

Kendall-Whittier E.S.
Parent-Student Handbook
2024-2025

Student Handbook Link:

https://docs.google.com/document/d/1pdtxODEArUKTIChSIK33lxU0_KlrocPFc0uOIQg5Xjs/edit?usp=sharing

Dear Kendall-Whittier Families,

I would like to extend a warm welcome to you and your student(s) to Kendall-Whittier E.S. As a key stakeholder in our school community, we welcome your ideas, communication, and support. We hope that you will choose to be involved in your child's education by establishing regular communication with your child's teacher, supporting your child with his/her homework, and participating in the many events and volunteer opportunities that occur throughout the school year.

Having gained input from the district, parents, community members, and staff members, we have compiled a parent handbook of information we hope you will find useful. Important phone numbers are also included.

Throughout the year, important information will be sent home with your student, sent out on our automated call system titled *School Messenger* (text), listed on the KW website, posted on our FB page at *Kendall-Whittier Elementary School*, and stated on the marquee'. Please keep the handbook accessible and refer to it frequently throughout the school year as needed.

Also, teachers will be hoping to set up a *Talking Points* phone account with each parent of the students in their classroom. This will provide an opportunity for individualized **real-time** two-way communication as needed **in the language spoken in the home**.

In addition, our younger students will arrive home with either a daily or weekly Yellow folder that provides an opportunity for parent-teacher communications. We are asking that you review these **daily**, discuss them with your child, and sign your child's folder/agenda when requested by his/her teacher. Please take advantage of this daily communication opportunity to express any concerns, information, or appreciations to your student's teacher.

At Kendall-Whittier, we offer many events and services for students, parents, and the community; the staff and I are dedicated to providing your family with high quality educational experiences.

We look forward to partnering with you to help your child reach his/her full educational potential. It's going to be a great year!

Sincerely,

Becky Bacon, Principal

Vision Statements

TPS:

Tulsa Public Schools is the destination for extraordinary educators who work with our community and families to ignite the joy of learning and prepare every student for the greatest success in college, careers and life.

Kendall-Whittier E.S. Staff:

We, the faculty and staff of Kendall-Whittier, are committed to Teach Every Student: Whatever It Takes, No Exceptions, No Excuses!

Kendall-Whittier E.S. Students:

We, the students of Kendall-Whittier, are committed to learn:
Whatever It Takes, No Exceptions, No Excuses

Mission Statements

TPS:

Our mission is to inspire and prepare every student to love learning, achieve ambitious goals, and make positive contributions to our world.

Kendall-Whittier Elementary:

Educators, families, community members, and students joining together for student success!

KW Mantra

K = Kindness W = Willing Heart
T = Team I = Integrity G = Generosity E = Effort R = Responsibility S = Success

Kendall-Whittier Core Beliefs

We believe that every attempt should be made to maintain the dignity of both the adult and the student.

We believe that students should be guided and expected to solve the problems they create without making problems for anyone else in the world.

We believe that students should be given the opportunity to make decisions and live with the results, whether the consequences are good or bad.

We believe that misbehavior should be handled with logical/natural consequences instead of punishments whenever possible.

We believe that misbehavior should be viewed as an **opportunity** for individual problem solving and preparation for the real world as opposed to a personal attack on the school or staff.

We believe that students should have the opportunity to tell their side of the story (due process) when consequences appear to be unfair.

Phone Numbers

To contact Kendall-Whittier Elementary Main Office, call: 918-833-9900

School Messenger: text 67587 and respond YES to sign up; you will receive district messages occasionally; if from Kendall-Whittier, you will see: KWES Update.

FB Page: *Kendall-Whittier Elementary School*

Front Office Clerks: all clerks are bi-lingual with Spanish and English

- Ivania Carpio
- Alicia Jimenez
- Lucero Pacheco

Principal: Becky Bacon

Assistant Principals: Crystal Clark, Tiffany Thomason

Dean of Students: Angela Gauwitz

Social Services Specialist: Therionna Paul

Counselors: Katie Russell, Trevin Castro

**Phone Calls to Teachers

Parents/guardians must call the main office number to leave a message for the teacher, or, you may email the teacher directly; please allow **48 hours** for teachers to return your message or email.

****During the school day, your child's teacher is engaged in instruction and supervision of students. Messages for teachers will be taken in the Main Office. District policy requires that parents/guardians set up appointments with teachers at least 24 hours in advance.**

Partner Counseling Agencies: to request a referral for one of the embedded counseling agencies, ask for Therionna Paul at 918-833-9900

- Family and Children's Services
- Improving Lives Services

Community in Schools Coordinator: Norma Gonzalez

Community School Site Manager: Alicia Keathley

Parent Beginning-of Year To-Do's:

- Required: Complete the Free/Reduced Meal Application using the following website
 - www.enroll.tulsaschools.org/login
- Attend Meet-the-Teacher Event: August 14, 4:30 - 6:30 (meet the teacher, sign up for after school opportunities, garage sale, community resource fair)
- Student Packet: please complete the forms you receive at our Meet the Teacher event; return to your child's teacher or drop off at the front office within the first week of school
- PK & Kindergarten Parent Orientation: attend the orientation meeting on the morning of August 19 in the gymnasium
 - PK and Kindergarten 8:00
- PK Assessments: parents will need to sign up for a time during the PK orientation event for the PK Assessment that will occur on August 20 and 21
 - PK Classes begin on August 22 at 7:30
 - Morning Drop-off:
 - *PK students will report to their first day of class on August 21, being dropped off by their parent/guardian on the East Circle Drive between 7:15 - 7:30.*
 - *Please have your child's name and teacher's name pinned or written on a sticker and attached to their clothing.*
 - *Parents will **not** be walking their children into the building, but will be met by an adult who will assist the child to get out of the car and walk into the building to their classroom.*
 - *Pictures: feel free to take a picture of your child on the sidewalk before you leave, on their first day of school*
 - *Also, it would be greatly appreciated if you would send a change of clothes with your child in case of accidents.*

SCHOOL HOURS:

- School Hours: 7:30 a.m. through 2:35 p.m. **No students will be dismissed after 2:00 p.m. except in the case of an emergency.**
- Arrival times: Student drop-off and supervision is available for students beginning at 7:15 a.m. Students should be at school no later than 7:30.
- PreK and 1st with older siblings will be dropped off and enter on the East Circle Drive between 7:15 - 7:30; gates close at 7:30; parents will proceed to the office entrance if arrived past 7:30
- 2nd – 5th Grade Student Arrival: students who do not have younger siblings will enter the gymnasium door in the front of the building and report directly to class.
- Tardies: Students are considered tardy at 7:31 a.m. Students arriving at 7:31 and later will enter the office doors for a tardy pass. **Students arriving after 8:00 must be walked in by the parent/guardian.**
- Dismissal:
 - a. Students in PK - 1st and their older siblings will be picked up as a family group at the **youngest student's teacher** on East Circle Drive. (I.e. if you have a 1st, 3rd, and 5th grader, the 3rd and 5th grade students will be with the 1st grade child on the E. Circle Dr.)
 - b. Students in 3rd - 5th who are picked up by their parents will be picked up on Atlanta, just past Educare on the right (going North); parents must pull up to the curb.
 - c. Late Pick-up: please call the office if you will be picking up your student late due to an emergency.
Important: order of contacts if we have not heard from you and are unable to reach you:
 - Student calls parent
 - School calls parent
 - School calls approved emergency contacts
 - School calls Campus Police
 - School calls DHS

District Policy: School ends each day at 2:35 Any child left unattended and without notice after 30 minutes is subject to being surrendered to the Tulsa Public Schools Campus Police Department or the Tulsa Police Department and will be recorded as a Child in Need of Supervision with a referral to the Department of Human Services.

****Please make every effort to be on time picking up your student(s); call the**

School at 918-833-9900 if you are having an emergency situation that is causing your delay.

WEAPONS AND TOBACCO POLICIES

- Tulsa Public Schools policy does NOT allow weapons, drugs, alcohol or ANY tobacco products including Vapes to be on the school grounds at ANY time by any person
- USE OF TOBACCO PRODUCTS ARE PROHIBITED ON SCHOOL GROUNDS and at ANY/ALL school functions AT ALL TIMES for students, parents or TPS employees.

BREAKFAST AND LUNCH: www.enroll.tulsaschools.org/login

- BREAKFAST is served in the classroom free of charge to all students until 8:00 a.m. Students arriving after 8:00 a.m. will enter the front office (with a parent) for a tardy pass and then the student will report to the cafeteria to get breakfast in a bag. Please make every effort to get your child to school on time (7:30) so they don't miss important beginning of school day activities, and to prevent their embarrassment of walking in late.
- LUNCH—forms for free and reduced lunches are filled out online every fall or may be completed in paper form in the office, at the beginning of each school year. It's required that **every student** has a completed Form (i.e. 4 kids = 4 forms). We receive funding for the school, based on the completion of the free and reduced lunch forms. We are able to have many extra services and opportunities that benefit all of our children regardless of socio-economic level due to the funds we receive based on these forms. Please help us reach the goal of 100% completion by completing the form using the link above whether or not you think you will qualify. *We must have 100% completion for ALL students.*
- Lunch:
Adult Visitors: \$4.50.
Students lunches from home: It may NOT include soda; please make sure the food you send with your child is healthy and balanced and includes protein, fruit, and healthy carbohydrates. (Student lunches from home that are only junk food, will have the lunch sent home with them and the student will be provided a healthy lunch)
- B'fast prices: Adult: \$____,

ATTENDANCE AND ABSENCES: (District Policy 2204 and 2614)

- Daily attendance in public school is required.
- Students arriving after 8:00 a.m. will need to be accompanied by an adult into the office, providing the clerk the reason for tardiness.
- If your child cannot come to school, report the absence by calling the main office and report the reason for the absence before 8:30 a.m. The phone number for the main office is 918-833-9900
- Poor Attendance Outcomes: If you do not contact the school, the absence will be considered an unexcused absence. Frequent tardies and absences affect your child's academic progress and self-esteem. Additionally, a high frequency of tardies and/or absences may cause your student to be reported to the district Truancy Officer, resulting in a Court appearance and fines. Lastly, students with excessive absences may be retained.
- Excused (E) absences are granted for the following reasons:
 1. Student illness. If a student is **absent for three days or more, a doctor's note is requested**
 2. Death in the family or family emergencies
 3. Head lice/nit removal—2 days are considered "explained"; days after that will be considered unexplained
 4. Students with regularly scheduled appointments or frequent absences will be asked to show an appointment card or bring a doctor's note
- Students who have several consecutive unexcused absences will be automatically dropped from enrollment. When the student returns to school after a 10 day unexcused absence, a parent must take a proof of address to the Enrollment Center and re-enroll the student. If the student is at the school on a transfer, this may affect whether or not the child will be allowed to return the following school year.

Tardy - Reporting to school at 7:31 and after, constitutes tardy

Truancy - Failure to report to school without a valid excuse or skipping school constitutes truancy

Four Year-Old Program:

- The four-year-old program is a full day program. Hours are 7:30-2:35
- All students in our PK - 1st grade program are part of a Dual Language program; depending on your child's home language, s/he will receive Language Arts in their home language. Social Studies and Science are taught to all students in Spanish. Math is taught to all students in English.

- Daily attendance is REQUIRED if you enroll your student in PK; Chronic attendance problems or failure to observe school hours may result in dismissal of the student from the program.

If You Move During the School Year. . .

You are encouraged to take your child to your new neighborhood school and enroll in the new school, OR, you may choose to remain at Kendall-Whittier for the remainder of the school year. If you choose to remain at KW, you will need to provide transportation and your children will need to be *on time* and *maintain a good attendance* record. If attendance becomes a concern, the principal may elect to deny continued enrollment at KW for the following school year and request that your child attend his/her new home school. To remain at KW the following year, you must apply for a transfer at the Enrollment Center. Attendance is critical for your child's learning. **Consistent tardiness and frequent absences may cause a revocation of a transfer.**

MAKE-UP WORK

- Students with excused absences will be given make-up work AFTER their return to school. The student will have the same number of days, plus one for each day missed, as the absence to make up the missed work.
- Please contact your child's teacher to arrange for make-up work through the main office or email

HOMEWORK POLICY: All students should read/look at books for approximately 20-30 minutes daily AND practice math facts daily

- Homework is given Monday-Thursday at a minimum, and is expected to be completed and returned as instructed by the teacher. It may not be optional and can be up to 5% of the student's grade in 3 – 5th grades.
- Please check your child's agenda or communication folder on a daily basis, and assist them as needed
- Recommended: set aside a time and place for your child to complete his/her homework on a daily basis. Turn the TV off to reduce distractions.
- Remind your child and supervise your child's placement of his/her homework in their backpack the night before to assist the return of the homework

EMERGENCY CONTACT LIST: Emergency contact lists are used by the school if they are unable to contact the parent. If the parent needs someone other than themselves to pick up the student, the parent must call the school in advance to let them know who is coming to pick up their child AND that individual must be on the emergency contact list.

- **EMERGENCY PHONE NUMBERS:**
To ensure the safety of your child, the school requires TWO emergency contact numbers. Please update the school when changes occur. Parents must maintain current and correct Emergency Contact Lists **AT ALL TIMES!**
- Only those listed and have a photo ID are allowed to pick up a student
Any new contacts that are added or deleted **MUST** be made in writing and given to the clerk
- Parents must understand that if the Emergency Contact name isn't on the list, a student will **NOT** be released to that individual, even if it is on his/her sibling's contact information; this is for the safety of your child
- If you have a **restraining order or custody papers** naming only one parent as the legal guardian, a copy must also be on file at school. The child must be named in the restraining/custody order for it to be valid.
- Court orders cannot be changed without a new Court Order being presented to the school
- **A student will NOT be released to an emergency contact individual unless the parent has called the Main Office to let us know whom they are sending, OR, contact has been initiated by the school if the parent cannot be reached**
- We cannot release children to persons who are not listed on the emergency contact sheet.
- **KEEP YOUR PHONE NUMBER CURRENT WITH Teachers and MAIN OFFICE STAFF**

GUEST PARKING

- The front circle is for buses only during drop-off and pick-up times, with the exception of those with a Pick-Up hanger (families with special needs students who are being transported)
- You may park in the east parking lot on the East side of the building or on the street curb on the south side of 5th place
- Loading and unloading **ONLY** on the East Circle Drive or Curbside directly in front of the school – You Must Stay With Your Vehicle At All Times to avoid being ticketed

VISITORS: **Parents, PLEASE make sure we have EMERGENCY NUMBERS on file!

- Parents are only allowed into the classrooms during the school day who have a prior appointment with the teacher or are Volunteering in the classroom; a volunteer form must be completed and approved by the principal prior to the parent volunteering in the classroom
- Parents who come during school hours must first confirm the appointment through the front desk clerk with the school

personnel s/he is meeting with, check your photo ID, and wear a Visitors Name Tag before going into the building

STUDENT PICK-UP

- Students will not be released after 2:00 except in the case of an emergency. Students miss valuable information at the end of every school day!
- Early release is only allowed in the case of a medical/family/student/weather emergency. If, in the event an early release is absolutely necessary, the guardian must sign the student out in the main office; procedures will be strictly adhered to:
 1. Per district policy, the adult picking up the child must be on the student's emergency contact list – it is critical that you keep these updated. If the parent/guardian is not the individual picking up the student, the parent must call the Main Office to inform them of the emergency contact person who will be picking your child up; the clerk will confirm at that time that the adult is on the emergency contact list; a new emergency contact will not be allowed to be added over the phone
 2. In addition, the adult picking up the child, per district policy, must have photo identification (i.e. Driver's license, workplace ID, college or career school ID, etc.). It will be checked **every time** your child is picked up prior to the end of the school day.
 3. Abuse of Early Release will be addressed on a case by case basis with administration

BUS INFORMATION:

To determine if your child qualifies for bus transportation, call the district transportation office at 918-833-8100

- A bus schedule is available from the school office. Students who live 2 miles from school or in an area determined to be hazardous are eligible for transportation.
- Students who ride the bus MUST follow the policies set by transportation for their own safety and the safety of others on the bus.
- Four-year old students may ride the bus.
- Special Education students may receive transportation only if determined by the IEP team
- Bus riders are NOT allowed to walk home or ride another bus without a written note from the parent/guardian, which has been approved by the principal or assistant principal.
- Bus discipline referrals are handled by the administration. If you have questions or concerns, please contact the school at 918-833-9900.
- If you have problems with the bus schedule, please call transportation at 833-8100. Any concerns about a bus driver should be reported to the same number.

BUS DISCIPLINE

A student may be reported by the bus driver and removed from the bus by the principal or designated representative for the following reasons:

- Leaving their seat while the bus is in motion
- Drinking or eating on the bus unless students are provided water by the district on excessively hot days
- Use of offensive or vulgar language
- Disrespect to the bus driver or other passengers
- Throwing objects on the bus
- Fighting
- Destruction of property
- Putting any body part out of the bus window
- Unlocking the emergency door except at the direction of the bus driver

CONSEQUENCES for being reported by the bus driver range from:

- Temporary suspension from the bus ranging from 1 day to 1 week
- Permanent suspension from the bus - depending on the severity of the offense, a student may permanently lose bus privileges

SUSPENSION FROM THE BUS MEANS THE STUDENT MAY NOT RIDE ANY TULSA PUBLIC SCHOOL BUS TO OR FROM SCHOOL.

The student is still expected to be in attendance at school when he/she is suspended from the bus.

**All bus riders must have a signed transportation form on file to ride the bus.

EARLY RELEASE DUE TO INCLEMENT WEATHER/NATURAL DISASTER/EMERGENCY EVENT

You will be notified by School Messenger if we are releasing early for any of the above reasons (please be sure your primary phone number is current and accurate at the school; MESSENGER: text 67587 and respond YES; if from Kendall-Whittier, you will see KWES Update) .

Snow Days: Stay tuned to your radio/TV/School Messenger (phone) and listen for school closing updates

INCLEMENT WEATHER PICK-UP AT THE END OF THE SCHOOL DAY

Parents will be notified by MESSENGER between 2:00 - 2:10 pm if they need to come into the school to pick up their child(ren) due to inclement weather.

- PK and Kinder (and older siblings) parents will enter the morning drop off walkway on the East Circle Drive
- 1st and 2nd (and older siblings) grade parents will enter the door along the walkway of the main building taking them to the cafeteria, just past the entrance to the PK/Kinder wing
- 3-5 grade parents enter through the gym doors
- Walkers will be allowed to leave once weather permits (must be 3rd grade and older)
- Bus/Day-Care kids will ride their buses/vans
- Students will be dismissed at 2:35 P.M. At 2:50, all remaining students will be taken to the front lobby where parents can then pick them up in the front circle drive. Please make every effort to be on time.
- After 2:50, if your child has not yet been picked up, late pick-up rules apply and you will be required to show your Photo ID

DRESS CODE: Kendall-Whittier follows the Tulsa Public Schools Dress Code. No brand names, advertisements or designs other than school or district approved spirit-wear are allowed. A summary of the TPS Dress Code may be found in its entirety on the Tulsa Public Schools website at Tulsaschools.org.

Clothing: KW Colors: royal blue, navy, yellow/gold, white, or black

- Outerwear: Students must store coats, hats, gloves, scarves, etc. in their lockers at school. Outerwear will not be permitted in classrooms, cafeterias, libraries or other areas of the school building after arrival unless authorized by the school's Administrator (safety). **Hoodies with pockets are considered outerwear and are REQUIRED to be put in lockers.**
- Head Coverings: Scarves, curlers, do-rags, bandanas, sweatbands, or hats will **not** be worn in class unless prescribed by a Physician, for religious purposes, and/or approved by the school administration (i.e. silly hat day).

Tops:

- Polo shirts, button down shirts, plain sweatshirts in school colors, and Kendall-Whittier/TU spirit-wear will be allowed.
Girls: no spaghetti straps - two finger width strap
ALL: if wearing a sweatshirt, a uniform colored shirt must be worn underneath (kids get hot after playing outside and need to be in uniform if they take them off when coming in); Sweaters/Sweatshirts: must be in school colors
- Undershirts: must be in the same colors listed above

- Undergarments shall not be visible

Pants/Skirts/Jumpers:

- Pants - Khaki, navy, black solids; solid color jeans in school colors are permitted (no holes or fashion holes as some are cut too high); Girls - no leggings unless worn under skirts, dresses, or shorts
- NO CARGO PANTS (pants with outside pockets on the thigh; safety)
- Skirts/Jumpers: khaki, navy, black, yellow plaid (it's okay if there is green in the plaid pattern)
- Pants and shorts shall be worn at the waist or high hip. Belts are encouraged.
- Undergarments shall not be visible.
- Shorts and skirts must be of modest length defined as no higher than 6" above the knee; girls should wear shorts/leggings under their skirts for playing on the playground.

Footwear:

- Closed-toed shoes and sandals with back straps are allowed.
- Boots are allowed when appropriate for the weather.
- No flip-flops or slippers allowed (except Spirit days)

Symbols:

- Symbols, mottoes, words or acronyms that convey profane, sexually explicit, gang or anti-social groups are not allowed.
- Symbols, mottoes, words or acronyms advertising tobacco, alcohol, or illegal drugs or drug paraphernalia are not allowed.
- Symbols, mottoes, words or acronyms which profess violence or hatred toward one's fellow man are not allowed.

BEHAVIORAL EXPECTATIONS:

DISTRICT: See the district Behavior Response Plan (BRP) on the district website

KENDALL-WHITTIER BEHAVIORAL EXPECTATIONS AND GOALS

- Maintain an orderly school operation
- Maintain optimal learning opportunities for students; school facilities and classrooms must be free of behaviors that interfere with teaching and learning
- Help students develop skills and behaviors necessary for healthy social interaction, both present and future
- Help students learn how their decisions affect the quality of their lives and others
- Help students develop personal responsibility and character

SCHOOL-WIDE EXPECTATIONS: School-wide expectations are posted and taught for all common areas: halls, cafeteria, recess, library, bathrooms, etc. Additionally, every classroom creates their own Class Charter defining and using the following guidelines:

RESPECT: SELF, OTHERS, and PROPERTY

BEHAVIOR CONSEQUENCES:

- Consequences will be determined based on each individual situation and in accordance with district policies
- Severe disruption or extreme behavior may result in immediate removal of the student from the classroom and/or suspension of a student from school. (Example: verbal or physical aggression, disrespect to adults, possession of a weapon or disruption of the learning environment – See Behavior Response Plan)
- TOYS and Laser Pointers ARE NOT ALLOWED AT SCHOOL.
They will be confiscated and held until a parent picks the item up. If there are further occurrences, the item will not be returned.
- WEAPONS are defined by Tulsa Public Schools as anything that creates a threat to the safety of students or school staff
- Cell Phones: may be brought by students but must be turned off and kept with the teacher or locked in a locker until the end of the school day; a Permission Slip must be signed by the parent allowing the student to have a cell phone at school; if the privilege is abused by the student, the teacher has the right to confiscate the phone, at which point the parent will be contacted to retrieve it in the school office, and the student will lose the privilege of bringing it to school

TOOLBOX: 12 tools taught in the classroom and by school counselors to teach self-regulation and relationship skills

1. Breathing Tool: I calm myself and check in
2. A Quiet/Safe Place Tool: I remember my quiet/safe place
3. Listening Tool: I listen with my ears, eyes, and heart.
4. Empathy Tool: I care for others. I care for myself.
5. Personal Space Tool: I have a right to my space and so do you.
6. Using Our Words Tool: I use the “right” words in the “right” way.
7. Garbage Can Tool: I let the little things go.
8. Taking Time Tool: I take time-in and time-away.
9. Please and Thank You Tool: I treat others with kindness and appreciation.
10. Apology and Forgiveness Tool: I admit my mistakes and work to forgive yours.
11. Patience Tool: I am strong enough to wait.

12. Courage Tool: I have the courage to do the “right” thing.

HEALTH SERVICES

The school offers the following services through the health clinic.

- Vision and Hearing screenings in kindergarten and third grade or by written request
- Scoliosis screening for fifth grade with written permission
- Immunizations at designated times of the year; parents will be notified

MEDICATIONS

Parents must come to school to fill out a medication form BEFORE ANY medication may be administered at school. This is a district policy.

- Prescription drugs must be in the original container
- Students may NOT carry their medication (except inhalers) in class

LICE TREATMENT

- If a child is suspected of lice, the teacher sends them to the health clinic to be checked; if positive, the health clerk will contact the parent to come pick up
- In accordance with district policy, a child must be free from live lice before s/he may return to school. A parent must accompany the child into school for a re-check. The health assistant must clear the child before s/he can return to class.
- If a student has lice, the entire class will be checked

REASONS WHY STUDENTS ARE SENT HOME include but are not limited to:

- Pink Eye
- Fever of 100 degrees or above
- Unknown rash
- Vomiting/Diarrhea
- Covid Symptoms
- Head lice
- Chicken pox
- Ringworm—must be under treatment and covered at all times for a student to remain in school.
- Scabies/Thrush/Hand-Foot-Mouth Disease

MEDICAL CONDITIONS

**For the safety of your child, if s/he has a special medical condition or is currently under medical treatment, please be sure the nurse has a copy of the doctor's recommendations on file; a Health Plan may be required if your student has an ongoing illness or medical condition as diagnosed by a doctor. (i.e: heart condition, asthma, diabetes, seizure, food allergies, etc.)

FIELD TRIPS

- For the safety of your child, a permission slip must be signed in advance for your child to attend a field trip. Phone permission will not be accepted.
- Your child's behavior in class may require a parent/guardian to accompany the child on a field trip in order for the child to participate.

Chaperones: teacher selected

- All chaperones selected must pass a background check per district policy including the parent of a child who is being requested to accompany a student; background check form must be obtained in the front office and submitted 3 weeks prior to the field trip; if a form was completed and turned in as part of your child's beginning-of-the-year packet, you do NOT need to complete a new form
- No chaperone will be allowed to be alone with children or accompany children to the restroom unless accompanied by district personnel
- Class chaperones may not bring any of their personal children, since they are needed to oversee other students in the class.
- Parents MAY NOT use tobacco or alcoholic products on field trips.
- Parents May Not purchase items of food or souvenirs for their own child or other children if they are a chaperone
- Parents May Not take their child home with them from the field trip location; the child is required to ride the bus back to the school

FAMILY SUPPORT SERVICES AT KENDALL-WHITTIER ELEMENTARY

As a community school, Kendall-Whittier offers many services, or referrals to services, through our school. Any of the following individuals can provide you with information about the services of our school and/or within our community:

Katie Russell and Trevin Castro are our school Counselors; Therionna Paul is our school Social Worker; Norma Gonzalez (Speaks Spanish) is our Community in School Case Worker and Sylvia Rocha (speaks Spanish) is our Parent Facilitator. Call 918-833-9900 and request to speak to one of them.

On Site Programs and Services/Volunteer Opportunities for Academic or Mentoring Students

- After-School Tutoring will be available for students at various times throughout the year; for more information contact your child's teacher or the front office.
- Embedded Mental Health Agencies: Improving Lives Counseling or Family & Children's Counseling agencies: contact at 833-9900
- Child Study Team: request to speak to a counselor if you would like to seek out services for your child
- Bilingual Interpreting/Translation Service is available through the school. Contact the Main Office at 918-833-9900.
- Children's Support groups for anger management, grief/loss, sexual abuse, and social skills are offered. Call the main office to speak to a Counselor or Social Worker, or request on-site therapeutic counseling
- A Community in Schools (CIS) Caseworker is here to support parents with a variety of student or family needs; call the main office
- Reading Partners: volunteer to be a reading partner to a K-3rd grade student for one to two hours per week; training and support provided on site
- Big Brothers/Big Sisters: request or volunteer to be a "Big" to a student who needs a positive adult in his/her life

Adult Opportunities

- Community in Schools (CIS): contact the main office at 918-833-9900 if you are in need of basic needs support
- English Second Language classes are offered through CIS: 918.833.9900
- Parents of Toddlers: checkout of books in our library beginning September 1 – May 15; hours from 7:30 – 8:30 or 2:30 - 3:10, Tuesday through Friday
- School volunteer opportunities for parents and members of the community.

- Parent workshops: To Be Announced

Primaria Kendall-Whittier
Padre-Estudiante Manual
2022-2023

Queridas familias primaria Kendall-Whittier,

Me gustaría darle una cálida bienvenida a usted y a su(s) estudiante(s) a Kendall-Whittier E.S. como parte interesada clave en nuestra comunidad escolar, damos la bienvenida a sus ideas, comunicación y apoyo. Esperamos que elija participar en la educación de su hijo estableciendo una comunicación regular con el maestro de su hijo, apoyando a su hijo con deberes y participando en los muchos eventos y oportunidades de voluntariado que ocurren a lo largo del año escolar.

Habiendo obtenido la opinión del distrito, los padres, los miembros de la comunidad y los miembros del personal, hemos compilado un manual de información para padres que espero que te resulte útil. También se incluyen números de teléfono importantes.

A lo largo del año, se enviará información importante a casa con su estudiante, se enviara en nuestro sistema automatizado de llamadas titulado *School Messenger* (texto), que aparece en el sitio web de KW, se publicará en nuestra página de Facebook en *Kendall-Whittier Elementary School* y se indicará en la carpa'. Por favor, mantenga el manual accesible y refiérase a él con frecuencia durante todo el año escolar, según sea necesario.

Además los maestros esperan crear una cuenta telefónica de *Talking Points* con cada uno de los padres de los estudiantes en su aula. Esto proporcionará una oportunidad para la comunicación bidireccional individualizada **en tiempo real** según sea necesario en **el idioma que se habla en el hogar**.

Además, nuestros estudiantes más jóvenes llegarán a casa con una carpeta amarilla diaria o semanal que ofrece una oportunidad para las comunicaciones entre padres y profesores. Le pedimos que los revise a **diario**, los discuta con su hijo y firme la carpeta/agenda de su hijo cuando su profesor se lo solicite. Por favor, aproveche esta oportunidad de comunicación diaria para expresar cualquier inquietud, información o aprecio al profesor de su estudiante.

En Kendall-Whittier, ofrecemos muchos eventos y servicios para estudiantes, padres y la comunidad; el personal y yo nos dedicamos a proporcionar a su familia experiencias educativas de alta calidad. Esperamos asociarnos con usted para ayudar a su hijo a alcanzar su máximo potencial educativo. ¡Va a ser un gran año!

Atentamente,

.Becky Bacon, directora

Declaraciones de Vision

TPS:

Las Escuelas Publicas de Tulsa es el destino de educadores extraordinarios que trabajan con nuestra comunidad y familias para encender la alegria del aprendizaje y prepara a cada estudiante para el mayor exito en la universidad, las carreras y la vida.

Personal de Primaria Kendall-Whittier.

Nosotros, el profesorado y el personal de Kendall-Whittier, nos comprometemos a Enseñar a Todos Los Estudiantes, Lo que sea necesario, Sin Excepciones, Sin Excusas!

Estudiantes de Primaria Kendall-Whittier:

Nosotros, los estudiantes de Kendall-Whittier, nos comprometemos a aprender:
Sea Lo Que Sea Necesario, Sin Excepciones, Sin Excusas

Declaraciones de Misión

TPS:

Nuestra mision es inspirar y preparar a todos los estudiantes para que amen el aprendizaje, alcancen objetivos ambiciosos y hagan contribuciones positivas a nuestro mundo.

Primaria Kendall-Whittier:

Educadores, familias, miembros de la comunidad y estudiantes que se unen para el éxito de los estudiantes!

KW Mantra

K = Bondad W = Corazon Dispuesto
T = Equipo I = Integridad G = Generosidad E = Esfuerzo R = Responsabilidad S = Exito

Creemos que debe hacerse todo lo posible por mantener la dignidad tanto del adulto como del estudiante.

Creemos que hay que guiar a los estudiantes y esperar que resuelvan los problemas que crean sin crear problemas para nadie más en el mundo.

Creemos que los estudiantes deben tener la oportunidad de tomar decisiones y vivir con los resultados y vivir con los resultados, ya sean buenos o malos.

Creemos que el mal comportamiento debe tratarse con consecuencias lógicas/naturales en lugar de castigos siempre que sea posible.

Creemos que el mal comportamiento debe ser visto como una oportunidad para la resolución de problemas individuales y la preparación para el mundo real, en lugar de un ataque personal a la escuela o al personal.

Creemos que los estudiantes deben tener la oportunidad de contar su versión de los hechos (debido proceso) cuando las consecuencias parecen ser injustas.

Numeros de Telefono

Para ponerse en contacto con la oficina principal de Primaria Kendall-Whittier, llame al: 918-833-9900

School Messenger: envía un mensaje de texto al 67587 y responde SÍ para registrarse; recibirá mensajes del distrito en vez en cuando, si eres de Kendall-Whittier, verás KWES Actualizacion.

Pagina FB: *Kendall-Whittier Elementary School*

Empleadas de Recepción: todas las empleadas son bilingües con espanol y ingles

- Sylvia Rocha
- Alicia Jimenez
- Anabel Laguna

Directora: .Becky Bacon

Subdirectores: Tiffany Thomason, Crystal Clark

Decano de Estudiantes: Angela Gauwitz

Especialista en servicios sociales: Therionna Paul

Consejeros: Katie Russell, Trevin Castro

**Llamadas telefónicas a los maestros

Los padres/tutores deben llamar a un número de la oficina principal para dejar un mensaje para el maestro, o puede enviar un correo electrónico directamente al maestro; por favor, espere **48 horas** para que los maestros devuelvan su mensaje o correo electrónico..

****Durante el día escolar, el maestro de su hijo se dedica a la instrucción y supervisión de los estudiantes. Los mensajes para los maestros se llevarán a la oficina principal. La política del distrito requiere que los padres/tutores establezcan citas con los maestros con **al menos 24 horas de anticipación.****

Agencia de asesoramiento de socios: para solicitar una referencia a una de las agencias de asesoramiento integradas, pregunte por Therionna Paul al 918-833-9900

- Servicios de Familia y Niños:

- Improving Lives Services:

Coordinadora de la Comunidad en las Escuelas: Norma Gonzalez
Administradora del sitio de la escuela comunitaria: Alicia Keathley

HORARIO ESCOLAR:

- Horario Escolar: 7:30 a.m. a 2:35 p.m. **Ningún estudiante será despedido después de las 2:00 p.m. excepto en el caso de una emergencia.**
- Horarios de Llegada: La llegada y la supervisión de los estudiantes están disponibles para los estudiantes a partir de las 7:15 a.m. Los estudiantes deben estar en la escuela a más tardar a las 7:30.
- Pre K y K'garten con hermanos mayores serán dejados y entrarán en el Circulo Este entre las 7:15 - 7:30; las puertas se cierran a las 7:30; los padres irán a la entrada de la oficina al llegar después de las 7:30
- Llegada de estudiantes de 2o – 5o Grado: los estudiantes que no tengan hermanos menores entraran por la puerta del gimnasio en la parte delantera del edificio e irán directamente a la clase.
- Tardanzas: Los estudiantes se consideran tarde a las 7:31 a.m. Los estudiantes que lleguen a las 7:31 y más tarde entrarán por las puertas de la oficina por un pase de tardanza. **Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 deben ser acompañados por el padre/tutor.**
- Despido:
 - a. Los estudiantes de PK - 1o y sus hermanos mayores serán recogidos como un grupo familiar en el maestro del estudiante más joven en el Círculo Este. (Es decir, si tienes un alumno de 1o, 3o y 5o grado, los estudiantes de 3o y 5o grado estarán con el niño de 1er grado en el Círculo Este.)
 - b. Estudiantes en 3o - 5o grado que son recogidos por sus padres serán recogidos en Atlanta, justo después de Educare a la derecha (ir al norte), los padres deben llegar a la acera.
 - c. Recogida Tarde: por favor llame a la oficina si va a recoger a su estudiante tarde debido a una emergencia.
Importante: si no hemos sabido nada de usted y no podemos comunicarnos con usted antes de las 3:15, es política que llamemos a la Policía del Campus. Esto puede dar lugar a la notificación al DHS por parte de la Policía del Campus de TPS. Por favor, evite esta consecuencia recogiendo a su hijo de manera oportuna y comunique su situación con la escuela con antelación.

POLÍTICAS SOBRE ARMAS Y TABACO

- La política de las Escuelas Públicas de Tulsa NO permite que las armas, las drogas, el alcohol o CUALQUIER producto de tabaco, incluyendo los vaporizadores, que estén en el terreno escolar en CUALQUIER momento por cualquier persona.
- EL USO DE PRODUCTOS DE TABACO ESTÁ PROHIBIDO POR MOTIVOS ESCOLARES Y EN CUALQUIER/TODAS las funciones escolares en CUALQUIER HORARIO para estudiantes, padres, o empleados de TPS!

DESAYUNO Y ALMUERZO

- El DESAYUNO se sirve en el aula de forma gratuita a todos los estudiantes hasta las 8:00 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. Entrarán por la oficina principal (con un padre) para obtener un pase tarde y luego dirigirse a la cafetería para el desayuno en una bolsa. Por favor, haga todo lo posible para que su hijo llegue a la escuela a tiempo (7:30) para que no se pierda el importante comienzo de la escuela con actividades, y para evitar su vergüenza de llegar tarde.
- ALMUERZO—Los formularios para almuerzo gratuitos y reducidos se rellenan en línea cada otoño o se envían a casa al comienzo de cada año escolar. Se requiere que **cada estudiante** tenga un formulario completado. Recibimos fondos para la escuela basada en la finalización del formulario de almuerzo reducidos. Podemos tener muchos servicios y oportunidades adicionales para nuestros hijos gracias a los fondos que recibimos. Por favor, ayúdenos a alcanzar el objetivo de completar el 100% completando el formulario, independientemente de que crees que calificaras. Debemos tener una finalización de 100% para TODOS los estudiantes.
- Los precios del almuerzo para los visitantes son: Adulto: \$3.85; Los estudiantes pueden comprar una segunda comida por el costo de: \$2.85 (primer almuerzo gratis para todos los estudiantes en edad escolar). Los estudiantes pueden traer el almuerzo de casa. NO puede incluir refresco, asegúrate de que la comida que incluya es saludable y equilibrada que incluya proteínas, frutas e hidratos de carbono saludables.
- Los precios del desayuno: Adulto: \$1.80, el segundo desayuno para los estudiantes es \$1.10 (primer desayuno es gratuito para todos los estudiantes en edad escolar).

ASISTENCIA y AUSENCIAS: (Política de 2204 y 2614)

- Se requiere la asistencia diaria a la escuela pública.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. deberán ir acompañados por un adulto a la oficina, proporcionado a las secretarías la razón de la tardanza.
- Si su hijo no puede ir a la escuela, debe informar de la ausencia llamando a la oficina principal e informar el motivo de la ausencia antes de las 8:30 a.m. El número de teléfono de la oficina principal es 918-833-9900

- Si no se pone en contacto con la escuela. La ausencia se considerará una ausencia injustificada. Tardías y ausencias frecuentes afectan el progreso académico de su hijo. Además, una falta frecuencia de retrasos y/o ausencias puede hacer que su estudiante sea reportado al Oficial de Ausentismo del Distrito, lo que resulta en una comparecencia en el tribunal y multas. Por último, se puede retener a estudiantes con ausencias excesivas.
- Ausencias exentas (E) se conceden por las siguientes razones:
 1. Enfermedad del Estudiante. Si un estudiante está **ausente durante tres días o más, la nota del médico.**
 2. Muerte en la familia o emergencias familiares.
 3. Eliminación de Piojos/liendres 1—2 días se consideran “explicados”; días después de eso se consideran inexplicables.
 4. Se pide a los estudiantes con citas programadas regularmente o ausencias frecuentes que muestren una tarjeta de cita o traer una nota del médico.
- Los estudiantes que tengan diez ausencias consecutivas injustificadas serán eliminados automáticamente de la inscripción. Cuando el estudiante regresa a la escuela después de una ausencia injustificada de 10 días, los padres deben llevar un comprobante de domicilio al Centro de Inscripción y volver a inscribir al estudiante. Si el estudiante está en la escuela en un traslado, esto puede afectar a si se le permitirá o no regresar al año escolar siguiente.

Tardanza - Informar a la escuela a las 7:31 y después, constituye tarde

Ausentismo - No presentarse a la escuela sin una excusa válida o faltar a la escuela constituye absentismo escolar

Programa de 4 años:

- El programa de cuatro años es un programa de día completo. El horario es de 7:30 a 2:35
- Todos los estudiantes de nuestro programa de PK - 1er grado forman parte de un programa de Doble Idioma; dependiendo de la lengua materna de su hijo, recibirá Artes del Lenguaje en su lengua materna. Los Estudios Sociales y las Ciencias se enseñan a todos los estudiantes en español. Las matemáticas se enseñan a todos los estudiantes en inglés.
- Se REQUIERE asistencia diaria si inscribe a su estudiante en PK; Los problemas crónicos de asistencia o el incumplimiento del horario escolar pueden resultar en el despido del estudiante del programa.

Si te mudas durante el año escolar. . .

Se le anima a llevar a su hijo a la nueva escuela del vecindario e inscribirse en la nueva escuela, O bien, puede optar por permanecer en Kendall-Whittier durante el resto del año escolar. Si decide permanecer en KW, tendrá que proporcionar transporte y sus hijos tendrán que llegar *a tiempo y mantener un buen historial de asistencia*. Si la asistencia se convierte en una preocupación, el

director puede optar por denegar la inscripción continua en KW para el siguiente año escolar y solicitar que su hijo asista a su nueva escuela en casa. Para permanecer en KW al año siguiente, debe solicitar una transferencia en el Centro de Inscripción. La asistencia es fundamental para el aprendizaje de su hijo. **La tardanza constante y las ausencias frecuentes pueden provocar la revocación de una transferencia.**

TAREAS DE DIAS FALTADOS

- Los estudiantes con ausencias excusadas recibirán trabajo de maquillaje DESPUÉS de su regreso a la escuela. El estudiante tendrá el mismo número de días, más uno por cada día perdido, como la ausencia para compensar el trabajo perdido.
- Póngase en contacto con el profesor de su hijo para organizar el trabajo de maquillaje a través de la oficina principal o el correo electrónico.

POLÍTICA DE TAREAS: Todos los estudiantes deben leer durante aproximadamente 20-30 minutos al día Y practicar datos matemáticos a diario.

- Las tareas se dan el Lunes-Jueves como mínimo, y se espera que se completen y devuelvan según las instrucciones del profesor. Puede que no sea opcional y puede ser hasta el 5 % del grado del estudiante en los grados 3 a 5o.
- Por favor, compruebe la agenda o carpeta de comunicación de su hijo a diario y ayúdalo según sea necesario.
- Reserve una hora y un lugar para que su hijo complete su tarea a diario. Apaga el televisor para reducir las distracciones
- Recuerde a su hijo y supervise la colocación de su tarea en su mochila la noche anterior para ayudar a la devolución de la tarea.

LISTA DE CONTACTOS DE EMERGENCIA: las listas de contactos de emergencia son utilizadas por la escuela si no pueden ponerse en contacto con los padres. Si el padre necesita que alguien que no sea él mismo recoja al estudiante, debe llamar a la escuela con antelación para hacerle saber quién viene a recoger a su hijo Y esa persona debe estar en la lista de contactos de emergencia.

NÚMEROS DE TELÉFONO DE EMERGENCIA:

Para garantizar la seguridad de su hijo, la escuela requiere DOS números de contacto de emergencia. Por favor, actualice la escuela cuando se produzcan cambios. ¡Los padres deben mantener listas de contactos de emergencia actualizadas y correctas **EN TODO MOMENTO!**

- Solo los que figuran en la lista y tienen una identificación con foto pueden recoger a un estudiante. Solo los que figuran en la lista y tienen una identificación con foto pueden recoger a un estudiante.
- Los padres deben entender que si el nombre del contacto de emergencia no está en la lista, un estudiante NO será liberado para eso Individuo, incluso si está en la información de contacto de su hermano; esto es por la seguridad de su niño.

- Si tiene una **orden de restricción o documentos de custodia** que nombran solo a uno de los padres como tutor legal, también debe haber una copia archivada en la escuela. El niño debe ser nombrado en la orden de restricción/custodia para que sea válido.
- Las órdenes judiciales no se pueden cambiar sin que se presente una nueva orden judicial a la escuela
- **Un estudiante NO será dado de alta a una persona de contacto de emergencia a menos que el padre haya llamado a la oficina principal para permitir saber a quién están enviando, o el contacto ha sido iniciado por la escuela si no se puede contactar con el padre**
- No podemos entregar niños a personas que no figuren en la hoja de contacto de emergencia
- **MANTÉN TU NÚMERO DE TELÉFONO ACTUALIZADO CON LOS profesores y EL PERSONAL DE LA OFICINA PRINCIPAL.**

APARCAMIENTO PARA INVITADOS

- El círculo frontal es para autobuses solo durante las horas de entrega y recogida, con la excepción de aquellos con una percha de recogida.
- Puedes estacionarte en el estacionamiento esté en el lado este del edificio o en la acera de la calle en el lado sur del 5o lugar
- Carga y descarga SOLO en East Circle Drive o Curbside directamente en frente de la escuela: debe quedarse con su vehículo en todo momento para evitar ser multado

VISITANTES: **POR FAVOR ¡Asegúrense de que tengamos NÚMEROS DE EMERGENCIA archivados!

- A los padres solo se les permite entrar en las aulas durante el día escolar que tengan una cita previa con el maestro o sean voluntarios en el aula; un formulario de voluntariado debe ser completado y aprobado por el director antes de que los padres se ofrezcan como voluntarios en el aula.
- Los padres que vienen durante el horario escolar primero deben confirmar la cita a través del recepcionista con el personal de la escuela con el que se reúne, verificar su identificación con foto y usar una etiqueta con el nombre del visitante antes de entrar en el edificio.

RECOGIDA DE ESTUDIANTES

- Los estudiantes no serán liberados después de las 2:00, excepto en caso de emergencia. ¡Los estudiantes echan de menos información valiosa al final de cada día escolar!
- Solo se permite la liberación anticipada en caso de una emergencia médica/familia/estudiante/clima. Si, en caso de que sea absolutamente necesaria una liberación anticipada, el tutor debe firmar al estudiante en la oficina principal; los procedimientos se cumplirán estrictamente:

2. Según la política del distrito, el adulto que recoja al niño debe estar en la lista de contactos de emergencia del estudiante; es fundamental que los mantenga actualizados. Si el padre/tutor no es la persona que recoge al estudiante, el padre debe llamar a la oficina principal para informarle de la persona de contacto de emergencia que recogerá a su hijo; el secretario confirmará en ese momento que el adulto está en la lista de contactos de emergencia; no se permitirá agregar un nuevo contacto de emergencia por teléfono
3. Además, el adulto que recoja al niño, según la política del distrito, debe tener una identificación con foto (es decir, Permiso de conducir, identificación del lugar de trabajo, identificación de la escuela universitaria o profesional, etc.). Se comprobará cada vez que recojan a su hijo antes del final del día escolar.
4. El abuso de la liberación anticipada se abordará caso por caso con la administración

INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS:

Para determinar si su hijo califica para el transporte en autobús, llame a la oficina de transporte del distrito al 918-833-8100

- Hay un horario de autobús disponible en la oficina de la escuela. Estudiantes que viven a 2 millas de la escuela o en un área determinando los peligrosos son elegibles para el transporte.
- Los estudiantes que viajan en autobús DEBEN seguir las políticas establecidas por el transporte para su propia seguridad y la de los demás en el autobús.
- Los estudiantes de cuatro años pueden viajar en autobús.
- Los estudiantes de educación especial sólo pueden recibir transporte si lo determina el equipo del IEP
- Los pasajeros del autobús NO pueden caminar a casa o viajar en otro autobús sin una nota escrita del padre/tutor, que haya sido aprobada por el director o subdirector.
- Las referencias de disciplina de autobús son gestionadas por la administración. Si tiene preguntas o inquietudes, póngase en contacto con el asistente principal al 918-833-9900.
- Si tiene problemas con el horario del autobús, llame al transporte al 833-8100. Cualquier inquietud sobre un conductor de autobús debe comunicarse al mismo número.

DISCIPLINA DEL AUTOBUS

Un estudiante puede ser reportado por el conductor del autobús y retirado del autobús por el director o el representante designado para las siguientes razones:

- Dejando el asiento mientras el autobús está en movimiento
- Beber o comer en el autobús a menos que el distrito proporcione agua a los estudiantes en días excesivamente calurosos.
- Uso de lenguaje ofensivo o vulgar

- Falta de respeto al conductor del autobús u otros pasajeros
- Lanza objetos en el autobús
- Pelar
- Destrucción de bienes
- Poner cualquier parte del cuerpo fuera de la ventana del autobús
- Desbloquear la puerta de emergencia excepto en la dirección del conductor del autobús

CONSECUENCIAS por ser reportado por el conductor del autobús van desde:

- Suspensión temporal del autobús que oscila entre 1 día y 1 semana.
- Suspensión permanente del autobús - dependiendo de la gravedad del delito, un estudiante puede perder los privilegios del autobús.

LA SUSPENSIÓN DEL AUTOBÚS SIGNIFICA QUE EL ESTUDIANTE NO PUEDE VIAJAR EN NINGÚN AUTOBÚS ESCOLAR PÚBLICO DE TULSA HACIA O DESDE LA ESCUELA.

Todavía se espera que el estudiante asista a la escuela cuando sea suspendido del autobús.

**Todos los pasajeros de autobús deben tener un formulario de transporte firmado en el archivo para viajar en el autobús.

LIBERACIÓN ANTICIPADA DEBIDO AL CLIMA DE INCLEMENCIA/DESATERÍSTO NATURAL/EVENTO DE EMERGENCIA

School Messenger le notificará si nos liberamos temprano por cualquiera de las razones anteriores (asegúrese de que su número de teléfono principal esté actualizado y sea preciso en la escuela; MESSENGER: envíe un mensaje de texto al 67587 y responda SÍ; si desde Kendall-Whittier, verá KWES Update).

Días de Nieve: Manténgase atento a su radio/TV/School Messenger (teléfono) y escuche las actualizaciones del cierre de la escuela.

RECOGIDA DEL TIEMPO DE INCLEMENCIA AL FINAL DEL DÍA ESCOLAR

Los padres serán notificados por MESSENGER entre las 2:00 y las 2:10 pm si necesitan venir a la escuela a recoger a sus hijos debido a las inclemencias del tiempo.

- Los padres de PK y Kinder (y hermanos mayores) entrarán en la pasarela de entrega por la mañana en East Circle Drive
- Los padres de primer y segundo grado (y hermanos mayores) entrarán por la puerta a lo largo de la pasarela del edificio principal llevándolos a la cafetería, justo después de la E. Entrada de Circle Drive
- Padres de 3-5 grados entran por las puertas del gimnasio

- Los caminantes podrán salir una vez que el tiempo lo permita (deben ser de 3er grado o más)
- Los niños de autobuses/guarderías viajarán en sus autobuses/furgonetas
- Los estudiantes serán despedidos a las 2:35 p.m. A las 2:50, todos los estudiantes restantes serán llevados al vestíbulo delantero, donde los padres podrán recogerlos en la unidad del círculo delantero. Por favor, haga todo lo posible para llegar a tiempo.
- Después de las 2:50, si su hijo aún no ha sido recogido, se aplican las reglas de recogida tardía y se le pedirá que muestre su identificación con foto

CÓDIGO DE VESTIMENTA: Kendall-Whittier sigue el Código de Vestimenta de las Escuelas Públicas de Tulsa. No se permiten marcas, anuncios o diseños que no sean ropa espirituosa aprobada por la escuela o el distrito. Se puede encontrar un resumen del Código de Vestimenta de TPS en su totalidad en el sitio web de las Escuelas Públicas de Tulsa en tulsaschools.org.

Ropa: Colores de KW: blanco, azul real, azul marino, negro u oro

- Ropa de Abrigo: Los estudiantes deben guardar abrigos, sombreros, guantes, bufandas, etc. en sus taquillas de la escuela. No se permite la ropa exterior en las aulas, cafetería, bibliotecas u otras áreas del edificio de la escuela después de la llegada, a menos que lo autorice la administradora (seguridad). **Las sudaderas con capucha y bolsillos se consideran ropa exterior y se REQUIEREN para ponerlas en taquillas.**
- Cubiertas para la cabeza: Bufandas, rulos, trapos, pañuelos, bandas de sudor o sombreros no se usaran en clase a menos que lo prescriba un medico, con fines religiosos y/o aprobado por la administracion de la escuela (Es decir, el dia del sombrero tonto)

Tops:

- Se permitirán polos, camisas con botones, sudaderas lisas en colores escolares y ropa espírita Kendall-Whittier/TU.
Niñas: sin correas de espaguete
TODOS: si llevas una sudadera, se debe usar una camisa de color uniforme debajo (los niños se calientan después de jugar afuera y necesitan estar en uniforme si se los quitan al entrar).
- Camisetas interiores: deben estar en los mismos colores enumerados anteriormente
- La ropa interior no será visible

Pantalones/Faltas/Saltos:

- Pantalones - Sólidos caqui, azul marino y negros; se permiten pantalones vaqueros de color sólido en colores escolares (sin agujeros ni agujeros de moda, ya que algunos están cortados demasiado alto)
- NO PANTALONES DE CARGA (pantalones con bolsillos exteriores en el muslo; seguridad)
- Sueteres/Sudaderas: deben estar en los colores de la escuela

- Faldas/saltos: caqui, azul marino, negro, amarillo a cuadros (está bien si hay verde en el patrón de cuadros)
- Los pantalones y pantalones cortos se llevarán en la cintura o en la cadera alta. Se recomiendan los cinturones.
- La ropa interior no será visible.
- Los pantalones cortos y las faldas deben tener una longitud modesta definida como no superior a 6" por encima de la rodilla; las niñas deben usar pantalones cortos/mallas debajo de sus faldas para jugar en el patio de recreo.

Zapatos:

- Se permiten zapatos cerrados y sandalias con correas traseras.
- Se permiten botas cuando sea apropiado para el clima.
- No se permiten chanclas ni zapatillas.

Simbolos:

- No se permiten símbolos, lemas, palabras o acrónimos que transmitan grupos profanos, sexualmente explícitos, de pandillas o antisociales.
- No se permiten símbolos, lemas, palabras o acrónimos que anuncien tabaco, alcohol, drogas ilegales o parafernalia de drogas.
- No se permiten símbolos, lemas, palabras o acrónimos que profesen violencia u odio hacia el prójimo.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO:

DISTRITO: Consulte el Plan de Respuesta al Comportamiento (BRP) del distrito en el sitio web del distrito

EXPECTATIVAS Y OBJETIVOS DE COMPORTAMIENTO DE KENDALL-WHITTIER

- Mantener una operación escolar ordenada
- Mantener oportunidades de aprendizaje óptimas para los estudiantes; las instalaciones escolares y las aulas deben estar libres de comportamientos que interfieran con la enseñanza y el aprendizaje
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades y comportamientos necesarios para una interacción social saludable, tanto presente como futura
- Ayudar a los estudiantes a aprender cómo sus decisiones afectan a la calidad de sus vidas y de los demás
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar la responsabilidad y el carácter personales

EXPECTATIVAS EN TODA LA ESCUELA: Las expectativas de toda la escuela se publican y enseñan para todas las áreas comunes: pasillos, cafetería, recreo, biblioteca, baños, etc. Además, cada aula crea su propia Carta de Clase definiendo y utilizando las siguientes directrices

RESPETO:
YO
OTROS
PROPIEDAD

CONSECUENCIAS DEL COMPORTAMIENTO:

- Las consecuencias se determinarán en función de cada situación individual y de acuerdo con las políticas del distrito
- La interrupción grave o el comportamiento extremo pueden resultar en la expulsión inmediata del estudiante del aula y/o la suspensión de un estudiante de la escuela. (Ejemplo: agresión verbal o física, falta de respeto a los adultos, posesión de un arma o interrupción del entorno de aprendizaje - Ver Plan de Respuesta al Comportamiento)
- LOS JUGUETES y los punteros láser NO ESTÁN PERMITIDOS EN LA ESCUELA. Serán confiscados y retenidos hasta que un padre recoja el artículo. Si hay más ocurrencias, el artículo no se devolverá.
- Las escuelas públicas de Tulsa definen las ARMAS como cualquier cosa que cree una amenaza para la seguridad de los estudiantes o del personal escolar
- Teléfonos celulares: pueden ser traídos por los estudiantes, pero deben ser apagados y mantenidos con el maestro o encerrados en un casillero hasta el final del día escolar; una Hoja de permiso debe ser firmada por el padre que permita al estudiante tener un teléfono celular en la escuela; si el estudiante abusa del privilegio, el maestro tiene derecho a confiscar el teléfono, momento en el que se contactará con el padre para recuperarlo en la oficina de la escuela, y el estudiante perderá el privilegio de llevarlo a la escuela

CAJA DE HERRAMIENTAS: 12 herramientas enseñadas en el aula para promover los objetivos y expectativas de comportamiento de KW

13. Breathing Tool: I calm myself and check in
14. A Quiet/Safe Place Tool: I remember my quiet/safe place
15. Listening Tool: I listen with my ears, eyes, and heart.
16. Empathy Tool: I care for others. I care for myself.
17. Personal Space Tool: I have a right to my space and so do you.
18. Using Our Words Tool: I use the “right” words in the “right” way.
19. Garbage Can Tool: I let the little things go.
20. Taking Time Tool: I take time-in and time-away.
21. Please and Thank You Tool: I treat others with kindness and appreciation.

- 22. Apology and Forgiveness Tool: I admit my mistakes and work to forgive yours.
- 23. Patience Tool: I am strong enough to wait.
- 24. Courage Tool: I have the courage to do the “right” thing.

SERVICIOS DE SALUD

La escuela ofrece los siguientes servicios a través de la clínica de salud.

- Exámenes de visión y audición en jardín de infancia y tercer grado o por solicitud por escrito
- Detección de la escoliosis para quinto grado con permiso por escrito
- Inmunizaciones en las épocas designadas del año; se notificará a los padres

MEDICACIONES

Los padres deben venir a la escuela para rellenar un formulario de medicación ANTES de que se pueda administrar CUALQUIER medicamento en la escuela. Esta es una política de distrito.

- Los medicamentos recetados deben estar en el envase original
- Los estudiantes NO pueden llevar sus medicamentos (excepto los inhaladores) en clase

TRATAMIENTO DE PIOJOS

- Si se sospecha que un niño tiene piojos, el maestro lo envía a la clínica de salud para que lo revisen; si es positivo, el empleado de salud se pondrá en contacto con el padre para que venga a recogerlo
- De acuerdo con la política del distrito, un niño debe estar libre de piojos vivos antes de que pueda volver a la escuela. Un padre debe acompañar al niño a la escuela para una nueva revisión. El asistente de salud debe limpiar al niño antes de que pueda volver a clase.
- Si un estudiante tiene piojos, se comprobará toda la clase

LAS RAZONES POR LAS QUE LOS ESTUDIANTES SON ENVIADOS A CASA incluyen, entre otras:

- Pink Eye
- Fiebre de 100 grados o más
- Erupción desconocida
- Vómitos/diarrea
- Síntomas de Covid
- Piojos en la cabeza

- Varicela
- Tiña: debe estar bajo tratamiento y cubierta en todo momento para que un estudiante permanezca en la escuela.
- Sarna/aftas/enfermedad de la mano, el pie y la boca

CONDICIONES MÉDICAS

**Por la seguridad de su hijo, si tiene una condición médica especial o está actualmente bajo tratamiento médico, asegúrese de que la enfermera tenga una copia de las recomendaciones del médico archivadas; es posible que se requiera un plan de salud si su estudiante tiene una enfermedad o afección médica en curso según lo diagnosticado por un médico. (es decir: afección cardíaca, asma, diabetes, convulsiones, etc.)

EXCURSIONES

- Por la seguridad de su hijo, se debe firmar una hoja de permiso para que su hijo asista a una excursión. No se aceptará el permiso telefónico.
- El comportamiento de su hijo en clase puede requerir que un padre/tutor lo acompañe en una excursión para que el niño participe.

Acompañantes: seleccionado por el maestro

- Todos los acompañantes seleccionados deben pasar una verificación de antecedentes según la política del distrito, incluido el padre de un niño que está siendo Solicitado para acompañar a un estudiante; el formulario de verificación de antecedentes debe obtenerse en la oficina principal y presentarse 3 semanas antes de la excursión; si un formulario se completó y entregó como parte del paquete de inicio de año de su hijo, NO es necesario completar un nuevo formulario
- No se permitirá a ningún acompañante estar solo con niños o acompañar a los niños al baño a menos que esté acompañado por personal del distrito
- Los acompañantes de clase no pueden traer a ninguno de sus hijos personales, ya que son necesarios para supervisar a otros estudiantes de la clase.
- Los padres NO PUEDEN consumir tabaco ni productos alcohólicos en excursiones.
- Los padres no pueden comprar alimentos o recuerdos para su propio hijo u otros hijos si son acompañante
- Los padres no pueden llevar a su hijo a casa desde el lugar de la excursión; el niño debe viajar en autobús de vuelta a la escuela

SERVICIOS DE APOYO FAMILIAR EN PRIMARIA KENDALL-WHITTIER

Como escuela comunitaria, Kendall-Whittier ofrece muchos servicios, o referencias a servicios, a través de nuestra escuela.

Cualquiera de las siguientes personas puede proporcionarle información sobre los servicios de nuestra escuela y/o dentro de nuestra comunidad:

Katie Russell y Trevin Castro son nuestros consejeros escolares; Therionna Paul es nuestra trabajadora social escolar; Norma González es nuestra trabajadora de casos de la comunidad en la escuela. Llame al 918-833-9900 y solicite hablar con ellos.

Programas y servicios en sitio/oportunidades de voluntario para estudiantes académicos o de tutoría

- La tutoría extraescolar estará disponible para los estudiantes en varias ocasiones del año; para obtener más información, póngase en contacto con el profesor de su hijo o con la oficina principal.
- Agencias de salud mental integradas: mejorar el asesoramiento para la vida o las agencias de asesoramiento familiar e infantil: póngase en contacto con el 833-9900
- Equipo de estudio infantil: solicite hablar con un consejero si desea buscar servicios para su hijo
- El servicio de interpretación/traducción bilingüe está disponible a través de la escuela. Póngase en contacto con la oficina principal al 918-833-9900.
- Se ofrecen grupos de apoyo infantil para el control de la ira, el dolor/pérdida, el abuso sexual y las habilidades sociales. Llame a la oficina principal para hablar con un consejero o trabajador social, o solicite asesoramiento terapéutico in situ
- Un trabajador social de la Comunidad en las Escuelas (CIS) está aquí para apoyar a los padres con una variedad de necesidades de los estudiantes o familiares; llame a la oficina principal
- Socios de lectura: voluntariado para ser socio de lectura de un estudiante de K-3er grado de una a dos horas a la semana; formación y apoyo proporcionados in situ
- Big Brothers/Big Sisters: solicite o se ofrezca como voluntario para ser un "Big" para un estudiante que necesita un adulto positivo en su vida

Oportunidades para adultos

- Comunidad en las Escuelas (CIS): póngase en contacto con la oficina principal al 918-833-9900 si necesita apoyo para necesidades básicas

- Las clases de inglés de segundo idioma se ofrecen a través de CIS: 918.833.9900
- Padres de niños pequeños: pago de libros en nuestra biblioteca a partir del 1 de septiembre al 15 de mayo; horas de 7:30 a 8:30 o de 2:30 a 3:10, de martes a viernes
- Oportunidades de voluntariado escolar para padres y miembros de la comunidad.
- Talleres para padres: véase el calendario escolar