилие, насилие на свидании, домашнее насилие и/или преследование со стороны члена Комитета, сотрудника округа,

волонтера или студента.

Хотя невозможно перечислить все дополнительные обстоятельства, которые могут представлять собой сексуальное домогательство, ниже приведены некоторые примеры поведения, которое, если оно нежелательно, может представлять собой сексуальное домогательство в зависимости от совокупности обстоятельств, включая серьезность поведения и его распространенность:

(1) Нежелательные сексуальные домогательства – независимо от того, связаны ли они с физическим прикосновением или нет;

(2) Сексуальные эпитеты, шутки, письменные или устные упоминания о сексуальном поведении, сплетни о сексуальной жизни; комментировать тело человека, комментировать сексуальную активность, недостатки или мастерство человека;

(3) Демонстрация предметов, изображений, мультфильмов сексуального характера;

(4) Нежелательные взгляды, свист, прикосновения к телу, сексуальные жесты, двусмысленные или оскорбительные комментарии;

(5) Исследование своего сексуального опыта; и

(6) Обсуждение своей сексуальной деятельности.

Поддерживающие меры – Недисциплинарные, некарательные индивидуальные услуги, предлагаемые в зависимости от обстоятельств, в разумных пределах и бесплатно для истца или ответчика до или после подачи официальной жалобы или в случае, если официальная жалоба не подавалась. Такие меры предназначены для восстановления или сохранения равного доступа к образовательным программам или мероприятиям без необоснованного обременения другой стороны, включая меры, направленные на защиту безопасности всех сторон или образовательной среды округа, а также на предотвращение сексуальных домогательств. Меры поддержки могут включать консультирование, продление сроков или другие корректировки, связанные с курсом, изменение графика работы или занятий, услуги сопровождения в здании

школы/кампуса, взаимные ограничения на контакты между сторонами, изменение места работы, отпуска, повышенную безопасность и мониторинг определенных участков здания/кампуса и другие подобные меры.

Официальная жалоба – Документ, поданный заявителем или подписанный координатором Раздела IX, в котором утверждается о сексуальных домогательствах в отношении ответчика и содержится просьба к округу расследовать заявление о сексуальных домогательствах.

Координаторы Раздела IX:

Энн Мари Туччароне-Махан (англ. *Преподаватели и сотрудники*)

Директор по персоналу

**Центральный офис, 66 Brookline Street, Таунсенд, Массачусетс 01469
(978) 597-8713 Внутренний номер 1601**

hr@nmrsd.org

Гэри Бурбоа-Риз (англ. *Студенты*)

Ассистент супп. учебной программы

**Центральный офис, 66 Brookline Street, Таунсенд, Массачусетс 01469
(978) 597-8713 Внутренний номер 1301**

gburboareese@nmrsd.org

Суперинтендант будет ежегодно назначать одного или нескольких координаторов Раздела IX, которые будут наделены полномочиями и ответственностью рассматривать все жалобы на сексуальные домогательства. Округ будет ежегодно уведомлять претендентов на трудоустройство, учащихся, родителей/опекунов и профсоюзы имена координаторов Раздела IX, а также должность, адрес, адрес электронной почты и номер телефона каждого координатора Раздела IX.

Любое лицо может сообщить о дискриминации по признаку пола, включая сексуальные домогательства (независимо от того, является ли лицо, сообщающее о нарушении, предполагаемым жертвой поведения, которое может представлять собой половую дискриминацию или сексуальное домогательство). Отчеты могут быть поданы в любое время, в том числе в нерабочие часы. Сообщения могут быть поданы лично, по почте, телефону или электронной почте, используя контактную информацию, указанную для координатора Раздела IX, или любым другим способом, в результате которого координатор Раздела IX получает устный или письменный отчет

человека.

Процедура подачи жалобы:

Получение официальной жалобы

После фактического получения информации о обвинениях в сексуальных домогательствах координатор Раздела IX незамедлительно и конфиденциально свяжется с заявителем, чтобы обсудить наличие мер поддержки, рассмотреть пожелания заявителя в отношении мер поддержки, проинформировать заявителя о наличии мер поддержки с или без таковых. подать официальную жалобу и объяснить заявителю процесс подачи официальной жалобы.

Координатор Раздела IX должен уважать пожелания заявителя о том, чтобы обвинения не расследовались, если только Координатор Раздела IX не определит, что в свете известных обстоятельств было бы неразумно не подавать официальную жалобу. Координатор Раздела IX должен расследовать жалобу и принять соответствующие меры, если того требует закон штата.

Округ может отстранить ответчика в экстренном порядке после проведения индивидуального анализа безопасности и рисков и определения того, что непосредственная угроза физическому здоровью или безопасности любого учащегося или другого лица, возникающая в результате обвинений, оправдывает отстранение. Округ предоставит ответчику письменное уведомление и возможность оспорить решение сразу после исключения в соответствии с любыми применимыми законами, коллективными договорами и справочниками для учащихся.

После подачи официальной жалобы координатор Раздела IX предоставит письменное уведомление всем сторонам процесса расследования и достаточную информацию об обвинениях, известных на тот момент. Если обвинения выдвинуты против более чем одного ответчика или нескольких заявителей, Округ может объединить несколько официальных жалоб, если обвинения в сексуальных домогательствах возникают на основании одних и тех же фактов или обстоятельств.

Координатор Раздела IX назначает лицо для расследования этого дела. У следователя не должно быть конфликтов или предубеждений по отношению к истцу или ответчику. Если округ назначил более одного координатора

Раздела IX, лицо, не назначенное координатором Раздела IX по данному делу, может выполнять функции следователя. Следователь соберет и проверит доказательства, опросит стороны и свидетелей, а также составит протокол расследования.

Неофициальная резолюция

После подачи официальной жалобы округ может предложить и содействовать неформальному процессу урегулирования (например, посредничеству или восстановительному правосудию), прежде чем будет вынесено решение. Этот процесс недоступен, если в жалобе говорится о сексуальных домогательствах со стороны члена комитета, сотрудника округа или волонтера по отношению к учащемуся.

Стороны должны дать добровольное письменное согласие на участие в этом неформальном процессе. Если обе стороны соглашаются на неформальный процесс, Округ должен организовать встречу по принятию решения в течение десяти (10) учебных дней при условии присутствия вовлеченных сторон и любого посредника или координатора.

Если неофициальное разрешение не увенчалось успехом, заявитель может продолжить процесс расследования, направив письменное уведомление координатору Раздела IX в течение пяти (5) учебных дней после неудачного собрания по неофициальному разрешению. В этом случае следователь начнет или возобновит расследование, как правило, в течение пяти (5) учебных дней с момента получения уведомления.

Расследование

Все доказательства будут объективно взвешены с учетом перевеса стандарта доказательств. Следователь будет исходить из того, что ответчик не несет ответственности за предполагаемое поведение до тех пор, пока по завершении процесса расследования не будет принято решение об ответственности. Однако ничто в этом параграфе не ограничивает право Округа отстранить респондента в экстренном порядке, как это предусмотрено в Процедура подачи жалоб настоящей политики.

Следователь должен стремиться завершить расследование в течение двадцати пяти (25) учебных дней с момента подачи официальной жалобы или возобновления расследования после неудачного неофициального заседания по разрешению споров.

В ходе расследования следователь осуществляет следующие действия:

- 1) Следователь проведет собеседование с заявителем, чтобы получить четкое представление об утверждениях этого заявителя, в течение пяти (5) учебных дней с момента подачи официальной жалобы при условии, что заявитель доступен для допроса следователем.
- 2) Следователь проведет собеседование с ответчиком, чтобы получить от ответчика ответ на утверждения заявителя в течение пяти (5) учебных дней после допроса заявителя, при условии, что ответчик доступен для допроса со следователем.
- 3) Следователь опросит свидетелей, указанных истцом или ответчиком, в течение пяти (5) учебных дней с момента, когда истец или ответчик идентифицирует их в качестве потенциальных свидетелей, при условии, что свидетель доступен. Следователь будет допрашивать свидетелей, если следователь сочтет это необходимым.
- 4) Следователь проведет столько встреч или допросов со сторонами и свидетелями, сколько необходимо для установления фактов. Вышеуказанные сроки зависят от цели округа завершить расследование, как правило, в течение двадцати пяти (25) учебных дней, но могут быть продлены при наличии уважительной причины после письменного уведомления истца и ответчика. Сроки расследования могут быть приостановлены во время любой неофициальной процедуры урегулирования или встречи. Каждая сторона имеет право на сопровождение на собеседованиях консультанта, которым может быть родитель/опекун или адвокат, но участие в собеседованиях может быть лишь ограниченным. Переводчики будут предоставлены по запросу.

После проведения всех собеседований и получения доказательств стороны и, если применимо, их консультанты будут иметь равную возможность проверять, анализировать и реагировать на любые полученные доказательства. До завершения отчета о расследовании следователь отправит каждой стороне все доказательства, подлежащие проверке и проверке, и предоставит каждой стороне не менее десяти (10) рабочих дней для предоставления ответа следователю. Доказательства, подлежащие разглашению, могут быть отредактированы для защиты конфиденциальной информации в соответствии с Законом о семейных и образовательных

правах и конфиденциальности («FERPA») или другими федеральными законами или законами штата.

Следователь подготовит отчет о расследовании, в котором объективно суммируются соответствующие доказательства, включая, помимо прочего, опросы сторон и свидетелей, письменные доказательства, аудио-/ видеозаписи и посещения мест. Затем следователь отправит заполненный отчет о расследовании каждой стороне и: (1) предоставит каждой стороне возможность задать письменные соответствующие вопросы, которые сторона хочет задать любой стороне или свидетелю; (2) предоставить каждой стороне ответы; и (3) допускают ограниченное количество дополнительных вопросов. Следователь может ограничить количество вопросов и, если заданы определенные вопросы, не имеющие отношения к расследованию, может не задавать эти вопросы другой стороне. Если следователь решит не задавать определенные вопросы, он сообщит стороне, задавшей такие вопросы, что они не будут задаваться, поскольку они не имеют отношения к делу.

Определения

Следователь предоставляет лицу, принимающему решение, отчет, включающий все доказательства, полученные в ходе расследования. Назначенное лицо, принимающее решение, не будет иметь конфликтов или предубеждений по отношению к истцу или ответчику, и лицо, принимающее решение, не будет являться координатором Раздела IX, назначенным по данному делу, или следователем по жалобе. Лицо, принимающее решение, обязано изучить все доказательства и вынести письменное определение в течение пятнадцати (15) учебных дней со дня получения дела от следователя, при отсутствии смягчающих обстоятельств. Если лицо, принимающее решение, обосновывает обвинения в сексуальных домогательствах, оно может рекомендовать или наложить дисциплинарное взыскание на ответчика. Если лицо, принимающее решение, не подтвердит обвинения в сексуальных домогательствах, жалоба будет отклонена.

Письменное определение должно включать: (1) выявление обвинений, потенциально представляющих собой сексуальное домогательство; (2) описание процессуальных действий, предпринятых с момента получения официальной жалобы до принятия решения, включая любые уведомления сторон, опросы сторон и свидетелей, посещение объектов и методы,

используемые для сбора доказательств; (3) факты, подтверждающие такое решение; (4) выводы о том, были ли нарушены правила округа; (5) изложение результатов каждого обвинения, включая решение об ответственности, дисциплинарных мерах, которые будут наложены на ответчика, а также о том, будут ли предоставлены заявителю средства правовой защиты, предназначенные для сохранения равного доступа к образовательной программе или деятельности округа; и (6) процедуры округа и допустимые основания для апелляции. Конфиденциальная информация о студентах и персональная информация могут быть отредактированы в соответствии с требованиями законодательства штата и федерального законодательства.

Сотрудник, признанный виновным в сексуальных домогательствах, подлежит дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. Студент, признанный виновным в сексуальных домогательствах, подлежит дисциплинарному взысканию в соответствии с законодательством штата и действующим справочником для учащихся.

Увольнения по Разделу IX

Если поведение, заявленное в официальной жалобе, не представляет собой сексуальное домогательство, даже если оно доказано, не имело места в образовательной программе, деятельности или на рабочем месте округа или не имело место в Соединенных Штатах, тогда Округ отклонит официальную жалобу по Разделу IX с в отношении такого поведения в целях сексуального домогательства согласно Разделу IX. Однако такое увольнение не исключает проведения расследования или применения дисциплинарных мер в соответствии с законодательством штата, другими правилами округа и/или справочником для учащихся.

Округ может отклонить официальную жалобу по Разделу IX или любое из обвинений, содержащихся в жалобе, если в любой момент во время расследования или слушания: заявитель уведомляет координатора Раздела IX в письменной форме, что заявитель хотел бы отозвать официальную жалобу или любые обвинения. в жалобе; респондент больше не зарегистрирован и не работает в округе; или особые обстоятельства не позволяют Округу собрать доказательства, достаточные для вынесения решения по официальной жалобе или обвинениям.

В случае отклонения данного раздела Округ незамедлительно направит

сторонам письменное уведомление об увольнении и причине(ах).

Снятие

Хотя обвинения в Разделе IX могут быть отозваны, Округ может провести расследование в соответствии с другими законами штата и федеральными законами и политиками округа.

Апелляции

Любая из сторон может обжаловать результаты расследования по одной из следующих причин:

- (1) Процессуальные нарушения повлияли на результат;
- (2) Новые доказательства, которые не были разумно доступны на момент вынесения решения и которые могли повлиять на результат;
- (3) У координатора Раздела IX, следователя и/или лица, принимающего решение, возник конфликт интересов или предвзятость.

Апелляции должны быть поданы Координатору Раздела IX в течение пяти (5) рабочих дней с момента получения письменного решения и содержать письменное заявление в поддержку или оспаривание результата.

При подаче апелляции Округ должен уведомить другую сторону и гарантировать, что лицо, принимающее решение по апелляции, не является тем же лицом, что и лицо, принимающее решение, которое приняло решение относительно ответственности, и что данное лицо не имеет конфликта интересов и не предвзято. . Стороне, не подающей апелляцию, дается пять (5) учебных дней с даты получения уведомления об апелляции, чтобы подать письменное заявление в поддержку или несогласие с результатом.

Лицо, принимающее решение по апелляции, должно выдать письменное решение с описанием результата апелляции и обоснования решения и предоставить решение обеим сторонам, как правило, в течение десяти (10) учебных дней с момента получения письменного заявления стороны, не подающей апелляцию, или в В случае отсутствия заявления, указывается дата, когда заявление должно было быть подано.

В дополнение к вышесказанному, если вы считаете, что подверглись сексуальным домогательствам, вы можете подать жалобу в любой из государственных органов, перечисленных ниже.

1) Управление по гражданским правам Министерства образования США.

– Регион 1

Дж.В. Почтовое отделение Маккормака и здание суда
Почтовая площадь
Бостон, Массачусетс 02108
(617) 289 – 0111

2) Комиссия по равным возможностям трудоустройства

Федеральное здание имени Джона Кеннеди
Нью-Садбери-стрит, 15, комната 475
Бостон, Массачусетс 02203
(800) 669 – 4000

3) Массачусетская комиссия по борьбе с дискриминацией («MCAD»)

Уан Эшбертон Плейс – номер 601
Бостон, Массачусетс 02108
(617) 994 – 6000

ЮРИДИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ: Раздел VII, раздел 703, Закон о гражданских правах 1964 года с поправками.

Поправки к образованию 1972 года, 20 U.S.C. 1681 и последующие. (Раздел IX)

34 CFR 106.00 и последующие.

Совет по образованию 603 CMR 26:00

Изменение: август 2020 г.

ПОЛИТИКА ОТДЕЛЬНЫХ ШКОЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ

УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ, ТАБАКА И НАРКОТИКОВ СТУДЕНТАМИ ЗАПРЕЩЕНО ПОЛИЦИЯ: ОНИ

Региональный школьный округ Северного Миддлсекса запрещает употребление, потребление, покупку, хранение или распространение (независимо от количества) учащимися любых напитков, содержащих алкоголь; любые табачные изделия, в том числе паровые/электронные сигареты (никотиновые или безникотиновые); марихуана;

препараты, повышающие работоспособность; или любое контролируемое вещество.

Кроме того, любой учащийся, находящийся под воздействием наркотиков или алкогольных напитков до или во время посещения или участия в спонсируемом школой мероприятии, будет отстранен от этого мероприятия и может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

Эта политика должна быть размещена на веб-сайте округа, и всем учащимся и родителям будет предоставлено уведомление об этой политике в соответствии с законодательством штата. Кроме того, округ должен передать копию этой политики в DESE в соответствии с законом в порядке, требуемом DESE.

ЗАКОН О БОРЬБЕ С ИЗДЕВАНИЕМ

Отчетность, расследование и уведомление о запугивании или преследовании, а также конфиденциальность информации о студентах

I. Цель

Запрещаются издевательства и преследование лиц, которые сообщают о издевательствах, предоставляют информацию в ходе расследования о издевательствах или являются свидетелями или располагают достоверной информацией о издевательствах. В региональном школьном округе Северного Миддлсекса имеется письменный План по предотвращению и устранению издевательства, а также политика школьного комитета, направленная на выполнение требований Закона о борьбе с издевательствами. Доступ к нему можно получить в электронном виде, на веб-сайтах округа и школы, в печатном виде в каждой школе, в центральном офисе и в публичной библиотеке в городах Эшби, Таунсенд и Пепперелл.

II. Определения и термины

«Запугивание» означает неоднократное использование одним или несколькими учащимися или членом школьного персонала, включая, помимо прочего, преподавателя, администратора, школьной медсестры, работника столовой, смотрителя, водителя автобуса, спортивного тренера, консультанта по внеклассным занятиям. Деятельность или парaproфессиональное письменное, устное или электронное выражение или физическое действие или жест или любая их комбинация, направленная на жертву, которая: (i) причиняет физический или эмоциональный вред жертве или наносит ущерб имуществу жертвы; (ii) места; потерпевший, обоснованно опасаясь причинения вреда себе или своего имущества; (iii) создает враждебную для потерпевшего атмосферу в

школе или (v) существенно и существенно нарушает его права; образовательный процесс или упорядоченная работа школы. Для целей настоящего раздела издевательство включает в себя киберзапугивание.

«Киберзапугивание» означает запугивание посредством использования технологий или любых электронных средств связи, которое включает, помимо прочего, любую передачу знаков, сигналов, письменной речи, изображений, звуков, данных или информации любого характера, передаваемых в полностью или частично по проводам, радио, электромагнитно, фото электронная или фотооптическая система, включая, помимо прочего, электронную почту, интернет-связь, мгновенные сообщения или факсимильную связь. Киберзапугивание также включает (i) создание веб-страницы или блога, в которых создатель выдает себя за другое лицо, или (ii) сознательное выступление за другое лицо в качестве автора размещенного контента или сообщений, если создание или выдача себя за другое лицо создает любое из условий, перечисленных в пунктах (i) – (v) включительно определения издеательства. Киберзапугивание также включает распространение с помощью электронных средств связи более чем одному лицу или размещение материалов на электронном носителе, к которому может иметь доступ одно или несколько лиц, если распространение или размещение создает любое из условий, перечисленных в пункты (i)–(v) определения издеательства включительно.

«Мстительные меры» означают любую форму запугивания, репрессий или преследования, направленную против человека в ответ на действие, которое это лицо предприняло, или на знание, которым оно обладает.

III. Ответность, расследование и уведомление

Персонал

Сотрудник немедленно сообщит директору или уполномоченному лицу, если он/она станет свидетелем или узнает о поведении, которое может быть запугиванием или мстостью. Требование сообщать директору или уполномоченному лицу не ограничивает полномочия сотрудника реагировать на поведенческие или дисциплинарные инциденты в соответствии со школьной или районной политикой и процедурами управления поведением и дисциплиной. Сотрудники могут использовать форму первоначального направления, чтобы сообщить о таком поведении.

Сообщения учащихся, родителей или опекунов и других лиц Округ ожидает, что учащиеся, родители или опекуны и другие лица, которые станут свидетелями или узнают о случае издеательств или мести с

участием учащегося, сообщат об этом директору или уполномоченному лицу. Сообщения могут быть сделаны анонимно; однако никакие дисциплинарные меры не будут приняты против предполагаемого агрессора исключительно на основании анонимного сообщения.

Отчеты могут быть сделаны устно или письменно. Учащиеся, родители или опекуны и другие лица могут обратиться за помощью к сотруднику для составления письменного отчета. Сообщения можно отправлять по конфиденциальному адресу электронной почты округа: nmbpip@nmrsd.org. Учащимся будут предоставлены практичные, безопасные, конфиденциальные и соответствующие их возрасту способы сообщить и обсудить случаи издевательств с сотрудником, директором или уполномоченным лицом.

Главный

При получении сообщения о запугивании или преследовании директор школы или его уполномоченное лицо незамедлительно отреагирует на инцидент и проведет расследование. Директор школы или его уполномоченное лицо также рассмотрят, представляет ли предполагаемое издевательство дискриминацию/преследование члена защищенного класса, и если поэтому мы также расследуем этот вопрос как потенциальное нарушение гражданских прав в соответствии с соответствующим законом.

Родители/опекуны

Директор или назначенное им лицо уведомит родителя/опекуна предполагаемой жертвы и предполагаемого преступника о сообщении о запугивании или мести, а также о школьных процедурах расследования сообщения; Школьные чиновники уведомят родителей/опекунов жертвы издевательств или мести о действиях, которые школьные власти предпримут для предотвращения дальнейших актов издевательств или мести.

Правоохранительные органы

Рассмотрев отчет о расследовании, директор решит, уведомлять ли полицию о заявленном инциденте. Решение уведомить полицию основано на разумном предположении, что инцидент может привести к уголовному преследованию предполагаемого преступника. Если директор решит уведомить полицию, он/она задокументирует причины и немедленно направит уведомление. Если директор решает не уведомлять полицию или полиция определяет, что в данных обстоятельствах ее вмешательство не является необходимым, директор должен отреагировать на случай запугивания или мести соответствующими дисциплинарными мерами. Если впоследствии директор школы установит факты, которые заставят его

полагать, что поведение преступника может быть преступным, директор должен уведомить об этом полицию.

В любом случае ничто в правилах не должно препятствовать директору принять соответствующие дисциплинарные или иные меры в соответствии со школьной политикой и законодательством штата в связи с инцидентом.

IV. Конфиденциальность записей

Родители/опекуны

Директор не имеет права раскрывать родителю/опекуну любую информацию об ученике, касающуюся предполагаемой жертвы или преступника, который является учащимся и не является ребенком родителя/опекуна.

Правоохранительные органы

Директор может сообщить полиции о запугивании или мести без согласия учащегося или его/ее родителя/опекуна. Директор должен общаться с представителями правоохранительных органов таким образом, чтобы защищать частную жизнь потерпевших, студентов-свидетелей и преступников, насколько это практически возможно в данных обстоятельствах.

Дополнительные полномочия

Директор может раскрыть информацию о жертве или преступнике учащегося соответствующим сторонам в дополнение к правоохранительным органам в связи с чрезвычайной ситуацией, связанной со здоровьем или безопасностью, если знание этой информации необходимо для защиты здоровья или безопасности учащегося или других лиц. Этот

Это положение ограничивается случаями, когда директор установил, что существует непосредственная и значительная угроза здоровью или безопасности учащегося или других лиц. Оно ограничено периодом чрезвычайного положения и не допускает полного раскрытия информации об учащихся. Директор должен документировать раскрытую информацию и причины, по которым директор определил, что существует чрезвычайная ситуация в области здравоохранения или безопасности.

БЛАГОСОСТОЯНИЕ СТУДЕНТОВ

ПОЛИТИКА: ДЖЛ

Надзор за студентами

Ожидается, что школьный персонал в региональном школьном округе Северного Миддлсекса, которому поручено руководство, будет уделять

безопасности подопечных учеников приоритетное внимание.

Ни один учитель или другой сотрудник не будет оставлять назначенную ему группу без присмотра, за исключением случаев, когда были приняты меры для оказания помощи в чрезвычайной ситуации.

Во время школьных занятий или во время участия в спонсируемых школой мероприятиях учащиеся будут отпущены только под опеку родителей/опекунов или других лиц, уполномоченных в письменной форме родителем/опекуном.

Сообщение властям о предполагаемом жестоком обращении с детьми или пренебрежении ими Любой школьный чиновник или сотрудник должен сообщать о любых подозрениях в жестоком обращении с детьми или пренебрежении ими, как того требует M.G.L. Ч. 119, С 51A.

В соответствии с законом округ должен установить необходимые правила и процедуры для соблюдения цели Закона в соответствии с ответственность округа перед учащимися, родителями, персоналом округа и обществом.

Безопасность студентов

Обучение на таких курсах, как естествознание, инженерное дело, жизненные навыки, искусство, физическое воспитание, здоровье и безопасность, будет включать и уделять особое внимание предотвращению несчастных случаев. Инструктаж по технике безопасности будет предшествовать использованию студентами материалов и оборудования на соответствующих этапах работы, а преподаватели будут преподавать и обеспечивать соблюдение всех правил безопасности, установленных для конкретных курсов. Это включает в себя ношение средств защиты глаз, когда это необходимо.

Безопасность на детской площадке и игровом поле

Район должен обеспечить безопасные игровые площадки. Меры предосторожности включают:

- Периодический осмотр игровой площадки и игровых площадок школы директором, смотрителем здания и директором по инфраструктуре, если это будет сочтено целесообразным;
- Обучение студентов правильному использованию оборудования;
- Надзор за организованной и неорганизованной деятельностью.

Противопожарные учения и отчетность

Округ должен сотрудничать с соответствующими пожарными подразделениями при проведении противопожарных учений. Директор

любой школы должен немедленно сообщать в местную пожарную службу о любом случае несанкционированного возгорания в здании школы или на территории школы. В течение 24 часов директор должен предоставить письменное сообщение о происшествии начальнику пожарной части на форме, предоставленной Департаментом пожарной службы. Директор должен подать этот отчет независимо от того, отреагировала ли пожарная служба.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ: MGL 71:37L; 148:2A
ПЕРЕКРЕСТНЫЙ ССЫЛКА: ЕВ, Программа безопасности
ЕВС, Планы действий в чрезвычайных ситуациях
ЕС, Управление зданием и территорией
ИСТОЧНИК: MASC 8/2006.

ПОЛИТИКА РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ПОЛИТИКА: IJNDB

Цель

Региональный школьный комитет Северного Миддлсекса признает необходимость того, чтобы учащиеся были готовы внести свой вклад и преуспеть в объединенном глобальном сообществе. С этой целью округ обеспечивает постоянное обучение учащихся, которое развивает цифровые навыки использования технологий в качестве инструмента. Информационные и коммуникационные технологии интегрированы во все предметы и классы обучения. подпадающими, соответствующими развитию, и соответствуют основам и стандартам учебной программы штата Массачусетс.

Доступность

Суперинтендант или уполномоченное лицо должен внедрять, контролировать и оценивать систему/сеть округа в учебных и административных целях. Все пользователи должны признать, что использование цифровых устройств, как личных, так и принадлежащих школе, в сочетании с сетью округа, включая доступ к Интернету, является привилегией и должно соответствовать правилам школьного округа.

- Суперинтендант или его уполномоченное лицо должны разработать и внедрить административные инструкции, положения, процедуры и пользовательские соглашения в соответствии с законом. Цифровые устройства, программное обеспечение и сети должны использоваться в школе в образовательных целях и деятельности.
- Личная информация каждого человека (включая номера домашнего/мобильного телефона, почтовые адреса и пароли) должна храниться в тайне. ● Люди будут проявлять уважение к себе и другим

при использовании технологий, включая социальные сети.

- Пользователи должны выражать благодарность другим за их идеи и работу.
- Пользователи должны немедленно сообщать об использовании технологий, которые нарушают закон или политику округа.

Эти процедуры должны постоянно пересматриваться администрацией округа при участии учащихся и преподавателей, чтобы обеспечить основу для преподавания и обучения по таким темам, как интернет-безопасность, правильное использование цифровых ресурсов и этичное использование технологий.

СОГЛАШЕНИЕ О РАСШИРЕННОМ ЦИФРОВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЛИТИКА: IJNDB-R

Доступ к системе/сети Регионального школьного округа Северного Миддлсекса (NMRSD), включая Интернет, является привилегией, предоставляемой сотрудникам, учащимся и гостям округа для облегчения связи и доступа к информации в поддержку образовательных целей округа. Система/сеть также будет использоваться для связи с персоналом, родителями, учащимися и членами сообщества.

Все пользователи должны признать, что использование цифровых устройств, как личных, так и принадлежащих школе, в сочетании с сетью округа, включая доступ к Интернету, является привилегией и должно соответствовать правилам школьного округа.

Учетные записи пользователей округа NMRSD использует несколько приложений, доступ к которым осуществляется через Интернет и для доступа к которым требуются отдельные учетные записи пользователей. Примеры включают систему информации о студентах, системы управления обучением, инструменты для совместной работы, проверенные ресурсы и электронную почту. Учетные записи пользователей округа для доступа к этим системам выдаются студентам и сотрудникам только после официального завершения всех процедур регистрации или найма и оформления документов, включая подписанное Соглашение о расширенном цифровом использовании.

Разрешенное использование

1. Доступ к системе/сети NMRSD будет предоставляться только сотрудникам и студентам, имеющим подписанное Соглашение о политике расширенного использования цифровых технологий.
2. Временный доступ только к Интернету может быть предоставлен

- гостям округа после принятия цифрового соглашения о политике расширенного использования цифровых технологий.
3. Любое использование системы/сети NMRSD должно осуществляться в целях поддержки образовательных целей округа и соответствовать всем применимым законам и политике округа.
 4. Ожидается, что все файлы, хранящиеся, просматриваемые или распространяемые в системе/сети NMRSD, будут способствовать достижению образовательных целей округа и будут находиться в соблюдении всех применимых законов и правил округа.
 5. Никакие идентифицируемые данные учащихся не могут быть опубликованы без согласия директора школы и родителей/опекунов. Идентифицируемые данные учащихся включают, помимо прочего, голос, изображения, видео и любые биографические данные.
 6. Программное обеспечение или данные, защищенные авторским правом, не могут быть размещены в системе/сети NMRSD без лицензии округа или юридического разрешения владельца авторских прав.
 7. Все аппаратное и программное обеспечение, добавляемое в сеть NMRSD, должно быть одобрено техническим директором.
 8. Ни один пользователь системы/сети NMRSD не имеет права намеренно получать доступ к материалам, которые нарушают любые применимые законы, правила округа или школьные правила, и/или убеждать или показывать другим, как получить доступ к таким материалам.
 9. Коммерческое использование системы/сети NMRSD запрещено.
 10. На все веб-страницы округа и школы распространяется действие Политики интернет-публикаций округа, IJNDC.
 11. Вся электронная почта, относящаяся к округу и школе, регулируется Политикой электронной почты округа, IJNDA.

Комплексное использование

1. Перед интеграцией интернет-ресурсов и/или инструментов в классе учащиеся будут обучаться правилам безопасности в Интернете. Учебная программа по безопасности в Интернете будет включать вопросы, связанные с социальными сетями, киберзапугиванием, интернет-хищниками, приемлемым контентом, конфиденциальностью информации, авторским правом и интернет-этикетом.
2. Ожидается, что учащиеся, использующие интерактивные веб-инструменты и цифровые коммуникации, будут действовать безопасно, не допуская попадания ВСЕЙ личной информации в публичные публикации и сообщения. Учащийся НИКОГДА не должен публиковать личную информацию в Интернете (включая, помимо

прочего, фамилии, личные данные, включая адрес или номера телефонов, фотографии, названия школы или школьной команды или расписание занятий). Студенты ни при каких обстоятельствах не должны соглашаться на встречу с кем-либо, с кем они встречаются через Интернет.

3. Цифровые сообщения и публикации учащихся не гарантируют конфиденциальности и могут быть прочитаны преподавателем до того, как учащийся распространит или отправит их другим.
4. Сотрудники и учащиеся никогда не должны ссылаться на веб-сайты, не проверив весь сайт, чтобы убедиться, что он приемлем для школьной среды. Если учащийся не уверен, ему следует сначала обратиться к учителю, администратору или родителю/опекуну.
5. Использование инструментов цифровой связи и социальных сетей должно быть одобрено директором/руководителем до публикации ссылки. Директор/руководитель должен быть уведомлен в письменной форме обо всех существенных изменениях, внесенных в инструменты цифровой коммуникации и социальных сетей, и директор/руководитель оставляет за собой право запросить изменения и/или удаление опубликованного контента в любое время.

Ответственное использование

1. Пароли конфиденциальны! Все пароли должны быть защищены пользователем и не будут переданы или отображены.
2. Отдельные пользователи всегда несут ответственность за правильное использование учетных записей, выпущенных на их имя.
3. Раскрытие чьей-либо личной информации запрещено, если это специально не разрешено администратором в соответствии с законом или политикой округа.
4. Присвоение чужой личности при использовании системы/сети NMRSD запрещено.
5. Любая деятельность, направленная на преследование, запугивание или клевету на других, запрещена.
6. Любые злонамеренные попытки причинить вред, уничтожить или испортить оборудование, материалы или данные запрещены.
7. Запрещаются намеренные попытки ухудшить или нарушить работу системы.
8. Умышленные попытки обойти или отключить функции безопасности NMRSD запрещены.
9. Все пользователи должны получать доступ к файлам и/или папкам только с использованием сетевых учетных записей и сетевых папок, назначенных им округом. 10. Все файлы должны быть сохранены в назначенных пользователем сетевых папках, если требуется доступ в будущем.

11. Вся информация, доступ к которой осуществляется через сеть/систему NMRSD, подпадает под действие Закона США об авторском праве (Раздел 17, USC). Загрузка, копирование, копирование и распространение программного обеспечения, музыки, аудиофайлов, видео, изображений или других материалов, защищенных авторским правом, без специального письменного разрешения владельца авторских прав запрещены. Дублирование и распространение материалов разрешены только в том случае, если такое копирование и распространение соответствуют Доктрине добросовестного использования Закона США об авторском праве (раздел 17, USC) и контент цитируется соответствующим образом.

Персональные технологии

1. Региональный школьный округ Северного Миддлсекса не будет требовать от сотрудников или учащихся предоставления персональных технологий для достижения каких-либо образовательных целей, связанных с NMRSD, ведения бизнеса NMRSD или участия в каких-либо мероприятиях NMRSD. Любое разрешенное использование персональных технологий осуществляется по усмотрению владельца, и региональный школьный округ Северного Миддлсекса не несет ответственности за любые потери, ущерб или расходы, связанные с использованием персональных технологий.
2. Любая персональная технология, используемая в кампусе NMRSD или в целях бизнеса NMRSD, подчиняется всем рекомендациям, изложенным в этом документе, и должна использоваться только для поддержки образовательных целей.
3. Точки доступа в Интернет, предоставленные сотрудникам и/или студентам, запрещено использовать во всех кампусах NMRSD, чтобы обеспечить соблюдение всех применимых законов и политик.
4. Доступ в Интернет к персональным технологиям будет предоставляться только в школах, обладающих достаточными ресурсами для поддержки этих устройств без прерывания доступа к устройствам, предоставленным округом. Доступ к Интернету для персональных электронных устройств должен быть одобрен как техническим директором, так и директором здания и/или уполномоченным им лицом.
5. Доступ к ресурсам системы/сети NMRSD с персонального электронного устройства запрещен. Сюда входит доступ к сетевым папкам и файлам, принтерам, сетевому программному обеспечению и т. д.
6. Владелец любого личного электронного устройства несет ответственность за все расходы и обслуживание, связанные с

использованием этого устройства. В обязанности владельца входит, помимо прочего, ремонт и модернизация программного обеспечения, драйверов, кабелей и других сопутствующих материалов, таких как тонер, бумага и лампочки.

7. Региональный школьный округ Северного Миддлсекса не принимает никаких пожертвований в области технологий, если это специально не одобрено директором по технологиям.

Цифровые файлы и коммуникации

Электронные сообщения и все данные, включая документы, сообщения и информацию, передаваемые с использованием системы/сети NMRSD любым способом, являются собственностью регионального школьного округа Северного Миддлсекса и подпадают под действие всех применимых законов. Копии всей созданной, отправленной или полученной информации могут храниться в резервных системах округа. Район оставляет за собой право

получать доступ и контролировать все сообщения и файлы в компьютерной системе, если это сочтет необходимым и уместным в ходе обычной деятельности. Когда это требуется по закону, сообщения и данные могут быть раскрыты сотрудникам правоохранительных органов или другим третьим лицам без предварительного согласия отправителя или получателя. Электронный доступ пользователя к любым оставшимся цифровым файлам, сообщениям и ресурсам будет отключен в последний официальный день трудоустройства или отчисления студентов или вскоре после него. Запросы на продление доступа должны быть поданы технологическому директору в письменной форме до последнего официального дня пребывания студента или сотрудника в округе и должны включать конкретную дату окончания продления. Утверждение таких запросов не должно считаться предоставленным, если оно не было дано Техническим директором.

Фильтрация контента

В соответствии с требованиями закона НМРСР внедрил механизм интернет-фильтрации, предназначенный для защиты несовершеннолетних от незаконных, непристойных или вредных материалов и ситуаций. Механизм фильтрации соответствует Закону о защите конфиденциальности детей в Интернете (COPPA), Закону о защите детей в Интернете (CIPA), Закону о защите детей в 21 веке, а также окружному плану по предотвращению и устранению издевательств.

NMRSD не несет ответственности за несанкционированное использование пользователями электронных ресурсов, нарушение ограничений авторских прав, ошибки или халатность пользователей, а также расходы, понесенные пользователями. NMRSD не несет ответственности за обеспечение

точности или удобства использования любой информации, найденной в сетях, а также за любую потерю или повреждение данных, возникшие в результате использования системы/сети.

Студенческие цифровые публикации

Публикация студенческих работ способствует обучению и сотрудничеству, а также дает возможность поделиться достижениями учащихся. С разрешения родителей/опекунов продукция учащихся РК-12 классов может быть размещена на веб-сайтах NMRSD при условии, что не будут указаны идентифицирующие подписи, места или фамилии.

Публикация фотографий учащихся на веб-сайтах NMRSD позволяет округу продемонстрировать гордость за своих учащихся и их достижения. С разрешения родителей/опекунов фотографии учащихся могут быть размещены на веб-сайтах NMRSD при условии, что не будут указаны идентифицирующие подписи, места или фамилии.

Письменное разрешение родителей/опекунов должно быть подтверждено ДО использования любых студенческих работ, фотографий и/или других материалов в любых публикациях NMRSD. Правоприменение

1. Суперинтендант или назначенное им лицо должны быть уполномочены контролировать или проверять все данные и системную/сетевую деятельность, включая документы и передачи по электронной почте, если это считается целесообразным, для обеспечения надлежащего использования электронных ресурсов.
2. Руководители/руководители или их уполномоченные будут уведомлены о любых нарушениях Соглашения о политике использования цифровых технологий NMRSD.
3. Директора/руководители или назначенные ими лица будут нести ответственность за распространение и обеспечение соблюдения политик и процедур в своих зданиях и/или отделах.

Отказ от ответственности

Доступ к информации со всего мира с помощью технологий приносит с собой доступ к материалам, которые не могут считаться ценными с образовательной точки зрения. Хотя региональный школьный округ Северного Миддлсекса примет все разумные меры предосторожности, невозможно контролировать доступ ко всем материалам, и пользователь может непреднамеренно обнаружить нежелательную информацию. Политика NMRSD подтверждает, что образовательная ценность доступа к информации и взаимодействия в Интернете намного перевешивает возможность того, что пользователи могут столкнуться с материалами, не соответствующими образовательным целям округа. NMRSD не дает никаких гарантий в отношении предоставляемых услуг. Региональный

школьный округ Северного Миддлсекса, связанные с ним города или любые муниципальные служащие не несут ответственности за ущерб или травмы, возникшие в результате нарушений Соглашения о политике расширенного использования цифровых технологий или любого неправомерного использования системы/сети.

Ничто, содержащееся в настоящем документе, не должно рассматриваться или истолковываться как заменяющее, противоречащее или ограничивающее юрисдикцию правительства Соединенных Штатов или любого из законов Содружества Массачусетс. В случае, если какие-либо положения настоящих правил и положений будут юридически признаны недействительными, такое решение, недействительность или аннулирование не влияют на действительность остальных положений.

ДЕДОВЩИНА

ПОЛИТИКА: JISFA-E

Ч.Ч. 269, С.17. ПРЕСТУПЛЕНИЕ ДЕДОВЩИНЫ; ОПРЕДЕЛЕНИЕ; НАКАЗАНИЕ
Тот, кто является главным организатором или участником преступления дедовщины, определенного в настоящем документе, наказывается штрафом в размере не более трех тысяч долларов или лишением свободы в исправительном доме на срок не более одного года, либо одновременно штрафом и тюремное заключение.

Термин «дедовщина», используемый в этом разделе, а также в разделах восемнадцатом и девятнадцатом, означает любой метод посвящения в любую студенческую организацию, находящуюся как на государственной, так и на частной территории, который умышленно или по неосторожности ставит под угрозу физическое или психическое здоровье любого студента или другой человек. Такое поведение включает в себя порку, избиение, клеймение, принудительную художественную гимнастику, воздействие погодных условий, принудительное употребление любой пищи, спиртных напитков, наркотиков или других веществ, а также любое другое жестокое обращение или принудительную физическую активность, которая может отрицательно повлиять на физическое состояние, здоровье или безопасность любого такого учащегося или другого лица, или которое подвергает такого учащегося или другое лицо крайнему психическому стрессу, включая длительное лишение сна или отдыха или длительную изоляцию. Несмотря на любые другие положения настоящего раздела, В противном случае согласие не может быть использовано в качестве защиты от любого преследования по этому иску.

ОБЯЗАННОСТЬ СООБЩАТЬ О дедовщине

Ч.Ч. 269, С.18. Тот, кто знает, что другое лицо является жертвой дедовщины, как это определено в разделе семнадцать, и находится на

месте такого преступления, должен, в той степени, в которой такое лицо может сделать это без опасности для себя или других, сообщить о таком преступлении в соответствующий законный орган. должностному лицу правоохранительных органов в кратчайшие возможные сроки. Тот, кто не сообщит о таком преступлении, будет наказан штрафом в размере не более одной тысячи долларов.

**ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДЕВУШНОСТИ;
ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ И ДИСЦИПЛИНСКОЙ ПОЛИТИКЕ,
ТРЕБУЕТСЯ**

Ч.Ч. 269, С.19. Каждая средняя школа, а также каждая государственная и частная школа или колледж должны выдавать каждой группе или организации, находящейся в ее ведении или действующей на территории или совместно с ее кампусом или школой, а также каждому члену, плебею, залогодателю или претенденту на членство в такой группе или организации. , копия этого раздела и разделов семнадцатого и восемнадцатого. Должностное лицо каждой такой группы или организации и каждое физическое лицо, получившее копию указанных разделов семнадцатый и восемнадцатый, должны подписать подтверждение того, что такая группа, организация или физическое лицо получили копию указанных разделов семнадцатый и восемнадцатый.

Каждая средняя школа и каждая государственная или частная школа или колледж должны по крайней мере ежегодно подавать отчет регентам высшего образования, а в случае средних школ - Совету образования, удостоверяющий, что такое учреждение соблюдает положения настоящего документа. раздел, а также удостоверяющий, что указанная школа принял дисциплинарную политику в отношении организаторов и участников дедовщины.

Попечительский совет, а в случае средних школ – Совет по образованию должны издать правила, регулирующие содержание и периодичность таких отчетов, и немедленно сообщить генеральному прокурору о любом таком учреждении, которое не представляет такой отчет.

ИСТОЧНИК: МАСК

ЗАПРЕЩЕНИЕ дедовщины

ПОЛИТИКА: JISFA

В соответствии с Общими законами штата Массачусетс, главой 536 Законов 1985 года, школьный комитет настоящим считает, что ни один учащийся, сотрудник или школьная организация, находящаяся под контролем школьного комитета, не имеет права заниматься дедовщиной в отношении учащегося, находясь на территории школы или за ее

пределами. или на школьном мероприятии, независимо от его местоположения. Ни одна организация, использующая объекты или территории, находящиеся под контролем Школьного комитета, должны заниматься неуставными отношениями с любым человеком, находящимся на территории школы.

Любой учащийся, который наблюдает за тем, что ему кажется дедовщиной в отношении другого учащегося или человека, должен сообщить директору такую информацию, включая время, дату, место, имена идентифицируемых участников и типы проявленного поведения. Студенты и сотрудники округа по закону обязаны сообщать о случаях дедовщины в отделение полиции. Любой студент, присутствующий при дедовщине, обязан сообщить о таком инциденте. Невыполнение этого требования может привести к дисциплинарным мерам со стороны школы в отношении этого учащегося и может повлечь за собой отстранение от занятий на срок до трех дней.

Любой учащийся, который участвует в дедовщине в отношении другого учащегося или другого лица, может с одобрения директора школы быть отстранен от занятий в школе на срок до десяти (10) учебных дней.

Любой учащийся, которого директор считает организатором дедовщины, может быть рекомендован к исключению из школы, но получит не менее дисциплинарное взыскание, чем участник. Во всех случаях, связанных с дедовщиной, студенты будут обеспечены надлежащей процессуальной правовой процедурой.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ С СПОРТИВНЫМИ Сотрясениями мозга ПОЛИТИКА: JJIF

Школьный комитет регионального школьного округа Северного Миддлсекса желает защитить своих учащихся от неблагоприятных последствий травм головы и сотрясений мозга, поэтому комитет рекомендует школьному округу соблюдать требования Исполнительного управления здравоохранения и социальных служб Содружества Массачусетса, согласно которым все Школы, на которые распространяются правила Межшкольной спортивной ассоциации Массачусетса (MIAA), соблюдают следующий закон (Общий закон штата Массачусетс, глава 111, раздел 222) и соответствующие правила (105 CMR 201.000), установленные государством.

Требования применяются к средним и старшим школам Северного Миддлсекса с шестого по двенадцатый классы. Требования в размере 105 CMR 201 000 применяются к учащимся, которые участвуют в любых внеклассных спортивных мероприятиях.

Определение: Сотрясение мозга — это изменение психического состояния, возникающее в результате сотрясения мозга внутри черепа в результате удара по голове или телу. Среди многих симптомов, связанных с сотрясением мозга, обычно отмечаются головная боль, головокружение, спутанность сознания, амнезия, тошнота и дезориентация. Однако потеря сознания встречается менее чем в 10% всех травм и не является показателем тяжести сотрясения мозга. Кроме того, после травмы спортсменов может испытывать другие трудности, такие как чувствительность к свету и звуку, забывчивость, усталость и эмоциональные изменения, такие как тревога или депрессия.

Протокол сотрясения мозга

Любой студент-спортсмен, у которого проявляются признаки, симптомы или поведение, соответствующие сотрясению мозга, должен быть немедленно удален из игры и не должен возвращаться в игру до получения разрешения соответствующего медицинского работника. Медицинский персонал и/или тренер на месте происшествия примут решение немедленно активировать систему неотложной медицинской помощи, если сочтут это необходимым. Тренер должен сообщить о характере травмы непосредственно родителю/опекуну лично или немедленно по телефону, если активирована служба скорой помощи; а если нет, сделайте это после тренировки или соревнования, в ходе которого ученик был отстранен от игры из-за травмы головы, подозрения на сотрясение мозга, признаков и симптомов сотрясения мозга или потери сознания. Тренер также должен предоставить эту информацию родителю/опекуну в письменном виде, в бумажном или электронном формате, до конца следующего рабочего дня.

Спортсмен должен соблюдать следующий Протокол возвращения к игре:

1. Студент-спортсмен не имеет права возвращаться к тренировкам или соревнованиям, во время которых он получил или предположительно получил сотрясение мозга.
2. Студент-спортсмен не должен возобновлять внеклассную спортивную деятельность до тех пор, пока он не получит письменного разрешения от школьного медицинского работника (это лицо должно быть врачом, сертифицированным спортивным тренером или другим соответствующим образом обученным или лицензированным медицинским работником) или медицинским работником семьи. профессиональный.
3. Разрешение не может быть датировано той же датой, когда студент был исключен из игры.
4. «Протокол выездного соревнования»: если в случае, если в составе выездной команды нет соответствующим образом подготовленного медицинского работника, любой учащийся, получивший

возможное сотрясение мозга, считается «готовым на сегодня» и не будет допущен к повторному входу. играйте до тех пор, пока вас не осмотрит медицинский работник.

5. После того, как ученик-спортсмен будет допущен соответствующим медицинским работником, он будет следовать школьному протоколу трехдневного возвращения к игре. Обратите внимание, что если в любой из этих дней признаки и симптомы появятся снова, они будут признаны неприемлемыми и потребуют нового разрешения для возвращения в игру.

День 1: Первый день возвращения к игре будет включать только физические упражнения и упражнения.

День 2: Второй день возвращения будет включать в себя упражнения с легким контактом.

День 3: Третий день возвращения будет включать в себя контакт.

ПОЛИТИКА ПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ

ПОЛИТИКА:EFCD (также JS)

Школьный комитет регионального школьного округа Северного Миддлсекса признает, что здоровая и питательная еда играет важную роль в готовности и способности учащихся к обучению. Целью этой политики является установление последовательной политики в отношении процедур учета питания, при этом уважительно относясь ко всем учащимся в очереди за обслуживанием.

Хотя программой школьного питания управляет сторонняя компания, все деньги, причитающиеся по этой программе, причитаются школьному округу и поступают из общего школьного бюджета.

Способы оплаты

Региональный школьный округ Северного Миддлсекса может принимать оплату за питание при покупке наличными или чеком в кассе или через систему онлайн-платежей за школьное питание. Предоплату за питание можно внести любым из этих способов. Родителям/опекунам настоятельно рекомендуется совершать платежи онлайн и регистрироваться для получения оповещений о низком балансе. Для тех, кто участвует в программе общественного питания, рекомендуется минимальный баланс, эквивалентный пяти (5) школьным обедам.

Администрирование политики

Школьный округ несет ответственность за обеспечение надлежащего

управления всеми счетами, включая возобновляемый счет общественного питания, и точной отчетности. Школьный округ тесно сотрудничает с компанией по управлению общественным питанием.

контролировать счета питания студентов с целью устранения отрицательных остатков. Родители/опекуны, которые подписались онлайн на оповещения о низком балансе, получают уведомление, когда на счету заканчивается остаток средств и его необходимо пополнить.

Любому студенту, чей счет имеет нулевой баланс, будет разрешено взимать компенсируемое питание. Это приведет к отрицательному балансу на счете до тех пор, пока баланс не будет решен. Ни при каких обстоятельствах учащимся любого класса, чей счет просрочен, не будет разрешено взимать плату за блюда по меню или второй прием пищи, пока счет не будет в хорошем состоянии. Покупки за наличные не будут ограничены.

Управление аккаунтом

Еженедельно директор службы общественного питания составляет отчет о балансе расходов из POS-системы. Директор отметит все счета, баланс которых близок к нулю или ушёл в отрицательный баланс. Список учащихся, отсортированный по школам, будет отправлен директорам.

После того, как сумма платежа превысит 10 долларов США, поставщик услуг общественного питания отправит письмо или электронное письмо, которое будет отправлено домой родителю/опекуну. Если есть смягчающие факторы, влияющие на платежеспособность семьи, школьный округ окажет семье помощь в подаче заявления на получение статуса бесплатного/скидочного питания, если это применимо. Если нет смягчающих факторов и семья не произвела никаких платежей, пытаюсь уменьшить причитающуюся сумму, и по-прежнему не может вернуть счет в хорошее состояние в течение одного месяца (или до 1 мая)^{YA} в год выпуска), школьный округ сообщит семье, что дело будет передано в суд мелких тяжб, в коллекторы и/или другой соответствующий государственный орган.

Если баланс превышает пятьдесят долларов (50 долларов США), можно предпринять следующие действия (если это не запрещено законом или постановлением штата):

- Запрещено участие учащегося в любой будущей платной программе (экскурсии, программы, основанные на плате и т. д.) до тех пор, пока непогашенная задолженность не будет решена.

Для студентов, имеющих право на бесплатный или льготный обед, счета

будут обрабатываться в соответствии с федеральными правилами. Положительный баланс останется на счету и будет использоваться в следующем учебном году, если только владелец счета не попросит перевести положительный баланс на счет брата или сестры или вернуть его владельцу счета.

После того, как владелец счета покидает округ, Бизнес-офис или его уполномоченное лицо уведомят владельца счета об остатке на конец года, и округ приложит все разумные усилия для возврата денег владельцу счета.

ФИЗИЧЕСКОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

ПОЛИТИКА: ЖКАА

Поддержание упорядоченной и безопасной среды, способствующей обучению, является ожиданием всех сотрудников регионального школьного округа Северного Миддлсекса. Кроме того, учащиеся округа защищены законом от необоснованного применения физического воздействия. Такое ограничение должно использоваться только в крайнем случае, если другие законные и менее интрузивные альтернативы не дали результата или были признаны неуместными, и с особой осторожностью.

Ничто в этой политике или 603 CMR 46.00 не запрещает учителю, сотруднику или агенту школьного округа применять разумную силу для защиты учащихся, других лиц или самих себя от нападения или неминуемого серьезного физического вреда. Определения форм сдерживания должны быть такими, как они определены в 603 CMR 46.02. Использование механического и медицинского сдерживания и изоляция запрещены.

Физическое сдерживание, включая удержание в положении лежа, если это разрешено статьей 603 CMR 46.03, должно рассматриваться как крайняя мера экстренной помощи. Это запрещено, за исключением случаев, когда поведение учащегося представляет угрозу нападения или неминуемого серьезного физического вреда ему и/или другим лицам, и учащийся не реагирует на устные указания или другие законные и менее навязчивые поведенческие вмешательства считаются неуместными.

Суперинтендант разработает процедуры, определяющие:

- Соответствующие меры реагирования на поведение учащихся, которое может потребовать немедленного вмешательства;
- Методы предотвращения студенческого насилия, членовредительства и самоубийств, включая кризисное планирование и деэскалацию потенциально опасного поведения среди групп студентов или отдельных лиц;

- Описания и пояснения альтернатив физическому сдерживанию, а также школьного метода физического сдерживания для использования в чрезвычайных ситуациях;
- Описание школьной подготовки и процедур по соблюдению требований по отчетности, включая, помимо прочего: принятие разумных мер по устному уведомлению родителя/опекуна о применении средств сдерживания в течение 24 часов с момента их применения; и отправку письменного уведомления родителю/опекуну по электронной или обычной почте в течение трех (3) школьных рабочих дней с момента ограничения;
- Процедуры приема и расследования жалоб;
- Методы вовлечения родителей/опекунов в дискуссии о предотвращении усмирения и использовании усмирения исключительно в качестве экстренной меры; ● Заявление, запрещающее: медикаментозное сдерживание, механическое сдерживание, удержание в положении лежа, если это не разрешено статьей 603 CMR 46.03(1)(b), изоляцию и использование средств физического сдерживания способом, несовместимым со статьей 603 CMR 46.00;
- Процедуры проведения периодических проверок физического сдерживания, как того требует 603 CMR 46.06 (5) и (6); и
- Процесс получения одобрения руководителя на тайм-аут, превышающий 30 минут.

Директор каждого здания определит сотрудников, которые будут выступать в качестве общешкольного ресурса, помогающего обеспечить надлежащее применение физического сдерживания. Эти сотрудники пройдут углубленную программу обучения использованию средств физического сдерживания.

Кроме того, каждый сотрудник будет обучен в соответствии со статьей 603 CMR 46.04 (2) политике школы по физическому ограничению и сопутствующим процедурам. Директор организует обучение в первый месяц каждого учебного года или для сотрудников, нанятых после начала учебного года, в течение месяца их работы.

Физические ограничения запрещены в качестве средства наказания или в ответ на уничтожение имущества, нарушение школьного порядка, отказ учащегося подчиняться школьным правилам или распоряжениям персонала, а также словесные угрозы, не представляющие собой угрозу причинения неминуемого серьезного физического вреда учащемуся или другим лицам.

Физическое ограничение запрещено, если оно противопоказано с медицинской точки зрения по причинам, включая, помимо прочего, астму, судороги, сердечно-сосудистые заболевания, ожирение, бронхит, нарушения способности общаться или риск рвоты. Использование процедур «исключительного тайм-аута», во время которых сотрудник постоянно наблюдает и остается доступным для учащегося в незапертой зоне, не считается изоляцией.

Эта политика и сопутствующие процедуры должны ежегодно пересматриваться и доводиться до сведения персонала, а также предоставляться родителям/опекунам зачисленных учащихся. Суперинтендант должен предоставить копию правил физического ограничения каждому директору школы, который должен подписать форму, подтверждающую их получение.

СТУДЕНЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ, ШТРАФЫ И СБОРЫ

ПОЛИТИКА: JQ

Школьный комитет признает необходимость взимания платы за обучение для финансирования определенных школьных мероприятий. Он также признает, что некоторые студенты могут быть не в состоянии оплатить эти сборы. Ни одному студенту не будет отказано в доступе к какой-либо программе из-за неспособности оплатить эти дополнительные расходы.

Школа может взимать плату или сбор только с одобрения комитета. Однако школы могут:

- Взимать со студентов, обучающихся на определенных курсах, стоимость материалов, использованных в проектах, которые перейдут в собственность студента.
- Плата за утерянные и поврежденные книги, материалы, расходные материалы и оборудование.

Студенты, которые являются малоимущими или имеют право на бесплатный обед, освобождаются от уплаты сборов.*

Однако малообеспеченные студенты и/или студенты, имеющие право на бесплатный обед, не освобождаются от ответственности за утерю и повреждение книг, замков, материалов, расходных материалов и оборудования.

Все студенческие сборы и сборы, как необязательные, так и обязательные, будут перечисляться и описываться ежегодно в справочнике для учащихся каждой школы или в другой письменной форме и распространяться среди каждого учащегося. В уведомлении студентам будет сообщено о

необходимости уплаты сборов и о штрафах, налагаемых за их неуплату.

Допустимые наказания включают удержание табелей успеваемости до тех пор, пока не будет произведена оплата, или отказ в участии во внеклассных мероприятиях, пока учащийся зачислен в этом районе. Любая плата или сбор, причитающиеся какой-либо школе округа и не уплаченные в конце учебного года, будут перенесены на следующий последующий учебный год, поскольку такие долги считаются долгами учащегося перед округом, а не перед каким-либо конкретным учебным годом. школа. Уведомление о неоплаченных взносах и/или сборах будет ежегодно отправляться домой родителю/опекуну.

* Студентам, имеющим право на льготный обед, возможно, придется оплатить часть стоимости обучения.

СТУДЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СБОРУ СРЕДСТВ

ПОЛИТИКА: JJE

Эта политика регулирует деятельность по сбору средств, в которой участвуют учащиеся, тренеры, родители/опекуны, учителя, отдельные лица и школьные учреждения или название NMRSD.

Виды деятельности по сбору средств

1. Крайне поощряются мероприятия по сбору средств на уровне сообщества (например, ужины со спагетти, вечера кино и т. д.).
2. Разрешается продажа рекламных мест в школьных изданиях.
3. Продажа билетов на запланированные мероприятия разрешена.
4. Предложения по сбору средств на благотворительные цели или на благо школы или сообщества (например, стипендиальные фонды, помощь при стихийных бедствиях или гуманитарные цели, местные продовольственные банки) разрешены при условии надлежащего одобрения.
5. Продажа продукции, поставляемой непосредственно институциональными поставщиками, разрешена при условии, что большая часть прибыли, помимо основных затрат на производство продукции, идет в пользу сборщика средств.
6. Разрешена продажа товаров, приобретенных школьной организацией.

Параметры деятельности по сбору средств

1. Безопасность имеет первостепенное значение для всех, кто участвует в любой деятельности по сбору средств. а. Все продажи от двери до двери запрещены.

б. Любое консервирование запрещено на уровне начальной школы. Каннинг не рекомендуется в средней и старшей школе из соображений безопасности, а также из-за имиджа NMRSD в обществе.

2. Вся деятельность по сбору средств должна осуществляться в соответствии с применимыми местными законами и законами штата. 3. Весь сбор средств должен осуществляться в соответствии с политикой округа (т. е. политикой оздоровления для мероприятий, связанных с питанием).

4. Участие студентов в любой одобренной деятельности по сбору средств должно быть добровольным.

5. Денежные взносы в классные фонды (т.е. классные взносы)

являются добровольными. Разрешения/Администрирование

1. Все запросы на сбор средств и/или использование писем, телефонных и других сообщений с просьбой о денежных подарках или пожертвованиях материалов от предприятий и компаний должны быть представлены директору здания на утверждение.
2. Любое мероприятие, в литературе по сбору средств которого используется название NMRSD, должно получить предварительное письменное одобрение офиса суперинтенданта. Мероприятия, в которых используется название конкретной школы, должны получить предварительное письменное одобрение директора школы.
3. Все запросы, требующие физического местонахождения, должны быть внесены в календарь использования объектов, включая необходимое пространство на открытом воздухе.

СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТСУТСТВИЯ И ОПРАВДАНИЯ

ПОЛИТИКА: Д.Х.

Регулярное и пунктуальное посещение школы имеет важное значение для успеха в школе. Комитет признает, что родители детей, посещающих наши школы, имеют особые права, а также обязанности, одна из которых заключается в обеспечении регулярного посещения их детьми школы в соответствии с законодательством штата.

Школьный комитет NMRSD считает, что администрация каждой школы несет ответственность за контроль посещаемости и вмешательство, когда возникает беспокойство по поводу благополучия ученика и/или успеваемости. Мы также считаем, что существуют обстоятельства, при которых отсутствие не должно засчитываться студенту.

Таким образом, студенты будут освобождены от требований к

посещаемости по следующим причинам:

1. Утрата
2. Назначение в суд или в суд (необходимы документы).
3. Мероприятия, спонсируемые школой, такие как экскурсии.
4. Соблюдение основных религиозных праздников.

Ребенок также может быть освобожден по другим исключительным причинам с согласия школьного администратора.

Понимание учащимся важности повседневной школьной работы является важным фактором формирования его характера.

Родители/опекуны могут помочь своим детям, не позволяя им без необходимости пропускать школу.

Соответственно, родители/опекуны предоставят письменное объяснение отсутствия и опоздания ребенка. Это потребуются заранее для тех типов отсутствия, о которых возможно предварительное уведомление.

В случаях хронического или нерегулярного отсутствия, предположительно вызванного болезнью, администрация школы может запросить заключение врача, подтверждающее обоснованность такого отсутствия.

Все школьные справочники должны содержать процедуры, в которых подробно описываются требования к посещаемости, а также определения освобожденных, уважительных, неуважительных и прогулов.

Во всех случаях школы должны соблюдать все местные, государственные или федеральные законы, касающиеся посещаемости.

ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА, КАСАЮЩИЕСЯ ПОВЕДЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ

СТУДЕНЧЕСКАЯ ДИСЦИПЛИНА И ПРОЦЕСС

Директор имеет право по своему усмотрению определять последствия для учащегося, нарушившего дисциплинарные правила. Все директора школ и их уполномоченные лица, а также суперинтендант и назначенные им лица, выступающие в качестве лица, принимающего решения на дисциплинарном слушании или апелляции с целью рассмотрения вопроса о дисциплинарных мерах учащихся за нарушения школьных правил, за исключением правонарушений, связанных с наркотиками, оружием, нападениями на школьный персонал и уголовных преступлений, при принятии решения о последствиях для учащегося следует рассмотреть способы повторного вовлечения учащегося в процесс обучения. Директор

или его уполномоченное лицо не должны отстранять учащегося до тех пор, пока не будут использованы альтернативные средства правовой защиты, а их использование и результаты не будут задокументированы, за исключением случаев, когда документально подтверждены конкретные причины того, почему такие альтернативные средства правовой защиты будут неподходящими или контрпродуктивными, или если дальнейшее присутствие учащегося в школе может вызвать конкретную, документально подтвержденную обеспокоенность по поводу причинения тяжких телесных повреждений или другого серьезного вреда другому лицу во время учебы в школе. М.Г.Л. в. 71, § 37Н 3/4(b).

Студенты получают соответствующий уровень надлежащей правовой процедуры в соответствии с Массачусетским и федеральным законодательством, как описано ниже.

Определения:

Отстранение от занятий в школе: исключение учащегося из обычного класса. деятельности, но не на территории школы, не более (10) подряд. учебных дней или не более десяти (10) учебных дней в совокупности для нескольких нарушений в течение учебного года. Отстранение исключительно от участия в внеклассные мероприятия или мероприятия, спонсируемые школой, или и то, и другое, не учитываются. как отстранение при расчете учебных дней.

Краткосрочное отстранение: удаление учащегося из школьных помещений и обычных занятий в классе на десять (10) учебных дней подряд или менее. Директор может, по своему усмотрению, разрешить учащемуся отбыть краткосрочное отстранение от занятий в школе. Отстранение исключительно от участия во внеклассных мероприятиях или мероприятиях, спонсируемых школой, или от того и другого, не засчитывается как отстранение при подсчете учебных дней.

Долгосрочное отстранение: удаление учащегося из школьных помещений и обычных занятий в классе на срок более десяти (10) учебных дней подряд или более десяти (10) учебных дней в совокупности за несколько дисциплинарных нарушений в течение любого учебного года. Отстранение исключительно от участия во внеклассных мероприятиях или мероприятиях, спонсируемых школой, или от того и другого, не засчитывается как отстранение при подсчете учебных дней. За исключением студентов, которым предъявлено обвинение в дисциплинарном правонарушении согласно подразделам (a) или (b) М.Г.Л. в. 71, § 37Н или 37Н ½, ни один учащийся не может быть отстранен от занятий на длительный срок за одно или несколько дисциплинарных

нарушений на срок более девяноста (90) учебных дней в учебном году, начиная с первого дня, когда учащегося отстраняют от занятий. Никакое долгосрочное отстранение не может продолжаться после окончания учебного года, в котором такое приостановление налагается, за исключением случаев, предусмотренных M.G.L. в. 71, § 37Н или 37Н ½.

Отчисление: удаление учащегося из помещения школы, регулярные классные занятия и школьные мероприятия для более чем девяноста (90) школ дней, на неопределенный срок или навсегда, как это разрешено M.G.L. в. 71, § 37Н или 37Н1/2.

Письменное уведомление: письменная корреспонденция, отправленная лично, заказным письмом, первоклассная почта или электронное письмо на адрес, указанный родителем для школы сообщения или любой другой метод доставки, согласованный принципалом. и родитель.

Возможность добиться академического прогресса

Любой учащийся, отбывающий краткосрочное, долгосрочное отстранение или исключение, должен иметь возможность зарабатывать кредиты, в зависимости от обстоятельств, выполнять задания, тесты, сочинения и другие школьные задания, необходимые для достижения академического прогресса в течение периода обучения. его или ее удаление из класса или школы.

Любой учащийся, исключенный из школы или отстраненный от занятий на срок более десяти (10) дней подряд, как в школе, так и вне школы, должен иметь возможность получать образовательные услуги и добиваться успехов в учебе для удовлетворения государственных и местных требований в соответствии с план школьных образовательных услуг. M.G.L. в. 76, § 21.

Надлежащая правовая процедура для M.G.L. в. 71, § 37Н ¾

Правонарушения

Любое правонарушение, кроме:

- владение опасным оружием;
- хранение контролируемого вещества;
- атаковать по персоналу; и/или
- уголовное дело

В каждом случае неправомерного поведения учащегося, за которое отстраняют от занятий в соответствии с M.G.L. в. 71, § 37Н ¾ может быть

наложено, при принятии решения о последствиях для учащегося директор или его уполномоченное лицо должны рассмотреть способы повторного вовлечения учащегося в процесс обучения; и не должен отстранять учащегося до тех пор, пока не будут использованы альтернативные средства правовой защиты, а их использование и результаты не будут задокументированы, за исключением случаев, когда документально подтверждены конкретные причины того, почему такие альтернативные средства правовой защиты будут неподходящими или контрпродуктивными, или если дальнейшее присутствие учащегося в школе не создаст особых проблем. , документально подтвержденная обеспокоенность по поводу причинения серьезных телесных повреждений или другого серьезного вреда другому лицу во время учебы в школе. М.Г.Л. в. 71, § 37Н 3/4(b).

Альтернативные средства правовой защиты могут включать, помимо прочего: (i) посредничество; (ii) разрешение конфликтов; (iii) восстановительное правосудие; и (iv) совместное решение проблем.

Экстренное удаление в соответствии с М.Г.Л. в. 71, § 37Н $\frac{3}{4}$ - Директор может временно отстранить учащегося из школы, если учащемуся предъявлено обвинение в дисциплинарном правонарушении и дальнейшее присутствие учащегося представляет опасность для людей или имущества или материально и существенно нарушает порядок в школе, и, по мнению директора, , не существует альтернативы, которая могла бы смягчить опасность или сбой. В таком случае директор должен немедленно письменно уведомить суперинтенданта об отстранении и причине его, а также описать опасность, которую представляет учащийся.

Временное удаление не должно превышать двух (2) учебных дней после дня экстренного удаления, в течение этого времени директор должен предпринять немедленные и разумные усилия, чтобы устно уведомить учащегося и его родителя о: (1) экстренном удалении; (2) причина экстренного удаления; (3) дисциплинарное правонарушение; (4) основание для обвинения; (5) потенциальные последствия, включая потенциальную продолжительность отстранения учащегося; (6) возможность учащемуся провести слушание с директором школы по поводу предлагаемого отстранения, включая возможность оспорить обвинения и представить объяснение учащегося предполагаемого инцидента, а также возможность родителю присутствовать на слушании; (7) дата, время и место слушания; и (8) право учащегося и его родителей на услуги переводчика на слушании, если это необходимо для участия.

До истечения двух (2) учебных дней, если директор, учащийся и родитель

не договорились об ином продлении времени слушания, директор должен предоставить учащемуся возможность провести слушание с директором, которое соответствует либо краткосрочная или долгосрочная надлежащая правовая процедура, изложенная ниже, в зависимости от обстоятельств, и должна предоставлять родителю возможность присутствовать на слушании.

Кроме того, директор обязан вынести решение устно в тот же день, когда проводится слушание, и в письменной форме не позднее, чем на следующий учебный день, что соответствует требованиям уведомления о решении о краткосрочном или долгосрочном отстранении от занятий в изложенные ниже, в зависимости от того, что применимо.

Директор не может исключить учащегося из школы в экстренном порядке за дисциплинарный проступок до тех пор, пока не будут приняты адекватные меры по обеспечению безопасности и транспортировки учащегося.

Отстранение от занятий в школе согласно M.G.L. в. 71, § 37H ³/₄ -
До наложения отстранения от занятий учащийся будет проинформирован о дисциплинарном правонарушении и ему будет предоставлена возможность отреагировать. Если директор определит, что учащийся совершил дисциплинарное правонарушение, он устно уведомит учащегося и родителя о продолжительности отстранения от занятий в школе и приложит разумные усилия для встречи с родителем. В день отстранения или до него директор должен направить письменное уведомление учащемуся и родителю об отстранении от занятий, указав причину и продолжительность отстранения, а также пригласив родителя на встречу с директором по вопросам отстранения от занятий. цель, изложенная в 603 CMR 53.10(4), если такая встреча еще не состоялась. Директор должен доставить такое уведомление в день отстранения лично, заказным письмом, почтой первого класса, электронной почтой на адрес, указанный родителем для школьной связи, или другим способом доставки, согласованным директором и директором школы. родитель. Учащиеся имеют право подать апелляцию на отстранение от занятий в школе, что приведет к их отстранению от занятий в школе или вне школы на срок более десяти (10) учебных дней в учебном году.

Краткосрочное отстранение от M.G.L. в. 71, § 37H ³/₄ -
За исключением случаев отстранения от занятий в школе или экстренного удаления, директор не может налагать отстранение вследствие дисциплинарного проступка без предварительного устного и письменного уведомления учащегося и родителя и предоставления учащемуся возможности для слушания. по обвинению и родителю возможность

участвовать в таком слушании.

Директор должен предоставить устное и письменное уведомление учащемуся и родителю на английском языке и на основном языке дома, если он не английский, или, при необходимости, с помощью других средств связи. В уведомлении простым языком указывается: дисциплинарное правонарушение; основание для взыскания; потенциальные последствия, включая потенциальную продолжительность отстранения учащегося; возможность учащегося провести слушание с директором школы по поводу предлагаемого отстранения, включая возможность оспорить обвинения и представить объяснение учащегося предполагаемого инцидента, а также возможность родителю присутствовать на слушании; дата, время и место слушания; право учащегося и его родителя на услуги переводчика на слушании, если это необходимо для участия; и, если учащийся может быть отстранен от учебы на длительный срок после слушания: права, изложенные в 603 CMR 53.08(3)(b), и право обжаловать решение директора суперинтенданту.

Директор школы должен приложить разумные усилия, чтобы устно уведомить родителя о возможности присутствовать на слушании. Чтобы провести слушание без присутствия родителя, директор школы должен иметь возможность документально подтвердить разумные усилия по привлечению родителя. Предполагается, что директор предпринял разумные усилия, если директор направил письменное уведомление и задокументировал как минимум две (2) попытки связаться с родителем способом, указанным родителем для экстренного уведомления.

На слушаниях директора учащийся и родители (если они участвуют) могут оспорить обвинения, выдвинутые против учащегося, и представить информацию, в том числе смягчающие обстоятельства, на рассмотрение директора школы при определении последствий для учащегося.

Директор должен уведомить учащегося и родителя о решении и причинах его, а также, если учащийся отстранен от занятий, о типе и продолжительности отстранения, а также о возможности выполнять домашние задания и другую школьную работу, необходимую для достижения академического прогресса во время учебы. период удаления, как это предусмотрено в M.G.L. в. 76, § 21. Решение должно быть составлено в письменной форме и может быть в форме обновления первоначального письменного уведомления. Если учащийся учится в государственной дошкольной программе или в классах с К по 3, директор должен отправить копию письменного решения суперинтенданту и объяснить причины отстранения от посещения школы до того, как

краткосрочное отстранение вступит в силу. эффект. Студенты не имеют права обжаловать краткосрочное отстранение.

Долгосрочное отстранение от M.G.L. в. 71, § 37H ³/₄ -

Учащимся и родителям будет предоставлено устное и письменное уведомление о дисциплинарном правонарушении, в котором обвиняется учащийся, а также возможность принять участие в слушании до наложения отстранения от занятий.

Письменное уведомление о дате и времени слушания будет предоставлено на английском языке и на основном языке дома учащегося, а также будет указано дисциплинарное правонарушение, в котором учащемуся предъявлено обвинение, основание для обвинения, потенциальная продолжительность наказания учащегося. отстранение от занятий и проинформируйте родителя и учащегося о праве на услуги переводчика, если это необходимо для участия в слушании. Если учащийся может быть подвергнут долгосрочному отстранению, директор также уведомит учащегося и родителя о следующих правах: (1) до начала слушания возможность просмотреть записи учащегося и документы, на основании которых директор школы может полагаться на принятие решения об отстранении студента или нет; (2) право быть представленным адвокатом или непрофессиональным лицом по выбору учащегося за счет учащегося/родителя; (3) право вызвать свидетелей от своего имени и представить объяснения учащегося по поводу предполагаемого инцидента, но учащегося нельзя принуждать к этому; (4) право на перекрестный допрос свидетелей, представленных школьным округом; и (5) право потребовать, чтобы слушание было записано директором, и получить копию аудиозаписи по запросу. Если учащийся или родитель запрашивает аудиозапись, директор должен проинформировать всех участников до слушания о том, что будет сделана аудиозапись, а копия будет предоставлена учащемуся и родителю по запросу.

На слушании учащийся будет иметь права, указанные в письменном уведомлении, а директор должен предоставить родителю, если он присутствует, возможность обсудить поведение учащегося и предложить информацию, включая смягчающие обстоятельства, которые директор должен учитывать при определении последствий. для студента.

На основании доказательств директор должен определить, совершил ли учащийся дисциплинарное правонарушение, и, если да, после рассмотрения смягчающих обстоятельств и альтернатив отстранению, какое средство правовой защиты или последствие будет наложено вместо или в дополнение к долгосрочному наказанию. Приостановка. Директор

должен отправить письменное решение учащемуся и родителю лично, заказным письмом, почтой первого класса, электронной почтой на адрес, указанный родителем для школьной связи, или любым другим способом доставки, согласованным директором и директором школы. родитель. Если директор решает отстранить учащегося, письменное определение должно: (1) указать дисциплинарное правонарушение, дату проведения слушания и участников слушания; (2) изложить ключевые факты и выводы, к которым пришел доверитель; (3) определить продолжительность и дату вступления в силу отстранения, а также дату возвращения в школу; (4) включать уведомление о возможности учащегося получать образовательные услуги для достижения академического прогресса в период исключения из школы, как это предусмотрено в M.G.L. в. 76, § 21; и (5) информировать учащегося о праве подать апелляцию на решение директора суперинтенданту или уполномоченному лицу, но только в том случае, если директор наложил долгосрочное отстранение.

Уведомление о праве на апелляцию должно быть на английском языке и на основном языке страны проживания, если он отличается от английского, или на других средствах связи, где это применимо, и должно включать следующую информацию, изложенную простым языком: (1) процесс обжалования решения, включая то, что учащийся или родитель должен подать письменное уведомление об апелляции суперинтенданту в течение пяти (5) календарных дней с даты вступления в силу Долгосрочного отстранения; при условии, что в течение пяти (5) календарных дней учащийся или родитель может запросить и получить от суперинтенданта продление срока подачи письменного уведомления на срок до семи (7) дополнительных календарных дней; и (2) что долгосрочное отстранение будет оставаться в силе до тех пор, пока суперинтендант не решит отменить решение директора по апелляции.

Студент, отстраненный от занятий на длительный срок в соответствии с M.G.L с. 71, § 37N ³/₄ после слушания с директором школы имеет право обжаловать решение директора директору школы. Учащийся или родитель должен подать уведомление об апелляции суперинтенданту в течение пяти (5) календарных дней с даты вступления в силу Долгосрочного отстранения; при условии, что в течение пяти (5) календарных дней учащийся или родитель может запросить и получить от суперинтенданта продление срока подачи письменного уведомления на срок до семи (7) дополнительных календарных дней. Если апелляция не подана своевременно, суперинтендант может отклонить апелляцию или разрешить ее по своему усмотрению при наличии уважительной причины.

Суперинтендант должен провести слушание в течение трех (3) учебных дней с момента запроса учащегося, если только учащийся или родитель не попросит продления на срок до семь (7) дополнительных календарных дней, и в этом случае суперинтендант предоставит продление. Суперинтендант должен приложить добросовестные усилия, чтобы привлечь родителя к участию в слушании. Предполагается, что суперинтендант приложил добросовестные усилия, если он или она приложили усилия, чтобы найти день и время для слушания, которые позволили бы родителю и суперинтенданту принять в нем участие. Суперинтендант должен направить родителю письменное уведомление о дате, времени и месте слушания. Суперинтендант должен провести слушание, чтобы определить, совершил ли учащийся дисциплинарное правонарушение, в котором его обвиняют, и если да, то каковы будут последствия. Суперинтендант должен организовать аудиозапись слушания, копия которой должна быть предоставлена учащемуся или родителю по запросу. Суперинтендант должен проинформировать всех участников перед слушанием о том, что будет сделана аудиозапись слушания, а копия будет предоставлена учащемуся и родителю по запросу. Учащийся должен иметь все права, предоставленные ему на слушании директора по поводу долгосрочного отстранения, как указано выше.

Суперинтендант должен выдать письменное решение в течение пяти (5) календарных дней после слушания, в котором: (1) указывается дисциплинарное правонарушение, дата проведения слушания и участники слушания; (2) излагает ключевые факты и выводы, к которым пришел суперинтендант; (3) определяет продолжительность и дату вступления в силу отстранения, а также дату возвращения в школу; и (4) включает уведомление о возможности учащегося получать образовательные услуги для достижения академического прогресса в период исключения из школы, как это предусмотрено в M.G.L. в. 76, § 21. Если суперинтендант установит, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, суперинтендант может назначить такое же или меньшее наказание, чем директор, но не может налагать более серьезное отстранение, чем то, которое наложено решением директора. Решение суперинтенданта является окончательным решением школьного округа в отношении отстранения от занятий.

Надлежащая процедура для:

М.Г.Л. в. 71, § 37Н Преступления

- владение опасным оружием;
- хранение контролируемых веществ;
- нападение на персонал; и

М.Г.Л. в. 71, § 37Н ½ Правонарушения (жалоба о совершении тяжкого преступления и/или осуждение за тяжкое преступление)

Краткосрочное отстранение от М.Г.Л. в. 71, § 37Н или 37Н ½ — учащемуся будет предоставлено устное уведомление о нарушении, в котором он обвиняется, и возможность отреагировать на него, прежде чем директор наложит краткосрочное или временное отстранение на десять (10) последовательных дни или менее в ожидании официального разбирательства. При наложении краткосрочного или временного отстранения на десять (10) дней подряд или менее в ожидании дальнейшего дисциплинарного разбирательства учащемуся и родителям будет предоставлено письменное уведомление об отстранении, дате и времени официального дисциплинарного слушания, праве иметь представительство и возможность представить доказательства и свидетелей на указанном слушании перед директором школы.

Долгосрочное отстранение или исключение в соответствии с М.Г.Л. в. 71, § 37Н или 37Н ½ – Учащийся должен быть уведомлен в письменной форме об обвинениях, возможности проведения слушания, праве на представительство и возможности представить доказательства и свидетелей на указанном слушании перед директором школы. После указанного слушания директор может по своему усмотрению принять решение о отстранении, а не отчислении учащегося, который, по мнению директора, совершил правонарушение согласно М.Г.Л. в. 71, § 37Н. После слушания будет вынесено письменное решение.

Учащийся и родитель(и)/опекун(и) будут иметь право подать апелляцию суперинтенданту на любое решение, предусматривающее долгосрочное отстранение от занятий или исключение из школы. При исключении студента в соответствии с М.Г.Л. в. 71, § 37Н, учащемуся дается десять (10) календарных дней с даты вступления в силу исключения, чтобы подать письменную апелляцию суперинтенданту. Для исключений, налагаемых в соответствии с М.Г.Л. в. 71, § 37Н ½, учащемуся дается пять (5) календарных дней с даты вступления в силу исключения, чтобы подать письменную апелляцию суперинтенданту. До вынесения решения по любой такой апелляции наложенное дисциплинарное взыскание остается в силе. М.Г.Л. в. 71, § 37Н и М.Г.Л. в. 71, § 37Н ½.

ДИСЦИПЛИНА СТУДЕНТОВ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

В дополнение к процессуальным гарантиям и правам, предоставляемым всем учащимся, Закон об образовании лиц с ограниченными возможностями (IDEA), раздел 504 Закона о реабилитации 1973 года и связанные с ним положения требуют, чтобы были предусмотрены дополнительные положения для учащихся, которые были признаны имеющими право на услуги специального образования или те, кого школьный округ знает или имеет основания знать, могут иметь право на такие услуги.

Отстранение на срок более десяти (10) учебных дней подряд или серия краткосрочных отстранений, превышающих десять (10) учебных дней и представляющих собой образец исключения, считаются потенциальным дисциплинарным изменением при размещении.

До отстранения, которое повлечет за собой дисциплинарные изменения в размещении учащегося с ограниченными возможностями, администраторы здания, родители и

Соответствующие члены группы IEP/504 учащегося соберутся, чтобы определить, было ли нарушение, за которое учащийся подлежит дисциплинарному изменению в размещении, вызвано или непосредственно и существенно связано с инвалидностью учащегося, или было прямым результатом невыполнения требований IEP учащегося или План Раздела 504.

Если Команда определит, что поведение не является проявлением инвалидности, учащийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с политиками и процедурами, применимыми ко всем учащимся, за исключением того, что учащиеся, имеющие право на услуги специального образования, имеют право на бесплатное соответствующее государственное образование начиная с одиннадцатый (11^й) день дисциплинарного отчисления в учебном году.

Если команда определит, что поведение является проявлением инвалидности, то она проведет функциональную оценку или пересмотр поведения и при необходимости изменит любой существующий план вмешательства в поведение, и учащийся не будет отстранен от занятий за обнаруженное нарушение. проявление его инвалидности.

Независимо от решения о проявлении, Команда может поместить учащегося во временную альтернативную среду (по решению Команды) на

срок до сорока пяти (45) учебных дней, если:

- (1) Учащийся имел при себе опасное оружие на территории школы или на школьных мероприятиях;
- (2) Учащийся хранил или употреблял запрещенные наркотики на территории школы или на мероприятиях, спонсируемых школой;
- (3) Учащийся участвовал в вымогательстве контролируемых веществ на территории школы или на мероприятиях, спонсируемых школой; или
- (4) Учащийся нанес серьёзные телесные повреждения другому лицу в школе или на школьных мероприятиях.

Временная альтернативная установка должна позволить учащемуся участвовать в общей учебной программе, продвигаться к целям IEP, а также получать специальное образование и сопутствующие услуги, содержащиеся в IEP учащегося. Временная альтернативная установка также должна предоставлять услуги и модификации, предназначенные для устранения поведения, приводящего к удалению, и предотвращения повторения такого поведения. По истечении сорока пяти (45) учебных дней учащийся должен быть возвращен на свое предыдущее место, если родитель (или учащийся, если ему 18 лет) не согласится на продление временного альтернативного режима или Получен приказ Апелляционного бюро специального образования, разрешающий дальнейшее отчисление учащегося.

Если поведение не связано с применением опасного оружия, контролируемых веществ или серьезных телесных повреждений, школа может перевести учащегося во временную альтернативную среду только на сорок пять (45) дней: 1) с согласия родителей; или 2) получив разрешение суда или сотрудника слушания BSEA. Чтобы получить постановление суда или инспектора по слушаниям BSEA, школа должна доказать, что сохранение места учащегося с большой вероятностью приведет к травме учащегося или других лиц.

Родитель имеет право обжаловать решение Команды о выступлении, наложение дисциплинарного изменения в размещении и помещении учащегося во временную альтернативную образовательную среду. Учащийся останется в дисциплинарном помещении, наложенном школьными властями, до принятия решения по апелляции или до истечения срока дисциплинарного взыскания, в зависимости от того, что наступит раньше.

М.Г.А. ок.71, §37H

В соответствии с главой 71 общих законов штата Массачусетс, раздел 37Н:

А. Любой учащийся, обнаруженный на территории школы или на спонсируемых школой или связанных со школой мероприятиях, включая спортивные игры, с опасным оружием, включая, помимо прочего, , пистолет или нож; или контролируемое вещество, определенное в главе девяносто четыре С, включая, помимо прочего, марихуану, кокаин и героин, может подлежать исключению из школы или школьного округа директором. В. Любой учащийся, который нападает на директора, заместителя директора, учителя, помощника учителя или другой педагогический персонал на территории школы или на спонсируемых школой или связанных со школой мероприятиях, включая спортивные игры, может быть исключен из школы или школьного округа по решению директор.

С. Любой учащийся, обвиняемый в нарушении пункта (а) или (b), должен быть уведомлен в письменной форме о возможности проведения слушания, при условии, однако, что учащийся может иметь представителя, а также возможность представить доказательства и свидетели на указанном слушании перед директором. После указанного слушания директор может по своему усмотрению принять решение об отстранении, а не исключении учащегося, который, по мнению директора, нарушил пункт (а) или (b).

Д. Любой учащийся, исключенный из школьного округа в соответствии с настоящими положениями, имеет право подать апелляцию суперинтенданту. Исключенному студенту дается десять дней со дня исключения, чтобы уведомить суперинтенданта о своей апелляции. Студент имеет право на юридическую помощь на слушании перед суперинтендантом. Предмет апелляции не должен ограничиваться исключительно установлением факта нарушения учащимся каких-либо положений настоящего раздела.

Е. Когда учащегося исключают в соответствии с положениями настоящей статьи, ни одна школа или школьный округ на территории Австралийского Союза не обязана принять такого студента или предоставить ему образовательные услуги. Если указанный учащийся подает заявление о зачислении в другую школу или школьный округ, суперинтендант школьного округа, в который подано заявление, может запросить и получить от директора школы, исключавшей указанного учащегося, письменное изложение причин такого исключения.

М.Г.Л. ок.71, §37Н1/2

А. После подачи заявления о возбуждении уголовного дела по обвинению студента в совершении тяжкое преступление или при

подаче жалобы о совершении тяжкого правонарушения против учащийся, директор школы, в которой учится учащийся зачисленный может отстранить такого студента на период времени, определенный по усмотрению указанного директора или директора, если указанный директор или директор определяет, что дальнейшее пребывание учащегося в школе окажет существенное пагубное воздействие на общее благосостояние населения. школа. Студент должен получить письменное уведомление о предъявленных обвинениях и причины такого приостановления до вступления такого приостановления в силу. ТСтудент также должен получить письменное уведомление о своем праве на апелляцию. и процесс обжалования такого приостановления; при условии, однако, что такое приостановление остается в силе до любого апелляционного слушания. проводил суперинтендант.

ТСтудент имеет право обжаловать отстранение в суперинтендант. Студент должен уведомить суперинтенданта в письменной форме о его заявление об апелляции не позднее пяти календарных дней после дата вступления в силу приостановления. Руководитель проведет слушание с учащимся и родителем или опекуном учащегося в течение трех календарных дней со дня обращения студента с апелляционной жалобой. На слушаниях было Студент имеет право давать устные и письменные показания о своем имени и имеет право на защиту. Суперинтендант должен иметь право отменить или изменить решение директора или директор, в том числе рекомендуя альтернативную образовательную программу для студента. Руководитель выносит решение по апелляции в течение пяти календарных дней со дня рассмотрения дела. Такое решение является окончательным. решение городского, поселкового или областного школьного округа относительно приостановка.

- В. В случае осуждения студента за совершение уголовного преступления или по вынесению судебного решения или признание в суде вины в отношении такого фелонии или фелонии правонарушение, директор школы, в которой зачислен учащийся, может исключить указанного учащегося, если такой директор или директор определяет, что дальнейшее пребывание учащегося в школе окажет существенное пагубное воздействие на общее благосостояние населения. школа. Студент должен получить письменное уведомление о предъявленных обвинениях и причины такой высылки до вступления такой высылки в силу. Студент также должен получить письменное уведомление о своем праве на апелляцию и процесс обжалования такой высылки; при условии, однако, что высылка остается в силе до любого апелляционного слушания, проводимого суперинтендант.

ТСтудент имеет право обжаловать отчисление в суперинтендант. Студент должен уведомить суперинтенданта в письменной форме, его ходатайства об апелляции не позднее пяти календарных дней после дата вступления в силу высылки. Руководитель проведет слушание с учащимся и родителем или опекуном учащегося в течение трех календарные дни отчисления. На слушании студент должен иметь право давать устные и письменные показания от своего имени и имеет право на адвоката. Суперинтендант имеет право отменить или изменить решение директора или директора, в том числе рекомендация альтернативной образовательной программы для студента. Суперинтендант выносит решение по апелляции в течение пяти календарных дни слушаний. Такое решение является окончательным решением города, школьного округа города или района в отношении исключения.

Любой школьный округ, который отстраняет или исключает учащегося в соответствии с настоящим разделом, должен продолжать предоставлять образовательные услуги учащемуся в течение периода отстранения или исключения в соответствии с разделом 21 главы 76. Если учащийся переезжает в другой округ в период отстранения или исключения, новый округ проживания должен либо принять учащегося в свои школы, либо предоставить ему образовательные услуги в соответствии с планом образовательных услуг в соответствии с разделом 21 главы 76.

М.Г.А. ок.71, §37Н3/4

- А. Этот раздел регулирует отстранение и исключение студентов, зачисленные в государственную школу в Содружестве, с которых не взимается плата с нарушением подразделов (а) или (b) статьи 37Н или с совершением тяжкого преступления согласно разделу 37Н1/2.
- Б. Любой директор, директор школы, суперинтендант или лицо, принимающее решения на студенческом собрании или слушании, при принятии решения о последствиях для учащегося, должны рассмотреть способы повторного вовлечения учащегося в учебный процесс; и не должен отстранять или исключать учащегося до тех пор, пока не будут использованы альтернативные средства правовой защиты и их использование и результаты не будут задокументированы, после и в качестве прямой реакции на конкретный инцидент или инциденты, если только не будут документально подтверждены конкретные причины того, почему

такие альтернативные средства правовой защиты являются непригодными или контрпродуктивными. , а также в тех случаях, когда дальнейшее присутствие учащегося в школе может вызвать конкретную, документально подтвержденную обеспокоенность по поводу причинения тяжких телесных повреждений или другого серьезного вреда другому лицу во время пребывания в школе. Альтернативные средства правовой защиты могут включать, помимо прочего: (i) посредничество; (ii) разрешение конфликтов; (iii) восстановительное правосудие; и (iv) совместное решение проблем. Директор, директор, суперинтендант или лицо, действующее в качестве лица, принимающего решения, также должны внедрить общешкольные или общешкольные модели для повторного вовлечения учащихся в процесс обучения, которые должны включать, помимо прочего: (i) позитивные поведенческие вмешательства и поддержку модели и (ii) модели обучения, чувствительные к травмам; при условии, однако, что общешкольные или окружные модели не будут рассматриваться как прямая реакция на конкретный инцидент.

- C. В случае любого отстранения или исключения в соответствии с настоящей статьей директор или директор школы, в которой зачислен учащийся, или его уполномоченное лицо, должен предоставить учащемуся, а также родителю или опекуну учащегося студенту, уведомление о предъявленных обвинениях и причине отстранения или высылка на английском языке и на основном языке, на котором говорят в доме студент. Студент получает письменное уведомление и обязан иметь возможность встретиться с директором или классным руководителем, или уполномоченное лицо, чтобы обсудить обвинения и причины отстранения или исключения до вступления в силу отстранения или исключения. Директор школы или его уполномоченное лицо должны обеспечить, чтобы родитель или опекун студента участвует в заседании при условии, что такой собрание может состояться без родителя или опекуна только в том случае, если директор школы или его уполномоченное лицо могут документировать разумные усилия включить родителя или опекуна в это собрание. Департамент должен обнародовать правила и положения, определяющие обязанности доверителя в соответствии с этот подраздел и процедуры включения родителей в список учащихся встречи, слушания или собеседования по исключению в соответствии с данным подразделом.
- D. Если после собрания будет принято решение об отстранении или исключении студента, директор школы или его уполномоченное лицо должны обновить уведомление для отстранения или исключения за

отражение встречи со студентом. Если учащийся был отстранен или исключен более чем на 10 учебных дней за одно нарушение или за более чем 10 учебных дней в совокупности за множественных нарушений в течение любого учебного года, учащегося и родителя или опекуна студента также получит во время отстранения решение о высылке, письменное уведомление о праве на апелляцию и процесс обжалования отстранения или исключения на английском языке и на основной язык, на котором учащийся говорит дома; при условии, однако, что приостановление или исключение остаются в силе до любого апелляционного слушания. Директор школы или его уполномоченное лицо должны уведомить суперинтенданту в письменной форме, включая, помимо прочего, в электронной форме означает любое отстранение от посещения школы, наложенное на учащегося, зачисленного в от детского сада до 3-го класса до вступления такого отстранения в силу. ТУведомление должно содержать описание предполагаемого проступка учащегося и причины отстранения учащегося от занятий. В целях настоящего раздела термин «отстранение от посещения школы» означает дисциплинарное взыскание, наложенное школьными властями с целью отстранения учащегося от занятий. участие в школьных мероприятиях в течение 1 дня и более. \

- Е. Учащийся, которого отстранили или исключили из школы за более чем 10 учебных дней за одно нарушение или более 10 учебных дней в совокупности за множественные нарушения в любом учебном году должны составлять право обжаловать отстранение или исключение суперинтенданту. ТСтудент или родитель или опекун студента должны уведомить об этом прорабу в письменном виде с просьбой об апелляции не позднее 5 календарных дней после даты вступления в силу отстранения или исключения; при условии, что учащийся и родитель или опекун учащегося могут запросу, и если он будет запрошен, должно быть предоставлено продление до 7 календарных дней. Суперинтендант или его уполномоченное лицо проводит слушание с учащимся и родителем или опекуном учащегося в течение 3 школьные дни подачи заявления учащегося на апелляцию; при условии, что учащийся или родитель или опекун учащегося могут запросить и, если да, по запросу предоставляется продление до 7 календарных дней; при условии, что суперинтендант или его уполномоченное лицо может приступить к со слушанием без участия родителя или опекуна учащегося, если суперинтендант или уполномоченное лицо прилагает добросовестные усилия, чтобы включить родитель или опекун. На слушании студент имеет право давать устные и письменные показания, проводить перекрестный допрос свидетелей и обязан имеют право на помощь адвоката. Руководитель выносит решение о

апелляционную жалобу в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения дела. Это решение является окончательным решением школьного округа в отношении отстранения или исключения.

Г. Ни один учащийся не может быть отстранен от занятий или исключен из школы или школы округа на период времени, превышающий 90 учебных дней, начиная с первого дня, когда учащегося выселяют из закрепленного за ним школьного здания.

М.Г.Л. ок.76, §21

Директора и директора должны обеспечить, чтобы учащиеся, отстраненные от занятий в школе на 10 или менее дней подряд, независимо от того, находятся ли они в школе или вне ее, имели возможность добиться академического прогресса в течение периода отстранения, выполнить задания и заработать пропущенные кредиты, в том числе: но не ограничиваясь этим, пропущены домашние задания, викторины, экзамены, рефераты и проекты. Директора должны разработать общешкольный план образовательных услуг для всех учащихся, которых исключили из школы или отстранили от нее на срок более 10 учебных дней подряд, независимо от того, находятся ли они в школе или вне ее.

Директора должны обеспечить этим учащимся возможность прогрессировать в учебе в период отстранения или исключения, выполнять задания и зарабатывать пропущенные кредиты, включая, помимо прочего, домашние задания, викторины, экзамены, пропущенные работы и проекты. Планы образовательных услуг могут включать, помимо прочего, репетиторство, альтернативное размещение, субботнюю школу, а также онлайн- или дистанционное обучение. При разработке плана образовательных услуг директора могут обращаться за помощью или содействием к соответствующим организациям здравоохранения и социального обеспечения, жилищным и некоммерческим агентствам, образовательным организациям и другим поставщикам услуг. Любая школа или школьный округ, который исключает учащегося или отстраняет учащегося более чем на 10 учебных дней подряд, должен предоставить учащемуся и родителю или опекуну учащегося список альтернативных образовательных услуг. После выбора альтернативной образовательной услуги учащимся и родителем или опекуном учащегося школа или школьный округ должны содействовать и проверять зачисление на эту услугу.

Учащиеся, освобожденные от посещения школы в соответствии с разделом 1 главы 76, не подпадают под действие данного раздела.

М.Г.Л. ок.71, §37L

Раздел 37Л. Школьный комитет каждого городского, поселка или областного школьного округа. должен информировать учителей, администраторов и других профессиональных сотрудников о сообщениях требования в отношении жестокого обращения с детьми и пренебрежения ими согласно разделу 51А главы 119 и требования к отчетности о пожарах согласно разделу 2А главы 148. Кроме того, любой персонал школьного отдела должен в письменной форме отчитываться перед своим непосредственный руководитель инцидент, связанный с хранением или использованием учащимся опасное оружие на территории школы в любое время.

Руководители, получившие такой отчет об оружии, должны передать его в суперинтендант указанной школы, который должен передать копии указанного отчета об оружии в местный начальник полиции, отдел по делам детей и семьи, канцелярия услуги для учащихся или их эквиваленты в любом школьном округе и местной школе комитет. Сказал суперинтендант, начальник полиции и представитель отдела по делам детей и семьи совместно с представителем отдел обслуживания студентов или его эквивалент должен организовать оценку студент, участвовавший в указанном отчете об оружии. Указанный студент направляется в программа консультирования; при условии, однако, что указанное консультирование будет проводиться в соответствии с приемлемыми стандартами, установленными советом по образованию. По завершении консультации проводится последующая оценка. сделанные в отношении указанного учащегося лицами, участвовавшими в первоначальной оценке.

Учащийся, переходящий в местную систему, должен предоставить информацию о новой школьной системе. с полной школьной успеваемостью поступающего учащегося. Указанная запись должна включать, помимо прочего, любые инциденты, связанные с приостановкой или нарушением преступных действий или любых сообщений о происшествиях, в которых такому студенту было предъявлено обвинение с любым приостановленным действием.

М.Г.Л. в. 269, § 17. Преступление дедовщины: определение: наказание

Лицо, являющееся главным организатором или участником преступления дедовщины, как оно определено в настоящем документе, наказывается штрафом в размере не более трех тысяч долларов или лишением свободы в исправительном доме на срок не более одного года, либо одновременно штрафом и тюремное заключение.

Термин «дедовщина», используемый в этом разделе, а также в разделах восемнадцатый и девятнадцатый, означает любое поведение или метод вступления в любую студенческую организацию, находящуюся как на государственной, так и на частной территории, которые умышленно или по неосторожности ставят под угрозу физическое или психическое здоровье любого студента или другой человек. Такое поведение включает в себя порку, избиение, клеймение, принудительную художественную гимнастику, воздействие погодных условий, принудительное употребление любой пищи, спиртных напитков, наркотиков или других веществ, а также любое другое жестокое обращение или принудительную физическую активность, которая может отрицательно повлиять на физическое состояние, здоровье или безопасность любого такого учащегося или другого лица, или которое подвергает такого учащегося или другое лицо крайнему психическому стрессу, включая длительное лишение сна или отдыха или длительную изоляцию.

Несмотря на любые другие положения настоящего раздела, противоречащие этому, согласие не может быть использовано в качестве защиты от любого преследования по этому иску. Добавлено св. 1985 г., гр. 536; с изменениями, внесенными св. 1987 г., гр. 665.

М.Г.А. в. 269, § 18. Обязанность сообщать о дедовщине

Тот, кто знает, что другое лицо является жертвой дедовщины, как это определено в разделе семнадцать, и находится на месте такого преступления, должен, в той степени, в которой такое лицо может сделать это без опасности для себя или других, сообщить о таком преступлении в соответствующий законный орган. должностному лицу правоохранительных органов в кратчайшие возможные сроки. Тот, кто не сообщит о таком преступлении, будет наказан штрафом в размере не более одной тысячи долларов. Добавлено св. 1985 г., гр. 536; с изменениями, внесенными св. 1987 г., гр. 665.

М.Г.А. в. 269, § 19. Должны быть предусмотрены законы о дедовщине:

Каждое учреждение среднего образования, а также каждое государственное и частное учреждение послесреднего образования должно выдать каждой студенческой группе, студенческой команде или студенческой организации, которая является частью такого учреждения или признана учреждением или ему разрешено использовать свое название или средства или известно, что учреждение существует как независимая студенческая группа, студенческая команда или студенческая организация, копию этого раздела и разделов семнадцатый и восемнадцатый; при условии, однако, что соблюдение учреждением требований настоящего

раздела о том, что учреждение выдает копии настоящего раздела, а также разделов семнадцатый и восемнадцатый неаффилированным студенческим группам, командам или организациям, не является доказательством признания или одобрения учебным заведением указанных неаффилированных студенческих групп, команд. или организации.

Каждая такая группа, команда или организация должна распространить копию настоящего раздела и разделов семнадцатый и восемнадцатый каждому из своих членов, плембеев, залогодателей или претендентов на членство. Обязанностью каждой такой группы, команды или организации, действуя через назначенного ею должностного лица, является ежегодное предоставление учреждению заверенного подтверждения о том, что такая группа, группа или организация получила копию настоящего раздела и указанных разделов семнадцатый и восемнадцатый, что каждый из ее членов, плембеев, залогодателей или заявителей получил копию разделов семнадцатого и восемнадцатого, и что такая группа, команда или организация понимает и соглашается соблюдать положения этого раздела и разделов семнадцатого и восемнадцатого.

Каждое учреждение среднего образования и каждое государственное или частное учреждение послесреднего образования должно, по крайней мере, ежегодно, до или в начале зачисления, предоставлять каждому лицу, поступающему на очное обучение в такое учреждение, копию настоящего раздела и разделы семнадцатый и восемнадцатый.

Каждое учреждение среднего образования и каждое государственное или частное учреждение послесреднего образования должно не реже одного раза в год подавать отчет регентам высшего образования, а в случае средних школ – совету по образованию, удостоверяющий, что такое учреждение соблюдает со своей обязанностью информировать студенческие группы, команды или организации и уведомлять каждого зачисленного ею студента дневного отделения о положениях настоящего раздела и разделов семнадцатого и восемнадцатого, а также удостоверить, что указанное учреждение приняло дисциплинарную политику в отношении организаторов и участников. дедовщины, и что такая политика была изложена с соответствующим акцентом в справочнике для студентов или других подобных средствах донесения политики учебного заведения до студентов. Попечительский совет, а в случае средних учебных заведений - совет по образованию, должен издать правила, регулирующие содержание и периодичность таких отчетов, и должен немедленно сообщить генеральному прокурору о любом таком учреждении, которое не представляет такой отчет.

Добавлено св. 1985 г., гр. 536; с изменениями, внесенными св. 1987 г., гр. 665.

СТУДЕНЧЕСКИЕ ЗАПИСИ

ПОЛИТИКА: JRA

Чтобы предоставить учащимся соответствующее обучение и образовательные услуги, школьному округу необходимо хранить обширную, а иногда и личную информацию о них и их семьях. Крайне важно, чтобы соответствующая информация в этих записях была легко доступна соответствующему школьному персоналу, была доступна родителям/опекунам учащегося и/или учащемуся в соответствии с законом и при этом охранялась как конфиденциальная информация.

Все личные данные учащихся школьного округа являются конфиденциальными. Это включает в себя обмен индивидуальными адресами и телефонными номерами.

Суперинтендант регионального школьного округа Северного Миддлсекса обеспечит надлежащее ведение записей учащихся в соответствии с требованиями штата и федеральными требованиями и должен получить копию правил штата по ведению записей учащихся (603 CMR 23.00). Временные записи каждого учащегося, зачисленного в июне 2002 года или после этой даты, будут уничтожены не позднее, чем через семь лет после перевода учащегося, его окончания или ухода из школьного округа. Письменное уведомление учащегося, имеющего право на участие, и его/ее родителей/опекунов о приблизительной дате уничтожения временной записи и их праве на получение информации полностью или частично должно быть сделано во время такого перевода, окончания учебы или отзыва. Транскрипт учащегося может быть уничтожен только через 60 лет после его окончания, перевода или исключения из школьного округа.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ: Закон о семейных правах на образование и конфиденциальности 1974 года, P.L. 93-380, с поправками P.L. 103-382, 1994 г.

М.Г.Л. 66:10 71:34А, Б, Г, Е, Ч

Положения об учете учащихся Совета по образованию, принятые 10.02.77, июнь 1995 г., с поправками, внесенными в июне 2002 г.

603 CMR: Департамент начального и среднего образования с 23:00 до 23:12, а также публикация «Отчеты учащихся» Департамента массовых начал и среднего образования; Вопросы, ответы и рекомендации, сентябрь 1995 г.

ИСТОЧНИК: МАСК

ПЕРЕКРЕСТНЫЙ ССЫЛКА: KDB, Право общественности знать

ДОСТУП К ЛИСТАМ СТУДЕНТОВ

(1) Журнал доступа. Журнал должен храниться как часть личного дела каждого учащегося. Если части студенческого учета располагаются отдельно, ведется отдельный журнал с каждой частью. В журнале должны быть указаны все лица, получившие доступ к студенческому билету с указанием: имени, должности и подписи лица, раскрывшего информацию; имя, должность и, если третье лицо, принадлежность, если таковая имеется, лица, которое должно получить информацию; дата доступа; части записи, к которым был получен доступ; и цель такого доступа. Если информация об учащемся не подлежит удалению или разглашению, данное требование к журналу не распространяется на:

- а) уполномоченный школьный персонал в соответствии с 603 CMR 23.02(9)(а), который проверяет студенческий билет;
- б) административный персонал и служащий согласно 603 CMR 23.02(9)(b), которые добавляют информацию учащемуся или получают к нему доступ. записывать; и
- в) школьные медсестры, которые проверяют медицинскую карту учащегося.

(2) Доступ имеющих право учащихся и родителей. Подходящий студент или родитель, с учетом положений 603 CMR 23.07 (5), должен иметь доступ к студенческому рекорду. Доступ должен быть предоставлен как можно скорее и в течение десяти дней после первоначального запроса, за исключением родителей, не являющихся опекунами, поскольку предусмотрено в 603 CMR 23.07 (5). По запросу доступа весь студент запись независимо от физического местонахождения ее частей должна быть доступна.

- а) По запросу копии любой информации, содержащейся в записях студента, должны быть предоставлены имеющему на это право учащемуся или родителю. Разумная плата, не превышающая стоимость воспроизведения, может взиматься плата. Однако плата не может быть предъявлено обвинение, если это фактически помешает родителям или имеющему на это право учащемуся от осуществления своего права, предусмотренного федеральным законом, проверять и просмотреть записи.
- б) Любой студент, независимо от возраста, имеет право в соответствии с M.G.L. в. 71, раздел 34А, чтобы получить копию стенограммы.
- в) Соответствующий критериям учащийся или родитель имеет право по запросу встретиться с профессионально квалифицированным школьным персоналом и получить любой из интерпретируется содержание студенческого билета.
- г) Учащийся, имеющий право на участие в программе, или его родитель могут проверить свои записи об учащемся. или интерпретируется третьей стороной по их выбору. Такая третья сторона должна представить конкретное письменное согласие соответствующего

учащегося или родителя до получить доступ к личному кабинету студента.

(3) Доступ уполномоченного школьного персонала. В соответствии с 603 CMR 23.00, уполномоченный школьный персонал должен иметь доступ к записям учащихся студентов, которым они предоставляют услуги, когда такой доступ требуется в выполнение своих служебных обязанностей. Согласие подходящего студента или родителю не обязательно.

(4) Доступ третьих лиц. За исключением положений 603 CMR 23.07(4)(a) до 23.07(4)(h) никакая третья сторона не имеет доступа к информации, входящей или полученной студенческий билет без конкретного информированного письменного согласия правомочного лица ученик или родитель. При предоставлении согласия правомочный учащийся или родитель имеет право определять, какие части студенческого билета должны быть передано третьему лицу. Копия такого согласия сохраняется у подходящего учащегося или родителя, а дубликат помещается во временную запись. За исключением информации, описанной в 603 CMR 23.07(4)(a), лично идентифицируемая информация из студенческого билета может быть передана только третьим лицам. стороне при условии, что он/она не позволит какой-либо третьей стороне иметь доступ к такой информации без письменного согласия соответствующего учащегося или родитель.

- а) Школа может публиковать следующую справочную информацию: имя, адрес, список телефонов, дата и место рождения, основная сфера деятельности учебы, даты посещения, вес и рост членов легкоатлетического команды, класс, участие в официально признанных мероприятиях и видах спорта, степени, почести и награды, а также планы после окончания средней школы без согласие подходящего учащегося или родителя; при условии, что школа дает публичное уведомление о типах информации, которую оно может раскрывать в соответствии со статьей 603 CMR. 23.07 и дает имеющим на это право учащимся и родителям разумное время после такое уведомление с просьбой не разглашать эту информацию без предварительное согласие соответствующего учащегося или родителя. Такое уведомление может быть включено в обычное информационное письмо, требуемое согласно 603 CMR 23.10.
- б) После получения постановления суда или законно выданной повестки в суд школа должны соблюдать при условии, что школа приложит разумные усилия, чтобы уведомить родитель или правомочный учащийся, получивший приказ или повестку в суд заранее согласие.
- в) Школа может раскрыть информацию об учащемся после получения запрос от Департамента социальных служб, сотрудника службы пробации, правосудия любого суда или Департамента по делам

молодежи в рамках положения M.G.L. в. 119, разделы 51Б, 57, 69 и 69А соответственно.

- d) Федеральные, государственные и местные должностные лица в сфере образования и их уполномоченные представители. должен иметь доступ к записям учащихся, если это необходимо в связи с аудит, оценка или обеспечение соблюдения федеральных законов и законов штата об образовании, или программы; при условии, что, за исключением случаев сбора личных данных данные специально разрешены законом, любые данные, собранные такими должностными лицами должны быть защищены таким образом, чтобы стороны, кроме таких должностных лиц и их уполномоченные агенты не могут лично идентифицировать таких студентов и их родители; и такие личные данные должны быть уничтожены, когда больше не требуется для аудита, оценки или исполнения федеральных и государственные законы об образовании.
- д) Школа может раскрыть информацию об учащемся в соответствующих целях. стороны в связи с чрезвычайной ситуацией в области здравоохранения или безопасности, если известно о информация необходима для защиты здоровья или безопасности учащегося или другие лица. Это включает, помимо прочего, раскрытие информации местное отделение полиции и Департамент социальных служб при положения M.G.L. в. 71, раздел 37L и M.G.L. в. 119, секция 51А.
- е) при уведомлении правоохранительных органов о том, что студент, или бывший студент, объявленный пропавшим без вести, ставится отметка в графе студенческий билет такого студента. Школа сообщит о любом запросе относительно записей о таком ребенке в соответствующие правоохранительные органы. полномочия в соответствии с положениями M.G.L. в. 22А, секция 9.
- g) Уполномоченный школьный персонал школы, в которую учащийся стремится или намеревается перевестись, может иметь доступ к записям такого студента без согласия учащегося или родителя, имеющего на это право, при условии, что школа студент уходит или ушел, уведомляет, что пересылает студента записи в школы, в которые учащийся хочет или намеревается поступить. Такой уведомление может быть включено в обычное информационное письмо, требуемое в соответствии с 603 КПП 23.10.
- h) Школьный медицинский персонал, а также персонал местных и государственных департаментов здравоохранения. должен иметь доступ к медицинским записям учащихся, включая, помимо прочего, записи о прививках, когда такой доступ требуется при выполнении служебных обязанностей без согласия учащегося или родителя, имеющего на это право.

(5) Процедуры доступа для родителей, не являющихся опекунами. В

соответствии с требованиями M.G.L. в. 71, § 34Н, родитель, не являющийся опекуном, может иметь доступ к записям учащихся в соответствии со следующими положениями.

а) Родитель, не являющийся опекуном, имеет право получить доступ к записям учащихся пока не:

1. родителю было отказано в законной опеке или ему было приказано контролируемое посещение, основанное на угрозе безопасности учащегося и угроза специально отмечена в постановлении об содержании под стражей или контролируемое посещение или
2. родителю было отказано в посещении, или
3. доступ родителя к ученику был ограничен временным или постоянный охранный приказ, если только охранный приказ (или любой другой последующий приказ об изменении защитного приказа) специально позволяет доступ к информации, содержащейся в записях учащихся, или
4. имеется постановление судьи суда по наследству и семейным делам, запрещающее Рассылка записей учащихся родителям.

б) Школа обязана внести в учет учащегося документы, подтверждающие, что доступ родителя, не являющегося опекуном, к записям учащегося ограничен или ограничено в соответствии с 603 CMR 23.07(5)(a).

в) Чтобы получить доступ, родитель, не являющийся опекуном, должен предоставить письменное заявление об учете учащихся у директора школы. г) При получении запроса школа должна немедленно уведомить об этом родителю-опекуну заказной почтой первого класса на английском языке и основной язык родителя-опекуна, что он обеспечит родитель, не являющийся опекуном, с доступом через 21 день, за исключением случаев, когда опекун родитель предоставляет принципалу документацию, подтверждающую, что лицо, не являющееся опекуном родитель не имеет права на получение доступа, как указано в 603 CMR 23.07. (5)(a).

д) Школа должна удалить все электронные и почтовые адреса и телефоны. номерную информацию, относящуюся к рабочему или домашнему местоположению родитель-опекун из записей учащихся, предоставленных родителям, не являющимся опекунами. Кроме того, такие записи должны быть помечены, чтобы указать, что они не должны использоваться для зачисления учащегося в другую школу.

е) При получении постановления суда, запрещающего распространение информация в соответствии с G.L.c. 71, §34Н, школа должна уведомить родителю, не являющемся опекуном, что он должен прекратить предоставлять доступ учащемуся запись родителю, не являющемся опекуном.

Регулирующий орган:

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРАВАХ ПО FERPA

Закон о семейных правах на образование и конфиденциальности (FERPA) предоставляет родителям и учащимся старше 18 лет («имеющим на это право учащимся») определенные права в отношении записей об образовании учащегося. Эти права:

1. Право проверять и просматривать записи об образовании учащегося в течение 45 дней со дня получения Школой запроса на доступ.
2. Право требовать внесения изменений в записи об образовании учащегося, которые, по мнению родителя или учащегося, имеющего на это право, являются неточными, вводящими в заблуждение или иным образом нарушают права учащегося на неприкосновенность частной жизни в соответствии с FERPA.
3. Право дать согласие на раскрытие личной информации, содержащейся в записях об образовании учащегося, за исключением случаев, когда FERPA разрешает раскрытие без согласия.
4. Право подать жалобу в Министерство образования США по поводу предполагаемого несоблюдения школьным округом требований Требования FERPA. Название и адрес Управления, управляющего FERPA:

Офис по соблюдению семейной политики
Министерство образования США
400 Мэриленд Авеню, ЮЗ
Вашингтон, округ Колумбия 20202-5920

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ О ПРАВАХ ПОД ЗАЩИТОЙ ПРАВ УЧАЩИХСЯ ПОПРАВКА (PPRA)

PPRA предоставляет родителям определенные права в отношении проведения нами опросов, сбора и использования информации в маркетинговых целях, а также определенных медицинских осмотров. К ним относятся право:

1. Согласие на участие учащихся в опросе, который касается одной или нескольких из следующих охраняемых территорий («опрос защищенной информации»), если опрос полностью или частично финансируется программой Министерства образования США (DOE).): политические взгляды или убеждения учащегося или его родителей; психические или психологические проблемы студента или его семьи; сексуальное поведение или отношение; незаконное, антисоциальное,

самообвиняющее или унижающее достоинство поведение; критические оценки других людей, с которыми респонденты имеют близкие семейные отношения; юридически признанные привилегированные отношения, например, с адвокатами, врачами или министрами; религиозные обычаи, принадлежность или убеждения учащегося или родителей; или доход, за исключением случаев, предусмотренных законом для определения права на участие в программе.

2. Получить уведомление и возможность отказаться от участия учащегося в следующем: любом другом опросе с защищенной информацией, независимо от финансирования; любой неэкстренный, инвазивный медицинский осмотр или проверка, необходимые в качестве условия посещения, проводимые школой или ее агентом и не необходимые для непосредственной защиты здоровья и безопасности учащегося, за исключением проверки слуха, зрения или проверки на сколиоз, или любой медицинский осмотр или скрининг, разрешенный или требуемый в соответствии с законодательством штата; и деятельность, включающая сбор, раскрытие или использование личной информации, полученной от студентов, для маркетинга или продажи или иного распространения информации среди других.
3. Проверяйте по запросу и перед администрированием или использованием: защищенные информационные опросы учащихся, созданные третьей стороной; инструменты, используемые для сбора личной информации от студентов для любых из вышеуказанных целей маркетинга, продаж или других целей распространения; и учебные материалы, используемые в рамках образовательной программы. (Это не относится к сбору, раскрытию или использованию личной информации, полученной от учащихся, исключительно с целью разработки, оценки или предоставления образовательных продуктов или услуг для студентов или учебных заведений.)

Эти права переходят от родителей к учащемуся, достигшему 18-летнего возраста, или эмансипированному несовершеннолетнему в соответствии с законодательством штата.

NMRSD напрямую уведомит, например, по почте США или по электронной почте, родителей учащихся, которым запланировано участие в конкретных мероприятиях или опросах, указанных ниже, и предоставит родителю возможность отказаться от участия своего ребенка в определенных мероприятиях или опросах. деятельность или опрос. Это уведомление будет отправлено в начале учебного года, если Округ определит конкретные или приблизительные даты проведения мероприятий или опросов на это

время. В случае опросов и мероприятий, запланированных после начала учебного года, родителям будет предоставлено заблаговременное уведомление о запланированных мероприятиях и опросах, перечисленных ниже, и им будет предоставлена возможность отказаться от участия своего ребенка в таких мероприятиях и опросах. Родителям также будет предоставлена возможность ознакомиться с любыми соответствующими опросами. Ниже приводится список конкретных видов деятельности и обследований, на которые распространяется это требование о прямом уведомлении:

- сбор, раскрытие или использование личной информации для маркетинга, продаж или другого распространения;
- проведение любого обследования защищенной информации, не финансируемого полностью или частично Министерством энергетики; и
- любое неэкстренное инвазивное физическое обследование или скрининг, как описано выше.

Родители, которые считают, что их права по PPRА были нарушены, могут подать жалобу в:

Офис по соблюдению семейной политики
Министерство образования США
400 Мэриленд Авеню, ЮЗ
Вашингтон, округ Колумбия 20202-5901

КРАТКИЙ ОБЗОР ЗАКОНОВ И ПОЛОЖЕНИЙ МАССАЧУСЕТСА, КАСАЮЩИХСЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ

I. Проверка студенческого дневника

Родитель или учащийся, перешедший в девятый класс или достигший возраста 14 лет (соответствующий требованиям учащийся), имеет право по запросу проверить все части личного дела. Родитель и/или имеющий на это право учащийся имеет право на получение копий любой части записи, хотя за стоимость копирования материалов может взиматься разумная плата. Запись должна быть предоставлена родителю или имеющему на это право учащемуся не позднее десяти (10) календарных дней после запроса, если только родитель или учащийся не согласится на отсрочку. Родитель и/или имеющий на это право учащийся может попросить, чтобы части записи были интерпретированы квалифицированным специалистом школы, или может пригласить кого-либо еще по своему выбору для проверки или интерпретации записи вместе с ними.

II. Права родителей, не являющихся опекунами

Общие законы штата Массачусетс, глава 71, раздел 34Н и 603 СМР

23.07 определяют подробные процедуры, которые регулируют доступ к записям учащихся со стороны родителей, которые не имеют физической опеки над своими детьми. Для получения дополнительной информации см. раздел «ДОСТУП ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, НЕ ОПЕКООДНЫХ» выше.

III. Конфиденциальность студенческих записей

За некоторыми исключениями, никакие физические лица или организации, кроме родителя(ей), учащегося и уполномоченного школьного персонала, не имеют права доступа к информации, содержащейся в учетных записях учащегося, без специального информированного письменного согласия родителя или учащегося. Одним из таких исключений является право школьного округа пересылать без согласия полную информацию об учащемся в школы или школьные округа, в которые учащийся переводится или записывается.

IV. Внесение изменений в студенческий дневник

Имеющие право учащиеся и/или родители имеют право добавлять дополнительную информацию, комментарии, данные и/или другие соответствующие материалы в записи учащегося. Учащиеся, имеющие право на участие, и/или родители также имеют право в письменной форме потребовать внесения изменений в записи учащихся. Любой такой запрос должен быть направлен директору. Директор здания вынесет письменное решение по такому запросу в течение одной недели. Отказ в внесении изменений в записи учащихся может быть обжалован суперинтенданту.

V. Уничтожение студенческих записей

Правила требуют, чтобы определенные части студенческого билета, такие как временные записи, были уничтожены в течение семи (7) лет после перевода студента или окончания учебы. Школьным властям также разрешено время от времени удалять вводящую в заблуждение, устаревшую или нерелевантную информацию в записях, пока учащийся зачислен в школьную систему. Прежде чем любая такая информация может быть уничтожена, родитель и отвечающий критериям учащийся должны быть уведомлены и им предоставлена возможность получить копию любых записей, подлежащих уничтожению.

VI. Информация каталога

Федеральные правила и правила штата разрешают школьным округам раскрывать соответствующим образом обозначенную «справочную информацию» без письменного согласия, если только вы не уведомили округ об обратном в соответствии с процедурами округа. Основная цель справочной информации – позволить региональным школам Северного

Миддлсекса включать информацию такого типа из записей об образовании вашего ребенка в определенные школьные публикации. Примеры включают, помимо прочего:

- Афиша, показывающая роль вашего ученика в драматической постановке;
- Годовой ежегодник;
- Доска почета или другие списки признания;
- Выпускные программы; и
- Таблицы спортивных занятий, например, по борьбе, с указанием веса и роста членов команды.

Справочная информация, которая обычно не считается вредной или вторжением в частную жизнь, в случае ее разглашения также может быть раскрыта сторонним организациям без предварительного письменного согласия родителей.

Если вы не хотите, чтобы справочная информация из записей об образовании вашего ребенка была раскрыта без вашего предварительного письменного согласия, сообщите об этом директору в письменной форме не позднее последний учебный день в сентябре данного учебного года. Региональный школьный округ Северного Миддлсекса определил следующую информацию в качестве справочной информации:

- Имя студента
- Участие в официально признанных мероприятиях и спорте.
- Адрес.
- Список телефонов.
- Вес и рост членов спортивных команд.
- Адрес электронной почты.
- Фотография
- Полученные степени, почести и награды.
- Дата и место рождения.
- Основная область обучения
- Даты посещения
- Уровень обучения
- Последнее посещение образовательного агентства или учреждения.

Вышеизложенное представляет собой лишь краткое изложение некоторых наиболее важных положений законов и постановлений, касающихся студенческих записей. Если требуется более подробная информация, копию правил можно получить в Департаменте начального и среднего образования. Эти государственные постановления призваны гарантировать права родителей и учащихся на конфиденциальность, проверку, изменение и уничтожение учетных записей учащихся, а также помочь школьным властям выполнять их обязанности по ведению учетных записей учащихся.

Правила применяются ко всей информации, хранимой школьным комитетом об учащемся таким образом, чтобы учащегося можно было идентифицировать индивидуально. Соответствующие правила можно найти по телефону 603 CMR 23.00.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО КОМИТЕТА НМРСР

На регулярных заседаниях окружного школьного комитета в порядке работы должны быть указаны:

1. Переключка
2. Утверждение протоколов предыдущего очередного собрания и любых промежуточных внеочередных собраний.
3. Информационные материалы/Отчет суперинтенданта*
4. Старый бизнес.
5. Новый бизнес.
6. Перенос/окончание заседания

*На этом этапе заседания Председатель может приветствовать любого представителя общественности, желающего выступить перед Комитетом. Члены комитета могут попросить о признании представителя общественности. Если представитель общественности желает выступить, он должен получить копию процедур, которым он должен следовать. В случае отсутствия печатной копии Председатель четко разъясняет правила обращения в Комитет.

- а. Комитет должен быть проинформирован о теме, которую предстоит рассмотреть. По возможности предварительное уведомление о теме, подлежащей рассмотрению, должно быть направлено Председателю или члену Комитета. Следует определить, что человек следовал соответствующей цепочке полномочий. Любое письменное заявление должно быть представлено Комитету и резюмировано во время выступления.
- б. Лица, обращающиеся в Комитет, могут решать только вопросы, находящиеся в непосредственном ведении Комитета. Тема должна касаться только пунктов повестки дня.
- в. Представителю общественности может быть предоставлено две минуты для выступления перед Комитетом, если только большинство членов Комитета не пожелает предоставить больше времени отдельному лицу.
- д. Во время этой части заседания Комитет не должен делать никаких предложений или действий. Председатель может приветствовать Суперинтенданта, других администраторов или членов Комитета, если они желают задать вопросы или высказать комментарии,

относящиеся к поднятой теме. Никто не может быть признан до тех пор, пока оратор не закончит выступать перед Комитетом или не будет использовать отведенное время.

е. Комитет должен обеспечить защиту прав сотрудников и учащихся округа.

ф. Людям следует пользоваться книгами по политике NMRSD, доступными во всех публичных библиотеках округа и в каждой школе округа. г. Эта политика будет включена в каждый школьный справочник.