



Fresno USD Exhibit (E) (2) 1312.4

Williams Uniform Complaint Procedures

Distrito Escolar Unificado de Fresno FORMA DE QUEJA UNIFORME WILLIAMS

El Código de Educación de California (EC) 35186 creó un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen de manera limpia o segura o en buenas condiciones, y la vacante o falta de asignación de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos provistos por la estatua. Las quejas pueden ser presentadas de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja; debe indicar que se requiere una respuesta y proporcionar información de contacto.

¿Respuesta requerida? Sí No

Información para Comunicarse

Nombre: _____
Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Número de Teléfono: _____ Celular: _____ Correo electrónico: _____

Lugar del problema que es el asunto para esta queja:

Nombre de la Escuela: _____
Nombre de la Escuela/Dirección: _____
Título de Curso/Nivel del Grado: _____ Nombre del Maestro(a): _____
Ubicación del problema/Número del salón: _____
Fecha del problema: _____

Emisión de Queja:

Sólo los siguientes asuntos pueden ser sujetos de este proceso de queja. Si usted desea quejarse acerca de un asunto que no está especificado en la parte de abajo, por favor use el procedimiento apropiado del distrito. Asuntos específicos de la queja: (Por favor marque todos los que aplican. Una queja puede contener más de una acusación.)

1. Libros de textos y materiales educativos (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681):

- ☐ Un estudiante, incluyendo un estudiante aprendiz de Inglés, no tiene libros alineados con los estándares o materiales educativos o libros adoptados por el estado o distrito u otros materiales educativos requeridos para usar en clase.
- ☐ Un estudiante no tiene acceso a libros o materiales educativos para usarlos en casa o después de clases. Esto no requiere dos juegos de libros o materiales educativos para cada estudiante.
- ☐ Los libros o materiales educativos están en condiciones pobres o inservibles, les faltan páginas o no se pueden leer debido a que están dañados.
- ☐ Se le proveyó a un estudiante copias de sólo una porción de un libro o materiales educativos para indicar la escasez de libros o materiales educativos.

2. Condiciones de las instalaciones (Código de Educación 35186, 35292.5; 35292.6; 5 CCR 4683):

- ☐ Existe una condición que representa una emergencia o una amenaza urgente para la salud o la seguridad de los alumnos o el personal, que incluye: fugas de gas, calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o sistemas de aire acondicionado que no funcionan, fallas en la corriente eléctrica, paro importante de la línea de alcantarillado, plaga importante o infestación de parásitos, ventanas rotas o puertas o portones exteriores que no se cierran con llave y que representan un riesgo para la seguridad, la eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que crean una condición peligrosa o inhabitable y cualquier otra condición de emergencia el distrito escolar lo determina apropiado.
- ☐ Un baño de la escuela no ha sido limpiado o mantenido regularmente, no opera completamente y no se le ha puesto papel higiénico, jabón y papel toalla o secadores para las manos todo el tiempo.
- ☐ Una escuela que atiende a estudiantes en cualquiera de los grados 6-12, inclusive, y no ha abastecido los baños de la escuela en todo momento con un suministro adecuado de productos menstruales, disponibles y accesibles, y sin costo alguno en todos los baños de mujeres y de todos los géneros, en al menos un baño de hombres.



Fresno USD Exhibit (E) (2) 1312.4

Williams Uniform Complaint Procedures

- ☐ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante las horas de clases cuando los estudiantes no están en clases y no han mantenido suficientes baños abiertos durante las horas de clases cuando los estudiantes están en clases. Esto no aplica cuando es necesario cerrar los baños por la seguridad del estudiante o para hacer reparaciones.

3. Vacantes de maestro o asignados equivocadamente (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681):

- ☐ Un semestre comienza y una vacante de maestro existe. (Una vacante de maestro es una posición en la cual un sólo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo del año escolar por todo un año o si la posición es para un curso de un semestre, una posición la cual un sólo empleado certificado designado no ha sido asignado al comienzo de un semestre por todo un semestre.)
- ☐ Un maestro que no tiene credenciales o capacitación para enseñar estudiantes aprendices de inglés asignado para enseñar una clase con uno o más alumnos que aprenden inglés en la clase.
- ☐ Un maestro(a) es asignado a una clase por la cual el maestro no tiene competencia en la materia.

Por favor describa en detalles el asunto de su queja. Usted puede adjuntar páginas adicionales e incluir detalles suficientes como sea necesario para describir por completo la situación. Para las quejas en relación a las condiciones de las instalaciones, por favor describa la emergencia o urgencia de las condiciones de las instalaciones y cómo representa esa condición una amenaza para la salud o seguridad de los estudiantes y del personal.

Las quejas deben enviarse a la **Oficina de Servicios Constituyentes en 2309 Tulare Street, Fresno, CA 93721**, constituent.services@fresnounified.org o en el sitio de la escuela:

(Director de la escuela o Oficina de Servicios Constituyentes)

(Dirección)

Por favor firme en la parte de abajo. Si usted desea permanecer en forma anónima, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, aunque sean anónimas, deben tener fecha. Además, no se debe enviar una queja sobre problemas ajenos a la autoridad del director dentro de los 10 días hábiles a la oficina del distrito escolar correspondiente para su resolución.

(Firma)

(Fecha)

(For Office Use Only)

Date Received: _____
Date Complainant was Contacted: _____

Expected Response Date: _____