

Distrito Escolar Unificado de Upper Lake del Condado de Lake
Solicitud de Permiso de Asistencia entre Distritos

Año Escolar: _____

Grado: _____

☐ Estudiante Nuevo ☐ Estudiante continuo

Si uno o ambos padres o tutores legales están empleados dentro de los límites del distrito que está solicitando y ese distrito acepta Transferencias “relacionadas con el empleo”, no complete este formulario. Solicite el formulario de asistencia entre distritos “relacionados con el empleo”. Use un formulario separado para cada niño. Por favor escriba o imprima. Vea al reverso para los derechos de los padres.

Parte A: El padre/tutor completa esta sección y devuelve todas las copias al distrito escolar de residencia.

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Distrito Escolar de Residencia: _____ Condado: _____

Escuela de asistencia o última asistencia: _____ Grado actual: _____

Distrito Escolar de Asistencia Deseada: _____ Condado: _____

Escuela Deseada: _____ (El distrito se reserva el derecho de asignar estudiantes a cualquier escuela.)

Importante: Cada distrito escolar en el Condado de Lake tiene una política local y criterios para aceptar o denegar solicitudes de permisos de asistencia entre distritos que pueden incluir o no los motivos enumerados a continuación. Después de revisar las políticas de su distrito de residencia y el distrito de asistencia deseada, verifique el motivo para solicitar el permiso de asistencia entre distritos. Adjunte una explicación por escrito o documentación donde se solicite.

Razón por la Solicitud:

☐ Cuidado de Niños (nombre, dirección número de teléfono de proveedor/a) _____☐ Programa educativo especializado o único (describa) _____☐ Cambio en el entorno social (adjunte explicación)☐ Necesidades de salud y/o salud mental o física (adjunte declaración del médico, psicólogo, autoridad juvenil, o personal escolar apropiado)☐ Recomendado por SARB y/o agencia del condado para problemas en el hogar o la comunidad (proporcionar documentación escrita)☐ Completar el año escolar actual o permanecer en una clase de graduación☐ Mudarse al distrito en el futuro inmediato (proporcionar evidencia escrita)☐ Hermano/a que asiste (Nombre, grado, y escuela) _____☐ Otra razón: _____

Solo con fines informativos y con el único propósito de determinar problemas de capacidad y espacio que requerirían la creación de un nuevo programa o servicio, tiene este estudiante o este estudiante actualmente recibe educación especial u otros servicios especiales? ☐ Si ☐ No

(Describa) _____

Esta este estudiante actualmente bajo una orden de expulsión? ☐ Si ☐ No (Si es así, adjunte una copia)

Nombre de Padre/Tutor: _____ Numero de Teléfono: _____

Dirección completa: _____ Correo electrónico: _____

Dirección de envío: _____ Dirección de correo electrónico: _____

Declaro, bajo pena de perjurio según las leyes de California, que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que esta información puede ser verificada y que la información incorrecta o falsa puede someter mi solicitud a denegación o revocación. Entiendo que soy responsable del transporte de mi estudiante. Además, entiendo que, para mantener este permiso, mi estudiante debe cumplir con los términos y condiciones del acuerdo de asistencia del distrito, si corresponde, que incluye, entre otros, los términos y condiciones establecidos a continuación y el comportamiento académico y requisitos de la política de asistencia del distrito de asistencia deseada. Entiendo que el permiso de asistencia entre distritos debe renovarse anualmente, si los distritos mencionados anteriormente tienen un acuerdo de asistencia que lo estipule. Además, entiendo que ninguno de los distritos puede rescindir un permiso existente para un estudiante que ingresa a los grados 11 o 12 en el año escolar posterior.

(Firma de Padre/Tutor)

(Fecha)

Parte B: El Distrito Escolar de residencia completa y envía todas las copias al distrito escolar de asistencia deseada.

Acción del **Distrito de Residencia**: ☐ Acuerdo de asistencia actual con el distrito de asistencia Fecha recibida: _____☐ Aprobado – Terminos y condiciones: _____☐ Negado - razón: _____

(Firma y título del representante autorizado)

Fecha: _____

Parte C: El distrito escolar de asistencia deseada completa y distribuye copias como se indica a continuación.

Acción de **Distrito de Asistencia deseada**: _____ Fecha Recibida: _____☐ Aprobado – terminos y condiciones: _____☐ Negado - razón: _____

(Firma y título del representante autorizado)

Fecha: _____

DERECHOS DE LOS PADRES, TERMINOS, Y CONDICIONES DE ASISTENCIA

LOS PADRES/TUTORES LEGALES TIENEN EL DERECHO DE:

- Solicitar un acuerdo de asistencia entre distritos de su distrito de residencia.
- Recibir una copia escrita de la política de la junta escolar local relacionada con las solicitudes de acuerdo de asistencia entre distritos tanto del distrito de residencia como del distrito al que desea asistir.
- Recibir una copia por escrito del Acuerdo de Asistencia de los Distritos, si corresponde, que estipule los términos y condiciones bajo los cuales se permitirá o denegará la asistencia entre distritos.
- Discutir su situación con el superintendente de distrito local o la persona designada.
- Apelar una decisión adversa ante la junta directiva que niega la solicitud de permiso, de conformidad con las políticas de esa junta directiva, y recibir un aviso por escrito de la acción de la junta local dentro de un período de tiempo especificado por la política de la junta.
- Recibir notificación del distrito que niega la solicitud o el distrito de residencia, dentro de los 30 días de una solicitud de transferencia entre distritos, con respecto al proceso de apelación de la Junta de Educación del Condado de Lake.

Le recomendamos que revise la política de la junta directiva para obtener más información y cualquier derecho adicional.

El permiso de transferencia entre distritos es válido sólo hasta el final del año escolar, momento en el cual un estudiante/ padre puede volver a aplicar para el nuevo año escolar.

No se proporcionará transporte a los alumnos que asistan con un permiso de asistencia entre distritos, se les anima a revisar la política de la junta para obtener más información y cualquier derecho adicional.

TERMINOS Y CONDICIONES:

Los permisos entre distritos pueden ser revocados por cualquiera de las siguientes razones

1. Un estudiante no se beneficia de la instrucción y/o interrumpe el entorno de aprendizaje. Esto puede incluir ausencias excesivas, retrasos de asistencia, calificaciones deficientes (es decir, todos los grados de "C" o mejor) o incidentes disciplinarios.
2. Violación de las reglas y/o procedimientos escolares o del distrito.
3. Las condiciones de admisibilidad en virtud de las cuales se concedió originalmente el permiso no permanecen en vigor.
4. Un padre/tutor ha hecho declaraciones falsas o mal representadas al solicitar o mantener el permiso.
5. Si un estudiante está en un programa especializado, el estudiante debe mantener los requisitos necesarios del programa o el estudiante puede necesitar regresar al distrito de residencia del estudiante.

He leído y entiendo estas condiciones. Estoy de acuerdo como lo demuestra mi firma para cumplir con estas condiciones y entiendo que la violación de estas condiciones puede terminar mi permiso de transferencia entre distritos.

Al firmar este acuerdo, entiendo y acepto que la Escuela solicitada puede, como parte de la determinación, comunicarse con el Distrito de Residencia para obtener lo siguiente: calificaciones, informes de asistencia y comportamiento.

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Correo Electrónico de Padre(s)/Tutor(es): _____