

Home

Introducción a las pantallas de inicio

Genesis Parents Module 2.0

DATE	TYPE	SUBJECT	ACTIONS
6/4/13		A Discipline Incident was posted for Ed	
5/9/13		New document available. DOCMGT SAMPLE 5-3	
5/9/13		New document available. NEWSLETTER MAY 2013	
5/9/13		New document available. SAMPLE DOC	
4/24/13		Gradebook-Grade Change A gradebook grade change was made for Ed	
4/23/13		New document available. PARENT SAMPLE 1	
4/23/13		New document available. APRIL 23rd Form	
3/7/13		New document available. Sample Form	
3/5/13		A Discipline Incident was posted for Ed	
2/28/13		Daily Attendance alert for Ed Attendance code of Absent - Never Attended was posted for 02/28/2013	
2/15/13		A Discipline Incident was posted for Ed	
1/24/13		New document available. THURSDAY JAN 24	
1/24/13		New document available. THURSDAY JAN 24	
1/24/13		New document available. January 24 TEST DOC	
12/11/12		A Discipline Incident was posted for Ed	
11/29/12		Conference Reserved A conference for your child Ed has been scheduled for 3:40PM on 10/09/2012.	

Page 1 2 3

©Copyright Genesis Educational Services, Inc.

Hay dos pantallas debajo la pestaña de :



1. **Message Center** - El Centro de mensajes proporciona una lista de todos los mensajes recibidos para su estudiante. No hay configuraciones en esta pantalla, es solamente una pantalla de información.
2. **Message Alert Setup** – Aquí es donde se configuran los avisos que desea recibir.

La pantalla del Centro de Mensajes y Avisos

Message Center			
DATE	TYPE	SUBJECT	ACTIONS
6/4/13		A Discipline Incident was posted for Ed	 
5/3/13		New document available. DOCMGT SAMPLE 5-3	  
5/3/13		New document available. NEWSLETTER MAY 2013	  
5/3/13		New document available. SAMPLE DOC	  
4/24/13		Gradebook Grade Change A gradebook grade change was made for Ed	
4/23/13		New document available. PARENT SAMPLE 1	  
4/23/13		New document available. APRIL 23rd Form	  
3/7/13		New document available. Sample Form	  
3/5/13		A Discipline Incident was posted for Ed	 
2/28/13		Daily Attendance alert for Ed Attendance code of 'Absent - Never Attended' was posted for 02/28/2013	 
2/15/13		A Discipline Incident was posted for Ed	 
1/24/13		New document available. THURSDAY JAN 24	  
1/24/13		New document available. THURSDAY JAN 24	  
1/24/13		New document available. January 24 TEST DOC	  
12/11/12		A Discipline Incident was posted for Ed	 
11/29/12		Conference Reserved A conference for your child Ed has been scheduled for 3:40PM on 10/09/2012.	 

Page 1 2 3

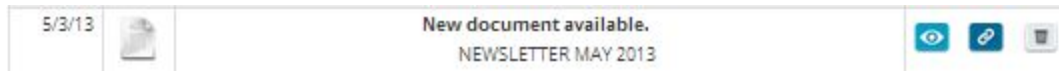
La pantalla del Centro de mensajes enumera varios mensajes para sus estudiantes


Usando el Centro de Mensajes


El Centro de mensajes proporciona una lista de todos los mensajes recibidos para sus estudiantes. Algunos de estos pueden estar vinculados a documentos o cartas. Hay un Centro de mensajes para todos sus estudiantes: toda la información de sus estudiantes se encuentra en la misma pantalla.


Anatomía de un mensaje

Cada mensaje incluye una fecha, un icono que identifica cual módulo de Génesis que lo envió, el mensaje en sí mismo y, potencialmente, una línea de información adicional y, posiblemente, los botones Ver, Vincular y Eliminar:



 - Este es el icono de "View". Si el icono **View** está presente, al hacer clic en él aparecerá el documento o la carta.

 - Este es el icono de "Link". Si el icono **Link** está presente, al hacer clic en él, accederá a la pantalla que contiene el elemento relacionado con el mensaje. Por ejemplo, si la alerta se trata de un documento, al hacer clic en Enlace, se accede a la pantalla **Documents**. Si la alerta se refiere a la asistencia, al hacer clic en ella se accede a la pantalla de asistencia (**Attendance**).

 - Este es el ícono de la papelera "Delete". Para eliminar el mensaje, haga clic en el icono Delete.

Viendo el contenido del mensaje

Si hay un botón , haz clic en él para que aparezca el documento, la carta u otro contenido:

Genesis High School

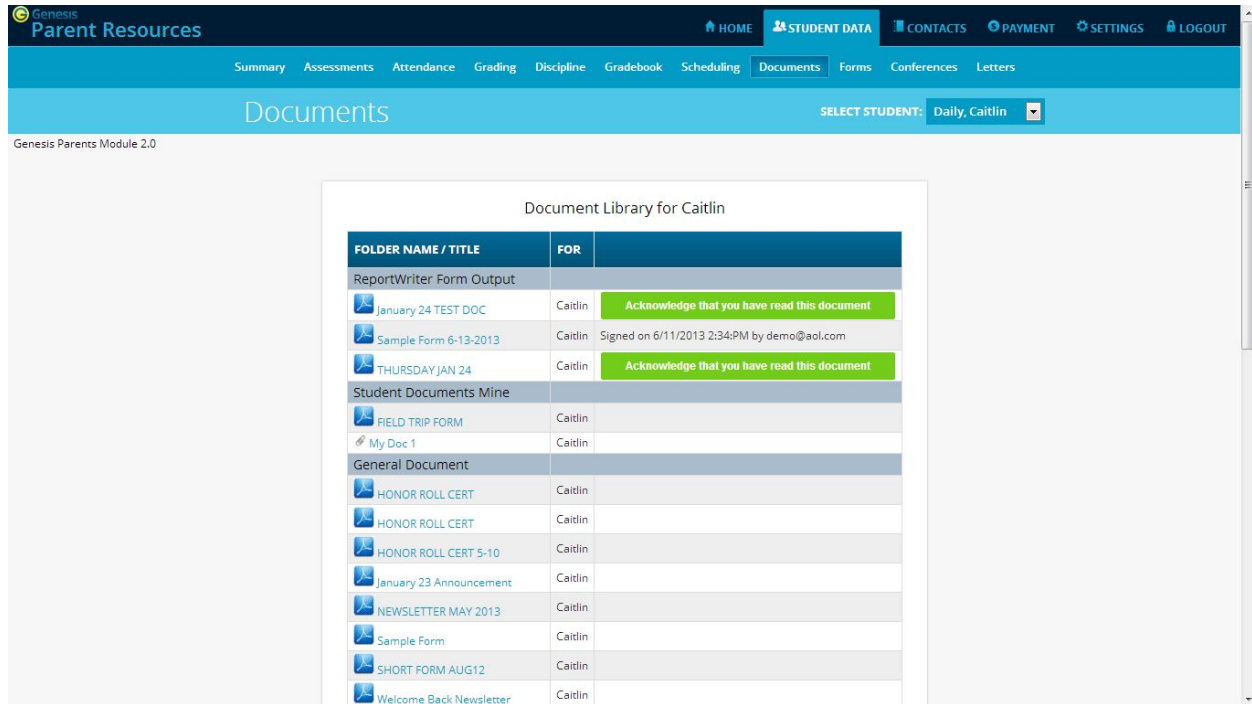
Field Trip Permission Form

Your child's class will be attending a field trip to: Bronx Zoo - Lots of fun!!!

Date		Time	10:00am
Location	Bronx Zoo		
Cost	\$15.00		
Transportation	Bus		
Notes	See the animals!		

Haga clic en el botón de retroceso del navegador para volver a Génesis.

Cuando hay un botón “Link”, si hace clic en él, abrirá la pantalla **Documents** en el módulo de Padres para que pueda ver la lista completa de Documentos para su estudiante:



Otros tipos de mensajes tienen botones de enlace que muestran la pantalla apropiada.

Setting Alerts

Alert Setup

If you wish to receive an alert when new messages are sent to your Message Center you may do so here. Alerts may be sent by email or text message (if you have provided a cell phone and cell carrier to the school).

- **Letters:**
Receive an alert any time your student receives a letter from the school.
- **Attendance:**
Receive an alert when your student is given an absence to school.
- **Gradebook Grades:**
Receive an alert when one of your students grades are updated in a teachers gradebook.
- **Messages:**
Receive an alert any time school staff sends a Message to your Message Center.

	LETTERS ↑	ATTENDANCE ↑	GRADEBOOK GRADES ↑	MESSAGES ↑
Email to ewdaily@home.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to gciano@genesisedu.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to rwd@aol.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to jrussak@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to test1233@aol.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to fdaily@isp.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 733-555-9897	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 733-555-9876	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 732-598-0667	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 609-777-0001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 908-987-6543	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 732-555-1212	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



[Save Alert Preferences](#)

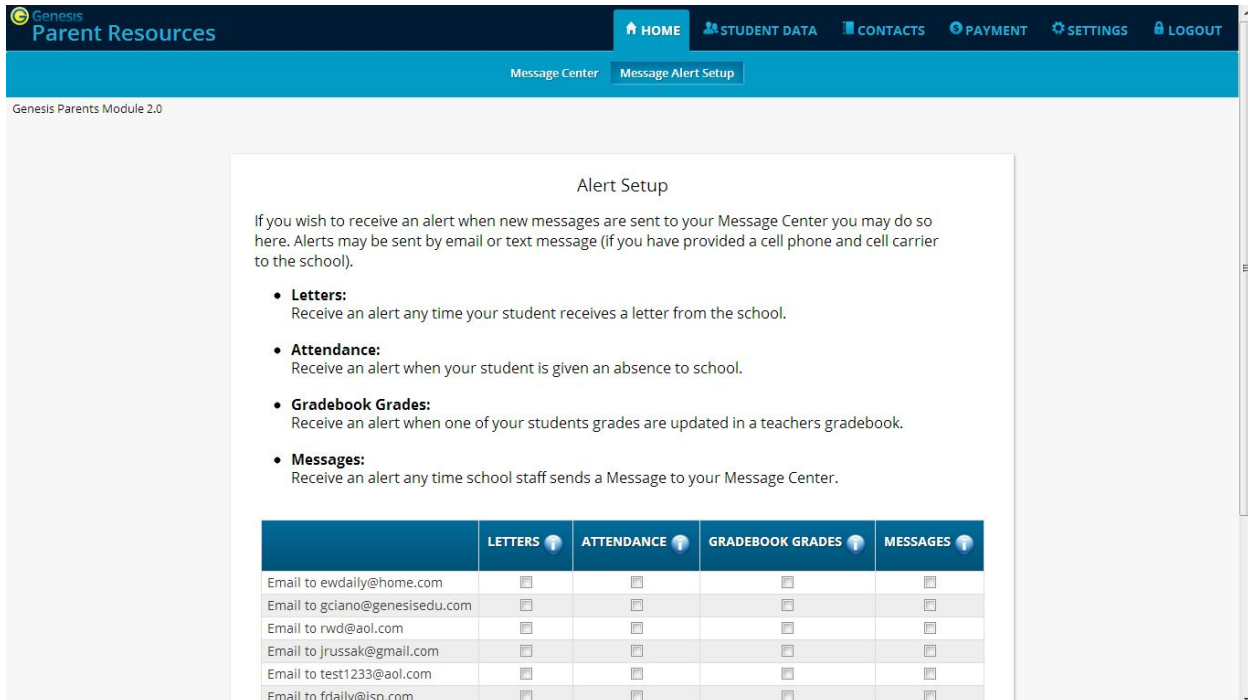
Alerts/Las alertas

Genesis tiene la capacidad de enviar una alerta a sus correos electrónicos de contacto o direcciones de mensajes de texto:

- si su hijo está ausente o llega tarde
- si una calificación se actualiza en cualquiera de los libros de calificaciones de sus maestros
- Si se ha generado una carta de asistencia para uno de sus hijos.
- Para muchos otros tipos de mensajes.

Activar alertas

1. Haga clic en la pestaña  ..
2. En la parte superior, haga clic en el botón .
3. Esto abre la pantalla de configuración de alerta de mensaje. En la parte superior hay una explicación de cada tipo de alerta. Debajo de eso hay una lista de todos los números de teléfono y de la dirección de correo electrónico en el archivo de todos sus estudiantes:








Genesis Parents Module 2.0

Alert Setup



If you wish to receive an alert when new messages are sent to your Message Center you may do so here. Alerts may be sent by email or text message (if you have provided a cell phone and cell carrier to the school).

- **Letters:**
Receive an alert any time your student receives a letter from the school.
- **Attendance:**
Receive an alert when your student is given an absence to school.
- **Gradebook Grades:**
Receive an alert when one of your students grades are updated in a teachers gradebook.
- **Messages:**
Receive an alert any time school staff sends a Message to your Message Center.

	LETTERS 	ATTENDANCE 	GRADEBOOK GRADES 	MESSAGES 
Email to ewdaily@home.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to gciano@genesisedu.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to rwd@aol.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to jrussak@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to test1233@aol.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to fdaily@isp.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Para cada dirección de correo electrónico o número de celular, marque las casillas de verificación de Alerta para las alertas que desea recibir.
5. Desplácese hasta la parte inferior y haga clic en el botón .

Desactivando Alertas

1. Haga clic en la pestaña .
2. En la parte superior, haga clic en el botón .
3. Esto abre la pantalla de configuración de alerta de mensaje. En la parte superior hay una explicación de cada tipo de alerta. Debajo de eso hay una lista de todos los números de teléfono y de la dirección de correo electrónico en el archivo de todo de sus estudiantes:

	LETTERS	ATTENDANCE	GRADEBOOK GRADES	MESSAGES
Email to ewdaily@home.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to gciano@genesisedu.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to rwd@aol.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to jrussak@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to test1233@aol.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Para cada dirección de correo electrónico o número de celular, desmarque las casillas de verificación Alert para las alertas que no desea recibir.
- Desplácese hasta la parte inferior y haga clic en el botón .

Agregando correos electrónicos y números de teléfonos celulares para recibir alertas

La lista de direcciones de correo electrónico y números de teléfonos celulares que se muestran en la pantalla de Message Center Alerts/ Alertas del Centro de mensajes son aquellas que ha proporcionado para su propia información de contacto personal. Para agregar números de celulares o correos electrónicos a la lista, debe usar los controles en la pantalla o, si no se le permite cambiar su información, debe comunicarse con la(s) escuela(s) de sus estudiantes.

	LETTERS	ATTENDANCE	GRADEBOOK GRADES	MESSAGES
Email to ewdaily@home.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to gciano@genesisedu.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to rwd@aol.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to jrussak@gmail.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to test1233@aol.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email to fdaily@isp.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 733-555-9897	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 733-555-9876	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 732-598-0667	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 609-777-0001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 908-987-6543	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text to 732-555-1212	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Todos sus correos electrónicos personales y números de teléfonos celulares estarán disponibles aquí; por lo general, esta será una lista corta.