



Medford Online Academy

Acuerdos Para Estudiantes, Padres/Instructores de Aprendizaje y Maestros Grados 4 a 8

Nos gustaría agradecerle por confiar el aprendizaje de sus estudiantes a Medford Online. Esta experiencia será de colaboración. Los maestros y entrenadores de aprendizaje apoyan mutuamente a los estudiantes mientras navegan por las actividades de aprendizaje creadas por nuestros socios en Edgenuity. Este es un proceso educativo único que pone las necesidades individuales del estudiante en el centro de todos nuestros esfuerzos. Creemos en la flexibilidad con responsabilidad. Los maestros están disponibles para guiarlo a través del proceso en cada paso del camino. ¡Estamos emocionados de que comience este nuevo año escolar con Medford Online!

Responsabilidades de los Estudiantes

- **Crear un Entorno de Aprendizaje Organizado**
 - Establece un espacio de aprendizaje tranquilo, organizado y libre de distracciones. Esto incluye, entre otros, televisores, teléfonos, otras computadoras o dispositivos de juegos, ventanas o pestañas adicionales del navegador que no son necesarias para la clase y ruido o actividad excesivos alrededor del espacio de aprendizaje del estudiante.
 - Los estudiantes deben estar erguidos y en un espacio apropiado para el aprendizaje.
 - Tener buena iluminación y una silla cómoda.
 - Tener lápices, papel y cuadernos con almacenamiento organizado.
 - Tener un plan B si tienes problemas tecnológicos. ¡Definitivamente llama a la oficina de MOA!
 - La apariencia de los estudiantes y el campo visual que los rodea deben ser apropiados para la escuela en todo momento. Es aceptable desenfocar el fondo.
- **Hábitos de Aprendizaje y Estudio**
 - Asiste a las sesiones en vivo según lo programado.
 - Las cámaras de los dispositivos deben estar encendidas, y todo el rostro del estudiante debe ser visible en el marco de la pantalla. Este es un requisito. Si necesita ayuda para cumplir con este requisito, llame a nuestra oficina.
 - Si no puede asistir a una sesión en vivo, mire las lecciones grabadas.
 - Reserve al menos 1 hora por día, por clase, para las lecciones y el progreso del curso.
 - Los micrófonos de los estudiantes deben estar silenciados a menos que el maestro les pida a los estudiantes que los activen.
 - Complete auténticamente las evaluaciones y tareas cuando se le presenten.
 - El uso de las funciones de chat deben seguir las pautas de contenido y lenguaje apropiadas para la escuela.
 - Pídale ayuda al maestro o a su Instructor de Aprendizaje según sea necesario y/o asista a las Sesiones de Ayuda.
- **Asistencia**
 - Complete la Asistencia Diaria mediante:
 - Asistir a sesiones de Zoom en vivo.
 - Tener comunicación académica con tus maestros.
 - Regístrese con cada clase/maestro diariamente. ¡La comunicación es clave!
 - Si te perdiste la sesión en vivo, visita a tu maestro durante la sesión de ayuda o comunícate por correo electrónico.
 - Los estudiantes deben prestar atención a la sesión de clase virtual y responder a las indicaciones del maestro de manera oportuna y respetuosa.
- **Desarrollo del Idioma Inglés/Habla/Educación Especial**
 - Para el beneficio de su aprendizaje, se requiere la asistencia a sesiones en vivo para los estudiantes que reciben servicios de Inglés Para el Desarrollo del Lenguaje, el Habla y la Educación Especial. Esto nos permite ofrecer el mejor soporte posible.

Responsabilidades de los Padres/Tutores/Instructores de Aprendizaje

En la Inscripción:

- Participe en la incorporación para aprender cómo verificar las calificaciones y monitorear el progreso.
- Ayude a su estudiante a crear un ambiente de aprendizaje en casa libre de distracciones.
- Ayude a su estudiante a crear una rutina y un horario que le permita prepararse física y mentalmente para su aprendizaje.
- Asegúrese de que su estudiante tenga acceso a Internet consistente y confiable (y un plan de respaldo).

Diario:

- Revise, lea y responda (si es necesario) el correo electrónico diariamente.
- Ayude a su estudiante a crear una rutina diaria y un sistema de organización.
- Asegúrese de que el estudiante tenga todos los materiales necesarios (libros de texto, útiles de laboratorio, etc.).
- Solicite notas guiadas para las clases de Edgenuity si lo desea.
- Si su estudiante tiene dificultades, animalo a pedir ayuda a su maestro.

Semanalmente:

- Comunicarse con los maestros según sea necesario.
- Consulte los portales para padres para Synergy, Canvas y Edgenuity (más a menudo para estudiantes con dificultades).

Cuando Sea Necesario:

- Llevar al estudiante a las evaluaciones obligatorias del estado (OSAS y exámenes o evaluaciones requeridos por el distrito, como ELPA, TAG, exámenes de audición y visión). ¡Nuestro objetivo es lograr una participación del 100% este año!
- ¡Pregúntele al maestro de su estudiante si tiene alguna pregunta o si su estudiante necesita ayuda adicional!
- Devuelva las llamadas telefónicas y los correos electrónicos del asesor, los maestros o el personal de la oficina de su estudiante.
- Anime y felicite a su estudiante cuando se desempeñe bien.
- Haga del aprendizaje una prioridad y concéntrese en el hogar.
- Comuníquese con MSD HelpDesk si tiene problemas tecnológicos (541-842-1111).

Responsabilidades del Maestro

Comunicación:

- Establecer y mantener una relación positiva con las familias y comunicarse regularmente con los estudiantes y los Instructores de Aprendizaje/padres de manera continua.
- Estar disponible durante el horario laboral por Zoom, teléfono y correo electrónico para brindar oportunidades de atención y conexión a cada estudiante.

Instrucción:

- Utilice herramientas en línea para tareas/evaluaciones.
- Apoyas a los Instructores de Aprendizaje/padres con el plan de estudios de los estudiantes y cuestiones de instrucción en un entorno de aula virtual.
- Apoyar a los estudiantes/Instructores de Aprendizaje con la configuración y el mantenimiento de su entorno de aprendizaje, incluida la resolución de problemas básicos de la computadora.
- Permitir que los estudiantes demuestren conocimientos de diferentes maneras.
- Los cursos se califican según la evidencia general de aprendizaje/competencia de un curso.
- Las calificaciones y tareas de los estudiantes en Canvas deben actualizarse semanalmente y reflejar el dominio del estudiante en los estándares abordados en la tarea.

Nombre del Estudiante

Firma del Estudiante

Nombre del Padre

Firma del Padre

Fecha: _____



2024-25 Medford Online Academy Integridad Académica y Reconocimiento de IA

Al aprender en un entorno en línea, puede resultar tentador buscar formas no auténticas y más sencillas de completar tareas o trabajos que resulten desafiantes o requieran mucho tiempo. Sin embargo, estamos comprometidos a ayudar a los estudiantes a aprender. La única manera de que nuestros profesores sepan cómo están aprendiendo los estudiantes y si necesitan apoyo adicional es mediante demostraciones auténticas de las habilidades y conocimientos de los estudiantes.

Debido a que somos profesionales de la educación dedicados al auténtico éxito de los estudiantes, solicitamos que la familia y el estudiante revisen los siguientes reconocimientos de integridad académica y confirmen su comprensión al firmarlos.

Soy consciente que:

- MOA tiene todas las herramientas necesarias para ayudar a regular mi progreso y comportamiento en línea.
- Es posible que tome notas de cada lección para pruebas y exámenes en las clases de Edgenuity. Esto puede ser a través de eNotas o de una libreta tradicional. Si no tomo notas y no pasé, se me pedirá que repita la instrucción directa y tome notas antes de volver a tomarlas.
- Si estoy atrasado o reprobado, se contactará a los padres/tutores.

Estoy comprometido:

- Participando activamente en el programa de educación en línea.
- Iniciar sesión diariamente y mantenerme al día con mis tareas.
- Pasar todas las pruebas con un 60% o más.
- Comunicarme con el maestro sobre cualquier problema que tenga con las tareas o el programa.
- Asistir a sesiones de ayuda y/o hacer preguntas cuando necesito ayuda.
- Cumplir con los requisitos de uso aceptable de tecnología del distrito. Esto significa usar la IA como apoyo, pero no como una forma de completar mis tareas.

Prometo que no:

- Plagiar o usar IA en mis tareas o en las clases de Edgenuity.
- Compartir pruebas, tareas, respuestas o cualquier otro material curricular en cualquier medio/texto/foto o por voz que puedan ser vistos por otras personas.

- Ayudar a otros a plagiar o completar trabajos de forma no auténtica.
- Permitir que los padres/mentores/tutores brinden asistencia en las evaluaciones.

Mi firma a continuación confirma que he leído y acepto cumplir con el Reconocimiento de Integridad Académica.

Las violaciones podrían resultar en una advertencia, pérdida de crédito y/o reconsideración de la transferencia de estudiante.

Nombre Impreso del Estudiante: _____

Firma del Estudiante: _____

Nombre Impreso del Padre/Tutor: _____

Firma del Padre/Tutor: _____

CALENDARIO MOA 2024-25

RECUERDE: ¡REVISE LAS CALIFICACIONES DE SU ESTUDIANTE AL MENOS UNA VEZ A LA SEMANA PARA ASEGURARSE DE QUE ESTÁN EN EL CAMINO!

- Agosto**
- **8/27 - Primer día de Clases**
 - **8/30 - No hay clases**
- Septiembre**
- **9/02 - No hay clases: Día Laboral**
 - **9/27 - No hay clases: Inservice Day**
- Octubre**
- **10/11 - No hay clases: Día de Entrenamiento**
 - **10/25 - Clases de fin de Trimestre**
 - **10/26 - No hay clases: Día de Calificaciones**
- Noviembre**
- **11/11 - No hay clases: Día del Veterano**
 - **11/25 - 11/26 - No hay clases: Días de Conferencias**
 - **11/27 - 11/29 - No hay clases: Descanso de Acción de Gracias**
- Diciembre**
- **12/06 - No hay clases: Mitad del Trimestre**
 - **12/23 - 1/3 No hay clases: Vacaciones de Invierno**
- Enero**
- **1/06 - Reanudan las Clases**
 - **1/17 - Clases de fin de Trimestre**
 - **1/20 - No hay clases: Día de Martin Luther King Jr.**
 - **1/21 - No hay clases: Día de Calificaciones**
- Febrero**
- **2/17 - No hay clases: Día de los Presidentes**
 - **2/24 - No hay clases: Mitad del Trimestre**
- Marzo**
- **3/21 - Clases de fin de Trimestre**
 - **3/24 - 3/28 - No hay clases: Vacaciones de Primavera**
 - **3/31 - No hay clases: Día de Calificaciones**
- Abril**
- **4/25 - No hay clases: Distrito Cerrado**
- Mayo**
- **5/05 - No hay clases: Mitad del Trimestre**
 - **5/26 - No hay clases: Día Conmemorativo**
- Junio**
- **6/05 - Último Día de Clases**



HORARIO DE CAMPANA DE MEDFORD ONLINE ACADEMY 2024-25

HORARIO DE CAMPANA DE MEDFORD ONLINE ACADEMY 2024-25				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Asesoramiento 8:40-9:00am Period 0	Asesoramiento 8:40-9:00am Period 0		Asesoramiento 8:40-9:00am Period 0	Asesoramiento 8:40-9:00am Period 0
9:05-9:45am Periodo 1	9:05-9:45am Periodo 1		9:05-9:45am Periodo 1	9:05-9:45am Periodo 1
9:50-10:30am Periodo 2	9:50-10:30am Periodo 2	Comienzo Tardío 10:25-10:45am Periodo 1	9:50-10:30am Periodo 2	9:50-10:30am Periodo 2
10:35-11:15am Periodo 3	10:35-11:15am Periodo 3		10:50-11:10am Periodo 2	10:35-11:15am Periodo 3
		11:15-11:35am Periodo 3		
11:20-Meiodía Periodo 4	11:20-Meiodía Periodo 4	11:40-Meiodía Periodo 4	11:20-Meiodía Periodo 4	11:20-Meiodía Periodo 4
Almuerzo 12:00-1:00	Almuerzo 12:00-1:00	Almuerzo 12:00-1:00	Almuerzo 12:00-1:00	Almuerzo 12:00-1:00
Sesión de Ayuda 1:00-3:00	Sesión de Ayuda 1:00-3:00	Sesión de Ayuda 1:00-3:00	Sesión de Ayuda 1:00-3:00	Sesión de Ayuda 1:00-3:00

¡La asistencia es requerida!

El contacto que obtiene cuando asiste a una clase en vivo o una sesión de ayuda, se reúne con su asesor o envía correos electrónicos, mensajes de texto y llama a sus maestros proporciona la conexión con quienes que pueden ayudarlo.

¿Cómo consigo la asistencia?

Necesitas hacer contacto académico con cada uno de tus maestros con quien tienes una clase ese día. Asistir a una clase de Zoom en vivo (¡con su cámara encendida!) es la forma más fácil de hacer esto. ¡Asegúrese de estar presente para el periodo de toda la clase!



¿Qué pasa si pierdo una clase?

¡Mire las grabaciones de la clase que perdió y asistir a la sesión de ayuda de ese maestro o comunicarse con ellos por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica para recibir asistencia!

¿Qué pasa si pierdo un día entero?

¡Pida a su adulto responsable que llame a la oficina para informarnos y asegúrese de regresar y mira los Zooms grabados!

Calendario del Año Escolar 2024-25

APROBADO 1.25.2024

www.medford.k12.or.us Teléfono: 541-842-3636

¡Conéctese Con Nosotros En Las Redes Sociales!

Julio 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4 de jul. Día de la Independencia - Distrito Cerrado

Agosto 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Ago. 16 & 19 Día de Pre-Ingreso de Nuevos Maestros
 Ago. 20-23 Capacitación y planificación- No hay estudiantes
 Ago.26 Primer día de instrucción para estudiantes designados*
 Ago. 26-29 Semana de Inicio Suave de Kinder
 Ago. 27 Primer día de Clases para los grados 7º,8º, 10º y 12º
 Ago. 30 Escuelas Cerradas- Algún personal por contrato

Septiembre 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Sep 2 Día del Trabajo - Distrito Cerrado
 Sep 3 Comienza el Día Completo los de Kinder
 Sep 27 Medio Trimestre - No hay estudiantes

Octubre 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Oct 11 Día de Preparación a Nivel Estatal - Escuelas Cerradas
 Oct 25 Fin del Primer Trimestre
 Oct 28 Día de Calificaciones - No hay estudiantes

Noviembre 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Nov 11 Día de los Veteranos - Distrito Cerrado
 Nov 25-26 Días de Conferencias - No hay estudiantes
 Nov 27-29 Vacaciones de Acción de Gracias- Distrito Cerrado

Diciembre 2024

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dic. 6 Medio Trimestre - No hay estudiantes
 Dic. 23-Ene. 3 Vacaciones de Invierno -Escuelas Cerradas
 Dic. 24 Nochebuena- Distrito Cerrado
 Dic. 25 Día de Navidad - Distrito Cerrado

Enero 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ene. 1 Día de Año Nuevo - Distrito Cerrado
 Ene. 6 Reanudación de clases
 Ene. 17 Final del Segundo Trimestre
 Ene. 20 Día de Martin Luther King Jr. - Distrito Cerrado
 Ene. 21 Día de Calificaciones - No hay Estudiantes

Febrero 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Feb 17 Día de los Presidentes - Distrito Cerrado
 Feb 24 Medio Trimestre- No hay estudiantes

Marzo 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Mar. 21 Fin del trimestrer
 Mar. 24 - 28 Vacaciones de Primavera- Escuelas Cerradas
 Mar. 31 Día de Calificaciones - No hay Estudiantes

Abril 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Abr. 25 Distrito Cerrado

Mayo 2025








Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Mayo 5 Medio Trimestre - No hay estudiantes
 Mayo 26 Día de los Caídos - Distrito Cerrado
 Mayo 28 Ceremonia de Graduación de SMHS
 Mayo 29 Ceremonia de Graduación de NMHS
 Mayo 30 Ceremonia de Graduación de IA y IAO

Junio 2025

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Jun 5 Fin del Cuarto Trimestre/ Último Día de Clases
 Jun 6 Día de Calificaciones/Empacar - No hay estudiantes
 Jun. 9-10 Días de Recuperación de Nieve (Si es necr
 Jun 19 Juneteenth - Distrito Cerrado

 Día sin Estudiantes - Oficinas Abiertas	 Orientación para Maestros Nuevos
 Escuelas Cerradas - Algunos Funcionarios por Contratos	 Reservado para el Día de Recuperación de la Nieve - Algún personal por contrato
 Distrito Cerrado - Día Festivo/Día No Contractual	 Primer Día para Estudiantes Designados/Último día de clases
 Días de Conferencias - No hay Clases	 Medio Trimestre - Día de Calificación/Desarrollo Profesional
 *Grados de Primaria 1-5. Inicio Suave de Kinder y Día de Orientación para 6º y 9º grado.	 Fin de Trimestre



Evaluaciones MOA

Medford Online Academy participa en todas las evaluaciones a nivel estatal y distrital. La información que obtenemos de las evaluaciones periódicas y anuales es invaluable, y sin esos datos tenemos que volar a ciegas cuando nos preparamos para el nuevo año o cuando intentamos identificar nuestras mayores áreas de enfoque. Se puede argumentar que los datos de las evaluaciones son aún más valiosos para el estudiante en línea, ya que gran parte de su aprendizaje y práctica de habilidades tiene lugar fuera de nuestras aulas virtuales. Los datos de referencia y de crecimiento ayudan a revelar qué tan bien está respondiendo un estudiante al aprendizaje en línea. Es *esencial* que los estudiantes de Medford Online Academy participen auténticamente en las evaluaciones tanto del distrito como del estado. Aunque vimos un crecimiento en la participación estudiantil el año pasado, los datos que obtenemos son más valiosos cuando sabemos que son representativos de la mayor cantidad posible de nuestros estudiantes. ¡Por esta razón, nuestro objetivo es tener un 100% de participación en todas las evaluaciones este año!

¿Cuándo se realizan las evaluaciones?

Aunque actualmente podemos proporcionar fechas límite para los exámenes, los maestros, el personal de la oficina y nuestras páginas de redes sociales tendrán fechas específicas a medida que se acerquen.

- Evaluaciones de diagnóstico de lectura y matemáticas iReady Septiembre 3 - 24
- Evaluaciones de seguimiento del progreso de iReady Enero 6- 24
- Detección/Evaluaciones de ELPA Febrero - Marzo 21
- Evaluaciones OSAS de Ciencias, Matemáticas y ELA Abril 14 - Mayo 31
- Evaluación de dominio de los estándares iReady* Mayo 1 - Mayo 31
 - * Si la participación en otras evaluaciones es lo suficientemente alta, podemos optar por no participar

¿Para qué sirven?

Aunque NINGUNA de las evaluaciones anteriores tiene un impacto en las calificaciones de los estudiantes, sí brindan información muy valiosa sobre su estudiante. Nos ayudan a saber dónde están las habilidades de alfabetización y matemáticas de su estudiante al comienzo del año y nos ayudan a medir su progreso en estas áreas a medida que avanza el año. La revisión de datos periódicos ayuda a los maestros a comprender dónde pueden necesitar cambiar su enfoque en respuesta a las fortalezas y áreas de crecimiento de los estudiantes. Las evaluaciones OSAS no solo nos brindan una instantánea de dónde se comparan las habilidades de su estudiante con las de sus compañeros, sino que los resultados nos brindan una visión más amplia de dónde podemos necesitar ajustar nuestras prácticas o dedicar más recursos para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

¿Por qué mi estudiante debería participar en estas evaluaciones?

Como educadores, buscamos constantemente formas de mejorar nuestras prácticas y abordar las necesidades de los estudiantes. No podemos hacer eso si no tenemos los datos necesarios que nos ayuden a comprender a nuestros estudiantes, sus habilidades, sus fortalezas y las áreas que necesitan mayor crecimiento. Estas evaluaciones nos ayudan a evaluar nuestras prácticas generales, pero también nos ayudan a centrarnos en las necesidades individuales de los estudiantes.

¿Cuáles son los obstáculos para obtener información?

- No participar en evaluaciones periódicas y anuales
- Participar de una manera que proporcione resultados no auténticos
 - Apoyo de padres/adultos durante las evaluaciones
 - Apresurarse en las evaluaciones
 - Utilizar soportes digitales no permitidos en las evaluaciones

¿Qué podemos hacer para ayudar a MOA a obtener la información más valiosa posible de las evaluaciones?

- Asegúrese de que su estudiante participe en las evaluaciones periódicas iReady y Newsela y OSAS en la primavera.
- Anime a su estudiante a hacer lo mejor que pueda cada vez que presente un examen.
- Comprenda que a veces las pruebas pueden ser desafiantes: ¡resista la tentación de ayudar!
- Asegúrese de que su estudiante esté bien descansado y haya comido antes de realizar las evaluaciones.
- Recuerde a sus alumnos que es necesario su mejor desempeño, pero nadie espera que sepan todo sobre todos ellos. Es para saber dónde están ahora mismo.
- Hable positivamente sobre las evaluaciones en casa, exprese entusiasmo porque aprenderemos más sobre su estudiante como estudiante.



Comuníquese con nuestra oficina al 541-842-3639 para retirar un Chromebook o cambiar un Chromebook que no funciona. Estamos ubicados en el salón 216 de la Escuela Secundaria Oakdale.

815 S. Oakdale, Medford OR 97501

Si necesita asistencia técnica con su Chromebook, comuníquese con el Servicio de Asistencia del Distrito Escolar de Medford 541-842-1111.

¿Cuál es la diferencia entre una computadora portátil y una Chromebook?

¿Cuál es la diferencia entre una Chromebook y una computadora portátil? Una Chromebook es una computadora portátil que ejecuta ChromeOS. Suelen tener procesadores de menor potencia, menos RAM y menos almacenamiento local que sus homólogos portátiles. Sin embargo, existen algunos Chromebooks de alta gama que superan las especificaciones de la mayoría de los portátiles contemporáneos.

¿Qué sucede si pierdo o se daña un Chromebook?

Si ha perdido o dañado su Chromebook, infórmelo a su escuela de inmediato.

Si los Chromebooks o cargadores se pierden o se dañan intencionalmente, a los estudiantes se les cobrará la tarifa mínima de reemplazo de:

- \$100 Chromebook
- \$10 Cargador

En caso de que se pierdan varios dispositivos o si la pérdida/daño se debe a acciones intencionales o negligencia, la administración de su escuela puede imponer cualquiera o todas las siguientes medidas:

- Hasta el costo total de reemplazo de dispositivos y cargadores:
 - Chromebooks \$350
 - Cargadores \$25



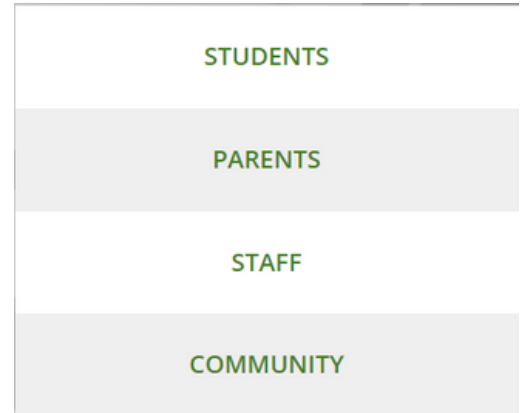
¿DONDE ESTAN MIS CURSOS?

1

IR A LA ESCUELA DE MEDFORD
SITIO WEB DEL DISTRITO:
[HTTPS://WWW.MEDFORD.K12.OR.US/](https://www.medford.k12.or.us/)

2

HAGA CLIC EN
"ESTUDIANTES" EN EL
LADO DERECHO



3

SELECCIONE "PORTAL
HELLOID" BAJO
"TECNOLOGIA"

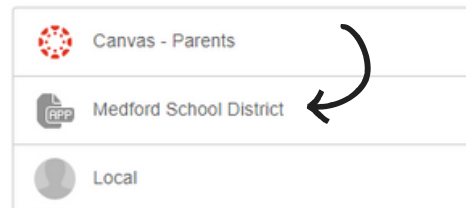
- Technology
 - Canvas - Learning Management Platform
 - Google Apps
 - HelloID Portal
 - ParentVUE

4

HAGA CLIC EN "DISTRITO
ESCOLAR DE MEDFORD"



Sign in to access the portal



5

BUSQUE LOS AZULEJOS
ETIQUETADOS "CANVAS" Y
"EDGE"



MI INFORMACION DE INICIO DE SESION

Student ID # _____

Username _____
student\SID#

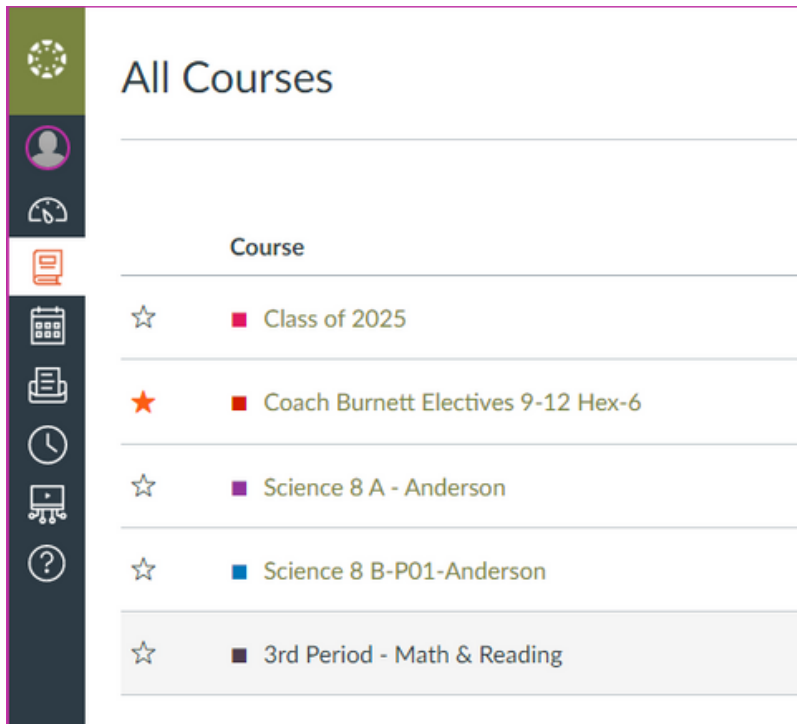
Password _____
Primer inicio de sesión – fecha de nacimiento: mm-dd-aa

EDGE

Username _____
SID#.medford

Password _____
SID#

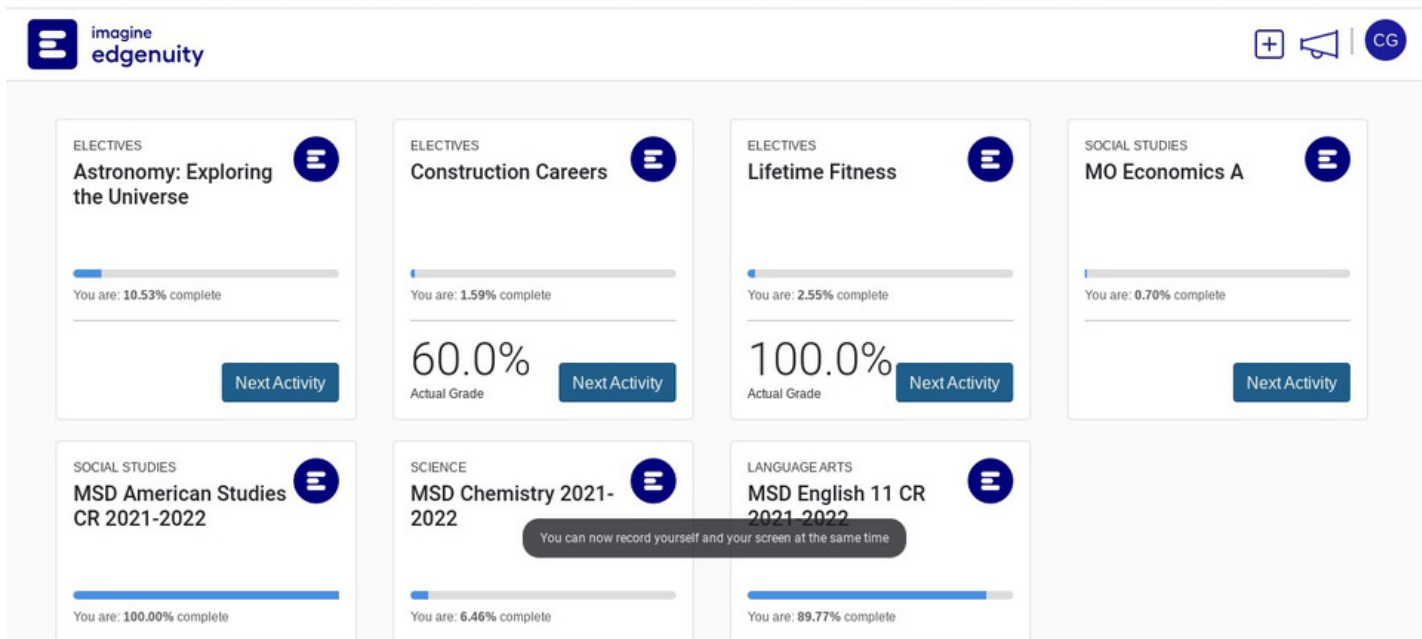
EN CANVAS:



SELECCIONA EL ICONO "CURSOS" EN EL LADO IZQUIERDO, LUEGO "TODOS LOS CURSOS" PARA VER TODOS LOS CURSOS EN LOS QUE ESTAS.

LOS CURSOS CON ESTRELLAS APARECEN EN EL PANEL

EN EDGE:



TODOS TUS CURSOS APARECERAN EN TU PANTALLA DE INICIO CON UNA BARRA DE PROGRESO Y LA CALIFICACION QUE OBTENGAS EN FUNCION DE LAS TAREAS COMPLETAS

Introduccion a ParentVUE y StudentVUE

ParentVUE y StudentVUE son sitios web que les ofrece acceso seguro y privado a los datos escolares y personales de sus hijos, incluyendo asistencia escolar, horarios de clases, reunion historial de materias tomadas, cuotas pendientes, calificaciones finales y otros datos importantes. En ParentVUE, ustedes podran repasar y actualizar datos demograficos especificos de sus hijos.

► **Para crear una cuenta, necesita la dirección web y la clave de activación proporcionada por la escuela de su estudiante.**

Acceso por primera vez: cree

1. En su navegador de internet, ingrese esta información following: https://or-med-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
2. Escoja: **I am a parent** ó **I am a student**



3. Haga clic en **More Options** y luego en **Activate Account**



4. Repase las normas y luego oprima: **I Accept**



5. Ingrese su nombre y clave de activacion justo como aparece en la carta y luego presione **Continue to Step 3**

First Name	Your
Last Name	Name
Activation Key	NH94G8Z
<input type="button" value="Continue to Step 3"/>	

6. Cree su propio nombre de usuario y contraseña (minimo de 6 simbolos), proveanos su cuenta de correo electronico. Luego, oprima: **Complete Account Activation**

User Name	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Confirm Password	<input type="password"/>

Luego: Ingrese a la

1. En su navegador de internet, ingrese esta información: https://or-med-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx
2. Haga clic en: **I am a parent** o **I am a student**



3. Ingrese el nombre del usuario y la contraseña. Luego, haga clic en **Login**

User Name:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Login"/>	

ES IMPORTANTE QUE TODOS LOS ESTUDIANTES LO COMPLETEN DESPUÉS DEL 18 DE AGOSTO

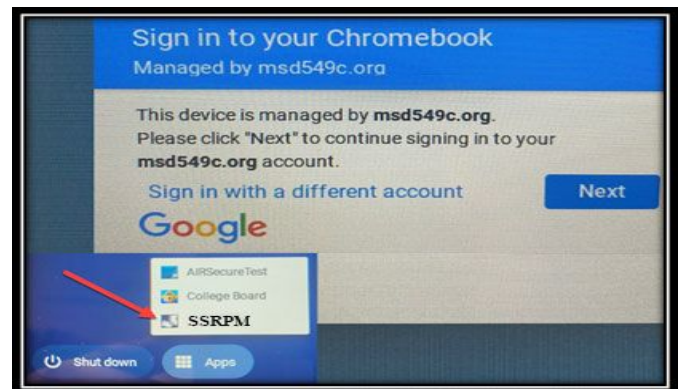
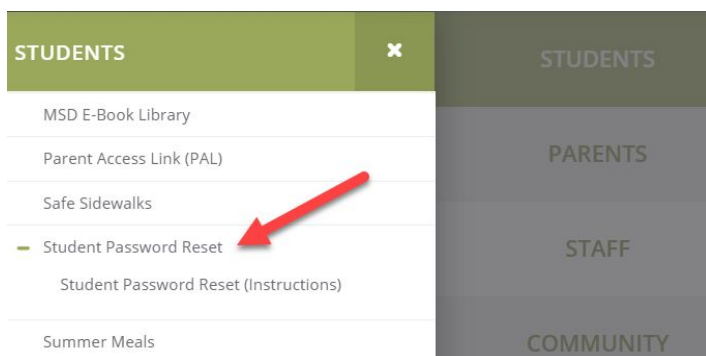
Restablecimiento de Contraseña de Autoservicio para Estudiantes (SSRPM)

Se requiere que todos los estudiantes restablezcan la contraseña de su cuenta al inicio de cada año escolar. A continuación se encuentran las instrucciones sobre cómo inscribirse en SSRPM y cómo restablecer su contraseña.

Todos los estudiantes tendrán acceso al Restablecimiento de Contraseña de Autoservicio para Estudiantes (SSRPM) desde la sección de Apps en la pantalla de inicio de sesión del Chromebook o desde la página principal del sitio web del Distrito Escolar de Medford, bajo ESTUDIANTES o navegando a <https://msdpass03.medford.k12.or.us/> desde cualquier computadora.

En la página web de MSD seleccione: Estudiantes Después- Restablecimiento de Contraseña de Estudiante (a continuación)

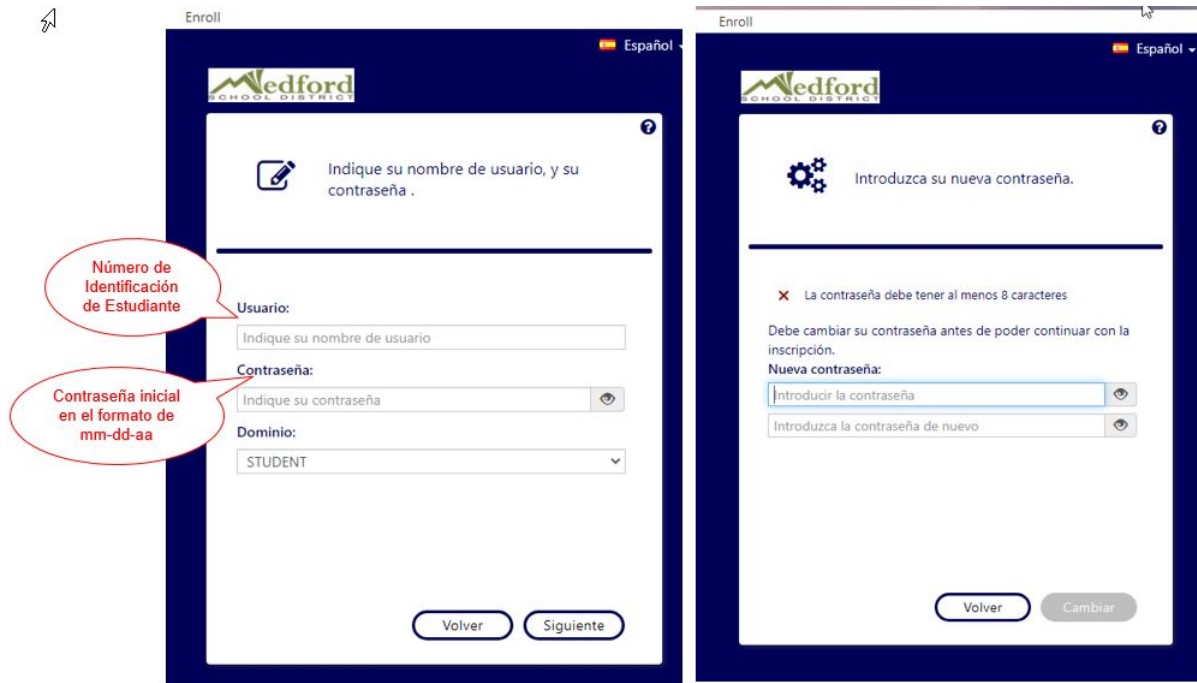
Desde un Chromebook: (a continuación)



Todos los estudiantes seguirán los siguientes pasos para Inscribirse en SSRPM y restablecer su contraseña para el año escolar 20-21

- 1) Haga clic en "Inscribirse" en la pantalla principal
- 2) Ingrese su nombre de usuario y contraseña inicial y haga clic en Siguiente
 - * Nombre de usuario: Número de Identificación del Estudiante
 - * Contraseña Inicial: fecha de nacimiento en el formato de mm-dd-aa

- 3) Necesitará crear una nueva contraseña, ingresarla dos veces y después hacer clic en Cambiar
- 4) Ahora le indicará que elija preguntas de seguridad y que ingrese sus propias respuestas.
 - a) Los estudiantes en primarias requerirán dos preguntas y los estudiantes en escuelas secundarias requerirán tres preguntas.
- 5) Haga clic en Siguiente después de cada pantalla hasta que esté inscrito.



Si en cualquier momento durante el año tiene dificultades técnicas, por favor comuníquese con el departamento de Ayuda Técnica al: 541-842-1111 o envíe un correo electrónico a helpdesk@medford.k12.or.us

Canvas para Padres

Índice

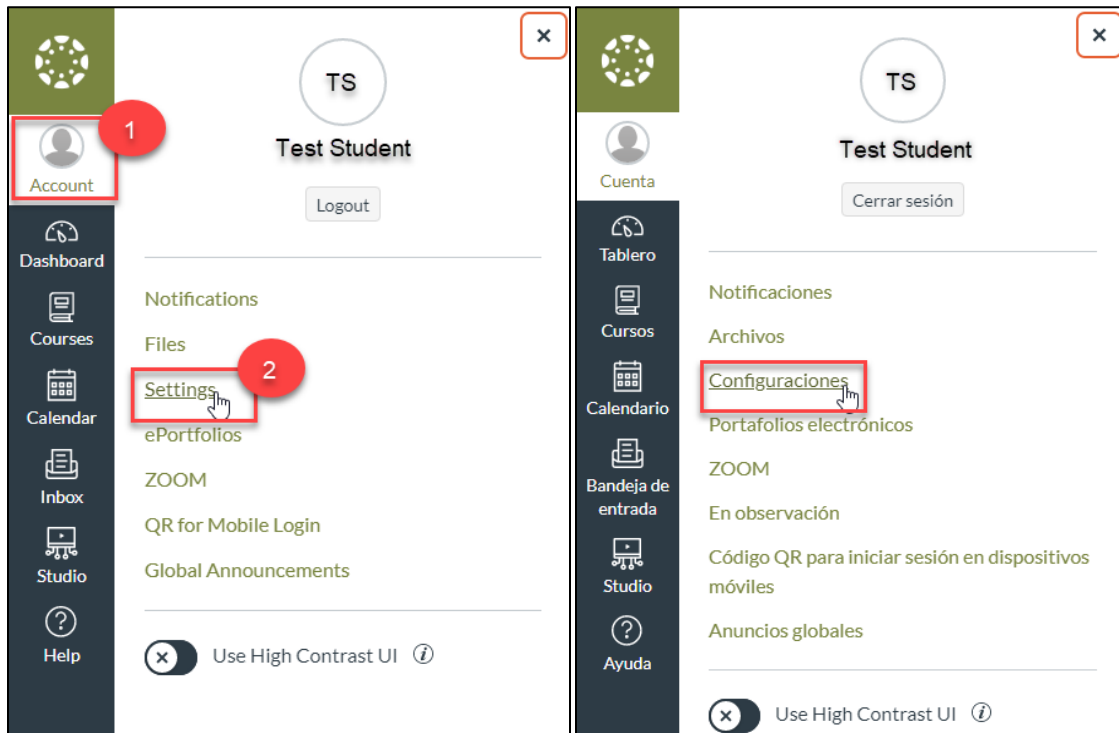
Cómo Crear un Código de Emparejamiento.....	1
Cómo Registrarse para Obtener una Cuenta de Canvas como Padre	4
Cómo Vincular Estudiantes Adicionales a Su Cuenta.....	6

Cómo Crear un Código de Emparejamiento

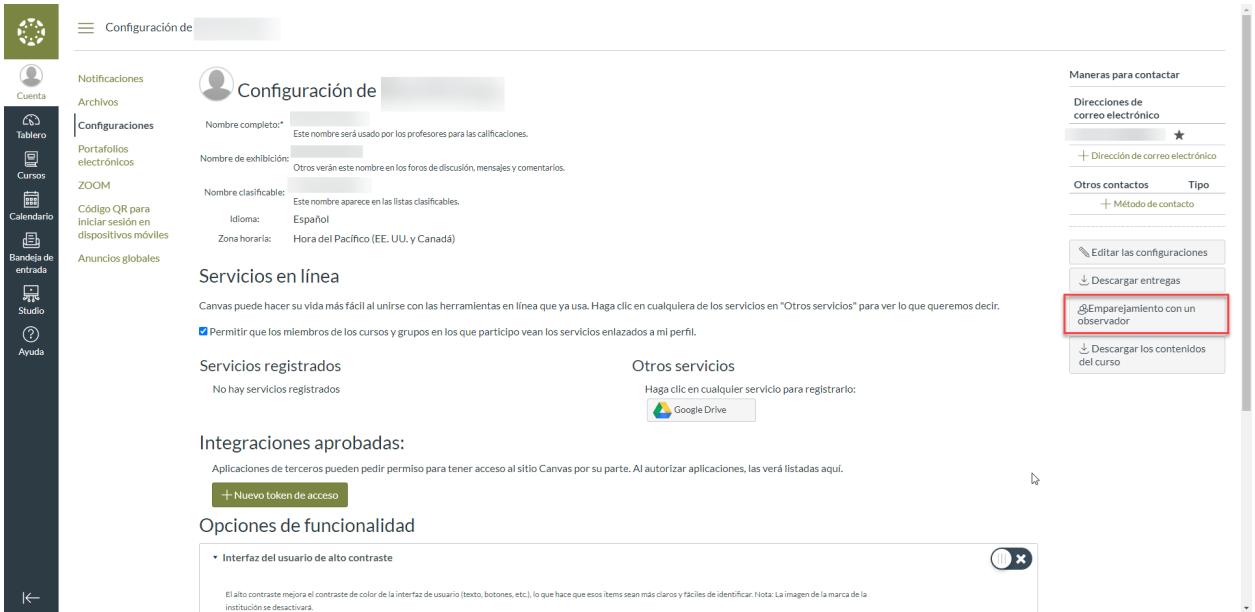
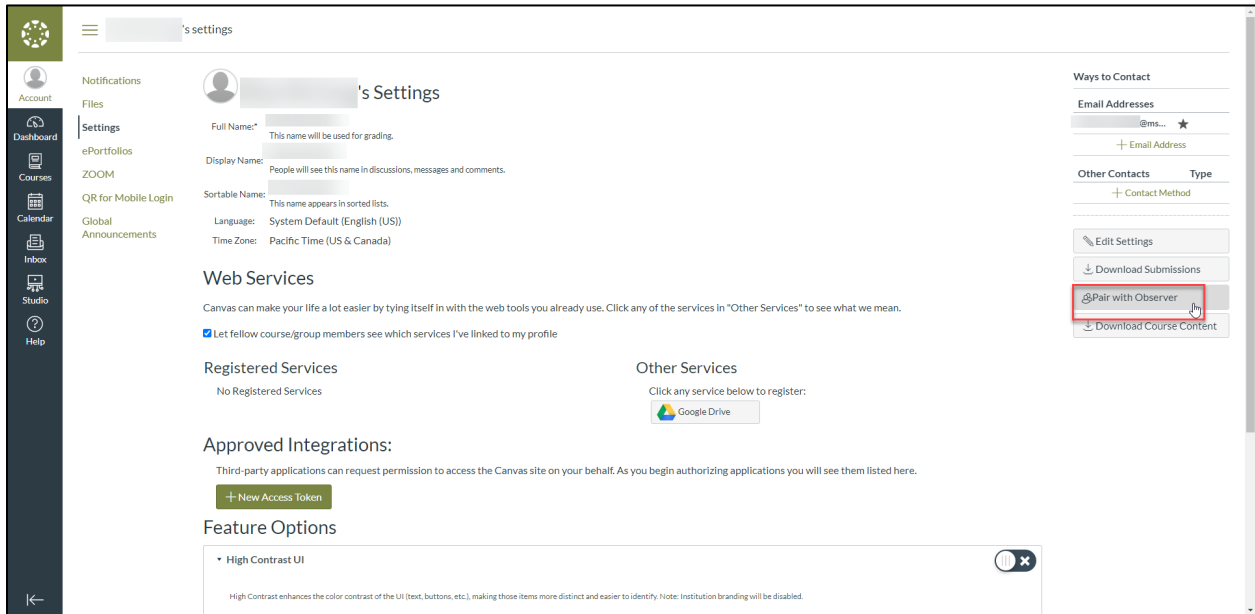
Haga que su estudiante ingrese a Canvas haciendo clic en el botón de Canvas de Estudiante (**Canvas Student**) desde HelloID



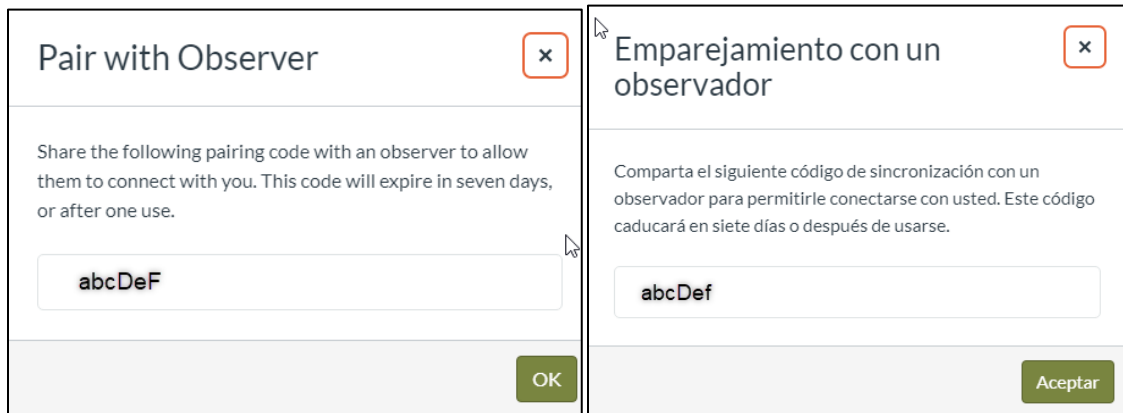
Abra la parte de Configuraciones haciendo clic en el enlace de Cuenta (**Account**), luego en el enlace de Configuraciones (**Settings**)



Haga clic en el botón que dice Emparejamiento con un Observador (**Pair with Observer**)



Apunte el código de Emparejamiento

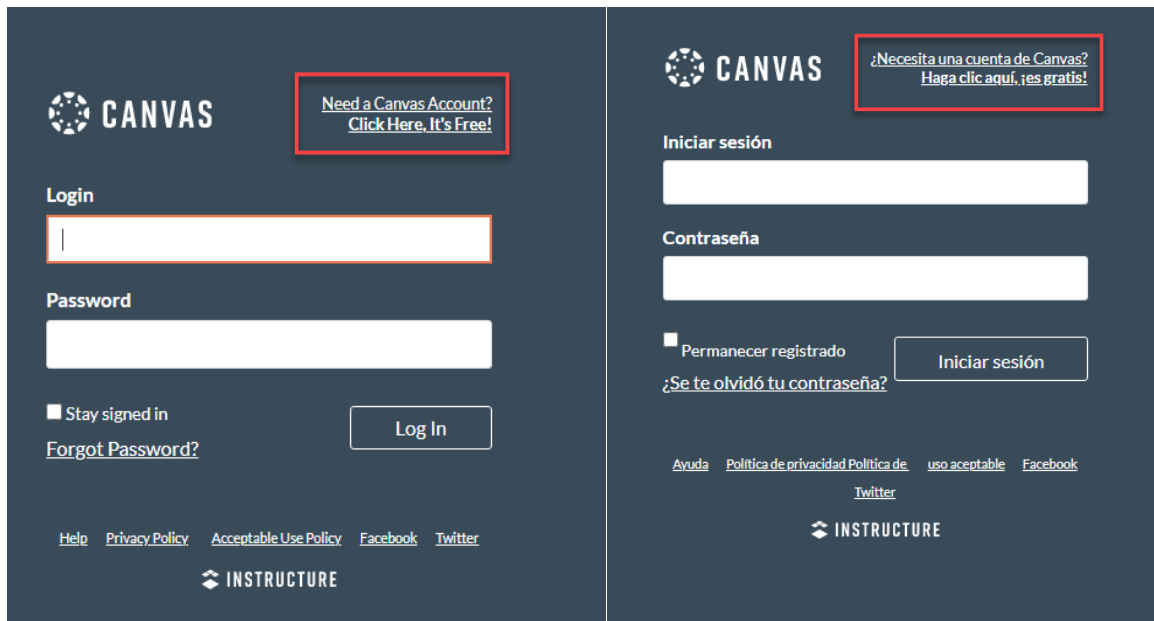


Nota: Este código de emparejamiento caducara dentro de (7) días posteriores de su generación

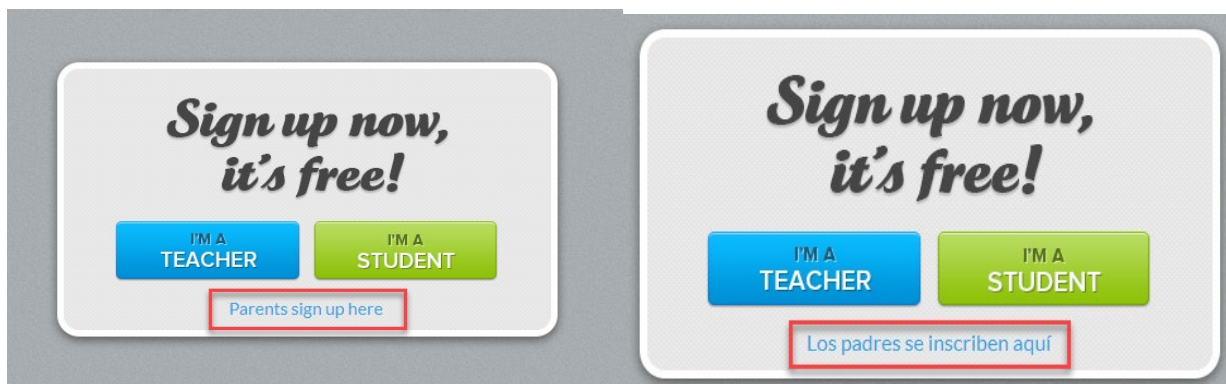
Como Registrarse para Obtener una Cuenta de Canvas como Padre

En una ventana de navegación, ingrese la URL <https://medfordsd.instructure.com/login/canvas>

Haga clic en el hipervínculo [¿Necesita una Cuenta de Canvas? Haga Clic Aquí, ¡Es Gratis!](#)
([Need a Canvas Account? Click Here, It's Free!](#))



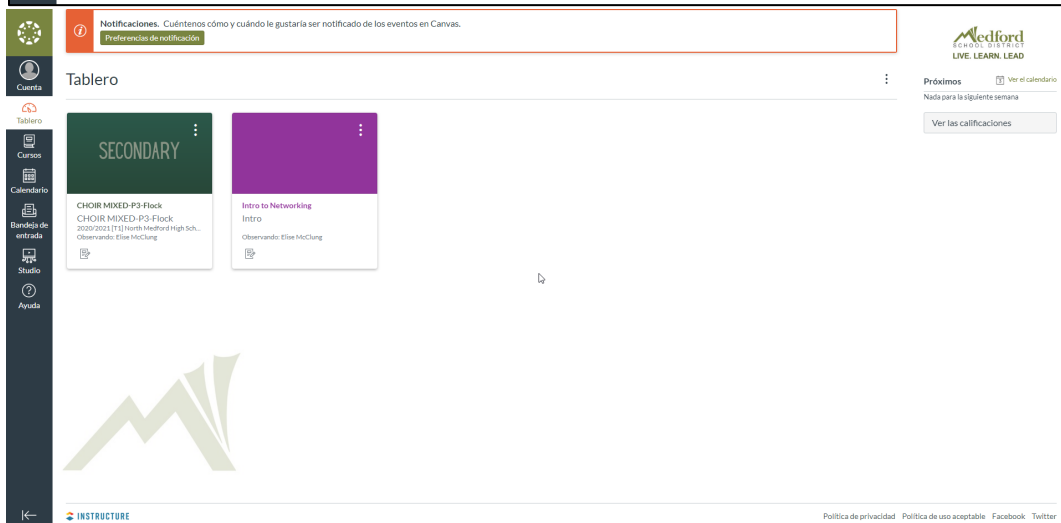
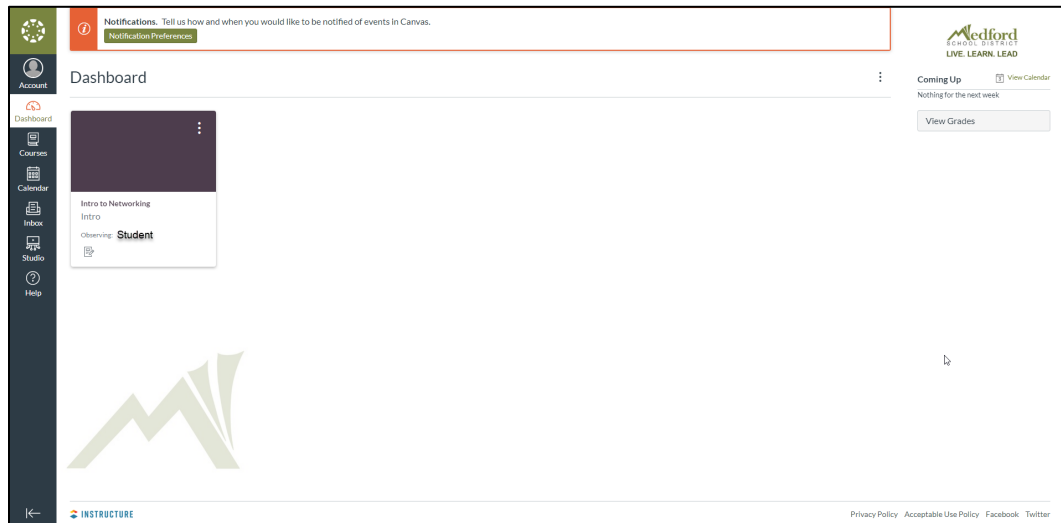
Haz clic en el hipervínculo **Los padres se inscriben aquí** ([Parents sign up here](#))



Complete la información de Registro de Padres que incluye: Su Nombre (**Your Name**), Su Correo Electrónico (**Your Email**), Contraseña (**Password**), escriba la contraseña otra vez (**re-enter your Password**) e ingrese el Código de Emparejamiento de Estudiante (**Student Pairing Code**). Haga clic en el botón que dice Empiece a Participar (**Start Participating**).

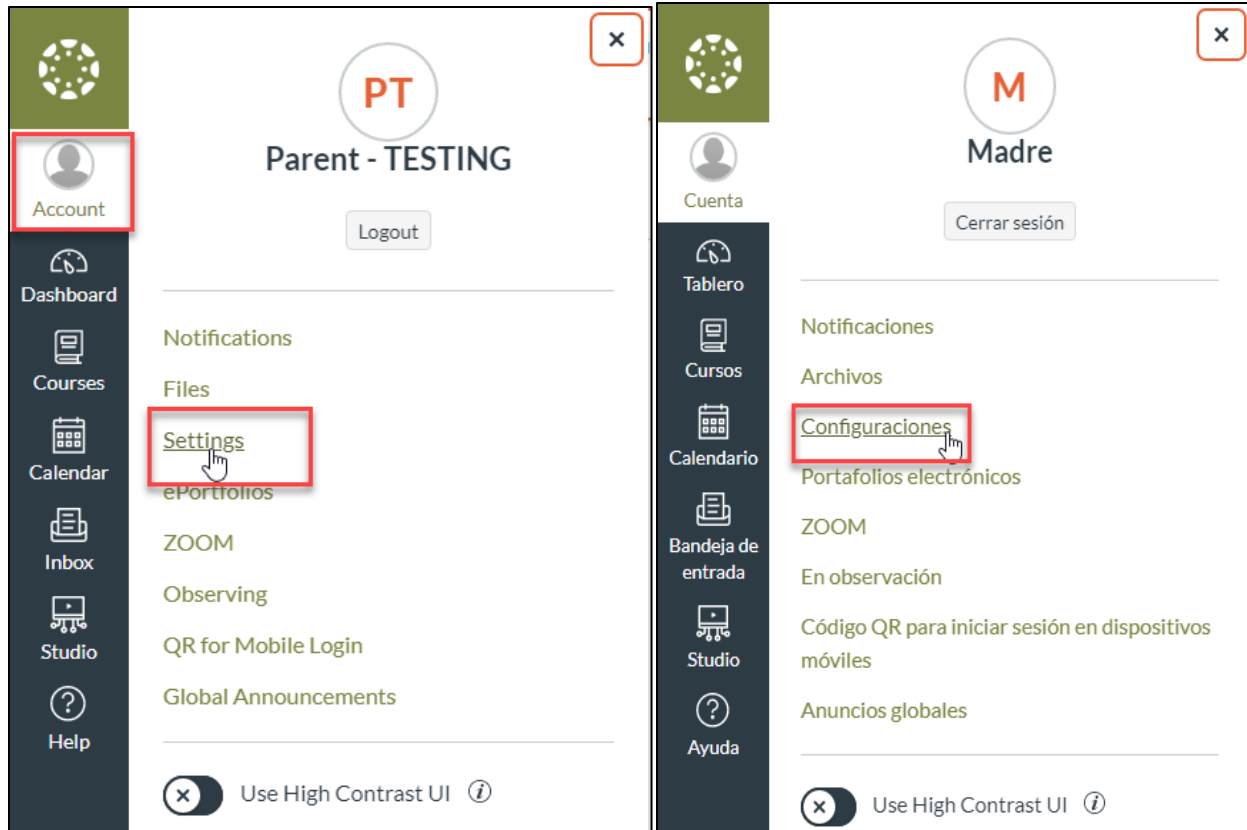
Field	English Version	Spanish Version
Name	Parent - TESTING	Madre
Email	@gmail.com	madre@gmail.com
Password
Re-enter Password
Student Pairing Code	abcDeF	abcDeF
Buttons	Cancel, Start Participating	Cancelar, Empiece a participar

Lo llevara a su Tablero de Canvas



Como Vincular Estudiantes Adicionales a Su Cuenta

Desde la cuenta de Canvas de Padres Abra la sección de Configuraciones haciendo clic en el enlace de Cuenta (**Account**), después en el enlace de Configuraciones (**Settings**)



Seleccione el enlace que dice En Observación (**Observing**)



Ingrese el código de Sincronización del Estudiante (**Student Pairing code**)

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface, likely a parent portal. Both screenshots show a navigation menu on the left and a main content area on the right.

Left Screenshot (English):

- Header: Parent - TESTING > Observing
- Navigation Menu: Account, Dashboard, Courses, Calendar, Inbox, Studio, Help
- Main Content: Observing
- Student Pairing Code:
- + Student button
- Students Being Observed
 - Student #1

Right Screenshot (Spanish):

- Header: Madre > En observación
- Navigation Menu: Cuenta, Tablero, Cursos, Calendario, Bandeja de entrada, Studio, Ayuda
- Main Content: En observación
- Código de sincronización del estudiante:
- + Estudiante button
- Los estudiantes en observación
 - Student #1