



**SPRINGFIELD**  
**PUBLIC SCHOOLS**  
Every Student, Every Day

## **Public Comment**

The Board welcomes virtual and in-person public comments during its meetings. It has set aside 25 minutes for public comments. Up to eight people will be invited to speak for up to three minutes each.

Four spots are reserved for virtual comments. Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments.

## **Written Public Comment**

The written public comment window closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Comments and materials are collected via email at [public.comment@springfield.k12.or.us](mailto:public.comment@springfield.k12.or.us)

Commenters are asked to clearly label the subject line as “Written Public Comment” and provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number (optional) so that staff can follow up, if necessary.
- Agenda item or topic

## **Oral Public Comment – In-Person, or Virtual**

The window to sign up to present oral public comments opens on Thursday at noon prior to the board meeting and closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Requests are collected via email at [public.comment@springfield.k12.or.us](mailto:public.comment@springfield.k12.or.us)

People requesting to speak are asked to provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number, so staff can confirm details for speaking to the board
- Agenda item or topic
- Commenting “in-person” or “virtually”

Four spots are reserved for virtual comments. If more than four requests to comment are received, speakers will be selected as described below. Selected virtual commenters are notified by email on the afternoon of the meeting and provided with a Zoom link and instructions. Please see commenting guidelines below.

Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments for a total of eight speakers.

Space permitting, the Board may allow additional in-person comments. Meeting attendees may fill out a speaker card before the meeting begins. Cards are available at the board room door. If more people submit requests to speak than there are spots available, the Board Chair will select the speakers.

### **Commenting Guidelines**

Groups with a common purpose are encouraged to designate a spokesperson. If a group spokesperson will cover your comments, please indicate so when your name is called.

The Board will not hear comments regarding any school personnel. Please refrain from using names and titles of school personnel. Any complaints regarding a particular employee must be processed through the procedure set forth in Board policy KL, which requires complaints be submitted in writing to the Superintendent. This procedure must be followed before there is any Board involvement with such issues. A compliment involving a staff member should be sent to the superintendent, who will then forward it to the employee, their supervisor and the Board.

Speakers are reminded that their public comments will be limited to three minutes.



## **Comentario Público**

La Junta Directiva agradece los comentarios públicos virtuales y presenciales durante sus reuniones. Ha reservado 25 minutos para comentarios públicos. Se invitará a un máximo de ocho personas a hablar durante un máximo de tres minutos cada una.

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona.

## **Comentario público por escrito**

La ventana de comentarios públicos por escrito cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Los comentarios y materiales se recopilan por correo electrónico en [public.comment@springfield.k12.or.us](mailto:public.comment@springfield.k12.or.us)

Se pide a los comentaristas que etiqueten claramente la línea de asunto como "Comentario público escrito" y proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono (opcional) para que el personal pueda hacer un seguimiento, si es necesario.
- Punto o tema del orden del día

## **Comentarios Públicos Orales: En persona o Virtuales**

La ventana para inscribirse para presentar comentarios públicos orales se abre el jueves al mediodía antes de la reunión de la junta y se cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Las solicitudes se recogen por correo electrónico en [public.comment@springfield.k12.or.us](mailto:public.comment@springfield.k12.or.us).

A las personas que soliciten hablar se les pide que proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono, para que el personal pueda confirmar los detalles para hablar con la junta
- Punto o tema del orden del día
- Comentar "en persona" o "virtualmente"

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Si se reciben más de cuatro solicitudes para formular observaciones, se seleccionarán los oradores como se describe a continuación. Los comentaristas virtuales seleccionados son notificados por correo electrónico la tarde de la reunión y se les proporciona un enlace de Zoom e instrucciones. Consulte las pautas de comentarios a continuación.

Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona para un total de ocho oradores.

Si el espacio lo permite, la Junta Directiva puede permitir comentarios adicionales en persona. Los asistentes a la reunión pueden completar una tarjeta de orador antes de que comience la reunión. Las tarjetas están disponibles en la puerta de la sala de juntas. Si más personas presentan solicitudes para hablar que lugares disponibles, el Presidente de la Junta seleccionará a los oradores.

### **Pautas para Comentar**

Se anima a los grupos con un propósito común a designar un portavoz. Si un portavoz del grupo va a cubrir sus comentarios, indíquelo cuando se le llame por su nombre.

La Junta no escuchará comentarios sobre el personal de la escuela. Por favor, absténgase de usar nombres y títulos del personal de la escuela. Cualquier queja relacionada con un empleado en particular debe procesarse a través del procedimiento establecido en la política KL de la Junta, que requiere que las quejas se presenten por escrito al Superintendente. Este procedimiento debe seguirse antes de que la Junta Directiva se involucre en tales asuntos. Se debe enviar un cumplimiento que involucre a un miembro del personal al superintendente, quien luego lo enviará al empleado, a su supervisor y a la Junta.

Se recuerda a los oradores que sus comentarios públicos se limitarán a tres minutos.



**SPRINGFIELD**

**PUBLIC SCHOOLS**

Every Student, Every Day

**BOARD OF EDUCATION**  
**September 9, 2024**  
**Administration Building Board Room**  
**640 A Street, Springfield, OR 97477**

[En español](#)

**7:00 pm In Person Board Meeting**  
**Streaming Meeting URL: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>**

<b>AGENDA</b>	<b>TAB</b>
<b>1. Call Meeting to Order</b>	Board Chair Kelly Mason
<b>A. Pledge of Allegiance</b>	Chair Mason
<b>B. Land Acknowledgement</b>	Ken Kohl
<b>2. Approval of the Agenda</b>	Chair Mason
<b>3. Presentations</b>	
<b>A. Oath of Office</b>	Todd Hamilton
<b>B. Honor Dr. Emilio Hernandez</b>	Todd Hamilton
<b>4. Public Comments</b> (Three (3) minutes each; maximum time 25 minutes. Speakers may not yield their time to other speakers.)	
<b>5. Action Items</b>	
<b>A. Approve Consent Agenda</b>	
1. August 12, 2024 Board Meeting Minutes	
2. August 26, 2024 Special Meeting Minutes	
3. Financial Statement, Resolution #24-25.005	Brett Yancey
4. Personnel Report, Resolution #24.25.002	Dustin Reese
<b>B. Approve School Board Representation, Agencies &amp; Civic Organizations</b>	Chair Mason
<b>C. Approve Alternative Education Program, Resolution #24-25.003</b>	Brian Megert
<b>D. Approve Bus Purchase, Resolution #24-25.004</b>	Brett Yancey
<b>6. Discussion</b>	
<b>A. Board Policy Updates</b>	Todd Hamilton
<b>7. Reports and Information</b>	
<b>A. Summer Learning and Engagement Programs</b>	Melissa Locke
<b>B. Superintendent Communication</b>	Superintendent Hamilton
<b>C. Board Communication and Comments</b>	Chair Mason
<b>8. Next Meetings:</b> September 23, 2024 – Work Session at 5:30 PM October 14, 2024 – Board Meeting at 7:00 PM	
<b>9. Adjournment</b>	Chair Mason



**JUNTA DE EDUCACIÓN**  
**9 de Septiembre de 2024**  
**Sala de Juntas del Edificio de Administración**  
**640 A Street, Springfield, OR 97477**

**7:00 pm Reunión presencial de la Junta Directiva**  
URL de la reunión de transmisión: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

**AGENDA**

**PESTAÑA**

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. Apertura de la reunión</b>  | Presidenta de la Junta Directiva Kelly Mason |
| <b>A. Juramento a la bandera</b>  | Presidenta Mason                             |
| <b>B. Reconocimiento de tierras</b>   | Ken Kohl                                     |
| <b>2. Aprobación del Orden del Día</b>  | Presidenta Mason                             |
| <b>3. Presentaciones</b>  |  |
| <b>A. Juramento del cargo</b>   | Todd Hamilton                                |
| <b>B. Homenaje Dr. Emilio Hernández</b>   | Todd Hamilton                                |
| <b>4. Comentarios del público</b> (tres (3) minutos cada uno; tiempo máximo 25 minutos. Los oradores no podrán ceder su tiempo a otros oradores).su tiempo a otros oradores). |  |
| <b>5. Acciones</b>  |  |
| <b>A. Aprobar la agenda de consentimiento</b>   |  |
| 1. Actas de la reunión de la Junta Directiva del 12 de Agosto de 2024   |  |
| 2. Actas de la reunión especial del 26 de Agosto de 2024  |  |
| 3. Estado Financiero, Resolución #24-25.005   | Brett Yancey                                 |
| 4. Informe de Personal, Resolución #24.25.002   | Dustin Reese                                 |
| <b>B. Aprobar la representación de la Junta Escolar,</b><br>las agencias y las organizaciones cívicas   | Presidenta Mason                             |
| <b>C. Aprueban Programa de Educación Alternativa, Resolución #24-25.003</b>   | Brian Megert                                 |
| <b>D. Aprobar la Resolución de Compra de Autobuses #24-25.004</b>   | Brett Yancey                                 |
| <b>6. Discusión</b>   |  |
| <b>A. Actualizaciones de la Política de la Junta Directiva</b>  | Todd Hamilton                                |
| <b>7. Informes e información</b>  |  |
| <b>A. Programas de Aprendizaje y Participación de Verano</b>  | Melissa Locke                                |
| <b>B. Comunicación del Superintendente</b>  | Superintendente Hamilton                     |
| <b>C. Comunicación y comentarios de la Junta Directiva</b>  | Presidenta Mason                             |
| <b>8. Próximas reuniones:</b>   |  |
| ○ 23 de Septiembre de 2024 – Sesión de trabajo a las 5:30 p.m   |  |
| ○ 14 de Octubre de 2024 – Reunión de la Junta Directiva a las 7:00 p. m.  |  |
| <b>9. Aplazamiento</b>  | Presidenta Mason                             |