

Spring Branch Independent School District
PUBLIC COMMENT FORM – SPECIAL MEETINGS on Agenda Items

At board workshops, special meetings and retreats, the Board sets aside a specific time to hear persons who desire to make comments to the Board concerning **agenda items**.

Persons who wish to participate in this portion of the meeting shall sign up by completing this form and submitting it no later than 12:00 p.m. (noon) on the day of the Board meeting.

This form may be submitted: electronically on the District’s website; in person at the District’s Administration Building (955 Campbell Road, Houston, Texas 77024); by attaching the form to an email sent to publiccomment@springbranchisd.com.

If submitting by email, forms submitted to any other email address will not be accepted.

The length of public presentations shall be at the discretion of the Board President, not to exceed four minutes. However, no individual shall be given less than one minute to make comments.

Because individual rights are protected by various laws and Board policies, complaints regarding specific employees or students should be directed to the Administration. If a person makes complaints about a specific employee or student during Public Comment, the Board President has the discretion to move the Board into closed session to hear such complaints.

The Board cannot deliberate, discuss, or make any decision on any subject not on the agenda, so as a general matter the Board does not respond to questions at public comment. Specific factual information or review of existing policy, however, may be provided in response to inquiries or questions.

Distrito Escolar Independiente de Spring Branch
FORMULARIO DE COMENTARIOS PÚBLICOS – REUNIONES ESPECIALES
sobre los temas en la agenda del día

En talleres de la Junta Directiva, reuniones especiales y retiros, la Junta Directiva reserva un tiempo específico para escuchar a personas que desean hacer comentarios a la Junta Directiva sobre los temas de la **agenda**.

Las personas que deseen participar en esta parte de la reunión deberán inscribirse completando este formulario y enviándolo a más tardar a las 12:00 p.m. (mediodía) del día de la reunión de la Junta Directiva.

Este formulario se puede presentar: electrónicamente en el sitio web del Distrito; en persona en el Edificio de Administración del Distrito (955 Campbell Road, Houston, Texas 77024); adjuntando el formulario al correo electrónico enviado a publiccomment@springbranchisd.com. Si se envía por correo electrónico, no se aceptarán formularios enviados a cualquier otra dirección de correo electrónico.

La duración de las presentaciones públicas quedará a discreción del Presidente de la Junta Directiva, sin exceder los cuatro minutos. Sin embargo, no se concederá a ninguna persona menos de un minuto para hacer comentarios.

Debido a que los derechos individuales están protegidos por varias leyes y políticas de la Junta Directiva, las quejas relacionadas con empleados o estudiantes específicos deben dirigirse a la Administración. Si una persona presenta quejas sobre un empleado o estudiante específico durante los comentarios públicos, el Presidente de la Junta tiene la discreción de pasar la Junta a una sesión cerrada para escuchar dichas quejas.

La Junta Directiva no puede deliberar, discutir ni tomar ninguna decisión sobre ningún tema que no esté en el orden del día, por lo que, en general, la Junta Directiva no responde a preguntas en los comentarios públicos. Sin embargo, se puede proporcionar información fáctica específica o una revisión de la política existente en respuesta a consultas o preguntas.

Meeting Date/Mes - Día - Año *

Agenda Item you wish to comment on/Punto de la agenda que desea abordar: *

First Name/Nombre *

Last Name/Apellido *

Mailing address/Dirección de correo postal

Email/Correo electrónico *

Phone Number/Número de teléfono *

I acknowledge that I am a 'real person' and signing up to comment for myself.
Reconozco que soy una persona real y me inscribo para comentar por mí mismo.

☐ Yes./Sí. *