

풀턴 카운티 교육청
2023~2024학년
학생 행동 강령
및
징계 편람



*F*ulton
County Schools
Where Students Come First

학생, 학부모 및 교직원용

2024년 8월

이해관계자 여러분께:

2024~2025학년이 곧 시작됩니다! 전 학년도에는 축하할 만한 대단한 업적이 많이 있었습니다. 하지만, 이제 시작될 새로운 학년도에도 우리는 우리 학생들의 경험의 질을 향상시킬 기회는 물론, 우리의 전략 계획을 통해 착실하게 성과를 낼 기회도 만날 것입니다.

학교의 안전은 우리에게 늘 최우선이고, 우리는 안전하고 안심하는 학습 환경을 유지하는 것을 더없이 중대히 여기고 있습니다. 올해의 학생 행동 강령과 징계 편람에는 여러분의 자녀가 풀턴 카운티 교육청의 기대치를 이해하는 데 도움이 되는 중요한 정보가 담겨 있습니다. 또한, 풀턴 카운티 교육청의 모든 학생에게 제공되는 다양한 서비스와 권리에 대해 질문이 있는 학생과 학부모에게 도움이 되는 정보도 들어 있습니다.

우리 모두는 학생들에게 안전하고 보살핌이 가득한 환경을 제공하기 위해 함께 노력해야 합니다. 안전한 분위기는 우리 모두가 누려야 마땅하지만, 당연한 것으로 여기지 마십시오. 모든 분들에게 요청합니다. 학생들의 보안을 모니터링하는 데 도움을 주고 여러분이나 다른 이들이 직면하는 우려사항이나 어려움을 이야기해 주십시오.

여러분과 자녀가 본 학생 편람의 내용을 시간을 내어 읽고 숙지하시기를 권장합니다. 교사는 학년도가 시작되면 며칠에 걸쳐 여러분 자녀와 함께 이 편람의 내용을 살펴보게 됩니다. 모든 학생과 학부모는 이 편람을 수령했음을 확인하고 편람을 읽었음을 확인해 달라는 요청을 받습니다. 여러분 자녀의 학교는 여러분에게 이 과정을 완료할 수 있는 링크를 제공할 것입니다.

우리 학교로 들어오는 모든 사람의 안전을 보장하기 위해, 우리 모두가 함께 노력해야 할 때입니다. 더없이 신나고 보람찬 2024~2025학년도가 되기를 학수고대합니다!

안녕히 계십시오.

Mike Looney, Ed.D
교육감

2024~2025학년 행동 강령: 무엇을

알아야 하는가



1단계 위반행위는 교실의 질서 있는 운영, 학교 행사, 과외/공동 교육과정 프로그램, 또는 승인된 교통수단에 지장을 주는 사소한 비행 행위입니다. (예: 12a.I 과다한 자각/수업 빼먹기)

3단계 위반행위는 중등도 위반행위로서 학생이나 교직원을 정서적 또는 신체적 상해의 위험에 처하게 하고, 이에는 다른 사람의 건강, 안전, 및/또는 재산에 대한 위험, 그리고 중등도의 또는 반복된 기타 비행 행위가 포함될 수 있습니다. (예: 7b.III 접촉 금지 약정 위반)

2단계 위반행위는 중급도 비행 행위이고, 이에는 반복된 1단계 비행 행위, 자남이나 재산을 겨냥한 행위로서 다른 사람의 건강이나 안전을 심각하게 위험에 빠뜨리지 않고 학교의 질서를 심각하게 파괴하지 않은 행위가 포함될 수 있습니다. (예: 1b.II 혼란/지장을 주는 행동)

2단계 위반행위는 학생이나 교직원을 정서적 또는 신체적 상해의 위험에 처하게 하는 심각한 비행 행위로서 다른 사람의 건강, 안전, 및/또는 재산에 대한 위험, 그리고 심각한 또는 반복된 기타 비행 행위가 포함될 수 있습니다. (예: 5d.IV 집단 싸움)

신규 규범

8c.III 증거 파괴

학생은 본 행동 강령의 규칙 위반 또는 잠재적 규칙 위반의 증거임을 알고 있거나 알았어야 하는 물리적 증거를 파괴, 변경, 은폐 또는 위장해서는 안 됩니다.

3c.II Unauthorized Area	Adding language to include being in an unauthorized area during the school day
5b.III Battery Student without Injury & 24시간 동안 재산 처리	Added battery and fighting while a bus is in motion or bus area – escalated to a Tier IV infraction
6f.II Teasing/Taunting	Added language to include gestures, physical acts, verbal acts, writing, or other communication that has the actual or intended consequence of angering, provoking, challenging, disturbing, offending, bothering, irritating, and/or annoying another person.
18b.III Unauthorized Copy/Access Computer Software	Adding language to include copying or accessing computer programs
6a.III Harassment	Revised language to mirror antisemitic language in Georgia Statute
22a.II Encouraging Misconduct	Adding language to include aiding and abetting (to assist someone in committing or to encourage someone to commit a code of conduct violation).

2024~2025년 동안의 규범 변경 사항

규범 개선사항

6a 괴롭힘 위반에 대한 징계 및 반성 활동 초등학교 및 중/고등학교에 대한 표준화된 징계 대응과 처벌에 대한 반성 활동으로 징계가 경감될 수 있습니다.

지정된 학교 등교 구역: 학생이 지정된 등교 구역 외의 학교에 다니는 것은 특전입니다. 이사회 정책 AD 학교 등교 구역에 따라 지정된 등교 구역 외의 학교에 다니는 학생으로서 장기 정학 또는 퇴학 처분을 받은 학생은 지정된 등교 구역 학교 외의 학교 또는 프로그램에 다닐 수 있는 특전을 잃게 됩니다.



당신은 알고 계셨습니까?...

장전된/비장전된 화기 또는 위험한 무기를 소지하는 학생은 누구든지 풀턴 카운티 학교 시스템에서 최소 1학년도 퇴학 또는 영구 퇴학 권고를 받습니다.

학생 징계 및 행동 강령

교육 위원회 정책 JD

교육 위원회는 모든 학생의 학습 권리를 지원합니다. 이를 위해, 각 학생은 타인의 권리를 침해하는 학생의 과탄적 행동이 없는 만족스럽고 생산적인 학교 분위기를 누려야 합니다.

그러므로, 본 학교 시스템에 속한 모든 학교는 학생의 행동 및 징계를 개선하여 학생의 학습 환경을 향상시키기 위해 설계되어 있는, 교육청의 연령에 적합한 학생 행동 강령을 시행해야 하는 것이 교육 위원회의 정책입니다. 학교는 학생 편람 또는 이와 유사한 출판물 내에서 징계를 다룰 수 있으나, 그러한 출판물들은 교육청의 학생 행동 강령을 준수하고 그 강령과 부합해야 합니다. 학생 행동 강령은 주법과 주 교육 위원회 규칙을 준수하며 그 강령에는 다음이 포함됩니다.

1. 모든 학생이 자신 및 다른 학생들을 위한 학습 환경을 조성하는 방식으로 행동할 것이라는 기대를 자아내기 위한 학생 행동 기준. 그 기준은 또한 학생들에게 서로를, 학교 시스템의 직원들을, 그리고 학교 행사에 참여하는 다른 사람들을 존중하도록 권장하기 위한 것이기도 하여야 하고, 학생들에게 본 위원회가 채택한 학생 행동 정책을 따르도록 그리고, 본 학교 시스템에 속한 각 학교에서 제정한 학생 행동 규칙을 따르도록 동기를 부여하기 위한 것이기도 하여야 합니다.
2. 행동 문제의 경중도를 고려하는 데 적절한 바와 같이, 학생이 행동 문제를 해결하도록 도움을 줄 수 있는 각 학교, 학교 시스템 및 여타 공공 기관 또는 지역사회 단체에서 제공하는 지원 서비스를 고려하기 위해 설계되어 있는 학생 지원 절차;
3. 점진적 징계 절차는 부과된 징계 정도가 그 징계를 초래한 행동의 경중도에 비례할 것이라는 기대를 자아내기 위한, 그리고 그 학생의 이전 징계 기록과 기타 관련 요소를 고려하는 한편, 각 학생이 연방법 및 주법에 규정된 정당한 법 절차를 받도록 만전을 기하기 위해 설계되어 있습니다;
4. 학부모 참여 절차는 학부모, 보호자, 교사 및 학교 행정관이 협력하여 학생의 행동 및 학업 성취도를 개선 및 향상시키기 위해 설계되어 있습니다. 그 절차를 통해 학부모, 보호자 및 교직원들은 학습 환경을 저해하는 학생 행동에 대한 우려사항을 자유로이 전달할 수 있어야 합니다.

행동 강령에 따라 강령 위반에 대한 징계 조치를 취해야 합니다. 또한 학부모는 행동 강령을 개발하고 갱신하는 일에 관여해야 합니다.

학생 행동 강령은 학년 초와 각 신입생 등록 시 각 학생에게 배포되어야 합니다. 학부모/보호자는 행동 강령 수령 확인서에 서명한 다음 그 확인서를 지체없이 학교에 제출해야 합니다. 학생 행동 강령은 학교 사무실과 각 교실에 비치되어야 합니다.

교사 보고 정보

교사는 교육 위원회 정책과 해당 법에 따라 교실을 관리하고 학생을 징계하며 학생을 교장 또는 그 피지명자에게 회부하여 교실에서 징계를 유지할 권한이 있습니다.

어떤 학생이 학생 행동 강령을 위반하고 수업 시간에 교사가 그 학생과 효과적으로 소통할 수 없게, 또는 그 학생의 급우들이 학습할 수 없게, 반복해서 또는 실질적으로 지장을 주는 행동을 보였다는 사실을 알고 있는 교사는 그러한 행동에 대한 보고서를 교장이나 그 피지명자에게 제출해야 합니다. 교장과 교사는 그 후 조지아 주법, 특히 O.C.G.A. 20-2-737-738에 명시된 절차를 따라야 합니다.

O.C.G.A. 20-2-1184에 명시된 바와 같은 주법이나 연방법을 위반하는 학생 행동은 경찰 및 지방 검사에게 제출되는 보고서로 귀결될 것입니다.

교육감 및/또는 그 피지명자는 본 정책 및 법률의 시행에 필요한 절차 및 지침을 개발해야 합니다.

부적절한 행동 신고

교육청은 학생이 교직원의 혐의가 있는 부적절한 성적 행위 사례를 신고하면서 따라야 할 O.C.G.A. § 20-2-751.7 및 법에 규정된 직업 표준 위원회(Professional Standards Commission)의 절차에 나와 있는 요건을 충실히 준수합니다. 교사, 행정관, 또는 기타 학교 시스템 직원의 학대 행위, 성적 학대, 성적 비행, 또는 기타 부적절한 행동의 피해자였던 적이 있는 학생(이나 학생의 학부모 또는 친구)은 자신의 학교에 속한 교사, 카운슬러, 또는 행정관에게 그 행동에 대해 구두 신고를 하도록 강력히 권고합니다.

O.C.G.A. § 19-7-5에 따라, 학생이 학대를 당했다는 혐의가 있다면, “운영 지침 JGEB, DFCS 프로토콜”에 규정된 대로 그러한 혐의를 즉시 신고합니다.

O.C.G.A. § 20-2-1184에 예상된 행동의 어떠한 신고도 적절한 교육감-급 행정관 및 학교 자원 담당관 그리고 학생 징계 사무처에 합니다. 풀턴 카운티 교육청 경찰국장이나 그 피지명자는 그 사안을 지방 검사에게 보고합니다.

학생 징계 및 행동 강령

JD 운영 지침

유의: 2021년 5월 6일에 발표된 제IX편 개정 내용의 시행 시, 제IX편 사안 또는 사건을 수반하는, 어떠한 징계 사건도, 또는 징계 사건의 일부도 www.fultonschools.org/titleix에 상세히 나와 있는 제IX편 고충 처리 절차를 따라야 합니다.

제IX편에 따른 성희롱이 보고된 경우에, 지원 조치에 대한 상세한 정보를 입수하려면 www.fultonschools.org/titleix을 참조하십시오.

잘 규율된 학교는 자기 관리와 스스로의 행동 통제를 위해 노력하는 학생 각자의 이상을 고양합니다. 동시에, 그 학교는 성인의 개입이 바람직하고 필요하다는 것을 인지합니다.

학교는 각 학생이 성숙한 사회 구성원으로 성장하면서 적절한 행동을 배우도록 돕는 것을 목표로 합니다. 사회적, 정서적 및 생활 기량은 학생들이 사회의 성숙한 구성원으로 발전하도록 돕기 위해 다음과 같은 이점을 제공합니다.

- 윤리적 문제의 탐구를 통해 인성 개발 촉진
- 학생, 교사 및 직원, 학부모 그리고 지역사회의 참여를 통해 긍정적이고 도덕적인 분위기 조성.
- 학생들에게 갈등을 공평하게 해결하는 방법을 가르쳐서 협박, 공포 및 폭력으로부터 보다 자유롭고 학습에 보다 좋은 안전한 학교를 만들.

다음과 같은 성격 특성은 학생들이 지역, 국내 및 국제 환경에서 경쟁력을 갖추는 데 필수적입니다. 이런 특성들은 성인과 학생이 본보기를 만들고 유지해야 합니다. 본 학생 행동 강령은 이러한 목적을 달성하기 위해 개발된 것입니다.

존중

자신, 타인 및 재산에 깊은 존중심을 보인다.

책임

긍정적이고 도움이 되는 학습 환경에 기여하는 개인의 행동에 책임을 진다

정직

진실한 언행을 한다.

배려

타인의 안녕에 관심을 보인다.

공정

모두에게 공평하고, 편견 없이 공정하게 대한다.

시민정신

자신의 지역사회를 잘 알고, 책임감을 갖고 지역사회 참여자를 배려한다.

용기

누가 주변에 있는 상관없이, 어려움에 직면했을 때 스스로 나서서 옳은 일을 한다.

인내심

학교 일정을 따르고, 긍정적인 태도를 유지하면서 포기하지 않고 해야 할 일을 완수한다.

상당수의 징계 문제는 예방을 통해 최소화할 수 있습니다. 문제 행동은 교사와 행정관이 개입하여 도움이 되는 학습 분위기를 회복하면서 신속하고 단호하게 처리해야 합니다. 긍정적인 학교 분위기를 유지하기 위해, 교육 위원회, 교육감 그리고/또는 그 피지명자는 학생 행동 및 징계를 관장하는 행동 강령을 제정했습니다.

이들 요건을 준수하는 것은 의무입니다. 학부모와 학생은 행동 기준, 비행 보고 수단 그리고 가능한 징계 제재를 개략적으로 설명하는 이들 징계 지침의 요약본을 매년 받습니다.

긍정적 행동 지원

행동 문제를 해결하는 데 도움이 되는 다양한 자료가 모든 학교에 구비되어 있습니다. 학교 징계 절차에는 학생이 그러한 문제를 해결하도록 도움을 주는 지원 절차를 적절하게 고려하는 것이 포함되어야 합니다.

학교는 학교 기반 자원을 통해 가능한 최저 수준에서 학생의 비행을 교정하고, 긍정적인 학교 환경을 질적으로 향상시키고 부정적인 행동을 방지하기 위해 필요한 기량을 습득하는 데 있어서 학생을 지원하는 합당한 노력을 기울여야 합니다. 학생들의 행동과 징계를 개선함으로써 학습 환경을 개선하기 위해 긍정적인 행동 지원 및 중재가 시행되어야 합니다. 행동 지원 및 중재에는 학생 지원팀, 학교 카운슬러, 학교 사회 복지사, 학교 경찰 및 기타 직원과의 상담, 행동, 출석 및 학업 약정 또는 계획, 동료 중재, FCS 마약과 알코올 예방 프로그램, Choose 180 및 교육을 통한 폭력 행위 저지(Stopping Acts of Violence Through Education, SAVTE) 프로그램이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

학부모, 보호자, 교사, 행정관 및 기타 직원은 학생 행동 및 학업 성취도를 개선하고 향상시키기 위해 함께 노력해야 하며 학습 환경을 저해하는 학생 행동에 대한 우려사항과 그러한 행동에 대응하는 조치를 자유롭게 전해야 합니다.

제IX편에 따른 성희롱이 보고된 경우에, 지원 조치에 대한 상세한 정보를 입수하려면 www.fultonschools.org/titleix을 참조하십시오.

조사

행정관은 징계 규정 위반 혐의에 대한 정보를 입수한 경우, 그러한 혐의나 고충이 실제로 근거가 있는지 여부를 조사해야 합니다. 그러한 조사에는 혐의를 받는 학생 또는 학생과의 면담, 증인이 있는 경우, 증인과의 면담, 그리고 교사, 직원 및 학생 증인의 진술서를 포함한, 관련 서류의 검토가 포함되지만, 반드시 이에 국한되지는 않습니다. 행정관은 해당 증거에 근거하여, 징계 규정(들)의 위반 여부를 결정합니다. 현지 학교 행정관은 행동 강령의 해석이 불확실한 경우, 교육청의 학생 징계 사무처에 문의해야 합니다.

(시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

수색

교직원은 해당 법에 따라 학생, 직원 및 방문객을 합당하게 수색할 권한이 있습니다. 합당한 의혹이 있을 경우, 교직원은 특정한 법률이나 학교 규칙을 위반했다고 생각하는 학생을 수색할 수 있습니다. 수색 범위는 수색의 목적과 합당하게 관련이 있으며 학생의 연령과 성별 및 의심되는 위반의 성격을 고려하여 과도하게 사생활을 침범하지 않습니다.

학생이 학교 구내에 주차할 수 있는 것은 권리가 아니라 특전입니다. 학교는 학생 주차장을 정기적으로 순찰하고 학교 구내에서 학생 차량을 검사할 수 있는 권한을 보유하고 있습니다. 교내에 주차하는 특전을 행사할 경우 학생은 차량이나 차량의 내용이 비공개로 유지된다고 기대하지 않아야 합니다.

아래에 정의된 바와 같이, 학교 컴퓨터 및 학교 기술 자원은 비공개가 아니며 언제든지 학교에서 검열할 수 있습니다.

학생 사물함, 책상 그리고 모든 학교 및 교실 보관 구역은 학교 구내이며 항상 학교의 통제 하에 있습니다. 이런 구역들은 사적 공간이 아닙니다. 이들 구역에 대한 정기적 일반 검사는 언제든지 어떤 이유론든 통보 없이, 그리고 학생의 동의 없이 학교 당국이 시행할 수 있습니다.

수색 결과 불법 또는 허가되지 않은 자료가 나온 경우, 그러한 자료는 풀턴 카운티 학교 경찰국장 또는 학교 경찰관 또는 적절한 적법한 당국에게 직접 인도하여 최종 처리해야 합니다. 추가 정보를 입수하려면, “운영 지침 FEE, 수색” 조항을 참조하십시오.

징계 처벌

학생이 규칙(들)을 위반했다고 판단되면, 교장이나 그 피지명자는 그 학생에게 구두나 서면으로 그러한 혐의에 대한 통지서를 제공합니다. 학생이 그 혐의를 부인하면, 학생에게 학교 당국이 가지고 있는 증거를 설명해 주고 학생 측의 이야기를 제시할 기회를 주어야 합니다.

행정관은 점진적인 징계 절차를 따릅니다. 각 학교 행정관이 부과하는 징계의 정도는 학생 행동의 경중도에 비례하며, 학생의 징계 기록, 학생의 연령 및 기타 관련 요소를 고려합니다. 징계 처벌에는 현지 중재, 학교 내 정학(In-School Suspension, ISS), 단기 정학, 장기 정학, 퇴학 및/또는 징계 청문회 회부가 포함될 수 있습니다.

징계 청문회는 대안 교육 프로그램으로 배정, 장기 정학, 퇴학, 또는 모든 풀턴 카운티 학교에서의 영구 퇴학으로 귀결될 수 있습니다.

징계를 받는 것 외에도, 행동은 해당 교육청의 재량에 따라, 그리고 O.C.G.A. §§ 20-2-1184 및 19-7-5를 포함하는 법이 요구하는 바에 따라, 법 집행기관에도 보고될 수 있습니다. 마약 및 무기 범죄를 포함하되, 이에 국한되지 않는 중대한 위반행위는 주 교육 위원회 규정 160-4-8-.16의 조항들에 따라 학교를 “안전하지 않은 학교(Unsafe School)”로 지정되는 것으로 이어질 수 있습니다.

(시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

정학/퇴학

(시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

학생이 수업일의 절반이 넘는 시간 동안 정규 수업 과제에서 배제되는 경우, 이러한 학교 내 정학 처분에 대한 통지서를 학부모에게 보내야 합니다. 그 학생의 학부모/보호자는 가능한 한 빨리 교내 정학 및 교외 정학(Out-of-School Suspension, OSS) 통지서를 받아야 합니다. 이 통지서는 정학이 시작된 후 2수업일 이내에 서면으로 확인되어야 합니다. 이 통지서에는 혐의사항, 혐의를 받는 행위에 대한 설명 그리고 정학일 수와 날짜가 포함되어야 합니다. 통지서는 학생의 학부모/보호자에게 직접, 또는 마지막으로 알려진 학부모/보호자의 주소로 제1종 우편으로 전달되어야 합니다. 통지서를 직접 전달하는 경우, 전달 확인서를 받아야 합니다. 정학 또는 퇴학을 당한 학생은 학교 구내 안팎에서 학교 활동에 참여하거나, 학교 활동을 수행하거나, 허가 없이 풀턴 카운티 학교 캠퍼스에 있어서는 안 됩니다.

전체 학년 기간 또는 정규 학년 후에도 정학일 수가 남는다면, 그 정학/퇴학은 다음 정규 학년 또는 전체 학년 기간까지 이어집니다.

풀턴 카운티 교육청 학부모 권리 장전에 의거하여, 학부모는 자신의 자녀 교육을 적절히 옹호할 권리가 있습니다. 단기 정학(OSS 10일 이하)에 대해 학생이 항소할 권리는 법에 의해 일반적으로 보장되지 않지만, 학부모/보호자는 교장 및/또는 교감에게 자녀의 징계에 관해 논의하도록 요청할 수 있습니다. 또한, 학부모 권리 장전에 의거하여, 학부모는 자신의 자녀 학생 교육 옹호할 시 행정관, 교사 및 교직원과 적절히 그리고 정중히 소통할 것으로 기대됩니다. 웹사이트 <https://www.fultonschools.org/billofrights>에서 풀턴 카운티 교육청 권리 장전을 찾아보십시오.

학교가 10수업일을 넘는 OSS, 또는 대안학교를 권장한다면, 징계 청문회가 필요하며 제공됩니다. 학교는 정학/퇴학 중에 학생에게 대안 학교에 갈 것을 권고할 수 있고/있거나 징계 청문관이 그렇게 하도록 결정할 수도 있습니다. 이러한 권고 또는 결정이 있으면, 학생은 엄격한 학업, 출석, 행동 요건에 따라 대안 학교에 다닐 수 있습니다. 학생이 그러한 엄격한 요건을 준수하지 않으면, 정학/퇴학의 나머지 기간 동안 대안 학교에 출석할 기회를 박탈당할 수 있습니다. 교육청의 학생 징계 담당 사무처장은 그 학생이 엄격한 요건을 위반했는지, 그리고 정학/퇴학을 다시 받을 것인지 여부를 결정합니다.

개별 교육 계획(Individual Education Plan, IEP) 또는 제504조 계획 대상인 학생의 정학일은 해당 법적 요건(누적된 정학일 수의 법적 제한 포함)을 따라야 합니다. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

만성적 징계 문제 학생

“만성적 징계 문제 학생”은 법적으로, 주위 학생들의 학습 과정에 지장을 주고 필시 재발할 행동 특성 패턴을 보이는 학생으로 정의됩니다. 교사 또는 교장은 학생을 만성적 징계 문제 학생으로 판별할 때는 언제든지, 그 학부모 또는 보호자에게 그 학생의 징계 문제를 통보해야 합니다. 통지는 제1종 우편이나 등기 우편물 수령 통지가 필요한 배달 증명 우편, 그리고 전화로 해야 합니다.

교장은 학부모 또는 보호자를 초청하여 교실 상황에서 그 학생을 관찰하게 해야 합니다. 교장은 적어도 한(1)명의 학부모 또는 보호자가 교장 및/또는 교사와의 협의에 참석하도록 요청해야 합니다. 협의의 목적은 징계 및 행동 교정 계획을 수립하는 것이겠습니다.

만성적 징계 문제가 있는 학생이 정확이나 퇴학에서 복귀하는 허가를 받기 전, 그 학생이 재입학할 학교는 전화 또는 등기 우편물 수령 통지가 필요한 배달 증명 우편 또는 제1종 우편을 통해 적어도 한 명의 학부모나 보호자가 교장, 또는 교장의 피지명자와 회의 일정을 잡고 그러한 회의에 참석하여, 징계 및 행동 교정 계획을 수립하도록 요청해야 합니다. 교장의 재량에 따라, 교사, 카운슬러, 또는 다른 사람이 그 회의에 참석할 수 있습니다. 교장은 학생의 영구 파일에 회의 내용을 기록합니다. 학부모 또는 보호자가 참석하지 않는다고 해서 그 학생이 학교에 재입학하는 것이 불가능하게 되지 않아야 합니다. 교육청 담당자가 학부모 또는 보호자가 고의로 부당하게 교장이 요청한 회의에 참석하지 않았다고 생각하는 경우, 교육청은 소년 법원에 청원하여, 만성적 징계 문제 학생의 학부모 또는 보호자에 대해 소송을 진행할 수 있습니다.

교사의 교실 관리

풀턴 카운티 교육 위원회는 위원회의 이해 당사자들에게 헌신하고 그들의 의견이 중요하다고 굳게 믿습니다. 교육청의 학생, 교사, 및 학부모가 학생, 교사, 및 학부모/보호자 권리 장전을 만들어 냈습니다. 이들 문서는 상호 책임의 환경을 지원하고, 그 집단들 각각을 위한 신조를 약속합니다.

권리 장전은 첨부되어 있고 웹사이트 <https://www.fultonschools.org/billofrights>에서 찾아볼 수 있습니다.

(시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

교사는 교육청 정책, 절차 및 지침에 따라, 교실을 관리하고 학생을 징계하며, 학생을 교장 또는 교장의 피지명자에게 회부하여 교실에서 징계를 유지할 권한이 있습니다.

교장이나 교장의 피지명자는 교사가 학생을 회부했을 때 교육청 정책, 절차 및 지침에 부합하는 적절한 징계 관리 기법을 사용하여 대응합니다.

a. 교사 보고

학생이 교사의 수업 시간에 교사가 그 학생과 효과적으로 소통할 수 없도록 또는 그 학생의 급우들이 학습할 수 없도록 반복해서 또는 실질적으로 지장을 주는 행동을 보이고, 그러한 행동이 학생 행동 강령을 위반하는 경우, 교사는 보고서를 교장이나 교장의 피지명자에게 제출해야 합니다. 이 보고서는 그러한 행동이 가장 최근에 발생한 지 1수업일 내에 제출되고, 한 페이지를 넘지 않으며, 그 행동을 설명합니다. 교장이나 교장의 피지명자는 교사로부터 그 보고서를 받은 지 1수업일 내에 그 학생의 학부모 또는 보호자에게 보고서 사본과 학생의 학부모 또는 보호자가 교장이나 교장의 피지명자에게 연락할 수 있는 방법에 관한 정보를 보냅니다.

학생 지원 서비스를 이용하거나 또는 교장이나 교장의 피지명자가 그러한 보고서에 대응하여 징계 조치를 취하면, 교장 또는 교장의 피지명자는 그 교사 및 그 학생의 학부모 또는 보호자에게 그 이용 또는 징계 조치 후 1수업일 내에 이용되고 있는 학생 지원 서비스 또는 취해진 징계 조치에 대한 통지서를 보내고, 그러한 통지서를 학생의 학부모 또는 보호자가 수령했는지를 확인하려는 합당한 시도를 합니다. 그러한 통지서에는 그 학생의 학부모 또는 보호자가 교장이나 교장의 피지명자에게 연락할 수 있는 방법에 관한 정보가 포함됩니다.

b. 교사 퇴실

학생이 교사의 수업 시간에 교사가 그 학생과 효과적으로 소통할 수 없도록 또는 그 학생의 급우들이 학습할 수 없도록 반복해서 또는 실질적으로 지장을 주는 행동을 보이고 그러한 행동이 학생 행동 강령을 위반하는 경우, 교사가 본 행동 강령의 “교사 보고” 조항에 의거하여 이전에 보고서를 제출했거나, 또는 그 학생의 그러한 행동이 학생의 급우 또는 교사의 안전에 즉각적인 위협이 된다고 판단하면, 교사는 그 학생을 그 반에서 퇴실시킬 권한이 있습니다. 교장은 교육청의 퇴실 절차를 시행하고 조지아 주법에 따라 자신의 학교에 속한 모든 교사가 교실에서 학생을 퇴실시키는 권한을 충분히 지원합니다. 각 학교는 3명으로 구성된 배치 검토위원회를 하나 이상 설치하여, 교사가 학생이 자신의 수업에 복귀하는 것에 대한 동의를 보류하는 경우 그 학생의 배치를 결정하게 합니다. 설치된 각 위원회를 위해, 교원진은 2명의 교사를 위원직에 그리고 1명의 교사를 대체 위원직에 선정하고 교장은 학교의 전문 직원 1명을 위원직에 선정합니다. 학생을 다시 받아들이는 것에 동의를 보류한 교사는 이 위원회에 참여할 수 없습니다. 배치 검토위원회는 그 학생을 그

교사의 교실에 복귀시키는 배치가 최선의 대안이거나 유일하게 쓸 수 있는 대안이라고 판단하면, 그러한 배치를 결정할 권한이 있습니다. 아니면 퇴실 절차에 부합하는 적절한 조치를 위해 그 학생을 교장이나 교장의 피지명자에게 회부할 권한이 있습니다. 교육청은 절차 요건, 정책, 학생 징계에 대한 절차 및 지침, 그리고 그 학교에 적용할 수 있는 학생 행동 강령을 포함하여, 이 절차의 규정에 관해 배치 검토위원회 위원들에게 교육을 제공합니다.

IEP 504 계획의 장애 학생을 포함하여, 장애가 있는 학생의 경우, 수업에서 퇴실시키는 것이 장애 학생에 관한 주 및 연방 법률 및 규정에 부합해야 합니다. 교육감은 폴턴 카운티 교육청의 교장과 교사가 O.C.G.A. § 20-2-738에 따라 학생을 교실에서 퇴실시킬 권한을 충분히 지원합니다.

교직원은 퇴실 절차의 시행에 관한 보다 자세한 정보를 입수하려면 학생 징계 시스템 사무처가 유지하는 추가 절차를 참조해야 합니다.

c. 출석

학교에 정기적으로 출석하는 것은 학생이 적절한 학업 진전을 이루는 데 중요합니다. 자녀가 결석하는 경우, 학부모, 보호자, 또는 교육청에 등록된 아동을 통제하는 여타 사람은 정책 JBD; 결석, 정당한 사유 및 정책 JB; 출석 규칙, 그리고 지역 학교 규칙에 따라 결석 사유를 보고해야 합니다. 조지아 주 의무 출석법 요건에 따르면 어떤 학생이든 소정 학년에서 무단 결석일이 누적 5일에 이른 후에는, 그 사람, 보호자 또는 상기 아동을 통제하거나 맡고 있는 여타 사람은 O.C.G.A. § 20-2-690.1(b)를 위반한 것이며 그 아동은 무단 결석생으로 간주됩니다. 그 법은 또한 조지아 주 학교 시스템에 대한 통지 요건도 두고 있습니다. 그 법은 아래에 논의된 바와 같이 형벌 및 공지를 규정합니다.

학부모, 보호자 또는 이 주에 거주하고 아동 또는 아동을 통제하거나 맡고 있는 여타 사람은 본 규범 조항을 위반하면, 경범죄를 범한 것이어서, 그에 대한 유죄 판결에 따라, 25달러 이상 100달러 이하의 벌금형 또는 관할 법원의 재량에 따라, 30 일을 초과하지 않는 구금, 지역사회 봉사, 또는 그러한 형벌들을 병합한 형벌을 받습니다.

그 자녀의 교육청이 그 학부모, 보호자 또는 자녀를 통제하거나 맡고 있는 여타 사람에게 자녀가 5회의 무단결석한 사실을 통지한 후에는 이 조항을 위반하여 학교를 하루 결석하는 것은 각각 별개의 위반행위가 되는 것으로 간주됩니다. 교육청이 5일의 무단 결석을 한 아동의 학부모, 보호자 또는 그 아동을 통제하거나 맡고 있는 여타 사람에게 통지하려고 합당한 시도를 두(2) 번 하였으나 응답이 없으면, 교육청은 그 부모, 보호자, 또는 기타 사람에게 동기 우편물 수령 통지가 필요한 배달 증명 우편으로 통지서를 보냅니다. 교육청은 교육청에 등록된 각 아동의 학부모, 보호자, 또는 그 아동을 통제하거나 맡고 있는 여타 사람에게, 본 강령에 따른 의무 출석을 준수하지 않은 경우에 아동과 그 학부모, 보호자, 또는 그 아동을 통제하거나 맡고 있는 여타 사람에게 부과될 수 있는 처벌 및 형벌의 요약서를 제공해야 합니다. 각 학년도 9월 1일까지, 또는 학생이 교육청에 등록한 날로부터 30일 이내까지, 학부모, 보호자, 또는 아동을 통제하거나 맡고 있는 여타 사람은 가능한 처벌과 형벌에 대한 그러한 요약서를 수령하였다는 것을 나타내는 확인서에 서명해야 합니다. 9월 1일까지 10세 이상인 아동도 가능한 처벌과 형벌에 대한 그러한 요약서를 수령하였다는 것을 나타내는 확인서에 서명해야 합니다.

학교가 그러한 서명이나 서명을 받아내려는 합당한 시도를 두(2) 번 한 후에는, 그 학교는 그 요약본의 사본을 동기 우편물 수령 통지가 필요한 배달 증명 우편, 또는 제1종 우편으로 그 학부모, 보호자, 또는 아동이나 아동들을 통제하거나 맡고 있는 여타 사람에게 보내면, 이 하위 조항을 준수한 것으로 간주됩니다. 교육청은 당년도 연말까지 서명된 확인서 사본들을 보관해야 합니다.

O.C.G.A. § 20-2-690.1(c)에 따라, 교육청은 출석 요건을 집행하기 위해 법원에 소송 서류를 제출할 권리가 있습니다. 무단 결석 학생은 또한 O.C.G.A. § 15-11-67에 따라 다루기 힘든 아동으로서 처분되는 조치에 직면할 수도 있습니다.

동아리 및 단체

“동아리 및 단체”라 함은 공통의 목표 또는 목적을 위해 조직하고 회합하기를 바라는 학생들로 구성되고 직접적으로 학교의 후원, 지시 및 통제 하에 있는 동아리 및 단체를 말합니다. 이 용어에는 그러한 동아리 및 단체와 합당하게 관련이 있는 어떠한 활동도 포함되지만 학교 간 경쟁을 하는 활동이나 행사는 포함되지 않아야 합니다. “학교 간 경쟁을 하는 활동”이라 함은 둘 이상의 학교를 대표하는 개인들 또는 집단들 간의 경쟁에서 그 학생들이 연관되는 학교의 원조나 후원 하에서 열리는 행사를 말합니다. 이 용어에는 응원, 밴드 및 합창이 포함됩니다.

각 동아리나 단체의 이름, 동아리나 단체의 사명 또는 목적, 그 동아리나 단체의 지도교사/관리자의 이름, 지난 활동 또는 계획된 활동에 대한 설명은 학교 웹사이트, 편람, 또는 프론트 오피스에서 찾아볼 수 있습니다. 본 행동 강령의 모든 조항은 동아리 및 스포츠를 포함하여, 학교가 후원하는 모든 활동에 적용됩니다.

지정된 학교 등교 구역

학생이 지정된 등교 구역 외의 학교에 다니는 것은 특전입니다. 이사회 정책 AD 학교 등교 구역에 따라 지정된 등교 구역 외의 학교에 다니는 학생으로서 장기 정학 또는 퇴학 처분을 받은 학생은 지정된 등교 구역 학교 외의 학교 또는 프로그램에 다닐 수 있는 특전을 잃게 됩니다.

명확히 하기 위해, “지정된 등교 구역 학교”는 학생의 자택/구역 학교 외에 학생이 다니는 교육청의 아무 학교를 지칭합니다. 이는 IEP 팀 결정에 따라 특수 교육 서비스를 위해 학생이 배치되는 학교/프로그램을 지칭하지 않습니다.

제1부: 징계 규칙

다음 강령 규정은 학교 구내에 있을 때, 학교가 후원하는 행사에 종사하거나 참여하는 동안, 학교 기술 자원을 이용하는 중에, 또는 경우에 따라, 교외에서, 원격 학습 활동/수업 중에 언제든지, 학생의 행동에 적용됩니다(규칙 IV.21a 및 규칙 III.6 조항 참조). 본 행동 강령의 위반에 대해 학생에게 처벌을 과하는 결정은 그 학교의 행정실에서 해야 합니다. 현지 학교 행정관은 행동 강령의 해석이 불확실한 경우, 교육청의 학생 징계 사무처에 문의해야 합니다.

정의:

- “**학생 징계 사무처**”라 함은 학생 징계를 담당하는 시스템 사무처를 말합니다.
- “**위원회**”라 함은 풀턴 카운티 교육 위원회를 말합니다.
- “**위원장**”이라 함은 풀턴 카운티 교육 위원회의 의장이나 위원장, 또는 본 규칙의 목적을 위해 대행 의장이나 위원장으로 지명된 그 위원회의 다른 위원을 말합니다.
- “**교육감**”이라 함은 교육청의 교육감 또는 최고 행정관, 또는 징계 권한을 위임받은 여타의 지정된 사람을 말합니다.
- “**행정관**”이라 함은 권한을 위임받은 교장 또는 기타 지정된 사람을 말합니다.
- “**징계 청문관 또는 청문관**”이라 함은 징계 청문회를 실시하도록 임명된 개인(들)을 말합니다.
- “**교사**”라 함은 교장이나 감독 교사가 학교 프로그램의 일부에 대한 권한을 부여한 담임 교사, 카운슬러, 학교 보조교사, 대체 교사 또는 교생을 말합니다.
- “**학부모**”라 함은 학생의 친부모 또는 법원이 승인한 법적 보호자를 말합니다.
- “**학교 재산**”에는 다음이 포함되지만, 그에 국한되지 않습니다.
 1. 학교를 구성하는 토지와 그 개량물.
 2. 학교 버스 정류장이 위치한 곳, 학교가 후원/허가한 행사 또는 활동이 수행되는 장소를 포함하는, 여하한 여타 재산 또는 건물.
 3. 학교 행사 및 활동과 관련하여 사용되는 버스 또는 기타 차량, 이에에는 학교 버스, 풀턴 카운티 교육청이 임대한 버스, 그리고 학교 활동 장소를 왕래하는 교통수단으로 사용되는 개인 소유 차량이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.
 4. 학교를 왕래하는 경로 (학교를 왕래하는 경로에서 발생한 사건에 관해 징계를 부과하기 전에, 학교 행정처는 교육청의 학생 징계 사무처와 상의해야 합니다.)
 5. 학생에게 교부한 학교 컴퓨터/기기, 교육청이 소유한 컴퓨터/기기, 어디에 소재하든지 학교 기술 자원, 이에에는 모든 원격 학습 플랫폼, 웹사이트, 및 프로그램이 포함되지만 그에 국한되지 않습니다.
- “**학교 기술 자원**”에는 다음이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.
 1. 컴퓨터, 전자 네트워크, 문자 보내기 및 웹사이트 게재와 같은 전자 미디어 시스템, 그리고

2. 수업 정보, 교육 정보 및 행정 정보를 개발, 검색, 보관, 보급, 및 접근하는 것과 같은, 그러나 그에 국한되진 않은, 목적에 사용되는 관련 하드웨어 및 소프트웨어 프로그램.
- “**현지 학교 중재**”에는 학생 및/또는 학부모 회의, 학생 법원, 중재, 방과 후 억류, 교내 정학, 버스 탑승 정지, 토요일 학교, 교외 정학 및 과외 활동 참여 특전 박탈이 포함됩니다. (“제3부: 단계별 위반행위 및 징계 대응” 조항도 참조)
 - “**타임아웃**”에는 교장이나 그 피지명자가 학생을 그 반에서 퇴실시키는 것이 포함됩니다. 타임아웃은 행동의 성격과 학생의 연령/학년에 따라 반나절 미만 동안 학생을 그 학생의 교실이 아닌 학교 구내에 있는 방에서 담당 교직원의 감독 하에서 마음을 가라앉히는 장소에서 시행됩니다.
 - 토요일 학교를 포함하여, 교사 또는 행정관에 의한 “**방과 후 억류**”라 함은, 학생이 정규 수업 시간 또는 날짜 이외에 제한된 기간 동안 학교에 있어야 함을 의미합니다. 그 학생의 학부모나 법적 보호자는 적어도 방과 후 억류 또는 토요일 학교 처벌이 시행되기 전 당일에 통지를 받아야 합니다.
 - “**교내 정학**”이라 함은 교장 또는 그 피지명자가 수업일의 최소한 절반 동안 학생을 그 반에서 퇴실시키고 교내의 다른 방에서 담당 직원이 감독하는 장소에 연속해서 10수업일을 넘지 않는 기간 동안 배치하는 것을 말합니다. 교내 정학 처분을 받은 학생은 교실 과제에 대해 공부하는 것이 허용되며 학생 정보 시스템에서 ISS 코드를 사용하여 출석 기록부에 출석한 것으로 기록됩니다. 학생이 수업일의 절반이 넘는 시간 동안 정규 수업 과제에서 배제되는 경우, 이러한 학교 내 정학 처분에 대한 통지서를 학부모에게 보내야 합니다. 그 학생이 개별 교육 계획(IEP) 대상이면, 통지서(“정학 통지서”) 사본을 특별 아동부에도 보내야 하고, 방문 교사/학교 사회복지사에게도 모든 정학 통지서 사본을 보내야 합니다. 그 통지서는 정학이 “교내” 정학이라는 것을 분명히 명시해야 합니다. 행정관은 그 학생이 정규 수업에 복귀하기 전에, 또는 복귀할 때 학부모(들) 및 학생과 회의하도록 모든 노력을 해야 합니다.
 - “**교외 정학 (단기)**”이라 함은 10수업일 이하의 정학을 말합니다.
 - “**교외 정학 (장기)**”이라 함은 10수업일을 초과하지만, 현 학교 분기 또는 학기를 넘지 않는 기간 동안의 정학을 말합니다.
 - “**퇴학**”이라 함은 학생을 현 학교 분기 또는 학기 이후 정학이나 퇴학시키는 것을 말합니다.
 - “**영구 퇴학**”이라 함은 조지아 주법에 따라 학교에 출석할 그 학생의 자격이 유지되는 잔여 기간 동안 모든 풀턴 카운티 학교에서 퇴학시키는 것을 말합니다.
 - “**의향**”이라 함은 명확하게 체계적으로 나타내거나 계획된 의도를 말합니다. 누군가 무엇을 하거나 성취하기로 계획하는 것; 부당 행위 또는 범죄 행위를 저지르려고 하는 의도나 목적.
 - “**초범자**”는 6학년에서 12학년까지의 학생으로서 이전에 장기 정학 또는 퇴학을 당한 적이 없거나, 부과된 징계의 양과 상관없이 이전에 청문회 포기서에 서명한 적이 없거나, 또는 부과된 징계의 양과 상관없이 이전에 학생 징계 청문회에서 행동 강령의 위반에 대해 책임이 있는 것으로 판단된 적이 없는 학생을 의미합니다. 학생이 풀턴 카운티 학교에 입학하기 전에 받은 징계는 학생이 초범자로서 자격이 있는지 여부를 판정하기 위한 목적으로 고려될 것입니다. 학생이 초범자로서 자격이 갖는지 여부에 대한 궁극적인 판정은 학생 징계 사무처장, 또는 그 지정인이 내릴 것이며, 그 사무처장이나 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다. 유의: 이 자격은 구체적이고, 열거된 제4단계 위반행위에만 적용됩니다.

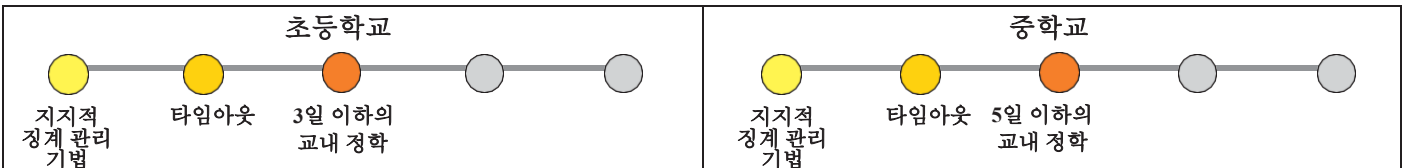
- “반유대주의” 풀턴 카운티 교육청은 조지아 하원 법안 30과 국제 홀로코스트 추모 연합(International Holocaust Remembrance Alliance, IHRA)에서 채택한 실무 정의에 따라 반유대주의의 정의를 채택했습니다.

징계 처벌이 과해질 때마다 학생과의 회의 및
학부모/보호자와의 소통이 필요합니다.

1단계: 사소한 비행 행위

교실의 질서 있는 운영, 학교 행사, 과외/공동 교육과정 프로그램, 또는 승인된 교통수단에 지장을 주는 사소한 비행 행위.

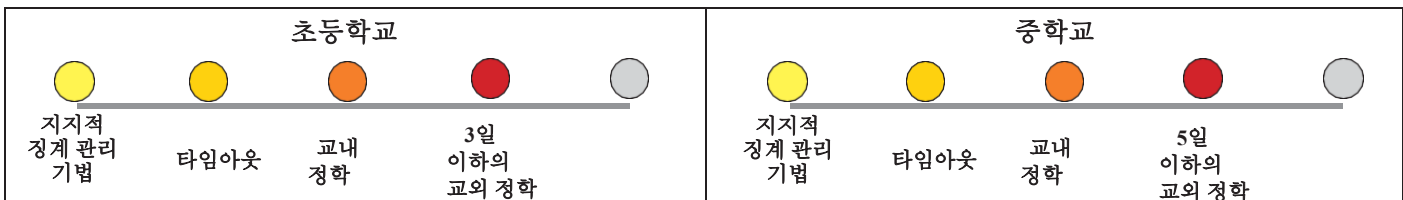
1d.I: 공공연한 애정 표현	12c.I: 방과 후 억류/ISS/토요일 학교에 출석하지 않음
1e.I: 거칠게 밀고 때리는 장난, 거친 또는 시끄러운 활동	13a.I: 부적절한 복장
6c.I: 학생을 향한 불경한/저속한 언어 또는 몸짓	15a.I: 도박
7a.I: 규칙/법을 지키지 않거나, 직원에 대한 노골적 저항	18e.I: 휴대폰/전자 기기/녹음 기기
9a.I 명예 규범	18i.I: 교육청 책임 사용 약정 위반
12a.I: 과도한 지각/수업 빼먹기	



2단계: 중급 비행 행위

중급의 비행 행위이고, 이에는 반복된 1단계 비행 행위, 사람이나 재산을 겨냥한 행위로서 다른 사람의 건강이나 안전을 심각하게 위협에 빠뜨리지 않고 학교의 질서를 심각하게 파괴하지 않은 행위가 포함될 수 있습니다. 특유한, 심각한, 또는 다중 위반행위의 발생은 3단계 위반행위로 상향되고 있는 사건을 초래할 수 있습니다.

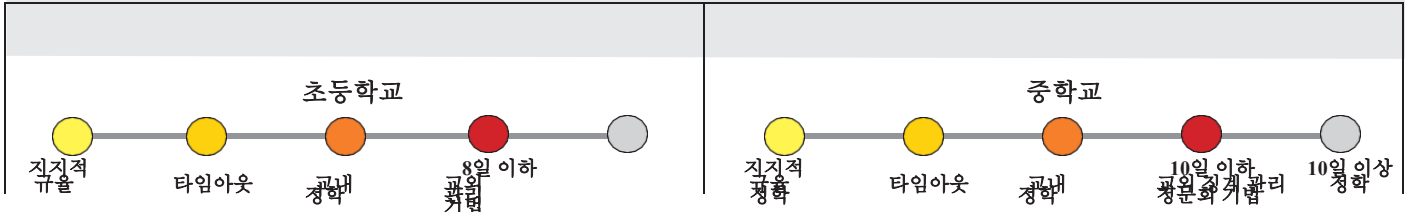
1a.II: 건물 구내/교통 봉쇄	12b.II: 출석
1b.II: 혼란/지장을 주는 행동	14a.II: 담배/전자담배 흡연/소지
2a.II: 학교/사유 재산 개조/손상 시도	17a.II: 엉덩이를 내보이기/관련 행동
2d.II: (마약이 아닌) 품목의 소지/유통	18a.II: 기술/컴퓨터 오용
3a.II: 학교 건물 구내 침입	18f.II: 수업일 중에 개인 통신 기기(PCD) 사용 금지
3c.II: 무단 출입 금지 구역	20a.II: 버스 방해
5f.II: 합의한 신고식, 입회식, 또는 신체적 변형	22a.II: 비행을 부추김
6f.II: 놀리기/조롱하기	23a.II: 1등급 위협
6g.II: 직원, 근무자, 또는 방문객에 대한 욕설/폭언	24a.II: 금액이 최대 \$100이거나 가치가 알려지지 않은 학생, 학교 또는 사유 재산의 절도
10c(Cat 3).II 카테고리 III 무기/위험한 기구/무단 품목	



3단계: 중등도 비행 행위

학생이나 교직원을 정서적 또는 신체적 상해의 위험에 처하게 하는 중등도 비행 행위, 이에는 다른 사람의 건강, 안전, 및/또는 재산에 대한 위협, 그리고 중등도의 또는 반복된 기타 비행 행위가 포함될 수 있습니다. 특유한, 심각한, 또는 다중 위반행위의 발생은 4단계 위반행위로 상향되고 있는 사건으로 귀결될 수 있습니다(유치원(K)~2학년 학생의 경우를 제외함).

1c.III: 허위 화재 정보	11f.III: 비처방약 소지
2b.III: 학교 재산/사유 재산의 실제 개조/손상	11g.III: 비처방약 사용/유통
2c.III: 학교 재산 또는 사유 재산에 방화	11h.III: 처방약 소지
3b.III: 사유 재산 파손/진입	16a.III: 성희롱
3d.III: 허가를 받지 않은 사람(들)의 무단 진입	17b.III: 성폭력
5b.III: 중상을 입히지 않은 학생/다른 사람 폭행	18b.III: 컴퓨터 소프트웨어 무단 복제
5c.III: 학생/다른 사람과 싸움	18c.III: 기술을 사용하여 재산을 위협/손상하는 행위
5e.III: 다른 사람을 공격/위협하는 행동	18d.III: 기술을 사용하여 부적절한 자료를 전시
5g.III: 스토킹	18g.III: 개인 통신 기기(PCD)를 사용하는 부적절한 녹음 및 유포
6a.III: 괴롭힘: 장애/인종/피부색/출신국/종교/성적 취향	18h.III: 교육청 네트워크 부당 변경/피싱/해킹
6d.III: 불쾌한 자료 (비-기술)	18j.III: 기술을 사용하는 성적으로 명시적인 또는 음란한 자료
7b.III: 접촉 금지 약정 위반	19a.III: 갱 활동
8a.III: 허위 신고 또는 진술을 함	19b.III: 갱 문신, 용품, 낙서, 등을 교의로 드러냄
8c.III: 증거 파괴	19c.III: 갱 모집/강제
10b(Cat2).III: 카테고리 II 무기: 위험한 물체	20b.III: 운행하는 중 버스 방해
11a.III: 알코올/마약 소지/음주 상태	23b.III: 2등급 위협
11b.III: 마약 용품	24b.III: 금액이 \$100이 넘는 학생, 학교 또는 사유 재산의 절도
11c.III: 허위 식별 마약/알코올	24c.III: 금액이 최대 \$100이거나 가치가 알려지지 않은 직원

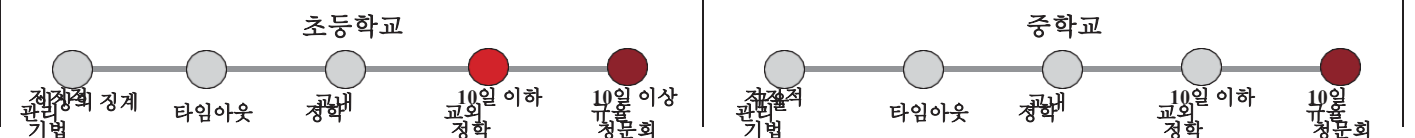


4단계: 심각한 비행 행위

학생이나 교직원을 정서적 또는 신체적 상해의 위험에 처하게 하는 심각한 비행 행위, 이에는 다른 사람의 건강, 안전, 및/또는 재산에 대한 위협, 그리고 심각한 또는 반복된 기타 비행 행위가 포함될 수 있습니다. 처벌에는 (아래에 약술된 바와 같은) 교외 정학 그리고 장기 정학, 퇴학, 및/또는 대안 교육 프로그램에의 배정과 같은 추가 징계 조치를 위한 권고에 의한 징계 청문회 회부가 포함될 수 있습니다. 장전된/비장전된 총기 또는 위험한 무기를 소지하는 학생은 누구든지 풀턴 카운티 학교 시스템에서 퇴학 또는 영구 퇴학을 받습니다.

4a.IV: 중상을 동반한 직원 폭행*	11d.IV: 알코올 또는 마약 판매/유통 Δ
4b.IV: 중상을 동반하지 않은 직원 폭행 ΔΔ	11i.IV: 처방약 유통 Δ
4c.IV: 직원을 공격/위협하는 행동 ΔΔ	17c.IV: 성적 추행
5a.IV: 중상을 동반한 학생/다른 사람 폭행 ΔΔΔ	21a.IV: 교외 비행 ΔΔΔ
5d.IV: 집단 싸움 Δ	23c.IV: 3등급 위협 ΔΔΔ
6b.IV: 왕따/사이버 왕따 ΔΔ	23d.IV: 폭탄/폭파 위협 ΔΔΔ
6e.IV: 강제로 사람을 납치, 수송 또는 억류하는 행위 ΔΔΔ	24d.IV: \$100이 넘는 직원의 절도 ΔΔΔ
8b.IV: 학교 또는 긴급 서비스 당국에 중범죄를 허위 신고함 ΔΔΔ	24e.IV: 강도 ΔΔΔ
10a(Cat1).IV: 카테고리 I 무기: 총기류/위험한 무기*	

*최소 권고: 1학년 퇴학.



학생 징계 사무처장 또는 그의 지정인의 재량에 따라, 학생 징계 사무처가 초범으로 간주한다고 판정한 학생은 60 (Δ), 90 (ΔΔ), 또는 180 (ΔΔΔ) 수업일의 기간으로 정해진 징계 처벌을 받을 자격이 있을 수 있습니다.

****특이하거나, 심각하거나, 여러 번 발생한 2단계 및/또는 3단계 비행 행위의 경우, 학생 징계 사무처의 상담 및 승인만으로 학생 징계 청문회로 회부됩니다.**

규칙 1: 학교에 혼란을 일으키고 지장을 주는 행동 (책임/존중/시민정신)		
1a.II	건물/교통 봉쇄	학교 건물, 학교 운동장의 일부, 입구, 출구, 또는 학교 운동장이나 인접 땅에 있는 일반 보행자/차량 통행로를 점유 또는 차단하여 다른 사람들이 접근하지 못하게 하는 행동.
1b.II	혼란/지장을 주는 행동	폭력, 힘, 소음, 강압, 협박, 두려움, 수동적 저항, 거짓 진술, 또는 학교의 아무 임무, 과정 또는 기능에 혼란을 야기하거나 야기할 수 있거나 야기하려거나, 또는 아무 그러한 합법적인 임무, 과정, 또는 기능에 혼란이나 방해로 야기하려는 목적으로 아무 그러한 행위에 가담하는 행동. 예들에는 큰 싸움, 추이를 방해하는 행동, 다수 교실에 지장을 주는 행동, 학교의 큰 구역(식당, 미디어 센터, 체육관, 등)에 지장을 주는 행동, 교통 과정 방해, 표준화 시험 방해, 학교 집회의 교란, 등이 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.
1c.III	허위 화재 정보	허가 없이, 또는 진짜로 비상사태가 현존한다는 믿음 없이 화재 정보기를 작동시키는 행동. (허위 화재 신고에 대해서는 규칙 8a-III을 참조하십시오).
1d.I	공공연한 애정 표현	서로 합의한 성관계를 원하는 키스 또는 이와 유사한 공공연한 또는 기타 애정 표시(Public Displays of Affection, PDA)를 벌이는 행동.
1e.I	거칠게 밀고 때리는 장난, 거친 또는 시끄러운 활동	거칠게 밀고 때리는 장난 또는 거칠거나 시끄러운 활동에 가담하는 행동. 학교 행정관은 자신의 재량으로, 고의적인 신체적 접촉과 같은, 다른 금지된 활동과 대조되는 거칠게 밀고 때리는 장난/거칠거나 시끄러운 활동을 판정합니다.
1f.III	성적 활동, 서로 합의함	어떠한 형태이든 성적 활동에 자의로 참여하는 행위 (그러한 사건은 현지 학교 경찰관에게 통지해야 합니다.)

규칙 2: 학교 재산 또는 사유 재산의 손상 및/또는 개조 (책임/존중/시민정신)		
2a.II	학교/사유 재산 개조/손상 시도	학교/사유 재산 개조/손상 시도.
2b.III	학교 재산/사유 재산의 실제 개조/손상	학교 재산 또는 사유 재산을 손상하거나 개조하도록 야기하는 행동.
2c.III	학교 재산 또는 사유 재산에 방화	학교 재산 또는 사유 재산에 불을 붙이거나 불을 붙이려고 하는 행동 유의하십시오. 이 규칙 위반은 4단계 위반으로 간주되고 사건 주변의 상황, 필요한 지역사회/학교/소방서/법 집행 기관의 대응, 발생한 피해의 금액/성격, 교직원 및 학생에게 미친 위험, 그리고 기타 관련 요인에 따라 IV 단계 징계 처벌이 부과될 수 있습니다.
2d.II	(마약이 아닌) 품목의 소지/유통	적절한 학교/학교 시스템의 허가 없이 품목을 소지하거나 유통시키는 행위(예컨대, 식품, 체액, 컴퓨터 기술, 개인 품목, 및 기타 비-마약 관련 품목을 판매/유통시키는 행위)(처벌의 강도는 문제가 되고 있는 재산의 가치에 따라 또는 당해 물품이 도난된 것으로 밝혀진 경우 높아질 수 있습니다). 이 규칙의 위반에 대해 물품 및/또는 서비스를 돈과 교환해야 하는 것은 아닙니다.

규칙 3: 무단 출입/침입 (시민정신/존중)		
3a.II	학교 건물 구내 침입	학생이 임석하도록 허가받지 않고 교육 목적이 없는 학교 건물에 들어가는 것 및/또는 남아있는 것. 학생이 교외 정학 처분을 받은 경우, 그 학생은 행정관의 허가가 없는 한 풀턴 카운티의 어떤 학교 건물 구내에도 들어갈 수 없습니다.
3b.III	사유 재산 파손/진입	(절도를 저지하려는 의도로 또는 의도 없이) 학교 건물이나 차량으로 무단으로 강제 진입하는 행동.
3c.II	무단 출입 금지 구역	공립학교 캠퍼스, 학교 건물 및/또는 학교 관련 행사/확장된 장소에 허가 또는 초청 없이 들어가거나 남아 있는 행동.
3d.III	허가를 받지 않은 사람(들)의 무단 진입	해 또는 파탄을 일으키려는 의도를 가지고 허가를 받지 않은 사람(들)을 허가없이 학교 건물 또는 학교 후원 행사에 들어오게 하는 행위. 해 또는 파탄을 일으키려는 의도를 가지고 사람을 학교 건물 또는 학교 후원 행사에 고의로 들어오게 하는 학생은 가중 징계에 처하게 됩니다. 이 규칙의 목적상, 허가받은 사람(들)에는 교육청 신분증이 있는 직원/근무자 및 법 집행관(경찰, 소방관, 준의료요원, 등)이 포함됩니다.

규칙 4: 교직원에게 신체적 또는 언어적 공격이나 폭행 또는 폭언을 하는 행동 (책임/존중/배려)		
학생이 4a-IV, 4b-IV, 또는 4c-IV를 위반하는 경우, 면제를 받지 않는 한, 권장된 징계에 관계없이 의무적인 징계 청문회가 열려야 합니다. 그 청문회는 담당 직원과 그 학생의 학부모/보호자/18세 이상의 학생의 동의에 의해서만 면제될 수 있습니다. 담당 직원이 나설 수 없는 경우, 학생 징계 시스템 사무처장의 의견에 따라, 학교 교장이 담당 직원을 대신하여 청문회를 면제할 수 있습니다.		
4a.IV	중상을 입힌 직원 폭행	O.C.G.A. § 16-3- 21 조항에 규정된 신체적 접촉이나 신체적 상해가 자기 방어에 속한 것이 아닌 한, 모욕하거나 도발하는 성격의 신체적 접촉을 교직원에게 의도적으로 하여, 그 교직원에게 신체적 상해를 초래하는 행동. 신체적 상해에는 부기, 출혈, 뇌진탕, 골절, 염좌 등과 같은 상당한 부상 또는 상당한 부상에 대해 치료가 필요한 경우가 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. 신체적 상해가 없는 경우, 학생은 아래의 규칙 4b에 따라 견책되고 징계를 받을 수 있습니다. 학생이 규칙 4a를 위반한 혐의로 견책되고 징계 청문회에서 부상/해가 입증되지 않은 경우, 청문관은 규칙 4b의 모든 필요 요소가 입증된 경우 학생이 규칙 4b를 위반했다고 판단할 수 있습니다. 초등학교 징계: 1일에서 10일까지의 OSS, 장기 정학 및/또는 퇴학에 대한 청문회 회부 있음. - 초등학생이 퇴학을 당한 경우, 청문관의 권고에 따라, 그 학생은 9~12학년의 경우 일반 학교로 재입학할 수 있습니다. 초등학교 학생을 위한 대안 교육 프로그램이 없는 경우, 그 학생은 청문관이 허가하는 대로 그 초등학교에 재등록하기 위한 허가를 받을 수도 있습니다. (O.C.G.A. § 20-2- 751.6). 중등 및 고등학교 징계: - 청문회 회부가 있는 10일간의 OSS 및 <u>영구 퇴학</u>에 대한 최소 권고 - 청문관은 퇴학당한 학생이 엄격한 학업, 출석 및 행동 요건 하에서 대안 교육 프로그램에 출석하는 것을 허용할 수 있습니다. 청문관의 권고에 따라, 중등학교 학생은 9~12학년의 경우 일반 학교로 재입학할 수 있습니다. (O.C.G.A. § 20-2-751.6).

4b.IV	중상을 입히지 않은 직원 폭행-ΔΔ	O.C.G.A. § 16-3- 21 조항에 규정된 신체적 접촉이나 신체적 상해가 자기 방어에 숙한 것이 아닌 한, 모욕하거나 도발하는 성격의 신체적 접촉을 교직원에게 의도적으로 하는 행동. (폭행) 이 규칙이 적용되는 데에는 대상으로 삼은 피해자가 직원이 아닌 누구인지의 여부는 중요하지 않습니다. ΔΔ- 초범자의 경우 학생은 90 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
4c.IV	직원을 공격/위협하는 행동-ΔΔ	신체적 부상을 야기하거나, 육체적 상해를 협박하거나, 직원이 신체적 부상을 당하겠다고 합당한 걱정을 하게 하는 행위를 범하려고 하는 행동. ΔΔ- 초범자의 경우 학생은 90 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
규칙 5: 학생이 교직원이 아닌 누군가에게 신체적 또는 언어적 공격 또는 폭행을 하는 행동 (책임/존중/배려)		
학교 행정관은 자신의 재량으로, 거칠게 밀고 때리는 장난/거칠거나 시끄러운 활동(규칙 1e-I 조항)와 같은 다른 금지된 활동과는 대조적인 의도적 신체적 접촉 행동을 판단합니다. 위반행위는 초등, 중등 및 고등학교 수준에서 누적됩니다. 현지 학교 행정실의 재량에 따라, 학생과 학부모는 폭력 예방 프로그램에 참여할 기회를 제공받을 수 있습니다. 학생이 학교 버스에서 다른 사람에 대한 왕따 또는 신체적 공격이나 폭행에 가담했다는 것이 밝혀지면, 그 학생에 대한 학교 버스 행동 약정을 작성하기 위해 그 학생의 학부모 또는 보호자 및 교육청의 담당 공무원들이 참석하는 회의 일정을 잡아야 합니다. 그러한 약정은 연령에 적합한 점진적 징계 및 버스에서 일어난 학생의 비행에 대한 제약을 규정해야 합니다. 약정 규정에는 좌석 배정, 부모의 지속적 관여 그리고 버스 탑승 정지가 포함될 수 있으나 이에 국한되지 않습니다. 이 조항은 그 학생의 행동 결과, 학교 시스템에서의 영구 퇴학을 통해 징계 제재를 부과하는 것을 포함하여, 그리고 그러한 영구 퇴학을 포함하여, 학교 시스템이 추가 조치를 취할 수 있는 것을 어떤 방식으로도 제한하거나 제약하지 않습니다. 제IX편: (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될 수 있습니다.		
5a.IV-	중상을 입힌 학생/다른 사람 폭행-ΔΔΔ	O.C.G.A. § 16-3- 21 조항에 규정된 신체적 접촉이나 신체적 상해가 자기 방어에 숙한 것이 아닌 한, 모욕하거나 도발하는 성격의 신체적 접촉을 다른 사람에게 의도적으로 하는 행동. (폭행) 상해를 야기하는 신체적 접촉은 중한 처벌을 초래할 수 있습니다. 상해에는 부기, 출혈, 뇌진탕, 골절, 염좌와 같은 상당한 부상 또는 상당한 부상에 대해 치료가 필요한 경우가 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. ΔΔΔ- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
5b.III	중상을 입히지 않은 학생/다른 사람 폭행	O.C.G.A. § 16-3- 21 조항에 규정된 신체적 접촉이나 신체적 상해가 자기 방어에 숙한 것이 아닌 한, 모욕하거나 도발하는 성격의 신체적 접촉을 다른 사람에게 의도적으로 하는 행동.
5c.III	학생/다른 사람과 싸움	O.C.G.A. § 16-3-21조항에 규정된 바와 같이 신체적 접촉이나 신체적 상해가

		자기 방어에 속한 것이 아닌 한, 신체적 다툼(싸움)에 상호 참여하거나 그 다툼을 시작하는 행동.
5d.IV	집단 싸움-Δ	O.C.G.A. § 16-3-21조항에 규정된 바와 같이 신체적 접촉이나 신체적 상해가 자기 방어에 속한 것이 아닌 한, 3명 이상의 사람들이 싸움에 상호 가담하거나 참여하는 행동. Δ- 초범자의 경우 학생은 60 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
5e.III	다른 사람을 공격/위협하는 행동	신체적 부상을 야기하거나, 육체적 상해를 협박하거나, 어떤 사람이 신체적 부상을 당하겠다고 합당한 걱정을 하게 하는 행위를 범하려고 하는 행동. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix 에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.
5f.II	합의한 신고식, 입회식, 또는 신체적 변형	서로 합의한 신고식/입회식 또는 신체적 변형(예: 문신, 낙인, 피어싱)에 참여하는 행동. 학생이 동의를 제공하지 않았거나 제공할 수 없었던 경우에는, 해당되는 바에 따라 다른 규칙 위반이 사용됩니다.
5g.III	스토킹	괴롭히고 협박할 목적으로 동의없이 다른 사람을 따라다니거나, 접촉하거나, 감시하는 행동, 이에 (a) 사리 분별이 있는 사람에게 자신의 안전 및 다른 사람들의 안전에 대해 두려움을 안겨주거나, 또는 (b) 상당한 정서적 고통을 가하는 행동이 포함됩니다. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix 에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 징계 사무처의 상담 및 승인만으로 학생 징계 청문회로 회부됩니다.

**규칙 6: 괴롭힘, 왕따 및 여타 경멸적인 행동
(존중/배려/공정/용기)**

피해자: 이른바 괴롭힘이나 왕따 피해자는, 교장의 승인을 받아, 자신의 학교 일정을 변경해 달라고 요청할 수 있습니다. - (폭력적 위반행위의 피해자를 위한 전학 옵션에 대한 상세한 정보를 알아보려면, 정책 JBCD, “전학 및 자퇴” 조항도 참조하십시오.) 장애가 있는 학생은 본 규칙이나 본 행동 강령에 포함되지 않은 추가 보호 및 배려를 받을 권리가 있을 수 있습니다. 학부모/보호자가 장애 학생에 대해 질문이 있는 경우, 학교장이나 예외적 아동을 위한 서비스부에 문의해야 합니다.

제IX편: (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될 수 있습니다.

신고: 교직원 은 이러한 행동의 사례를 학교장이나 지정된 행정관에게 즉시 신고하여 행정관이 적시에 조사할 수 있도록 해야 합니다. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 왕따의 피해자이거나 왕따를 저질렀다고 밝혀진 학생을 통제하거나 맡고 있는 학부모/보호자/사람은 전화/개인 회의 또는 서신/회부를 통해 통보를 받습니다.

학생을 통제하는 직원, 자원 봉사자, 학생 및 학부모/보호자/여타 사람은 자신들이 선택하는 경우 익명으로 학교 행정관에게 왕따 활동에 대한 정보를 신고하거나 달리 제공할 수 있습니다. 왕따 행동을 신고하는 사람은 교직원의 보복을 당하지 않습니다. 왕따 행동을 신고했다는 이유로 타인에 대해 보복하는 학생은 징계를 받으며, 그러한 징계에는 강화된 처벌이 포함될 수 있습니다. 왕따에 대해 고의로 허위 신고서를 제출하는 학생도 징계를 받습니다.

지역사회 사건: 학교가 학교 환경에 영향을 줄 수 있는 지역사회 상황을 통보받는 것은 유익합니다. 하지만, 커뮤니티에서 괴롭힘, 왕따, “사이버 왕따”, 또는 다른 범죄나 폭력 행위를 당하는 개인은 학교가 지역사회에서 발생하는 사건에 대해

(시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

징계할 관할권(OSS, ISS, 등)이 제한되었거나 없을 수 있는 때는, 그 지역의, 소관 경찰서에 연락해야 합니다. (규칙 II.22a 조항 참조)

정의/관할권: 왕따는 학교 건물 구내에서 또는 학교 기술 자원을 통해 발생하는 행위에 적용되고, 다음과 같은 경우에 학교 건물 구내에서 또는 학교 기술 자원으로 통신이 시작되었는지 여부에 상관없이 전자 통신의 사용을 통해 발생하는 행위에도 또한 적용됩니다. 그 전자 통신이 (1) 특정적으로 학생 또는 교직원을 향하는 경우, (2) 지정된 사람의 안전을 위협하거나 학교의 질서 있는 운영을 상당히 혼란하게 할 목적으로 악의적으로 의도된 경우, (3) 그 학생이나 교직원의 신체 또는 재산에 해를 입힐 것이라는 합당한 공포를 야기하거나 그러한 목적을 달성할 가능성이 높은 경우.

전자 통신에는 유선, 무선, 전자기, 광 전자 또는 광 시각 시스템으로 전부 또는 일부가 전송되는 성격의 부호, 신호, 글, 이미지, 소리, 데이터 또는 정보의 전송이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

(규칙 18 ‘기술 위반행위’ 조항도 참조)

금지: 어떤 학생도 다른 학생, 학생들, 또는 교직원을 왕따시키지 않아야 합니다.

6~12 학년: 6학년에서 12학년까지의 학생이 한 학년에서 세 번 왕따를 하는 위반행위를 범했다는 것을 징계 청문관이 알아내는 즉시, 그 학생은 대안 교육 프로그램에 배정되어야 합니다.

버스 사건: 학생이 학교 버스에서 다른 사람에 대한 왕따 또는 신체적 공격이나 폭행에 가담했다는 것이 밝혀지면, 그 학생에 대한 학교 버스 행동 약정을 작성하기 위해 그 학생의 학부모 또는 보호자 및 교육청의 담당 공무원들이 참석하는 회의 일정을 잡아야 합니다. 그러한 약정은 연령에 적합한 점진적 징계 및 버스에서 일어난 학생의 비행에 대한 제약을 규정해야 합니다. 약정 규정에는 좌석 배정, 부모의 지속적 관여 그리고 버스 탑승 정지가 포함될 수 있으나 이에 국한되지 않습니다. 이 조항은 그 학생의 행동 결과, 학교 시스템에서의 영구 퇴학을 통해 징계 제재를 부과하는 것을 포함하여, 그리고 그러한 영구 퇴학을 포함하여, 학교 시스템이 추가 조치를 취할 수 있는 것을 어떤 방식으로든 제한하거나 제약하지 않습니다.

괴롭힘 (하원 법안 30): 풀턴 카운티 교육청은 조지아 하원 법안 30 과 국제 홀로코스트 추모 연합(International Holocaust Remembrance Alliance, IHRA)에서 채택한 실무 정의에 따라 반유대주의의 정의를 채택했습니다.

다중 및/또는 이전 위반은 가장 처벌로 이어질 수도 있음

(시행되는) 제 IX 편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix 에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

처벌의 검토 및 조정: 모든 규칙 6(A-G) 위반에 대해 부과되는 처벌은 공정성과 적절성을 보장하기 위해 학생 징계 사무처에서 검토 및 잠재적 조정을 거치게 됩니다. 이 검토 절차를 통해 각 사례의 세부 사항을 고려하여 징계 요구 사항을 처리할 뿐만 아니라 모든 관련 당사자를 위한 지지적 조치도 포함되도록 합니다. 이러한 접근 방식은 안전하고, 존중하며, 포용적인 학습 환경을 유지하는 데 쏟는 우리의 헌신적 노력을 강조합니다.

괴롭힘 위반에 대한 안내 및 반성 활동: 괴롭힘에 가담한 것으로 밝혀진 학생은 **학교 관리자의 재량**에 따라 반성 활동에 참여하도록 추천될 수 있습니다. 이 개입은 학생이 자신의 행동이 미치는 영향을 이해하고 개인적인 성장과 타인에 대한 공감을 키우도록 돕기 위해 고안되었습니다. 반성 활동에는 학생이 자신의 행동의 결과를 인식하고 또래와 상호 작용하는 보다 건설적인 방법을 배우도록 돕기 위한 지도를 받는 토론, 공감 능력 개발 연습, 회복적 회의/동아리 또는 기타 발달에 적합한 연습이 포함될 수 있습니다. 반성 활동에 적극적으로 참여하고 진정으로 관여하는 모습을 보이는 학생은 경감된 징계 처벌을 받을 자격이 있을 수 있습니다.

6a.III	괴롭힘: 장애/인종/피부색/출신국/종교/성적 취향	괴롭힘은 엄격히 금지됩니다. 괴롭힘에는 칭하지 않고 달갑지 않은 언어적 또는 신체적 행동을 하거나, 놀리거나 조롱함으로써 불쾌하거나 적대적인 상황을 야기하는 행동이 포함됩니다. 괴롭힘 행동에는 다음이 포함되지만, 그에 국한되지 않습니다. • 다른 사람의 인종, 민족 유산, 출신 국가, 종교, 연령, 성별, 사회적 성별 또는 장애에 대해 편협한 행위를 저지르는 행동 • 인종적, 성적, 또는 민족적 비방 • 경멸적 언설, 모욕 및 농담 • 인종적으로, 성적으로, 또는 민족적으로 모욕적인
--------	--	--

		포스터, 낙서, 그림, 의상 또는 몸짓과 같은, 불쾌한 접촉 및 시각적 괴롭힘과 같은, 신체적 괴롭힘 실제의 또는 인식되는 인종, 신조, 피부색, 민족 유산, 출신 국가, 종교, 성별, 연령, 장애, 성적 취향, 사회적 성별, 정체성 또는 신체적 특성에 따라 괴롭히는 행동 (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.
6b.IV-	왕따/사이버 왕따-△△	유의: 이러한 위반행위의 관찰권과 구체적인 처벌에 대한 정보에 대해서는 규칙 6 머리글에 포함된 정보를 참조하십시오. 왕따/사이버 왕따는 엄격히 금지됩니다. 왕따에는 다음이 포함됩니다. - 다른 사람에게 상해를 입히려는 고의적인 시도 또는 협박, 그렇게 할 수 있는 명백한 현재의 능력이 동반된 경우에; 또는 - 피해자에게 즉각적인 신체적 상해를 두려워하거나 예상할 이유를 제공할 정도로 힘의 표시를 의도적으로 보이는 행위; 또는 - 의도적인 서면, 구두 또는 물리적 행위로서, 합당한 사람이 다음을 야기하는 것으로서 협박하거나, 괴롭히거나, 또는 위협할 의도가 있다고 인식할 행위: 피해자가 아닌 다른 사람이 인식할 수 있는 상당한 육체적 상해 또는 신체적 상해, 이러한 상해에는 상당히 멍든 눈, 상당히 부어오른 입술이나 기타 얼굴 또는 신체 부위, 또는 신체 부위에 상당한 타박상이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. 피해자 학생의 교육에 상당히 지장을 주는 효과가 있는 행위; 행위가 아주 가혹하거나, 집요하거나 만연해서 그 행위가 협박하거나 위협적인 교육 환경을 조성하는 경우; 또는 학교의 질서 있는 운영을 상당히 교란하는 효과가 있는 행위. 사이버왕따에는 다음이 포함됩니다. 왕따는 학교 건물 구내에서 또는 학교 기술 자원을 통해 발생하는 행위에 적용되고, 다음과 같은 경우에 학교 건물 구내에서 또는 학교 기술 자원으로 통신이 시작되었는지 여부에 상관없이 전자 통신의 사용을 통해 발생하는 행위에도 또한 적용됩니다. 그 전자 통신이: - 특정적으로 학생 또는 교직원을 향하는 경우, - 지정된 사람의 안전을 위협하거나 학교의 질서 있는 운영을 상당히 혼란하게 할 목적으로 악의적으로 의도된 경우, 그리고 - 그 학생이나 교직원의 신체 또는 재산에 해를 입힐 것이라는 합당한 공포를 야기하거나 그러한 목적을 달성할 가능성이 높은 경우. 전자 통신에는 유선, 무선, 전자기, 광 전자 또는 광 시각 시스템으로 전부 또는 일부가 전송되는 성격의 부호, 신호, 글, 이미지, 소리, 데이터 또는 정보의 전송이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. (규칙 18 ‘기술 위반행위’ 조항도 참조)

		△△- 초범자의 경우 학생은 90 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다. 6~12 학년: 6학년에서 12학년까지의 학생이 한 학년에서 세 번 왕따를 하는 위반행위를 범했다는 것을 징계 청문관이 알아내는 즉시, 그 학생은 대안 교육 프로그램에 배정되어야 합니다. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.
6c.I	학생을 향한 불경한/저속한 언어 또는 몸짓	폭언, 모독적이거나 저속한 언어(서면 또는 구두) 또는 몸짓을 사용하는 행위 (그 언어나 몸짓이 학교 직원을 향한 경우, 중한 처벌을 초래할 수 있음). (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.
6d.III	불쾌한 자료 (비-기술)	모독적이거나, 저속하거나, 포르노이거나, 외설적이거나, 민족적으로 모욕하는 자료를 소지, 전시 또는 유통하는 행위. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.
6e.IV	강제로 사람을 납치, 수송 또는 억류하는 행위 -△△△	그 사람의 의사에 반하여 강제로 사람을 납치, 수송 및/또는 억류하는 행위. △△△- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
6f.II	놀리기/조롱하기	장난치는, 또는 모욕적인, 또는 경멸하는 태도로 하든지 간에, 누군가를 약올리거나 놀리기 위해, 다른 학생, 직원, 자원봉사자, 또는 방문객의 놀리고/놀리거나 조롱하는 짓을 벌이거나 부추기는 행동.
6g.II	직원, 근무자, 또는 방문객에 대한 욕설/폭언	직원, 자원봉사자 및 기타 방문객에 대한 폭언, 모독적이거나 저속한 언어(서면 또는 구두)의 사용.

규칙 7: 불복종 (책임/존중/인내심)		
7a.I	규칙/법을 지키지 않거나, 직원에 대한 노골적 저항	지역 학교 규칙, 교실의 예상된 행동, 및/또는 교사, 교생, 대체 교사, 학교 보조원, 행정관, 학교 버스 운전기사, 또는 기타 권한을 받은 학교 직원의 합당한 지시 또는 명령을 준수하지 않는 행위; 이에는 교육청 직원/그 지정인의 요청에 따라 신원을 밝히는 것을 거부하거나; 다른 사람과 연장을 벌이는 것이 포함됩니다.
7b.III	접촉 금지 계약 위반	학생들 간의 아무 접촉 금지 협약/계약이나 그 안에 포함된 아무 조건의 의도적 위반. Title IX 조사의 일환으로 접촉 금지 협약을 따라야 하는 학생이 이 조항을 위반하면 긴급 퇴거 및/또는 추가 Title IX 조사에도 또한 직면할 수 있습니다.

규칙 8: 허위 신고하기 (정직)		
8a.III	허위 신고 또는 진술을 함	알고도 그리고 고의로, 구두로든지 또는 서면으로든지, 타인을 비행을 저질렀다고 허위로 비난하고, 학교 기록을 위조하며, 서명을 위조하고, 학교에서 허위 정보를 올리는 등의 허위 신고나 진술을 하는 행위.
8b.IV	학교 또는 긴급 서비스 당국에 중범죄를 허위 신고함 ΔΔΔ	알고도 그리고 의도적으로, 구두로든지 또는 서면으로든지, 진행 중인 중범죄 (예: 스왑팅, 폭탄 위협, 등) 또는 자신 또는 타인이 풀턴 카운티 학교(FCS)/FCS 캠퍼스/FCS 건물에서 중범죄를 저지르고자 하는 의도나 계획을 아무 지역, 주, 연방 신고 접수 센터, 학교 또는 학교 시스템 직원, 그리고 아무 긴급 서비스 기관(경찰, 소방서, 구급차/의료, GBI, FBI, 911 긴급전화, 등)에 허위 신고나 진술을 하는 행위. 이러한 위반에는 학교나 교육 과정에 중대한 지장도 야기하는 아무 허위 정보를 전달하거나 활성화하는 행위가 포함됩니다 ΔΔΔ- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.

규칙 9: 명예 규범 위반 (정직)		
9a.I	명예 규범	각 학생은 정직하고 그 자신의 작업 결과물을 제출할 것이라고 기대합니다. 부정행위, 표절 및 기타 명예 규범 위반은 엄격히 금지됩니다. 본 규칙을 위반하는 예에는 다음이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. ○ 다른 출처를 베끼거나 “빌려서” 이를 자신의 작업 결과물로서 제출하는 행위 ○ 테스트, 프로젝트 또는 기타 과제에 대해 무단 지원을 구하거나 받아들이는 행위 ○ 데이터나 자원을 조작하는 행위 ○ 허가 없이 사전에 테스트 문제를 제공하거나 받는 행위 ○ 개별 작업이 예상되는 경우에 다른 학생들과 협업으로 작업하는 행위 학생이 저작한/창작한 작업물로서 표시된 학교 과제나 작업물을 생성하고 제출하기 위해 인공 지능 (AI) 프로그램, 앱, 웹사이트, 등을 무단으로 사용하는 행위.

규칙 10: 무기 및 위험한 도구/위해한 물체/허가되지 않은 품목 (책임/배려)	
금지: 학생은 학교 건물 구내에서, 은닉한 상태로 또는 보이도록 공개된 상태로, 총기류, 위험한 무기 또는 위험한 기구/위해한 물체/무단 품목을 소지하거나, 취급하거나, 전달하거나, 전달되게 하거나, 사용하거나 또는 사용하겠다고 협박하거나, 판매하거나, 판매하려고 하거나, 또는 판매할 음모를 꾸미지 않아야 합니다. 본 규칙에 따라 금지된 모든 품목은 몰수되어 지역 학교 자원 담당관 또는 적절한 바에 따라 여타 법집행 기관에 넘겨져야 합니다. 본 규칙에 따라 금지된 품목의 처분은 법집행 기관과 함께, 교육감 또는 그 교육감이 지정한 교직원이 결정해야 합니다. O.C.G.A. § 16-5-21; 16-5-24; 16-11-127; 16-11-127.1 조항; 또는 16-11- 132 조항을 위반하여 위험한 무기, 위험한 물체 또는 총기류를 소지하는 것은 O.C.G.A. § 20-2-1184조항의 신고 요건의 시발점이 됩니다. 그 사건은 학교 경찰, 지구 교육감 및 교육청의 학생 징계 사무처에 신고됩니다. 풀턴 카운티 교육청 경찰국장이나 그 피지명자는 이를 지방 검사에게 통보합니다. 무기를 지닐 수 있는 유효한 법적 라이선스가 있는 학생에 대해 예외는 없습니다. 무기 또는 위험한 기구/무단 품목의 교육상 전시: 무기, 모조 무기 또는 위험한 기구/무단 품목을 학교로 가져오고자 하거나 카테고리 I 또는 II 유형의 무기를 교육상 전시 목적으로 또는 교육용 도구로 사용하고자 하는 어느 개인도 사전 허가를 받아야 합니다.	

구체적으로, 그 개인은 무기 또는 위험한 기구/무단 품목이 전시될 수업을 담당하는 교사의 구두 승인을 받아야 하고, 뿐만 아니라, 교장의 사전 서면 허가도 받아야 합니다. 이 허가서에는 허가받은 무기(들) 및/또는 위험한 기구(들)/품목(들)과 그 무기(들) 및/또는 위험한 기구(들)/품목(들)이 학교 캠퍼스에 있을 수 있는 기간에 대한 설명이 포함됩니다.

무기, 모조 무기 또는 위험한 기구/품목을 학교로 그리고 학교에서 이송하는 것은 승인을 받은 학부모, 보호자, 또는 기타 승인을 받은 21세 이상의 개인이 해야 합니다. 이송하는 그 개인은 교육 세션이 완료되는 즉시 그 무기 또는 위험한 기구/품목을 학교에서 내보내야 합니다. 필요한 경우, 교사 또는 학교 행정관은 무기, 모조 무기 또는 위험한 기구/품목이 위에서 승인된 교실 활동에서 사용되고 있지 않을 때 그것을 안전한 장소에 보관합니다. 무기 또는 위험한 기구는 장전되지 않아야 하며 폭발성 물질이 들어 있지 않아야 합니다.

유의: 본 행동 강령의 목적상 “무기”의 정의는 다음 품목들이 포함되는 것이지만, 그에 국한되지는 않습니다.

10a (카테고리 I).IV	카테고리 I 무기: 총기류/위험한 무기 *최소 권고: 1학년 퇴학.	장전되거나 장전되지 않은 총기류 또는 위험한 무기. 총기류에는 폭발물이나 전하의 작용에 의해 발사체를 배출하거나 발사체를 배출하도록 전환될 수 있는 권총, 소총, 산탄총 또는 기타 무기가 포함됩니다. 위험한 무기에는 인명을 살상하거나 중기압 차량을 파괴하기 위한 폭발성 또는 비폭발성 로켓을 발사하는 “로켓탄 발사기,” “바주카포” 또는 “무반동 소총”이라고 일반적으로 알려진 무기, 또는 그러한 목적에 사용되는 유사한 무기가 포함됩니다. 그 용어는 또한 금속 원통에서 고성능 폭발물을 발사하고, 군대에서 흔히 대인무기로 사용되는 “박격포”로 흔히 알려진 무기 또는 그러한 목적에 사용되는 유사한 무기를 의미합니다. 그 용어는 또한 인명을 폭살하고 상해를 입히기 위한 무기로서 “수류탄”으로 흔히 알려진 무기 또는 유사한 무기, 또는 그러한 목적에 사용되는 유사한 무기를 의미합니다. 첫 번째 및 추가 위반행위에 대한 징계: 장전되거나 장전되지 않은 총기류 또는 위험한 무기: 장전되지 않은 총기류 또는 위험한 무기를 학교 건물 구내 또는 교육청이 징계할 관할권이 있는 곳에서 소지하는 학생에 대한 최소 징계는 조지아 주법에 규정된 바와 같이 10일간의 교외 정학 및 역년으로 무려 1년인 지정 기간 동안의 퇴학 권고이며, 영구 퇴학이 포함될 수도 있습니다. 교육 위원회는 사건별로 이러한 퇴학 요건을 수정할 권한이 있습니다. 6~12학년 학생이 장전된 총기류를 학교 건물 구내 또는 교육청이 징계할 관할권이 있는 곳에서 소지한 경우 징계는 10일간의 교외 정학 및 영구 퇴학 권고입니다. 교육 위원회는 사건별로 이러한 퇴학 요건을 수정할 권한이 있습니다. K~5학년 학생이 장전된 총기류를 학교 건물 구내 또는 교육청이 징계할 관할권이 있는 곳에서 소지한 경우 징계는 조지아 주법에 규정된 바와 같이 10일간의 교외 정학 및 역년으로 무려 1년인 지정 기간 동안의 퇴학이며, 영구 퇴학이 포함될 수도 있습니다. 교육 위원회는 사건별로 이러한 퇴학 요건을 수정할 권한이 있습니다. <i>학생 징계 시스템 사무처와 지구 교육감에게 통보합니다. 그러한 사건은 현지 경찰관에게 통지해야 합니다.</i>
10b (카테고리 II). III	카테고리 II 무기: 위험한 물체	공기총, 페인트볼 공기총, BB총, 구식 총기, 비살상용 공기총, 전기 충격기, 테이저 또는 카테고리 I 무기의 정의에 부합하지 않는 유사 무기; 보위칼, 다크칼, 마세티칼, 스위치블레이드 나이프, 탄도 나이프, 2인치 이상의 날을 가진 기타 나이프; 면도날 (예: 일자형, 일반형, 접이식, 등); 박스 커터; 곤봉 (예: 빌리 클럽, PR-24, 나이트 스틱, 스프링 스틱, 블랙잭, 클럽); 총기 소음기 또는

		총기 흡음기; ‘비슷한 모양’의 폭탄; 두 개 이상의 단단한 부품이 자유롭게 흔들리도록 연결된 ‘무술’ 기구 또는 휘두르는 도구 (예: 쌍절곤, 넉, 넉차카, 수리검, 또는 싸움 체인, 등); 적어도 두 개의 뾰족한 끝 또는 뾰족한 날이 있는 어떤 형상이든 던지거나 나아가게 하도록 디자인된 원반 (예: 중국 별, 동양식 다트, 던지는 별, 등); 검, 검/칼 지팡이, 아이스 픽, 체인, 활과 화살, 금속, 열가소성 플라스틱, 나무 또는 유사한 재질로 만든 너클, 손가락에, 손에, 또는 주먹에 또는 주먹에 끼우거나 끼워서 ‘무장한 주먹’을 제공하는 물체, 또는 학교 행정실이 학생이 무기로서 사용하고 있거나 무기로서 사용하고자 하여 이 행동 강령의 취지를 위반한다고 합당하게 결론을 내릴 수도 있는 도구 또는 기구. 상기 이외에, 카테고리 II 무기에는 총기류와 위험한 무기를 제외하고, O.C.G.A. § 16-11-127.1 및 20-2-751 조항에서 정의한 무기 또는 위험한 물체로 정의된 품목이 포함됩니다(카테고리 I을 참조하십시오). <i>학생 징계 시스템 사무처와 지구 교육감에게 통보합니다. 그러한 사건은 현지 경찰관에게 통지해야 합니다.</i>
10c (카테고리 III).II	카테고리 III 무기/위험한 기구/무단 품목	2인치 미만의 날이 있는 나이프나 기구, “모조” 총기류, 또는 플라스틱 1회용 면도칼이나 새총. 학생이 폭행이나 공격 중에 무기로 사용하는 모든 비-무기 항목. 여기에는 가위, 돌맹이, 벽돌, 서적, 책상, 필기구 같은 항목이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 위험한 기구/허가되지 않은 무기: 학생들은 탄약, BB탄, 페인트탄, 폭죽(파탄적 행동이라고 할 수 있는 폭죽놀이 장난감(“snap its,” “poppers,” “pop-its”) 제외), 성냥, 라이터, 악취 폭탄, 후추 스프레이, 메이스 또는 이와 유사한 기구/품목을 소지하지 않아야 합니다. 이들 기구/품목은 학교 행사에 지장을 주며 안전상의 위험을 초래할 수 있습니다. <i>그러한 사건은 현지 경찰관에게 통지해야 합니다.</i>

규칙 11: 알코올 및 기타 약물/향정신성 물질 (책임/시민정신) 위반행위는 초등, 중등 및 고등학교 수준에서 누적됩니다. 학생은:		
11a.III	알코올/마약 소지/음주 상태	알코올이 함유된 음료 및/또는 불법 약물, 마약, 환각제, 암페타민, 바르비투르, 마리화나/마리화나 오일, 식용성, 합성 카나비노이드 약, 합성 카티논 약(예: 바스 솔트), 또는 기타 조지아 주 규제 물질법에 명시된 물질 또는 그 학생이 알코올 또는 불법 마약이라고 믿는 물질을 소지, 소비(먹기, 소화하기, 주사하기, 흡입하기, 등), 수령, 구매, 전달 또는 저장하지 않아야 하고, 아니면 그러한 물질의 영향을 어떤 정도로든 받아 취해 있지 않아야 합니다. 법적으로 중독이 되어야 본 규칙의 위반이 되는 것은 아닙니다. 초범자는 적절하다고 간주되는 징계 조치 외에도 약물 중재 프로그램에 참여해야 할 수 있습니다.
11b.III	마약 용품	마약 관련 용품을 판매 또는 달리 유통시킬 의도로 소지, 전달, 보관, 구매, 판매 또는 달리 유통시키지 않아야 하고, 이 용품에는 증발기(전자 담배에 대해서는, 규칙 II.14a항, “담배 흡연/담배 제품” 조항을 참조하십시오), 파이프, 바늘, 두리마리 종이, 작은 투명 비닐 봉지 또는 다른 패키징 소재, 투약병, 저울, 또는 마약을 삼키는 데 사용되는 아무 장치가 포함될 수 있습니다.

11c.III	허위 식별 마약/알코올	어떤 물질을 알코올 또는 불법 마약이라고 허위로 제공하거나 식별하지 않아야 하거나 또는 마약이나 알코올의 효과를 흡사하게 내게 되어 있는 화합물이나 물질을 사용/소비/구매/판매/유통/소지/전달하지 않아야 합니다.
11d.IV	알코올 또는 마약 판매/유통-Δ	알코올 음료, 불법 약물, 마약, 환각제, 암페타민, 바르비투르, 또는 마리화나/마리화나 오일, 식용성 또는 기타 조지아 주 규제 물질법에 명시된 다른 물질, 또는 그런 물질이라고 허위로 식별된 물질, 또는 구매자가 알코올 음료 또는 불법 약물, 마약, 환각제, 암페타민, 바르비투르, 또는 마리화나, 합성 카나비노이드 약, 합성 카티논 약 또는 기타 조지아 주 규제 물질법에 명시된 다른 물질이라고 생각하는 물질을 유통시킬 의도로 판매 또는 달리 유통시키거나 소지하지 않아야 하며, 아니면 그 물질을 유통시킬 의도로 구매, 판매, 또는 달리 유통시키거나 소지하려고 해야 하지 않아야 합니다. 본 규칙의 위반을 찾아 내려면 돈, 물품 및/또는 서비스의 교환이 있어야 한다는 요건은 없습니다. Δ- 초범자의 경우 학생은 60 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
11e.III	흡입제/기타의 영향	흡입제 및/또는 기타 물질의 냄새를 맡거나 그 영향을 받아 취해 있지 않아야 합니다.
11f.III	비처방약 소지	비처방약: 처방전 없이 구입할 수 있는 일반 의약품을 학교 건물 구내에서 소지할 때는 “운영 지침 JGCD – 의약품 관리 및 보관” 조항을 따라야 합니다. 학생이 학교 운영 지침 JGCD에 약술된 정책/절차를 준수하지 않는 비처방약 또는 일반 의약품을 학교 건물에서 소지하는 것은 금지됩니다. 구체적으로 일반 의약품에는 각성제(예: 다이어트 알약, 카페인 알약, 등), 니코틴 껌과 사탕, 니코틴 캔디류, 니코틴 패치, 니코틴 흡입제, 니코틴 코 스프레이 등과 같은 니코틴 대체 요법 제품이 포함되나, 이에 국한되지 않습니다. 전자 담배에 대해서는, 규칙 14a ‘담배 흡연/담배 제품’ 조항을 참조하십시오.
11g.III	비처방약의 유통/판매	비처방약: 학생이 일반 의약품을 유통시킬 의도로 판매, 유통 또는 소지하는 것은 금지됩니다. 구체적으로 일반 의약품에는 각성제(예: 다이어트 알약, 카페인 알약, 등), 니코틴 껌과 사탕, 니코틴 캔디류, 니코틴 패치, 니코틴 흡입제, 니코틴 코 스프레이 등과 같은 니코틴 대체 요법 제품이 포함되나, 이에 국한되지 않습니다. 전자 담배에 대해서는, 규칙 14a ‘담배 흡연/담배 제품’ 조항을 참조하십시오.
11h.III	처방약 소지	처방약: 학생 자신에게 처방되지 않은 처방약을 소지하지 않아야 하거나 운영 지침 JGCD를 준수하지 않고 학생에게 처방된 약을 소지하지 않아야 합니다. 학생에게 처방된 모든 처방약은 학부모 허가서에 따라야 하고 “운영 지침 JGCD - 의약품 관리 및 보관” 조항을 충실히 지켜야 합니다. 그 처방약이 조지아 주 규제 물질법에 따른 규제 물질이라면, 그 학생은 강령 및 위의 A 항에서 E항까지의 해당 부분을 위반한 것으로 판명됩니다.

11i.IV	처방약 유통-Δ	처방약: 학생은 처방약을 학교 건물 구내에서 유통시킬 의도로 판매, 유통 또는 소지하지 않아야 합니다. 그 처방약이 조지아 주 규제 물질법에 따른 규제 물질이라면, 그 학생은 강령 및 위의 A 항목에서 E항까지의 해당 부분을 위반한 것으로 판명됩니다. Δ-초범자의 경우 학생은 60 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
규칙 12: 출석 (책임/시민정신/인내심)		
12a.I	과다한 지각/수업 빼먹기	타당한 이유 없이 수업이나 활동 또는 수업이나 활동의 일부를 “건너뛰거나” 놓치거나, 등록되어 있는 수업이나 활동에 늦은 경우;
12b.II	출석	학부모와 학교장 또는 그 피지명자의 허가 없이 정규 수업 일과 중에 학교 운동장을 떠난 경우. 학생은 등교와 하교 점검을 위해 정해진 절차를 따라야 합니다.
12c.I	방과 후 익류/ISS/토요일 학교에 출석하지 않음	방과 후 익류/ISS/토요일 학교에 출석하지 않음.
규칙 13: 복장 및 몸단장 (존중/책임)		
13a.I	부적절한 복장	학교 시스템에 속한 학생은 깔끔함, 청결 및 안전을 반영하는 방식으로 옷을 입고 몸단장을 해야 합니다. 모든 학생은 교육 프로그램이나 학교의 질서 있는 운영을 교란하거나 방해하지 않도록 적절한 복장을 해야 합니다. 부적절한 복장과 몸단장의 예에는 몸이나 복장에 청결함이 없는 것, 신발을 신지 않는 것, “너무 짧은” 복장, 몸통 맨살이 드러나는 복장, “탱크톱,” “시스루” 복장, 갱단이나 그와 유사한 조직의 옷 또는 교육 과정에 지장을 주는 어떠한 복장도 포함됩니다. 교장이 승인한 학교 활동이 수반되는 지정된 복장은 허용됩니다. 교장 또는 적법하게 권한을 위임받은 여타 교직원이 특정한 모드의 복장이나 몸단장이 본 규칙의 정신 및/또는 의도를 위반하는지 여부를 판정합니다.
규칙 14: 담배 흡연/담배 제품 (다음 포함): 권련형 전자담배, 줄 전자담배 흡연 및 액상형 전자담배 흡연 (책임/시민정신)		
14a.II	담배/전자담배 흡연/소지	담배, 전자담배(이른바, e-cigarettes, e-cigs), Hookah, Vapes, Juuls, 등 또는 담배 싸는 종이 또는 그러한 제품을 담은 용기를 포함하여, 아무 종류의 담배 관련 제품을 소지하거나, 유통시키거나 사용하는 행동. 초범자는, 적절하다고 간주되는 다른 징계 조치 외에, 담배 흡연 프로그램에 참여하도록 회부될 수 있습니다. 동일한 학년 내에서 이 규칙의 다수 위반행위는 가중 징계를 초래할 수 있습니다. 다수 사건들은 3단계 징계 사건으로 등급이 상향되는 위반행위를 초래할 수 있습니다.

규칙 15: 도박 (책임)		
15a.I	도박	도박을 하거나 도박 활동에 참여하거나 다른 사람들을 도박하거나 도박 활동에 참여하도록 강요하는 행위. 도박에는 게임이나 이벤트에 베팅하는 것, 주사위 던지기, 경쟁시키기, 또는 돈 및/또는 금품을 걸고 내기하는 다른 게임이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. PTA나 부스터 클럽과 같은 학교-관련 지원 단체가 후원하는 주첨이나 빙고 게임에 참여하는 것은 그 학생이 자신의 부모님이나 보호자를 동반하거나, 또는 그 학생의 부모 또는 보호자에게서 허가서를 받고 모금 행사에서 그 학생을 감독하는 다른 부모를 동반하거나, 모금 행사가 학교 행정실의 사전 승인을 받은 경우에는 본 규칙을 위반하는 것이 아닙니다.

규칙 16: 성희롱 (존중/배려)		
16a.III	성희롱	학생은 달갑지 않은 행동이나 명시적이든 또는 묵시적이든 성적 성격의 교신을 통해 다른 사람을 괴롭히지 않아야 합니다. 금지된 성희롱 행위에는 성적 농담 또는 개인 및/또는 그 개인의 신체적 특징에 관한 지적과 같은 구두 또는 서면 희롱, 원하지 않는 접촉이나 몸짓과 같은 신체적 괴롭힘, 성을 암시하는 물체 또는 그림을 보여주거나, 그러한 것을 보여주도록 부추기거나 보여주는 데 참여하는 것과 같은 시각적 괴롭힘, 또는 명시적이거나 암시적인 위협이 동반되는, 성관계를 요청하거나 요구하는 행위가 포함되나, 이에 국한되지는 아니합니다. 행동에 (조지아 법 제16편 제6장에 정의된 바와 같은) 성적 위반행위가 수반되는 사건은 지역 학교 경찰관에 통지해야 하며, 이러한 위반행위에는 성적 폭행, 강간 및 추행이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. 그러한 위반행위의 피해자는, 교장의 승인을 받아, 자신의 학교 일정을 변경해 달라고 요청할 수 있습니다. (폭력적 위반행위의 피해자를 위한 전학 옵션에 대한 상세한 정보를 알아보려면, 정책 JBCD, ‘전학 및 자퇴’ 조항도 참조하십시오.) 교직원들은 본 규칙에서 언급한 행동의 사례를 합당한 기간 내에 학교 행정실에 보고하여 행정관이 그 사례를 적시에 검토할 수 있게 해야 합니다. <i>학대 행위, 성희롱/성적 비행, 또는 기타 부적절한 행위의 피해자인 학생(이나 학생의 학부모 또는 친구)은 자신의 학교에 속한 교사, 카운슬러, 또는 행정관에게 그 행동에 대해 구두 신고를 하도록 강력히 권고합니다.</i> (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

규칙 17: 성적 비행/성적 위반행위 (존중/배려)		
조지아 주의회의 요구에 따라 교육청은 학부모가 학생에게 미성년자의 성적 행위에 대한 잠재적 형사상 형벌을 포함하여, 그 처벌에 대해 알려주도록 권장해야 합니다. 그 처벌에는 학생을 성인으로 간주하여 형사 재판에 넘기는 것도 포함될 수 있습니다. 조지아 주법 제16편 제6장을 위반하는 어떠한 행동도, 학교 경찰, 지구 교육감 및 학생 징계		

시스템 사무처에 즉시 보고되어야 합니다. 풀턴 카운티 교육청 경찰국장이나 그 피지명자는 이를 지방 검사에게 통보합니다. 성적 위반행위는 관련 당사자들의 성별과 상관없이 금지됩니다.

성적 위반행위의 피해자: 이른바 성적 위반행위의 피해자는, 교장의 승인을 받아, 자신의 학교 일정을 변경해 달라고 요청할 수 있습니다. 폭력적 위반행위의 피해자를 위한 전학 옵션에 대한 상세한 정보를 알아보려면, 정책 JBCD, ‘전학 및 자퇴’ 조항도 참조하십시오.

(시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될 수 있습니다.

본 규칙에서 사용되는 바와 같이, “은밀한 신체 부위”에는 “남성 또는 여성의 주요 생식기 부위, 항문, 사타구니, 허벅지 안쪽, 또는 엉덩이 그리고 여성의 유방”이 포함됩니다.

17a.II	영덩이를 내보이기/관련 행동	“영덩이를 내보이기”, “바지 벗기기” (남의 바지를 벗기는 것), 또는 어느 사람의 은밀한 신체 부위, 또는 다른 사람의 은밀한 신체 부위를, 성적 의도 없이, 노출시키기. 다른 사람의 은밀한 신체 부위를 노출시키는 학생은 가장 처벌을 초래할 수 있고 3단계 또는 4단계 징계 사건으로 취급될 수 있습니다.
17b.III	성폭력	성폭력은 학생이 다른 사람의 은밀한 신체 부위에 그 사람의 동의 없이 고의적으로 신체 접촉을 하는 것으로 정의됩니다. 어떤 학생도 학교 건물 구내, 학교 버스, 또는 학교가 후원하는 행사에서 어떠한 성폭력 행위도 저지르지 않아야 합니다. 학생 징계 사무처와 지구 교육감에게 통보합니다. 그러한 사건은 현지 경찰관에게 통지해야 합니다. 풀턴 카운티 교육청 경찰국장이나 그 피지명자는 이를 지방 검사에게 통보합니다. (O.C.G.A. § 20-2-1184 조항 참조) (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될 수 있습니다.
17c.IV	성적 추행-△△△	성적 추행은 학생이 자신 또는 다른 사람의 성적 욕구를 일으키거나 만족시키려는 의도로 다른 사람이 있는 앞에서, 그 사람의 동의 없이, 부도덕하거나 외설적인 행동을 하는 것으로 정의됩니다. 여기에는 다른 학생에게 성행위를 하게 하는 것과 같은, 학생이 다른 사람에게 강요하여 자신의 은밀한 신체 부위에 신체 접촉을 하게 하는 행위도 포함됩니다. 어떤 학생도 학교 건물 구내, 학교 버스, 또는 학교가 후원하는 행사에서 성적 추행 또는 성적 추행의 시도를 저지르지 않아야 합니다. △△△- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다. 학생 징계 사무처와 지구 교육감에게 통보합니다. 그러한 사건은 현지 경찰관에게 통지해야 합니다. 풀턴 카운티 교육청 경찰국장이나 그 피지명자는 이를 지방 검사에게 통보합니다. (O.C.G.A. § 20-2-1184 조항 참조)

		(시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix 에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될 수 있습니다.
--	--	---

규칙 18: 기술 위반행위 (존중/정직/시민정신)		
“학교 기술 자원”에는 다음이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. 1. 컴퓨터, 네트워크, 및 웹사이트와 같은 전자 미디어 시스템 장치, 그리고 2. 수업 정보, 교육 정보 및 행정 정보를 개발, 검색, 보관, 배부, 및 접근하는 것과 같은, 그러나 그에 국한되지 않는, 목적에 사용되는 관련 하드웨어 및 소프트웨어 프로그램. 학교는 학교 건물 구내나 학교가 후원하는 행사에서 개인 전자 기기에 대해 책임을 지지 않습니다. 학교 버스에 있는 동안에 휴대폰 및 기타 품목을 포함하여, 전자 기기의 사용과 관련된 구체적인 규칙에 대해서는, 규칙 II.20a 조항을 참조하십시오. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 위반행위가 발생하면, 그 전자 기기를 학교 행정관이나 피지명자가 압수할 수 있습니다.		
18a.II	기술/컴퓨터 오용	학교 기술 자원을 교란하려는 의도로, 또는 학교 기술 자원을 독점하거나 위태롭게 하는 행위에 참여하려고 (네트워크 스니퍼(sniffer) 프로그램, 프록시, 스크립트, 암호 추측기/탐지를 포함하지만 이에 국한되지 않는 도구를 사용하여) 의도적으로 보안 문제를 찾는 행위. (FCS에 의해 기기에 설치되지 않은) 무단 웹 브라우저를 사용하는 행위. 가상 사설 네트워크 (VPN)를 사용하는 행위.
18b.III	컴퓨터 소프트웨어 무단 복제	컴퓨터 프로그램, 소프트웨어, 교육청에서 제공하는 여타 기술 자료를 개인 용도로 복사하거나, 무단 파일을 다운로드하거나, 학교 기술 자원을 개인적 이익이나 민간 기업을 위해 사용하는 행위. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.
18c.III	기술을 사용하여 재산을 위협/손상하는 행위	학교 내외에서 학교 기술 자원을 사용하면서 사유 재산이나 학교 재산을 손상, 파괴, 파손 또는 절도하려고 하거나, 그렇게 하겠다고 위협하거나, 그렇게 하는 행위 (그러한 사건은 현지 경찰관에게 통지해야 합니다.)
18d.III	기술을 사용하여 부적절한 자료를 전시	개인 또는 학교 기술 자원을 사용하여 부적절한 자료를 배포하거나 전시하거나 기록하는 행위. 부적절한 자료는 수업 목적 또는 교육 목적에 기여하지 아니하고 이 자료에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다(기술을 이용한 왕따에 대해서는 규칙 IV.6b를 참조하십시오). 성적인 성격의 경우, 규칙 III.18j 조항을 참조함; 불경한, 저속한, 선정적인, 외설적인, 불쾌한, 추잡한, 또는 위협적인 자료인 경우. 모독적, 저속적, 선정적, 외설적, 공격적, 추잡한, 또는 불법이나 위험한 행위로 옹호자를 위협하는 경우; 풀턴 카운티 교육청, 그 직원이나 학생에게 혼란을 야기하는 경우; 폭력을 옹호하는 경우; 고의적인 허위, 무모한 허위, 또는 명예를 훼손하는 정보를 포함하는 경우; 또는 아동 인터넷 보호법에 정의된 대로 다른 방식으로 미성년자에게 해로운 경우. (그러한 사건은 현지 경찰관에게 통지해야 합니다.) (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될

		수 있습니다.
18e.I	휴대폰/전자 기기/녹음 기기	책임 있는 기술 사용에 관한 교직원의 합당한 지시 또는 명령을 따르지 않고/않거나, 학교 행정관의 허가 없이 오디오 또는 영상 기록 장치를 사용하는 행위 (이에는 “정책 및 운영 지침 IFBGA 책임 있는 기업 기술의 책임 있는 사용” 조항이 포함되지만, 이에 국한되지 않음). ***다음 사항을 유의하십시오. 학생이 이 규칙을 위반하여 학생의 개인 통신 기기가 학교 직원에 의해 압수되는 경우, 그 기기는 그 학생의 학부모나 보호자가 학교를 찾아와 직접 받아가는 경우에만 돌려줍니다.***
18f.II	수업일 중에 개인 통신 기기(PCD) 사용 금지	학생이 학교에서 수업 시간 중에 개인 통신 기기(PCD, 예컨대, 휴대폰, 태블릿, 녹음 기기)를 소지하는 것은 특전이지만 학생이 학생 행동 강령을 준수하지 못하면 박탈되는 특전입니다. 어린이집~유치원에서 5학년까지 수업일 중에 개인 통신 기기(PCD)의 사용은 허용되지 않습니다. 6학년에서 12학년까지, 수업 시간 중에 개인 통신 기기(PCD)의 사용은 허용되지 않고 그 사용이 허용되는 경우는 교사 또는 다른 교직원 이 명시적으로 그렇게 하도록 지시한 경우에 한합니다. ***다음 사항을 유의하십시오. 학생이 이 규칙을 위반하여 학생의 개인 통신 기기가 학교 직원에 의해 압수되는 경우, 그 기기는 그 학생의 학부모나 보호자가 학교를 찾아와 직접 받아가는 경우에만 돌려줍니다.***
18g.III	개인 통신 기기(PCD)를 사용하는 부적절한 녹음 및 유포	비교육적 목적을 위한 휴대폰 및 다른 개인 통신 기기(PCD)의 사용은 엄격히 금지되고, 이러한 사용에는 허가 없이 교직원 및/또는 학생을 녹화하거나 기타 부적절한 콘텐츠를 녹음하는 것이 포함되지만 이에 국한되지 아니합니다. 이외에도, 휴대폰 또는 다른 개인 통신 기기를 사용하여 싸움, 구타, 또는 다른 부적절한 콘텐츠를 녹화하고 다른 사람들과 그 동영상을 공유하고/하거나 (예컨대, AirDrop, Nearby Share, ShareIT, 등) 다른 유형의 소셜 미디어/웹-기반의 미디어에 업로딩하는 것도 엄격히 금지됩니다. 그렇게 하는 것에 대한 징벌 결과는 최대 10일간의 정학을 받고 장기 정학 권고와 함께 징계 청문회 회부를 초래할 수 있습니다. ***다음 사항을 유의하십시오. 학생이 이 규칙을 위반하여 학생의 개인 통신 기기가 학교 직원에 의해 압수되는 경우, 그 기기는 그 학생의 학부모나 보호자가 학교를 찾아와 직접 받아가는 경우에만 돌려줍니다.***
18h.III	교육청 네트워크 부당 변경/피싱/해킹	교육청의 컴퓨터 데이터, 네트워크, 시스템, 인터넷 연결, 이메일 계정, 또는 인트라넷이나 제3자의 컴퓨터 시스템, 데이터, 또는 네트워크에 대해, 무단 접속을 얻거나 얻으려고 하는 행위. 그러나, 학생은 자신의 비밀번호를 자신의 부모와 공유할 수 있다는 점을 유의하십시오. 다음과 같은 예를 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 부당 변경 - 손상을 야기하거나 무단 개조를 위해 방해하는 행위. 예: 시스템 설정, 접속 수준, 또는 등급이나 점수 같은 데이터를 변경하거나 우회하기 위해 시스템에 접속하는 행위; 다른 사람의 비밀번호로 로그인하려는 시도; 다른 사람의 파일을 승인 없이 접속, 복사, 또는

		수정하는 행위. 피싱 - 무단으로 정보를 얻기 위해 사기성 이메일을 보내는 행위. 예: 비밀번호, 은행 계좌 정보, 신용 카드 정보에 접속하기, 다른 사용자 사칭하기. 해킹 - 시스템이나 컴퓨터의 데이터에 무단으로 접속하는 행위. 예: 시스템이나 컴퓨터의 데이터에 무단으로 접속하는 행위.
18i.I	교육청 책임 사용 계약 위반	다른 방식으로 “교육청의 책임 있는 사용 계약(운영 지침 IFBGA)”을 위반하는 행위.
18j.III	기술을 사용하는 성적으로 명시적인 또는 음란한 자료	개인 또는 학교 기술 자원을 사용하여 성적으로 명시적인 또는 음란한 자료를 소유, 생성, 배포, 또는 공유하는 행위. 이미지나 자료에 미성년자가 포함된 경우 현지 경찰에 알려야 합니다. (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될 수 있습니다. Measures.
규칙 19: 갱 관련 활동 (책임/배려/공정)		
“갱”은 공통 이름이나 공통 식별 기호, 상징, 문신, 낙서, 의상 또는 기타 구별되는 특징이 있고 다음과 같은 행위들 중 아무 행위에 가담하는 세 명 이상의 사람들로 구성된 집단으로 정의됩니다. 범죄를 저지르거나, 저지르려고 하거나, 저지르려고 음모를 꾸미는 행위, 또는 다른 사람에게 위반행위를 저지르도록 강청, 강제 또는 위협하는 행위. 이러한 행위에는 강간, 가중 성폭력, 폭력, 무기의 소지 또는 사용, 또는 학교 재산 또는 개인 자산에 갱과 관련된 그림을 그리거나, 상징물을 덧붙이거나, 표시를 하거나, 글을 쓰거나, 어떠한 형태이든 낙서를 작성하는 행위의 결과에 기인하는 건물의 무단침입 또는 손상이 포함되지만, 이에 국한되지 아니합니다. 학생은 갱과 관련된 활동 및 가입을 하는 행위에 가담하지 않습니다. 금지된 행위에는 갱과 관련된 복장을 착용하거나 소지하는 행위, 갱의 일원 또는 소속을 전달하는 행위, 갱과 관련된 가입 강청, 폭력, 위협, 그림을 그리거나, 상징물을 덧붙이거나, 표시를 하거나, 글을 쓰거나, 또는 아무 형태의 낙서를 하는 행위, 등을 함으로써 학교 또는 개인 재산을 훼손하는 행위가 포함됩니다. 학생 징계 시스템 사무처와 현지 학교 자원 담당관에게 연락하십시오 제IX편: (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될 수 있습니다.		
19a.III	갱 활동	학생은 갱 또는 갱 활동을 촉진하기 위해 본 행동 강령의 위반을 저지르거나, 저지르려고 시도하거나, 강청하거나, 권유하거나, 또는 다른 사람에게 위반을 저지르거나 저지르려고 시도하라고 조언할 수 없습니다.
19b.III	갱 문신, 용품, 낙서, 등을 교의로 드러냄	학생은 자신이 갱의 일원이라고 드러내지 않아야 하며, 여기에는 구두의 신원 확인, 갱으로 식별되는 문신이나 다른 갱 관련 용품을 내보이거나, 갱 관련 낙서의 작성 또는 전시에 참여하는 행위가 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.
19c.III	갱 모집/강청	학생은 갱이나 갱 관련 조직에 가입하도록 강청하지 않아야 합니다. 학생은 갱이나 갱 관련 조직에 가입하도록 다른 사람을 모집하지 않아야

		합니다.
--	--	------

규칙 20: 학교 버스에 지장을 주는 행동 (책임/존중/시민정신)		
스쿨버스 및 버스 구역에서의 신체적 다툼: 운행 중인 버스에서 발생하는 싸움, 폭행 또는 구타는 4 단계 위반행위로 분류됩니다. 버스 안이나 버스 주변에서 발생한 사건도 4 단계 위반행위로 확대될 수 있습니다. 자세한 내용은 규칙 5 를 참조하십시오.		
20a.II	버스 방해	모든 행동 강령 규칙은 학교에서 제공한 교통편과 학교 버스 정류장에서 적용됩니다. 학생은 학교 버스 운전기사의 지시를 위반할 수 없습니다. 학생은 어떤 방식으로든지 버스나 버스 정류장의 환경을 교란할 수 없습니다. 여기에는 큰 소리 또는 떠들썩한 행동; 철도 건널목에서 조용히 있지 않는 행위; 비상 출구를 부적절하게 사용하는 행위; 무단 버스에 타는 행위; 무단 정류장에서 내리는 행위; 버스에서 또는 버스 안팎으로 물체를 던지는 행위; 버스 밖으로 신체 부위나 물체를 내미는 행위; 마시거나 먹거나 껌을 씹는 행위; 교육청 기록 장비에 지장을 주는 행위; [버스 내 안전벨트가 있는 곳에서 안전벨트를 착용하지 않는 행위 또는 목적지에 도착하기 전에 안전벨트를 푸는 행위], 그리고 자리에 앉아 있지 않는 행위가 포함되나, 이에 국한되지 않습니다. 또한, 학생은 버스가 운행하는 동안 학교 버스 통신 장비나 학교 버스 운전기사가 버스를 운행하는 데 방해가 될 수도 있는 방식으로 품목을 사용하는 것이 금지되어 있습니다. 그러한 품목에는 휴대폰, 호출기, 가청 라디오, 헤드폰이 없는 테이프 또는 CD 플레이어, 거울, 레이저, 플래시 카메라가 포함되나 이에 국한되지 않습니다. (처벌에는 기기 압수가 포함될 수 있습니다.) 휴대폰 사용은 버스 운행 기술을 방해하기 때문에 운행 중에는 허용되지 않습니다. 하지만, 학생이 출발 장소에서 출발하기를 기다리는 버스에 있거나, 버스가 운동 경기, 현장 견학, 기타 교장, 감독 교사, 또는 버스 운전기사가 적절하다고 간주한 특별 상황이 끝난 후 최종 목적지로 돌아오는 중이라면 교장, 감독 교사, 또는 버스 운전기사의 특별 허가 하에 휴대폰을 사용할 수 있습니다. (‘절차 EDCB, 버스 행동’ 조항도 참조)
20b.III	운행하는 중 버스 방해	학생은 학교 버스가 운행되고 있는지 여부에 상관없이 학교 버스 내에, 주변에, 또는 밖에 물품을 던지지 않아야 합니다. 학생이 버스 운행 중에 물품을 버스 내에 또는 밖에 던지는 경우 더 높은 수준의 위반으로 견책될 수 있습니다. 학생이 던지거나 움직이게 한 물품이 다른 개인이나 그의 재산을 접촉하는 경우에는, 추가 규칙 위반이 적용될 수 있습니다.

규칙 21: 교외 비행 (책임/시민정신)		
21a.IV	교외 비행-△△△	학생이 징계를 받을 수 있는 교외 비행에는 학생이 체포, 형사상으로 고발/기소되었거나, 저질렀다고 판결을 받았거나, 유죄 선고를 받았던 중범죄 또는 중죄의 행위로 그 학생의 형사상 기소를 초래할 수 있는 교외 행위; 그리고 그 학생이 학교에 계속 있는 것이 학교에 속한 사람이나 재산에 잠재적 위협이 되게 만들거나 교육 과정에 지장을 주는 행위가 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.

		△△△- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다. 학생 징계 시스템 사무처와 현지 학교 경찰관에게 연락하십시오
규칙 22: 행동 강령의 위반을 부추기는 행동 (책임/존중/배려)		
22a.II	비행을 부추김	다른 학생들이 본 행동 강령의 규칙을 위반하도록 선동, 촉구, 권장, 조인 또는 충고를 하거나 본 행동 강령의 규칙을 위반하도록 음모를 꾸미는 행위. O.C.G.A. § 20-2-751.5(a)(11).

규칙 23: 언어/서면에 의한 명시적 또는 묵시적 위협 (책임/존중/시민정신)		
위협은 누군가를 해치려는 의도를 표현하는 것이라고 정의됩니다. 위협은 말로, 글로, 이메일로, 게시물로 또는 어떤 다른 방식으로 표현될 수 있습니다. 위협은 명시적으로 또는 묵시적으로 할 수 있습니다. 모든 직원은 어떠한 위협도 학교 행정실에 신고해야 합니다. 직원은 학생, 직원 및 방문객을 보호하기 위해 지체없이 행동해야 합니다. 직원은 피의 학생을 감독해야 합니다. 2등급 및 3등급 위협은 학교 경찰관 및 지구 교육감에게 통지합니다. 위협을 시사하는 사건은 FCS 위협 평가 프로토콜(<u>폴턴 카운티 위협 평가 프로토콜</u>)을 참조해야 합니다. 제IX편: (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다. 학생 고충 신고자와 학생 피신고자, 둘 모두에게 지원하는 조치가 제공될 수 있습니다. ***위협 등급은 현지 학교 수준에서 판정됩니다. 1등급 및 2등급 위협은 3등급 위협 내에 덜 포함된 공격행위로 간주됩니다. 1등급 위협은 2등급 위협 내에 덜 포함된 공격행위로 간주됩니다. 징계 청문회에서, 청문관은 학교에서 견책한 위협 등급에 대해 학생에게 책임이 있다고 판정하거나 적절한 경우 덜 포함된 위협 등급에 대해 학생에게 책임이 있다고 판단할 수 있습니다. 아래 리스트는 완전한 것도 아니고 모든 것을 포함한 것도 아닙니다.***		
23a.II	1등급 위협	1등급 위협은 다음 요소를 감안하여, 학교 행정실에서 판정합니다(이러한 요소들은 모든 것을 포함한 것이 아니고 1등급 위협을 판정하기 위해 충족되어야 하는 것은 아니라는 것을 유의하십시오). ○ 해치려는 의도가 분명하거나 명백하지 아니함 ○ 동기의 증거가 없음 ○ 위협을 이행할 능력이 없음 ○ 계획의 증거가 없음 ○ 화 또는 좌절감의 표출이 빨리 사라짐 ○ 폭력의 구체성이 없는 싸움의 위협 ○ 표적이 된 특정한 사람, 장소 또는 물체가 없음 위협을 시사하는 사건은 FCS 위협 평가 프로토콜을 참조해야 합니다. 전체 프로토콜은 <u>폴턴 카운티 위협 평가 프로토콜</u>에서 찾을 수 있습니다.
23b.III	2등급 위협	2등급 위협은 다음 요소를 감안하여, 학교 행정실에서 판정합니다(이러한 요소들은 모든 것을 포함한 것이 아니고 2등급 위협을 판정하기 위해 충족되어야 하는 것은 아니라는 것을 유의하십시오). ○ 해치려는 의도가 어느 정도 드러남 ○ 동기의 증거가 일부 있음 ○ 현재 능력 없음 ○ 화 또는 좌절감의 표출이 남아 있음 ○ 일부 계획의 증거 ○ 표적이 된 특정한 사람, 장소 또는 물체 위협을 시사하는 사건은 FCS 위협 평가 프로토콜을 참조해야 합니다. 전체 프로토콜은 <u>폴턴 카운티 위협 평가 프로토콜</u>에서 찾을 수 있습니다.

23c.IV	3 등급 위협-ΔΔΔ	3등급 위협은 다음 요소를 감안하여, 학교 행정실에서 판정합니다(이러한 요소들은 모든 것을 포함한 것이 아니고 3등급 위협을 판정하기 위해 충족되어야 하는 것은 아니라는 것을 유의하십시오). ○ 해치려는 의도가 드러남 ○ 동기가 존재함 ○ 계획을 수행할 능력이 있음 ○ 화의 표출이 만연함 ○ 계획/기획의 분명한 증거 ○ 표적이 된 특정한 사람, 장소 또는 물체 ○ 위협이 오랜 시간에 걸쳐 반복되었거나 다수의 사람들에게 느껴졌음 ○ 위협을 시사하는 사건은 FCS 위협 평가 프로토콜을 참조해야 합니다. 전체 프로토콜은 <u>폴턴 카운티 위협 평가 프로토콜</u>에서 찾을 수 있습니다. ΔΔΔ- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
23d.IV	폭탄/폭파 위협-ΔΔΔ	폭탄을 장치하겠다고 협박하거나 학교 건물 구내 또는 학교가 후원하는 행사에서 폭탄이나 기타 폭발물이 장치되었다고 다른 사람들에게 허위로 통보하는 행동. 위협을 시사하는 사건은 FCS 위협 평가 프로토콜을 참조해야 합니다. 전체 프로토콜은 <u>폴턴 카운티 위협 평가 프로토콜</u>에서 찾을 수 있습니다. 그러한 사건은 현지 경찰관에게 통지해야 합니다. ΔΔΔ- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.

규칙 24: 도난: (책임/존중/시민정신)		
24a.II	금액이 최대 \$100 이거나 가치가 알려지지 않은 학생, 학교 또는 사유 재산의 절도	아무 금액의 학생, 학교 또는 사유 재산을 훔치거나 훔치려는 행동 [이에는 위조지폐의 사용, 사이버범죄 저지르기, 속여서 절도하기, 학교에서 교부한 기기/자재를 팔거나 처분하는 행동 등이 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.]
24b.III	금액이 \$100 이 넘는 학생, 학교 또는 사유 재산의 절도	\$100이 넘는 학생, 학교 또는 사유 재산을 훔치거나 훔치려는 행동 [이에는 위조지폐의 사용, 사이버범죄 저지르기, 속여서 절도하기, 학교에서 교부한 기기/자재를 팔거나 처분하는 행동 등이 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.]

24c.III	금액이 최대 \$100 이거나 가치가 알려지지 않은 직원 재산의 절도	아무 금액의 직원 재산을 훔치거나 훔치려는 행동 [이에는 위조지폐의 사용, 사이버범죄 저지르기, 속여서 절도하기, 학교에서 교부한 기기/자재를 팔거나 처분하는 행동 등이 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.]
24d.IV	\$100 이 넘는 직원의 절도 - ΔΔΔ	\$100이 넘는 직원 재산을 훔치거나 훔치려는 행동 [이에는 위조지폐의 사용, 사이버범죄 저지르기, 속여서 절도하기, 학교에서 교부한 기기/자재를 팔거나 처분하는 행동 등이 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.] ΔΔΔ- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.
24e.IV	강도-ΔΔΔ	금품을 대립 상황 하에서 강제로 또는 힘이나 폭력으로 위협하여 그리고/또는 피해자를 겁에 질리게 하여 빼앗거나 빼앗으려는 행동. ΔΔΔ- 초범자의 경우 학생은 180 수업일의 기간으로 부과된 징계가 권고될 자격이 있을 수 있습니다. 학생 징계 사무처장 또는 그 지정인은 징계 사건의 성격, 상황, 및/또는 심각성에 따라 그렇지 않으면 감경된 처벌을 받을 자격이 있는 학생을 실격시킬 수 있습니다.

제2부: 징계 청문회 절차

- a. **유의:** 2021년 5월 6일에 발표된 제IX편 개정 내용의 시행 시, 제IX편 사안 또는 사건을 수반하는, 어떠한 징계 사건도, 또는 징계 사건의 일부도 www.fultonschools.org/titleix에 상세히 나와 있는 제IX편 고충 처리 절차를 따라야 합니다.

징계팀 회의(Discipline Team Meeting, DTM)

교장이 장기 정학/퇴학을 권고하고, 징계 청문회가 잠재적으로 포기될 수 있는 경우, 교장/그 피지명자, 학생 행동 전문가 및/또는 교육청의 학생 징계 담당 사무처의 다른 담당자, 학부모/보호자로 구성된 징계팀 회의(DTM)가 정학 첫날부터 5수업일 내에 학부모/보호자에게 제의됩니다. 가능한 경우 그 학생을 회의에 부를 수 있습니다. 교장/그 피지명자는 발생한 사건의 조사가 끝난 후 되도록 빨리 학생 행동 전문가의 사무처, 또는 교육감의 피지명자에게 통보해야 합니다. 교장/그 피지명자는 징계팀 회의가 열리기 전이나 열리는 때에 다음과 같은 서류를 학생 행동 전문가 또는 교육감의 피지명자에게 제공해야 합니다. **증인/학생 진술서; 그 학생의 영구 기록의 현재 사본; 그 학생의 시험 성적표 사본; 그 학생의 모든 수업에서 학업 및 행동 등급의 현재 상태 (경과 보고서); 출석 및 결석일 (사유가 있는 결석 및 무단 결석); 지각 및 수업을 빼먹은 횟수; 사유가 있는 방과 후 억류 과제; 징계, 출석 및 학업 기록, 그리고 SST 회부, 카운슬링 세션 그리고 날짜, 사유 및 결과가 기록된 학부모/보호자 회의가 포함된 현지 학교에서 제의한 중재를 인용하는 일화적 보고서; 경찰 보고서 사본; 특수 교육, 제504조 또는 SST 상태 (이들 프로그램 중 어느 것을 위한 적극적 등록 또는 회부); SST 보고서; 처벌에 대한 학교 행정관의 권고와 사건과 관련된 다른 정보 또는 증거가 포함된 현재 승인된 정학 통지서 사본.**

이 회의의 목적은 그 징계팀이 학교가 완료한 조사, 주어진 징계 절차, 학생 및/또는 학부모/보호자가 제공한 정보에 대해 논의하는 것입니다. 이것은 학부모 회의이므로, 그 학생이나 학부모의 변호사는 참석하지 않아도 됩니다. 학생 행동 전문가 및/또는 교육청의 학생 징계 담당 사무처의 다른 담당자는 DTM에 대한 합당한 기한을 정할 수 있으며, 해결이 임박하지 않다는 것이 명백한 경우 DTM을 종료할 수 있습니다. 학부모/보호자 및 학교가 징계 결과에 대해 합의에 도달할 수 있고 그 학부모/보호자가 청문회를 서면으로 포기하면, 청문회는 취소됩니다. 학부모/보호자가 징계 결과 및 DTM 결과에 동의하지 않거나, 그 학부모/보호자가 DTM에 참석하지 않는 경우, 청문회는 예정대로 진행됩니다.

징계팀 회의는 다양한 소통 방식을 사용하여 시행될 수 있습니다. DTM이 열리지 않거나 본 강령에서 논의된 대로 열리지 않는 경우, 청문회는 예정대로 진행됩니다.

b. 징계 청문회

청문회는 이 절차에 적시된 바에 따라 그리고/또는 관련 당국에서 요구하는 바에 따라 열립니다. 장기 정학/퇴학/대안 학교의 권고는 학생에 대해 예정되어 있는 청문회로 귀결됩니다. 청문회는 정학 첫날부터 10수업일 내에 열려야 합니다.

학생이 징계 청문회가 열릴 때까지 교외에 있는 동안, 학생에게는 청문회가 끝날 때까지 해당 학년 수준의 교육 자료를 제공할 것입니다. 이 외에도, 적절한 경우 성적을 매기기 위한 과제를 제출할 기회를 학생에게 제공할 것입니다.

압수된 마약, 무기, 또는 기타 형사상의 증거는 풀턴 카운티 학교 경찰국장에게 이관되어 징계 청문회 및/또는 형사 소송에서 사용될 수 있어야 합니다.

집단 청문회: 학생들이 동일한 규칙(들)을 위반한 혐의를 받고 협력하여 행동하였고, 그 사실이 모든 학생에 대해 기본적으로 동일한 경우, 교육청의 학생 징계 담당 사무처장이 다음과 같은 조건이 현존한다고 생각하면 그들에 대해 집단 청문회를 시행할 수 있습니다.

- 단일 청문회는 필시 혼란으로 귀결되지 않을 것이고
- 어떤 학생도 자신의 권익이 집단 청문회를 통해 상당히 악영향을 받지 않을 경우.

집단 청문회에 참여하는 것에 반대하는 학생은 청문회가 열리기 48시간 전까지 교육청의 학생 징계 담당 사무처에 서면으로 통지해야 합니다.

징계 청문회 중에, 청문관이 집단 청문회를 통해 학생의 권익이 상당히 악영향을 받는다고 생각하면, 그 청문관은 그 학생에 대한 별도의 청문회를 명령할 수 있습니다.

청문회 통지서: 학교가 장기 정학/퇴학 및/또는 대안 학교를 권고하는 경우, 징계 청문회가 필요합니다. 학교 또는 교육청은 관련 절차에 대한 통지서를 그 학생의 학부모/보호자/18세 이상의 학생에게 제공해야 합니다. 그 통지서에는 다음이 포함되어야 합니다.

1. 학생이 저질렀다는 혐의를 받는 행위(들)에 대한 간단한 진술서, 이에는 이른바 위반했다는 혐의를 받는 본 행동 강령의 부분이 포함됨.
2. 이른바 비행에 대해 부과될 수 있는 최대 처벌 및 징계 권고.
3. 이 문서의 사본.
4. 청문회 날짜, 시간 및 장소.
5. 청문회에 호출될 것으로 예상되는 증인의 이름 및 제출될 수 있는 증거의 간단한 요약.
6. 학부모/보호자/18세 이상의 학생이 청문회를 포기하지 않는 한 청문회가 필요하다는 진술서.
7. 청문회에서 그 학생은 자신의 선택에 따라 원하는 경우 변호사를 포함한, 옹호자(대변인)의 변호를 받을 수 있는 권리가 있고; 그 학생은 증인을 소환하고 요청에 따라 다른 강제 절차를 이용할 수 있다는 진술서.
8. 모든 당사자는 증거를 제출하고 증거에 대응하고 증인을 심문 및 교차심문을 할 기회가 제공받는다라는 진술서.

통지 전달: 청문회 통지서는 학생 및 그 학부모/보호자에게 직접, 우선취급 우편, 등기 우편물 수령 통지가 필요한 배달 증명 우편 및/또는 전달 확인서와 함께, 그리고 이용 가능하고 교육청이 적절하다고 간주한 경우 전자 메일과 함께, 그 학부모 또는 보호자의 마지막으로 알려진 주소로 송부되어야 합니다. 통지서를 직접 전달하는 경우, 학부모/보호자에게 통지서를 전달하는 사람이 전달 확인서를 받아야 합니다. 전달 서비스는 통지서가 학부모/보호자의 마지막으로 알려진 주소로 송부되기에 충분한 우편 요금으로 미국 우편으로 부칠 때 완료된 것으로 간주됩니다.

연기: 연기 요청은 서면으로 작성되고 교육청의 학생 징계 사무처로 보내야 합니다. 정당하고 충분한 사유가 있다면, 교육청의 학생 징계 담당 사무처는 청문회 일정을 변경할 수 있습니다. 일정이 변경되면, 변경된 청문회 날짜와 시간에 대한 통지서가 그 학생의 학부모/보호자/대리인/변호사/18세 이상의 학생에게 직접, 우선취급 우편, 등기 우편물 수령 통지가 필요한 배달 증명 우편 및/또는 전달 확인서와 함께, 그리고 이용 가능하고 교육청이 적절하다고 간주한 경우 전자 메일과 함께 송부됩니다.

그 학생의 학부모/보호자/대리인/변호사/18세 이상의 학생은 교육청의 학생 징계 사무처가 청문회를 연기하도록 요청할 수 있습니다. 연기는 서면으로 그리고 예정된 청문회 날짜와 시간보다 늦어도 24시간 전에 요청해야 합니다. 승인을 위해 정상 참작이 가능한 상황 설명서가 교육청의 학생 징계 담당 사무처에 제출되어야 합니다. 그 학부모/보호자/대리인/변호사/18세 이상의 학생/학생의 대리인이 연기를 요청하거나 야기한 경우, 그 학생은 연기 기간 동안, 그리고 청문회가 시행되고 청문관이 결정을 내릴 때까지, 자신에게 권고된 학교 수준의 징계(ISS 또는 OSS)를 계속 받습니다. 게다가, 연기 기간 동안 학생은 학년에 맞는 교육 자료를 계속 받을 것입니다.

청문회 포기: 그 학생의 학부모/보호자/대리인/변호사/18세 이상의 학생이 청문회를 포기하는 경우, 이들은 통지된 청문회 날짜 및 시간 전에 교육청/학교의 청문회 포기를 요청함으로써 그렇게 할 수 있습니다. 포기 요청이 접수되지 않은 경우, 또는 그 학생의 학부모/보호자/대리인/변호사/18세 이상의 학생이 청문회를 포기할 수 없는 경우, 청문회는 학생/학부모/보호자/대리인/변호사가 참석하기로 선택하는지 여부에 관계없이, 예정대로

열립니다.

청문회 절차의 기록:

- a. 청문회에서 나온 말을 그대로 옮긴 기록을 작성하여야 하고 그 기록은 요청에 따라 모든 당사자가 열람할 수 있어야 합니다. 기록 비용은 교육청이 부담해야 합니다. 학부모/보호자/학생의 변호사는 기록의 사본을 요청할 수 있습니다.
- b. 교육 위원회가 요청하는 경우, 또는 교육 위원회의 결정이 주 교육 위원회에 항소되면, 교육청은 서면 청문회 기록을 작성합니다. 교육청이 서면 청문회 기록을 작성하지 않는 경우, 학부모/보호자/학생은 자비로 서면 청문회 기록을 입수할 수 있습니다.

입증 책임: 입증 책임은 증거의 우세(십중팔구)이며 학교에서 맡아야 합니다.

징계 청문회에서 변호사의 법적 대리/관여: 학생을 변호사가 대리하는 경우, 교육 위원회의 변호사가 참석할 수 있습니다. 교육 위원회 변호사는 필요한 경우 청문관에게 조언을 합니다. 학생을 변호사가 대리할 수 있는 경우, 그 학생/학부모/보호자는 늦어도 청문회가 열리기 2 수업일 전까지 교육청의 학생 징계 사무처에 통지해야 합니다. 그런 통지를 하지 않으면 청문회가 계속되는 것으로 귀결될 수 있어서 교육 위원회의 변호사가 참석할 수 있습니다.

증거 제출: 학교 및 학생/학생 대리인(존재하는 경우)의 증거는 청문관에게 제출되어야 합니다. 학교를 대표하는 행정관, 교육 위원회 변호사, 그 학생의 대리인, 청문관 및 청문회 간사는 그 학생에 대한 혐의 또는 적절한 징계에 관련된 어떤 사안이든 그 사안에 대해 증인에게 질문할 권리가 있습니다. 청문관이나 청문회 간사는 비생산적으로 길거나 관련이 없는 질문을 제한할 권한이 있습니다.

절차상 이의제기: 통지의 충분함에 대한 이의제기 및/또는 기타 절차상 이의제기는 그에 대한 통지서가 청문회가 개시될 예정 시간에서 24시간 전까지 교육청의 학생 징계 담당 사무처에 제출되지 않는 한 포기되어야 합니다. 청문회는 그러한 결함이 제거되거나 교정될 때까지 연기될 수 있습니다.

청문관 및 청문회 간사: 징계 청문회는 학생 징계 청문관 또는 청문회 간사(학생 징계에 책임이 있는 교육청 사무처장이나 그 피지명자가 포함될 수 있음)가 시행할 수 있습니다.

본 행동 강령에 있는 어떠한 문언에도 불구하고, 청문관과 청문회 간사는 주 교육 위원회가 정한 최소 자격을 소지하고 주 교육 위원회가 요구하는 바에 따라 초기 교육과 지속적인 교육을 받습니다.

청문관은 주재자 역할을 하며, 청문회 간사가 참석하지 않는 경우, 청문회 중에 절차 문제 및 제출된 증거의 능력에 대해 판결을 내릴 수 있습니다. 청문회 간사가, 참석하는 경우, 주재자 역할을 하며 청문회 중에 절차 문제 및 제출되는 증거의 능력에 대해 판결을 내릴 수 있습니다.

청문회를 시행하고 모든 증거를 수령한 후에, 징계 청문관은 오로지 청문회에 접수된 증거에 근거하여 판정을 내려야 하고, 징계 조치가 있다면, 무슨 징계 조치를 취해야 할지 결정해야 합니다. 그러한 조치에는 대안 학교 배정, 단기 정학, 장기 정학, 퇴학, 또는 영구 퇴학이 포함될 수 있지만, 이에 국한되지 않습니다. 학생이 정학을 당하거나 퇴학을 당하고 교육청의 대안 학교에 입학하는 경우, ‘획득, 학습, 및 복귀’ 프로그램에 따라 정학/퇴학 기간 단축 대상자가 될 자격이 있을 수 있습니다. ‘획득, 학습, 및 복귀’ 프로그램은 대안 학교에 입학하고 달리 자격이 있는 것으로 간주되는 학생에게만 제공됩니다.

이의 제기: O.C.G.A. § 20-2-754에 따라 모든 당사자는 결정이 내려진 날로부터 20일 이내에 서면으로 이의 제기 통지서를 제출하여 이사회에 청문회 결정에 대해 이의 제기를 할 수 있습니다. § 20-2-754에 명시된 20일 기한 내에 접수된 서면 이의 제기 제출만 고려됩니다. 이의 제기를 요청하는 당사자는 교육감 또는 지정인의 허가 없이 § 20-2-754에 명시된 20일 마감일 이후에 이사회회의 심의를 위해 추가 주장이나 자료를 제출할 수 없습니다. 이의 제기 통지서는 교육감 앞으로 보내야 하고 교육청의 학생 징계 사무처에 전달되어야 합니다. 이메일을 통해서만 이의 제기를 받아들일 수 있지만 이의 제기 당사자는 이의 제기 일정상 20일 이내에 교육청의 학생 징계 사무처에

수령을 확인해야 합니다. 행정실의 이의 제기는 교육감이 승인해야 합니다. 교육감은 교육 위원회에 이의 제기 기간 동안 징계 청문관의 결정을 정지시킬 권한을 가집니다. 징계 청문관의 판정에 대한 이의 제기가 교육 위원회에 제출되면, 교육 위원회는 10일 이내에 결정을 내립니다. 이 10일은 모든 당사자가 다른 날짜에 동의하지 않는 한, 주말 및 법정 공휴일을 제외하고, 교육 위원회가 이의 제기 통지서를 받은 날짜에서부터 시작됩니다. 그 결정은 서면으로 작성되어야 하고 결정문 사본이 학생/학부모/보호자, 교장 및 교육감에게 제공되어야 합니다.

교육 위원회는 집행부 세션에서 그 항소를 논의합니다. 당사자들은 항소 기간 중 변호사의 변호를 받을 권리를 가져야 합니다. 교육 위원회의 검토는 오로지, 변론 취지서가 제출되는 경우, 그 학생과 교육청의 학생 징계 사무처가 제출한 기록과 서면 주장에 근거합니다. 교육 위원회는 구두 주장을 항소의 일부로서 청문하지도 않아야 하고, 징계 청문회에서 제출되지 않은 증거를 고려하지도 않아야 합니다. 교육 위원회는 적절하다고 간주하는 어떠한 조치도 취할 수 있습니다. 어떠한 당사자도 O.C.G.A. § 20-2-1160 (b)에서 (f)까지 따라, 그리고 항소를 관장하는 조지아 주 교육 위원회의 규정에 따라, 주 교육 위원회에 카운티 교육 위원회의 판결을 항소할 수 있습니다. 주 교육 위원회에 항소가 제기되면, 징계 청문회의 서면 기록이 작성되어 주 교육 위원회에 제출됩니다. 카운티 교육 위원회의 판결은 주 교육 위원회 항소 기간 중에 중단되지 않습니다.

장애인 학생

본 행동 강령의 어느 것도 연방 장애인 교육법, 1973년 연방 재활법 제504조, 또는 1990년 연방 미국 장애인법에 의거하여 학생에게 제공되는 어떠한 권리도 침해하는 것으로 해석되지 않아야 합니다.

IDEA나 제504조에 따라 필요한 경우, 특수 교육 서비스를 받거나 장애인 교육법 (IDEA) 또는 재활법의 제504조에 따라 장애 학생으로 식별된 학생의 행동이 그 학생의 장애를 보여주는 징후인지 여부를 판정하기 위해 IEP 또는 제504조 위원회가 소집되어야 합니다.

특수 교육 서비스를 받거나 장애인 교육법 또는 재활법 제504조에 의거해 장애인 학생으로 판별되고, 그의 행위가 혐의를 받는 바와 같이 규칙, 규정, 또는 법을 위반한 것으로 징계 청문관이 판단한 학생은, 적절한 경우 IEP 또는 제504조 위원회에 회부되어야 합니다.

IEP 또는 제504조 위원회가 그 학생의 행동이 학생의 장애를 보여주는 징후라고 판단하면, 징계 청문관이 명령한 징계가 이행되지 않거나, 징계 청문회가 모두 백지화될 수 있습니다.

IEP 위원회가 그 학생의 행동이 학생의 장애를 보여주는 징후가 아니라고 판단하면, IEP 위원회는 그 학생이 징계 청문관이 결정한 바와 같은 징계를 받는 동안 무슨 서비스를 받을 수 있는지를 결정해야 합니다. 제504조 위원회가 그 학생의 행동이 학생의 장애를 보여주는 징후가 아니라고 판단하면, 징계 청문관이 대안 학교 배치를 권고하는 경우, 그 학생의 제504조 계획은 새로운 교육 서비스 장소에서 시행됩니다. IEP 또는 제504조 위원회는 또한 그 학생의 IEP 또는 제504조 계획 또는 교육 배치의 변경사항을 고려, 권고 및 시행할 권한도 가져야 합니다. 이 규칙의 어느 것도 해당 연방법 및 주법에 따라 장애인 학생의 권리를 변경하거나 부정적으로 영향을 미치지 않아야 합니다.

(시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

제3부: 단계별 위반행위 및 징계 대응:

단계별 위반행위:

본 행동 강령 편람에 포함된 책임 주기는 학생 행동 강령에서 더 흔하게 알려진 일부 위반에 대한 징계를 다룹니다. 하지만, 학부모와 학교 행정관은 구체적 위반행위에 대한 상세한 정보에 대해서는 학생 행동 강령의 나머지 부분을 참조해야 하며 의문이나 우려사항이 있으면 학생 징계 시스템 사무처에 문의해야 합니다.

이 주기 동안 모든 가능한 비행을 예상할 수는 없습니다. 학생 행동의 통상적 위반들은 단계별로 구분되고 학교 행정관은 징계 결정을 내릴 때 단계별 징계 범위를 고려해야 합니다. 특유한, 심각한, 또는 다중 위반행위는 더 엄한

처벌로 귀결될 수 있습니다. 학생의 행동이 한 가지가 넘는 규칙을 위반하면, 그 학생은 이러한 다중 위반행위를 반영하기 위해 더 엄하거나 “중첩된” 징계에 직면할 수도 있습니다.

긍정적 행동 지원 및 징계 관리 기법:

적절하다고 판단되는 경우, 학교 관리자는 학생을 교육하고 가르치고 아울러 학생 행동을 개선하기 위해 고안된 지지적 징계 관리 기법을 요구할 수 있습니다. 여기에는 다음과 같은 것들이 포함될 수 있지만 그에 국한되지 않습니다.

- 반성문 또는 기타 반성하는 활동
- 서면 사과문
- 학교 서비스 프로젝트 참여
- 조정
- 학교 경찰관과 회의
- 토요일 학교
- 방과 전 또는 후 억류
- 회복적 동아리/세션
- 행동 기대 약정
- 사회적/과외 활동/의식에 참여할 수 있는 특전 철회
- 디지털 시민 활동
- “교육 프로그램을 통한 폭력 행위 중단(Stopping Acts of Violence Through Education, SAVTE)” 프로그램에 회부 중학생 및 고등학생에 한함
- FCS 마약 및 알코올 교육 프로그램인, Choose 180에 회부 중학생 및 고등학생에 한함
- 괴롭힘 예방/개입 교육 프로그램에 회부
- 점심시간 억류
- 다른 교실로 배정

어린이집(PRE-K)부터 3학년까지의 학생에 관한 추가 유의사항

O.C.G.A. 20-2-742에 따라: 어린이집부터 3학년까지의 학생은 중재에 대한 반응과 같은, 다단계의 지원 시스템의 서비스를 먼저 받지 않는 상태에서, 한 학년 동안 연속 또는 누적 5일 넘게 학교에서 퇴학 또는 정학되지 않습니다. ‘다단계의 지원 시스템’, 즉 ‘MTSS’에도 다단계 중재로 학생을 지원하기 위해 모든 단계의 교육 시스템에서 데이터 기반의 문제-해결 및 의사결정이 실천되는 체계적이고, 지속적인 개선 체계가 포함될 수 있습니다.

그런 학생이 다단계 지원 시스템의 서비스를 받고 있거나 받았다면, 학교는 이들 요건을 충족한 것입니다.

이 요건은 다음과 같은 경우에는 적용되지 않습니다.

- 학생이 무기/위험한 기구(규칙 10 포함) 또는 불법 약물(규칙 11 포함)을 소지한 경우;
- 및/또는 그 학생의 행동이 다른 학생 또는 학교 직원의 신체적 안전을 위태롭게 하는 경우.

또한, 학생이 개별 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP) 또는 제504조 계획의 서비스를 받고 있으면, 어린이집부터 3학년까지의 학생을 한 학년에 연속 또는 누적 5일이 넘는 기간 동안 교외 정학에 처하기 전에, 그 학교 또는 프로그램은 IEP 또는 제504조 회의도 소집하여 그러한 IEP 또는 제504조 계획의 일환으로서 제공되고 있는 적절한 지원 서비스를 검토해야 합니다.

제IX편 및 학생을 위한 평등한 교육 기회

제IX편 보고(성희롱 신고 포함), 공식 불만 처리 절차, 고충 처리 과정/절차, 지원 조치, 조사, 받을 수 있는 구제조치, 항소 권리에 관한 상세한 정보를 입수하려면, 또는 제IX편에 관한 기타 정보를 입수하려면, www.fultonschools.org/titleix을 방문하십시오.

1972년 교육 개정안 제IX편의 조항에 따라, 교육 위원회는 위원회가 운영하는 교육 프로그램 및 활동에서 성별에 따라 학생을 차별하지 않습니다. 어떠한 학생도, 성별에 따라, 이 교육청에서 운영하는 학업 프로그램, 과외 프로그램 또는 기타 교육 프로그램이나 활동에 참여하는 것에서 배제되지 않아야 하거나, 그 프로그램이나 활동의 혜택이 거부되지 않아야 하거나, 그 프로그램이나 활동에 참여하는 중에 차별을 받지 않아야 합니다.

교육 위원회는 모든 학생이 성희롱을 포함한, 모든 형태의 성 차별이 없는 교육 환경을 누릴 수 있어야 한다고 생각합니다. 성희롱은 교육 환경의 온전성을 저해합니다.

성희롱은 제 IX편에서 금지된 성 차별의 한 형태입니다. 교육청은 이들 법을 지키는 데 헌신하고 차별적 행동을 심각하게 받아들입니다. 그러므로, 위원회 정책은 연방법 위반 수준까지 상향할 수 없는 성희롱 행위조차도 금지합니다.

시민권 우려사항:

풀턴 카운티 교육청은 모든 연방 및 주 차별금지법을 완전하게 준수할 것을 요구합니다. 이들 법에는 1964년 시민권법(Civil Rights Act) 제VI 및 VII편, 1972년 교육 개정법(Educational Amendments) 제IX편, 1963년 동일임금법(Equal Pay Act), 임신차별법(Pregnancy Discrimination Act), 1975년 연령차별법(Age Discrimination Act) (연령법), 고용연령차별 금지법(Age Discrimination and

Employment Act, ADEA), 1990년 미국 장애인법(Americans with Disabilities Act, ADA), 1973년 재활법(Rehabilitation Act) 제504조, 2001년 미국 보이 스카우트의 평등 접근기회법(Boy Scouts of America Equal Access Act), 공법(Public Law) 101-476, 장애아동교육법(Individuals with Disabilities Education Act, IDEA)이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.

이들 법과 교육청은 모든 풀턴 카운티 교육청 프로그램과 활동에서 연령, 인종, 피부색, 출신국, 종교, 성별, 장애, 임신, 및 퇴역군인 지위에 따른 차별을 금지합니다. 여기에는 학업, 과외, 운동 및 기타 교육청 프로그램뿐만 아니라, 교육청 버스, 현장 견학 중 그리고 학교 운동장에서 열리는 교육청 수업이나 수련 프로그램도 포함됩니다. 성희롱은 제 IX편에서 금지된 성 차별의 한 형태입니다. 교육청은 이들 법을 지키는 데 헌신하고 차별적 행동을 심각하게 받아들입니다. 제IX편 보고(성희롱 신고 포함), 공식 불만 처리 절차, 고충 처리 과정/절차, 지원 조치, 조사, 받을 수 있는 구제조치, 항소 권리에 관한 상세한 정보를 입수하려면, 또는 제IX편에 관한 기타 정보를 입수하려면, www.fultonschools.org/titleix을 방문하십시오.

인적자원 담당 최고책임자(최고 인재관리 책임자라고도 함)는 교육청의 차별금지 정책에 관한 문의 또는 우려사항을 처리합니다. 또는, 학부모나 학생은 자신이 다니는 학교의 교장 또는 교육청 교육감에게 연락하여 우려사항을 알릴 수 있습니다. 인적자원 담당 최고책임자/최고 인재관리 책임자의 연락처는 다음과 같습니다.

Chief of Human Resources/Chief Talent Officer (인적자원 담당 최고책임자/최고 인재관리 책임자)
6201 Powers Ferry Road, NW Atlanta, GA 30339 470-254-4585
TTY 1-800-255-0135

마지막으로, 차별 고충 신고서는 동등한 고용 기회 위원회(Equal Employment Opportunity Commission, Sam Nunn Atlanta Federal Center, 100 Alabama Street, SW, Suite 4R30, Atlanta, GA 30303)나 미국 교육부(U.S. Department of Education, Atlanta Office for Civil Rights, 61 Forsyth St. S.W., Suite 19T70, Atlanta, GA 30303)에 직접 제출할 수도 있습니다.

학부모의 알 권리

모든 학생의 성공법(Every Student Succeeds Act)의 요건에 따라, 풀턴 카운티 교육청은 학부모에게 학부모는 자신의 자녀 학생의 교사(들) 및/또는 보조교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 수 있다는 것을 알려 드립니다. 다음과 같은 정보를 요청할 수 있습니다.

1. 학생을 담당하는 교사가:
 - 그 교사가 수업을 제공하는 학년 및 과목 영역에서 주에서 정한 자격 및 라이선스 기준을 충족했는지 여부; 및
 - 주에서 정한 자격 또는 라이선스 기준이 적용되지 않는 비상 상황 또는 기타 임시 상황에서 가르치고 있는지 여부; 그리고,
 - 그 교사가 인증을 받은 학과목을 가르치고 있는지 여부.
2. 아동이 보조교사가 제공하는 서비스를 받고 있는지 여부와, 그런 경우, 해당 보조교사의 자격.

자녀의 교사 또는 보조교사의 자격에 관한 정보를 요청하고자 하면, 자녀가 다니는 학교의 교장 또는 교육청의 인사부(전화: 470-254- 0370)에 연락하십시오.

기술 사용에 관한 학부모 유의사항

휴대폰/스마트폰 사용

학생 행동 강령, 운영 지침 JD의 규칙 I.18e 및 규칙 II.20a조항에 포함된 휴대폰 사용 정책을 검토하십시오. 휴대폰은 가족에게 중요한 통신 및 안전 기기일 수 있지만, 학교 수업 중의 휴대폰 사용은 금지될 수 있으며 상당한 지장을 줄 수 있습니다.

각종 포르노를 포함한, 잠재적 범죄 활동의 증거가 담긴 휴대폰/스마트폰은 영구 압수되어 법 집행 기관에 제출될 수 있습니다. 수업 중에 부적절한 행동에 참여하거나 부적절한 활동을 찍기 위해 또는 다른 사람의 사생활을 침해하기 위해 휴대폰이나 영상 녹화 장치를 사용하는 학생은 또한 학생 행동 강령 위반의 혐의도 받을 수도 있습니다. (예컨대, 규칙 II.1b, III.18d, III.18h 및 II.22a조항 참조) 징계 조치로 귀결될 수 있는 행동에는 다음이 포함되지만 그에 국한되지는 않습니다. 부적절한 사진/동영상을 (직원이 아닌) 다른 사람에게 보내거나 보여주는 것; 학생의 비행을 찍은 사진/동영상을 (직원이 아닌) 다른 사람에게 보내거나 보여주는 것; 또는 다른 사람의 기기로 부적절한 사진/동영상을 알면서도 보는 것. 학생 행동 강령을 위반한 혐의를 받는 학생은, 그 디바이스를 학교 행정관이나 그 지정인에 의해 압수당할 수 있고 명시된 기간 동안 개인 전자 디바이스를 학교에 가져오는 것은 금지될 수 있습니다. 학교는 학교 건물 구내나 학교가 후원하는 행사에서 전자 기기에 대해 책임을 지지 않습니다.

괴롭힘 및 부적절한 기술 사용

학부모는 부적절한 동영상, 사진 또는 정보를 발송하거나, 기술을 사용하여 누군가를 괴롭히거나 위협하는 것이 미치는 유해한 영향에 대하여 자신의 학생 자녀와 진지한 대화를 나누어야 합니다. 학생도 또한 다른 사람을 괴롭히거나 왕따시키거나 위협하거나, 성적으로 노골적인 정보를 보내거나 보는 것이 미칠 수 있는 심각한 정서적, 교육적 및 범죄의 영향에 대해 들어야 합니다. 조지아 주법과 학생 행동 강령은 이러한 행동을 벌이는 학생에 대해 심각한 처벌을 허용합니다. 예를 들어, 이들 행동은 테러 위협이나 아동 포르노에 대한 퇴학 처리 또는 형사 기소로 귀결될 수 있습니다.

또한, (시행되는) 제IX편 규정을 시사하는 행동은 www.fultonschools.org/titleix에서 논의된 바와 같이 관리됩니다.

소셜 네트워킹 웹사이트

트위터, 인스타그램, 틱톡, 스냅챗 또는 페이스북과 같은 소셜 네트워킹 웹사이트 및 앱은, 감독을 받지 않고 방치되면 유해하거나 위험한 곳이 될 수 있습니다.

학생은 정보를 공유하고 자신이 게시하거나 읽은 부정적인 정보에 따라 행동합니다. 이는 학생 관계와 학습 환경에 분란을 야기합니다. 저열하거나, 남에게 상처를 입히거나, 저속하거나, 외설스러운 내용을 온라인으로 또는 다른 기술을 통해 게시하거나 공유하지 않는 것이 중요하다는 점에 대해 자녀와 이야기하십시오.

권장 사항

열린 소통 그리고 자녀의 소셜 미디어 계정, 인터넷 사용 및 휴대폰 사용의 내용에 접근하여 살펴볼 수 있는 것은 학생의 안전을 위한 올바른 방향으로 나아가는 방책입니다.

학생은 때때로 성을 외설적 사진, 약물 사용, 무기, 개인 휴대폰 번호, 개인의 일기나 블로그 또는 현재 위치와 같이 자신의 안전을 위태롭게 하는 개인 정보를 공유한다는 것을 유념하십시오.

온라인 약탈범은 이런 정보를 사용하여 잠재적 피해자를 찾을 수 있습니다. 이런 약탈범은 젊은이들과 관계를 구축하기 위해 십대나 젊은 성인인 척하기도 합니다.

우리의 학생을 안전하게 지키는 데 지원을 해 주셔서 대단히 감사합니다! 의문이나 우려사항이 있으시면 학교 행정실에 문의하십시오.

교육청이 교부한 기기에 대한 벌금

학교가 학생에게 기기(태블릿, 노트북, 컴퓨터 부속품)를 교부하면, 분실되거나, 도난당하거나,

손상되거나 또는 파괴된 품목에 대해 벌금이 적용됩니다.

기기나 부속품을 반납하지 못함:

기기나 부속품 또는 주변기기를 반납하지 못하는 학생은 반납하지 못한 품목의 교체 비용 전액에 대해 책임을 집니다.

귀하는 귀하의 기기에 대한 보험을 구매할 수 있거나 귀하의 주택 소유주의 보험이 그 기기를 보장할 수 있지만, 교육청은 귀하의 보험회사와 소통할 책임이 없다는 것을 유의하십시오.

귀하는 요금을 교육청에 직접 납부할 책임을 전적으로 집니다.

정책 IFBGA. 기업 네트워크의 책임 있는 사용

폴턴 카운티 교육청의 책임 있는 사용 정책은 직원 및 학생의 무단 접속 및 기타 불법 활동을 방지하고, 민감한 정보의 무단 공개 또는 접속을 방지하며, 교육청의 기업 네트워크를 사용하는 동안 2000년 아동 인터넷 보호법(Children's Internet Protection Act: CIPA) 및 1974년 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(Family Education Rights and Privacy Act of 1974: FERPA)을 준수하기 위해 설계되어 있습니다.

교육청은 교육청에서 제공하는 모든 전자 기기, 소프트웨어, 데이터, 통신 서비스, 저장 매체, 내부 및 외부 네트워크(인터넷)에 대한 접속을 포함하는 기업 네트워크 (Enterprise Network: EN)를 유지 관리합니다. EN에 대한 접속은 교육청의 재산이며 오로지 교육청의 교육 및 행정 프로그램을 지원하기 위해서만 사용해야 합니다. 이 재산을 사용하는 것은 언제든지 중단될 수 있는 특전입니다. 기존 EN은 FCS-IT에서 승인한 EN 자원을 사용하는 직원, 학생 및 방문객 전용입니다.

EN의 모든 사용은 교육 우수성을 증진시키려는 교육청의 목표와 부합해야 합니다. EN은 소통, 협업, 창의성 및 비판적 사고에 기여하는 방식으로 책임 있고 윤리적이며 합법적인 방법으로만 사용해야 합니다. EN의 무단 사용 또는 EN 사용에 관한 지역 및 전 학구에 미치는 규정의 미준수는 징계 및/또는 법적 조치를 위한 근거입니다.

교장, 부서장 및 기술직 직원은 자신들의 시설에서 이루어지는 EN의 모든 사용을 모니터링할 책임을 져야 합니다. EN에 학생이 접속하는 것은 교사 또는 기타 담당 직원의 감독을 받아야 합니다. 교육 위원회 정책 및 절차에 따라 사용되는 경우, EN 접속은 현재 무료입니다.

인터넷 안전:

- a. 교육감은 교육청이 소유하고 인터넷에 접속할 수 있는 컴퓨터, 휴대용 기기, 모바일 기기 또는 기타 전자 기기에 대해, 다음과 같이 해야 합니다.
 1. 사용 자격을 주는 “기술 보호 조치”(이 용어는 2000년 아동 인터넷 보호법(Children's Internet Protection Act)의 1703(b)(1) 항에 정의되어 있음) 프로그램을 설치하여 계속 작동 상태에 있도록 만전을 기해야 합니다. 그리고
 2. (i) 음란물, (ii) 아동 포르노, 또는 (iii) “미성년에게 해로운”(이 용어는 2000년 아동 인터넷 보호법의 1721(c) 항에서 정의되어 있음) 시각적 묘사에 대한 접근을 방지하기 위해 사용자의 온라인 활동과 선택된 기술 보호 조치 프로그램의 사용을 모니터링에 대해 규정하는 절차 또는 지침을 제정, 유지 및 시행해야 합니다.

3. 학교의 인터넷 안전 정책이 소셜 네트워킹 웹사이트, 블로그, 위키, 토론 게시판과 채팅방에서 다른 개인들과 소통하는 것과 사이버 왕따에 대한 인식 및 대응을 포함하는, 적절한 온라인 행동에 대한 미성년자 교육에 대해 규정하도록 요구하는 FCC 11-125호 명령을 지원하기 위한 조치가 제대로 시행되도록 만전을 기해야 합니다.
- b. 교육감은 교육청 소유의 컴퓨터, 휴대용 기기, 모바일 기기, 또는 기타 전자 기기로, 또는 그 기기들을 통해 인터넷에 접속하는 것에 대하여, 다음과 같은 절차 또는 지침을 제정, 유지 및 시행해야 합니다.
 1. 학교의 인터넷 안전성 방침이 소셜 네트워킹 웹사이트, 블로그, 위키, 토론 게시판과 채팅방에서 다른 개인들과의 소통하는 것과 사이버 집단 괴롭힘에 대한 인식 및 대응을 포함하는, 적절한 온라인 행동에 대한 미성년자 교육에 대해 규정하는지를 확인하기 위해 학교의 인터넷 안전성 방침을 모니터링하는 것에 대해 규정하는 절차 또는 지침.
 2. 모든 사용자의 온라인 활동을 기록하고, 전자 통신 또는 파일을 접속, 검토, 복사, 저장 또는 삭제하고 필요하다고 생각되는 바에 따라 이러한 정보를 공개하는 절차나 지침. 사용자는 이메일을 포함하여, 교육청의 재산, 네트워크 및/또는 인터넷 접속이나 파일 사용에 관하여 개인 정보가 보호될 것이라고 기대하지 않아야 합니다. 기업 네트워크를 사용하면서, 승인받지 않은 가상 사설 네트워크(VPN) 필터를 사용하여 내용 필터를 우회하는 FCS 학생/직원은 징계에 처해집니다.
 3. 이메일, 채팅방 그리고 여타 형태의 직접 전자 통신을 사용할 때 미성년자의 안전과 보안을 증진하기 위한 절차나 지침;
 4. 이른바 “해킹”, 명의 도용, 서비스 장애 및/또는 온라인에서의 미성년자의 여타 무단 활동을 포함하는, 무단 접속을 방지하기 위한 절차나 지침;
 5. 미성년자에 관한 개인 식별 정보의 무단 공개, 사용 및 전파를 방지하기 위한 절차나 지침; 및
 6. 미성년자가 “미성년자에게 해로운”(이 용어는 2000년 아동 인터넷 보호법의 1721(c) 항에 정의되어 있음) 자료에 접속하는 것을 제한하기 위한 절차나 지침.

이 법은 구체적으로 미성년자를 언급하고 있으나, 위에 열거된 보호 조치는 학교 시스템 네트워크의 모든 사용자에게 적용되어야 합니다.

폴턴 카운티 학교 기업 네트워크 및 컴퓨터의 사용에 대한 책임 있는 사용 약정서

제공된 접속과 상관없이, 교육청의 기업 네트워크, 컴퓨터, 휴대용 기기, 모바일 기기, 그리고/또는 기타 전자 장치의 모든 사용자는 매 학년 교육청의 전자 네트워크, 컴퓨터, 휴대용 기기, 모바일 기기, 그리고/또는 기타 전자 장치를 사용하기 전에 책임 있는 사용 계약서를 작성하고 연례 보안 의식 교육을 수료해야 합니다. 이 사용자에는 교사, 행정관, 보조 교사, 사무 직원, 유지 보수 및 시설 담당 직원, 기술직 직원, 납품업체, 학생, 학부모 및 자원 봉사자가 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.

운영 지침 JGEB

I. 직원, 협력업체, 자원봉사자 및 학생에 대한 책임 있는 사용 약정.

다음 문서는 교육청에 소재하거나 교육청이 운영하는 전산 시스템 및 시설의 사용에 대한 지침의 개요입니다. 교육청 정보 및 데이터 자원의 정의에는 교육청이 제공하는 컴퓨터, 서버, 네트워크, 휴대용, 모바일, 클라우드 자원, 또는 기타 전자 기기 또는 인터넷을 포함하여, 교육청이 제공하거나 지원하는 접속이 포함됩니다. 컴퓨터 시설의 사용에는 교육청 전산 시스템에 보관된 데이터/프로그램, 마그네틱 테이프, CD-ROM, DVD-ROM, 컴퓨터 주변장치

또는 기타 디지털 저장매체로 교육청이 소유 및 보관하는 매체에 저장된 데이터/프로그램을 사용하는 것이 포함됩니다. 그 시스템의 “사용자”는 교육청 프로그램이나 교육청이 승인한 프로젝트를 지원하는 업무를 수행하기 위해 계정(들)을 요청하는 사람입니다. 이 지침의 목적은 모든 교육청 기술 사용자가 교육청 기술 자원을 효과적이고, 효율적이며, 윤리적이고, 합법적인 방식으로 공유하도록 만전을 기하는 것입니다. 책임 있는 사용 계약을 위반하는 직원은, 최고 계약 종결까지도 포함하는, 징계 조치에 처해질 수도 있습니다. 책임 있는 사용 계약을 위반하는 학생은 적절한 징계 조치에 처해질 수도 있습니다.

II. 기업 네트워크 및 수업 자원 접속

교육 위원회는 교육청 기업 네트워크(EN)가 교육 기회를 향상시키기 위해 다양한 교육 자원에 대한 접속을 제공한다는 것을 인지하고 있습니다. 기업 자원의 사용은 풀턴 카운티 교육 위원회가 수립한 비전, 사명 및 목표를 지원하고, 그에 부합하며, 수업 지원 또는 행정 기능을 위한 것이어야 합니다. 교육청 기업 네트워크 및/또는 기타 정보 서비스의 모든 사용자는 접속에 관한 모든 해당 윤리적 및 법적 규칙과 규정의 엄격한 준수를 유지해야 합니다.

교육청은 교육과 학습을 지원하기 위해 인터넷, 하드웨어 및 소프트웨어 도구의 사용을 장려합니다. FCS Marketplace 밖에서, 교사가 선택하는 자원이 교육과정과 관련이 있으며 교육청의 사명과 비전에 부합하는지를 확인하는 것은 각 교사의 책임입니다.

“교육 위원회 정책 IJND: 동영상 사용”을 참조하십시오.

III. 해롭고 불쾌한 자료

교육청은 현존하는 인터넷에 세계적으로 접속하기 때문에 인터넷을 통해 입수할 수 있는 모든 정보를 통제할 수는 없다는 것을 인지하고 있습니다. 인터넷을 통해 접속할 수 있는 정보 중 일부는 부정확하거나, 명예를 훼손하거나, 외설적이거나, 저속하거나, 성적으로 노골적이거나, 위협적이거나, 인종 차별적이거나, 그렇지 않으면 불쾌할 수 있습니다. 교육청은 학부모가 학생 자녀와 함께 정보와 자료의 적절한 접속을 상의하도록 장려합니다. 해롭거나 불쾌한 자료의 접속 및/또는 배포와 관련하여 학생 행동 강령을 위반하는 학생은 징계 조치에 처해질 수 있습니다.

아동의 인터넷 보호법(Children’s Internet Protection Act)과 가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(Family Education Rights and Privacy Act)

풀턴 카운티 교육 위원회는 아동의 인터넷 보호법과 가족 교육 권리 및 개인정보 보호법에 약속된 요건을 지지하고 준수합니다.

IV. 아동의 인터넷 보호법(Children’s Internet Protection Act)과 가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(Family Education Rights and Privacy Act)

아동의 인터넷 보호법(Children’s Internet Protection Act, CIPA)에 따라, 풀턴 카운티 교육청은 다음을 다루는 인터넷 안전 정책을 채택하고 시행해야 합니다. (a) 미성년자가 인터넷에서 부적절한 내용에 접속하는 것; (b) 이메일, 채팅방 및 다른 형태의 직접적 전자 통신을 사용하는 경우 미성년자의 안전과 보안; (c) 미성년자가 온라인에서 저지르는 “해킹”과 기타 불법 활동을 포함하는, 무단 접속; (d) 미성년자에 관한 개인정보의 무단 공개, 사용 및 전파; 및 (e) 미성년자가 미성년자에게 유해한 자료에 접속하는 것을 제한하는 조치.

이 책임 있는 사용 계약은, 정책 IFBGA 및 기타 교육청 정책, 절차 및 운영 지침과 함께, 아래에 약속된 바와 같은 CIPA를 준수하며 계속 준수할 것입니다.

이 책임 있는 사용 계약 및 기타 교육청 정책, 절차, 운영 지침에 대한 언급은 단지 예시적인 것이고 완전한 것이 아닙니다.

1. 아동의 인터넷 보호법(Children’s Internet Protection Act, CIPA)에 따라, 풀턴 카운티 교육청은 기술 보호 조치를 통해 풀턴 카운티 교육청이 미성년자에게 부적절하다고 간주하는 내용을 인터넷에서 차단하거나 필터링합니다. 여기에는 음란물, 외설적 자료 및 미성년자에게 해로울 수 있는 여타 자료가 포함됩니다. 풀턴 카운티 교육청은 또한 부적절하거나, 교육적 또는 업무

관련 콘텐츠가 없는 것으로 여겨지거나, 네트워크에 위협을 가하는 다른 콘텐츠도 차단하거나 필터링할 수 있습니다. 폴턴 카운티 교육청은, 자신의 재량에 따라, 선의의 연구나 기타 적절한 교육적 목적 또는 업무 목적을 위해 특정 성인 사용자에게 대해 그러한 필터링을 활성화하지 않을 수 있습니다. [예컨대, 제 V조. “콘텐츠 필터링”; 제 XII조. “기업 네트워크, 이메일 및 인터넷 사용 모니터링” 조항 참조]

2. 폴턴 카운티 교육청은 소셜 네트워크 웹사이트 및 채팅방에서 다른 개인과 상호소통하는 것과 사이버 왕따 인식 및 반응을 포함하여, 적절한 온라인 행동에 대해 학생과 미성년자를 교육합니다. [예컨대, 정책 JD “학생 징계/행동 강령”; “운영 지침 JD 학생 징계/행동 강령”; 제X조. “인터넷 및 전자메일(이메일) 사용” 조항 참조]
3. 미성년자를 포함하여, 사용자는 교육청의 정책, 절차, 또는 지침을 위반하는 부적절한 자료에 접속할 수 없습니다. [예컨대, 정책 JD “학생 징계/행동 강령”; “운영 지침 JD 학생 징계/행동 강령”; 제X조. “인터넷 및 전자메일(이메일) 사용” 조항 참조]
4. 교육청은 미성년자가 이메일, 채팅방 및 기타 형태의 직접적 전자 통신을 사용하는 경우 미성년자의 안전과 보안을 보호하기 위해 노력합니다. [예컨대, 제VIII조. “공공 게시 영역”, 제IX조. “실시간 양방향 통신 영역”, 제X조. “인터넷과 전자메일(이메일) 사용”, 제 XII조. “기업 네트워크, 이메일 및 인터넷 사용 모니터링” 조항 참조]
5. 교육청은 미성년자의 온라인 “해킹”과 기타 불법 활동을 포함하여, 무단 접속을 방지하기 위해 노력합니다. [예컨대, 정책 JD “학생 징계/행동 강령”; “운영 지침 JD 학생 징계/행동 강령”; 제VII조. “저작권 고려사항”; 제X조. “인터넷 및 전자메일(이메일) 사용”, 제XV조. “공공 기물 파손” 조항 참조]
6. 교육청은 미성년자에 관한 개인 식별 정보의 무단 공개, 사용 및 전파를 방지하기 위해 노력합니다. 가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(Family Educational Rights and Privacy Act: FERPA)은 교육 기록의 개인정보를 보호하는 연방법입니다. FERPA 지침에 따라, 학부모나 자격 있는 직원은 학교 또는 교육청이 보유한 학생의 교육 기록을 조사하고 검토할 권리가 있습니다. (예컨대, 정책 EBC “민감한 정보에 대한 데이터 접속 및 보안”, 정책 JR “학생 기록” 조항 참조)

V. 콘텐츠 필터링

교육청은 필터링 범주를 포함하는 인터넷 필터링 시스템을 유지합니다. 정보 기술부(Information Technology Department)는 교육청 직원 위원회의 검토에 근거하여 적절하다고 간주된 범주별 인터넷 필터링 설정 목록을 공시하고 유지합니다.

교사는 교실에서 기술 사용을 모니터링합니다. 모든 인터넷-기반의 활동은 학생 사용에 적절한 필터링된 접속을 허용하는 교육청 네트워크를 사용하여 실시되어야 합니다.

현지 학교는 사이트가 (i) 외설적이거나, (ii) 아동 포르노물이거나, (iii) 미성년자에게 해로운 시각적 묘사가 없다고 판단되었고, 그 사이트가 교육 목적으로 사용될 수 있는 경우, 그 사이트의 차단 해제를 요청할 선택권이 있습니다.

사용자는 웹사이트, 앱, 또는 네트워크 필터링을 우회하는 방법을 사용하지 않아야 하거나 기타 불법적인 활동을 수행하지 않아야 합니다. 그러한 예에는 콘텐츠 필터를 우회하기 위해 사용하는, 승인되지 않은 제3자 VPN 및 프록시가 포함됩니다.

VI. 기업 네트워크 접속

기존 기업 네트워크(EN)은 교육청이 승인하고/하거나 교부한 기기, 도구, 및/또는 앱을 사용하는 직원 및 학생 전용입니다. 방문객, 납품업체, 학부모 연락 담당자, 자원봉사자 등과 같은 FCS 관계자가 현장에서 사용하는 개인용 컴퓨터, 태블릿 및 모바일 기기에 임시 게스트 로그인 계정을 제공하는 것은 허용됩니다. 게스트 로그인 자격 증명에 대해 도움을 받으려면 학교 기술 전문가 또는 IT 헬프 데스크에

연락하십시오.

VII. 저작권 고려사항

많은 서면 자료는 저자 또는 다른 사람들의 개인 재산입니다. 저작권법은 이러한 소유권의 권익을 보호합니다. 특히 교실 활동 중에는, 특정 자료가 저작권법의 보호를 받는지, 그리고 그렇다면, 특정한 사용이 “공정한 사용”으로 허용되는지 여부를 항상 알 수 있는 것은 아닙니다.

그러므로, 학생과 직원은 교육청 기업 네트워크(EN)에서 접속하는 자료는 다른 사람의 재산이며 그 자료의 사용은, 저작권 법에 의한 제한을 받지 않는다는 결정적 증거가 없는 한, 저작권법에 의해 제한을 받는다고 가정해야 합니다.

교육청 기업 네트워크(EN)에서 다운로드받은 자료는 저작권 소유자 또는 그 소유자의 권한을 위임받은 대리인으로부터 허가를 받지 않는 한 다른 사람에게 배포하지 않아야 합니다. 사용자는 권한이 있는 교직원으로부터 사전에 허가를 받지 않는 한 어떠한 종류이든 컴퓨터 프로그램이나 소프트웨어를 교육청 기업 네트워크(EN)에 업로드하지 않아야 합니다. 교육청은 직원, 학생 또는 다른 사용자의 저작권법 위반에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

VIII. 공공 게시 영역

메시지는 전 세계의 컴퓨터 시스템으로부터 인터넷에 게시할 수 있습니다. 교육청은 외부 시스템으로부터 게시된 메시지의 내용을 통제하지 않습니다. 교육청 직원은 어느 토론 게시판, 블로그, 위키 및 그룹이 교육청의 교육 사명에 가장 유익한지를 판단합니다. 교육청이 승인하지 않은 외부 콘텐츠 사용은 금지됩니다. 지역적으로 게시된 메시지가 위원회 정책, 절차, 또는 학교 규정을 위반하는 경우 교직원이 그 메시지를 삭제할 수 있습니다. 토론 게시판이나 그룹의 오용은 사용자 접속 종료 및/또는 기타 징계 조치로 귀결될 수 있습니다.

IX. 실시간 양방향 통신 영역

학생, 직원 및 기타 사용자는 오로지 교육 또는 업무-관련 통신을 위해 교육청 기업 네트워크(EN)의 실시간 회의 및 통신 기능을 사용해야 합니다.

사용자는 양방향 통신과 관련하여 교육청 기업 네트워크(EN)에 게시된 제한사항을 준수해야 합니다.

X. 인터넷 및 전자메일(이메일) 사용

사용자는 자신의 계정에 접속할 때 모든 연방법 및 주법, 모든 교육청 정책을 준수합니다. 여기에는 다음과 같은 정보가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

1. 사용자 계정은 불법적 또는 위법적 목적으로 사용할 수 없으며, 여기에는 저작권 침해, 음란물, 명예 훼손, 비방, 사기, 중상, 표절, 괴롭힘, 협박, 사이버 왕따, 위조, 사칭, 불법 도박, 불법 다단계 권유, 교육청이나 제3자의 시스템, 데이터, 또는 네트워크에 무단 접속(“해킹” 포함) 및/또는 서비스 중단(예: 컴퓨터 바이러스 확산 및/또는 서비스 거부)이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.
2. 사용자 계정은 교육청 정책, 절차, 또는 운영 지침을 위반하는 방식으로 사용될 수 없습니다. 교육청의 사명과 부합하지 않거나, 교육청을 허위로 대표하거나, 교육청 정책을 위반하는 온라인 행동을 벌이는 사용자는 금지됩니다.
3. 교육청은 원하지 않는 대량 메일, 교육청 자원 또는 기업 네트워크 시설에 대한 비-직원의 접속, 풀턴 카운티 교육청이 사전 승인하지 않는 한 경쟁 상업 활동 및/또는 행운의 편지 전파를 위해 기업 네트워크를 사용하는 것을 금지합니다.
4. 개인은 공인 허가없이 교육청 또는 다른 개인 소유의 데이터, 소프트웨어, 문서 또는 데이터 통신을 보거나, 복사하거나, 변경하거나, 파괴할 수 없습니다.

5. 네트워크 성능을 유지하기 위해, 사용자는 터무니없이 용량이 큰 이메일 첨부물을 보내는 것을 삼가야 합니다.
6. 비밀 데이터 및 정보의 침해를 막기 위해, 공공 및/또는 보안이 되지 않은 장소에서 교육청 기술을 사용하여 무선 “핫스팟”에 접속하지 않도록 해야 합니다.

PII & FERPA로 보호되는 전송 및 저장

민감한 데이터 및 개인 식별 정보(Personally Identifiable Information, PII)를 전문 방식으로 보호하는 것은 모든 교육청 직원 및 협력업체의 책임입니다. 교육청 직원 및 협력업체는 일과 관련하여 알 필요에 따라 또는 일과 관련된 적법한 교육 목적으로 허가를 받지 않은 민감한 정보에는 접속할 수 없습니다. 여기에는 교육청 기기 및 교육청 데이터를 포함하는 기기로서 직원 및 협력업체가 소유하거나 임대한 기기에 있는 데이터 접속이 포함됩니다. 민감한 정보에는 다음이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.

- 학생 또는 학부모 이름, 주소, 전화번호 및 사회보장번호
- 학생 ID, 성적, 출석, 의료 또는 성적증명서 정보
- 학생 또는 학부모 재정 보조 또는 그와 유사한 재정 정보
- 인종/민족, 생년월일, 연령
- 직원 이름, 주소, 전화번호
- 직원 급여 및 복리후생 정보
- 그 자체로 또는 다른 정보와 결합되면 개인을 따로따로 식별할 수 있는 정보

PII & FERPA로 보호되는 정보의 전송 및 저장은 정책 EBC의 해당 조항을 참조하십시오.

XII. 기업 네트워크, 이메일 및 인터넷 사용 모니터링

기업 네트워크(Enterprise Network, EN)의 사용은 교육청의 교육적 임무 지원에 국한됩니다. 그러므로, 교육청의 EN(이메일 포함)을 통해 전송되거나 수신된 정보는 “개인 정보” 또는 “사유 정보”로 간주되지 않아야 합니다. 메시지는 발신자 또는 소기의 수신자의 동의 없이 학교장, 부서장, 또는 여타 담당 직원이 열고 읽을 수 있습니다. 지역, 주, 및/또는 연방 공무원도 조사 또는 여타 목적과 관련하여 전자 통신 접속권을 얻을 수 있습니다. 또한, EN을 통해 보낸 메시지는 기록공개법(Open Records Act)에 따라 공개될 수 있습니다.

그러므로, 비밀의 학생 정보나 직원 정보를 전송하는 데 EN을 사용하지 않도록 해야 합니다. 또한, 이 절차에 반하는 목적으로 이 매체를 사용한 것으로 밝혀진 직원은 특전이 박탈되어 종료될 수 있으며, 위원회 정책, 절차 및/또는 운영 지침에 따라 징계 조치에 처해질 수도 있습니다.

XIII. 이동 통신, 전화, 컴퓨터, 노트북, 태블릿 및 기타 요금

EN을 교육청이 허가한 방식으로 사용하면 교육청에 추가 비용이나 요금이 발생하지 않습니다. 그러므로, 사용자는 그러한 사용에 대해 요금을 내지 않습니다. 하지만, EN이 교육청에서 허용하지 않는 방식으로 사용되는 경우, 그러한 허용되지 않은 사용을 한 사용자는 발생한 모든 비용을 지불해야 합니다. 또한, 이러한 방식으로 EN을 오용하면 접속권 상실 또는 최고 고용 종료까지도 포함하는 여타 징벌 조치로 귀결될 수 있습니다.

휴대용, 모바일, 포켓용 또는 여타 전자 기기 및/또는 이들 기기에 쓰이는 관련 부대용품은 오로지 풀턴 카운티 교육청의 비전과 임무를 지원하기 위해서만 사용해야 합니다. 교육청은 지원되는 전화 목록을 제공하고 새로운 기술이 나오는 대로 목록을 업데이트합니다. 교육청은 승인되지 않은 기기에 대해 자금을 대거나 기술 지원을 제공하지 않습니다.

교육청에서 교부한 전자 기기를 사용할 때는 모든 연방법 및 주법, 모든 교육청 정책, 절차 및 운영 지침을 준수합니다. 여기에는 다음과 같은 정보가 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.

- 기기는 불법적 또는 위법적 목적으로 사용할 수 없습니다. 여기에는 음란물, 명예 훼손, 비방, 사기, 중상, 괴롭힘, 협박, 사칭, 불법 도박 및 불법 다단계 권유가 포함되지만, 이에 국한되지

않습니다.

- 기기는 교육청 정책, 절차, 또는 운영 지침을 위반하는 방식으로 사용될 수 없습니다. 교육청의 임무와 부합하지 않거나, 교육청을 올바로 대표하지 않는 방식으로 기기를 사용하는 것은 금지됩니다.

교육청에서 교부한 휴대용, 모바일, 포켓용 또는 기타 전자 장치를 통해 전송되거나 수신된 정보는 “개인 정보” 또는 “사유 정보”로 간주되지 않아야 합니다. 지역, 주, 또는 연방 공무원의 조사 또는 기타 목적과 관련하여 교육청이 교부한 전자 기기를 통한 전화 기록이나 문자에 대한 접속권을 얻을 수 있습니다. 이런 기록들은 또한 기록공개법에 따라 공개될 수도 있습니다.

교육청이 교부한 기기를 교육청이 허가한 방식으로 사용하면 교육청에 추가 비용이나 요금이 발생하지 않습니다. 그러므로, 사용자는 그러한 사용에 대해 요금을 내지 않습니다. 하지만, 교육청이 교부한 기기가 허용하지 않는 방식으로 사용되는 경우, 그러한 허용되지 않은 사용을 한 사용자는 발생한 모든 비용을 지불해야 합니다.

교육청이 교부한 전자 기기를 오용하면 접속 특권 상실 및/또는 여타 징계 조치로 귀결될 수 있습니다. 기기를 교부받은 사용자는 예를 들어, 공공장소에 있을 때, 운전 등을 할 때, 업무 관련 통신을 행하는 데 있어서 합당한 주의를 기울여야 합니다. 운전할 때는 핸드프리 장치를 사용해야 합니다. 운전 중 문자 메시지를 보내는 것은 O.C.G.A. § 40-6-241.2에 따라 엄격히 금지됩니다.

직원에게 교부되는 전자 기기는 그 직원의 책임입니다. 직원이 정상적으로 사용하여 마모 및 파손으로 손상된 전자 기기는 무료로 교체됩니다. 달리 손상된 직원의 기기는 교육청과 승인된 납품업체와의 계약에 따라 교육청에게 제공된 계약 단가로 교체됩니다. 직원이 일부 비용 또는 모든 비용을 보상해야 할 수도 있습니다. 직원이 사직하거나 계약 종료되는 경우, 그 직원은 요청에 따라 즉시 그 기기를 넘겨주어야 합니다. 직원이 그 기기를 양호한 상태로 제출할 수 없는 경우, 교육청은 그 직원이 교체용 기기 비용을 교육청에 변제할 것이라고 기대합니다.

교육청은 권한이 있는 모든 직원의 휴대폰 경비에 대해 하나의 마스터 청구서를 받아 지불합니다. 회계 부서는 각 개별 학교 또는 부서 계정에 승인된 할당액에 따라 비용을 할당합니다.

XIV. 사용자 식별 정보

교육청은 경우에 따라 사용자에게 새로운 정보나 업데이트된 정보를 요구할 수 있습니다. 사용자는 요청받은 모든 정보를 제공해야 합니다. 사용자는 또한 사용자 식별 정보(주소, 전화, 이름, 학교 등록 등)에 어떠한 변경사항도 행정실에 통지해야 합니다.

정보를 보호하기 위한 비밀번호 사용: FCS 기업 네트워크

접속: 비밀번호는 EN 접속을 보호하고 데이터 무단 접속을 방지하는 중요한 수단을 제공합니다. 그러므로, 비밀번호를 공유하는 것, 다른 사람의 비밀번호를 사용하여 EN 로그인을 하려고 하는 것, 교육청 관리자로 위장하는 것, 또는 다른 보안 위반을 하는 것은 특전 종료 및 여타 징계 조치의 근거가 됩니다. 사용자는 자신의 비밀번호를 분실했거나 도난당한 경우, 또는 누군가가 자신의 계정 비밀번호에 무단으로 접속한 것으로 생각하는 경우 관리자에게 즉시 통지해야 합니다.

다음 요건은 컴퓨터 로그인, 이메일 접속, 직원 포털 그리고 동일한 비밀번호를 사용하는 모든 단일 등록 앱에 사용되는 모든 비밀번호에 적용됩니다. 교육청 비밀번호 지침은 모든 직원, 학생, 협력업체 직원, 차터 스쿨 직원 및/또는 교육청이 제공한 사용자 계정을 사용하는 누구에도 적용됩니다.

1. 비밀번호는 만료되며 60일마다 변경해야 합니다. 로그인하면 비밀번호를 변경하라는 표시가 뜹니다.

2. 비밀번호는 최소 8자 이상이어야 합니다.
3. 새 비밀번호는 이전에 사용된 12개의 비밀번호와 일치하면 안 됩니다.
4. 비밀번호는 사용자 이름 또는 로그인 이름의 일부를 포함하면 안 됩니다.
5. 비밀번호는 다음과 같은 모든 복잡한 요건을 충족해야 합니다.
 - 최소한 하나의 대문자가 포함되어야 합니다(A에서 Z까지).
 - 최소한 하나의 소문자가 포함되어야 합니다(a에서 z까지).
 - 최소한 하나의 숫자 또는 하나의 특수 문자가 포함되어야 합니다(예: 0~9 또는 \$, #, %,).
 - 최소한 하나의 특수문자가 포함되어야 합니다(예: \$, #, %,).
6. 사용자 계정은 5회 연속으로 로그인 시도가 실패하면 잠기고, 17분 동안 잠긴 상태가 유지됩니다. 계정은 17분 후에 자동으로 잠금해제가 되므로 다시 로그인을 시도할 수 있습니다.

다음 지침을 따르면 유출되기 어려운 비밀번호를 만들고 유지하는 데 도움이 됩니다.

- 본인과 쉽게 연관지을 수 있는 생년월일 또는 다른 연속 숫자를 사용하지 마십시오.
- 가족, 친구, 반려동물, 취미 등의 이름을 사용하지 마십시오.
- 비밀번호의 마지막 숫자나 번호만 변경한 동일한 비밀번호를 반복해서 사용하지 마십시오.
- 누구와도 비밀번호를 공유하지 마십시오. 비밀번호나 은행 계좌와 같은 다른 개인 정보를 요구하는 이메일에 회신하지 마십시오. “기술 지원”이라고 주장할 수 있는 전화 송화자에게 비밀번호 또는 개인 정보를 제공하지 마십시오.
- 비밀번호가 유출되었다는 의심이 들거나 다른 사람이 비밀번호를 알아낸 경우 즉시 비밀번호를 변경하십시오. 누군가가 본인의 계정에 접속한 것으로 의심되거나, 보안 위반이 의심되는 경우, 즉시 헬프 데스크에 연락하십시오.
- 기기나 웹사이트에서 비밀번호가 자동으로 저장되는 곳에 대해 주의하십시오. 원격 접속이나 로그인을 위한 대화상자와 같은 일부 대화상자에서는 비밀번호를 저장하거나 기억할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하면 누군가가 기기에 무단으로 접속하는 경우 잠재적인 보안 위협이 됩니다.

학생은 정기적으로 비밀번호를 변경해야 합니다.

네트워크의 앱에 대한 로그인 및 비밀번호는 개별 프로그램 설정에 따라 처리됩니다. 앱이 비밀번호 변경을 요구할 수 없더라도, 위의 비밀번호 변경 정책은 계속 시행되어야 합니다.

XV. 공공 기물 파괴

컴퓨터 기물 파괴는 금지되며 징계 조치로 귀결될 수 있습니다. 금지된 행동에는 컴퓨터 바이러스 생성, 서비스 두절, 교육청의 하드웨어, 소프트웨어, 또는 데이터를 손상시키거나 손상시키려 하거나 파괴하려는 시도; 다른 사용자의 데이터, EN의 데이터, 또는 그 교육청 EN에 연결된 기관들 중 어느 기관의 데이터, 또는 다른 네트워크의 데이터를 손상시키거나 손상시키려 하는 시도; 그리고 제3자의 하드웨어, 소프트웨어, 또는 데이터를 손상시키거나 손상시키려 하는 시도가 포함됩니다. 컴퓨터 시스템을 오용하면 그 오용자는 형사 처벌도 받을 수 있습니다.

XVI. 기기 또는 데이터 분실/도난 신고하기

FCS 소유의 노트북 컴퓨터와 모바일 기기를 소지한 풀턴 카운티 교육청 직원과 협력업체는 사람이 지켜보지 않을 때마다 그 기기를 안전하게 지켜야 하며, 국내 및 해외 여행 중에 기기와 데이터를 보호하는 책임은 그 직원이나 협력업체에 있습니다. FCS가 소유하거나 관리하는 노트북 컴퓨터 또는 모바일 기기를 분실하거나 도난당한 경우, 그러한 도난 또는 분실을 즉시 서비스 데스크 및 풀턴 카운티 학교 경찰에 신고해야 합니다.

‘교육 위원회 정책 JS: 학생 벌금, 수수료 및 요금’ 조항 참조

XVII. 특전 종료

EN에 대한 직원의 접속 및 사용은 그 직원의 고용이 자발적으로 또는 비자발적으로 정지되거나 종료될 때 중단됩니다. EN에 대한 접속을 정지하거나 종료하는 결정에 동의하지 않는 직원은 적절한 직원 고충 절차에 따라 고충을 제기할 수 있습니다.

EN에 대한 학생의 접속 및 사용은 학생이 고등학교를 졸업하거나, 교육청 등록을 철회하거나, 교육청에서 퇴학당하면 중단됩니다. EN에 대한 접속이 정지되었거나 종료된 학생은 교육감 또는 그 피지명자의 결정에 대한 검토를, 서면으로, 요청할 수 있습니다. 가능하면 언제나, 최종 결정은 검토 요청서를 수령한 날로부터 10근무일 내에 서면으로 학생에게 보내야 합니다.

이 지침을 따르지 않으면 조지아 주 공식 법규(Official Code of Georgia), O.C.G.A. 법규 16-9-90, 16-9-91, 16-9-92, 16-9-93뿐만 아니라 아동 인터넷 보호법으로 알려진 미국 공법 106-554도 위반할 수 있습니다. 그러한 행동은 최고 고용 종료나 FCS와의 계약 종료 및 형사 기소까지도 포함하는, 징계 조치로도 이어질 수 있습니다. 가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(Federal Educational Rights and Privacy Act, FERPA)은 학생의 데이터에 접속할 수 있는 모든 교사, 직원 및 교직원에게 적용됩니다.

언제라도 학생 식별 정보는 당해 활동에 대한 학부모의 허락 없이 교육청 기업 네트워크 외부로 전송되는 통신으로 방송되지 않거나 공개되지 않아야 합니다.

교사는 학생이 교육청 밖에서 소통하는 교실 활동을 면밀히 모니터링해야 합니다. 활동 유형에 관계없이, 학생의 개인정보 보호는 절대 위태롭게 되지 않아야 합니다.

교육청 기술 사용은 적법한 목적을 위한 감사는 물론, 적절한 경우 실시간 모니터링도 받아야 합니다.

다음과 같은 공고문이 컴퓨터 화면에 나오고 교육청 기업 네트워크에 로그인하려면 “OK”를 클릭해야 합니다.

이 컴퓨터는 폴턴 카운티 교육 위원회의 재산이며 허가된 용도로만 사용됩니다. 이 컴퓨터의 사용은 책임 있는 사용 계약에 의해 규율됩니다. 이 컴퓨터를 사용하는 것은 이 계약의 승낙 및 그 계약에 포함된 모든 지침을 충실히 지킬 의사가 있다는 것이 됩니다. (인가받거나 인가받지 않은) 이 컴퓨터 시스템의 사용자는 개인정보 보호를 명시적으로나 묵시적으로도 기대하지 않습니다. 이 시스템의 어떠한 사용이나 모든 사용은 그리고 이 시스템상의 모든 파일은 인가받은 직원 및 법 집행 기관이 차단하고, 모니터링하고, 기록하고, 복사하고, 감사하고, 검사할 수 있고, 그 직원 및 기관에게 공개될 수 있습니다. 이 시스템을 사용함으로써, 사용자는 인가받은 직원의 재량에 따라 그러한 차단, 모니터링, 기록, 복사, 감사, 검사 및 공개에 동의하는 것입니다.

책임 있는 허용된 사용 계약 및 모든 해당 법을 준수하지 않으면 최고 고용 종료 및 형사 기소까지도 포함하는, 징계 조치로 귀결됩니다.

제504조에 의거한 학생과 학부모의 권리 통지

흔히 “제504조”라고 하는, 1973년 재활법(Rehabilitation Act)의 제504조는 미 의회가 제정한 차별 금지 법령입니다. 제504조의 목적은 차별을 금지하고 장애 학생이 비장애 학생에게 제공되는 것과 동등한 교육 기회와 혜택을 받도록 보장하는 것입니다. 제504조에 관해 자세한 정보를 원하거나, 의문사항이 있거나, 추가 지원이 필요하다면, 다음 주소로 폴턴 카운티 교육청 제504조 조정관에게 문의하십시오.

Administrative Center - Attn: 504 Program Administrator - 6201 Powers Ferry Road, NW Atlanta, GA, 30339 -
전화: (470) 254-0446

34 CFR Part 104에 명시된 바와 같은 제504조에 대한 시행 규정은 학부모 및/또는 학생에게 다음과 같은 권리를 제공합니다.

1. 귀 자녀는 비장애 학생들에게 필요한 만큼 적절하게 그 자녀의 개별 교육 필요를 충족시키기 위한 적절한 교육을 받을 권리가 있습니다. 34 CFR 104.33.
2. 귀 자녀는 비장애 학생이나 그 학부모에게 부과되는 수수료를 제외하고 교육 서비스를 무료로 받을 권리가 있습니다. 피신청자가 운영하지 않거나 제공하지 않는 서비스를 제공하는 보험사 및 그와 유사한 제3자는 장애 학생에게 제공되는 서비스를 제공하거나 비용을 지불해야 하는 다른 점에서 본 타당한 의무가 면제되지 않습니다. 34 CFR 104.33.
3. 귀 자녀는 비장애 학생과 함께 자신이 필요로 하는 바에 적합한 (학업상 또는 비-학업상의) 교육 환경에 최대한 참여할 권리가 있습니다. 34 CFR 104.34.
4. 귀 자녀는 비장애 학생에게 제공되는 것에 비해 손색이 없는 시설, 서비스 및 활동을 누릴 권리가 있습니다. 34 CFR 104.34.
5. 귀 자녀는 제504조 자격 판정 전에 평가를 받을 권리가 있습니다. 34 CFR 104.35.
6. 귀하는 귀 자녀를 평가하기 위한 교육청의 요청에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 34 CFR 104.35.
7. 귀하는, 테스트가 포함될 수 있는, 평가 절차가 34 CFR 104.35의 요건을 지키도록 만전을 기할 권리가 있습니다.
8. 귀하는 교육청이 적성 및 성취도 테스트, 성적, 교사의 권고 및 관찰, 신체 조건, 사회적 또는 문화적 배경, 의료 기록 및 학부모 권장 사항이 포함될 수 있는, 다양한 출처의 정보를 적절한 바에 따라 고려하도록 만전을 기할 권리가 있습니다. 34 CFR 104.35.
9. 귀하는 귀 자녀, 평가 데이터의 의미, 배치 옵션 및 가장 제한이 적은 환경 및 그에 비해 손색이 없는 시설에 대한 법적 요건에 대해 아는 것이 많은 사람들을 포함하여, 일단의 사람들이 배치 결정을 내릴 수 있도록 만전을 기할 권리가 있습니다. 34 CFR 104.35.
10. 귀 자녀가 제504조에 의거하여 자격이 되는 경우, 귀 자녀는 이후의 중대한 배치 변경이 있기 전을 포함하여, 정기적인 재평가를 받을 권리가 있습니다. 34 CFR 104.35.

11. 귀하는 자녀의 신원 확인, 평가 또는 배치에 관해 교육청이 조치를 취하기 전에 통지를 받을 권리가 있습니다. 34 CFR 104.36.
12. 귀하는 자녀의 교육 기록을 검토할 권리가 있습니다. 34 CFR 104.36.
13. 귀하는 자녀의 신원 확인, 평가 또는 교육 배치에 관한 교육청의 조치에 대해 공정한 청문회를 받을 권리가 있으며, 학부모로서 변호사의 청문회 및 변호에 참여할 기회가 있습니다. 34 CFR 104.36.
14. 귀하는 요청에 따라 이 통지서의 사본과 교육청의 공정한 청문회 절차서의 사본을 받을 권리가 있습니다. 34 CFR 104.36.
15. 귀하가 공정한 청문관(교육 위원회 위원 및 기타 교육청 직원은 공정한 청문관으로 간주되지 않음)의 결정에 동의하지 않는 경우, 귀하는 교육청의 공정한 청문회 절차에 따라 그 결정을 검토할 권리가 있습니다. 34 CFR 104.36.
16. 귀하는 언제든지, 미국 교육부의 민권 사무처(United States Department of Education's Office for Civil Rights)에 고충을 제기할 권리가 있습니다.

제504조 절차적 보호

1. **개요:** 어떠한 학생 또는 부모 또는 보호자(이하 “고충 조정 신청자”)도 제504조에 의거하여 귀 자녀의 신분 증명, 평가 또는 교육적 배치에 관한 폴턴 카운티 교육청의 조치 또는 직무 태만에 기인하는 공정한 청문회를 신청할 수 있습니다. 공정한 청문회 신청은 교육청의 제504조 조정관에게 서면으로 해야 합니다. 그러나 고충 조정 신청자가 청문회를 서면으로 신청하지 못했더라도 고충 조정 신청자가 교육청의 제504조 조정관을 통해 공정한 청문회를 구두로 신청하면 공정한 청문회 기회를 제공해야 하는 교육청의 의무가 경감되지 아니합니다. 교육청의 제504조 조정관은 고충 조정 신청자가 청문회 신청서를 작성하는 것을 도울 것입니다.

청문회 신청:

청문회 신청서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 학생 성명.
- 학생의 거주지 주소.
- 학생이 다니는 학교의 이름.
- 청문회의 주제가 된 결정.
- 청문회 신청 이유.
- 고충 조정 신청자가 구하는 건의된 구제책.
- 고충 조정 신청자의 성명 및 연락처 정보.

고충 조정 신청자의 청문회 신청서를 접수하고 10업무일 내에, 제504조 조정관은 청문회 신청서를 접수하였다는 것을 서면으로 통지하고 청문회 시간과 장소를 잡습니다. 청문회 신청서에 상기 필요한 정보가 포함되지 않은 경우에는, 제504조 조정관이 고충 조정 신청자에게 그 신청서를 작성하는 데 필요한 구체적 정보를 알려 줍니다. 모든 일정과 절차는 청문회 신청서에 상기 필요한 정보가 포함될 때까지 유예됩니다.

2. **조정:** 교육청은 고충 조정 신청자가 자신의 청문회 신청서에 상세히 설명한 쟁점을 해결하기 위해 조정을 제공할 수 있습니다. 조정은 자발적인 것이며 고충 조정 신청자와 교육청 둘 모두가 참여하기로 동의해야 합니다. 고충 조정 신청자는 언제든지 조정을 종료할 수 있습니다. 조정이 합의 없이 종료되는 경우, 교육청은 추가로 청문회를 신청하지 않고 공정한 청문회를 실시하는 절차를 따릅니다.

3. 청문회 절차:

- I. 제504조 조정관은 고충 조정 신청자의 청문회 신청서를 접수하고 45일 이내에 청문회를 실시할 공정한 청문관을 구합니다. 다만 고충 조정 신청자가 달리 동의하거나 공정한 청문관이 연기를 허가하는 경우는 제외합니다.
- II. 고충 조정 신청자나 교육청이 정당한 사유를 제시하면, 공정한 청문관은 자신의 재량에 따라 연기를 허가하고 새로운 청문회 날짜를 정할 수 있습니다. 연기 신청은 서면으로 해야 하고 타방 당사자에게 사본을 제공해야 합니다.
- III. 고충 조정 신청자는 청문회 전에 자녀의 교육 기록을 검토할 기회를 갖습니다.
- IV. 고충 조정 신청자는 자신의 비용으로 청문회에서 변호인의 변호를 받고 청문회에서 참여하고, 발언하고, 검토하고, 증언하고 정보를 제시할 기회를 갖습니다. 고충 조정 신청자가 청문회에서 변호인의 변호를 받을 경우에는, 그 신청자는 제504조 조정관에게 그 사실을 최소한 청문회가 열리기 10일 전에 서면으로 통보해야 합니다. 변호인의 변호를 제504조 조정관에게 서면으로 통지하지 못하는 경우는 청문회 연기의 정당한 사유가 됩니다.
- V. 고충 조정 신청자는 자신이 주장할 수 있는 어떠한 청구이든 그것을 입증할 책임이 있습니다. 상황 또는 법에 따라 정당한 경우, 공정한 청문관은 피신청자에게 그 청구에 관한 자신의 입장/결정을 방어하도록 요구할 수 있습니다(예, 피신청자는 장애인 학생을 피신청자가 운영하는 일반 교육 환경에 배치해야 합니다. 다만 일반 환경에서 보충 보조재와 서비스를 이용하여 그 장애인 학생을 교육하는 것이 만족스럽게 달성될 수 없는 경우는 제외합니다. 34 C.F.R.§104.34). 변호사일 수 있는, 교육청의 1명 이상의 대리인들은 청문회에 참석하여 증거와 증인을 제시하고, 고충 조정 신청자의 증언에 응답하고 청문관이 제기한 질문에 답변합니다.
- VI. 공정한 청문관은 증인을 소환할 권한을 갖지 아니하고, 엄격한 증거 법칙은 청문회에 적용되지 아니합니다. 공정한 청문관은 청문회-전 지시서를 발부할 권한이 있으며, 이 지시서에는 당사자들에게 문서와 참석할 증인의 이름을 교환하도록 요구하는 것이 포함될 수 있습니다.
- VII. 공정한 청문관은 어떠한 증거이든 그 증거의 신뢰성 및 증명 가치에 근거하여 그 증거에 둘 비중을 결정합니다.
- VIII. 청문회는 일반인에게 공개되지 아니합니다.
- IX. 청문회 대상 쟁점은 서면 또는 구두 청문회 신청에서 제기된 쟁점에 국한됩니다.
- X. 증인을 부른 당사자가 증인을 직접 심문합니다. 증인들에 대한 반대 심문이 허용됩니다. 공정한 청문관은, 자신의 재량에 따라, 증인들에 대한 추가 심문을 허용할 수 있거나, 증인들에게 질문할 수 있습니다.
- XI. 증언은 피신청자의 비용으로 법원 속기사의 속기 또는 오디오 녹음으로 기록되어야 합니다. 청문회에 관련된 모든 문서기록은 피신청자가 간직해야 합니다.
- XII. 법에 따라 달리 요구되지 않는 한, 공정한 청문관은 교육청의 조치를 지지해야 합니다. 다만 고충 조정 신청자가 증거의 우월로 자신의 청구를 뒷받침하는 것을 입증할 수 있는 경우는 제외합니다.

XIII. 고충 조정 신청자가 예정된 청문회에 출석하지 못한 경우는, 불출석 통지서가 제출되어 공정한 청문관이 승인하지 않는 한, 또는 정당한 사유가 제시되지 않는 한, 공정한 청문관 앞에 직접 출두할 권리의 포기가 됩니다.

4. **결정:** 공정한 청문관은 청문회가 종결된 날로부터 20일 이내에 서면 결정서를 발급해야 합니다. 공정한 청문관의 결정서에는 금전적 손해액이나 변호사 수임료의 지급 판정이 포함되지 않습니다.
5. **검토:** 공정한 청문관의 결정에 불복하는 경우에는, 어느 당사자도 법 또는 기존 주 또는 연방 규칙이나 규정에 의거 행사할 수 있는 재심권, 항고권, 제소권 또는 청구권을 추구할 수 있습니다.

정책 JGFA-학생의 억제

정의:

“**화학적 억제**”는 행동을 통제하거나 학생의 이동 자유를 제한하기 위해 사용되는 약으로서 학생의 질병이나 정신적 병태에 대해 처방된 치료제가 아닌 약을 말합니다. (**화학적 억제를 사용하는 것은 모든 교육청 학교에서 금지합니다.**)

“**기계적 억제**”는 학생의 몸에 부착되거나 인접한 장치나 물질의 사용을 말하는데, 이러한 장치나 물질은 정상적인 이동의 자유를 제한하기 위한 것으로서 학생이 쉽게 제거할 수 없는 것을 말합니다. 이 용어는 의사나 치료전문가가 권장한 재활보조기구나 보호 장치는 포함되지 않으며, 정상적인 자세와 신체 기능을 증진하고 자해 행동을 막기 위해 의사나 치료전문가가 권장하는 바에 따라 사용하는 경우에 의사나 치료전문가가 권장한 재활보조기구나 보호 장치를 허용합니다. 또한, 이 용어에는 수술하는 동안에 학생들을 안전하게 지키기 위해 사용되는 안전벨트 및 기타 안전 장비는 포함되지 않습니다. (**기계적 억제를 사용하는 것은 모든 교육청 학교에서 금지합니다.**)

“**신체적 억제**”는 학생의 움직임을 막거나 상당히 억제하는 성인과 학생의 직접적인 신체 접촉을 말합니다. “신체적 억제”라는 용어에는 엎드리기 억제, 기계적 억제, 화학적 억제, 또는 격리가 포함되지 않습니다. 또한, 신체적 억제에는 학생 안전을 증진하기 위한 제한된 신체적 접촉 및/또는 방향 수정, 신체적 안내를 제공하거나 기술을 가르칠 때 일러주는 것, 주의를 돌리는 것, 어떤 위치로 안내하는 것, 또는 위안을 제공하는 것이 포함되지 않습니다.

“**엎드리기 억제**”는 학생을 의도적으로 바닥이나 다른 표면에 얼굴을 아래로 향하게 두고, 신체적 압박을 학생의 몸에 가하여 학생이 엎드린 자세로 있게 하는 특정 유형의 억제를 말합니다. (**엎드리기 억제를 사용하는 것은 모든 교육청 학교에서 금지합니다.**)

“**격리**”는 더 이상 본인이나 타인에게 직접적인 위협이 되지 않을 때까지 학생을 분리된 구역에 가두는 절차입니다. 격리는 공동 구역과 물리적으로 분리되어 있고 학생이 물리적으로 나갈 수 없도록 특정적으로 구조를 갖추었거나 지정된 방 또는 공간에서 이루어집니다. 격리는 또한 모니터링되는 격리, 격리 타임아웃, 또는 분리된 타임아웃을 가리킬 수도 있습니다. 격리에는 축소 기법 또는 억제의 사용에 대한 교육을 받은 직원이 잠그지 않은 방에 학생과 함께 있는 상황, 타임아웃(학생을 학습 활동에서 임시로 나오게 하지만 가두지는 않는 행위 중재로 정의), 교내 정학, 방과 후 억류, 또는 학생의 요청으로 방 내 다른 곳이나 별도의 방에서 쉬는 것이 포함되지 않습니다. (**격리를 사용하는 것은 모든 교육청 학교에서 금지합니다.**)

교육청 학교에서 신체적 억제 사용:

1. 신체적 억제는 학생이 자신이나 타인에게 즉각적인 위협이 되는 상황, 즉 자신이나 타인에게 적극적으로 상처를 입히거나 즉각적으로 자신이나 타인을 해칠 위험이 있고 그 학생이 구두 지시나 기타 축소 기법을 포함하는 덜 집중적인 행위 중재에 반응을 보이지 않는 상황에서만 교육청 학교에서 사용할 수 있습니다.
2. 교육청 학교에서는 학생을 안전하게 억제할 수 없을 때, 또는 학생의 교육 기록에 기술된 바와

같이 학생의 정신적, 의학적, 또는 신체적 상태 때문에 중재를 사용하는 것을 금할 때, 징계 또는 처벌의 형태로서 신체적 억제를 금지합니다.

3. 학생이 더 이상 본인이나 타인에게 직접적인 위협이 되지 않는 경우, 또는 학생이 몹시 힘들어하고 있다고 관찰되는 경우에는, 모든 신체적 억제를 즉시 종료해야 합니다.
4. 가능한 경우에는 언제나, 학생과 직원의 안전을 보장하기 위해 다른 성인이 신체적 억제를 관찰하고 모니터링해야 합니다.
5. 가능한 경우에는 언제나, 신체적 억제 사용 교육을 받은 교원 및 직원만이 학생을 신체적으로 억제합니다. 교육받은 직원이 없지만, 이 정책에 따라 학생을 신체적으로 억제해야 하는 경우, 그 학생을 억제할 수 있습니다. 이런 상황에서는, 현장에 있는 사람들이 교육받은 직원을 소환하고/하거나 되도록 빨리 지원을 요청하도록 지시를 받아야 합니다.
6. 각 학교는 위기 대응팀을 지정하여 위기 상황에서 학생을 안전하게 관리할 수 있습니다. 위기 대응팀은 관리자(들); 카운슬러(들); 사회복지사들; 점감, 소통 및/또는 어떤 형태의 억제에 경험이 있는 직원으로 구성할 수 있습니다.

신체적 억제 사용에 대한 교육:

1. 교육감 및/또는 그 피지명자는 교육청의 교원과 직원에게 신체적 억제를 적절히 사용하는 적절한 교육을 제공해야 합니다. 이 교육은 예방 및 점감 기법뿐만 아니라, 긍정적인 행동 중재 전략의 온전한 연속체를 다루는 프로그램의 일부로서 제공됩니다.
2. 교육감 및/또는 그 피지명자는 이전부터 학생을 신체적으로 억제하도록 직원이 소환되었던 학교/프로그램에서 일하는 직원, 또는 고용 직위에 따라 적절하다고 간주되는 다른 사람을 찾아 교육을 제공합니다.
3. 교육청은 제공된 교육과 각 교육에 참여한 사람들의 명단을 서면 및/또는 전자 문서 형태로 보존합니다. 그러한 교육 기록은 요청에 따라 주 교육부 또는 일반 대중이 열람할 수 있게 됩니다.

신체적 억제 문서 기록:

1. 신체적 억제의 사용은 학생이 억제되는 각각의 경우에 각각의 학생에 대한 신체적 억제에 참여하거나 감독하는 직원이나 교원이 기록해야 합니다. 직원과 교원은 교육청의 억제 사건 보고서 서식(또는 이와 동등한 것)을 사용하여 신체적 억제 사용을 문서로 기록해야 합니다.
2. 각 학교는 주 교육부의 요건 및 기존 기록 보존 일정에 따라, 작성된 억제 사건 보고서(또는 이와 동등한 것) 사본뿐만 아니라 기타 요약 보고서도 보존해야 합니다.
3. 직원과 교원은 교육청의 학생 정보 시스템에 학생 억제를 전자 방식으로 보고해야 합니다.

부모 통지:

1. 학부모는 신체적 억제를 사용한 지 1수업일 내에 통지를 받아야 하고, 그 시점에 작성된 억제 사건 보고서(또는 이와 동등한 것)를 제공받아야 합니다. 학부모와 교육청은 전자 메일로 그러한 통지를 받는 것에 상호 동의할 수 있습니다.
2. 교육청은 웹사이트에 본 정책을 게시함으로써 그리고 학생 편람에 포함시킴으로써 신체적 억제의 사용에 대한 교육청의 정책 정보를 부모에게 제공합니다.

제한사항:

1. 본 정책의 어느 조항도 교육청, 학교, 또는 프로그램 직원이 학생의 싸움이나 언쟁이 확산되는 것을 막는 적절한 조치를 취하는 것을 금지하는 것으로 해석되지 않아야 합니다.
2. 본 정책의 어느 조항도 교육청 직원이 학생이나 타인을 임박한 피해나 신체 손상에서 보호하기 위해 신체적 억제를 사용하는 재량을 사용할 수 있는 것을 없애거나 제한하는 것으로 해석되지 않아야 합니다. 본 정책의 어느 조항도 교육청 직원에게 정부 관료의 의무를 부과하는 것으로 해석되지 않아야 합니다.
3. 본 정책의 어느 조항도 교육청 직원이 법 집행 기관 및/또는 응급 의료진의 지원을 요청할 수 있는 것을 제한하지 않습니다. 본 정책의 어느 조항도 법 집행관 또는 응급의료진의 임무에 지장을 주는 것으로 해석되지 않아야 합니다.
4. 본 정책의 어느 조항도 주 교육 위원회 규칙 160-5-1-.35의 요건을 벗어나거나 그 요건에 부합하지 않는 것으로 해석되지 않아야 합니다.
5. 본 정책 및 억제 사건 보고서뿐만 아니라 교육청 학교에서 신체적 억제를 사용하는 것도 최소 매년 교육청의 검토를 받아야 합니다.

가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA)에 의거한 권리

(1) 교육청이 열람 요청을 받은 날로부터 45일 이내에 학생의 교육 기록을 검사 및 검열할 수 있는 권리.

학부모 또는 자격이 있는 학생은 면밀히 살펴보고 싶은 교육 기록을 명시한 서면 요청서를 학교 교장에게 제출해야 합니다. 교감은 열람을 주선하고 학부모 또는 자격이 있는 학생에게 해당 기록을 면밀히 살펴보거나 찾을 수 있는 시간과 장소를 통보합니다.

(2) 부모 또는 자격이 있는 학생이 부정확하거나 오해의 소지가 있다고 생각하는 학생 교육 기록을 수정 요청할 권리.

부모 또는 자격이 있는 학생은 부정확하거나 오해의 소지가 있다고 생각하는 기록을 수정해 달라고 폴턴 카운티 교육청(교육청)에 요청할 수 있습니다. 학교장에게 서면으로, 변경하기를 원하는 기록의 부분을 명확하게 밝히고 왜 그 부분이 부정확하거나 오해의 소지가 있는지 명시해야 합니다.

교육청이 부모 또는 자격이 있는 학생이 요청한 기록을 수정하지 않겠다고 결정한 경우, 교육청은 부모 또는 자격이 있는 학생에게 그 결정을 통지하고 수정 요청에 관해 청문회를 받을 권리가 있다는 것을 알려 줍니다. 청문회 절차에 관한 추가 정보는 www.fultonschools.org에서 정책/절차 **JR**, 학생 기록에서 찾아볼 수 있습니다.

(3) FERPA가 동의 없는 공개를 승인하는 경우를 제외하고, 학생의 교육 기록에 포함된 개인 식별이 가능한 정보를 공개하는 데 동의할 권리.

동의 없는 공개를 허용하는 한 가지 예외의 경우는, 적법한 교육적 이해관계가 있는 교직원에게 공개하는 것입니다. 교직원이라 함은 교육청이 관리자, 감독자, 강사 또는 지원 직원(보건 또는 의료 직원 및 법 집행 기관 부서 직원 포함)으로서 고용한 사람; 교육 위원회에서 봉직하는 사람; 학교 또는 교육청에서 승인한 자원 봉사자; 교육 기록 사용과 보존에 관하여 교육청의 직접 통제를 받으며 교육청과 계약했거나 교육청이 그렇지 않으면 (변호사, 감사관, 의료 컨설턴트, 치료사, 보험 사정인과 같은) 피고용인을 사용하거나 서비스를 자원봉사로 수행하는 사람이나 회사; 또는 징계 위원회나 고충처리 위원회와 같은 공식 위원회에서 봉직하거나, 다른 교직원의 업무를 수행하는 있어서 그 교직원을 돕는 학부모 또는 학생을 말합니다.

교직원은 직업상의 책임을 다하기 위해 교육 기록을 검열할 공식적인 필요가 있을 경우 적법한 교육적 이해관계가 있는 것입니다.

요청에 따라, 교육청은 학생이 등록하고자 하는 다른 학교의 직원에게, 동의 없이, 교육 기록을 공개할 수 있습니다.

(4) 교육청이 FERPA의 요건을 준수하지 않은 혐의에 관하여 미국 교육부에 고충을 제기할 권리.
FERPA를 관리하는 사무처의 이름과 주소: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20212-5920.

(5) 귀하가 아래의 교육청 절차에 따라 교육청에 반대로 알리지 않는 한, 교육청은, 서면 동의 없이, 교육적 및 법적 준법을 위해, 정부 기관 및 사무처(미군 포함)에, 학교나 교육청 지원 목적으로 비영리 단체에, 또는 교육청이 적절하다고 간주하는 교육 기술 제공자에게 적절하게 지정된 “안내 책자 정보”를 공개하여 교육 서비스에 접속하도록 할 수 있습니다.

교육청은 또한 다음과 같은 학교 또는 교육청 공보물에 개인 식별 가능한 정보도 포함할 수 있습니다.
예, 연극 제작에서 귀 자녀 학생의 역할을 보여주는 연극 광고 안내문; 연감; 졸업식 비디오 또는 졸업 발표/축하 행사; 우등생 명단 또는 기타 표창 명단; 졸업 프로그램; 및 축구 게임 프로그램 같은 스포츠 행사 공보물.

교육청 교사, 교육청 학교 및 교육청은 또한 교육을 하거나 학생의 성취를 표창하거나 지역사회에 학교, 교실, 교육청 활동 및 행사에 대해 알리기 위해 학교, 인사과, 교실, 또는 교육청 웹사이트, 블로그, 또는 소셜 미디어(예, Facebook, Twitter, Instagram이나 이와 유사한 미디어)에도 안내 책자 정보를 게시할 수 있습니다.

안내 책자 정보는 일반적으로 공개해도 해롭거나 사생활 침해로 간주되지 않는 정보입니다. 안내 책자 정보에는 학생의 이름, 주소, 이메일 주소, 전화 번호(들), 출생일과 출생지, 학년, 출석 날짜와 가장 최근에 출석한 학교, 성적/ 포상/수상 경력, 사진/주변 학생의 이미지 또는 오디오(아래 정보 참조), 학교 활동 및 스포츠 참여뿐만 아니라, 운동 팀 구성원의 체중 및 신장, 학생 ID 번호, 사용자 ID, 또는 전자 시스템 통신에 사용되는 기타 고유한 개인 식별자(이 정보는 PIN, 비밀번호 등이 없으면 교육 기록에 접속하는 데 사용할 수 없다는 교육청의 결정에 따라 다름. 학생의 SSN은 전부 또는 일부를 이 목적으로 사용할 수 없음) 또는 그와 유사한 정보가 포함됩니다.

교육청은 주차장, 학교 버스, 식당, 교실, 복도를 포함하되, 이에 국한되지 않는 학교 건물 구내 및 학교 행사에서 학생들의 오디오 녹음과 동영상 또는 사진 화면 및 오디오 녹음을 기록하고 보존합니다. 그러한 정보는 연감, 동영상 연감, 학교/교육청/개인 간행물 및 웹사이트, 블로그, 또는 소셜 미디어를 포함하여, 보안 및 기타 목적으로 사용되고 보존됩니다. 많은 경우, 기록에는 교실로 걸어가고 교실이나 학교 활동에 참석하는 것을 포함하되, 이에 국한되지 않는 일상적 활동을 벌이는 학생들의 주변 동영상 또는 사진 화면이 포함됩니다.

일상적 학생 활동의 주변 동영상 화면, 사진 이미지, 또는 오디오 녹음에는 학생이나 학생들이 법이나 교육청 또는 학교 규정, 절차, 또는 정책의 위반을 범하거나 그 위반에 연루되거나 그 위반을 목격하는 화면은 포함되지 않습니다. 교육청은 또한 다른 활동이 상황별로 볼 때 주변 이미지, 화면, 또는 기록물로서 적격하지 않다고 판정할 수도 있습니다.

이 정보 공개에 반대하는 18세 미만의 학생의 부모/보호자 또는 18세 이상의 학생은 교감에게 서식을 요청하여 학생의 교감에게 서면으로 이의를 제기해야 하되, 매 학년 8월 31일까지 또는 학생 등록일로부터 10일 이내 제기해야 합니다. 이의 제기는 매 학년마다 갱신해야 합니다.

의무 교육 O.C.G.A. § 20-2-690.1:

6세에서 16세 사이의 아동을 통제하는 모든 학부모, 보호자, 또는 기타 사람은 그 아동을 학교에 등록하여 보내야 합니다. 학교 직원의 통지를 받은 후 무단 결석*이 5일을 초과하는 아동을 통제하는 학부모, 보호자, 또는 기타 사람은 경범죄를 범한 것이 되어 다음과 같은 형벌에 처해집니다.

- 벌금 - 25달러 이상 100달러 이하
- 구금 - 30일을 초과하지 않음

- 사회 봉사 - 또는 법원의 재량에 따라 그러한 형벌을 병합한 형벌을 받을 수 있습니다.
- 무단 결석 5회 이후의 결석은 1일마다 별개의 위반행위가 되는 것으로 간주됩니다.

* 무단 결석 및 처벌에 대한 추가 정보는 학생 행동 강령 및 교육청 웹사이트에 약술되어 있습니다.

아동권리 보호 개정(PROTECTION OF PUPIL RIGHTS AMENDMENT, PPRA)에 따른 권리의 통지

PPRA는 마케팅을 목적으로 하는 설문 조사 실시, 정보의 수집 및 사용, 그리고 특정 신체 검사에 관한 소정의 권리를 부모에게 제공합니다. 여기에는 다음과 같은 권리가 포함됩니다.

학생이 하나 이상의 아래와 같은 보호받는 영역(“보호받는 정보 설문조사”)에 관한 설문조사가 미국 교육부(ED)의 프로그램으로부터 재원의 전부 또는 일부를 지원받는 경우 그 설문조사에 응해야 하기 전에 **동의할 권리**:

1. 학생 또는 학부모의 정치 단체 가입 또는 정치적 신념
2. 학생 또는 학생 가족의 정신적 또는 심리적 문제
3. 성행위 또는 성적 태도
4. 불법적인, 반사회적인, 자신에게 죄를 씌우는, 또는 품위를 떨어뜨리는 행동
5. 응답자가 자신과 가까운 가족 관계인 타인을 비판적으로 평가
6. 변호사, 의사 및 목사나 같은, 법적으로 인정된 특권을 가진 관계
7. 학생 또는 학부모의 종교적 관습, 종교 단체 가입, 또는 신념
8. 법에 의해 프로그램 적격성을 판정하는 데 필요한 것이 아닌, 소득.

학생이, 통지 및 학생을 다음과 같은 것을 기피할 기회를 **받을** 권리:

1. 자금 제공에 상관없이, 기타 보호받는 정보
2. 청력, 시력, 또는 척추 측만증 검사, 또는 주법에서 허용하거나 요구하는 신체 검사 또는 선별 검사를 제외하고, 출석 상태에서 학교 또는 그 대리인이 실시해야 하고, 학생의 당장의 건강과 안전을 보호하는 데 필요하지 않은 비-응급, 침습적 신체 검사 또는 선별검사, 그리고
3. 그 정보를 타인에게 마케팅, 판매, 또는 다른 목적으로 배포하기 위해 학생에게서 수득한 개인 정보의 수집, 공개 또는 사용이 수반되는 활동.

요청에 따라 다음을 관리 및 사용하기 전에 **면밀히 살펴볼** 권리:

1. 학생의 보호받는 정보 설문조사,
2. 위의 마케팅, 판매 또는 기타 배포 목적 중 어느 하나를 위해 학생에게서 개인 정보를 수집하는 데 사용하는 기구; 그리고
3. 교육 교과과정의 일부로 사용되는 수업 자료

이들 권리는 주법에 따라 학부모에게서 18세가 되는 학생 또는 친권 독립한 미성년자에게 이전됩니다.

교육청은, 학부모/보호자와의 협의를 통해, 이러한 권리에 관한 정책 또는 절차는 물론, 보호받는 정보 설문조사의 실시 및 마케팅, 판매 또는 기타 배포를 위한 개인 정보의 수집, 공개, 또는 사용에 있어서 학생의 개인정보를 보호하기 위한 방책도 유지합니다. 정책 및 절차 II를 포함하여, 이러한 정책/절차는 온라인(www.fultonschools.org) 또는 지역 학교를 통해 입수할 수 있습니다.

교육청은 매 학년을 시작할 때, 그리고 실질적 변경 후에, 최소한 매년 이들 정책에 대해 학부모에게 직접 통지합니다. 교육청은 또한 아래 명시된 특정 활동이나 설문조사에 참여할 예정인 학생의 학부모에게 직접 통보하고(미국 우편, 이메일, 또는 직접 전달) 그 학부모에게 자신의 자녀가 특정 활동이나 설문조사에 참여하는 것을 기피할 기회를 제공합니다. 교육청은 당시에 활동 또는 설문조사의 특정 또는 대략적 날짜를 확인한 경우, 학년 초에 학부모에게 이를 통지합니다. 학년이 시작된 후 일정이 잡힌

설문조사와 활동의 경우, 학부모에게 아래에 열거된 계획된 활동 및 설문조사에 대해 합당한 통지를 제공하고 자신의 자녀가 그 활동 및 설문조사에 참여하는 것을 기피할 기회를 제공합니다. 학부모에게 또한 관련 설문조사를 검토할 기회도 제공합니다. 다음은 이 요건에 해당되는 특정 활동 및 설문조사의 목록입니다.

- 마케팅, 판매, 또는 기타 배포를 위한 개인 정보의 수집, 공개, 또는 사용.
- ED가 재원을 전부 또는 일부 지원하지 않는 보호받는 정보 설문조사의 실시.
- 위에서 설명한 바와 같은 비-응급, 침습적 신체검사 또는 선별 검사.

권리를 침해당했다고 생각하는 학부모는 교육부, 학생 개인정보 보호 정책 사무처(Student Privacy Policy Office, Department of Education) (주소: 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920)에 고충을 제기할 수 있습니다.

설문조사 실시

교육청은 교육위원회 정책 IJA 설문 조사에 학생에게 실시될 수 있는 모든 설문 조사 목록을 작성합니다. 상기 정보 보호 영역들 중 아무 영역이든 그에 관한 설문 조사는 교육감 또는 그 지정인이 승인하지 않는 한 어떤 이해 관계자 그룹에도 실시되지 않을 것입니다. 승인되는 경우, 서면 통지서 및 동의서가 PPRA의 일부로서 필요합니다.

폴턴 카운티 교육청 - 직업, 기술, 농업 교육 경로 평가의 종료 개인정보 보호 안내문

폴턴 카운티 교육청은 직업, 기술, 농업 교육 경로 교과 과정을 통해 학생들에게 진정한 학습 경험과 교육을 제공하는 것을 소중히 생각합니다. 이러한 노력의 일환으로, 조지아 주 교육부와 FCS는 학생들이 고등학교를 마치기 전에 소중한 산업 자격증을 취득할 기회를 제공하기 위해 협업해 왔습니다. 이는 학생이 자발적으로 스스로 선택하여 경로 종료 평가를 완료하고 통과함으로써 이루어지고, 경로 종료 평가는 학생이 중요 산업, 기술, 또는 직업-관련 기술과 지식을 획득했는지를 측정하는 국가 산업 인증, 국가 직업 평가, 주 라이선스 평가, 또는 주 정부가 개발한 평가일 수 있습니다.

이들 인증시험 및 평가는 주로 외부 라이선스 및 인증 기관이 성인 대상으로 제공하며 그들 기관은 자신의 산업 인증 절차에 따라 필요한 인증을 받기를 원하는 학생에 대해 정보 제출 및 수집을 요구할 수 있습니다. 이는 대부분의 산업계에서 인증을 받는 데 거쳐야 하는 통상적 절차입니다.

학생이 인증을 받기 위해 경로 종료 평가를 받기를 선택하면, 이는 학생에게 인증을 부여하는 데 필요한 데이터 수집에 자발적으로 동의한다는 것을 주지한다는 것입니다.

자세한 정보를 입수하려면, <https://www.fultonschools.org/Domain/225>에서 우리 교육청 웹사이트를 방문하십시오.

동아리/단체

본인은 본인의 자녀의 학교에 있는 동아리/단체 명단(학교 웹사이트 또는 학교 사무처에서 입수할 수 있음)을 검토한 후, (18세 미만의) 본인의 자녀가 학교의 후원, 지도 및 통제를 직접 받는 동아리 및 단체로 정의되는 다음과 같은 학교 동아리(들)에 참여하는 것에 대한 허가를 거부합니다.

준법에 만전을 기하기 위해 참여를 막는 거부에 대해 자녀와 상의하는 것은 학부모의 책임입니다. 본인은 학생 단체에 관한 보다 자세한 정보를 학교 또는 정책 JHC, 학생 단체 및 JH, 학생 활동에서 찾아볼 수 있다는 것을 알고 있습니다.

폴턴 카운티 교육청에서 운동 및 과외 활동에 참여하는 것은 특전입니다. 교육청은 동아리, 팀, 시상식 그리고 학교 댄스와 같은 학교 사교 행사 등의 다양한 과외 활동을 제공합니다. 이런 활동에 참여하는 학생은 자신의 학교를 대표하고, 더 중요하게는, 그 학교의 특징을 나타냅니다. 그러므로, 학생이 행동 강령 또는 주/연방 법을 위반하는 경우 학교는 참여 특전을 철회할 수 있습니다.

운동 관심사

풀턴 카운티 교육청은 학생이 운동 활동에 참여하는 것을 소중히 생각합니다. 각 학교에서 제공하는 모든 스포츠는 www.fultonschools.org에서 교육청의 운동 웹페이지에 열거되어 있고, 아니면 각 학교의 개별 웹페이지에 접속할 수 있습니다.

제안사항 또는 변경사항

- 고등학생, 8학년 학생, 학부모/보호자, 코치, 또는 기타 관심을 가진 교직원으로서 다음에 대해 특별한 제안이나 요청이 있으면:
- 조지아 주 고등학교 연합(Georgia High School Association, GHSA)이 재가했으나 귀 고등학교에서 현재 제공되지 않는 스포츠 종목의 추가;
- 귀 고등학교에 있는 기존 GHSA 스포츠에 경쟁 수준의 추가 (예: 대학 1학년 또는 2학년 대표팀)
- GHSA가 재가한 스포츠 종목 리스트에 스포츠 종목을 추가하는 것에 대해 GHSA에 접근하는 데 있어서 귀 고등학교의 도움을 받는 것
- 현존하는 GHSA 스포츠 팀에 참여하는 것을 늘리는 방법에 대해 아이디어가 있으면, www.fultonschools.org에 있는 교육청의 운동 웹페이지에서 접속할 수 있는 서식을 작성하십시오. 귀하의 피드백은 교육청 운동 국장 및 관련 학교에 보내지고 관련 코치와 공유될 수 있습니다.

COPPA 안내문

우리 교육청은 학습의 편의를 도모하기 위해 소프트웨어, 앱 및 온라인 도구를 사용합니다. 이들 도구를 사용하기 전에, 우리는 귀하가 이들 제품 다수의 운영자에게 적용되는 연방 규정을 알게 하기를 원했습니다.

이들 도구를 사용하는 학생의 경우, 운영자에게 소정의 개인 정보를 제공해야 합니다. 아동의 온라인 개인정보 보호법(Children's Online Privacy Protection Act, COPPA)에 따르면, 이들 운영자는 13세 미만의 아동에게서 개인 정보를 수집하기 전에 통지를 하고 동의를 받아야 합니다. 하지만, 학교는 부모를 대신할 수 있고 부모를 대신하여 학생의 정보 수집에 동의할 수 있습니다. COPPA에 대한 자세한 정보를 입수하려면, <http://www.fie.gov/privacy/coppafaqs.shtml>을 방문하십시오.

교육청은 귀하에게 우리 교육청 직원이 귀 자녀를 위해 계정을 생성하도록 허용하고, 귀 자녀에 대한 정보를 특정 소프트웨어, 앱, 또는 온라인 서비스 제공자와 공유하도록 허용하기로 동의할 것이라는 이 통지서를 제공합니다.

우리 교육청 수준의 서비스 제공자들에 대한 자세한 정보를 원하시면, <https://www.fultonschools.org/digitalcontent>를 방문하십시오.

<http://www.fultonschools.org/digitalcontent> 학교 수준의 서비스 제공자들에 대해 질문이 있거나 질문을 논의하거나 질문을 하고 싶으면, 귀 학교 교장에게 문의하십시오.

학교가 귀하를 대신하여 동의하는 것을 원하지 않으면, 이메일, 팩스, 또는 서한으로 귀 학교 교장에게 연락하십시오.

학부모 및 학생 수령 확인 서식 (작성하여 학교에 제출하거나 INFINITE CAMPUS 학부모 포털을 통해 전자 서명해야 함)

우리는 학생 행동 강령 및 징계 편람과 동봉된 모든 서류를 수령했으며, 우리가 이 정보를 읽고 이해할 책임이 있다는 것을 알고 있습니다. 학부모는 학생 자녀(들)이 이들 정보를 숙지하도록 만전을 기할 책임이 있습니다.

우리는 또한 본 학생 행동 강령 및 징계 편람에는 학생이 따라야 하는 규칙이 포함된다는 것과, 이에 학교 활동, 행사 또는 행사 시 학교, 학교 건물 구내, 학교 외에서, 등하교 시 또는 교육청이 제공하는 기타 교통수단에서, 학교 버스 정류장에서, 학교 행사나 활동과 관련하여 사용되는 모든 차량을 이용하는 동안, 또는 학교 기술 자원을 이용하는 동안 따라야 하는 규칙이 포함되지만, 그에 국한되지 않는다는 것을 알고 있습니다.

우리는 또한 본 학생 행동 강령 및 징계 편람에는 아동이 학교에 출석하지 않는 경우 § 20-2-690.1의 조지아 주법에서 요구하는 바에 따른 가능한 법적 처벌에 대한 정보도 포함되어 있다는 것을 알고 있습니다. 아동이 무단 결석을 5일 넘게 하면, 학부모, 보호자 또는 아동을 통제하거나 맡고 있는 여타 사람은 벌금, 구금, 사회 봉사, 또는 이들 형벌을 병합한 형벌에 처해집니다. 사유가 있는 결석은 정책 JBD에 열거되어 있으며, www.fultonschools.org 및/또는 지역 학교에서 접속할 수 있습니다.

우리는 본 편람에 설문조사의 기피에 대한 정보가 포함되어 있는 것과 우리가 자녀에게 설문조사 참여를 “기피”시키지 않으면, 그 설문조사서를 작성하도록 선정될 수도 있는 것을 알고 있습니다.

우리는 또한 학교에서 주관한 학생 징계 외에도, 학생의 위법행위는 소관 법 집행 당국에 신고될 수 있다는 것을 알고 있습니다. 교육청은 학부모/보호자에게 미성년자가 성인으로서 재판을 받을 수 있는 미성년 성적 행동 및 범죄를 저지르면, 잠재적 형사 처벌을 포함하여, 처벌을 받는다는 것을 자녀에게 알려주도록 권장합니다.

우리는 조지아 주에서 아동과 함께 일하는 모든 자원봉사자는 의심되는 아동학대를 법에 따라 O.C.G.A. 19-7-5의 조지아 주법에서 요구하는 바와 같이 신고해야 한다는 것을 알고 있습니다.

우리는 이 편람을 받아들임으로써, 본인이 디바이스 사용자 협약서(Device User Agreement, DUA)의 조건에 동의한다는 것을 알고 있습니다.

우리는, 2021년 5월 6일에 발표된 제IX편 개정 내용의 시행 시, 제IX편 사안 또는 사건을 수반하는, 어떠한 징계 사건도, 또는 징계 사건의 일부도 www.fultonschools.org/titleix에 상세히 나와 있는 제IX편 고충 처리 절차를 따라야 한다는 것을 알고 있습니다.

우리는 각 학생에게 본 학생 행동 강령의 사본을 제공한다는 것을 알고 있습니다. 추가 사본이 필요한 사람은 그 지역 학교 행정관에게 연락하거나, 교육청 웹사이트(www.fultonschools.org)에서 사본을 검토해야 합니다.

본인은/우리는 동봉된 정보에 대해 질문이 있는 경우, 학교 행정관에게 그런 질문을 논의하도록 요청할 것입니다. 이 서식에 서명하고 반송하지 않는다고 해서 본인/우리 또는 본인의/우리의 자녀(들)이 학생 행동 강령 및 징계 편람에 포함된 정보를 준수하고 숙지해야 하는 의무가 면제되는 것은 아닙니다.

학부모/보호자 성명 (인쇄체로 기재)

학부모/보호자 서명

학생 이름 (인쇄체로 기재)

학생 서명 (10세를 넘은 경우)

For district and school information at your fingertips, download the FCS MOBILE APP!



폴턴의 모바일 앱은 Apple과 Android 기기로 무료 다운로드할 수 있습니다. 기기의 앱스토어에서 “Fulton County Schools”를 검색하세요.

FCS 모바일 앱 기능에는 다음이 포함됩니다.

- 폴턴 카운티 교육청 소식, 공지, 소셜 미디어 피드에 즉시 접속하는 기능
학교를 구독하여 소식과 소셜 미디어를 받아보는 기능 내장된 “FCS Tip Line”을 사용하여 안전 우려사항을 신고하는 기능
악천후 및 휴교 공지가 직접 기기로 전송받는 기능
- 한 곳에서 교육청 일정과 학교 일정 달력 모두를 보는 기능 학교 급식 메뉴를 보고 식사 앱을 다운로드하는 기능
Infinite Campus, Here Comes the Bus, MyPaymentsPlus와 여타 교육청 앱에 접속하는 기능
- 학업과 운동 관련 중요 정보를 보는 기능
- 학교 직원 및 교육청 연락 정보 등등에 접속하는 기능!

추가 정보에 대해서는, 470-254-6830번으로 FCS
홍보부(Communications Department)로 문의하십시오.

FULTON COUNTY SCHOOLS TIP LINE

S.H.A.R.E.

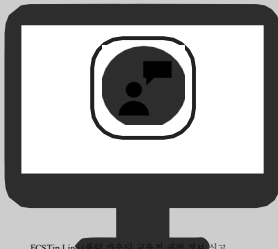
See It, Hear It, And Report It Every Time

Anonymous Reporting Tip Line

학교에서 위협, 무기, 폭력, 왕따, 마약, 자해에 대한 어떤 것을 보거나 들으면, 또는 안전에 관한 다른 의심이나 우려가 있으면, TIP Line(귀띔 정보 신고 전화)를 사용하여 언제든지 그것을 익명으로 신고하십시오.

응급 상황의 경우, 911번으로 즉시 전화하십시오.

신고하는 방법 귀띔 정보:



FCSTip Line (귀띔 정보의 무익한 괴담 또는 신고 전화)

데스크톱 컴퓨터에서 있는 Tip Line 아이콘을 통해 익명의 귀띔 정보를 보내십시오.



휴대폰으로 코드를 스캔하여 익명의 귀띔 정보를 보내십시오.

*F*ulton 카운티
교육청
학생이 우선인 곳

허위 위협을 하는 것은 범죄입니다. 위협 또는 허위 신고를 하는 사람은 심각한 처벌에 직면할 수 있습니다. 우리는 모든 귀띔 정보 및 위협을 조사합니다. www.fultonschools.org/fcstipline



풀턴 카운티 교육청의 정책은 모든 고용 관행, 교육 프로그램, 기타 프로그램, 활동 또는 서비스에서 인종, 피부색, 성별, 종교, 출신 국가, 연령 또는 장애를 이유로 차별하지 않는 것입니다. 프로그램, 활동 또는 서비스에서 차별 때문에 고충이 있거나 도움을 요청하고자 하면, 준법 조정관(6201 Powers Ferry Road, NW, Atlanta, Georgia 30339, 전화: 470-254-4585, TTY 1-800-255-0135)에게 연락하십시오.