

Distrito Escolar Unificado de Upper Lake del Condado de Lake

Para el Año Escolar: _____

Transferencia Relacionada con el Empleo

Para el Grado: _____

Use un formulario separado para cada niño. Por favor escriba o imprima. Vea el reverso para los derechos de los padres.

Parte A: El padre/tutor completa esta sección y devuelve todas las copias al distrito escolar de empleo de padre/tutor.

Nombre del estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____
 Distrito Escolar de Residencia: _____ Condado: _____
 Escuela que Asiste Actualmente o asistió por última vez: _____ Grado: _____
 Distrito Escolar de Empleo de Padres/Tutores: _____ Condado: _____
 Escuela Solicitada: _____ (El distrito se reserva el derecho de asignar estudiantes a cualquier escuela.)

Nombre del Padre/Tutor: _____ Numero de Teléfono: _____
 Dirección : _____ Teléfono de Trabajo: _____
 Nombre de Empleador: _____
 Dirección: _____
 Nombre de Supervisor: _____ Teléfono: _____

ADJUNTE VERIFICACION DE EMPLEO. El medio de verificación mas común es una carta de su empleador o un recibo de sueldo. Póngase en contacto con su distrito de empleo para conocer los requisitos específicos de verificación de empleo.

Declaro, bajo pena de perjurio según las leyes de California, que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que esta información puede ser verificada y que la información incorrecta o falsa puede someter mi solicitud a denegación o revocación. Además, entiendo que mi empleo está sujeto a verificación periódica.

 (Firma de Padre/Tutor)

 (fecha)

Parte B: El distrito escolar de empleo de padres/Tutores completa y envía todas las copias al distrito escolar de residencia.

Acción de **Distrito de Empleo:**

Fecha Recibida: _____

Approvado Empleador verifico en: (Fecha) _____ Por: (Nombre) _____
Negado Motivo de la negación:
☐ Impacto negativo en el plan de desegregación
☐ El costo educativo excedería el reembolso del estado
☐ Otro: _____

 (Firma y título del representante autorizado)

Fecha: _____

Parte C: El distrito escolar de residencia completa y distribuye copias como se indica a continuación.

Acción de **Distrito de Residencia:**

Fecha Recibida: _____

Approvado
Negado Motivo de la negación:
☐ Impacto negativo en el plan de desegregación
☐ La transferencia excede los límites permitidos por la ley

 (Firma y título del representante autorizado)

Fecha: _____

DERECHOS DE LOS PADRES, TERMINOS, Y CONDICIONES DE ASISTENCIA

LOS PADRES/TUTORES LEGALES TIENEN EL DERECHO DE:

- Si un distrito elige aceptar transferencias relacionadas con el empleo, un padre o tutor legal puede solicitar que su hijo asista al distrito escolar en el que el padre/tutor está físicamente empleado.
- Solicitar un acuerdo de asistencia entre distritos de su distrito de residencia.
- Recibir una copia escrita de la política de la junta escolar local relacionada con las solicitudes de acuerdo de asistencia entre distritos tanto del distrito de residencia como del distrito al que desea asistir.
- Recibir una copia por escrito del Acuerdo de Asistencia de los Distritos, si corresponde, que estipule los términos y condiciones bajo los cuales se permitirá o denegará la asistencia entre distritos.
- Discutir su situación con el superintendente de distrito local o la persona designada.
- Apelar una decisión adversa ante la junta directiva que niega la solicitud de permiso, de conformidad con las políticas de esa junta directiva, y recibir un aviso por escrito de la acción de la junta local dentro de un período de tiempo especificado por la política de la junta.
- Recibir notificación del distrito que niega la solicitud o el distrito de residencia, dentro de los 30 días de una solicitud de transferencia entre distritos, con respecto al proceso de apelación de la Junta de Educación del Condado de Lake.

Le recomendamos que revise la política de la junta directiva para obtener más información y cualquier derecho adicional.

El permiso de transferencia entre distritos es válido sólo hasta el final del año escolar, momento en el cual un estudiante/padre puede volver a aplicar para el nuevo año escolar.

No se proporcionará transporte a los alumnos que asistan con un permiso de asistencia entre distritos, se les anima a revisar la política de la junta para obtener más información y cualquier derecho adicional.

TERMINOS Y CONDICIONES:

Los permisos entre distritos pueden ser revocados por cualquiera de las siguientes razones.

1. Un estudiante no se beneficia de la instrucción y /o interrumpe el entorno de aprendizaje. Esto puede incluir ausencias excesivas, retrasos de asistencia, calificaciones deficientes (es decir, todos los grados de "C" o mejor) o incidentes disciplinarios.
2. Violación de las reglas y/o procedimientos escolares o del distrito.
3. Las condiciones de admisibilidad en virtud de las cuales se concedió originalmente el permiso no permanecen en vigor.
4. Un padre/tutor ha hecho declaraciones falsas o mal representadas al solicitar o mantener el permiso.
5. Si un estudiante está en un programa especializado, el estudiante debe mantener los requisitos necesarios del programa o el estudiante puede necesitar regresar al distrito de residencia del estudiante.

He leído y entiendo estas condiciones. Estoy de acuerdo como lo demuestra mi firma para cumplir con estas condiciones y entiendo que la violación de estas condiciones puede terminar mi permiso de transferencia entre distritos.

Al firmar este acuerdo, entiendo y acepto que la Escuela solicitada puede, como parte de la determinación, comunicarse con el Distrito de Residencia para obtener lo siguiente: calificaciones, informes de asistencia y comportamiento.

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Correo Electrónico de Padre(s)/Tutor(es): _____