



**FAIRPORT HARBOR**  
EXEMPTED VILLAGE SCHOOL DISTRICT  
*Anchored in Community & Illuminating Futures*

# Harding M.medio y alto Escuela Alumno Manual 2024-2025

Anclados en la comunidad e iluminando futuros



## Información de contacto del manual del estudiante de Harding

Escuela Secundaria Harding  
329 calle de la vid  
Puerto de Fairport OH 44077  
44077  
440-354-5400 extensión. 301  
Extensión 102

Escuela primaria McKinley Oficina de la Junta  
602 calle ciruela 329 vid st.  
Puerto de Fairport, OH 44077 Puerto de Fairport, OH  
440-354-5400 extensión. 201 440-354-5400

### Junta de Educación

William Lukshaw, Presidente  
Sherry Maruschak, vicepresidenta  
Karen Bidlack  
Justin Levine  
Amy Neff

[Blukshaw@fhevs.org](mailto:Blukshaw@fhevs.org)  
[Smaruschak@fhevs.org](mailto:Smaruschak@fhevs.org)  
[Kbidlack@fhevs.org](mailto:Kbidlack@fhevs.org)  
[jlevine@fhevs.org](mailto:jlevine@fhevs.org)gramo  
[aneff@fhevs.org](mailto:aneff@fhevs.org)

### Administración del Distrito:

William Billington  
Sherry Williamson  
Carlos Williamson

Superintendente  
Tresasegurador  
Director Ejecutivo Ed Svc.

[wbillington@fhevs.org](mailto:wbillington@fhevs.org)  
[SWilliamson@fhevs.org](mailto:SWilliamson@fhevs.org)  
[kwilliamson@fhevs.org](mailto:kwilliamson@fhevs.org)

### Escuela primaria McKinley

Heidi Elmore  
Britany Wolosonovich  
[bwolosonovich@fhevs.org](mailto:bwolosonovich@fhevs.org)

Principal  
Entrenador de alfabetización

[HElmore@fhevs.org](mailto:HElmore@fhevs.org)

### Escuela intermedia/secundaria Harding

Katie Rumbarger  
Ken Bernacki  
Michelle Jurick

Principal  
Director de Educación Especial  
Consejero Escolar

[krumbarger@fhevs.org](mailto:krumbarger@fhevs.org)  
[kbernacki@fhevs.org](mailto:kbernacki@fhevs.org)  
[mjurick@fhevs.org](mailto:mjurick@fhevs.org)



## **Declaración de misión**

Nuestra misión es garantizar un aprendizaje de alto nivel para cada estudiante a través de la colaboración, la innovación y la aceleración. Declaración de misión: Crear un entorno inclusivo, donde todas las partes interesadas demuestren honestidad, dedicación, responsabilidad y sean ciudadanos amables que hagan del mundo un lugar mejor.

## **Introducción**

Esta publicación proporciona a los padres y estudiantes una base común para comprender las expectativas de nuestra escuela y organización. Descubrirá que nuestros programas brindan a los estudiantes una experiencia integral que los prepara para el éxito a lo largo de sus carreras educativas. Reconocemos que nuestros estudiantes necesitan una educación que los prepare para competir en un mercado global.

## **Alma Mater de la FHS**

**Saludo a ti, nuestra Alma Mater,  
Aquí tienes el corazón y la mano,  
Y para su más alto honor,  
Prometemos ser verdad.**

**Te saludamos querida vieja escuela secundaria,  
Nos quitamos el sombrero ante usted,  
Te amamos ahora y siempre,  
Somos sinceros con Fairport High.**

**CANCIÓN DE LUCHA  
Conduce, conduce por el campo  
Patrones de color blanco y granate.  
No los dejes pasar por esa línea,  
Y ganaremos este juego esta noche,  
¡RA! ¡RA! ¡RA!**

**Así que hacia la victoria,  
los animaremos a medida que avanzan,  
Nuestro honor defender,  
Lucharemos hasta el final,  
Para la secundaria Harding.**



## **Colores e insignias de las escuelas**

Colores oficiales: granate y blanco.

Los estudiantes son conocidos como: Los capitanes.

Principios rectores: ciudadanía, dedicación, honestidad y responsabilidad

Insignias: Faro



# 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS





## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

# 2024-2025 Calendario escolar y fechas importantes

### 2024-2025 CALENDAR

**8/19** STAFF FIRST DAY OH  
**8/20** STAFF PUBLIC SW  
**8/21** STUDENT FIRST DAY

AUGUST 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUARY 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

**2/17** NO SCHOOL PRESIDENTS' DAY

STUDENT 8  
 STAFF 10

STUDENT 19  
 STAFF 19

**9/2** NO SCHOOL LABOR DAY

SEPTEMBER 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MARCH 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**3/7** QUARTER END

STUDENT 20  
 STAFF 20

**3/24 - 3/28** NO SCHOOL SPRING BREAK

STUDENT 16  
 STAFF 16

**10/11** NO SCHOOL NEOEA  
**10/18** QUARTER END  
 STUDENT 22  
 STAFF 22

OCTOBER 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APRIL 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**4/18** NO SCHOOL EASTER BREAK  
**4/21** NO SCHOOL EASTER BREAK

20 STUDENT  
 20 +1CW STAFF

**11/28-11/29** NO SCHOOL  
 THANKSGIVING BREAK

NOVEMBER 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MAY 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**5/20** STUDENTS LAST DAY  
**5/26** MEMORIAL DAY  
**5/23** HIGH SCHOOL GRADUATION

STUDENT 19  
 STAFF 19

**5/21 - 5/30** NO SCHOOL STAFF  
 PROFESSIONAL DEVELOPMENT

14 STUDENT  
 21 STAFF

**12/2** NO SCHOOL  
 THANKSGIVING BREAK  
**12/20** QUARTER END  
**12/23 - 12/31** NO SCHOOL  
 WINTER BREAK

DECEMBER 2024						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNE 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**6/3** LAST STAFF DAY  
 173 Instruction Days  
 182 Teacher Report Days  
 2 Conference Waiver Days  
 4 Inservice Days

STUDENT 14  
 STAFF 14 + 1 CONF WAV

BOE Approved 7/23/24 \_\_\_\_\_  
 Quarter 2 starts October 21  
 Quarter 3 starts January 7  
 Quarter 4 starts March 10  
 GP 1 41  
 GP 2 42  
 GP 3 42  
 GP 4 5

**1/1 - 1/3** NO SCHOOL  
 WINTER BREAK  
**1/6** TEACHER WORKDAY NO SCHOOL  
**1/20** NO SCHOOL MLK DAY

JANUARY 2025						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

STUDENT 18  
 STAFF 19



## Una carta del Principal:

¡Bienvenidos al año escolar 2024-2025! Harding es un lugar maravilloso para que los estudiantes crezcan académicamente, participen en una variedad de actividades inclusivas y prosperen como adultos jóvenes.

Este manual tiene algunos cambios con respecto a años anteriores, por lo que le recomiendo que lo lea con su hijo. El manual proporciona información sobre todo, desde aspectos académicos hasta programas y servicios. El objetivo del manual es brindar claridad sobre las políticas y al mismo tiempo brindar información para que la experiencia escolar sea exitosa. Comuníquese conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud en cualquier momento. Nuestros estudiantes tienen una experiencia educativa sólida cuando las líneas de comunicación son sólidas entre el hogar y la escuela. Espero con ansias este año escolar y los desafíos y éxitos que traerá.

¡Capitán fuerte!

*Sra. Katie Rumbarger*

Director, Escuela Intermedia y Secundaria Harding

[migajasarger@fhevs.org](mailto:migajasarger@fhevs.org)

[@MrsRumbarger](#)

## Tabla de contenido

<b>Información de contacto del manual del estudiante de Harding</b>	<b>1</b>
Introducción	2
Alma Mater de la FHS	2
Colores e insignias de las escuelas	2
Calendario escolar 2024-2025 y fechas importantes	3
Una carta del director:	4
<b>Asistencia de Harding</b>	<b>10</b>
Asistencia diaria	10
Política de asistencia del proyecto de ley 410 de la Cámara de Representantes de Ohio	10
Visitas universitarias	11
Salida Temprana/Salida/Dr. Equipo	11



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Tardanza	11
Asistencia relacionada con deportes/actividades	11
Retiro de Estudiantes	11
Escuela en casa	12
REQUISITOS PARA EDUCAR EN CASA	12
Intervención y Enriquecimiento	12
Habla y lenguaje	12
Sección 504	13
Educación Especial	13
Psicólogo Escolar	13
Identificación de superdotados	14
<b>Apoyo al comportamiento positivo (PBIS)</b>	<b>14</b>
Sistema de apoyo al comportamiento positivo	16
Eventos de comportamiento positivo	17
Expectativas de toda la escuela	17
Comportamiento de matón	17
<b>Evaluación</b>	<b>18</b>
Promoción y retención	18
Evaluación estatal	18
Pruebas ACT	18
Política de dispositivos electrónicos de Harding durante las evaluaciones nacionales y estatales de Ohio	18
Obtener un diploma de escuela secundaria	19
Clase de 2023 y más allá	19
Lesión estudiantil	22
Administración de medicamentos recetados	22
Medicación en la escuela	23
Pruebas de visión y audición	23
Alergias severas	23
El movimiento Seguro en la Escuela: Diabetes tipo 1	23
Enfermedades y Accidentes	24
Enfermedades Transmisibles	24
Calendario de vacunas 2024-2025	24
<b>Programas/Eventos/Actividades Especiales</b>	<b>24</b>
Asamblea y programas	24
Actividades estudiantiles	25
Viajes a la escuela secundaria	25
Excursiones	25
<b>Comunicación</b>	<b>25</b>
Sitio web del distrito escolar	25



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Campus Infinito	25
Registro en línea (OLR) -Infinite Campus	25
Redes Sociales	26
Página de escuelas de Fairport Harbor	26
Políticas del Distrito	26
Mensajero del campus	26
Boletín Escolar	26
Anuncios escolares diarios	26
Información de contacto de los padres	26
Permisos de trabajo	27
Centro de medios de la biblioteca	27
Taquillas	27
Fotos individuales de estudiantes	27
Estacionamiento para estudiantes	27
Derechos de estudiantes y adultos	27
<b>Seguridad y preparación para emergencias</b>	<b>28</b>
Pautas generales de seguridad	28
Salir de la escuela	28
bicicletas	28
Cierres de escuelas	29
Cierre extendido de escuelas	29
Clima severo	29
Plan de seguridad	29
Simulacros de seguridad	29
Fuego	30
Tornado	30
ALICIA / Encierro	30
Planta de energía nuclear de Perry	30
Gestión de crisis:	30
Expectativas/participación/responsabilidades/derechos de los padres	31
Uso del edificio por parte de los estudiantes fuera del horario de atención	31
Fumar/vapear	31
Boletas de calificaciones	31
Grupos de refuerzo	31
Visitantes	31
Custodia	32
Registros estudiantiles	32
Seguro estudiantil	32
Cuotas escolares	32



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Objetos perdidos y encontrados	32
Información de directorio y FERPA	32
Voluntarios	33
Servicios de Nutrición-Desayuno y Almuerzo	33
<b>Conducta</b>	<b>33</b>
Código de vestimenta	34
Conducta en el autobús escolar	35
Vandalismo (incluido graffiti) y robo	35
Teléfono celular/dispositivos electrónicos personales	35
Imágenes y vídeos digitales	36
Alteración de la escuela/insubordinación	36
Comida y bebida en el aula	36
Acoso/novatas/intimidación/agresión física	37
Interrogatorios y búsquedas	37
Narcóticos, Bebidas Alcohólicas, Nicotina, Vapeo y Drogas	37
Fuera del recinto escolar	38
Plagio/trampa	38
No se permiten plagio ni trampas: incluida la copia de Internet, de otros estudiantes, etc.	
1.ª infracción posible "0" en la tarea.	
Segunda infracción posible "0" en la tarea y escuela sabatina.	
3.ª infracción Posible fracaso del curso	
Posesión de armas peligrosas	38
ausentismo escolar	39
Negación de privilegio	39
Todo incluido	39
Tecnología asignada a los estudiantes	39
<b>Procedimientos e información de Chromebook</b>	<b>40</b>
Introducción	40
<b>RECIBIR Y DEVOLVER UN CHROMEBOOK</b>	<b>40</b>
Recibir una Chromebook	40
Devolver una Chromebook	40
Multas relacionadas con un Chromebook	40
<b>CUIDADO DE UN CHROMEBOOK</b>	<b>41</b>
Precauciones generales	41
Cuidado de la pantalla	41
<b>Usando tu Chromebook en la escuela</b>	<b>41</b>
Chromebooks dejados en casa	42
Chromebook en reparación	42
Cargar la batería de su Chromebook	42
Salvapantallas/Fotos de fondo	42



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Sonido, música, juegos y aplicaciones	42
Acceso a Internet en casa	42
<b>GESTIONAR TUS ARCHIVOS Y GUARDAR TU TRABAJO</b>	<b>42</b>
Guardar en Chromebook/almacenamiento en la nube	42
<b>SOFTWARE: En Chromebooks/Cuentas de Google para estudiantes</b>	<b>43</b>
Software instalado originalmente	43
Software adicional	43
Inspección	43
Procedimiento para recargar software	43
Perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM)	43
<b>POLÍTICA Y ACUERDO DE USO ACEPTABLE DE REDES INFORMÁTICAS E INTERNET</b>	<b>43</b>
Responsabilidad personal	44
Término del Uso Permitido	44
Propósito y uso	44
Sea educado y cortés.	44
Estar a salvo.	44
Sea honesto.	44
Sea legal.	45
Tenga cuidado.	45
Sea responsable.	45
Esté concentrado en la tarea.	45
Privacidad	45
Incumplimiento de la política e incumplimiento del acuerdo	46
Exención de responsabilidad	46
Actualizaciones	46
<b>USO ACEPTABLE Y SEGURIDAD DE LA RED ESTUDIANTIL E INTERNET Política de la Junta 7540.03</b>	<b>46</b>
Acuerdo de estudiante de FHEVS para el uso de Chromebook	48
Política de disciplina estudiantil	49
Suspensión Estudiantil	49
Escuela de sábado	50
Expulsión y procedimiento de estudiantes	50
Remoción de Emergencia de Estudiantes	50
<b>Requisitos Académicos</b>	<b>50</b>
Créditos de la clase de graduación	51
Proyecto final senior:	53
Estudiantes del Centro de Carreras de Auburn	53
Crédito Universitario Plus (CCP)	53
Estudio independiente	54
Calificación	54



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Calificaciones finales del curso	55
Programación	55
Cambios de horario	55
Flexibilidad crediticia	56
Servicio comunitario	56
Libros de texto	56
Participación en actividades extracurriculares	56
Para participar en actividades o eventos extracurriculares:	56
Transporte a Competición/Actuación	57
<b>MANUAL ATLÉTICO</b>	<b>58</b>
GUÍA DEPORTIVA PARA PADRES Y ESTUDIANTES	58
DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ASOCIACIÓN ATLÉTICA DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE OHIO	58
CONFERENCIA ATLÉTICA DEL NORESTE	58
GUÍA DE ELEGIBILIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN EN DEPORTES DE ESCUELA SECUNDARIA	58
FORMAS FINALES	59
ASISTENCIA A LA ESCUELA Y DEPORTES/ACTIVIDADES	60
TRANSPORTE-DEPORTES	61
ALCANCE DE LA JURISDICCIÓN	61
RESPONSABILIDAD DEL EQUIPO	61
NOVATAS ESTUDIANTILES (Bullying)	61
DELITOS PENALES	62
SELECCIÓN DE PARTICIPANTES, TIEMPO DE JUEGO Y ESTRATEGIA DE JUEGO	62
UNIFORMES ATLÉTICOS	62
LESIONES Y FORMAS	62
PREMIOS, PROGRAMAS Y NOCHES PARA PERSONAS SENIOR DE POS-TEMPORADA	63
EVENTOS CONFLICTIVOS	63
SALA DE PESAS	64
CANCELACIÓN DE CONCURSOS/PRÁCTICAS POR CLIMA	64
ATLETAS SALUDABLES Y MODELOS A SEGUIR	64
NORMAS DE ENTRENAMIENTO SOBRE DROGAS, ALCOHOL Y TABACO	64
DENEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN	65
REDES SOCIALES Y DEPORTE	65
PRECIOS DE ENTRADAS DEPORTIVAS - AÑO ESCOLAR 2024-2025	66
Centro de elegibilidad de la NCAA	67
<b>Reconocimiento y Aceptación</b>	<b>67</b>



## Asistencia de Harding

### Asistencia diaria

Si su hijo está ausente, llame a la línea de asistencia de Harding, 440-354-5400 ext 1397 antes de las 8:00 a. m.. También puede ingresar la ausencia de su estudiante en el Portal para padres de Infinite Campus utilizando el Procesador de solicitudes de asistencia. Si lo hacemos Si no tenemos noticias tuyas sobre la ausencia de su hijo, nos comunicaremos con usted utilizando nuestro sistema de mensajería automatizado utilizando los números registrados en Infinite Campus. Incluya el nombre del niño, la fecha, el motivo de la ausencia y la firma del padre/tutor. Un estudiante que llega tarde debe presentarse en la oficina a su llegada, antes de ir a su clase. Los padres pueden monitorear la asistencia de sus estudiantes iniciando sesión en el portal para padres en Infinite Campus. Una ausencia justificada se califica por lo siguiente:

1. Nota del médico o psiquiatra
2. Muerte de un familiar cercano
3. La administración excusa a los estudiantes por actividades académicas
4. Observaciones religiosas
5. Enfermedad (siempre que el padre llame a la escuela para proporcionar el motivo de la ausencia).e.) Un padre puede llamar diez veces para justificar una ausencia

### Política de asistencia del proyecto de ley 410 de la Cámara de Representantes de Ohio

Por ley, nuestro distrito sigue y cumple con las siguientes pautas:

**La asistencia regular es un requisito estatal.** Las siguientes condiciones constituyen motivos para una **excusado** ausencia de la escuela: enfermedad personal o cuarentena, cita médica que no se puede programar fuera del día escolar, observación religiosa y emergencia familiar. La legislación reciente ha cambiado la forma en que medimos las ausencias de los estudiantes. El Proyecto de Ley 410 de la Cámara requiere que le notifiquemos que su hijo ha alcanzado los siguientes puntos de referencia:

La ley define **Ausencia excesiva (EA)** como:

EA 38: Ausente 38 (6 días) o más horas en un mes con o sin excusa (las ausencias ahora se calcularán en horas, no en días)

EA 65-Ausente 65 (10 días) o más horas en un año con o sin excusa.

El Proyecto de Ley 410 de la Cámara define **Absentismo habitual (HT)** como:

HT 30: Ausencia de 30 (5 días) o más horas consecutivas sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia\*\*

HT 42: Ausente 42 (7 días) o más horas en un mes sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia\*\*

HT 72: Ausente 72 (12 días) o más horas en un año sin una excusa legítima, se requiere un plan de intervención de ausencia\*\*

Cuando un estudiante falta habitualmente a clases, se requiere que el distrito cree un Equipo de Intervención de Ausencias y se reúna con los padres/tutores para desarrollar un Plan de Intervención de Ausencias. El propósito del



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

equipo es identificar barreras específicas y soluciones para la asistencia. El equipo estará compuesto por miembros del personal que estén familiarizados con el niño y los programas de la escuela, así como por usted, el padre/tutor. Una vez que el plan esté implementado, el objetivo será ver una mejora en la asistencia escolar. Si el estudiante se niega a participar o no ha logrado un progreso satisfactorio en el plan dentro de los 61 días, el distrito está obligado, por ley, a presentar una queja ante el Tribunal de Menores.

[Enlace del Departamento de Educación de Ohio para HB410 Haga clic AQUÍ](#)

### Visitas universitarias

Alentamos a todos nuestros estudiantes a participar en visitas a universidades. Si solicita una visita a la universidad que no está patrocinada por la escuela, se aplican las siguientes reglas.

- A *formulario de visitas a la universidad* debe ser completado y aprobado por el consejero vocacional una semana antes de la fecha de visita. (Formulario ubicado en el sitio web, Padres, Sección Académica, Visitas Universitarias) [FORMULARIO DE VISITA A LA UNIVERSIDAD HAGA CLIC AQUÍ](#)
- Se considerarán visitas sin la documentación adecuada. *injustificado*.
- La administración se reserva el derecho de negar cualquier visita futura si no se siguen estas reglas o las visitas se vuelven excesivas hasta el punto de interrumpir el aprendizaje.

### Salida Temprana/Salida/Dr. Equipo

Si un estudiante debe ser excusado durante el día escolar, los padres deben enviar una nota a la escuela explicando las circunstancias. Las notas se pueden enviar por correo electrónico a [rkazsmer@fhevs.org](mailto:rkazsmer@fhevs.org). Por razones de seguridad, se les pide a los padres que firmen la salida de los estudiantes en la oficina de la escuela antes de que salgan. Los estudiantes NO serán entregados a ninguna persona no autorizada por el padre/tutor. Los cambios al Formulario de Emergencia Médica deben completarse en Infinite Campus. Los estudiantes serán llamados a la oficina para la salida a la llegada de los padres. Los estudiantes no serán llamados a salir de clase para una salida temprana antes de que el padre/tutor llegue a la oficina con una identificación. Si un estudiante tiene privilegios para conducir, debe indicar en su nota de salida anticipada que tiene permiso para salir de la escuela y conducir solo. En el caso de una cita con el médico, se espera una nota del Dr. al regresar a la escuela.

### Tardanza

Cuando un estudiante llega a la escuela después de las 7:35 a. m., se considera que llega tarde a la escuela. Estos minutos cuentan contra sus horas de asistencia HB 410. Las tardanzas excesivas pueden resultar en medidas disciplinarias.

### Asistencia relacionada con deportes/actividades

Asistencia a la escuela “Día de juego” o “Día de actuación”: la participación en deportes interescolares u otras presentaciones públicas como obras de teatro, conciertos y presentaciones de porristas está permitida solo si el participante asiste a la escuela el día completo de cualquier competencia en la que vaya a participar. Un estudiante que llega tarde (después de las 7:35 am pero antes de las 8:25 am) será elegible para competir con una nota médica aprobada. Un estudiante-atleta que esté ausente de la escuela en un día sin juego no podrá participar en un practicar ese



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

día. Si existe una circunstancia atenuante que impide que un estudiante atleta asista a la escuela, se requerirá una reunión con la administración. Un estudiante que asiste a Auburn Career Center debe asistir a ambas escuelas para poder participar en una actividad/deporte.

### Retiro de Estudiantes

Si un estudiante abandona la escuela o se transfiere a una nueva escuela, primero debe consultar a un consejero. Si planea mudarse a otro distrito escolar público o privado, infórmese a la secretaria de la oficina lo antes posible. Esto permite que nuestro personal ayude al estudiante a realizar una transición sin problemas. Los padres también deben firmar un permiso para que la secretaria de la escuela divulgue información a la nueva escuela del estudiante. Solicitamos que todas las tarifas/multas, etc. se paguen en su totalidad al momento del retiro para garantizar una transición sin problemas de todos los registros escolares.

### Escuela en casa

Dentro de los cinco días calendario después de comenzar la educación en el hogar, mudarse a un nuevo distrito escolar o retirarse de una escuela pública o no pública, y antes del trigésimo día de agosto de cada año en adelante, el padre o tutor de un niño que recibe educación en el hogar deberá transmitir una aviso al superintendente del distrito escolar de residencia del niño. El estándar mínimo de asistencia para los educadores en el hogar en Ohio es de 900 horas.

### REQUISITOS PARA EDUCAR EN CASA

Los padres deben comenzar notificando al superintendente del distrito escolar donde residen sobre su intención de educar en casa a sus hijos. La notificación debe realizarse dentro de los cinco días calendario después de comenzar la educación en el hogar, mudarse a un nuevo distrito escolar o retirarse de una escuela pública o no pública, y antes del trigésimo día de agosto de cada año posterior.

Aquí están los [responsabilidades del superintendente de distrito](#) si las familias educan en casa a sus hijos.

Los padres aceptan:

1. Proporcionar instrucción en lengua y literatura inglesa, matemáticas, ciencias, historia, gobierno y estudios sociales, y;
2. Notificar al superintendente cada año (los padres pueden usar el [Formulario de notificación recomendado](#))

### Servicios de soporte

### Intervención y Enriquecimiento

Creemos que a los estudiantes se les debe enseñar utilizando una variedad de metodologías de instrucción. Nos esforzamos por proporcionar entornos de aprendizaje basados en la investigación que promuevan el pensamiento crítico,



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

el cuestionamiento y la conciencia global. Los profesores utilizan evaluaciones formativas para determinar el formato de instrucción más apropiado para las lecciones. Las evaluaciones formativas permiten a los maestros evaluar las experiencias de aprendizaje antes y después e identificar cuándo es necesario volver a enseñar. Esto también les permite identificar a los estudiantes que necesitan instrucción y enriquecimiento más individualizados. Todos los miembros del personal trabajan juntos para apoyar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. El Equipo de Intervención de Harding se reúne periódicamente para apoyar a los maestros en el desarrollo de intervenciones estudiantiles e ideas de enriquecimiento. El equipo ayuda al maestro a monitorear el progreso de los estudiantes y, cuando sea necesario, puede derivar a los estudiantes para una evaluación de sospecha de discapacidad.

### Habla y lenguaje

El patólogo del habla y el lenguaje (SLP) participa en la evaluación de las habilidades comunicativas de los estudiantes y en la determinación del impacto educativo de esas habilidades en los procesos de aprendizaje. El SLP podrá:

- Participar como miembro del Equipo de Intervención.
- Proporcionar una evaluación multifactorial de estudiantes individuales en diversas áreas.
- Ayudar a los maestros y al personal del salón de clases a modificar las estrategias de instrucción para satisfacer las necesidades de los estudiantes.
- Proporcionar recursos al personal, los estudiantes y las familias.

### Sección 504

La Sección 504 es un estatuto federal que prohíbe la discriminación contra personas con discapacidades en cualquier programa que reciba asistencia financiera federal. Un estudiante que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades de la vida, tiene un historial de dicho impedimento o se considera que tiene una discapacidad según la Sección 504. Las actividades principales de la vida se definen como cuidar de uno mismo, realizar tareas manuales, caminar, ver, oír, hablar, respirar, trabajar y aprender. Comuníquese con el consejero escolar o el director de la escuela de su hijo para obtener más información sobre esta y otras consideraciones para niños con discapacidades.

### Educación Especial

Se ofrece una intervención dirigida y más intensiva que la que el maestro de educación general puede brindar a los estudiantes con una discapacidad identificada tal como se define por el Ohio Criterios del Departamento de Educación. Los estudiantes con una discapacidad identificada tienen un Plan de Educación Individual (IEP) desarrollado por un equipo que incluye padres/tutores y personal educativo. El IEP define áreas abordadas basándose en una evaluación de múltiples factores e instrucción específica para abordar estas áreas. Articula objetivos de aprendizaje, medidas de progreso que se utilizarán y servicios que se proporcionarán para lograr estos objetivos. Revisado anualmente o al menos cada tres años para determinar la elegibilidad continua, el IEP aborda las adaptaciones apropiadas para el estudiante cuando se encuentra en el aula de educación general. Los especialistas en intervención (IS) pueden brindar instrucción específica mediante el uso de tiempo de aprendizaje adicional, basándose en la instrucción general en el aula o apoyo a través de consultas, gestión de adaptaciones, intervención general en el aula y otras estrategias.



## Psicólogo Escolar

Los psicólogos escolares intervienen en la evaluación del desarrollo psicológico-educativo, de las capacidades y de los factores potenciales y emocionales-culturales que influyen en los procesos de aprendizaje de los estudiantes.

El psicólogo escolar podrá:

- Participar como miembro del Equipo de Respuesta a la Intervención (RTI) y miembro del equipo de evaluación multifactorial.
- Proporcionar una parte de la evaluación multifactorial de los estudiantes en las áreas de ajuste personal y social, capacidad cognitiva, rendimiento académico y funcionamiento perceptivo-motor.
- Ayudar con las solicitudes de ingreso temprano al jardín de infantes evaluando a los estudiantes entrantes utilizando la herramienta de evaluación aprobada por el estado y compartiendo los resultados con los miembros del equipo de RTI y los padres/tutores de los futuros estudiantes.
- Analizar e interpretar las evaluaciones psicológico-educativas, desarrollando recomendaciones conductuales y académicas.
- Ayudar al personal educativo a implementar o modificar estrategias de instrucción, procedimientos de gestión del aula, estrategias de intervención y actividades de seguimiento.
- Proporcionar programas de detección, actividades mentales y referencias a agencias externas.
- Proporcionar asesoramiento individual y grupal a los estudiantes cuando sea apropiado.

## Identificación de superdotados

El estado de Ohio exige que los distritos identifiquen a los estudiantes en áreas potenciales de superdotación, utilizando medidas aprobadas por el estado, pero no exige que los distritos atiendan a los estudiantes con programación especial. Nuestros programas están estructurados para garantizar que todos los estudiantes tengan el desafío adecuado. Si tiene más preguntas, comuníquese con el director de su estudiante.

## Apoyo al comportamiento positivo (PBIS)

Harding MS/HS se esfuerza por reforzar la responsabilidad y el sentido de buena ciudadanía entre los estudiantes. La Política de la Junta de Educación de Fairport Harbor que comienza con "JF" (que se encuentra en el sitio web de la escuela-Departamentos-Junta de Educación,-Manual de políticas de la Junta de FEVS) guía las consecuencias del comportamiento inaceptable. La filosofía de la disciplina apoya el derecho del profesor a enseñar y el derecho del estudiante a aprender. No se tolerará el comportamiento que impida que el maestro enseñe y/o que cualquier estudiante aprenda. Reconocemos que una disciplina eficaz requiere la responsabilidad compartida de padres, estudiantes y personal escolar.



## Ohio PBIS Network

# FACT SHEET

Facts about the Implementation of  
Positive Behavioral Interventions & Supports (PBIS) in Ohio

At the Ohio PBIS Network, our mission is to advocate for the adoption and implementation of the PBIS framework in the teaching of social competencies and development of safe and effective school environments...

Contact your **State Support Team** or **Educational Service Center** serving schools in your county for the regional consultants who can assist you with PBIS implementation!

## What is PBIS?

Positive Behavioral Interventions & Supports (PBIS) is an *implementation framework for maximizing the selection and use of evidence-based prevention and intervention practices along a multi-tiered continuum that supports the academic, social, emotional and behavioral competence of all students.*

(PBIS.org, National Technical Assistance Center on PBIS, June, 2018)

## Essential Components of PBIS

### Clear Expectations

School communities identify 3 to 5 (2 to 3 for early childhood) school-wide overarching behavioral expectations that align with the mission of the school and guide behavior for all settings and situations for staff and students.

### Comprehensive Instruction

Systematic, explicit instruction is provided on the school-wide expectations along with opportunities to practice and receive feedback on the expected behaviors for each area of the school setting.

### Consistent Systems of Acknowledging and Correcting Behaviors

Consistent striving for a 5 to 1 ratio in acknowledging expected behaviors and correcting challenging behaviors is provided through:

- ✓ active supervision
- ✓ proactive scheduling
- ✓ logical consequences and reteaching
- ✓ clear procedures for responding to behaviors
- ✓ supportive environments designed to eliminate behavior triggers

### Supportive Structure

Districtwide and schoolwide systems are created to enable accurate and sustained implementation of practices. Teams use data to make decisions as they focus on developing an infrastructure in schools that provides effective academic and behavioral multi-tiered systems of support for all students. Progress monitoring completed for fidelity and target outcomes.

### Community Connections

With administrative commitment and involvement, schools and districts utilize team-based structures to focus on building positive relationships among all stakeholder groups, to ensure consistent implementation of culturally responsive practices.



### Why Implement PBIS?

- Reduction in challenging behavior
- Increased academic performance
- Improved perception of safety
- Reduction in bullying behaviors
- Increased administrator time for instructional leadership
- Reduction in staff turnover
- Increased perception of teacher efficacy
- Improved social-emotional competence
- Increased positive school climate and culture

(Hornet, 2013)

### A Multi-Tiered System of Support Framework (The three tiers of PBIS)

#### Tier 1 Universal Prevention (all)

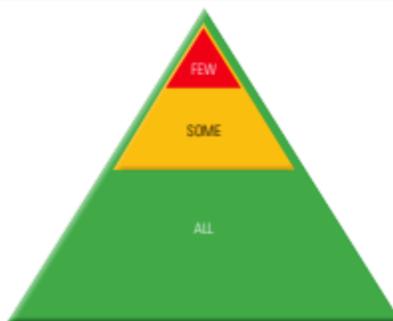
Tier 1 supports serve as the foundation for behavior and academics. Schools provide these universal supports to all students. For most students, the core program gives them what they need to be successful and prevent future problems.

#### Tier 2: Targeted Prevention (Some)

This level of support focuses on improving specific skill deficits students have. Schools often provide Tier 2 supports to groups of students with similar targeted needs. Providing support to a group of students provides more opportunities for practice and feedback while keeping the intervention maximally efficient. Students may need some assessment to identify whether they need this level of support and which skills to address. Tier 2 supports help students develop the skills they need to benefit core programs at the school.

#### Tier 3: Intensive Individualized Prevention (Few)

Tier 3 supports are the most intensive supports the school offers. These supports are the most resource intensive due to the individualized approach of developing and carrying out interventions. At this level, schools typically rely on formal assessments to determine a student's need and to develop and individualized support plan. Students plans often include goals related to both academics as well as behavior support.



### Integrating Initiatives for a Safe and Positive School Climate

District Leadership Teams use the Ohio Improvement Process (OIP) to design and implement schoolwide PBIS. In a PBIS school, the school administrator is then also collaborating to:

- ✓ Prevent bullying;
- ✓ Improve classroom management practices;
- ✓ Ensure student safety (preventing and reducing restraint and seclusion)
- ✓ Promote a positive school climate that improves outcomes for **all** students.

Consistent with Ohio law, the PBIS Network envisions all Ohio schools will implement PBIS as an effective and proactive framework for improving safety, social competence and academic achievement for all students.

## Sistema de apoyo al comportamiento positivo

Las Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS) son un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y las normas sociales necesarias para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico. El tema subyacente de PBIS es enseñar expectativas de comportamiento de la misma manera que cualquier materia del plan de estudios básico en todo el edificio. Harding se centra en cuatro rasgos principales del personaje: ciudadanía, honestidad, dedicación y responsabilidad. Para reconocer el comportamiento



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

positivo de los estudiantes, Harding ha implementado premios Skipper Pride, notas positivas en los casilleros, días Skipper Pride y sorteos de fin de semestre. También implementaremos varias celebraciones de PBIS (para aquellos que cumplan con los criterios de PBIS) durante el año escolar. Cada mes, los estudiantes y el personal se centrarán en un rasgo de carácter diferente.

### Rasgos de carácter mensuales

agosto, septiembre, octubre	Dedicación
noviembre, diciembre, enero	Responsabilidad
febrero, marzo	Ciudadanía
abril, mayo, junio	Honestidad

## Eventos de comportamiento positivo

Harding High School organizará eventos PBIS durante el año escolar. Estos eventos son para celebrar a los estudiantes que están demostrando los cuatro puntos cardinales de Harding: responsabilidad, honestidad, civismo y dedicación. Para poder asistir a estos eventos especiales, los estudiantes seguirán un conjunto especial de criterios cada vez. El equipo de PBIS describirá las expectativas.

## En toda la escuela Esperanzas de heredar

1. Ven a la escuela a tiempo, preparado y listo para aprender todos los días.
2. Siga las instrucciones dadas por todos los adultos.
3. Respetarse a nosotros mismos, a los demás y a los recursos.
4. Utilice un lenguaje apropiado.
5. Mantenga las manos y los pies ser.
6. Camina tranquilamente por la escuela.
7. Mantenga la escuela limpia.

## Comportamiento de matón

El comportamiento de intimidación es un comportamiento agresivo no deseado entre personas que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. Los estudiantes a menudo tienen dificultades para distinguir entre acoso y comportamiento malo o grosero. La mayoría de los expertos en acoso lo definen como el uso de la fuerza o la coerción para abusar o intimidar a otros. Para que se considere acoso, el comportamiento debe ser agresivo e incluir:

- Un acto intencional para lastimar o dañar a alguien.
- Un desequilibrio de poder
- El acoso persistente y generalizado incluye acciones como amenazar, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a propósito.

Los estudiantes reciben instrucción sobre cómo identificar estos comportamientos a través del modelo PBIS y las acciones apropiadas para detenerlos.



## Evaluación

### Promoción y retención

El maestro del salón de clase monitorea de cerca el desempeño de los estudiantes durante el año escolar. Los padres participarán desde el principio si se producen dificultades en el aprendizaje más allá del desarrollo normal de la infancia. No se retendrá ningún estudiante sin la participación directa de todos los miembros del equipo de un niño, que puede incluir (maestro, terapeuta del habla, enfermera, estudiante, director, especialistas, etc.). Tenga en cuenta que los problemas de asistencia habitual a menudo conducen a un rendimiento deficiente de los estudiantes y, en última instancia, a una posible retención.

### Evaluación estatal

Los estudiantes participan en todas las pruebas exigidas por el estado, incluidos los exámenes de fin de curso. Los estudiantes pueden ser evaluados individualmente en función de los resultados o decisiones del Equipo de Asistencia de Intervención. Puede encontrar información específica sobre las pruebas obligatorias del estado en el sitio web del Departamento de Educación de Ohio: [Haga clic aquí](#)

### Pruebas ACT

Fairport Harding High School ofrece el examen ACT, una vez, en la primavera para estudiantes de tercer año (únicamente) sin costo. Los detalles estarán disponibles para los Juniors antes del 30 de septiembre. Comuníquese con el consejero escolar o el director del edificio para obtener más detalles.

## Política de dispositivos electrónicos de Harding durante las evaluaciones nacionales y estatales de Ohio

El uso prohibido de dispositivos (incluidos, entre otros, teléfonos celulares, relojes inteligentes, AirPods y otros dispositivos habilitados para Wi-Fi que no sean de prueba) está en vigor desde el momento en que los estudiantes son admitidos en su sala de pruebas hasta que son despedidos en la final de la prueba, incluidos los tiempos de descanso. Específicamente:

- Los estudiantes no pueden manipular ni acceder a un teléfono celular o cualquier dispositivo electrónico en ningún momento en la sala de pruebas o durante los descansos (incluido ir al baño).
- Todos los dispositivos, incluidos los teléfonos celulares y los dispositivos portátiles, incluidos los AirPods, deben apagarse y colocarse fuera del lugar de prueba. Los administradores de la prueba recogerán todos los elementos una vez que los estudiantes hayan ingresado a los lugares de prueba.
- Escuchar música mientras se realizan pruebas activas es no permitido y hacerlo puede ser motivo de invalidación de la evaluación.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

- Los estudiantes que usan un dispositivo electrónico con fines médicos (por ejemplo, control de glucosa o audífonos) pueden tener acceso al dispositivo durante la prueba. El dispositivo sólo debe soportar al estudiante durante la prueba por razones médicas.
- A los estudiantes se les permitirá usar dispositivos electrónicos después del examen. afuera el lugar de la prueba una vez que se haya completado la prueba.
- Si los estudiantes acceden a un dispositivo o se activa o suena una alarma en la sala de pruebas o durante los recreos, serán despedidos, es posible que no se califique su examen y se les puede quitar su teléfono o dispositivo.

Los estudiantes que no cumplan con las pautas establecidas serán expulsados del lugar de la prueba, su prueba no será calificada y puede ser invalidada, y su dispositivo será confiscado. Los estudiantes también pueden estar sujetos a otras sanciones escolares. No completar las evaluaciones estatales necesarias también puede retrasar a los estudiantes en su camino de graduación.

### Obtener un diploma de escuela secundaria

Para obtener un diploma de escuela secundaria en Ohio, los estudiantes deben completar las tres áreas de los requisitos de graduación del Departamento de Educación de Ohio, además de los requisitos de graduación locales.

#### **Clase de 2023 y más allá**

[Haga clic aquí para conocer los requisitos de graduación del Departamento de Educación de Ohio para la promoción de 2023 y posteriores](#)



# Ohio's High School Graduation Requirements Classes of 2023 and Beyond



## It's Your Future. Get Ready.

**Before you know it, you'll be receiving your high school diploma. Ohio is giving you new ways to show the world what you can do with it.**

As a student entering ninth grade on or after **July 1, 2019**, Ohio's new high school graduation requirements give you more flexibility to choose a graduation pathway that builds on your strengths and passions – one that ensures you are ready for your next steps and excited about the future.

### First, cover the basics

You must earn a minimum total of 20 credits in specified subjects and take your required tests. Then, decide how you will round out your diploma requirements.

English language arts	4 credits
Health	½ credit
Mathematics	4 credits
Physical education	½ credit
Science	3 credits
Social studies	3 credits
Electives	5 credits

#### Other Requirements

You also must receive instruction in economics and financial literacy and complete at least two semesters of fine arts. Your district may require more than 20 credits to graduate.

### Second, show competency

Earn a passing score on Ohio's high school Algebra I and English II tests. Students who do not pass the test will be offered additional support and must retake the test at least once.

**Is testing not your strength?** After you have taken your tests, there are three additional ways to show competency!

#### Option 1.

##### Demonstrate Two Career-Focused Activities:

###### Foundational

- Proficient scores on WebXams
- A 12-point industry credential
- A pre-apprenticeship or acceptance into an approved apprenticeship program

###### Supporting

- Work-based learning
- Earn the required score on WorkKeys Earn the OhioMeansJobs Readiness Seal

\*At least one of the two must be a Foundational skill

#### Option 2.

##### Enlist in the Military

- Show evidence that you have signed a contract to enter a branch of the U.S. armed services upon graduation.

#### Option 3.

##### Complete College Coursework

- Earn credit for one college-level math and/or college-level English course through Ohio's free College Credit Plus program.



### **Third, show readiness**

Earn two of the following diploma seals, choosing those that line up with your goals and interests. These seals give you the chance to demonstrate academic, technical and professional skills and knowledge that align to your passions, interests and planned next steps after high school.

**At least one of the two must be Ohio-designed:**

- OhioMeansJobs Readiness Seal (Ohio)
- Industry-Recognized Credential Seal (Ohio)
- College-Ready Seal (Ohio)
- Military Enlistment Seal (Ohio)
- Citizenship Seal (Ohio)
- Science Seal (Ohio)
- Honors Diploma Seal (Ohio)
- Seal of Biliteracy (Ohio)
- Technology Seal (Ohio)
- Community Service Seal (Local)
- Fine and Performing Arts Seal (Local)
- Student Engagement Seal (Local)

**Want to learn more?** Contact your school counselor or visit [education.ohio.gov/graduation](https://education.ohio.gov/graduation)





## Servicios de salud

La enfermera de la escuela mantiene registros de salud de cada niño. Si su hijo tiene un problema de salud especial, es su responsabilidad comunicárselo a la enfermera. Esto incluiría enfermedades graves, accidentes, estancias hospitalarias, alergias y enfermedades transmisibles. La enfermera de la escuela puede administrar primeros auxilios, cuando sea necesario, pero no diagnostica ni trata enfermedades. La enfermera puede ayudar a dirigir a los padres y tutores hacia la fuente adecuada de atención en la comunidad. Si su hijo está tomando medicamentos y el medicamento se va a dispensar en la escuela, debe completar un formulario dando autorización al personal de la escuela para administrar el medicamento. Estos formularios están disponibles en la enfermera de la escuela y en el sitio web de la escuela (pestaña Padres, Información de atención médica y Formularios). Los cambios de medicación o dosis requieren una nueva declaración del médico. Los médicos pueden enviar la información por fax a la escuela al (440) 357-1478. Por mandato estatal, los niños son **no permitido** tomar medicamentos de venta libre (pastillas para la tos, Tylenol, etc.) sin una nota del médico.

## Lesión estudiantil

El distrito sigue el protocolo del Departamento de Salud para estudiantes que resultan heridos en la propiedad escolar. El Departamento de Salud de Ohio (ODH) proporciona un formulario de informe de lesiones estudiantiles y pautas como ejemplo para que los distritos lo utilicen al rastrear la ocurrencia de lesiones relacionadas con la escuela. El Formulario de informe de lesiones del estudiante se completa por cualquier lesión. Además, todas las visitas a la enfermera escolar por lesión o enfermedad están documentadas en Infinite Campus.

## Administración de medicamentos recetados

**Administración de medicamentos recetados** De acuerdo con AM SB 262, adoptada por la Asamblea General, será política de esta Junta de Educación permitir la administración de medicamentos recetados a los estudiantes por parte del personal escolar seleccionado. Se pueden administrar medicamentos recetados por un médico a los estudiantes siempre que se cumplan todos los criterios siguientes:

1. El Superintendente o su designado recibió una solicitud por escrito para que se administre el medicamento al estudiante, firmada por el padre o tutor del estudiante.
2. El Superintendente o su designado recibe una declaración firmada por el médico que prescribe que incluye la siguiente información:
  - Nombre y dirección del estudiante
  - Escuela y grado del estudiante.
  - Nombre, dosis y hora de administración del medicamento.
  - Fechas en las que debe iniciarse y finalizar la administración del medicamento
  - Cualquier reacción grave que deba informarse al médico.
  - Número de teléfono del médico
  - Cualquier instrucción especial para la administración de los medicamentos.
3. El padre o tutor acepta por escrito presentar una declaración revisada firmada por el médico si cambia alguna de la información proporcionada originalmente por el médico.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

4. El empleado autorizado para administrar el medicamento recibe copia de la declaración firmada por el médico; dicha copia se proporcionará a dicho empleado al día siguiente del recibo original por parte del Superintendente o su designado.
5. El medicamento es recibido por el empleado autorizado para administrarlo en el recipiente en el que fue despachado por el médico recetante o farmacéutico autorizado con la etiqueta adjunta. Todos los medicamentos recetados cubiertos por esta política se almacenarán en un lugar de almacenamiento bajo llave. Lugar bajo el control exclusivo del director del edificio o su designado. Si el medicamento requiere refrigeración, deberá almacenarse en un refrigerador que no sea utilizado por los estudiantes. Cualquier empleado designado para administrar medicamentos bajo esta política deberá administrar dichos medicamentos excepto cuando dicho empleado se oponga al deber sobre la base de sus convicciones religiosas, en cuyo caso se designará a otro empleado para administrarlos. Ningún empleado será designado para administrar un medicamento que no tenga la capacitación adecuada en aquellos casos en los que se necesite capacitación especial o conocimiento de procedimientos en la administración de medicamentos.

### Medicación en la escuela

Escuelas confiar sobre la cooperación de los padres y tutores para administrar medicamentos de manera segura y efectiva a sus estudiantes en la escuela si es necesario. Los padres/tutores son responsables de:

- Suministro de todos los medicamentos.
- Transportar todos los medicamentos hacia y desde la escuela. (Los estudiantes no pueden traer medicamentos a la escuela y los medicamentos no pueden transportarse en los autobuses del distrito escolar).
- Completa el [Formulario de "Autorización para la Administración de Medicamentos en la Escuela"](#). Este formulario está disponible en la escuela y en el sitio web en la pestaña "Padres", "Información y formularios de atención médica" y debe estar firmado por el proveedor de atención médica y el padre/tutor.

### Pruebas de visión y audición

Las pruebas de agudeza visual (visión a distancia) se administran de forma rutinaria a los estudiantes de los grados 7, 9 y 11, y a todos los nuevos matriculados durante todo el año. Como esta prueba es limitada y principalmente un dispositivo de detección para detectar defectos obvios, no es posible detectar todos los problemas de visión. Cualquier defecto identificado por la enfermera de la escuela se informa a los padres para una evaluación adicional. Cuando hay inquietudes, se envía a casa un formulario de referencia de la vista para que el oftalmólogo lo complete y lo devuelva a la escuela para los registros médicos de su hijo. No se realiza ningún informe si la visión parece normal. Los exámenes de audición se realizan en los grados 9 y 11.

### Alergias severas

Si su estudiante tiene una alergia potencialmente mortal, la escuela completará un plan de atención médica para alergias antes de que pueda asistir a la escuela. La enfermera y el director de la escuela de su hijo trabajarán con los estudiantes, los padres y los proveedores de atención médica para desarrollar el plan.

### El movimiento Seguro en la Escuela: Diabetes tipo 1

Las Escuelas de Fairport Harbor se enorgullecen de ser parte del Movimiento Seguro en la Escuela para estudiantes con diabetes tipo 1. Creemos que el control eficaz de la diabetes en la escuela requiere tres cosas:



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

- Capacitación básica en diabetes para todo el personal que trabaja con estudiantes afectados.
- Responsabilidades compartidas para el cuidado, con liderazgo de la enfermera escolar.
- Se permite la autogestión en todos los entornos escolares para los estudiantes con capacidad.

Si a su hijo le diagnostican diabetes tipo 1, comuníquese con el director de su hijo para obtener más información.

### Enfermedades y Accidentes

En caso de un accidente en la escuela, SÓLO se administran primeros auxilios. Si se requiere mayor atención, nos remitimos a la actual Emergencia Información en Campus Infinito y avisarte lo antes posible. Cuando complete el registro en línea en Infinite Campus, proporcione información completa y precisa para que, en caso de una emergencia, podamos comunicarnos con usted o con alguna otra persona designada. Por favor mantenga la información actualizada. Es responsabilidad de los padres obtener atención médica adicional. Un niño menor de 18 años debe tener un padre o familiar que autorice el cuidado más allá de los primeros auxilios. Si su hijo se enferma en la escuela, se comunicará con usted y se espera que haga los arreglos necesarios para su transporte a casa.

### Enfermedades Transmisibles

Las Escuelas de Fairport Harbor trabajan con el Distrito de Salud General del Condado de Lake para ayudar a proteger a los niños de la propagación de enfermedades transmisibles. Mantener a los niños en casa cuando están enfermos protege a otros estudiantes y al personal de posibles enfermedades. Deberá recoger a su estudiante de la escuela lo antes posible si muestra alguno de los siguientes síntomas en la escuela:

- Fiebre: temperatura de 100 grados Fahrenheit o más. El niño no debe tener fiebre durante 24 horas, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre como Tylenol, antes de regresar a la escuela.
- Vómitos: el niño no debe regresar a la escuela durante las 24 horas siguientes al último episodio de vómitos.
- Piojos: Los niños no pueden regresar a la escuela hasta que hayan sido tratados y no haya piojos (o liendres) vivos.
- Infección ocular: conjuntivitis (conjuntivitis) o moco espeso o pus que sale del ojo.

Estas razones son suficientes para excluir a un niño de la escuela. Si decide que su hijo está demasiado enfermo para asistir a la escuela, es importante que llame a la línea de asistencia de la escuela lo más temprano posible cada mañana para informar la ausencia de su hijo. Si no llama a la escuela, la escuela lo llamará para confirmar la ausencia. La línea de asistencia de Harding es 440-354-5400 extensión 1397.

### Calendario de vacunación 2024-2025

Consulte el enlace a continuación para obtener el Resumen de vacunación para la asistencia escolar de Ohio 2024-2025. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera de la escuela, Heidi Bodi.

[HBodi@fhevs.org](mailto:HBodi@fhevs.org), o al 440-354-5400 extensión 215.

[Resumen de vacunación de Ohio](#)



## Programas/Eventos/Actividades Especiales

### Asamblea y programas

Los programas de asamblea se planifican cada año como una parte importante de su experiencia educativa. Siempre que artistas invitados y oradores presentan programas, nuestra escuela está en exhibición y la buena conducta es importante. Los estudiantes deben mostrar cortesía y aprecio a los invitados mediante un aplauso apropiado. Los estudiantes deben permanecer positivos y comprometidos. La remoción de cualquier asamblea puede causar que el estudiante sea removido de asambleas futuras. Aún se requiere que los estudiantes asistan a la escuela el día del evento.

### Actividades estudiantiles

La escuela anima a los estudiantes a participar en tantas actividades como sea posible. Cualquier conflicto potencial (como deportes y teatro) debe resolverse de manera cooperativa entre el estudiante, la familia y el personal de la escuela para que el estudiante pueda participar en la medida de lo posible.

### Viajes a la escuela secundaria

Los estudiantes de secundaria que deseen viajar en viajes nocturnos patrocinados por la escuela deberán demostrar un comportamiento ejemplar. Los estudiantes que cometan transgresiones disciplinarias que resulten en suspensión o detenciones múltiples los sábados dentro de un período de tiempo predeterminado antes del viaje pueden volverse inelegibles para viajar a cualquier destino nocturno.

### Excursiones

Se debe dar permiso de los padres por escrito para que los estudiantes vayan a excursiones. Los padres serán notificados con anticipación cuando se realice una excursión. Algunos viajes requieren una tarifa de admisión. Al comienzo del año escolar, se pide a todos los padres que firmen un formulario de excursión "a pie". Hay ocasiones en que los maestros llevan a los estudiantes a varios lugares de nuestra comunidad que se encuentran a poca distancia. Recomendamos encarecidamente a los padres que soliciten permiso para realizar excursiones a la oficina.

## Comunicación

### Sitio web del distrito escolar

El sitio web del distrito escolar [www.fhevs.org](http://www.fhevs.org) es una herramienta de comunicación útil que se utiliza para compartir información con las familias. Familiarícese con él y compruébelo con frecuencia. La escuela también utiliza una página de fans en Facebook llamada Fairport Harbor Schools para comunicarse con los padres. Por favor haga clic en "Me gusta" en nuestra página para obtener actualizaciones. Siga a @MrsRumbarger en Twitter para obtener información actualizada también. El sitio web de la escuela tiene la [anuncios de la mañana](#) también. Los anuncios en línea pueden ser particularmente útiles para los estudiantes que están fuera del campus durante parte o todo el día.



## Campus Infinito

Todos los distritos escolares K-12 utilizan un sistema de base de datos para administrar la información de los estudiantes y mantener los registros de los estudiantes. [Campus Infinito](#) es un sistema de información estudiantil para todo el distrito diseñado para administrar la asistencia, calificaciones, horarios, evaluaciones y otra información sobre los estudiantes en las Escuelas Exentas de Fairport Harbor (FHEVS).

**¿Qué es un Portal Universitario?** Campus Portal es un sitio web confidencial y seguro que brinda a los padres, tutores y estudiantes acceso a información estudiantil en tiempo real, tal como; asistencia, calificaciones, tareas, horarios, etc. El portal también muestra anuncios y permite la selección de cursos para el próximo año escolar. Consulte con Harding Secretary para obtener un nombre de usuario y contraseña.

## Registro en línea (OLR) -Infinite Campus

Escuela del puerto de Fairport utiliza la línea función de registro a través de Infinite Campus. Todos los padres deberán configurar una cuenta en el portal para padres para poder acceder al sistema.

**Padres de estudiantes NUEVOS en las escuelas de Fairport:** Tendrá que inscribir a su hijo en línea (si no puede cargar documentos, lleve prueba pertinente de residencia, registros de vacunas/vacunas y copias del certificado de nacimiento a la oficina de la junta; sin embargo, primero debe inscribir a su estudiante en línea)

**Padres de estudiantes existentes:** utilizará su portal para padres para actualizar anualmente la información de contacto médico de emergencia, medicamentos, condiciones de salud y confirmar la dirección y los números de teléfono.

Todos los padres deben utilizar la función en línea; no se aceptarán inscripciones en papel. La biblioteca pública de Fairport Harbor tiene computadoras disponibles para que las usen los padres.

Durante Harding, habrá asistencia disponible para cualquier padre que necesite ayuda para completar estos formularios en línea.

## Redes Sociales

[Página de escuelas de Fairport Harbor](#)

## DPolíticas estrictas

Hay copias de las políticas de la Junta de Educación disponibles en línea (fhevs.org, Departamentos, Junta de Educación, Manual de la Junta de FHEVS) y en la biblioteca pública. Las políticas de la junta gobiernan todas las actividades relacionadas con el distrito escolar. [Manual de políticas de la Junta de Educación de Fairport Haga clic aquí](#)

## Mensajero del campus

Cuando sea posible, el administrador del edificio utilizará el sistema telefónico "Campus Messenger" para informar a las familias y al personal sobre los próximos eventos o cierres de escuelas. El mensajero se envía a través del Portal Infinite Campus, asegúrese de que la información que ha ingresado sea correcta para recibir mensajes importantes.



## Boletín Escolar

El boletín semanal Skipper Scoop se envía a través de emaEl, Mensajero del campus infinito, o puede verse en el Twitter de la Sra. Rumbarger @MrsRumbarger. Para suscribirse al boletín escolar, siga el enlace <https://www.smore.com/0vksg>

## Anuncios escolares diarios

Los anuncios escolares se hacen al comienzo de cada día y también se encuentran en nuestro sitio web en la página de Harding. [Enlace a la página del sitio web de Harding](#)

## Información de contacto de los padres

En caso de emergencia o disciplina, a menudo se requiere que la escuela se comunique con los padres o tutores durante el día escolar. Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar información de contacto precisa e informar a la escuela sobre cualquier cambio a lo largo del año. Deben estar disponibles números y contactos alternativos.

## Permisos de trabajo

El Estado de Ohio requiere un permiso de trabajo para estudiantes menores de dieciocho (18) años de edad y empleados en horario regular. Obtener permisos en la oficina de la escuela secundaria. [\(o en la tabla principal del sitio web\)](#), llénelos por completo y reúna todas las firmas requeridas antes de entregarlos a The Harding Office para que los complete. Espere al menos 48 horas para que el personal de la oficina procese el permiso de trabajo completo. Se espera que los estudiantes tengan una asistencia adecuada mientras utilizan un permiso de trabajo. Los permisos de trabajo pueden revocarse si la asistencia se ve afectada.

## Centro de medios de la biblioteca

Todos los estudiantes que utilicen el Centro de Medios de la Biblioteca seguirán las políticas y procedimientos de Harding High School, así como de la Biblioteca Pública de Fairport Harbor. La escuela honrará todas las expectativas establecidas por la biblioteca.

## Taquillas

La escuela proporcionará casilleros; encontrará el número de casillero y la combinación en su portal Infinite Campus. Los estudiantes deben usar el casillero que se les asigne. No se permite el intercambio de casilleros por ningún motivo. Los casilleros son propiedad de la Junta de Educación de Fairport Harbor y están sujetos a inspección por parte del personal de la escuela en cualquier momento sin el permiso del estudiante. la escuela es **NO se hace responsable de los artículos robados**. Los estudiantes son responsables de la limpieza y el mantenimiento de sus casilleros asignados. Los estudiantes no deben compartir un casillero a menos que lo asigne la oficina. No se permiten candados personales. Se desaconseja a los estudiantes que compartan sus combinaciones para reducir el riesgo de robo.



## Fotos individuales de estudiantes

Anualmente se toman fotografías individuales de todos los estudiantes de primer año para usarlas en el anuario anual y el registro permanente de la escuela. Estudiantes **debe** tomar fotografías para los archivos de identificación de la escuela. Las compras de paquetes de fotografías son opcionales.

## Estacionamiento para estudiantes

No habrá estacionamiento exclusivo para estudiantes durante la construcción del nuevo edificio.

## Derechos de estudiantes y adultos

Un estudiante de dieciocho (18) años de edad o más debe cumplir con las pautas administrativas de la escuela y es responsable de la asistencia y conducta en la escuela. La administración se reserva el derecho de informar a los padres sobre cualquier situación relacionada con un estudiante, independientemente de su edad, que se considere digna del reconocimiento de los padres. Los estudiantes de la siguiente categoría podrán ser dados de baja por falta de asistencia. Un estudiante que haya alcanzado la edad de madurez de dieciocho (18) años puede ser clasificado como estudiante adulto "independiente" o "dependiente". Un estudiante que vive en casa sin un empleo remunerado verificable de treinta (30) o más horas por semana o una cantidad comparable verificable de ingresos estables se considera un estudiante adulto "dependiente".

Un estudiante adulto independiente no vive con sus padres y tiene un empleo sustancial, remunerado y verificable de treinta (30) horas por semana. Un estudiante independiente debe presentar la documentación apropiada que verifique el estado de contratación y empleo al director de la oficina de la escuela secundaria, quien revisará cada solicitud y asignará la clasificación adecuada.



## Seguridad y preparación para emergencias

### Pautas generales de seguridad

Contamos con varios procedimientos para mantener la seguridad de los estudiantes, que incluyen:

- Gestión de visitantes y procedimientos de registro, incluidos requisitos de identificación con fotografía e insignias. Se emite cuando los visitantes se registran en las entradas principales de los edificios. Estudiantes, padres, profesores y ciudadanos comparten la responsabilidad de la protección de los escolares.

Algunas sugerencias básicas de seguridad incluyen:

- Los padres/tutores deben trabajar con los niños para trazar la ruta más segura hacia y desde la escuela.
- Los conductores deben tener mucho cuidado al recoger o dejar a los niños de los automóviles en la escuela, deteniéndose en la acera más cercana a la escuela.
- Los niños deben venir directamente a la escuela y regresar directamente a casa a menos que se hayan hecho planes previos. Los miembros del personal de la escuela no son responsables de la supervisión de los estudiantes después del despido.
- Todos deben obedecer la patrulla de seguridad y cruzar solo en las intersecciones.



## Salir de la escuela

Los estudiantes deben permanecer en la escuela en todo momento, incluso durante el almuerzo. Para mantener la seguridad de los estudiantes, nadie puede sacar a un estudiante de la escuela durante el horario escolar, excepto su tutor legal, a menos que el tutor legal autorice explícitamente lo contrario. Sólo un adulto autorizado puede registrar la salida de un estudiante. El estudiante debe firmar la salida en la oficina de la escuela. Los estudiantes pueden *no* salir de la escuela entre clases o antes de su última clase sin permiso de la oficina principal. Los estudiantes deben firmar *dentro* y *fuera* cada vez que salen o entran al edificio. Los estudiantes no pueden permanecer en el edificio después de las 3:05 p.m. a menos que haya una reunión/práctica supervisada por un maestro o entrenador. Estudiantes Los estudiantes que participan en tutorías después de la escuela deben presentarse en su área asignada inmediatamente después de la salida.

## Política de animales

Generalmente las mascotas deben permanecer en casa, aunque ocasionalmente se incluyen ciertos animales en el régimen. aula como parte del programa de instrucción.

Siga las pautas a continuación:

- No se permiten mascotas, incluso aquellas con correa, en los terrenos de la escuela en ningún momento antes o después de la escuela y durante el almuerzo.
- El director de la escuela debe dar permiso a un maestro del salón de clases antes de traer un animal al edificio.
- Los animales permitidos en el salón de clases deben estar atados o en una jaula o transportador y los niños no pueden tocarlos. Los animales de servicio están cubiertos según la política del consejo. Si su hijo tiene un animal de servicio entrenado, comuníquese con la oficina al 354-5400 para obtener más información.

## bicicletas

Los estudiantes pueden ir a la escuela en bicicleta a discreción de sus padres o tutores. Se deben utilizar los portabicicletas ubicados en la propiedad de la escuela cerca de la biblioteca. La escuela no se hace responsable de las bicicletas perdidas o dañadas. No se deben andar en bicicletas en áreas donde otros estudiantes caminan. Los estudiantes que no sigan los procedimientos básicos de seguridad o no muestren cortesía común pueden perder este privilegio. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que utilicen el portabicicletas y los candados.

## Cierres de escuelas

La política de las Escuelas de Fairport Harbor es hacer todo lo posible para impartir clases 180 días al año. La decisión de cerrar las escuelas en condiciones climáticas adversas se basa principalmente en la capacidad de nuestros autobuses (escuelas vocacionales y parroquiales de Auburn) para recorrer sus respectivas rutas de autobús y/o factores de temperatura excesivamente bajos. Se seguirán haciendo todos los esfuerzos posibles para anunciar el cierre de las escuelas la noche anterior al día en que ocurriría según el pronóstico del tiempo. Al darse cuenta de la naturaleza variada de las condiciones climáticas entre nuestras comunidades, algunos padres pueden decidir mantener a sus hijos en casa debido a las condiciones climáticas en su vecindario. Aunque estos niños serán contados como ausentes de la escuela, no serán penalizados por estar ausentes.



## Cierre extendido de escuelas

Las escuelas de Fairport Harbor continuarán brindando una experiencia educativa integral en caso de que el distrito enfrente un cierre escolar prolongado. En el caso de un cierre prolongado de la escuela, brindaremos instrucción explícita a través de prácticas de aprendizaje remoto. Siempre se puede encontrar información en nuestro sitio web cuando la escuela está cerrada.

## Clima severo

En casos de clima severo, el Distrito Escolar de Fairport Harbor opera bajo procedimientos de emergencia específicos para notificar a los padres/tutores mientras evacua y mantiene la seguridad de los estudiantes y el personal. Se realizan simulacros regulares durante la temporada de tornados de primavera para ayudar a la comunidad escolar a prepararse. Cuando ocurre mal tiempo a la hora de salida, los estudiantes se mantienen adentro hasta que el peligro haya pasado. Los padres/tutores deben esperar para recoger a los estudiantes hasta que los estudiantes salgan del edificio.

## Plan de seguridad

Las Escuelas de Fairport Harbor trabajan en estrecha colaboración con el Departamento de Policía de Fairport Harbor y el Departamento del Sheriff del Condado de Lake en medidas de planificación de crisis. Nuestro Oficial de Recursos Escolares trabaja en estrecha colaboración con la administración para monitorear las operaciones diarias en el edificio. Un Comité de Seguridad se reúne periódicamente para abordar cuestiones de seguridad y revisar el plan de seguridad del distrito. Los directores de escuelas revisan periódicamente los procedimientos con los miembros de su personal para los simulacros y/o amenazas que probablemente enfrentará la comunidad escolar: cierres (ALICE), bombas o amenazas biológicas, y simulacros de incendio y tornado. El Plan de Crisis de las Escuelas Fairport Harbor incluye procedimientos para cada una de estas situaciones. El distrito lleva a cabo un simulacro ALICE anual en cada edificio, según lo exige el estado de Ohio. Durante el cierre, solo se permite la entrada a los espacios escolares a estudiantes, miembros del personal y padres/visitantes con etiquetas de visitante visibles. El sistema de notificación Campus Messenger del distrito contiene información de contacto de emergencia para cada estudiante y miembro del personal, lo que permite al distrito establecer contacto inmediato en caso de una situación de emergencia en una de las escuelas.

## Simulacros de seguridad

Como parte regular de la capacitación y preparación en el entorno escolar, estos simulacros se llevan a cabo para familiarizar a los estudiantes y al personal con las rutas de salida más rápidas y seguras.

## Fuego

El estado de Ohio exige simulacros de incendio mensuales durante el año escolar. Observe las reglas y regulaciones de salida de incendios publicadas en la entrada de cada salón de clases.

Cuando suena la alarma de incendio:

1. Utilice la ruta de salida adecuada hacia el exterior.
2. Camine rápido, no corra.
3. Guarde silencio para que se puedan escuchar las instrucciones.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

4. Muévase al menos 100 pies desde las salidas y fuera de las vías de acceso. una vez que sales del edificio por seguridad y acceso a vehículos de emergencia. No vuelva a ingresar al edificio hasta que se haya tomado asistencia y se le haya dado el visto bueno para ingresar al edificio.

### Tornado

Habrán simulacros de tornados periódicamente durante la temporada de tornados. Los simulacros y advertencias se anunciarán por megafonía, sistema y/o por sirenas. Cada clase debe presentarse en el área de refugio especificada. Verifique las posiciones de tornados publicadas en la entrada de cada salón de clases. Durante el período del almuerzo, los supervisores del mediodía dirigirán a los estudiantes a un área.

### ALICIA / Encierro

En el improbable y desafortunado caso de que haya un intruso en el edificio, es esencial que los estudiantes y el personal estén familiarizados con los procedimientos para poder responder rápidamente. Periódicamente se implementará un simulacro ALICE para este fin. Los estudiantes deben llegar inmediatamente al salón más cercano, según las indicaciones del personal y seguir las instrucciones del personal.

### Planta de energía nuclear de Perry

El Distrito Escolar de Fairport Harbor, junto con la Agencia de Manejo de Emergencias del Condado de Lake, ha desarrollado planes para proteger a los estudiantes, en caso de que una emergencia en la Planta de Energía Nuclear Perry requiera una respuesta protectora por parte del Distrito Escolar de Fairport Harbor. Si es necesaria la evacuación, los estudiantes estarán seguros transportado en autobús directamente al Distrito Escolar Local de Kirtland hasta las 8:00 p.m. Se solicitará a los padres o tutores legales que recojan a sus hijos en el edificio de la escuela receptora, que es Kirtland Middle School, ubicada en 9151 Chillicothe Road en Kirtland.

Cuando se requiera la evacuación de los estudiantes, el personal de la escuela acompañará a los estudiantes durante la evacuación a nuestra escuela receptora. El personal de la escuela permanecerá con los estudiantes hasta que todos los estudiantes sean recogidos. Conduzca con seguridad hasta Kirtland Middle School y su hijo lo estará esperando bajo la supervisión del personal de la escuela. Si debe recoger a su hijo durante una emergencia, no Estacione en las áreas de carga y descarga de autobuses escolares. Los niños serán entregados a los padres o tutores legales a través de los procedimientos normales de liberación del distrito. Si no ha recogido a su hijo de Kirtland antes de las 8:00 p. m., lo trasladarán a South High School, Shankland Road, Willoughby, y se le proporcionará comida, refugio y supervisión especial. Si se recomienda el refugio, su hijo estará alojado en el propio edificio de su escuela hasta que se levante la advertencia de refugio (aproximadamente 2 a 3 horas). Si el aviso del refugio retrasa la salida de los estudiantes, se le notificará, como lo sería durante una emergencia de nieve, etc. No intente recoger a su hijo durante el refugio, ya que es importante para su seguridad y la de su hijo quédate dentro.

### Gestión de crisis:

Las Escuelas de Fairport Harbor cuentan con un plan de desastres para abordar una gran variedad de posibles eventos adversos, incluidas tormentas severas, incendios, desastres naturales o visitantes no deseados a nuestros edificios escolares. Cada edificio y los miembros del personal de esos edificios están familiarizados con el plan de crisis y las acciones que deben tomar para proteger a los niños a su cargo.



## Expectativas/participación/responsabilidades/derechos de los padres

Nuestra expectativa es que todos los padres/tutores se conviertan en participantes activos en la educación de los niños bajo su cuidado. Garantizar las necesidades básicas de alimentación y alojamiento, cumplir con las leyes de asistencia, ayudar a completar las tareas y reforzar las expectativas del aula son los mínimos básicos que sugiere nuestra escuela. La participación de los padres siempre es bienvenida. La ley Que Ningún Niño Se quede Atrás también exige que se distribuya cierta información a los padres o tutores.

## Uso del edificio por parte de los estudiantes fuera del horario de atención

Los estudiantes no pueden usar el edificio escolar ni otras instalaciones escolares similares a menos que el director de la escuela haya dado permiso para su uso. El uso de las instalaciones por parte de cualquier alumno debe estar bajo la supervisión directa de un adulto responsable.

## Fumar/vapear

La junta y la administración de las escuelas de Fairport Harbor y la ley estatal apoyan un ambiente escolar libre de humo y vapeo. Ninguna persona puede fumar o vapear en ningún lugar del campus de Harding ni en los campos deportivos.

## Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se publican trimestralmente para reconocer formalmente el progreso y la asistencia de los estudiantes. Las boletas de calificaciones están disponibles en Infinite Campus. Los padres también pueden monitorear el progreso de sus hijos durante el período de calificaciones iniciando sesión en el Portal para padres de Infinite Campus.

## Grupos de refuerzo

Harding MS/HS tiene algunos grupos de apoyo para varios grupos.

Impulsores de banda

Impulsores atléticos

Impulsores Académicos

Estos grupos de refuerzo siempre están buscando voluntarios para involucrarse y ayudar en su causa. Si está interesado en obtener más información sobre los grupos de refuerzo, comuníquese con el director de actividades o el director de la escuela. Para encontrar información en nuestro sitio web sobre grupos de refuerzo, encontrará información de contacto: pase el cursor sobre la pestaña de padres, seleccione grupos de refuerzo y luego identifique sobre qué grupo de refuerzo desea obtener más información. [HAGA CLIC AQUÍ PARA OBTENER INFORMACIÓN DEL GRUPO DE REFUERZO](#)

## Visitantes

Cualquiera que visite Harding **debe detenerse en la oficina principal al entrar al edificio**. Todos los visitantes deben iniciar sesión y cerrar sesión. Aquellas personas que sean voluntarias en Harding deben obtener una credencial de visitante y dirigirse al lugar de voluntariado. Damos la bienvenida con gusto a visitantes y voluntarios; sin embargo, en un esfuerzo por mantener un entorno de aprendizaje seguro, debemos verificar a todos los que ingresan a nuestro edificio.



## Custodia

Para facilitar la aplicación de la Ley de Menores Desaparecidos y ayudar en otros aspectos de la administración escolar, la ley exige que cada familia entrante proporcione una copia certificada de cualquier orden o decreto de custodia de menores que se haya emitido con respecto al estudiante. El padre con custodia de dicho estudiante también debe proporcionar a la escuela copias certificadas de cualquier orden judicial posterior que modifique la orden o decreto original. El personal y la administración de Harding están legalmente obligados a seguir las pautas enumeradas en cualquier orden judicial. Un padre sin custodia puede solicitar y recibir una copia de la boleta de calificaciones del niño, el registro permanente y la oportunidad de celebrar una conferencia con el maestro. Sólo el padre con custodia tiene derecho a tomar decisiones educativas solicitadas por la escuela. Los padrastros no tienen derecho a registros, informes o conferencias a menos que el padre con custodia les confiera estos derechos y notifique por escrito al director.

## Registros estudiantiles

Los registros permanentes de los estudiantes se mantienen archivados en la oficina de la escuela. Los archivos contienen boletas de calificaciones, resultados de evaluaciones, registros de vacunación, fotografías escolares, documentos de custodia, prueba de residencia y otros documentos oficiales. Los estudiantes que tienen un Plan de Educación Individual (IEP) tienen un archivo adicional almacenado en una ubicación segura. Estos archivos contienen archivos como materiales de evaluación individuales, información sobre el desempeño de los estudiantes, documentos médicos, informes de habla y lenguaje e informes de equipo.

## Seguro estudiantil

El seguro contra accidentes para estudiantes está disponible para todas las familias por un cargo nominal. Comuníquese con la oficina de cualquier escuela para obtener más información. Algunas familias que tienen hijos participando en actividades extraescolares aprovechan esta oferta anual. Este seguro cubre al estudiante mientras está en la escuela, en el camino hacia y desde la escuela y mientras asiste a funciones escolares. **Todos los estudiantes que participen en atletismo deben tener un seguro..** El seguro escolar normal no cubre el fútbol, pero sí el resto de deportes.

## Cuotas escolares

El Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor no cobra tarifas a los estudiantes por participar en sus programas académicos o cocurriculares. Los cargos incurridos por los estudiantes que participan en el Programa Federal de Almuerzos para Estudiantes (como los excedentes en la cuenta del estudiante) no están incluidos en esta sección. Las tarifas deberán cobrarse en su totalidad antes de la publicación de las transcripciones.

## Objetos perdidos y encontrados

Los artículos perdidos y encontrados se colocarán en una caja en el comedor. Todos los artículos que su hijo traiga a la escuela deben estar etiquetados con su nombre. Todos los artículos perdidos y encontrados se limpian periódicamente durante el año escolar y cualquier artículo no reclamado se dona a organizaciones caritativas.



## Información de directorio y FERPA

El FHEVSD reconoce el derecho inherente a la privacidad de los estudiantes en el distrito. El distrito cumple con todos los requisitos de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 y las leyes estatales y federales de registros abiertos. Los padres de los estudiantes tienen derecho a presentar quejas formales sobre supuestos incumplimientos por parte del distrito de cumplir con los requisitos de estas leyes. Información del directorio significa la información contenida en un registro educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría dañina o una invasión de la privacidad si se divulga. La información del directorio incluye, entre otros, el nombre, la dirección, la lista de teléfonos, la dirección de correo electrónico y la fotografía del estudiante, incluidos, entre otros, anuarios, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia, nivel de grado, estado de inscripción, participación en actividades oficialmente reconocidas, honores y premios recibidos, y la agencia o institución educativa a la que asistió más recientemente. La información del directorio se considera información pública y puede divulgarse sin consentimiento; sin embargo, los padres de los estudiantes tienen derecho a rechazar la divulgación de información del directorio. Se debe notificar este rechazo al director de la escuela por escrito dentro de los diez días siguientes a la recepción de este manual.

## Voluntarios

Se necesitan voluntarios para una variedad de cosas durante el año escolar. Los voluntarios son importantes para el distrito escolar, ya que pueden completar las tareas necesarias y mostrar a los estudiantes que muchos adultos los apoyan y quieren que tengan éxito. Si estás interesado en ser voluntario haz clic aquí <https://www.fhevs.org/parents> Para ser llevado a la sección de voluntariado de nuestro sitio web, debe imprimir, completar y enviar la solicitud de voluntariado a la oficina. **antes** comienzas a ser voluntario.

## Servicios de Nutrición-Desayuno y Almuerzo

Harding MS/HS ofrece almuerzo y desayuno diarios en conjunto con las escuelas locales de Riverside. Todos los estudiantes son elegible para participar en el programa de almuerzo. duro Ofrece servicios de desayuno, así como almuerzos calientes. **El desayuno y el almuerzo escolar son gratuitos para todos los estudiantes este año.** La información sobre el programa de almuerzo caliente se envía a casa al comienzo de cada año antes del inicio de clases. Harding MS/HS ofrece una selección de ensaladas, wraps, platos principales calientes y sándwiches de pollo todos los días para el almuerzo. Los niños pueden traer el almuerzo a la escuela. No se puede traer comida rápida al comedor. SSe requiere que los estudiantes entren por las puertas de entrada de la biblioteca y permanezcan en el comedor durante el desayuno.

- A. **Todos los estudiantes** deben comer únicamente en el área de servicio de alimentos supervisada.
- B. El estudiante puede traer el almuerzo.
- C. Los estudiantes que trabajen con un maestro durante ese tiempo deben tener una nota.
- D. Se espera que los estudiantes sean ordenados, tranquilos y educados.
- E. Cada estudiante es responsable de que su área esté limpia y debe deshacerse de sus propios papeles y contenedores.
- F. Las entregas de alimentos son **no** permitido.
- G. Sin cobro de “extras” (bocadillos, bebidas ni platos principales extras)



## Conducta

La conducta que se espera de un estudiante en todo momento se basa en el respeto y la consideración por los derechos de los demás. Los estudiantes respetarán la autoridad constituida, se ajustarán a las regulaciones escolares y aceptarán instrucciones del personal escolar autorizado. El personal administrativo y el personal docente son responsables de la conducta ordenada de la escuela. Utilizarán apoyo y disciplina de conducta positiva para ajustar el comportamiento de los estudiantes que están interrumpiendo el proceso educativo. La disciplina puede incluir: asesoramiento personal, servicio comunitario, conferencias con los padres, detención, negación de privilegios; o, en casos graves, suspensión o expulsión de la escuela. Si un estudiante no cumple con las reglas escolares establecidas o con cualquier solicitud razonable hecha por el personal de la escuela en la propiedad escolar y/o en eventos relacionados con la escuela, puede haber motivo para una acción disciplinaria. Los estudiantes y padres/tutores recibirán anualmente información escrita sobre las reglas y regulaciones a las que están sujetos mientras están en la escuela, actividad o evento patrocinado por la escuela y posibles acciones disciplinarias. El manual del estudiante está publicado en línea.

REFERENCIA LEGAL ORC 3313-20; 3313,66; 3313.661

Las Escuelas Fairport Harbor están suscritas a un sistema de Apoyo al Comportamiento Positivo o PBS. El propósito es utilizar datos para identificar áreas problemáticas y encontrar soluciones junto con la instrucción a los estudiantes sobre cómo comportarse en ciertas áreas del edificio e identificar comportamientos aceptables. El objetivo es concienciar a los estudiantes sobre las expectativas del personal para reducir comportamientos inaceptables. El personal ha identificado los siguientes niveles de comportamiento y ha enumerado posibles respuestas. Todos los incentivos y lecciones adicionales se basan en este marco.

### **Nivel uno**

**Criterio:** Los comportamientos que no requieren participación administrativa, son una interrupción menor del entorno de aprendizaje y no son crónicos. ay son de baja gravedad.

**Los comportamientos pueden incluir:** No seguir instrucciones, no estar preparado para la clase, interrumpir la clase, usar lenguaje inapropiado (no dirigido), violar el código de vestimenta, uso de tecnología no aprobada, llegar tarde, no tener pase en el pasillo/no estar en el área asignada, uso de comida/bebida/chicle.

**Posibles respuestas del personal:** Informar a los estudiantes sobre las reglas violadas y recordarles el comportamiento esperado. Establecer claramente elecciones/opciones, reafirmar la dirección, redirigir a la tarea, volver a enseñar, refuerzo diferencial, indicaciones no verbales para la tarea, aviso, proximidad, agradecimiento a un estudiante que demuestra un comportamiento adecuado.

### **Nivel dos**

**Criterio:** Los comportamientos que son una alteración moderada y/o crónicos pueden requerir participación administrativa.

**Los comportamientos pueden incluir:** Desafío activo y negativa activa a seguir instrucciones, malas palabras o lenguaje inapropiado (dirigido), burlas, faltar a clases, salir de clases sin permiso, deshonestidad académica, contacto físico menor inapropiado, mal uso de la propiedad, ofensas repetidas de nivel uno.

**Posibles respuestas del personal:** Comenzar a rastrear el comportamiento, se recomienda el contacto con los padres. Tiempo de espera, conferencia con los estudiantes, volver a enseñar, hoja de trabajo para resolverlo, reafirmar la dirección con consecuencias, cambiar de asiento, modificar tareas, clase alternativa para retiro temporal, remitir al equipo de intervención de conducta, verificar y conectarse, implementar contrato de conducta /gráfico, detención.

### **Nivel tres**



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

**Criterio:** Los comportamientos representan un peligro para ellos mismos o para los demás, son ilegales, son una interrupción importante del entorno de aprendizaje o son comportamientos continuos de nivel dos.

**Los comportamientos pueden incluir:** Cualquier comportamiento percibido como inseguro o violento.

**Posibles respuestas del personal:** Comenzar a rastrear el comportamiento, se recomienda el contacto con los padres. Conferencia con el estudiante, volver a enseñar, reafirmar la dirección con consecuencias, cambiar de asiento, modificar tareas, una clase para retiro temporal, remitir al equipo de intervención de conducta, verificar y conectarse, implementar contrato/cuadro de conducta, detención, suspensión dentro de la escuela, salida de suspensión escolar o escuela sabatina o el uso del formulario de entrada y salida.

### DCódigo de prensa

1. La ropa debajo de la cintura debe tener un largo adecuado.
2. ropa de un “transparente” la naturaleza es inaceptable. **Ropa rasgada o rasgada** que deja al descubierto la ropa interior también es inaceptable.
3. La parte superior de un estudiante debe adecuadamente cover la parte superior de su cuerpo.
4. Se aceptan sudaderas con capucha, pero las capuchas deben permanecer apagado la cabeza tanto en clase como en el pasillo.
5. Ropa con parches, artículos, dibujos o dichos (expresados o implícitos) que se refieren a drogas, tabaco, alcohol, sexo, sectas, armas, etc., no se permitirá.
6. No se permiten cadenas de metal ni joyas con púas.
7. No se permiten gafas de sol (excepción: documentación médica).

El código de vestimenta de Harding se basa en el entendimiento de que el propósito de la escuela es recibir educación. Un representante de la escuela evaluará la vestimenta individual en cuestión y las advertencias dadas en caso de primera infracción. Los estudiantes pueden ser penalizados por reincidencia y por violar artículos como sombreros confiscados sin garantía de devolución.

Es posible que se requiera que los estudiantes que participan en actividades cocurriculares cumplan con un código de vestimenta más estricto. Partes del código de vestimenta pueden modificarse temporalmente para el “Día del Espíritu” o eventos/recaudaciones de fondos similares.

Es política de la Junta de Educación de Fairport reconocer los derechos y privilegios de cada estudiante en materia de vestimenta y apariencia en la medida en que el ejercicio de ese derecho no interfiera con el proceso ordenado de educación. La vestimenta de los estudiantes no debe causar un peligro para la seguridad. La determinación final recae en la administración de la escuela. La escuela se reserva el derecho de enviar a los estudiantes a casa o proporcionar "opciones de ropa alternativas" a aquellos que violen las normas. código de vestimenta. Siempre que sea posible, la escuela proporcionará ropa aceptable para que los estudiantes no pierdan tiempo de instrucción.

### Conducta en el autobús escolar

Los estudiantes de Harding suelen utilizar los autobuses para eventos deportivos o excursiones. Los estudiantes deberán seguir todas las reglas de conducta en el autobús publicadas en el vehículo y dadas por el conductor, entrenador o acompañante. Se pueden negar los privilegios del autobús.

### Vandalismo (incluido graffiti) y robo

Un estudiante no causará ni intentará dañar o destruir la propiedad de la escuela, ni la propiedad privada de ninguna persona en las instalaciones de la escuela, durante una actividad o función escolar o incluso fuera de los terrenos de la escuela. Los padres son responsables del reemplazo o reparación de propiedad robada/dañada. Se pueden presentar cargos.



## Teléfono celular/dispositivos electrónicos personales

Para apoyar entornos escolares en los que los estudiantes puedan participar plenamente con sus compañeros de clase, sus maestros y la instrucción, la Junta de Educación de las Escuelas Exentas de Fairport Village ha determinado que el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes durante el horario escolar debe ser limitado. El objetivo de esta política es fortalecer el enfoque de Fairport Harbor en el aprendizaje, en consonancia con nuestra misión de encender la pasión de los estudiantes por el aprendizaje, cultivar una base sólida de conocimiento y fomentar un sentido de comunidad dentro de nuestras escuelas.

Las investigaciones muestran que el uso que hacen los estudiantes de teléfonos celulares en las escuelas tiene efectos negativos sobre el rendimiento de los estudiantes y la salud mental. Los teléfonos celulares distraen a los estudiantes de la instrucción en el aula, lo que resulta en menores avances en el aprendizaje y menores puntajes en las pruebas. El mayor uso de teléfonos celulares ha provocado niveles más altos de depresión, ansiedad y otros trastornos de salud mental en los niños.

Esta política se aplica al uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes mientras se encuentran en la propiedad escolar durante el horario escolar. Los estudiantes tienen prohibido usar teléfonos celulares en todo momento.

Nada en esta política prohíbe a un estudiante usar un teléfono celular para un propósito documentado en el programa educativo individualizado del estudiante desarrollado bajo el Capítulo 3323 del Código Revisado de Ohio o un plan desarrollado bajo la Sección 504 de la "Ley de Rehabilitación de 1973", 29 U.S.C. 794. Un estudiante puede usar un teléfono celular para monitorear o abordar un problema de salud incluido en su plan médico/de salud.

Los estudiantes deberán mantener sus teléfonos celulares en un lugar seguro, como una mochila cerrada o un dispositivo de almacenamiento proporcionado por el distrito, en todo momento cuando el uso del teléfono celular esté prohibido. Los teléfonos móviles se pueden utilizar si surgiera una emergencia. Los teléfonos celulares no se pueden mantener en el cuerpo o en la ropa de un estudiante.

Si un estudiante viola esta política, un maestro o administrador deberá tomar las siguientes medidas disciplinarias progresivamente serias.

- Déle al estudiante una advertencia verbal y pídale que ponga su teléfono celular en una mochila.
- Guarde de forma segura el teléfono celular del estudiante en un casillero, contenedor o cajón controlado por el maestro durante la clase o período.
- Coloque el teléfono celular del estudiante en la oficina de la escuela para que el estudiante lo recoja al final del día.
- Coloque el teléfono celular del estudiante en la oficina de la escuela para que el estudiante lo recoja al final del día, se notifica a los padres que el teléfono celular fue confiscado y está en la oficina.
- Coloque el teléfono celular del estudiante en la oficina de la escuela para que lo recojan los padres o tutores del estudiante.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

- Programe una conferencia con el padre o tutor del estudiante para discutir el uso del teléfono celular del estudiante.

Coloque el teléfono celular del estudiante en la oficina de la escuela, hable con el padre o tutor del estudiante para discutir el uso del teléfono celular del estudiante. Al estudiante no se le permitirá traer tecnología externa a la escuela por el resto del semestre/año.

La escuela no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados como teléfonos móviles. Se pueden usar en clase dispositivos con el potencial de ayudar en el logro de los objetivos y la instrucción del aula, pero **sólo con permiso y supervisión del maestro**. Los profesores se reservan el derecho de prohibir el uso de dispositivos electrónicos personales en el aula. El estudiante individual asume toda la responsabilidad por la seguridad de sus dispositivos. Se anima a los padres a hablar con sus alumnos sobre el valor de estos artículos y cómo mantenerlos seguros. El contenido de estos dispositivos debe cumplir con las pautas de "apropiado para la escuela" como se describe en este manual. La escuela se reserva el derecho de disciplinar cualquier mensaje amenazante o degradante enviado en la propiedad escolar. Los estudiantes deben pedir permiso para tomar fotografías de otros estudiantes en todo momento.

### Imágenes y vídeos digitales

Fotografías/videos digitales: bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben tomar videos o fotografías de nadie ni de nada sin pedir permiso primero. Por ejemplo, tomar una fotografía de notas, una tarea o un pasaje de un libro es un uso apropiado de la tecnología. Tomar una fotografía de alguien sin su conocimiento es una invasión a la privacidad, se tratará en consecuencia y puede dar lugar a medidas disciplinarias.

### Alteración de la escuela/insubordinación

Un estudiante NO DEBE, mediante el uso de violencia, fuerza, coerción, amenaza u otros actos graves de mala conducta, causar interrupción ni interferencia con las actividades curriculares o extracurriculares. La mala conducta incluye, entre otros, lo siguiente: demostraciones públicas de afecto, ruido excesivo, entrada no autorizada al salón de trabajo del personal docente, ausentismo escolar, incumplimiento de las solicitudes del personal, tardanzas excesivas en la escuela y falta de completar las sanciones en el salón o en la oficina por una violación del código de conducta.

### Comida y bebida en el aula

No hay comida en ningún salón de clases. Los estudiantes podrán beber agua en clase con el permiso del profesor. Los alimentos se pueden comprar en la cafetería únicamente durante el desayuno y el almuerzo. comida o No se debe consumir bebida en los pasillos. Todos los estudiantes que almuerzan en la escuela deben comer en la cafetería. De vez en cuando, un maestro puede optar por ofrecer una recompensa de comida o una fiesta en el aula.

### Acoso/novatas/intimidación/agresión física

Seguir la Política adoptada por la Junta. Estudiante: Ningún estudiante conspirará, instigará, participará o tenderá a participar en un acto repetido que hiera, asuste, degrade o deshonre a un compañero de estudios. Estudiantes que participen en cualquier tipo de acoso; tales como novatas, agresión física, acoso sexual o abuso emocional, pueden suspenderse y se contactará a la policía. Ningún estudiante amenazará o participará en un acto de acoso o intimidación a través de medios tecnológicos como teléfonos celulares, mensajes de texto, correo electrónico u otros medios digitales. Se anima a los estudiantes/padres a informar a la administración sobre los problemas actuales relacionados con el acoso para que puedan manejarse discretamente con el objetivo de poner fin al comportamiento.

Empleado de la escuela: un estudiante no causará (o intentará causar) intencionalmente lesiones físicas a un empleado de la escuela. Un estudiante no puede acosar/intimidar física o verbalmente a un empleado de la escuela (dentro o fuera de la propiedad escolar).



## Interrogatorios y búsquedas

Registros de propiedad estudiantil por parte del personal de la escuela: los casilleros son propiedad de la escuela. Podemos acceder e inspeccionar en cualquier momento. SIN previo aviso y/o sospecha razonable. Cualquier artículo ilegal (drogas, armas, etc.) u otras posesiones (tecnología) que se determine que son una amenaza a la seguridad de otros pueden ser confiscados por las autoridades escolares y remitidos a las autoridades correspondientes junto con la acción disciplinaria de la escuela. (Para tener un ambiente seguro y libre de drogas y armas, las escuelas llevarán a cabo días de vigilancia de seguridad periódicamente durante el año. Estos incluirán el uso de perros antidrogas y/o detectores de metales).

Interrogatorios por parte de la policía - Las escuelas tienen la custodia legal de los estudiantes durante la jornada escolar y durante las horas de actividades extracurriculares aprobadas. Es responsabilidad de la administración escolar tratar de proteger a cada estudiante bajo su control. Por lo tanto: Se debe notificar al director de la escuela antes de que un niño pueda ser interrogado o sacado de un salón de clases y estará presente cuando se lleven a cabo los interrogatorios dentro de la escuela. Cuando sea apropiado, la policía debe notificar a los padres o tutor legal del estudiante que será entrevistado antes de interrogar al estudiante para que los padres puedan estar presentes si así lo desean.

REFERENCIAS LEGALES: ORC 2151.411 3313,66; 3313.661

## Narcóticos, Bebidas Alcohólicas, Nicotina, Vapeo y Drogas

La Junta reconoció su parte de responsabilidad por la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes que asisten a las escuelas del Distrito. La Junta está preocupada por los problemas del abuso de alcohol y drogas y reconoce que el uso ilegal o inapropiado de alcohol, narcóticos, depresivos u otras sustancias controladas es incorrecto y dañino y constituye un peligro para el desarrollo positivo de todos los estudiantes. Los artículos confiscados no serán devueltos.

La Junta no permitirá que ningún estudiante posea, use, transmita, consuma o muestre evidencia de haber consumido, usado u ofrecido para la venta alcohol, drogas ilegales, drogas no recetadas, narcóticos, sustancias controladas falsificadas (similares), o cualquier sustancia que altere la mente mientras se encuentre en los terrenos o instalaciones de la escuela; en eventos patrocinados por la escuela; en otras situaciones bajo la autoridad del Distrito o en vehículos propiedad de la escuela o aprobados por la escuela. Se incluyen en esta prohibición: sustancias controladas, cervezas sin alcohol, esteroides, tabaco, productos de tabaco y parafernalia de drogas. El olor a alcohol en el aliento de un estudiante constituye una violación de esta regla en la propiedad escolar. La posesión de parafernalia relacionada con drogas (incluidos encendedores y buscapersonas) está prohibida y se considera una violación de esta regla y resultará en medidas disciplinarias escolares y policiales. **La Junta de Educación desea enfatizar lo siguiente:**

- *Se requiere que un estudiante obedezca las leyes existentes en los terrenos escolares y mientras participa en actividades escolares. Las autoridades escolares tienen la misma responsabilidad que cualquier otro ciudadano de denunciar violaciones a la ley. Sin embargo, la disposición final de cualquier problema será determinada por el director del edificio teniendo en cuenta el bienestar del estudiante y cualquier otro factor relevante involucrado.*
- *La disciplina se impondrá independientemente de la acción judicial.*
- *Los estudiantes estarán sujetos a suspensión o expulsión inmediata.*
- *procedimientos por posesión o uso de drogas ilegales o bebidas alcohólicas.*
- *A los padres y estudiantes se les entregará una copia de las normas de conducta y la declaración de sanciones disciplinarias y se les notificará que el cumplimiento de las normas de conducta es obligatorio.*
- *Si las condiciones lo ameritan, la administración referirá al estudiante para su procesamiento y ofrecerá plena cooperación en una investigación criminal. El departamento de policía local puede emitir una citación.*
- *Se podrá considerar una reducción de la pena si el estudiante recibe asistencia profesional. La asistencia profesional puede incluir, entre otros, un programa educativo sobre alcohol/drogas; evaluación con*



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

*seguimiento basado en los hallazgos de la evaluación, asesoramiento, tratamiento ambulatorio o tratamiento hospitalario.*

La Junta de Educación prohíbe fumar, usar o poseer tabaco en cualquier forma, incluidos, entre otros, cigarros, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, tabaco de mascar, rapé y cualquier otro tabaco, por parte de los estudiantes en cualquier área bajo el control del distrito escolar. El uso de tabaco, etc. durante una actividad escolar o en el recinto escolar. **en cualquier momento es prohibido** dentro de una (1) cuadra de los terrenos de la escuela. Las medidas disciplinarias tomadas contra estudiantes por violaciones de esta política cumplirán con los requisitos de la ley de Ohio y las políticas relacionadas del distrito escolar. (La Junta de Educación aprobó en junio de 1988)

*"A partir de marzo de 2001, la ley de Ohio prohíbe ahora que un menor "use, consuma o posea cigarrillos, otros productos de tabaco o papeles utilizados para liar cigarrillos". Ahora también está prohibido que un menor ayude, pague o comparta el costo de dichos productos.*

### Fuera del recinto escolar

Cualquier infracción que involucre las reglas del manual, que ocurra fuera de los terrenos escolares, pero como resultado de comenzar en la escuela o parte de una actividad extracurricular, puede resultar en una acción disciplinaria. Esto también se aplica al acoso o intimidación que comienza en el recinto escolar. Esto incluye mala conducta por parte de un alumno que ocurre fuera de propiedad propiedad o controlada por el distrito pero que está relacionada con actividades o incidentes que han ocurrido en propiedad propiedad o controlada por el distrito. Esto incluye el almuerzo fuera del edificio.

### Plagio/trampa

No se permiten plagio ni trampas: incluida la copia de Internet, de otros estudiantes, etc.

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1ra infracción     | posible "0" en la tarea.                    |
| 2da infracción     | posible "0" en la tarea y escuela sabatina. |
| Tercera infracción | Posible fracaso, por supuesto.              |

### Posesión de armas peligrosas

Un estudiante no deberá poseer, manipular, transmitir u ocultar armas o instrumentos peligrosos. La Junta de Educación de Fairport Harbor está comprometida a brindar a los estudiantes del distrito un ambiente educativo libre de los peligros de armas de fuego, cuchillos, láseres y otras armas peligrosas en las escuelas. La definición de arma de fuego incluirá cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil mediante la acción de un explosivo; el marco o receptor de cualquier arma de este tipo; cualquier silenciador o silenciador de arma de fuego; o cualquier dispositivo destructivo (como se define en 18 U.S.C.A. Secciones 921-924), que incluye, entre otros, cualquier gas explosivo, incendiario o venenoso; bomba, granada o cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, misil con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, mina o dispositivo similar a cualquiera de los dispositivos descritos anteriormente. Se prohíbe a los estudiantes traer un arma de fuego o algo parecido a un arma de fuego en la propiedad escolar, en un vehículo escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Si un estudiante trae un arma de fuego a la propiedad escolar, en un vehículo escolar o a cualquier actividad patrocinada por la escuela, el Superintendente expulsará a este estudiante de la escuela por un período de un año calendario. Cualquier expulsión se extenderá, según sea necesario, hasta el año escolar siguiente al año escolar en el que ocurrió el incidente. El Superintendente puede reducir este requisito caso por caso de acuerdo con la ley estatal. También se prohíbe a los estudiantes traer cuchillos a la propiedad escolar, en un vehículo escolar o a cualquier actividad patrocinada por la escuela. La definición de cuchillo incluye, entre otros, un instrumento cortante que consiste en una hoja afilada sujeta a un mango. Si un estudiante trae un cuchillo a la propiedad escolar, en un vehículo escolar o a cualquier actividad patrocinada por la escuela, el Superintendente puede, si lo autoriza la Junta, expulsar al



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

estudiante de la escuela, con las mismas implicaciones de expulsión mencionadas anteriormente. La Junta puede extender el derecho a expulsar a un estudiante por razones más allá de la posesión de un arma de fuego o un cuchillo. Estudiantes que poseen o usan otras armas peligrosas, que se definen, entre otras, nudillos de metal, navajas de afeitar, explosivos, irritación nociva o gases venenosos, venenos, drogas u otros artículos poseídos con la intención de usar, vender, dañar, amenazar o acosar. estudiantes, miembros del personal, padres o miembros de la comunidad, pueden estar sujetos a expulsión.

Fecha de adopción: agosto de 1995

REFERENCIAS LEGALES: ORC 3313.66; 3313.661 20 USC 2701 ET SEQ - Título IX9001-900518 USC 921

### ausentismo escolar

Los estudiantes no pueden salir del edificio sin permiso. Los estudiantes que tienen permiso para salir pero no firman su salida en la oficina de la escuela secundaria pueden ser considerados ausentes injustificados. Los estudiantes que estén en el edificio, pero no en su área asignada, también se considerarán ausentes.

### Negación de privilegio

A los estudiantes suspendidos o que reprobren cualquier materia durante el año no se les permitirá asistir a las actividades escolares. También podrán ser excluidos los estudiantes con cinco (5) Escuelas Sabatinas. Las actividades pueden incluir: parques de diversiones, viajes de bandas (Disney), excursiones, viajes deportivos (vacaciones de primavera/campamentos), viajes de la escuela intermedia, campamentos, bailes escolares y actividades de fin de año del último año (incluido el baile de graduación). Cualquier estudiante remitido a la oficina cinco (5) o más veces por conductas negativas puede enfrentar una posible exclusión a discreción del director y el equipo de maestros. Siempre que sea práctico, las expectativas de comportamiento de un determinado evento estarán disponibles de antemano.

### Todo incluido

NOTA: Debe entenderse que cualquier otra infracción no incluida en la lista anterior también podría resultar en medidas disciplinarias que incluyen detención, conferencia con los padres, servicio comunitario, suspensión y expulsión. Una violación de cualquiera de las reglas puede resultar en una acción disciplinaria seleccionada entre asesoramiento, servicio comunitario, detención, pérdida del derecho a participar en la graduación, fiesta de graduación, regreso a casa, pérdida del derecho a asistir y/o participar en actividades extracurriculares, fuera de -suspensión de la escuela, expulsión y remisión al sistema legal. Los maestros proporcionarán trabajo durante las suspensiones fuera de la escuela y el estudiante recibirá crédito por el trabajo completado. LAS REGLAS SE APLICAN A FUNCIONES, ACTIVIDADES O EVENTOS ESCOLARES DENTRO O FUERA DE LA PROPIEDAD ESCOLAR.

### Tecnología asignada a los estudiantes

Como parte de la iniciativa de aceleración universitaria y profesional del distrito, a todos los estudiantes de Harding se les asignarán dispositivos informáticos personales. La finalidad de estos es puramente educativa. Se pondrá a disposición la política del distrito sobre el uso de la tecnología, así como expectativas adicionales específicas para cada escuela. Se espera que los estudiantes sigan todos los requisitos para el cuidado y uso adecuados. El daño al Chromebook podría resultar en cargos de reparación para el padre/tutor.



## Procedimientos e información de Chromebook

### Introducción

El objetivo de la iniciativa 1-1 Chromebook es proporcionar herramientas y recursos al estudiante del siglo XXI. La excelencia en la educación requiere que la tecnología se integre perfectamente en todo el programa educativo. Aumentar el acceso a la tecnología es esencial para ese futuro, y una de las herramientas de aprendizaje de estos estudiantes del siglo XXI es un Chromebook. El uso individual de Chromebooks es una forma de capacitar a los estudiantes para maximizar su máximo potencial y prepararlos para la universidad y el lugar de trabajo. El Chromebook es un dispositivo de próxima generación que hace que el aprendizaje sea más atractivo y accesible.

## RECIBIR Y DEVOLVER UN CHROMEBOOK

### Recibir una Chromebook

- a. Cada estudiante recibirá una Chromebook, un estuche y un cargador.
- b. Los padres/tutores y los estudiantes deben firmar y devolver la Política de uso de computadoras para estudiantes y la Política para estudiantes. Documentos de compromiso antes de que se le entregue un Chromebook al estudiante.
- c. Los Chromebook estarán etiquetados con un número de etiqueta.
- d. El Chromebook es propiedad del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor (FHEVS) y, como resultado, puede estar sujeto a inspección en cualquier momento. El estudiante NO debe tener expectativas de privacidad de los materiales que se encuentran en un Chromebook o en un servicio en la nube proporcionado o respaldado por la escuela.

### Devolver una Chromebook

- a. Los Chromebooks y todos los accesorios del Distrito Escolar se devolverán durante la última semana de clases para que se puede comprobar su capacidad de servicio.
- b. Los Chromebooks deben devolverse inmediatamente cuando un estudiante se transfiera fuera del Distrito Escolar, si expulsado o cancela su inscripción por cualquier motivo.

### Multas relacionadas con un Chromebook

- a. Los Chromebooks, estuches y cargadores se entregarán al FHEV personal cuando se solicite en condiciones satisfactorias. Los Chromebook serán inspeccionados en busca de daños. En caso de abuso, negligencia o daño intencional, al estudiante/padre/tutor se le cobrará una tarifa por las reparaciones necesarias, que no excederá el costo de reemplazo del Chromebook. El Departamento de TI tomará la determinación final de cualquier tarifa cobrada.
- b. Si un estudiante no devuelve el Chromebook, el estudiante/padre/tutor pagará el costo de reemplazo del Chromebook. Si no se devuelve el Chromebook o no se paga el costo de reemplazo, se presentará un informe de robo ante el Departamento de Policía de Fairport Harbor Village.
- c. En caso de daños al Chromebook durante el año, se le cobrará al estudiante/padre/tutor de acuerdo con



la lista de tarifas.

## CUIDADO DE UN CHROMEBOOK

### Precauciones generales

- a. Los Chromebook deben cargarse para la escuela todos los días. Esta es responsabilidad del estudiante.
- b. Evite aplicar líquidos al Chromebook. La pantalla del Chromebook se puede limpiar con un paño suave, ligeramente humedecido con agua y sin pelusa. Evite que entre humedad en las aberturas. No utilice limpiadores de ventanas, limpiadores domésticos, aerosoles, solventes, alcohol, amoníaco ni abrasivos para limpiar el Chromebook.
- c. No levante, transporte ni agarre el Chromebook por la pantalla.
- d. No intente acceder a los componentes electrónicos internos ni reparar un Chromebook. Si un Chromebook no funciona o está dañado, informe el problema a la oficina principal.
- e. No hay alteración del software del sistema (conocido como "rompiendo la cárcel") de este dispositivo.
- f. Nunca arrojes ni deslices un Chromebook.
- g. Los cordones y cables deben insertarse con cuidado en el Chromebook para evitar daños.
- h. Los Chromebooks y las cubiertas proporcionadas por el distrito deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanía o etiqueta que no sea propiedad del Distrito Escolar.
- i. Los Chromebook tienen un número de identificación único y en ningún momento se deben modificar o eliminar los números o etiquetas.
- j. Los Chromebook deben colocarse verticalmente en el compartimento superior del casillero o en una mochila/mochila para evitar ejercer presión sobre la pantalla.
- k. Los Chromebook no deben dejarse en un vehículo o en un lugar sin temperatura controlada.
- l. Los Chromebook se asignan a estudiantes individuales y la responsabilidad del cuidado del Chromebook recae únicamente en ese individuo. Los estudiantes no deben prestar su Chromebook a otra persona.

### Cuidado de la pantalla

Las pantallas del Chromebook pueden dañarse si se someten a un trato brusco. Las pantallas son particularmente sensibles al daño causado por una presión excesiva sobre la pantalla.

- a. No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- b. No coloque nada en el estuche de transporte que pueda presionar contra la cubierta.
- c. Limpia la pantalla con un paño suave y seco o un paño antiestático.
- d. No "golpee" el Chromebook contra casilleros, paredes, puertas de automóviles, pisos, etc., ya que eventualmente romperá la pantalla.

## Usando tu Chromebook en la escuela

Los Chromebook están diseñados para usarse en la escuela todos los días. Además de las expectativas de los maestros sobre el uso de Chromebook, se puede acceder a mensajes, anuncios, calendarios y horarios escolares utilizando el Chromebook. Los estudiantes deben traer su Chromebook a todas las clases a menos que su maestro



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

les indique específicamente que no lo hagan. Cuando no lo lleve a clase, el Chromebook siempre debe guardarse en un lugar seguro (cerrado con llave).

### Chromebooks dejados en casa

Si un estudiante deja el Chromebook en casa, el estudiante es responsable de completar el trabajo del curso como si el Chromebook estuviera presente.

### Chromebook en reparación

Se pueden entregar Chromebooks en préstamo a los estudiantes cuando la escuela esté reparando sus Chromebooks. Hay un número limitado de Chromebooks “en préstamo” disponibles, por lo que no se garantiza tener un “préstamo”.

### Cargar la batería de su Chromebook

Los Chromebook deben traerse a la escuela todos los días completamente cargados. Los estudiantes deben cargar sus Chromebooks todas las noches. Las infracciones repetidas resultarán en que los estudiantes pierdan sus privilegios de estar en casa.

### Salvapantallas/Fotos de fondo

No se pueden utilizar medios inapropiados como salvapantallas o fotografía de fondo. Los medios inapropiados incluyen, entre otros, la presencia de pistolas, armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, tabaco, alcohol, drogas, símbolos o imágenes relacionados con pandillas y resultarán en acciones disciplinarias.

### Sonido, música, juegos y aplicaciones

Cada estudiante tendrá una cuenta de Google for Education administrada por el Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor. Esta cuenta será el conducto a través del cual se descargan las aplicaciones al Chromebook. El sonido debe estar silenciado en todo momento a menos que se obtenga permiso del maestro para fines educativos. El estudiante debe comprar audífonos y su uso está sujeto a las reglas individuales del salón de clases.

a. Se permite música adecuada en el Chromebook. Se pueden usar audífonos/auriculares en el salón de clases según la aprobación individual del maestro. Está prohibido el uso de aplicaciones de música en streaming.

### Acceso a Internet en casa

¡EL CHROMEBOOK NO TIENE FILTRO PARA INTERNET! Padres/tutores, por favor ¡Tome las precauciones necesarias para la seguridad en Internet con su estudiante! Recordatorio: El Distrito Escolar proporciona filtrado de Internet en la red del distrito. Estos filtros no se aplican en ninguna otra ubicación. Es responsabilidad de la familia monitorear el uso de Internet por parte del estudiante fuera del entorno escolar.

Todos los estudiantes deben reconocer y proteger su información personal y privada. Mientras estén en Internet, los estudiantes no deberán revelar información personal, incluida la dirección de su casa o el número de teléfono, ni la dirección o los números de teléfono de otros estudiantes.

## GESTIONAR TUS ARCHIVOS Y GUARDAR TU TRABAJO



## Guardar en Chromebook/almacenamiento en la nube

Los estudiantes deben guardar el trabajo en la cuenta de Google Drive proporcionada por el distrito. En ese caso, es necesario volver a crear una imagen de un Chromebook o restaurarlo a la configuración de fábrica. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el trabajo no se pierda debido a fallas mecánicas o eliminación accidental. El mal funcionamiento del Chromebook no es una excusa aceptable para no enviar trabajos.

## SOFTWARE: En Chromebooks/Cuentas de Google para estudiantes

### **Software instalado originalmente**

Las aplicaciones y el sistema operativo instalados originalmente por el Distrito Escolar deben permanecer en el Chromebook/Cuenta de Google del Estudiante en condiciones utilizables y ser fácilmente accesibles en todo momento. De vez en cuando, la escuela puede agregar aplicaciones y actualizaciones adicionales. Se realizarán comprobaciones periódicas de los Chromebooks para garantizar que los estudiantes no hayan eliminado las aplicaciones requeridas ni hayan instalado material inapropiado.

### **Software adicional**

La escuela o el estudiante pueden agregar otras aplicaciones durante el año escolar.

### **Inspección**

Los estudiantes serán seleccionados al azar para proporcionar su Chromebook para su inspección. El uso y el contenido de Chromebook también se monitorearán de forma remota.

### **Procedimiento para recargar software**

Si ocurren dificultades técnicas, el Chromebook se restablecerá a la configuración de fábrica. La escuela no acepta responsabilidad por la pérdida de aplicaciones o documentos eliminados debido a la necesidad de reformatearlos y/o cambiarlos.

### **Perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM)**

Los perfiles de administración de dispositivos móviles (MDM) instalados por el Distrito en Chromebooks no deben eliminarse. Los estudiantes que no tengan perfiles activos en sus máquinas o que eliminen perfiles estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias apropiadas.

## POLÍTICA Y ACUERDO DE USO ACEPTABLE DE REDES INFORMÁTICAS E INTERNET

***El Distrito Escolar Fairport Harbor Exempted Village se complace en poner a disposición de los estudiantes acceso a sistemas informáticos interconectados dentro del Distrito y a Internet, la red mundial que proporciona diversos medios para acceder a importantes materiales y oportunidades educativos.***



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Para que el distrito pueda poner su red informática e Internet a disposición de los estudiantes, todos los estudiantes deben asumir la responsabilidad del uso apropiado y legal de estos servicios. Si bien los maestros y demás personal del distrito harán todos los esfuerzos razonables para supervisar el uso de la red y el acceso a Internet por parte de los estudiantes, la cooperación de los estudiantes es esencial para ejercer y promover el uso responsable de este acceso.

Lo siguiente es la Política y el Acuerdo de Uso Aceptable de la Red de Computadoras e Internet ("Política") para los estudiantes del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor. Al revisar, firmar y devolver esta Política y Acuerdo según las instrucciones, cada estudiante tendrá la oportunidad de disfrutar y beneficiarse del acceso a la red y a Internet y acepta seguir esta Política. Si un estudiante es menor de 18 años, también debe hacer que su padre o tutor lea y firme la Política. El distrito escolar no puede proporcionar acceso a la red/Internet a ningún estudiante que, si tiene 18 años o más, no firma y envía la Política a la escuela como se indica o, si es menor de 18 años, no devuelve la Política como se indica con las firmas del estudiante y su padre o tutor.

A continuación se enumeran las disposiciones de esta política con respecto a la red informática y el uso de Internet. Si tiene alguna pregunta sobre estas disposiciones, debe comunicarse con su director o con la persona que su escuela haya designado como a quien puede dirigir sus preguntas. Si algún usuario viola esta Política, se le negará el acceso al estudiante, si aún no lo ha proporcionado, o se le retirará y podrá estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales.

### Responsabilidad personal

Al firmar esta Política, usted acepta no solo seguir las reglas de esta Política, sino que también acepta informar cualquier mal uso obvio de la red a su director o a una persona designada por la escuela para dicho informe. Uso indebido significa cualquier violación de esta Política o cualquier otro uso que no esté incluido en la Política pero que tenga el efecto de dañar a otra persona o su propiedad.

### Término del Uso Permitido

Un estudiante que presente a la escuela, según las instrucciones, una Política debidamente firmada y siga la Política que aceptó tendrá acceso a la red informática y a Internet durante el transcurso del año escolar actual únicamente. Los estudiantes deberán firmar una nueva Política anualmente mientras sean estudiantes para recibir acceso en el futuro.

### Propósito y uso

A. El distrito escolar proporciona acceso a sus redes informáticas e Internet sólo con fines educativos. Si tiene alguna duda sobre si una actividad contemplada es educativa, puede consultar con su maestro u otra persona designada para ayudarlo a decidir si un uso es apropiado.

B. Netiqueta. Todos los usuarios deben cumplir con las reglas de etiqueta de la red. Al usar computadoras...

Sea educado y cortés.

Utilice siempre un lenguaje apropiado. No se permiten malas palabras, vulgaridades, lenguaje sugestivo, obsceno, beligerante o amenazante. No participe en difamación (dañar la reputación de otra persona con mentiras). Nunca haga bromas o insultos étnicos, de preferencia sexual o relacionados con el género



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

mientras estás en una computadora o en línea. No transmitir mensajes ofensivos o acosadores.

### **Estar a salvo.**

*Al utilizar la red informática e Internet, no revelar información personal como la dirección de su casa y su número de teléfono a otras personas en línea. No programes un encuentro cara a cara con alguien que conozcas en la red informática o Internet, si eres menor de 18 años, sin el permiso de tus padres e independientemente de tu edad, en un lugar apartado o en un ambiente privado. Además, nunca reveles a otros tu propio nombre de usuario o contraseña de red.*

### **Sea honesto.**

No emplee la contraseña de otra persona ni ningún otro identificador de usuario que engañe a otros haciéndoles creer que alguien que no sea usted se está comunicando o utilizando de otro modo su acceso a la red o Internet. Además, para evitar que otra persona se haga pasar por usted, no revele a otros su propio nombre de usuario o contraseña de la red.

### **Sea legal.**

Nunca ofrezca a la venta ni use ninguna sustancia cuya posesión o uso esté prohibido por el Código de Conducta Estudiantil del distrito escolar. Nunca vea, transmita ni descargue materiales pornográficos, vulgares o inapropiados que alienten a otros a violar la ley. No se entrometa en las redes o computadoras de otros ni descargue ni transmita información confidencial, secreto comercial o materiales protegidos por derechos de autor. *Incluso si los materiales en las redes no están marcados con el símbolo de copyright, debe asumir que todos los materiales están protegidos a menos que exista un permiso explícito sobre los materiales para usarlos.* Nunca cargue ni descargue gusanos informáticos, virus, troyanos, bombas de tiempo u otra programación dañina. No dañe ni destruya los recursos tecnológicos de la escuela.

### **Tenga en cuenta.**

Es ilegal eludir o intentar eludir cualquier red del distrito o Internet. *seguridad, controles, y/o filtrado de internet* características. Los servicios de computadora, red e Internet están limitados y controlados intencionalmente en la escuela y cualquier intento de infiltrarse en programas, archivos, características y/o servicios no autorizados resultará en una acción disciplinaria contra el estudiante.

### **Sea responsable.**

Se informa a todos los usuarios y a sus padres/tutores que el acceso a la red electrónica puede incluir la posibilidad de acceder a materiales inapropiados para alumnos en edad escolar. Todo usuario debe asumir la responsabilidad del uso que hace de la red informática e Internet y mantenerse alejado de estos sitios. Los padres de menores son los mejores guías sobre materiales que se deben evitar. Si un estudiante descubre que otros usuarios están visitando sitios ofensivos o dañinos, debe informar dicho uso al director o a la persona designada por la escuela.



### **Estar concentrado.**

Se proporciona acceso a las computadoras de la escuela para mejorar las oportunidades educativas. A los estudiantes no se les permite vender ni comprar nada a través de Internet mientras estén en la escuela. Nunca debe brindar a otras personas información privada sobre usted o sobre otras personas, incluidos números de tarjetas de crédito y números de seguro social.

**No se permite a los estudiantes jugar juegos de computadora en línea en computadoras propiedad del distrito..**

## Privacidad

El acceso a la red y a Internet se proporciona como una herramienta para su educación. El distrito escolar se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar, revisar y almacenar en cualquier momento y sin previo aviso cualquier y todo uso de la red informática y el acceso a Internet, incluidos los archivos creados por los estudiantes que residen en las computadoras de la escuela, y toda la información. transmitido o recibido en relación con dicho uso. Todos estos archivos de información serán y seguirán siendo propiedad del distrito escolar y ningún usuario tendrá expectativas de privacidad con respecto a dichos materiales.

## Incumplimiento de la política e incumplimiento del acuerdo

*El uso que hace el usuario de la red informática e Internet es un privilegio, no un derecho. A un usuario que viola esta Política y su Acuerdo se le cancelará, como mínimo, su acceso a la red informática y a Internet, lo cual el distrito escolar puede negarse a restablecer por el resto de la permanencia del estudiante en el distrito. También pueden seguir otras medidas disciplinarias. Además, un usuario viola esta Política y Acuerdo si permite que otro usar utilizar su cuenta o contraseña para acceder a la red informática e Internet, incluido un usuario cuyo acceso haya sido denegado o cancelado.*

## Exención de responsabilidad

El Distrito no garantiza que las funciones o servicios proporcionados por o a través de la red informática e Internet estén libres de errores o defectos. El Distrito no será responsable de ningún daño que pueda sufrir, incluidos, entre otros, pérdida de datos, interrupciones del servicio o exposición a material ofensivo. El Distrito no es responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida o almacenada en la red informática o Internet. El Distrito no será responsable de las obligaciones financieras que surjan del uso no autorizado del sistema. Debido a la naturaleza de las comunicaciones electrónicas, no es posible que el Distrito garantice la confidencialidad de los correos electrónicos enviados y recibidos a través de la red informática e Internet.

## Actualizaciones

Es posible que en el futuro se solicite a los usuarios, y si corresponde, a los padres/tutores del usuario, que proporcionen información de cuenta y registro nueva o adicional o que firmen una nueva Política, por ejemplo, para reflejar los avances en la ley o la tecnología. Dicha información debe proporcionarse si el usuario desea continuar recibiendo el servicio.



## USO ACEPTABLE Y SEGURIDAD DE LA RED

### ESTUDIANTIL E INTERNET Política de la Junta 7540.03

Los avances en las telecomunicaciones y otras tecnologías relacionadas han alterado fundamentalmente las formas en que se accede, comunica y transfiere la información en la sociedad. Estos cambios están impulsando la necesidad de que los educadores adapten sus medios y métodos de instrucción, y la forma en que abordan el aprendizaje de los estudiantes, para aprovechar y utilizar los vastos, diversos y únicos recursos disponibles en Internet. La Junta de Educación se complace en brindar servicios de Internet a sus estudiantes. El sistema de Internet del Distrito tiene un propósito educativo limitado. El sistema de Internet del Distrito no se ha establecido como un servicio de acceso público o un foro público. La Junta tiene el derecho de imponer restricciones a su uso para asegurar que el uso del sistema de Internet del Distrito esté de acuerdo con su propósito educativo limitado. El uso de las computadoras, la red y los servicios de Internet del Distrito ("Red") por parte de los estudiantes se regirá por esta política y las pautas administrativas relacionadas, y el Código de Conducta Estudiantil. Se respetarán los derechos al debido proceso de todos los usuarios en caso de sospecha de uso inadecuado de la Red. Los usuarios no tienen derecho ni expectativa de privacidad cuando utilizan la Red (lo que incluye, entre otros, la privacidad en el contenido de sus archivos personales, correos electrónicos y registros de su actividad en línea mientras están en la Red).

La Junta alienta a los estudiantes a utilizar Internet para promover la excelencia educativa en nuestras escuelas brindándoles la oportunidad de desarrollar habilidades y herramientas para compartir recursos, innovación y comunicación que son esenciales tanto para la vida como para el trabajo. El uso educativo de Internet se regirá por la política de la Junta sobre materiales educativos.

Internet es una red global de información y comunicación que brinda a los estudiantes y al personal acceso a información actualizada y altamente relevante que mejorará su aprendizaje y el proceso educativo. Además, Internet brinda a los estudiantes y al personal la oportunidad de comunicarse con otras personas en todo el mundo. Sin embargo, el acceso a una cantidad tan increíble de información y recursos conlleva ciertos desafíos y responsabilidades únicos.

En primer lugar, es posible que la Junta no pueda limitar tecnológicamente el acceso, a través de la conexión a Internet de la Junta, solo a aquellos servicios y recursos que hayan sido autorizados con fines de instrucción, estudio e investigación relacionados con el plan de estudios. A diferencia del pasado, cuando los educadores y miembros de la comunidad tenían la oportunidad de revisar y seleccionar materiales para evaluar su idoneidad para apoyar y enriquecer el plan de estudios de acuerdo con pautas adoptadas y criterios de selección razonables (teniendo en cuenta las diversas necesidades de instrucción, estilos de aprendizaje, habilidades y niveles de desarrollo de los estudiantes que estarían expuestos a ellos), el acceso a Internet, debido a que sirve como puerta de entrada a cualquier servidor de archivos disponible públicamente en el mundo, abrirá las aulas y los estudiantes a recursos de información electrónica que los educadores no han seleccionado para su uso. por estudiantes de diversas edades.

De acuerdo con la ley federal, la Junta ha implementado medidas de protección de tecnología, que protegen contra (por ejemplo, filtrar o bloquear) el acceso a exhibiciones/representaciones/materiales visuales que sean obscenos, constituyan pornografía infantil y/o sean perjudiciales para menores, según lo definido por la Ley de Protección Infantil en Internet. A discreción de la junta o del Superintendente, las medidas de protección tecnológica pueden configurarse para proteger contra el acceso a otro material considerado inapropiado para el acceso de los estudiantes. La Junta también utiliza software y/o hardware para monitorear la actividad en línea de los estudiantes para restringir el acceso a pornografía infantil y otro material que sea obsceno, objetable, inapropiado y/o dañino para los menores. Las medidas de protección tecnológica no se pueden desactivar en ningún momento en que los estudiantes estén usando la Red si dicha desactivación dejará de proteger contra el acceso a materiales prohibidos según la Ley de Protección Infantil en Internet. Cualquier estudiante que intente desactivar las medidas de protección tecnológica estará sujeto a medidas disciplinarias.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

El Superintendente o su designado podrá desbloquear temporal o permanentemente el acceso a sitios que contengan material apropiado, si el acceso a dichos sitios ha sido bloqueado de manera inapropiada por las medidas de protección tecnológica. La determinación de si el material es apropiado o inapropiado se basará en el contenido del material y el uso previsto del material, no en las acciones de protección de las medidas de protección tecnológica.

Se informa a los padres que un determinado usuario puede obtener acceso a servicios y/o recursos en Internet que la Junta no ha autorizado para fines educativos. De hecho, es imposible garantizar que los estudiantes no obtengan acceso a través de Internet a información y comunicaciones que ellos y/o sus padres puedan encontrar inapropiadas, ofensivas, objetables o controvertidas. Los padres asumen riesgos al dar su consentimiento para que sus hijos participen en el uso de Internet. Los padres de menores son responsables de establecer y transmitir las normas que sus hijos deben seguir al utilizar Internet. La Junta apoya y respeta el derecho de cada familia a decidir si solicita acceso independiente a Internet para estudiantes.

De conformidad con la ley federal, los estudiantes recibirán educación sobre lo siguiente:

- A. Seguridad y protección al utilizar el correo electrónico, salas de chat, redes sociales y otras formas de comunicación electrónica directa.
- B. Los peligros inherentes a la divulgación en línea de información de identificación personal.
- DO. las consecuencias del acceso no autorizado (por ejemplo, "piratería"), ciberacoso y otras actividades ilegales o inapropiadas por parte de estudiantes en línea, y
- D. divulgación, uso y difusión no autorizados de información personal sobre menores

Los miembros del personal brindarán instrucción a sus estudiantes sobre el uso apropiado de la tecnología y la seguridad en línea como se especifica anteriormente. Además, los miembros del personal monitorearán las actividades en línea de los estudiantes mientras estén en la escuela.

El monitoreo puede incluir, entre otros, observaciones visuales de actividades en línea durante las sesiones de clase; o el uso de herramientas de monitoreo específicas para revisar el historial del navegador y los registros de red, servidor y computadora.

Los directores de las escuelas son responsables de brindar capacitación para que los usuarios de Internet bajo su supervisión conozcan esta política y las pautas que la acompañan. La Junta espera que los miembros del personal brinden orientación e instrucción a los estudiantes sobre el uso apropiado de Internet. Dicha capacitación incluirá, entre otros, educación sobre el comportamiento apropiado en línea, incluida la interacción con otras personas en sitios web de redes sociales y en salas de chat, y concientización y respuesta al acoso cibernético. Todos los usuarios de Internet (y sus padres si son menores) deben firmar un acuerdo escrito para cumplir con los términos y condiciones de esta política y las pautas que la acompañan.

Los estudiantes y miembros del personal son responsables del buen comportamiento en las computadoras/redes de la Junta e Internet tal como lo son en los salones de clase, los pasillos de la escuela y otras instalaciones escolares y eventos patrocinados por la escuela. Las comunicaciones en Internet suelen ser de carácter público. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y la comunicación. La Junta no sanciona ningún uso de Internet que no esté autorizado o no se realice en estricto cumplimiento de esta política y las pautas que la acompañan.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

A los usuarios que ignoren esta política y las pautas que la acompañan se les pueden suspender o revocar sus privilegios de uso, y se pueden tomar medidas disciplinarias en su contra. Los usuarios a los que se les otorga acceso a Internet a través de las computadoras de la Junta asumen responsabilidad personal, tanto civil como penal, por usos de Internet no autorizados por esta política de la Junta y las pautas que la acompañan.

La Junta designa al Superintendente y a su persona designada como los administradores responsables de iniciar, implementar y hacer cumplir esta política y las pautas que la acompañan según se aplican al uso de la Red por parte de los estudiantes.

### FHEVS Acuerdo estudiantil para el uso de Chromebook

Entiendo que mi Chromebook es propiedad del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor y, como resultado, puede estar sujeto a inspección en cualquier momento. NO debo tener expectativas de privacidad de los materiales que se encuentran en un Chromebook o en una cuenta de Google proporcionada o compatible con la escuela. Acepto lo siguiente para cuidar adecuadamente mi Chromebook según lo previsto.

- Este Chromebook no quedará desatendido y se sabrá en todo momento su paradero.
- El uso de este Chromebook es únicamente para mi uso. El dispositivo no se prestará a otras personas.
- Cuidaré mi Chromebook de las siguientes maneras:
  - asegúrese de que la batería esté cargada diariamente
  - Mantenga alimentos y bebidas alejados del dispositivo.
  - utilizar el estuche proporcionado en todo momento
- Dado que esta es una herramienta de instrucción para mejorar mi aprendizaje, debe usarse en consecuencia.
- En caso de que mi Chromebook sea robado o destrozado, se presentará un informe policial.
- En caso de que el Chromebook se rompa o no funcione correctamente, no intentaré arreglarlo ni repararlo.
- Entiendo que mi familia es financieramente responsable en caso de que pierda mi Chromebook y por todos los daños causados por abuso o negligencia.
- Entiendo y acepto las estipulaciones establecidas en la Guía de información y procedimientos de Chromebook del Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor Harbor; la Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar y el manual del estudiante.
- Los costos de reparación para el año escolar actual son:
  - Pantalla \$55.00
  - Reparación de teclado \$100.00
  - Reparación exterior de Chromebook \$50.00
  - Reemplazo del cargador/cable de alimentación \$25.00
  - Reemplazar batería \$50.00
  - Reemplazar estuche de transporte \$25.00
  - Dispositivo perdido/robado o no reparable \$220.00

### Política de disciplina estudiantil

La Junta de Educación de Fairport Harbor cree que una educación sólida prospera cuando se le da alta prioridad a la disciplina. En educación, para lograr este objetivo, la Junta ordena que la administración y el personal profesional implementen un programa de disciplina progresiva. Si el comportamiento inapropiado del estudiante continúa, las intervenciones de la escuela (disciplina) aumentarán gradualmente. Todo maestro tiene derecho a enseñar sin



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

interferencias y cada estudiante tiene derecho a aprender sin interrupciones.

Agosto de 1995. REFERENCIAS LEGALES: ORC 3313.66; 3313.661

### Suspensión Estudiantil

El director puede suspender a un estudiante de la clase o de la escuela por violaciones de las reglas descritas en el manual del estudiante. Se seguirán las pautas enumeradas a continuación para todas las suspensiones.

- Al estudiante se le brindará la oportunidad de una audiencia informal sobre las suspensiones previstas para explicar sus acciones.
- No se permiten estudiantes en las instalaciones ni en actividades escolares durante una suspensión.
- Maestros **voluntad** proporcionar trabajo durante suspensiones fuera de la escuela y el estudiante recibirá crédito por el trabajo completado.
- Se intentará notificar a los padres o tutores por teléfono. Si no se puede localizar a uno de los padres antes de las 3:05, el estudiante será liberado.
- Dentro de las 24 horas, se enviará una carta de suspensión al padre/tutor indicando los motivos específicos de la suspensión, y notificación de su derecho a apelar. Si un estudiante o sus padres deciden apelar la suspensión del director, debe hacerlo conen **cinco** doallenDar días de la notificación de suspensión. La apelación se hará por escrito y se hará ante el Superintendente. El estudiante puede ser excluido de la escuela durante el proceso de apelación.
- El aviso de esta suspensión se enviará al Superintendente y al expediente escolar del estudiante.
- La suspensión se puede apelar ante el Superintendente o su designado dentro de los cinco días y ser representado en la apelación por un representante de su elección. Notifique a la oficina de la junta si tiene la intención de apelar para que se pueda programar una audiencia. Todas las solicitudes de apelación deben presentarse por escrito al superintendente dentro de los cinco días.

### Escuela de sábado

Las detenciones los sábados incluyen a cualquier estudiante en los grados 6 a 12 y pueden realizarse de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Es responsabilidad de la oficina notificar a sus padres sobre la detención. Los estudiantes deben estar preparados para trabajar durante las cuatro horas de la escuela sabatina; si se completan las tareas, la lectura recreativa es aceptable. No asistir a la detención del sábadoon mayo resultar en una acción disciplinaria adicional.

### Expulsión y procedimiento de estudiantes

Sólo el Superintendente puede expulsar a un estudiante. La expulsión es la remoción de un estudiante por más de diez (10) días. Antes de cualquier expulsión, el Superintendente deberá notificar por escrito al estudiante y a sus padres, tutores o custodios sobre la posibilidad de expulsión y les brindará al estudiante y a sus padres, tutores o custodios la oportunidad de comparecer en persona. ante el Superintendente o su designado y cuestionar los motivos de la posible expulsión o explicar de otra manera las acciones del estudiante. El aviso incluirá los motivos de la posible expulsión, la notificación de que una expulsión se aplicará con la misma fuerza y efecto en el Auburn Career Center. y College Credit Plus en Lakeland y Lake Erie Colleges, y notificación del derecho del estudiante, tutor, custodio o su representante a



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

comparecer ante el Superintendente o su designado para escuchar y cuestionar los motivos de la posible expulsión o de otra manera para explicar las acciones del estudiante, y la notificación no debe ser antes de tres ni después de cinco días después de que se haya dado la notificación, a menos que el Superintendente conceda una extensión de tiempo a solicitud del estudiante, o de su padre, tutor, custodio o representante. Dichas prórrogas no excederán de cinco (5) días. Si se concede una extensión de tiempo, el Superintendente notificará al estudiante y a sus padres, tutores, custodios o representantes de la nueva hora y lugar para comparecer.

También incluirá la notificación del derecho del alumno o su padre, tutor o custodio de apelar la expulsión ante la Junta de Educación o su designado dentro de los catorce (14) días de la audiencia de expulsión con el Superintendente, que será representado. en el procedimiento de apelación, que se le conceda una audiencia ante la Junta de Educación o su designado para ser escuchado en contra de la expulsión y solicitar que dicha audiencia se lleve a cabo en sesión ejecutiva.

### Remoción de Emergencia de Estudiantes

Cuando las circunstancias son tales que la presencia continua de un estudiante en la escuela representa un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrumpir el proceso académico que tiene lugar dentro del aula, en las instalaciones escolares o en cualquier evento patrocinado por la escuela, el Superintendente/ El director puede retirar a un estudiante de las actividades dentro o fuera de las instalaciones escolares, sin cumplir con los requisitos de notificación y audiencia en las políticas, suspensión de estudiantes y expulsión de estudiantes. En circunstancias similares, un maestro puede retirar a un alumno de actividades curriculares o extracurriculares bajo los requisitos de audiencia de las políticas de suspensión y expulsión de estudiantes. El maestro bajo esta política (Remoción de Emergencia del Estudiante) notificará por escrito los motivos de la remoción y se le entregará al estudiante una notificación por escrito de la audiencia tan pronto como sea posible antes de la audiencia. La audiencia según lo establecido en la política debe llevarse a cabo dentro de un período de tiempo razonable después de la remoción. La remoción de emergencia se define como la negación a un estudiante del permiso para asistir a la escuela y participar en cualquier función escolar. El funcionario escolar que ordenó, causó o solicitó la remoción del estudiante bajo esta política deberá estar presente en la audiencia. Este procedimiento no deberá seguirse, ni será necesario, en los casos en que un estudiante sea retirado de una o más actividades curriculares o extracurriculares por un período. de menos de veinticuatro (24) horas y no está sujeto a suspensión o expulsión.

Fecha de adopción: 22 de agosto de 1995

REFERENCIAS LEGALES: ORC 3313.66

3313:661

### Requisitos Académicos

[Haga clic aquí para ir directamente a la página de orientación en el sitio web de Fairport Schools.](#)

### Clase de Graduación Créditos

De conformidad con la ley de Ohio y las políticas de la Junta de Educación de Fairport, un estudiante debe tener actualmente lo siguiente para graduarse:

<b>Cursos</b>	
Artes del lenguaje inglés (inglés 9-12)	4 créditos
Salud	½ crédito
Matemáticas (Álgebra 1, Geometría, Álgebra 2, Matemáticas Avanzadas/u otra clase de Matemáticas)	4 créditos
Educación física	½ crédito



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Ciencias (Ciencias Físicas, Ciencias de la Vida, Química/Física y/u otras ciencias avanzadas)	3 créditos
Estudios sociales (Historia mundial, Historia estadounidense, Gobierno)	3 créditos
Lengua Extranjera/Lectura	2 créditos
Bellas Artes (al menos dos semestres)	2 créditos
<u>Electivas</u> (Debe incluir conocimientos financieros y economía)	5 créditos

**Créditos totales para graduación=24**

Honores académicos y requisitos profesionales técnicos

<https://drive.google.com/file/d/0B01pzuS9QXvcTFg5RGt0MnRVSV83dkoxSEpMQi1BRjdIMTIF/view?ts=5cd18a21>



2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Criterion (Must meet all but one)	<b>Academic Honors Diploma</b> <i>Class of 2019/2020 may use this or previous version</i>		<b>Career Tech Honors Diploma</b> <i>Class of 2019/2020 may use this or previous version</i>	
<b>Math</b>	4 units, Alg I, Geometry, Alg II (or equivalent), and one other higher level course or 4 course sequence that contains equivalent or higher content		4 units, Alg I, Geometry, Alg II (or equivalent), and one other higher level course or 4 course sequence that contains equivalent or higher content	
<b>Science</b>	4 units, including two units of advanced science		4 units, including two units of advanced science	
<b>Social Studies</b>	4 units		4 units	
<b>World Languages</b>	3 units of one world language or no less than two units of each of two world languages studied		2 units of one world language studied	
<b>Fine Arts</b>	1 unit		NA	
<b>Electives</b>	NA		4 units of Career-Technical minimum	
<b>GPA (unweighted)</b>	3.5 on 4.0 scale		3.5 on 4.0 scale	
<b>ACT / SAT / WorkKeys</b>	27 ACT / 1280 SAT		27 ACT / 1280 SAT / WorkKeys (6 Reading for Information, 6 Applied Mathematics)	
<b>Field Experience</b>	NA		Complete a field experience and document the experience in a portfolio specific to the student's area of focus	
<b>Portfolio</b>	NA		Develop a comprehensive portfolio of work based on the student's field experience or a topic related to the student's area of focus that is reviewed and validated by external experts	
<b>Additional Assessments</b>	NA		Earn and industry recognized credential or achieve proficiency benchmark for appropriate Ohio Career - Technical Competency Assessment or equivalent	

Continuación de los requisitos de graduación:



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

### **Proyecto final senior:**

El propósito de esta actividad es exponer a las personas mayores a campos de empleo que no son parte de la experiencia del aula y desarrollar aún más sus habilidades y oportunidades en las que desean participar en el futuro.

### **Servicio comunitario:**

Se requiere que los estudiantes acumulen 25 horas de servicio comunitario por año de asistencia a las escuelas de Fairport (9-12). Los formularios están disponibles en el sitio web y deben entregarse en la oficina de la escuela a medida que se completan las horas.

**Se requerirá que los estudiantes cumplan con todos los requisitos de exámenes estatales según lo determine el Departamento de Educación de Ohio para graduarse.**

### **Estudiantes del Centro de Carreras de Auburn**

Ningún estudiante de tercer año (u otros estudiantes de primer año) puede viajar en automóvil o conducir solo hacia o desde Auburn Career Center (ACC), a menos que se hayan hecho arreglos previos con especial consideración para los participantes del CCP. De lo contrario, los estudiantes del tercer año deben viajar en el transporte escolar provisto. Los privilegios de conducir a Auburn pueden revocarse por infracciones de conducta, incluida la tardanza. Las personas mayores pueden conducir hacia y/o desde Auburn si ha ocurrido lo siguiente:

- Los padres/tutores notifican a Fairport High School y dan permiso a los estudiantes del último año para conducir hacia y desde ACC.
- ACC notifica a Harding High sobre el permiso para que las personas mayores conduzcan hacia y desde ACC.
- En situaciones de emergencia (pérdida de autobús, necesidades especiales, etc.), los estudiantes de ACC pueden conducir o ser conducidos por un adulto hacia o desde ACC si el padre/tutor notifica a FHS y ACC. ACC notificará a Fairport High School.
- Las “situaciones de emergencia” repetidas pueden considerarse una violación del Código de Conducta. A cualquier estudiante suspendido en Fairport Harding High School y que asista al Auburn Career Center parte del día se le negará esa participación en el Career Center. Para obtener más información sobre Auburn Career Center y los programas disponibles, comuníquese con el consejero escolar. [Sitio web de carrera de Auburn Haga clic aquí](#)

### **Crédito Universitario Plus (CCP)**

Cualquier estudiante en los grados 7-12 puede inscribirse en el [Programa de crédito universitario plus](#), siempre que cumpla con los requisitos establecidos por la ley y por el distrito. Los estudiantes interesados deberán asistir a una sesión informativa, junto con un padre/tutor, y enviar un formulario de intención antes del 1 de abril de cada año. Las fechas de reunión y vencimiento se publicarán en el calendario del distrito. Los estudiantes de CCP que entren o salgan del edificio fuera del horario normal de cambio de clases deben firmar su entrada y salida en la oficina de la escuela secundaria.

Si un estudiante participa en el programa CCP y ha obtenido un GPA acumulativo inferior a 2.0 en la universidad O se retira de dos o más cursos en el mismo período, ese estudiante será colocado en período de prueba de CCP. Una vez en período de prueba, el estudiante puede inscribirse en no más de un curso universitario, no puede inscribirse en un



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

curso universitario en la misma materia en la que anteriormente obtuvo D o F o no recibió crédito, y permanece en período de prueba hasta que el GPA mejore a 2.0. o superior (máximo de dos términos).

Un estudiante puede ser expulsado del programa CCP si el GPA es inferior a 2,0 durante dos períodos universitarios consecutivos. Una vez que un estudiante es expulsado del programa CCP, no podrá inscribirse en cursos universitarios para el siguiente período universitario. Después de un período universitario en el momento del despido, el estudiante puede solicitar a la escuela secundaria que le permita participar. La escuela secundaria determinará si el estudiante puede continuar en despido, pasar a período de prueba o participar sin restricciones según la política adoptada por la escuela.

Si un estudiante reprueba un curso universitario o abandona un curso después de la fecha límite, el estudiante es responsable de reembolsar al distrito escolar el costo de la matrícula. Todas las tarifas relacionadas con el crédito universitario plus deben pagarse tan pronto como se evalúen o al final del año académico.

### Estudio independiente

En raras circunstancias, un padre solicitará el privilegio de que un estudiante trabaje desde casa como estudio independiente durante un corto período de tiempo. Los padres deben programar una reunión con el director/subdirector del edificio, el director de personal estudiantil y el consejero vocacional para determinar la elegibilidad y las opciones disponibles.

### Calificación

Si bien las calificaciones nunca deben considerarse el final objetivos de la educación, son símbolos que dan evidencia del grado de dominio de las tareas y evaluaciones.

SÍMBOLOS DE CALIFICACIONES: todo el trabajo de los estudiantes debe evaluarse en términos de los siguientes símbolos:

Rango de valores de puntos

Un = 90 - 100

B = 80 - 89

C = 70 - 79

D = 60 - 69

Se pueden otorgar calificaciones S/U en ciertos cursos. Estas calificaciones conllevan CRÉDITO pero no puntos. Estas calificaciones se dan en cursos no académicos.

S = Satisfactorio

U= Insatisfactorio

I=Incompleto

De 3,50 a 4,00

B 2,50 a 3,49

C 1,50 a 2,49

D 0,50 a 1,49

F 0,00 a 0,49



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Las boletas de calificaciones se publican en Infinite Campus trimestralmente para reconocer formalmente el progreso y la asistencia de los estudiantes. Los padres también pueden monitorear el progreso de sus hijos durante el período de calificaciones iniciando sesión en el Portal para padres de Infinite Campus.

Los períodos de calificaciones duran nueve semanas.

Cuadro de Honor 3.5 o superior

Tirada de Mérito 3.0 a 3.499

El reconocimiento de calificaciones del estudiante seguirá los criterios anteriores, una D o F durante las nueve semanas eximirá al estudiante del reconocimiento.

Para fines extracurriculares, una calificación incompleta en la boleta de calificaciones de cualquier materia en cualquier período de calificaciones se considerará no aprobatoria a menos que se recupere dentro de una semana del período de calificaciones y se siga de acuerdo con las reglas de OHSAA. Un estudiante que tenga notas incompletas se considerará no elegible para participar en actividades extracurriculares.

**Los estudiantes que reprobren las últimas nueve semanas de un curso de un semestre y reprobren el examen final reprobarán el curso.**

### Calificaciones finales del curso

Las calificaciones finales para cursos semestrales con examen final serían 40% de la calificación con letras del trimestre 1, 40% de la calificación con letras del trimestre 2 y 20% de la calificación con letras del examen final.

Las calificaciones finales para cursos de un semestre sin examen final serían el 50% de la calificación con letras del primer trimestre, más el 50% de la calificación con letras del segundo trimestre.

Las calificaciones finales para cursos de un año con examen final serían el 20% de la calificación con letras del primer trimestre, más el 20% del segundo trimestre, más el 20% del tercer trimestre, más el 20% del cuarto trimestre, más el 20% del examen final.

Calificaciones finales para cursos semestrales sin final sería el 25% del primer trimestre, más el 25% multiplicado por dos, más el 25% del tercer trimestre, más el 25% del cuarto trimestre.

### Programación

Los horarios están disponibles para cada estudiante a través de Infinite Campus al comienzo del año escolar o al momento de la inscripción. El horario se basa en las necesidades del estudiante y el espacio de clase disponible. Cualquier cambio en el horario de un estudiante se manejará con el consejero escolar. Es importante tener en cuenta que el acceso a algunos cursos puede ser denegado debido al espacio disponible o al incumplimiento de los requisitos previos. Se espera que los estudiantes sigan sus horarios.

#### **REGLAS PARA HORARIO:**

Todos los estudiantes de secundaria DEBEN estar inscritos en un mínimo de cinco cursos de un crédito (o su equivalente) en cada período de calificaciones. Un curso de Educación Física o un curso de Salud no son cursos de crédito completo. Estos cursos no contarán como uno de los cinco cursos de crédito completo. Las materias deben tomarse en la secuencia adecuada, por ejemplo, Álgebra 1 antes de Álgebra II. Los requisitos previos son requisitos que deben cumplirse antes de que el estudiante pueda inscribirse en un curso en particular. Se recomienda encarecidamente



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

que un curso y sus requisitos previos no se tomen simultáneamente. Los estudiantes deben verificar los requisitos previos para los cursos individuales antes de programarlos. El personal y el consejero escolar deben acordar las excepciones para aceleración y/u oportunidades de aprendizaje personalizado.

### Cambios de horario

Después del cierre del año escolar, **NO** Los cursos se cancelarán o se trasladarán del horario de un estudiante en cualquier momento, a menos que: **1) se cometió un error técnico en el proceso de programación de las solicitudes del estudiante, 2) el estudiante ha estado claramente fuera de lugar académicamente, 3) hay un conflicto de programación, o 4) se ha cancelado una clase. Los estudiantes solo pueden registrarse para clases en línea si no hay espacio disponible en la clase del campus de Harding. No se permitirán cambios de horario ni solicitudes basadas en el estilo de enseñanza, la personalidad, la hora del día o para permitir una llegada tarde o una salida temprana. Tampoco podemos aceptar solicitudes de maestros.**

### Flexibilidad crediticia

La Junta de Educación de Fairport Harbor ha adoptado un programa exigido por el estado llamado “flexibilidad de créditos”. Este programa permite a los estudiantes obtener créditos para graduarse de la escuela secundaria fuera del aula tradicional. Tradicionalmente los créditos se basaban en “Unidades Carnegie” con el idea de que 120 horas de tiempo presencial equivalen a un crédito en una materia determinada. El programa de flexibilidad de créditos cambia el enfoque de sentarse en un salón de clases al permitir que los estudiantes busquen diferentes opciones educativas y/o realicen exámenes fuera de una clase. Información adicional está disponible solicitándola en la oficina del consejero vocacional. Los estudiantes en los grados 8-12 son elegibles; sin embargo, el programa se aplica únicamente a cursos de nivel secundario. Los estudiantes que participan en una temporada completa de banda de música, banderas/majorettes o un deporte extracurricular pueden solicitar un crédito de gimnasio a través de la flexibilidad de créditos. Los estudiantes que participen en las producciones dramáticas de la escuela pueden solicitar flexibilidad de crédito para un crédito de bellas artes. Consulte al consejero escolar para obtener más información.

### Comienzo

Ningún estudiante participará en las ceremonias de graduación hasta que se cumplan TODOS los requisitos de graduación, incluido el servicio comunitario, la aprobación de las evaluaciones estatales requeridas y se paguen todas las tarifas/multas.

### Servicio comunitario

Los estudiantes de Harding deben completar 25 horas de servicio comunitario por cada año que estén matriculados en la escuela secundaria de Harding como requisito para graduarse. En la oficina de la escuela secundaria se guarda un registro de las horas de servicio comunitario obtenidas, y los formularios de informes están disponibles en el sitio web [fhevs.org](http://fhevs.org) en Padres, Formularios, Formularios académicos y en la oficina de la escuela secundaria. Se pondrán a disposición pautas adicionales; si no está seguro de si una actividad contará para sus horas de servicio, consulte con la oficina de la escuela secundaria antes de ofrecerse como voluntario. A los estudiantes que no completen las horas requeridas se les negará el derecho a participar en la ceremonia de graduación, y la oficina retendrá su diploma hasta que hayan cumplido las horas requeridas, luego se les entregará. [Haga clic aquí para obtener el formulario de verificación de servicio comunitario](#)



## Libros de texto

Los costos se evaluarán en consecuencia por cualquier daño que no sea el desgaste razonable. A los estudiantes de College Credit Plus se les cobrará por no devolver los libros de texto a la universidad. Las universidades facturan a Fairport Harbor School. Esa tarifa se agregará a las tarifas de los estudiantes y es responsabilidad del estudiante.

## Participación en actividades extracurriculares

### **Para participar en actividades o eventos extracurriculares:**

- Todos los estudiantes de secundaria DEBEN estar inscritos en un mínimo de cinco cursos de un crédito (o su equivalente) en todos y cada uno de los períodos de calificaciones para tener elegibilidad continua según la Política de OHSAA. Los estudiantes atletas de Fairport se inscribirán en un mínimo de seis cursos de un crédito.
- Todos los cursos cuentan para la elegibilidad, incluidos Auburn Career Center, CCP, Virtual Learning Academy y KLA.
- Todos los estudiantes, grados 7-12, deben mantener un G.P.A. de 2.0. en el período de calificaciones previo al inicio de su temporada deportiva. Esto es **no** un GPA acumulativo: esto es un 2.0 en el período de calificaciones inmediatamente anterior.
- Todos los estudiantes de 7° a 8° grado DEBEN estar inscritos en cinco cursos cada período de calificaciones para tener elegibilidad continua.
- La restauración de la elegibilidad sólo se permite al final del período de calificaciones de 9 semanas.
- No abandone ninguna clase ni se retire de ninguna clase porque puede quedar por debajo del umbral mínimo de los cursos requeridos.

Si un estudiante compite en un deporte que abarca varios períodos de calificaciones e inicialmente no es elegible cuando comienza la temporada, puede practicar y viajar con el equipo a discreción de los entrenadores y después de una reunión con la administración. Sin embargo, no podrán competir hasta que se informe el próximo período de calificaciones y hayan obtenido un GPA de 2.0.

Los atletas de College Credit Plus deben presentar las calificaciones actuales al consejero escolar o al Director de Servicios Educativos a la mitad del primer y tercer trimestre para seguir siendo elegibles para deportes y actividades. El formulario para la documentación de calificaciones de CCP está disponible en nuestro sitio web en Orientación/Recursos.

Asistencia a la escuela “Día de juego” o “Día de actuación” - La participación en deportes interescolares u otras presentaciones públicas como obras de teatro, conciertos y presentaciones de porristas está permitida solo si el participante asiste a la escuela todo el día de cualquier competencia en la que vaya a participar, a menos que su director lo exima expresamente (ver más abajo). Un estudiante que llegue tarde (después de las 7:35, pero antes de las 8:25) será elegible para competir con una nota médica aprobada. Un estudiante atleta que esté ausente de la escuela en un día sin juego deberá **no** participar en la práctica ese día. Si circunstancias atenuantes impiden que un estudiante atlético asista a la escuela, se requerirá una reunión con la administración. Un estudiante que asiste a Auburn Career Center debe asistir a ambas escuelas para participar en una actividad/deporte.

## Asistencia y Extracurriculares



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

El director/subdirector considerará las siguientes excepciones a la política de asistencia al determinar la oportunidad del estudiante de participar (Nota: el permiso de los entrenadores es insuficiente para participar). Lo ideal es que un estudiante que reclame una de estas exenciones se comunique con la administración. al menos 24 horas de antelación. Los factores permitidos serían:

- Citas médicas documentadas por el médico, se requiere nota del médico.
- Procedimientos judiciales que requieran asistencia. Se requiere documentación/nota judicial.
- Emergencia familiar documentada por escrito por el padre/tutor.
- En circunstancias excepcionales, se pueden hacer excepciones por enfermedades personales. Si existe una condición previa y los síntomas son esporádicos (es decir, asma, migrañas). Se debe recibir una declaración del médico junto con una autorización médica.

### Suspensión Escolar y participación extracurricular

Si bien el comportamiento de los participantes extracurriculares tiende a ser y se espera que sea mejor que el promedio, de vez en cuando surgen situaciones cuestionables. El participante que se encuentra cumpliendo suspensión fuera de la escuela no podrá participar ni actuar desde la fecha de inicio de la suspensión hasta la fecha de regreso.

### Transporte a Competición/Actuación

La escuela recomienda encarecidamente, por el bien de la unidad, que todos los participantes que viajan en el autobús o camioneta escolar regresen a Fairport bajo la supervisión de la escuela. A menudo, se solicita transporte privado de los participantes antes o después de la competición/actuación fuera de Fairport. Si surge la necesidad de transportar a un participante de forma privada hacia o desde un evento fuera de Fairport, se debe seguir el siguiente procedimiento: Se debe entregar al entrenador o asesor una autorización de transporte firmada por el padre con custodia. **por adelantado.**

Cuando se complete el evento, el padre/tutor del participante debe comunicarse personalmente con el entrenador, quien luego entregará al estudiante con el padre/tutor. [Haga clic aquí para obtener el formulario de autorización de transporte](#) En caso de una emergencia (es decir, problemas médicos graves en la familia, lesión del atleta, etc.), el entrenador/director/asesor puede tomar la decisión de liberar a un participante inmediatamente. Los funcionarios escolares luego se comunicarán con los padres/tutores.

## AMANUAL THLETIC



### GUÍA DEPORTIVA PARA PADRES Y ESTUDIANTES

Los estudiantes-atletas de la escuela secundaria y secundaria Fairport Harding se rigen por las reglas establecidas por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio (OHSAA) y el Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor. Esto no pretende ser todo incluido. Los estudiantes-atletas y sus padres deben conocer las políticas y procedimientos establecidos por la OHSAA y el Distrito Escolar Exento de Fairport Harbor.



## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ASOCIACIÓN ATLÉTICA DE ESCUELAS SECUNDARIAS DE OHIO

La misión de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio es regular y administrar la competencia atlética interescolar de una manera justa y equitativa mientras se promueven los valores de participación en el atletismo interescolar como parte integral de la experiencia educativa de un estudiante. La OHSAA representa a sus escuelas miembros reconociendo y promoviendo lo académico, la seguridad de los participantes, la buena ciudadanía y los valores para toda la vida como base del atletismo interescolar. [Haga clic aquí para ir a OHSAA sitio web.](#)

## CONFERENCIA ATLÉTICA DEL NORESTE

La Conferencia Atlética del Noreste consta de diez escuelas en los condados de Trumbull, Portage y Lake en el noreste de Ohio. La NAC se formó en 2002. Sus miembros fundadores fueron Bloomfield, Bristol, Chalker, Lordstown y Maplewood. Badger y Pymatuning Valley se unieron a la conferencia en 2003, Mathews en 2004, y Windham en 2013 y Grand Valley en 2024. Todos son miembros actuales. Fairport Harbor se unió a la conferencia como miembro de tiempo completo en el año escolar 2020-2021. Para ver más sobre las escuelas miembros, visite <https://sites.google.com/view/northeasternathleticconference/nac>

## GUÍA DE ELEGIBILIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN EN DEPORTES DE ESCUELA SECUNDARIA

Los estudiantes-atletas y los padres deben conocer la información contenida en el Boletín de información de elegibilidad atlética de OHSAA. Copias impresas del boletín están disponibles en la oficina de la escuela secundaria. También puede acceder a él en línea en [www.ohsaa.org](http://www.ohsaa.org). Brevemente, para ser elegible académicamente, de conformidad con la Política de la Junta, para participar en eventos extracurriculares, un estudiante debe mantener un 2.0 GPA. y estar portando un número suficiente de créditos académicos para participar. Si un estudiante compite en un deporte que abarca varios períodos de calificaciones e inicialmente no es elegible cuando comienza la temporada, puede practicar y viajar con el equipo a discreción de los entrenadores y después de una reunión con la administración. Sin embargo, no podrán competir hasta que se informe el próximo período de calificaciones y hayan obtenido un GPA suficiente.

Los atletas de College Credit Plus deben presentar las calificaciones actuales al director de actividades a la mitad del primer y tercer trimestre para seguir siendo elegibles para deportes y actividades. El formulario para la documentación de calificaciones de CCP está disponible en nuestro sitio web en Orientación/Recursos. [Haga clic aquí para obtener el formulario de calificación de CCP](#)

Asistencia a la escuela "Día de juego" o "Día de actuación"- Asistencia a la escuela "Día de juego" o "Día de actuación": la participación en deportes interescolares u otras presentaciones públicas como obras de teatro, conciertos y presentaciones de porristas está permitida solo si el participante asiste a la escuela el día completo de cualquier competencia en la que vaya a participar. A menos que su director lo exima expresamente (ver más abajo). Un estudiante que llegue tarde (después de las 7:35, pero antes de las 8:25) será elegible para competir con una nota médica aprobada. Un estudiante atleta que esté ausente de la escuela en un día sin juego no podrá participar en la práctica ese día. Si circunstancias atenuantes impiden que un estudiante atlético asista a la escuela, se requerirá una reunión con la administración. Un estudiante que asiste a Auburn Career Center debe asistir a ambas escuelas para participar en una actividad/deporte.



## FORMAS FINALES

Final Forms es el programa que las Escuelas de Fairport utilizan para realizar un seguimiento de todas las formas deportivas.

Padre Registro

¿Cómo me registro?

1. Ir a: <https://fairportharbor-oh.finalforms.com/dashboard>
2. Ubique el ícono principal y haga clic en NUEVA CUENTA a continuación.

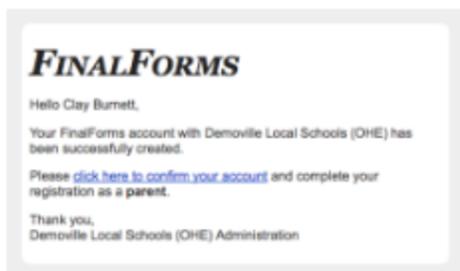


3. Escriba su NOMBRE, FECHA DE NACIMIENTO y CORREO ELECTRÓNICO. A continuación, haga clic en REGISTRARSE.

NOTA: Recibirá un correo electrónico dentro de 2 minutos solicitándole que confirme y complete su registro. Si no recibe un correo electrónico, revise su carpeta de correo no deseado. Si aún no puede localizar el correo electrónico de FinalForms, envíe un correo electrónico a [support@finalforms.com](mailto:support@finalforms.com) informando a nuestro equipo del problema.

4. Revise su correo electrónico para ver si recibe un CORREO ELECTRÓNICO DE CONFIRMACIÓN DE CUENTA del cartero de FinalForms.

Una vez recibido y abierto, haga clic en CONFIRMAR SU CUENTA en el texto del correo electrónico.



5. Cree su nueva contraseña de FinalForms. A continuación, haga clic en CONFIRMAR CUENTA.
6. Haga clic en REGISTRAR ESTUDIANTE para su primer hijo.

Formularios finales

Registrar un estudiante

¿Qué información necesitaré?

Historia médica básica e información de salud. Compañía de seguros y número de póliza. Doctor, información de contacto del dentista y del especialista médico. Preferencia de hospital e información de contacto.

¿Cómo registro a mi primer estudiante?

IMPORTANTE: Si siguió los pasos de la página anterior, puede saltar al paso número 3.

1. Vaya a: <https://fairportharbor-oh.finalforms.com/dashboard>
2. Haga clic en INICIAR SESIÓN debajo del ícono de padres.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS



3. Ubique y haga clic en el botón AGREGAR ESTUDIANTE.
4. Escriba el NOMBRE LEGAL y otra información requerida. Luego, haga clic en CREAR ESTUDIANTE.
5. Si su estudiante planea participar en un deporte, actividad o club, haga clic en la casilla de verificación para cada. Luego, haga clic en ACTUALIZAR después de realizar su selección. Las selecciones pueden cambiarse hasta que fecha límite de inscripción.
6. Complete cada formulario y firme con su nombre completo (es decir, "Jonathan Smith") en el campo de firma del padre.  
en cada página. Después de firmar cada uno, haga clic en ENVIAR FORMULARIO y pase al siguiente formulario.

7. Cuando todos los formularios estén completos, verá el mensaje "Formularios finalizados".  
**IMPORTANTE:** Si su distrito lo requiere, se enviará automáticamente un correo electrónico a la dirección de correo electrónico que proporcionó para su estudiante que le solicitará que firme los formularios requeridos.  
¿Cómo registro estudiantes adicionales?  
Haga clic en MIS ESTUDIANTES. Luego, repita los pasos del 3 al 7 para cada estudiante adicional.  
¿Cómo actualizo la información?  
Inicie sesión en cualquier momento y haga clic en ACTUALIZAR FORMULARIOS para actualizar la información de cualquier estudiante.

## ASISTENCIA A LA ESCUELA Y DEPORTES/ACTIVIDADES

El director/subdirector considerará las siguientes excepciones a la política de asistencia al determinar la oportunidad del estudiante de participar (Nota: el permiso de los entrenadores es insuficiente para participar). Lo ideal es que un estudiante que reclame una de estas exenciones se comunique con la administración. al menos 24 horas de antelación. Los factores permitidos serían:

- Citas médicas documentadas por el médico, se requiere nota del médico.
- Procedimientos judiciales que requieran asistencia. Se requiere documentación/nota judicial.
- Emergencia familiar documentada por escrito por el padre/tutor.
- En circunstancias excepcionales, se pueden hacer excepciones por enfermedad personal. Si existe una afección previa y los síntomas son esporádicos (es decir, asma, migrañas), se debe recibir una declaración del médico junto con una autorización médica.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

**Suspensión Escolar y participación extracurricular** - Si bien el comportamiento de los participantes extracurriculares tiende a ser y se espera que sea mejor que el promedio, de vez en cuando surgen situaciones cuestionables. Se seguirán los siguientes procedimientos: El participante que esté cumpliendo suspensión fuera de la escuela no podrá participar ni actuar desde la fecha de inicio de la suspensión hasta la fecha de regreso.

### TRANSPORTE-DEPORTES

La escuela recomienda encarecidamente, por el bien de la unidad, que todos los participantes que viajan en el autobús o camioneta escolar regresen a Fairport bajo la supervisión de la escuela. A menudo, se solicita transporte privado de los participantes antes o después de la competición/actuación fuera de Fairport. Si surge la necesidad de transportar a un participante de forma privada hacia o desde un evento fuera de Fairport, se debe seguir el siguiente procedimiento:

-Se debe entregar al entrenador o asesor con anticipación una autorización de transporte firmada por el padre con custodia.

-Cuando se complete el evento, el padre/tutor del participante debe hacer contacto personal con el entrenador, quien luego entregará al estudiante al padre/tutor.

-En caso de una emergencia (es decir, problemas médicos graves en la familia, lesión del atleta, etc...), el entrenador/director/asesor puede tomar la decisión de liberar a un participante inmediatamente. Los funcionarios escolares luego se comunicarán con los padres/tutores. [HAGA CLIC AQUÍ PARA VER EL FORMULARIO DE LIBERACIÓN DE TRANSPORTE](#)

### ALCANCE DE LA JURISDICCIÓN

A los efectos de esta guía, una temporada atlética específica comienza con la primera reunión organizativa oficial y finaliza con la última función oficial de dicha temporada deportiva (es decir, premios, torneos, etc.). Un estudiante se convierte en estudiante-atleta y miembro del equipo deportivo cuando expresa su deseo de convertirse en miembro de un programa mediante su asistencia a la reunión organizativa.

### RESPONSABILIDAD DEL EQUIPO

Se espera que los estudiantes que comienzan un deporte lo completen hasta completarlo. Un estudiante que abandona un deporte o es retirado de un deporte por motivos disciplinarios no puede comenzar un nuevo deporte hasta que se haya completado la temporada del deporte anterior. **Esto incluye la participación en un gimnasio abierto o cualquier actividad de acondicionamiento.** El Director de Servicios Educativos, en consulta con los entrenadores en jefe involucrados y el director, puede otorgar una excepción a esta regla.

### NOVATAS ESTUDIANTILES (Bullying)

*“Las novatadas se definirán a los efectos de esta política como realizar cualquier acto o coaccionar a otra persona, incluida la víctima, a realizar cualquier acto de iniciación en cualquier clase, equipo u organización que cause o cree un riesgo sustancial de causar daño físico o mental. . El permiso, consentimiento o asunción de riesgo por parte de un individuo sometido a novatadas no disminuirá las prohibiciones contenidas en esta política”.*

-Ningún estudiante deberá conspirar, instigar, participar o tender a participar en un acto repetido que hiera, asuste,



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

degrade o deshonre a otro estudiante.

-Ningún estudiante amenazará o participará en actos de acoso o intimidación a través de medios tecnológicos (**acoso cibernético**) como teléfonos celulares, mensajes de texto, correo electrónico u otros medios digitales.

-Ningún administrador, miembro de la facultad, entrenador u otro empleado o voluntario aprobado por la Junta alentará, permitirá, tolerará, ignorará o tolerará actividades de novatadas.

**Todas las actividades de novatadas deben ser reportadas al El Director de Servicios Educativos y/o el director del edificio. El Director de Servicios Educativos informará al director y al superintendente. Los estudiantes involucrados en una actividad de novatadas violan el Código de Conducta Estudiantil y están sujetos a la disciplina escolar.**

### DELITOS PENALES

Los delitos penales de cualquier naturaleza, que impliquen un arresto, no son representativos de un atleta de escuela secundaria y no serán tolerados. En consulta con el Superintendente, el director del edificio y el asesor legal de FHEVS, cualquier atleta-arrestado por una supuesta actividad criminal puede ser sujeto a acción administrativa. Dicha acción podría resultar en la suspensión y/o expulsión de un equipo deportivo.

### SELECCIÓN DE PARTICIPANTES, TIEMPO DE JUEGO Y ESTRATEGIA DE JUEGO

Tiempo de juego individual, selección de estudiantes para equipos específicos y en estrategia de juego son únicamente a discrepancia del entrenador en jefe y su cuerpo técnico. La discusión entre padres y entrenadores en relación con estas áreas está prohibida. Se ha instruido a los entrenadores para que eviten este tipo de discusiones. La discusión sobre estas áreas debe tener lugar entre el entrenador y el jugador. El valor de este tipo de lección de vida es una parte valiosa de la participación de un estudiante atleta en los deportes interescolares de la escuela secundaria. Se requiere que los padres cumplan con estas pautas.

Cualquier situación que involucre el bienestar físico y mental del estudiante-atleta deberá ser discutida con el entrenador en cuestión y podrá involucrar al Director de Actividades. Las situaciones fuera del ámbito del atletismo que puedan afectar el desempeño del estudiante atleta deben discutirse con el entrenador en jefe respectivo a discreción de los padres.

### UNIFORMES ATLÉTICOS

Los uniformes deportivos emitidos a estudiantes-atletas, a menos que el estudiante-atleta los compre directamente, siguen siendo propiedad del departamento de deportes de Harding High School. Los atletas son responsables del cuidado y manejo adecuados de los uniformes y de todo el equipo que se les haya entregado y que se encuentren en su poder. Los atletas pueden ser responsables por la pérdida, el robo o el daño del equipo si se trata de negligencia.

Los equipos y uniformes deberán ser devueltos al entrenador en jefe al final de la temporada. El entrenador principal designará un horario y lugar para la recogida de uniformes. A los atletas que no entreguen los uniformes a tiempo se les agregará el costo de los artículos no devueltos a sus tarifas para personas mayores. Los equipos propiedad del distrito no se pueden entregar a los estudiantes-atletas para que los conserven. Los estudiantes no recibirán equipo en un deporte posterior hasta que se rectifique la situación mencionada anteriormente. A los atletas no se les permite usar uniformes proporcionados por la escuela como ropa informal durante, antes o después de la escuela, a menos que el



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

entrenador en jefe se lo indique en un día específico.

### LESIONES Y FORMAS

La responsabilidad de brindar atención y tratamiento de lesiones deportivas recae conjuntamente en los padres/tutores de los atletas y el departamento deportivo de Harding High. Personal médico autorizado estará disponible para monitorear los concursos y prácticas según sea práctico. Las escuelas de Fairport Harbor comenzaron a utilizar formularios finales en el año escolar 22/23. contacto **el Director de Servicios Educativos** para obtener ayuda con este programa. Como resultado de esto:

- Todos los estudiantes-atletas deben tener una [Emergencia Médica](#) Información archivada en la escuela. (formulario anual electrónico)
- Los padres de estudiantes-atletas deben proporcionar un comprobante de seguro médico o comprar un seguro escolar para garantizar la cobertura durante la participación en un deporte; envíe una copia del seguro al director de actividades.
- Los padres son responsables de leer la OHSAA Concussion en FORMAS FINALES
- Los padres son responsables para los Lindsay Ley en FORMAS FINALES.
- Los atletas y los padres son responsables de leer, firmar y comprender la exención atlética en FINALFORMS; este formulario debe firmarse y enviarse al director.
- El personal de la escuela se compromete a informar a los padres/tutores sobre las lesiones que hayan ocurrido de manera oportuna.
- En el caso de que un estudiante atleta deba ser transportado a un centro médico, y en el caso de que un padre/tutor no esté disponible, un representante de la escuela acompañará al estudiante atleta al centro médico, si es posible. El representante de la escuela permanecerá con el estudiante-atleta hasta que llegue uno de los padres.

Un médico autorizado (es decir, enfermero, entrenador, asistente médico, médico) puede determinar que un estudiante-atleta no es elegible para participar en deportes.. **En caso de una posible conmoción cerebral, un oficial de juego puede retirar a un atleta de su futura participación..** Si no hay personal médico en el lugar, el entrenador en jefe también tiene la capacidad de retirar a un atleta de la competencia. El estudiante-atleta que sea excluido de la competición no podrá volver a participar hasta que sea dado de alta por un médico del mismo nivel o superior. En este caso se requiere documentación escrita. Finalmente, un padre puede **no** anular la decisión del personal médico o del juego.

### PREMIOS, PROGRAMAS Y NOCHES PARA PERSONAS SENIOR DE POS-TEMPORADA

El criterio para otorgar premios de la escuela secundaria (varsity, junior varsity, primer año) queda a discreción del entrenador en jefe. Los premios especiales los determina el entrenador en jefe entrenador por entrenador. Para ser elegible para premios de secundaria y especiales, el estudiante-atleta debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Todo el equipo escolar debe ser devuelto.. Los artículos no devueltos se facturarán al estudiante a través de Infinite Campus.
- Un estudiante-atleta debe completar la temporada al día. Esto significa que un estudiante debe haber mantenido su elegibilidad atlética y no haber abandonado el equipo ni haber sido expulsado por circunstancias disciplinarias. Un jugador lesionado es elegible para recibir premios siempre que haya permanecido asociado con el equipo.



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

El formato de presentación de premios y el programa de postemporada lo determina el entrenador en jefe de cada deporte. Los premios los otorga el Departamento Atlético de Fairport. Los Fairport Athletic Boosters harán una contribución al programa de postemporada.

### EVENTOS CONFLICTIVOS

Es la intención de la Junta Escolar de Fairport y del Departamento de Deportes *nunca* hacer que un estudiante elija entre actividades que pueden estar ocurriendo simultáneamente. Dado que la política del distrito es fomentar la participación, se han establecido las siguientes pautas para abordar posibles conflictos.

Cuando exista un conflicto, los miembros del personal involucrados en las actividades se reunirán con el propósito de resolver el conflicto. El énfasis debe estar en modificar los requisitos para que el estudiante pueda participar en ambos. Si no fuera posible resolver el conflicto sin comprometer la integridad de dichas actividades, se utilizará el siguiente procedimiento:

- Si una de las actividades es para crédito académico y la otra no, se debe informar al estudiante y a su padre/tutor de las posibles consecuencias de no participar en la actividad acreditada.
- En el caso de que ambas sean actividades de crédito, el estudiante-atleta consultará al director del edificio para que se puedan cumplir los requisitos de ambas actividades sin consecuencias para el estudiante.
- Si una de las actividades es después de la escuela y es una rama de la actividad con créditos pero en sí misma no es para créditos, el requisito de la actividad con créditos no puede imponerse al estudiante como condición para participar en la actividad sin créditos, después -actividad escolar.

### SALA DE PESAS

Fairport Harding High tiene una sala de pesas en pleno funcionamiento para beneficio de nuestros estudiantes-atletas. Los entrenadores deportivos son responsables de programar las sesiones en la sala de pesas. Se anima a los deportistas a participar. **LOS ATLETAS SON NO PERMITIDO ENTRAR A LA SALA DE PESAS EN CUALQUIER MOMENTO SIN LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE AL MENOS UN ENTRENADOR APROBADO POR LA JUNTA.** Solo los entrenadores deportivos e instructores de educación física aprobados por la junta pueden supervisar la sala de pesas.

### CANCELACIÓN DE CONCURSOS/PRÁCTICAS POR CLIMA

Si las escuelas de Fairport están cerradas debido a las inclemencias del tiempo, el Departamento de Deportes de la escuela y el director tomarán una decisión sobre el estado de los juegos y prácticas. Si es posible, todas las decisiones se tomarán antes de las 12:00 p. m. y el entrenador en jefe de cada equipo se comunicará con los miembros del equipo. Las actualizaciones se realizan en [Libélula](#) y el sitio web de la escuela en [www.fhevs.org](http://www.fhevs.org).

### ATLETAS SALUDABLES Y MODELOS A SEGUIR

La filosofía de las Escuelas de Fairport es ayudar a los estudiantes a comprender y cumplir con los estándares esperados de todos los programas extracurriculares. El Distrito reconoce que la participación extracurricular es un privilegio electivo y que los participantes deben cumplir con estándares más altos tanto académicamente como de comportamiento para mantener la elegibilidad para participar. El Distrito reconoce las investigaciones que indican que el uso de tabaco, alcohol y otras drogas es *perjudicial* al rendimiento en atletismo y otras actividades relacionadas con el rendimiento y que su uso perjudica las capacidades de pensamiento racional y otras funciones físicas y emocionales. El



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

distrito también reconoce que cualquier estudiante, entrenador o asesor que represente a las Escuelas Fairport dentro o fuera de la comunidad es un modelo a seguir para los demás.

Los estudiantes/atletas deben reconocer el hecho de que el alcohol, las drogas y el tabaco no sólo son ilegales sino que también son perjudiciales para la salud. Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares reconocen que son modelos a seguir y que sus estándares académicos y de comportamiento son más altos para mantener la elegibilidad. Los estudiantes se comprometen a no consumir tabaco, alcohol y otras drogas por las siguientes razones:

- 1) garantizar mensajes sólidos de modelización a seguir,
- 2) garantizar la participación continua en la actividad
- 3) comunicar respeto e integridad hacia ellos mismos, sus padres, asesores y su salud.
- 4) maximizar el desempeño en beneficio de los compañeros de equipo, los miembros de la organización y las escuelas
- 5) comprometerse a llevar un estilo de vida saludable

### **NORMAS DE ENTRENAMIENTO SOBRE DROGAS, ALCOHOL Y TABACO**

Las Reglas de Capacitación están vigentes las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, mientras el estudiante esté bajo la jurisdicción de la escuela. La jurisdicción de la escuela se define por lo siguiente:

1. Durante todo el año académico escolar, incluidos los días festivos,
2. Durante las prácticas de pretemporada (ejemplo: prácticas deportivas de otoño en agosto)
3. Durante cualquier campamento o clínica a la que asistan estudiantes y entrenadores (ejemplo: acondicionamiento de fútbol, ligas de verano, gimnasios abiertos),

### **Abstenerse de drogas, alcohol, sustancias que mejoran el rendimiento y esteroides, y abstenerse de la posesión y uso de todos y cada uno de los productos de tabaco. (Cigarrillos, vapeo, juuling)**

1. Una primera infracción resultará en la suspensión de **todo** actividad atlética para siete (7) días calendario desde la resolución inicial. Una segunda infracción resultará en la suspensión de toda actividad deportiva por treinta (30) días calendario desde la resolución inicial. Cualquier infracción posterior resultará en la suspensión del infractor de toda actividad deportiva durante (90) días calendario a partir de la decisión inicial.
2. Los entrenadores pueden desarrollar reglas de entrenamiento adicionales, y posiblemente más estrictas, que conllevan sanciones más severas que las del departamento deportivo.

#### Autorreferencia

Si un participante busca ayuda del entrenador, director deportivo o administración escolar para lidiar con problemas de tabaco/alcohol/drogas y el participante acepta participar en educación sobre tabaco o evaluación de alcohol/drogas y seguir las recomendaciones, no se le negará la participación. procedente del atletismo. Negarse o no completar los programas resultará en la denegación de participación. La autorremisión sigue siendo considerada una infracción a los efectos de la acumulación de infracciones. La autorremisión debe establecerse en los registros escolares antes de un arresto o notificación a la administración, entrenador o director deportivo de la escuela.



## DENEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN

- A. Si a algún estudiante-atleta se le niega la participación debido a una violación del manual del estudiante-atleta o una violación de las reglas y regulaciones deportivas específicas, Se les notificará por escrito sobre su delito y se les preguntará si desean apelar. Si un estudiante-atleta desea apelar, un panel de tres (3) administradores escolares y/o entrenadores (sin incluir a quien asignó el castigo) escuchará la apelación y decidirá mantener, reducir o rescindir la suspensión. La apelación debe realizarse dentro de una semana de la notificación de denegación de participación.
- B. Cualquier tipo de conducta que se determine que es perjudicial para el Programa Atlético de Fairport y que no esté cubierta en este manual se tratará caso por caso con **el Director de Servicios Educativos**, el entrenador en jefe del programa y los atletas involucrados. Si al atleta se le niega la participación, puede apelar como se establece anteriormente.

## REDES SOCIALES Y DEPORTE

El Departamento Atlético de Fairport reconoce y apoya los derechos de los estudiantes-atletas a la libertad de palabra, expresión y asociación, incluido el uso de redes sociales en línea. En este contexto, sin embargo, cada estudiante-atleta debe recordar que jugar y competir por Fairport es un privilegio, no un derecho. Como líderes, tienen la responsabilidad de retratar a su equipo, a su escuela y a ustedes mismos de manera positiva en todo momento. El material inapropiado encontrado por terceros afecta la percepción del estudiante-atleta, el departamento deportivo y el distrito escolar. Esta política de redes sociales establece pautas para el uso de cuentas de redes sociales creadas por estudiantes-atletas de Fairport con el fin de promover la misión del Departamento de Deportes, fomentando un ambiente de excelencia donde los estudiantes-atletas aprenderán habilidades para la vida con el fin de convertirse en líderes y campeones. Fairport cree que publicar comentarios negativos sobre compañeros de equipo o entrenadores socava esta cultura y puede tener un efecto muy negativo en la química del equipo y/o en las relaciones entre entrenador/estudiante-atleta. Los estudiantes de Fairport deben asumir que todo lo que publican en sus cuentas es público y puede ser leído por el personal, los equipos contrarios, los ex alumnos, los funcionarios de admisiones universitarias, los futuros empleadores y los entrenadores.

Si participa en sitios de redes sociales o utiliza redes sociales, debe tener en cuenta las siguientes pautas:

1. Todo lo que publicas es información pública. Cualquier texto o foto colocado en línea está completamente fuera de su control en el momento en que se publica en línea, incluso si limita el acceso a su sitio. Es posible que se pueda acceder a la información incluso después de eliminarla.
2. Los atletas no administrarán cuentas de equipo.
3. Al igual que los comentarios hechos en persona, el Departamento de Deportes no tolerará comentarios ni comportamientos irrespetuosos en línea, como lenguaje despectivo o difamatorio, comentarios que creen un peligro grave para la seguridad de otra persona o constituyan una amenaza creíble de daño físico o emocional grave a otra persona, o comentarios o fotografías que describan o representen acciones ilegales.
4. Al igual que verlo en persona, el Departamento de Deportes no tolerará fotos, videos o comentarios que muestren el uso de alcohol, drogas y tabaco (esto incluye sostener tazas, latas, botellas, vasos de chupito, cigarrillos electrónicos y parafernalia de drogas).



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

Cuando se determine que el perfil de un estudiante deportista y su contenido son inapropiados de acuerdo con las conductas anteriores, estará sujeto a las siguientes sanciones.

1. Una reunión con el Director de Servicios Educativos y el Head Coach
2. Advertencia escrita
3. Sanciones determinadas por el departamento deportivo, que incluyen, entre otras, una posible suspensión de su equipo deportivo.

Si alguna vez tiene dudas sobre la idoneidad de su material público en línea, considere si defiende y refleja positivamente sus propios valores y ética, así como los valores y la ética de su familia y los valores y la ética del Departamento Atlético de Fairport. Recuerde, presente siempre una imagen positiva de usted mismo y no haga nada que le avergüence a usted mismo, a su equipo, a su familia y a la escuela. Administre su perfil público y refleje usted y su imagen.

## PRECIOS DE ENTRADAS DEPORTIVAS - AÑO ESCOLAR 2024-2025

### HOGAR Información sobre las entradas para la escuela secundaria

#### Juegos de escuela secundaria en casa: GRATIS

Adultos mayores entran gratis a eventos deportivos (60 años y más) (Puede ser diferente en los partidos fuera de casa)

Los niños menores de edad escolar (5) entran gratis.

Estudiantes de 5 años hasta graduarse. \$5.00 (Los estudiantes de McKinley en los grados K-5 obtienen juegos HOME gratis y los estudiantes atletas que juegan en la temporada actual obtienen juegos HOME gratis).

Los adultos cuestan \$7.00

Pases de Temporada: 10 pases para partidos en casa no caducan. Adultos \$40, Estudiantes \$20

Los boletos se pueden comprar en persona o en Hometown Ticketing

<https://www.fhevs.org/athletics>

Boletos de playoffs para secundaria debes comprar boletos por cada persona que asista

[www.ohsaa.org/tickets](http://www.ohsaa.org/tickets)

Juegos fuera de casa de la NAC League Middle School \*\*\*cualquier juego que no sea de la liga puede tener precios diferentes. *Lejos de la escuela secundaria*

Adultos \$5.00

Estudiantes \$3.00

*El costo de los boletos puede cambiar.*

## Centro de elegibilidad de la NCAA

Se anima a los estudiantes atletas de Harding que estén interesados en participar en atletismo en el siguiente nivel después de la escuela secundaria a crear una cuenta de página de perfil gratuita en el Portal del Centro



## 2024-2025 Manual del estudiante de Harding MS/HS

de Elegibilidad de la NCAA. El enlace para que los estudiantes atletas creen una cuenta es <https://web3.ncaa.org/ecwr3/>. Los estudiantes atletas de Harding pueden determinar si el atletismo de la NCAA es o no el siguiente paso correcto para su futuro, al mismo tiempo que determinan qué división de la NCAA es la adecuada para ellos. Los estudiantes atletas de Harding y sus padres pueden comunicarse con la consejera de Harding, la Sra. Jurick, para obtener información adicional.

### Reconocimiento & Aceptación

Durante la inscripción en línea a través de Infinite Campus, se le pedirá que firme electrónicamente que acepta todas las reglas, regulaciones y acuerdos de este manual. Su firma electrónica constituirá su comprensión y acuerdo con la totalidad de las políticas del manual. Si desea solicitar una copia impresa del manual, comuníquese con el director de su escuela. El manual del estudiante también está disponible electrónicamente en el sitio web de la escuela.