



FAIRPORT HARBOR

EXEMPTED VILLAGE SCHOOL DISTRICT

Anchored in Community & Illuminating Futures

**Escuela primaria McKinley
Manual del estudiante 2024-2025**

Programa y manual de primaria

Escuela primaria McKinley

602 Ciruela calle

Puerto de Fairport, OH 44077

Teléfono: 440-354-5400

Oficina de la Junta de FHEVS

329 Vine Street Fairport

Puerto de Fairport, Ohio 44077

(440) 354-5400, opción 1

www.fhevs.org

Miembros de la junta directiva de FHEVS

Sra. Karen Bidlack

Sr. Justin Levine

Sr. William Lukshaw

Señorita Sherry Maruschak

Sra. Amy Neff

Administración del distrito

William Billington Superintendente

wbillington@fhevs.org

Sherry Williamson

Tresasegurador

SWilliamson@fhevs.org

Carlos Williamson

Director Ejecutivo Ed Svc.

kwilliamson@fhevs.org

Ken Bernacki

Director de Educación Especial

kbernacki@fhevs.org

Director de la escuela primaria McKinley

Heidi Elmore

helmore@fhevs.org

Entrenador de alfabetización

Britany Wolosonovich

bwolosonovich@fhevs.org

Consejero de orientación

Caitlyn Thompson

cthompson@fhevs.org

Introducción

Esta publicación proporciona a los padres y estudiantes una base común para comprender las expectativas de nuestra escuela y organización. Descubrirá que nuestros programas brindan a los estudiantes una experiencia integral que los prepara para el éxito a lo largo de sus carreras educativas. Reconocemos que nuestros estudiantes necesitan una educación que los deje preparados para competir en un mercado global.

¡Nuestros programas educativos están estructurados para desafiar a los estudiantes con un plan de estudios riguroso que los empuja a alcanzar su máximo potencial! Nuestros maestros son profesionales atentos y talentosos que construyen cuidadosamente experiencias de aprendizaje que desafían a los estudiantes a pensar críticamente, desarrollar sus habilidades y trabajar para lograr sus objetivos. Esperamos poder compartir nuestra filosofía con usted.

Tabla de contenido

Nuestra Misión	3
Declaración de la misión del distrito: Nuestra misión es garantizar un aprendizaje de alto nivel para cada estudiante a través de la colaboración, la innovación y la aceleración.	3
Declaración de la misión de McKinley: Crear un entorno inclusivo, donde todas las partes interesadas demuestren honestidad, dedicación, responsabilidad y sean ciudadanos amables que hagan del mundo un lugar mejor.	3
Inscripción	3
Asistencia diaria	3
Política de asistencia del proyecto de ley 410 de la Cámara de Representantes de Ohio	3
Salida Temprana	7
Requisitos de ingreso	7
Retiro de Estudiantes	7
Citas con el médico	7
Académicos y plan de estudios	8
Colaboración	8
Artes del lenguaje	8
Matemáticas	9
Ciencia	9
Estudios sociales	9

Música	10
Arte	10
Educación física	10
Sistema de calificación	10
ESCALA DE COMPETENCIA DE 4 PUNTOS	10
SEL (Aprendizaje Socioemocional)	11
Servicios de soporte	12
Intervención y Enriquecimiento	12
Título I	12
Intervención y apoyos para la dislexia	12
Habla y lenguaje	13
Asesoramiento	14
Sección 504	14
Educación Especial	15
Psicólogo Escolar	15
Identificación de superdotados	16
Apoyo al comportamiento positivo	16
PBIS	17
Acoso	17
Comportamiento de matón	17
Recreo	17
Área de juegos y recreo interior	17
Teléfonos celulares	17
Evaluación	18
Promoción y retención	18
Evaluaciones estatales	18
Diagnóstico de lectura	19
SAEBRS	19
Servicios de salud	20
Alergias leves	22
Alergias severas	22
Enfermedades y Accidentes	22
El movimiento seguro en la escuela	22
Enfermedades Transmisibles	22
Calendario de vacunas	23
Programas/Eventos Especiales	23
consejo estudiantil	23
Proyectos de recaudación de fondos	23
Llavín	23
Programa Puente de Verano	23

Patrulla de seguridad	24
Fiestas de clase	24
Comunicación	24
Sitio web del distrito escolar	24
Políticas del Distrito	25
Mensajero del campus	28
Comunicación	28
Cierres de escuelas	28
Seguridad y preparación para emergencias	28
General	28
Salir de la escuela	29
animales	29
Bicicletas/Patinetas	29
Clima severo	29
Lesión estudiantil	29
Plan de seguridad	30
Simulacros de seguridad	30
Padres y comunidad	31
Expectativas de los padres/Participación/Responsabilidades/Derechos	31
Uso del edificio por parte de los estudiantes fuera del horario de atención	31
De fumar	31
Boletas de calificaciones	31
Organización de padres/maestros	31
Visitantes	31
Electrónica	31
Registros estudiantiles	32
Seguro estudiantil	32
Cuotas escolares	32
Custodia	32
Objetos perdidos y encontrados	32
Información del directorio	32
Código de vestimenta	33
Servicios de Nutrición	34
Programa federal de almuerzos para estudiantes	34
Planta de energía nuclear de Perry/Respuesta de evacuación	34
Notificación de derechos de FHEVS según FERPA	35
INTRODUCCIÓN	38
RECIBIR Y DEVOLVER UN CHROMEBOOK	38
Recibir una Chromebook	38
Devolver una Chromebook	38

Multas relacionadas con un Chromebook	38
CUIDADO DE UN CHROMEBOOK	38
1.1 Precauciones generales	38
1.2 Cuidado de la pantalla	39
USANDO TU CHROMEBOOK EN LA ESCUELA	39
1.3 Chromebooks dejados en casa	41
1.4 Chromebook en reparación	41
1.5 Carga de la batería de tu Chromebook	41
1.6 Salvapantallas/Fotos de fondo	41
1.7 Sonido, música, juegos y aplicaciones	41
1.8 Acceso a Internet en casa	41
GESTIONAR TUS ARCHIVOS Y GUARDAR TU TRABAJO	41
1.9 Guardar en Chromebook/almacenamiento en la nube	42
SOFTWARE EN Chromebooks/Cuentas de Google para estudiantes	42
1.10 Software instalado originalmente	42
1.11 Software adicional	42
1.12 Inspección	42
1.13 Procedimiento para recargar software	42
1.14 Perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM)	42
POLÍTICA Y ACUERDO DE USO ACEPTABLE DE REDES INFORMÁTICAS E INTERNET	42
II. Término del Uso Permitido	43
III. Propósito y uso	43
IV. Privacidad	45
V. Incumplimiento de la política e incumplimiento del acuerdo	45
VI. Exención de responsabilidad	45
VII. Actualizaciones	45
USO ACEPTABLE Y SEGURIDAD DE LA RED ESTUDIANTIL E INTERNET	45
Acuerdo de estudiante de FHEVS para el uso de Chromebook	47
Acuerdo del estudiante sobre la política de uso aceptable	48
Acuerdo para padres de FHEVS para el uso de Chromebook	48
Acuerdo de uso de la red para padres o tutores	49
TABLA DE CONTENIDO	52
PRÁCTICAS GUÍA PARA LA EVALUACIÓN EN FAIRPORT HARBOR	56
PLANES DE EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADOS Y 504	57
DECLARACIÓN DE PROPÓSITO	52
¿QUÉ ES LA CALIFICACIÓN BASADA EN ESTÁNDARES?	52
CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES - LENGUAJE COMÚN	54
¿CUÁLES SON LOS DESCRIPTORES DE NIVEL DE COMPETENCIA?	56
ESCALA DE COMPETENCIA DE 4 PUNTOS	56
PRÁCTICAS GUÍA PARA LA EVALUACIÓN EN FAIRPORT HARBOR	57

Just Words es un programa de estudio acelerado de palabras para desarrollar lectores y ortógrafos competentes. Este programa multisensorial de decodificación y ortografía, altamente explícito, está dirigido a estudiantes de los grados 4 a 12 y a adultos que tienen deficiencias leves a moderadas en su competencia de decodificación y ortografía, pero que no requieren una intervención intensiva.

Referencias

Nuestra Misión

Declaración de la misión del distrito: Nuestra misión es garantizar un aprendizaje de alto nivel para cada estudiante a través de la colaboración, la innovación y la aceleración.

Declaración de la misión de McKinley: Crear un entorno inclusivo, donde todas las partes interesadas demuestren honestidad, dedicación, responsabilidad y sean ciudadanos amables que hagan del mundo un lugar mejor.

Inscripción

Asistencia diaria

Si su hijo está ausente, llame a la Línea de Asistencia de McKinley, 440-354-5400 ext. 210 antes de las 8:00 am. También puede ingresar la ausencia de su estudiante en el Portal para padres de Infinite Campus utilizando el Procesador de solicitudes de asistencia. Si lo hacemos Si no tenemos noticias suyas sobre la ausencia de su hijo, nos comunicaremos con usted utilizando nuestro sistema de mensajería automatizado utilizando los números registrados en Infinite Campus. Incluya el nombre del niño, la fecha, el motivo de la ausencia y la firma del padre/tutor. Un estudiante que llega tarde debe presentarse en la oficina a su llegada, antes de ir a su clase. Los padres pueden monitorear la asistencia de sus estudiantes iniciando sesión en el portal para padres en Infinite Campus. Una ausencia justificada se califica por lo siguiente:

1. Nota del médico o psiquiatra
2. Muerte de un familiar cercano
3. La administración excusa a los estudiantes por actividades académicas
4. Observaciones religiosas
5. Enfermedad (siempre que el padre llame a la escuela para dar el motivo de la ausencia). Un padre puede llamar diez veces para justificar una ausencia.

Política de asistencia del proyecto de ley 410 de la Cámara de Representantes de Ohio

Por ley, nuestro distrito sigue y cumple con las siguientes pautas:

La asistencia regular es un requisito estatal. Las siguientes condiciones constituyen motivos para una **excusado** ausencia de la escuela: enfermedad personal o cuarentena, cita médica que no se puede programar fuera del día escolar, observación religiosa y emergencia familiar. La legislación reciente ha cambiado la forma en que medimos las ausencias de los estudiantes.

El Proyecto de Ley 410 de la Cámara requiere que le notifiquemos que su hijo ha alcanzado los siguientes puntos de referencia:

La ley define **Ausencia excesiva (EA)** como:

EA 38: Ausente 38 (6 días) o más horas en un mes con o sin excusa (las ausencias ahora se calcularán en horas, no en días)

EA 65-Ausente 65 (10 días) o más horas en un año con o sin excusa.

El Proyecto de Ley 410 de la Cámara define **Absentismo habitual (HT)** como:

HT 30: Ausencia de 30 (5 días) o más horas consecutivas sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia**

HT 42: Ausente 42 (7 días) o más horas en un mes sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia**

HT 72: Ausente 72 (12 días) o más horas en un año sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia**

Cuando un estudiante falta habitualmente a clases, se requiere que el distrito cree un Equipo de Intervención de Ausencias y se reúna con los padres/tutores para desarrollar un Plan de Intervención de Ausencias. El propósito del equipo es identificar barreras específicas y soluciones para la asistencia. El equipo estará compuesto por miembros del personal que estén familiarizados con el niño y los programas de la escuela, así como por usted, el padre/tutor. Una vez que el plan esté implementado, el objetivo será ver una mejora en la asistencia escolar. Si el estudiante se niega a participar o no ha logrado un progreso satisfactorio en el plan dentro de los 61 días, el distrito está obligado, por ley, a presentar una queja ante el Tribunal de Menores.

[Enlace del Departamento de Educación de Ohio para HB410 Haga clic AQUÍ](#)

Llegada

No se permitirá a los estudiantes entrar a la escuela antes de las 8:10 a. m. A las 8:10 a. m., se permitirá a los estudiantes ingresar al edificio. Cualquier estudiante que sea dejado en automóvil. **DEBE** bájese por el lado de la acera de la calle. Todo el tráfico de coches. **DEBE** seguir el patrón de flujo de tráfico. Si los estudiantes van a desayunar, deben presentarse directamente al gimnasio. El desayuno se servirá de 8:10 a 8:30. Los estudiantes que no reciban desayuno se reportarán directamente a su salón de clases. A los padres no se les permitirá ingresar al edificio durante la llegada.

Despido

A los estudiantes se les asignará un lugar de salida según el modo de transporte seleccionado por los padres. Se enviará a casa un plan de despido a principios de año. Cumpla con todos los patrones y reglas de tráfico descritos en el plan. Todos los cambios de transporte deben recibirse por correo electrónico a dbudziak@fhevs.org. Estas notificaciones deben recibirse antes de la mañana del cambio. Si bien entendemos que surgen emergencias, no se aceptarán cambios de transporte después de las 12:00 p.m. Según el grado del estudiante, los hermanos y el modo de transporte, a los estudiantes se les asignarán diferentes lugares de salida. Si no indica un cambio, los estudiantes estarán en su ubicación original. Los estudiantes DEBEN ser recogidos antes de las 3:05 p.m. El personal de oficina y el personal no pueden cuidar niños a los estudiantes después de la escuela. Si los estudiantes no son recogidos antes de las 3:30 p. m., se realizará una llamada al departamento de policía local.

POR FAVOR, siga todos los recordatorios de tráfico para la llegada y salida de la Escuela Primaria McKinley. Nuestro objetivo principal es llevar a todos los estudiantes a donde necesitan estar **SEGUROS**. Le agradecemos por trabajar con nosotros para garantizar el entorno más seguro posible para su hijo.

Llegada y Salida Top 10

1. Siga el patrón de tráfico. Para garantizar su seguridad (y la de su automóvil), es muy importante que se sigan los patrones de tráfico.

LLEGADA

- Si su hijo va a desayunar, lo dejarán en South Street. Si su hijo no va a desayunar, lo dejarán en Sixth Street y se reportará directamente a su salón de clases. Siga el patrón de tráfico que se establece en **DESPIDO**. **POR FAVOR NO DEJE A SU ESTUDIANTE ANTES DE LAS 8:10. NO HABRÁ SUPERVISIÓN DISPONIBLE ANTES DE ESE MOMENTO.**

DESPIDO: Es muy importante seguir el flujo de salida para no tener tráfico cruzado.

- **PORTADORES DE ETIQUETAS AMARILLAS (RECOGER EN LA CALLE SUR):** Desde East Street, gire hacia 7th Street. Gire a la derecha en Vine Street y luego entre en la fila de recogida en South Street. *Por favor gire a la IZQUIERDA en Plum St después de recoger a su hijo. Esto evita la congestión en la intersección de Sixth St.*
 - **TITULARES DE ETIQUETAS NARANJAS (RECOGER EN LA CALLE SEXTA):** Únase a la fila de recogida viajando hacia el este por Sixth Street.
- 2. Los estudiantes deben salir y entrar al automóvil por el lado derecho de la acera.** Esto asegura que los estudiantes no estén en el camino.
- 3. Los caminantes deben caminar hacia su destino.** Si su hijo camina, eso significa que camina hacia su casa. Por favor, no marque a su hijo como caminante y luego estacione y haga que camine hasta su automóvil. Esto es muy peligroso, porque los estudiantes cruzan la calle y no utilizan los cruces peatonales apropiados. No se estacione en la iglesia o academia de baile y camine para recoger a su hijo.
- 4. No bloquee las entradas de los residentes.** Recuerde que es posible que los miembros de nuestra comunidad necesiten acceder a sus propios accesos durante la llegada y la salida.
- 5. No se baje de su automóvil durante la llegada y salida.** Esto ralentiza la línea y también es muy peligroso debido a la cantidad de tráfico. Los miembros del personal están estacionados en todas las puertas durante la llegada y la salida para ayudar a su hijo.

- 6. Debe tener una etiqueta amarilla o naranja para recoger a su hijo.** Este es un paso muy importante para mantener seguro a su hijo y garantizar que todos los estudiantes sean entregados al tutor adecuado. Si no recibió una etiqueta o necesita un reemplazo, comuníquese con la oficina.
- 7. Debes enviar un correo electrónico dbudziak@fhevs.org (antes de las 12:00) si su hijo saldrá de manera diferente a lo normal.** De esta manera, no habrá confusión para su hijo a la hora de la salida.
- 8. Mañanas específicamente -** Las puertas no se abren para que los estudiantes entren al edificio hasta las 8:10. Una vez que se abran las puertas, haga que su hijo salga del auto para ingresar al edificio.
- 9. Una vez que dejen a los estudiantes, recuérdense a su hijo que vaya directamente a la puerta.** Los estudiantes deben caminar directamente al edificio. Asegúrese de que su hijo sepa que no se le permite salir por la puerta una vez que haya llegado a la escuela por la mañana.
- 10. Se respetuoso-** Todos estamos trabajando para llevar a su hijo de manera segura a donde necesita estar. Sea respetuoso con todos los involucrados, incluidos los maestros y otros padres.

Salida Temprana

Si un estudiante debe ser excusado durante el día escolar, los padres deben enviar un correo electrónico dbudziak@fhevs.org a las 12:00, explicando la circunstancia. Por razones de seguridad, se les pide a los padres que firmen la salida de los estudiantes en la oficina de la escuela antes de que salgan. Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona no autorizada por los padres. Los estudiantes serán llamados a la oficina para la salida a la llegada de los padres. Los estudiantes no serán llamados a salir de clase para salir temprano antes de que el padre/tutor llegue a la oficina con una identificación.

Requisitos de ingreso

Al registrar a un niño en las Escuelas de Fairport, el padre/tutor debe traer lo siguiente: Verificación de nacimiento (acta de nacimiento), Registros de vacunación, Comprobante de residencia (licencia de conducir, registro de votante, factura de servicios públicos, contrato de compra/alquiler). Los estudiantes que ingresan al primer grado deben tener prueba de haber completado exitosamente el jardín de infantes.

Retiro de Estudiantes

Si planea mudarse a otro distrito escolar, infórmeselo a la secretaria de la oficina lo antes posible. Esto permite que nuestro personal ayude al estudiante a realizar una transición sin problemas. Los padres también deben firmar un permiso para que la secretaria de la escuela divulgue información a la nueva escuela del estudiante. Solicitamos

que todas las cuotas/multas escolares, etc., se paguen en su totalidad al momento del retiro para garantizar una transición sin problemas de todos los registros escolares.

Citas con el médico

Se recomienda encarecidamente concertar todas las citas fuera del día escolar o durante los períodos de vacaciones. Si esto no es posible, asegúrese de seguir los procedimientos de asistencia.

Académicos y plan de estudios

Los estándares estatales y nacionales proporcionan la base para el plan de estudios de las Escuelas Fairport Harbor. El plan de estudios de la Primaria McKinley sigue un enfoque de instrucción y aprendizaje basado en la investigación. El contenido académico está organizado en unidades de estudio transdisciplinarias que influyen en cómo se implementa el contenido académico. Las estrategias de mejores prácticas proporcionan la base filosófica para las operaciones escolares diarias y el desarrollo profesional de los docentes.

Colaboración

Todos los profesores comienzan el día con 40 minutos de colaboración. Esta es la fuerza impulsora detrás de nuestras iniciativas de cambio y nos permite funcionar como una Comunidad de Aprendizaje Profesional. Los profesores trabajan juntos en problemas de práctica y desarrollan sus habilidades en beneficio de nuestros estudiantes.

Artes del lenguaje

Declaración de la misión de alfabetización de McKinley: En McKinley utilizamos instrucción explícita basado en la ciencia de la lectura para enseñar a TODOS los estudiantes los 5 dominios de la alfabetización más la escritura (fonética, conciencia fonémica, comprensión, vocabulario y fluidez)

El estudio de las artes del lenguaje inglés incorpora seis estándares anclados en las expectativas de preparación universitaria y profesional para los estudiantes que comienzan en el jardín de infantes. Los estándares incluyen aquellos para desarrollar habilidades fundamentales en lectura (K-5), lenguaje (K-5), lectura de ficción y textos informativos (K-5), escritura (K-5) y habilidades para hablar y escuchar (K-5).

Los estudiantes desde jardín de infantes hasta tercer grado utilizan Fundaciones, que es un programa de lenguaje estructurado y multisensorial que se centra en las habilidades de lectura fundamentales de conciencia fonémica, estudio de fonética/palabras, estudio de palabras de alta frecuencia, fluidez de lectura, vocabulario, estrategias de comprensión, escritura a mano y ortografía. Los grados 4 y 5 utilizan el plan de estudios Just Words. Solo palabras apoya a aquellos que no han dominado las habilidades fundamentales de la estructura del lenguaje que normalmente se aprenden en los grados K-3 con estrategias que les permitirán leer y deletrear palabras de forma independiente y desarrollar las habilidades necesarias para acceder y dominar los estándares de su nivel de grado. Just Words, que enfatiza la conciencia fonémica, la fonética, el estudio de palabras y la ortografía, es el

componente de estudio de palabras del programa. [Sistema de lectura Wilson®](#) plan de estudios a un ritmo acelerado para que los principios de instrucción se reflejen entre sí.

En los grados K-1, los estudiantes desarrollan y fortalecen su lenguaje oral y sus habilidades de conciencia fonémica utilizando un programa llamado Heggerty. Heggerty proporciona a los estudiantes instrucción consistente y repetitiva y les ayuda a desarrollar su

Habilidades de decodificación y codificación necesarias para el éxito en programas de fonética. Las oportunidades de intervención están disponibles mediante este programa al aumentar la frecuencia y duración de las actividades de expresión oral y auditiva secuenciadas en el plan de estudios de Heggerty.

**Ver Apéndice para el Plan de Alfabetización Estructurada de McKinley

Matemáticas

El estudio de las matemáticas en K-5 incorpora múltiples estándares que difieren entre los niveles de grado. HMH Into Math se utiliza como plan de estudios básico de matemáticas. HMH Into Math para los grados K-8 incorpora las últimas investigaciones al hacer que los estudiantes conecten conceptos y habilidades para obtener una comprensión más profunda de las matemáticas mientras incorporan una mentalidad matemática positiva a través de la perseverancia. En matemáticas se centra en satisfacer las necesidades del niño en su totalidad, inspirando a los estudiantes a verse a sí mismos como hacedores de matemáticas e inculcando una actitud positiva hacia las matemáticas. El plan de estudios de HMH Into Math incluye grupos completos, grupo pequeño y trabajo en pareja que fomente la colaboración y discurso matemático.

Ciencia

Los estándares de aprendizaje de Ohio incluyen ciencias físicas, de la vida y de la tierra e incluyen contenido que requiere que los estudiantes reflexionen sobre la ciencia como una forma de conocimiento y como una experiencia participativa con lenguaje especializado y herramientas utilizadas para estudiar y comunicar formas científicas de conocimiento.

Estudios sociales

Los estándares de aprendizaje de Ohio requieren que los estudiantes desarrollen pensamiento histórico y espacial, participación cívica, toma de decisiones económicas y conocimientos financieros y habilidades asociadas con estos. Los estándares tienen como objetivo ayudar a los estudiantes a desarrollar la capacidad de tomar decisiones informadas y razonadas para ellos mismos y el bien común y prepararlos para su papel como ciudadanos y tomadores de decisiones en una sociedad diversa y democrática. Los estándares permiten a los estudiantes aprender sobre personas, lugares, eventos y problemas importantes del pasado para comprender el presente y fomentar la capacidad de los estudiantes para actuar responsablemente y convertirse en solucionadores de problemas exitosos en un mundo interdependiente de recursos limitados.

Preparación temprana para la universidad y la carrera

Las escuelas de Fairport Harbor son un distrito escolar de educación universitaria temprana. Se hace todo lo posible para brindar a los estudiantes un plan de estudios académico riguroso desde su primera experiencia en la escuela. A través de nuestros programas para la primera infancia, la recopilación de datos, las oportunidades de aceleración y la instrucción individualizada, nos esforzamos por colocar a los estudiantes en el camino hacia su futuro más brillante. Obtenga más información visitando www.fhevs.org y haciendo clic en Académico > Preparación universitaria y profesional.

Música

Todos los estudiantes reciben instrucción en música general para incluir técnica vocal y teoría y apreciación musical. Los estudiantes se reúnen durante 40 minutos por semana. Durante la clase de música, los estudiantes combinan y aplican habilidades artísticas y de razonamiento para imaginar, crear, realizar y refinar obras musicales de manera convencional e innovadora y para comprender las obras producidas e interpretadas por otros. Los estudiantes trabajan individualmente y en grupos para enfocar ideas y crear e interpretar música para abordar necesidades genuinas de la comunidad local y global y construir y resolver problemas de relevancia e interés personal al expresarse a través de la música.

Arte

Todos los estudiantes reciben instrucción en arte/apreciación del arte. Durante En esta clase, los estudiantes trabajan en proyectos, procesos y habilidades artísticas prácticas, como dibujo, pintura y collage, y utilizan materiales tradicionales como papel, lápices de colores, pegamento, pintura, etc. Los estudiantes analizan y reflexionan sobre muchos tipos diferentes de arte.

Educación física

La Junta Estatal de Educación adoptó los estándares de la Asociación Nacional de Deporte y Educación Física en diciembre de 2007 y puntos de referencia e indicadores en 2009. El enfoque de la instrucción en k-5 es la exploración y el desarrollo de habilidades motoras y movimiento, así como la participación en actividades físicas que mejoran la salud y que ayudan a los estudiantes a lograr y mantener la salud física y desarrollar un comportamiento personal y social que se respete a sí mismos y a los demás en entornos de actividad física. La instrucción de educación física busca ayudar a los estudiantes a valorar las actividades relacionadas con la salud, el disfrute, el desafío, la autoexpresión y la interacción social.

Sistema de calificación

McKinley está en el proceso de pasar a una boleta de calificaciones basada en estándares. Este año matemáticas y educación física utilizarán la siguiente escala de calificaciones:

ESCALA DE COMPETENCIA DE 4 PUNTOS

- **Reunión (M):** El estudiante cumple consistentemente con los estándares y expectativas de su nivel de grado. El desempeño se caracteriza por la automotivación y la capacidad de aplicar las habilidades con precisión constante, independencia y un alto nivel de calidad.
- **Progresando Independientemente (PI):** El estudiante está progresando de forma independiente hacia los estándares y expectativas de su nivel de grado. El desempeño se caracteriza por la capacidad de aplicar habilidades con precisión, independencia y calidad con asistencia mínima. Este es un excelente nivel de logro y uno en el que el estudiante debe trabajar según sea apropiado para su desarrollo.
- **Progresando con soporte (PS):** El estudiante está progresando hacia las expectativas de su nivel de grado. Los estudiantes necesitan práctica y apoyo adicionales dentro de esta área, pero están progresando.
- **Todavía no (Nueva York) c**Cumplir consistentemente con las expectativas del nivel de grado. El estudiante no cumple con los estándares y expectativas de su nivel de grado. Se necesita instrucción, práctica y apoyo adicionales para avanzar hacia los estándares y expectativas del nivel de grado.
- **Estándar no evaluado** Un estándar puede dejarse en blanco si no se enseñó en ese trimestre.

Todos los demás sujetos utilizarán el La escala de calificaciones es A = 90-100 B=80-89 C=70-79 D=60-69 F=0-59.

**Consulte el apéndice para la Guía para padres sobre boletas de calificaciones basadas en estándares.

Tecnología

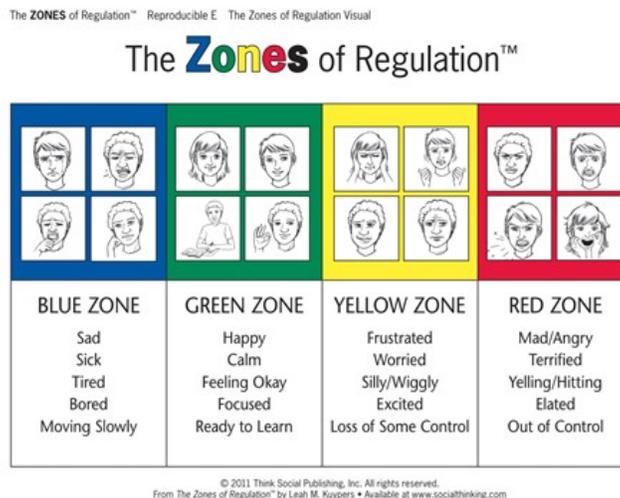
El Distrito Escolar de Fairport Harbor adopta la integración de la tecnología como herramienta para el aprendizaje. Los estudiantes pueden recibir tecnología informática 1-1. Toda la tecnología se considerará propiedad de las escuelas de Fairport Harbor. Los estudiantes que reciban tecnología para uso académico recibirán la Política de Uso Aceptable (AUP) del distrito y deberán seguir las reglas para el uso aceptable descritas en ella. Los daños, robo o cualquier destrucción del equipo serán responsabilidad del padre y del estudiante. El uso inadecuado de la computadora puede resultar en medidas disciplinarias, incluida la eliminación de tecnología, suspensión o expulsión.

La filosofía de Fairport Harbor Schools abarca el uso de una amplia gama de herramientas digitales, medios y entornos de aprendizaje para la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación. La tecnología brinda oportunidades para la transformación de la enseñanza y el aprendizaje y permite a los estudiantes investigar, crear, comunicar, colaborar, organizar y ser responsables de su propio aprendizaje y acciones. La tecnología permite a los estudiantes hacer conexiones y alcanzar una comprensión más profunda de su relevancia y aplicabilidad en su vida cotidiana. Mediante el uso de la tecnología, los estudiantes desarrollan y aplican estrategias para el pensamiento crítico y creativo, realizan investigaciones, hacen conexiones y aplican nuevos conocimientos y habilidades en diferentes contextos.

**Consulte el apéndice para conocer los procedimientos para Chromebook de Fairport Harbor Schools.

SEL (Aprendizaje Socioemocional)

La Junta de Educación del Estado de Ohio adoptó los estándares de aprendizaje socioemocional en junio de 2019. Creemos firmemente en la educación integral del niño, lo que significa que ponemos un fuerte énfasis en el bienestar social y emocional de los estudiantes. Como parte de nuestro plan de estudios socioemocional, utilizamos Las Zonas de Regulación. "El marco y plan de estudios de Zonas de Regulación (Kuypers, 2011) enseña a los estudiantes habilidades andamiadas hacia el desarrollo de una vía metacognitiva para crear conciencia de sus sentimientos/estado interno y utilizar una variedad de herramientas y estrategias para la regulación, las habilidades prosociales, el autocuidado y el bienestar general. Esto incluye explorar herramientas y estrategias para la atención plena, la integración sensorial, el movimiento, las estrategias de pensamiento, el bienestar y la conexión saludable con los demás. Las Zonas de Regulación proporcionan un lenguaje común y un marco compasivo para apoyar la salud mental positiva y el desarrollo de habilidades para todos, al mismo tiempo que sirven como una estrategia de inclusión para estudiantes neurodiversos, aquellos que han experimentado traumas y/o tienen necesidades específicas en términos de bienestar social, emocional, y desarrollo del comportamiento". Esta descripción general se puede encontrar en su sitio web, junto con otra información sobre el programa.



Servicios de soporte

Intervención y Enriquecimiento

Creemos que a los estudiantes se les debe enseñar utilizando una variedad de metodologías de instrucción. Nos esforzamos por proporcionar entornos de aprendizaje basados en la investigación que promuevan el pensamiento crítico, el cuestionamiento y la conciencia global. Los maestros utilizan evaluaciones formativas para determinar el formato de instrucción más apropiado para las lecciones. Las evaluaciones formativas permiten a los maestros evaluar las experiencias de aprendizaje antes y después e identificar cuándo es necesario volver a enseñar. Esto también les permite identificar a los estudiantes que necesitan instrucción y enriquecimiento más individualizados.

Todos los miembros del personal trabajan juntos para apoyar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. El equipo de sistemas de apoyo de varios niveles de McKinley se reúne periódicamente para apoyar a los maestros en el desarrollo de intervenciones e ideas de enriquecimiento para los estudiantes. El equipo ayuda al maestro a monitorear el progreso de los estudiantes y, cuando sea necesario, puede derivar a los estudiantes para una evaluación de sospecha de discapacidad.

Título I

La lectura del Título I es un programa financiado con fondos federales para estudiantes que necesitan apoyo adicional en el área de la lectura. La observación, evaluación y recomendación del personal de los maestros ayudan al personal de Título I a determinar los estudiantes que pueden ser elegibles para recibir servicios. El Título I incluye que los estudiantes pasen tiempo adicional fuera del aula general para apoyar el desarrollo de habilidades fundamentales en lectura. Este tiempo, que brinda oportunidades para desarrollar habilidades específicas basadas en datos de diagnóstico, se suma a la instrucción básica de habilidades fundamentales que los estudiantes reciben en el aula general y no reemplaza esta instrucción de lectura en el aula.

Intervención y apoyos para la dislexia

La dislexia es un trastorno del aprendizaje común que afecta la capacidad de una persona para leer, escribir y deletrear. Las personas con dislexia tienen dificultades para procesar e interpretar el lenguaje, lo que puede dificultarles leer, escribir y comprender información con precisión. Se estima que alrededor del 15-20% de las personas padecen dislexia.

¿Cuáles son los síntomas de la dislexia?

Los síntomas de la dislexia pueden variar de persona a persona, pero algunos signos comunes incluyen dificultad con:

- Conciencia fonémica (la capacidad de identificar y manipular sonidos individuales en palabras)
- Decodificar palabras (descomponer las palabras en sus sonidos individuales y combinarlas para leerlas)
- Fluidez lectora (la capacidad de leer fluida y rápidamente)
- Ortografía y escritura
- Comprender y recordar lo leído.
- Confusión direccional (mezclar izquierda y derecha)

¿Qué causa la dislexia?

Se cree que la dislexia es causada por una combinación de factores genéticos y ambientales. No es causado por mala visión, falta de inteligencia o falta de esfuerzo.

¿Cómo se diagnostica la dislexia?

La dislexia generalmente se diagnostica mediante una serie de evaluaciones y pruebas realizadas por un profesional calificado, como un psicólogo o un especialista en educación. La evaluación normalmente incluirá medidas de conciencia fonémica, decodificación, fluidez en la lectura, ortografía y comprensión.

¿Qué se puede hacer para ayudar a los niños con dislexia?

Existen muchas estrategias e intervenciones que pueden ayudar a los niños con dislexia a tener éxito en la escuela y más allá. Algunas intervenciones comunes incluyen:

Métodos de enseñanza multisensoriales que involucran múltiples sentidos (como la vista, el oído y el tacto) para ayudar a reforzar el aprendizaje.

Instrucción explícita en conciencia fonémica, fonética y habilidades de decodificación.

Tecnología de asistencia (como software de conversión de texto a voz) para ayudar con la lectura y la escritura.

Adaptaciones en el aula, como tiempo adicional en los exámenes o el uso de audiolibros.

Apoyo de un tutor especializado en lectura o especialista en dislexia.

Es importante señalar que con el apoyo y las intervenciones adecuadas, los niños con dislexia pueden aprender y tener éxito en la escuela y más allá.

Sistemas de apoyo de varios niveles

El Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles organiza la instrucción y la intervención en niveles o niveles de apoyo para los estudiantes. No es un programa, clase o intervención separada, sino más bien una forma de organizar la instrucción y la intervención para ayudar a todos los estudiantes. El objetivo del marco de varios niveles es brindar instrucción y apoyo de alta calidad basados en las necesidades de los estudiantes. Este marco también ayuda a los educadores al proporcionar información (datos) para identificar a los estudiantes que necesitan apoyo adicional (académico y conductual) y también identificar a los estudiantes que pueden necesitar servicios de educación especial o servicios para superdotados. Durante el año, las escuelas examinan a todos los estudiantes para ver cuáles cumplen con los estándares de su grado y cuáles necesitan apoyo adicional. Para los estudiantes que necesitan más apoyo, un equipo escolar utiliza un proceso de resolución de problemas para planificar intervenciones y monitorear el progreso. *Marco disponible bajo petición.

Habla y lenguaje

El Patólogo del Habla y el Lenguaje (SLP) participa en la evaluación de las habilidades comunicativas de los estudiantes y en la determinación del impacto educativo de esas habilidades en los procesos de aprendizaje. El SLP podrá:

- Participar como miembro del Equipo de Intervención.
- Proporcionar una evaluación multifactorial de estudiantes individuales en diversas áreas.
- Ayudar a los maestros y al personal del salón de clases a modificar las estrategias de instrucción para satisfacer las necesidades de los estudiantes.
- Proporcionó recursos al personal, estudiantes y familias.

Asesoramiento

El programa de asesoramiento del distrito cuenta con un consejero certificado de Crossroads Health, junto con servicios de apoyo adicionales cuando sea necesario. El objetivo del programa es enseñar habilidades preventivas de salud mental, como

Habilidades de resolución de conflictos, comunicación y amistad y estrategias efectivas de resolución de problemas, que conducen al desarrollo de un comportamiento social saludable y responsable. El objetivo se logra mediante sesiones de orientación en el aula, actividades en grupos pequeños o sesiones individuales. El consejero puede ayudar a los padres que deseen obtener recursos externos de asesoramiento para cuestiones familiares.

Sección 504

La Sección 504 es un estatuto federal que prohíbe la discriminación contra personas con discapacidades en cualquier programa que reciba asistencia financiera federal. Un estudiante que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades de la vida tiene un historial de dicho impedimento o se considera que tiene dicho impedimento puede calificar como discapacitado según la Sección 504. Las actividades principales de la vida se definen como el cuidado de uno mismo, realizar tareas manuales, caminar, ver, oír, hablar, respirar, trabajar y aprender. Comuníquese con el director de la escuela de su hijo para obtener más información sobre esta y otras consideraciones para niños con discapacidades.

Educación Especial

Se ofrece una intervención dirigida y más intensiva que la que el maestro de educación general puede brindar a los estudiantes con una discapacidad identificada según lo definido en la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y los criterios del Departamento de Educación de Ohio. Los estudiantes con una discapacidad identificada tienen un Plan de Educación Individual (IEP) desarrollado por un equipo que incluye padres/tutores y personal educativo. El IEP define las áreas que se abordan basándose en un Informe del Equipo de Evaluación (ETR) y proporciona instrucción especialmente diseñada para abordar estas áreas. Articula objetivos de aprendizaje, medidas de progreso que se utilizarán y servicios que se proporcionarán para lograr estos objetivos. Revisado anualmente y reevaluado al menos cada tres años para determinar la elegibilidad continua, el IEP proporciona adaptaciones apropiadas para el estudiante cuando está en el aula de educación general. Los especialistas en intervención (IS) pueden brindar instrucción especialmente diseñada mediante el uso de tiempo de aprendizaje adicional, basándose en la instrucción general en el aula o apoyo a través de consultas, gestión de adaptaciones, intervención general en el aula y otras estrategias.

Psicólogo Escolar

Los psicólogos escolares intervienen en la evaluación del desarrollo psicológico-educativo, de las capacidades y de los potenciales factores emocionales-culturales que influyen en los procesos de aprendizaje de los estudiantes. El psicólogo escolar podrá:

- Participar como miembro del MTSS y miembro del equipo de evaluación multifactorial.

- Proporcionar una parte de la evaluación multifactorial de los estudiantes en las áreas de ajuste personal y social, capacidad cognitiva, rendimiento académico y funcionamiento perceptivo-motor.
- Ayudar con las solicitudes de ingreso temprano al jardín de infantes evaluando a los estudiantes entrantes utilizando la herramienta de evaluación aprobada por el estado y compartiendo los resultados con los miembros del equipo MTSS y los padres/tutores de los futuros estudiantes.
- Analizar e interpretar las evaluaciones psicológico-educativas, desarrollando recomendaciones conductuales y académicas.
- Ayudar al personal educativo a implementar o modificar estrategias de instrucción, procedimientos de gestión del aula, estrategias de intervención y actividades de seguimiento.
- Proporcionar programas de detección y referencias a agencias externas.
- Proporcionar asesoramiento individual y grupal a los estudiantes cuando sea apropiado.

Identificación de superdotados

El estado de Ohio exige que los distritos identifiquen a los estudiantes en áreas potenciales de superdotación, utilizando medidas aprobadas por el estado, pero no exige que los distritos atiendan a los estudiantes con programación especial. Nuestros programas están estructurados para garantizar que todos los estudiantes tengan el desafío adecuado.

Garantía de lectura de tercer grado

De conformidad con el Código Revisado de Ohio, todos los estudiantes de K-3 serán evaluados antes del 30 de septiembre de cada año escolar. Los estudiantes identificados como "no encaminados" serán colocados en un plan de mejora de lectura. Los planes de mejora y seguimiento de la lectura permiten a los maestros y padres trabajar juntos para comprender la deficiencia de lectura y delinear las intervenciones en lectura. Profesores desarrollarán un plan de seguimiento y mejora de la lectura para los estudiantes con un identificado deficiencias de lectura dentro de los 60 días posteriores a la recepción de los resultados del diagnóstico del estudiante. Puede encontrar más información sobre la Garantía de lectura de tercer grado, junto con recursos para padres, en el sitio web de McKinley en www.fhevs.org.

Apoyo al comportamiento positivo

Nuestro distrito escolar emplea apoyo de comportamiento positivo. (PBiS) es un enfoque basado en funciones para eliminar conductas desafiantes y reemplazarlas con habilidades prosociales. El uso de PBiS disminuye la necesidad de intervenciones más intrusivas o aversivas (es decir, castigo o suspensión) y puede conducir a cambios tanto sistémicos como individualizados. A través de PBiS hemos desarrollado una economía simbólica en toda la escuela. Los estudiantes ganan "McBucks" por demostrar comportamientos positivos como responsabilidad, honestidad, dedicación y buena ciudadanía. Estos McBucks se pueden utilizar para participar en actividades de toda la escuela y del aula. Cuando un niño no cumple Si las reglas del salón de clases y las intervenciones de padres/maestros para mejorar el comportamiento no han tenido éxito, el estudiante será remitido a la oficina para que el director intervenga. Las posibles intervenciones incluyen, entre otras: una conferencia con el estudiante, una llamada telefónica a los padres, un cuadro de comportamiento, detenciones a la hora del almuerzo, una conferencia entre padres y estudiantes, detenciones los sábados, suspensión dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela.

La información disciplinaria con respecto a cada estudiante es confidencial. Creemos que la autodisciplina es la mejor disciplina. Por ello se establecen las normas del aula y del edificio. Ocasionalmente, algunos de nuestros estudiantes no se comportan de una manera que permita a otros estudiantes aprender o jugar en un ambiente seguro. Por esta razón, creemos que es importante que esté informado sobre nuestras Pautas de expectativas de comportamiento.

Todos en McKinley se esfuerzan por reforzar la responsabilidad y el sentido de buena ciudadanía entre los estudiantes. Cada maestro enviará a casa una copia de los procedimientos disciplinarios del salón de clases al comienzo del año. La Política de la Junta de Educación de Fairport que comienza con "JF" guía las consecuencias del comportamiento inaceptable. La filosofía de la disciplina apoya el derecho del maestro a enseñar y el derecho de todos los estudiantes a aprender. No se tolerará el comportamiento que impida que el maestro enseñe y/o que cualquier estudiante aprenda. Reconocemos que una disciplina eficaz requiere la responsabilidad compartida de los padres, los estudiantes y el personal escolar.

PBIS

Nuestros pilares PBIS guían el desarrollo del carácter de nuestros estudiantes.

Honestidad
Dedicación
Responsabilidad
Ciudadanía

The McKinley Motto!

I am HONEST -I tell no lies!

I am DEDICATED, give my best try!

I show RESPONSIBILITY, do the right
thing!

Be a good CITIZEN to make

McKinley SING!!!

Procedimiento de apelación

Si un estudiante o sus padres deciden apelar la suspensión del director, debe hacerlo dentro de los cinco días escolares posteriores a la notificación de suspensión. La apelación se hará por escrito y se hará ante el Superintendente. El estudiante puede ser excluido de la escuela durante el proceso de apelación.

Acoso

Se espera que los estudiantes sigan las pautas de disciplina establecidas por la comunidad escolar. No se tolerará lenguaje, gestos ni contacto inapropiados. Dichos comportamientos deben informarse al personal de la escuela de inmediato. El personal de la escuela hará todo lo posible para investigar cada situación y seguirla mediante un curso de acción disciplinaria. Se harán referencias a agencias externas según sea necesario.

Comportamiento de matón

El acoso escolar es un comportamiento agresivo no deseado entre niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. Los estudiantes a menudo tienen dificultades para distinguir entre acoso y comportamiento malo o grosero. La mayoría de los expertos en acoso lo definen como el uso de la fuerza o la coerción para abusar o intimidar a otros. Para que se considere acoso, el comportamiento debe ser agresivo e incluir:

- Un acto intencional para herir o dañar a alguien.
- Un desequilibrio de poder.
- Persistente y omnipresente
- De una sola mano

El acoso incluye acciones como amenazar, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a propósito. Los estudiantes reciben instrucción sobre cómo identificar estos comportamientos a través del modelo PBIS y las acciones apropiadas para detenerlos.

Recreo

(Clima) A menos que esté lloviendo o por debajo de la sensación térmica/temperatura de 25° Fahrenheit, los estudiantes saldrán al recreo. Los estudiantes que estén demasiado enfermos para salir al recreo deben permanecer en casa hasta que puedan participar plenamente en todas las actividades escolares. Comuníquese con la enfermera de la escuela si hay circunstancias especiales a considerar. (Comportamiento) Se espera que todos los estudiantes sigan las reglas escolares durante el almuerzo/recreo como lo harían en su salón de clases. El incumplimiento continuo de las Expectativas de McKinley durante el almuerzo/recreo puede resultar en medidas disciplinarias.

Patio de juegos y recreo interior

Los siguientes son **no permitido en ningún momento**:

Hacer y lanzar bolas de nieve, escalar montículos de nieve, deslizarse sobre hielo; lanzamiento de palos, astillas, etc.; juegos bruscos y/o contacto físico. **La regla de no "practicar" se aplica estrictamente.**

Utilice los equipos del patio de recreo de forma segura; siéntese en los columpios, mantenga ambas manos en el equipo de escalada, recuerde no saltar del equipo. Los estudiantes deben permanecer en el área de juegos designada. Haga fila cuando suene el timbre y camine tranquilamente por el edificio. Trabaje con otras personas en silencio durante el recreo en el interior.

Teléfonos celulares

No se permite a los estudiantes tener un teléfono celular en la escuela o en ningún momento mientras se encuentren en la propiedad escolar. Si es necesario un teléfono celular para actividades después de la escuela, se requiere que los estudiantes lo mantengan apagado y en su mochila, hasta que salgan de la propiedad escolar. Si se ve a un estudiante con un teléfono celular, será confiscado y devuelto al final del día escolar.

Evaluación

Promoción y retención

El maestro del salón de clase monitorea de cerca el desempeño de los estudiantes durante el año escolar. Los padres participarán desde el principio si se producen dificultades en el aprendizaje más allá del desarrollo normal de la infancia. No se retendrá ningún estudiante sin la participación directa de todos los miembros del equipo del niño, que pueden incluir (maestro, terapeuta del habla, enfermera, estudiante, director, especialistas, etc.). Tenga en cuenta que los problemas de asistencia habitual a menudo conducen a un rendimiento deficiente de los estudiantes y, en última instancia, a una posible retención. Es importante señalar que la decisión final con respecto a la retención la tomará el distrito escolar.

Evaluación de preparación para el jardín de infantes

Todos los estudiantes de jardín de infantes son evaluados utilizando la Evaluación de preparación para el jardín de infantes (KRA, por sus siglas en inglés) requerida por el estado. Basado en los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Ohio (desde el nacimiento hasta el ingreso al jardín de infantes), la evaluación incluye formas para que los maestros midan la preparación escolar de un niño en seis áreas: habilidades sociales (desarrollo social y emocional, enfoques hacia el aprendizaje), matemáticas, ciencias y estudios sociales, lenguaje y alfabetización, y bienestar físico y desarrollo motor. La evaluación está diseñada para ser flexible para que los maestros puedan incorporar actividades de evaluación en las rutinas y actividades cotidianas del aula. La nueva evaluación se puede realizar en cualquier momento desde el 1 de julio hasta el día 20 de instrucción y genera un informe que los maestros comparten con las familias. Proporciona información para familias y maestros para ayudar a los niños a aprender y crecer.

Evaluaciones estatales

Los estudiantes participan en todas las pruebas obligatorias del estado. Los estudiantes pueden ser evaluados individualmente en función de los resultados/decisiones del equipo MTSS. Puede encontrar información específica sobre las pruebas obligatorias estatales en el sitio web del Departamento de Educación de Ohio:

www.ode.state.oh.us

Diagnóstico de lectura

Cada año, la Primaria McKinley debe administrar evaluaciones de diagnóstico de lectura antes del 30 de septiembre para los grados 1 a 5 y el 1 de enero para el jardín de infantes. Para determinar si un niño es **en camino** o **no en camino** en lectura o puede estar en riesgo de padecer dislexia, es importante recopilar datos de una variedad de fuentes de evaluación.

La siguiente tabla describe las evaluaciones que McKinley administra para cumplir con los plazos establecidos por la Garantía de lectura de tercer grado y la Guía de dislexia de Ohio.

Nivel de grado	Caer	Invierno	Primavera
Kindergarten	<ul style="list-style-type: none">Área de Lenguaje y Alfabetización de KRAacadiense	<ul style="list-style-type: none">acadiense	<ul style="list-style-type: none">acadiense
1er y 2do grado	<ul style="list-style-type: none">acadiense	<ul style="list-style-type: none">acadiense	<ul style="list-style-type: none">acadiense
3er grado-5to grado	<ul style="list-style-type: none">acadiensePrueba estatal (solo 3.º)	<ul style="list-style-type: none">acadiense	<ul style="list-style-type: none">acadiensePrueba estatal

Acadiense Reading es una evaluación universal de detección y seguimiento del progreso que mide la adquisición de habilidades de alfabetización temprana desde el jardín de infantes hasta el sexto grado. La evaluación se compone de seis medidas breves que funcionan como indicadores de las habilidades esenciales que todo niño debe dominar para convertirse en un lector competente. Estas medidas se utilizan para monitorear periódicamente el desarrollo de habilidades de alfabetización temprana con el fin de brindar apoyo educativo oportuno y prevenir la aparición de dificultades de lectura posteriores.

SAEBRS

El SAEBRS (Evaluador de riesgo de comportamiento social, académico y emocional) es una herramienta breve y basada en normas para evaluar a todos los estudiantes e identificar aquellos que están en riesgo de tener problemas de comportamiento socioemocional (SEB). SAEBRS es una de las únicas herramientas de evaluación universal de SEB diseñadas para alinearse con un modelo de doble factor del funcionamiento socioemocional de los estudiantes, que afirma que la salud mental debe definirse tanto por la ausencia de conductas problemáticas como por sintomatología (por ejemplo, conductas de internalización y externalización).) y la presencia de bienestar y competencias (p. ej., habilidades socioemocionales).

Servicios de salud

Habrà una enfermera escolar disponible todos los días de 8:15 a 2:45. La enfermera de la escuela mantiene registros de salud de cada niño. Si su hijo tiene un problema de salud especial, es su responsabilidad comunicárselo a la enfermera. Esto incluiría enfermedades graves, accidentes, estancias hospitalarias, alergias y enfermedades transmisibles. La enfermera de la escuela puede administrar primeros auxilios, cuando sea necesario, pero no diagnostica ni trata enfermedades. Sin embargo, la enfermera puede ayudar a orientar a los padres y tutores hacia la fuente adecuada de atención en la comunidad.

Si su hijo tiene dolor de garganta, dolor de oído, un resfriado intenso o tiene fiebre, no debe enviarlo a la escuela.

Un estudiante no puede regresar a la escuela hasta que haya sido sin fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre.

Si su hijo está tomando medicamentos y el medicamento se va a dispensar en la escuela, debe completar un formulario autorizando al personal de la escuela a administrar el medicamento. Estos formularios están disponibles en la enfermera de la escuela y en el sitio web de la escuela. Los cambios de medicación o dosis requieren una nueva declaración del médico. Según el mandato estatal, a los niños no se les permite tomar medicamentos de venta libre (pastillas para la tos, Tylenol, etc.) sin una nota del médico.

Administración de medicamentos recetados De acuerdo con AM SB 262, adoptada por la Asamblea General, será política de esta Junta de Educación permitir la administración de medicamentos recetados a los estudiantes por parte del personal escolar seleccionado. Se pueden administrar medicamentos recetados por un médico a los estudiantes siempre que se cumplan todos los criterios siguientes:

1.) El Superintendente o su designado recibió una solicitud por escrito para que se le administre el medicamento al estudiante, firmada por el padre o tutor del estudiante.

2.) El Superintendente o su designado reciben una declaración firmada por el médico que prescribe que incluye la siguiente información:

- Nombre y dirección del estudiante
- Escuela y grado del estudiante.
- Nombre, dosis y hora de administración del medicamento.
- Fechas en las que debe comenzar y finalizar la administración del medicamento.
- Cualquier reacción grave que deba informarse al médico.
- Número de teléfono del médico

- Cualquier instrucción especial para la administración de los medicamentos.

3.) El padre o tutor acepta por escrito presentar una declaración revisada firmada por el médico si alguno de la información originalmente proporcionada por el médico cambia.

4.) El empleado autorizado para administrar el medicamento recibe copia de la declaración firmada por el médico; dicha copia se proporcionará a dicho empleado al día siguiente del recibo original por parte del Superintendente o su designado.

5.) El medicamento es recibido por el empleado autorizado para administrarlo en el envase en el que fue despachado por el médico prescriptor o farmacéutico autorizado, con la etiqueta adjunta. Todos los medicamentos recetados cubiertos por esta política se almacenarán en un lugar de almacenamiento cerrado bajo llave bajo el control exclusivo del director del edificio o su designado; si el medicamento requiere refrigeración, deberá almacenarse en el refrigerador que no sea utilizado por los estudiantes. Cualquier empleado designado para administrar medicamentos bajo esta política deberá administrar dichos medicamentos excepto cuando dicho empleado se oponga al deber sobre la base de sus convicciones religiosas, en cuyo caso, se designará a otro empleado para administrar un medicamento. No se designará ningún empleado para administrar un medicamento que no tenga la capacitación adecuada en aquellos casos en los que se necesite capacitación especial o conocimiento de procedimientos en la administración de medicamentos, tales como inyecciones. Los estudiantes no pueden traer medicamentos a la escuela.

Pruebas de visión y audición

Las pruebas de agudeza visual (visión a distancia) se administran de forma rutinaria a todos los estudiantes y a todos los nuevos matriculados durante todo el año. Como esta prueba es limitada y principalmente un dispositivo de detección para detectar defectos obvios, no es posible detectar todos los problemas de visión. Se sugiere que se examine la visión de su hijo antes de que ingrese a la escuela, como parte del examen médico, para asegurar que su visión sea normal. Cualquier defecto identificado por la enfermera de la escuela se informa a los padres para una evaluación adicional. Cuando hay inquietudes, se envía a casa un formulario de referencia de la vista para que el oftalmólogo lo complete y lo devuelva a la escuela para los registros médicos de su hijo. No se realiza ningún informe si la visión parece normal. Los estudiantes de jardín de infantes son evaluados para determinar si tienen ambliope (ojo vago) y el equilibrio de los músculos oculares. A los niños de jardín de infantes también se les realizarán pruebas de visión de los colores.

Se realizan exámenes de audición (audiometría) a todos los estudiantes de jardín de infantes, primero, tercer y quinto grado. Nuevamente, esta prueba es un dispositivo de detección básico que se utiliza para identificar problemas de audición. Si su hijo no pasa su examen y reevaluación de audición, se enviará a casa un formulario de derivación de audiencia recomendando una evaluación adicional.

Alergias leves

Muchos estudiantes tienen alergias leves, como reacciones primaverales al polen de árboles y pastos que causan picazón, ojos llorosos y secreción nasal. No es necesario informar estos tipos de alergias leves en el formulario de alerta de enfermería.

Alergias severas

Si su estudiante tiene una alergia potencialmente mortal, la escuela completará una alergia plan de atención médica antes de que pueda asistir a la escuela. La enfermera y el director de la escuela de su hijo trabajarán con los estudiantes, los padres y los proveedores de atención médica para desarrollar el plan.

Enfermedades y Accidentes

En caso de un accidente en la escuela, SÓLO se administran primeros auxilios. Si se requiere más atención, consultamos la información actual en Infinite Campus y le notificamos lo antes posible. Mantenga esta información actualizada para que, en caso de emergencia, podamos comunicarnos con usted o con alguna otra persona designada. Es responsabilidad de los padres obtener atención médica adicional. Un niño menor de 18 años debe tener un padre o familiar que autorice el cuidado más allá de los primeros auxilios. Si su hijo se enferma en la escuela, se comunicará con usted y se espera que haga los arreglos necesarios para su transporte a casa. Si no se puede localizar a uno de los padres, la escuela llamará a los contactos de emergencia enumerados por el padre en Infinite Campus hasta que se pueda localizar a alguien. Todas las emergencias se remiten al 911.

El movimiento seguro en la escuela

Las Escuelas de Fairport Harbor se enorgullecen de ser parte del Movimiento Seguro en la Escuela para estudiantes con diabetes tipo 1. Creemos que el control eficaz de la diabetes en la escuela requiere tres cosas: Capacitación básica en diabetes para todo el personal que trabaja con estudiantes afectados. Responsabilidades compartidas de cuidado, con liderazgo de la enfermera escolar y que se permita la autogestión en todos los ámbitos escolares de los estudiantes con capacidad. Si a su hijo le diagnostican diabetes Tipo 1, comuníquese con el director de su hijo para obtener más información.

Enfermedades Transmisibles

Las Escuelas de Fairport Harbor trabajan con el Departamento de Salud Pública del Condado de Lake para ayudar a proteger a los niños de la propagación de enfermedades transmisibles. Mantener a los niños en casa cuando están demasiado enfermos para ir a la escuela protege a otros estudiantes y al personal de posibles enfermedades. Si su hijo tiene alguno de los siguientes síntomas, manténgalo en casa o haga arreglos adecuados para el cuidado infantil. Deberá recoger a su estudiante de la escuela lo antes posible si muestra alguno de los siguientes síntomas en la escuela:

- Fiebre: temperatura de 100 grados Fahrenheit o más. El niño no debe tener fiebre durante 24 horas, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol, antes de regresar a la escuela.
- Vómitos: los niños no pueden regresar a la escuela durante las 24 horas siguientes al último episodio de vómitos.
- Piojos, sarna: Los niños no pueden regresar a la escuela hasta que hayan sido tratados y no haya piojos (o liendres) vivos. Los niños con sarna pueden ser admitidos después del tratamiento.

- Tos crónica y/o secreción nasal: tos continua y secreción nasal verdosa. Las condiciones pueden ser contagiosas y pueden requerir tratamiento por parte de su proveedor de atención médica.
- Dolor de garganta: especialmente con fiebre o glándulas inflamadas en el cuello.
- Sarpullido: sarpullido corporal, especialmente con fiebre o picazón.
- Infección de oído: con fiebre. Sin fiebre, el niño puede asistir a la escuela pero puede necesitar tratamiento médico y seguimiento. Las infecciones de oído no tratadas pueden causar pérdida auditiva permanente.
- Infección ocular: conjuntivitis (conjuntivitis) o moco espeso o pus que sale del ojo.
- Apariencia y comportamiento inusuales: anormalmente cansado, pálido, falta de apetito, difícil de despertar, confundido o irritable.

Estas razones son suficientes para excluir a un niño de la escuela. Si decide que su hijo está demasiado enfermo para asistir a la escuela, es importante que llame a la línea de asistencia de la escuela lo más temprano posible cada mañana para informar la ausencia de su hijo. Si no llama a la escuela, la escuela lo llamará para confirmar la ausencia. Los números de teléfono de asistencia figuran en la página principal del sitio web de cada escuela.

Calendario de vacunas

Todos los estudiantes que asisten a la escuela están obligados por ley a tener las siguientes vacunas:

<http://www.odh.ohio.gov/odhprograms/bid/immunization/imunchsc.aspx>

Ohio Immunization Summary for School Attendance, 2024-2025



Vaccine/Grade	K	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	11th	12th	
DTaP Diphtheria, Tetanus, Pertussis	4 or more doses													
Hep B Hepatitis B	3 or more doses													
MMR Measles, Mumps, Rubella	2 doses													
Polio	3 or more doses													
Varicella (Chickenpox)	2 doses													
Tdap Tetanus, Diphtheria, Pertussis									1 dose					
MCV4 Meningococcal ACWY									1st dose				2nd dose	

Important Notes:

- Vaccine should be administered according to the most recent version of the [Recommended Child and Adolescent Immunization Schedule](#) for ages 18 years or younger or the [Catch-up immunization schedule for persons aged four months-18 years who start late or who are more than one month behind](#), as published by the Centers for Disease Control and Prevention’s Advisory Committee on Immunization Practices.
- Vaccine doses administered less than or equal to four days before the minimum interval or age are valid (grace period). Doses administered greater than or equal to five days earlier than the minimum interval or age are not valid doses and should be repeated when age appropriate.
- If MMR and varicella are **not** given on the same day, the doses must be separated by at least 28 days with no grace period.
- For additional information, please refer to the [Ohio Revised Code 3313.67](#) and [3313.671](#) and the [Ohio Department of Health \(ODH\) Director’s Journal Entry](#) regarding school immunization requirements, recommended vaccines, and exemptions to immunizations.
- Please contact the Ohio Department of Health Immunization Program at 800-282-0546 or 614-466-4643 with questions.**



Ohio School Immunization Requirement Details

<p>DTaP Diphtheria, Tetanus, Pertussis</p>	<p>Grades K-12</p> <p>Four or more doses of DTaP or DT vaccine, or any combination. If all four doses were given before the fourth birthday, a fifth dose is required. If the fourth dose was administered at least six months after the third dose, and on or after the fourth birthday, a fifth dose is not required.</p> <p><i>Recommended DTaP or DT minimum intervals for kindergarten students are four weeks between the first and second doses, and the second and third doses; and six months between the third and fourth doses and the fourth and fifth doses. If a fifth dose is administered prior to the fourth birthday, a sixth dose is recommended but not required.</i></p>
<p>Hep B Hepatitis B</p>	<p>Grades K-12</p> <p>Three doses of hepatitis B vaccine. The second dose must be administered at least 28 days after the first dose. The third dose must be given at least 16 weeks after the first dose and at least eight weeks after the second dose. The last dose in the series (third or fourth dose) must not be administered before age 24 weeks.</p>
<p>MMR Measles, Mumps, Rubella</p>	<p>Grades K-12</p> <p>Two doses of MMR vaccine. The first dose must be administered on or after the first birthday. The second dose must be administered at least 28 days after the first dose.</p>
<p>Polio</p>	<p>Grades K-12</p> <p>Three or more doses of IPV vaccine. The FINAL dose must be administered on or after the fourth birthday with at least six months between the final and previous dose, regardless of the number of previous doses.</p> <p><i>If any combination of IPV and OPV was received, four doses of either vaccine are required. Only trivalent OPV (tOPV) counts toward the U.S. vaccination requirements. Doses of OPV administered before April 1, 2016, should be counted (unless specifically noted as administered during a campaign). Doses of OPV administered on or after April 1, 2016, should not be counted.</i></p>
<p>Varicella (Chickenpox)</p>	<p>Grades K-12</p> <p>Two doses of varicella vaccine must be administered prior to entry. The first dose must be administered on or after the first birthday. The second dose should be administered at least three months after the first dose; however, if the second dose is administered at least 28 days after the first dose, it is considered valid.</p>
<p>Tdap Tetanus, Diphtheria, Pertussis</p>	<p>Grades 7-12</p> <p>One dose of Tdap vaccine must be administered on or after the tenth birthday. Tdap can be given regardless of the interval since the last tetanus or diphtheria-toxoid containing vaccine.</p> <p><i>Children aged seven years or older with an incomplete history of DTaP should be given Tdap as the first dose in the catch-up series. If the series began at age seven to nine years, the fourth dose must be a Tdap given at age 11-12 years. If the third dose of Tdap is given at age 10 years, no additional dose is needed at age 11-12 years.</i></p>
<p>Meningococcal Meningococcal ACWY</p>	<p>Grades 7-11</p> <p>One dose of meningococcal (serogroup A, C, W, and Y) vaccine must be administered on or after the 10th birthday.</p> <p>Grade 12</p> <p>Two doses of meningococcal (serogroup A, C, W, and Y) vaccine. Second dose on or after age 16 years. If the first dose was given on or after the 16th birthday, only one dose is required</p>

Según ORC, el estudiante no podrá permanecer en la escuela a partir del **día 15 sin comprobante de vacunación.**

SProgramas/Eventos especiales

consejo estudiantil

Asesorado por un miembro del personal, el Consejo Estudiantil de Primaria se reúne periódicamente y brinda experiencias sobre:

- Democracia funcional
- Discusión y acción sobre temas y programas relacionados con la escuela.
- Proyectos que permitan a los estudiantes verse a sí mismos como parte integral de una comunidad más grande.

Proyectos de recaudación de fondos

El PTO de la escuela patrocina varias actividades de recaudación de fondos durante el año escolar. Se pide a todas las familias que participen. Los fondos recaudados se gastan directamente en los estudiantes para enriquecer sus experiencias educativas. La falta de pago de pedidos de artículos para recaudación de fondos puede resultar en la denegación de la futura participación del niño en actividades de recaudación de fondos. Los estudiantes de quinto grado también participan en varias actividades para recaudar fondos para los costos de clases.

Llavín

Latchkey está disponible antes y después de clases para los estudiantes en el sitio a través del Centro de Servicios Educativos de Western Reserve. El horario de cierre es de 6:30 a. m. a 8:20 a. m. y de 3:00 p. m. a 6:00 p. m. Los estudiantes con llave normalmente se reunirán en el gimnasio McKinley a menos que se especifique lo contrario. Si tiene preguntas sobre este programa, comuníquese con el Centro de Servicios Educativos del Condado de Lake al 440.350.2563.

Programa Puente de Verano

Los programas puente de verano se ofrecen según las necesidades de los estudiantes durante los meses de verano. Los maestros planifican e imparten instrucción en diversas áreas, como artes del lenguaje y matemáticas. Estos programas se utilizan como opciones de mantenimiento de habilidades y para el desarrollo de habilidades sociales. La información se envía a casa en la primavera de cada año escolar.

Patrulla de seguridad

quinto grado los estudiantes sirven en tareas de patrulla de seguridad antes y después de la escuela todos los días, si el clima lo permite. Los padres/tutores deben dar su consentimiento para que sus estudiantes participen. El personal de la escuela supervisa a los estudiantes que patrullan y se espera que todos los estudiantes respeten y

cooperen con los miembros de la patrulla. La patrulla ayuda a los estudiantes a cruzar hacia y desde la escuela, pero no dirige el tráfico.

Fiestas de clase

Los padres de salón y los maestros de salón trabajan juntos para planificar cualquier fiesta de clase. Habrá un padre de salón principal y dos padres ayudantes asignados a cada salón de clases. A ningún otro padre se le permitirá asistir a las fiestas en el salón de clases. No se permitirá que los hermanos asistan a las fiestas en el salón de clases. El montaje de la fiesta comenzará a la 1:30 y las fiestas de clase se realizarán de 1:45 a 2:30. Estos interludios durante el día escolar son cortos para preservar el tiempo de instrucción. Los tiempos, fechas y circunstancias varían; Se envía información específica a casa antes del evento. Debido a posibles alergias, no se permitirán artículos caseros o que no contengan una lista de ingredientes. Se aceptan refrigerios y golosinas empaquetadas. **Para convertirse en padre de salón, debe ser miembro del PTO y asistir a todas las reuniones. Las inscripciones se realizarán en las reuniones del PTO. Si no puede asistir a las reuniones, comuníquese con nosotros y haremos todo lo posible para adaptarnos.

Excursiones

Se debe dar permiso de los padres por escrito para que los estudiantes vayan a excursiones. Los padres serán notificados con anticipación cuando se realice una excursión. Algunos viajes requieren una tarifa de admisión. Al comienzo del año escolar, se pide a todos los padres que firmen un formulario de excursión "a pie". Hay ocasiones en las que los maestros llevan a los estudiantes a varios lugares de nuestra comunidad que se encuentran a poca distancia.

Comunicación

Sitio web del distrito escolar

El sitio web del distrito escolar www.fhevs.org es una herramienta de comunicación útil que se utiliza para compartir información con las familias. Familiarícese con él y compruébelo con frecuencia. La escuela también utiliza una página de fans en Facebook llamada Fairport Harbor Schools para comunicarse con los padres. Por favor haga clic en "Me gusta" en nuestra página para obtener actualizaciones. Se enviará un boletín semanal a nuestras familias todos los lunes con la información necesaria.

Campus Infinito

Todos los distritos escolares K-12 utilizan un sistema de base de datos para administrar la información de los estudiantes y mantener los registros de los estudiantes. Infinite Campus es un sistema de información estudiantil para todo el distrito diseñado para administrar la asistencia, calificaciones, horarios, evaluaciones y otra información sobre los estudiantes en las Escuelas Exentas de Fairport Harbor (FHEVS).

Campus Portal es un sitio web confidencial y seguro que brinda a los padres, tutores y estudiantes acceso a información estudiantil en tiempo real, tal como; asistencia, calificaciones, tareas, horarios, etc. El portal también

muestra anuncios y permite la selección de cursos para el próximo año escolar.. Para obtener su información de inicio de sesión, comuníquese con nuestra oficina principal. Los padres deben tener una cuenta e iniciar sesión con regularidad.

Políticas del Distrito

Copias de las políticas de la Junta de Educación están disponibles en línea y en la biblioteca pública. Las políticas de la junta gobiernan todas las actividades relacionadas con el distrito escolar.

Mensajero del campus

Cuando sea posible, el administrador del edificio utilizará el sistema telefónico "Campus Messenger" para informar a las familias y al personal sobre los próximos eventos o cierres de escuelas.

Comunicación

Se enviará un boletín semanal a nuestras familias todos los lunes con la información necesaria. La escuela primaria McKinley tiene su propio sitio web con un calendario y noticias sobre las escuelas.

Cierres de escuelas

La política de las escuelas Fairport Harbor EV es hacer todo lo posible para impartir clases. La decisión de cerrar las escuelas en condiciones climáticas adversas se basa principalmente en la capacidad de nuestros autobuses (escuelas vocacionales y parroquiales de Auburn) para recorrer sus respectivas rutas de autobús y/o factores de temperatura excesivamente bajos. Se seguirán haciendo todos los esfuerzos posibles para anunciar el cierre de las escuelas la noche anterior al día en que ocurriría según el pronóstico del tiempo. Se enviará un mensajero para informar a las familias sobre las cancelaciones escolares. Al darse cuenta de la naturaleza variada de las condiciones climáticas entre nuestras comunidades, algunos padres pueden decidir mantener a sus hijos en casa debido a las condiciones climáticas en su vecindario. Aunque estos niños serán contados como ausentes de la escuela, no serán penalizados por estar ausentes.

Seguridad y preparación para emergencias

General

Contamos con varios procedimientos para mantener la seguridad de los estudiantes, que incluyen:

- Nuestro Oficial de Recursos Escolares estará visible durante todo el día escolar y estará disponible para ayudar en diversas situaciones.
- Procedimientos de registro y gestión de visitantes, incluido el requisito de identificación con fotografía y credenciales emitidas cuando los visitantes se registran en las entradas principales de los edificios.

Estudiantes, padres, profesores y ciudadanos comparten la responsabilidad de la protección de los escolares. Algunas sugerencias básicas de seguridad incluyen:

- Los padres/tutores deben trabajar con los niños para trazar la ruta más segura hacia y desde la escuela.
- Los conductores deben tener mucho cuidado al recoger o bajar a los niños de los coches en la escuela, deteniéndose en la acera más cercana a la escuela.
- Los niños deben venir directamente a la escuela y regresar directamente a casa a menos que se hayan hecho planes previos. Los miembros del personal de la escuela no son responsables de la supervisión de los estudiantes después de la salida.
- Todos deben obedecer la patrulla de seguridad y cruzar solo en las intersecciones.
- Todas las personas que recojan deben figurar en Infinite Campus y deben ser aprobadas por el tutor del estudiante.

Salir de la escuela

Los estudiantes deben permanecer en los terrenos de la escuela en todo momento, incluso durante el almuerzo, a menos que el padre/tutor haya proporcionado permiso previo por escrito. Para mantener la seguridad de los estudiantes, nadie puede sacar a un estudiante de la escuela durante el horario escolar excepto su tutor legal, a menos que el tutor legal autorice explícitamente lo contrario. Sólo un adulto autorizado puede registrar la salida de un estudiante. El estudiante debe firmar la salida en la oficina de la escuela.

animales

Generalmente, las mascotas deben dejarse en casa, aunque ocasionalmente, ciertos animales se incluyen en el salón de clases de primaria como parte del programa de instrucción. Siga las pautas a continuación:

- No se permiten mascotas, incluso aquellas con correa, en los terrenos de la escuela en ningún momento antes o después de la escuela y durante el almuerzo, a menos que lo apruebe el director.
- El director de la escuela debe dar permiso a un maestro del salón de clases antes de traer un animal al edificio.
- Los animales permitidos en el salón de clases deben estar atados o en una jaula o transportador y los niños no pueden tocarlos. Los animales de servicio están cubiertos según la política del consejo. Si su hijo tiene un animal de servicio entrenado, comuníquese con la oficina para obtener más información.

Bicicletas/Patinetas

Los estudiantes pueden ir a la escuela en bicicleta o scooter a discreción de sus padres o tutores. Se utilizarán los aparcamientos para bicicletas situados en el patio del colegio. La escuela no se responsabiliza por bicicletas/scooters perdidos o dañados. No se deben montar bicicletas/scooters en áreas donde otros estudiantes caminan. Los estudiantes que no sigan los procedimientos básicos de seguridad o no muestren cortesía común pueden perder este privilegio.

Clima severo

En casos de clima severo, el Distrito Escolar de Fairport Harbor opera bajo procedimientos de emergencia específicos para notificar a los padres/tutores mientras evacua y mantiene la seguridad de los estudiantes y el personal. Se realizan simulacros regulares durante la temporada de tornados de primavera para ayudar a la comunidad escolar a prepararse. Cuando ocurre clima severo a la hora de salida, los estudiantes se mantienen adentro hasta que haya pasado el peligro. Los padres/tutores deben esperar para recoger a los estudiantes hasta que los estudiantes salgan del edificio.

Lesión estudiantil

El distrito sigue el protocolo del Departamento de Salud para estudiantes que resultan heridos en la propiedad escolar. El Departamento de Salud de Ohio (ODH) proporciona un formulario de informe de lesiones estudiantiles y pautas como ejemplo para que los distritos lo utilicen al rastrear la ocurrencia de lesiones relacionadas con la escuela. ODH sugiere completar el formulario cuando una lesión provoque cualquiera de los siguientes:

1. El estudiante pierde 1/2 día o más de escuela.
2. El estudiante busca atención médica (consultorio del proveedor de atención médica, centro de atención de urgencia, departamento de emergencias).
3. Se llama al SEM 9-1-1.

FHEVS sigue este protocolo para informar lesiones. Además, todas las visitas a la enfermera escolar por lesión o enfermedad están documentadas en Infinite Campus.

Plan de seguridad

Las Escuelas de Fairport Harbor trabajan en estrecha colaboración con el Departamento de Policía de Fairport Harbor, el Departamento de Bomberos de Fairport Harbor y el Departamento del Sheriff del Condado de Lake en medidas de planificación de crisis. Un Comité de Seguridad se reúne periódicamente para abordar cuestiones de seguridad. Los directores de escuelas revisan periódicamente los procedimientos con los miembros de su personal para los simulacros y/o amenazas que probablemente enfrentará la comunidad escolar: encierros, amenazas biológicas o de bomba y simulacros de incendio y tornado. El Plan de Crisis de las Escuelas Fairport Harbor incluye procedimientos para cada una de estas situaciones. El distrito realiza simulacros anuales en cada edificio, según lo exige el estado de Ohio. Durante el cierre, solo se permite la entrada a los espacios escolares a estudiantes, miembros del personal y padres/visitantes con etiquetas de visitante visibles. El sistema de notificación Campus Messenger del distrito contiene información de contacto de emergencia para cada estudiante y miembro del personal, lo que permite al distrito establecer contacto inmediato en caso de una situación de emergencia en una de las escuelas.

Simulacros de seguridad

Estos simulacros, que forman parte habitual de la capacitación y preparación en el entorno escolar, se llevan a cabo para familiarizar a los estudiantes y al personal con las rutas de salida más rápidas y seguras.

Incendio: El estado de Ohio requiere simulacros de incendio mensuales durante el año escolar. Observe las reglas y regulaciones de salida de incendios publicadas en la entrada de cada salón de clases.

Cuando suena la alarma de incendio:

1. Utilice la ruta de salida adecuada hacia el exterior.
2. Camine rápido, no corra.
3. Guarde silencio para que se puedan escuchar las instrucciones.
4. Aléjese de las salidas y de las vías de acceso una vez que salga del edificio por seguridad y acceso de los vehículos de emergencia.

Tornado: Habrá simulacros de tornados periódicamente durante la temporada de tornados. Los simulacros y advertencias se anunciarán por megafonía, sistema y/o por sirenas. Cada clase debe presentarse en el área de refugio especificada. Verifique las posiciones de tornados publicadas en la entrada de cada salón de clases.

Aislamiento: En el improbable y desafortunado caso de que haya un intruso en el edificio, es esencial que los estudiantes y el personal estén familiarizados con los procedimientos para poder responder rápidamente. Periódicamente se implementará un simulacro de encierro para este fin. Los estudiantes deben llegar inmediatamente al salón más cercano, según las indicaciones del personal, y seguir las instrucciones del personal.

Gestión de crisis: El puerto justo Harbor Schools cuenta con un plan de desastres para abordar una gran variedad de posibles eventos adversos, incluidas tormentas severas, incendios, desastres naturales o visitantes no deseados a nuestros edificios escolares. Cada edificio y los miembros del personal de esos edificios están familiarizados con el plan de crisis y las acciones que deben tomar para proteger a los niños a su cargo.

Padres y comunidad

Expectativas de los padres/Participación/Responsabilidades/Derechos

Nuestra expectativa es que todos los padres/tutores se conviertan en participantes activos en la educación de los niños bajo su cuidado. Garantizar las necesidades básicas de alimentación y alojamiento, cumplir con las leyes de asistencia, ayudar a completar las tareas y reforzar las expectativas en el aula son los mínimos básicos que sugiere nuestra escuela. La participación de los padres siempre es bienvenida.

Uso del edificio por parte de los estudiantes fuera del horario de atención

Los estudiantes no pueden usar el edificio escolar ni otras instalaciones escolares similares a menos que el director de la escuela haya dado permiso para su uso. Cualquier uso de las instalaciones por parte de los alumnos debe realizarse bajo la supervisión directa de un adulto responsable.

Los estudiantes deben tener un adulto presente cuando utilicen el patio de recreo fuera del horario de atención.

De fumar

La junta y la administración de las escuelas de Fairport Harbor y la ley estatal apoyan un ambiente escolar libre de humo. Ninguna persona puede fumar o vapear en ningún lugar dentro o alrededor del campus de McKinley.

Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se calculan cuatro veces al año to reconocer formalmente el progreso y la asistencia de los estudiantes. Las boletas de calificaciones se encuentran en Infinite Campus. Los padres pueden monitorear el progreso de sus hijos durante el período de calificaciones iniciando sesión en el Portal para padres de Infinite Campus. No se enviarán a casa copias impresas de las boletas de calificaciones.

Organización de padres/maestros

La organización de padres y maestros de la escuela McKinley está compuesta por padres, personal escolar y miembros de la comunidad interesados. Todos los padres deben unirse a este grupo orientado al servicio. Se necesita su tiempo, esfuerzo y energía para promover las ofertas educativas adicionales que esta organización ofrece a los niños.

Visitantes

Para la seguridad de nuestros estudiantes, no se permitirán visitas al edificio durante el día educativo sin la aprobación previa del director del edificio. ACualquiera que visite McKinley debe pasar por la oficina principal al entrar al edificio. Todos los visitantes deben iniciar sesión y cerrar sesión.

Electrónica

Estos artículos no son necesarios para la escuela y, por lo tanto, deben dejarse en casa. En el caso de que los dispositivos electrónicos sean parte de un incentivo de PBIS como el "Día de la Electrónica" y sean aprobados por el maestro, se permitirán los dispositivos. **El culo de la escuelaNo asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados.**

Registros estudiantiles

Los registros permanentes de los estudiantes se mantienen archivados en la oficina de la escuela. Los archivos contienen registros de vacunación, fotografías escolares, documentos de custodia, prueba de residencia y otros documentos oficiales. Los estudiantes que tienen un Plan de Educación Individual (IEP) tienen un archivo adicional almacenado en una ubicación segura. Estos archivos contienen archivos como materiales de evaluación

individuales, información sobre el desempeño de los estudiantes, documentos médicos, informes de habla y lenguaje e informes de equipo.

Seguro estudiantil

El seguro contra accidentes para estudiantes está disponible para todas las familias por un cargo nominal. Comuníquese con la oficina de cualquier escuela para obtener más información. Algunas familias que tienen hijos participando en actividades extraescolares aprovechan esta oferta anual.

Cuotas escolares

Las escuelas de Fairport Harbor no cobran tarifas a los estudiantes por participar en deportes/actividades extracurriculares. Los cargos incurridos por los estudiantes que participan en el Programa Federal de Almuerzos para Estudiantes (como los excedentes en la cuenta del estudiante) no están incluidos en esta sección.

Custodia

Para facilitar la aplicación de la Ley de Menores Desaparecidos y ayudar en otros aspectos de la administración escolar, la ley exige que cada familia entrante proporcione una copia certificada de cualquier orden o decreto de custodia de menores que se haya emitido con respecto al estudiante.

El padre con custodia de dicho estudiante también debe proporcionar a la escuela copias certificadas de cualquier orden judicial posterior que modifique la orden o decreto original. **El personal y la administración de McKinley están legalmente obligados a seguir las pautas enumeradas en cualquier orden judicial.**

Un padre sin custodia puede solicitar y recibir una copia de la boleta de calificaciones del niño, el registro permanente y la oportunidad de celebrar una conferencia con el maestro.

Sólo el padre con custodia tiene derecho a tomar decisiones educativas solicitadas por la escuela. Los padrastros no tienen derecho a registros, informes o conferencias a menos que el padre con custodia les confiera estos derechos y notifique por escrito al director.

Objetos perdidos y encontrados

Los artículos perdidos y encontrados se colocarán en el estante ubicado en el salón principal junto a la cocina. Todos los artículos que su hijo traiga a la escuela deben estar etiquetados con su nombre. Todos los artículos perdidos y encontrados se limpian periódicamente durante el año escolar y cualquier artículo no reclamado se donará a organizaciones caritativas.

Información del directorio

El FHEVSD reconoce el derecho inherente a la privacidad de los estudiantes en el distrito. El distrito cumple con todos los requisitos de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 y las leyes estatales y federales de registros abiertos. Los padres de los estudiantes tienen derecho a presentar quejas formales sobre

supuestos incumplimientos por parte del distrito de cumplir con los requisitos de estas leyes. Información del directorio significa información contenida en un registro educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría dañina o que no se divulga como una invasión de la privacidad. La información del directorio incluye, entre otros, el nombre del estudiante, dirección, lista de teléfonos, dirección de correo electrónico, fotografía, incluidos, entre otros, anuarios, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia, nivel de grado, estado de inscripción, participación en actividades reconocidas, honores y premios recibidos, y la agencia o institución educativa a la que asistió más recientemente. La información del directorio se considera información pública y puede divulgarse sin consentimiento; sin embargo, los padres de los estudiantes tienen derecho a rechazar la divulgación de información del directorio. Se debe notificar este rechazo al director de la escuela por escrito dentro de los diez días siguientes a la recepción de este manual.

Código de vestimenta

Se espera que todos los estudiantes practiquen una higiene adecuada y se vistan prolijamente con ropa adecuada para las actividades escolares. Esto incluye ropa de abrigo adecuada cuando el clima es húmedo, nevado o frío. La vestimenta adecuada para la escuela es responsabilidad del padre/tutor.

Bermudas del largo adecuado son aceptables en la escuela durante el clima cálido. Para determinar si los pantalones cortos tienen el largo adecuado, los pantalones cortos deben tener un máximo de 3 pulgadas por encima de la rodilla. Además, ningún niño debe venir a la escuela con pantalones cortos demasiado ajustados o demasiado transparentes.

Vestimenta escolar inapropiada Las blusas sin mangas, las blusas sin mangas y cualquier blusa que muestre el abdomen o el ombligo desnudos son vestimenta escolar inaceptable. Las camisetas sin mangas o las camisetas sin mangas no son apropiadas para vestir modestamente en la escuela. Estos incluyen camisas con sisas grandes, cuellos redondos o tirantes finos. Una guía general es mantener las correas de aproximadamente 2 pulgadas de ancho. Se prohíbe cualquier prenda que anuncie bebidas alcohólicas, productos de tabaco o aquellas con mensajes cuyo lenguaje pueda interpretarse como ofensivo. Las chanclas y los zapatos con la parte trasera abierta presentan riesgos de seguridad para los estudiantes en el aula, los pasillos y el patio de recreo. Los estudiantes no deben usar estos zapatos en la escuela.

No se permiten sombreros en el edificio. Tampoco se permiten cadenas grandes u otros accesorios que puedan dañar a un estudiante. Los estudiantes deben usar ropa adecuada para un entorno educativo.

Los padres deben determinar la forma de vestir de sus hijos teniendo en cuenta la seguridad, la salud y la idoneidad. Lo mejor para todos los estudiantes es tener la ropa interior cubierta por ropa exterior en todo momento. Los estudiantes pueden usar pantalones cortos para ir a la escuela, si el clima lo permite. Los zapatos cómodos con suela de goma son los mejores para nuestro medio ambiente. Los zapatos con tacones y suelas de cuero son resbaladizos en pisos de baldosas, porque los estudiantes saldrán afuera a menos que el clima sea muy inclemente. Por favor haga que su estudiante se vista según el clima.

Servicios de Nutrición

Programa federal de almuerzos para estudiantes

La Primaria McKinley ofrece almuerzo y desayuno diarios en conjunto con las Escuelas Locales de Riverside. Todos los estudiantes son elegibles para participar en el programa de almuerzo. Los estudiantes pueden ser elegibles para un almuerzo escolar gratuito o a precio reducido si son financieramente elegibles. Los estudiantes hacen la selección para su almuerzo en la mañana cuando llegan a la escuela. Los padres pagan por adelantado todo el dinero del almuerzo. Los niños pueden traer el almuerzo a la escuela; sin embargo, no se permitirá recalentar artículos "calientes" en la escuela. No se permiten refrescos, bebidas energéticas ni bebidas con cafeína en ningún momento.

An important
message from the
**Emergency
Management
Agency**



Planta de energía nuclear de Perry/Respuesta de evacuación

Distrito escolar exento de Fairport Harbor Village

Estimado padre,

El Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor, en coordinación con la Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de Lake, ha desarrollado planes para proteger a los estudiantes en caso de que una emergencia en la Planta de Energía Nuclear Perry requiera una respuesta protectora por parte de nuestro Distrito. Si se declara una Emergencia en el Área del Sitio, los niños serán reubicados en las escuelas receptoras asignadas a menos que se determine que no hay posibilidad de liberación radiológica, según la emergencia. Si se declara una emergencia general y se recomienda una evacuación para el área que incluye nuestro distrito escolar, y los estudiantes aún no han sido reubicados, LakeTran los utilizará de manera segura en las escuelas del distrito escolar de Kirtland. Se solicitará a los padres o tutores legales que recojan a sus hijos en los edificios escolares receptores. Se incluye una lista de las escuelas receptoras para cada distrito escolar en el Folleto informativo de preparación para emergencias de First Energy y en el directorio telefónico local. El personal de la escuela acompañará a los estudiantes a las escuelas receptoras y permanecerá con ellos hasta que todos los estudiantes sean recogidos. No es necesario apresurarse. Conduzca con seguridad hasta la escuela receptora y su hijo lo estará esperando bajo la supervisión del personal de la escuela. Los niños serán entregados a los padres o tutores legales mediante los procedimientos normales de liberación del distrito. Si su hijo o hija conduce a la escuela o viaja con otro estudiante, no se les permitirá tomar su vehículo y serán transportados en autobús hasta el lugar de recogida. Si no ha recogido a su hijo en la escuela receptora dentro de un tiempo razonable, según lo determine el superintendente, será trasladado al centro de atención en Kirtland High School. Si la ubicación de Kirtland no está en funcionamiento, los estudiantes serán trasladados a South High School, 5000 Shankland Rd, Willoughby, y se les proporcionará comida, refugio y supervisión. Para garantizar la seguridad de los niños de las escuelas del Distrito, solicitamos su cooperación.

Notificación de derechos de FHEVS según FERPA



La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son: (1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante. registros educativos dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela o al Director de Educación Especial una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. hacer arreglos para el acceso y notificar a los padres o al estudiante elegible sobre la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

(2) El derecho a solicitar la enmienda (o cambio) de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos. Los padres o estudiantes elegibles pueden solicitar a la escuela que modifique un registro que consideren inexacto. Deben escribir al director de la escuela o al director de Educación Especial, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacto. Si la escuela decide no modificar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o al estudiante elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique el derecho a una audiencia. (3) El derecho a dar consentimiento a la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la Escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que forma parte de la Junta Escolar; una persona o empresa con quien la Escuela ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que forma parte de un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. (4) La divulgación de los registros educativos de un estudiante se rige por FERPA y la Sección 3319.321 del Código Revisado de Ohio. Tanto FERPA como la ley de Ohio permiten la divulgación de "información del directorio" sin consentimiento previo, a menos que el padre/tutor o el estudiante elegible de 18 años o mayor solicite, por escrito, que no se divulgue la información del directorio. El Distrito considera la siguiente información "información del directorio":

•Nombre del estudiante; Dirección del estudiante; Número(s) de teléfono; Fecha y lugar de nacimiento del estudiante; Principal campo de estudio; Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; Peso y altura del estudiante para miembros de equipos deportivos; Fechas de asistencia (fechas de

inscripción "desde y hasta"); Premios u honores por logros estudiantiles. Fecha de graduación. Calificación del estudiante; y La agencia o institución educativa a la que asistió más recientemente.

Además, los empleados autorizados del Distrito pueden grabar en video y/o fotografiar a los estudiantes que participan en programas, actividades y otras funciones escolares y extracurriculares. Las cintas de video y/o fotografías se pueden compartir con el público a través de los boletines, informes, sitios web u otras comunicaciones del Distrito, a menos que el padre/tutor o el estudiante elegible solicite, por escrito, que las cintas de video o fotografías del estudiante no se publiquen. Un formulario está disponible, previa solicitud, para aquellos padres/tutores o estudiantes elegibles que no desean que se divulgue información del directorio y/o no desean que se publiquen cintas de video o fotografías. El Distrito, directamente o a través de su A-Site, también divulgará información de identificación personal del estudiante a otra escuela, sistema escolar o institución de educación postsecundaria en la que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse o que esté brindando servicios al estudiante al recibir una solicitud. de la institución. Los padres/tutores o estudiantes elegibles recibirán una copia de toda la información divulgada cuando la soliciten.

(5) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. sobre presuntos incumplimientos por parte de las Escuelas Exentas de Fairport Harbor en el cumplimiento de los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la Oficina que administra FERPA son:
Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares / Departamento de Educación de EE. UU. / 400 Maryland Avenue, SW / Washington, DC 20202-4605



Puerto de Fairport exento Distrito escolar del pueblo

Procedimientos de Chromebook e información

INTRODUCCIÓN

El objetivo de la iniciativa 1-1 Chromebook es proporcionar herramientas y recursos al estudiante del siglo XXI. La excelencia en la educación requiere que la tecnología se integre perfectamente en todo el programa educativo. Aumentar el acceso a la tecnología es esencial para ese futuro, y una de las herramientas de aprendizaje de estos estudiantes del siglo XXI es un Chromebook. El uso individual de Chromebooks es una forma de capacitar a los estudiantes para maximizar su máximo potencial y prepararlos para la universidad y el lugar de trabajo. El Chromebook es un dispositivo de próxima generación que hace que el aprendizaje sea más atractivo y accesible.

RECIBIR Y DEVOLVER UN CHROMEBOOK

Recibir una Chromebook

- a. Cada estudiante recibirá una Chromebook, un estuche y un cargador.
- b. Los padres/tutores y estudiantes deben firmar y devolver la computadora del estudiante. Política de uso y documentos de compromiso del estudiante antes de que se le entregue un Chromebook al estudiante.
- c. Los Chromebook estarán etiquetados con un número de etiqueta.
- d. El Chromebook es propiedad del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor (FHEVS) y, como resultado, puede estar sujeto a inspección en cualquier momento. El estudiante NO debe tener expectativas de privacidad de los materiales que se encuentran en un Chromebook o en un servicio en la nube proporcionado o respaldado por la escuela.**

Devolver una Chromebook

- a. Los Chromebooks y todos los accesorios del Distrito Escolar se devolverán durante la última semana de clases para que se pueda verificar su funcionamiento.
- b. Los Chromebooks deben devolverse inmediatamente cuando un estudiante se transfiere fuera del Distrito Escolar, es expulsado o cancela su inscripción por cualquier motivo.

Multas relacionadas con un Chromebook

- a. Los Chromebooks, estuches y cargadores se entregarán al personal de FHEVS cuando se soliciten en condiciones satisfactorias. Los Chromebook serán inspeccionados en busca de daños. En caso de abuso, negligencia o daño intencional, al estudiante/padre/tutor se le cobrará una tarifa por las reparaciones necesarias, que no excederá el costo de reemplazo del Chromebook. El Departamento de TI tomará la determinación final de cualquier tarifa cobrada.
- b. Si un estudiante no devuelve el Chromebook, el estudiante/padre/tutor pagará el costo de reemplazo del Chromebook. Si no devuelve el Chromebook o no paga el costo de reemplazo, se presentará un informe de robo ante el Departamento de Policía de Fairport Harbor.
- c. En caso de daños al Chromebook durante el año, se le cobrará al estudiante/padre/tutor de acuerdo con la lista de tarifas.

CUIDADO DE UN CHROMEBOOK

1.1 Precauciones generales

- a. Los Chromebook deben cargarse para la escuela todos los días. Esta es responsabilidad del estudiante.
- b. Evite aplicar líquidos al Chromebook. La pantalla del Chromebook se puede limpiar con un paño suave, ligeramente humedecido con agua y sin pelusa. Evite que entre humedad en las aberturas. No utilice limpiadores de ventanas, limpiadores domésticos, aerosoles, solventes, alcohol, amoníaco ni abrasivos para limpiar el Chromebook.
- c. No levante, transporte ni agarre el Chromebook por la pantalla.
- d. No intente acceder a los componentes electrónicos internos ni reparar un Chromebook. Si un Chromebook no funciona o está dañado, informe el problema a la oficina principal.
- e. No se modifica el software del sistema (conocido como "jailbreak") de este dispositivo.
- f. Nunca arrojes ni deslices un Chromebook.
- g. Los cordones y cables deben insertarse con cuidado en el Chromebook para evitar daños.
- h. Los Chromebooks y las cubiertas proporcionadas por el distrito deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanía o etiqueta que no sea propiedad del Distrito Escolar.
- i. Los Chromebook tienen un número de identificación único y en ningún momento se deben modificar o eliminar los números o etiquetas.
- j. Los Chromebook deben colocarse verticalmente en el compartimento superior del casillero o en una mochila/mochila para evitar ejercer presión sobre la pantalla.
- k. Los Chromebook no deben dejarse en un vehículo o en un lugar sin temperatura controlada.
- l. Los Chromebook se asignan a estudiantes individuales y la responsabilidad del cuidado del Chromebook recae únicamente en ese individuo. Los estudiantes no deben prestar su Chromebook a otra persona.

1.2 Cuidado de la pantalla

Las pantallas del Chromebook pueden dañarse si se someten a un trato brusco. Las pantallas son particularmente sensibles al daño causado por una presión excesiva sobre la pantalla.

- a. No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- b. No coloque nada en el estuche de transporte que pueda presionar contra la cubierta.
- c. Limpia la pantalla con un paño suave y seco o un paño antiestático.
- d. No "golpee" el Chromebook contra casilleros, paredes, puertas de automóviles, pisos, etc., ya que eventualmente romperá la pantalla.

USANDO TU CHROMEBOOK EN LA ESCUELA

Los Chromebook están diseñados para usarse en la escuela todos los días. Además de las expectativas de los maestros sobre el uso de Chromebook, se puede acceder a mensajes, anuncios, calendarios y horarios escolares utilizando el Chromebook. Los estudiantes deben traer su Chromebook a todas las clases a menos que su maestro les indique específicamente que no lo hagan. Cuando no lo llevan a clase, el Chromebook

siempre debe almacenarse en un lugar seguro (bloqueado).

1.3 Chromebooks dejados en casa

Si un estudiante deja el Chromebook en casa, el estudiante es responsable de completar el trabajo del curso como si el Chromebook estuviera presente.

1.4 Chromebook en reparación

Se pueden entregar Chromebooks en préstamo a los estudiantes cuando la escuela esté reparando sus Chromebooks. Hay un número limitado de Chromebooks “en préstamo” disponibles, por lo que no se garantiza tener un “préstamo”.

1.5 Cargar la batería de su Chromebook

Los Chromebook deben traerse a la escuela todos los días completamente cargados. Los estudiantes deben cargar sus Chromebooks todas las noches. Las infracciones repetidas resultarán en que los estudiantes pierdan sus privilegios de estar en casa.

1.6 Salvapantallas/Fotos de fondo

No se pueden utilizar medios inapropiados como salvapantallas o fotografía de fondo. Los medios inapropiados incluyen, entre otros, la presencia de pistolas, armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, tabaco, alcohol, drogas, símbolos o imágenes relacionados con pandillas y resultarán en acciones disciplinarias.

1.7 Sonido, música, juegos y aplicaciones

Cada estudiante tendrá una cuenta de Google for Education administrada por el Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor. Esta cuenta será el conducto a través del cual se descargan las aplicaciones al Chromebook. El sonido debe estar silenciado en todo momento a menos que se obtenga permiso del maestro para fines educativos. El estudiante debe comprar audífonos y su uso está sujeto a las reglas individuales del salón de clases.

a. Se permite música adecuada en el Chromebook. Se pueden usar audífonos/auriculares en el salón de clases según la aprobación individual del maestro. Está prohibido el uso de aplicaciones de música en streaming.

1.8 Acceso a Internet en casa

¡EL CHROMEBOOK NO TIENE FILTRO PARA INTERNET! Padres/tutores,

¡Tome las precauciones necesarias para la seguridad en Internet con su estudiante! Recordatorio: El Distrito Escolar proporciona filtrado de Internet en la red del distrito. Estos filtros no se aplican en ninguna otra ubicación. Es responsabilidad de la familia monitorear el uso de Internet por parte del estudiante fuera del entorno escolar.

Todos los estudiantes deben reconocer y proteger su información personal y privada. Mientras estén en Internet, los estudiantes no deberán revelar información personal, incluida la dirección de su casa o el número de teléfono, ni la dirección o los números de teléfono de otros estudiantes.

GESTIONAR TUS ARCHIVOS Y GUARDAR TU TRABAJO

1.9 Guardar en Chromebook/almacenamiento en la nube

Los estudiantes deben guardar el trabajo en la cuenta de Google Drive proporcionada por el distrito. En ese caso, es necesario volver a crear una imagen de un Chromebook o restaurarlo a la configuración de fábrica. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el trabajo no se pierda debido a fallas mecánicas o eliminación accidental. El mal funcionamiento del Chromebook no es una excusa aceptable para no enviar trabajos.

SOFTWARE EN Chromebooks/Cuentas de Google para estudiantes

1.10 Software instalado originalmente

Las aplicaciones y el sistema operativo instalados originalmente por el Distrito Escolar deben permanecer en el Chromebook/Cuenta de Google del Estudiante en condiciones utilizables y ser fácilmente accesibles en todo momento. De vez en cuando, la escuela puede agregar aplicaciones y actualizaciones adicionales. Se realizarán comprobaciones periódicas de los Chromebooks para garantizar que los estudiantes no hayan eliminado las aplicaciones requeridas ni hayan instalado material inapropiado.

1.11 Software adicional

La escuela o el estudiante pueden agregar otras aplicaciones durante el año escolar.

1.12 Inspección

Los estudiantes serán seleccionados al azar para proporcionar su Chromebook para su inspección. El uso y el contenido de Chromebook también se monitorearán de forma remota.

1.13 Procedimiento para recargar software

Si ocurren dificultades técnicas, el Chromebook se restablecerá a la configuración de fábrica. La escuela no acepta responsabilidad por la pérdida de aplicaciones o documentos eliminados debido a la necesidad de reformatearlos y/o cambiarlos.

1.14 Perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM)

Los perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM) instalados por el Distrito en Chromebooks no deben eliminarse. Los estudiantes que no tengan perfiles activos en sus máquinas o que eliminen perfiles estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias apropiadas.

POLÍTICA Y ACUERDO DE USO ACEPTABLE DE REDES INFORMÁTICAS E INTERNET

El Distrito Escolar Fairport Harbor Exempted Village se complace en poner a disposición de los estudiantes acceso a sistemas informáticos interconectados dentro del Distrito y a Internet, la red mundial que proporciona diversos medios para acceder a importantes materiales y oportunidades educativos.

Para que el distrito pueda poner su red informática e Internet a disposición de los estudiantes, todos los estudiantes deben asumir la responsabilidad del uso apropiado y legal de estos servicios. Si bien los maestros y demás personal del distrito harán todos los esfuerzos razonables para supervisar el uso de la red y el acceso a Internet por parte de los estudiantes, la cooperación de los estudiantes es esencial para ejercer y promover el uso responsable de este acceso.

Lo siguiente es la Política y el Acuerdo de Uso Aceptable de la Red de Computadoras e Internet ("Política") para los estudiantes del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor. Al revisar, firmar y devolver esta Política y Acuerdo según las instrucciones, cada estudiante tendrá la oportunidad de disfrutar y beneficiarse del acceso a la red y a Internet y acepta seguir esta Política. Si un estudiante es menor de 18 años, también debe hacer que su padre o tutor lea y firme la Política. El distrito escolar no puede proporcionar acceso a la red/Internet a ningún estudiante que, si tiene 18 años o más, no firma y envía la Política a la escuela como se indica o, si es menor de 18 años, no devuelve la Política como se indica con las firmas del estudiante y su padre o tutor.

A continuación se enumeran las disposiciones de esta política con respecto a la red informática y el uso de Internet. Si tiene alguna pregunta sobre estas disposiciones, debe comunicarse con su director o con la persona que su escuela haya designado como a quien puede dirigir sus preguntas. Si algún usuario viola esta Política, se le negará el acceso al estudiante, si aún no lo ha proporcionado, o se le retirará y podrá estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales.

I. Responsabilidad personal

Al firmar esta Política, usted acepta no solo seguir las reglas de esta Política, sino que también acepta informar cualquier mal uso obvio de la red a su director o a una persona designada por la escuela para dicho informe. Uso indebido significa cualquier violación de esta Política o cualquier otro uso que no esté incluido en la Política pero que tenga el efecto de dañar a otra persona o su propiedad.

II. Término del Uso Permitido

Un estudiante que presente a la escuela, según las instrucciones, una Política debidamente firmada y siga la Política que aceptó tendrá acceso a la red informática y a Internet durante el transcurso del año escolar actual únicamente. Los estudiantes deberán firmar una nueva Política anualmente mientras sean estudiantes para recibir acceso en el futuro.

III. Propósito y uso

A. El distrito escolar proporciona acceso a sus redes informáticas e Internet sólo con fines educativos. Si tiene alguna duda sobre si una actividad contemplada es educativa, puede consultar con su maestro u otra persona designada para ayudarlo a decidir si un uso es apropiado.

B. Netiqueta. Todos los usuarios deben cumplir con las reglas de etiqueta de la red. Al usar computadoras...

1. **Sea educado y cortés.** Utilice siempre un lenguaje apropiado. No se permiten malas palabras, vulgaridades, lenguaje sugestivo, obsceno, beligerante o amenazante. No participe en difamación (dañar la reputación de otra persona con mentiras). Nunca haga bromas o insultos étnicos, de preferencia sexual o relacionados con el género mientras estás en una computadora o en línea. No transmitir mensajes ofensivos o acosadores.
2. **Estar a salvo.** *Cuando utilice la red informática e Internet, no revele información personal como la dirección de su casa y su número de teléfono a otras personas en línea. No programes un encuentro cara a cara con alguien que conozcas en la red informática o Internet, si eres menor de 18 años, sin el permiso de tus padres e independientemente de tu edad, en un lugar apartado o en un ambiente privado.* Además, nunca reveles a otros tu propio nombre de usuario o contraseña de red.
3. **Sea honesto.** No emplee la contraseña de otra persona ni ningún otro identificador de usuario que engañe a otros haciéndoles creer que alguien que no sea usted se está comunicando o utilizando de otro modo su acceso a la red o Internet. Además, para evitar que otra persona se haga pasar por usted, no revele a otros su propio nombre de usuario o contraseña de la red.
4. **Sea legal.** Nunca ofrezca a la venta ni use ninguna sustancia cuya posesión o uso esté prohibido por el Código de Conducta Estudiantil del distrito escolar. Nunca vea, transmita ni descargue materiales pornográficos, vulgares o inapropiados que alienten a otros a violar la ley. No se entrometa en las redes o computadoras de otros ni descargue ni transmita información confidencial, secreto comercial o materiales protegidos por derechos de autor. *Incluso si los materiales en las redes no están marcados con el símbolo de copyright, debe asumir que todos los materiales están protegidos a menos que exista un permiso explícito sobre los materiales para usarlos.* Nunca cargue ni descargue gusanos informáticos, virus, troyanos, bombas de tiempo u otra programación dañina. No dañe ni destruya los recursos tecnológicos de la escuela.
5. **Tenga en cuenta.** Es ilegal eludir o intentar eludir cualquier red del distrito o Internet. *seguridad, controles, y/o filtrado de internet* características. Los servicios de computadora, red e Internet están limitados y controlados intencionalmente en la escuela y cualquier intento de infiltrarse en programas, archivos, características y/o servicios no autorizados resultará en una acción disciplinaria contra el estudiante.
6. **Sea responsable.** Se informa a todos los usuarios y a sus padres/tutores que el acceso a la red electrónica puede incluir la posibilidad de acceder a materiales inapropiados para alumnos en edad escolar. Todo usuario debe asumir la responsabilidad del uso que hace de la red informática e Internet y mantenerse alejado de estos sitios. Los padres de menores son los mejores guías sobre materiales que se deben evitar. Si un estudiante descubre que otros usuarios están visitando sitios ofensivos o dañinos, debe informar dicho uso al director o a la persona designada por la escuela.
7. **Estar concentrado.** Se proporciona acceso a las computadoras de la escuela para mejorar las oportunidades educativas. A los estudiantes no se les permite vender ni comprar nada a través de Internet mientras estén en la escuela. Nunca debe brindar a otras personas información privada sobre usted o sobre otras personas, incluidos números de tarjetas de crédito y números de seguro social.
No se permite a los estudiantes jugar juegos de computadora en línea en computadoras propiedad del distrito.

IV. Privacidad

El acceso a la red y a Internet se proporciona como una herramienta para su educación. El distrito escolar se reserva el

derecho de monitorear, inspeccionar, copiar, revisar y almacenar en cualquier momento y sin previo aviso cualquier y todo uso de la red informática y el acceso a Internet, incluidos los archivos creados por los estudiantes que residen en las computadoras de la escuela, y toda la información transmitida o recibida en relación con dicho uso. Todos estos archivos de información serán y seguirán siendo propiedad del distrito escolar y ningún usuario tendrá expectativas de privacidad con respecto a dichos materiales.

V. Incumplimiento de la política e incumplimiento del acuerdo

El uso que hace el usuario de la red informática e Internet es un privilegio, no un derecho. A un usuario que viola esta Política y su Acuerdo se le cancelará, como mínimo, su acceso a la red informática y a Internet, lo cual el distrito escolar puede negarse a restablecer por el resto de la permanencia del estudiante en el distrito. También pueden seguir otras medidas disciplinarias. Además, un usuario viola esta Política y Acuerdo si permite que otro uso use su cuenta o contraseña para acceder a la red informática e Internet, incluido un usuario cuyo acceso ha sido denegado o cancelado.

VI. Exención de responsabilidad

El Distrito no garantiza que las funciones o servicios proporcionados por o a través de la red informática e Internet estén libres de errores o defectos. El Distrito no será responsable de ningún daño que pueda sufrir, incluidos, entre otros, pérdida de datos, interrupciones del servicio o exposición a material ofensivo. El Distrito no es responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida o almacenada en la red informática o Internet. El Distrito no será responsable de las obligaciones financieras que surjan del uso no autorizado del sistema. Debido a la naturaleza de las comunicaciones electrónicas, no es posible que el Distrito garantice la confidencialidad de los correos electrónicos enviados y recibidos a través de la red informática e Internet.

VII. Actualizaciones

Es posible que en el futuro se solicite a los usuarios, y si corresponde, a los padres/tutores del usuario, que proporcionen información de cuenta y registro nueva o adicional o que firmen una nueva Política, por ejemplo, para reflejar los avances en la ley o la tecnología. Dicha información debe proporcionarse si el usuario desea continuar recibiendo el servicio.

USO ACEPTABLE Y SEGURIDAD DE LA RED ESTUDIANTIL E INTERNET

Los avances en las telecomunicaciones y otras tecnologías relacionadas han alterado fundamentalmente las formas en que se accede, comunica y transfiere la información en la sociedad. Estos cambios están impulsando la necesidad de que los educadores adapten sus medios y métodos de instrucción, y la forma en que abordan el aprendizaje de los estudiantes, para aprovechar y utilizar los vastos, diversos y únicos recursos disponibles en Internet. La Junta de Educación se complace en brindar servicios de Internet a sus estudiantes. El sistema de Internet del Distrito tiene un propósito educativo limitado. El sistema de Internet del Distrito no se ha establecido como un servicio de acceso público o un foro público. La Junta tiene el derecho de imponer restricciones a su uso para asegurar que el uso del sistema de Internet del Distrito esté de acuerdo con su propósito educativo limitado. El uso de las computadoras, la red y los servicios de Internet del Distrito ("Red") por parte de los estudiantes se regirá por esta política y las pautas administrativas relacionadas, y el Código de Conducta Estudiantil. Se respetarán los derechos al debido proceso de todos los usuarios en caso de sospecha de uso inadecuado de la Red. Los usuarios no tienen derecho ni expectativa de privacidad cuando utilizan la Red (lo que incluye, entre otros, la privacidad en el contenido de sus archivos personales, correos electrónicos y registros de su actividad en línea mientras están en la Red).

La Junta alienta a los estudiantes a utilizar Internet para promover la excelencia educativa en nuestras escuelas brindándoles la oportunidad de desarrollar habilidades y herramientas para compartir recursos, innovación y comunicación que son esenciales tanto para la vida como para el trabajo. El uso educativo de Internet se regirá por la política de la Junta sobre materiales educativos.

Internet es una red global de información y comunicación que brinda a los estudiantes y al personal acceso a información actualizada y altamente relevante que mejorará su aprendizaje y el proceso educativo. Además, Internet brinda a los estudiantes y al personal la oportunidad de comunicarse con otras personas en todo el mundo. Sin embargo, el acceso a una cantidad tan increíble de información y recursos conlleva ciertos desafíos y responsabilidades únicos.

En primer lugar, es posible que la Junta no pueda limitar tecnológicamente el acceso, a través de la conexión a Internet de la Junta, solo a aquellos servicios y recursos que hayan sido autorizados con fines de instrucción, estudio e investigación relacionados con el plan de estudios. A diferencia del pasado, cuando los educadores y miembros de la comunidad tenían la oportunidad de revisar y seleccionar materiales para evaluar su idoneidad para apoyar y enriquecer el plan de estudios de acuerdo con pautas adoptadas y criterios de selección razonables (teniendo en cuenta las diversas necesidades de instrucción, estilos de aprendizaje, habilidades y niveles de desarrollo de los estudiantes que estarían expuestos a ellos), el acceso a Internet, debido a que sirve como puerta de entrada a cualquier servidor de archivos disponible públicamente en el mundo, abrirá las aulas y los estudiantes a recursos de información electrónica que los educadores no han seleccionado para su uso por estudiantes de diversas edades.

De acuerdo con la ley federal, la Junta ha implementado medidas de protección de tecnología, que protegen contra (por ejemplo, filtrar o bloquear) el acceso a exhibiciones/representaciones/materiales visuales que sean obscenos, constituyan pornografía infantil y/o sean perjudiciales para menores, según lo definido por la Ley de Protección Infantil en Internet. A discreción de la junta o del Superintendente, las medidas de protección tecnológica pueden configurarse para proteger contra el acceso a otro material considerado inapropiado para el acceso de los estudiantes. La Junta también utiliza software y/o hardware para monitorear la actividad en línea de los estudiantes para restringir el acceso a pornografía infantil y otro material que sea obsceno, objetable, inapropiado y/o dañino para los menores. Las medidas de protección tecnológica no se pueden desactivar en ningún momento en que los estudiantes estén usando la Red si dicha desactivación dejará de proteger contra el acceso a materiales prohibidos según la Ley de Protección Infantil en Internet. Cualquier estudiante que intente desactivar las medidas de protección tecnológica estará sujeto a medidas disciplinarias.

El Superintendente o su designado podrá desbloquear temporal o permanentemente el acceso a sitios que contengan material apropiado, si el acceso a dichos sitios ha sido bloqueado de manera inapropiada por las medidas de protección tecnológica. La determinación de si el material es apropiado o inapropiado se basará en el contenido del material y el uso previsto del material, no en las acciones de protección de las medidas de protección tecnológica.

Se informa a los padres que un determinado usuario puede obtener acceso a servicios y/o recursos en Internet que la Junta no ha autorizado para fines educativos. De hecho, es imposible garantizar que los estudiantes no obtengan acceso a través de Internet a información y comunicaciones que ellos y/o sus padres puedan encontrar inapropiadas, ofensivas, objetables o controvertidas. Los padres asumen riesgos al dar su consentimiento para que sus hijos participen en el uso de Internet. Los padres de menores son responsables de establecer y transmitir las normas que sus hijos deben seguir al utilizar Internet. La Junta apoya y respeta el derecho de cada familia a decidir si solicita acceso independiente a Internet para estudiantes.

De conformidad con la ley federal, los estudiantes recibirán educación sobre lo siguiente:

- A. Seguridad y protección al utilizar el correo electrónico, salas de chat, redes sociales y otras formas de comunicación electrónica directa.
- B. Los peligros inherentes a la divulgación en línea de información de identificación personal.
- DO. las consecuencias del acceso no autorizado (por ejemplo, "piratería"), ciberacoso y otras actividades

illegales o inapropiadas por parte de estudiantes en línea, y

D. divulgación, uso y difusión no autorizados de información personal sobre menores

Los miembros del personal brindarán instrucción a sus estudiantes sobre el uso apropiado de la tecnología y la seguridad en línea como se especifica anteriormente. Además, los miembros del personal monitorearán las actividades en línea de los estudiantes mientras estén en la escuela.

El monitoreo puede incluir, entre otros, observaciones visuales de actividades en línea durante las sesiones de clase; o el uso de herramientas de monitoreo específicas para revisar el historial del navegador y los registros de red, servidor y computadora.

Los directores de las escuelas son responsables de brindar capacitación para que los usuarios de Internet bajo su supervisión conozcan esta política y las pautas que la acompañan. La Junta espera que los miembros del personal brinden orientación e instrucción a los estudiantes sobre el uso apropiado de Internet. Dicha capacitación incluirá, entre otros, educación sobre el comportamiento apropiado en línea, incluida la interacción con otras personas en sitios web de redes sociales y en salas de chat, y concientización y respuesta al acoso cibernético. Todos los usuarios de Internet (y sus padres si son menores) deben firmar un acuerdo escrito para cumplir con los términos y condiciones de esta política y las pautas que la acompañan.

Los estudiantes y miembros del personal son responsables del buen comportamiento en las computadoras/redes de la Junta e Internet tal como lo son en los salones de clase, los pasillos de la escuela y otras instalaciones escolares y eventos patrocinados por la escuela. Las comunicaciones en Internet suelen ser de carácter público. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y la comunicación. La Junta no sanciona ningún uso de Internet que no esté autorizado o no se realice en estricto cumplimiento de esta política y las pautas que la acompañan.

Los estudiantes no accederán a las redes sociales para uso personal desde la red del Distrito. Aún así, se les permitirá acceder a las redes sociales para uso educativo de acuerdo con el plan aprobado por su maestro para dicho uso.

A los usuarios que ignoren esta política y las pautas que la acompañan se les pueden suspender o revocar sus privilegios de uso, y se pueden tomar medidas disciplinarias en su contra. Los usuarios a los que se les otorga acceso a Internet a través de las computadoras de la Junta asumen responsabilidad personal, tanto civil como penal, por usos de Internet no autorizados por esta política de la Junta y las pautas que la acompañan.

La Junta designa al Superintendente y a su persona designada como los administradores responsables de iniciar, implementar y hacer cumplir esta política y las pautas que la acompañan según se aplican al uso de la Red por parte de los estudiantes.

Acuerdo de estudiante de FHEVS para el uso de Chromebook

Entiendo que mi Chromebook es propiedad del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor y, como resultado, puede estar sujeto a inspección en cualquier momento. NO debo tener expectativas de privacidad de los materiales que se encuentran en un Chromebook o en una cuenta de Google proporcionada o compatible con la escuela. Acepto lo siguiente para cuidar adecuadamente mi Chromebook según lo previsto.

- Este Chromebook no quedará desatendido y se sabrá en todo momento su paradero.
- El uso de este Chromebook es únicamente para mi uso. El dispositivo no se prestará a otras personas.
- Cuidaré mi Chromebook de las siguientes maneras:
 - asegúrese de que la batería esté cargada diariamente
 - Mantenga alimentos y bebidas alejados del dispositivo.
 - utilizar el estuche proporcionado en todo momento
- Dado que esta es una herramienta de instrucción para mejorar mi aprendizaje, debe usarse en consecuencia.
- En caso de que mi Chromebook sea robado o destrozado, se presentará un informe policial.
- En caso de que el Chromebook se rompa o no funcione correctamente, no intentaré arreglarlo ni repararlo.
- Entiendo que mi familia es financieramente responsable en caso de que pierda mi Chromebook y por todos los daños causados por abuso o negligencia.
- Al final del año escolar, el Chromebook, el estuche y el cable de alimentación se devolverán en buenas condiciones y funcionando. Entiendo y acepto las estipulaciones establecidas en la Guía de información y procedimientos de Chromebook del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor Harbor; la Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar y el manual del estudiante.
- Los costos de reparación para el año escolar actual son:
 - Pantalla \$55.00
 - Reparación de teclado \$100.00
 - Reparación exterior de Chromebook \$50.00
 - Reemplazo del cargador/cable de alimentación \$25.00
 - Reemplazar batería \$50.00
 - Reemplazar estuche de transporte \$25.00
 - Dispositivo perdido/robado o no reparable \$220.00

Acuerdo del estudiante sobre la política de uso aceptable

He leído, entiendo y acepto cumplir con los términos del Acuerdo y Política de Uso Aceptable anterior. Si cometo alguna violación o de alguna manera hago mal uso de mi acceso a la red informática del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor y a Internet, entiendo y acepto que mi privilegio de acceso puede ser revocado y que la escuela puede tomar medidas disciplinarias en mi contra.

Acuerdo para padres de FHEVS para el uso de Chromebook

Como padre/tutor de _____, Entiendo que el Chromebook de mi hijo es propiedad del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor y, como resultado, puede estar sujeto a inspección en cualquier momento. Mi hijo NO debe tener expectativas de privacidad de los materiales que se encuentran en un Chromebook o en una cuenta de Google proporcionada o compatible con la escuela. Acepto lo siguiente para cuidar y ayudar adecuadamente a mi hijo a usar su Chromebook según lo previsto.

- Este Chromebook no quedará desatendido y se sabrá en todo momento su paradero.
- El uso del Chromebook de mi hijo es únicamente para su uso. El dispositivo no se prestará a otras personas.
- Ayudaré a mi hijo a cuidar su Chromebook de las siguientes maneras:
 - asegurar que la batería se cargue diariamente
 - mantener alimentos y bebidas alejados del dispositivo
 - Vigilar que el estuche proporcionado se utilice en todo momento.
- Como se trata de una herramienta de instrucción para mejorar el aprendizaje de mi hijo, se realizará un seguimiento continuo del uso apropiado. Entiendo que el Chromebook no tiene un filtro para Internet cuando está conectado a redes no controladas por el Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor.
- En caso de que roben o destrocen el Chromebook de mi hijo, se presentará un informe policial bajo mi supervisión.
- En caso de que el Chromebook se rompa o no funcione correctamente, no intentaré arreglarlo ni repararlo.
- Entiendo que soy financieramente responsable en caso de que mi hijo pierda su Chromebook y de todos los daños causados por abuso o negligencia.
- Al final del año escolar, el Chromebook, el estuche y los cables de alimentación se devolverán en buenas condiciones y funcionando. Entiendo y acepto las estipulaciones establecidas en la Guía de información y procedimientos de Chromebook del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor Harbor; la Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar y el manual del estudiante.
- Los costos de reparación para el año escolar actual son:
 - Pantalla \$55.00
 - Reparación de teclado \$100.00
 - Reparación exterior de Chromebook \$50.00
 - Reemplazo del cargador/cable de alimentación \$25.00
 - Reemplazar batería \$50.00
 - Reemplazar estuche de transporte \$25.00
 - Dispositivo perdido/robado o no reparable \$220.00

Acuerdo de uso de la red para padres o tutores

Para ser leído y firmado electrónicamente por padres o tutores de estudiantes menores de 18 años:

Como padre o tutor legal de este estudiante, he leído, entiendo y acepto que mi hijo o pupilo cumplirá con los términos de la Política y Acuerdo de Uso Aceptable del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor para el acceso de los estudiantes a la red informática del distrito y al Internet. Entiendo que el acceso se proporciona a los estudiantes únicamente con fines educativos. Sin embargo, también entiendo que es imposible que la escuela restrinja el acceso a todos los materiales ofensivos y controvertidos y entiendo la responsabilidad de mi hijo o pupilo de cumplir con la Política. Por lo tanto, firmo esta Política y acepto indemnizar y eximir de responsabilidad a la escuela, el distrito escolar y el sitio de adquisición de datos que proporciona al distrito escolar *filtrado* Acceso a Internet contra todos los reclamos, daños, pérdidas y costos, de cualquier tipo, que puedan resultar del uso que mi hijo o pupilo haga de su acceso a dichas redes o su violación de la Política anterior. Entiendo que seré responsable de los costos asociados con cualquier daño físico causado por mi estudiante a los recursos tecnológicos de la escuela.

Además, acepto supervisar el uso que mi hijo o pupilo haga de su cuenta de acceso a la escuela siempre y cuando dicho acceso esté disponible fuera del campus. Por la presente doy permiso para que mi hijo o pupilo use la cuenta aprobada por el edificio para acceder a la red informática del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor y a Internet.

Durante la inscripción en línea a través de Infinite Campus, se le pedirá que firme electrónicamente su aceptación de todas las reglas, regulaciones y acuerdos de este manual. Su firma electrónica constituirá su comprensión y aceptación de la totalidad de las políticas del manual. Si desea solicitar una copia impresa del manual, comuníquese con el director de su escuela. [El manual del estudiante también está disponible electrónicamente en el sitio web de la escuela.](#)



Fairport Harbor

BASADO EN ESTÁNDARES MANUAL DE CALIFICACIONES

Una guía de prácticas de calificación para

Padres, estudiantes y profesores

Estimados padres/tutores,

Mientras Fairport Harbor continúa mejorando la enseñanza y el aprendizaje de todos los estudiantes, sabemos que los padres y las familias son nuestro socio más valioso. Esto es especialmente cierto a medida que el Distrito continúa haciendo la transición hacia estándares más rigurosos en cada materia y nivel de grado. Los Estándares de Aprendizaje de Ohio establecen altas expectativas para nuestros estudiantes, personal y escuelas. Es importante para nosotros comunicar los logros de su hijo hacia estas expectativas rigurosas en todas las materias. La implementación de una boleta de calificaciones basada en estándares nos brinda una herramienta para comunicar con precisión el aprendizaje de su hijo según los estándares de informes identificados por el distrito para cada nivel de grado y materia desde jardín de infantes hasta quinto grado. Para comenzar el proceso en el año escolar 2023-2024, Fairport Harbor comenzará a informar los estándares de matemáticas de esta manera.

Los estándares de informes de matemáticas fueron identificados como el aprendizaje fundamental que los estudiantes deben dominar para tener éxito. La nueva boleta de calificaciones comunica si un estudiante cumple con los estándares, se está desarrollando hacia los estándares o no los cumple. Estos descriptores de informes se explican con más detalle más adelante en este documento.

La boleta de calificaciones basada en estándares es útil de muchas maneras. Primero, aclara y refuerza las altas expectativas para todas las escuelas primarias de Fairport Harbor. En segundo lugar, la boleta de calificaciones ayuda a

Anclados en la comunidad e iluminando futuros

info@fhevs.org

los estudiantes, maestros y familias a concentrarse en los estándares durante todo el año escolar. Finalmente, la nueva boleta de calificaciones proporciona información sobre el rendimiento estudiantil hacia los estándares específicos de una manera que sea significativa para todos.

Espero que el Manual para padres y el sistema de informes basado en estándares le resulten útiles e informativos. Como siempre, comuníquese con nosotros si tiene alguna pregunta.

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo	53
¿Qué es la calificación basada en estándares?	53
¿En qué se diferencia SBG de la calificación tradicional?	54
Lenguaje común de calificación basada en estándares	55
¿Qué son los descriptores de nivel de competencia?	56
Escala de competencia de 4 puntos	56
Comentario	56
Descriptores de nivel de competencia Puntos fundamentales	56
PRÁCTICAS GUÍA PARA LA EVALUACIÓN EN FAIRPORT HARBOR	56
PLANES DE EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADOS Y 504	57

DECLARACIÓN DE PROPÓSITO

El propósito de una boleta de calificaciones basada en estándares es comunicar el desarrollo estudiantil hacia el dominio de los estándares a nivel de grado.

¿QUÉ ES LA CALIFICACIÓN BASADA EN ESTÁNDARES?

El aprendizaje es un proceso.

El aprendizaje se lleva a cabo a lo largo del tiempo y requiere la participación activa de todos aquellos asociados con este proceso: docentes (que brindan retroalimentación), estudiantes (oportunidades para practicar y presentar sus conocimientos y habilidades) y familias (que apoyan el proceso).

La calificación basada en estándares crea un escenario en el que todas las partes pueden entablar conversaciones directas y significativas sobre el proceso de aprendizaje. A medida que avanza el aprendizaje, la instrucción se adapta para apoyar el crecimiento continuo.

PROCESO

- SBG enfoca el aprendizaje de un estudiante en resultados esenciales para un curso o en qué tan bien un estudiante comprende y puede aplicar contenidos clave en clase.
- Al comienzo de cada tema, unidad o capítulo, un maestro dividirá los resultados de ese período de instrucción en componentes y criterios más pequeños.
- Durante el período de instrucción, el estudiante recibe retroalimentación sobre la evaluación para evaluar su comprensión y aplicación del contenido y los estándares.
- Las evaluaciones pueden adoptar una variedad de formatos: evaluaciones tradicionales con lápiz y papel, evaluaciones en línea, proyectos, debates, informes o cualquier otra forma mediante la cual se pueda demostrar el aprendizaje.
- La retroalimentación que reciban los estudiantes debe identificar cualquier necesidad de intervención o reevaluación.

¿EN QUÉ SE DIFERENCIA SBG DE LA CALIFICACIÓN TRADICIONAL? SBG se centra únicamente en el progreso hacia el dominio de los resultados y estándares esenciales.

CALIFICACIÓN TRADICIONAL

Se basa en métodos de evaluación (deberes, proyectos, cuestionarios, test, etc....). Se otorga una calificación por evaluación.

Utiliza evaluaciones que se basan en un sistema de porcentaje. Los criterios de éxito pueden no estar claros.

Utiliza una combinación incierta de evaluación, logros, esfuerzo y comportamiento para determinar la calificación final. Puede utilizar multas por pago atrasado y crédito adicional.

Utiliza todas las tareas del libro de calificaciones, independientemente del propósito.

Incluye todas las partituras, independientemente de cuándo se recopilaron. Las evaluaciones registran el promedio, no el mejor trabajo del estudiante

CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES

Destaca la evidencia más reciente del aprendizaje al calificar

Se basa en actividades de aprendizaje alineadas con los resultados del contenido. Se otorga una calificación por resultado de contenido esencial.

Utiliza resultados que se basan en la competencia. Los criterios de resultados se ponen a disposición de los estudiantes con anticipación.

Mide únicamente el logro. No se otorgan sanciones ni créditos adicionales.

Utiliza evaluaciones seleccionadas para fines de calificación.

CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES - LENGUAJE COMÚN

La calificación basada en estándares (SBG) proporciona a los estudiantes, familias y maestros información más detallada sobre el aprendizaje de un estudiante que un sistema de calificación tradicional.

Los puntajes en un sistema SBG reflejan directamente el crecimiento y el dominio de los estudiantes de acuerdo con los resultados académicos (contenido y habilidades).

Evaluación	La evaluación es la evaluación del aprendizaje después de la instrucción alineada con resultados de contenido específicos. Esencialmente, esta calificación representa lo que un estudiante sabe (conocimiento) y lo que un estudiante puede hacer (habilidades).
Aprendiendo	El aprendizaje es el foco. En SBG, el aprendizaje reemplaza el tiempo como variable limitante constante y permite tiempo adicional u oportunidades para demostrar el dominio del contenido según las necesidades individuales de los estudiantes. Los estudiantes pueden necesitar más tiempo y más de una oportunidad para demostrar lo que saben; Nuestros maestros están preparados para permitir múltiples oportunidades para demostrar competencia dentro de las pautas establecidas.
Resultados (Estándares)	Los estándares se establecen para definir claramente los conocimientos y habilidades apropiados para el grado, alineando el currículo escolar y la instrucción de los maestros para guiar el dominio de los estudiantes hacia un conjunto estándar de expectativas de aprendizaje.
Competencia	El dominio de resultados de contenidos específicos mide el rendimiento estudiantil. Estos resultados se comparten con los estudiantes al comienzo del contenido, junto con una escala de competencia de 0 a 4 que explica los niveles del resultado. El progreso de un estudiante hacia el dominio se rastrea mediante el desempeño en actividades de aprendizaje que se alinean con el resultado. Esto fomenta que los estudiantes se apropien del aprendizaje y permite que el maestro brinde retroalimentación precisa al estudiante.
Comentario	El objetivo de SBG es una forma más precisa de comunicación de las fortalezas de los estudiantes y centrarse en guiar la instrucción e influir en el crecimiento y el aprendizaje. Debemos crear un ambiente donde los estudiantes sean conscientes de su pensamiento y asuman la responsabilidad de su aprendizaje; La retroalimentación descriptiva, basada en evaluaciones formativas, es esencial para el proceso.
Escalas de competencia	El crecimiento de los estudiantes se informará y evaluará utilizando una escala de competencia común en lugar de la escala de calificaciones tradicional. El libro de calificaciones informará las puntuaciones de cada estándar de contenido, en lugar de una calificación de tarea tradicional, que incorpora muchos factores no relacionados.
Informe de calificaciones	Los estudiantes recibirán comentarios de sus profesores. La evaluación y la retroalimentación son las tareas más críticas que realiza un maestro de aula. La retroalimentación adecuada es esencial para comunicar el crecimiento a los estudiantes y a los padres, proporcionando una evaluación precisa de dónde comenzaron los estudiantes, cómo han crecido y qué han aprendido después de la instrucción y la práctica.

Intervención	La evaluación y los comentarios de los maestros permiten una identificación más precisa de las fortalezas y áreas de crecimiento de los estudiantes. Se pueden implementar intervenciones para estudiantes que necesitan concentrarse en el crecimiento en áreas de contenido específicas. Los estudiantes necesitan apoyo cuando reciben una puntuación escalar de 1.
--------------	--

¿CUÁLES SON LOS DESCRIPTORES DE NIVEL DE COMPETENCIA?

Los descriptores de nivel de competencia comunican los objetivos de aprendizaje en formato de escala. Las escalas de competencia se comunican claramente a los estudiantes y brindan descripciones claras de los niveles de aprendizaje en cada nivel.

Los puntajes en la escala representan un continuo de aprendizaje y no equivalen a un promedio de calificaciones. Se entiende que los estudiantes demuestran niveles bajos a medida que se les presentan nuevas habilidades y contenidos. Cada nivel se basa en el otro y describe el aprendizaje que los estudiantes deben demostrar para lograr una calificación de competencia más alta.

Por ejemplo, un estudiante puede comenzar con “1” o “2”, pero aún puede obtener un “4” una vez que demuestre competencia, que es la meta para todos los estudiantes. Los maestros se referirán a los Descriptores de Nivel de Competencia cuando proporcionen comentarios y califiquen tareas y evaluaciones.

ESCALA DE COMPETENCIA DE 4 PUNTOS

- **Reunión (M):** El estudiante cumple consistentemente con los estándares y expectativas de su nivel de grado. El desempeño se caracteriza por la automotivación y la capacidad de aplicar las habilidades con precisión constante, independencia y un alto nivel de calidad.
- **Progresando de forma independiente (PI):** El estudiante está progresando de forma independiente hacia los estándares y expectativas de su nivel de grado. El desempeño se caracteriza por la capacidad de aplicar habilidades con precisión, independencia y calidad con asistencia mínima. Este es un excelente nivel de logro y uno en el que el estudiante debe trabajar según sea apropiado para su desarrollo.
- **Progresando con soporte (PS):** El estudiante está progresando hacia las expectativas de su nivel de grado. Los estudiantes necesitan práctica y apoyo adicionales dentro de esta área, pero están progresando.
- **Todavía no (Nueva York) c**Cumplir consistentemente con las expectativas del nivel de grado. El estudiante no cumple con los estándares y expectativas de su nivel de grado. Se necesita instrucción, práctica y apoyo adicionales para avanzar hacia los estándares y expectativas del nivel de grado.
- **Estándar no evaluado** Un estándar se puede dejar en blanco si no se enseñó en ese trimestre.

COMENTARIO Proporcionar a los estudiantes comentarios significativos es una parte integral del proceso educativo. SBG ofrece comentarios a los estudiantes que guiarán el aprendizaje de los estudiantes y la instrucción de los maestros.

DESCRIPTOR DEL NIVEL DE COMPETENCIA PUNTOS FUNDAMENTALES

- (M) La reunión no pretende ser un proceso demasiado exhaustivo; es una oportunidad para que un estudiante demuestre dominio del contenido.

- Los elementos de cada nivel de competencia deben complementarse unos con otros en lugar de superponerse entre sí.
- La escala siempre debe centrarse en la calidad del trabajo, no en mediciones de cantidad. Las declaraciones cuantitativas para un resultado como "con 80% de precisión" o "identificar 3 de 4" son inapropiadas.
- La escala está diseñada como una herramienta para los estudiantes, padres y maestros para proporcionar un lenguaje claro para la discusión académica sobre el aprendizaje de los estudiantes.

PRÁCTICAS GUÍA PARA LA EVALUACIÓN EN FAIRPORT HARBOR

EVALUACIÓN

La evaluación del crecimiento y el dominio de los estudiantes es un proceso dinámico. Si bien este proceso excede la definición absoluta, se acuerda lo siguiente con certeza:

- La evaluación debe alinearse con el estándar del nivel de grado y los resultados del curso.
- Una evaluación puede cubrir más de un resultado, pero debe quedar claro qué partes de la evaluación están vinculadas a qué resultados.
- La evaluación debe medir la competencia individual. Si bien el trabajo en grupo y la colaboración son partes esenciales de 21^{calle} C. aprendizaje, para determinar el dominio sólo se debe utilizar el trabajo que pueda atribuirse claramente a un estudiante individual.
- La evaluación debe reflejar con precisión el dominio de los resultados por parte del estudiante de manera justa y consistente.

FRECUENCIA DE EVALUACIÓN

Los maestros evaluarán y practicarán varias veces para cada resultado.

La evaluación es una herramienta que los profesores utilizan para dar retroalimentación a los estudiantes y guiar su instrucción.

Ejemplos de evaluación pueden ser el trabajo en clase, las tareas y las actividades de aprendizaje alineadas para brindar práctica y apoyo a los estudiantes a medida que aprenden contenido nuevo.

PLANES DE EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADOS Y 504

Cuando un estudiante tiene un IEP y/o un plan 504 implementado, este será el documento guía para apoyar a los estudiantes. Aún se espera que los estudiantes demuestren competencia en los resultados. Sin embargo, siempre se considerarán las adaptaciones para el estudiante.

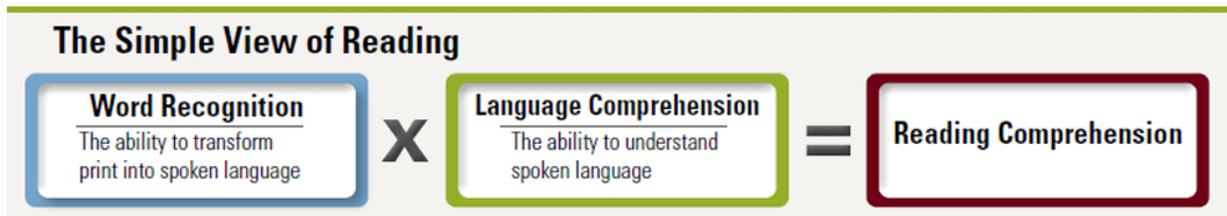
Plan de alfabetización estructurado de la escuela primaria McKinley 2024-2025

Declaración de la misión de alfabetización de McKinley:

En McKinley utilizamos instrucción explícita directa basada en la ciencia de la lectura para enseñar a TODOS los estudiantes los 5 dominios de la alfabetización más la escritura (fonética, conciencia fonémica, comprensión, vocabulario y fluidez).

Alfabetización estructurada

La alfabetización estructurada es un enfoque de instrucción que describe el tipo de instrucción de lectura explícita y sistemática respaldada por la investigación. Este enfoque de instrucción enseña explícitamente las estructuras del lenguaje que respaldan los componentes tanto de reconocimiento de palabras como de comprensión del lenguaje de la Visión Simple de la Lectura (Gough y Tunmer, 1986).



La alfabetización estructurada pone gran énfasis en la instrucción explícita en todos los ámbitos de la alfabetización. En **grados K-1**, los estudiantes desarrollan y fortalecen sus habilidades de lenguaje oral y conciencia fonémica utilizando un programa llamado Heggerty. Heggerty brinda a los estudiantes instrucción consistente y repetitiva y los ayuda a desarrollar sus habilidades de decodificación y codificación necesarias para tener éxito en los programas de fonética. Las oportunidades de intervención están disponibles mediante este programa al aumentar la frecuencia y duración de las actividades de expresión oral y auditiva secuenciadas en el plan de estudios de Heggerty.

***Conciencia fonémica de Heggerty**

El plan de estudios de Heggerty se utiliza para preparar a los estudiantes para que aprendan durante toda la vida. Mediante el uso de Heggerty, los estudiantes aprenden a escuchar y manipular sonidos. Los estudiantes comienzan a comprender cómo funcionan las letras y los sonidos. Con Heggerty, los estudiantes aprenderán habilidades como contar sonidos, categorizar, rimar, combinar, segmentar y manipular (sumar, eliminar y sustituir).

estudiantes en **grados K-3** participar en un método de instrucción multisensorial utilizando Foundations. Fundaciones es un programa sistemático derivado de la investigación que se utiliza para enseñar a los estudiantes sus sonidos, letras representativas y sus combinaciones para formar palabras, frases y oraciones. Los fundamentos también se pueden utilizar en entornos de grupos diferenciados y aumentar su frecuencia para que sirvan como herramienta de intervención según sea necesario para la instrucción de recuperación.

***Fundamentos-Fonética**

Los estudiantes desde jardín de infantes hasta tercer grado utilizan Foundations, que es un programa de lenguaje estructurado y multisensorial que se enfoca en las habilidades de lectura fundamentales de conciencia fonémica, estudio de

fonética/palabras, estudio de palabras de alta frecuencia, fluidez de lectura, vocabulario, estrategias de comprensión, escritura a mano, y ortografía.

Página para padres de Fundaciones

estudiantes en **grados 4-5** que necesitan instrucción de recuperación para fortalecer sus habilidades de alfabetización participen en Just Words, un programa diseñado para revisar y desarrollar las habilidades aprendidas en Foundations.

****Just Words- Fonética de recuperación/avanzada***

Just Words es un programa de estudio acelerado de palabras para desarrollar lectores y ortógrafos competentes. Este programa multisensorial de decodificación y ortografía, altamente explícito, está dirigido a estudiantes de los grados 4 a 12 y a adultos que tienen deficiencias leves a moderadas en su competencia de decodificación y ortografía, pero que no requieren una intervención intensiva.

Table 1. Changing Emphasis of the Subskills of the Five Components of Reading (adapted from Michigan’s Integrated Behavior and Learning Support Initiative, 2017):

Component	K	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th and Beyond
Phonemic Awareness	Blend & Segment	Phoneme Analysis: Addition, Deletion & Substitution; Spelling Dictation				
Phonics	Sounds/Basic Phonics	Advanced Phonics & Multisyllabic			Multisyllabic & Word Study	
Fluency	Sounds and Words	Words & Connected Text			Connected Text	
Vocabulary	Speaking & Listening		Listening, Reading & Writing		Reading & Writing	
Comprehension	Speaking & Listening		Listening, Reading & Writing		Reading & Writing	

The following sections provide an overview of each essential early literacy skill and writing instruction, how to recognize student needs in each skill area, research-based instructional practices for teaching each skill, and what to look for in classroom instruction and supplemental intervention.

Essential Early Literacy Skill	Definition
Phonemic Awareness	Noticing, thinking about and working with the smallest units of spoken language, which are called phonemes.
Phonics	Knowing relationships between sounds (phonemes) and letters (graphemes).
Reading Fluency	Reading connected text accurately, fluently and for meaning.
Vocabulary	Understanding the meaning of words we speak, hear, read and write.
Reading Comprehension	A process, not a product, of understanding, extracting meaning from and making sense of what we have read

Sistema de evaluaciones de Ohio

Cada año, la Primaria McKinley debe administrar evaluaciones de diagnóstico de lectura antes del 30 de septiembre para los grados 1 a 5 y el 1 de enero para el jardín de infantes. Para determinar si un niño es *en camino* o *no en camino* en lectura o puede estar en riesgo de padecer dislexia, es importante recopilar datos de una variedad de fuentes de evaluación.

La siguiente tabla describe las evaluaciones que McKinley administra para cumplir con los plazos establecidos por la Garantía de lectura de tercer grado y la Guía de dislexia de Ohio.

Nivel	Caer	Invierno	Primavera

de grado			
Kinder garten	<ul style="list-style-type: none"> • Área de Lenguaje y Alfabetización de KRA • acadense 	<ul style="list-style-type: none"> • acadense 	<ul style="list-style-type: none"> • acadense
1er y 2do grado	<ul style="list-style-type: none"> • acadense 	<ul style="list-style-type: none"> • acadense 	<ul style="list-style-type: none"> • acadense
3er grado- 5to grado	<ul style="list-style-type: none"> • acadense • Prueba estatal (solo 3.º) 	<ul style="list-style-type: none"> • acadense 	<ul style="list-style-type: none"> • acadense • Prueba estatal

Acciones después de los resultados del diagnóstico

Identificar	Identifique a cada estudiante que no esté encaminado en Lectura o en riesgo de dislexia y notifique a los padres o tutores del estudiante.
Monitor de progreso	Proporcionar intervención y seguimiento del progreso cada dos semanas durante un máximo de seis semanas según las necesidades del estudiante.
Notificar	Si no se observa ningún progreso durante el período de seguimiento, notificar a los padres y administrar una medida de evaluación de Nivel II al estudiante.

Estudiantes K-3 que son *no en camino* basado en los resultados del diagnóstico se colocará en un **Plan de mejora de la lectura (RIMP)**:

Información de llanta:

- RIMP debe crearse dentro de los 60 días posteriores a la prueba de diagnóstico
- Los estudiantes permanecen en un RIMP hasta que los puntajes de diagnóstico del siguiente año escolar sugieran que el estudiante sea *en camino*
- Un RIMP puede ser **modificado** si los puntajes de invierno o primavera sugieren que el estudiante va por buen camino pero un estudiante **no se puede tomar def** un RIMP a mediados de año
- Se anima a los padres/tutores a dar su opinión para la creación de RIMP.
- El RIMP incluirá información sobre el plan de estudios de lectura utilizado durante el horario escolar regular que ayuda a los estudiantes a leer al nivel de grado y proporciona estrategias para el análisis continuo del progreso de lectura del estudiante.
- El RIMP incluirá intervenciones adicionales que el estudiante recibe para mejorar las habilidades de alfabetización.
- Los estudiantes que tienen planes de educación individualizados (IEP) y también están *no en camino* para lectura deben tener planes de mejora y seguimiento de la lectura que se alineen con sus IEP y no entren en conflicto con ellos.

Servicios de intervención intensiva

McKinley proporcionará inmediatamente servicios intensivos de instrucción de lectura y seguimiento regular del progreso a los estudiantes identificados como *no en camino*.

Los servicios de intervención seleccionados para un estudiante en un plan de seguimiento y mejora de la lectura dependen del criterio del maestro y los padres del estudiante. Estos servicios serán estrategias de lectura basadas en investigaciones que tendrán éxito en mejorar la lectura entre lectores de bajo rendimiento y una instrucción dirigida a las deficiencias de lectura identificadas del estudiante.

Los servicios de intervención incluirán instrucción intensiva, explícita y sistemática.

- La instrucción "intensiva" se concentra sólo en la lectura y es muy exhaustiva o vigorosa;
- La instrucción "explícita" explica clara y directamente los conceptos y no hace suposiciones sobre la capacidad del estudiante para hacer inferencias; y
- La instrucción "sistemática" aborda todas las áreas de deficiencia en lectura a través de un alcance y una secuencia planificados, monitorea el progreso del estudiante y revisa y amplía continuamente las habilidades de lectura.

Alfabetización temprana en el hogar

Research-Based Ways that Families Promote Early Literacy	School and Community Practices to Support the Implementation
Communicate high expectations for learning	Communicate positive expectations for families and students
Make reading enjoyable	Encourage families to have fun with language and literacy
Use home language	Support literacy in home language Incorporate family culture and interests
Communicate with the child's teacher	Help families understand the child's progress
Read stories and talk about them together Talk about letters and their sounds Draw pictures and write words and letters	Equip families to share reading, language and literacy at home Create roles for families that support literacy in the school
Visit the library and have books at home	Provide families with books and other resources

Referencias

El Departamento de Educación de Ohio

<http://education.ohio.gov/>

Departamento de Salud de Ohio

<https://www.odh.ohio.gov/>

El Departamento de Seguridad Nacional

Guía para desarrollar planes de operaciones de emergencia escolares de alta calidad

<https://www.dhs.gov>

https://www.dhs.gov/sites/default/files/publications/REMS%20K-12%20Guide%20508_0.pdf

Lectura de la Academia

https://acadiencelarning.org/wp-content/uploads/2020/08/AcadienceReading_Assessment_Manual.pdf

Iluminar la educación - Saebrs

<https://www.illuminateed.com/products/fastbridge/social-emotional-behavior-assessment/saebrs/>

Sistema de lectura Wilson

https://www.google.com/search?q=wilson+reading&rlz=1C1CHBF_enUS1003US1003&oq=wilson+reading&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCDY0NDFqMGo3qAIAAsAIA&sourceid=chrome&ie=UTF-8

Zonas de Regulación

<https://zonesofregulation.com/>