



Manual para Padres y Estudiantes 2024-2025

Jo Byrns Elementary School
6399 Highway 41 North
Cedar Hill, TN 37032
Teléfono: (615) 696-0533
Fax: (615) 696-0795

JBES (Jo Byrns Elementary School) Sitio web: jbes.rcstn.net

 @jobyrnselementary

Directora: Megan Keyes (megan.keyes@rcstn.net)
Subdirectora: Alisa Holmes (alisa.holmes@rcstn.net)
Secretaria de Asistencia: Dawn Edgin (dawn.edgin@rcstn.net)
Contador: Jamesa Hopson (jamesa.hopson@rcstn.net)
Enfermera: Lindsey Given (lindsey.given@rcstn.net)
SRO: Brian Richards (brichards@robertsonsheriff.com)

Nuestra misión es que todos los estudiantes viajen más allá del éxito esperado.

Nuestra visión es proporcionar un entorno de apoyo para impactar la vida de cada estudiante, todos los días, al brindar una educación que sea segura, respetuosa y que facilite una comunidad de aprendizaje responsable.

Las puertas abren a las 7:30AM Tarde a las 8:00AM

Salida a las 3:00PM

Asistencia

La escuela primaria Jo Byrns sigue la política de la junta del condado de Robertson con respecto a la asistencia, las tardanzas y las salidas tempranas. A los estudiantes de los grados K-8 se les permitirán hasta 3 notas de los padres que aborden hasta 5 días de ausencia total y deben tener notas del médico para todas las demás ausencias después de esos 5 días por semestre. Las expectativas de asistencia del distrito son las siguientes:

5 tardanzas - 3 días de detención durante el almuerzo

8 tardanzas - 5 días de detención durante el almuerzo

10 tardanzas - 1 día de suspensión en el aula, reunión con los padres

15 tardanzas - 2 días de suspensión en el aula

20 tardanzas - 3 días de suspensión en el aula, sin participación en actividades extracurriculares

Política de Electrónicos

- Todos los estudiantes seguirán la política de las Escuelas del Condado de Robertson sobre los electrónicos. "Todos los aparatos electrónicos deben estar apagados y ocultos durante el día escolar". La violación de esta política puede resultar en la confiscación del dispositivo y otras medidas disciplinarias. En ningún momento la escuela será responsable de evitar el robo, la pérdida o el daño de los dispositivos traídos a la propiedad escolar. (Consulte el Manual del estudiante del condado de Robertson)

1ra ofensa—Confiscación del dispositivo; devolver en 3 días escolares o multa de \$10

2da ofensa—Confiscación del dispositivo; devolver en 5 días escolares o multa de \$20.

3ra ofensa—Confiscación del dispositivo; devolver en 10 días escolares o al final del período de calificación, lo que sea más largo, o una multa de \$30.

4ta ofensa—Confiscación del dispositivo; devolución al final del semestre o multa de \$40. Las infracciones subsiguientes serán tratadas bajo la guía de la cuarta infracción y pueden resultar en una disciplina más grave.

Norma de Vestimenta

- Se espera que los estudiantes se vistan de una manera que no distraiga el ambiente de aprendizaje, incluidas las máscaras si el estudiante elige usar una. Si un estudiante se viste de una manera que viola el código de vestimenta o es probable que interrumpa o interfiera con el funcionamiento de la escuela, el maestro y/o el director tomarán las medidas apropiadas. La regla de los tres dedos se aplica a cualquier camiseta sin mangas que se use en JBES. (Consulte el Manual del estudiante del condado de Robertson)

Class Dojo

- Continuaremos usando la aplicación "Class Dojo" para la comunicación. Descargue la aplicación y use el código de estudiante para poder seguir el progreso de su hijo diariamente. Las instrucciones sobre cómo hacerlo se enviarán a casa a principios de año a las familias que aún no se hayan conectado con el maestro de su hijo.

Política contra el Acoso Escolar

- La facultad y el personal de JBES no tolerarán la intimidación/acoso. Se alienta a todos los padres/tutores y estudiantes a denunciar el acoso a un maestro y/o administración. La siguiente es una definición de intimidación: La intimidación es cuando alguien repetidamente ya propósito dice o hace cosas malas o hirientes a otra persona que tiene dificultades para defenderse.

Cambios en la Información del Estudiante

- Por favor notifique a la escuela inmediatamente si hay un cambio en su dirección, número de teléfono, custodia o persona a contactar en caso de emergencia. Estos cambios también se pueden realizar a través de PowerSchool.

Libros de texto/Libros de biblioteca/Comunicadores/Agendas

- Los padres/tutores deberán aceptar la responsabilidad total por el cuidado, la preservación, la devolución o el reemplazo adecuados de los libros de texto, los libros de la biblioteca y las agendas emitidas por los estudiantes. Si un libro que ha sido entregado a los estudiantes es indebidamente abusado, perdido o destruido, debe pagarse antes de la entrega de otro.

Paseos

Para que un estudiante vaya a un paseo patrocinada por la escuela:

- Una hoja de permiso debe ser firmada y devuelta a la escuela.
- Todos los estudiantes deberán viajar en el autobús con la clase a su destino. Ningún estudiante podrá viajar con los padres en vehículos privados hasta el destino.
- Los estudiantes pueden salir del viaje solo con uno de los padres y deben firmar la salida con el maestro del niño.
- Los acompañantes de estos viajes asumen una gran responsabilidad al supervisar a los estudiantes. Se necesita toda la atención de los adultos presentes para garantizar la seguridad de los estudiantes. **Por esta razón, requerimos que los niños más pequeños, o los niños no asignados a la clase, no sean llevados a los paseos.**

Educación Física

- La educación física es una materia obligatoria en Tennessee; por lo tanto, se espera que todos los estudiantes participen. Si su hijo tiene alguna condición como alergias, asma, diabetes, etc. que limitaría la actividad física, se debe enviar una nota de un médico. Excepto aquellos que tienen excusas médicas, las excusas a corto plazo (limitadas) pueden ser escritas por los padres/tutores. Se requieren zapatos tenis.

Acceso a PowerSchool para Padres

- El condado de Robertson usa un programa llamado PowerSchool. El portal para padres de PowerSchool le permite ver las calificaciones actuales y la información de asistencia de su estudiante. Si tiene acceso a Internet en casa o en el trabajo, puede ver la información de su estudiante en cualquier momento. Si necesita instrucciones sobre cómo comenzar, comuníquese con la oficina de la escuela y le proporcionaremos esa información. Cada estudiante tiene un nombre de usuario único.

Sistema de Mensajería Escolar

- En un esfuerzo por mejorar la comunicación, se ha instituido un sistema de transmisión telefónica. Este sistema puede ser utilizado por el distrito y el personal escolar para contactar a los padres y tutores para anuncios generales y de emergencia. Será contactado a través de una llamada telefónica, mensaje de texto y/o correo electrónico.

Salida Temprana del Estudiante

- La asistencia es vital para el éxito académico de los estudiantes. Las puertas de la escuela se cerrarán a las 2:15 todos los días. Si surgen citas y necesita recoger a su hijo después de esta hora, deberá enviar una nota con el estudiante para notificar a la escuela la hora de recogida programada para esa mañana. Para

emergencias se harán excepciones. Cuando lo llamen a la escuela, cuando venga para una salida temprana, se llamará al estudiante a la oficina. Tenga en cuenta que la escuela no permitirá que los tutores llamen a los estudiantes a la oficina para que los esperen para que los recoja. Todos los cambios de transporte deben estar listos a las 2:15. Las puertas delanteras se cerrarán después de las 2:15. Los estudiantes deberán ser recogidos en la línea de pasajeros en automóvil después de las 2:15.

Llegada del Pasajero del Automóvil

- Los pasajeros de automóviles serán dejados en el camino circular en el lado del edificio de Springfield como en años anteriores. Los miembros del personal dirigirán el tráfico con normalidad.
- Los estudiantes de PreK entrarán por la puerta exterior de la Sra. Cindy Allen/Sra. Bull en el frente del edificio. El estudiante de PreK que tenga hermanos en la misma escuela también pueden entrar por la puerta de la Sra. Allen/Sra. Bull.

Despido del Pasajero del Automóvil

- Todos los pasajeros de automóviles saldrán de la ubicación normal en el lado del edificio de Springfield.
- A todos los pasajeros de autos de la tarde se les darán etiquetas para autos. Se espera que los padres/tutores tengan la etiqueta del automóvil de sus hijos para poder recogerlos. Se le pedirá a cualquier persona que no tenga la etiqueta de su automóvil que conduzca hasta la oficina principal y entre al edificio para que lo recojan. En agosto se emitirán dos etiquetas de auto por familia. Las etiquetas adicionales tendrán un costo de \$5.00.

Transporte en Autobús

- No se permitirá que los estudiantes se bajen del autobús, excepto en su destino, a menos que tengan un permiso por escrito de sus padres/tutores. Si un estudiante se va a casa con otro estudiante, se necesita una nota que incluya el número de autobús y la dirección de los padres/tutores de cada estudiante y debe ser aprobada por la administración o una persona designada.
- Los estudiantes se sentarán con sus hermanos en el autobús.

Visitantes

- Tendremos eventos para múltiples oportunidades de participación familiar. Busque información en su las carpetas de comunicación del niño, el sitio web de la escuela y las redes sociales para obtener más información por venir.
- Los padres/tutores no podrán acompañar a su hijo a su salón de clases.
- Los visitantes para el almuerzo serán solo en ocasiones especiales. Vea las oportunidades de participación familiar anunciadas o con pases de almuerzo para visitantes entregados a los estudiantes del mes, líderes de puntos de la casa, asistencia perfecta mensualmente.
- La comida para las celebraciones de cumpleaños debe comprarse en la tienda y deben estar en empaquetados.
- Las reuniones con los maestros y administradores deben programarse con anticipación.
- Los padres/tutores entrarán por las puertas delanteras y esperarán en el vestíbulo.
- Todos los visitantes deben presentar una licencia de conducir válida.
- Los que lleguen tarde tendrán que entrar por las puertas delanteras.
- Todos los cambios de transporte deben estar listos a las 2:15. Las puertas delanteras se cerrarán después de las 2:15. Los estudiantes deberán ser recogidos en la línea de pasajeros en automóvil después de las 2:15.

Limpieza

- Todos los baños se limpiarán y desinfectarán a fondo y con la mayor frecuencia posible durante el día escolar. El jabón y las toallas de papel se revisarán de forma rutinaria para garantizar la disponibilidad. El desinfectante de manos estará disponible en muchos lugares.

- Todos los escritorios se limpiarán al final de cada día o después de cada clase, según el nivel de grado y el movimiento de los estudiantes dentro y fuera del salón.
- Por la noche, todas las habitaciones y puntos de alto contacto en la escuela se limpiarán y desinfectarán en preparación para el día siguiente utilizando una opción de limpieza mejorada proporcionada por el servicio de limpieza contratado.

Billetes de Comportamiento de Byrns (Byrn Bucks)

- Byrns Bucks será utilizado este año por todos los maestros para reforzar el comportamiento escolar positivo. El dojo se utilizará para la comunicación y los puntos positivos para las recompensas en el salón de clases. No debería ver que se eliminen puntos negativos de su estudiante.
- Byrns Bucks no se le quitará a su estudiante a menos que ocurra la bancarrota con una situación de robo. Esto será investigado y tratado de forma individualizada.
- Una tienda de toda la escuela está siendo utilizada una vez al mes para que los estudiantes gasten sus Byrns Bucks ganados para el comportamiento escolar positivo. Pronto se anunciará una lista de precios en un volante que llegará a casa para presentarles a los estudiantes este emocionante evento mensual.
- Los estudiantes pueden optar por gastar o ahorrar sus Byrns Bucks cada mes
- Se proporcionarán estuches para lápices para que sus estudiantes guarden sus Byrns Bucks adentro y los guarden en la escuela. Estos no deben llevarse a casa.
- Este incentivo comenzará el 15 de agosto.

El Día Escolar

- Desayuno: comer en la cafetería
- Se permitirán mochilas en el salón de clases y se colocarán en los cubículos provistos o áreas de gancho.
- Los estudiantes deben limitar las pertenencias personales a lo absolutamente esencial.
- El recreo ocurrirá en el patio de recreo.
- El almuerzo será en la cafetería.
- Al principio, los maestros se enfocarán en revisar los nuevos procedimientos, brindando tiempo para construir conexiones, establecer culturas de aprendizaje y generar confianza en el nuevo y desafiante entorno de aprendizaje.
- Los maestros considerarán los estándares críticos del año anterior para asegurar que los estudiantes no tengan conceptos erróneos o brechas en el aprendizaje.
- Los maestros proporcionarán a los estudiantes descansos para el cerebro y el cuerpo.

Seguridad

La Escuela Primaria Jo Byrns es uno de los lugares más seguros para que los estudiantes estén durante la mayoría de las crisis o desastres naturales. Se han establecido los siguientes procedimientos de emergencia para mantenerlos seguros:

- En la mayoría de los casos, los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que se determine que la emergencia ha terminado. Por ejemplo, un derrame químico puede retrasar la salida de los estudiantes cuando existe el riesgo de exposición.
- Bajo ciertas circunstancias los estudiantes pueden ser evacuados a otro sitio. Si esto ocurre, los padres serán notificados a través del sitio web de la escuela, llamadas telefónicas/mensajes de texto de mensajería escolar, ClassDoJO, anuncios en las estaciones de radio y televisión locales, y a través de llamadas telefónicas realizadas a los contactos que se encuentran en la Tarjeta de atención de emergencia (ECC) del estudiante.
- Pedimos a los padres y tutores que no llamen por teléfono a la escuela y bloqueen las pocas líneas telefónicas que se necesitarán para uso de emergencia. El mejor lugar para obtener actualizaciones actualizadas es visitar el sitio web de la escuela al que se puede acceder en jbes.rcstn.net o ClassDojo.
- Los estudiantes serán entregados a los padres que vengan a buscarlos. Una vez que se da un todo claro. Sin embargo, no se llevarán a cabo procedimientos para la liberación a otras partes autorizadas a menos

que la liberación previa esté documentada en la Tarjeta de atención de emergencia del estudiante, que se completa al comienzo del año escolar. Los padres deben mantener actualizada la información sobre el ECC.

- El centro de información familiar proporcionará información actualizada sobre el incidente, el estado de sus hijos e información sobre lo que los padres pueden hacer para ayudar.

¡Gracias por asociarse con nosotros para garantizar que su estudiante tenga una experiencia escolar exitosa y positiva!

El Sistema Escolar del Condado de Robertson no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad, religión o estado civil, en capacitación, actividades o prácticas laborales de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y las Leyes de Estadounidenses con Discapacidades de 1997 y 2004.

Certifico que he leído las pautas anteriores y acepto cumplirlas.

Nombre del Estudiante: _____

Salón de clases: _____

Nombre del Padre/Tutor: _____

Firma: _____

Fecha: _____