

Libro de calificaciones

Pantalla de resumen semanal de asignaciones y promedios del período de calificación

Genesis Parents Module 2.0

Parent Resources

HOME STUDENT DATA CONTACTS PAYMENT SETTINGS LOGOUT

Summary Assessments Attendance Grading Discipline Gradebook Scheduling Documents Forms Conferences Letters

Gradebook

SELECT STUDENT: Daily, Caitlin

WEEKLY SUMMARY LIST ASSIGNMENTS

Daily, Caitlin
Weekly Assignment Summary
Week of 05/13/2013

Printable Version of Weekly Assignment List

COURSES	TEACHER	MP4	AVG	MON 5/13/13	TUE 5/14/13	WED 5/15/13	THU 5/16/13	FRI 5/17/13
10495/2 - ENGLISH 4 AP	Autry, Al Email: alautry@xyz.abc	No Grades		0	0	0	0	0
12364/3 - SPANISH 4	Anderson, Matt Email: m.anderson@home.xyz	No Grades		0	0	0	0	0
12797/1 - CALCULUS AP	Antonelli, John Email: jantonelli@abc.xyz	86.70%	(B)	0	0	0	1	0
14677/1 - PHYSICS HON	Barrett, Bob Email: bbarrett@xyz.abc	No Grades		0	0	0	0	0
22115/2 - WOODS TECH 1	Bailey, Gene	No Grades		0	0	0	0	0
27044/11 - PE 4/SCI	Rose, Danielle Email: dirts@genesisz.org	No Grades		0	0	0	0	0
35210/1 - US HISTORY 4	Barry, Jack L Email: jbarry@abc.xyz	No Grades		0	0	0	0	0

©Copyright Genesis Educational Services, Inc.

La pantalla de resumen del libro de calificaciones – Haga clic en el nombre del curso resaltado para ver todas las asignaciones para ese curso. Haga clic en la dirección de correo electrónico de un profesor para enviar un correo electrónico a ese profesor.

Choosing the Marking Period Average

Elegir el promedio del período de calificaciones del período para exponer

La “Avg” columna siempre comienza mostrando el promedio del Período de calificación actualizado de su estudiante para el Período de calificación actual (es decir, en curso). Puede verificar su promedio para un Período de calificación anterior usando el menú desplegable en el encabezado de la columna “Avg”:



Seleccione el Período de calificación y los promedios de la columna se actualizarán para mostrarle los promedios para ese Período de calificación. Si se aleja de esta pantalla y luego regresa, se mostrarán nuevamente los promedios para el Período de calificación actual.

Viendo todas las asignaciones para un curso

Para ver todas las asignaciones de un curso, haga clic en el nombre del curso resaltado. Eso te llevará a la pantalla “One Course/All Assignments.”

Viendo todas las asignaciones para un día seleccionado

Para ver todas las asignaciones de un día (por ejemplo, martes), haga clic en el nombre del día resaltado. Eso te llevará a la pantalla “One Day/All Assignments.”

Daily, Caitlin
2012-13 Student Assignment List

Course: Show all courses Assignments Due Date: 06/20/2013
Status: Show all assignments Show Assignment Dates: All assignments

Click the Print Assignments link to print out the list.

ID	DUE DATE	DAY	COURSE	TEACHER	CATEGORY	ASSIGNMENT	GRADE	MAX	%	PREV	DOCX
1891	9/7/2012	Fri	SPANISH 4	Anderson, Marc	WSA	Spain Quiz			20		
1891	9/9/2012	Wed	*CALCULUS AP	Antonielli, John	HW	Section 1.2, 1.4, 1.6, 1.8, 1.9	CHEOPUS	100	89%		
1891	9/11/2012	Tue	*CALCULUS AP	Antonielli, John	HW	Section 1.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	CHEOPUS	100	79%		
1891	9/12/2012	Wed	*CALCULUS AP	Antonielli, John	HW	Section 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	CHEOPUS	100	100%		
1891	9/14/2012	Fri	*CALCULUS AP	Antonielli, John	TEST	Test 1B	96	100	96%		
1894	4/18/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 1	60	100	60%	Missing	
1894	4/25/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 2		100			
1894	4/25/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	TEST	Chapter 2 through 9 in Chapter 11 and required a prepared essay	CHEOPUS	100	100%		
1894	5/2/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 3		100			
1894	5/9/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 4		100			
1894	5/16/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 5		100			
1894	5/23/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 6		100			
1894	5/30/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 7		100			
1894	6/6/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 8		100			
1894	6/13/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 9		100			
1894	6/20/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonielli, John	QUIZ	1894 QUIZ 10		100			
1891	9/23/2012	Wed	US HISTORY 2	Barry, Jean L.	CP	Impression 1	8	100	8%		
1891	9/12/2012	Wed	US HISTORY 2	Barry, Jean L.	HW	Revolutionary Battles		100			
1891	9/18/2012	Wed	US HISTORY 2	Barry, Jean L.	HW	Impression 20		100			
1891	10/2/2012	Tue	US HISTORY 2	Barry, Jean L.	HW	Reading 24-30, 32-42 & 2.8, 17-24		100			
1892	1/2/2013	Wed	US HISTORY 2	Barry, Jean L.	QUIZ	Impression		100			
1892	1/4/2013	Fri	US HISTORY 2	Barry, Jean L.	TEST	Impression		100			

Click on pushpins to see the teacher's comments about your child's work or messages to the class.

If the teacher has uploaded files to an Assignment, you will be able to click on each file's icon to download it.

Pantalla de resumen semanal del libro de calificaciones - Buscar asignaciones por fecha, período de calificación o “Todas las asignaciones”

Resumen semanal del libro de calificaciones

Esto le muestra una instantánea de todas las asignaciones que vencen para la semana seleccionada. Usted puede hacer lo siguiente:

- Seleccione una semana diferente haciendo clic en el “Week of”.
- Ver todas las asignaciones para todos los cursos seleccionando “All Assignments”.
- Vea todas las asignaciones de un curso haciendo clic en el nombre resaltado de un curso en la lista.
- Vea todas las asignaciones de un día haciendo clic en el nombre del día resaltado.
- Consulte los promedios del período de calificación de su estudiante, ya sea para el período de calificación actual o un período de calificación anterior.
- Descargar archivos que el profesor ha adjuntado a una tarea.
- Ver los comentarios de asignación de maestros para su hijo.

Pantalla de lista de asignaciones

The screenshot shows the 'Parent Resources' interface. At the top, there are navigation tabs: HOME, STUDENT DATA, CONTACTS, PAYMENT, SETTINGS, and LOGOUT. Below these are sub-tabs: Summary, Assessments, Attendance, Grading, Discipline, Gradebook (selected), Scheduling, Documents, Forms, Conferences, and Letters. The main heading is 'Gradebook' with a 'SELECT STUDENT: Daily, Ed' dropdown. A yellow banner contains a 'Setup, Security, Policy Broadcast Message'. Below this, there are buttons for 'WEEKLY SUMMARY' and 'LIST ASSIGNMENTS'. A red box highlights a search filter for 'Daily, Ed' with the following options:

- Course: Show all courses
- Assignments Due Date: 06/14/2013
- Status: Show all assignments
- Show Assignment Dates: All assignments

Below the search filter is a table of assignments:

MP	DUE DATE	DAY	COURSE	TEACHER	CATEGORY	ASSIGNMENT	GRADE	MAX	%	PREV	DOCS
MP1	09/07/2012	Fri	SPANISH 4	Anderson, Matt	WA	Safety quiz Safety quiz for the lab			20		
MP1	09/05/2012	Wed	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section1 problems 1,2,4,6,7,8,9	CHECKPLUS	100	85%		
MP1	09/11/2012	Tue	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section2 problems 11,12,13,14	CHECK	100	78%		
MP1	09/12/2012	Wed	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section3 questions 1,2,3,4,5	CHECKPLUSPLUS	100	100%		
MP1	09/14/2012	Fri	*CALCULUS AP	Antonelli, John	TEST	Test 1-3 Section 1-3 Test	96	100	96%		

Lista de asignaciones

Esta pantalla le permitirá ver las Asignaciones de su hijo de varias maneras.

The screenshot shows the search filter for 'Daily, Caitlin' with the following options:

- Course: Show all courses
- Assignments Due Date: 06/28/2013
- Status: Show all assignments
- Show Assignment Dates: All assignments

A green 'Search' button is located below the filter options.

The controls at the top of the screen let you select by the following criteria:

- **Courses** – Seleccione un tema o todos los temas
- **Status** –
 - Graded Assignments – Asignaciones que han sido calificadas.
 - Ungraded Assignments – Asignaciones que el profesor aún no ha calificado.
 - Incomplete Assignments – Asignaciones que el alumno ha parcialmente completado pero no completamente.
 - Missed Assignments – Todas las tareas que el estudiante no pudo entregar o hacer.
 - Asignaciones que el estudiante aún no ha completado porque estaban ausentes en la fecha de vencimiento. Una tarea está marcada “Absent” si el estudiante está ausente el día de su vencimiento. Esta opción muestra todas las tareas marcadas actualmente “Absent”.

- **Assignment Due Date** – Seleccione una fecha. Esta fecha puede interpretarse como la fecha única que seleccionó o como la semana que contiene la fecha que seleccionó o como el mes.
- **Show Assignment Dates** – Esto le permite elegir el período de tiempo en el que desea ver las asignaciones para:
 - “One day” – las Asignaciones para la fecha seleccionada en **Assignment Due Date**.
 - “Week of” -las asignaciones para la semana que contiene la fecha seleccionada en **Assignment Due Date**.
 - “Month” - las asignaciones para el mes (month) que contiene la fecha seleccionada en **Assignment Due Date**.
 - “MP1” – Todas las tareas para el período de calificación 1.
 - “MP2” – Todas las tareas para el período de calificación 2.
 - “MP3” – Todas las tareas para el período de calificación 3.
 - “MP4” –Todas las tareas para el período de calificación 4.
 - “All Assignments” – Todas las tareas para toda la duración del curso.

MP	DUE DATE	DAY	COURSE	TEACHER	CATEGORY	ASSIGNMENT	GRADE	MAX	%	PREV	DOCS
MP1	09/07/2012	Fri	SPANISH 4	Anderson, Matt	WA	Safety quiz <i>Safety quiz for the lab</i>			20		
MP1	09/05/2012	Wed	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section1 <i>problems 1,2,4,6,7,8,9</i>	CHECKPLUS	100	85%		
MP1	09/11/2012	Tue	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section2 <i>problems 11,12,13,14</i>	CHECK	100	78%		
MP1	09/12/2012	Wed	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section3 <i>questions 1,2,3,4,5</i>	CHECKPLUSPLUS	100	100%		
MP1	09/14/2012	Fri	*CALCULUS AP	Antonelli, John	TEST	Test 1-3 <i>Section 1-3 Test</i>	96	100	96%		
MP4	04/18/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 1 <i>MP4 Quizzes 1</i>	60	100	60%	Missing	
MP4	04/25/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 2 <i>MP4 Quizzes 2</i>		100			
MP4	04/25/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	TEST	test1 <i>Covered Sections 2 through 9 in Chapter 11 and required a prepared essay Research</i>	CHECKPLUSPLUS	100	100%		
MP4	05/02/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 3 <i>MP4 Quizzes 3</i>		100			
MP4	05/09/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 4 <i>MP4 Quizzes 4</i>		100			
MP4	05/16/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 5 <i>MP4 Quizzes 5</i>		100			
MP4	05/23/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 6 <i>MP4 Quizzes 6</i>		100			
MP4	05/30/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 7 <i>MP4 Quizzes 7</i>		100			

Asignaciones de un día

Asignación de un día

Cuando hace clic en el nombre de un "día", se le lleva a la pantalla “List Assignments” con solo el día seleccionado:

Daily, Ed
2012-13 Student Assignment List

Course: Show all courses ▾ Assignments Due Date: 06/14/2013

Status: Show all assignments ▾ Show Assignment Dates: Day of ▾

Search

These two drop down boxes are set to 'all courses' and 'all assignments'

These two drop down boxes are set to the selected day.

Un día / todas las asignaciones

Si hace clic en el nombre de un día, accede a la pantalla "One Day/All Assignments". Esta es la pantalla de "List Assignments" establecida para un día, todos los cursos, todas las tareas.

Asignaciones de una semana

Viendo las asignaciones de una semana

Si selecciona "Week of" y selecciona cualquier fecha, se le mostrarán todas las tareas para la semana que contiene la fecha seleccionada. Por ejemplo, si selecciona la fecha "21/11/2008" que es viernes, se le mostrarán todas las tareas de la semana del lunes 17/11/2008 al viernes 21/11/2008.

Daily, Ed
2012-13 Student Assignment List

Course: Assignments Due Date:

Status: Show Assignment Dates:

Special Grades and the Previous Grade Column ("Prev")

MP	DUE DATE	DAY	COURSE	TEACHER	CATEGORY	ASSIGNMENT	GRADE	MAX	%	PREV	DOCS
MP1	9/7/2012	Fri	SPANISH 4	Anderson, Matt	WA	Safety quiz <i>Safety quiz for the lab</i>		20			
MP1	9/5/2012	Wed	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section1 <i>problems 1,2,4,6,7,8,9</i>	CHECKPLUS	100	85%		
MP1	9/11/2012	Tue	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section2 <i>problems 11,12,13,14</i>	CHECK	100	78%		
MP1	9/12/2012	Wed	*CALCULUS AP	Antonelli, John	HW	Section3 <i>questions 1,2,3,4,5</i>	CHECKPLUSPLUS	100	100%		
MP1	9/14/2012	Fri	*CALCULUS AP	Antonelli, John	TEST	Test 1-3 <i>Section 1-3 Test</i>	96	100	96%		
MP4	4/18/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 1 <i>MP4 Quizzes 1</i>	60	100	60%	Missing	

Teachers have 4 "special" grades that they can give students for any assignment:

- **Absent** – Su hijo estuvo ausente en la fecha de vencimiento de la tarea. Esto significa que su hijo tiene la oportunidad de recuperar el trabajo: La tarea no se cuenta hasta que el maestro cambia la calificación a una calificación regular o a **Missing** o **Incomplete**. Cuando un grado de **Absent** se cambia a otro grado, "Absent" aparece en la columna **Prev**. Algo que "antes estaba ausente" se entregó después de que su hijo regresó a la escuela después de una ausencia.
- **Missing** – Su hijo no entregó una tarea o no hizo una prueba o un examen. Cuando un **Missing** grado se cambia a otro grado, **Missing** aparece en la columna **PREV**. Missing es el grado especial más común. El comentario de un profesor puede acompañar a un desaparecido. Algo que "faltaba previamente" se entregó tarde.
- **Incomplete** – Su hijo completó parcialmente una tarea pero no la terminó. Cuando **Incomplete** aparece en la columna **PREV**, su hijo ha completado la tarea tarde
- **Exempt** – Su hijo no es responsable de hacer esta tarea.No cuenta para ellos. Es inusual que aparezca un **Exempt** en la columna **PREV**. Generalmente, cuando un niño está explícitamente exento de una asignación, no se le da una calificación.



Inicialmente, estos grados especiales aparecen en la columna **GRADE** (p.ej. **ABS**). Cuando un profesor da uno de estos grados especiales.(e.g. **MI** - Missing) y luego lo cambia a otro grado, el original, grado especial (i.e. **Missing**) se muestra en el columna **PREV** en la pantalla **List Assignments**. Los grados regulares **nunca** aparecen en el columna **PREV** – Es solo para estos grados especiales.


El profesor no puede borrar el "grado anterior". Siempre está visible. Puede usar esta información para comprender por qué su hijo puede haber recibido su calificación regular ("el trabajo fue entregado tarde"). Por ejemplo, un trabajo excelente entregado tarde a menudo recibe una calificación reducida.

Viewing Teacher Comments

Por ejemplo, un trabajo excelente entregado tarde a menudo recibe una calificación reducida. **Si un maestro ha ingresado un comentario en una tarea, tómese un tiempo para verlo.**

MP4	4/18/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 1 MP4 Quizzes 1	60		100	60%	Missing
-----	-----------	-----	-----------------	--------------------	------	-----------------------------	----	---	-----	-----	---------


Si un icono de chincheta  aparece en la línea Asignación, lo que significa que el profesor ha ingresado un comentario sobre la tarea. Para leer el comentario, haga clic en el icono . Esto hará que los comentarios se abran:



MP4	4/18/2013	Thu	*CALCULUS AP	Antonelli, John	QUIZ	MP4 QUIZ 1 MP4 Quizzes 1	60		100	60%	Missing
							<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Comment from Antonelli, John: Close</p> <p>We need another phone conference</p> </div>				

Descarga de documentos adjuntos

Los maestros pueden cargar documentos a las tareas para que pueda descargarlos en casa. Los "documentos" incluyen cosas como MS Word, MS Excel, archivos PDF, películas .wmv, podcasts y muchos otros tipos de archivos. Cuando uno o más documentos se han cargado y adjuntado a una asignación, los iconos que identifican el tipo de cada archivo adjunto aparecen en la columna Documentos en la pantalla Asignación de lista.


MP3	3/6/2013	Wed	US HISTORY 2	Barry, Jack L	QUIZ	Quiz March 6 Quiz Pages 205-240, Do #'s 3, 7, 9-12 in preparation.			100		
-----	----------	-----	-----------------	---------------	------	--	--	--	-----	--	---

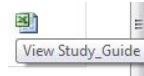
Si iconos (e.g. ) aparece en la columna de "Docs" al lado derecho de una línea de Asignación, esto significa que el profesor ha cargado los documentos en la tarea y puede descargarlos. Habrá un icono para cada documento que el profesor haya adjuntado.

( significa que hay un documento adjunto). La forma del icono indica el tipo de archivo que se adjunta (p.ej.  indica un archivo PDF que requiere ADOBE Reader para se leer). Necesitará tener instalada la aplicación correcta para ver cada tipo de archivo.¹

¹ Si se recomienda que los maestros carguen archivos en formatos comunes, como MS Word, no hay garantía de que siempre tenga la aplicación correcta para ver un archivo adjunto. Si no, póngase en contacto con el profesor.

Para ver la descripción de un documento adjunto, coloque el cursor en el icono:

(cursor en el icono )



Para descargar el documento, haga doble clic en su icono. El archivo adjunto se mostrará en la parte central de la pantalla.