

Escuela Primaria de Manteo

Manual del Estudiante y Padres 2024-2025

" Rise to Success with MES "



701 US-64, Manteo, NC 27954

Telefono (252)473-2742

Curtis W. Price, Director
Kristin Dyer, Asistente de Dirección
Triva Day, Asistente de Dirección

Misión de la Escuela:

Aspiramos amar, educar y nutrir a cada niño, para que pueda afrontar cualquier desafío.

Visión de la Escuela:

#RISEUP
#LEVANTATE

Alcanzar el éxito con MES!

Estimadas Familias de MES,

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar en la Escuela Primaria de Manteo! El éxito educativo de todos los estudiantes no puede estar completo sin una colaboración efectiva con todos los padres. Ustedes son parte esencial de la educación de sus hijos/as, y es importante que construyamos una relación para poder servir a su hijo/a y de la mejor forma posible, y asegurarnos que puedan lograr lo mejor en cada área. En el manual de Paredes y Estudiantes, podrá encontrar información muy importante sobre las políticas y procedimientos establecidos para la seguridad de los estudiantes y un buen funcionamiento de nuestra escuela. Por favor, lea esta información cuidadosamente y guardelo para uso futuro. Si usted tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos al (252) 473-2742.

Cordialmente,

Curtis W. Price

Director

Tabla de Contenido

<u>Rutina Diaria</u>	5
Horario Escolar	
¿Qué hacer si su hijo/a está inasistente?	
Inasistencias Injustificadas / Políticas de DCS	
Inasistencias Justificadas	
Viajes de Oportunidad Educativa	
<u>Cambios de Rutina</u>	7
Cambios de Transporte	
Contactos de Emergencia	
Cambios de direccion/ Numero telefonico	
Centro de Mensajería de Infinite Campus	
Retraso en el horario escolar	
Cierre de la Escuela	
<u>Academicos</u>	8
Tareas	
Biblioteca	
Educacion Fisica	
Paseos Escolares	
Proteccion del Tiempo Académico	
Expedientes Estudiantiles	
Políticas de Informes	
Inmersión en Dos Idiomas	
<u>Relación entre el Hogar y la Escuela</u>	10
Expectativas de los Padres en Casa	
Conferencias de Padres y Maestros	
Asociación de Padres y Maestros	
SIT and Building Independence	
<u>Salud</u>	11
Nutrición Infantil	
Vacunas/ Enfermedades	
Medicamentos	
Seguro	
Piojos	
<u>Disciplina</u>	14
Surf Matrix	
Diagrama de Flujo de Comportamiento	
Amenazas serias, Asalto, o Intimidación	
Acoso / Intimidación	
Teléfonos Celulares	
<u>Seguridad</u>	18
Entrada / Visitantes	
Autobuses	
Estacionamiento y Patrón de Tráfico	
Salida en Automóvil	
Prácticas de Incendios y Tornados	
Vandalismo y Daño a la Propiedad	
Programa de Cuidado luego de la escuela	
<u>Código de Vestimenta</u>	19
<u>Varios</u>	20
Perdido y Encontrado	
Dispositivos Electronicos/Telefonos Celulares/Juguetes/Tarjetas	
<u>Pagina de firma</u>	21

RUTINA DIARIA

<u>HORARIO ESCOLAR</u>	7:20	Llegada de los estudiantes y servicio de desayuno
	7:50	Inicio de todas las clases académicas (K-5) (Los estudiantes que lleguen luego de esta hora estarán tarde)
	2:30	Final del día escolar- Salida de los estudiantes

ENTRADA DE LOS ESTUDIANTES POR LA MAÑANA

Los padres podrán acompañar a los salones de clases a sus hijos en el 1er día de escuela, a excepción de Kindergarten, que tiene una entrada escalonada. Luego del primer día de escuela, o la primera semana de *Kindergarten*, no se recomienda ni se apoya que los Padres acompañen a sus hijos al salón de clases. Si hay una razón excepcional, esto deberá ser discutido con la maestra y/o la administración de la escuela. La seguridad de todo nuestro personal y familias es nuestra más alta prioridad.

ASISTENCIA

¿Qué debe hacer si su estudiante está inasistente?

Si su hijo/a está ausente, debe proporcionar una carta que indique por qué la inasistencia debe ser considerada "justificada". Esta carta DEBE contener lo siguiente:

- La fecha en la cual la nota fue escrita
- Escribir el nombre completo del estudiante
- El motivo de la inasistencia
- La fecha de la inasistencia
- El nombre de la maestra
- La información de contacto de la persona que escribe la nota, para fines de verificación.

Los estudiantes tienen hasta tres (3) días luego de la inasistencia, para entregar una excusa por escrito.

Inasistencias Injustificadas

1-5 inasistencias INJUSTIFICADAS: La maestra de su hijo/a buscará formas de contactarle, para discutir las inasistencias de su hijo/a. Durante este proceso, a medida que se produzcan inasistencias adicionales, el personal trabajará diligentemente para ayudar a identificar recursos y adaptaciones para mejorar la asistencia escolar. Recibirá noticias del maestro de su hijo/a de diferentes formas, incluyendo llamadas telefónicas, correos electrónicos y correo postal. Se pueden solicitar conferencias.

6 - 10 inasistencias INJUSTIFICADAS: El consejero escolar también realiza esfuerzos por contactarle. el personal de la escuela, continuará trabajando para identificar los motivos que impactan la asistencia de su hijo/a, y realizará luego recomendaciones para intervenir.

10 inasistencias INJUSTIFICADAS: El Director de la escuela le contactara.

11 o más inasistencias INJUSTIFICADAS: el Trabajador Social de la escuela realizará una visita al hogar, y trabajará para identificar recursos que ayuden a la familia.

Si con estos esfuerzos no se observa ninguna mejora, su familia será referida al Consejo de Asistencia Escolar de Dare.

- Los estudiantes realmente necesitan estar aquí cada día.
- **Las instrucciones académicas comenzarán a las 7:50am. Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 am estarán considerados como tarde, y un adulto deberá acompañarle(s) y firmar en la oficina.**

Para que una tardanza/ salida temprano sea excusada, debe entrar en una de las siguientes categorías de excusa (leer más abajo)

- **Los estudiantes pierden momentos de aprendizaje cuando llegan tarde o se van temprano.**
- **Si un estudiante es retirado antes o llega luego de las 11:30 am, serán considerados ausentes por el día completo.**
- Haga citas en la tarde luego de la escuela, las instrucciones escolares son muy importantes para perderlas.
- Los infractores habituales serán considerados ausentes y remitidos al trabajador social de DCS.

Por favor, abstenganse de recoger a su estudiante luego de las 2:00 pm. Los autobuses están preparándose para recibir a los estudiantes al frente del edificio, y las maestras están ocupadas, asegurándose que los estudiantes completen sus asignaciones y actividades, además de verificar que los estudiantes vayan al lugar correcto en la tarde. Si tiene una cita médica y debe retirar a su hijo/a, por favor envíe una nota ese día, a la maestra de su estudiante.

- Los estudiantes no pueden ser dejados en la escuela antes de las 7:20 AM y no pueden ser retirados más tarde de las 2:50 PM.

Las escuela no se hace responsable de la supervisión de aquellos estudiantes que son dejados desatendidos antes de las 7:20 a.m. o luego de las 2:50 pm, a menos que estén participando en una actividad de la escuela. Por favor, haga arreglos para que sus planes coincidan con este horario.

INASISTENCIAS JUSTIFICADAS

Las inasistencias impactan de forma negativa en el aprendizaje de los estudiantes. Cuando un estudiante debe perder la escuela, una excusa por escrito y firmada por el padre o guardián (correo electrónico) debe ser presentada a la maestra cuando el estudiante regrese luego de la ausencia. Una inasistencia será excusada según lo siguiente:

1. enfermedad o lesión personal, que hacen que físicamente el estudiante no pueda atender a la escuela.
2. orden de aislamiento por parte de La Junta Estatal de Salud;
3. muerte en la familia inmediata;
4. cita médica o dental que no puede realizarse luego del horario escolar;
5. participación bajo citación como testigo en un procedimiento judicial;
6. asistencia a un evento requerido o sugerido por la religión del estudiante o por los padres previa autorización del director;
7. participación en una oportunidad educativa, como viajar, con la autorización previa del Director; y
8. actividades de despliegue militar.

Las enfermedades prolongadas o las ausencias múltiples, generalmente necesitan la nota de un médico. Las ausencias excesivas por cualquier de las razones anteriores, son sujetas a revisión.

En el caso de ausencias justificadas y suspensiones fuera de la escuela, el estudiante tendrá permitido recuperar su trabajo. El maestro determinará cuando se debe recuperar el trabajo. El estudiante es responsable de informarse que tareas debe entregar, y completarlas dentro del periodo de tiempo especificado.

Oportunidad de Viajes Educativos

Aquellos estudiantes que tiene buena asistencia y el permiso del Director, estarán excusados hasta por 10 días por cada año escolar para oportunidades de viajes educativos. Antes de que un estudiante sea excusado por la escuela para un viaje familiar, [esta forma](#) (también puede ser encontrada en www.daretolearn.org o en la oficina de la escuela) debe ser completada por los padres o guardianes, y aprobada por el maestro del estudiante y por el Director, **cinco días previos al viaje**. Los viajes fuera de la ciudad no están pre aprobados como viajes educativos y se codificará como ausencia injustificada, a menos que se hayan seguido estos procedimientos. La aprobación dependerá del comportamiento individual del estudiante, su progreso académico, asistencia y retrasos a la llegada, y el valor educativo del viaje. Cuando el viaje sea aprobado como una oportunidad educativa, las ausencias serán codificadas como excusadas. Los estudiantes deben recuperar cualquier asignación que pierdan, que sea evaluada. El trabajo debe ser completado en un periodo de 5 días luego del regreso del estudiante. No se requiere, ni se espera que los maestros proporcionen trabajo escolar por adelantado para ser completado durante el viaje.

CAMBIOS EN LA RUTINA

CAMBIOS EN EL TRANSPORTE

Todos los cambios en el transporte que sucedan en el mismo día (autobús y carro) debe ser entregada hasta la 1:45 pm en la oficina llamando al(252) 473-2742. Por favor deje un mensaje si nadie está disponible para tomar su llamada. Adicionalmente, los estudiantes no pueden utilizar para ir a casa un autobús diferente al que tienen asignado, a menos que ocurran circunstancias atenuantes que hayan sido aprobadas por la administración. **Los Cambios de Transporte EN EL MISMO DIA no serán tomados a través del maestro. Los maestros están enseñando y tal vez no puedan revisar su correo electrónico luego de las 12:00 pm.**

Si usted necesita hacer POR ADELANTADO un cambio en el transporte, puede enviarlo por escrito al maestro de su hijo/a. Por favor recuerde a su hijo/a que debe entregar la nota al maestro, ya que no podemos hacernos responsables al no recibir la solicitud. Podrá también enviar un correo electrónico al maestro siempre y cuando NO SEA EL DIA DE LA SOLICITUD.

POR FAVOR LIMITE LOS MÁS POSIBLE LOS CAMBIOS DE TRANSPORTE.

CONTACTOS DE EMERGENCIA

El nombre de un contacto de emergencia - la persona a contactar en caso de que el padre/guardián no pueda ser contactado en una emergencia – debe estar en el expediente de cada estudiante. Esta información es solicitada al momento de la inscripción y actualización cada Agosto. Si el contacto de emergencia de un estudiante cambia durante el año, la oficina de la escuela debe ser notificada inmediatamente. Los contactos de emergencia son también personas a las que se les permite retirar a su hijo/a cuando usted no está disponible. Si usted envía a una persona que no está en la lista, no le será permitido retirarse con su hijo/a.

CAMBIO DE DIRECCIÓN/NUMERO DE TELEFONO/CORREO ELECTRONICO

Los Padres/Guardianes están obligados a mantener a la escuela informada de cualquier cambio de dirección,

número de teléfono o correo electrónico. Esta información es necesaria en caso de una emergencia. Los números telefónicos no publicados se mantendrán confidenciales. Es imperativo que tengamos un número telefónico que funcione en caso de una emergencia.

Centro de Mensajes de Infinite Campus

IC~ se utilizara un servicio de notificación automatizado para informarle (por teléfono) sobre una amplia variedad de mensajes relacionados con la escuela - incluyendo retrasos y salidas temprano. Para asegurar que todos los mensajes serán recibidos correctamente, revise que su número telefónico y/o correo electrónico estén actualizados y correctos con los cambios necesarios.

RETRASOS EN LA ESCUELA

En el evento de un retraso del horario escolar, el mismo procedimiento que “Cierre de Escuela” será aplicado. Los estudiantes no se reportaran a la escuela antes de la hora de apertura notificada. El horario de los autobuses se ajustará a los retrasos. **El desayuno se servirá los días en que haya retraso de una o dos horas.**

CIERRE DE LA ESCUELA

En el caso de clima extremadamente malo, los funcionarios del sistema escolar abordaran la apertura o cierre de la escuela. Se enviara a través del Centro de Mensaje de Infinite Campus. **EN AUSENCIA DE CUALQUIER ANUNCIO, LA ESCUELA ABRIRÁ Y CERRARÁ SEGÚN EL HORARIO.**

Academicos

TAREAS

Creemos firmemente en el poder del juego y en la importancia de dejar a los niños ser niños. Además, las investigaciones no indican beneficios significativos de la tarea en el nivel primario. Creemos que cuando los estudiantes nos dan todo su día, ellos merecen tener toda su noche. Por lo tanto, hemos eliminado la mayoría de nuestras tareas. Comer la cena en familia, y preguntar cómo estuvo el día, disfrutar de las actividades extracurriculares sin tener que preocuparse por la tarea, y su hijo/a ha trabajado duro en la escuela y merece tener su tarde para jugar! Ahora, les alentamos a leer cada noche! Se ha demostrado que leer tiene un mayor impacto en esta edad!

BIBLIOTECA

La biblioteca ofrece acceso a un grupo de títulos actualizados para cada estudiante de K-5, Los estudiantes son alentados a retirar libros durante el año. Las familias son alentadas a pagar por libros perdidos o danados.

EDUCACIÓN FISICA

Todos los estudiantes deben utilizar zapatos deportivos durante la clase de Educación Física. Para excusar a los estudiantes de la actividad física por un periodo de tiempo extendido, una nota del médico debe ser enviada a la escuela. Una nota de los padres excusara al estudiante por un breve periodo de tiempo.

PASEO ESCOLARES

LOS ESTUDIANTES DEBEN TENER PERMISO POR ESCRITO DE LOS PADRES, ANTES DE PERMITIRLE IR EN CUALQUIER PASEO ESCOLAR. Cualquier paseo escolar, sin importar cuán lejos o cerca sea, está bajo las políticas y estándares de comportamiento establecidos por La Junta de Educación. Los estudiantes deben mantener una conducta apropiada para participar en estas actividades.

PROTECCION DEL TIEMPO ACADÉMICO

Valoramos el tiempo de instrucción, porque es muy importante en el éxito de su hijo/a, así que hacemos lo que podemos para evitar las interrupciones durante la jornada escolar. Les invitamos a ser voluntarios. Por favor, déjenos saber que viene!

- **Si desea trabajar de voluntario en una clase, favor registrarse con el maestro de su hijo/a y/o con Ms. Jennifer en la oficina.**
- **Los padres no podrán reunirse con el maestro antes o después de la escuela, a menos que se haya planificado una reunión previamente, ya que este es un tiempo vital de planificación para el maestro.** Si necesita conversar con el maestro de su hijo/a, por favor planifique vía telefónica o de correo electrónico una reunión con el/ella durante su horario de planificación, antes o después de la escuela..
- Si usted desea observar una clase en particular, por favor contacte la oficina para planificarlo. Se requiere al menos 24 horas de anticipación.
- Si tiene una emergencia y necesita ver a su hijo/a durante el día, favor notificar a la oficina y llamaremos a su estudiante para que venga a la oficina.
- Todos los artículos que se envíen para la clase, deben ser dejados en la oficina para ser llevados al salón.

EXPEDIENTES ESTUDIANTILES

Según la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974, los padres, tutores legales y estudiantes tienen ciertos derechos relacionados con los registros educativos. Los Registros Educativos están disponibles para que los padres, tutores legales o estudiantes mayores de 18 años los vean. Los Registros pueden ser divulgados a otras personas solo si los padres, tutores legales o el estudiante mayor de 18 años firma una autorización o si un tribunal cita los registros. Padres, tutores legales o estudiantes mayores de 18 años pueden obtener una copia de cualquier información de los registros educativos. Los Padres/Guardianes tienen el derecho de solicitar a la escuela la corrección del expediente si consideran que hay información inexacta. Todas las solicitudes deben hacerse por escrito.

POLITICAS DE INFORMES

La escuela funciona en un sistema de calificaciones de 9 semanas. Los Informes o Reportes escolares están disponibles en el Portal de Padres de Infinite Campus, al finalizar cada periodo de nueve semanas. La fecha para Los Informes Escolares, notas y comentarios están a continuación:

1^{er} Informe Escolar: Octubre 21

2^{do} Informe Escolar Enero 6

3er Informe Escolar: Marzo 17

4^{to} Informe Escolar: Junio 2

INMERSIÓN EN DOS IDIOMAS

La Escuela Primaria de Manteo ofrece el programa de Inmersión en Dos Idiomas desde K hasta 5to Grado. En el programa de Inmersión en Dos Idiomas, los estudiantes aprenden el contenido y la lectura en dos idiomas. El currículum y el contenido es el mismo que se enseña en otras clases. En MES, el 50% de la instrucción es en Inglés y el 50% en español. Cada sección de Inmersión en dos idiomas tiene un cupo máximo de 20 estudiantes. Las clases de DLI están exentas de los requisitos por tamaño de clases en los grados K-3. La única oportunidad en la que la capacidad de la clase puede ser mayor a 20 estudiantes es en el caso de estudiantes retenidos, hermanos de nacimientos múltiples, y una transferencia entre distritos. El periodo de inscripción para cada escuela se abre en la primavera de cada año. Las solicitudes de estudiantes se aceptarán de forma continua. Si el número de estudiantes interesados excede el número de puestos en la clase, una lotería será llevada a cabo. Esta lotería pública, no ponderada, determinará qué estudiantes estarán en la clase para el siguiente año. Esta decisión no debe ser tomada a la ligera. DLI es una

oportunidad excepcional, pero no se ajusta a lo que es mejor para todos los estudiantes. Nos encantaría reunirnos para discutir y ponderar las opciones.

Relación entre el Hogar y la Escuela

EXPECTATIVAS DE LOS PADRES EN CASA:

Como padre de un estudiante de la Escuela Primaria de Manteo, esperamos que usted:

- Modele y promueve la confiabilidad, el respeto, la responsabilidad, la equidad, el interés y el civismo.
- Asegurarse que su estudiante asista diariamente y a tiempo a la escuela.
- Enseñar y alentar a su estudiante a resolver las diferencias con otros de una forma positiva, sin violencia.
- Limitar el tiempo de uso de pantallas, y monitorear de cerca a lo que están expuestos.
- Observar si su hijo/a cada noche descansa correctamente.
- Establecer límites y expectativas claras en el área de comportamiento, y esperar resultados altos en el área académica.
- Trabaja con nosotros buscando lo mejor para su hijo/a, a pesar de que algunas veces no esté de acuerdo con nuestras recomendaciones.
- Coloque la educación de su hijo por encima de cualquier otra actividad como deportes, lecciones de música, etc. Reconocemos que para llevar a los estudiantes al siguiente nivel, todos debemos elevar todas nuestras expectativas.

MANEJAR CON CUIDADO

Si su familia está experimentando dificultades en casa, nos gustaría proveer apoyo adicional en la escuela. Entendemos que muchas veces no estamos en la disposición o no queremos compartir detalles, y eso está bien! Si su hijo/a viene a la escuela luego de una noche, mañana o fin de semana difícil, por favor envíe un correo electrónico, llame o envíe un mensaje de texto y solo diga Maneje Con Cuidado. No necesita decir nada más, no preguntaremos nada. Esto solo nos deja saber que su hijo/a tal vez necesite un poco más de tiempo, paciencia, interés o amor ese día.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

La comunicación entre Padres y Maestros son alentados constantemente, sin embargo, al final del primer y tercer periodo se espera que los padres tengan contacto con el maestro a través de las conferencias de padres y maestros. *Las fechas de estas reuniones serán compartidas y agendadas por el maestro.*

Los Padres deben atender a estas conferencias para conocer qué tan cercano es el desenvolvimiento de los niños a los estándares del grado, y para compartir las posibles preocupaciones que los padres puedan tener. Los maestros no podrán llevar a cabo conferencias durante el tiempo de instrucción, pero pueden realizarse reuniones antes o después de la escuela o durante el tiempo de planificación.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS(PTO) y Eventos de Nivel 1

Su participación en el PTO es una forma natural de involucrarse en la experiencia escolar de su hijo/a. Le alentamos a unirse y participar en nuestro PTO. Se notifica por adelantado sobre todos los eventos del PTO y del Nivel 1. Nuestra Presidente actual del PTO es Mrs. Heather Trentzch. Necesitamos voluntarios! Si está interesado en formar parte del PTO de cualquier forma posible, por favor escriba a manteopto@gmail.com

INDEPENDENCIA EN EL EDIFICIO

Es nuestra meta en común formar estudiantes independientes, que sean capaces de sentirse seguros y puedan solucionar problemas por sí mismos. Por lo tanto, le pedimos que se despidan en la puerta y deje que

su hijo/a se mueva por el edificio de forma independiente. Durante el año, pero especialmente al comienzo, le pedimos que se despidan en la zona indicada (kiss and go) o en la puerta del frente. **Acompañar a los estudiantes a clase estará permitido hasta la festividad de Labor Day como parte de la transición. .**

RESUMEN DEL EQUIPO DE MEJORA ESCOLAR

El equipo de mejora escolar desarrolla un plan para el programa de participación de los padres de la escuela como parte del SIP. El Director publicará los borradores del plan de participación de los padres antes de su finalización y solicitará la opinión de los padres de los estudiantes de la escuela.

Este plan incluye, como mínimo, esfuerzos para mejorar la participación de los padres mediante la promoción de las siguientes prioridades:

- a. comunicación regular y significativa entre el hogar y la escuela;
- b. crianza responsable;
- c. participación de los padres en el aprendizaje de los estudiantes;
- d. voluntariado de los padres en la escuela;
- e. participación de los padres en decisiones de la escuela que afecten a los estudiantes y las familias;
- f. entrenamiento para padres, basado en las necesidades de las familias;
- g. colaboración con agencias de la comunidad y otras organizaciones que proporcionan recursos para fortalecer programas escolares, las familias y el aprendizaje de los estudiantes; y
- h. concientización sobre la salud de los estudiantes entre los padres al abordar la necesidad de programas de salud para estudiantes, que estén vinculados al aprendizaje de los estudiantes.

LIBROS DE TEXTOS

Las Escuelas del Condado de Dare utilizan como guía los siguientes currículos:
Open Court, Heggerty, 95%, Bridges Math, UFLI and FlyLeaf.

CLUBS y EXTRACURRICULARES

La información sobre las actividades extracurriculares en la Escuela Primaria de Manteo pueden ser encontradas en la oficina de la escuela.

SALUD

NUTRICIÓN INFANTIL

Investigaciones indican que, comidas bien balanceadas mejoran el desempeño de los estudiantes. El desayuno y el almuerzo está disponible para todos los estudiantes. Si hay un retraso de una o dos horas, el desayuno **será** servido. El menú del almuerzo está disponible en www.daretolearn.org.

Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa. Padres/Guardianes son alentados a enviar almuerzos saludables que incluyan vegetales y fruta fresca. **NO SE PERMITEN SODAS.** La comida (en empaques/contenedores fáciles de abrir, que no necesiten refrigeración) y se recomienda que las bebidas no estén en contenedores de vidrio.

Los padres/guardianes son bienvenidos a almorzar con los estudiantes en la cafetería.

Se debe entender que en algunas ocasiones el horario del almuerzo puede ser alterado debido a eventos especiales/programas/paseos escolares. Si planea tomar el almuerzo con su hijo/a puede considerar llamar a la escuela para verificar si se mantiene el horario regular de almuerzo.

Se permite traer bocadillos de cumpleaños o celebraciones, tanto para su hijo/a como para sus compañeros de clase, pero le solicitamos que sean entregados en la oficina para que el maestro tenga la autonomía de compartirlos cuando considere sea el mejor momento durante la rutina de la clase. SIN EMBARGO, estos bocadillos DEBEN ser comprados en la tienda. No podemos servir ningún alimento que no fue preparado en un entorno comercial. También alentamos para las celebraciones, a utilizar bocadillos saludables, ya que los alimentos con una alta carga de azúcar no son recomendables para un ambiente educativo.

Desayuno, almuerzo, leche etc., puede ser pagado semanal o mensualmente. Los pagos pueden realizarse directamente en la cafetería o en línea, utilizando <https://www.k12paymentcenter.com/Home/Login> .

Precios de las Comidas:

Desayuno:		Almuerzo:	
Estudiantes	\$1.50	Estudiantes	\$3.00
Adultos	Precios a la carta	Adultos	Precios a la carta
Reducido	Gratis	Reducido	Gratis

Si desea aplicar en línea para [utilice este link para almuerzo gratuito o reducido](#) o vaya a www.lunchapplication.com . Si desea completar la versión en papel para aplicar a almuerzo Gratuito o Reducido, por favor haga click en uno de los siguientes enlaces([English Version](#) / [Spanish Version](#)) o retire una forma en la oficina. Se debe completar una forma por cada estudiante de la familia. Los estudiantes que olviden el dinero del almuerzo, serán cargados por el costo del mismo.

VACUNAS/ENFERMEDADES

- La Ley de Inmunización de Carolina del Norte exige que todos los estudiantes estén vacunados. Si tiene situaciones adicionales que necesiten de nuestra atención, tenga en cuenta que existe un formulario de exención religiosa al que puede acceder nuestra enfermera escolar.

Los estudiantes en los grados K-12 deben mostrar evidencia de al menos:

Cinco dosis de DTP/DT

Cuatro dosis orales de la vacuna de Polio

Al menos un Hib- 1 Hib durante/después del 1er cumpleaños y antes de los 5 años (no es requerido luego de los 5 años)

Dos dosis de MMR (1era dosis durante/antes del 1er cumpleaños)

Tres dosis de Hepatitis B

Dos dosis de Varicela si nació antes de 4/1/01

Tenga en cuenta que se le otorga un periodo de gracia de 30 días para actualizar las vacunas. Lamentablemente luego de esa fecha, su hijo/a no podrá regresar a la escuela hasta que las vacunas.

- Padres/Guardianes serán contactados si su estudiante se enferma y no puede funcionar de manera adecuada en la clase.
- Asegúrese de que su estudiante está totalmente recuperado de su enfermedad antes de enviarlo de vuelta a la escuela.

MEDICAMENTOS

El personal autorizado de la escuela (enfermera escolar, socorristas y aquellos designados por el director) no pueden administrar medicamentos a los estudiantes, a menos que hayan recibido una forma para medicina completada y firmada correctamente por el doctor.

Puede obtener de la enfermera de la escuela o de la recepcionista, una copia de la forma de medicamentos. Lleve esa forma al doctor de su hijo/a y solicite que sea llenada, mencionando los medicamentos que necesita, la dosis, y el número de veces en el día en que este medicamento debe ser administrado. El medico

debe completar y firmar esta forma para medicamentos recetados y de venta libre. Los medicamentos recetados, deben ser traídos a la escuela en un frasco con la etiqueta de la farmacia, que contiene las instrucciones sobre cómo y cuándo debe administrarse. Los medicamentos de venta libre deben recibirse en el envase original y se administrarán según las instrucciones escritas del médico.

Cualquier medicamento debe ser entregado en la escuela por un adulto, o no será aceptado. **Favor no enviar medicamentos en la mochila de su hijo/a (por ejemplo, medicina para la tos, Tylenol, o pastillas para la tos)**

*****Por la seguridad de su hijo/a, no habrá excepciones para estas políticas de medicamentos *****

SEGURO

El consejo escolar no provee cobertura de accidentes que ocurran en la escuela. El seguro para estudiantes contra accidentes de bajo costo está disponible a través de una agencia de seguros independiente. Los formularios de aplicación pueden ser obtenidos de la maestra de su hijo/a o en la oficina de la escuela.

PIOJOS

Una de las molestias más comunes en los niños de edad escolar son los piojos. Consideramos un brote cuando 2 o más familias en la misma clase tienen un caso activo de piojos durante un periodo de dos semanas. Si usted o alguien de su familia tiene piojos, es extremadamente importante que nos notifiquen para que podamos identificar los brotes. Cuando identifiquemos 2 o más familias en la misma clase con piojos, enviaremos una carta a todos los estudiantes notificando a los padres del brote y solicitando tomar medidas de precaución y así evitar que se continúe esparciendo.

Tan pronto como se encuentren liendres o insectos vivos en un estudiante, se notificará a los padres/guardián y se le informará que su hijo/a debe recibir tratamiento antes de que pueda regresar a la escuela. Luego, la enfermera de la escuela debe revisar al estudiante a su regreso y nuevamente entre 7 y 10 días luego del descubrimiento inicial.

Lamentablemente a nivel escolar no tenemos ningún control sobre la medida en que otros miembros de las familias y los hogares reciben tratamiento. La reaparición de los piojos suele deberse a no tratar los muebles, reposacabezas de los autos, los asientos del carro, toda la ropa, la ropa de cama, los peluches, etc.

Algunas veces cuando nos sentimos frustrados solemos buscar culpables. Cuando se trata de los piojos, la escuela se convierte en un objetivo fácil porque tenemos más de 300 estudiantes en el edificio, los cuales interactúan diariamente, pero tal vez le sorprenda saber que la escuela es uno de los lugares en donde menos se contagian con piojos. Si bien existe la posibilidad de que los piojos se propaguen en la escuela, esto es mucho más grande que un problema escolar. Para detener las infestaciones de piojos debemos UNIRNOS como comunidad. Será necesario que todos trabajemos juntos, en lugar de estar enojados, para combatir esta molestia tan común.

Probablemente le cause inquietud solo pensar que su hijo/a pueda llegar a casa de la escuela rascándose la cabeza. Los piojos son una pesadilla y una molestia para los padres, pero recuerde que los piojos no son una enfermedad grave ni un signo de mala higiene. Aunque son inconvenientes, costosos y frustrantes los piojos no causan ningún daño médico y pueden tratarse eficazmente.

Aquí tienen pasos importantes para tomar por la familia:

- Revisar constantemente la cabeza de su hijo/a. Se recomienda revisar la cabeza semanalmente para descartar piojos y/o liendres.

- Cuando se identifica que un miembro de la familia tiene piojos, todos los miembros de la familia deben ser revisados.
- Todos los que tengan piojos vivos o liendres dentro de 1 cm (1/4 inch) del cuero cabelludo, deben ser tratados.
- Lavar fundas de almohadas y tratar los artículos para el cuidado del cabello con cerdas naturales que hayan estado en contacto con el cabello de cualquier persona que tenga piojos en las 24 a 48 horas antes del tratamiento.
- Es extremadamente improbable que los piojos sobrevivan más de 48 horas fuera del cuero cabelludo. Se pueden aspirar muebles, alfombras, asientos de autos, otras telas y otros artículos cubiertos de tela.

¿Cómo se contagian los piojos?

Los piojos son usualmente encontrados en niños pequeños, debido al constante contacto cercano. Los piojos usualmente se contagian de cabeza a cabeza, cuando una persona tiene un caso activo de piojos. No vuelan, saltan o nadan. Sin embargo, si se arrastran. Los piojos no pueden sobrevivir mucho tiempo fuera de la cabeza. Por lo tanto, no es común que los piojos se contagien al tener contacto con objetos personales como sombreros/gorros, cepillos o peines. Los piojos NO son una señal de poca higiene. Si alguien en la clase de su hijo/a desarrolla piojos, no hay razón para tener pánico y asumir de inmediato que su hijo/a se contagiara con piojos.

¿Cómo saber si mi hijo/a tiene piojos o liendres?

Los signos que indiquen que un niño puede tener piojos son: comezón en la cabeza; la sensación de que algo se mueve en la cabeza o cabello; piojos visibles, caminando en el cuero cabelludo o cabello. Si su hijo/a tiene alguno de estos signos o síntomas, él o ella debe ser examinado por un médico o la enfermera de la escuela.

¿Qué hacer si mi hijo/a tiene piojos o liendres?

Por favor notifique a la escuela y mantenga a su hijo/a en casa hasta que reciba el tratamiento adecuado. Converse con el médico de su hijo/a sobre el tratamiento más apropiado. Se ha reportado resistencia a los productos de venta libre. Una vez que un miembro de la familia ha sido identificado con piojos, todos los miembros de la familia deben ser revisados. Aquellos con piojos o liendres vivos dentro de 1 cm. (1/4 inch) del cuero cabelludo, deben ser tratados. Los artículos que no pueden lavarse, pueden ser guardados en bolsas plásticas por un periodo de 2 semanas (el momento en el que las liendres pudieron haber sobrevivido habrían eclosionado y las ninfas morirían sin una fuente de alimentación).

Aunque es poco probable prevenir todos los casos de piojos, se debe enseñar a los niños a no compartir artículos personales como cepillos, peines y sombreros/gorros. El chequeo regular de los padres puede ser efectivo al momento de detectar de manera rápida la infestación de piojos y así comenzar un tratamiento efectivo.

DISCIPLINA

La Escuela Primaria de Manteo sigue el Código de Conducta de las Escuelas del Condado de Dare. Después de que se lleve a cabo el debido proceso, las sanciones se aplicarán de acuerdo con el Código de Conducta de Las Escuelas del Condado de Dare. Estas pautas son solo eso – Pautas. Cada caso individual es investigado de manera individual y se dan consecuencias basadas en las necesidades individuales. Siempre

se consideran factores agravantes y atenuantes, excepto en el caso de infracciones de Nivel VIII.

Políticas de Amenazas graves, Agresión o Intimidación

En la Escuela Primaria de Manteo, tomamos la seguridad de nuestros estudiantes y personal de una manera muy seria. No hay tolerancia al herir a alguien con palabras o acciones. Amenazas serias, asalto y/o intimidación. Un estudiante no agredirá, amenazará gravemente ni intimidará a otra persona. Incluyendo pero no limitando a:

- **Contra un estudiante:** amenazas ilegales o cualquier fuerza física o violencia, incluido rasgar la ropa, golpear, o amenazar con golpear a otro estudiante, ya sea solo o en combinación con otro(s) estudiante(s), o atemorizar mediante intimidación.
- **Contra el personal u otro adulto que no sea un estudiante:** amenazas ilegales o cualquier fuerza física o violencia, incluyendo rasgar la ropa, golpear, o amenazar con golpear a un adulto ya sea solo o en combinación con otro(s) estudiante(s), o atemorizar mediante intimidación.

Se aplicarán consecuencias estrictas de conformidad con el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas del Condado de Dare.

Políticas de Acoso y Amenaza

Definición de Acoso y Amenaza: Como se hace uso en esta política, amenazar o acosar se refiere a cualquier comportamiento bien sea a través de gestos, por escrito, de forma electrónica, comunicación verbal, o cualquier acto físico o amenaza como:

1. Coloca a un estudiante o empleado de la escuela en una situación de temor real y razonable de sufrir daño a su persona o a su propiedad; o
2. Crea o seguramente creará un ambiente de aprendizaje hostil. Un “ambiente hostil” significa que la víctima ve subjetivamente la conducta como intimidación o acoso y la conducta es objetivamente severa o lo suficientemente generalizada como para que una persona razonable pueda estar de acuerdo en que es una conducta de intimidación o acoso.

Los comportamientos de acoso y amenaza incluyen conductas de tipo verbal y física, con la intención de intimidar, lastimar, degradar o desgracias a otra estudiante o persona. Puede incluir un patrón de abuso a lo largo del tiempo y puede implicar que un estudiante sea “moleestado” Puede incluir una variedad de comportamientos (sin estar limitados a estos) como los siguientes:

- Intimidación física o asalto
- Comentarios verbales despectivos (ej, insultos, burlas hostiles, rumores crueles, burlas, desprecios epítetos, acusaciones falsas, acosos o actos discriminatorios, calumnias y chistes mezquinos)
- Gestos o acciones amenazantes; bien sean orales, cibernéticas, o amenazas por escrito
- Extorsión o robo de dinero o posesiones
- Rechazo o exclusión del grupo de pares
- Novatada
- El comportamiento de acoso o intimidación incluye, entre otros, el comportamiento descrito anteriormente, el cual se percibe como motivado por una característica diferenciadora real o percibida como raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, nivel socioeconómico, nivel académico, identidad de género, apariencia física, orientación sexual, o discapacidad mental, física del desarrollo o sensorial, o por asociación con una persona que tiene o se percibe que tiene una o más de estas características.

Se debe advertir a los estudiantes que todas las declaraciones verbales o escritas que amenacen con violencia racial, la salud y/o seguridad de los estudiantes, el personal escolar y/o las instalaciones escolares se considerarán graves. Tales declaraciones no serán toleradas ni descartadas como comentarios o bromas inútiles. Cualquier declaración o conducta amenazante que lleve a un miembro de la comunidad escolar a tener una preocupación razonable de que la amenaza pueda llevarse a cabo está prohibida, independientemente de la intención de la persona que comunica la amenaza. Este estándar se aplicará a todas las amenazas prohibidas por el Código de Conducta Estudiantil.

Políticas de MES sobre Teléfonos Celulares para el 2024-2025

Teléfono Celular del Estudiante:

Los teléfonos celulares de los estudiantes deben permanecer apagados y fuera de la vista mientras se encuentren en la propiedad escolar (por política de la junta 4300A, Regla 5). Esto incluye los autobuses

*1era Ofensa - Contactar a los padres y se mantendrá el teléfono hasta el final del día.

*2da Ofensa - Contactar a los padres y hacer entrega del teléfono a la oficina. Los padres deberán retirar el dispositivo de la oficina.

Además, no fomentamos el uso de iwatches o dispositivos similares con fines de comunicación durante el día de instrucción. Entendemos las circunstancias familiares, es por esto que si, su hijo/a requiere esto para comunicarse únicamente con miembros de la familia, le pedimos cortésmente que comunique esas situaciones al maestro de antemano.

SEGURIDAD

Chromebooks (5to Grado)

Entendemos completamente lo importante que es enseñar y apoyar a los niños sobre el uso adecuado de la tecnología. De hecho, las familias pueden pagar una tarifa tecnológica de \$25 para que los niños puedan acceder a un dispositivo en la escuela y en casa. La expectativa en quinto grado es que los Chromebooks solo se envíen a casa a pedido del maestro, a menos que un padre individual haya solicitado lo contrario. Queremos apoyar a todas nuestras familias y estudiantes, pero no siempre entregamos tareas de enriquecimiento o tareas a través de una plataforma en línea que exige el uso de una Chromebook durante el horario extraescolar. Si tiene más preguntas sobre nuestras expectativas para el quinto grado, primero hable con el maestro de su hijo.

ENTRADA A LA ESCUELA

Será necesario llamar a los padres/visitantes para poder ingresar a nuestra escuela durante el horario escolar regular. Esto garantiza que podamos tener un entorno más seguro. También, busca mejorar la seguridad y mejorar los procedimientos en la oficina, especialmente al final del día. Los padres que lleguen después de las 2:00 para recoger a sus estudiantes deberán esperar hasta la hora habitual de salida de las 2:30 p.m.

VISITANTES EN LA ESCUELA

Todos los visitantes deben parar en la oficina, firmar y recibir un pase de visitante. Todos los visitantes deben cumplir la normativa de ser una escuela libre de tabaco. Las mascotas no están permitidas en el campus de la escuela, excepto con el permiso del director.

AUTOBUSES

Debe inscribirse para viajar en un autobús a través de Campus. Por favor, revise su portal de padres de

Infinite Campus para asegurarse que tiene un autobús asignado y la dirección correcta. Puede incluir una parada alternativa. No hay cambios en el transporte después de las 2:00 pm.

Utilizar el autobús escolar es un privilegio y no un derecho. Es totalmente necesario que los estudiantes cumplan con las normas de seguridad y obedezcan al conductor del autobús. El mal comportamiento en el autobús puede resultar en la suspensión temporal o permanente de su uso. **Está en contra de la ley que cualquier persona sin autorización (estudiante o adulto) se monte en el autobús. Hay cámaras en TODOS los autobuses.** La comunicación con los autobuses será manejada a través de la escuela.

Pautas de Disciplina de los Autobuses

- 1^{er} Ofensa- Advertencia
- 2^{da} Ofensa- 1 Día de suspensión del autobús
- 3^{er} Ofensa- 3 Días de suspensión del autobús
- 4^{ta} Ofensa- 5 Días de suspensión del autobús
- 5^{ta} Ofensa- 10 Días de suspensión del autobús
- 6^{ta} Ofensa- Expulsión del autobús por el resto del año

Estas pautas son solo eso – Pautas. Cada caso individual es investigado de manera individual y se dan consecuencias basadas en las necesidades individuales. Siempre se consideran factores agravantes y atenuantes, excepto en el caso de infracciones de Nivel VIII.

ESTACIONAMIENTO Y PATRON DE TRAFICO

Tenga extremo cuidado cuando maneje en nuestro campus. En las mañanas, las personas que traigan a los estudiantes deben tener conocimiento del patrón de tráfico. Los padres/guardianes que dejen a sus estudiantes cada mañana, harán uso del camino de la entrada, seguirán el flujo vehicular, dejarán en la línea de Kiss and Go, y continuarán en el flujo del tráfico. **POR FAVOR ESPERE HASTA QUE EL CARRO QUE SE ENCUENTRA DELANTE HAYA DEJADO A SU ESTUDIANTE ANTES DE CONTINUAR y maneje todo el camino hacia adelante.** Tenga a su hijo/a listo para bajar del auto rapido. Si su hijo/a necesita asistencia para montarse o bajarse del vehículo, por favor estacione en el parqueadero y camine con él o ella. **No estacione a lo largo de la acera o deje su auto desatendido. Por favor no maneje alrededor de los autos mientras los estudiantes están saliendo.** Si desea acompañar a su hijo/a en el edificio o bajar algún proyecto, por favor estacione en el estacionamiento para no crear problemas de tráfico. **No deje niños en el estacionamiento o en la zona previa al área de los conos.**

PRÁCTICAS DE INCENDIOS, TORNADOS, TERREMOTOS, y EMERGENCIA

Practicas de emergencia son llevadas a cabo mensualmente. Las instrucciones están publicadas en cada clase indicando cómo abandonar el edificio y en donde deben reportarse. Los estudiantes deben tener un comportamiento serio durante estas prácticas y familiarizarse con los procedimientos. Los maestros deben enseñar y revisar los procedimientos de seguridad durante el año escolar. Los simulacros de aislamiento son realizados tres veces al año. Un correo electrónico será enviado a través de la mensajería de Infinite Campus notificando que se realizará el simulacro de aislamiento y así poder discutirlo en casa para que su hijo/a no tenga temor y se mantenga calmado durante esta práctica.

VANDALISMO Y DAÑOS A LA PROPIEDAD

Si un estudiante daña la propiedad de la escuela por accidente, debe informar a un maestro o a la oficina de inmediato. Los estudiantes que intencionalmente destruyan o destrocen la propiedad escolar deberán pagar por la pérdida o daño. Esto puede justificar la suspensión y posterior expulsión de la escuela.

Código de Vestimenta

Se anima a los estudiantes a mantener un estándar de vestimenta que sea modesto, limpio y apropiado. Esperamos que los padres nos brinden su apoyo y seguimiento para cumplir con este estándar.

- Sombreros, gorros pueden ser utilizados siempre y cuando su uso sea adecuado y no se conviertan en una distracción.
- Ropa promoviendo el uso de tabaco, alcohol, o drogas, violencia o que contengan malas palabras no son aceptadas en la escuela.
- Todas las camisas deben tener tirantes de al menos 1 inch de ancho. Las blusas descubiertas en la espalda (Halter Tops) no son vestimenta adecuada para la escuela.
- La ropa interior debe estar cubierta con ropa.
- Los pantalones deben estar subidos. Se recomienda el uso de cinturón.
- Shorts/faldas deben tener un largo medio en el muslo.
- Zapatos, sandalias, flip flops deben utilizarse en todo momento.

A los estudiantes que violen el código de vestimenta estudiantil no se les permitirá permanecer en el salón de clases. Se contactará a los padres para que traigan ropa de reemplazo adecuada. Las violaciones repetidas del código de vestimenta tendrán consecuencias adicionales. Por favor dirija cualquier pregunta que pueda tener sobre la vestimenta de los estudiantes a la oficina de la escuela.

VARIOS

PERDIDO Y ENCONTRADO

Todas las pertenencias personales de los estudiantes deben estar etiquetadas con nombre, dirección y número de teléfono. Esto es especialmente importante en chaquetas, suéteres, loncheras y mochilas. Los objetos perdidos y encontrados, ubicados en la cafetería, deben revisarse periódicamente. Los artículos perdidos y encontrados no reclamados se descartarán al final de cada período de 9 semanas y no somos responsables de los artículos personales perdidos.

DISPOSITIVOS ELECTRONICOS/TELEFONOS CELULARES/JUGUETES/CARTAS

Cualquier dispositivo electrónico, juguetes, tarjetas, teléfonos celulares, etc. no autorizados, traídos a la escuela serán confiscados por los miembros del personal y devueltos al estudiante/padre a discreción del miembro del personal. Estos artículos no deben traerse a la escuela salvo acuerdo previo. Los artículos solo se devolverán a uno de los padres y podrán ser confiscados hasta por el resto del período de calificaciones