



2024-2025

DORACAK PËR NXËNËSIN E QARKUT

Një udhëzues për

Prindërit/Kujdestarët dhe Studentët

Mirësevini Familjet e Distriktit #7!

Njësia e Komunitetit Edwardsville Distrikti Shkollor #7 është e përkushtuar për ndërtimin e një komuniteti gjithëpërfshirës, të larmishëm dhe të barabartë. Ne e mirëpresim diversitetin në dimensionet e tij të shumta. Distrikti #7 inkurajon studentët, fakultetin dhe stafin tonë që të ndajnë dhuratat dhe talentet e tyre unike për të kultivuar një përvojë të plotë arsimore. Misioni ynë është të fuqizojmë çdo student për të arritur sukses personal dhe vizioni ynë është të ndërtojmë një komunitet të lulëzuar nxënësish duke krijuar rrugë kuptimplota autentike drejt suksesit për secilin student. Ne besojmë se misioni dhe vizioni ynë u ofrojnë studentëve tanë bazën që u nevojitet për të pasur akses në burime dhe për të pasur përvojat e nevojshme për t'i udhëhequr ata drejt suksesit sapo të largohen nga shkollat tona.

Së bashku me misionin dhe vizionin tonë janë pesë vlera thelbësore: komuniteti, gjithëpërfshirja, integriteti, studentët dhe sukcesi. Këto vlera thelbësore i ofrojnë të gjithëve në komunitetin e Distriktit #7 besime që drejtojnë vendimmarrjen tonë.

Komuniteti: Ne besojmë se arsimi është një angazhim i përbashkët midis të gjithë anëtarëve të komunitetit të Distriktit #7.

Gjithëpërfshirja: Ne përpiqemi të ofrojmë një mjedis ku vlerat, besimet dhe sjelljet e ndryshme kulturore festohen dhe respektohen.

Integriteti: Ne e mbajmë veten në një standard të lartë etike duke praktikuar transparencë, respekt dhe llogaridhënie.

Studentët: Ne besojmë se studentët duhet të jenë në qendër të çdo vendimi për të ofruar mjedisin më të mirë për rritje dhe mësim.

Sukcesi: Ne ofrojmë mbështetjen e nevojshme për çdo student dhe punonjës për të arritur rezultate domethënëse dhe për të shkëlqyer në gjithçka që bëjnë.

Ky manual është një nga mjetet e shumta të komunikimit me prindërit e Distriktit #7. Ne ju inkurajojmë që të përdorni shpesh këtë burim kur lindin situata në të cilat mund të keni pyetje në lidhje me praktikatat dhe procedurat e distriktit. Prindërit/Kujdestarët inkurajohen të mbështesin përpjekjet e fëmijëve të tyre në shkollë duke theksuar rëndësinë e edukimit, të leximit me fëmijët e tyre dhe duke u siguruar që fëmijët të angazhohen në shkollë siç duhet dhe të ndjekin rregullisht.

Së bashku, ne mund t'u ofrojmë studentëve një mjedis të lumtur, të sigurt dhe produktiv në të cilin të mësojnë dhe rriten.

Në Partneritet,



Patrick Shelton, Ed.D.

Kryeinspektor

Kalendari shkollor 2024 - 2025

Rishikuar 2-26-24

DITË E PJESËMARRJES:

180 ditë pjesëmarrje në kalendar - 5 ditë emergjence 5/27 - 5/30 - 6/02	Kalendari 180 ditor - 4 Ditë të plota të Institutit • 08/12 Dita e hapjes • 08/13 Rrethi 7 Inst. • 10/11 Mad. Co. Inst. • 10/31 Distrikti 7 Inst.	176 ditë shërbimi - 14/08 ½ PM në shërbim (studentë 1/2 ditë) - 10/10 ½ PM në shërbim (studentë 1/2 ditë) - 11/01 P/T Konf. Nga ora 8:30 deri në 15:30 - 11/04 P/T Konf. Nga ora 13:00 deri në 19:30 - 05/23 ½ PM në shërbim (studentë 1/2 ditë)
Kalendari 180 ditor	176 ditë shërbimi	174 Ditët e frekuentimit të studentëve + 2 P/T Konf.

DITA E PUSHIMIT DHE PARAQITJES:

LIKIMI I HERSHËM ÇDO TË MËRKUR

Gusht:

12 gusht	Instituti i mësuesve
13 gusht	Instituti i mësuesve
14 gusht	Dita e Parë e Pjesëmarrjes së Studentëve – Instituti i Mësuesve ½ ditor (PM); MOS PARAQITJA E STUDENTIT (PM)

shtator

2 shtator	Dita e Punës - NUK PARAQITJEN STUDENT
-----------	---------------------------------------

tetor

10 tetor	FUNDI I 1 TRUEJA ST - ½ ditë Mësues në shërbim (PM); MOS PARAQITJA E STUDENTIT (PM)
11 tetor	Madison Co. Institute – NUK PARAQITJEN STUDENT
14 tetor	Dita e Kolombit - NUK PARAQITJEN STUDENT
31 tetor	Instituti i mësuesve - NUK PARAQITJEN NXËNËS

Nëntor

1 nëntor	Konferenca e Prindërve/Mësuesve (08:30-15:30); NUK PARAQITJEN STUDENT
4 nëntor	Konferenca e prindërve/mësuesve (13:00-19:30); NUK PARAQITJEN STUDENT
5 nëntor	NUK PARAQITJEN STUDENT
11 nëntor	Dita e Veteranëve – NUK PARAQITJEN STUDENT
27-29 nëntor	Pushimi i Ditës së Falënderimeve - NUK PARAQITJEN STUDENT

dhjetor/janar

20 dhjetor	FUNDI I TREMUJORIT 2 DHE SEMESTRI I PARË
23 dhjetor - 3 janar	Pushimi i pushimeve; NUK PARAQITJEN STUDENT
20 janar	Festa e Martin Luther King - NUK PARAQITJEN STUDENT

shkurt

17 shkurt	Dita e Presidentit - NUK PARAQITJEN STUDENT
-----------	---

mars/prill

14 mars	FUNDI I 3 RD TREGUES
14-21 prill	Pushimet pranverore - NUK PARAQITJEN STUDENT (studentët kthehen më 22 Prill)

maj/qershor

23 maj	FUNDI I 4 TH TREMUJ (Dita e fundit për studentët nëse nuk përdoren ditë urgjence)/ ½ ditë Student Pjesëmarrja/ ½ ditë Instituti i Mësuesve të Distriktit 7 (PM); MOS PARAQITJA E STUDENTIT (PM)
26 maj	Dita e Përkujtimit
27 maj - 2 qershor	Ditët e frekuentimit të studentëve nëse përdoren pesë (5) ditë urgjence
31 maj	Diplomimi

MUND TË PËRDOREN DERI (5) DITË TË MËSIMIT ELEKTRONIK NË VEND TË DITËVE TË EMERGJENCËS

TABELA E PËRMBAJTJES

INFORMACION KONTAKT I QARKUT	1
Bordi i Arsimit	
Pyetje në lidhje me edukimin e një fëmije dhe aktivitete të lidhura me shkollën	
Administrata e Zyrës Qendrore	
Posta zanore pas orarit të punës	
Ndërtesat dytësore	
Ndërtesat e ndërmjetme	
Ndërtesa parësore	
KOHA E FILLIMIT / PUSHIMIT TË SHKOLLËS.....	6
TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR RRETHIN 7.....	7
REGJISTRIMI	9
Kërkesat e rezidencës	
Studentë të pastrehë	
TARIFA	11
Materiale mësimore	
Çmimet e vakteve	
Aktivitet/Pjesëmarrje	
Instrumente me qira	
Uniformë e edukimit fizik	
Edukimi i shoferit	
Leje parkimi studentor	
Akademia parashkollore	
Zona e fëmijëve	
Heqja dorë nga politika e tarifave	
Dështimi për të paguar tarifatat/arkëtimet	
Sigurimi Studentor	
TË DHËNAT E STUDENTIT	14
Tërheqje/Transferim	
Informacioni biometrik i studentit	
INFORMACION AKADEMIK	17
Pasqyrë e Kurrikulës	
Vlerësimi i përgjithshëm për të gjithë nxënësit	
Kërkesat e diplomimit	
Kreditimi nëpërmjet kurseve me korrespondencë	
Kurset e nevojshme	
Diplomimi i hershëm	
Pranimi i kredive të transfertave	
Vula e Biliteracy Shtetërore e Illinois	
Përrjashtëm nga edukimi fizik	
Notimi	
Raportimi i notave	
Rishikimi i notave të studentëve – EHS	
Portali i prindërve PowerSchool (klasat 1-12)	
Kërkesat	
TEKNOLOGJIA.....	22
Përdorimi i Teknologjisë	
Shkollës	

1:1 Programi Udhëzues për Studentët
 Njoftim në lidhje me llogaritë ose profilet e studentëve në faqet e rrjeteve sociale
 Softuer për monitorimin e pajisjeve të studentëve
 Përdorimi i pajisjes elektronike
 Përdorimi i inteligjencës artificiale
 Kartat e Identifikimit të Studentit (ID).

PROGRAMI I DREKËS 25

Programi i drekës falas dhe me çmim të reduktuar
 Kriteret e pranueshmërisë për heqjen dorë nga tarifat e studentëve

INFORMACION I PËRGJITHSHËM26

Dollapët e studentëve
 PTO
 Ushqim për ngjarje të veçanta
 Kafshët në pronën e shkollës
 Kërkesë për mësues
 Detyrë shtëpie
 Pjesëmarrja në aktivitete jashtëshkollore
 Programet e pasurimit dhe të përshpejtuara

SHËRBIMET E STUDENTIT27

Këshilltarët e shkollës
 Planifikimi Profesional
 Karriera
 Programi i Regjistruar i Praktikës
 Vlerësimi i Përgjithshëm dhe Testimi i Arritjeve
 Nxënës të gjuhës angleze në shumë gjuhë

SHËRBIMET E EDUKIMIT SPECIALE30

Akomodimi i Individëve me Aftësi të Kufizuara
 Disiplina e Nxënësve të Arsimit Special
 Udhëzime për ndërhyrje në sjellje
 Barazia e seksit
 Njoftim për mosdiskriminim
 Njoftimi i Faturimit të Medicaid
 Regjistrimi i takimeve të IEP dhe Seksionit 504

SHËRBIMET SHËNDETËSORE32

Klinika
 Transporti Emergjent
 Ekzaminimet dhe imunizimet e nevojshme shëndetësore
 Ekzaminimi i syve
 Ekzaminimi Dentar
 Përrjashtimet
 Fëmija i pastrehë
 Sëmundje ngjitëse
 Njoftimi i Shërbimeve të Ekzaminimit të Vizionit dhe Dëgjimit

POLITIKA MJEKËSORE35

Dhënia e barnave për studentët
 Nxënësit me Diabet
 Studentët me alergji ushqimore kërcënuese për jetën
 Administrimi i kanabisit mjekësor
 Furnizimi i Distriktit Shkollor të Antagonistëve të Pacaktuar Opioid

INFORMACION PËR MBYLLJE SHKOLLORE37

SIGURIA SHKOLLORE.....38

Vizitorët në ndërtesat e shkollave

Programi i Zyrtarit të Burimeve të Shkollës
Vëzhgimi me video
Procedurat dhe Sjellja e Stërviçes së Sigurisë
Programi i alarmit të sigurisë
Procedurat e marrjes në rast të evakuimit të studentëve në një objekt alternativ

TRANSPORTI40

Rregulloret e autobusëve
Rregulla për studentët që ecin, ngasin biçikleta ose i braktisin në shkollë
Rregullat e parkimit dhe drejtimit të nxënësve

UDHËZIME PËR PJESËMARRJEN43

Procedurat diagnostike për identifikimin e mungesave të studentëve dhe shërbimet mbështetëse për të braktisurit ose
Nxënës të braktisur kronikisht
Programi për në shtëpi
Mungesa të pajustificuara
Koha e Lirimit për Mësimin/Respektimin Fetar
Votimi
Mungesa në ditën e një Aktiviteti
Make-up pas mungesave
Shkarkimi i parakohshëm
Edukimi i shoferit në klasë
Privilegjet e parkimit

Mungesa e mungesës

Mbërritja në shkollë me vonesë / Largimi i shkollës herët

PRITJET E STUDENTIT48

Të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve
Përkufizime të shkeljeve të ndryshme dhe pasojave të mundshme
Fushat e sjelljes së keqe
Shkelje të tjera
Ndërrhyrjet e sjelljes dhe disiplinore
Ndërrhyrjet dhe pasojat e sjelljes dhe disiplinore
Koha e izoluar/Kufizimi fizik
Ndëshkimi trupor
Procedurat për zgjidhje, pezullim brenda dhe jashtë shkollës
Procedurat për dëbim
Ri-angazhimi i studentëve të kthyer
Shërbimet Mbështetëse
Puna e grimit pas pezullimeve
Intervista e Studentëve nga Policia
Abuzimi me substancat
Posedimi, përdorimi, blerja ose akti i të qenit nën ndikimin e substancave të ndaluara
Shitja ose shpërndarja e substancave të ndaluara
Politika e ndalimit të duhanit
Testimi i alkoolit dhe/ose i drogës
Ndalimi i armëve
Aktiviteti i bandës dhe i bandës është i ndaluar

KODI I VESHJES STUDENTIT61

Ndalohet dhuna në takim me adoleshentët

PLANET E SIGURISË64

KËRKONI DHE SEKUFIZIM.....65

Në pronën e shkollës
E Nxënësve dhe Efektet e tyre Personale
Sekuestrimi i pasurisë

POLITIKA E SHQYRTIMIT TË QARKUT66

Ndalimi i ngacmimit, frikësimit dhe ngacmimit
Procedura e ankesës për ngacmim
Titulli IX Procedurat

Sjellja në pronën e shkollës.....71

MEDIA E SPONORIZUARA SHKOLLËS72

PUBLIKIMET JO SHKOLLORE TË SPONORIZUARA72

KODI I SJELLJES SË RRETHIT 7.....74

Udhëzuesi i përshtatshmërisë
2024-2025 Atletikë & Aktivitete Jashtëshkollore

Kërkesat e pranueshmërisë për pjesëmarrje në aktivitete atletike dhe jashtëshkollore

Zbatimi i pritshmërive akademike

Zbatimi i Kodit të Sjelljes për Pritjet e Sjelljes

Kërkesat e Kodit të Veprimtarisë

Edwardsville District 7 Aktivitetet

Zbatimi i Kërkesave të Kodit Atletik dhe Jashtëkurrikular

Procesi i duhur

Rregulla të veçanta që kanë të bëjnë me veprat penale

Akt për shkollat pa armë - Ndikimi të anëtarët e klubit të gjuajtjes së sanksionuar nga shkolla

IHSA/IESA RREGULLAT NË RREGULLA, POLITIKAT E TESTIMIT DHE DORACAK.....78

PRITJET E SPEKTATORËVE NË NGJARJE SHKOLLORE79

PRIVATËSIA E STUDENTIT DHE POLITIKAT E PËRFSHIRJES SË PRINDËRIVE80

Leja prindërore

BURIMET DHE MBËSHTETJA E PRINDËRIVE.....81

Bordi i Shëndetit Mendor të Qarkut Madison – Drejtorja e Burimeve 2023-24

KODI I SJELLJES PROFESIONALE TË PUNONJËSVE.....82

NJOFTIMET.....83

Videopërgjimi i nxënësve dhe mostra të punës

Marrëveshja për ndarjen e informacionit

Shkelësit e seksit të fëmijëve

Njoftimi vjetor i azbestit

Orari i kontrollit të dëmtuesve

BORDI I ARSIMIT TË QARKUT 7

Jill Bertels, Presidente
Terri Dalla Riva Zëvendës President
Jennifer Brumback, sekretare

Kristen Pounds
Lynne Sanderson
Bob Paty
Scott Ahart

PYETJE LIDHUR ME EDUKIMIN E FËMIJËS DHE AKTIVITETET LIDHUR ME SHKOLLA

Nëse prindërit/kujdestarët kanë një pyetje ose shqetësim në lidhje me përparimin e fëmijës së tyre në shkollë ose në aktivitete të lidhura me shkollën, personi i PARË që do të shohë është MËSUESI/SPONZORI/TRAJNERI. Ata janë gjithmonë burimi më i mirë i informacionit në lidhje me një fëmijë, sepse ata punojnë me të në baza ditore dhe ndajnë shqetësimet e prindërve/kujdestarëve. Një nga gjërat më të vlefshme që prindërit/kujdestarët mund të bëjnë për edukimin e fëmijës së tyre është të mbajnë kontakte të ngushta me mësuesit/sponsorët/trajnerët e tyre.

Nëse prindërit/kujdestarët kanë shqetësimet më të mëtejshme ose pyetje të një natyre më të përgjithshme, atëherë ata duhet të telefonojnë drejtorin e shkollës. Në Distriktin 7, drejtorët e ndërtesave shihen si drejtues udhëzues. Ata janë jashtëzakonisht të ditur për studentët dhe stafin e tyre dhe janë një burim i shkëlqyer për ndihmë.

Hapi tjetër është Zyra Qendrore e përbërë nga tetë departamente: Biznes, Shërbimi i Ushqimit, IS&S, Personeli, Kurrikula dhe Udhëzimet, Arsimi Special dhe Mbështetja e Shkollës, DEI & Arsimi Fillor, dhe Zyra e Mbikëqyrësit. Secili nga administratorët në këto zyra mund të ndihmojë prindërit/kujdestarët me pyetjet e tyre. Për pyetje specifike, prindërit/kujdestarët mund të telefonojnë në numrin e mëposhtëm:

ZYRA QENDRORE ADMINISTRATA

Kryeinspektor	Dr. Patrick Shelton	618-655-6014
Zyrtari Kryesor Financiar/Zyrtari Kryesor i Operacioneve	David N. Courtney, Jr.	618-656-1182
Ndihmës mbikëqyrës	Dr. Allen Duncan, Jr.	618-656-1182
Drejtor i Burimeve Njerëzore	Dr. Brian Lane	618-656-1182
Drejtor i Barazisë dhe Përfshirjes së Diversitetit	Dr. Cornelia Smith Tara	618-655-6222
Drejtor i Kurrikulës dhe Udhëzimit	Fox Andrea	618-655-6021
Drejtor i Arsimit Special dhe Mbështetjes së Shkollës	Grotefendt Bill Miener	618-655-6016
Drejtor i Projekteve Speciale	Mary Ann	618-656-1182
Koordinatorë e Marrëdhënieve me Publikun dhe Komunikimit	Mitchell Michael	618-656-1182
Drejtori i Sigurimit	Hubbard Josh Ferry	618-656-1182
Drejtor i Ndërtesave dhe Tokave	MaryBeth	618-659-1266
Drejtori i Kid Zone	Brown Breanna	618-655-6011
Drejtor i Shërbimit Ushqimor	Gordon	618-656-1576

Për pyetje të përgjithshme në lidhje me Distriktin #7, ju lutemi telefononi Zyrën Qendrore në (618) 656-1182.

STUDENTI I PARË (Transporti me autobus)

LaToya Tuggle, Menaxher
618-656-0125
Kutia Postare 538
Edwardsville, IL 62025

Në përputhje me ESEA Seksioni 1111(h) (6) E DREJTA E PRINDËRIVE/KUJDESTARËVE PËR TË NJOHUR, Distrikti Shkollor Edwardsville po njofton çdo prind të një shkolle Title I që ju keni të drejtë dhe mund të kërkonti informacion në lidhje me kualifikimet profesionale të mësuesit të fëmijës tuaj ose paraprofesionale.

Ky informacion në lidhje me kualifikimet profesionale të mësuesit të fëmijës suaj, duke përfshirë, minimalisht, sa vijon:

1. Nëse mësuesi ka plotësuar kriteret shtetërore të kualifikimit dhe licencimit për nivelet e klasave dhe fushat lëndore në të cilat mësuesi jep udhëzime.
2. Nëse mësuesi jep mësim në kushte emergjence ose në një status tjetër të përkohshëm përmes cilit shtet kualifikimet ose kriteret e licencimit janë hequr.
3. Diplomën e diplomës së mësuesit dhe çdo certifikatë apo diplomë tjetër të diplomuar që zotëron mësuesi dhe fusha e disiplinës së certifikimit ose diplomës.
4. Nëse fëmijës i ofrohen shërbime nga paraprofesionistë dhe nëse po, kualifikimet e tyre. Nëse në çdo moment fëmija juaj ka marrë mësim për katër ose më shumë javë rresht nga një mësues jo shumë i kualifikuar, shkolla do t'ju njoftojë.

Nëse keni pyetje, ju lutemi kontaktoni zyrën e qarkut.

NDËRTESTA E DYTËMËSE EHS Orari i zyrës:

7:00 - 15:30

Orari i zyrës në shkollat e mesme: 7:30 - 16:00

Edwardsville High School 6161

Centre Grove Rd.

Edwardsville, IL 62025

Telefon: 618-656-7100

Faqja e internetit: www.ecusd7.org/EHS

Drejtori i Përkohshëm: Alex Fox – afox@ecusd7.org

Stafi Administrativ: Dr.

Vince Schlueter – vschlueter@ecusd7.org Z. Kyle Stewart

– kstewart@ecusd7.org Znj. Mary Miller –

mmiller@ecusd7.org Z. Paul Stuart –

pstuart@ecusd7.org **Sekretari kryesor: Lindsay**

Shaw - Ishaw@ecusd7.org

Amy Boscolo, Drejtore Atletike – aboscolo@ecusd7.org Z. Bill Herman,

Asst. Drejtor Atletik. – bherman@ecusd7.org

Liberty Shkolla e Mesme nr.

1 e rrethit Dr.

Edwardsville, IL 62025

Telefoni: 618-655-6800

Faqja në internet: www.ecusd7.org/liberty

Administratori: Melissa Edwards Email:

medwards@ecusd7.org

Ndihmës drejtorët: Andrew

Gipson - agipson@ecusd7.org **Ashley Walsh** -

awalsh@ecusd7.org

Sekretari kryesor: Karly

McDonald - KMMcDonald@ecusd7.org

Shkolla e mesme Lincoln

145 West St.

Edwardsville, IL 62025

Telefon: 618-656-0485

Faqja e internetit: www.ecusd7.org/lincoln

Administratori: Michael Cory Email:

mcory@ecusd7.org

Ndihmës drejtoresha:

Hilary Duncan – hduncan@ecusd7.org **Jamie**

Anderson – janderson@ecusd7.org

Sekretari kryesor: Hannah

Darden - harden@ecusd7.org

NDËRTESTA TË NDËRTESTAVE (Klasat 3-5)

Orari i zyrës: 08:00 – 16:30

Albert Cassens Elementary School 1014 Glen

Crossing Road Glen Carbon, IL

62034 Telefon: 618-655-6150

Faqja e internetit:

www.ecusd7.org/cassens

Administratori: Katie Bevis-O'Neal Email:

kBevisOneal@ecusd7.org

Ass. Drejtoresha:

Jennifer Morgan - jmorgan@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit: Ana

Gill - agill@ecusd7.org

Motoja e shkollës:

Asgjë më pak se më e mira jonë personale!

Columbus Elementary School 315

North Kansas

Edwardsville, IL 62025

Telefon: 618-656-5167

Faqja e internetit: www.ecusd7.org/columbus

Administratori i përkohshëm: Cole Kringlen

Email: ckringlen@ecusd7.org

Ass. Drejtoresha:

Cari Wencewicz - cwencewicz@ecusd7.org **Sekretari**

kryesor: Amanda Huff –

ahuff@ecusd7.org

Motoja e shkollës:

Jaguarët janë në provë: Të respektueshëm, të përgjegjshëm dhe të jesh më i miri!

Woodland Elementary School 59 S

State Route 157

Edwardsville, IL 62025 Phone:

618-692-8791 Website:

www.ecusd7.org/woodland

Administratori i Përkohshëm: Dr. Andrew Williams

Email: awilliams@ecusd7.org

Asistent i përkohshëm. Drejtoresha: Ali

Hiller Email: ahiller@ecusd7.org

Sekretarja kryesore: Julie

Morris - jmorris@ecusd7.org

Motoja e shkollës:

Duke respektuar veten, njerëzit e tjerë dhe idetë e tyre, do të kemi një shkollë krijuese dhe produktive

Worden Elementary School 110

North Main Street Worden,

IL 62097 Telefon:

618-692-7442 Faqja e

internetit: www.ecusd7.org/worden

Administratori: Dana Bivens Email:

dbivens@ecusd7.org **Ass.**

Drejtoresha: Cari

Wencewicz - cwencewicz@ecusd7.org

Sekretarja e Drejtorit: Ana

Goss - agoss@ecusd7.org

Motoja e shkollës:

Secili është më i miri, çdo ditë

NDERTESA FILLORE (Klasat K-2)

Orari i zyrës: 08:00 – 16:30

Glen Carbon Elementary School 141 Birger

Road Glen Carbon,
IL 62034 Telefon:
618-692-7460 Faqja e

Internetit: www.ecusd7.org/glencarbon

Administratori: Laura Rogers Email:

lrodgers@ecusd7.org **Sekretari i**

drejtorit: Heather Kenkeison

@ _____

Motoja e shkollës:

Unë premtoj sot të bëj më të mirën

time në lexim, matematikë dhe gjithçka tjetër.

Unë premtoj t'u bindem rregullave

në klasën time dhe në shkollën tonë.

Unë do të respektoj veten dhe të tjerët gjithashtu.

Unë jam këtu për të bërë mësimin në shkollën tonë.

Goshen Elementary School 101

District Drive

Edwardsville, IL 62025 Phone:
618-655-6250 Website:

www.ecusd7.org/goshen

Administratori: Curt Schumacher Email:

cschumacher@ecusd7.org **Sekretarja** _____

kryesore: Suzanne Tatlici –

statlici@ecusd7.org

Motoja e shkollës:

Sa më shumë dimë, aq më shumë rritemi.

Shkolla Fillore Hamel 400 West

State St.

Hamel, IL 62046
Telefon: 618-692-7444
Faks: 618-633-1702

Faqja e Internetit: www.ecusd7.org/hamel

Administratori: Matthew Sidarous Email:

msidarous@ecusd7.org **Sekretari i** _____

Drejtorit: _____

Motoja e shkollës:

Vetëm më e mira jonë!

Leclaire Elementary School 801

Franklin Avenue

Edwardsville, IL 62025
Telefon: 618-656-3825

Faqja e internetit: www.ecusd7.org/leclaire

Administratori: Donald Gunter III

Email: dgunter@ecusd7.org _____

Sekretarja kryesore:

Jennifer Grotefendt - jgrotefendt@ecusd7.org _____

Motoja e Shkollës:

Në Leclaire Elementary ne:

P *kërkojmë të jemi të*

A *sigurt, përpigëmi*

NË *me përgjegjësi të zgjidhim*

S *problemet se*

sa respekt PAWS dhe Mendoni!

Midway Elementary School 6321

Midway Drive Moro, IL

62067 Phone:
618-692-7446 Website:

www.ecusd7.org/midway

Administratori: Matthew Sidarous

Email: msidarous@ecusd7.org

Sekretari kryesor: Jessica Baumgartner -

baumgartner@ecusd7.org _____

Motoja e shkollës:

Vetëm më e mira jonë!

Nelson Elementary School 1225

West High Street Edwardsville,

IL 62025 Telefon:
618-656-8480 Faqja në

internet: www.ecusd7.org/nelson

Administratori i përkohshëm : Dr. .org

Motoja e shkollës:

Do të bëj më të mirën, do të përdor sjellje të mira dhe do të bashkëpunoj me të gjithë në shkollë.

KOHËT E FILLIMIT/ PUSHIMIT TË SHKOLLËS

Shkolla	notë	Autobus Mbërritja	Mëngjesi Fillon	AM Bell (Udhëzim Fillon)	PM Bell	Autobus PM Nisja	Gjysmë dite Shkarkimi
Shkolla e mesme	9-12	~ 6:45	6:45 paradite	Ora 7:15 e mëngjesit	1:45 pasdite	1:55 pasdite	10:15
Shkolla e mesme	6-8	~ 7:15	7:15 paradite	Ora 7:50 e mëngjesit	2:35 pasdite	2:42 pasdite	10:50 paradite
E ndërmjetme	3-5	~ 8:40	8:45 paradite	9:10 paradite	3:25 pasdite	5:30 12:10 pasdite	
fillore	K-2	~ 8:55	8:55 paradite	9:20 paradite	3:35 pasdite	3:45 pasdite	12:20 pasdite
Goshen	EC/PreK (AM)			9:00 e mëngjesit	ora 11:30		N/A
Glen Carbon	EC/PreK (PM)			1:00 pasdite	3:40 pasdite		N/A
Goshen	Parashkollor Akademia			9:15 paradite	3:30 pasdite		12:15 pasdite

KOHËT E LAJMEVE TË HERSHME TË MËRKURË:

Shkolla e mesme: ora 12:45

Shkollat e mesme: 13:35

Shkollat e mesme (3-5): 14:40

Shkollat fillore (K-2): 14:50

Fëmijëria e hershme/ PreK (PM): 14:50

Akademia parashkollore: 14:45

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR RRETHIN 7

Historia e rrethit

Shkolla e parë publike në Edwardsville, Shkolla Dale, u hap në vitin 1864, duke filluar një traditë të përsosmëri që vazhdon sot. Distrikti shkollor dhe komuniteti u rritën dhe lulëzuan së bashku pasi u shtuan më shumë shkolla fillore dhe u ndërtua një shkollë e mesme e veçantë. Përfundimisht shkollat e vendit nga zonat rurale përreth Edwardsville u bashkuan për të formuar Distriktin 7 siç e njohim ne sot.

Monumentet historike përfshijnë:

- Hadley House, themeluar në 1875
- Shkolla Columbus, e ndërtuar në 1886, është shkolla më e vjetër e distriktit dhe ndërtesa më e vjetër shkollore në përdorim i vazhdueshëm në Madison County.

Trashëgimia e përsosmërisë së Qarkut në arsim reflektohet sot në arritjet e jashtëzakonshme të të gjitha shkollat.

Për një histori të detajuar të shkollave të Distriktit 7, vizitoni faqen e internetit të Distriktit 7 në www.ecusd7.org.

Objektet

Objektet e distriktit 7, duke përfshirë katërbëdhjetë shkolla dhe zyrën qendrore administrative (Hadley House), gjithsej më shumë se një milion këmbë katrore. Objektet e Distriktit ndodhen në afërsisht 265 hektarë tokë, duke përfshirë Kompleksin Sportiv prej 47 hektarësh në rrugën Center Grove.

Shkolla e mesme Edwardsville shërben klasat 9-12 në ndërtesën e saj kryesore në Centre Grove Road dhe në Lewis dhe Clark Kampusi NO Nelson i Kolegjit Komunitar. Shkolla e mesme Lincoln dhe Liberty Middle School janë klasat 6-8.

Klasat fillore shërbehen në qendrat e frekuentimit fillor dhe të mesëm. Qendrat kryesore të frekuentimit përfshijnë Shkollën Fillore Glen Carbon (klasat K-2), Shkollën Fillore Goshen (klasat K-2), Shkollën Fillore Hamel (klasat K-2), Shkollën Fillore Leclair (klasat K-2), Shkollën Fillore Midway (klasat K-2), dhe Shkolla Fillore Nelson (klasat K-2). Qendrat e ndërmjetme përfshijnë Shkollën Fillore Albert Cassens (klasat 3-5), Shkollën Fillore Columbus (klasat 3-5), Shkollën Fillore Woodland (klasat 3-5) dhe Shkollën Fillore Worden (klasat 3-5).

Stafi

Me mbi 950 punonjës, 530 prej të cilëve janë mësues, Distrikti 7 është punëdhënësi i tretë më i madh në Edwardsville zonë. Distrikti 7, së bashku me Universitetin e Illinoisit Jugor, ndihmon që arsimit të bëhet burimi numër një i qytetit punësimi.

Politika e personelit të Distriktit 7 është të punësojë anëtarë të stafit superior - më të mirët në dispozicion për atë pozicion të veçantë. Mësuesit tanë renditen shumë më lart se mesatarja shtetërore për sa i përket përvojës dhe nivelit të arsimimit profesional. Profesionale rritja është një proces i vazhdueshëm i stimuluar nga një sërë mundësish gjatë shërbimit si për mësuesit ashtu edhe për mbështetjen stafit.

Prindërit/Kujdestarët e fëmijëve që ndjekin shkollat që marrin fonde të Titullit I kanë të drejtë të marrin fonde specifike informacion në lidhje me kredencialet e mësuesve të fëmijëve të tyre. Prindërit/Kujdestarët që kërkojnë këtë informacion duhet kontakti drejtorin e ndërtesës së fëmijëve të tyre.

Bordi

Një bord arsimor prej shtatë anëtarësh është përgjegjës për përcaktimin e politikave të Qarkut. Anëtarët e Bordit, të cilët nuk marrin asnjë pagesë për punën e tyre, zgjidhen për një mandat katërvjeçar. Mbledhjet e rregullta të Bordit të Arsimit mbahen në Liberty Middle School të hënën e katërt të muajit. Këto takime transmetohen drejtpërdrejt në faqen e Facebook-ut të District 7. Për muajin dhjetor mbledhja mbahet të hënën e tretë.

Takimet e sesionit të punës së Bordit të Arsimit mbahen në Liberty Middle School të hënën e dytë të muajit. Takimet e sesioneve të punës zakonisht nuk mbahen gjatë muajve dhjetor, maj, qershor dhe korrik.

Publiku është i ftuar në të gjitha mbledhjet e Bordit të postuara publikisht. Për data specifike, palët e interesuara mund të telefonojnë Sekretarin e Bordit në 618-655-6014, ose të vizitojnë faqen e internetit të Distriktit në www.ecusd7.org.

Financat e Qarkut

Norma totale e taksës për Distriktin 7 është 4,6694 dollarë për 100 dollarë të vlerësimit të vlerësuar.

Përfshirja e prindërve/kytetarëve

të Qarkut 7 prindërve/kujdestarëve u kërkohet fuqimisht që të bëhen pjesëmarrës aktivë në procesin arsimor.

Interesimi i prindërve/kujdestarëve për arsimimin e fëmijëve të tyre dhe niveli i bashkëpunimit midis shtëpisë dhe shkollës janë elementë kyç të suksesit në shkollë.

Mundësitë vullnetare, nëpërmjet organizatës prindër-mësimdhënës ose drejtorit të ndërtesës, janë praktikisht të pakufizuara.

PTO-të japin një kontribut të çmuar për shkollat përmes mbledhjes së fondeve dhe aktiviteteve të tyre sociale. Të gjithë vullnetarët duhet të kryejnë një kontroll të sfondit. Vullnetarët e interesuar duhet të telefonojnë shkollat individuale për më tej informacion.

Komiteti Këshillimor Prindër-Mësues. Ky komitet ndihmon në zhvillimin e politikës së sjelljes së studentëve dhe procedurën dhe ofron informacion dhe rekomandime për Bordin. Anëtarët e saj janë prindër/kujdestarë dhe mësuesit dhe mund të përfshijë njerëz, ekspertiza ose përvoja e të cilëve nevojitet. Komisioni shqyrton çështje të tilla si administrimi i medikamenteve në shkollë, raportimi reciprok ndërmjet distriktit shkollor dhe ligjit vendor organet e zbatimit në lidhje me veprat penale të kryera nga studentët, disiplinën e nxënësve, klasën përçarëse sjelljen, procedurat e sigurisë së autobusit shkollor dhe shpërndarjen e informacionit të sjelljes së nxënësve.

Si e vlerëson Distrikti #7?

Shteti i Illinois nuk ka një sistem formal të vlerësimit të rrethve shkollore, megjithëse bën vlerësim vizitat. Distrikti 7 merr komente shumë pozitive gjatë vizitave të tilla dhe është një sistem plotësisht i akredituar.

Ekselencia ka qenë gjithmonë shenja dalluese e shkollave të Distriktit 7. Ka shumë tregues që tregojnë a nivelin e arritjeve të distriktit. Angazhimi ynë për përsosmërinë akademike reflektohet me vend në rezultatet e testit të Distriktit. Distrikti ka qenë një udhëheqës i ulët në numrin vjetor të Dijetarëve të Meritës Kombëtare dhe në performancën e ekipeve tona akademike.

Megjithëse një arritje e tillë është shumë e rëndësishme, një sistem shkollor duhet të gjykohet jo vetëm nga rezultatet e testeve, por më tepër se si të gjithë nxënësve u jepen mundësitë për t'u rritur dhe mësuar. Informacion specifik në lidhje me programet e Distriktit, si dhe rezultatet më të fundit të testit, mund të merren në Zyrën Qendrore ose në faqen e internetit të Distriktit në adresën www.ecusd7.org.

REGJISTRIMI

<https://www.ecusd7.org/registration>

1. TË GJITHË STUDENTËT

Regjistrimi përfshin plotësimin e disa formularëve që përdoren për të dokumentuar vendbanimin dhe kujdestarinë. Për më tepër, formularët e ekzaminimit të Departamentit të Shëndetit Publik të Illinois kërkohen si më poshtë:

Ekzaminimi shëndetësor: Studentët që hyjnë në kopshtin e fëmijëve, në klasën e gjashtë ose

të nëntë Provimi dentar: Studentët që hyjnë në kopshtin e fëmijëve, të dytë, të gjashtë dhe të nëntë

2. NXËNËS TË RI NË RRETHIN 7

Përveç informacionit të regjistrimit dhe provimeve të kërkuara të listuara më sipër, të gjithë studentët e rinj duhet të sigurojnë një certifikatë lindjeje të certifikuar, një formular të ekzaminimit të vizionit dhe të plotësojnë anketën e gjuhës amtare, si dhe formularin e standardeve të të dhënave të racës dhe përkatësisë etnike të Departamentit të Arsimit të SHBA-së. Nëse nuk paraqitet certifikata e lindjes, personi që regjistron studentin do të njoftohet se brenda 30 ditëve duhet të sigurojë një kopje të vërtetuar të certifikatës së lindjes së studentit. Nëse nuk jepet një kopje e vërtetuar e certifikatës së lindjes së studentit, do të njoftohet zbatimi i ligjit vendor. Një student do të regjistrohet pa certifikatë lindjeje. Të gjithë studentët do të regjistrohen me emrin e tyre ligjor siç tregohet në certifikatën e tyre të lindjes. Nëse një student ka pasur një ndryshim ligjor të emrit, dokumentacioni i atij ndryshimi të emrit duhet të jepet në momentin e regjistrimit. Të gjithë studentët që regjistrohen në Distriktin 7 duhet të plotësojnë të gjitha kërkesat shtetërore në lidhje me ekzaminimet fizike, ekzaminimet dentare, ekzaminimin e shikimit dhe imunizimet.

Shih seksionin në lidhje me Pjesëmarrjen e Studentëve dhe Politikën Shëndetësore për më shumë informacion. Të gjithë studentët që transferohen nga një shkollë tjetër publike në Illinois do të duhet të ofrojnë Formularin e Transferimit të Studentëve të Illinois nga Bordi Shtetëror i Arsimit i Illinois.

Ndryshimi i adresës dhe/ose informacionit të kontaktit

Nëse ka ndonjë ndryshim të emailit, ose numrit të telefonit gjatë vitit shkollor, ju lutemi telefononi zyrën e shkollës dhe na jepni informacionin. Nëse do të ketë një ndryshim adrese gjatë vitit shkollor, ju lutemi kontaktoni Sekretarin e Qarkut me email në

register@ecusd7.org. Mos [harroni të na njoftoni nëse ka](#) një ndryshim në telefonin e punës

edhe numrat. Ka raste kur duhet të kontaktojmë me nxënësit dhe/ose prindërit/kujdestarët dhe në raste të tilla ky informacion është thelbësor.

Kërkesat e vendbanimit Bordi

kërkon që prindërit/kujdestarët ose personat që kërkojnë kujdestarinë ligjore të ofrojnë dëshmi ligjore të vendbanimit brenda kufijve të distriktit për të regjistruar një fëmijë në shkollat e rrethit për herë të parë dhe çdo vit më pas gjatë regjistrimit.

Nëse është e nevojshme, administratorët mund t'u kërkojnë prindërve/kujdestarëve ose personave që kërkojnë kujdestarinë ligjore të studentëve të regjistruar aktualisht të ofrojnë dëshmi të vendbanimit brenda distriktit për të sqaruar çdo pyetje ose dyshim në lidhje me këtë çështje.

Nëse prindërit/kujdestarët nuk japin dëshminë e vendbanimit brenda distriktit, nxënësve të tyre do t'u ndalohe të regjistrohen ose të ndjekin shkollën në distrikt.

Studentëve të rinj në Distriktin #7, të pa regjistruar aktualisht, do t'u kërkohet të plotësojnë një formular pararegjistrimi i cili do të përfshijë ngarkimin e një certifikate lindjeje dhe një fotografi identifikimi. Dëshmitë e pranueshme të prindit/kujdestarit të identifikimit të vlefshëm me fotografi përfshijnë patentën e shoferit, pasaportën, ID-në e shtetit, kartën FOID ose ID ushtarake.

Prindërit/Kujdestarët mund t'i referohen politikës së Bordit [7:60 Rezidenca](#) dhe procedurat përkatëse administrative 7:60-AP2 *Krijimi i Rezidencës Studentore*; 7:60-AP2(a) *Krijimi i Rezidencës Studentore*; dhe 7:60-AP2(b) *Krijimi i vendbanimit studentor – Studentë jorezidentë* për udhëzime për vendosjen e vendbanimit dhe vërtetimin e kërkesave të vendbanimit.

Kur ndryshimi i vendbanimit të studentit është për shkak të detyrimit të shërbimit ushtarak të kujdestarit ligjor të studentit, vendbanimi i studentit konsiderohet i pandryshuar për kohëzgjatjen e detyrimit të shërbimit ushtarak të kujdestarit, nëse kujdestari i studentit bën një kërkesë me shkrim. Distrikti, megjithatë, nuk mban përgjegjësi për transportin e nxënësit për në dhe/ose nga shkolla. Nëse, në kohën e regjistrimit, një fëmijë në ngarkim të personelit ushtarak strehohet në strehim të përkohshëm jashtë distriktit, por do të jetojë brenda distriktit brenda gjashtë (6) muajve pas regjistrimit fillestar, fëmija lejohet të regjistrohet, i nënshtrohet kërkesave të ligjit të shtetit dhe nuk duhet të tarifohet për shkollim.

Vendbanimi i Nxënësve me Aftësi të Kufizuara

Vendbanimi i një fëmije me aftësi të kufizuara përcaktohet në përputhje me 105 ILCS 5/14-1.11, 5.14-1.11a, dhe 5/14-1.11b.

Kërkesat për pranimin e studentëve jorezidentë

Për një student jorezident që është fëmijë i një punonjësi të Qarkut, nëse Mbikëqyrësi miraton kërkesën për pranim jorezident për studentin, kostoja e shkollimit hiqet në përputhje me 105 ILCS 5/10-20.12a(a).

Kryeinspektori mund të miratojë kërkesën në përputhje me sa vijon:

1. Studenti do të ndjekë çdo vit. Miratimi për çdo vit nuk është autorizim për të marrë pjesë vitin e ardhshëm.
2. Studenti do të pranohet vetëm nëse ka hapësirë të mjaftueshme.
3. Prindërit/kujdestarët e nxënësit do të jenë përgjegjës për transportin e nxënësit drejt dhe nga shkolla.

Nëse një student përcaktohet të jetë jorezident i distriktit për të cilin duhet të paguhet shkollimi, personi(ët) që regjistrojnë studentin janë përgjegjës për shkollimin jorezident që nga data kur studentin filloi të ndiqte një shkollë të distriktit si jorezident në përputhje me Kodin e Shkollës së Illinois. (105 ILCS 5/10-20.12a(a). Një person i cili me vetëdije regjistrohet ose tenton të regjistrohet në këtë distrikt shkollor pa pagesë, një student i njohur nga ai person si jorezident i distriktit është fajtor për një klasë C kundërvajtje, përveç në situata shumë të kufizuara siç përcaktohet në ligjin e shtetit (105 ILCS 5/10-20.12b(e). Një person që me vetëdije ose me dashje paraqet në Distriktin Shkollor çdo informacion të rremë në lidhje me vendbanimin e një studenti me qëllim të duke i mundësuar atij nxënësi të ndjekë ndonjë shkollë në atë distrikt pa pagesën e tarifës së shkollimit jorezident është fajtor për një kundërvajtje të klasës C (105 ILCS 5/10-20.12b(f). Nëse Mbikëqyrësi ose i emëruari vendos që një nxënës që ndjek shkollën pa pagesë nuk është banor i distriktit për të cilin kërkohet të paguhet shkollimi, ai ose ajo në emër të Bordit të Shkollës duhet të njoftojë personin që e regjistroi studentin për shumën e shkollimit që duhet. Njoftimi do të jepet me postë të vërtetuar, kërkohet dëftesa e kthimit. Personi që ka regjistruar studentin mund ta kundërshtojë këtë përcaktim dhe të kërkojë një seancë dëgjimore siç parashikohet nga Kodi i Shkollës, 105 ILCS 5/10-20.12b.

Studentë të pastrehë

Akti McKinney-Vento rregullon të drejtat e studentëve të pastrehë. Çdo fëmijë i një individi të pastrehë dhe çdo i ri i pastrehë ka akses të barabartë në të njëjtin arsim publik të përshtatshëm falas, siç u ofrohet fëmijëve dhe të rinjve të tjerë. Një "fëmijë i pastrehë" përcaktohet siç parashikohet në Aktin e Ndihmës për të pastrehët McKinney dhe ligjin e shtetit. Në përgjithësi, një student i pastrehë është ai student që nuk ka një vendbanim të rregullt dhe fikso. Nxënësit e pastrehë kanë të drejta të veçanta në lidhje me zgjedhjen e shkollës, transportin dhe vërtetimin e vendbanimit.

Nëse një nxënës i Distriktit 7 mbetet i pastrehë (d.m.th. i mungon një vendbanim i rregullt, fikso dhe i përshtatshëm gjatë natës ose jeton në një strehë), studentin mund të lejohet të qëndrojë i regjistruar në Distriktin 7 ndërsa është i pastrehë ose deri në fund të vitit shkollor në të cilat studentin i siguron strehim të rregullt. Gjithashtu, nëse prindërit/kujdestarët e një fëmije ose të riu të pastrehë e regjistrojnë fëmijën në Distriktin Shkollor Edwardsville, studentin do të regjistrohet; megjithatë, informacionet e kontaktit të prindit/kujdestarit duhet t'i jepen personelit të shkollës pas regjistrimit.

Prindërit/Kujdestarët duhet të kontaktojnë Zyrën Rajonale të Arsimit, Ndërtesa e Administratës së Qarkut Madison, 157 N. Main Street, Suite 438, Edwardsville, Illinois, nëse kanë nevojë për ndonjë informacion në lidhje me të drejtat e një studenti të pastrehë. Prindërit/Kujdestarët mund të kontaktojnë gjithashtu ndërlidhësin e të pastrehëve të distriktit, Dr. Cornelia Smith në Zyrën Qendrore.

TARIFAT

Shkolla vendos tarifa dhe tarifa për financimin e aktiviteteve të caktuara shkollore. Gjatë vitit shkollor do të duhet të paguhen tarifa të ndryshme. Këto përfshijnë tarifën e shkollës, tarifën e drekës, librat e humbur ose të dëmtuar, tarifën e laboratorit të shkencës dhe artit, gjobat e bibliotekës, uniformat e humbura ose të dëmtuara, etj. Mbani një proces verbal ose faturë për të gjitha tarifën që paguani.

Studentëve nuk do t'u mohohen shërbimet arsimore ose kreditë akademike për shkak të pamundësisë së prindit ose kujdestarit të tyre për të paguar tarifa ose tarifa të caktuara. Studentët, prindi ose kujdestari i të cilëve nuk është në gjendje të përballojë tarifën e studentëve, mund të marrin një heqje tarife. Aplikimet për heqjen e tarifave mund të dorëzohen nga një prind ose kujdestar i një studenti të cilit i është vlerësuar një tarifë. Distrikti nuk mban notat, transkriptat ose diplomën e një studenti për shkak të një tepricë të papaguar në llogarinë e shkollës së studentit.

Ju lutemi vini re se mos adresimi i tarifave të papaguara përpara hyrjes në vitin e ardhshëm shkollor do të rezultojë që studenti juaj të mos jetë në gjendje të marrë pjesë në aktivitete atletike ose jashtëshkollore. Nxënësit e shkollave të mesme nuk do të marrin leje parkimi me tarifa të papaguara.

Materialet mësimore Tarif e

materialeve mësimore paguhen në kohën e regjistrimit të një studenti çdo vit shkollor. Tarifën mësimore mbështesin blerjen e abonimeve të teknologjisë, burimeve për mësimin në klasë dhe burimeve të tjera të përdorura në mësimdhënie dhe mësim.

- Filllore \$80,00
- Shkolla e mesme 90,00 dollarë
- Shkolla e mesme \$100,00

Nxënësit do të tarifohen për humbjen e librave shkollore, pajisjeve ose materialeve të tjera në pronësi të shkollës, përveç nëse i nënshtrohen një heqjeje tarife.

Çmimet e vakteve

Qarku ofron një program të plotë, të ushqyeshëm të drekës dhe mëngjesit në të gjitha shkollat. Çmimet e vakteve për të gjitha nivelet janë si më poshtë:

- | | |
|--------------|--------------|
| • Mëngjesi • | 1,50 dollarë |
| Dreka | 3,55 dollarë |

Tarifat e aktivitetit/pjesëmarrjes

Ka një tarifë për pjesëmarrje në atletikë, arte skenike dhe aktivitete. Nxënësit do të faturohen për tarifën e aktivitetit/pjesëmarrjes nga shkolla e tyre, nëse ka.

- Shkolla e mesme 75,00 dollarë për sport ose aktivitet me një maksimum prej 150,00 dollarë për student/vit
- Shkollën e mesme 125,00 dollarë për sport ose aktivitet me një maksimum prej 250,00 dollarë për student/vit

Instrumente me qira

Për marrjen me qira të instrumenteve të Orkestrës dhe Bandës, ju lutemi kontaktoni drejtorin e ndërtesës suaj.

- 50,00 dollarë për qira

Uniformat e edukimit fizik

Çdo nxënës i shkollës së mesme dhe të mesme duhet të ketë veshjet e nevojshme të edukimit fizik. Uniforma e edukatës fizike, e cila është një ndërtesë specifike, do të jetë e disponueshme për t'u blerë në momentin e regjistrimit dhe në zyrën qendrore gjatë ditës së shkollës.

- | | |
|---|---------------|
| • Pantallona të shkurtra dhe bluza sportive të shkollës së mesme | 18,00 dollarë |
| • Pantallona të shkurtra sportive të shkollës së mesme, bluzë dhe bravë | 28,00 dollarë |

Edukimi i shoferit

Të gjithë nxënësit e shkollave të mesme që do të kenë ngjarje në timon duhet të paguajnë tarifën e mëposhtme. Informacione shtesë mbi edukimin e shoferëve në klasë mund të gjenden në faqen 48 të këtij manuali.

- Pas timonit 250,00 dollarë

Leje parkimi studentor

Nxënësit e shkollës së mesme Edwardsville lejohen të parkojnë vetëm në vendin e tyre të caktuar të parkimit të studentëve. Lejet e parkimit të nxënësve kërkohen dhe lëshohen përmes zyrës së shkollës së mesme. Duhet të kërkohen ngjitëse parkimi çdo vit shkollor. Informacione shtesë mbi rregullat e parkimit dhe drejtimit të nxënësve mund të gjenden në faqen 44 të këtij manuali.

- Ngjitëse parkimi 175,00 dollarë, e pakthyeshme

Akademia parashkollë

Distrikti 7 ofron një program parashkollor me bazë shkollimi të plotë ditor i kufizuar për banorët e Distriktit 7, për fëmijët e moshës 3-5 vjeç. Fëmijët duhet të jenë 3 vjeç në ose para 1 shtatorit dhe duhet të jenë të pavarur me nevojat e tualetit. Ky program ka regjistrim të kufizuar.

- Shkollimi është 175 dollarë në javë, i cili përfshin drekën dhe ushqimet

Zona e fëmijëve

Kid Zone ofron kujdes para dhe pas shkollës si shërbim për familjet e Distriktit 7 me fëmijë të klasave K-5. Little Kid Zone u ofrohet fëmijëve të moshës parashkollë të regjistruar në Akademinë Parashkollë të Distriktit 7.

Prindërit mund t'i regjistrojnë fëmijët e tyre si për seancat para shkollës ashtu edhe pas shkollës, ose vetëm për seancat para shkollës ose vetëm pas shkollës. Çmimi bazohet në një tarifë të sheshtë javore, pavarësisht nga numri i ditëve të ndjekura.

- Tarifat e Zonës për Fëmijë

o Shërbimi vetëm për AM	80 dollarë në javë
o Shërbimi i vetëm për PM o Të dyja paradite	80 dollarë në javë
	105 dollarë në javë
dhe PM o Sesiione gjithëditore	60 dollarë në ditë

- Çmime të shumëfishta zbritje për fëmijë
 - o Fëmija i dytë : 10% ulje në tarifën bazë
 - o Fëmija i tretë : 15% ulje në tarifën bazë

Heqja dorë nga politika e tarifave

Kodi i Shkollës së Illinois kërkon që çdo distrikt shkollor të miratojë një politikë në përputhje me heqjen e tarifave të shkollës.

Bordi i Arsimit i Distriktit Shkollor Edwardsville ka miratuar [Politikën e kërkuar 4:140 Heqja dorë nga tarifat e studentëve](#)

për vitin shkollor 2024-2025. Për çdo vit shkollor duhet të aplikohet dhe të miratohet heqja e tarifave. Heqja dorë nga tarifat nuk mund të aplikohet për tarifën e papaguara nga vitet e mëparshme shkollë.

Një student do të kualifikohet për një heqje tarife nëse plotësohet të paktën një nga parakushtet e mëposhtme: 1) Studenti aktualisht jeton në një familje që përmbush të njëjtat udhëzime të të ardhurave, me të njëjtat kufij bazuar në madhësinë e familjes, që përdoren për program federal i vakteve falas/të reduktuara; 2) Prindërit/kujdestarët e studentit janë veteranë ose personel ushtarak aktiv me të ardhura në ose nën 200% të kufirit federal të varfërisë; ose 3) Studenti është i pastrehë, siç përcaktohet në Aktin e Ndhmës për të Pastrehët McKinney-Vento (42 USC §11434a). Mbikëqyrësi ose i emëruari do t'i kushtojë vëmendje shtesë kur një ose më shumë nga faktorët e mëposhtëm janë të pranishëm: 1) Sëmundja në familje; 2) Shpenzime të pazakonta si zjarri, përmytja, dëmtimi i stuhisë etj.; 3) Papunësia; 4) Situatat emergjente; dhe 5) Kur një ose më shumë nga prindërit/kujdestarët janë të përfshirë në një ndërprerje pune.

Prindërit/kujdestarët e studentit duhet të paraqesin dëshmi me shkrim për të drejtën e heqjes dorë nga tarifa e studentit.

Pyetjet në lidhje me procesin e aplikimit për heqjen e tarifave duhet t'i drejtohen Superintendentit. Kryeinspektori do të shqyrtojë aplikimet për kualifikimin e një heqjeje.

Dështimi për të paguar tarifat/

mbledhja Për të ruajtur cilësinë e programeve tona arsimore, Distrikti Shkollor Edwardsville do të bëjë çdo përpjekje për të siguruar pagesën e tarifave të studentëve nga çdo prind/kujdestar që është në gjendje të paguajë. Afër fundit të vitit, një njoftim do të dërgohet në shtëpi me detaje tarifat e papaguara. Një njoftim për disponueshmërinë e heqjes dorë do të sigurohet me çdo faturë për tarifat ose gjobat.

Në përputhje me Ligjin e të Drejtave të Studentëve Pa urinë, shkolla kërkohet të sigurojë një vakt ose rostiçeri të rimbursueshme federale për një student që e kërkon një të tillë, pavarësisht nëse studentët kanë aftësinë të paguajnë për vaktin ose rostiçeri ose i detyrohen para. për vaktet ose ushqimet e hershme. Nxënësve nuk mund t'u sigurohet një vakt ose meze e lehtë alternative dhe shkolla i ndalohet të identifikojë ose stigmatizojë publikisht një student që nuk mund të paguajë ose i detyrohet para për një vakt ose meze të lehtë.

Kur fondet e një studenti janë të ulëta ose ka një bilanc negativ, kujtesa do t'i jepen stafit, studentëve dhe prindërve/kujdestarëve të tyre në intervale të rregullta gjatë vitit shkollor. Ligji shtetëror i lejon drejtorit të ndërtesës të kontaktojë prindërit/kujdestarët për të tentuar mbledhjen e parave që i detyrohen kur shuma e borxhit është më e madhe se shuma e pesë drekave. Nëse një prind/kujdestar dështon rregullisht të sigurojë paratë e vaktit për fëmijën(fëmijët) për të cilët ai/ajo është përgjegjës në distrikt dhe nuk kualifikohet për përfitimet e vaktit falas, drejtori i ndërtesës ose i caktuari do të drejtojë kursin e ardhshëm të veprimit. Dështimi i vazhdueshëm për të siguruar para për vaktin mund të kërkojë që Distrikti të njoftojë Departamentin e Sëmundjeve të Fëmijëve dhe Shërbimeve Familjare (DCFS) dhe/ose të ndërmarrë hapa ligjorë për të rikuperuar tarifat e ushqimit të papaguara, deri në dhe duke përfshirë kërkimin e kompensimit sipas Aktit të Kontrollorit Shtetëror , nëse është e aplikueshme.

Sigurimi Studentor

Sigurimi i aksidenteve studentore u ofrohet të gjithë studentëve me një tarifë të arsyeshme. Pjesëmarrja nga prindërit/kujdestarët dhe studentët janë vullnetarë, përveç se të gjithë djemtë dhe vajzat që marrin pjesë në sportet konkurruese inkurajohen të mbajnë sigurimi. Sigurimi shkollor mbulon nxënësit e atletikës në shkollën e mesme. Nëse jeni të interesuar, mund të pyesni gjatë regjistrimit.

Çdo aksident duhet të raportohet në klinikën ku do të plotësohen formularët e nevojshëm. Për çdo mosmarrëveshje dëmet janë një çështje ndërmjet shoqërisë mëmë dhe shoqërisë së sigurimit.

TË DHËNAT E STUDENTIT

Akti i të Drejtave Arsimore dhe Privatësisë së Familjes (FERPA) dhe Akti i Regjistrimeve të Studentëve të Shkollës së Illinois (ISSRA) u siguron studentëve të drejta të caktuara në lidhje me të dhënat e tyre arsimore. Rrethi mban dy lloje shkollash shënime për çdo nxënës: procesverbal i përhershëm dhe i përkohshëm. Këto të dhëna mund të integrohen. Një herë a student mbush moshën 18 vjeç, të drejtat sipas FERPA dhe ISSRA transferohen te studenti, me kusht që studenti të ketë njoftuar administratën me shkrim për qëllimin e studentit për të ushtruar të drejtat e tij sipas FERPA dhe ISSRA në vend të prindi(ët)/kujdestarët e tyre. Më poshtë janë të drejtat e akorduara sipas FERPA dhe ISSRA:

1. E drejta për të inspektuar dhe rishikuar të dhënat arsimore të studentit brenda 10 ditëve nga dita e ndërtimit.

Drejtori merr një kërkesë për qasje. Shkalla e aksesit që një student ka në të dhënat e tij ose të saj varet nga mosha e studentit.

Studentët nën 18 vjeç kanë të drejtë të inspektojnë dhe kopjojnë vetëm të dhënat e tyre të përhershme. Studentët 18 vjeç e lart kanë të drejta aksesit dhe kopjimi në të dhënat e përhershme dhe të përkohshme. Drejtori i ndërtesës do të marrë masa për akses dhe do të njoftojë prindin(ët)/kujdestarin(ët) ose studentin për kohën dhe vendin ku mund të inspektohen të dhënat. Në rrethana të caktuara, Distrikti mund të kërkojë 5 ditë pune shtesë për të lejuar aksesin. Distrikti tarifon për faqe për kopjimin, pasi të sigurohen 50 faqet e para të regjistrimeve, ose nga faqja 1 e

shënime nëse kopjet e të dhënave janë siguruar më parë. Nëse personi nuk është në gjendje të paguajë

këto shpenzime, ai/ajo duhet të kontaktojë drejtorin e ndërtesës. Askujt nuk do t'i mohohet e drejta për kopje të të dhënave të tyre për pamundësinë e tyre për të paguar këtë kosto.

Këto të drejta do të mohohen nëse Distrikti ka marrë një urdhër gjykatë që ndalon në mënyrë specifike aksesin në a të dhënat e studentit. Një prind/kujdestar ose një student i kualifikuar duhet të dorëzojë te Kujdestari i të dhënave, drejtori, ose kërkesa të tjera zyrtare të përshtatshme me shkrim që identifikojnë të dhënat që ata dëshirojnë të inspektojnë.

Zyrtari i distriktit do të marrë masa për akses dhe do të njoftojë prindin/kujdestarin ose studentin e kualifikuar për kohën dhe vendin ku mund të kontrollohen të dhënat. Nëse të dhënat nuk mbahen nga zyrtari i qarkut të cilit i është dorëzuar kërkesa, ai zyrtar do të këshillojë prindin/kujdestarin ose nxënësin e kualifikuar të zyrtarit të duhur të cilit duhet t'i drejtohet kërkesa.

2. E drejta për të kërkuar ndryshimin e të dhënave arsimore të nxënësit që prindi(t)/kujdestarët ose

Studenti i kualifikuar beson se janë të pasakta, mashtruese, të parëndësishme ose të pahijshme.

Një prind(ët)/kujdestar(të) ose student i kualifikuar mund t'i kërkojë Distriktit të ndryshojë një procesverbal që ata besojnë se është i pasaktë, mashtrues, i parëndësishëm ose i papërshtatshëm. Ata duhet t'i shkruajnë zyrtarit të distriktit përgjegjës për regjistrimin, të identifikojnë qartë pjesën e procesverbalit që duan të ndryshohet dhe të specifikojnë pse është i pasaktë, mashtruese, e parëndësishme ose e papërshtatshme.

Nëse Distrikti vendos të mos ndryshojë procesverbalin siç kërkohet nga prindi(ët)/kujdestari(ët) ose studenti i kualifikuar, distrikti do ta këshillojë prindin(ët)/kujdestarin(ët) ose studentin e kualifikuar për të drejtën e tyre për një dëgjim në lidhje me kërkesën për ndryshim. Informacione shtesë në lidhje me procedurat dëgjimore do të jenë i jepet prindit/kujdestarit ose studentit të kualifikuar kur njoftohet për të drejtën e dëgjimit.

3. E drejta për të dhënë pëlqimin për zbulimin e informacionit personal të identifikueshëm që përmban informacioni i studentit të dhënat e arsimit, përveç në masën që FERPA dhe ISSRA autorizojnë zbulimin pa pëlqim.

Një përjashtim që lejon zbulimin pa pëlqim është zbulimi për zyrtarët e shkollës me interesa legjitime arsimore ose administrative. Zyrtar shkollë është një person i punësuar nga Distrikti në një pozicion administrativ, mbikëqyrës, akademik ose personel mbështetës (përfshirë personelin e njësive së zbatimit të ligjit dhe personelin shëndetësor); një person ose kompani me të cilën Distrikti ka kontraktuar (si një avokat, auditor ose agjent grumbullimi); një përfaqësues i një shkolle private ose tjetër alternative për të cilën

Distrikti mund të referojë studentin; ose një person që shërben në Bordin e Arsimit. Një zyrtar i shkollës ka një interes të ligjshëm arsimor nëse zyrtari duhet të rishikojë të dhënat arsimore për të përmbushur të tija apo përgjegjësitë e saj profesionale. Anëtarët individualë të bordit nuk kanë të drejtë të shohin të dhënat e studentëve vetëm në bazë të zyrës së tyre, përveç nëse kanë një interes aktual të demonstrueshëm arsimor ose administrativ për studentin dhe të shohin të dhënat e tyre do të ishte në favor të interesit.

Me kërkesë, Distrikti mund t'i zbulojë të dhënat arsimore pa pëlqimin e një zyrtari të një shkolle tjetër në të cilën një nxënës kërkon ose synon të regjistrohet. Përveç kësaj, zyrtarët e shkollës mund t'i ofrojnë të dhëna çdo person që kërkohet në mënyrë specifike nga ligji shtetëror ose federal. Përpara se informacioni t'u jepet këtyre individëve,

prindi(ët)/kujdestarët do të marrin njoftim paraprak me shkrim për natyrën dhe thelbin e informacionit, dhe një mundësi për të inspektuar, kopjuar dhe sfiduar të dhëna të tilla. Kur bëhet një sfidë në kohën kur të dhënat e studentit po përcillen në një shkollë tjetër në të cilën studenti po transferohet, nuk ka të drejtë të kundërshtojë: (1) notat akademike, ose (2) referenca për përjashtime ose jashtë shkollës pezullimet.

Zyrtarët e shkollës mund të zbulojnë gjithashtu informacion nga të dhënat arsimore të një studenti në përputhje me a urdhër gjykate të lëshuar në mënyrë të ligjshme. Përpara se të zbatohet një urdhër të tillë gjykate, shkolla do t'i japë njoftim me shkrim prindit të nxënësit në lidhje me kushtet e urdhrin, natyrën dhe përmbajtjen e informacionit të propozuar për t'u publikuar dhe një mundësi për të inspektuar dhe kopjuar të dhënat e nxënësve të shkollës dhe për të kundërshtuar përmbajtjen e tyre.

Zyrtarët e shkollës mund të zbulojnë informacion nga të dhënat arsimore të një studenti tek autoritetet përkatëse në lidhje me një emergjencë për të mbrojtur shëndetin ose sigurinë e një studenti ose individësh të tjerë.

4. E drejta për të paraqitur një ankesë në Departamentin e Arsimit të SHBA-së në lidhje me dështimet e pretenduara nga Distrikti për të përmbushur kërkesat e FERPA. Emri dhe adresa e zyrës që administron FERPA është:

Zyra e Pajtueshmërisë së Politikave Familjare

Departamenti Amerikan i Arsimit 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-4605

5. Informacioni i drejtorisë mund të zbulohet pa njoftim ose pëlqim paraprak, përveç nëse prindi/kujdestari ose Studenti i kualifikuar njofton me shkrim mbajtësin e regjistrimit ose zyrtarin tjetër përpara tetorit të vitit aktual shkollor se nuk duan të zbulohen asnjë ose të gjitha informacionet e drejtorisë. Informacioni i drejtorisë përfshin emrin e studentit, adresën, listën telefonike, datën dhe vendin e lindjes, fushën kryesore të studimit, pjesëmarrja në aktivitete dhe sporte të njohura zyrtarisht, peshën dhe lartësinë e anëtarëve të atletikës ekipe, fotografi, video ose imazhe dixhitale të përdorura për qëllime informative ose të lidhura me lajmet (qoftë nga një media apo nga shkolla) të një studenti që merr pjesë në aktivitete, organizata dhe atletikë të sponsorizuara nga shkolla ose shkolla që janë shfaqur në botimet e shkollës, siç janë librat vjetorë, gazetatat ose programet sportive ose të arteve të bukura, data e pjesëmarrjes dhe diploma dhe çmimet e marra.
6. Akti Çdo Student Sukses, i cili riautorizoi Aktin e Arsimit Fillor dhe të Mesëm të vitit 1965, kërkon që distriktet e shkollave lokale t'i zbulojnë ushtrisë informacione të caktuara në lidhje me një nxënës të shkollës së mesme. rekrutuesit dhe institucionet e arsimit të lartë. Nëse prindërit/kujdestarët nuk duan t'i zbulohet informacioni rekrutuesit sipas këtij ligji, ata duhet të njoftojnë me shkrim drejtorin e ndërtesës për dëshirën e tyre që të mos zbulohet ky informacion.
7. E drejta për një kopje të çdo dosjeje të nxënësit të shkollës që propozohet të shkatërrohet ose fshihet. Regjistrimi i përhershëm mbahet për të paktën 60 vjet pas transferimit, diplomimit ose tërheqjes së përhershme të studentit. Regjistrimi i përkohshëm mbahet për të paktën 5 vjet pas transferimit, diplomimit ose tërheqjes së përhershme të studentit. Të dhënat e përkohshme që mund t'i ndihmojnë një studenti me aftësi të kufizuar që diplomohet ose tërhiqet përgjithmonë, pas 5 vjetësh mund t'i transferohen prindit/kujdestarit ose studentit, nëse studenti ka arritur të drejtat e prindit/kujdestarit. .
- Të dhënat e përkohshme të studentëve rishikohen çdo 4 vjet ose pas ndryshimit të një studenti në qendrat e frekuentimit, cilado që të ndodhë e para.
8. E drejta që përmban kjo deklaratë: Asnjë person nuk mund të kushtëzojë dhënien ose heqjen e ndonjë të drejte, privilegji ose përfitimi ose të vendosë si kusht punësimi, kreditimi ose sigurimi sigurimin nga çdo individ i çdo informacioni nga regjistrat e përkohshëm të një studenti. një individ i tillë mund të përfitojë nëpërmjet ushtrimit të çdo të drejte të siguruar sipas ligjit të shtetit.

Tërheqje/Transferim

Nxënësit që tërhiqen nga shkolla duhet të njoftojnë zyrën dhe të plotësojnë formularin e kërkuar. Të gjitha detyrimet e studentëve duhet të pastrohen përpara se të publikohen të dhënat zyrtare. Asnjë student nuk do të regjistrohet në Edwardsville

Njësia Komunitare e Distriktit Shkollor Nr. 7 derisa të merret një Certifikatë e Qëndrimit të Mirë. Në mënyrë të ngjashme, Distrikti Shkollor Nr. 7 i Njesisë Komunitare Edwardsville do të sigurojë një Certifikatë të Qëndrimit të Mirë për çdo student që transferohet në çdo shkollë publike të Illinois. Ky informacion do të përfshijë nëse studenti është aktualisht i pezulluar ose i përjashtuar nga shkolla.

Të dhënat e nxënësve të mbajtura nga shkolla ndahen në dy kategori themelore: **të dhënat e përhershme të nxënësve dhe të dhënat e përkohshme të studentëve.**

Dokumenti i përhershëm i studentit përbëhet nga informacioni bazë identifikues: transkript akademik duke përfshirë notat, grada e klasës, data e diplomimit, regjistrimi i pjesëmarrjes; raportet e aksidenteve dhe të dhënat shëndetësore; dhe procesverbal i lirim të informacion të përhershëm të regjistrimit.

Dokumenti i përkohshëm i studentit përbëhet nga të gjitha informacionet që nuk kërkohet të jenë në regjistrin e përhershëm të studentit dhe mund të përfshijë:

1. Informacion mbi sfondin e familjes
2. Rezultatet e testit të inteligjencës
3. Rezultatet e testit të aftësive
4. Raportet e vlerësimeve psikologjike, duke përfshirë informacionin mbi inteligjencën, personalitetin dhe akademikun informacioni i marrë përmes administrimit të testit, vëzhgimit ose intervistave
5. Rezultatet e testit të nivelit të arritjeve elementare dhe dytësore
6. Pjesëmarrja në aktivitetet jashtëshkollore, duke përfshirë çdo zyrë të mbajtur në klube të sponsorizuara nga shkolla ose organizatave
7. Nderimet dhe çmimet e marra
8. Të dhënat anekdotike të mësuesit
9. Informacion disiplinor
10. Dosjet e edukimit special, duke përfshirë raportin e personelit shumëdisiplinor mbi të cilin bazohet vendosja ose mosvendosja, dhe të gjitha regjistrimet dhe regjistrimet në kasetë në lidhje me seancat dëgjimore për vendosjen e arsimit special dhe ankesat.
11. Çdo raport ose informacion i verifikuar nga persona, agjenci ose organizata joarsimore rëndësia për arsimimin e studentit.
12. Procesverbal i lëshimit të informacionit të regjistrimit të përkohshëm

Njoftimi jepet në këtë mënyrë se të gjitha të dhënat e përkohshme të një studenti që është diplomuar, transferuar ose tërhequr ndryshe nga distrikti shkollor do të shkatërrohen pesë vjet pas transferimit, diplomimit ose tërheqjes së studentit.

Individët që diplomohen, transferohen ose tërhiqen gjatë vitit shkollor 2024-2025, të cilët duan një kopje të këtyre të dhënave përpara shkatërrimit, duhet të njoftojnë Administratën e Qarkut, në ose përpara datës 1 qershor 2030. Të dhënat e përhershme do të mbahen për 60 vjet pasi studentit të diplomohet, transferime, ose tërheqje.

Informacioni biometrik i studentit

Përpara mbledhjes së informacionit biometrik nga nxënësit, shkolla duhet të kërkojë lejen e prindit/kujdestarit ose nxënësit, nëse është mbi 18 vjeç. Informacioni biometrik nënkupton informacionin që mbledhet nga nxënësit bazuar në karakteret e tyre unike, si p.sh. njohja e zërit ose skanimi i retinës.

INFORMACION AKADEMIK

Pasqyrë e Kurrikulës

Kurrikula bazë gjithëpërfshirëse përfshin udhëzime në artet gjuhësore, matematikë, shkencë sociale dhe shkencë. Përveç lëndëve bazë akademike, shkollat fillore ofrojnë edhe klasa të specializuara në art, muzikë vokale, teknologji dhe edukim fizik, si dhe muzikë instrumentale dhe orkestër në nivelin mesatar. Një program i rregullt i përvajave të talentuara është i disponueshëm për studentët e kualifikuar që fillojnë në klasën e katërt. Edhe pse secila shkollë ka veçoritë e veta unike dhe interesat e veçanta, kurrikula fillore është identike në të dhjetë shkollat.

Klasat e avancuara ofrohen në shkollën e mesme dhe të mesme. Studentët mund të zgjedhin kurse nderi, si dhe lëndë të shumta zgjedhore gjatë përvajës së tyre të shkollës së mesme. Studentët në Shkollën e Mesme Edwardsville mund të zgjedhin nga kurse të shumta të vendosjes së avancuar. Nxënësit kualifikues të shkollave të mesme mund të marrin pjesë gjithashtu në një sërë situatash të përvajës së punës nën mbikëqyrjen e mësuesit.

Në vjeshtën e vitit 2003, kampusi historik NO Nelson u hap si një degë e Kolegjit Komunitar Lewis & Clark (LCCC).

Në vjeshtën e vitit 2023, Distrikti #7 bashkëpunoi me Lewis dhe Clark Community College për të ofruar Programin e Kolegjit të Hershëm D7, i cili është në dispozicion për studentët që fillojnë vitin e tyre të vogël të shkollës së mesme. Gjatë vitit të parë dhe të fundit të shkollës së mesme të një studenti, studentët pjesëmarrës do të jenë gjithashtu në gjendje të regjistrohen në kurse në kampusin NO Nelson i cili do të plotësojë kërkesat e kredisë si për një diplomë të shkollës së mesme dhe një diplomë të asociuar nga Lewis dhe Clark Community College .

Artet e bukura gjithashtu luajnë një rol të rëndësishëm në kurrikul. Programi muzikor i Distriktit ka fituar disa çmime prestigjioze për grupin, orkestrën dhe korin e tij. Programi i dramës njihet shpesh në nivel shtetëror me studentët tanë që marrin pjesë në produksionet shtetërore të dramës.

Ekziston gjithashtu një program shumë i larmishëm i aktiviteteve jashtëshkollore, veçanërisht në shkollat e mesme dhe të mesme. Skuadrat tona sportive kanë bërë jashtëzakonisht mirë vitet e fundit, me paraqitje në nivel shtetëror nga shumë skuadra atletike të shkollave të mesme.

Vlerësimi i përgjithshëm për të gjithë nxënësit

Vlerësimet e përgjithshme dhe testimi i arritjeve përdoren në të gjithë Distriktin për të monitoruar rritjen dhe arritjet akademike dhe për të informuar udhëzimet. Distrikti 7 kërkohet të administrojë Vlerësimin e Gatishmërisë së Illinois (IAR) në klasat 3-8, PSAT 8/9 në klasën 9, PSAT 10 në klasën 10 dhe SAT për të gjithë nxënësit e klasës së 11-të. Distrikti 7 kërkohet të administrojë Vlerësimin e Shkencës në Illinois në klasat 5, 8 dhe 11. Distrikti 7 do të administrojë gjithashtu Vlerësimin e Hartave Dinamike Mësimore për nxënësit me Aftësi të Kufizuara Intelektuale në klasat 3-8 dhe 11. Vlerësimet e aftësisë fizike do të administrohen për klasat 3 -12. Ekzaminimi universal në fushat e leximit dhe matematikës ndodh gjithashtu tre herë në vit për klasat K-8 në mënyrë që të monitorohet progresi.

Prindërit/Kujdestarët do të marrin një komunikim të veçantë përpara çdo sondazhi të kryer me një mundësi për të hequr dorë përpara fillimit të vitit shkollor.

Kërkesat e diplomimit

Për diplomim kërkohen minimumi 20 kredite, 16 prej të cilave duhet të fitohen në lëndët akademike. Çdo kurs semestri i kaluar vlen gjysmën e krediteve, me përjashtim të klasave të Edukimit për Shofer dhe Tremujorit të PE, të cilat secila vlen një të katërtën e kreditit. Të moshuarit në rrugën e duhur për t'u diplomuar mund të zgjedhin të marrin vetëm ato kurse të kërkuara, minimumi 3 klasa, për diplomim dhe mund të kenë një orar të modifikuar për të filluar një ditë më vonë ose për të përfunduar një ditë më parë me lejen e prindërve/kujdestarit. Të moshuarit me orare të modifikuara mund të zgjedhin të marrin klasa të tjera me zgjedhje sipas dëshirës së tyre. Studentët-atletët u kërkohet nga IHSA që të regjistrohen dhe të kalojnë 5 klasa në semestër për të ruajtur përshtatshmërinë. Studentët që marrin pjesë në aktivitetet jashtëkurrikulare duhet të regjistrohen dhe të kalojnë 5 klasa për semestër për të ruajtur përshtatshmërinë. Të moshuarit duhet të konsultohen me këshilltarin e tyre të shkollës për t'u siguruar që të gjitha kërkesat e hyrjes në kolegji janë përmbushur.

Studentët duhet të jenë të regjistruar për një minimum prej një semestri të tërë dhe të kenë plotësuar kërkesat minimale të diplomimit përpara se të marrin një diplomë. Rrethanat lehtësuese mund të rishikohen nga administrata.

Për të mbaruar shkollën e mesme, nëse nuk përjashtohet ndryshe, çdo student është përgjegjës për: 1) Plotësimin e të gjitha kërkesave të diplomimit të mandatuara nga shteti; 2) Plotësimin e të gjitha kërkesave të diplomimit të rrethit që janë shtesë të kërkesave të diplomimit shtetëror; 3) Dhënia e provimit për patriotizmin dhe parimet e përfaqësuesit

qeveria, përdorimi i duhur i flamurit, metodat e votimit dhe Betimi i Besnikërisë; 4) Pjesëmarrja në vlerësimin shtetëror të kërkuar për diplomim; dhe (5) depozitimi i njëres nga sa vijon (1) një Aplikim Falas për Ndhimën Federale të Studentëve (FAFSA) në Departamentin e Arsimit të SHBA, (2) një aplikim për ndihmë financiare shtetërore, ose (3) një Bord Shtetëror të Sëmurë të Formulari i heqjes dorë nga arsimit (ISBE) që tregon se studenti e kupton se cilat janë këto mundësi ndihme dhe ka zgjedhur të mos paraqesë një aplikim. Nëse studenti nuk është të paktën 18 vjeç ose i emancipuar ligjërish, prindi/kujdestari i studentit duhet të depozitojë një nga këto dokumente në emër të studentit. Një student përjashtohet nga kjo kërkesë nëse: (1) studenti nuk është në gjendje të paraqesë një kërkesë për ndihmë financiare ose një heqje dorë nga ISBE për shkak të rrethanave lehtësuese, (2) Drejtori i ndërtesës vërteton se distrikti bëri një përpjekje të mirëbesimit për të ndihmuar studentin ose prindi/kujdestari i studentit me paraqitjen e një aplikimi për ndihmë financiare ose një formular për heqje dorë nga ISBE, dhe (3) studenti ka plotësuar të gjitha kërkesat e tjera të diplomimit.

Kredi përmes kurseve me korrespondencë

Vetëm ata studentë që kanë mangësi në kredite dhe rrezikojnë të mos diplomohen me klasën e tyre mund të zgjedhin të fitojnë kredite përmes kurseve me korrespondencë. Studentët që dëshirojnë të ushtrojnë këtë opsion duhet të kenë miratimin paraprak të këshilltarit të tyre.

Kurset e nevojshme

Një listë e plotë e kurseve të kërkuara bazuar në datën e hyrjes në klasën e nëntë mund të gjendet në seksionin e Kolegjit dhe Planifikimit të Karrierës të Manualit të Kursit të Shkollës së Mesme Edwardsville 2024-2025.

Diplomimi i hershëm

Një student mund të aplikojë për diplomim të parakohshëm nëse i ka plotësuar të gjitha kërkesat për diplomim. Studentët që dëshirojnë të diplomohen herët nuk mund të përdorin kredite të fituara përmes korrespondencës. Përveç plotësimit të kërkesave për diplomim të hershëm, një letër e nënshkruar nga prindi/kujdestari që kërkon një privilegj të tillë duhet të depozitohet pranë këshilltarit të studentit. Letrat mund të merren nga një këshilltar. Të gjitha kërkesat për diplomim duhet të kthehen në këshilltarin dhe asistentin e duhur jo më vonë se dy (2) javë para përfundimit të semestrit. Asnjë kërkesë për diplomim të hershëm nuk do të pranohet ose merret parasysh pas kësaj kohe.

Pranimi i kredive të transfertave

Kur një student transferohet në Distriktin Shkollor të Edwardsville, duhet të jetë politika që të barazojë kreditet e transferuara dhe vendosjen e notave në mënyrë sa më të drejtë dhe të barabartë me kurrikulën e shkollës lokale dhe kërkesat e diplomimit. Kreditet e shkollës së mesme do të pranohen nga studentët e transferuar që kanë ndjekur shkollat e mesme të njohura dhe/ose të akredituara nga Shoqata Qendrore Veriore sipas vargut 2.71 të POLITIKAVE DHE STANDARDEVE PËR AKREDITIMIN E SHKOLLAVE TË MESËM. Kredite nga shkolla të tjera të mesme mund të krijohen përmes konferencave me studentin dhe administratën.

Illinois State Seal of Biliteracy Të

gjithë nxënësit e shkollës së mesme Edwardsville kanë mundësinë të njihen nga Shteti i Illinois për fitimin e këtij çmimi prestigjioz. Vula Shtetërore e Biliteracisë në Illinois është një çmim që jepet pas diplomimit në njohje të arritjes së një niveli të lartë të aftësisë në anglisht dhe në një ose më shumë gjuhë të tjera. Është përcaktuar zyrtarisht në transkriptin e një studentit dhe diplomën e shkollës së mesme. Studentët mund të kenë të drejtë të marrin Vulën Shtetërore të Biliteracy ose Lavdërimin Shtetëror për Biliteracy.

Përfshirja nga edukimi fizik

Edukimi fizik është i nevojshëm për të gjithë studentët.

Për t'u përfshiruar nga pjesëmarrja në edukimin fizik, një student duhet të paraqesë një justifikim të përshtatshëm nga prindi/kujdestari i tij ose nga një person i licencuar sipas Ligjit të Praktikës Mjekësore. Arsyetimi mund të bazohet në ndalime mjekësore ose fetare. Një justifikim për arsye mjekësore duhet të përfshijë një deklaratë të nënshkruar nga një person i licencuar sipas Aktit të Praktikës Mjekësore që vërteton arsyen mjekësore për kërkesën. Një justifikim i bazuar në arsye fetare duhet të përfshijë një deklaratë të nënshkruar nga një anëtar i klerit që vërteton arsyen fetare të kërkesës. Pas njoftimit me shkrim nga prindi/kujdestari i një studentit, një student do të përjashtohet nga përfshirja në komponentët e aktivitetit fizik të edukimit fizik gjatë një periudhe agjërimi fetar.

Nxënësi i klasave 9-12 mund t'i paraqesë një kërkesë me shkrim drejtorit të ndërtesës duke kërkuar që të përjashtohet nga kurset e edukimit fizik për: 1) Regjistrimin në një program marshimi për kredi; 2) Pjesëmarrja e vazhdueshme në një program atletik ndërshkollor ose jashtëshkollor (nxënësi duhet të jetë në klasën e 11-të ose të 12-të); 3) Regjistrimi në klasat akademike që kërkohen për pranim në një institucion të arsimit të lartë (nxënësi duhet të jetë në klasën e 11-të ose të 12-të); ose 4) Regjistrimi në klasat akademike që kërkohen për mbarimin e shkollës së mesme, me kusht që mosmarrja e këtyre orëve do të rezultojë në pamundësinë e diplomimit (nxënësi duhet të jetë në klasën e 11-të ose të 12-të).

Një student që nuk është në gjendje të marrë një takim të menjëhershëm për të parë një mjek mund t'i jepet një justifikim mjekësor jo më shumë se dy ditë në semestër nga administratori ose infermiera e shkollës. Prindi/kujdestari duhet të shkruajë një shënim që tregon natyrën e lëndimit/sëmundjes për të kërkuar këtë justifikim.

Studentët me një Program Edukimi të Individualizuar mund të përjashtohen gjithashtu nga kurset e edukimit fizik për arsye të dokumentuara me shkrim nga mjeku i studentit dhe të miratuara nga menaxheri i rastit. Një student që ka të drejtë për arsim special mund të përjashtohet nga kurset e edukimit fizik në njërin nga situatat e mëposhtme: 1) Ata (a) janë në klasat 3-12, (b) IEP e tyre kërkon që mbështetja dhe shërbimet e arsimit special të ofrohen gjatë koha e edukimit fizik, dhe (c) prindi/kujdestari bie dakord ose ekipi i IEP-së bën përcaktimin; ose 2) Ata (a) kanë një IEP, (b) po marrin pjesë në një program atletik adaptiv jashtë mjedisit të shkollës dhe (c) prindi/kujdestari dokumenton pjesëmarrjen e studentit siç kërkohet nga mbikëqyrësi ose i emëruari. Një student që kërkon edukim fizik të përshtatur do ta marrë atë shërbim në përputhje me Programin e Edukimit të Individualizuar të studentit. Aktivitete të veçanta në edukimin fizik do të ofrohen për një nxënësi të të cilit

gjendja fizike ose emocionale, e përcaktuar nga një person i licencuar sipas Ligjit për Praktikën Mjekësore, pengon pjesëmarrjen e tij/saj në kursin e edukimit fizik.

Aktivitete të veçanta në edukimin fizik do të ofrohen për një student, gjendja fizike ose emocionale e të cilit, siç përcaktohet nga një person i licencuar sipas Ligjit për Praktikën Mjekësore, pengon pjesëmarrjen e tij/saj në kursin e edukimit fizik.

Ligji i shtetit e ndalon Distriktin Shkollor të nderojë justifikimet e prindërve/kujdestarit bazuar në pjesëmarrjen e një nxënësi në trajnime atletike, aktivitete ose gara të zhvilluara jashtë kujdesit të distriktit shkollor.

Studentët të cilët janë përjashtuar nga edukimi fizik do të kthehen në kurs sa më shpejt që të jetë praktike. Konsideratat e mëposhtme do të përdoren për të përcaktuar se kur një student do të kthehet në një kurs të edukimit fizik:

1. Koha e vitit kur studenti pushon pjesëmarrja; dhe
2. Orari i mësimin të nxënësit.

Notimi

Distrikti 7 ka disa praktika gradimi që zbatohen në të gjithë rrethin:

E mesme (klasat 3-5)

100-90	A
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59-poshtë	F

Shkolla e mesme (klasat 6-8)

100-90	A
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59-poshtë	F

Shkolla e mesme Edwarsville

Kreditet për notat kaluese jepen në fund të çdo semestri. Mësuesit do të përditësojnë rregullisht përparimin e nxënësve dhe ky informacion është i disponueshëm për prindërit/kujdestarët përmes Portalit të Prindërve PowerSchool. Ata nuk regjistrohen në regjistrin e përhershëm të një studenti. Mesatarja përfundimtare dhe grada bazohen në të gjitha notat e semestrave të fituara nga klasa e 9-të deri në klasën e 12-të. Të gjitha lëndët janë të përfshira në përcaktimin e notës mesatare dhe gradës së klasës. Kurset në EHS mësohen në klasifikimet tradicionale dhe të peshuara. Notave të marra në të gjitha klasat u jepet një vlerë numerike sipas sa vijon (mesatarja e notave dhe qëndrimi ndikohen nga nota si dhe nga pesha e kursit):

<u>Tradicionale</u>	<u>Peshuar</u>
A = 4	A = 5
B = 3	B = 4
C = 2	C = 3
D = 1	D = 2
F = 0	F = 0

Raportimi i notave

Në nivelin fillor, nxënësve u lëshohen kartela në fund të çdo tremujori, me përjashtim të kopshtit. Studentët e kopshtit marrin dy raporte gjithëpërfshirëse të përparimit në fund të çdo semestri.

Në EHS dhe shkollat e mesme, notat semestrale lëshohen në fund të çdo semestri dhe janë nota të regjistruara në mënyrë të përhershme. Progresi mund të monitorohet gjatë gjithë semestrit në Portalin Prindëror PowerSchool.

Prindërit/Kujdestarët inkurajohen të kontaktojnë mësuesin e fëmijës së tyre nëpërmjet zyrës së shkollës ose e-mail për të diskutuar përparimin akademik të fëmijës së tyre dhe për të organizuar një konferencë. Këshilltarët gjithashtu mund të kontaktohen për të organizuar një konferencë.

Rishikimi i notave të nxënësve-EHS

Studentët në Shkollën e Mesme Edwarsville do të kenë një mundësi për të rimarrë një kurs dhe për të zëvendësuar notën më të lartë të fituar herën e dytë që merret kursi nëse plotësohen kushtet e mëposhtme:

- Studenti duhet të regjistrohet në shkollën e mesme Edwarsville.
- Studenti duhet të ketë ndjekur më parë lëndën në fjalë dhe të ketë fituar "D" ose "F" herën e parë ata morën kursin; dhe
- Studenti duhet të fitojë një notë më të lartë gjatë marrjes së dytë të lëndës.

Nëse plotësohen të gjitha këto kushte, nota më e lartë e fituar do të zëvendësohet zyrtarisht në transkriptin dhe të dhënat e përhershme të studentit. Një student do t'i lejohet vetëm një mundësi për të fituar një notë zëvendësuese në çdo lëndë. Asgjë në këto procedura nuk kërkon që Distrikti të ofrojë përsëri një kurs që nuk përfshihet më në kurrikulën e Distriktit ose të ofrojë një kurs në një kohë të caktuar. Studentët duhet të njoftojnë këshilltarin e tyre përpara se të rimarrin një klasë.

Nëse nota e një studenti do të zëvendësohet në transkriptin e tij ose të saj dhe në dosjen e përhershme, administrata mund të ndryshojë notën fillestare që i është dhënë studentit në përputhje me procedurat e mëposhtme:

- Mësuesi që ka dhënë notën fillestare në lëndë duhet të njoftohet për notën e re të fituar herën e dytë u mor kursi dhe arsyet e ndryshimit; dhe
- Administratori që bën këtë ndryshim në notë duhet të marrë përgjegjësinë për notën dhe të inicializojë atë ndryshim.

Portali i prindërve PowerSchool (klasat 1-12)

Ju mund të përdorni notat e fëmijës tuaj nëpërmjet Portalit të Prindërve PowerSchool. Ju inkurajojmë të kontaktoni shkollën për një takim sa herë që dëshironi të diskutoni përparimin e fëmijës suaj. Prindërit/Kujdestarët do të kenë qasje në notat e Kartës së Raportit vetëm në Portalin e Prindërve PowerSchool. Prindërit/Kujdestarët nuk do të shohin notat ditore. Notat e kartës së raportit publikohen në Portalin e Prindërve PowerSchool çdo tremujor për klasat K-8 dhe çdo semestër për shkollën e mesme.

Kërkesat

Shkolla e mesme

- Tre (3) vite Arte Gjuhësore
- Tre (3) vite Matematikë Tre (3) vite Shkencë • Tre (3) vite Shkenca Sociale
- Tre (3) vite edukim fizik
- Dy (2) semestra gjithsej Shëndeti
- Një (1) vit arsimim për përmbajtjen (klasa e gjashtë)
- Tre (3) vite me zgjedhje

Studentët që nuk demonstrojnë aftësi në lexim ose matematikë mund të vendosen në seminar leximi ose seminar matematikor.

Shkolla e mesme

Njëzet (20) kredite të nevojshme për diplomim me kërkesat e kursit siç renditen më poshtë për ata studentë që diplomohen para vitit 2028.*:

- Katër (4) vite anglisht (me një element kërkimor çdo vit)
 - Tre (3) vite Matematikë • Dy (2) vite Shkenca Laboratorike
 - Dy (2) vite Shkenca Sociale (Qytetare, Gjeografi Botërore dhe Historia e SHBA)
 - Një (1) vit me zgjedhje që përfshin Artet e Bukura dhe Performuese, Gjuhën Botërore, biznesin ose teknologjia e aplikuar
 - Një (1) vit Edukim Fizik
 - Një e katërta (.25) e shëndetit
 - Një e katërta (.25) e arsimimit të shoferit
 - Një semestër (.50) të Shëndetësisë
 - Një semestër (.50) Edukimi i Konsumatorëve
 - Kërkesat për kursin e mbetur janë nga çdo departament i listuar më sipër
- *Nxënësit e ardhshëm të klasës së nëntë (9) për vitin shkollor 2024-2025 do të kenë kërkesat e përditësuara të diplomimit. Ato mund të gjenden në manualin e kursit ose të kërkohen nga drejtori i ndërtesës ose këshilltari udhëzues.**

Kërkesat e IBHE

Bordi i Arsimit të Lartë të Illinois (IBHE) ka vendosur kërkesat e mëposhtme të pranimit që zbatohen për shumicën e universiteteve shtetërore në Illinois. Këto kërkesa të kursit përdoren në kombinim me rezultatet e testit të kolegjit dhe gradën e klasës për të përcaktuar pranueshmërinë e pranimeve.

- Anglisht - Katër (4) vjet
- Matematikë - Tre (3) vjet (Hyrëse përmes Algjebërës së Avancuar, Gjeometri, Trigonometri, Programim Kompjuterik)
- Studime Sociale - Tre (3) vjet (duke theksuar Historinë dhe Qeverinë)
- Shkenca - Tre (3) vjet (Shkenca Laboratorike)
- Dy (2) vjet nga cilado nga këto katër fusha - Gjuhë e Huaj, Muzikë, Art dhe Profesional Arsimi

Çdo universitet ka vendosur kërkesa për pranim që janë unike për institucionin e tij. Studentët duhet të punojnë ngushtë me këshilltarin e tyre dhe kolegjet e përfshira për t'u siguruar që ata të kuptojnë pritshmëritë e secilës shkollë.

Kërkesat e kursit të Divizionit I dhe II të NCAA

Pranueshmëria fillestare e NCAA do të vlerësohet sipas rregullit të 16 kursit bazë.

Ky informacion është i disponueshëm nga këshilltari i studentit ose në internet në www.ecusd7.org/ehs/Guidance ose www.ncaaclearinghouse.net.

TEKNOLOGJIA

Përdorimi i Teknologjisë

Sistemi i Teknologjisë së Distriktit u krijua për të përfshirë një pjesë të kurrikulës shkollore dhe synon të funksionojë në mbështetje të asaj kurrikule dhe të zotërimit të kurrikulës nga studentët. Megjithëse interneti dhe shërbimet online ofrojnë akses në burime legjitime informacioni për qëllime akademike dhe edukative, ato mundësojnë gjithashtu akses në materiale që mund të jenë të paligjshme, të turpshme, të pahijshme ose në kundërshtim me misionin arsimor të Distriktit. Përdorimi i të gjithë elementëve të Sistemit Teknologjik të Distriktit, duke përfshirë internetin, duhet të jetë në përputhje me misionin arsimor të distriktit dhe kurrikulën. Funksionimi efektiv i Sistemit Teknologjik të Distriktit varet nga ekzistenca dhe zbatimi i udhëzimeve për përdorimin efikas, etik dhe ligjor të burimeve të tij. Distrikti ka miratuar dhe zbatuar udhëzime që kufizojnë përdorimin e Sistemit për qëllime arsimore dhe përshkruajnë përdorimin e pranueshëm dhe etik të Sistemit. Çdo nxënës, faqja personale e internetit e të cilit, blogu, ose forma tjetër e pranisë dixhitale ose aktiviteti tjetër që përfshin teknologjinë elektronike shkakton ose mund të pritet në mënyrë të arsyeshme të shkaktojë, një përçarje thelbësore të mjedisit të shkollës mund t'i nënshtrohet disiplinës, pa marrë parasysh nëse ai aktivitet ose ndërprerje përfshin përdorimin e Sistemit Teknologjik të Distriktit.

Të kesh akses në Sistemin Teknologjik të Distriktit është një privilegj që distrikti u jep studentëve të tij. **Dështimi i çdo përdoruesi për të ndjekur këto rregulla do të rezultojë në humbjen e privilegjeve, masat disiplinore dhe/ose veprimet e duhura ligjore.** Nxënësit duhet të kenë në dosje një formular të nënshkruar të lejes së prindit/kujdestarit për të fituar akses dhe për të rënë dakord të veprojnë në një mënyrë të kujdesshme dhe të përgjegjshme në përputhje me udhëzimet e përshkruara në Marrëveshjen e Përdorimit të Pranueshëm të Internetit të distriktit. Humbja e këtij privilegji është një pasojë e mundshme e shkeljes së Marrëveshjes së Përdorimit të Pranueshëm.

Nxënësit janë përgjegjës për veprimet e tyre gjatë përdorimit të Sistemit Teknologjik të Distriktit dhe Internetit. Nxënësit mund të ndëshkohen nëse ndryshojnë qëllimisht kompjuterët dhe pajisjet teknologjike nga funksionet e tyre të vendosura ose shfletojnë faqet e internetit (duke përfshirë dhomat e bisedave) për qëllime joedukative. Studentët do të jenë përgjegjës për pagesën për riparimin e pajisjeve si rezultat i vandalizmit dhe lojërave me kuaj dhe për çdo akuzë të shkaktuar nga shkelja e Politikës së Përdorimit të Pranueshëm, [6:235 Qasja në Rrjetet Elektronike dhe procedurat administrative përkatëse.](#)

Studentët nuk kanë shpresë për privatësi në çdo material që ruhet, transmetohet ose merret nëpërmjet rrjeteve elektronike të distriktit ose kompjuterëve dhe pajisjeve teknologjike të distriktit. Rregullat e përgjithshme për sjelljen dhe komunikimin zbatohen gjatë përdorimit të rrjeteve elektronike. Komunikimet elektronike dhe materiali i shkarkuar, duke përfshirë skedarët e fshirë nga llogaria e një përdoruesi, por që nuk janë fshirë, mund të monitorohen ose lexohen nga zyrtarët e shkollës.

Distrikti nuk mban përgjegjësi për çdo informacion që mund të humbasë ose dëmtohet, ose të bëhet i padisponueshëm gjatë përdorimit të rrjetit, ose për çdo informacion që merret ose transmetohet nëpërmjet internetit. Për më tepër, Distrikti nuk do të jetë përgjegjës për tarifat ose tarifën e paautorizuara që rezultojnë nga aksesi në internet.

Sistemi i Teknologjisë së Distriktit përfshin të gjitha burimet teknologjike të Distriktit, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:

1. Rrjetet e zonës lokale dhe të zonës së gjerë të distriktit, duke përfshirë rrjetet me valë (Wi-Fi), Wi- të lëshuara nga distrikti Pikat e nxehta Fi, dhe çdo server të distriktit ose infrastrukturë tjetër rrjeti;
2. Qasje në internet ose burime të tjera online nëpërmjet rrjeteve të Distriktit ose në çdo llogari online të lëshuar nga Distrikti nga çdo kompjuter ose pajisje, pavarësisht vendndodhjes;
3. Kompjuterë, laptopë, tablet, telefona ose pajisje të ngjashme në pronësi të distriktit ose të lëshuar nga distrikti.

Nxënësve u ndalohet të aksesojnë dhe/ose të shpërndajnë në shkollë çdo fotografi, material të shkruar ose material elektronik, duke përfshirë materiale nga interneti ose nga një blog, që:

1. Do të shkaktojë ndërprerje të konsiderueshme të funksionimit dhe disiplinës së rregullt dhe të rregullt të shkollës ose aktivitetet shkollore;
2. Shkel të drejtat e të tjerëve, duke përfshirë por pa u kufizuar në materialin që është shpifës, pushton privatësinë e të tjerë, ose cenon një të drejtë autori;
3. Është shoqërisht e papërshtatshme ose e papërshtatshme për shkak të nivelit të pjekurisë së nxënësve, duke përfshirë, por pa u kufizuar në materiale që janë të turpshme, pornografike, të përhapura të shturura dhe vulgare, ose që përmbajnë gjuhë të pahijshme dhe vulgare;

4. Para së gjithash ka për qëllim kërkimin e menjëhershëm të fondeve; ose

5. Përgatitet kryesisht nga jo studentë, përveç nëse përdoret për qëllime shkollore. Asgjë këtu nuk do të interpretohet për të parandaluar përfshirjen e materialit nga burime të jashtme ose citimin në burime të tilla për sa kohë që materiali që do të shpërndahet ose aksesohet është përgatitur kryesisht nga studentët.

Shpërndarja e materialit të shkruar jo-sponsorizuar nga shkolla duhet të ndodhë në një kohë dhe vend dhe në një mënyrë që nuk do të shkaktojë përçarje, të jetë shtrënguese ose të rezultojë në perceptimin se shpërndarja ose materiali është miratuar nga distrikti shkollor.

Shkollës

Schoology është një sistem i menaxhimit të mësimin në internet (LMS) që lejon mësuesit të krijojnë, organizojnë përmbajtjen e klasës dhe të ndajnë përmbajtje dhe burime.

Kur studentët hyjnë në Schoology, ata kanë akses në të gjitha kurset e tyre. Përmbajtja dhe burimet dixhitale të secilit student janë specifike për nevojat e tyre – kurset e tyre, grupet e tyre, kalendarin e tyre të datave të duhura, detyrat e shtëpisë, etj. Schoology gjithashtu siguron komunikim midis mësuesit dhe studentit brenda platformës, pa kërkuar që studenti të përdorë email për komunikimet.

Schoology është i bazuar në cloud dhe plotësisht në internet. Nuk ka asnjë softuer për të instaluar, nuk ka pajisje shtesë dhe nuk kërkohet mirëmbajtje. Nxënësit mund të kenë akses në përmbajtjen e tyre kurrikulare ndërsa janë në shkollë, në shtëpi ose kudo tjetër ku ata kanë lidhje interneti. Schoology është i aksesueshëm dhe i pajtueshëm edhe me shumë pajisje celulare.

1:1 Programi Udhëzues për Studentët

Distrikti 7 është i përkushtuar për përdorimin e teknologjisë për të përmirësuar mësimin e studentëve dhe stafit dhe për të ofruar një mjedis që i përgatit ata për të ardhmen e tyre kur të largohen nga Shkolla e Mesme Edwardsville (EHS). Në kuadër të këtij angazhimi, Qarku 7 ka implementuar pajisje 1:1 për të gjithë nxënësit. Së bashku, programi 1:1, Schoology dhe aftësitë Wi-Fi ofrojnë funksionalitetin e nevojshëm për të mbështetur studentët dhe për t'i përgatitur ata që të jenë të suksesshëm me teknologjinë në të ardhmen.

Udhëzimet e mëposhtme zbatohen për përdorimin nga studentët të pajisjes së tyre 1:1:

Me lejen e mësuesit, studentët mund të përdorin pajisjet e tyre për të përfunduar aktivitetet në klasë, për të kryer detyrat e shtëpisë, për të bashkëpunuar në kohë reale, për të hulumtuar për projekte, për të hyrë në faqet e internetit, për të mbajtur shënime, për të kompozuar dhe për të përfunduar aktivitete të tjera udhëzuese të miratuara për të përmirësuar të nxënësit.

Distrikti 7 përdor një mur zjarri me shërbime të filtrimit të përmbajtjes dhe ne bëjmë çdo përpjekje për të siguruar një mjedis të sigurt për nxënësit tanë në shkollë. Përveç filtrave të teknologjisë, mësuesit tanë monitorojnë aktivitetin e nxënësve në klasat e tyre për t'u siguruar që studentët të qëndrojnë në detyrë. Studentët mund të hyjnë vetëm në portën e Internetit të Distriktit. Distrikti filtron aksesin ndaj materialeve që mund të jenë shpifëse, të pasakta, ofenduese ose ndryshe të papërshtatshme në shkollë në përputhje me "[Qasja në Rrjetet Elektronike politika 6:235](#)". Studentët nuk duhet të bëjnë asnjë përpjekje për të anashkaluar portën e internetit të Distriktit. [Ngjashëm me rastin kur një filtrë çaktivizohet ose funksionon keq](#), është e pamundur të kontrollohet i gjithë materiali i Internetit. Ndalohet ndarja e një pajisjeje 1:1 me një student tjetër. Nxënësit duhet të raportojnë çdo përmbajtje dhe/ose sjellje të papërshtatshme te një mësues i klasës ose administratori i ndërtesës.

Qasuni vetëm në të dhëna ose skedarë të autorizuar në kompjuter ose në faqet e internetit që janë të rëndësishme për kurrikulën e klasës dhe të drejtuara nga një mësues. Studentëve u ndalohet rreptësisht të infektjnë rrjetet e distriktit me një program virusi ose malware të krijuar për të dëmtuar, ndryshuar ose shkatërruar rrjetin dhe për të hakuar, ndryshuar ose anashkaluar politikën e sigurisë. Distrikti mund të ekzaminojë çdo pajisje studentore për të cilën dyshon se po shkakton probleme në rrjet ose mund të jetë burim i një sulmi ose infeksioni me virus.

Shihni më poshtë seksionin "Përdorimi i Teknologjisë" për udhëzime dhe ndalime shtesë.

Përdorimi i një pajisjeje 1:1 i nënshtrohet [Politikës 7:190 të Sjelljes së Studentit](#)

Nxënësit nuk kanë pritshmëri për privatësi kur përdorin një pajisje 1:1 në shkollë. Në çdo moment në kohë, çdo personel i shkollës rezervon të drejtën për të parë pajisjen elektronike të një studenti për përmbajtjen për të përcaktuar përdorimin e duhur të saj. Çdo student që shkel politikën e "Qasjes në Rrjetet Elektronike" mund të disiplinohet nga një administrator, duke përfshirë konfiskimin e pajisjes.

Transmetoni vetëm përmbajtje të përshtatshme gjatë përdorimit të rrjetit elektronik të distriktit. Në asnjë moment nuk mund të bëhet, postohet ose shpërndahet një imazh fotografik ose video e ndonjë personi në kampus. Çdo dyshim i arsyeshëm për një aktivitet që shkel ligjin ose politikën e Bordit do të trajtohet sipas politikës së Distriktit "Kërkimi dhe sekuestrimi". Ngacmimi ose materiali seksual nuk do të tolerohet dhe do të menaxhohet në përputhje me politikën "Parandalimi dhe reagimi ndaj bullizmit, frikësimit dhe ngacmimit". Marrja e pajisjeve që përfshihen në një hetim të zbatimit të ligjit është përgjegjësi e nxënësit dhe prindit/kujdestarit.

Studentët nuk mund të përdorin pajisje në dhomat e zhveshjes, banjat dhe vende të tjera që konsiderohen si private nga administratori i ndërtesës.

Nxënësit nuk mund të përdorin veçoritë e regjistrimit video ose audio të pajisjes së tyre për të regjistruar aktivitete brenda shkollës, përveç nëse krijimi i një skedari audio ose video është pjesë e një detyre ose projekti dhe autorizohet në mënyrë specifike nga mësuesi i klasës.

Nxënësit duhet të sjellin pajisjen e tyre 1:1 në shkollë të ngarkuar plotësisht çdo ditë. Nxënësit nuk duhet të presin që të kenë aftësinë për të karikuar një pajisje gjatë ditës së shkollës. Fikeni dhe mbani pajisjen 1:1 në sy të mësuesit gjatë vlerësimeve, përveç nëse udhëzohet ndryshe nga mësuesi. Ndiqni menjëherë çdo udhëzim të mësuesit për të fikur pajisjet ose për të mbyllur ekranin. Të gjitha pajisjet 1:1 duhet të mbyllen dhe të hiqen kur drejtohen nga mësuesit.

Njoftim në lidhje me llogaritë ose profilet e studentëve në faqet e rrjeteve sociale

Mbikëqyrësi ose i emëruari do t'i njoftojë studentët dhe prindërit/kujdestarët e tyre për secilën nga sa vijon në përputhje me të drejtën për privatesi në Aktin e mjedisit të shkollës, 105 ILCS 75/:

1. Zyrtarët e shkollës nuk mund të kërkojnë ose të kërkojnë nga një student ose prindi/kujdestari i tij/saj që të sigurojë një fjalëkalim ose informacione të tjera të lidhura të llogarisë për të fituar akses në llogarinë ose profilin e studentit në një uebsajt të rrjeteve sociale.
2. Zyrtarët e shkollës mund të kryejnë një hetim ose t'i kërkojnë një studentit të bashkëpunojë në një hetim nëse ka informacion specifik në lidhje me aktivitetin në llogarinë e studentit në një uebsajt të rrjeteve sociale që shkel një rregull ose politikë disiplinore të shkollës. Gjatë një hetimi, nxënësit mund t'i kërkojë të ndajë përmbajtjen që raportohet në mënyrë që të lejojë zyrtarët e shkollës të bëjnë një përcaktim faktik.

Softuer për monitorimin e pajisjeve të studentëve

Të gjithë laptopët e distriktit përfshijnë një sistem softuerik monitorimi që zbulon disa fjalë, imazhe dhe kërkime që aludojnë për vetëdëmtim, ngacmim kibernetik dhe dhunë. Ky program monitorimi dhe specialistët e sigurisë shqyrtojnë kërcënimet e mundshme njëzet e katër orë në ditë, shtatë ditë në javë dhe ndjekin procedurat e distriktit në njoftimin e përfaqësuesve të distriktit dhe/ose policisë.

Përdorimi i pajisjes elektronike

Ndalohet përdorimi i paautorizuar i çdo pajisjeje telekomunikacioni elektronik, duke përfshirë por pa u kufizuar në celularë dhe pajisje të ngjashme, gjatë ditës së shkollës. Nëse një nxënës posedon një pajisje të tillë elektronike në pronën e shkollës, kjo pajisje duhet të mbahet e fikur ose e heshtur dhe jashtë shikimit gjatë ditës së rregullt të shkollës, përveç nëse: (a) përdorimi i pajisjes parashikohet në programin edukativ të individualizuar të nxënësit (IEP); (b) përdoret në përfundim të çdo aktiviteti pas shkollës për sa kohë që studentit nuk është duke u transportuar me një automjet të distriktit dhe/ose përdorimi i pajisjes nuk ndërhyr në asnjë aktivitet pas shkollës ose përdoret ndryshe për për qëllime të paligjshme, ose (c) është e nevojshme në rast urgjence që kërcënon sigurinë e studentëve, stafit ose individëve të tjerë. Çdo student që shkel këtë politikë mund të disiplinohet nga një mësues ose një administrator, duke përfshirë konfiskimin e pajisjes.

Përdorimi i inteligjencës artificiale

"Inteligjenca artificiale" ose "AI" është inteligjencë e demonstruar nga kompjuterët, në krahasim me inteligjencën njerëzore.

"Inteligjenca" përfshin aftësinë për të mësuar, arsyetuar, përgjithësuar dhe nxjerrë kuptimin. Shembuj të teknologjisë së AI përfshijnë ChatGPT dhe chatbot të tjerë dhe modele të mëdha gjuhësore.

Inteligjenca artificiale nuk është një zëvendësim për detyrat shkollë që kërkojnë mendim origjinal. Studentët nuk mund të pretendojnë përmbajtje të krijuar nga AI si punë e tyre. Përdorimi i AI për të marrë teste, për të përfunduar detyra, për të krijuar projekte multimediale, për të shkruar punime ose për të përfunduar detyrat e shkollës pa lejen e një mësuesi ose administratori është rreptësisht i ndaluar. Përdorimi i AI për këto qëllime përbën mashtrim ose plagjiaturë.

Në situata të caktuara, AI mund të përdoret si një mjet mësimi ose një ndihmë studimi. Studentët që dëshirojnë të përdorin AI për qëllime legjitime arsimore duhet të kenë leje nga një mësues ose një administrator.

Studentët mund të përdorin AI siç autorizohet në Programin e tyre të Edukimit të Individualizuar (IEP). Studentët nuk mund të përdorin AI, duke përfshirë teknologjinë e gjeneratorit të imazhit ose zërit të AI, për të shkëlur rregullat e shkollës ose politikat e distriktit shkollor.

Për të siguruar integritetin akademik, testet, detyrat, projektet, letrat dhe detyrat e tjera shkollore mund të kontrollohen nga detektorë të përmbajtjes së AI dhe/ose softuer për njohjen e plagjiaturës.

Kartat e Identifikimit të Studentit (ID)

Në fillim të çdo viti shkollor, nxënësve të distriktit #7 do t'u lëshohet letërnjoftimi studentor. Karta e identitetit do të përdoret nga nxënësit gjatë ditës së shkollës për qëllimet e mëposhtme: 1) identifikimin e studentit, 2) blerjet e kafeterisë, 3) transaksionet në bibliotekë dhe 4) përdorimin e transportit të distriktit. Kartat e identitetit të studentit dhe litarët e ofruar nga distrikti duhet të jenë të dukshme për stafin e Distriktit #7 gjatë gjithë kohës kur studenti është në kampus. Kartat e identitetit të studentëve do t'u ofrojnë studentëve gjithashtu akses në sistemin e bibliotekave publike brenda kufijve të Distriktit #7, si dhe në sistemin e bibliotekave të caktuar në adresën individuale të studentit. Zëvendësimi i letërnjoftimeve dhe litarët e nxënësve mund të blihen në zyrën e shkollës dhe do të shtohen në llogarinë e nxënësit tuaj. Kostot e zëvendësimit nuk do të kalojnë 5,00 dollarë. Pasojat disiplinore mund të rezultojnë nëse një student nuk ndjek procedurat.

PROGRAMI I DREKËS

Qarku do të vazhdojë të ofrojë një program të plotë, të ushqyeshëm të drekës dhe mëngjesit në të gjitha shkollat. Nxënësit në shkollat fillore kanë një zgjedhje të ushqimeve në drekë; nxënësit e shkollave të mesme dhe të mesme kanë një shumëllojshmëri zgjedhjesh, duke përfshirë sallatat. Opsionet vegetariane do të jenë të disponueshme çdo ditë për të gjitha nivelet. Çmimet për 2024-2025 janë si më poshtë:

MËNGJESI: 1.50

DREKA: 3.55

Nëse disponohen, ushqimet dhe artikujt a la carte mund të blihen me një kosto shtesë. Studentët që sjellin drekën e tyre nga shtëpia mund të blejnë qumësht.

Departamenti i Shërbimit të Ushqimit përdor *MySchoolBucks*, një shërbim që lejon prindërit/kujdestarët të parapagojnë mëngjesin, drekën dhe ushqimet a la carte të fëmijës së tyre duke përdorur kartën e tyre të kreditit ose të debitit. Ju mund të përdorni shërbimin në www.MySchoolBucks.com. *Shërbimi është fakultativ*.

Në përputhje me Ligjin e të Drejtave të Studentëve Pa urinë, shkolla kërkohet të sigurojë një vakt ose rostiçeri të rimbursueshme federale për një student që e kërkon një të tillë, pavarësisht nëse studentët kanë aftësinë të paguajnë për vaktin ose rostiçeri ose i detyrohen para. për vaktet ose ushqimet e hershme. Nxënësve nuk mund t'u sigurohet një vakt ose meze e lehtë alternative dhe shkolla i ndalohej të identifikojë ose stigmatizojë publikisht një student që nuk mund të paguajë ose i detyrohet para për një vakt ose meze të lehtë.

Kur fondet e një studenti janë të ulëta ose ka një bilanc negativ, kujtesa do t'i jepen stafit, studentëve dhe prindërve/kujdestarëve të tyre në intervale të rregullta gjatë vitit shkollor. Ligji shtetëror i lejon drejtorit të ndërtesës të kontaktojë prindërit/kujdestarët për të tentuar mbledhjen e parave që i detyrohen kur shuma e borxhit është më e madhe se shuma e pesë drekave. Nëse një prind/kujdestar dështon rregullisht të sigurojë paratë e vaktit për fëmijën(fëmijët) për të cilët ai/ajo është përgjegjës në distrikt dhe nuk kualifikohet për përfitimet e vaktit falas, drejtori i ndërtesës ose i caktuari do të drejtojë kursin e ardhshëm të veprimtimit. Dështimi i vazhdueshëm për të siguruar para për vaktin mund të kërkojë që Distrikti të njoftojë Departamentin e Sëmundjeve të Fëmijëve dhe Shërbimeve Familjare (DCFS) dhe/ose të ndërmarrë hapa ligjorë për të rikuperuar tarifat e ushqimit të papaguara, deri në dhe duke përfshirë kërkimin e kompensimit sipas Aktit të Kontrollorit Shtetëror, nëse është e aplikueshme.

Programi i drekës falas dhe me çmim të reduktuar

[SY 24-25 Aplikim për vakt falas/të reduktuar](#)

Një program drekë falas dhe i reduktuar ofrohet për studentët e kualifikuar sipas udhëzimeve federale. Aplikimet janë të disponueshme në të gjitha shkollat, online në faqen e internetit të distriktit dhe nëpërmjet lidhjes së mësipërme. Prindërit/Kujdestarët janë të mirëpritur të bashkohen me fëmijët e tyre në mëngjes ose drekë. Studentët duhet të riaplikojnë për dreka falas ose me çmime të reduktuara brenda 30 ditëve nga fillimi i çdo viti shkollor. Anonimiteti i këtyre studentëve do të ruhet.

Studentët e miratuar për vakte falas ose me çmim të reduktuar mund të marrin një vakt falas ose me çmim të reduktuar për çdo seancë vakti. Çdo vakt shtesë do të paguhet me çmimin e plotë.

Studentëve që kërkojnë një vakt do t'u shërbehet një. Nëse nuk ka fonde për të paguar vaktin, ai do të ngarkohet në llogarinë e kafenesë së studentëve. Nëse studenti juaj ka një bilanc negativ mbi 20 dollarë, do të marrë një email mujor nga Zyra e Shërbimit të Ushqimit në adresën e emailit të dhënë në regjistrim. Mënyrat për të financuar llogarinë e studentit tuaj janë si më poshtë:

- Bëni një pagesë në internet në <https://www.myschoolbucks.com/>.
- Dërgoni para në dorë ose çek (me të shënuar ID-në e nxënësit) në kafenenë e shkollës.
- Dërgoni para në dorë ose çek (me të shënuar ID-në e studentit) në Zyrën e Shërbimit Ushqimor

Kriteret e pranueshmërisë për heqjen dorë nga tarifat e studentëve

Studentëve nuk do t'u mohohen shërbimet arsimore ose kreditë akademike për shkak të pamundësisë së prindërve/kujdestarëve për të paguar tarifat dhe tarifat e caktuara. Studentët, prindërit/kujdestarët e të cilëve nuk janë në gjendje të përballojnë tarifat e studentëve mund të marrin heqje dorë nga disa tarifa. Megjithatë, këta studentë nuk janë të përjashtuar nga tarifat për librat, bravat, materialet, furnizimet dhe pajisjet e humbura dhe të dëmtuara. Për të ruajtur cilësinë e programeve tona arsimore, Edwardsville School District do të bëjë çdo përpjekje për të siguruar pagesën e tarifave të studentëve nga çdo prind/kujdestar që është në gjendje të paguajë.

Studentët do të kenë të drejtë për heqje tarife kur studentit aktualisht jeton në një familje që plotëson të njëjtat udhëzime të të ardhurave, me të njëjtat kufij bazuar në madhësinë e familjes, që përdoren për programin federal të vakteve falas dhe të reduktuara.

Drejtori i ndërtesës ose Zyrtari Kryesor Financiar/Operacionesh do të marrë parasysh shtesë kur një ose më shumë nga faktorët e mëposhtëm janë të pranishëm:

- Sëmundje në familje;
- Shpenzime të pazakonta si zjarri, përmytja, dëmtimi i stuhisë etj.;
- Papunësia;
- Situatat emergjente;
- Kur një ose më shumë nga prindërit/kujdestarët përfshihen në një ndërprerje pune.

INFORMACION I PËRGJITHSHËM

Dollapët e studentëve

Shkolla nuk mban përgjegjësi për sendet e humbura ose të vjedhura, përfshirë tekstet shkollore. Duke pasur parasysh këtë, **mos sillni në shkollë sende me vlerë ose shuma të mëdha parash.** Dollapët janë në pronësi të shkollës dhe mund të hapen nga autoritetet e shkollës sipas gjyqimit të tyre. Nxënësit janë përgjegjës për pamjen dhe gjendjen e dollapëve të tyre. Asgjë nuk mund të ngjitet, ngjitet ose ngjitet përgjithmonë brenda ose jashtë dollapëve. Përdorimi i magnetëve brenda dollapëve është i pranueshëm. Për më tepër, studentët lejohen të përdorin vetëm dollapët e tyre të caktuar. **Vetëm ju mund ta parandaloni vjedhjen duke mbyllur dollapët dhe duke mos sjellë sende me vlerë në shkollë.**

PTO

PTO është një organizatë e përbërë nga prindër/kujdestarë dhe mësues të përkushtuar në nivelet e shkollës fillore dhe të mesme. PTO shërben si një lidhje midis shtëpisë dhe shkollës. Të gjithë prindërit/kujdestarët inkurajohen të bashkohen. PTO mban takime të rregullta për të diskutuar mënyrat për të mbështetur komunitetin e shkollës në ofrimin e arsimit më të mirë për nxënësit tanë.

Ushqim për ngjarje të veçanta

Për të garantuar sigurinë e të gjithë nxënësve, Distrikti 7 i ndalon prindërit dhe kujdestarët të sjellin ushqime për të gjithë klasën. Do të lejohen vetëm ushqimet që lidhen me ngjarjet kurrikulare dhe të ofruara nga Distrikti 7. Prioriteti ynë është të mbajmë të sigurt çdo fëmijë, përfshirë ata me alergji të rënda ushqimore.

Kafshët në pronën e shkollës

Për të garantuar shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, kafshët nuk lejohen në mjediset e shkollës ose në autobusin e shkollës, me përjashtim të rastit të një kafshe shërbimi që shoqëron një nxënës ose një individ tjetër me paaftësi të dokumentuar. Ky rregull mund të hiqet përkohësisht nga drejtorët e ndërtesës në rastin e një mundësie arsimore për studentët, me kusht që (a) kafsha të strehohet në mënyrë të përshtatshme, të kujdeset në mënyrë njerëzore dhe të trajtohet siç duhet, dhe (b) studentët nuk do të ekspozohen ndaj kafshë të rrezikshme ose mjedis jo të shëndetshëm.

Kafshët shtëpiake nuk lejohen në mjediset e shkollës në çdo kohë pa komunikim paraprak me drejtorin e ndërtesës ose mësuesin e klasës. Kafshët shtëpiake duhet të lihen në shtëpi gjatë lëshimit dhe marrjes.

Kërkesa për mësues

Stafi i Distriktit 7 përpiket të plotësojë nevojat e çdo fëmije. Fëmijët vendosen në një klasë të caktuar bazuar në disa faktorë arsimorë të krijuar për të mbajtur klasat të balancuara. Për këto arsye, ne nuk pranojmë kërkesa për një mësues të caktuar. Çdo prind që mund të ketë një shqetësim serioz arsimor që mund të ndikohet nga vendosja e fëmijës së tyre duhet të kontaktojë drejtorin përpara regjistrimit.

Detyrë shtëpie

Distrikti #7 përpiket që secili nxënës të angazhohet aktivisht në procesin mësimor. Puna e kryer brenda dhe jashtë klasës duhet të jetë e përshtatshme për moshën, kuptimplotë dhe një zgjerim i të nxënësve të studentëve.

Pjesëmarrja në aktivitete jashtëshkollore

Nxënësit që marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore duhet të ndjekin të paktën tre periudha në ditën e a aktivitete jashtëshkollor ose bashkëkurrikular i sponsorizuar nga shkolla për të ndjekur ose marrë pjesë në atë aktivitet gjatë ditës ose mbrëmjes. Nxënësit që mungojnë në shkollë për një takim me mjekun ose stomatologjinë mund të marrin pjesë ose të marrin pjesë në një aktivitet me një deklaratë me shkrim të mjekut. Për më tepër, studentët që janë vazhdimisht me vonesë ose mungojnë një ditë pas një aktiviteti jashtëshkollor të sponsorizuar nga shkolla (p.sh. lojë futbollit, ndeshje volejbollit, performanca e lojës, etj.), mund të hiqen nga aktiviteti ose të disiplinohen. Kërkesat e prindërve që nxënësit të lejohen të vijnë në shkollë me vonesë të nesërmen e një aktiviteti jashtëshkollor nuk do të pranohen dhe mungesa e nxënësit do të llogaritet si e pajustificuar. Ndërsa një student po merr udhëzime në shtëpi, atyre u ndalohej pjesëmarrja në aktivitete jashtëshkollore.

Nxënësit e shkollave shtëpiake dhe ato jopublike do të kenë të drejtë të marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore, duke përfshirë ato atletike dhe jo atletike, duke iu nënshtruar kushteve të mëposhtme:

1. Një nxënës duhet të regjistrohet si student me kohë të pjesshme dhe të ndjekë një shkollë rrethi për të paktën tre periudha mësimore ose të paktën një të tretën e ditës së rregullt të shkollës, duke përfshirë drekën, për të gjithë vitin shkollor.
2. Tre periudhat e klasës së studentit duhet të kenë një fokus kolegji ose karriere dhe ata mund të regjistrohen vetëm në një maksimumi një orë me zgjedhje.
3. Pjesëmarrja e studentit duhet t'u përmbahet rregulloreve të vendosura nga çdo shoqatë në të cilën Distrikti Shkollor mban një anëtarësi që ofron mbikëqyrje për aktivitetin.
4. Studenti i nënshtrohet të gjitha politikave, rregulloreve dhe rregullave që janë të zbatueshme për pjesëmarrësit në aktivitet.
5. Kur kërkohet, verifikimi i përshtatshmërisë duhet të sigurohet në përputhje me pritshmëritë e administratës së shkollës dhe është përgjegjësi e nxënësit dhe kujdestarit të tyre.

Programet e pasurimit dhe të përshpejtuar

Të gjithë studentët në Distriktin 7 do të shihen si kandidatë potencialë për programe pasurimi dhe të përshpejtuar. Të programi që u shërben nxënësve të talentuar ndahet në tre nivele: programi Sfida fillore, shkolla e mesme Programi i Nderimeve dhe Programi i Nderimeve të shkollës së mesme. Pjesëmarrja e një studenti në program mund të variojë nga një për të gjitha nivelet gjatë gjithë përvojës së tyre shkollore. Të gjithë nxënësit kontrollohen në klasën e tretë për vendosjen e mundshme në programin Sfidë gjatë klasës së katërt dhe të pestë. Në nivelin e mesëm, studentët rekomandohen për kurse nderi bazuar në burime të shumta të të dhënave. Nxënësit e shkollave të mesme rekomandohen për klasa të nderuara ose të avancuara, ose mund t'i zgjedhin vetë këto klasa. Këshilltarët e shkollave të mesme do të punojnë me studentët çdo vit për t'u regjistruar për kurset e nivelit të duhur.

SHËRBIMET E STUDENTIT

Këshilltarët e shkollës

Të gjithë nxënësit e shkollave të mesme dhe të mesme caktohen nga një këshilltar shkollor. Për vitin shkollor 2024-2025, detyrat e këshilltarëve do të jenë si më poshtë:

Shkolla e mesme Liberty

Jana Hunt
Emily Webb
Michelle Wilkerson

Shkolla e mesme Lincoln

Renee Childs

Alaina Scroggins

Mark Tschudy

Shkolla e mesme Edwardsville

Nxënësve u caktohet një këshilltar në bazë të mbiemrit të tyre. Ju lutemi shikoni tabelën më poshtë:

Heather Neese	W-Çfarë
Cierra Gater	Cf-Gar
Justine Veath	Gaz-po
Tara Kuin	Jb-Mas Akademia e Suksesit
Candice Watts	Mat-Pot
Samantha Kistner	Për-Sti
Chung Baker	A e dini?

Ofruesit tanë të shëndetit mendor ofrojnë një gamë të gjerë shërbimesh për studentët dhe prindërit/kujdestarët. Ndërtimi i ekipeve të këshilltarëve, punonjësve socialë dhe psikologëve të shkollës punojnë me studentët në grupe të vogla ose individualisht për të ndihmuar studentët me marrëdhëniet personale, shkollore dhe sociale.

Këshilltarët e shkollave të mesme dhe të mesme gjithashtu punojnë me studentët në lidhje me notat, pjesëmarrjen, kërkesat në klasë dhe kërkesat për diplomim. Ata kanë njohuri në kolegji dhe rrugë të ndryshme të karrierës dhe mund të veprojnë si referencë për kolegji, bursa dhe aplikime për punë.

Planifikimi Profesional

Planifikimi i mirë profesional dhe kërkimi i karrierës fillon gjatë procesit të përzgjedhjes së kurseve. Në shkollën e mesme ofrohen një sërë kursesh që do t'u ofrojnë studentëve përvoja duke i futur ata në botën e punës.

Në varësi të rrugës së karrierës që u intereson studentëve, mund të rekomandohet një sekuencë specifike kursesh në një fushë të caktuar profesionale. Studentët duhet të punojnë me këshilltarin e tyre për të vendosur modelin e duhur të lëndës së kursit.

Karriera

Nuk është kurrë herët për të filluar eksplorimin e botës së punës. Si pjesë e procesit të regjistrimit, koha i kushtohet karrierës dhe ndikimit që kanë kurset e shkollës së mesme në këto mundësi të ardhshme. Folësit ndonjëherë sillen për të dhënë informacion të dorës së parë për punë specifike. Për shkak se jo të gjithë studentët planifikojnë të ndjekin kolegji, informacioni për shkollat tregtare dhe teknike, opsionet ushtarake dhe mundësitë e punësimit është gjithashtu i disponueshëm.

Programi i Regjistruar i Praktikës

Një student në klasat 9-12 i cili është 16 vjeç ose më i vjetër mund të plotësojë një ose më shumë kurse të shkollës së mesme (përfshirë edukimin fizik) ose kërkesat e diplomimit duke përfunduar me sukses një program të regjistruar praktike nëse:

1. Programi i regjistruar i praktikës plotëson të gjitha kriteret e përfshira në legjislacionin e shtetit;
2. Programi i regjistruar i praktikës është i listuar nga Distrikti, ose studenti identifikon një program praktike të regjistruar (por jo të listuar) me një biznes ose organizatë nëse një i tillë nuk ofrohet në Distrikt;
3. Studenti i regjistruar në një program praktike të regjistruar ka mundësinë të fitojë kredit post-sekondar drejt një certifikate ose diplomash, sipas rastit;
4. Prindi/kujdestari i studentit kërkon dhe miraton zëvendësimin(et) me shkrim në formularët e dhënë nga Distrikti dhe në faqen e tij të internetit;
5. Drejtori i ndërtesës miraton zëvendësimin(et); dhe
6. Të gjitha kërkesat joakademike të përcaktuara nga Kodi i Shkollës për diplomimin e shkollës së mesme, që përndryshe do ta ndalonin ose pengonin studentin të marrë pjesë në programin e regjistruar të praktikës, hiqen.

Vlerësimi i Përgjithshëm dhe Arritjet Vlerësimet

e përgjithshme dhe testet e arritjeve përdoren në të gjithë Distriktin për të monitoruar rritjen akademike dhe arritje dhe për të informuar udhëzimin. Vlerësimi i gatishmërisë në Illinois (IAR) i administruar në klasat 3 -8. EHS kërkohet të administrojë PSAT™ 8/9 në klasën 9, PSAT™ 10 në klasën 10 dhe SAT® për të gjitha klasat e 11-ta nxënësit. EHS do të administrojë gjithashtu Vlerësimin e Hartave Dinamike Mësimore për studentët me Aftësi të Kufizuara Intelektuale në klasën 9, 10, 11. SAT® është një kërkesë për diplomim.

Nxënës të gjuhës angleze në shumë gjuhë

Shkolla ofron mundësi për nxënësit shumëgjuhësh të anglishtes për të zhvilluar nivele të larta të arritjeve akademike në anglisht dhe për të përbushur të njëjtat përmbajtje akademike dhe standarde të arritjeve akademike të studentëve që pritet të arrijnë të gjithë fëmijët.

Prindërve/Kujdestarëve të Nxënësve të Anglishtes në Shumë Gjuhë do t'u jepet: (1) mundësia për të dhënë të dhëna për programin dhe (2) do t'u jepet njoftim në lidhje me vendosjen e fëmijës së tyre në Programin e Distriktit të Mësuesit të Anglishtes Shumë-Gjuhëshe dhe informacion rreth tyre.

SHËRBIMET E EDUKIMIT SPECIALE

Distrikti shkollor do të ofrojë një arsim të përshtatshëm publik falas në mjedisin më pak kufizues dhe shërbimet e nevojshme përkatëse për të gjithë fëmijët me aftësi të kufizuara të regjistruar në distrikt, siç kërkohet nga Ligji për Arsimin e Individëve me Aftësi të Kufizuara (IDEA) dhe dispozitat zbatuese të Kodit të Shkollës, seksioni. 504 i Aktit të Rehabilitimit të vitit 1973 dhe Aktit të Amerikanëve me Aftësi të Kufizuara. Termi fëmijë me aftësi të kufizuara, siç përdoret në këtë politikë, nënkupton fëmijët nga mosha 3 deri në 21 vjeç (përfshirë) për të cilët është përcaktuar, nëpërmjet përkufizimeve dhe procedurave të përshkruara në Rregullat e Arsimit Special të Këshillit Shtetëror Shtetëror të Arsimit (ISBE), që të veçanta nevojiten shërbime arsimore. Fëmijët me aftësi të kufizuara që mbushin 22 vjeç gjatë vitit shkollor kanë të drejtë për shërbime të tilla deri në fund të vitit shkollor.

Është qëllimi i Distriktit të sigurojë që studentët të cilët janë me aftësi të kufizuara sipas përkufizimit të seksionit 504 të Aktit të Rehabilitimit të vitit 1973, të identifikohen, vlerësohen dhe u ofrohen shërbimet e duhura arsimore. Studentët mund të jenë me aftësi të kufizuara sipas kuptimit të seksionit 504 të Aktit të Rehabilitimit edhe pse ata nuk kërkojnë shërbime në përputhje me IDEA.

Për studentët që kualifikohen për shërbimet sipas IDEA, Distrikti do të ndjekë procedurat për identifikimin, vlerësimin, vendosjen dhe ofrimin e shërbimeve për fëmijët me aftësi të kufizuara të parashikuara në rregullat e ISBE-së për Arsimin Special. Për ata studentë që nuk kanë të drejtë për shërbime sipas IDEA, por për shkak të aftësisë së kufizuar siç përcaktohet nga Seksioni 504 i Aktit të Rehabilitimit të vitit 1973, kanë nevojë ose besohet se kanë nevojë për udhëzime të veçanta ose shërbime të ngjashme, Distrikti do të krijojë dhe zbatojë një sistem procedural. Masat mbrojtëse. Masat mbrojtëse do të mbulojnë identifikimin, vlerësimin dhe vendosjen arsimore të studentëve. Ky sistem do të përfshijë njoftimin, një mundësi për prindërit/kujdestarët e studentit për të ekzaminuar të dhënat përkatëse, një seancë dëgjimore të paanshme me mundësi pjesëmarrjeje nga prindërit/kujdestarët e studentit, përfaqësim nga avokati, dhe një procedurë rishikimi.

Distrikti mund të mbajë anëtarësi në një ose më shumë shoqata bashkëpunuese të rretheve shkollore që do të ndihmojnë Distriktin në përmbushjen e detyrimeve të tij ndaj nxënësve me aftësi të kufizuara të rrethit.

Nëse është e nevojshme, studentët mund të vendosen gjithashtu në programe arsimore speciale jopublike ose objekte arsimore.

Një kopje e botimit "Shpjegimi i masave mbrojtëse procedurale të disponueshme për prindërit e nxënësve me aftësi të kufizuara" mund të merret nga zyra e distriktit shkollor.

Studentët me aftësi të kufizuara të cilët nuk kualifikohen për një program arsimor të individualizuar, siç kërkohet nga Ligji federal i Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara dhe dispozitat zbatuese të këtij ligji të Illinois, mund të kualifikohen për shërbimet sipas nenit 504 të Aktit federal të Rehabilitimit të vitit 1973, nëse studenti (i) ka një dëmtim fizik ose mendor që kufizon në mënyrë thelbësore një ose më shumë aktivitete kryesore të jetës, (ii) ka të dhëna për një dëmtim fizik ose mendor, ose (iii) konsiderohet se ka një dëmtim fizik ose mendor.

Për më shumë informacion, ju lutemi kontaktoni Drejtorin e Arsimit Special dhe Mbështetjes së Shkollës në 618-655-6016.

Akomodimi i Individëve me Aftësi të Kufizuara

Individëve me aftësi të kufizuara do t'u ofrohet një mundësi për të marrë pjesë në të gjitha shërbimet, programet ose aktivitetet e sponsorizuara nga shkolla. Individët me aftësi të kufizuara duhet të njoftojnë mbikëqyrësin ose drejtorin e ndërtesës nëse kanë një paaftësi që do të kërkojë ndihmë ose shërbime të veçanta dhe, nëse po, çfarë shërbimesh kërkohen. Ky njoftim duhet të bëhet sa më parë që të jetë e mundur për funksionin, programin ose takimin e sponsorizuar nga shkolla.

Disiplina e Nxënësve të Arsimit Special

Të gjitha procedurat e disiplinës për studentët e arsimit special do të jenë në përputhje me Aktin e Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara dhe rregulloret e tij zbatuese dhe rregullat e Bordit Shtetëror të Arsimit të Illinois për Arsimin Special. Asnjë student i arsimit special nuk do të përjashtohet nëse akti i veçantë i mosbindjes ose sjelljes së pahijshme të studentit është një manifestim i paaftësisë së tij ose të saj siç përcaktohet përmes një seance dëgjimore. Çdo student i arsimit special, mosbindja ose sjellja e rëndë e të cilit nuk është manifestim i paaftësisë së tij ose të saj, mund të përjashtohet në përputhje me procedurat e përjashtimit.

Udhëzime për ndërhyrje në sjellje

Ndërhyrjet në sjellje do të përdoren me nxënësit me aftësi të kufizuara për të promovuar dhe forcuar sjelljet e dëshirueshme dhe për të reduktuar sjelljet e papërshtatshme të identifikuar. Bordi i Arsimit i Distriktit Shkollor Nr. 7 të Njësisë Komunitare të Edwardsville ka miratuar politika dhe procedura në lidhje me ndërhyrjet në sjellje për nxënësit që kanë të drejtë për shërbime të arsimit special. Një kopje e politikës dhe procedurave të distriktit mund të merret duke kontaktuar Drejtorin e Arsimit Special dhe Mbështetjes së Shkollës në 618-655-6016.

Barazia e seksit

Asnjë student, në bazë të seksit, orientimit seksual ose identitetit gjinor, nuk do t'i mohohet qasja e barabartë në programe, aktivitete, shërbime ose përfitime ose nuk do të kufizohet në ushtrimin e ndonjë të drejte, privilegj, avantazhi, ose t'i mohohet qasja e barabartë në arsimim dhe programet dhe aktivitetet jashtëshkollore. Çdo student mund të paraqesë një ankesë për barazinë seksuale duke përdorur Procedurën Uniforme të Ankesave. Nxënësi mund të apelojë për zgjidhjen e ankesës nga Bordi i Shkollës tek Mbikëqyrësi Rajonal i shkollave dhe, më pas, tek Mbikëqyrësi Shtetëror i Arsimit (në përputhje me 105 ILCS 5/2-3.8 të Kodit të Shkollës).

Njoftim për mosdiskriminim

Njoftimi jepet që Distrikti 7 i Shkollës së Njësisë Komunitare Edwardsville ofron mundësi të barabarta arsimore dhe jashtëshkollore për të gjithë studentët dhe nuk diskriminon në bazë të racës, ngjyrës, kombësisë, fesë, seksit, orientimit seksual, prejardhjes, moshës ose paaftësisë fizike ose mendore, identiteti gjinor, statusi i të qenit i pastrehë, statusi i imigrimit, statusi i rendit të mbrojtjes, statusi aktual ose i mundshëm martesor ose prindëror, duke përfshirë shtatzëninë gjatë pranimit ose aksesin në programet dhe aktivitetet e tij. Çdo person që ka pyetje në lidhje me pajtueshmërinë e Distriktit 7 të Njësisë Shkollore të Komunitetit Edwardsville me rregulloret që zbatohen ose Aktin Amerikanë me Aftësi të Kufizuara dhe/ose Seksionin 504 të Aktit të Rehabilitimit, duhet t'i referohet faqes 29 të këtij Manuali.

Njoftimi i Faturimit të Medicaid

Rimbursimi i Medicaid është një burim fondesh federale të miratuara nga Kongresi për të ndihmuar distriktet shkollore të mirëmbajnë dhe përmirësojnë shërbimet diagnostikuese dhe terapeutike për studentët. Për studentët që marrin shërbime të edukimit special, shërbimet e terapisë dhe diagnostikimit që i ofrohen studentit mund të jenë pjesërisht të rimbursueshme. Rimbursimi mbështet shërbimet jetike të arsimit special.

Procesi i rimbursimit kërkon që distrikti shkollor t'i sigurojë Medicaid emrin, datën e lindjes dhe numrin e fëmijës suaj. Ky shërben si njoftim vjetor i Distriktit për të lëshuar të dhënat e studentëve në Medicaid.

Nëse kundërshtoni lëshimin e informacionit për Medicaid, ju mund ta deklaroni kundërshtimin tuaj me shkrim dhe t'ia dërgoni atë drejtorit të ndërtesës së fëmijës suaj. Nëse keni pyetje në lidhje me Medicaid dhe shërbimet shëndetësore të bazuara në shkollë, ju lutemi kontaktoni Drejtorin e Arsimit Special dhe Mbështetjes së Shkollës në 655-6016.

Regjistrimi i takimeve të IEP dhe Seksionit 504

Distrikti ka një politikë ([6:122](#)) ndalimi i përdorimit të pajisjeve audio, vizuale dhe të tjera regjistrimi në mbledhjet e IEP dhe Seksionit 504. Përrjashtimet nga ky ndalim mund të bëhen kur një prind/kujdestar, student ose punonjës është një person i kualifikuar me aftësi të kufizuara sipas nenit 504 ose ka një pengesë gjuhësore që pengon aksesin e tij ose saj ose pjesëmarrjen kuptimplotë në takime të tilla dhe regjistrimin e një takimi të tillë. zgjidhet si një akomodim i arsyeshëm për të siguruar akses dhe pjesëmarrje të barabartë në takime. Një prind/kujdestar që dëshiron të kërkojë një përjashtim duhet të konsultojë [Politikën e Bordit 6:120](#). Kërkesa për regjistrimin e një takimi duhet të [dorëzohet me arsyet/dokumentacionin](#) mbështetës të paktën tre (3) ditë pune para takimit.

SHËRBIMET SHËNDETËSORE

Klinika

Shërbimi shëndetësor i ofruar nga distrikti shkollor duhet të shihet si një shërbim i vlefshëm mbështetës. Klinika Shëndetësore është stacioni i zyrës për infermierën. Infermierja është planifikuar të jetë në ndërtesë çdo ditë; megjithatë, nevojat e veçanta ose emergjente në të gjithë Distriktin mund të shkaktojnë ndryshime të vogla në një orar të caktuar. Është e nevojshme që studentët të marrin leje nga mësuesi ose administratori i tyre përpara se të raportojnë te infermierja. **Në asnjë rrethanë një nxënës i sëmurë nuk mund të largohet nga shkolla pa u konsultuar me infermierën e shkollës ose një administrator.** Infermierja ose administratori duhet të kontaktojnë prindin/kujdestarin përpara se studenti të largohet nga shkolla.

Studentët nuk mund të bëjnë rregullimet e tyre për të lënë shkollën.

Zyrtarët e Shkollës së Transportit

të Urgjencës do të thërrasin një ambulancë për studentët me urgjenca mjekësore nëse nuk mund të kontaktohen prindërit/kujdestarët.

Ekzaminimet dhe imunizimet e nevojshme shëndetësore

Prindërit/kujdestarët e një studenti duhet të paraqesin dëshmi që studenti ka marrë një ekzaminim shëndetësor, me dëshmi të imunizimeve dhe ekzaminimeve për sëmundje ngjitëse të parandalueshme, siç kërkohet nga Illinois Departamenti i Shëndetit Publik (IDSHP), brenda një viti përpara:

1. Hyrja në kopshtin e fëmijëve ose në klasën e parë; 2. Hyrja në klasën e gjashtë dhe të nëntë; dhe
3. Regjistrimi në një shkollë në Illinois, pavarësisht nga nota e nxënësit (përfshirë çerdhen, speciale arsimit, programet Head Start të operuara nga shkollat fillore ose të mesme dhe studentët që transferohen në Illinois nga jashtë shtetit ose jashtë vendit).

Dëshmia e imunizimit kundër sëmundjes meningokokale kërkohet për nxënësit e klasave 6 dhe 12.

Siç kërkohet nga ligji i shtetit:

1. Kontrollat shëndetësore duhet të kryhen nga një mjek i licencuar për të ushtruar mjekësi në të gjitha degët, një infermiere e regjistruar në praktikën e avancuar ose një ndihmës mjek të cilit i është deleguar kryerja e ekzaminimeve shëndetësore nga një mjek mbikëqyrës.
2. Depistimi i diabetit është pjesë e detyrueshme e çdo ekzaminimi shëndetësor; testimi i diabetit nuk kërkohet.
3. Një kontroll zhvillimi i përshtatshëm për moshën dhe një kontroll social dhe emocional i përshtatshëm për moshën janë pjesë të nevojshme të çdo ekzaminimi shëndetësor. Një nxënës nuk do të përjashtohet nga shkolla për shkak të dështimit të prindit/kujdestarit të tij/saj për të marrë një kontroll zhvillimi ose një ekzaminim social dhe emocional.
4. Përpara pranimit dhe në lidhje me ekzaminimet e nevojshme fizike, prindërit/kujdestarët e fëmijët nga mosha një deri në shtatë vjeç duhet të japin një deklaratë nga një mjek se fëmija i tyre është *vlerësuar me rrezik* ose është kontrolluar për helmim nga plumbi.
5. IDPH do t'u sigurojë të gjithë nxënësve që hyjnë në klasën e gjashtë dhe prindërve/kujdestarëve të tyre informacion rreth lidhjes midis papillomavirusit njerëzor (HPV) dhe kancerëve të lidhura me HPV-në dhe disponueshmërisë së vaksinës HPV.
6. Qarku do të sigurojë materiale informuese lidhur me gripin, vaksinat kundër gripit, sëmundja meningokokale dhe vaksinat kundër meningokokëve të zhvilluara, të ofruara ose të miratuara nga IDPH kur i jep informacion prindërve/kujdestarëve të nxënësve për imunizimet, sëmundjet infektive, medikamentet ose çështje të tjera shëndetësore të shkollës.

Nëse nuk zbatohet një përjashtim ose zgjatje, mospërbushja e kërkesave të mësipërme deri më 15 tetor të vitit aktual shkollor do të rezultojë në përjashtimin e nxënësit nga shkolla deri në paraqitjen e formularëve të kërkuar shëndetësorë në rreth. Nxënësit e rinj që regjistrohen pas datës 15 tetor të vitit aktual shkollor kanë 30 ditë kohë pas regjistrimit për t'iu përmbajtur rregulloreve të kontrollit shëndetësor dhe të imunizimit. Nëse një arsye mjekësore e pengon një student të marrë imunizimin e kërkuar deri më 15 tetor, studenti duhet të paraqesë, brenda datës 15 tetor, një orar vaksinimi dhe një deklaratë të arsyeve mjekësore që kanë shkaktuar vonesën. Orari

dhe deklarata e arsyeve mjekësore duhet të nënshkruhet nga mjeku, infermierja e regjistruar në praktikën e avancuar, asistenti i mjekut ose departamenti lokal shëndetësor përgjegjës për administrimin e imunizimeve.

Një student që transferohet nga jashtë shtetit, i cili nuk ka dëshminë e kërkuar të imunizimit deri më 15 tetor, mund të ndjekë mësimet vetëm nëse ai ose ajo ka dëshmi se është caktuar një takim për vaksinat e kërkuara me një palë të autorizuar për të paraqitur dëshminë e kërkuar. vaksinimet. Nëse dëshmia e kërkuar e vaksinimit nuk dorëzohet brenda 30 ditëve pasi studentit është lejuar të ndjekë mësimet, studentit nuk mund të ndjekë më mësimet derisa të dorëzohet vërtetimi i vaksinimit.

Ekzaminimi i syrit

Prindërit/kujdestarët/kujdestarët inkurajohen që fëmijët e tyre t'i nënshtrohen një ekzaminimi të syrit sa herë që kërkohen ekzaminime shëndetësore.

Prindërit/kujdestarët e nxënësve që hyjnë për herë të parë në kopshtin e fëmijëve ose në një shkollë të Illinois duhet të paraqesin prova përpara datës 15 tetor të vitit aktual shkollor se nxënësi ka marrë një ekzaminim të syve brenda një viti përpara hyrjes në kopshtin e fëmijëve ose shkollën. . Një mjek i licencuar për të ushtruar mjekësi në të gjitha degët e tij, ose një optometrist i licencuar duhet të kryejë ekzaminimin e kërkuar të syrit.

Nëse një student nuk arrin të paraqesë prova deri më 15 tetor, shkolla mund të mbajë kartën e raportit të studentit derisa studentit të paraqesë prova: (1) të një ekzaminimi të përfunduar të syve, ose (2) se një ekzaminim i syve do të bëhet brenda 60 ditëve pas tetorit 15. Mbikëqyrësi ose i emëruari do të sigurojë që prindërit/kujdestarët/kujdestarët të njoftohen për këtë kërkesë të ekzaminimit të syrit në përputhje me rregullat e IDPH. Shkollat nuk do të përjashtojnë një nxënësi nga frekuentimi i shkollës për shkak të dështimit për të marrë një ekzaminim të syve.

Ekzaminimi Dentar

Të gjithë fëmijët në kopshtin e fëmijëve dhe në klasën e dytë, të gjashtë dhe të nëntë duhet të paraqesin dëshmi se janë ekzaminuar nga dentisti i licencuar para datës 15 maj të vitit aktual shkollor në përputhje me rregullat e miratuara nga IDPH.

Nëse një fëmijë në klasën e dytë, të gjashtë ose të nëntë dështon të paraqesë prova deri më 15 maj, shkolla mund të mbajë kartën e raportit të fëmijës derisa fëmija të paraqesë prova: (1) të një ekzaminimi të kryer dentar, ose (2) se një dentar ekzaminimi do të bëhet brenda 60 ditëve pas datës 15 maj. Mbikëqyrësi ose i emëruari duhet të sigurojnë që prindërit/kujdestarët të njoftohen për këtë kërkesë të ekzaminimit dentar të paktën 60 ditë përpara datës 15 maj të çdo viti shkollor.

Përjashtimet

Në përputhje me rregullat e miratuara nga IDPH, një student do të përjashtohet nga kërkesat e kësaj politike për:

1. Baza fetare, nëse prindërit/kujdestarët e studentit i paraqesin Superintendentit ose të emëruarit formularin e certifikatës së përjashtimit fetar të IDPH-së. Kur paraqitet një formular Certifikata e Përjashtimit Fetar, Mbikëqyrësi ose i emëruari do të informojë menjëherë prindin/kujdestarin/kujdestarin/prindërit/kujdestarët për procedurat e përjashtimit në përputhje me politikën e Bordit [7:280, Sëmundjet ngjitëse dhe kronike infektive dhe rregullat e shtetit](#) nëse ka një shpërthim i një ose më shumë sëmundjeve nga të cilat nxënësi nuk është i mbrojtur.
2. Kërkesat e ekzaminimit shëndetësor ose imunizimit për arsye mjekësore, nëse mjeku ekzaminues, infermierja e regjistruar në praktikën e avancuar ose ndihmësi i mjekut siguron verifikimin me shkrim.
3. Kërkesa për ekzaminimin e syrit, nëse prindërit/kujdestarët e studentit shfaqin një ngarkesë të panevojshme ose mungesë aksesit tek një mjek i licencuar për të ushtruar mjekësi në të gjitha degët e tij, i cili ofron ekzaminime të syrit ose një optometrist të licencuar.
4. Kërkesa për ekzaminim dentar, nëse prindi(ët)/kujdestari(t) e studentit shfaqin një ngarkesë të panevojshme ose mungesë aksesit tek dentisti.

Fëmija i pastrehë

Çdo fëmijë i pastrehë do të pranohet menjëherë, edhe nëse fëmija ose prindi/kujdestari i fëmijës nuk është në gjendje të prodhojë imunizimin dhe të dhënat shëndetësore që zakonisht kërkohen për regjistrim. Politika e Bordit të Shkollës [6:140, Edukimi i Fëmijëve të pastrehë](#), rregullon regjistrimin e fëmijëve të pastrehë.

Sëmundje ngjitëse

Ndonjëherë është e nevojshme të përjashtohen nxënësit nga shkolla për disa kushte që mund të jenë ngjitëse për studentët e tjerë. Shkolla do të respektojë rekomandimet e Departamentit të Shëndetit Publik të Illinois në lidhje me sëmundjet ngjitëse.

1. Prindërve/kujdestarëve u kërkohet të njoftojnë infermierën e shkollës nëse dyshojnë se fëmija i tyre ka një sëmundje të transmetueshme sëmundje.
2. Në raste të caktuara, nxënësit me sëmundje ngjitëse mund të përjashtohen nga shkolla ose të dërgohen nga shkolla në shtëpi pas njoftimit të prindit ose kujdestarit. Vendimi për lejimin e pjesëmarrjes do të merret nga infermierja e shkollës.
3. Shkolla do t'i japë udhëzime me shkrim prindit ose kujdestarit në lidhje me trajtimin e duhur për sëmundjet ngjitëse.
4. Një nxënës i përjashtuar për shkak të një sëmundjeje ngjitëse do të lejohet të kthehet në shkollë vetëm kur prindi ose kujdestari sjell në shkollë një letër nga mjeku i nxënësit që thotë se nxënësi nuk është më ngjitës ose në rrezik të përhapjes së sëmundjes ngjitëse.

Një listë e ndjeshmërisë do të mbahet në çdo ndërtesë që tregon studentët që janë në rrezik për shkak të mungesës së imunizimeve, përjashtimeve mjekësore ose përjashtimeve fetare. Prindërit/Kujdestarët e nxënësve të prekshëm do të njoftohen në rast të shpërthimit të një sëmundjeje ngjitëse.

Njoftimi i Shërbimeve të Ekzaminimit të Vizionit dhe Dëgjimit

Kodi i Shkollës së Illinois kërkon që nxënësit e regjistruar në një program të fëmijërisë së hershme, program para kopshtit, kopsht fëmijësh, klasë të dytë, klasë të tetë, të jenë në të gjitha klasat e arsimit special për mësim, të referohen nga mësuesit dhe të gjithë studentët e transferuar duhet të kenë një kontroll të shikimit gjatë viti shkollor. Ekzaminimi i shikimit nuk është një zëvendësim për një vlerësim të plotë të syrit dhe shikimit nga një mjek i syrit. Një fëmijë nuk kërkohet t'i nënshtrohet këtij kontrolli të shikimit nëse një optometrist ose okulist ka plotësuar dhe nënshkruar një formular raporti që tregon se një ekzaminim është administruar brenda 12 muajve të mëparshëm. Nëse një fëmijë është vizituar nga një optometrist ose oftalmolog brenda 12 muajve të mëparshëm, ju lutemi jepni formularin e raportit të nënshkruar tek infermierja e shkollës jo më vonë se data 15 tetor.

Përveç kësaj, Kodi i Shkollës së Illinois kërkon që studentët e regjistruar në nivelet e mëposhtme të klasave të kenë një kontroll dëgjimi: programi i fëmijërisë së hershme, programi para kopshtit, kopshti, klasa e parë, klasa e dytë, klasa e tretë ose çdo student i regjistruar në kurse të arsimit special. Përveç kësaj, një student duhet të kontrollohet nëse studenti transferohet nga një distrikt tjetër shkollor ose studentit referohet nga një mësues.

Nëse prindërit/kujdestarët kanë pyetje në lidhje me këto ekzaminime ose pjesëmarrjen e fëmijës së tyre në këto shfaqje, ju lutemi kontaktoni Drejtorin e Arsimit Special dhe Mbështetjes së Shkollës, 708 St. Louis Street, Edwardsville, Illinois 62025.

POLITIKA MJEKËSORE

Dhënia e barnave për studentët

[Politika 7:270 Administrimi i ilaçeve për studentët](#)

Edwardsville Community Unit School District 7 ka miratuar një politikë në lidhje me administrimin e medikamenteve (përfshirë ilaçet pa recetë si aspirina dhe Tylenol) gjatë orëve të shkollës dhe në shkollë.

ngjarjet. Një student që ka nevojë për mjekim për t'u administruar gjatë orarit të shkollës ose ngjarjeve të lidhura me shkollën, duhet të ketë paraqitur një kërkesë të plotësuar për *Mjekimin që do të administrohet në shkollë*. Një student mund të posedojë medikamente të përshkruara për astmën për përdorim të menjëhershëm sipas gjykimit të studentit, me kusht që prindi/kujdestari i studentit të ketë autorizuar studentin të mbajë dhe të vetëadministrojë ilaçin dhe të ketë plotësuar dhe nënshkruar formularin e titulluar *Kërkesa për mjekim për t'u administruar në shkollë*. Nëse autorizohet nga mjeku i studentit dhe prindi/kujdestari dhe mjeku i studentit kanë plotësuar formularin e titulluar *Kërkesë për mjekim për t'u administruar në shkollë*, një student mund të mbajë dhe të vetëadministrojë një injeksion epinefrinës. Nëse autorizohet nga mjeku i studentit dhe prindi/kujdestari dhe mjeku i studentit kanë plotësuar formularin e titulluar *Kërkesë për mjekim për t'u administruar në shkollë*, një student mund të zotërojë gjithashtu furnizimet dhe pajisjet e nevojshme për të menaxhuar diabetin e tyre në përputhje me një Plan të Kujdesit për Diabetin të miratuar nga mjeku.

Ju lutemi, shihni drejtorin ose infermieren e ndërtesës në lidhje me politikën e mjekimit të distriktit dhe për të marrë formularët e kërkuar.

Mbikëqyrësi ose i emëruari do të sigurojë që të zhvillohet një Plan Veprimi Emergjent për çdo student që vetëadministrohet. Një student mund të administrojë vetë medikamentet e kërkuara sipas një *plani kualifikues*, me kusht që prindi/kujdestari i studentit të ketë plotësuar dhe nënshkruar *Formularin e Autorizimit të Barnave të Shkollës*. Një plan kualifikues do të thotë: (1) një plan veprimi për astmën, (2) një plan veprimi për kujdesin shëndetësor individual, (3) një plan veprimi emergjent ndaj alergjive, (4) një plan në përputhje me nenin 504 të Aktit Federal të Rehabilitimit të vitit 1973, ose (5) një plan në përputhje me Aktin federal të Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara.

Nxënësit me Diabet

Një plan kujdesi për diabetin do të zhvillohet për çdo nxënës që kërkon ndihmë me kujdesin ndaj diabetit në mjedisin shkollor. Është përgjegjësi e prindit ose kujdestarit të studentit të ndajë informacione në lidhje me diagnozën e studentit, trajtimin e rekomanduar dhe mjekimin e kërkuar pas diagnozës fillestare ose çdo ndryshimi në planin e trajtimit. Prindërit/Kujdestarët duhet t'i japin me shkrim stafit të shkollës udhëzimet e ofruesit të kujdesit shëndetësor të nxënësit në lidhje me menaxhimin e diabetit të nxënësit. Plani i kujdesit për diabetin duhet të përfshijë udhëzimet e ofruesit të kujdesit shëndetësor që trajton në lidhje me menaxhimin e diabetit të studentit gjatë ditës së shkollës, duke përfshirë një kopje të recetës së nënshkruar dhe metodat e administrimit të insulinës.

Studentët me alergji ushqimore kërcënuese për jetën

[Politika 7:285 Programi i Parandalimit, Reagimit dhe Menaxhimit të Anafilaksisë](#)

Distrikti ka zbatuar një program të menaxhimit të alergjive ushqimore kërcënuese për jetën, i cili identifikon nxënësit me alergji ushqimore kërcënuese për jetën, parandalon ekspozimin ndaj alergjeneve ushqimore të njohura kërcënuese për jetën, reagon ndaj reaksioneve alergjike kërcënuese për jetën ndaj ushqimit dhe edukon dhe trajnon personelin e shkollës që ndërvepron me studentët me alergji ushqimore kërcënuese për jetën në menaxhimin e studentëve me alergji ushqimore kërcënuese për jetën.

Prindërit/Kujdestarët e nxënësve me alergji kërcënuese për jetën duhet t'i ofrojnë distriktit dokumentacion me shkrim nga ofruesi i kujdesit shëndetësor të nxënësit, i cili identifikon alergjinë pas diagnozës dhe çdo vit më pas.

Nëse fëmija juaj ka një alergji kërcënuese për jetën ose një sëmundje kronike kërcënuese për jetën, ju lutemi njoftoni drejtorin e ndërtesës dhe/ose infermieren e shkollës (informacioni i kontaktit jepet në fillim të manualit). Ligji federal i mbron studentët nga diskriminimi për shkak të një paaftësie që kufizon ndjeshëm një aktivitet të madh jetësor. Nëse fëmija juaj ka një paaftësi të kualifikuar, do të zhvillohet dhe zbatohet një Plan i individualizuar i Seksionit 504 për të ofruar mbështetjen e nevojshme, në mënyrë që fëmija juaj të mund të aksesojë arsimin e tij ose të saj në mënyrë efektive si studentët pa aftësi të kufizuara. Jo të gjithë studentët me alergji kërcënuese për jetën dhe sëmundje kronike kërcënuese për jetën mund të jenë të pranueshëm sipas Seksionit 504.

Distrikti ynë shkollor gjithashtu mund të jetë në gjendje të plotësojë nevojat e një nxënësi me mjete të tjera. Nëse fëmija juaj ka një alergji kërcënuese për jetën, do të hartohet dhe zbatohet një plan veprimi emergjent dhe plani i kujdesit shëndetësor për të ofruar kujdesin më të mirë për fëmijën tuaj. Nëse është përshkruar një injektor EpiPen, prindi/kujdestari do të jetë përgjegjës për të njoftuar infermieren/drejtoreshën e shkollës dhe për të ofruar urgjencën e nevojshme dokumentacioni dhe mjekimi.

Administrimi i kanabisit mjekësor

Akti i programit të përdorimit të dhembshur të kanabisit mjekësor lejon që produkti i injektuar me kanabis mjekësor t'i administrohet një studentit nga një ose më shumë nga individët e mëposhtëm:

1. Prindi/kujdestari i tyre, ose i emëruari, i regjistruar si kujdestar i caktuar për të administruar kanabis mjekësor për studentin. Si studentit ashtu edhe kujdestari i caktuar duhet të kenë karta identifikimi të vlefshme të regjistrimit të lëshuara nga Departamenti i Shëndetit Publik i Illinois (IDPH), kopje të të cilave duhet t'i jepen Distriktit. Pas administrimit të produktit të nxënësi, kujdestari i caktuar do ta largojë atë menjëherë nga ambientet e shkollës.
2. Një infermiere ose administratore e trajnuar siç duhet
3. Vetë nxënësi kur vetëadministrimi bëhet nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të infermierit ose administratorit të shkollës.

Prindi/kujdestari i studentit duhet të plotësojë një Formular të Autorizimit të Barnave Shkollore – Kanabis Mjekësor. Produkti nuk mund të administrohet në një mënyrë që, sipas mendimit të distriktit ose shkollës, do të krijonte një përçarje në mjedisin arsimor ose do të shkaktohte ekspozimin e produktit ndaj studentëve të tjerë. Distrikti ruan të drejtën për të përdorur diskrecionin e tij për të rregulluar administrimin e produktit, i cili nuk mund të administrohet në një mënyrë që, sipas mendimit të distriktit ose shkollës, do të krijonte një përçarje në mjedisin arsimor ose do të shkaktohte ekspozim të produktit. ndaj studentëve të tjerë.

Furnizimi i Distriktit Shkollor të Antagonistëve të Pacaktuar Opioid

Mbikëqyrësi ose i emëruari do të zbatojë 105 ILCS 5/22-30(f) dhe do të mbajë një furnizim me antagonistë opioidë të papërcaktuar dhe do t'i sigurojë ose administrojë ato sipas nevojës sipas ligjit të shtetit. *Antagonist opioid* nënkupton një medikament që lidhet me receptorët opioidë dhe bllokon ose pengon efektin e opioideve që veprojnë në këta receptorë, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, hidroklorur naloksoni ose ndonjë ilaç tjetër me veprim të ngjashëm të miratuar nga SHBA.

Administrata e Ushqimit dhe Barnave. *Antagonisti i pacaktuar i opioidit* nuk përcaktohet nga Kodi i Shkollës; për qëllime të kësaj politike, do të thotë një antagonist opioid i përshkruar në emër të distriktit ose një prej shkollave të tij ose i marrë nga distrikti pa recetë. Një infermiere shkolle ose një personel i trajnuar, siç përcaktohet në ligjin e shtetit, mund t'i administrojë një personi një antagonist opioid të pacaktuar kur ata, në mirëbesim, besojnë se një person ka një mbidozë të opioidit. Çdo administrator i ndërtesës dhe/ose infermierja e tij/saj përkatëse e shkollës do të mbajë emrat e personelit të trajnuar që ka marrë një deklaratë certifikimi në përputhje me ligjin e shtetit. Shikoni faqen e internetit për të sëmuret.

Departamenti i Shërbimeve Njerëzore për informacion në lidhje me parandalimin e opioideve, abuzimin, ndërgjegjësimin publik dhe një numër pa pagesë për të ofruar informacion dhe shërbime referimi për personat me pyetje në lidhje me abuzimin me substancat trajtimi.

INFORMACION PËR MBYLLJE SHKOLLORE

Distrikti do të përdorë sistemin e tij të transmetimit të mesazheve, School Messenger, për të njoftuar prindërit/kujdestarët për anulimin e shkollës ose ndryshimin e orareve të autobusëve për shkak të motit të keq.

School Messenger do të komunikojë informacionin në mënyrat e mëposhtme:

- ÿ jepni një mesazh të regjistruar nëpërmjet përgjigjes së drejtpërdrejtë ose postës zanore
- ÿ dërgoni një email në adresat e emailit të të gjithë prindërve/kujdestarëve me të njëjtin informacion
- ÿ dërgoni një mesazh me tekst SMS në pajisjen tuaj celulare *(për ata që zgjedhin mesazhet me tekst)*

Sistemi do të përdorë informacionin e kontaktit që Distrikti ka aktualisht në dosje në School Messenger, i cili ndërlidhet me sistemin e informacionit të studentëve të Distriktit. Informacioni i kontaktit u dha në regjistrim nga prindërit/kujdestarët. Informacioni i kontaktit i rishikuar ose i përditësuar duhet t'i jepet shkollës së fëmijës suaj. Të gjitha informacionet dhe numrat e kontaktit janë të sigurta dhe konfidenciale dhe përdoren vetëm për qëllimet e përshkruara më sipër.

Procedurat e mëposhtme të njoftimit do të mbështesin sistemin e transmetimit:

- ÿ Në ditët kur ka mot të keq ose është në pritje, vendimi për anulimin e shkollës do të merret deri 5:00 e mëngjesit, nëse është e mundur.
- ÿ Në ditët që mund të jetë e nevojshme të ndryshohet orari i autobusëve për shkak të motit të keq, vendimi do të merret sa më shpejt që të jetë e mundur (mesazhi do të transmetohet në shtëpi, në punë dhe në telefonat celularë). Prindërit/Kujdestarët inkurajohen të bëjnë marrëveshje për të takuar fëmijët e tyre në rast të ndryshimit të ditëve të orarit të autobusëve.
- ÿ Radiot/TV-të e mëposhtme do të vazhdojnë të përcjellin informacione për mbylljen e shkollave: KMOV-TV KANAL 4 LAJME; KSDK-TV KANAL 5 LAJME; dhe FOX 2 NEWS.
- ÿ Prindërit/Kujdestarët mund të kontrollojnë gjithashtu faqen e internetit të distriktit në www.ecusd7.org.
- ÿ Faqja e Distriktit në Facebook do të përditësohet gjithashtu me informacionin për anulimin e shkollës dhe largimin e hershëm nga puna, të cilat mund të aksesohen në <https://www.facebook.com/ECUSD7>.

Distrikti 7 miratoi një Program të mësimet elektronik që lejon mundësinë e përdorimit të deri në (5) ditëve të mësimet elektronik të mbajtur nga distanca çdo vit shkollor. Vendimet për përdorimin e një dite të mësimet elektronik në vend të një dite emergjence do t'u komunikohen prindërve/kujdestarëve sa më shpejt që të jetë e mundur në Distrikt.

SIGURIA SHKOLLORE

Vizitorët në ndërtesat e shkollave

Bordi i Arsimit është i përkushtuar të sigurojë të gjitha ndërtesat e tij për të ruajtur një mjedis të sigurt dhe të përshtatshëm mësimor për të gjithë studentët e tij. Të gjitha dyert e shkollës janë të kyçura gjatë orarit të mësimi. Të gjithë ata që kërkojnë qasje në ndërtesat shkollore kur shkolla është në seancë do t'u kërkohej të paraqesin një dokument identifikimi me fotografi të lëshuar nga qeveria, të deklarojnë qëllimin e tij ose të saj për të vizituar shkollën dhe t'u lëshohet distinktivi i vizitorit. Vizitori atëherë mund të hyjë në shkollë vetëm për qëllimin e deklaruar. Megjithatë, politika e Distriktit 7 kërkon që të gjithë personat që hyjnë në një ndërtesë shkollë të regjistrohen me Zyrтарin e Sigurisë së Shkollës dhe të raportojnë te një zyrtar i caktuar i shkollës. Oficerët sigurojnë që qasja në ndërtesë është e kufizuar për individët e autorizuar; që të ndiqen procedurat e sigurisë dhe sigurisë së ndërtesës; dhe se politikat e Bordit në lidhje me sigurinë, sigurinë dhe sjelljen ndiqen. Për ata prindër/kujdestarë që do të vizitojnë një klasë, fillimisht duhet të kërkojnë leje nga mësuesi dhe drejtori i ndërtesës dhe të caktojnë një takim për vizitën. Të gjithë individët e tjerë që dëshirojnë të vizitojnë ose vëzhgojnë në një klasë duhet së pari të kërkojnë një takim me shkrim me drejtorin e ndërtesës, duke përcaktuar qëllimin dhe kohëzgjatjen e propozuar të vizitës. Drejtori do të përcaktojë nëse do të lejojë vizitën ose vëzhgimin. Në përcaktimin nëse do të lejohet një vizitë në një klasë, drejtori do të marrë parasysh një sërë faktorësh, duke përfshirë arsyen e vizitës, ndikimin e mundshëm të vizitës në mjedis, nëse ekzistojnë mjete alternative për arritjen e të njëjtit qëllim, ndonjë kërkesë të mëparshme të individit që do të vizitohet, dhe kohëzgjatjen e propozuar të vizitës. Çdo vizitë ose vëzhgim në klasë nuk duhet të ndërhyjë ose të prishë procesin arsimor. Vizitat në klasë do të jenë të kufizuara në kohëzgjatje. Vizitori mund të shoqërohet nga një përfaqësues i autorizuar i Distriktit 7. Distrikti do të lejojë gjithashtu vizitat në përputhje me Seksionin 14-8.02(g-5) të Kodit të Shkollës.

Programi i Zyrtarit të Burimeve të Shkollës

Programi i Oficerëve të Burimeve të Shkollës së Policisë në Edwardsville vendos oficerët në shkollat e mesme dhe të mesme në një përpjekje për të krijuar dhe mbajtur një mjedis më të sigurt mësimi. Programi i Zyrtarit të Burimeve të Shkollës pasqyron një partneritet të komunitetit midis Distriktit Shkollor të Komunitetit Edwardsville 7 dhe Departamentit të Policisë së qytetit të Edwardsville për të siguruar që shkollat tona të kenë mjedise të sigurta, të sigurta dhe të rregullta mësimi. SRO duhet të shihet si një person burim.

SRO përmbush tre role duke përdorur një qasje treshe. SRO vepron si një oficer i zbatimit të ligjit, një këshilltar i lidhur me ligjin dhe një udhëzues në lidhje me ligjin. Si një këshilltar i lidhur me ligjin, oficeri ofron udhëzime ligjore për studentët dhe vepron si një lidhje për shërbimet mbështetëse brenda dhe jashtë shkollës së mesme. Si një udhëzues në lidhje me ligjin, oficeri do të ndajë ekspertizën e veçantë të zbatimit të ligjit në klasë për të promovuar një kuptim më të mirë të ligjeve tona sipas kërkesës. Oficeri mirëpret vizitat nga të gjithë studentët, prindërit/kujdestarët dhe anëtarët e stafit.

Vëzhgimi me video

Të gjitha ndërtesat dhe mjediset e kampusit, të brendshme dhe të jashtme, janë në pronësi të shkollës. Studentët nuk kanë pritshmëri të arsyeshme për privatësi në zonat me pamje të qartë. Megjithatë, në përputhje me ligjin e shtetit, Distrikti nuk do të përdorë kamera vëzhgimi ku studentët kanë një pritshmëri të arsyeshme për privatësinë. Të gjitha zonat në pamje të qartë i nënshtrohen mbikëqyrjes video dhe studentët njohohen me këtë për qëllimin e shkollës për të përdorur një mbikëqyrje të tillë video në këto vende. Këto sisteme janë vendosur për të mbrojtur studentët, stafin, vizitorët dhe pronën e shkollës. Nëse një problem disiplinor kapet në kasetë audio ose video, këto regjistrime mund të përdoren si bazë për imponimin e disiplinës së studentëve. Nëse regjistrohen veprime kriminale, një kopje e kasetës mund t'i jepet vetëm personelit të zbatimit të ligjit. Çdo nxënës që kapet duke deformuar, dëmtuar ose shkatërruar kamerat e vëzhgimit me video do të duhet të bëjë kthimin dhe mund të disiplinohet duke përfshirë ndoshta pezullimin, përjashtimin dhe/ose rekomanduar në një shkollë alternative dhe/ose mund të akuzohet për dëmtim penal të pronës së shkollës. Nëse një problem disiplinor kapet në kasetë audio ose video, këto regjistrime mund të përdoren si bazë për imponimin e disiplinës së studentëve. Nëse regjistrohen veprime kriminale, një kopje e kasetës mund t'i jepet vetëm personelit të zbatimit të ligjit. Çdo nxënës që kapet duke deformuar, dëmtuar ose shkatërruar kamerat e vëzhgimit me video do të duhet të bëjë kthimin dhe mund të disiplinohet duke përfshirë ndoshta pezullimin, përjashtimin dhe/ose rekomanduar në një shkollë alternative dhe/ose mund të akuzohet për dëmtim penal të pronës së shkollës. Nëse një problem disiplinor kapet në kasetë audio ose video, këto regjistrime mund të përdoren si bazë për imponimin e disiplinës së studentëve. Nëse regjistrohen veprime kriminale, një kopje e kasetës mund t'i jepet vetëm personelit të zbatimit të ligjit. Çdo nxënës që kapet duke deformuar, dëmtuar ose shkatërruar kamerat e vëzhgimit me video do të duhet të bëjë kthimin dhe mund të disiplinohet duke përfshirë ndoshta pezullimin, përjashtimin dhe/ose rekomanduar në një shkollë alternative dhe/ose mund të akuzohet për dëmtim penal të pronës së shkollës.

Procedurat dhe Kryerja e Stërvitjes së Sigurisë

Stërvitjet e sigurisë do të ndodhin në momentet e përcaktuara nga administrata. Nxënësve u kërkohet të heshtin dhe të respektojnë udhëzimet e zyrtarëve të shkollës gjatë stërvitjeve emergjente. Do të ketë një minimum prej tre (3) stërvitje evakuimi, një minimum prej një (1) stërvitje të motit të ashpër (strehim në vend), një minimum prej një (1) stërvitje për zbatimin e ligjit për të adresuar një incident aktiv të gjuajtjes, dhe të paktën një (1) stërvitje evakuimi me autobus çdo vit shkollor. Mund të ketë stërvitje të tjera në drejtim të administratës. Stërvitjet nuk mund të paraprihen nga një paralajmërim për studentët, përveç nëse identifikohen si strehim. Stërvitja e bllokimit të zbatimit të ligjit do të njoftohet paraprakisht dhe prindërit/kujdestarët, ose personeli i duhur mund të zgjedhin të përjashtojnë pjesëmarrjen e studentëve në stërvitjen e bllokimit të zbatimit të ligjit.

Programi i alarmit të sigurisë

Sistemi i alarmit për sigurinë dhe motin e Distriktit 7 përbëhet nga tre komponentë: një sistem alarmi për sigurinë me email, një sistem transmetimi telefonik dhe faqja e internetit "Alarmet dhe Njoftimet".

Sinjalizimet e sigurisë - Dhuna

Sistemi përdoret për të paralajmëruar prindërit/kujdestarët për kërcënime të mundshme dhe/ose për të hedhur poshtë thashethemet.

Të gjitha kërcënimet do të trajtohen seriozisht dhe do të hetohen nga rrethi dhe zyrtarët e sigurisë publike. Kushdo përgjegjës për kërcënimet përballet me disiplinë të mundshme në përputhje me politikën e bordit dhe këtë manual, duke përfshirë përjashtimin e mundshëm nga shkolla dhe ndjekjen penale.

Alarmet e sigurisë - Moti

Sistemi përdoret për të paralajmëruar prindërit/kujdestarët për anulimin e shkollës për shkak të motit të keq.

Sinjalizim sigurie - Njoftim

Një mesazh do të postohet në çdo sistem alarmi duke deklaruar një nga sa vijon:

- Nuk ka sinjalizime aktuale të sigurisë; ju lutemi shpërfillni thashethemet
- Ekziston një kërcënim i qëndrueshëm
- Shkolla është anuluar për shkak të motit të keq

Prindërit/Kujdestarët mund të kenë akses në informacionin e alarmit të sigurisë në katër mënyra:

- Mesazhe me tekst përmes aplikacionit School Messenger
- Email i dërguar përmes School Messenger, duke përdorur emailin e listuar në të dhënat e studentit
- Prindërit/Kujdestarët do të marrin mesazhe me telefon në numrat e listuar në nxënësit e tyre rekord(et)
- Vizitoni faqen e internetit të Distriktit në www.ecusd7.org/category/alerts-notifications

Procedurat e marrjes në rast të evakuimit të studentëve në një objekt alternativ

- 1. Përgatitni fëmijën tuaj.** Lëreni fëmijën tuaj të dijë se kush mund ta bëjë marrjen në shkollë nëse ju nuk jeni në gjendje ta bëni këtë. Sigurojeni fëmijën tuaj se ai/ajo do të kujdeset derisa të mbërrini.
- 2. Mbani të përditësuar informacionin e kontaktit të urgjencës së fëmijës suaj.** Të vetmit njerëz përveç vetes të cilët do të lejohen të marrin fëmijën tuaj janë ata që ju i keni autorizuar gjatë regjistrimit në regjistrat e studentëve të fëmijës suaj. Asnjë nxënës nuk do të lejohet të largohet me një person tjetër, qoftë edhe një të afërm, përveç nëse shkolla ka leje paraprake me shkrim nga prindi/kujdestari.
- 3. Qëndroni të qetë.** Është e domosdoshme që të mos i tendosni burimet që po përpiqen të drejtojnë dhe mbajnë përgjigjet emergjente. Ndiqni të gjitha udhëzimet e dhëna nga Zyrtarët e Shkollës dhe të Reagimit të Emergjencave lehtësojnë një proces të rregullt.
- 4. Mos telefononi shkollën dhe lidhni telefonin e shkollës.** Informacioni do të shpërndahet në prindërit/kujdestarët përmes sistemit të transmetimit telefonik të distriktit shkollor, njoftimeve me email dhe ueb-tit Alarmet (www.ecusd7.org).
- 5. Nëse është e mundur, ecni nga shtëpia juaj. Në rast se rrugët për në shkollë janë të bllokuara.** Parkimi i prindërve zonat do të jenë të mbipopulluara. Udhëtoni me një prind tjetër nëse është e mundur.
- 6. Parkoni vetëm në zonat e përcaktuara për prindërit/kujdestarët.** Mos parkoni në zona të tjera që mund të jenë të destinuara për automjete të reagimit emergjent ose zona që mund të bllokohen një rrjedhë të rregullt trafiku.
- 7. Mos u përpiqni ta merrni fëmijën tuaj direkt nga zona e asamblesë së studentëve.**

Prindërit/Kujdestarët dhe të rriturit e autorizuar duhet së pari të raportojnë në Tabelën e Kërkesave të Studentëve.

8. Sillni me vete një ID me foto të lëshuar nga qeveria në Tavolinën e Kërkesave të Studentëve dhe Tabelën e Lirimit të Studentit. Studentët do të lirohen vetëm te prindërit/kujdestarët e tyre ose te një i rritur i caktuar në të dhënat e nxënësve të fëmijës.

9. Merrni vetëm studentët për të cilët jeni i autorizuar.

10. Dilni në Tabelën e Lirimit të Studentit. Stafit do të gjejë dhe do t'ju sjellë fëmijën tuaj. Asnjë student nuk do të lirohet pa nënshkrimin e prindit, duke shënuar kohën e lirit, destinacionin dhe numrin e telefonit.

11. Largohuni nga kampusi menjëherë pasi të jeni ribashkuar me studentin.

12. Informacioni për marrjen e pronës së nxënësve që ka mbetur ende në pronën e shkollës do të jetë i afër.

TRANSPORTI

Rregulloret e autobusëve

Të gjithë studentët që jetojnë më shumë se një milje e gjysmë larg shkollës që ndjekin kanë të drejtë për autobus transportit dhe për ata studentë që jetojnë në rrugët e përcaktuara të rrezikshme. Transporti me autobus është i disponueshëm VETËM ndërmjet shkollës dhe stacionit të autobusit të caktuar të fëmijës.

Vetëm në situata të veçanta, të miratuara paraprakisht, një student mund të hipë në një autobus të ndryshëm nga autobusi i caktuar ose të largohet nga autobusi në çdo ndalesë tjetër përveç asaj të caktuar. Në situata emergjente, shoqëria e autobusëve duhet të njoftohet nga prindi/kujdestari ose administratori i shkollës për çdo ndryshim në detyrën e rregullt të autobusit të nxënësit. Pyetje në lidhje me rregulloret e autobusit duhet t'i drejtohen Studentit të Parë në 618-656-0125.

Nxënësit pritet të shfaqin të njëjtën sjellje të mirë në autobusin e shkollës si në klasë. Të pritshmëritë e nxënësve të shpjeguara në faqet 48-51 zbatohen gjithashtu: 1) në autobusin e shkollës, 2) në stacionet e autobusit, 3) gjatë rrugës për në aktivitete atletike/ekstrakurrikulare, 4) në ekskursione në terren dhe 5) në rrugët e autobusit ndërmjet nxënësit shtëpinë dhe shkollën.

Ka disa situata unike për autobusin e shkollës. Disa shembuj të tyre janë renditur më poshtë:

1. Studentët duhet të mbërrijnë në këtë stacion autobusi të caktuar të paktën 5 minuta përpara kohës së planifikuar të marrjes së stacionit të autobusit. Prindërit e nxënësve K-2 duhet të jenë në zbarkimin e autobusit 5 minuta përpara stacionit të planifikuar të autobusit.
2. Nxënësit duhet të qëndrojnë larg rrugës ndërsa presin autobusin.
3. Duhet pasur kujdes kur i afroheni autobusit. Nxënësit duhet të presin që të vijë autobusi një ndalesë e plotë.
4. Çdo student duhet të ulet menjëherë pas hyrjes në autobus. Nxënësit duhet të qëndrojnë ulur ndërsa autobusi është në lëvizje.
5. Nxënësit duhet të jenë vigjilentë ndaj një sinjali rreziku nga shoferi.
6. Në rast emergjence, studentët duhet të qëndrojnë në autobus dhe të presin udhëzimet nga shoferi.
7. Duart dhe koka duhet të mbahen brenda autobusit. (Studentët nuk duhet të përdorin një dritare të hapur për të ftuar nxënësit e jashtëm anash autobusit.) Plehurat dhe sendet e tjera nuk duhet të hidhen brenda autobusi ose dritaret e jashtme të autobusit.
8. Sjellja e pahijshme dhe/ose gjuha me zë të lartë, përçarëse ose profane nuk do të lejohen.
9. Duhet të ruhet qetësia absolute kur i afroheni një vendkalimi hekurudhor.
10. Vandalizmi është rreptësisht i ndaluar. Çdo kosto për riparimin e dëmtimit të autobusit duhet të paguhet nga ata përgjegjës përpara se të rifillojë transporti.
11. Nxënësit nuk duhet të prekin apo ngatërrojnë pajisjet e autobusit.
12. Nxënësit duhet të ndihmojnë në mbajtjen e pastër të autobusit.
13. Nxënësit duhet ta mbajnë autobusin të sigurt gjatë gjithë kohës.
14. Në autobus nuk lejohet konsumimi i ushqimeve dhe/ose pijeve.
15. Asnjë kafshë e gjallë, përfshirë insektet apo zvarranikët, nuk lejohet në autobus.
16. Librat, palltot dhe instrumentet duhet të mbahen jashtë korridoreve.

17. Asnjë artikull nuk mund të lihet në autobus.
18. Duhet treguar mirësjellje dhe konsideratë ndaj shoferit të autobusit dhe studentëve të tjerë në autobus.
19. Nxënësit më të rritur duhet të ndihmojnë në sigurimin e komoditetit dhe sigurisë së fëmijëve më të vegjël në autobus.
20. Shoferi mund të ndalojë vetëm në ndalesat e caktuara.
21. Procedurat e sigurisë duhet të respektohen me kujdes gjatë shkarkimit të autobusit. Nëse kaloni rrugën, studentët vazhdojnë në një pikë të paktën dhjetë këmbë përpara autobusit ku trafiku mund të shihet qartë nga të dy drejtimet dhe presin për një sinjal nga shoferi.
22. Nuk ka produkte duhani, duke përfshirë pajisjet e avullimit, cigaret elektronike ose dërgesat e tjera elektronike
Në autobus lejohen sisteme të afta për të dhënë nikotinë, substanca të kontrolluara ose të ngjashme.
23. Çdo pajisje elektronike që nuk lejohet në shkollë nuk do të lejohet në autobusin e shkollës.
Studentët mund të përdorin telefona celularë, pager, pajisje për mesazhe me tekst dhe pajisje të tjera dixhitale (d.m.th PDA) ndërsa jeni në autobusin e shkollës. Sidoqoftë, nëse përdorimi i telefonave celularë ose pajisjeve të ngjashme pengon funksionimin e sigurt të autobusit të shkollës, shoferi i autobusit mund të urdhërojë që një pajisje e tillë të mos përdoret më në autobusin e shkollës.
24. Nxënësve të klasave K-2 kërkohet të kenë një të rritur të pranishëm në vendin e uljes së autobusit.

Ne presim që studentët të ndjekin drejtimin e shoferit të autobusit ashtu siç do të ndiqnin mësuesin. Drejtuesit mund të adresojnë sjellja e keqe e studentit përmes një bisede me studentin, një ndryshim në caktimin e ndenjësive ose shoferi mundet referojnë çështjen te drejtori i ndërtesës nëpërmjet një njoftimi për sjellje. Procedurat vijojnë:

1. Njoftimi i **sjelljes** do të lëshohet në mënyrë elektronike nga shoqëria e autobusëve drejt drejtorit të ndërtesës.
2. Drejtuesi ose i emëruari i tij do të marrin masat e duhura disiplinore. Përveç kësaj, studentët janë subjekt i një pezullimi ose përjashtimi nga autobusi për sjellje të pahijshme serioze ose të përsëritura. Gjatësia e pezullimit i autobusit do të përcaktohet në nivel godine nga drejtori/ndihmës drejtori rast pas rasti. Nxënësit mund të pezullohen nga hipja në autobusin e shkollës deri në 10 ditë të njëpasnjëshme shkollore për shkelje të rregullave të shkollës ose për përfshirje në mosbindje të rënda ose sjellje të pahijshme. Këshilli i shkollës mund ta pezullojë nxënësin nga hipja në autobusin shkollor për një periudhë më të madhe se 10 ditë për arsye sigurie.
Procedurat e rregullta të pezullimit të distriktit do të përdoren për të pezulluar privilegjin e një nxënësi për të hipur në një shkollë autobus.

Një prind mund të kërkojë një takim për shqyrtimin e pezullimit për të shqyrtuar përshtatshmërinë e pezullimit të autobusit. Të Mbledhja e shqyrtimit të pezullimit do të drejtohet nga Bordi, ose nga një zyrtar dëgjimor i emëruar nga Bordi. Nëse caktohet një zyrtar i seancës dëgjimore, ai duhet të përgatisë një përmbledhje me shkrim të provave të paraqitura dhe t'ia paraqesë atë Bordi. Bordi do të shqyrtojë raportin e nëpunësit të seancës dëgjimore dhe do të ndërmarrë veprimet që e shoh të përshtatshme. Kjo kërkesë duhet të jetë me shkrim dhe të dërgohet në zyrën e qarkut.

Nxënësit të cilit i është pezulluar ngasja e autobusit shkollor dhe i cili nuk ka transport alternativ për në shkollë, do t'i lejohet mundësia të plotësojë të gjithë punën e humbur për një kredit akademik ekuivalent. Studenti i pezulluar do të ketë 1 ditë për çdo ditë pezullim të autobusit për të përfunduar punën e grimit. Është përgjegjësi e prindit/kujdestarit ligjor të nxënësit të njoftojë Distriktin se studentin nuk ka transport alternativ.
në shkollë.

Nëse keni ndonjë pyetje në lidhje me transportin me autobus, ju lutemi telefononi LaToya Tuggle, Studenti i Parë Menaxher i Transportit në 618-656-0125.

Rregulla për studentët që ecin, ngasin biçikleta ose i braktisin në shkollë

Nxënësit që ecin me këmbë ose ngasin biçikletat për në shkollë duhet gjithashtu të respektojnë rregullat e sigurisë dhe të ndjekin udhëzimet e rojet e kalimit. Ata duhet të mbajnë mend rregullat bazë të mirësjelljes dhe të përmbahen nga hedhja e mbeturinave ose ecja në lëndina të banorëve aty pranë. Nga nxënësit pritet të respektojnë rregullat e shkollës dhe të mbajnë sjellje të sigurt dhe të përshtatshme në rrugën e tyre për në shkollë dhe nga shkolla. Kur i lini fëmijët në shkollë, JU LUTEM kontrolloni me çdo ndërtesë _____ vendet dhe procedurat e duhura të marrjes dhe marrjes.

Rregullat e parkimit dhe drejtimit të nxënësve

Distrikti shkollor Edwardsville ofron transport falas me autobus për çdo student që jeton më shumë se një milje e gjysmë larg shkollës. Megjithatë, disa studentë preferojnë të përdorin privilegjin e makinës për në shkollë. Nxënësit lejohen të parkojnë vetëm në parkingjet e caktuara të studentëve dhe me leje parkimi të lëshuar. Studentët duhet

aplikoni për një leje parkimi dhe paguani tarifën e përfshirë përpara se të shkoni në shkollë. Studentët duhet të kenë paguar tarifat e librit, gjobat e vonuara dhe një kartë urgjence në dosje. Nxënësit lejohen të parkojnë vetëm në vendin e tyre të caktuar të parkimit. Lejet e parkimit jepen nëpërmjet zyrës së shkollës së mesme. Gjithashtu, studentët duhet të paraqesin sa vijon në mënyrë që të kualifikohen për një afishe parkimi dhe duhet të respektojnë rregulloret e mëposhtme:

1. Ngjitëset e parkimit të nxënësve duhet të shfaqen gjatë gjithë kohës.
2. Të gjitha hapësirat e parkimit të studentëve do të caktohen me short në lidhje me Distriktin 7. politika e frekuentimit. Kriteret e lotarisë janë si më poshtë:
 - a. Të moshuarit të përzgjedhur të parët; junior, i dyti; dhe studentët e dytë, i treti.
 - b. Të gjitha tarifat dhe gjobat duhet të paguhen plotësisht.
 - c. Formularët e urgjencës duhet të plotësohen, nënshkruhen dhe dorëzohen.
 - d. Studentët duhet të dorëzojnë një kopje të patentës së shoferit.
 - e. Studentët duhet të dorëzojnë një kopje të kartës së tyre të sigurimit.
 - f. Studentët duhet të japin numrin e tyre të targës.
 - g. Studentët duhet të dorëzojnë një çek për \$175.
 - h. Duhet të përfshihet zarfi i vetë-adresuar dhe i stampuar.
3. Çdo nxënës merr vetëm një ngjitëse. Shkon në makinën që ata ngasin më shumë.
4. Automjetet e studentëve duhet të parkohen vetëm në zona të caktuara. NUK lejohet parkimi i nxënësve në dhomën e mësuesit ose në vende të caktuara për personat me aftësi të kufizuara. Automjetet e parkuara në mënyrë të papërshtatshme mund të tërhiqen me shpenzimet e pronarit.
5. Studentët mund të blejnë një ngjitëse parkimi për 175 dollarë.
6. Kufiri i shpejtësisë është 5 MPH.
7. Vozitja në pronat e Distriktit 7 është një privilegj që do të shtrihet vetëm për ata studentë që janë qytetarë të mirë EHS. Privilegjet e drejtimit të automjetit do të revokohen për të paktën një (1) tremujor për arsyet e mëposhtme.
 - a. Ditët e pezullimit nga referimet e sjelljes ose problemet e frekuentimit që gjithsej në shtatë (7).

Studentëve do t'u konfiskohen dhe revokohen afisheet e parkimit pas shtatë (7) ditësh pezullim, pas shtatë (7) referimeve të pjesëmarrjes, pas një kombinimi të ditëve të pezullimit dhe referimeve të frekuentimit që gjithsej shtatë (7), ose pas një shkeljeje të mbyllur të kampusit. Pasi ngjitja e studentit të konfiskohet si pasojë e pezullimeve, referimeve për pjesëmarrje ose shkeljes së kampusit të mbyllur, hapësira e parkimit të studentit do t'i shitet një student në listën e pritjes. Pas 85 ditëve shkollore, studentët të cilëve u janë hequr ngjitësit mund të aplikojnë për të qenë në listën e pritjes për shitjet e afisheve të parkimit.
 - b. Cituar për drejtimin e pakujdesshëm.
 - c. Cituar për herë të tretë për dështim në shfaqjen e ngjitëses.
 - d. Hera e tretë citohet për bredhje në makina ose në parking.
8. Studentët me patentë shoferi të vlefshëm do të lejohen të lëvizin me makinë në një klasë jashtë kampusit dhe pritët të ndiqni të gjitha rregullat e drejtimit të shtetit të Illinois.
9. Të moshuarit që diplomohen para kohe ose transferohen duhet t'ia dorëzojnë afisheet e tyre të parkimit sekretarit të pjesëmarrjes në ditën e fundit të pjesëmarrjes së tyre. Sekretari do të ribotojë ngjitësit e parkimit.
10. Automjetet e parkuara në mënyrë të papërshtatshme ose automjetet pa një afishe të autorizuar parkimi mund të tërhiqen në shpenzimet e pronarit.
11. Vetëm studentët që janë vëllezër e motra ose që banojnë në të njëjtën shtëpi mund të ndajnë një ngjitëse parkimi.

Drejtuesit e mjeteve nuk mund të përdorin hyrjen ose daljen e Kompleksit Sportiv ose parkingun për të anashkaluar trafikun përpara shkollës së mesme. Çdo shkelje e këtij lloji mund të rezultojë në disiplinë shkollore.

Për më tepër, ju lutemi referojuni faqes 46-49 të këtij manuali për ndikimin e udhëzimeve të pjesëmarrjes në privilegjet e parkimit.

Automjetet e nxënësve që janë të parkuara në mjediset e shkollës do t'i nënshtrohen kontrollit nga autoritetet e shkollës, duke përfshirë kontrollin e kryera përmes përdorimit të qenve të trajnuar posaçërisht.

UDHËZIME TË PJESËMARRJES

[Politika 7:70. Pjesëmarrja dhe mungesa e mungesës](#)

Ligji i Illinois-it kërkon që kushdo që ka kujdestarinë ose kontrollin e një fëmije ndërmjet moshës gjashtë (deri më 1 shtator) dhe shtatëmbëdhjetë vjeç, duhet të sigurojë që fëmija të ndjekë shkollën në distriktin ku ai ose ajo banon, gjatë gjithë kohës që shkolla është në seancë. Përveç nëse fëmija ka mbaruar tashmë shkollën e mesme). Ligji i Illinois gjithashtu kërkon që kushdo që ka kujdestarinë ose kontrollin e një fëmije që është regjistruar në shkollë, pavarësisht nga mosha e fëmijës, duhet të sigurojë që fëmija të ndjekë shkollën gjatë gjithë kohës që shkolla është në seancë.

Për nxënësit që u kërkohet të ndjekin shkollën ekzistojnë dy lloje mungesash: të justifikuar dhe të pajustificuar. Mungesat e justifikuar përfshijnë: sëmundje (duke përfshirë deri në 5 ditë në vit shkollor për shëndetin mendor ose të sjelljes së studentit), respektimin e një feste ose ngjarjeje fetare, vizita në kolegji për të rinjtë/të moshuarit e shkollave të mesme, vdekje në familjen e ngushtë, urgjencë familjare, situata jashtë kontrollit të nxënësit siç përcaktohet nga bordi i shkollës, rrethana që shkaktojnë shqetësim të arsyeshëm të prindi/kujdestari për shëndetin ose sigurinë mendore, emocionale ose fizike të nxënësit, pjesëmarrja në një funeral nderimi ushtarak për t'u zënë TAPS, ose arsye të tjera si miratuar nga drejtori ose i emëruari i ndërtesës. Studentëve që kanë të drejtë të votojnë u përjashtohen gjithashtu deri në dy orë për të votuar në zgjedhjet paraprake, të veçanta ose të përgjithshme. Nxënësit gjithashtu mund të përjashtohen nga shkolla për të marrë pjesë në një aktivitet ose ngjarje qytetare. Çdo mungesë e justifikuar mund të shoqërohet me kufizime në kohëzgjatjen dhe/ose kohëzgjatjen e mungesës.

Mungesat e justifikuar do të jepen për rrethanat e mëposhtme:

- Deri në 5 ditë gjatë një viti shkollor për takim mjekësor/sëmundje pa arsytim mjekësor;
- Deri në 5 ditë gjatë vitit shkollor për shëndetin mendor ose të sjelljes së një nxënësi; dhe,
- Deri në 5 ditë gjatë një viti shkollor për biznes familjar/personal që kërkon që studenti të jetë jashtë qytetit.

Çdo mungesë përtej 5 ditësh për çdo rrethanë të përmendur më sipër do të kërkojë një justifikim mjekësor me shkrim që mungesa të konsiderohet e justifikuar. Distrikti #7 rezervon të drejtën të kërkojë justifikime shtesë për mjekësi mungesat.

Gjithashtu, një student do të përjashtohet deri në 5 ditë në rastet kur prindi/kujdestari i studentit është pjesëtar aktiv i shërbimit me uniformë dhe është thirrur në detyrë, është me leje ose është kthyer menjëherë nga dërgimi në një zonë luftarake ose postime për mbështetje luftarake. Bordi i Arsimit, sipas gjyqimit të tij, mund të justifikojë një student për ditë shtesë në lidhje me këtë pushim ose dërgim. Nxënësi dhe prindi/kujdestari i studentit janë përgjegjës për marrjen e detyrave nga mësuesit e studentit përpara çdo mungese të arsyeshme dhe për t'u siguruar që këto detyra të kryhen nga studenti përpara kthimit të tij/saj në shkollë.

Nxënësve që përjashtohen nga shkolla do t'u jepet një afat kohor i arsyeshëm për të plotësuar detyrat e humbura të shtëpisë dhe detyrat e klasës.

Procedurat diagnostike për identifikimin e mungesave të studentëve dhe shërbimet mbështetëse për studentët e braktisur ose kronikisht të braktisur

Ligji i shtetit kërkon që çdo distrikt shkollor të mbledhë dhe rishikojë të dhënat e mungesës kronike dhe të përcaktojë se cilat sisteme mbështetëse dhe burimesh nevojiten për të angazhuar nxënësit që mungojnë kronikisht dhe familjet e tyre për të inkurajuar zakonet e frekuentimit të përditshëm dhe për të promovuar suksesin. Ky rishikim duhet të përfshijë një analizë të të dhënave të mungesës kronike nga çdo qendër frekuentimi.

Për më tepër, ligji i shtetit parashikon që distriktet shkollore inkurajohen të ofrojnë një sistem mbështetëse për studentët që janë në rrezik për të arritur ose tejkaluar nivelet e mungesës kronike me strategji dhe gjithashtu inkurajohen të vënë në dispozicion burimet për familjet, të tilla si ato të disponueshme nëpërmjet Bordit Shtetëror. i Kornizës së Angazhimit Familjar të Arsimit për të mbështetur dhe angazhuar nxënësit dhe familjet e tyre për të inkurajuar angazhimin më të madh në shkollë dhe përmirësimin e ndjekjes së përditshme të shkollës.

"Mungesa kronike" nënkupton mungesat që përbëjnë 10% ose më shumë të ditëve shkollore të vitit shkollor më të fundit akademik, duke përfshirë mungesat me dhe pa shkak të vlefshëm dhe pezullimet jashtë shkollës.

Shkolla dhe distrikti përdorin procedurat e mëposhtme diagnostikuese për identifikimin e shkaqeve të mungesave të pajustificuara të nxënësve: intervista me nxënësin, prindin/kujdestarin e tij ose të saj dhe çdo zyrtar të shkollës që mund të ketë informacion për arsyet e problemeve të frekuentimit të nxënësit.

Shërbimet mbështetëse për studentët e braktisur ose në mungesë kronike përfshijnë konferencat e prindërve, këshillimin e studentëve, këshillimin familjar dhe informacionin rreth shërbimeve ekzistuese të komunitetit.

Programi për në shtëpi

Një student mund të kualifikohet për mësim në shtëpi sa herë që parashikohet se një student do të mungojë për të paktën dy javë rresht ose për të paktën dy ditë rresht periodikisht gjatë gjithë vitit shkollor, në total të paktën 10 ditë ose më shumë për shkak të gjendjes së tyre mjekësore. Prindërit/Kujdestarët mund t'i referohen [Politikës 6:150 Udhëzimet për Shtëpinë dhe Spitalin](#). Familjeve do t'u kërkohet të japin një deklaratë me shkrim nga: (1) një mjek i licencuar për të ushtruar mjekësi në të gjitha degët e tij, (2) një asistent mjek i licencuar, ose (3) një infermiere e regjistruar në praktikën e avancuar të licencuar që deklaron ekzistencën e një mjekësie të tillë gjendja, ndikimi në aftësinë e fëmijës për të marrë pjesë në arsim dhe kohëzgjatja ose natyra e parashikuar e mungesës së fëmijës nga shkolla.

Studentët që shkojnë në statusin e mbyllur në shtëpi mund t'i gjejnë kurset e tyre të reduktuara për shkak të pamundësisë për të mësuar të gjitha lëndët në situata jashtë kampusit. Studentët e mbyllur në shtëpi mund të mos jenë në gjendje të mbajnë një ngarkesë normale të klasës. Ndërkohë që nxënësit marrin mësim në shtëpi, atyre u ndalohet të marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore.

Prindërit/Kujdestarët duhet të kontaktojnë drejtorin e ndërtesës së nxënësit të tyre nëse një student ka një gjendje mjekësore të diagnostikuar që mund të shkaktojë mungesa nga shkolla. Drejtori i Arsimit Special dhe Mbështetjes së Shkollës do të shqyrtojë aplikacionin e prindërve për shërbimet e shtëpisë/spitalit dhe do të komunikojë me mjekun e studentit për të përcaktuar përshtatshmërinë për shërbimet në shtëpi.

Mungesa të pajustificuara

Të gjitha mungesat që nuk klasifikohen si të justifikuar do të konsiderohen të pajustificuara ose të munguara. Nxënësit me mungesë të pajustificuar inkurajohen të plotësojnë punën e humbur në klasë.

Kodi i Shkollës së Illinois e përkufizon mungesën kronike si mungesa që përbëjnë 10% ose më shumë të ditëve shkollore të vitit shkollor më të fundit akademik, duke përfshirë mungesat me dhe pa shkak të vlefshëm. Shkolla do të japë tre (3) njoftime me shkrim (për të përfshirë burimet e disponueshme të shkollës dhe komunitetit) përpara se të ndërmerren veprime ligjore. Në këtë proces do të merren parasysh rrethanat të veçanta si shtrimi në spital, sëmundje kronike etj.

Çdo nxënës që ka grumbulluar pesëmbëdhjetë (15) ditë të njëpasnjëshme mungesë të pajustificuar pa asnjë kontakt në shkollë nga prindi/kujdestari ("fëmija i humbur", vendndodhja nuk mund të përcaktohet) do të tërhiqet nga Distrikti 7 i Shkollës së Njësisë Komunitare Edwardsville. Distrikti do të përdorë përpjekjet më të mira për të njoftuar prindin(ët), kujdestarin(ët) ose personin(ët) që ka në krye të një nxënësi nëse sistemi shkollor planifikon ta tërheqë atë student (duke përfshirë thirrjen e të gjithë numrave të telefonit të njohur, duke përfshirë kontaktet e urgjencës, dhe duke vizituar adresën e fundit të njohur). Data e tërheqjes do të shënohet retroaktive për të fundit të pjesëmarrjes. Nëse një shkollë është njoftuar nga një prind/kujdestar se një nxënës nuk do të vijojë më, ky student do të tërhiqet nga Distrikti 7 i Shkollës së Njësisë Komunitare të Edwardsville. Data e tërheqjes do të shënohet në mënyrë retroaktive deri në frekuentimin e fundit. Nëse një student me aftësi të kufizuara ka munguar pa arsye të vlefshme për pesëmbëdhjetë (15) ditë rresht, distrikti do të thërrasë një takim IEP/504 për të konstatuar arsyen e mungesave, nëse mospjesëmarrja lidhet me paaftësinë e studentit dhe nëse është e përshtatshme. , një plan për të ndaluar mospjesëmarrjen e përsëritur të studentit. Nëse një shkollë është njoftuar nga një prind/kujdestar se një nxënës do të jetë në një udhëtim të zgjatur duke e larguar nxënësin nga shkolla për më shumë se pesëmbëdhjetë (15) ditë rresht, ky student mund të tërhiqet nga Distrikti 7 i Njësisë Shkollore të Komunitetit Edwardsville. data e tërheqjes do të shënohet retroaktive për të fundit të pjesëmarrjes. Mungesat që nuk janë për shkak të sëmundjes duhet të rregullohen paraprakisht me drejtorin, nëse është e mundur, dhe mund të justifikohen ose jo.

Shkolla do të përdorë procedura të shumta për të identifikuar shkakun e mungesës së pajustificuar të një studenti, duke përfshirë intervistat me studentin, prindërit/kujdestarët e studentit dhe anëtarët e stafit ose njerëz të tjerë që mund të kenë informacion për arsyet e nxënësit problemi i frekuentimit.

Koha e Lirimit për Mësimin/Respektimin Fetar

Nxënësi do të lirohet nga shkolla, si mungesë e arsyeshme, për arsye fetare, duke përfshirë edhe për të mbajtur një festë fetare ose për mësim fetar.

Studentëve me mungesë të arsyeshme ose të justifikuar për arsye fetare do t'u jepet mundësia të plotësojnë çdo provim, studim ose kërkesë pune brenda një kohe të arsyeshme (zakonisht një ditë për çdo ditë mungese).

Votimi

Përpara zgjedhjeve, mbikëqyrësi ose i emëruari do të shpallë orët gjatë të cilave mund të mungojnë studentët që kanë të drejtë të votojnë në zgjedhjet parësore, të përgjithshme ose speciale, ose çdo zgjedhje në të cilën propozimet i nënshtrohen një votimi popullor në Illinois. nga shkolla për një periudhë prej dy orësh për të votuar. Studentët kanë të drejtë të mungojnë nga shkolla për të votuar duke filluar nga dita e 15-të para zgjedhjeve filllore, të përgjithshme ose speciale, ose çdo zgjedhjeje në të cilën propozimet dorëzohen në një votim popullor në Illinois, ose në ditën e zgjedhjeve të tilla.

Studentët duhet të kërkojnë miratim paraprak për mungesë për të votuar. Studentëve me mungesë të arsyeshme për të votuar do t'u jepet mundësia të plotësojnë çdo kërkesë për provim, studim ose punë brenda një kohe të arsyeshme (zakonisht një ditë për çdo ditë mungese). Nxënësit janë përgjegjës për të parë mësuesit e tyre për punën e humbur.

Mungesa në ditën e një Aktiviteti

Nxënësit që marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore të sponsorizuara nga shkolla duhet të ndjekin të paktën tre periudha në ditën e një aktiviteti atletik, shfaqje muzikore, aktivitet dramatik ose ndonjë aktivitet tjetër të sponsorizuar nga shkolla, në mënyrë që të marrin pjesë ose të marrin pjesë në atë aktivitet gjatë ditës ose mbrëmje.

Make-up pas mungesave

- Studentët duhet të raportojnë drejtpërdrejt në klasë pas mungesës.
- Studentëve që mungojnë do t'u jepet mundësia për kredi të plotë për punën e grimit
- Nxënësit janë përgjegjës për të parë mësuesit e tyre për punën e humbur.
- Studentët duhet të kenë të njëjtin numër ditësh si mungesa për të plotësuar punën. Mund të ketë ditë shtesë rregulluar nga prindërit dhe nxënësi nëpërmjet mësuesit.
- Mësuesit mund t'u kërkojnë studentëve të krijojnë punë, koncept ose notë:
 - Puna e munguar gjatë mungesës së studentëve;
 - Koncepti ose ideja kryesore e paraqitur nga mësuesi gjatë mungesës së studentit (p.sh., kur një mësues paraqet një koncept ose një ide për klasën në një ditë të caktuar, por nuk ka detyrë me shkrim, mësuesi mund të kërkojë nga një student që mungon të përpilojë informacionin e humbur përmes një punimi të shkurtër, paragrafi, etj.); dhe
 - Çdo gjë e vlerësuar gjatë mungesës së një studenti.

Edukimi i shoferit në klasë

Programi i Diplomuar i Licencimit të Shoferit (GDL) në Illinois Kërkon kohë leje të një nxënësi për nëntë muaj, përveç kësaj:

- Studentët më të vjetër të vitit të parë (të paktën 15 vjeç) do të merrnin Edukimin e Shoferit gjatë tremujorit të dytë, të tretë ose të katërt.
- Pasi studentët të kenë plotësuar kërkesat për pjesën në klasë të Edukimit të Shoferit, 30 orë frekuentim në klasë me jo më shumë se 10 mungesa, ata kanë të drejtë të paguajnë dhe të regjistrohen për pjesa Pas timonit të Edukimit të Shoferit. Studentët që kanë paguar dhe janë regjistruar do t'i caktohen një instruktori të certifikuar për të përfunduar 12 orët e tyre (6 orë vëzhgim dhe 6 orë vozitje).
- Studentët do të duhet të fillojnë kohën nëntëmuajore të mbajtjes së lejes dhe regjistrimin e kohës minimale 50-orëshe të vozitjes me prindërit e tyre ose të rriturit përgjegjës.
- Pas përfundimit me sukses të të gjitha kërkesave, studentët do të kualifikoheshin për patentë shofer.

Studentët e mbetur të vitit të parë do të regjistroheshin në Edukimin e Shoferit në klasë gjatë tremujorit të parë ose të dytë të vitit të dytë dhe ndjekin të njëjtin proces.

Çdo student që ndjek shkollën e mesme Edwardsville duhet të marrë një notë kaluese në të paktën tetë (8) lëndë gjatë dy (2) semestrave të mëparshëm përpara se të regjistrohet në klasën e Edukimit të Shoferit. Të gjithë nxënësit e shkollave të mesme që do të kenë vozitje në timon duhet të paguajnë 250 dollarë.

Privilegjet e parkimit

1. Studentët e dytë, të rinjtë dhe të moshuarit të cilëve u është lëshuar një leje parkimi duhet të mbajnë shkollën e rregullt pjesëmarrjen për të ruajtur privilegjet e tyre të parkimit si më poshtë:

2. Nëse studenti mungon 9 ose më shumë ditë gjatë një semestri, duke përfshirë të justifikuar, të pajustificuar, të pjesshëm dhe të plotë. mungesave ditore, studentit mund t'i hiqet leja e parkimit.
3. Studentët e dytë, të rinjtë dhe të moshuarit që kërkojnë të marrin një leje parkimi nga Shkolla e Mesme Edwardsville duhet të mbajnë frekuentimin e rregullt. Administrata rezervon të drejtën të revokojë një leje parkimi për shkak të pjesëmarrjes.

Mungesa e mungesës

Në shtetin e Illinois-it, një student i shkollës përkufizohet si një fëmijë që i nënshtrohet frekuentimit të detyrueshëm të shkollës dhe i cili mungon pa arsye të vlefshme nga një ndjekje e tillë për një ditë shkolle ose një pjesë të saj. Mungesa e shkollës është një situatë jashtëzakonisht e rëndë që mund të korrigjohet vetëm përmes një shkalle të lartë bashkëpunimi midis shtëpisë dhe shkollës. Ngjarjet e mëposhtme janë shembuj të mungesës së shkollës:

- largimi nga shkolla/klasa pa lejen e mësuesit ose prindërve
- qëndrimi në shtëpi pa lejen e prindërve
- mungon pa arsye mjekësore.

Nxënësit që humbasin më shumë se 1% por më pak se 5% të 180 ditëve të mëparshme të shkollës së rregullt pa ndonjë arsye të vlefshme (një justifikim i njohur) nuk mungojnë. Nxënësi llogaritet si mungesë nëse ka mungesë gjatë një pjese të ditës së shkollës pa lejen e prindit/kujdestarit dhe zyra e frekuentimit nuk njoftohet për mungesë. Nxënësit që konsiderohen si mungesë i nënshtrohen disiplinës shkollore. Procedurat e largimit nga puna përfshijnë, por nuk kufizohen në sa vijon:

1. Tri mungesa të pajustificuara – letër nga shkolla drejtuar prindërve/kujdestarëve
2. Pesë mungesa të pajustificuara – letër e dytë nga shkolla dhe mund të rezultojë në një takim me shkollën personelit
3. Nëntë Mungesa të Pajustificuara – referim tek Zyrtari i Distriktit Nr. 7 për Manaxhimin e Rastit. E mundshme hapat përfshijnë:
 - Mbajtja e një takimi bashkëpunues/IEP për të zhvilluar planin e veprimit për korrigjimin e shqetësimeve të pjesëmarrjes
 - Ndiq thirrjen telefonike nga Zyrtari i Mungesës së Mirëqenies
 - Rishikimi i planit të veprimit për përmirësimin e pjesëmarrjes ka të bëjë me diskutimin e strategjisë së rishikuar
 - Vizitë në shtëpi
 - Referimi te Zyrtari për Mungesa e Mungesës ROE i cili mund të çojë në një mbledhje të Bordit të Rishikimit të Mungesës së Mungesës ose një paraqitje në gjykatë

PRINDËRIT/KUJDESTARËT ME LIGJ KËRKOHEN QË TË SIGUROJNË QË FËMIJA E TYRE TË FIZIHET SHKOLLËN.

Do të bëhet një përpjekje për të njoftuar prindin sa herë që një student mungon. Një prind ose kujdestar që me vetëdije dhe me dashje lejon që një fëmijë të mos lejohet, është në kundërshtim me ligjin e shtetit. Një prind ose kujdestar që me vetëdije dhe me dashje lejon që një fëmijë të mos lejohet, mund të dënohet për një kundërvajtje të klasës C, e cila mbart një dënim maksimal prej tridhjetë ditësh burg dhe/ose një gjobë deri në 500,00 dollarë.

Mungesa kronike përkufizohet si mungesë pa arsye të vlefshme për 5% ose më shumë nga 180 ditët e mëparshme të frekuentimit të rregullt. Sipas ligjit, emrat e të braktisurve kronikë dhe personi që ka kujdestarinë e tyre duhet t'i jepen Mbikëqyrësit Rajonal të Shkollave. Mandatet kronike siç përcaktohet nga statuti i shtetit do t'i referohen Zyrtarit të Burimeve të Shkollës për hetime të mëtejshme dhe referim të mundshëm në Zyrën e Prokurorit të Shtetit.

Distrikti 7 ofron një sërë shërbimesh mbështetëse dhe parandaluese për të braktisurit. Burimet e mëposhtme dhe shërbimet mbështetëse janë në dispozicion të nxënësve me probleme frekuentimi dhe prindërve/kujdestarëve të tyre: konferenca me personelin e shkollës; zgjidhja e problemeve nga ekipi i nivelit të ndërtesës; referimi në agjencitë e komunitetit; dhe një program alternativ për nxënësit e shkollave të mesme të kualifikuara. Qëllimi i këtyre programeve është të ofrojë një situatë alternative mësimore për ata nxënës që nuk janë në gjendje të funksionojnë në shkollën tradicionale. Mandatet kronike janë ndër ata studentë që mund të përjetojnë sukses më të madh në një mjedis alternativ. Prindërit/kujdestarët e interesuar duhet të kontaktojnë këshilltarin e shkollës, punonjësin social ose drejtorin e fëmijës së tyre për më shumë informacion rreth programit alternativ.

Një nxënës i cili humbet pesëmbëdhjetë (15) ditë të njëpasnjëshme të shkollës pa arsye të vlefshme dhe që nuk mund të gjendet ose, pasi ka shteruar të gjitha shërbimet mbështetëse në dispozicion, nuk mund të detyrohet të kthehet në shkollë, i nënshtrohet përjashtimit për një periudhë që nuk kalon dy (2). vjet.

Mbërritja në shkollë me vonesë / Largimi i shkollës herët

Arrijet me vonesë mund të jenë shumë shkatërruese për klasën. I inkurajojmë studentët të jenë të përpiktë. Studentët që vijnë PAS fillimit të ditës mësimore konsiderohen të vonuar. Kur një student grumbullon një vonesë të parë dhe të dytë, studentit do t'i jepet një paralajmërim. Për vonesat shtesë, disiplina do të administrohet rast pas rasti.

Nxënësit që vonohen pesë ose më shumë minuta në klasë ose në shkollë do të konsiderohen të munguar ose të pajustificuar.

Prindërit/Kujdestarët e nxënësve të shkollës fillore duhet t'i nënshkruajnë në zyrën kryesore. Nxënësit e mesëm që hyjnë në ndërtesë pas fillimit të ditës së shkollës duhet të regjistrohen në zyrën kryesore ose të frekuentimit.

Për t'u konsideruar i justifikuar, një student duhet të ketë një shënim nga prindi/kujdestari që shpjegon arsyen për këtë vonesë e studentit. Përndryshe, ata do të konsiderohen të pajustificuar. Nëse fëmija juaj ka vështirësi të konsiderueshme për të ardhur në shkollë në mëngjes, ju lutemi njoftoni ndihmësdrejtoreshën ose punonjësin social.

Ata studentë që largohen herët nga shkolla për çfarëdo arsye, duhet të regjistrohen në zyrën kryesore ose të frekuentimit. Për një takim dentar ose mjekësor, një njoftim për takimin - ose një shënim nga prindi/kujdestari ose mjeku - duhet t'i paraqitet zyrës kryesore ose sekretarit të frekuentimit pas kthimit në shkollë.

PRITJET E STUDENTIT

Distrikti 7 përdor një sistem mbështetjeje me shumë nivele. Kjo kornizë udhëzimesh dhe ndërhyrjesh ofron mësimdhënie me cilësi të lartë që i përgjigjet nevojave të të gjithë nxënësve. Edukatorët analizojnë dhe përdorin vazhdimisht të dhënat e monitorimit të progresit për të identifikuar studentët që mund të përfitojnë nga ndihma shtesë akademike, e sjelljes dhe/ose social-emocionale. Përgjigja e studentëve ndaj të dhënave të ndërhyrjes monitorohet dhe përdoret për të përcaktuar nëse mbështetja do të zbehet, do të vazhdojë ose do të modifikohet.

Një procedurë disiplinore në të gjithë shkollën përdoret për të udhëhequr mësuesit, studentët, administratorët dhe prindërit/kujdestarët që kanë të bëjnë me sjelljen e nxënësve. Ky plan që përfshin një matricë sjelljeje të shoqëruar me një qasje më të përqendruar te përgjegjësia, i siguron mësuesit dhe administratës së klasës që t'u komunikojnë pritshmëritë në mënyrë të qartë dhe të vazhdueshme studentëve, si dhe pasojat për pajtueshmërinë ose mospërputhjen.

Një matricë sjelljeje është një dokument i brendshëm që i ofron stafit të distriktit udhëzime në lidhje me sjelljet që përputhen me kornizën tonë MTSS. Ky dokument do të përdoret vetëm si një udhëzues në përcaktimin e disiplinës së duhur për sjellje të pahijshme. E gjithë sjellja do të vlerësohet rast pas rasti për çdo incident dhe student (SB100). Bazuar në çdo incident dhe student, sjellja e keqe mund të variojë nga cilido nga nivelet e identifikuar më poshtë.

NIVELI 1	NIVELI 2	NIVELI 3	NIVELI 4
<ul style="list-style-type: none"> Mësues <p>Menaxhuar Sjelljet</p>	<ul style="list-style-type: none"> Administrative RCD-Zgjidhjet 	<ul style="list-style-type: none"> Administrative RCD-Zgjidhjet 1-3 Ditë OSS 	<ul style="list-style-type: none"> Administrative OSS e zgjatur, dëbimi ose vendosja alternative
Shkelje e vogël incidente të kufizuara të mëparshme dhe/ose ndërhyrje vend.	Mbështetjet janë vendosur në klasë/ shkollë për të adresuar problemet e nxënësve sjellje/incident, por sjellja ka vazhduar të ndikojë negativisht në mësimin e nxënësit dhe/ose mjedisin.	Incidenti rezulton në një ndikim në komunitetin e shkollës ku sjellja përbën një kërcënim për sigurinë e nxënësit/shkollës ose ndërprerjen e mësimin të nxënësve të tjerë.	Incidenti paraqet një kërcënim për sigurinë e nxënësve, stafit ose komunitetit të shkollës OSE ndërhyr në mënyrë thelbësore në funksionimin e shkollës. Të gjitha ndërhyrjet e tjera të përshtatshme të sjelljes dhe disiplinore janë ezauruar ose asnjë tjetër ndërhyrjet ishin të mundshme.

Problemet zgjidhen më mirë kur dihen çështjet. Ne mendojmë se komunikimi midis shtëpisë dhe shkollës është jetik, pasi lidhet me mirëqenien e fëmijëve tanë.

Të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve

Edukimi nuk mund të vazhdojë në mënyrë efektive pa ndërhyrjet e duhura të sjelljes dhe disiplinore. Sjellja dhe disiplina e përshtatshme mendohen më së miri si pozitive, jo negative, duke ndihmuar një student të përshtatet, në vend që të ndëshkohet.

Dinjteti i individëve duhet të mbrohet, me konsideratën e duhur për ndjenjat e tyre personale, të cilat mund të lidhen me racën, ngjyrën, besimin, trashëgiminë kulturore dhe karakteristikat intelektuale e fizike dhe çdo klasë apo karakteristikë tjetër të mbrojtur. Edukatorët si dhe studentët duhet të jenë të respektueshëm për çdo individ në jetën e tyre të përditshme dhe të zhvillojnë një vlerësim të sinqertë për prejardhjet e ndryshme etnike, ekonomike, fetare dhe sociale të grupeve.

Në Distriktin 7 ne besojmë se studentët tanë kanë disa të drejta që duhen mbrojtur. Ne gjithashtu besojmë se ata kanë përgjegjësi të përcaktuara, të cilat duhet të përmbushen në mënyrë që të gjithë nxënësit të kenë sukses në shkollë.

Përkufizime të shkeljeve të ndryshme dhe pasojave të mundshme

Nga nxënësit pritet të sillen në një mënyrë që reflekton respekt për njëri-tjetrin, për mësuesit e tyre, anëtarët e stafit dhe objektet shkollore. Nxënësit mund të disiplinohen për çdo sjellje të keqe që ka ndikim në mjedisin e shkollës. Përfshirë çdo transport të sponsorizuar nga shkolla, brenda ose jashtë mjediseve të shkollës dhe në çdo aktivitet në të cilin sjellja ndërhyr, prish ose ndikon negativisht në mjedisin e shkollës, operacionet e shkollës ose një funksion arsimor, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, sjelljen që mund të arsyeshme të konsiderohet se: (a) është një kërcënim ose një tentativë frikësimi i një anëtarit të stafit; ose (b) rrezikojnë shëndetin ose sigurinë e nxënësve, stafit ose pronës së shkollës. Nxënësit gjithashtu mund të disiplinohen kur sjellja e keqe drejtohet kundër punonjësve të shkollës, familjeve të tyre ose pronë për shkak të statusit të tyre si punonjës.

Bordi i Arsimit u ka dhënë administratorëve të godinës autoritetin për të ndërmarrë veprimet e duhura dhe të nevojshme për të disiplinuar studentët e përfshirë në veprimtari të papërshtatshme. Administratorët e ndërtesës janë përpjekur të ofrojnë udhëzime ndaj studentëve për sjelljen e ndaluar për të cilën studenti mund të disiplinohet.

Disiplina përcaktohet rast pas rasti dhe është në diskrecionin e administratës dhe Bordit të Arsimit. Niveli i pasojave të vendosura do të jetë në përputhje me *Kodin e Shkollës së Illinois*.

Studentët mund të disiplinohen për mosbindje të rëndë ose sjellje të pahijshme, duke përfshirë por pa u kufizuar në të gjitha sjelljet e ndaluara siç përshkruhet në këtë manual dhe Politikën e Bordit, duke përfshirë politikën 7:190. Administrata rezervon të drejtën të përcaktojë masat e duhura disiplinore për shkeljet që nuk janë të përfshira në manual.

Çdo shkelje, në varësi të rrethanave përreth, mund të kërkojë disiplinë deri në dhe duke përfshirë dëbimin.

Përpjekjet, duke përfshirë përdorimin e ndërhyrjeve pozitive dhe mbështetjes, duhet të bëhen për të penguar studentët, gjatë kohës që janë në shkollë ose në një ngjarje të lidhur me shkollën, nga përfshirja në sjellje agresive që mund të shkaktojë dëme fizike ose psikologjike të arsyeshme për dikë tjetër. Mbikëqyrësi ose i emëruari duhet të sigurojë që prindi/kujdestari i një nxënësi që kryen sjellje agresive të njoftohet për incidentin. Dështimi për të dhënë një njoftim të tillë nuk e kufizon autoritetin e Bordit për të vendosur disiplinë, duke përfshirë pezullimin ose përjashtimin, për një sjellje të tillë.

Përshkrimet e sjelljes së ndaluar përfshihen në Politikën e Bordit dhe si më poshtë:

<p>Fushat e sjelljes së keqe</p> <p>{Përveç rasteve kur shënohet ndryshe, të gjitha sjelljet e pahijshme referohen nën Politikën e Bordit 7:190 Zonat e studentëve</p> <p>Sjellja}</p>
<p>Pandershmëri Akademike</p> <p>Akti i marrjes dhe/ose dhënies, pa autorizim, informacioni mbi provimet ose detyrat shkollore nga studentë ose burime të tjera. Kjo përfshin pajisjet e komunikimit elektronik për transmetimin e informacionit (dmth., telefonat celularë, mesazhet me tekst), përdorimin e pajisjeve audio ose video (përfshirë fotografinë) për regjistrimin dhe teknologjinë artificiale gjeneruese në vend të punës origjinale. Pandershmëria akademike përfshin, por nuk kufizohet me plagjiaturën, mashtrimin ose kopjimin e detyrave të tjetrit, komunikimin e paautorizuar gjatë një vlerësimi/provimi, ndryshimin e kartelave të raportit dhe marrjen e gabuar të kopjeve ose pikëve të testit.</p>
<p>Alkooli, droga, duhani dhe/ose</p> <p>të qenit nën ndikimin e të mëposhtmeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> çdo produkt duhani, pajisje avullimi ose ndonjë inhalator tjetër nikotine çdo pije që përmban alkool ndonjë pajisje droge Marihuana (përveç nëse autorizohet sipas ligjit të Ashley) ose ndonjë droge tjetër
<p>Shpërndarja ose synimi për të shpërndarë dhe/ose për të blerë ndonjë drogë, alkool, duhan/nikotinë, një produkt që ngjan ose pajisje shtesë</p>
<p>Bullizmi {Politika 7:180}</p> <p>Çdo veprim ose sjellje fizike ose verbale e rëndë ose e përhapur, përfshirë komunikimet e bëra me shkrim ose elektronik, drejtuar një studentit ose studentit që ka ose mund të parashikohet në mënyrë të arsyeshme të ketë efektin e një ose më shumë nga sa vijon: Vendosja e studentit ose studentëve në frika e arsyeshme e dëmtimit të nxënësit</p>

ose personi ose pasuria e studentit; Shkakimi i një efekti thelbësor të dëmshëm në shëndetin fizik ose mendor të studentit ose të studentëve; Duke ndërhyrë në mënyrë thelbësore në performancën akademike të studentit ose të studentëve; ose Ndërhyrje thelbësore në aftësinë e nxënësit ose të studentëve për të marrë pjesë ose për të përfutur nga shërbimet, aktivitetet ose privilegjet e ofruara nga një shkollë. Ngacmimi në bazë të racës aktuale ose të perceptuar, ngjyrës, fesë, gjinisë, origjinës kombëtare, prejardhjes, pamjes fizike, statusit socio-ekonomik, statusit akademik, shtatzënisë, statusit prindëror, të pastrehit, moshës, statusit martesor, paaftësisë fizike ose mendore, statusit ushtarak, orientimi seksual, identiteti ose shprehja e lidhur me gjininë, shkarkimi i pafavorshëm nga shërbimi ushtarak është i ndaluar.
Ngacmimi (fizik)
Ngacmimi (verbal)
Ngacmimi (cyber)
Kodi i veshjes
Veprimi i veshjes në një mënyrë që shkel standardet e komunitetit të shijes së mirë, shëndetit, sigurisë dhe pastërtisë; prish ose ndërpret procesin arsimor; tregon lidhjen me ndonjë grup që mbron veprimtari të rrezikshme ose të paligjshme; ose tregon mbështetjen e përdorimit të drogës, alkoolit ose duhanit
Mosrespektimi i materialeve ose pronës së të tjerëve
Mosrespektimi i materialeve (p.sh. në klasë)
Mosrespektimi i pronës (p.sh. mbishkrimet)
Vjedhja
Armët e zjarrit/armët
Posedimi i një arme zjarri të ngjashme (p.sh. pistoletë, pushkë, armë gjahu, pistoletë) NUK përdoret për të kërcënuar, frikësuar, dëmtuar ose prishur mjedisin mësimor
Posedimi i një arme zjarri të ngjashme të përdorur për të kërcënuar, frikësuar ose dëmtuar një tjetër ose për të shkaktuar përçarje të mjedisit mësimor
Mbajtja e një arme (jo armë zjarri)
Mbajtja e armës me tentativë reale ose e kërcënuar për t'u përdorur ndaj një personi tjetër ose shkak i përçarjes Posedimi i një arme zjarri siç përcaktohet në ligjin federal ose shtetëror (p.sh. pistoletë, pushkë, pushkë gjahu, pistoletë motorike etj.)
Zjarret/eksplozivët/lëndët e
ndezshme Vënia e zjarrit ose tentimi për të vënë zjarrin
Alarmet e rreme - Akti i inicimit të një alarmi të rremë zjarri, ose kërcënimi me bombë, ose një katastrofë tjetër
Ngacmimi i alarmit të zjarrit- Akti i përpjekjes për të inicuar një alarm të rremë zjarri
Fishekzjarrë/eksplozivë- Akti i posedimit, përdorimit ose kërcënimit për të përdorur ndonjë fishekzjarre, eksploziv, pajisje ndezëse ose instrumente të tjera të tilla që mund të shkaktojnë lëndime trupore.
Veprimtaria e
bandës Veshja, posedimi, përdorimi, shpërndarja, shfaqja ose shitja e çdo veshjeje, bizhuteri, embleme, distinktivi, simboli, shenje ose gjëra të tjera që janë dëshmi e anëtarësisë ose përkatësisë në ndonjë bandë
Vizatimi, shfaqja ose promovimi i grafiteve/simboleve të bandave dhe/ose të ngjashme, duke përfshirë gjetet e duarve
Kërcënimi ose kryerja e lëndimeve trupore ndaj një tjetri për të kërkuar ose shkaktuar anëtarësim në ndonjë shoqatë ose organizatë
Sjellje e përgjithshme e keqe që prish mjedisin mësimor
Largimi nga zona e caktuar pa leje Largimi nga shkolla pa leje Të qenit në një zonë të
paautorizuar pa leje dhe/ose moskthimi në klasë kur rridhet nga stafi i shkollës
Çdo veprim që shkakton, ose në mënyrë të arsyeshme mund të pritët të shkaktojë, një përçarje në mjedisin shkollor.

Akti i ofendimit, thirrjes me emër me gojë ose me shkrim ndaj çdo studenti, PËRVEÇ nëse ofendimi i bazuar në ndonjë gjë seksuale, racore, paaftësie, kombësie ose fetare, atëherë mund të kodohet si Ngacmim
Akti i ofendimit, thirrjes me emër me gojë ose me shkrim për çdo personel, PËRVEÇ NËSE SHKELJA bazohet në ndonjë gjë seksuale, racore, paaftësie, kombësie ose fetare, atëherë mund të kodohet si Ngacmim
Ngacmimi (Politika 7:20)
Çdo veprim ose komunikim që është armiqësor ose ofendon, poshtëron, fyen, frikëson, kërcënon ose objektivizon çdo student ose punonjës të Distriktit 7 në bazë të racës, ngjyrës, fesë, identitetit gjinor, identitetit ose shprehjes së lidhur me gjininë, seksit, orientimi seksual, prejardhja, origjina kombëtare, moshë, statusi aktual ose potencial martesor ose prindëror duke përfshirë shtatzëninë, shkarkimin e pafavorshëm nga shërbimi ushtarak, statusin e të qenit i pastrehë, paaftësi fizike ose mendore, ose shoqërim me një person ose grup me një ose më shumë nga të lartpërmendurit. krematistikat aktuale ose të perceptuara, për të përfshirë çdo gjë që shfaq një svastikë ose flamurin e konfederatës në pronën e distriktit
Kontakti i papërshtatshëm fizik me lojë
me kalë- Një konfrontim mes nxënësve ku nuk është përdorur arma dhe nuk ka pasur lëndime fizike për asnjë nxënës/s të përfshirë Luftim (pa lëndim fizik) - Një
konfrontim mes nxënësve ku nuk është përdorur arma, por lëndim fizik ndaj ndonjërit. nxënësit/et e përfshirë kanë ndodhur
Përlëshje (lëndim fizik)-Një konfrontim mes nxënësve ku nuk është përdorur arma, por ka ndodhur lëndim fizik ndaj ndonjë nxënësi/e të përfshirë. Shënim: vetëmbrojtja përshkruhet si një veprim i ndërmarrë për të bllokuar një sulm. Veprimet reaguese të tilla si goditja e një personi prapa nuk janë vetëmbrojtje dhe mund të konsiderohen si agresion fizik i tepruar
Përdorimi i forcës fizike kundër personelit/të rriturit
Prekje, ekspozim ose kontakt seksual i papërshtatshëm (Policy 7:185)
Shfaqjet e papërshtatshme dhe të ndaluara të dashurisë përfshijnë, por nuk kufizohen në: përkëdhelje, përkëdhelje ose kapje të pjesëve të trupit, puthje të gjata
Aktivitet seksual konsensual në pronën e shkollës
Abuzimi seksual - Përkëdhelje ose prekje e qëllimshme drejtpërdrejt ose nëpërmjet veshjeve të pjesëve intime të trupit të ndonjërit person
Sulmi seksual - Zakonisht identifikohet si "përdhunim" dhe përfshin forcë, forcë kërcënuese, dëmtim trupor ose dëmtim trupor kërcënues
Ngacmimi Seksual - Përparime seksuale, kërkesa për favore seksuale dhe/ose përfshihet në sjellje të tjera verbale ose fizike, duke përfshirë dhunën seksuale, të natyrës seksuale ose të bazuar në seks, të imponuara në bazë të seksit. Kjo sjellje mund të përfshijë komente verbale në lidhje me pjesë të trupit të personit, thirrje emrash, përhapje thashethemesh seksuale për një person, përpjekje për të ndryshuar veshjen ose përparime ose komente të tjera të padëshiruara
Përndjekja - Kërcënimi ose vendosja e një tjetri në kapjen e arsyeshme të marrjes së lëndimit trupor, sulmit seksual, mbylljes ose kufizimit dhe ndjekja ose vendosja e viktimës së synuar nën vëzhgim të paktën dy herë.
Mosbindja
Refuzimi për të respektuar rregullat dhe rregulloret e shkollës ose refuzimi për t'iu bindur udhëzimeve ose udhëzimeve të arsyeshme të personelit të shkollës (p.sh. shkelje e ID-së, vonesa, keqpërdorimi i teknologjisë pas katër ndodhive të vogla)
Keqpërdorimi i parkimit
Keqpërdorimi i etiketës së parkimit, parkimi në një vend pa parkim ose drejtimi i pakujdesshëm/rrezikshëm në mjediset e shkollës
Shkeljet e teknologjisë
Mbajtja dhe/ose përdorimi i paautorizuar i çdo pajisjeje elektronike si pajisjet e telekomunikacionit celular, pajisjet e lojërave video, treguesi lazer, pamjet ose kamera
Bërja ose transmetimi i fotografive ose regjistrimeve të studentëve, punonjësve ose të ftuarve pa pëlqimin e tij/saj (dmth. fotografitë në dhomat e zhvishjes, tualetet ose zona të tjera ku ka një pritshmëri të arsyeshme të privatësisë është rreptësisht e ndaluar)
Shkelje e politikës së përdorimit të kompjuterit të Qarkut 7 dhe marrëveshjes së pranueshme të përdorimit

Shkelje të tjera

1. Studentët mund të disiplinohen për mosbindje të rëndë ose sjellje të pahijshme, duke përfshirë por pa u kufizuar në të gjitha sjelljet e ndaluara siç përshkruhet në këtë manual. Administrata rezervon të drejtën të përcaktojë masat e duhura disiplinore për shkeljet që nuk janë të përfshira në manual.
2. Nxënësit duhet të ndjekin rregullat dhe politikat e shkollës në të gjitha ngjarjet e shkollës që zhvillohen gjatë, para dhe pas orarit të shkollës ose që kanë një marrëdhënie të arsyeshme me shkollën. Studenti do të mbahet përgjegjës për sjellje negative në shkelje të kodit të disiplinës në këto raste brenda ose jashtë kampusit.

Kjo përfshin në autobusët shkollorë, në stacionet e autobusëve, ndërsa nxënësit janë duke udhëtuar për në ose nga shkolla, në ngjarjet e sponsorizuara nga shkolla, aktivitetet që lidhen me programin e shkollës; çdo ngjarje që ka lidhje me shkollën; dhe në çdo kohë tjetër, një veprim i tillë është i nevojshëm për sigurinë dhe mbikëqyrjen e nxënësve. Arsyeet për masa disiplinore zbatohen gjithashtu sa herë që sjellja e nxënësit është e lidhur në mënyrë të arsyeshme me aktivitetet e shkollës ose të shkollës, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: 1) në, ose brenda fushës së shkollës para, gjatë ose pas orarit të shkollës ose në çdo kohë; 2) jashtë mjedisve të shkollës në një aktivitet ose ngjarje të sponsorizuar nga shkolla, ose ndonjë aktivitet ose ngjarje që ka një marrëdhënie të arsyeshme me shkollën; 3) Udhëtimi për në ose nga shkolla ose një aktivitet, funksion ose ngjarje shkollorë; ose 4) kudo, nëse sjellja ndërhyr, prish ose ndikon negativisht në mjedisin e shkollës, operacionet e shkollës ose një funksion arsimor, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, sjelljen që mund të konsiderohet në mënyrë të arsyeshme si: (a) të jetë një kërcënim ose një tentativa e frikësimit të një anëtarit të stafit; ose (b) rrezikojnë shëndetin ose sigurinë e nxënësve, stafit ose pronës së shkollës. Distrikti dhe/ose shkolla rezervon të drejtën për të vendosur standarde shtesë për sjellje të pranueshme sipas nevojës.

3. Nxënësve, prindërve/kujdestarëve dhe vizitorëve në pronat e distriktit shkollor këshillohen që kërcënimet me dhunë ndaj nxënësve të rrethit, mësuesve, administratorëve dhe punonjësve ose kërcënimeve për shkatërrim të shkollës prona nuk do të tolerohet. Ky ndalim përfshin shprehimisht çdo kërcënim të komunikuar nëpërmjet elektronike mjete, të tilla si e-mail, mesazhe të çastit, faqet e internetit, postimet elektronike, faqet personale të internetit ose profilet dhe të ngjashme. Distrikti rezervon të drejtën të ushtrijë diskrecionin e tij për të adresuar menjëherë çdo të tillë kërcënime nga çdo person në masën e plotë të ligjeve civile dhe penale, si dhe sipas rregullave të rrethit dhe rregulloret. Çdo kërcënim i tillë, për të përfshirë deklarata ose pretendime në lidhje me përdorimin e afërt të armët, armët e zjarrit, bombat ose pajisje të tjera shkatërruese në pronat e shkollave, edhe nëse janë bërë në mënyrë të supozuar shaka, do të merren seriozisht. Kërcënimet me dhunë do të konsiderohen si kërcënime për sigurinë e nxënësit, stafi ose shkolla, ndërprerja e mjedisit mësimor dhe/ose e funksionimit të shkollës dhe do të rezultojë në pasoja. Studentët që shkelin këtë politikë mund të jenë subjekt i përjashtimit dhe penal ndjekja penale.

Ndërrhyrjet e sjelljes dhe disiplinore

Për t'i dhënë të gjitha garantitë e nevojshme pedagogëve, stafit, studentëve dhe prindërve/kujdestarëve se Distrikti 7, në fakt, ka marrë masa paraprake të arsyeshme për të garantuar sigurinë e tyre, administrata mundet, kur e gjykon të nevojshme, të kërkojë një deklaratë nga një ofrues i shëndetit mendor që studenti nuk paraqet rrezik për veten apo të tjerët. Nëse një deklaratë e tillë nuk jepet siç kërkohet, atëherë Distrikti 7 do të supozojë se një fëmijë është një rrezik për veten ose të tjerët dhe do të vazhdojë me veprimet e nevojshme për të kërkuar largimin e tij nga shkolla.

Asnjë masë disiplinore nuk do të ndërmerret ndaj çdo studenti që bazohet tërësisht ose pjesërisht në refuzimin e prindit/kujdestarit të studentit për të administruar ose dhënë pëlqimin për administrimin e ilaçeve psikotrope ose psikostimuluese për studentin.

Ndërrhyrja dhe pasojat e sjelljes dhe disiplinore

Ndërrhyrjet dhe pasojat e sjelljes dhe disiplinore do të përcaktohen bazuar në një sërë faktorësh duke përfshirë, por pa u kufizuar në, ashpërsinë e incidentit, të dhënat e kaluara disiplinore të studentit, dëmtimet (fizike ose emocionale) ndaj të tjerëve ose pronës, ndërrhyrjet e mëparshme të sjelljes dhe disiplinore të tentuara, dëshmitë e planifikimit ose paramendimit, siguria e nxënësve të tjerë, stafi ose anëtarëve të komunitetit të shkollës, ndërprerja ose ndërrhyrja në mundësitë e të nxënësve të tjerë ose në funksionimin e shkollës dhe faktorë të tjerë të konsideruar relevante nga administrata e shkollës.

Zyrtarët e shkollës do të kufizojnë numrin dhe kohëzgjatjen e përjashtimeve dhe pezullimeve jashtë shkollës në masën më të madhe të mundshme dhe, kur është e mundur dhe e arsyeshme, do të marrin në konsideratë format e disiplinës jopërrjashtuese

para përdorimit të pezullimeve ose përjashtimeve jashtë shkollës. Personeli i shkollës nuk duhet t'i këshillojë ose inkurajojë nxënësit që të braktisin shkollën vullnetarisht për shkak të vështirësive në sjellje ose akademike. Sjellja e Bordit të Arsimit dhe Ndërhjryet disiplinore mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, sjelljet dhe disiplinat e mëposhtme ndërhjryet:

1. Njoftimi i prindërve/kujdestarëve
2. Konferenca me Studentin
3. Konferencë me prindin/kujdestarin dhe/ose nxënësin
4. Këshillim
5. Largimi nga klasa
6. Paraburgimi (përfshirë paraburgimet e drekës, para shkollës, pas shkollës dhe të shtunave)
7. Mohimi i privilegjeve, duke përfshirë pjesëmarrjen në ngjarje dhe aktivitete jashtëshkollore
8. Kthimi ose kthimi i pronës
9. Masat e drejtësisë restauruese/Aktivitetet për zgjidhjen e konflikteve
10. Kontratat e sjelljes
11. Shërbimi komunitar
12. Sekuestrimi i kontrabandës; konfiskimi dhe mbajtja e përkohshme e pasurisë personale
13. Pezullimi i privilegjeve të udhëtimit me autobus
14. Në Pezullim Shkollor
15. Pezullim jashtë shkollës
16. Përjashtimi i sigurisë
17. Referim te organet e zbatimit të ligjit
18. Transferimi në një shkollë alternative
19. Dëbimi
20. Njoftimi i autoriteteve të të miturve ose organeve të tjera të zbatimit të ligjit sa herë që sjellja përfshin veprimtari kriminale

Lista e mësipërme e masave disiplinore është një sërë opsionesh që nuk do të jenë gjithmonë të zbatueshme në çdo rast. Në disa rrethana, mund të mos jetë e mundur të shmanget pezullimi ose përjashtimi i një studenti sepse ndërhjryet në sjellje, përveç pezullimit ose përjashtimit, nuk do të jenë të përshtatshme dhe të disponueshme dhe e vetmja mënyrë e arsyeshme dhe praktike për të zgjidhur kërcënimin dhe/ose adresuar problemin. përçarja është një pezullim ose dëbim.

Pezullimet dhe përjashtimet jashtë shkollës përdoren vetëm për qëllime legjitime arsimore. Distrikti do të bëjë të gjitha përpjekjet e arsyeshme për të zgjidhur ndërprerjet dhe për të minimizuar kohëzgjatjen e përjashtimit në masën më të madhe të mundshme përpara se të dispijnojë një student me një pezullim ose përjashtim. Distrikti nuk përdor disiplinë me tolerancë zero, përveçse siç kërkohet nga ligji federal ose *Kodi i Shkollës së Illinois*. Në përputhje me procesin e rregullt kushtetues dhe kërkesat statutoare, Bordi i Arsimit mund të pezullojë ose përjashtojë studentët në rastet e mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe që ndodh brenda ose jashtë kampusit. Kjo përfshin në autobusët shkollorë, në stacionet e autobusëve, ndërsa nxënësit janë duke udhëtuar për në ose nga shkolla, në ngjarjet e sponsorizuara nga shkolla, aktivitetet që lidhen me programin e shkollës; çdo ngjarje që ka lidhje me shkollën; dhe në çdo kohë tjetër, një veprim i tillë është i nevojshëm për sigurinë dhe mbikëqyrjen e nxënësve. Arsyet për masa disiplinore zbatohen gjithashtu sa herë që sjellja e nxënësit është e lidhur në mënyrë të arsyeshme me aktivitetet e shkollës ose të shkollës, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: 1) në, ose brenda fushës së shkollës para, gjatë ose pas orarit të shkollës ose në çdo kohë; 2) jashtë mjedisëve të shkollës në një aktivitet ose ngjarje të sponsorizuar nga shkolla, ose ndonjë aktivitet ose ngjarje që ka një marrëdhënie të arsyeshme me shkollën; 3) Udhëtimi për në ose nga shkolla ose një aktivitet, funksion ose ngjarje shkollore; ose 4) kudo, nëse sjellja ndërhyr, prish ose ndikon negativisht në mjedisin e shkollës, operacionet e shkollës ose një funksion arsimor, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, sjelljen që mund të konsiderohet në mënyrë të arsyeshme si: (a) të jetë një kërcënim ose një tentativa e frikësimit të një anëtarit të stafit; ose (b) rrezikojnë shëndetin ose sigurinë e nxënësve, stafit ose pronës së shkollës.

Mbikëqyrësi, drejtori dhe ndihmësdrejtorët mund t'i pezullojnë nxënësit nga shkolla ose autobusi shkollor deri në dhjetë (10) ditë shkollore. Pezullimet ose përjashtimet e studentëve bëhen në përputhje me rregulloret procedurale që do të shpallen dhe zbatohen nga administratorët e rrethit. Masat disiplinore përveç pezullimit ose përjashtimit do të përcaktohen nga administrata dhe do të vendosen në rregullore të përgjithshme

regullon disiplinën e studentëve. Pezullimet dhe përjashtimet do të bëhen në përputhje me udhëzimet e përshkruara në Kodin e Shkollës së Illinois, Neni 10-22.6.

Koha e izoluar/Kufizimi fizik

Kohët e izoluar, pushimet dhe kufizimet fizike janë të autorizuara për përdorim vetëm siç lejohet në 105 ILCS 5/10-20.33, Rregullat e Bordit Shtetëror të Arsimit (23 Ill.Admin.Code §§ 1.280, 1.285), dhe procedura(t) e Distriktit.

Pushimet e izoluar dhe kufizimet fizike duhet të përdoren vetëm kur sjellja e studentit paraqet një rrezik të menjëhershëm të dëmtimit të rëndë fizik ndaj studentit ose të tjerëve dhe masa të tjera më pak kufizuese dhe ndërhyrëse janë provuar dhe dëshmuar joefektive në ndalimin e rrezikut të menjëhershëm të serioz fizik. Dëmtim, jo si formë ndëshkimi ose mjet disiplinimi të një studenti, lehtësi për personelin, hakmarrje, zëvendësim për mbështetjen e duhur edukative ose të sjelljes, një çështje rutinë sigurie, ose për të parandaluar dëmtimin e pronës në mungesë të rrezikut të menjëhershëm të serioz fizik. Dëmtim të nxënësit apo të tjerëve. Një prind mund të kërkojë një kopje të politikës së distriktit duke kontaktuar mbikëqyrësin e shkollës.

Ndëshkimi trupor

Ndëshkimi trupor është i ndaluar. Ndëshkimi trupor nuk përfshin forcën e arsyeshme sipas nevojës për të ruajtur sigurinë për studentët, stafin ose personat e tjerë, ose për qëllimin e vetëmbrojtjes ose mbrojtjes së pronës. Forca e arsyeshme ose drejtimi fizik mund të përdoret për të frenuar nxënësit në rrethana të kufizuara që përfshijnë: a) për sigurinë e tyre, b) nëse ata janë një kërcënim për të tjerët, c) për të parandaluar dëmtimin e pronës së shkollës, ose d) nëse sjellja e një nxënësi ndërhyr me një klasë ose program tjetër të planifikuar.

Procedurat për zgjidhje, pezullim brenda dhe jashtë shkollës

Zgjidhjet

Administratorët mund të autorizojnë studentët të marrin pjesë në Solutions në vend të Pezullimit të Shkollës. Në kuadër të programit Zgjidhje, studenti punon me stafin për të pranuar përgjegjësinë për sjelljen e tyre dhe për të zgjidhur problemet e zgjidhjeve të mundshme. Vlerat themelore si respekti, ndershmëria, përpjekja dhe kompetencat akademike janë në shënjestër. Koha në zgjidhje është afatshkurtër për të kufizuar udhëzimet e humbura.

Pezullim në shkollë

Mbikëqyrësi ose i emëruari është i autorizuar të mbajë një program pezullimi brenda shkollës. Programi do të përfshijë, të paktën, secilën nga sa vijon:

1. Përpara se të caktohet një student në pezullim në shkollë, do të shpjegohen akuzat dhe studentit do të t'i jepet mundësia për t'iu përgjigjur akuzave.
2. Nxënësit mbikëqyren nga personeli i shkollës.
3. Nxënësve u jepet mundësia të kryejnë punën në klasë gjatë pezullimit brenda shkollës për kredit ekuivalent akademik.

Nëse një nxënës sëmuret ose largohet nga shkolla për ndonjë arsye dhe nuk arrin të përfundojë një ditë të plotë në shkollë pezullimi, ajo ditë nuk do të llogaritet, dhe nxënësi do të duhet të përsërisë një ditë në pezullim brenda shkollës. Kur janë në pezullim në shkollë, nxënësit duhet të respektojnë rregullat e programit. Çdo mosrespektim do të rezultojë në një ditë pezullim nga shkolla.

Pezullim jashtë shkollës

Mbikëqyrësi, drejtorët, ndihmësdrejtorët, dekanët dhe administratorët e përkohshëm janë të autorizuar të pezullojnë çdo nxënës fajtor për mosbindje të rëndë ose sjellje të pahijshme për një periudhë që nuk kalon dhjetë (10) ditë shkollore. Një nxënës mund të pezullohet nga shkolla për tre ditë ose më pak nëse prania e vazhdueshme e studentit në shkollë do të përbënte një kërcënim për sigurinë e shkollës ose një ndërprerje të mundësive të të mësuarit të nxënësve të tjerë. Një nxënës mund të pezullohet nga shkolla për katër ose më shumë ditë nëse prania e vazhdueshme e studentit në shkollë do të përbënte një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit të shkollës ose ndërprerje të konsiderueshme, pengojnë ose ndërhyjnë në funksionimin e shkollës dhe administrata ka përcaktuar se tjetër janë ezauruar ndërhyrjet e duhura dhe të disponueshme të sjelljes dhe disiplinore dhe se asnjë tjetër për studentin ekzistonin ndërhyrje të përshtatshme dhe të disponueshme.

Për një pezullim prej 5 ose më shumë ditësh mësimi, administrata do të përcaktojë se çfarë, nëse ka, të përshtatshme dhe

Shërbimet mbështetëse të disponueshme do t'i ofrohen studentit gjatë kohëzgjatjes së pezullimit të tij/saj.

Nxënësit të pezulluar nga shkolla do t'i jepet mundësia të plotësojë punën e humbur, duke përfshirë detyrat e shtëpisë dhe testet, gjatë periudhës së pezullimit për kredi ekuivalente akademike.

Detyra e pezullimit të një nxënësi jashtë shkollës përcaktohet rast pas rasti dhe është në diskrecionin e administratorëve të shkollës dhe Bordit të Arsimit. *Niveli i pasojave të vendosura do të jetë në përputhje me Kodin e Shkollës së Illinois.* Nxënësit e caktuar për një pezullim jashtë shkollës nuk do të lejohen në pronën e distriktit shkollor në çdo kohë gjatë pezullimit të tyre jashtë shkollës. Pezullimet jashtë shkollës caktohen vetëm për ditët kur shkolla është në seancë. Në rast se shkolla anulohet për ndonjë arsye gjatë periudhës së pezullimit jashtë shkollimit, nxënësi do të shërbejë ditën e mbetur të periudhës së pezullimit jashtë shkollimit të nesërmen që shkolla do të rifillojë. Nxënësve që janë pezulluar jashtë shkollës për më shumë se 4 ditë shkollore mund t'u ofrohen shërbime mbështetëse të përshtatshme dhe të disponueshme gjatë periudhës së pezullimit të tyre siç përcaktohet nga zyrtarët e shkollës.

Një njoftim me shkrim për pezullimin do t'i dërgohet prindit(ve)/kujdestarit(ve) dhe studentit, i cili duhet:

- a. Detajoni aktin specifik të mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe që rezultojnë në vendimin për pezullimin dhe kohëzgjatjen specifike të pezullimit, duke përfshirë datat aktuale të pezullimit;
- b. Për një pezullim prej 5 ose më shumë ditësh shkollore, një deklaratë se çfarë, nëse ka, e përshtatshme dhe e disponueshme shërbime mbështetëse do t'i ofrohen studentit gjatë kohëzgjatjes së pezullimit të tyre;
- c. Përfshi informacion në lidhje me një mundësi për të kompensuar punën e humbur gjatë pezullimit për kredite ekuivalente akademike; dhe
- d. Njoftoni prindërit/kujdestarët për të drejtën e fëmijës së tyre për një rishikim të pezullimit.

Njoftimi për prindërit/kujdestarët do të dërgohet me postë. Një kopje e njoftimit do t'i jepet Bordit të Arsimit.

Para pezullimit, do të mbahet një konferencë me studentin për të shpjeguar akuzat. Megjithatë, një konferencë para pezullimit nuk kërkohet kur prania e studentit përbën një rrezik të vazhdueshëm për personat ose pronën ose një kërcënim të vazhdueshëm për ndërprerje të procesit arsimor. Në raste të tilla, njoftimi dhe konferenca do të vijojnë sa më shpejt të jetë e mundur. Prindërit/kujdestarët e nxënësit duhet të njoftohen nëpërmjet një telefonate të tentuar.

Me kërkesë të prindërve/kujdestarëve, Bordi ose një zyrtar dëgjimor i caktuar nga Bordi do të shqyrtojë një veprim të tillë të mbikëqyrësit ose drejtorit. Në një rishikim të tillë, prindërit/kujdestarët e nxënësit mund të paraqiten dhe të diskutojnë pezullimin me Bordin ose zyrtarin e tij dëgjimor. Nëse një zyrtar dëgjimor emërohet nga Bordi, ai duhet t'i raportojë Bordit një përmbledhje me shkrim të provave të dëguara në mbledhje. Pas dëgjimit të tij ose pas marrjes së raportit me shkrim të zyrtarit të tij dëgjimor, Bordi mund të ndërmarrë veprime të tilla që e shoh të përshtatshme.

Procedurat për dëbim

Aktet e dëbueshme përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, sjellje të pahijshme serioze dhe/ose akte të paligjshme që kërcënojnë të dëmtojnë efikasitetin arsimor të shkollës dhe/ose që prishin më seriozisht procesin e rregullt arsimor në klasë dhe/ose shkollë. Përrjashtimi mund të ndodhë nëse sjellja e keqe ndodh në pronën e shkollës ose në ndonjë aktivitet të sponsorizuar nga shkolla ose në lidhje me shkollën në ose jashtë pronës së shkollës që mund të shkaktojë një kërcënim serioz për sigurinë e komunitetit të shkollës. Përrjashtim nënkupton largimin e një nxënësi nga shkolla për më shumë se dhjetë ditë të njëpasnjëshme shkollore dhe vendosjen e mundshme në një mjedis alternativ për një (1) deri në dy (2) vite shkollore. Vendosja në një mjedis alternativ nuk mund të ofrohet në rrethana të caktuara në përputhje me Kodin e Shkollës së Illinois. Kushtet e përrjashtimit nënkuptojnë gjithashtu se një nxënësi i cili ka marrë pezullim jashtëshkollor, po konsiderohet për përrjashtim dhe/ose është përrjashtuar, i ndalohet të jetë në shkollë/distrikt, në aktivitete të sponsorizuara nga shkolla, ose i pranishëm në çdo funksion i lidhur me distriktin shkollor për periudhën kohore të pezullimit/përrjashtimit.

- a. Përpara se një student të përrjashtohet, studentit dhe prindërve/kujdestarit të tij/saj do t'i jepet një kërkesë me shkrim për t'u paraqitur në një seancë dëgjimore për të përcaktuar nëse studenti duhet të përrjashtohet. Kërkesa

do të dërgohet me postë të regjistruar ose të vërtetuar, kërkohet dëftesa e kthimit. Kërkesa duhet:

- Përfshini orën, datën dhe vendin për seancën dëgjimore
- Përshkruani shkurt se çfarë do të ndodhë gjatë seancës
- Detajoni aktin specifik të mosbindjes së rëndë ose sjelljes së keqe që rezultojnë në vendimin për të rekomanduar dëbimi
- Rendisni pezullimin e mëparshëm të studentit, nëse është e aplikueshme
- Tregoni se Kodi i Shkollës lejon Bordin e Shkollës të përjashtojë një nxënës për një periudhë të caktuar kohe të mos kalojë 2 vite kalendarike, siç përcaktohet rast pas rasti.
- Kërkoni që studenti ose prindërit/kujdestarët ose avokati të informojnë Mbikëqyrësin ose Avokatin e Bordit nëse studenti do të përfaqësohet nga një avokat dhe, nëse po, emrin dhe kontaktin e avokatit informacion.

- b. Seanca dëgjimore do të drejtohet nga Bordi, ose një zyrtar dëgjimor i caktuar prej tij. Nëse një zyrtar i dëgjimit është të emëruar, ata i raportojnë Bordit provat e paraqitura në seancë dhe Bordi do të marrë veprimin përfundimtar që e sheh të përshtatshme. Kurdoherë që ka prova se sëmundja mendore mund të jetë shkak për përjashtimin e rekomanduar, Mbikëqyrësi ose i emëruari do të ftojë një përfaqësues nga Departamenti i Shërbimeve Njerëzore të konsultohet me Bordin.
- c. Gjatë seancës dëgjimore të përjashtimit, Bordi ose zyrtari i seancës dëgjimore do të dëgjojë prova nëse studenti ka kryer aktin e mosbindjes së rëndë ose sjelljen e keqe siç akuzohet. Nxënësi dhe prindërit e tij/saj/kujdestarët mund të përfaqësohen nga avokati, të ofrojnë dëshmi, të paraqesin dëshmitarë, të marrin në pyetje të kryqëzuara dëshmitarët që kanë dëshmuar, dhe në të kundërtën paraqesin arsyet pse studenti nuk duhet të përjashtohet.
- d. Pas paraqitjes së provave ose marrjes së raportit të zyrtarit dëgjimor, Bordi do të vendosë çështja nëse studenti ka kryer aktin e mosbindjes së rëndë ose të sjelljes së keqe dhe të ndërmarrë veprime të tilla që e sheh të përshtatshme. Nëse Bordi vepron për të përjashtuar studentin, vendimi i tij me shkrim i përjashtimit do të:
- Detajoni arsyen specifike pse largimi i studentit nga mjedisi i tij/saj mësimor është në interesin më të mirë të shkollës.
 - Jepni një arsye për kohëzgjatjen specifike të dëbimit të rekomanduar.
 - Dokument që zyrtarët e shkollës përcaktuan se të gjitha ndërhyrjet e duhura dhe të disponueshme të sjelljes dhe disiplinore janë ezauruar ose nëse zyrtarët e shkollës përcaktuan se nuk ekzistonin ndërhyrje të tjera të përshtatshme dhe të disponueshme për nxënësin.
 - Dokument që prania e vazhdueshme e nxënësit në shkollë (1) do të përbënte një kërcënim për sigurinë e studentëve të tjerë, staf ose anëtarë të komunitetit të shkollës, ose (2) pengojnë, pengojnë ose ndërhyjnë në mënyrë thelbësore në funksionimin e shkollës.

Autoriteti i vetëm për përjashtimin e nxënësve është KëshilliArsimor.

Riangazhimi i Nxënësve të Kthyer Drejtori ose i

emëruari i ndërtesës do të takohet me një nxënës që kthehet në shkollë nga një pezullim jashtëshkollor, përjashtim ose mjedis shkollor alternativ. Qëllimi i këtij takimi do të jetë të mbështesë aftësinë e studentit për të qenë të suksesshëm në shkollë pas një periudhe përjashtimi dhe do të përfshijë një mundësi për studentët të cilët janë pezulluar për të përfunduar ose plotësuar punën e humbur për kredi ekuivalente akademike.

Shërbimet Mbështetëse

Një nxënës i cili është pezulluar jashtë shkollës për më shumë se 5 ditë radhazi, mund t'i ofrohen shërbime mbështetëse gjatë kohës së pezullimit jashtë shkollës, siç gjykohet e përshtatshme nga zyrtarët e shkollës.

Puna e grimit pas pezullimeve

Detyrat shkollore të humbura gjatë një pezullimi disiplinor nga shkolla kërkojnë përfundimin. Studentëve do t'u lejohet të plotësojnë çdo punë të humbur, duke përfshirë detyrat e shtëpisë dhe testet, për kredi ekuivalente akademike.

Studentëve do t'u jepet një ditë kohë shtesë për make-up për çdo ditë mungese. Drejtori i shkollës mund të zgjasë periudhën e punës së grimit për rrethana të veçanta.

Intervista e Studentëve nga Policia

1. Duhet pranuar nga të gjithë se policia ka autoritetin të largojë një nxënës nga shkolla.
2. Përpara se një nxënës, i cili është nën 18 vjeç dhe dyshohet se ka kryer një veprë penale, të merret në pyetje nga Forcat e Zbatimit, Zyrtari i Burimeve të Shkollës ose personeli tjetër i sigurisë së shkollës, mbikëqyrësi, drejtori ose i emëruari duhet të konfirmojnë me organet e zbatimit të ligjit se është bërë njoftimi ose tentativa e njoftimeve të prindit ose kujdestarit të nxënësit dhe shënohet koha për qëllime administrative.
3. Mbikëqyrësi, drejtori ose i emëruari duhet të sigurojë që një punonjës social i shkollës, një psikolog shkolle, një infermiere shkolle, një këshilltar shkolle ose profesionist i shëndetit mendor të jenë të pranishëm gjatë marrjes në pyetje nëse prindi/kujdestari i nxënësit nuk janë të pranishëm për intervistë.
4. Kjo nuk vlen për rrethanat që do të shkaktonin një person të arsyeshëm të besojë se urgjente dhe veprime të menjëhershme janë të nevojshme për të bërë një nga sa vijon:
 - Parandalimi i lëndimit apo lëndimit trupor të nxënësit apo të ndonjë personi tjetër
 - Kapni një të dyshuar të armatosur ose në arrati.
 - Parandalimi i shkatërrimit të provave.
 - Adresoni një emergjencë ose situatë tjetër të rrezikshme.
5. Nëse një student fillon një kërkesë për të folur me policinë, duke përfshirë një raport aksidenti ose incidenti, një kërkesë e tillë do të konsiderohet dhe trajtohet në konfidencë.

Mbikëqyrësi do të zhvillojë procedura për të menaxhuar kërkesat nga zyrtarët e agjencisë ose oficerët e policisë për të intervistuar nxënësit në shkollë. Procedurat do të:

1. Njohin të drejtat individuale të studentëve dhe privatësinë,
2. Njohin ndikimin e mundshëm që një intervistë mund të ketë tek një student individual,
3. Minimizoni ndërprerjet e mundshme,
4. Nxitin një marrëdhënie bashkëpunimi me agjencitë publike dhe zbatimin e ligjit, dhe 5. Përputhni me ligjin e shtetit duke përfshirë, por pa u kufizuar vetëm në, sigurimin që përpara një oficeri të zbatimit të ligjit, oficerit të burimeve të shkollës ose personit tjetër të sigurimit të shkollës të ndalojë dhe të bëjë pyetje në baza shkolle një student nën 18 vjeç i cili dyshohet se ka kryer një veprë penale, mbikëqyrësi ose i caktuari do të:
 - a. Njoftoni ose përpquni të njoftoni prindin/kujdestarin e nxënësit dhe dokumentoni kohën dhe mënyrën e hyrjes shkrimi;
 - b. Bëni përpjekje të arsyeshme për të siguruar që prindi/kujdestari i nxënësit të jetë i pranishëm gjatë marrjes në pyetje, ose, nëse ata nuk janë të paracaktuar, sigurohuni që punonjësit e shkollës (duke përfshirë, por pa u kufizuar në, një punonjës social të shkollës, psikolog, infermiere, këshilltar shkolle ose ndonjë tjetër profesionist të shëndetit mendor) janë të pranishëm gjatë marrjes në pyetje; dhe
 - c. Nëse është e mundur, bëni përpjekje të arsyeshme për të siguruar që një oficer i trajnuar për zbatimin e ligjit për të promovuar ndërveprime dhe komunikime të sigurta me studentin është i pranishëm gjatë marrjes në pyetje.

Abuzimi me substancat

Abuzimi i substancave është një akt i rëndë i sjelljes së keqe që rrezikon shëndetin dhe sigurinë e nxënësve dhe nuk do të tolerohet nga Distrikti 7. Bordi konstaton se abuzimi me substancat, siç përshkruhet në këtë politikë përbën një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit të shkollës dhe/ose ka të ngjarë të pengojë nxënësit e tjerë mundësitë e të mësuarit dhe/ose pengojnë, pengojnë ose ndërhyjnë në mënyrë thelbësore në funksionimin e shkollës ose do çojë autoritetet e shkollës që të parashikojnë një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të shkollës komuniteti ose një ndërprerje e konsiderueshme, ose ndërhyrje në funksionimin e shkollës. Nxënësit që shkelin Politikën e abuzimit me substancat e distriktit do t'i nënshtrohet ndërhyrjeve të sjelljes dhe disiplinës, si dhe ndihmës nga Distrikti për të kërkuar trajtim në lidhje me abuzimin me alkoolin ose drogën. Qarku ka një traditë të fortë të bashkëpunimi me agjencitë vendore të zbatimit të ligjit, kështu që forcat lokale të zbatimit të ligjit mund të kontaktohen nëse gjenden studentë të jetë në kundërshtim me politikën e abuzimit me substancat në distriktin shkolle të Edwardsville.

Akti i posedimit, përdorimit, blerësit për të qenë nën ndikimin e substancave të ndaluara Posedimi.

përdorimi, blerja ose akti i të qenit nën ndikimin e çdo pije alkoolike, substancë të kontrolluar, kanabis (përfshirë marihuanën, hashashin, kanabidiolin (CBD) dhe kanabisin mjekësor përveç rasti kur studenti është i autorizuar të administrohet një produkt mjekësor me infuzion kanabisi sipas *Ligjit të Ashley-t*), drogë e ngjashme (një substancë që, për shkak të karakteristikave të saj fizike, do ta bënte dikë të besonte se substanca është një substancë e kontrolluar, ose përfaqësohet në të jetë një substancë e kontrolluar ose drogë e paligjshme), pajisje droge ose droga ilegale përbën një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit të shkollës dhe/ose ka të ngjarë të prishë mundësitë e të mësuarit të nxënësve të tjerë dhe/ose të ndërpresë ndjeshëm, pengojnë ose ndërhyjnë në funksionimin e shkollës ose do t'i shtyjnë autoritetet e shkollës të parashikojnë një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit të shkollës ose një ndërprerje të konsiderueshme, ose ndërhyrje në funksionimin e shkollës dhe është e ndaluar në shkollë ndërtesat, në autobusët e shkollës dhe në të gjitha pronat e tjera të shkollës në çdo kohë, ose në ngjarje ose funksione të lidhura me shkollën. Mbjajtja dhe/ose përdorimi i barnave me recetë ose medikamenteve pa recetë nga studenti është përgjithësisht i ndaluar dhe do të bëhet vetëm në përputhje me politikën e mjekimit të Distriktit të parashikuar në këtë manual. Shitja ose blerja e barnave me recetë ose medikamenteve pa recetë është e ndaluar në ndërtesat e shkollave, në autobusët e shkollës dhe të gjitha pronat e tjera të shkollës në çdo kohë. Kjo politikë shtrihet në të gjitha udhëtimet dhe ngjarjet jashtëshkollore dhe bashkëkurrikulare, pavarësisht nëse mbahen para ose pas shkollës, mbrëmjeve ose fundjavave ose brenda ose jashtë kampusit. Kjo politikë shtrihet edhe për shkeljet e abuzimit me substanca jashtë kampusit. Një student mund të disiplinohet, deri në dhe duke përfshirë përjashtimin e mundshëm, për sjellje të pahijshme jashtë kampusit që lidhet në mënyrë të arsyeshme me aktivitetet e shkollës ose të shkollës.

Studentët që shkelin këtë politikë do të disiplinohen rast pas rasti.

Në rast se një nxënës administrohet një pezullim jashtë shkollës ose rekomandohet për përjashtim për shkelje të kësaj politike, në vend të vuajtjes së të gjitha ditëve të pezullimit të caktuar jashtë shkollës dhe/ose rekomandimit për përjashtim, nxënësi dhe prindi/kujdestari. mund t'i ofrohet një alternativë vlerësimi/trajtimi. Ky opsion do të jetë i disponueshëm vetëm një herë gjatë karrierës së një studenti në shkollën e mesme dhe një herë gjatë karrierës së një studenti në shkollë të mesme dhe është i disponueshëm vetëm sipas gjykimit të administratës. Prindërit/Kujdestarët do të takohen me drejtorin e shkollës, i cili do të shpjegojë këtë alternativë. Nëse prindërit/kujdestarët pranojnë alternativën e vlerësimit/trajtimin, ata do të nënshkruajnë një formular informacioni për Sistemet Shëndetësore të Gështenjes ose, nëse dëshirojnë, prindërit/kujdestarët mund të zgjedhin një ofrues tjetër dhe të bëjnë vetë rregullimet. Nëse zgjidhet një ofrues tjetër, ofruesi duhet së pari të miratohet nga drejtori i ndërtesës. Pasi të nënshkruhet publikimi i informacionit, drejtori do të kontaktojë këshilltarin e ofruesit të shërbimit me emrin e studentit dhe datën në të cilën duhet të bëhet takimi. Prindërit/Kujdestarët duhet të kontaktojnë brenda pesë ditëve nga data e sjelljes së keqe të studentit dhe të caktojnë një takim me ofruesin e përzgjedhur të shërbimit. Prindërit/Kujdestarët inkurajohen fuqimisht të marrin pjesë në pjesën edukative të prindërve të programit të trajtimit. Me konfirmimin e emërimit, nëse është bërë rekomandim për përjashtim, ai do të tërhiqet me kusht.

Pasi të bëhet takimi, ofruesi i shërbimit do të kontaktojë drejtorin për të njoftuar drejtorin për datën e vlerësimit fillestar. Pasi të përfundojë vlerësimi i studentit, ofruesi i shërbimit do të verifikojë që studenti është vlerësuar dhe do të informojë drejtorin për kohëzgjatjen e pritshme të trajtimit. Nëse trajtimi është afatgjatë, ofruesi i shërbimit do të kontaktojë drejtorin minimalisht çdo dy muaj për të ofruar një përditësim mbi përparimin e nxënësit.

Nëse studenti ndërpret trajtimin para kohe ose humbet më shumë se dy takime, drejtori do të njoftohet. Një rekomandim për përjashtim ose ditë shtesë të pezullimit jashtë shkollës mund të rinovohet nëse studenti nuk përfundon trajtimin e rekomanduar. Kur trajtimi të përfundojë, ofruesi i shërbimit do t'i dërgojë drejtorit një raport përfundimtar që verifikon që trajtimi ka përfunduar dhe çdo informacion tjetër të përshtatshëm. Mosplotësimi i programit të përcaktuar do të rezultojë në institucionin e pasojës fillestare.

Dy shkelje të kësaj politike të abuzimit me substancat gjatë karrierës së një studenti në shkollën e mesme ose të shkollës së mesme mund të rezultojnë në pasoja shtesë disiplinore, të cilat mund të përfshijnë një rekomandim për përjashtim pa mundësi për pasoja alternative të vlerësimit/trajtimin. Disiplina do të vendoset rast pas rasti.

Shitja ose shpërndarja e substancave të ndaluara

Shitja ose shpërndarja e çdo pije alkoolike, substanca e kontrolluar, drogë e ngjashme, mjete droge, të paligjshme barna, barna me recetë ose ilaçe pa recetë në ndërtesat e shkollave, në autobusët e shkollës ose në shkollë prona përbën një kërcënim për sigurinë e nxënësve të tjerë, stafit ose anëtarëve të komunitetit të shkollës dhe/ose vullnetit ndërpresin, pengojnë ose ndërhyjnë në mënyrë thelbësore në funksionimin e shkollës dhe mund të rezultojnë në një të rëndësishme pasojë disiplinore, e cila mund të përfshijë rekomandimin për përjashtim pa mundësi për alternativë disiplinës. Disiplina do të vendoset rast pas rasti.

Politika e ndalimit të duhanit

Mbajtja, përdorimi, shpërndarja, blerja ose shitja e duhanit, kanabisit (përfshirë marihuanën, hashashin dhe kanabidiolin (CBD)), ose materialeve nikotine, duke përfshirë pa kufizim, çdo pajisje që simulon përdorimin e duhanit ose nikotinës (p.sh., një cigare elektronike, avullues, ose çdo sistem tjetër elektronik të shpërndarjes së nikotinës ose çdo pajisje e aftë për të dhënë nikotinë) NDALOHET RRETËSISË në ndërtesat e shkollës, në pronën e shkollës dhe në automjetet e shkollës në çdo kohë, nga çdo person, për çfarëdo arsye, përveç nëse posedimi ose përdorimi i kanabisit mjekësor është i autorizuar sipas ligjit dhe politikës së bordit të Ashley. Bordi i Arsimit e konsideron përdorimin, posedimin, shpërndarjen, blerjen ose shitjen e duhanit ose materialeve nikotine si një kërcënim për sigurinë e nxënësve, stafit dhe shkollës.

Disiplina për shkeljen e politikës së ndalimit të duhanit do të administrohet rast pas rasti.

Testimi i alkoolit dhe/ose i drogës

Kur personeli i shkollës dyshon se një nxënës mund të jetë nën ndikimin e alkoolit dhe/ose të drogës, nxënësi do të shoqërohet te infermierja e shkollës ku një administrator i shkollës dhe infermierja e shkollës do të vlerësojnë nxënësin për të të përcaktojë nëse ka arsye të arsyeshme për të dyshuar se studenti është nën ndikimin e alkoolit dhe/ose droga. Nëse një infermiere e shkollës nuk është në dispozicion ose nuk është në detyrë, administratori i shkollës do ta bëjë këtë vlerësim. Nëse ekzistojnë arsye të arsyeshme për të dyshuar se studenti mund të jetë nën ndikimin e alkoolit ose drogës, studenti do t'i kërkohet t'i nënshtrohet një testi të lëngjeve orale dhe/ose testit të skanimit të frymëmarrjes.

Nëse përcaktohet se studenti do t'i nënshtrohet një testi të lëngjeve me gojë dhe/ose testit të skanimit të frymëmarrjes, studenti do të me kusht që një kopje e kësaj politike dhe testi(et) do të administrohen nga infermierja e shkollës ose personeli tjetër i trajnuar anëtar në një vend privat jashtë pamjes së të tjerëve. Studentët që refuzojnë t'i nënshtrohen një testi të lëngjeve me gojë dhe/ose testi i skanimit të frymëmarrjes do të konsiderohet i pabindur dhe në kundërshtim me rregullat e sjelljes së studentëve të Distriktit. Refuzimi për t'iu nënshtuar testeve të tilla mund të konsiderohet gjithashtu një pranim nga studenti se studenti është fajtor për duke shkelur këtë politikë.

Nëse testi(et) janë pozitivë, prindërit/kujdestarët e studentit do të kontaktohen menjëherë në lidhje me rezultatet e testit(ëve) dhe të ofrojë shërbime mjekësore sipas nevojës dhe të përshtatshme.

Prindërit/Kujdestarët që dëshirojnë të kundërshtojnë rezultatet e një testi të drogës mund të kenë në mënyrë të pavarur dhe me shpenzimet e tyre studenti i tyre u rritet në zyrën e Alternativave të Trajtitit për Komunitete të Sigurta (TASC) që ndodhet në Edwardsville; megjithatë, me kusht që studenti të raportojë në zyrën e TASC dhe rritimi të kryhet brenda tridhjetë minuta largimi i nxënësit nga ndërtesa e shkollës. Kryeinspektori do të zhvillojë administrative procedurat për zbatimin e kësaj dispozite.

Rezultatet e testeve të drogës/alkoolit do të ruhen në përputhje me procedurat administrative, të cilat do të zhvillohen nga Kryeinspektori.

Ndalimi i armëve

Nxënësi i cili vendoset se ka sjellë në shkollë një nga objektet e mëposhtme, ndonjë aktivitet apo ngjarje të sponsorizuar nga shkolla, ose ndonjë aktivitet apo ngjarje që ka një lidhje të arsyeshme me shkollën, përjashtohet për një periudhë jo më pak se një vit, por jo më shumë se 2 vite kalendarike:

- (1) Një armë zjarri, që do të thotë çdo armë, pushkë, pushkë gjahu, armë siç përcaktohet në seksionin 921 të titullit 18 të Kodit të Shteteve të Bashkuara, armë zjarri siç përcaktohet në seksionin 1.1 të Aktit të Kartës së Identifikimit të Pronarëve të Armëve të Zjarrit, ose armë zjarri siç përcaktohet në seksionin 24 -1 të Kodit Penal të vitit 1961.
- (2) Një thikë, nyje bronzi ose një armë tjetër me nyje, pavarësisht nga përbërja e saj, një shkop billi ose ndonjë tjetër

objekt nëse përdoret ose tentohet të përdoret për të shkaktuar lëndime trupore, duke përfshirë "dukjen e ngjashme" të çdo arme zjarri siç përkufizohet më sipër.

Ndalimi i mbajtjes ose përdorimit të çdo lloj arme apo armësh të ngjashme duhet të vihet re me kujdes si nga nxënësit ashtu edhe nga prindërit/kujdestarët. Armët përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, armë zjarri, municione, çdo lloj thike (përfshirë thika xhepi), topuz, topuz piper.

Nxënësit duhet të kuptojnë qartë se gjëra të tilla si një thikë xhepi NUK mund të merren në shkollë, edhe nëse nuk ka qëllim për ta përdorur atë në mënyrë të dëmshme.

Kërkesa e dëbimit mund të modifikohet nga mbikëqyrësi dhe përcaktimi i mbikëqyrësit mund të modifikohet nga Bordi rast pas rasti. Provat e marra do të konfiskohen dhe do t'i dorëzohen Superintendentit dhe mund t'u dorëzohen autoriteteve vendore për ndjekje të mundshme penale, në të gjitha çështjet penale. Prindërit/kujdestarët e nxënësit do të njoftohen.

Mbikëqyrësi ose i emëruari mund të lejojë një përjashtim nga kjo politikë, me kërkesë paraprake të një mbikëqyrësi të rritur, për studentët në teatër, gatim, ROTC, arte marciale dhe programe të ngjashme, pavarësisht nëse janë apo jo të sponsorizuara nga shkolla, me kusht që artikulli të mos jetë i pajisur. , as nuk synon të bëjë lëndim trupor.

Përveç dënimeve në shkollë, mbajtja ose mbajtja e armëve të caktuara gjatë qëndrimit në një ndërtesë ose në mjediset e ndonjë shkolle është një krim i klasës 4. Një krim i klasës 4 mbart një dënim minimal prej një viti në një burg.

Çdo student që ka iniciuar ose marrë pjesë në ndonjë akt vandalizmi, vjedhjeje, zjarrvënije ose krime të rënda kundër personave do të raportohet në polici. Më tej, do të jetë politika e Bordit të Arsimit që të rikuperojë dëmet nga prindërit/kujdestarët e çdo të mituri ose nga çdo person që ka iniciuar ose marrë pjesë në akte të tilla.

Aktiviteti i bandës dhe i bandës është i ndaluar

"Banda" përkufizohet si çdo grup, klub ose organizatë e dy ose më shumë personave, qëllimet e të cilave përfshijnë kryerjen e veprimeve të paligjshme. Asnjë nxënës në ose rreth pronës së shkollës ose në ndonjë aktivitet shkollor ose sa herë që sjellja e nxënësit lidhet në mënyrë të arsyeshme me një aktivitet shkollor, nuk duhet: (1) të veshë, posedojë, përdorë, shpërndajë, shfaqë ose shesë çfarëdo veshje, bizhuteri, pajisje ose të tjera sende të cilat në mënyrë të arsyeshme mund të konsiderohen si simbole bandash; të kryejë ndonjë veprim ose mosveprim, ose të përdor gjeste verbale ose jo verbale, ose shtrëngime duarsh që tregojnë anëtarësimin ose përkatësinë në një bandë; ose (2) të përdorë ndonjë fjalim ose të kryejë ndonjë veprim ose mosveprim në favor të interesit të çdo aktiviteti bande ose bande, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, nxitjen e të tjerëve për anëtarësim në ndonjë bandë; (3) të kërkojë nga çdo person të paguajë mbrojtje ose të frikësojë, ngacmojë ose kërcënojë ndonjë person; (4) kryejnë ndonjë veprim tjetër të paligjshëm ose shkelje tjetër të politikave të distriktit, (5) ose nxisin studentët e tjerë të veprojnë me dhunë fizike ndaj çdo personi tjetër. Disiplina për shkeljen e këtij neni do të përcaktohet rast pas rasti.

KODI I VESHJES STUDENTIT

Distrikti pret që të gjithë nxënësit të vishen dhe të ndrohen në një mënyrë që është e përshtatshme për ditën e shkollës ose për çdo ngjarje të sponsorizuar nga shkolla.

Zgjedhjet e veshjeve të studentëve duhet të respektojnë qëllimin e Distriktit për të mbështetur një komunitet që përfshin një gamë të ndryshme identitetesh. Përgjegjësia kryesore për veshjen e një studenti qëndron tek studenti dhe prindërit ose kujdestarët e tyre. Distrikti është përgjegjës për të parë që veshja e studentit të mos ndërhyjë në shëndetin ose sigurinë e ndonjë studenti, që veshja e studentit të mos kontribuojë në një atmosferë armiqësore ose frikësuese për çdo student dhe që zbatimi i kodit të veshjes të mos përfordrojë ose rrisë marginalizimin ose shtypjen të çdo grupi bazuar në racën, seksin, identitetin gjinor, shprehjen gjinore, orientimin seksual, përkatësinë etnike, fenë, respektimin kulturor, të ardhurat e familjes ose llojin/madhësinë e trupit. Çdo kufizim në mënyrën se si vishet një nxënës duhet të jetë i nevojshëm për të mbështetur qëllimet e përgjithshme arsimore të shkollës dhe duhet të shpjegohet brenda këtij kodi të veshjes.

Distrikti nuk i ndalon modelet e flokëve të lidhura historikisht me racën, përkatësinë etnike ose strukturën e flokëve, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, modele flokësh mbrojtëse si gërshetat, flokët dhe kthesat.

1. **Parimi themelor:** Disa pjesë të trupit duhet të mbulohen për të gjithë nxënësit gjatë gjithë kohës. Rrobat duhet të vishen në mënyrë të tillë që organet gjenitale, vithet, gjoksi dhe thithkat të mbulohen plotësisht me pëlhurë të errët. Të gjithë artikujt e listuar në kategoritë "duhet të vishen" dhe "mund të vishen" më poshtë duhet të plotësojnë këtë parim bazë.

2. **Studentët duhet të veshin*:**

Duke ndjekur parimin bazë të Seksionit 1 më sipër:

- Një këmishë (ose fustan) DHE
- Pantallona/xhinse ose ekuivalente (për shembull, një fund, pantallona sportive, dollakë, një fustan ose pantallona të shkurtra), DHE
- Këpucë.

* Kurse që përfshijnë veshjen si pjesë e kurrikulës (për shembull, profesionalizmi, publiku të folurit dhe gatishmërinë për punë) mund të përfshijë veshjen specifike për detyrën, por nuk duhet të fokusohet në mbulimin e trupave në një mënyrë të veçantë ose promovimi i veshjeve specifike kulturore. Kërkesat e këpucëve specifike për aktivitet janë të lejuara (për shembull, këpucë atletike për PE). Trajnerët e atletikës kanë diskrecionin për të bërë përjashtime nga kodi i veshjes gjatë praktikave ku mund të bëhet fjalë për nxehtësinë.

3. **Studentët mund të veshin:**

Ndërsa ndjekin udhëzimet në Seksionin 1, studentët lejohen të veshin artikujt e mëposhtëm.

- Veshje për kokën fetare
- Veshje të montuara
- Veshje me çarje, me kusht që të çarat të mos shkelin seksionin 1
- Pantallona pizhame
- Veshje atletike

4. **Studentët NUK MUND të veshin:**

- Kapele
- Xhupa me kapuç me kapuç lart
- Tuba apo sytjena sportive më vete
- Gjuhë ose imazhe të dhunshme
- Imazhe ose gjuhë që përshkruan/sugjeron drogë, alkool, avull ose pajisje (ose ndonjë të paligjshme artikull ose aktivitet)
- Jelek antiplumb, parzmore, pajisje taktike ose faks
- Gjuha e urrejtjes, fyerjet, pornografia
- Imazhe ose gjuhë që krijon një mjedis armiqësor ose frikësues bazuar në çdo klasë të mbrojtur ose grupe të marginalizuara vazhdimisht

- Çdo veshje që zbulon të brendshmet e dukshme (vetëm brezat e dukshëm dhe rripat janë të dukshëm lejohet)
- Rroba banje (përveç siç kërkohet në klasë ose në praktikën atletike)
- Aksesore që mund të konsiderohen të rrezikshëm ose mund të përdoren si armë
- Çdo send që errëson fytyrën ose veshët (përveç si kremtim fetar ose personal pajisje mbrojtëse (PPE))

5. Zbatimi i Kodit të Veshjes

Për të siguruar zbatimin efektiv dhe të barabartë të këtij kodi të veshjes, personeli i shkollës do të zbatojë kodin e veshjes në mënyrë të vazhdueshme duke përdorur kërkesat e mëposhtme.

Administrata e shkollës dhe personeli nuk do të kenë diskrecion për të ndryshuar kërkesat në mënyra që çojnë në zbatim diskriminues.

- Studentët do të largohen nga hapësirat, korridoret ose klasat vetëm si rezultat i shkeljes së kodit të veshjes, siç përshkruhet në seksionet 1 dhe 4 më sipër. Studentëve që shkelin Seksionin 1 dhe/ose 4 do t'u ofrohen tre (3) opsione për t'u veshur më shumë për të koduar gjatë ditës së shkollës:
 - o Studentëve do t'u kërkohet të veshin veshjet e tyre alternative, nëse janë tashmë të disponueshme në shkollë, për t'u veshur më shumë për të koduar për pjesën e mbetur të ditës.
 - o Nëse është e nevojshme, prindërit e nxënësve mund të thirren gjatë ditës së shkollës për të sjellë alternativë veshje që nxënësi duhet të vesh për pjesën e mbetur të ditës.
 - o Nxënësve do t'u kërkohet të veshin veshje alternative të ofruara nga shkolla, për t'u veshur më shumë për të koduar për pjesën e mbetur të ditës.
- Asnjë student nuk duhet të ndikohet nga zbatimi i kodit të veshjes për shkak të identitetit racor, seksit të caktuar në lindje, identitetit ose shprehjes gjinore, orientimit seksual, përkatësisë etnike, identitetit kulturor ose fetar, të ardhurave shtëpiake, madhësisë/llojit të trupit ose pjekurisë trupore.
- Stafit i shkollës nuk duhet të zbatojë kodin e veshjes së shkollës në mënyrë më strikte kundër transgjinjorëve dhe nxënësit jokonform gjinor se studentët e tjerë.
- Nxënësve nuk duhet të turpërohen ose të kërkohet që të shfaqin trupin e tyre para të tjerëve (nxënësve, prindërve ose stafit) në shkollë. "Turpi" përfshin, por nuk kufizohet në:
 - o gjuhëzimi ose përkulja për të kontrolluar përshtatjen e veshjes;
 - o rripat matëse ose gjatësia e skajit;
 - o duke u kërkuar nxënësve të japin llogari për veshjen e tyre në klasë ose në korridoret përpara të tjerët;
 - o thirrjen e studentëve në hapësira, korridore ose në klasa për shkelje të perceptuara të kodit të veshjes para të tjerëve; në veçanti, drejtimi i studentëve që të korrigjojnë pantallonat e varura që nuk ekspozojnë të gjithë të brendshmet, ose përballja me studentët për sytjerna të dukshme rripat, meqë lejohen brezat e dukshëm dhe rripat në të brendshme; dhe,
 - o akuzimi i studentëve për "shpërqëndrimin" e studentëve të tjerë me veshjet e tyre.

Këto udhëzime të kodit të veshjes do të zbatohen për ditët e rregullta të shkollës dhe ditët e shkollës verore, si dhe për çdo ngjarje dhe aktivitet të lidhur me shkollën. Veshjet sportive të studentëve do të përcaktohen nga standardet e sigurisë dhe të performancës konkurruese.

Nxënësit që mendojnë se kanë qenë subjekt i zbatimit diskriminues të kodit të veshjes duhet të kontaktojnë drejtorin ose ndihmësin e tyre të ndërtesës.

Çështjet e tjera të veshjes dhe rregullimit që mund të lindin dhe ato që nuk trajtohen në mënyrë specifike në këtë seksion do të trajtohen nga administrata rast pas rasti në një mënyrë që është në përputhje me pikat në paragrafët e mësipërm. Distrikti gjithashtu nuk e ndalon të drejtën e një studenti për të veshur ose aksesuar veshjet e studentit për diplomim me sende që lidhen me identitetin kulturor, etnik ose fetar të studentit ose karakteristika ose kategori të tjera të mbrojtura me Ligjin për të Drejtat e Njeriut, 775 ILCS 5/ 1-103 (Q)

Ndalohet dhuna në takim me adoleshentët

Përfshirja në dhunën e takimeve me adoleshentët që ndodh në shkollë, në pronën e shkollës, në aktivitete të sponsorizuara nga shkolla, ose në automjetet e përdorura për transportin e ofruar nga shkolla është i ndaluar. Dhuna tek adoleshentët ndodh sa herë që një student i cili është 11 deri në 19 vjeç përdor ose kërcënon të përdorë abuzim fizik, mendor ose emocional për të kontrolluar një individ në marrëdhënien e takimit ose përdor ose kërcënon të përdorë dhunë seksuale në marrëdhënien e takimit. Prindërit/Kujdestarët, stafi ose nxënësit që kanë shqetësime në lidhje me një incident të dhunës në lidhje me adoleshentët mund të paraqesin një ankesë në përputhje me Procedurën e Ankesës për Ngacmim të Distriktit dhe/ose Procedurën e Ankesave të Titullit IX të Ngacmimit Seksual.

PLANET E SIGURISË

Distrikti ka zhvilluar një Procedurat e Vlerësimit të Rrezikut të Vetëvrasjes dhe Politikën e Ndërhyrjes për të trajtuar dhe parandaluar depresionin, vetëdëmtimin ose vetëvrasjen. Një kopje e këtyre procedurave është në dispozicion sipas kërkesës në zyrën e qarkut.

KËRCËNIMI I DHUNËS

Qëllimi

Distrikti Shkollor Edwardsville është i përkushtuar për të ofruar dhe mbajtur një mjedis të shëndetshëm dhe të sigurt për studentët dhe stafin e tij. Qëllimi i Planit të Sigurisë së Distriktit Shkollor Edwardsville është të ndihmojë në sigurimin e kujdesit, mirëqenies, sigurisë dhe sigurisë së studentëve dhe anëtarëve të stafit. Ky plan është një udhëzues dhe përdoret vetëm kur një student ka bërë një kërcënim ose është përfshirë në një aktivitet që është fizikisht i dëmshëm për studentin ose një person tjetër. Plani synon të klasifikojë nivelin e një kërcënimi dhe të japë udhëzime për reagimin ndaj kërcënimit.

Kërcënimi i përcaktuar

Kërcënimi është një shprehje e qëllimit për të bërë dëm ose për të vepruar dhunshëm kundër dikujt ose diçkaje. Kërcënimi mund të flitet, shkruhet ose bëhet me gjeste. Kërcënimet mund të jenë të drejtpërdrejta ose të tërthorta dhe nuk duhet t'i komunikohen viktimave të synuara. Nëse një nxënës angazhohet në një aktivitet që është fizikisht i dëmshëm për nxënësin ose një person tjetër, ai mund të konsiderohet si kërcënues për sigurinë ose nxënësit, stafin ose shkollën ose përçarës për mjedisin mësimor dhe/ose funksionimin e shkollës.

Ekipi i Vlerësimit të Kërcënimeve

Psikolog/Punonjës Social/dhe ose Këshilltar – interviston studentin, kryen vlerësimin e rrezikut dhe ndihmon në vlerësimin e kërcënimit; **Ndihmës drejtori** – interviston nxënësin, vlerëson kërcënimin, cakton disiplinën e duhur dhe njofton prindin; **Zyrtari i Burimeve të Shkollës** – interviston studentin, ndihmon në vlerësimin e kërcënimit, përcakton nëse nevojiten veprime të mëtejshme ligjore dhe merr të gjithë informacionin në lidhje me incidentin.

Procedura

1) Administratori i shkollës informohet për kërcënimin; 2) Njoftohet agjencia vendore e zbatimit të ligjit; 3) Ekipi i vlerësimit të kërcënimit kryen një hetim/intervistë; 4) Punonjësi social ose këshilltari i shkollës kryen vlerësimin e kërcënimit; 5) Ekipi i vlerësimit të kërcënimit përcakton nivelin e rrezikut të kërcënimit; 6) Disiplina caktohet nga Administratori; 7) Nxënësi monitorohet; 8) Një referim mund t'i bëhet punonjësit social/këshilltarit të shkollës për menaxhimin e zemërimit, aftësitë e përballimit ose zgjidhjen e konflikteve; 9) Kontaktohen prindërit/kujdestarët e të gjithë nxënësve të përfshirë; 10) Burimet mund t'i sigurohen nxënësit dhe prindërve/kujdestarëve; 11) Nxënësi lirohet te prindi/e caktuari prind; 12) Prindërit/kujdestarët, nxënësi dhe ekipi i vlerësimit të kërcënimeve mund të zhvillojnë një Plan Emergjence. Për shkak të sigurisë së të gjithë të përfshirëve, dështimi për të zbatuar planin vijues të rënë dakord mund të rezultojë në kontaktimin e shkollës me linjën telefonike për abuzimin me fëmijët e Departamentit të Fëmijëve dhe Shërbimeve Familjare; 13) Ka komunikim me mësuesit/këshilltarët e shkollës për të ndërgjegjësuar konfliktin; 14) Një kërkesë i dërgohet këshilltarit të shkollës për të ndarë nxënësit në klasë (nëse është e përshtatshme).

Në një situatë në të cilën një student shpreh mendime vetëvrasëse dhe/ose shpreh mendime për kërcënime ndaj të tjerëve, Distrikti mund të kërkojë që studenti të marrë një letër nga një ofrues mjekësor ose i shëndetit mendor që tregon se studenti mund të funksionojë në mjedisin e shkollës dhe nuk është një kërcënim më i gjatë për veten ose të tjerët. Nëse përcaktohet se studenti kërkon një vlerësim nga një profesionist i shëndetit mendor, një deklaratë me shkrim nga ai profesionist që thotë se studenti është i sigurt për t'u kthyer në mjedisin arsimor dhe nuk është më një kërcënim për veten ose të tjerët duhet t'i jepet administratës së shkollës. brenda dhjetë (10) ditëve shkollore që nxënësi të lejohet të kthehet në shkollë. Nëse deklarata nuk merret brenda dhjetë (10) ditëve shkollore, shkolla do të kontaktojë prindin/kujdestarin për të diskutuar opsionet e tjera. Shkolla do të sigurojë që çdo nxënës që mungon nga shkolla deri në dhjetë ditë shkollore, ndërsa merr një vlerësim nga një profesionist i shëndetit mendor, të ketë një mundësi të plotë për të plotësuar çdo punë të humbur dhe/ose kredi të humbur gjatë kohës që është jashtë klasës.

Disiplinë

Kur merret parasysh disiplina e duhur për një student që ka kërcënuar me dhunë, merren parasysh të dhënat e mëparshme disiplinore të studentit, si dhe natyra e kërcënimit. E gjithë disiplina administrohet rast pas rasti.

KËRKONI DHE SEKUFIZIM

Në pronën e shkollës

Autoritetet e shkollës, duke përfshirë oficerët e policisë ndërlidhëse të shkollës, mund të inspektojnë dhe kontrollojnë pronën e shkollës dhe pajisjet në pronësi ose të kontrolluara nga shkolla (të tilla si dollapë, tavolina dhe parkingje), si dhe sende personale lënë aty nga një student, pa njoftim ose pëlqimin e studentit. Studentët nuk kanë pritshmëri të arsyeshme të privatësisë në këto vende ose zona ose në sendet e tyre personale të lëna atje.

Për më tepër, drejtorët e ndërtesave do të kërkojnë që çdo nxënës i shkollës së mesme, në këmbim të privilegjit të parkimit në pronën e shkollës, të japë pëlqimin me shkrim për kontrollet e shkollës të automjetit të tij ose të saj dhe sendeve personale në të, pa paralajmërim dhe pa dyshim për keqbehërje. Nxënësit nuk kanë pritshmëri të arsyeshme për privatësi në makinat e parkuara në mjediset e shkollës. Tokat e shkollave kontrollohen rregullisht nga qentë kontrabandë, administrata dhe oficerët e policisë.

Nxënësit duhet të jenë të vetëdijshëm se sendet dhe hapësirat në mjediset e shkollës janë objekt i kërkimit dhe shikimit nga të tjerët dhe se sendet e ndaluara të zbuluara gjatë një kontrolli mund të rezultojnë në disiplinë, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, përgjashtimin nga shkolla.

Kryeinspektori mund të kërkojë ndihmën e zyrtarëve të zbatimit të ligjit për të kryer inspektime dhe kontrole të dollapëve, tavolinave, parkingjeve dhe pronave dhe pajisjeve të tjera shkollore për drogë, armë ose të tjera të paligjshme ose substanca ose materiale të rrezikshme, duke përfshirë kontrollet e kryera nëpërmjet përdorimit të qenve të trajnuar posaçërisht.

Autoritetet e shkollës mund të inspektojnë dhe kontrollojnë vende dhe zona të tilla si dollapët, tavolinat, parkingjet dhe pronat dhe pajisjet e tjera të shkollës në pronësi dhe të kontrolluara nga shkolla, si dhe sendet personale të lëna në ato vende dhe zona nga nxënësit pa njoftim ose pëlqimin e studentit, dhe pa urdhër kontrolli. Si çështje e politikës publike, studentët nuk kanë pritshmëri të arsyeshme për privatësinë në këto zona ose për sendet personale të mbetura në këto zonave.

E Nxënësve dhe Efektet e tyre Personale

Autoritetet e shkollës mund të kontrollojnë gjithashtu një student dhe/ose sendet personale të studentit në posedim të studentit (të tilla si çantat, kuletat, çanta, çanta librash, kuti drekë, etj.) kur ekziston një bazë e arsyeshme për të dyshuar se kontrolli do të prodhojë prova që studenti i caktuar ka shkelur ose është duke shkelur ligjin ose ligjin e rrethit rregullat e sjelljes së nxënësve. Vetë kontrolli duhet të kryhet në një mënyrë që lidhet në mënyrë të arsyeshme me objektivin e tij dhe jo tepër ndërhyrës në dritën e moshës dhe gjinisë së studentit dhe natyrës së shkeljes.

Kur është e mundur, kërkimi do të kryhet si më poshtë:

1. Jashtë pamjes së të tjerëve, përfshirë studentët;
2. Në prani të administratorit të shkollës ose dëshmitarit madhor; dhe
3. Nga një punonjës i certifikuar ose oficer policie ndërlidhës i së njëjtës gjini me studentin.

Menjëherë pas kontrollit, autoriteti i shkollës i cili e ka kryer kontrollin do të bëjë një raport me shkrim dhe i është dhënë Kryeinspektorit.

Sekuestrimi i pasurisë

Nëse një kontroll prodhon prova që studenti ka shkelur ose po shkel ligjin ose politikën e distriktit ose rregullat, provat e tilla mund të sekuestrohen dhe konfiskohen nga autoritetet e shkollës dhe mund të merren masa disiplinore. Kur është e përshtatshme, prova të tilla mund t'u transferohen autoriteteve të zbatimit të ligjit.

POLITIKA E NDRYSHMEVE TË QARKUT

Distrikti ndalon shprehimisht çdo formë të ngacimit të paligjshëm të studentëve bazuar në faktin ose të perceptuarin e tyre: racës; ngjyra; origjina kombëtare; statusi ushtarak; statusi i pafavorshëm i shkarkimit nga shërbimi ushtarak; seksi; orientimi seksual; identiteti gjinor; identiteti ose shprehja e lidhur me gjininë; prejardhja; mosha; feja; paaftësi fizike ose mendore; rendi i statusit të mbrojtjes; statusi i të qenit i pastrehë; statusi aktual ose i mundshëm martesor ose prindëror, duke përfshirë shtatzëninë; shoqërimi me një person ose grup me një ose më shumë nga karakteristikat aktuale ose të perceptuara të lartpërmendura; ose ndonjë karakteristikë tjetër dalluese. Distrikti ndalon ngacimet e tilla të

studentët, pavarësisht nëse ky ngacim vjen nga studentët, punonjësit e distriktit ose palë të tjera të treta. Të tillë ngacimi është i ndaluar në të gjitha format: me shkrim, verbal, fizik dhe gjestik dhe përfshin elektronik komunikimet ose komunikimet e bëra nëpërmjet përdorimit të teknologjisë, duke përfshirë mediat sociale. Një student ose punonjësi që ngacmon ndonjë student i nënshtrohet disiplinës, deri në dhe duke përfshirë përjashtimin ose përfundimin (sipas rastit). Rrethi do të marrë masat e duhura kundër palëve të treta që ngacmojnë studentët. Rrethi do të mos tolerojë sjellje nga askush që krijon një mjedis akademik frikësues, armiqësor ose fyes.

Distrikti do të sigurojë një mjedis arsimor pa sjellje ose komunikime verbale, fizike ose të tjera që përbëjnë ngacim në bazë të seksit, siç përcaktohet dhe ndalohet ndryshe nga ligji shtetëror dhe federal. Shih politikat [2:265, Titulli IX Procedura e ankesave të ngacimit seksual dhe 2:260, Procedura Uniforme e Ankesave.](#)

Ngacimi seksual ndikon në aftësinë e një studenti për të mësuar dhe në aftësinë e një punonjësi për të punuar. Sigurimi i një mjedisi arsimor dhe në vendin e punës pa ngacime seksuale është një qëllim i rëndësishëm i Distriktit. Distrikti nuk diskriminon në bazë të seksit në asnjë nga programet apo aktivitetet e tij arsimore dhe është në përputhje me Titullin IX të Amendamenteve të Arsimit të vitit 1972 (Titulli IX) dhe rregulloret e tij zbatuese (34 CFR Pjesa 106) që kanë të bëjnë me të gjithë në distriktin. programet dhe aktivitetet arsimore, duke përfshirë aplikantët për punësim, studentët, prindërit/kujdestarët, punonjësit dhe palët e treta.

Ngacimi seksual siç përcaktohet në Titullin IX (Titulli IX Ngacimi Seksual) është i ndaluar.

Çdo person, duke përfshirë një punonjës ose agjent të distriktit, ose student, angazhohet në Ngacimin Seksual të Titullit IX sa herë që ai person angazhohet në sjellje në bazë të seksit të një individi që plotëson një ose më shumë nga sa vijon:

1. Një punonjës i distriktit kushtëzon dhënien e një ndihme, përfitimi ose shërbimi me pjesëmarrjen e një individi në sjellje të padëshiruara seksuale; ose
2. Sjellja e padëshiruar e përcaktuar nga një person i arsyeshëm si aq e rëndë, e përhapur dhe objektivist fyese sa që në mënyrë efektive i mohon një personi akses të barabartë në programin ose veprimtarinë arsimore të Distriktit; ose
3. Sulmi seksual siç përcaktohet në 20 USC §1092(f)(6)(A)(v), dhuna në takim siç përcaktohet në 34 USC §12291(a)(11), dhuna në familje siç përcaktohet në 34 USC §12291(a)(12), ose ndjekja siç përcaktohet në 34 USC §12291(a)(36).

Shembuj të ngacimeve seksuale përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, prekje, shaka ose fotografi të vrazhda, diskutime të përvojave seksuale, ngacime në lidhje me karakteristikat seksuale, përhapjen e thashethemeve në lidhje me aktivitetet e supozuara seksuale të një personi, përdhunim, akumulim seksual, abuzim seksual dhe seksual shtrëngimi.

Ndalimi i ngacimit, frikësimit dhe ngacimit

Ngacimi, frikësimi dhe ngacimi zvogëlojnë aftësinë e nxënësit për të mësuar dhe aftësinë e shkollës për të edukuar.

Parandalimi i studentëve nga përfshirja në këto sjellje përçarëse dhe sigurimi i të gjithë studentëve qasje të barabartë në një kasafortë, mjedisi mësimor joarmiqësor janë synime të rëndësishme të Distriktit.

Ngacimi, ngacimi ose frikësimi në bazë të racës aktuale ose të perceptuar, ngjyrës, origjinës kombëtare, statusit të imigracionit, statusit ushtarak, statusit të pafavorshëm të shkarkimit nga shërbimi ushtarak, seksit, orientimit seksual, gjinisë identiteti, identiteti ose shprehja e lidhur me gjininë, statusi socio-ekonomik ose akademik, prejardhja, mosha, feja, fizike ose paaftësia mendore, statusi i rendit të mbrojtjes, statusi i të qenit i pastrehë, ose bashkëshortor ose prindëror aktual ose i mundshëm statusi, duke përfshirë shtatzëninë, shoqërimin me një person ose grup me një ose më shumë nga të lartpërmendurat aktuale ose karakteristikat e perceptuara ose ndonjë karakteristikë tjetër dalluese është e ndaluar në secilën nga situatat e mëposhtme:

1. Gjatë çdo programi apo aktiviteti arsimor të sponsorizuar nga shkolla.

2. Ndërsa jeni në shkollë, në pronën e shkollës, në autobusët e shkollës ose automjetet e tjera shkollore, në stacionet e përcaktuara të autobusit shkollore në pritje të autobusit të shkollës, ose në ngjarje ose aktivitete të sponsorizuara ose të sanksionuara nga shkolla.
3. Njëpërmjet transmetimit të informacionit nga kompjuteri i shkollës, rrjeti kompjuterik i shkollës ose ndonjë tjetër pajisje të ngjashme elektronike shkollore.
4. Njëpërmjet transmetimit të informacionit nga një kompjuter që aksesohet në një vendndodhje, aktivitet, funksion ose program që nuk ka lidhje me shkollën ose nga përdorimi i teknologjisë ose një pajisje elektronike që nuk është në pronësi, të dhënë me qira ose të përdorur nga Shkolla. Distrikti ose shkolla nëse ngacmimi shkakton një ndërprerje të konsiderueshme në procesin arsimor ose funksionimin e rregullt të një shkolle. Ky paragraf (pika #4) zbatohet vetëm kur një administrator ose mësues i shkollës merr një raport që ka ndodhur ngacmim njëpërmjet këtij mjeti; nuk kërkon që anëtarët e stafit të monitorojnë ndonjë aktivitet, funksion ose program që nuk ka lidhje me shkollën.

Ngacmimi përfshin ngacmimin kibernetik dhe nënkupton çdo veprim ose sjellje të rëndë ose të përhapur fizike ose verbale, duke përfshirë komunikimet e bëra me shkrim ose elektronik, drejtuar një studenti ose studenti që ka ose mund të parashikohet në mënyrë të arsyeshme të ketë efektin e një ose më shumë nga sa vijon :

1. Vendosja e studentit në frikë të arsyeshme për dëmtimin e personit ose pronës së studentit.
2. Shkaktimi i një efekti thelbësisht të dëmshëm në shëndetin fizik ose mendor të nxënësit.
3. Ndërhyrje thelbësore në performancën akademike të studentit.
4. Ndërhyrje thelbësore në aftësinë e nxënësit ose të nxënësve për të marrë pjesë ose për të përfituar nga shërbimet, aktivitetet ose privilegjet e ofruara nga një shkollë.

Ngacmimi mund të marrë forma të ndryshme, duke përfshirë pa kufizim një ose më shumë nga të mëposhtmet: ngacmim, kërcënime, frikësim, ndjekje, dhunë fizike, ngacmim seksual, dhunë seksuale, vjedhje, poshtërim publik, shkatërrim të pronës, ose hakmarrje për pohimin ose pretendimin për një akt të ngacmimi. Kjo listë është menduar të jetë ilustruese dhe jo shteruese.

Ngacmimi kibernetik do të thotë ngacmim njëpërmjet përdorimit të teknologjisë ose çdo komunikimi elektronik, duke përfshirë pa kufizim, çdo transferim të shenjave, sinjaleve, shkrimeve, imazheve, tingujve, të dhënave ose inteligjencës të çfarëdo natyre të transmetuara tërësisht ose pjesërisht me tel, radio, sistemi elektromagnetik, sistemi foto-elektronik ose sistemi fotooptik, duke përfshirë pa kufizim postën elektronike, komunikimet në internet, mesazhet e çastit ose komunikimet faksimile. Ngacmimi kibernetik përfshin krijimin e një faqeje interneti ose blogu në të cilin krijuesi merr identitetin e një personi tjetër ose imitimin e ditur të një personi tjetër si autor i përmbajtjes ose mesazheve të postuara nëse krijimi ose imitimi krijon ndonjë nga efektet e renditura në përkufizim. të bullizmit.

Ngacmimi kibernetik përfshin gjithashtu shpërndarjen me mjete elektronike të një komunikimi për më shumë se një person ose postimin e materialit në një medium elektronik që mund të aksesohet nga një ose më shumë persona nëse shpërndarja ose postimi krijon ndonjë nga efektet e renditura në përkufizimin e bullizmit.

Ndalohet hakmarrja ose hakmarrja ndaj çdo personi që raporton një akt ngacmimi. Akti i hakmarrjes ose hakmarrjes së një studenti do të trajtohet si ngacmim për qëllime të përcaktimit të ndonjë pasojë ose veprimeve të tjera të përshtatshme korrigjuese.

Ankesat për ngacmim, frikësim ose ngacmim mund të bëhen në përputhje me Procedurën e Ngacmimit të Distriktit.

Procedura e ankimit për ngacmim

Oficerët administrativë (drejtorët dhe ndihmësdrejtorët, nëse ka) janë përgjithësisht përgjegjës për adresimin e ankesave për ngacmim në çdo shkollë në distrikt. Kjo përfshin trajtimin e ankesave që studentët sjellin në vëmendjen e tyre, si dhe identifikimin e situatave ngacmuese vetë.

Ankesat kundër nxënësve, punonjësve ose palëve të treta do t'i drejtohen menjëherë, në radhë të parë, një prej ndihmësdrejtorëve, nëse ka (nëse nuk ka, atëherë drejtorit). Nëse nxënësi nuk ndihet rehat, për ndonjë arsye, duke raportuar ngacmimin tek ndonjë prej ndihmësdrejtorëve, ose nëse nuk ka në dispozicion ndihmësdrejtor, atëherë ai duhet të përdorë procedurën alternative të raportimit të ngacmimit te drejtori. Nëse nuk ka ndihmës drejtor dhe nxënësi nuk ndihet rehat, për çfarëdo arsye, t'i raportojë drejtorit për ngacmimin, atëherë ai duhet të përdorë procedurën alternative të raportimit të ngacmimit te mbikëqyrësi i rrethit. Nxënësit mund të bëjnë një raport për ngacmim ose ngacmim tek çdo anëtar i stafit me të cilin studenti flet rehat. Zyrtari administrativ i përzgjedhur do të hetojë menjëherë çështjen dhe, nëse pretendimi është

të qëndrueshme, pala përgjegjëse do të disiplinohet në një mënyrë të përshtatshme për të siguruar që sjellja ngacmuese pushon. Në situatat e mbuluara nga Ligji për Raportimin e Fëmijëve të Abuzuar dhe të Neglizhuar (325 ILCS 5/1 e më pas), Distrikti 7 do të jetë në përputhje me të gjitha procedurat e raportimit, duke përfshirë kontaktin e mandatarit me Departamentin e Fëmijëve dhe Familjes Shërbimet.

Çdokush, duke përfshirë anëtarët e stafit dhe prindërit/kujdestarët, që ka informacion në lidhje me bullizmin aktual ose të kërcënuar, inkurajohet t'ia raportojë atë menaxherit të ankesave të distriktit ose çdo anëtar të stafit. Raportet anonime pranohen edhe me telefon ose me shkrim.

Koordinatori i Mosdiskriminimit:

Dr. Brian Lane, Drejtor i Burimeve Njerëzore
708 St. Louis St., Edwardsville, IL 62025
blane@ecusd7.org
618/656-1182

Menaxherët e ankesave:

Dr. Brian Lane, Drejtor i Burimeve Njerëzore
708 St. Louis St., Edwardsville, IL 62025
blane@ecusd7.org
618/656-1182

Dr. Cornelia Smith, Drejtore e DEI
708 St. Louis St., Edwardsville, IL 62025
csmith@ecusd7.org
618/655-6222

Raportimet dhe ankesat për ngacmimet do të jenë konfidenciale në masën më të madhe të mundshme, duke iu nënshtruar detyrës së Distriktit për të hetuar dhe mbajtur një mjedis arsimor që është produktiv, respektues dhe pa diskriminim të paligjshëm, duke përfshirë ngacmimin. Distrikti do të mbajë të informuar studentin që ka paraqitur ankesën për statusin e hetimit.

Nëse zyrtari administrativ hetues konstaton, pas hetimit të një ankese për ngacmim ose diskriminim të paligjshëm, se një student ka dhënë informacion të rremë në lidhje me ankesën, atëherë

Ndaj studentit që ka bërë kallëzim të rremë ose ka dhënë informacion të rremë mund të merret masa disiplinore. Distrikti, megjithatë, ndalon hakmarrjen e çdo lloji ndaj një studenti për paraqitjen e një ankese të mirëbesimit ose pjesëmarrjen, me mirëbesim, në një hetim.

Distrikti do të bëjë përpjekje të zellshme për të njoftuar prindërit ose kujdestarët e të gjithë nxënësve të përfshirë në incidentin e supozuar të ngacmimit, duke përfshirë të gjitha kërcënimet, sugjerimet ose rastet e vetëlëndimit të përcaktuara si rezultat i ngacmimit, brenda 24 orëve pas administrimit. Në dijeni për përfshirjen e nxënësve në ngjarje. Administrata do të diskutojë, sipas rastit, disponueshmërinë e shërbimeve të punës sociale, këshillimit, shërbimeve psikologjike shkollore, ndërhyrjeve të tjera dhe masave restauruese për studentët e përfshirë.

Titulli IX Procedurat

Një person që dëshiron të bëjë një raport sipas procedurës së ankesës së Titullit IX të Ngacmimit Seksual mund t'i raportojë Koordinatorit të Titullit IX, Koordinatorit të Mosdiskriminimit, Drejtorit të Ndërtesës, Ndhmës drejtorit të ndërtesës, Dekanit të Studentëve, Menaxherit të Ankesave ose ndonjë punonjësi me të cilin personi është rehat duke folur. Një person që dëshiron të bëjë një raport mund të zgjedhë t'i raportojë një personi të së njëjtës gjini.

Punonjësit e shkollës do t'i përgjigjen incidenteve të ngacmimit seksual duke bërë ose përcjellë raportin menjëherë të Koordinatorit të Titullit IX. Një punonjës që dëshiron të bëjë ose përcjellë menjëherë një raport mund të disiplinohet deri në shkarkimin dhe duke përfshirë.

Titulli IX Koordinator:

Dr. Brian Lane, Drejtor i Burimeve Njerëzore
708 St. Louis St., Edwardsville, IL 62025
blane@ecusd7.org
618/656-1182

Përpunimi dhe shqyrtimi i një raporti ose ankese

Pas marrjes së një raporti, Koordinator i Titullit IX dhe/ose i emëruari do të kontaktojnë menjëherë ankuesin për: (1) të diskutojnë disponueshmërinë e masave mbështetëse, (2) të marrin në konsideratë dëshirat e ankuesit në lidhje me *masat mbështetëse*, (3) të informojnë ankuesin për disponueshmërinë e *masave mbështetëse* me ose pa paraqitjen e një *ankese formale të Titullit IX për Ngacmim Seksual*, dhe (4) t'i shpjegojë ankuesit procesin për paraqitjen e një *ankese formale të titullit IX për ngacmim seksual*.

Më tej, Koordinator i Titullit IX do të analizojë raportin për të identifikuar dhe për të përcaktuar nëse ekziston një metodë tjetër e përshtatshme ose shtesë për përpunimin dhe shqyrtimin e tij.

Raportet për ngacmimet e supozuara seksuale do të jenë konfidenciale në masën më të madhe të mundshme, duke iu nënshtruar detyrës së Distriktit për të hetuar dhe mbajtur një program ose aktivitet arsimor që është produktiv, respektues dhe pa ngacmime seksuale.

Titulli formal IX Procesi i ankesës për ngacmim seksual

Kur depozitohet një *ankesë formale për ngacmim seksual të Titullit IX*, Koordinator i Titullit IX do ta hetojë atë ose do të emërojë një person të kualifikuar për të ndërmarrë hetimin.

Mbikëqyrësi ose i emëruari do të zbatojë procedurat për të siguruar që të gjitha *ankesat formale të Titullit IX për Ngacmim Seksual* të përpunohen dhe shqyrtohen sipas një procesi ankesash të Titullit IX që përputhet plotësisht me 34 CFR §106.45. Procesi i ankesave të distriktit duhet të paktën:

1. Trajtoni ankuesit dhe të anketuarit në mënyrë të barabartë duke i ofruar mjete juridike një Ankuesi ku i Padituri është përcaktuar se është përgjegjës për ngacmimin seksual dhe duke ndjekur një proces ankesash që përputhet me 34 CFR §106.45 përpara vendosjes së ndonjë sanksioni disiplinor ose veprimeve të tjera kundër një l anketuari.
2. Kërkoni një vlerësim objektiv të të gjitha provave relevante – duke përfshirë si fajësuese ashtu edhe prova shfajësuese – dhe siguroni që përcaktimet e besueshmërisë nuk mund të bazohen në statusin e një personi si ankues, i paditur ose dëshmitar.
3. Kërkojnë që çdo individ i caktuar nga Distrikti si Koordinator i Titullit IX, hetues, vendimmarrës, ose çdo person i caktuar nga Distrikti për të lehtësuar një proces joformal zgjidhjeje:
 - a. Të mos ketë konflikt interesi ose paragjykim për ose kundër ankuesve ose të anketuarve në përgjithësi ose një ankues ose të paditur individual.
 - b. Merr trajnime për përkufizimin e ngacmimit seksual, fushëveprimin e distriktit program ose aktivitet arsimor, si të kryhet një proces hetimi dhe ankesash (duke përfshirë seancat dëgjimore, apelimet dhe proceset jozyrtare të zgjidhjes, sipas rastit), dhe si të shërbehet në mënyrë të paanshme.
4. Kërkoni që çdo individ i caktuar nga Distrikti si hetues të marrë trajnime për çështje të rëndësishme për të krijuar një raport hetimor që përmbledh në mënyrë të drejtë provat përkatëse.
5. Kërkoni që çdo individ i caktuar nga Distrikti si vendimmarrës të marrë trajnim mbi çështjet e rëndësishme të 2:265 2:265 2 nga 6 pyetjet dhe provat, duke përfshirë kur pyetjet dhe provat në lidhje me predispozicionin seksual të Ankuesit ose sjelljen e mëparshme seksuale janë jo relevante.
6. Përfshini një supozim se i Padituri nuk është përgjegjës për sjelljen e pretenduar derisa të merret një përcaktim në lidhje me përgjegjësinë në përfundim të procesit të ankesës.
7. Përfshini afate kohore të arsyeshme të shpejta për përfundimin e procesit të ankesave.

8. Përshkruani gamën e sanksioneve dhe mjeteve juridike të mundshme disiplinore që Distrikti mund të zbatojë pas çdo përcaktimi të përgjegjësisë.
9. Të gjitha vendimet bazohen në standardin e mbizotërimit të provave.
10. Përfshini procedurat dhe bazat e lejuara për ankesën e Ankuesit dhe të Paditurit.
11. Përshkruani gamën e masave mbështetëse në dispozicion të ankuesve dhe të anketuarve.
12. Të mos kërkojë, të lejojë, të mbështetet ose të mos përdorë pyetje ose prova që përbëjnë, ose të kërkojë zbulimi i informacionit të mbrojtur sipas një privilegji të njohur ligjërish, përveç rastit kur personi që ka një privilegj të tillë ka hequr dorë nga privilegji.

Zbatimi

Çdo punonjës i Distriktit që përcaktohet, në përfundim të procesit të ankesës, se është përfshirë në ngacmime seksuale, do t'i nënshtrohet masave disiplinore deri dhe duke përfshirë shkarkimin. Çdo palë e tretë që është përcaktuar, në përfundim të procesit të ankimit, se është përfshirë në ngacmim seksual do të adresohet në përputhje me autoritetin e Bordit në kontekstin e marrëdhënies së palës së tretë me Distriktin, p.sh., shitësi, prindi, i ftuari, etj. Çdo student i distriktit që përcaktohet, në përfundim të procesit të ankesës, se është përfshirë në ngacmim seksual do t'i nënshtrohet masave disiplinore, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, pezullimin dhe përjashtimin në përputhje me politikat e sjelljes së nxënësit. Çdo person që bën me vetëdije një akuzë të rreme në lidhje me ngacmimin seksual do t'i nënshtrohet gjithashtu masave disiplinore.

Hakmarrja është e ndaluar

Distrikti ndalon çdo formë hakmarrjeje ndaj kujtdo që, në mirëbesim, ka bërë një raport ose ankesë, ka ndihmuar ose ka marrë pjesë ose ka refuzuar të marrë pjesë në çfarëdo mënyre në një procedim sipas kësaj politike.

Çdo person duhet të raportojë pretendimet për hakmarrje duke përdorur politikën e Bordit [2:260. Procedura Uniforme e Ankesave.](#)

Çdo person që hakmerret kundër të tjerëve për raportim ose ankim për shkelje të kësaj politike ose për pjesëmarrje në çfarëdo mënyre sipas kësaj politike do t'i nënshtrohet masave disiplinore, deri në dhe duke përfshirë shkarkimin, në lidhje me punonjësit, ose pezullimin dhe përjashtimin, në lidhje me nxënësit.

Koordinatorët e të Drejtave Civile

Një koordinator i të drejtave civile është një individ që koordinon respektimin e ligjeve për të drejtat civile, duke përfshirë hetimet të ankesave që pretendojnë diskriminim mbi një bazë të caktuar. Ligjet për të drejtat civile që ndalojnë diskriminimin përfshijnë:

- Titulli IX i Amendamenteve të Arsimit të vitit 1972 (ndalon diskriminimin në bazë të seksit).
- Titulli VI i Ligjit për të Drejtat Civile të vitit 1964 (ndalon diskriminimin në bazë të racës, ngjyrës ose kombëtares origjinën).
- Seksioni 504 i Aktit të Rehabilitimit 6 i vitit 1973 (ndalon diskriminimin në bazë të aftësisë së kufizuar).
- Titulli II i Aktit Amerikanë me Aftësi të Kufizuara të vitit 1990 (ndalon diskriminimin në bazë të paaftësia nga entet publike (duke përfshirë shkollat publike), pavarësisht nëse ata marrin ose jo ndihmë financiare federale).

Ankesat për diskriminim duhet të paraqiten në një nga koordinatorët e ankesave të Distriktit 7. Të drejtat civile Informacioni i kontaktit të koordinatorëve:

- Dr. Brian Lane 656-1182, blane@ecusd7.org
- Dr. Cornelia Smith, 655-6222, csmith@ecusd7.org

Sjellja në pronën e shkollës

Për qëllime të këtij manuali, "Pronë shkollore" nënkupton ndërtesat e distriktit dhe shkollat, terrenet dhe zonat e parkimit; automjetet që përdoren për qëllime shkollore; dhe çdo vend që përdoret për një mbledhje të Bordit të Shkollës, ngjarje atletike të shkollës ose ngjarje ose aktivitete të tjera të sponsorizuara ose të sanksionuara nga shkolla.

Distrikti shkollor pret respekt të ndërsjellë, civilizim dhe sjellje të rregullt ndërmjet të gjithë individëve në pronën e shkollës ose në një ngjarje shkollore. Asnjë person në pronën e shkollës ose në një ngjarje shkollore nuk duhet:

1. Goditni, plagosni, kërcënoni, ngacmoni ose frikësoni një anëtar të stafit, një anëtar të Bordit të Shkollës, një zyrtar sportiv ose trajner, ose ndonjë person tjetër;
2. Sillet në mënyrë jospportive ose përdor gjuhë vulgare ose të turpshme;
3. Nëse nuk lejohet në mënyrë specifike nga ligji i shtetit, posedoni një armë, çdo objekt që mund të konsiderohet në mënyrë të arsyeshme një armë ose duket si një armë, ose ndonjë mjet i rrezikshëm;
4. Dëmtimi ose kanosja për të dëmtuar pronën e tjetrit;
5. Dëmtimi ose prishja e pronës së distriktit shkollor;
6. Shkelni çdo ligj të Illinois, ose urdhëresë të qytetit ose të qarkut;
7. Pini duhan ose përdorni produkte duhani, duke përfshirë pajisjet e avullimit, cigaret elektronike ose të ngjashme.
8. Konsumoni, posedoni, shpërndani, përdorni ose jeni nën ndikimin e një pije alkoolike, kanabis, produkte të tjera të ligjshme ose droga të paligjshme;
9. Pengojnë, vonojnë ose ndërhyjnë ndryshe në çdo aktivitet apo funksion të shkollës (përfshirë përdorimin e telefonave celularë në mënyrë përcarëse);
10. Të jetë i pranishëm kur pija alkoolike, kanabisi, produkti tjetër i ligjshëm ose konsumimi i paligjshëm i drogës është i dallueshëm, pavarësisht se kur dhe/ose ku ka ndodhur përdorimi;
11. Përdorni ose posedoni kanabis mjekësor, përveç nëse ata janë në përputhje me politikën [7:270, Administrimi i Barnave për Studentët](#), duke zbatuar *Ligjin e Ashley*;
12. Hyni në çdo pjesë të ambienteve të shkollës në çdo kohë për qëllime të ndryshme nga ato që janë të ligjshme dhe i autorizuar nga Bordi i Shkollës;
13. Drejtoni një mjet motorik: (a) në mënyrë të rrezikshme, (b) më shumë se 20 milje në orë, ose (c) në shkelje të një direktiva e punonjësit të autorizuar të distriktit;
14. Angazhohuni në çdo sjellje të rrezikshme, duke përfshirë lëvizjen me rrota, patinazhin me rrota ose skateboarding;
15. Shkelni politika ose rregulloret të tjera të distriktit, ose një direktivë nga një oficer i autorizuar sigurie ose distrikti punonjës; ose
16. Angazhohuni në çdo sjellje që ndërhyjnë, prish ose ndikon negativisht në funksionin e distriktit ose të shkollës.

MEDIAT E SPONORIZUARA NGA SHKOLLA

Publikimet, prodhimet dhe faqet e internetit të sponsorizuara nga shkolla rregullohen nga Ligji për të Drejtat e Fjalimit të Gazetarëve të Studentëve dhe politikave të Bordit të Shkollës. Gazetarët studentë nuk mund të përdorin media të sponsorizuara nga shkolla që:

1. Është shpifës, shpifës ose i turpshëm;
2. Përbën një cenim të pajustificuar të privatësisë;
3. Shkel ligjin federal ose shtetëror, duke përfshirë të drejtat kushtetuese të palëve të treta; ose
4. I nxit nxënësit të:
 - a. Kryen një veprim të paligjshëm;
 - b. Shkel ndonjë nga politikave të distriktit, duke përfshirë por pa u kufizuar në (1) misionin e tij arsimor në politikave 1:30, [Filozofia e Distriktit Shkollor](#) dhe 6:10, [Filozofia dhe Objektivat Arsimore](#), dhe (2) fjalimi që është i papërshtatshëm ose i papërshtatshëm nga pikëpamja sociale për shkak të pjekurisë së studentëve në përputhje me politikave 6:65, [Zhvillimi Social dhe Emocional i Studentëve](#), dhe 7:180, [Parandalimi dhe Reagimi ndaj Bullizmit, Frikësimit dhe Ngacimit](#); ose
 - c. Të prishë materialisht dhe në thelb funksionimin e rregullt të shkollës.

Të gjitha mediat e sponsorizuara nga shkolla duhet të respektojnë etikën dhe rregullat e gazetarisë së përgjegjshme. Teksti që përshtatet në numrat një (1) deri në katër (4) më sipër nuk do të tolerohet dhe zyrtarët e shkollës dhe këshilltarët e mediave të studentëve mund të redaktojnë ose fshijnë këtë material mediatik.

Emri i autorit do të shoqërojë opinionet personale dhe deklaratat editoriale. Një mundësi për shprehjen e opinionëve të ndryshme nga ato të publikuara/prodhua do të ofrohet në të njëjtën media.

Asnjë shprehje e bërë nga studentët në ushtrimin e lirisë së fjalës ose lirisë së shtypit sipas kësaj politike nuk do të konsiderohet si një shprehje e Distriktit ose një shprehje e politikës së Bordit.

Zyrtar i shkollës do të thotë një drejtor ndërtimi ose i emëruar. *Media e sponsorizuar nga shkolla* nënkupton çdo material që përgatitet, shkruhet në thelb, publikohet ose transmetohet nga një student gazetar, shpërndahet ose përgjithësisht vihet në dispozicion të anëtarëve të trupit studentor dhe përgatitet nën drejtimin e një këshilltari studentor për media. Ai nuk përfshin mediat e destinuar për shpërndarje ose transmetim vetëm në klasën ku prodhohet media. *Gazetar student* nënkupton një nxënës të shkollës së mesme publike që mbledh, përpilon, shkruan, redakton, fotografon, regjistron ose përgatit informacione për t'u shpërndarë në mediat e sponsorizuara nga shkolla. *Këshilltar për median e studentëve* nënkupton një individ të punësuar, emëruar ose caktuar nga Distrikti për të mbikëqyrur ose dhënë udhëzime në lidhje me mediat e sponsorizuara nga shkolla.

PUBLIKIMET JO SHKOLLORE TË SPONORIZUARA

Për qëllime të këtij seksioni dhe seksionit vijues, një *publikim* përfshin, pa kufizime: (1) material të shkruar ose elektronik të shtypur, (2) material audio-vizual në çdo medium, duke përfshirë median elektromagnetike (p.sh. imazhe, skedarë MP3, memorie flash, etj.), ose kombinime të tyre qofshin jashtë linje (p.sh., një libër i printuar, CD-ROM, etj.) ose në internet (p.sh., çdo faqe interneti, rrjet social, bazë të dhënash për marrjen e informacionit, etj.), ose (3) informacione ose materiale në pajisjet elektronike (p.sh., të dhëna ose mesazhe zanore të dërguara nga telefonat celularë, tabletët dhe pajisjet e tjera të dorës).

Krijimi, shpërndarja dhe/ose qasja në botime të sponsorizuara joshkollore do të ndodhë në një kohë dhe vend dhe në një mënyrë që nuk do të shkaktojë përçarje, të jetë shtrënguese ose të rezultojë në perceptimin se shpërndarja ose botimi është miratuar nga Distrikti shkollor. .

Nxënësve u ndalohet të krijojnë, shpërndajnë dhe/ose aksesojnë në shkollë çdo botim që:

1. Do të shkaktojë një ndërprerje materiale dhe thelbësore të funksionimit dhe disiplinës së duhur dhe të rregullt të aktiviteteve shkollore ose shkollore;
2. Shkel të drejtat e të tjerëve, duke përfshirë por pa u kufizuar në materialin që është shpifës, shpifës ose i turpshëm, ose pushton privatësinë e të tjerëve, ose cenon një të drejtë autori;
3. Është shoqërisht e papërshtatshme ose e papërshtatshme për shkak të nivelit të pjekurisë së studentëve, duke përfshirë por jo të kufizuar

ndaj, materiali që është i turpshëm, pornografik, i përhapur dhe i turpshëm dhe vulgar, ose që përmban të pahijshme dhe vulgare gjuhë, ose seksting;

4. Në mënyrë të arsyeshme shihet si promovim i përdorimit të paligjshëm të drogës;

5. Shpërndahet në kopshtin e fëmijëve deri në klasën e tetë, përgatitet kryesisht nga jo-nxënës, përveç nëse është duke u bërë. përdoret për qëllime shkollore: ose

6. Nxiti studentët të shkelin çdo politikë të Bordit.

Hyrja ose shpërndarja në *kampus* përfshin aksesin ose shpërndarjen në pronën e shkollës ose në aktivitete të lidhura me shkollën. Një nxënës përfshihet në mosbindje dhe sjellje të pahijshme dhe mund të disiplinohet për: (1) aksesin ose shpërndarjen e materialit të ndaluar, ose (2) për shkrimin, krijimin ose publikimin e një materiali të tillë me qëllim që ai të aksesohet ose shpërndahet në shkollë.

Asgjë këtu nuk do të interpretohet për të parandaluar përfshirjen e materialit nga burime të jashtme ose citimin në burime të tilla të jashtme për sa kohë që materiali që do të shpërndahet ose do të aksesohet përgatitet kryesisht nga studentët.

Një nxënës angazhohet në mosbindje dhe sjellje të pahijshme dhe mund të disiplinohet për krijimin dhe/ose shpërndarjen e një botimi që: (1) shkakton një ndërprerje të konsiderueshme ose një rrezik të parashikueshëm të një ndërprerjeje të konsiderueshme në funksionimin e shkollës, ose (2) ndërhyr në të drejtat e studentëve të tjerë ose anëtarëve të stafit.

KODI I SJELLJES PER AKTIVITETET JASHTEKURRIKULARE E RRETHIT 7

Edwardsville District 7 Udhëzimet e pranueshmërisë

Pjesëmarrja në programin e aktivitetit të Edwardsville District 7 konsiderohet një privilegj, jo një e drejtë. Të gjithë studentët që dëshirojnë të marrin pjesë në programin e aktivitetit duhet të lexojnë dhe kuptojnë Kodin e Sjelljes së Distriktit 7 të Edwardsville për aktivitetet jashtëshkollore.

Atletikë

Programi atletik në Distriktin 7 është i plotësuar për të tërhequr një gamë të gjerë interesash. Nxënësit inkurajohen të marrin pjesë në çdo sport për të cilin mund të kualifikohen. Njoftimet që ftojnë kandidatët të marrin pjesë do të bëhen gjatë gjithë vitit. Sportet ndërshkollore ofrohen në bejsboll, basketboll, kros-kanti, hokej në fushë, futboll, golf, futboll, softball, not, tenis, pistë, volejboll, bowling dhe mundje. Të gjithë atletët duhet të kualifikohen sipas rregullave të vendosura nga Shoqata e Shkollës së Mesme të Illinois. Kur përfaqësoni Distriktin 7

në konkursin ndërshkollor, do të zbuloni se trajneri juaj do të ketë rregullat dhe rregulloret e ekipit që duhet t'i ndiqni në mënyrë që pjesëmarrja dhe konkursi juaj ndërshkollor të jetë një përvojë edukative kuptimplotë. IHSA/IESA ka gjithashtu rregulla dhe rregulloret të përfshira në kushtetutën dhe aktet nënligjore të shoqatës, të cilave duhet t'u përmbahen nxënësit, si dhe personeli i shkollës dhe tifozët.

Pranueshmëria e NCAA

Nëse dëshironi të praktikoni dhe luani vitin tuaj të parë në një kolegji NCAA Division I, Division II ose Division III, duhet të plotësoni kërkesat e pranueshmërisë NCAA. Shikoni këshilltarin tuaj për informacion shtesë.

2024-2025 Atletikë & Aktivitete Jashtëshkollore

Referojuni faqes së internetit të EHS Athletic <http://www.ecusd7.org/ehs/athletics/>

Kërkesat e pranueshmërisë për pjesëmarrje në atletikë dhe aktivitete jashtëshkollore të sponsorizuara nga shkolla Distrikti 7 ka një

politikë që lidh pjesëmarrjen në sportet sportive dhe/ose jashtëshkollore të sponsorizuara ose të mbështetura nga shkolla aktivitetet për pritshmëritë akademike dhe të sjelljes. Studentët pjesëmarrës monitorohen nga mësimdhënia dhe stafi administrativ në baza javore dhe semestrare. TË GJITHË STUDENTËT QË MARRIN PJESË NË ATLETIKË DHE AKTIVITETET EXTRAKURRIKULARE TË SPONORIZUARA NGA SHKOLLA JANË SUBJEKT AUTOMATISHT NË KËTË KODI SJELLJE. Kodi i Sjelljes do të jetë i zbatueshëm gjatë gjithë vitit, pavarësisht nëse shkolla është në seancë, ose studenti aktualisht po merr pjesë në aktivitete jashtëshkollore (dmth. është jashtë sezonit). Studentëve mund t'u kërkohet të nënshkruajnë një zotim për të riafirmuar angazhimin e tyre ndaj standardeve të Kodit të Sjelljes, por marrja e një pengu të nënshkruar nuk kërkohet për të zbatuar këtë Kod të Sjelljes.

Zbatimi i pritshmërive akademike Bordi i Arsimit

komuniteti dhe stafi i Distriktit 7 mbështesin besimin se akademikët duhet të jenë prioriteti i parë. Të gjitha pjesëmarrësit e atletikës dhe/ose aktiviteteve jashtëshkollore të sponsorizuara nga shkolla duhet t'u përmbahen këtyre udhëzimeve.

Raportet Javore

Mësuesit e klasës monitorojnë përshtatshmërinë sportive dhe/ose jashtëshkollore të studentëve në baza javore dhe ofrojnë informacion për stafin administrativ. Për studentët në shkollën e mesme Edwardsville, ata duhet të kënaqin Illinois Kërkesat e nivelit shkollore të Shoqatës së Shkollave të Mesme duke kaluar ekuivalentin e pesë (5) krediteve të plota klasa (25 orë krediti pune) në baza javore. Për nxënësit e çdo shkolle të mesme, ata duhet të fitojnë nota kaluese në të gjitha kurset e marra për t'u kualifikuar për të konkurruar. Një student do të pezullohet nga pjesëmarrja në çdo konkurs ndërkohë që kjo kërkesë nuk është përmbushur.

Raportet semestrare

Nxënësit që marrin pjesë në atletikë dhe/ose aktivitete jashtëshkollore duhet të kënaqin shkollën e mesme të Illinois Kërkesat shkollore të Shoqatës duke kaluar pesë (5) klasa për semestrin në mënyrë që të mbeten të pranueshëm për semestrin e ardhshëm. Një student do të pezullohet nga çdo pjesëmarrje në atletikë ose jashtëshkollore aktivitetet deri në semestrin pasardhës të semestrit në të cilin kalohen pesë (5) paralele.

Zbatimi i Kodit të Sjelljes për Pritjet e Sjelljes Ky Kod i Sjelljes do të zbatohet

gjatë gjithë vitit - pritjet e sjelljes së studentëve mund të zbatohen

24 orë në ditë / shtatë ditë në javë. Pasojat disiplinore për shkeljet kur një student është "jashtë sezoni" ose gjatë verës normalisht do të vendoset në periudhën e ardhshme të konkurrimit të studentit ose

performancës. Nëse një shkelje e kësaj politike ndodh gjatë periudhave kur shkolla nuk është në seancë (p.sh. pushim veror), nxënësit mund të disiplinohen vitin e ardhshëm shkollor. Më tej, disiplina e vendosur në fund të vitit shkollor mund të zbatohet vitin e ardhshëm shkollor. Kjo përfshin çdo tranzicion nga shkolla e mesme në shkollë të mesme.

Rrethi 7 ofron një shumëllojshmëri të gjerë të aktiviteteve atletike dhe jashtëshkollore për nxënësit e shkollave të mesme dhe shkolla e mesme. Programi jashtëshkollor i sponsorizuar nga shkolla i referohet çdo aktiviteti të planifikuar jashtë ditës së zakonshme të shkollës. Të tillë aktivitetet përfshijnë, por nuk kufizohen në klube, kor, bandë, grupe akademike ose ndonjë aktivitet tjetër të sponsorizuar nga shkolla. Pjesëmarrja në këto aktivitete është një privilegj që mbart me vete përgjegjësi ndaj shkollës, ndaj veprimtarisë, ndaj trupi studentor, komuniteti dhe vetë studentët. Edhe kjo pjesëmarrje mbart me vete të sigurt pritshmëri përtej atyre që gjenden në klasën normale.

Vëmendja është e përqendruar vazhdimisht te nxënësit në aktivitete dhe prej tyre pritet të japin një shembull të mirë gjithë komunitetin. Pjesëmarrësit duhet të shmangin situatat që sjellin mungesë respekti ndaj tyre, shokëve të skuadrës, tyre sponsorët ose trajnerët, dhe prindërit/kujdestarët e tyre.

Distrikti 7 kundërshton përdorimin e produkteve të duhanit, duke përfshirë pajisjet e avullimit, dhe cigaret elektronike ose të ngjashme me to, ose çdo sistem tjetër elektronik të shpërndarjes së nikotinës që mund të japë nikotinë, alkool, substanca të kontrolluara, kanabis (përfshirë marihuanën, hashashin, kanabidiolin (CBD) dhe kanabisin mjekësor përveç rasteve kur studenti është i autorizuar të administrohet me një produkt mjekësor të injektuar me kanabis sipas *Ligjit të Ashley-t* dhe/ose substanca të ngjashme nga ndonjë student. .

IHSA/IESA i ndalon pjesëmarrësit në një aktivitet atletik të sponsorizuar ose sanksionuar nga IHSA/IESA që të gëlltiten ose përdorin ndryshe ndonjë substancë që përmirëson performancën në listën e substancave të ndaluara, pa recetë me shkrim dhe dokumentacion mjekësor të ofruar nga një mjek i licencuar që vlerësoi studentin-atlet. për një gjendje të ligjshme mjekësore. Përveç ndëshkimit nga IHSA/IESA, një student mund të disiplinohet sipas politikës së Bordit [7:190, Sjellja e Studentit](#).

Kërkesat e Kodit të Veprimtarisë

Një pjesëmarrës i aktivitetit studentor do t'i nënshtrohet masave disiplinore nëse shkel ndonjë nga rregullat e renditura më poshtë. Shkeljet dhe pasojat klasifikohen sipas nivelit. Nxënësve u kujtohet se ky Kod Sjelljeje do të zbatohet gjatë gjithë vitit — 24 orë në ditë/shtatë ditë në javë për sjelljet që ndodhin brenda dhe jashtë shkollës.

Shkeljet kryesore:

ÿ Mbjajtja, përdorimi, blerja ose akti i të qenit nën ndikimin e ndonjë pije alkoolike, substanca të kontrolluar, kanabis (përfshirë marihuanën, hashashin, kanabidiolin (CBD) dhe kanabisin mjekësor, përveç rasteve kur studenti është i autorizuar për të administruar një kanabis mjekësor të injektuar produkt sipas *Ligjit të Ashley-t*), drogë e ngjashme (një substancë, që për shkak të karakteristikave të saj fizike, do ta bënte dikë të besonte se substanca është një substancë e kontrolluar, ose përfaqësohet si një substancë e kontrolluar), pajisje droge, drogë ilegale, ose keqpërdorimi i barnave me recetë ose pa recetë.

ÿ Mbjajtja e një arme, eksplozivi ose mjete ndezës.

ÿ Përdorimi ose posedimi i çdo lënde duhani, duke përfshirë të gjitha pajisjet e avullimit dhe produktet e cigareve elektronike, ose sisteme të tjera elektronike të shpërndarjes së nikotinës që mund të japin nikotinë.

ÿ Vjedhja ose vandalizimi i pronës personale ose të shkollës.

ÿ Çdo veprim i qëllimshëm, i ditur ose i pamatur i drejtuar kundër një studenti me qëllim të inicimit, lidhjes, mbajtjes së detyrës ose mbajtjes së anëtarësisimit në ndonjë organizatë, klub ose ekip atletik, anëtarët e të cilit janë ose përfshijnë studentë të tjerë.

ÿ Veprimtari që mund të konsiderohet nga administrata si sjellje josportive. Një sjellje e tillë mund të përfshijë, por nuk kufizohet vetëm në, përdorimin e dhunës, forcës, shtrëngimit, përfytyrimit, kërcënimeve, frikësimit, frikës, ngacmimit ose sjelljeve të tjera të krahasueshme ndaj dikujt ose nxitjes së studentëve të tjerë që të përfshihen në një sjellje të tillë.

ÿ Çdo grindje fizike që krijon një sulm ose bateri.

Pasojat e shkeljeve kryesore:

Shkelja e parë:

Atletikë:

Pjesëmarrësi do të pezullohet për një të tretën e sezonit, me kufizime të përcaktuara nga IHSA për pjesëmarrësit e shkollave të mesme. Pjesëmarrësi do të pezullohet për një të tretën e sezonit, me kufizime të përcaktuara nga IHSA për pjesëmarrësit e shkollave të mesme. Një student mund të zgjedhë të marrë pjesë në këshillim lidhur me çdo shkelje të abuzimit me substancat dhe, sipas gjykimit të administratorit, për një reduktim të mundshëm të numrit të lojërave të pezulluara. Ky opsion do të jetë i disponueshëm vetëm një herë _____
gjatë karrierës së një studenti në shkollën e mesme dhe një herë gjatë karrierës së një studenti në shkollë të mesme.

Aktivitetet:

Pjesëmarrësi do të pezullohet për tridhjetë ditë mësimi. Një student mund të zgjedhë të marrë pjesë në këshillim lidhur me çdo shkelje të abuzimit me substancat dhe, sipas gjykimit të administratorit, për një reduktim të mundshëm të numrit të lojërave të pezulluara. Ky opsion do të jetë i disponueshëm vetëm një herë _____
gjatë karrierës së një studenti në shkollën e mesme dhe një herë gjatë karrierës së një studenti në shkollë të mesme.

Për ata studentë që marrin pjesë në Dramë EHS, Kodi i Sjelljes do të zbatohet për pjesën e mbetur të prodhimit ku studentit po merr pjesë aktualisht. Nëse studentit nuk merr pjesë në asnjë aktivitet të dramës EHS në kohën kur ndodh shkelja, studentit nuk do të lejohet të marrë pjesë në prodhimin e ardhshëm të Dramës EHS. Për ata studentë të EHS që marrin pjesë në grup, do të zbatohen pasojat e mëposhtme:

- a. Semestri i parë: Një e treta e sezonit Marshing Band
- b. Semestri i dytë: Studentit nuk do të mund të marrë pjesë për tridhjetë (30) ditë shkollore.

Shkelja e dytë:

Pjesëmarrësi do të pezullohet nga të gjitha atletikët/aktivitetet për një periudhë prej një (1) viti kalendarik.

Shkelja e tretë:

Pjesëmarrësi do të pezullohet nga të gjitha sportet/aktivitetet për pjesën e mbetur të karrierës së shkollës së mesme ose të shkollës së mesme.

Shkelje të vogla:

- ÿ Mungesa e pajustificuar nga një konkurs, performancë ose praktikë.
- ÿ Sjellje e keqe në një konkurs, performancë ose praktikë, ose në një autobus aktiviteti.
- ÿ Veprimtari që mund të konsiderohet nga administrata si shkelje e rregullave të ekipit.

Pasojat e shkeljeve të vogla:

Shkelja e parë:

Ndëshkimi do të përcaktohet nga trajneri/sponsorizuesi me njoftimin që i jepet drejtorit/drejtorit sportiv.

Shkelja e dytë:

Pjesëmarrësi do të pezullohet nga ekipi/aktiviteti. Kohëzgjatja do të përcaktohet nga trajneri/sponsor në konsultim me drejtorin/drejtorin atletik.

Shembull i ndikimit të shkeljes së Kodit të Sjelljes:

I MBULUAR	DATA IHSA	1/3 E NGJARJEVE
AKTIVITETET Hokej në terren	18	6
Futbolli	9	3
Cross Country	15	5
Golf	18	6
Futbolli	25	8
Lakros		
Tenis	20	6
Volejbolli	35	11
Hokej mbi akull	18	6
Basketbolli	31	10
Mundje	25 data/45 ndeshje	8
Bejsbolli	35	12
Softball	35	12
Pista dhe Fusha	18	6
Gëzuar/Poms-Vjeshtë	9	3
Gëzuar/Poms-Dimër	20	7
Bowling	25	8
Not dhe zhytje	14	4

Aktivitetet e Distriktit 7 të Edwardsville:

Të gjitha aktivitetet e sponsorizuara nga shkolla, shtesë ose bashkëkurrikulare, bien nën Kodin e Distriktit 7 të Edwardsville të Sjelljes

Aplikimi i Kërkesave të Kodit të Aktiviteve Atletike dhe Jashtëshkollore

1. Pjesëmarrësi duhet të marrë pjesë në të gjitha praktikat dhe konkurset gjatë kohës që janë duke u shërbyer pasojat.
2. Pjesëmarrësi duhet të kryejë aktivitetin që pasojat të konsiderohen të shëruara. (Shih #7)
3. Që pasojat të konsiderohen të shëruara, studenti duhet të fillojë aktivitetin ose sportin në datën fillestare të fillimit. Nxënësve u ndalohet të anashkalojnë dënimin duke u regjistruar në një aktivitet apo sport në të cilin nuk kanë marrë pjesë gjatë viteve të mëparshme.
4. Në përcaktimin e kohës së pasojës disiplinore, administrata merr parasysh duke marrë parasysh pjesëmarrjen e studentit në atletikë dhe aktivitete të viteve të mëparshme.
5. Shkeljet "në sezon" do të kalojnë në sezonin e ardhshëm atletik/aktiviteti në të cilin studenti merr pjesë.
6. Shkeljet "jashtë sezonit" do të zbatohen normalisht në sezonin e ardhshëm atletik/aktiviteti në të cilin merr pjesë studenti.
7. Masat disiplinore për shkeljet e ndryshme të renditura në këtë kod janë masat minimale që mund të ndërmerren. Politikat e një trajneri/sponsor mund të tejkalojnë masat disiplinore të listuara kur një informacion i tillë i është dhënë atletit në sportin ose aktivitetin e trajnerit/sponsorit.
8. Studentët që marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore që kërkohen si pjesë e një kurrikule ose klase akademike, të tilla si artet skenike (muzika vokale dhe instrumentale dhe teatri), nuk do të ndikohen në notat e tyre akademike si rezultat i pasojave të shkaktuara sipas Kodit të Sjelljes.

9. Të gjithë trajnerët dhe sponsorët e aktiviteteve jashtëshkollore do të rishikojnë çdo vit rregullat e sjelljes me pjesëmarrësit.
10. Një student që merr pjesë në një ose më shumë sport(a) dhe/ose një ose më shumë aktivitet(a) në të njëjtin sezon do të marrë penalitetin përkatës të Kodit të Sjelljes për çdo sport dhe/ose aktivitet. Ju lutemi referojuni këtij Kodi të Sjelljes për dënimin që do të vendoset për sportin(et) dhe/ose aktivitetin(et).

Procesi i duhur

Kur administratorët intervistojnë studentët në lidhje me një incident, administratorët nuk kanë nevojë të njoftojnë prindërit/kujdestarët; megjithatë, njoftimi do t'i jepet prindit/kujdestarit nëse një nxënës merr disiplinë. Një student do të informohet për akuzat kundër tij dhe do t'i jepet mundësia për t'iu përgjigjur akuzave. Nxënësi dhe prindërit/kujdestarët e tij/saj do të këshillohen nga administrata për çdo masë disiplinore të ndërmarrë si rezultat i akuzave. Nxënësi ose prindërit/kujdestarët mund të apelojnë masën disiplinore duke iu përgjigjur me shkrim drejtorit brenda tre ditëve nga marrja e rezultateve të akuzave.

Rregulla të veçanta që kanë të bëjnë me veprat penale

Nëse një student akuzohet për një vepër penale penale, një vepër e cila do të ishte një krim nëse kryhet nga një i rritur, ose një vepër kundërvajtëse siç renditet në nenin 24-1, 24-3, ose 24-3.1 të Kodit Penal që i përket armë ose armë zjarri, studenti do të përjashtohet nga pjesëmarrja në të gjitha aktivitetet sportive dhe jashtëshkollore deri në gjykimin ose rrëzimin e kallëzimit penal. Nëse studenti dënohet për një vepër penale, gjykohet si delikuent për një vepër që do të ishte krim nëse kryhet nga një i rritur, ose një vepër kundërvajtëse siç renditet në nenin 24-1, 24-3, ose 24-3.1 të Kodit Penal në lidhje me armët dhe armët e zjarrit, studenti përjashtohet nga pjesëmarrja në të gjitha aktivitetet sportive dhe jashtëshkollore për një periudhë prej një viti kalendarik nga data e dënimit.

Nëse një student akuzohet për një shkelje të denoncuar në Distrikt sipas një marrëveshjeje reciproke raportimi me organet e zbatimit të ligjit dhe kjo vepër nuk është renditur tashmë më lart si një shkelje e madhe ose e vogël, studenti do të përjashtohet nga pjesëmarrja në të gjitha aktivitetet atletike dhe jashtëshkollore për një periudhë kohore të përcaktuar të përshtatshme nga administrata.

Akti për shkollat pa armë – Ndikimi në anëtarët e klubit të gjuajtjes me kurth të sanksionuar nga _____

shkolla Klubi i gjuajtjes me kurth EHS përdor Edwardsville Gun Club si një vend të sanksionuar nga shkolla për aktivitetet e tij, gjë që e vendos atë brenda përkufizimit të mjediseve të shkollës. Ligji për Shkollën Pa armë kërkon përjashtimin për një vit të çdo studentit që posedon armë zjarri në terren. Përjashtimet nga ligji mund të bëhen në rrethana të kufizuara, njëra prej të cilave është një klub armësh i sanksionuar nga shkolla. Qarku 7 e ka miratuar këtë përjashtim nga ligji.

Mirënjohja dhe Pëlqimi i Mjekësisë Sportive <https://> _____

www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/Sports%20Medicine%20Consent%20and%20Ackn%20pronësi.pdf

<https://www.iesa.org/documents/general/IESA-PhysicalCard.pdf>

Politika më e fundit e testimit të substancave për përmirësimin e performancës IHSA mund të gjendet në:

<https://www.ihsa.org/documents/sportsMedicine/current/PES%20policy.pdf>

Rregulloret e IHSA për pranueshmërinë atletike: https://www.ihsa.org/documents/forms/current/elg_rules_lg.pdf

Kompleti i plotë i Rregulloret dhe Politikat e IHSA janë në dispozicion në www.ihsa.org.

Pranueshmëria Athletic IESA: <https://www.iesa.org/documents/general/IESA-AthleticEligibility.pdf>

IESA 2023-2024 Handbook: [IESA Handbook](#)

PRITJET E SPEKTATORËVE NË NGJARJE SHKOLLORE

Distrikti shkollor Edwardsville është i përkushtuar të krijojë një përvojë të sigurt, të rehatshme dhe të këndshme për të gjithë fansat/shikuesit. Ne duam që të gjithë tifozët/shikuesit që ndjekin lojërat tona të shijojnë përvojën në mënyrë të përgjegjshme. Kur ndjekim një lojë, ne kemi pritshmëritë e mëposhtme të studentëve dhe spektatorëve të komunitetit:

- Vëzhgoni konkursin dhe mos i sulmoni verbalisht të tjerët.
- Mos harroni se jeni në garë për të mbështetur ekipin tuaj dhe për të shijuar konkurrencën, jo për të frikësuar apo tallur ekipin tjetër, tifozët ose zyrtarët.
- Mos harroni se aktivitetet ndërshkollore janë një zgjatim i klasës dhe një përvojë mësimore për studentët. Ndonjëherë bëhen gabime. Lavdëroni studentët-atletët në përpjekjet e tyre për të përmirësuar veten.
- Shmangni kritikën ndaj zyrtarëve të lojës dhe stërvitjes anësore, gjë që ul performancën e sportistëve studentë. Kuptoni që zyrtarët po bëjnë më të mirën.
- Njohni dhe tregoni vlerësim për lojën e jashtëzakonshme të secilit ekip.
- Përmbahuni nga tallja ose bërja e çdo lloji vërejtjeje nënçmuese ndaj kundërshtarëve tuaj gjatë lojës, veçanërisht komentet e natyrës etnike, racore, gjinore ose seksuale.
- Tregoni respekt për lojtarët kundërshtarë, trajnerët, spektatorët dhe grupet mbështetëse.
- Ndiqni udhëzimet e personelit të shkollës gjatë gjithë kohës.

Spektatorët në ngjarjet shkollore janë përgjegjës për sjelljen e tyre. Stafi i shkollës do të ndërhyjë menjëherë për të mbështetur një mjedis ku spektatorët, të ftuarit e tyre dhe tifozët e tjerë mund të shijojnë ngjarjen pa sjelljet e mësipërme. Spektatorët që shkelin këto dispozita do t'i nënshtrohen dëbimit pa rimbursim dhe pezullimit të mundshëm nga ngjarjet e ardhshme shkollore.

PRIVATËSIA E STUDENTIT DHE POLITIKAT E PËRFSHIRJES SË PRINDËRIVE

Bordi ka miratuar dhe vazhdon të përdorë politika në lidhje me privatësinë e studentëve, aksesin e prindërve në informacion, dhe përfshirjen e prindërve. Kopjet e politikave janë në dispozicion sipas kërkesës. Ju lutemi kontaktoni Tara Fox, Drejtoreshë e Curriculum & Instruction, 708 St. Louis Street, Edwardsville, Illinois.

Të gjitha anketat që kërkojnë informacion personal nga studentët, si dhe çdo instrument tjetër që përdoret për të mbledhur informacion personal nga studentët, duhet të avancojnë ose të lidhen me objektivat arsimore të Distriktit ose të ndihmojnë në zgjedhjet e karrierës së studentëve. Kjo vlen për të gjitha anketat, pavarësisht nëse studenti që i përgjigjet pyetjeve mund të identifikohet dhe pavarësisht se kush e ka krijuar anketën. Prindërit/Kujdestarët kanë të drejtë të inspektojnë çdo instrument grumbullimi të përdorur për qëllime të marketingut ose shitjes së informacionit personal. Prindërit/Kujdestarët mund të tërhiqen nga ky proces duke depozituar në zyrën përkatëse të shkollës një formular të kërkesës për moszbulim deri më 1 shtator të çdo viti shkollor. <https://forms.office.com/r/SHSKAeM90k>

Përpara se një zyrtar ose anëtar i stafit të shkollës të administrojë ose të shpërndajë një anketë ose vlerësim të krijuar nga një palë e tretë për një student, prindi(ët)/kujdestari(ët) e nxënësit mund të inspektojnë sondazhin ose vlerësimin, me kërkesën e tyre dhe brenda një kohe të arsyeshme prej kërkesës së tyre.

Ky seksion zbatohet për çdo anketë: (1) që është krijuar nga një person ose subjekt i ndryshëm nga një zyrtar i distriktit, anëtar i stafit ose student, (2) pavarësisht nëse studenti që i përgjigjet pyetjeve mund të identifikohet dhe (3) pavarësisht të lëndës së pyetjeve.

Zyrtarët e shkollës dhe anëtarët e stafit nuk do të kërkojnë dhe as të zbulojnë identitetin e ndonjë studenti që plotëson ndonjë anketë ose vlerësim (të krijuar nga çdo person ose ent, duke përfshirë Distriktin) që përmban një ose më shumë nga pikat e mëposhtme:

1. Përkatësi apo bindje politike të nxënësit apo prindit/kujdestarit të nxënësit.
2. Probleme mendore ose psikologjike të nxënësit ose të familjes së studentit.
3. Sjellja ose qëndrimet për seksin.
4. Sjellje e paligjshme, antisociale, vetëinkriminuese ose poshtëruese.
5. Vlerësime kritike të individëve të tjerë me të cilët studentët kanë marrëdhënie të ngushta familjare.
6. Marrëdhëniet e privileguara ose analoge të njohura ligjrisht, si ato me avokatët, mjekët dhe ministrat.
7. Praktikata fetare, përkatësitë ose bindjet e studentit ose prindit/kujdestarit të studentit.
8. Të ardhura të ndryshme nga ato të kërkuara me ligj për të përcaktuar përshtatshmërinë për pjesëmarrje në një program ose për marrjen e ndihmës financiare sipas një programi të tillë.

Prindi(t)/kujdestari(t) e studentit mund:

1. Inspektoni sondazhin ose vlerësimin sipas kërkesës së tyre dhe/ose brenda një kohe të arsyeshme
2. Refuzojnë të lejojnë fëmijën e tyre të marrë pjesë në aktivitetin e përshkruar më sipër. Shkolla nuk do të penalizojë çdo nxënës, prindërit/kujdestarët e të cilët e kanë ushtruar këtë mundësi.

Prindi(t)/kujdestarët e një studenti mund të inspektojnë, me kërkesën e tyre, çdo material mësimor të përdorur si pjesë e kurrikulës arsimore të fëmijës së tyre brenda një kohe të arsyeshme nga kërkesa e tyre. "Material mësimor" nënkupton përmbajtjen mësimore që i ofrohet një studenti, pavarësisht nga formati i tij, materialet e shtypura ose përfaqësuese, materialet audio-vizuale dhe materialet në formate elektronike ose dixhitale (të tilla si materialet e aksesueshme përmes internetit). Materialet udhëzuese përfshijnë manuale mësuesi, filma, kaseta ose materiale shtesë, të cilat do të përdoren në lidhje me çdo anketë, analizë ose vlerësim të fëmijës së tyre. Termi nuk përfshin teste akademike ose vlerësime akademike. Prindërit/Kujdestarët që dëshirojnë të inspektojnë materialin mësimor duhet të kontaktojnë mësuesin përkatës ose drejtorin e ndërtesës.

Asnjë zyrtar ose anëtar i stafit të shkollës nuk do t'i nënshtrojë një nxënës një ekzaminimi fizik jo urgjent, invaziv ose ekzaminim si kusht për ndjekjen e shkollës. *Ekzaminimi fizik invaziv* nënkupton çdo ekzaminim mjekësor që përfshin ekspozimin e pjesëve private të trupit, ose çdo veprim gjatë ekzaminimit të tillë që përfshin prerje, futje ose injeksion në trup, por nuk përfshin ekzaminimin e dëgjimit, shikimit ose skoliozës.

Paragrafi i mësipërm nuk zbatohet për asnjë ekzaminim fizik ose ekzaminim që:

1. Lejohet ose kërkohet nga një ligj shtetëror në fuqi, duke përfshirë ekzaminimet fizike ose kontrollet që lejohen pa njoftimin e prindërve.
2. I jepet një studenti në përputhje me Aktin e Arsimit për Individët me Aftësi të Kufizuara (20 USC §1400 e në vazhdim).
3. Administrohet në përputhje me programin jashtëshkollor të Qarkut për testimin e drogës dhe alkoolit.
4. Është i autorizuar ndryshe nga politika e Bordit.

Asnjë zyrtar ose anëtar i stafit të shkollës nuk do të tregojë ose shesë informacione personale në lidhje me nxënësit (ose përndryshe t'ua japë atë informacion të tjerëve për këtë qëllim). *Informacion personal* nënkupton informacione individualisht të identifikueshme duke përfshirë: (1) emrin dhe mbiemrin e një studenti ose prindi, (2) një adresë shtëpie ose tjetër fizike (përfshirë emrin e rrugës dhe emrin e qytetit ose qytetit), (3) një numër telefoni, (4) një numër identifikimi të Sigurimeve Shoqërore ose (5) numrin e patentës së shoferit ose kartën e identifikimit të shtetit.

Paragrafi i mësipërm nuk zbatohet: (1) nëse prindi(ët)/kujdestari(t) e studentit kanë dhënë pëlqimin; ose (2) për mbledhjen, zbulimin ose përdorimin e informacionit personal të mbledhur nga studentët me qëllim ekskluziv të zhvillimit, vlerësimit ose ofrimit të produkteve ose shërbimeve arsimore për ose për studentët ose institucionet arsimore, të tilla si sa vijon:

1. Rekrutimi i kolegjit ose i arsimit të mesëm tjetër, ose rekrutimi ushtarak.
2. Klubet e librit, revistat dhe programet që ofrojnë akses në produkte letrare me kosto të ulët.
3. Kurrikula dhe materialet mësimore të përdorura nga shkollat fillore dhe të mesme.
4. Testet dhe vlerësimet për të ofruar informacion njohës, vlerësues, diagnostikues, klinik, aftësi ose arritje për studentët (ose për të gjeneruar të dhëna të tjera statistikisht të dobishme për qëllimin e sigurimit të testeve dhe vlerësimeve të tilla) dhe analizën pasuese dhe publikimin e agregatit të dhëna nga teste dhe vlerësime të tilla.
5. Shitja nga studentët e produkteve ose shërbimeve për të mbledhur fonde për shkollën ose arsimin aktivitetet.
6. Programet e njohjes së studentëve.

Në asnjë rrethanë, një zyrtar i shkollës ose anëtar i stafit nuk mund t'i japë *informacionin personal* të një studenti një organizate biznesi ose institucioni financiar që lëshon karta krediti ose debiti.

Prindërit/Kujdestarët mund të heqin dorë nga ndonjë nga aktivitetet e listuara më sipër duke paraqitur në zyrën përkatëse të shkollës një formular kërkese për moszbulim deri më 1 shtator të çdo viti shkollor, sipas Politikës së Bordit [7:15 Të Drejtat e Privatësisë së Studentëve dhe Familjes](#).

Leja prindërore

Ligji i Illinois kërkon që prindërve/kujdestarëve t'u lirohet kohë për të marrë pjesë në konferencat e shkollës në lidhje me fëmijë/fëmijë. Me kërkesë me shkrim, punëdhënësit duhet t'u japin punonjësve leje deri në tetë orë në vit shkollor (që nuk duhet të kalojë katër orë në çdo ditë të caktuar) për të marrë pjesë në konferenca shkollore, takime të sjelljes ose takime akademike, duke përfshirë konferencat e sjelljes dhe takimet e IEP, të cilat nuk mund të jenë të planifikuara gjatë orarit jo të punës.

Për konferencat prindër-mësues, distrikti shkollor do të ofrojë kohë gjatë ditës dhe mbrëmjes së shkollës orë për t'u takuar me prindërit/kujdestarët. Megjithatë, distrikti shkollor nuk mund të garantojë që një vend për konferencë në mbrëmje do të jetë i disponueshëm. Slote të tilla do të plotësohen në bazë të kërkesës së parë.

BURIMET PRINDORE DHE AGJENCIA MBËSHTETJESE LOKALE

Bordi i Shëndetit Mendor të Qarkut Madison – Drejtoria e Burimeve 2023-2024

Burimet e ndërgjegjësimit dhe parandalimit të vetëvrasjes dhe depresionit:

Linja Kombëtare e Parandalimit të Vetëvrasjeve: Thirrni 988 ose telefononi 800-273-8255

Linja e tekstit të krizës: Dërgo mesazhin "HOME" në 741741

Linja e ndihmës Safe2Help Illinois: Dërgo mesazh në SAFE2 (72332) ose telefono 844-4-SAFEIL

KODI I SJELLJES PROFESIONALE TË PUNONJËSVE

Të gjithë punonjësit e distriktit pritet të mbajnë standarde të larta në marrëdhëniet e tyre me shkollën, të demonstrojnë integritet dhe ndershmëri, të jenë të vëmendshëm dhe bashkëpunues dhe të mbajnë marrëdhënie profesionale dhe të përshtatshme me nxënësit, prindërit, anëtarët e stafit dhe të tjerët. Përveç kësaj, *Kodi i Etikës për Edukatorët e Illinois*, i miratuar nga Bordi i Arsimit i Shtetit të Illinois, është përfshirë në këtë Kod Sjelljeje. Çdo punonjës që ngacmon seksualisht një student, me dashje ose nga pakujdesia dështon të raportojë një rast të dyshuar të abuzimit ose neglizhencës së fëmijëve, siç kërkohet nga Ligji për Raportimin e Fëmijëve të Abuzuar dhe të Neglizhuar (325 ILCS 5/), angazhohet në *rregullim* siç përcaktohet në 720 ILCS 5/11 -25, angazhohet në sjellje të kujdesshme, shkel kufijtë për sjelljen e duhur të punonjësit të shkollës-nxënës, përfshihet në sjellje të pahijshme seksuale siç përcaktohet në 105 ILCS 5/22-85.5, ose ndryshe shkel një standard të sjelljes së punonjësit do t'i nënshtrohet disiplinës deri në dhe duke përfshirë largimin nga puna .

Standardet që lidhen me sjelljen e punonjësve të shkollës-nxënës duhet të paktën:

1. Pajtohuni me *Kodin e Etikës për Edukatorët e Illinois*, të miratuar nga Bordi i Arsimit i Shtetit të Illinois;
2. Sjelljet e ndaluara të kujdesit dhe sjelljet e pahijshme seksuale përfshijnë, por nuk kufizohen në (i) çdo veprim, duke përfshirë por pa u kufizuar në, çdo komunikim verbal, joverbal, me shkrim ose elektronik ose aktivitet fizik, (ii) nga një punonjës me kontakt të drejtpërdrejtë me një student, (iii) që drejtohet drejt ose me një student për të krijuar një marrëdhënie romantike ose seksuale me studentin. Shembujt përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në:
 - a. Një ftesë seksuale ose romantike
 - b. Takimi ose kërkimi i një takimi
 - c. Angazhimi në dialog seksual ose romantik
 - d. Bërja e komenteve sugjестive seksuale që drejtohen drejt ose me një student
 - e. Vetë-zbulimi ose ekspozimi fizik i një natyre seksuale, romantike ose erotike
 - f. Një kontakt seksual, i pahijshëm, romantik ose erotik me studentin
3. Punonjësit pritet të mbajnë marrëdhënie profesionale me studentët.
 - a. Punonjësve u ndalohet rreptësisht përdorimi i çdo forme komunikimi me studentët (e-mail, letra, shënime, mesazhe me tekst, telefonata, biseda) që përfshin çdo temë që do të konsiderohej joprofesionale dhe e papërshtatshme midis një punonjësi dhe studenti. Ky distrikt ka një "tolerancë zero" për çdo sjellje që e kalon atë vijë profesionale.
 - b. Punonjësit nuk lejohen të transportojnë studentët e distriktit me automjetin në pronësi private të punonjësit, përveç nëse punonjësi ka marrë paraprakisht lejen e drejtorit të ndërtesës dhe/ose mbikëqyrësit për ta bërë këtë.
 - c. Punonjësit nuk lejohen të bëjnë ose të posedojnë një foto ose video të një studenti në pajisjet e tyre private. Fotot e nxënësve për aktivitetet e sponsorizuara nga shkolla të përdorura për të çuar përpara misionin arsimor të Distriktit janë të lejuara.
 - d. Punonjësit nuk lejohen të takohen me një student ose të kontaktojnë një student jashtë rolit profesional të punonjësit. Punonjësit pritet të shmangin kalimin e një kufiri që rezulton në një marrëdhënie aktuale ose të perceptuar të papërshtatshme;
4. Punonjësit e distriktit janë të mandatuar të raportohen dhe u kërkohet të respektojnë të gjitha kërkesat e raportimit të Aktit të Raportimit të Fëmijëve të Abuzuar dhe të Neglizhuar (325 ILCS 5/), Titulli IX i Amendamenteve të Arsimit të 1972 (20 USC §1681 e më pas), dhe Ligji për arsimin fillor dhe të mesëm (20 USC § 7926);
5. Punonjësit, studentët, prindërit dhe çdo palë e tretë mund të raportojnë sjellje të ndaluara dhe/ose shkelje të kufijve në përputhje me politikat e Bordit [2:260](#), *Procedura Uniforme e Ankesave*; [2:265](#), *Titulli IX Procedura e ankesës për ngacmim seksual*; dhe [5:90](#), *Raportimi i Fëmijëve të Abuzuar dhe të Neglizhuar*, te një Menaxheri i Ankesave të Distriktit, Koordinatori i Mosdiskriminimit, Koordinatori i Titullit IX, ose çdo administratori ose anëtari tjetër i stafit të distriktit të cilit personi ndihet rehat t'i raportojë; dhe

6. Punonjëseve u kërkohet të kryejnë trajnime në lidhje me etikën e edukatorit, abuzimin e fëmijëve, sjelljet e kujdesit dhe shkeljet e kufijve siç kërkohet nga ligji dhe politikat [2:265](#), [Titulli IX Procedura e ankesës për ngacmim seksual](#); [4:165](#), [Ndërgjegjësimi dhe Parandalimi i Abuzimit Seksual të Fëmijëve dhe Sjelljeve të Kujdesit](#); [5:90](#), [Raportimi i Fëmijëve të Abuzuar dhe të Neglizhuar](#); dhe [5:100](#), [Programi për Zhvillimin e Stafit](#).

NJOFTIMET

Videopërgjimi i studentëve dhe mostrat e punës

Distrikti shkollor Edwardsville bashkëpunon me disa universitete lokale për t'u ofruar mësuesve aktualë dhe atyre aspirantë një përvojë praktike në klasë me cilësi të lartë. Programet universitare të arsimit të mësuesve si dhe kurset e nivelit të diplomuar kërkojnë që edukatorët të kryejnë një sërë detyrash dhe vlerësimesh në mënyrë që të plotësojnë kërkesat e diplomimit dhe/ose të marrin një licencë mësuesi. Këto kërkesa përfshijnë sa vijon: • Edukatorët e regjistruar në lëndët universitare duhet të paraqesin shembuj të

punës së studentëve dhe rezultateve të vlerësimit si dëshmi të praktikës së tyre mësimore. Fëmija juaj mund të zgjidhet për të marrë pjesë në vlerësimet një-në-një me mësuesin ose mësuesin student, dhe/ose puna e fëmijës suaj në klasë mund të zgjidhet për dorëzim. Ky nuk është një vlerësim i performancës së fëmijës suaj. Ky është një vlerësim i praktikave mësimore të edukatorit. • Edukatorët duhet të dorëzojnë një video të tyre duke dhënë një seri mësimesh në klasë. Gjatë video regjistrimit të

mësimet të tyre, fëmija juaj mund të shfaqet në video.

Emri i fëmijës suaj nuk do të shfaqet në asnjë material të dorëzuar dhe të gjitha materialet do të mbahen gjithmonë konfidenciale.

Video regjistrimet dhe studenti nuk do të bëhen publike në asnjë mënyrë. Materialet do të rishikohen nga instruktorët e universitetit dhe ato mund të përdoren gjithashtu nga zhvilluesit e testeve në kushte të sigurta për zhvillimin dhe zbatimin e programit, duke përfshirë trajnimin e notuesve, dhe për të mbështetur aktivitetet e vazhdueshme të përmirësimit të programit, siç janë studimet e ardhshme të vlefshmërisë dhe besueshmërisë.

Nëse për ndonjë arsye nuk dëshironi që fëmija juaj të marrë pjesë në aktivitetet e mësipërme, është përgjegjësia juaj të njoftoni me shkrim drejtorin e ndërtesës.

Marrëveshja për ndarjen e

informacionit Ruajtja e shkollave të sigurta kërkon krijimin e partneriteteve për të shkëmbyer informacione ndërmjet shkollave dhe agjencive që shërbejnë për të rinjtë, duke përfshirë departamentin e policisë, sistemin gjyqësor dhe zyrat e lirit me kusht dhe të provës të të rinjve. Këto partneritete mbështeten në shkëmbimin efektiv të informacionit ndërmjet të gjitha agjencive përgjegjëse për ofrimin e shërbimeve për fëmijët. Edukatorët e rretheve që shohin shenjat e para paralajmëruese të delikuencës ose që kanë informacion kritik për të miturit e përfshirë në sistemin e drejtësisë për të miturit, do të ndihmojnë në zhvillimin e strategjive efektive të ndërhyrjes duke ndarë informacionin me agjencitë e tjera të drejtësisë dhe shërbimit të të rinjve. Në të njëjtën kohë, kur sistemi i drejtësisë për të mitur është gati të dërgojë një shkelës të dyshuar ose të gjykuar të mitur përsëri në sistemin e rregullt shkollor, zyrtarët e drejtësisë do të njoftojnë shkollën për kohën dhe rrethanat e kthimit të një nxënësi në mënyrë që shkolla të mund të ndërmarrë hapa për të siguruar të nevojshme shërbime mbështetëse për sukses. Përveç kësaj, ka rrethana të tjera në të cilat është e përshtatshme dhe e nevojshme të shkëmbehet informacioni për të garantuar sigurinë publike dhe mirëqenien e të gjithë studentëve tanë.

Për të lehtësuar ndarjen e këtij informacioni, distrikti shkollor ka lidhur një marrëveshje ndërinstitucionale me Departamentin e Policisë së Edwardsville dhe Shërbimet e Provës dhe Gjykatës së Qarkut Madison. Kjo marrëveshje përshkruan procedurat me të cilat të tre entitetet do të ndajnë informacione në lidhje me studentët që dyshohet se janë përfshirë në veprimtari kriminale. Të gjithë nxënësit njoftohen se palët në marrëveshje janë të përkushtuara për të përmirësuar shërbimet për fëmijët në sistemin e drejtësisë për të miturit, duke shkëmbyer informacion, kur është e përshtatshme dhe e ligjshme, përmes të gjitha mediave të disponueshme, duke përfshirë një rrjet të integruar të dhënash.

Distrikti 7 ka përgjegjësinë për të raportuar incidente që përfshijnë armë dhe/ose drogë, dhe ngarkesa të baterive kundër një punonjësi të shkollës tek agjencitë lokale të zbatimit të ligjit dhe Sistemi i Raportimit të Incidentit të Studentëve (SIRS) në Bordin e Arsimit të Shtetit të Illinois.

Shkelësit e seksit të

fëmijëve Kjo është vetëm për qëllime informative. Departamenti i Policisë së Shtetit mban një bazë të dhënash për shkelësit e seksit në mbarë vendin ku prindërit/kujdestarët mund të kenë akses.

Ligji i shtetit kërkon që të gjitha distriktet shkollore t'u ofrojnë prindërve/kujdestarëve informacion në lidhje me shkelësit e seksit dhe shkelësit e dhunshëm ndaj të rinjve. Ju mund ta gjeni Regjistrin e shkelësve seksualë të Illinois në faqen e internetit të Policisë së Shtetit të Illinois në: <http://www.isp.state.il.us/sor/>.

Ju mund ta gjeni Regjistrin e Fëmijëve Vrasës dhe Shkelës të Dhunshëm kundër të Rinjve në mbarë vendin e Illinois në faqen e internetit të Policisë së Shtetit të Illinois në: <http://www.isp.state.il.us/cmvo/>.

Ligji i Shtetit të Illinois ndalon një *shkelës seksual të dënuar të fëmijëve* nga:

- Të qenit i pranishëm në çdo ndërtesë shkolle, në mjediset e shkollës, në çdo automjet shkolle ose në një aktivitet të lidhur me shkollën, përveç rastit kur dhunuesi seksual është prind i një fëmije që ndjek shkollën sipas kushteve të renditura më poshtë; ose
- Largimi brenda 500 këmbëve nga një ndërtesë shkolle ose terreni shkolle.

Nëse dhunuesi seksual i fëmijëve është prind i një nxënësi që ndjek shkollën, prindi i dhunuesit seksual të fëmijës mund të jetë i pranishëm në shkollë në kushtet e mëposhtme:

- Prindi po merr pjesë në një konferencë në shkollë me personelin e shkollës për të diskutuar përparimin akademik dhe/ose social të nxënësit
- Prindi merr pjesë në takimet e edukimit special lidhur me vlerësimet dhe vendosjen; ose • Prindi po merr pjesë në konferenca për të diskutuar mbajtjen dhe promovimin.

Nëse lind një nga këto situata, shkelësi seksual i fëmijëve duhet të marrë leje nga drejtori ose mbikëqyrësi i ndërtesës për të qenë i pranishëm. Nëse mbikëqyrësi jep leje, ata do të njoftojnë drejtorin e ndërtesës për qëllimin e vizitës dhe orën(at) gjatë së cilës shkelësi seksual i fëmijëve do të jetë i pranishëm në shkollë. Fëmija shkelës seksual duhet të njoftojë zyrën e drejtorit kur të mbërrijë dhe të largohet nga prona e shkollës. Nëse shkelësi seksual i fëmijëve do të jetë i pranishëm në afërsi të fëmijëve gjatë vizitës, ata duhet të qëndrojnë nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të një zyrtari të shkollës.

Sipas rrethanave, administratorët e distriktit do të ndërmarrin veprimet e duhura për zbatimin e kësaj politike.

Shkeljet do të trajtohen si më poshtë:

- Kushdo që vëzhgon një student që shkel këtë politikë duhet të njoftojë drejtorin e ndërtesës ku studenti është regjistruar dhe drejtori do të ndërmarrë çfarëdo veprimi që është i përshtatshëm sipas kodit të sjelljes së studentit.
- Mbikëqyrësi i çdo punonjësi që shkel këtë politikë do të marrë çfarëdo veprimi që është i përshtatshëm sipas për rregullat e personelit dhe marrëveshjet e negociatave, nëse ka.

Kushdo që vëzhgon një prind/kujdestar ose një person tjetër që shkel këtë politikë, duhet të njoftojë menjëherë drejtorin e ndërtesës ose të caktuarin. Drejtori ose i emëruari do të kërkojë që personi të veprojë në mënyrë civile ose ndryshe të përmbahet nga sjellja e ndaluar. Nëse personi vazhdon me sjellje jo civile ose të ndaluara, drejtori do të kërkojë që personi të largohet menjëherë nga prona e shkollës dhe mund të kontaktojë zbatimin e ligjit, nëse është e nevojshme.

Njoftimi vjetor i azbestit

Më 1 maj 2017, njoftimi i mëposhtëm u lëshua për respektimin e rregulloreve të udhëzimeve Federale AHERA për menaxhimin e materialeve që përmbajnë azbest në shkolla.

Sipas kërkesës, ndërtesat e Distriktit Shkolle të Njësisë Komunitare të Edwardsville #7 fillimisht u inspektuan për asbest dhe gjetjet e inspektimit u dokumentuan në Planin e Menaxhimit të Asbestit të Shkollës. Siç kërkohet sipas rregullave dhe rregulloreve të AHERA-s, mbikëqyrjet gjatë inspeksioneve dhe riinspeksioneve kryhen në mënyrë rutinore dhe çdo ndryshim në gjendjen e materialeve të azbestit dokumentohet.

Raporti i Inspektimit të Asbestit dhe Plani i Menaxhimit janë në dosje në zyrën administrative (Zyra e objektit) dhe janë të disponueshme për shqyrtim publik gjatë orarit normal të punës. Individëve të interesuar për rishikimin e Planit(eve) të Menaxhimit u kërkohet të paraqesin një kërkesë me shkrim në shkollë.

Orari i kontrollit të dëmtuesve

Të gjitha shkollat e rrethit trajtohen çdo vit në muajin gusht. Përveç kësaj, shkollat trajtohen ose mujore ose tremujore.

Shkollat që trajtohen çdo muaj:

Shkolla e Mesme Lincoln, Shkolla e Mesme Liberty dhe Shkolla e Mesme Edwardsville

Shkollat që trajtohen çdo tremujor:

Albert Cassens Elementary, Columbus Elementary, Success Academy, Glen Carbon Elementary, Goshen Elementary, Hamel Elementary, Leclair Elementary, Midway Elementary, Nelson Elementary, Woodland Elementary, dhe Worden Elementary

Distrikti përdor pesticide për t'i mbajtur ndërtesat dhe mjediset e tij të lira nga insektet, brejtësit, barërat e këqija dhe dëmtuesit e tjerë të padëshiruar. Ju lutemi kontaktoni drejtorin e ndërtesës nëse dëshironi më shumë informacion ose dëshironi të futeni në një listë njoftimesh.

Akti i aplikimit të pesticideve në shkolla (PASA), 105 ILCS 160/, shtuar nga PA 103-496, i ndalon shkollat që u shërbejnë nxënësve të klasave K-8 të planifikojnë aplikime të pesticideve në mjediset e shkollës gjatë ditës së shkollës kur nxënësit janë të pranishëm për qëllime mësimore. Zonat e ndaluara për trajtim përfshijnë sipërfaqet e shtruara, këndet e lojërave dhe fushat e lojës, ku zakonisht janë të pranishëm fëmijët.