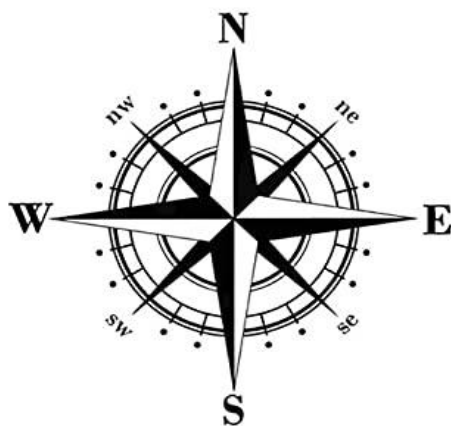


Escola Secundária Cohasset

Manual do Aluno e da Família 2024-25



"Caráter inspirador"

"Crescimento com propósito"

"Bolsa de estudos ao serviço do bem maior"

Rua da Lagoa, 143

Cohasset, MA 02025
781-383-6100

Política de Não Discriminação das Escolas Públicas de Cohasset

A política de não discriminação das Escolas Públicas Cohasset aplica-se aos alunos, funcionários e famílias do Distrito e estende-se às relações do Distrito com o público em geral e aqueles com quem faz negócios, de acordo com a legislação aplicável. Nenhum indivíduo deve ser discriminado ou assediado na admissão, emprego ou acesso a oportunidades educacionais, cursos de estudo, programas, atividades ou instalações das Escolas Públicas Cohasset com base na raça, cor, etnia, origem nacional, ascendência, status de imigração, religião, credo, sexo, orientação sexual, gênero, identidade ou expressão de gênero, informações genéticas, status de veterano, Estatuto de membro do serviço militar uniformizado dos EUA, deficiência, idade (excetuados os requisitos de elegibilidade para a idade dos estudantes), sem-abrigo, estado civil ou parental, gravidez ou condição relacionada com a gravidez, ou qualquer estatuto ou característica protegida pela lei federal, estadual ou local aplicável. Cohasset Public Schools é um empregador de igualdade de oportunidades. Qualquer queixa de violação da política de não discriminação do Distrito deve ser dirigida ao Superintendente das Escolas ou ao Oficial ou Coordenador Distrital relevante (por exemplo, Título VI, Título VII, Título IX, ADA, Seção 504, McKinney-Vento).

Índice

Saudação Administrativa	4
ORIENTANDO AS POLÍTICAS DO COMITÊ ESCOLAR	7
AVISO DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	9
Referência abreviada à legislação e critérios específicos das leis de direitos civis, e informações sobre o coordenador escolar e distrital	10
Cohasset Public Schools Visão Declaração de Equidade	12
Calendário e Website do Distrito das Escolas Públicas de Cohasset	12
INFORMAÇÃO ESCOLAR GERAL.....	14
Administração da Escola Secundária Cohasset	14
Orientação Cohasset High School	14
Horários Bell 2024-2025.....	15
Visitantes.....	16
Hóspedes.....	16
Comunicação com a Escola	16
Protocolos de Emergência.....	17
Evacuação de Emergência do Edifício	17
Abrigo no local	17
Isolamento.....	17
Normas e Procedimentos Académicos.....	18
Notificação e envolvimento dos pais	18
Escalada das preocupações académicas.....	18
Sociedade de Honra Nacional.....	18
Critérios da Sociedade Nacional de Honra e Processo de Seleção.....	18
Responsabilidades dos deputados	19
Serviços de Orientação	20
Registos de Alunos	20
Divulgação de Informação ao Estudante	21
Documentos de Trabalho	21
Tutoria Doméstica.....	21
SERVIÇOS DE SAÚDE.....	22

Política de gravidez.....	22
Clínica de Saúde	22
Tratamento de traumatismo craniano/concussão	23
PROCEDIMENTOS DE ASSIDUIDADE.....	26
Procedimentos de ausências.....	26
Ausências de curto prazo	27
Ausências de longa duração.....	27
Férias em família.....	27
Trabalho de Maquilhagem	27
Protocolos de Despedimento.....	28
Doença	28
Outros despedimentos	29
Atraso na escola	30
PERDA DE CRÉDITO.....	31
NORMAS E PROCEDIMENTOS COMPORTAMENTAIS.....	31
Disciplina de Comportamentos.....	31
Proibição de trotes.....	32
Regras e Regulamentos Gerais	32
Montagens.....	32
Estacionamento para estudantes	32
Cafetaria.....	33
Cacifos	34
Visitas de estudo patrocinadas por escolas	35
Danças, Eventos Sociais e Atividades Escolares	35
Castigo Corporal	36
Escalonamento	36
<i>Infrações de Nível 1</i>	36
<i>Infrações de Nível 2</i>	37
<i>Infrações de Nível 3</i>	38
Respostas administrativas	40
Detenção	40
Práticas de Justiça Restaurativa	40
Liberdade condicional social	40
Suspensão.....	41

Suspensão na escola.....	41
Suspensão fora da escola	42
Infrações específicas	42
Trapaça e plágio	42
Assiduidade.....	43
Código de vestuário	44
Violações da sala de aula: atraso na aula.....	44
Violações da sala de aula: interrupções na sala de aula.....	44
Violações da sala de aula: Remoção da sala de aula	45
Violações da sala de aula: Ausência injustificada da aula (cortes de turma).....	45
Álcool, tabaco, vape e substâncias controladas	45
Saída não autorizada do edifício e/ou recinto da escola	47
Tecnologia Pessoal.....	48
Protocolos do bafômetro	48
Normas Co-Curriculares	50
Padrões de Liderança	50
ELEGIBILIDADE	51
Atletismo Interescolar	53

Saudação Administrativa

Caros Estudantes e Famílias,

Bem-vindo ao ano letivo 2024-25! Esperamos que ao longo do ano você encontre Cohasset High School para ser um ambiente em que todos os alunos podem crescer para ser o seu melhor eu. Nosso corpo docente, administradores, equipe de apoio, famílias, membros da comunidade e alunos desempenham um papel vital em ajudar os alunos a definir e alcançar seus objetivos, e este manual, juntamente com nosso site do distrito, destina-se a descrever as estruturas que achamos que melhor promovem o sucesso dos alunos.

Nosso principal objetivo é proporcionar uma experiência intelectualmente desafiadora e pessoalmente gratificante em um ambiente seguro e solidário. Tal esforço requer que forneçamos um currículo adequadamente rigoroso, mas também requer que ensinemos as habilidades subjacentes à aprendizagem, que forneçamos estruturas que facilitem a comunicação, a resolução de problemas e a gestão de conflitos, e que modelemos o discurso civil e os valores que desejamos promover – valores como integridade, bem-estar, respeito mútuo e próprio e compaixão.

É neste contexto que desenvolvemos este manual. Procuramos tornar claras as expectativas que temos uns para os outros, fornecer veículos para trabalharmos eficazmente em conjunto e ter uma base pela qual possamos responsabilizar-nos mutuamente. A natureza da nossa humanidade diz-nos que não estaremos sempre à altura de cada padrão, mas a expectativa é que nos esforcemos ao máximo, que trabalhemos em conjunto para enfrentar os desafios e que assumamos intenções positivas. Tal expectativa espera construir confiança uns nos outros e construir uma cultura em que um manual é obsoleto, porque isso é apenas quem somos e o que fazemos.

É nosso objetivo ajudá-lo a defender efetivamente nossos alunos para cumprir a Visão do Graduado, que promove o Caráter Inspirador, o Crescimento Proposital e a Bolsa de Estudos Servindo o Bem Maior.

Atenciosamente,



Brian T. Scott
Principais



São. Ruído
Assistente Sênior

Se necessitar desta brochura traduzida, contacte o escritório principal.

Português

Se necessitar desta brochura traduzida, contacte a sede da escola do seu filho.

Espanhol/ Español

Se necessitar desta brochura traduzida, contacte a sede da escola do seu filho.

Francês/ Francês

Se necessitar desta brochura traduzida, contacte a sede da escola do seu filho.

Alemão/ Deutsch

Se necessitar desta brochura traduzida, contacte o escritório principal da escola do seu filho.

Russo/Русско

Se tiver esta brochura traduzida, contacte a sede da escola do seu filho.

Coreano/ Coreano

Se estiver a receber Traduzido Dois Brochura Necessidade O ,. o seu 아이 학교의 본사를 접촉하십시오

Chinês/ Chinês

Se precisar Esta brochura foi traduzida · Entre em contato com o escritório de montagem da escola do seu filho ·

Japonês/ Japonês

Se precisar desta brochura traduzida Principais escritórios da escola do seu filho スに連絡しなさい。

Hindi/ihndI

Se você precisar deste livro indisponível, TBA por favor adote as taxas#या o que fazer com o contato.

Polaco/Polski

Se necessitar desta brochura traduzida, contacte a secretaria da escola principal do seu filho.

Grego

Se você precisar deste folheto traduzido, entre em contato com a sede da escola primária do seu filho.

Italiano/Itália

Se necessitar que esta brochura seja traduzida, contacte o escritório principal da escola do seu filho.

Árabe

Ajar, Majrati Saarak Azh Jathat Tan'aan Na'i b Lista.1.2dam Katalfat Nam-e-Yasir Batakmila

Albanês

Se você quiser traduzir seus documentos para o inglês. Você pode procurá-los na sede da escola, é o seu filho.

ORIENTANDO AS POLÍTICAS DO COMITÊ ESCOLAR

As seguintes políticas orientadoras podem ser encontradas nas Políticas do Comité Escolar

JA	POLÍTICAS E OBJETIVOS DOS ESTUDANTES
JB	IGUALDADE DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS
JBA	ASSÉDIO ENTRE ESTUDANTES
JEB	IDADE DE ENTRADA
JEBA	POLÍTICA E PROCEDIMENTO PARA A ENTRADA ANTECIPADA NO JARDIM DE INFÂNCIA
JECA	MATRÍCULA DOS FILHOS DO PESSOAL DO DEPARTAMENTO ESCOLAR
JF	ADMISSÕES ESCOLARES
JF-R	REQUISITOS RESIDENCIAIS PARA FILIAÇÃO ESCOLAR
JFABB	ACEITAÇÃO DE ESTUDANTES INTERNACIONAIS E EXCHANGE
JFABD	ESTUDANTES SEM-ABRIGO: DIREITOS E SERVIÇOS DE MATRÍCULA
JFBB	ESCOLHA DA ESCOLA
JFBB-1	ESCOLHA DA ESCOLA
JH	FALTAS E DESCULPAS DOS ALUNOS
JHD	EXCLUSÃO E ISENÇÕES DE FREQUÊNCIA ESCOLAR
JI	DIREITOS E RESPONSABILIDADES DOS ESTUDANTES
JIB	ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS NA TOMADA DE DECISÕES
JICA	CÓDIGO DE VESTUÁRIO DO ESTUDANTE
JICC	CONDUTA DOS ALUNOS NOS AUTOCARROS ESCOLARES
JICE	PUBLICAÇÕES DE ESTUDANTES
JICF	ATIVIDADE DE GANGUES/SOCIEDADES SECRETAS
JICFA	PROIBIÇÃO DE TROTOS
JICFA-E	TROTOS
JICFB	PREVENÇÃO DO ASSÉDIO MORAL
JICG	CONSUMO DE TABACO PELOS ESTUDANTES
JICH	PROIBIDO O USO DE ÁLCOOL, TABACO E DROGAS PELOS ESTUDANTES
JIE	ALUNAS GRÁVIDAS
JIH	INTERROGATÓRIOS E BUSCAS
JII	QUEIXAS E QUEIXAS DOS ALUNOS
JJ	ATIVIDADES COCURRICULARES E EXTRACURRICULARES
JJA	ORGANIZAÇÕES ESTUDANTIS
JJE	ATIVIDADES DE ANGARIAÇÃO DE FUNDOS PARA ESTUDANTES
JJF	CONTAS DE ATIVIDADES DOS ALUNOS
JJG	CONCURSOS PARA ESTUDANTES
JJIB	ATLETISMO INTERESCOLAR
JK	DISCIPLINA DO ALUNO
JKA	CASTIGOS CORPORAIS
JKAA	REQUISITOS DE CONTENÇÃO FÍSICA
JL	BEM-ESTAR ESTUDANTIL

JLA	PROGRAMA DE SEGURO ESTUDANTIL
JLC	SERVIÇOS E REQUISITOS DE SAÚDE DO ESTUDANTE
JLCB	INOCULAÇÕES DE ALUNOS
JLCC	DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS
JLCD	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS A ESTUDANTES
JLCEA	O USO DE DESFIBRILADORES EXTERNOS AUTOMATIZADOS
JP	PRESENTES E SOLICITAÇÕES DE ESTUDANTES
JQ	PROPINAS, MULTAS E ENCARGOS ESTUDANTIS
ARJ	REGISTOS DE ALUNOS
JRA-R	REGISTOS DE ALUNOS
JRD	FOTOGRAFIA DO ALUNO

AVISO DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

As Escolas Públicas Cohasset reafirmam que não discriminam com base na raça, cor, religião, sexo, origem nacional, idade, deficiência ou orientação sexual na admissão, acesso ao tratamento ou emprego em seus programas ou atividades. De acordo com o Capítulo 76, Seção 5, do M.G.L., o Distrito Escolar de Cohasset também afirma o compromisso de manter um ambiente escolar e de trabalho livre de assédio com base na raça, cor, religião, sexo, origem nacional, deficiência etária ou orientação sexual. Qualquer assédio com base no sexo, raça, origem nacional, religião, idade, deficiência ou orientação sexual não será tolerado e será punível em toda a extensão da lei.

Se você tiver alguma dúvida sobre a política do distrito, não hesite em entrar em contato com o Diretor de Serviços ao Estudante. Ela foi designada para responder às suas perguntas e para ser a Coordenadora de Igualdade de Oportunidades, Título IX, Seção 504 e Americanos com Deficiência (ADA) do distrito. A Diretoria de Serviços Estudantis pode ser contatada pelo telefone (781) 383-6104.

Se você tiver uma reclamação ou preocupação de que houve discriminação, você também pode utilizar o seguinte procedimento:

1. Denuncie as violações a qualquer funcionário das Escolas Públicas de Cohasset. Eles notificarão o diretor do prédio ou o coordenador de reclamações. O Diretor do edifício reunirá consigo e com outras pessoas que possam ter informações sobre o problema prontamente e tentará resolvê-lo. Qualquer investigação adicional será iniciada pelos investigadores do distrito escolar em cada área, dentro de um período de tempo razoável. O diretor do edifício emitirá a sua decisão por escrito no prazo de dez (10) dias após a conclusão da investigação.
2. Se a queixa não for resolvida, pode então ser objeto de recurso para o Título IX, Seção 504, Coordenador da ADA do distrito. Este recurso deve ser feito por escrito, descrever as circunstâncias e o alívio que pretende. Este recurso deve ser interposto no prazo de uma semana após a recepção da decisão do responsável principal.
3. O Coordenador da ADA para a Igualdade de Oportunidades, Título IX, Seção 504, reunirá consigo num prazo razoável. Após uma revisão dos materiais apresentados ao Diretor e qualquer investigação adicional que será conduzida prontamente, o Coordenador fará uma determinação final sobre se houve uma violação da política do distrito dentro de dez (10) dias após a conclusão de qualquer investigação adicional. Se tiver havido uma violação, o Coordenador indicará as medidas a tomar para a corrigir.

Consultas relativas à aplicação de políticas de não discriminação também podem ser encaminhadas ao Superintendente de Escolas ou ao Diretor Regional, Escritório de Direitos Cívicos, Departamento de Educação dos EUA, J.W. McCormack POICH, Sala 222, Boston, MA 02109-4557.

Referência abreviada à legislação e critérios específicos das leis de direitos civis, e informações sobre o coordenador escolar e distrital

Direito	Coordenador
Título VI da Lei dos Direitos Civis de 1964 – proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a negação de benefícios com base na raça, cor e origem nacional.	Diretor de Serviços Estudantis, Sr. Micheal Grampeado, 781-383-6104
Título IX das Emendas Educacionais de 1972 – proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a negação de benefícios em programas educacionais baseados no sexo.	Diretor de Serviços Estudantis, Sr. Michael, 781-383-6104 Superintendente Adjunto: Dr. Leslie Scollins, 781-383-4210
Título I da Lei dos Americanos com Deficiência de 1990 – proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a recusa de benefícios com base na deficiência nas áreas de emprego.	Diretor de Serviços Estudantis, Sr. Micheal Stapleton, 781-383-6104
Título II da Lei dos Americanos com Deficiência de 1990 – proíbe a discriminação, exclusão da participação e negação de benefícios com base na deficiência nas áreas de programação e atividades educacionais.	Diretor de Serviços Estudantis, Sr. Michael Stapleton, 781-383-6104
Artigo 504.º da Lei de Reabilitação de 1993 – proíbe a discriminação, a exclusão da participação e a recusa de benefícios com base na incapacidade.	Distrito – Sr. Michael Stapleton, 781-383-6104 Osgood – Sr. David Vinton 781-383-6117 Deer Hill – Sra. Robyn Costa 781-383-6115 Escola Secundária – Dr. Kathryn Salas 781-383-6100 Ensino Médio – Ms. Tara Noyes 781-383-6100
Massachusetts General Laws, Cap. 76, S.5 – proíbe a discriminação em todas as escolas públicas com base na raça, cor, sexo, origem nacional, religião e orientação sexual.	Diretor de Serviços Estudantis, Micheal Stapleton, 781-383-6104
Título I da Lei do Ensino Básico e Secundário de 1965 – concebido para ajudar as crianças desfavorecidas a cumprir padrões exigentes de conteúdo e desempenho dos alunos.	Superintendente Adjunto: Dr. Leslie Scollins, 781-383-4210
603 CMR 4600 – rege o uso de contenção física em alunos em escolas financiadas por fundos públicos.	Diretor de Serviços Estudantis, Sr. Micheal Stapleton, 781-383-6104
McKinley-Vento Act - Sem-abrigo	Diretor de Serviços Estudantis, Sr. Micheal Stapleton, 781-383-6104

A política da Escola Pública Cohasset, AC, "Não discriminação" afirma: "Os indivíduos que têm uma queixa ou sentem que foram discriminados por causa da raça, cor, género, religião, origem nacional, orientação sexual e deficiência, devem registar a sua queixa junto do responsável pela conformidade do Título IX." As referências acima indicam, as leis e os coordenadores indicam quem as pessoas devem contactar no caso de sentirem que foram vítimas de discriminação.

Se qualquer indivíduo associado às Escolas Públicas Cohasset se sentir discriminado com base na raça ou origem nacional (Título VI), sexo (Título IX) ou deficiência (Secção 504), pode apresentar uma queixa ao coordenador escolar ou distrital apropriado.

Decisão de Reclamação RECURSOS: Dra. Sarah Shannon, Superintendente, 781-383-6110



Charting the Course

Cohasset Public Schools Strategic Plan | 2021-2024

Our Mission





Cohasset Public Schools places students first. We provide an optimal teaching and learning environment by cultivating empathy, global citizenship, agency, inclusivity, and community engagement to empower students to realize continuous personal growth and achievement.

Our Vision

Empower students to improve communities

Our Core Values

Strategic Objectives 2021 - 2024

-  **Compass Point #1:** Teaching and Learning
-  **Compass Point #2:** Social and Emotional Wellness
-  **Compass Point #3:** Resources
-  **Compass Point #4:** Communication and Engagement

<p>Placing Students First</p> <p>Create and maintain an environment that places students first and is focused on the whole student</p>		<p>Creating an Optimum Teaching & Learning Environment</p> <p>Provide personalized learning experiences that foster student voice, advocacy, and real-world application</p>		<p>Utilization of Resources to Support the Teaching, Learning, & Leading</p> <p>Support optimal teaching, learning, and leading through responsible funding that provides academic excellence, appropriate staffing, state of the art facilities, and quality instructional materials</p>
	<p>Continuous Personal Growth & Achievement</p> <p>Encourage students to achieve their full potential socially, emotionally, and academically</p> <p>Empower students to embody equity, cultural responsiveness, inclusivity, empathy, and global citizenship</p> <p>Support students in developing agency (to act independently and make their own free choices) with an innovative and creative mindset</p>	<p>Create a safe, compassionate, and empathetic learning environment to ensure every student feels included, valued, and respected in the school</p> 	<p>Strong School - Community Engagement</p> <p>Cultivate an environment of open communication, engagement, and collaborative learning opportunities among home, school, and community</p>	

Cohasset Public Schools Visão Declaração de Equidade

Acreditamos que a equidade educacional significa que cada criança recebe o que precisa para desenvolver todo o seu potencial acadêmico e social e prosperar, todos os dias. Estamos empenhados em garantir que cada indivíduo que entra nas Escolas Públicas de Cohasset se sinta incluído, valorizado e respeitado.

Calendário e Website do Distrito das Escolas Públicas de Cohasset

[Página do site do distrito](#)

Cohasset Public Schools

Vision of a Graduate



Inspiring Character

The Cohasset Graduate always strives to act with integrity, demonstrating respect to themselves and others. They collaborate inclusively, identifying ethical solutions to problems that consider the personal, interpersonal, communal, and institutional impact of such solutions.



Purposeful Growth

The Cohasset Graduate lives purposefully, recognizing that there is no one path to success. They engage in a process of continuous self-reflection as they journey towards fulfillment.



Scholarship Serving the Greater Good

The Cohasset Graduate thinks inquisitively, seeking continuous understanding by employing a self-disciplined, open-minded, patient, and resilient approach to learning. They promote empathy, committed to advancing global citizenship by making our planet more peaceful, sustainable, and just.



*Find your
Compass*



Cohasset Public Schools
143 Pond Street | Cohasset, MA 02025
781-383-6111 | www.cohassetk12.org

INFORMAÇÃO ESCOLAR GERAL

Administração da Escola Secundária Cohasset

Brian Gonçalves	Principais	383-6100
Tara Noyes	Assistente Sênior	383-6100
Steve Rotondi	Diretor Atlético	383-6100
TBA	Presidente da Equipa de Educação Especial	383-6100
Linda Moscardelli	Secretário do Gabinete Principal	383-6100
Lisa Tokarz	Secretário do Diretor	383-6100
Vinicio Cordón	Diretor de Food Service	383-6100

Orientação Cohasset High School

Laura Struzziery	Conselheiro Líder	383-6102
Kevin McGowan	Conselheiro de Orientação	383-6102
Allison Battista	Conselheiro de Orientação	383-6102
Caitlin Stromberg	Psicóloga / Adj. Conselheiro	383-6102
Leanne McCarthy	Conselheiro de Ajustamento	383-6102
Marguerite Juliano	Secretária de Orientação	383-6102

Cartão de relatório e informações sobre o termo

Vigência	Último dia de mandato	Distribuição de Cartões de Relatório
1	11.8.24	11.15.24
2	1.24.25	1.31.25
3	4.4.25	4.11.25
4	6.17.25	6.25.25

- Seniores último dia 30 de maio de 2025
- Formatura 7 de junho de 2025

ESCOLA SECUNDÁRIA COHASSET

Horários Bell 2024-2025

Dia de Abertura

8:13-8:15	Sino de Aviso
8:15-9:20	Período 1
9:22-9:32	Intervalo
9:34 - 10:39	Período 2
10:41-11:46	Período 3
11:48=12:53	Período 4
12:55-1:20	Almoço
1:23-1:48	Utilidade
1:50-2:55	Período 5

Horário Regular

8:13-8:15	Sino de Aviso
8:15-9:35	Período 1
9:37-9:47	Intervalo
9:49-11:09	Período 2
11:11-12:31	Período 3
12:33-1:01	Almoço
1:04-1:32	Utilidade
1:35-2:55	Período 4

Calendário de Lançamento Antecipado

8:15 – 9:13	Período 1
9:15 – 9:30	Intervalo
9:32 – 10:30	Período 2
10:32 - 11:30	Período 3
11:32 – 12:30	Período 4

Horário do Último Dia de Aulas

8:13-8:15	Sino de Alerta
8:15 – 8:52	Período 1
8:54 – 9:31	Período 2
9:33 – 10:10	Período 3
10:12 – 10:49	Período 4
10:51 – 11:30	Período 5

Cronograma de atraso de uma hora

9:15-10:30	Período 1
10:34-11:49	Período 2
11:55-1:10	Período 3
1:12-1:37	Almoço
1:40-2:55	Período 4

Atraso de duas horas

10:15-11:15	Período 1
11:19-12:19	Período 2
12:23-1:23	Período 3
1:26-1:51	Almoço
1:55-2:55	Período 4

Visitantes

Todos os visitantes que entram no edifício devem iniciar sessão utilizando o sistema Lobby Guard. Os pais podem deixar os materiais pela janela, se possível, e os alunos podem ser liberados para os pais sem exigir que os pais entrem no prédio. Todos os visitantes que entrem no edifício devem apresentar um documento de identificação válido.

Hóspedes

Não são permitidos hóspedes de estudantes na Cohasset High School. Os alunos que estão planejando se matricular em nossa escola são bem-vindos, desde que os acordos sejam feitos com antecedência com a administração.

Comunicação com a Escola

É política da escola não interromper as aulas para transmitir mensagens pessoais aos alunos, exceto em caso de emergência. Isso inclui mensagens de texto e chamadas durante o horário escolar.

As mensagens para os professores podem ser deixadas no correio de voz do professor ou por e-mail. O secretário encaminhará os telefonemas diretamente para os professores apenas durante os blocos não letivos ou quando as aulas não estiverem em sessão. Os professores retornarão as chamadas telefônicas dentro de um período de tempo razoável, geralmente 24 horas.

Encorajamos os pais a comunicar quaisquer problemas ou preocupações que possam ter sobre a educação dos seus filhos. As conferências de professores, organizadas por marcação ou conforme agendado pelo Distrito, são um bom veículo de comunicação. Se um pai ou responsável tiver alguma preocupação com um curso ou prática, pedimos que os seguintes procedimentos sejam seguidos:

- 1. É fortemente encorajado que os alunos defendam a si mesmos com um professor, pessoalmente ou por e-mail.**
- 2. Se a defesa dos alunos for ineficaz, entre em contato com o professor para discutir o assunto ou marcar uma consulta.**
- 3. Se o problema não for resolvido, pode ser marcada uma reunião com o presidente do departamento.**
- 4. Se não se chegar a uma resolução neste momento, o assistente principal pode ser chamado.**
- 5. Se a questão ainda não estiver resolvida, pode ser interposto recurso para o comitente.**

Contornar o protocolo acima pode inibir a comunicação e atrasar uma resolução.

Responsabilidades de ensino e sessões de ajuda extra muitas vezes ocupam os professores antes, durante e depois do horário escolar. Por isso, pedimos que os pais e encarregados de educação compreendam que, na maioria dos casos em que se trata de discussões com professores, é

aconselhável a marcação de consultas. A equipe administrativa mantém uma política de "porta aberta" para conversas "drop-in", mas ligar com antecedência ainda é recomendado.

Protocolos de Emergência

Em caso de emergência, a Cohasset responderá primeiro com a polícia local e os bombeiros. Se a situação se agravar, Cohasset será apoiado pelo South Shore Regional Emergency Communications Center (composto por Cohasset, Hingham, Norwell e Hull) e, em seguida, pelo Metropolitan Law Enforcement Council (Metro LEC), um consórcio de 42 agências de aplicação da lei na área metropolitana de Boston.

Evacuação de Emergência do Edifício

Há alturas durante o dia letivo em que pode ser necessário evacuar o edifício de todo o pessoal. Uma evacuação pode provocar a chegada de aparato de incêndio e viaturas policiais. Durante estes períodos, os alunos:

- Saia da sala de aula rapidamente, mas silenciosamente, em grupo, sob a supervisão do professor.
- Siga a rota de evacuação afixada para sair do edifício pela saída mais próxima.
- Permanecer com o professor/turma para o qual estão atualmente designados. Os alunos não devem abandonar o recinto escolar, a menos que sejam instruídos pela administração por razões de segurança.

Abrigo no local

O abrigo no local é usado quando se determina que é mais seguro **dentro** do edifício do que **fora** do edifício. Estas situações podem constituir emergências meteorológicas, emergências médicas no interior do edifício, violência ou atividades criminosas no exterior do edifício. No caso de a escola precisar de abrigo no local, a ordem será anunciada pelo diretor ou outro administrador através do sistema de comunicação pública. Todas as portas e janelas exteriores devem estar trancadas. As aulas de ginástica ou outras atividades externas devem se reportar ao ginásio pelo ponto de entrada mais próximo.

Isolamento

Algumas situações exigirão a contenção de alunos e funcionários em um espaço semi-seguro. No caso de a escola precisar de bloquear o edifício, os lockdowns serão anunciados pelos diretores ou designados através do sistema de comunicação pública, e eles designarão outro funcionário para ligar para o 911 e relatar a situação.

Normas e Procedimentos Académicos

Para informações sobre o curso académico, por favor consulte o nosso [Programa de Estudos 2024-2025](#)

Notificação e envolvimento dos pais

Todas as cidades, vilas, distritos escolares regionais ou distritos escolares profissionais que implementem ou mantenham currículos que envolvam principalmente educação sexual humana ou questões de sexualidade humana devem adotar uma política que garanta a notificação dos pais/tutores. Tal política dará aos pais ou responsáveis a flexibilidade de isentar seus filhos de qualquer parte do referido currículo mediante notificação por escrito ao diretor da escola. Nenhuma criança assim isenta será penalizada em virtude dessa isenção.

Escalada das preocupações académicas

Nos casos em que um pai está insatisfeito com um assunto académico e deseja esclarecer melhor a política ou decisão de um professor, a seguinte cadeia de comando deve ser respeitada: membro do corpo docente, chefe de departamento, diretor assistente de edifício, diretor.

Sociedade de Honra Nacional

Fundada em 1921, a National Honor Society (NHS) é patrocinada e governada pela Associação Nacional de Diretores de Escolas Secundárias. O objetivo desta organização é criar entusiasmo pela erudição, estimular o desejo de prestar serviço, promover a liderança e desenvolver o carácter nos alunos das escolas secundárias. A adesão está aberta a todos os juniores e seniores qualificados que cumpram os critérios de carácter, liderança, serviço e bolsa de estudo; Esta determinação é feita por um conselho de faculdade nomeado pelo diretor. Os estudantes não podem candidatar-se à adesão. Através das atividades de serviço do capítulo do NHS, os membros mantêm e ampliam as qualidades que lhes valeram a seleção. Ser membro é uma honra e um compromisso. Os membros são obrigados a cumprir a Constituição e os Estatutos do NHS e as políticas da Cohasset High School. Os membros que renunciam ou são demitidos nunca mais são elegíveis para a adesão ou seus benefícios.

Critérios da Sociedade Nacional de Honra e Processo de Seleção

Para ser selecionado para a National Honor Society, um estudante deve atender a critérios específicos estabelecidos nacional e localmente. Os alunos tornam-se elegíveis para a seleção no

seu ano júnior ao atingirem uma média mínima de 3,8 pontos, e devem ter sido estudantes do CHS durante pelo menos um semestre. Os estudantes transferidos precisam fornecer documentação de seu status no NHS antes de serem aceitos no Capítulo Joseph Osgood do NHS. Uma vez que os alunos sejam considerados academicamente elegíveis, eles serão avaliados por um conselho de faculdade composto por cinco professores selecionados pelo Diretor. O conselho da faculdade analisa os materiais de seleção de alunos e os registros escolares para determinar se o aluno atingiu os padrões exigidos nas categorias de serviço, caráter e liderança.

Serviço: Um aluno que demonstra serviço voluntários, participa de bom grado e trabalha bem com os outros. Este aluno é voluntário em atividades externas, excluindo programas escolares pelos quais recebe crédito. O aluno deve fornecer formulários de atividades de serviço preenchidos para verificar se ele / ela realizou o serviço em seu próprio tempo. Os estudantes devem completar um mínimo de 40 horas de serviço comunitário para se candidatarem. Espera-se que os alunos tenham experiências de voluntariado diversas. Por esta razão, não mais de 30 horas em qualquer atividade serão contadas para o número total de 40 horas.

Liderança: Um aluno que demonstra liderança é uma influência positiva na comunidade e um modelo na sala de aula. O conselho docente considerará os resultados de uma pesquisa com professores, formulários de confirmação de liderança preenchidos e o conteúdo de um ensaio de processo de seleção.

Caráter: Um aluno que demonstra caráter cumpre todos os regulamentos escolares de boa vontade, aceita críticas, defende princípios de moral e ética, é honesto, confiável, pontual e respeitoso. O conselho de faculdade pode considerar as notas de conduta e esforço de um aluno, a documentação escrita dos professores sobre as ações do aluno e o conteúdo de uma redação de processo de seleção. Um incidente documentado em qualquer uma das seguintes áreas pode tornar um aluno inelegível para a seleção do NHS: trapaça, plágio, encaminhamentos de múltiplas disciplinas, suspensão, abuso de substâncias, assédio, trote, bullying, violações dos direitos civis, crime/contravenção, linguagem obscena, escolas de sábado, detenções e suspensões.

Responsabilidades dos deputados

Os membros atuais do NHS serão revistos após cada trimestre para garantir que mantiveram os 3,8 GPA necessários para a adesão. Se o GPA de um aluno tiver caído abaixo de 3,8, esse aluno receberá uma carta de advertência e terá um quarto para retornar seu GPA para 3,8. Os membros também devem completar um mínimo de 25 horas de serviço comunitário por ano e participar das atividades de serviço escolhidas pelo capítulo.

Pertencer à sociedade de Honra Nacional é um privilégio, não um direito. Espera-se que os alunos mantenham os padrões da Sociedade durante todo o ano. As ações de um aluno dentro e fora da escola podem ser usadas a favor ou contra seu status de membro.

Esta política será publicada no Manual do Aluno e no site da escola.

Serviços de Orientação

Os serviços de orientação na Cohasset High School são organizados para ajudar os alunos a levar vidas intelectual, emocional e socialmente plenas e ricas. O objetivo do nosso trabalho de orientação é ajudar os alunos com problemas educacionais, vocacionais e pessoais, ajudar os alunos a se compreenderem, ajudar no alívio de tensões e ansiedades e remover, na medida do possível, obstáculos à aprendizagem.

Os alunos devem sentir-se à vontade para vir ao gabinete de orientação a qualquer momento durante o dia letivo. Os alunos que desejem apresentar-se ao gabinete de orientação podem obter um passe do seu professor ou, se assim o desejarem, podem marcar uma reunião antes da escola com o secretário de orientação.

Registos de Alunos

De acordo com os Regulamentos de Registro de Estudantes no Código de Regulamentos de Massachusetts, os registros dos alunos são divididos em duas partes: o histórico escolar e o registro temporário. O histórico escolar contém o nome do aluno, endereço, títulos do curso, notas, créditos e nível de classificação concluído. A escola mantém o histórico escolar por pelo menos sessenta anos após o aluno deixar a escola. O registro temporário pode consistir em pontuações de teste padronizadas, classificação da turma, atividades extracurriculares patrocinadas pela escola, avaliações e comentários do pessoal escolar e informações disciplinares. O registro temporário é destruído dentro de cinco anos após o aluno deixar o sistema escolar. Entre outros direitos concedidos aos pais e alunos elegíveis estão os direitos de inspecionar os registros dos alunos mediante solicitação, de receber cópias desses registros e de se reunir com o Diretor ou o designado do Diretor para discutir o conteúdo do registro do aluno.

1. Ao receber a verificação de que o aluno pode estar a ser transferido para fora do distrito, as Escolas Públicas Cohasset podem facultar o acesso ao registo do aluno a qualquer escola pública em que o aluno pretenda ou pretenda inscrever-se. As Escolas Públicas de Cohasset comunicarão ao aluno e aos seus pais ou encarregados de educação que o pedido de registos foi feito pelo outro distrito escolar.
2. É também um requisito das Escolas Públicas de Cohasset que os alunos acolhidos forneçam uma cópia completa do seu registo escolar anterior (M.G.L. Capítulo 71, Secção 37L). Os alunos não podem ser admitidos nas Escolas Públicas de Cohasset até que a documentação necessária (registros de saúde, comprovante de residência, imunizações atualizadas e registros disciplinares exigidos nos termos do Capítulo 71 do M.G.L., Secção 37H, etc.) tenha sido fornecida.
3. O acesso aos registos dos alunos é facultado aos pais, encarregados de educação, pais não responsáveis pela guarda, etc.

conforme descrito na Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 34H: "Uma agência ou instituição educacional deve conceder plenos direitos sob a Lei a qualquer um dos pais, a menos que a agência ou instituição tenha recebido provas de que há uma ordem judicial, estatuto estadual ou documento juridicamente vinculativo relacionado a questões como divórcio, separação ou custódia que especificamente revoga esses direitos." Os procedimentos podem ser obtidos junto do responsável principal.

Divulgação de Informação ao Estudante

Todas as escolas secundárias que recebem fundos federais ao abrigo desta lei, incluindo a Cohasset High School, devem fornecer aos recrutadores militares e a qualquer instituição de ensino superior acesso ao nome, morada e listas telefónicas de todos os alunos do ensino secundário. No entanto, os pais e/ou alunos podem solicitar que esta informação não seja divulgada e, caso tal pedido seja feito, a escola não a fornecerá.

Além dos recrutadores militares, outros terceiros podem solicitar que a escola forneça um "diretório" que inclua informações sobre nossos alunos. De acordo com MGL 603 CMR 23.07 (4)(a), tais informações de "diretório" podem incluir, mas não estão limitadas a nome, endereço, telefone, atividades, esportes, graus e honrarias, etc.

A menos que o pai ou o aluno notifique o diretor em ou antes de 1º de outubro do ano letivo em curso que ele / ela não deseja que as informações do seu aluno sejam divulgadas, essas informações podem ser divulgadas sem aviso prévio ou consentimento. Por favor, esteja ciente de que o pai ou aluno tem o direito de recusar a divulgação desta informação a qualquer momento, mas que até que o pedido seja feito por escrito, a informação pode ser divulgada.

Documentos de Trabalho

De acordo com as leis estaduais e federais, qualquer estudante com idade inferior a 18 anos que esteja empregado deve obter documentos de trabalho do departamento escolar local. Na Cohasset High School estes trabalhos podem ser obtidos no escritório principal e no escritório de orientação.

Tutoria Doméstica

Após a receção de um despacho médico que confirme que qualquer aluno matriculado numa escola pública ou colocado pela escola pública num ambiente privado deve permanecer em casa ou num hospital durante um dia ou durante a noite, ou qualquer combinação de ambos, por razões médicas e por um período não inferior a catorze dias letivos em qualquer ano letivo, O departamento de orientação providenciará a prestação de serviços educativos no domicílio ou no hospital. Tais serviços devem ser prestados com frequência suficiente para permitir que o estudante continue seu programa de educação, desde que tais serviços não interfiram com as necessidades médicas do aluno. O diretor coordenará esses serviços com o Administrador de Educação Especial para os alunos elegíveis. Tais serviços de educação não serão considerados

educação especial, a menos que o aluno tenha sido considerado elegível para tais serviços, e os serviços incluam serviços no IEP do aluno.

SERVIÇOS DE SAÚDE

Política de gravidez

Por favor, veja a política mais atual Políticas do Comitê Escolar

Clínica de Saúde

Cohasset High School tem os serviços profissionais de um enfermeiro registrado e um médico. As instalações da sala de saúde estão disponíveis para os alunos durante todo o dia letivo para primeiros socorros de adultos e alunos, atendimento de emergência, avaliação de saúde, adesão à vacinação, administração de medicamentos, rastreios obrigatórios e encaminhamentos. Não há enfermeiro disponível após o horário escolar. O médico está no local em horários agendados ao longo do ano letivo; caso contrário, o médico está disponível para a escola conforme necessário.

A secretaria de saúde oferece rastreios obrigatórios do estado para estudantes do ensino médio. Os pais podem optar por não participar na totalidade ou em parte do rastreio do seu filho, notificando o enfermeiro da escola no início do ano letivo.

O calendário de rastreio é o seguinte:

Grau 9:	Rastreio de Escoliose, Rastreio SBIRT
Grau 10:	Triagem Visual, Triagem Auditiva, Altura e Peso, Índice de Massa Corporal (IMC)

Os pais serão contactados pelo enfermeiro da escola se o seu aluno falhar nos rastreios e necessitar de acompanhamento adicional. Os resultados do IMC são mantidos no registo de saúde escolar do aluno e podem ser acedidos pelos pais contactando o enfermeiro da escola.

Juntamente com os rastreios obrigatórios pelo Estado, os alunos que entram no sétimo e décimo ano também são obrigados a ter um exame físico atualizado arquivado na secretaria de saúde. Se não conseguir fornecer esta documentação, contacte o enfermeiro da escola.

Os exercícios físicos esportivos do ensino médio são fornecidos três vezes por ano pelo médico da escola. Os exercícios físicos são realizados após a escola no escritório de saúde antes do início das temporadas esportivas de outono, vento e primavera.

Todos os medicamentos administrados durante o dia letivo devem ser dispensados através do gabinete de saúde pela enfermeira da escola. Todos os medicamentos devem ser levados ao posto de saúde por um dos pais/responsáveis. Os medicamentos sujeitos a receita médica devem

estar no recipiente da farmácia com o rótulo intacto. Os medicamentos de venda livre devem estar no recipiente do fabricante e rotulados com o nome do aluno. A documentação adequada deve ser preenchida antes da administração da medicação.

Os alunos só podem levar a sua EpiPen e/ou Inalador de Resgate durante o horário escolar desde que a documentação adequada esteja no gabinete de saúde. Os alunos não estão autorizados a levar qualquer outra prescrição ou medicação de venda livre com eles durante o dia letivo ou transportar medicamentos de ou para a escola.

O *Formulário Confidencial de Saúde Cohasset* deve ser preenchido anualmente pelo pai/responsável do aluno e levado ao posto de saúde. O preenchimento do formulário fornece ao posto de saúde informações atualizadas sobre o aluno. Uma cópia do formulário será enviada para casa no início de cada ano e está disponível no site da escola.

Qualquer lesão que ocorra durante o horário escolar ou em qualquer função patrocinada pela escola deve ser comunicada ao enfermeiro da escola. A atenção imediata garantirá o tratamento médico adequado e reduzirá a chance de complicações adicionais. Para que um estudante se torne elegível para uma reivindicação de seguro, a lesão deve ser registrada.

Tratamento de traumatismo craniano/concussão

Procedimentos e Protocolos

1. O Enfermeiro Escolar irá recolher a documentação do exame físico antes da participação de um aluno em atividades desportivas extracurriculares numa base anual, consistente com 105 CMR 200.100(B)(3): Exame Físico de Crianças em Idade Escolar, e informações para os alunos que participam em várias épocas desportivas que a documentação de um exame físico por ano é suficiente.
2. O Diretor Atlético e o Treinador Atlético estabelecerão o procedimento para que a escola obtenha e garanta a revisão, antes de cada temporada esportiva, das informações atuais sobre o histórico de lesões na cabeça e concussões de um atleta usando o Formulário de Relatório de Traumatismo Craniano/Concussão Pré-participação do Departamento para Atividades Extracurriculares (doravante "Formulário de Pré-participação"), ou equivalente escolar.
3. O Diretor Atlético e o Treinador Atlético estabelecerão o procedimento para revisão médica de todos os Formulários de Pré-participação indicando um histórico de traumatismo craniano. Procedimento para compartilhar informações sobre o histórico de traumatismo craniano e concussão de um atleta, recuperação, plano de reentrada e autorização para retornar aos jogos e atividades acadêmicas em uma base de necessidade de conhecimento consistente com os requisitos do 105 CMR 201.000 e a lei federal e estadual aplicável, incluindo, mas não limitado a, Massachusetts Student

Records Regulations, 603 CMR 23.00, e os Regulamentos da Lei Federal de Direitos Educacionais e Privacidade da Família, 34 CFR Parte 99.

4. O Treinador Atlético com a assistência do enfermeiro administrará todos os testes de IMPACTO de Linha de Base e Pós-Concussão a todos os atletas estudantes. Os estudantes-atletas serão submetidos a um teste de base uma vez a cada dois anos.
5. Os treinadores serão responsáveis por comunicar lesões na cabeça ou suspeitas de concussões sofridas durante atividades atléticas extracurriculares ao Enfermeiro da Escola, ao Treinador Atlético e ao treinador atlético licenciado ou EMT responsável pelo evento na escola adversária, se aplicável.
6. O Enfermeiro Escolar e o Treinador Atlético serão responsáveis pelo procedimento de identificação de traumatismo craniano ou suspeita de concussões sofridas durante o extracurricular e encaminhamento do aluno para avaliação médica.
7. Após a ocorrência de um traumatismo craniano/concussão, os alunos devem ter preenchido o Formulário de Autorização e Autorização Médica de Traumatismo Craniano Pós-Desportivo da Comunidade de Massachusetts antes de poderem começar o seu programa de "regresso ao jogo".
8. O Teste Pós-Concussão ImPACT também será disponibilizado para decisões de "retorno ao jogo" tomadas pelo médico de um aluno no Cohasset High School Athletic Program.
9. O Treinador Atlético e o Enfermeiro Escolar trabalharão juntos e serão responsáveis pela comunicação de todas as concussões aos pais, médico, treinador, professores e administração escolar do aluno. O Enfermeiro Escolar e o Treinador Atlético trabalharão juntos para informar todas as partes acima mencionadas das decisões de "retorno ao jogo" tomadas pelos médicos e para desenvolver e implementar planos e protocolos de reentrada gradual pós-concussão para atividades escolares e extracurriculares.
10. Os alunos e pais devem preencher a seção "Commonwealth of Massachusetts Pre-Participation Head Injury/Concussion Reporting Form" e a seção "CHS Permission to Participate and Emergency Medical Form" que faz parte do formulário de inscrição on-line da Cohasset Athletics antes da primeira data de participação.
11. Alunos-atletas e pais serão informados sobre o Programa de Gestão de Concussão ImPACT nas reuniões informativas do esporte de pré-temporada. O ImPACT Baseline Testing é obrigatório no Athletic na Cohasset High School desde 2008.

12. O Curso de Concussão NFHSLearn.com e/ou o Treinamento de Concussão Heads-Up do CDC serão oferecidos a todos os alunos e pais. Alunos e pais receberão uma folha de aprovação confirmando que concluíram o curso e/ou estão participando de uma sessão de educação sobre traumatismo craniano em um programa de informações esportivas de pré-temporada.
13. Apostilas adicionais do CDC (Heads-Up Concussion) estarão disponíveis para alunos e pais no programa de informações esportivas de pré-temporada e na página atlética do CHS no site da escola.
14. Informações e recursos apropriados serão publicados na página atlética CHS do site da escola para atletas, treinadores, professores e pais. Haverá também um procedimento em vigor para fornecer uma comunicação eficaz aos alunos e pais com proficiência limitada em inglês.
15. O Diretor Atlético implementará um procedimento de sensibilização aos pais que não devolvam formulários preenchidos necessários para os alunos participarem em desportos extracurriculares e para como lidar com situações em que um aluno verifica a conclusão do requisito de formação anual, mas um pai não.
16. Todos os funcionários do Departamento de Atletismo serão obrigados anualmente a completar o Curso de Concussão de NFHSLearn.com e/ou o Curso de Treinamento de Concussão CDC Heads Up.
17. Serão dadas instruções aos treinadores, treinadores atléticos licenciados, treinadores e voluntários:
 - a) Ensinar forma, técnicas e aptidões e promover a utilização de equipamentos de proteção para minimizar os traumatismos cranianos relacionados com o desporto;
 - (b) Proibir os atletas de se envolverem em qualquer técnica atlética excessivamente perigosa que ponha em perigo a saúde ou a segurança de um atleta, como a utilização de capacete ou qualquer outro equipamento desportivo como arma.
18. O Corpo Docente do CHS será treinado e receberá informações sobre o protocolo da escola, política e informações sobre o programa de gerenciamento de concussão da escola. O enfermeiro da escola comunicará à equipe procedimentos, protocolos e acomodações acadêmicas quando um aluno tiver sofrido um traumatismo craniano/concussão.
19. O Enfermeiro Escolar e o Diretor Atlético serão responsáveis pela implementação destas políticas e protocolos e preencherão o Formulário de Relatório de Fim de Ano para Escolas, que é obrigatório para todas as escolas públicas e outras escolas sujeitas

às regras do MIAA com séries esportivas extracurriculares de 6 a 12 anos e deve ser apresentado ao Departamento de Saúde Pública anualmente até 30 de agosto.

20. De acordo com os regulamentos, as escolas ou distritos escolares devem fornecer ao MDPH uma declaração em papel timbrado da escola ou distrito escolar de que desenvolveu políticas de acordo com 105 CMR 201.000 e deve fornecer uma declaração atualizada até 30 de setembro de 2021 após revisão e revisão de suas políticas.

PROCEDIMENTOS DE ASSIDUIDADE

Procedimentos de ausências

A frequência regular e a prontidão são essenciais para a carreira acadêmica e o desenvolvimento social de um estudante. Portanto, espera-se que cada aluno frequente a escola diariamente, a menos que haja razões sérias em contrário. A experiência em sala de aula não pode ser replicada, e acreditamos que a presença e pontualidade dos alunos todos os dias é essencial para o sucesso escolar. A assiduidade diária é da responsabilidade do aluno e dos pais, juntamente com os melhores esforços dos professores e administradores. Um esforço cooperativo máximo de todos resultará em uma experiência acadêmica positiva para o aluno.

De acordo com o Capítulo 76 da Lei Geral de Massachusetts, as Escolas Públicas de Cohasset são obrigadas a notificar por carta/e-mail os pais/responsáveis de um aluno que tenha atingido 5,10, ou 15 ou mais faltas injustificadas em um ano letivo.

No caso de um aluno exceder dez (10) faltas injustificadas, um pai/responsável é obrigado a reunir-se com um administrador para discutir as questões de frequência do seu filho.

Ausências

As faltas serão justificadas nas seguintes circunstâncias:

- Após uma consulta médica documentada com uma nota do consultório médico
- Doença ou quarentena com uma nota do consultório médico apropriado
- Observância de um feriado religioso
- Luto ou doença grave na família
- Comparência em tribunal

Nos casos de ausência crônica ou irregular alegadamente por doença, a administração da escola pode solicitar uma declaração médica que certifique tais ausências para ser justificada. Consulte as Políticas do Comité Escolar para obter mais detalhes sobre as faltas.

Ausências de curto prazo

O procedimento explicado abaixo será seguido em caso de ausência da escola:

- Solicita-se ao aluno que traga uma nota escrita de explicação ou e-mail, assinada por um dos pais/encarregados de educação, indicando a(s) data(s) e motivo da ausência. A nota deve ser apresentada na Sede no dia do retorno às aulas.
- Os pais/encarregados de educação são lembrados de que Aspen lista o número de faltas, e eles devem rever e entrar em contato com a escola para discutir quaisquer discrepâncias. Para efeitos de registo de frequência escolar, um aluno deve chegar à escola antes das **11:35** para ser considerado "presente". Um aluno que inicie o dia letivo às 8h15 deve permanecer na escola pelo menos até às 11h35 para ser considerado "presente". Consulte o Capítulo 72 da MGL, seção 8: "Um aluno que não estiver presente durante pelo menos metade de uma sessão será marcado e contado como ausente para essa sessão."

Ausências de longa duração

A administração reconhece que há circunstâncias em que um aluno pode ter motivos para uma ausência prolongada da escola. Se um aluno se ausentar devido a doença prolongada, os pais/encarregados de educação podem optar pelo estudo em casa ou tutoria através do Gabinete de Orientação. Um atestado médico assinado deve ser apresentado ao escritório principal se um aluno retornar à escola após uma doença de cinco (5) ou mais dias consecutivos. As circunstâncias atenuantes devem ser discutidas com o responsável principal ou com um representante.

Férias em família

A Cohasset High School considera que a sua primeira responsabilidade para com os alunos é proporcionar-lhes uma educação e que a presença nas aulas é da responsabilidade do aluno. Nesse sentido, a escola desencoraja faltas devido a férias familiares. Se a ausência das aulas se dever a férias familiares, os alunos são responsáveis por decidir com os professores o trabalho de maquilhagem. Os alunos e os pais/encarregados de educação devem consultar a política de trabalho de maquilhagem e compreender que o aluno deve estar preparado para fazer o trabalho no regresso à escola.

Trabalho de Maquilhagem

Aos alunos com faltas será concedido tempo de maquilhagem de acordo com as seguintes orientações gerais, reconhecendo que cada situação é única e será considerada individualmente:

- A composição das faltas será determinada pelo professor após consulta ao aluno, orientação e administração.

- Normalmente, os alunos terão 2 (dois) dias para compensar o trabalho após o regresso de uma ausência de curta duração por doença (considerada inferior a 2 dias).
- A compensação por ausências prolongadas de 3 (três) dias consecutivos ou mais será determinada pelo diretor assistente após consulta ao aluno, departamento de orientação e professores.
- Se a ausência às aulas se dever a atraso ou despedimento, o trabalho em todas as turmas continua a ser devido nesse dia.
- Os alunos que cortarem (faltarem) aulas ou que forem convidados a abandonar a aula devido a razões disciplinares podem não ter a oportunidade de compensar as faltas às aulas e ser-lhes-á concedido um zero em quaisquer trabalhos de casa, tarefas e avaliações a critério dos professores.

Protocolos de Despedimento

Doença

Serão seguidos os seguintes procedimentos para despedimentos por doença:

- Os alunos doentes não podem abandonar a escola sem a autorização do enfermeiro ou de um administrador.
- Se um aluno ficar doente durante a escola, ele / ela deve obter permissão de um membro da equipe para se apresentar ao enfermeiro.
- O enfermeiro decidirá então se a doença requer um despedimento da escola, altura em que os pais/encarregados de educação serão notificados.
- Para receber uma ausência justificada da(s) aula(s) por doença, os alunos devem ter sido dispensados pelo enfermeiro.
- Se a doença não parecer suficientemente grave para justificar o despedimento, o enfermeiro pode manter o aluno sob observação durante um período de tempo, a fim de determinar se o aluno deve regressar às aulas ou ser enviado para casa.
- Os alunos devem fazer o check-out no escritório principal antes de sair do edifício. Os alunos não podem demitir-se ou conduzir-se sem a aprovação dos pais e do administrador.
- Os alunos que tenham sido despedidos por motivo de doença não poderão participar em atividades cocurriculares nesse dia, a menos que recebam autorização do diretor ou designado.
- As aulas de condução não são um despedimento justificado.

Outros despedimentos

As demissões serão concedidas por uma emergência ou por questões importantes que não possam ser atendidas após o horário escolar. Se um estudante desejar ser despedido por um motivo diferente da doença, deve seguir os procedimentos descritos abaixo.

O não cumprimento destas regras resultará numa saída não autorizada da escola.

- **O aluno deve trazer ou ter enviado por e-mail um pedido por escrito de um pai/responsável para o escritório principal antes da escola no dia da demissão solicitada.** O pedido deve especificar o nome, a data, a hora a ser dispensada e o destino/motivo da demissão, juntamente com um número de telefone onde um pai/responsável possa ser contactado. O escritório principal emitirá um passe para ser liberado das aulas.
- O aluno deve sair no escritório principal antes de sair do prédio.
- Um aluno dispensado da escola antes das 11h35 será considerado ausente por demissão. A participação em atividades cocurriculares nesse dia ficará a critério do diretor ou designado.
- Os estudantes maiores de 18 anos *só* podem despedir-se com autorização de um administrador. Eles ainda devem sair através do escritório principal.

Despedimento excessivo e injustificado da escola: consequências

A menos que seja justificado (ver acima), os incidentes excessivos de despedimento resultarão em consequências crescentes:

- **2 Despedimentos sem justa causa dentro de um prazo**
No dia 3 será marcada uma reunião matinal que terá a duração de 30 minutos na sede (7h45-8h15) com o objetivo de implementar práticas de justiça restaurativa. Se a reunião faltar na data determinada, será notificada no dia seguinte.
- **4 Despedimentos sem justa causa dentro de um prazo**
Na quarta tarde, será realizado um almoço/reunião de utilidade pública (12:33-1:01) no escritório principal. As práticas de Justiça Restaurativa estarão em vigor. Se faltar à reunião numa determinada data, a detenção será cumprida no dia seguinte.
- **6 Despedimentos sem justa causa dentro de um prazo**
No sexto dia será realizada uma reunião de 1 hora (7:15-8:15) no escritório principal. No sexto despedimento será considerada uma ausência injustificada para perda de crédito. As práticas de Justiça Restaurativa estarão em vigor. Se faltar à detenção numa determinada data, a reunião será cumprida no dia seguinte.

Atraso na escola

Todos os alunos esperavam entrar no prédio do colégio às **8h10 e sentar-se em sua classe às 8h15**. Qualquer pessoa que entre no edifício depois das 8h15 deve apresentar-se imediatamente no escritório principal e fazer o check-in com o secretário de atendimento e receber um passe, se necessário. Um aluno que não se apresentar ao escritório principal receberá uma consequência por "entrada não autorizada na escola". Além disso, o aluno pode receber um corte de aula se faltar 30 minutos por período. Um aluno que chegue atrasado à escola será responsabilizado pelo professor para compensar a falta ao trabalho, possivelmente depois da escola.

Qualquer aluno que chegue à escola depois das 9h00 deve ter uma nota ou telefonema de um pai/responsável indicando a sua consciência do atraso. Se uma nota ou telefonema não for enviado, o aluno pode estar sujeito a medidas disciplinares.

O atraso na ida à escola pode ser justificado nas seguintes circunstâncias:

- Após uma consulta médica documentada com uma nota do consultório médico
- Doença ou quarentena com uma nota do consultório médico apropriado.
- Observância de um feriado religioso
- Luto ou doença grave na família

TARDINESS to SCHOOL: Consequências

A menos que seja desculpado (ver acima), os incidentes excessivos de atraso resultarão em consequências crescentes:

- **Atrasar 2 vezes dentro de um prazo**

Na segunda tarde, será marcada uma reunião matinal que durará 30 minutos na sede (7h45-8h15) com o objetivo de implementar práticas de justiça restaurativa. Se faltar à reunião numa determinada data, será notificada no dia seguinte.

- **Atrasado 4 vezes dentro de um prazo**

Na quarta tarde, será realizado um almoço/reunião de utilidade pública (12:33-1:01) no escritório principal. Se a detenção não for cumprida numa determinada data, a detenção será cumprida no dia seguinte.

- **Atrasado 6 vezes dentro de um prazo**

No sexto dia será realizada uma reunião de 1 hora (7:15-8:15) no escritório principal. No sexto atraso será considerada uma ausência injustificada para perda de crédito. Se a detenção não for cumprida numa determinada data, a detenção será cumprida no dia seguinte.

Se os atrasos excederem seis num mandato, os seniores perderão os privilégios de estacionamento durante o resto do mandato. Os seniores podem recuperar os seus

privilégios de estacionamento completando um período completo com não mais de 2 atrasos por período.

Os tardies serão refrescados após cada período.

PERDA DE CRÉDITO

Os alunos devem estar em sala de aula por pelo menos 50 minutos de um período de aula, a fim de obter crédito para a classe. Se um aluno faltar mais de 50 minutos à aula, essa ausência pode contar para perda de crédito.

No que diz respeito aos dias a contar para a perda do crédito, serão honradas as exceções para compromissos religiosos, consultas médicas, comparências obrigatórias em tribunal, etc.

Um aluno que atinge **mais de**

- **Quatro (4)** faltas em um quarto de curso podem não receber **crédito** para esse curso.
- **Oito (8)** faltas em um curso semestral podem não receber **crédito** para esse curso.
- **Doze (12)** faltas em um curso de três trimestres podem não receber **crédito** por esse curso.
- **Dezesseis (16)** faltas em um curso de um ano podem não receber **crédito** para esse curso.

A legitimidade de tais ausências será determinada pela administração da escola. Os pedidos de isenção desta política devem ser apresentados por escrito, pelos pais/encarregados de educação do aluno, ao diretor.

NORMAS E PROCEDIMENTOS COMPORTAMENTAIS

Disciplina de Comportamentos

A palavra "disciplina" tem origem nas palavras gregas e latinas para ensino ou instrução. Nosso currículo principal é projetado para ensinar o conteúdo e as habilidades necessárias para ajudar os alunos a terem sucesso no mundo. Algumas dessas habilidades estão relacionadas ao comportamento. A capacidade de ensinar e gerir proativamente o comportamento adequado dos alunos é esperada porque contribui para estabelecer um ambiente seguro e ordenado que promova a aprendizagem dos alunos. Comportamentos que não atendem aos altos padrões esperados da comunidade Cohasset devem ser abordados de forma justa e consistente para todos os alunos como parte do processo de aprendizagem.

Proibição de trotes

De acordo com as Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 536 dos Atos de 1985, o Comitê Escolar considera que nenhum aluno, funcionário ou organização escolar sob o controle do Comitê Escolar deve se envolver na atividade de trote de um aluno enquanto estiver dentro ou fora da propriedade da escola, ou em um evento patrocinado pela escola, independentemente do local. Nenhuma organização que utilize as instalações ou terrenos sob o controle do Comitê Escolar deve se envolver na atividade de trote de qualquer pessoa enquanto estiver na propriedade da escola.

Qualquer aluno que observe o que lhe parece ser a atividade de trote de outro aluno ou pessoa deve relatar essas informações ao Diretor, incluindo a hora, data, local, nomes de participantes identificáveis e os tipos de comportamento exibidos. Estudantes e funcionários do Distrito são obrigados por lei a relatar incidentes de trote ao departamento de polícia. Qualquer aluno que esteja presente em um trote tem a obrigação de relatar tal incidente. Se não o fizerem, a escola poderá instaurar uma ação disciplinar contra esse aluno e implicar a suspensão da escola por um período máximo de três dias.

Qualquer aluno que participe do trote de outro aluno ou outra pessoa poderá, mediante aprovação do Superintendente de Escolas, ser suspenso da escola por até 10 (dez) dias letivos. Qualquer aluno determinado pelo Diretor como organizador de uma atividade de trote pode ser recomendado para expulsão da escola, mas não receberá menos ação disciplinar do que a de um participante. Em todos os casos relacionados a trotes, os alunos receberão o devido processo legal. AVISOS LEGAIS

REFERÊNCIA: M.G.L. 269:17, 18, 19

Regras e Regulamentos Gerais

Montagens

Haverá oportunidades para assistir a uma variedade de assembleias ao longo do ano letivo. Estas assembleias serão de natureza informativa e cultural, e espera-se que os alunos recebam estes programas de uma forma muito cortês. Antes de uma assembleia, os alunos apresentar-se-ão à sua turma regularmente designada. Após a presença ter sido realizada, os alunos seguirão de forma ordenada para a área de montagem. Lá, os alunos sentar-se-ão com a sua turma sob a supervisão do professor.

Estacionamento para estudantes

Uma área de estacionamento para estudantes foi fornecida na frente da escola, usar **este estacionamento é um privilégio e não uma expectativa**. Os alunos são obrigados a: manter uma velocidade máxima de dez quilômetros por hora enquanto estiverem no recinto escolar, obedecer a todos os sinais de trânsito afixados e estacionar na área designada. O estacionamento para estudantes só é permitido para os carros registrados na escola e dentro da capacidade aceitável. Todos os carros devem ter cartaz visível em todos os momentos que correspondam ao número do espaço de estacionamento. Se um estudante estiver estacionado ilegalmente, o reboque pode ser esperado. Todos os seniores terão a primeira opção de vagas e juniores por sorteio, caso as vagas fiquem disponíveis. Todos os outros alunos devem estacionar respeitosa e legalmente no campo de Milliken.

No outono de cada ano, são fornecidas instruções para registrar um ou mais veículos. O estacionamento para estudantes é um privilégio que pode ser revogado a qualquer momento por: não seguir práticas de condução segura, comportamento descortês na área de estacionamento designada, estacionamento em vagas da faculdade e 10 atrasos dentro de um prazo. Qualquer veículo não registrado ou estacionado na zona de incêndio pode ser rebocado a expensas do proprietário. Durante o dia letivo, os alunos só podem regressar aos seus carros com autorização da administração.

Cafeteria

A cafeteria pretende ser um local agradável onde os alunos possam almoçar num ambiente descontraído. Os alunos podem trazer o seu próprio almoço ou comprar um almoço escolar. Para que o serviço seja o mais eficiente possível, é necessária a cooperação dos estudantes. Espera-se que os alunos sigam as orientações listadas abaixo:

1. Limpeza e limpeza são responsabilidade de todos. Nada deve ser deixado nas mesas no final do almoço. As áreas em torno das mesas devem ser deixadas razoavelmente limpas.
2. Os alunos não podem levar comida ou bebida do refeitório, exceto água, com exceção das seguintes áreas aprovadas: o refeitório sénior, o pátio inferior (quando aprovado) e o átrio inferior. Os alunos que visitam professores ou conselheiros, ou os alunos que vão para o Learning Commons devem consumir todos os alimentos antes de sair da sala de aula, a menos que aprovado de outra forma por um administrador.
3. Os alunos devem dirigir-se ao refeitório apenas durante o almoço designado ou durante o intervalo.
4. Todos os alunos permanecerão no refeitório, salvo indicação em contrário da administração da escola.
5. Os alunos não podem receber alimentos de restaurantes ou de qualquer outra pessoa que não os pais sem autorização da administração.
6. Um bom comportamento é esperado em todos os momentos.
7. Os alunos observarão qualquer protocolo estabelecido para acomodar alunos com alergias alimentares (por exemplo, mesas "sem amendoim", áreas de armários "sem amendoim").

8. Absolutamente nenhum arremesso de comida, lixo ou qualquer outro objeto será tolerado.
9. Encorajamos vivamente a reciclagem e compostagem de todos os nossos produtos quando o almoço terminar.

Aprendizagem Commons

O Learning Commons é um espaço de aprendizagem flexível projetado para uso por professores e alunos que podem envolver vários espaços para trabalho em grupo ou individual. Os alunos estão autorizados a usar o espaço durante o período de utilidade e também usarão o espaço como membros das aulas. Os alunos matriculados em cursos de estudo independente ou aprendizagem on-line podem usar o Learning Commons durante esse período atribuído, a menos que indicado de outra forma por um membro da equipe.

Nosso Especialista em Mídia de Biblioteca está disponível para ajudar os alunos a desenvolver as seguintes habilidades:

- Tornar-se utilizadores efetivos da informação,
- Otimizar a utilização dos recursos,
- Expandir as capacidades de resolução de problemas e de raciocínio,
- Proporcionar o acesso a um vasto leque de informações e ideias,
- Melhorar a literacia e o prazer da leitura.

Em relação aos materiais do Learning Commons, o período de checkout é de duas semanas. Os materiais reservados podem ser conferidos durante a noite no final do dia letivo, para serem devolvidos antes da escola no dia seguinte. Os materiais de referência não circulam e, portanto, devem ser usados no Learning Commons.

Cacifos

O distrito escolar tem a responsabilidade de criar um clima dentro da escola que garanta a segurança e o bem-estar de todas as pessoas. Os cacifos pertencem ao distrito escolar, mas podem ser utilizados pelos alunos mediante pedido. Por isso, a escola insiste para que os armários sejam devidamente cuidados e não utilizados para armazenamento de itens ilegais. Os alunos serão cobrados por qualquer dano causado aos seus armários, incluindo pichações de marcadores. Serão tomadas medidas disciplinares contra aqueles que danificarem os armários. Os alunos são responsáveis pelo conteúdo de qualquer cacifo que lhes seja atribuído. Para ajudar a garantir a segurança, a proteção e a limpeza, o aluno deve:

1. Não compartilhar seu armário.
2. Mantenha o armário trancado e não dê a combinação para mais ninguém.
3. Certifique-se sempre de que a porta do cacifo está completamente fechada quando não está a ser utilizada.
4. Não deixe dinheiro ou objetos de valor caros no armário.
5. Mantenha o armário limpo e limpo.

Visitas de estudo patrocinadas por escolas

Os professores que estão planejando uma viagem de campo darão aos outros membros do corpo docente duas semanas de antecedência da viagem iminente, seguidas de uma lista de todos os alunos que vão na viagem distribuída a cada membro do corpo docente. Se um professor acredita que um aluno na viagem de campo está com problemas acadêmicos em sua classe, esse professor pode vetar a participação do aluno nessa viagem. Quando isso acontecer, o professor da viagem de campo preparará uma tarefa alternativa para o aluno, e o aluno trabalhará nessa tarefa na biblioteca.

Os alunos que participam de uma viagem de campo patrocinada pela escola devem ter preenchido um formulário de indenização. Algumas saídas de campo podem exigir que este formulário seja reconhecido em cartório. Nestes casos, os professores informarão os alunos de que o formulário deve ser reconhecido em cartório.

Danças, Eventos Sociais e Atividades Escolares

Os alunos que frequentarem qualquer baile escolar, evento social ou atividade escolar serão obrigados a observar as regras de comportamento que estão em vigor durante o dia letivo. Para participar de tais atividades, os alunos devem estar em boas condições comportamentais, conforme determinado pela administração. Para participar de qualquer dança, evento social ou outra atividade escolar, os alunos devem estar presentes na escola durante todo o dia, salvo determinação em contrário da administração.

Danças e atividades sociais da Cohasset High School são planejadas para os membros da nossa escola; A participação de membros não escolares é apenas por convite. Quando os convidados são permitidos, um estudante é permitido um convidado em um baile ou social, e a aprovação deve ser dada com antecedência pela administração.

Os alunos devem permanecer durante toda a dança, a menos que tenham sido feitos acordos prévios com a administração. Os alunos não poderão entrar na dança ou atividade trinta minutos após o seu início.

Cada aluno que entrar em um baile patrocinado pela escola pode ser obrigado a se submeter a um teste de bafômetro. Uma cópia completa do Protocolo do Bafômetro que está atualmente em vigor pode ser encontrada neste Manual.

Sempre que possível, e a critério da administração, um policial estará presente nos bailes da escola para auxiliar a administração no caso de quaisquer problemas de aplicação da lei que possam surgir. Um aluno que a administração tenha determinado ter violado as políticas de álcool e substâncias controladas da escola será enviado para casa com um dos pais ou entregue à polícia para custódia protetora ou prisão. As consequências escolares podem ser aplicadas posteriormente.

Castigo Corporal

Consulte a política mais atual sobre as Políticas do Comitê Escolar

Escalonamento

Cohasset emprega um sistema de disciplina progressiva através do qual as consequências por violação das regras escolares são determinadas com base na gravidade da infração e no número de infrações que o aluno incorreu. O objetivo de todas as intervenções é mudar os comportamentos dos alunos. Casos de violações de conduta significativas ou repetidas resultarão em consequências mais intensas ou graves.

As questões disciplinares devem, em geral, ser tratadas pela parte mais próxima da infração. Na maioria dos casos, este será um membro do corpo docente, mas dependendo das circunstâncias que envolvem a infração ou da gravidade da infração, pode escalar para o chefe de departamento ou administrador do edifício. Nos casos em que um progenitor esteja insatisfeito com uma consequência atribuída e pretenda esclarecer ou recorrer da decisão, deve ser respeitada a seguinte cadeia de comando: membro do corpo docente, chefe de departamento, diretor assistente de edifício, diretor.

A lista seguinte destina-se a servir como *orientações gerais apenas* para os níveis de gravidade e as possíveis consequências. Não se trata de uma lista exaustiva de possíveis infrações. Cada caso deve ser considerado individualmente e no contexto. As consequências serão determinadas pelo docente ou administrador responsável.

Infrações de Nível 1

A prevenção primária ocorre em sala de aula e, na maioria dos casos, as intervenções devem ser tratadas a critério do professor, muitas vezes começando com uma correção verbal. Em algumas situações, um aluno pode ser obrigado a se apresentar ao professor para detenção.

Tipos de Infrações de Nível 1	Possíveis consequências
<ul style="list-style-type: none"> ● Interrupções na sala de aula ● Não devolução (teste, relatório de progresso, formulário, etc.) ● Comer, beber (exceto água) ou pastilhas elásticas. ● Atraso na aula/escola ● Utilização de linguagem inadequada ● Lixo em espaços públicos ● Comentários ofensivos descuidados em relação a outro aluno ou adulto ● Violação da política de telefone celular ● Abuso de um passe ● Corte de classe ● Outras formas de desobediência ou desrespeito ● Traição/Plágio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Correção verbal ou não verbal ● Conferência privada com o aluno ● Desculpas escritas ou verbais ● Professor designado para detenção ● E-mail ou telefonema para casa ● Conferência de pais/tutores ● Zero na atribuição ● Práticas de Justiça Restaurativa, se julgadas apropriadas pela administração. (i.e., desculpas verbais/escritas, Eu Verbal/Escrito – Reflexão, Serviço à Comunidade)

Infrações de Nível 2

Os alunos que continuam a apresentar dificuldades comportamentais podem necessitar de intervenções mais intensivas e direcionadas.

Tipos de Infrações de Nível 2	Possíveis consequências/suportes
<ul style="list-style-type: none"> ● Falha em responder às estratégias corretivas do professor ou dos administradores, incluindo a não comunicação à detenção do professor ou do escritório. ● Atraso excessivo na aula ou na escola ● Corte de turma/escola ● Tabagismo/tabaco ● Violação da política de telefone celular ● Provocações verbais ou escritas ● Violações do código de vestuário ● Violações de estacionamento ● Destruição de bens ● Falsificação ● Violação da política da Internet ● Mentira/integridade académica/plágio/batota (incluindo IA) ● Falta de uso da tecnologia pessoal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conferência de alunos/professores ● Detenção(ões) de escritório, almoço ou serviços públicos ● Encaminhamento de aconselhamento escolar ● Conferência de pais ● Contrato comportamental ● Mentor adulto designado ● Serviço à comunidade ● Perda de privilégio (incluindo autocarro) ● Liberdade condicional social ● Penalidades MIAA ● Remoção da sala de aula (deve ser seguido com um telefonema ou e-mail dos pais naquele dia) ● Detenção de sábado ● Suspensão interna ou externa ● Justiça restaurativa, se for o caso.

Tipos de Infrações de Nível 2	Possíveis consequências/suportes
<ul style="list-style-type: none"> ● Gravação, vídeo ou áudio inadequados sem permissão. ● Estar em áreas não autorizadas sem permissão/invasão ● Violações de ônibus ● Uso excessivo do banheiro e não retorno às aulas no tempo adequado dado. ● Comportamento desrespeitoso para com professores ou funcionários ● Atos perturbadores ou inadequados considerados graves pela administração. ● Jogos de azar ● Arremesso de objetos / bolas de neve ● Infração de condução 	<p>(i.e., desculpas verbais/escritas, autorreflexão verbal/escrita, serviço comunitário)</p>

Infrações de Nível 3

Os comportamentos de nível 3 são os mais graves na natureza. Em alguns casos, os comportamentos de nível 3 serão comunicados à polícia, de acordo com o Memorando de Entendimento. A atribuição de recursos adequados ao aluno é determinada, em grande parte, pela administração, em consulta com a orientação e/ou o psicólogo escolar e assistente social.

Tipos de Nível 3 – Infrações Graves	Possíveis consequências/suportes
<ul style="list-style-type: none"> ● Qualquer falha em responder a intervenções de Nível 2 ou violação repetida das regras escolares. ● Agressão verbal, mental ou física a um membro da equipe (MGL) ● Acusação ou condenação criminal (MGL) ● Assédio com base na raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, orientação sexual, idade, ascendência ou deficiência (MGL) ● Posse ou uso de uma arma ou simulacro de arma ou objeto perigoso (MGL) ● Assédio sexual (MGL) ● Assédio moral ● Uso inadequado das redes sociais ● Gravações audiovisuais inadequadas sem permissão pessoal 	<ul style="list-style-type: none"> ● Retirar da sala de aula (requer uma chamada para casa do professor naquela noite) ● Plano de melhoria de comportamento / contrato disciplinar ● Mentores de estudantes ou adultos ● Liberdade condicional social ● Penalidades MIAA ● Consulta com o médico do aluno / Avaliação psiquiátrica / Reabilitação ● Reunião de pais-professores-administradores ● Detenção escolar de sábado ● Suspensão Interna ● Suspensão Externa ● Remoção de emergência ● Expulsão ● Encaminhamento para a polícia ou corpo de bombeiros

Tipos de Nível 3 – Infrações Graves	Possíveis consequências/suportes
<ul style="list-style-type: none"> ● Absentismo escolar ou atraso excessivo ● Fora do campus sem permissão após o início das aulas ● Ataques físicos/combates ● Roubo ● O uso de posse de álcool na escola ou em qualquer evento relacionado à escola. ● O uso e/ou posse de drogas semelhantes, intoxicantes ou apetrechos de drogas na escola ou em qualquer evento relacionado à escola ou outra violação da política de saúde química. ● A utilização e/ou posse de dispositivos de vaporização (como o Juul). ● Vandalismo ● Insubordinação ● Ameaças físicas ou ações razoavelmente consideradas como intimidação ● Assédio verbal ou físico ● Graffiti ● Toques indesejados ● Envolvimento em comportamento sexual ● Linguagem abusiva ou ações contra funcionários ou estudantes ● Provocações verbais ou escritas ● Encorajar a agressão dos colegas (incluindo competições atléticas ou cocurriculares) ou incitar outros a desprezar as regras da escola. ● Cafeteria ou outra perturbação da ordem pública ● Não cumprimento da detenção ● Recusa de busca e apreensão ● Fazer uma ameaça de bomba/puxar um falso alarme de incêndio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prática de Justiça Restaurativa, se for o caso. ● Serviço à comunidade ● Restituição

Observação:

- A restituição é necessária, além da disciplina para destruição, dano e/ou roubo de propriedade.
- A suspensão fora da escola pode ser usada para várias infrações de qualquer tipo
- Esta é uma lista de ofensas comuns. De forma alguma esta lista é tudo incluído. A Administração reserva-se o direito de disciplinar por comportamentos/circunstâncias não listados acima. Qualquer incidente escolar pode ter uma consequência mais grave, a critério da equipe administrativa.
- Remoção de emergência

Respostas administrativas

Por favor, note que os direitos do devido processo estudantil podem ser encontrados no site do distrito.

A equipe administrativa tem autoridade para exercer discricão na decisão das consequências para um aluno que tenha violado as regras disciplinares. A equipe deve primeiro considerar formas de voltar a envolver o aluno infrator no processo de aprendizagem e deve evitar o uso da expulsão ou suspensão até que outras soluções e consequências tenham sido utilizadas. Estão disponíveis várias respostas administrativas, dependendo da natureza da infração e das circunstâncias que a acompanham. As consequências que se seguem exigem uma clarificação especial.

Detenção

A detenção pode ser dada como uma detenção de professor ou uma detenção de escritório, almoço ou utilidade. A duração da detenção de um professor fica a critério do professor dentro do prazo e não pode exceder 90 minutos. A maioria das detenções de escritório tem duração de 30 a 60 minutos e pode ser cumprida antes ou depois da escola, da hora do almoço ou da utilidade, dependendo das circunstâncias da infração.

Práticas de Justiça Restaurativa

A detenção, por vezes, pode ser substituída por práticas de justiça reparadora que sejam consideradas adequadas. As práticas de justiça restaurativa procuram reparar e restaurar a relação entre a parte infratora, a vítima e a comunidade em geral.

Liberdade condicional social

Os alunos podem ser proibidos de participar de atividades não acadêmicas ou viagens de campo, incluindo atividades que ocorram fora do dia escolar, incluindo eventos esportivos, danças, eventos de construção comunitária e performances.

Suspensão

A suspensão é um afastamento de curto ou longo prazo das atividades regulares em sala de aula. A suspensão de curto prazo é a remoção de um aluno das instalações escolares e das atividades regulares em sala de aula por 10 dias consecutivos ou menos. As suspensões de curta duração podem ser objeto de recurso para o comitente.

A suspensão de longo prazo significa o afastamento de um aluno das instalações escolares e das atividades regulares em sala de aula por mais de 10 dias consecutivos, ou por mais de 10 dias cumulativamente por múltiplas infrações disciplinares em qualquer ano letivo. Suspensões de longo prazo podem ser objeto de recurso para o superintendente.

Um aluno suspenso está impedido de entrar nos edifícios escolares ou de entrar no recinto escolar; e um aluno suspenso não pode participar de quaisquer atividades ou funções patrocinadas pela escola durante o período de suspensão.

O responsável principal ou o seu representante é o único responsável por determinar quem está suspenso. O aluno suspenso não pode ser autorizado a regressar à escola até à realização de uma conferência parental.

Suspensão na escola

A critério da equipe administrativa, uma suspensão na escola também pode ser imposta por violação do código de conduta do aluno. A suspensão na escola significa que o aluno é afastado das atividades presenciais e extracurriculares regulares, mas não das instalações escolares, por um período máximo de 10 dias letivos consecutivos.

Para uma suspensão na escola, o diretor ou designado deve informar o aluno da infração disciplinar imputada e da base da acusação e dar ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias em torno do alegado incidente. Se o diretor determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o diretor informará o aluno da duração da suspensão escolar do aluno, que não poderá exceder 10 dias, cumulativa ou consecutivamente, em um ano letivo.

No mesmo dia da decisão de suspensão na escola, o diretor deve envidar esforços razoáveis para notificar oralmente o pai sobre a infração disciplinar, as razões para concluir que o aluno cometeu a infração e a duração da suspensão na escola. O diretor também deve convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho acadêmico e o comportamento do aluno, estratégias para o envolvimento do aluno e possíveis respostas ao comportamento. Essa reunião deve ser agendada, se possível, para o dia da suspensão e, se tal não for o caso, logo que possível. Se o diretor não conseguir contactar o progenitor depois de ter feito e documentado pelo menos (2) tentativas nesse sentido, tais tentativas constituirão esforços razoáveis para informar oralmente o progenitor da suspensão na escola.

O diretor ou designado deve enviar uma notificação por escrito ao aluno e ao pai sobre a suspensão na escola, incluindo o motivo e a duração da suspensão na escola, e convidar o pai para uma reunião com o diretor, se tal reunião ainda não tiver ocorrido. O diretor deve entregar essa notificação no dia da suspensão por entrega em mão, correio certificado, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações escolares, ou por outro método de entrega acordado entre o diretor e o pai.

Suspensão fora da escola

Para as infrações consideradas mais graves, a consequência pode ser a suspensão da escola. Quando um administrador determina que o comportamento do aluno é flagrante e propositadamente perturbador para a assembleia da escola, perturbou substancialmente o dia escolar, ou que a presença do aluno está a afetar a capacidade de aprendizagem dos outros, esse aluno pode ser removido do ambiente escolar. O Diretor ou o seu representante deve enviar uma notificação por escrito da intenção de suspender e convidar os pais/cuidadores a levar o aluno a uma audiência formal de suspensão. Nessa reunião, o Diretor explicará a natureza da infração e permitirá que o aluno partilhe a sua descrição do(s) evento(s). Depois de considerar todas as informações apresentadas, o responsável principal ou o seu representante decidirá sobre a duração da suspensão ou optará por impor uma consequência diferente. O Diretor deve proferir tal decisão no dia da audiência por correio certificado, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para comunicações escolares, ou por outro método de entrega acordado entre o Diretor e o pai/cuidador.

Qualquer aluno suspenso da escola terá a oportunidade de fazer tarefas, testes, trabalhos e outros trabalhos escolares conforme necessário para progredir academicamente durante o período de afastamento da sala de aula ou da escola.

Qualquer aluno que seja expulso ou suspenso da escola por mais de 10 dias consecutivos terá a oportunidade de receber serviços educacionais que permitirão ao aluno fazer progresso acadêmico para atender aos requisitos estaduais e locais através do plano de serviços educacionais em toda a escola.

Uma reunião de reingresso será realizada antes do retorno do aluno.

Infrações específicas

Trapaça e plágio

As "Expectativas para a Aprendizagem dos Alunos na Cohasset High School" afirmam que "O aluno Cohasset desenvolverá um forte senso de honra e integridade, se comportará eticamente e agirá de forma responsável." Implícito nesta afirmação está o facto de a confiança ser uma

componente importante no processo educativo. A batota viola essa confiança. Consequentemente, **o trabalho que um aluno entrega deve ser seu**. Por exemplo, espera-se que os alunos concluem as tarefas individualmente, salvo indicação em contrário do professor. Além disso, o fornecimento não autorizado de informações a outro indivíduo, seja em uma situação de teste, tarefa de casa, etc., também constitui uma violação. Neste caso, a pessoa que fornece as informações será considerada tão culpada quanto a pessoa que as utiliza. A utilização desonesta dos recursos tecnológicos também se enquadra nesta política. Por exemplo, baixar material da Internet e submetê-lo como trabalho do próprio aluno, usar sites de tradução, baixar redações ou partes de ensaios, resumos de livros ou inserir material plagiado em um projeto de pesquisa: tudo isso constitui uma violação grave do código de ética acadêmico.

É responsabilidade dos professores apresentar e reforçar o que os alunos devem fazer para evitar plágio. A Cohasset High School seguirá as diretrizes estabelecidas pela Modern Language Association, conforme apresentado no MLA Handbook for Writers of Research Papers 9ª edição (2021), que afirma que "Plágio é apresentar o trabalho de outra pessoa como seu". "Outra pessoa" nesta definição não se limita a uma única pessoa, mas pode ser duas ou mais pessoas, bem como um recurso digital, como um programa de inteligência artificial, mas não limitado a um programa de inteligência artificial."

- tomou notas que não distinguem resumo e paráfrase de citação e, em seguida, apresentou a redação das notas como se fosse do próprio aluno;
- copiou texto enquanto navegava na Web e colou-o num papel sem aspas ou sem citar a fonte;
- apresentou factos sem dizer de onde vieram;
- tenha repetido ou parafraseado as palavras de alguém sem o devido reconhecimento;
- parafraseou o argumento de alguém ou apresentou a linha de pensamento de alguém sem o devido reconhecimento;
- comprou ou adquiriu de outra forma um trabalho de investigação e entregou-o, no todo ou em parte, como seu.

Em cada caso, o professor entrará em contato com o pai/responsável, explicará a situação e enviará e inserirá um encaminhamento de disciplina na ASPEN para o diretor assistente. Penalidade: as primeiras penalidades serão determinadas pelo professor em consulta com o presidente do departamento. As penalidades podem incluir o recebimento de um "0" pelo trabalho, sem opção de compor o trabalho. As sanções subsequentes serão tratadas pelo presidente do departamento em consulta com a administração do edifício.

Um aluno pode fazer um apelo de acordo com a política da escola.

Assiduidade

Por favor, consulte "Frequência do Estudante" sobre penalidades por assiduidade.

Código de vestuário

Por favor, veja a política mais atual no [Comitê Escolar Políticas](#). A administração escolar é responsável por determinar se o traje do aluno atende aos padrões da política. Qualquer aluno que não esteja vestido de acordo com a política será solicitado a corrigir a violação.

Violações da sala de aula: atraso na aula

Se um aluno chegar atrasado a uma aula sem aprovação ou justificativa para o atraso, está sujeito ao seguinte procedimento para atraso injustificado:

1. Para o **primeiro (1º)**, **segundo (2º)** e **terceiro (3º)** incidentes de atraso injustificado, o aluno reportará ao professor após a escola. Na **quarta (4ª)** e subsequentes ocorrências de atrasos injustificados, os alunos serão encaminhados ao diretor adjunto para outras medidas disciplinares, que podem incluir detenção de escritório, detenção de serviços públicos ou suspensão externa.
2. Se um aluno não se apresentar ao professor depois da escola, o professor irá reatribuir o aluno a duas detenções após a escola. O não cumprimento de qualquer uma destas detenções fará com que o aluno seja encaminhado para o diretor adjunto para a detenção da Escola de Sábado.
3. Em caso de incumprimento subsequente da detenção, o aluno será encaminhado para o subdiretor para posterior ação disciplinar.

Os professores não devem enviar alunos em busca de um passe (exceção: primeiro bloco do dia). Se os alunos chegarem atrasados às aulas sem um passe, eles podem ser colocados em detenção de professores. O aluno pode apresentar um passe tardio desculpado ao professor até ao dia letivo ou dia de aula seguinte. Os professores devem notificar o(s) pai(s)/tutor(es) e o diretor assistente se encontrarem um problema de atraso em desenvolvimento com um aluno.

Violações da sala de aula: interrupções na sala de aula

A maioria das interrupções de sala de aula são consideradas infrações de nível 1 e serão tratadas pelo professor. Dependendo das circunstâncias, o professor pode informar o pai ou responsável, mas tal notificação não é esperada nem necessária, exceto em casos de mau comportamento repetido.

Violações da sala de aula: Remoção da sala de aula

A remoção de um aluno do ambiente de aprendizagem está entre as consequências mais graves e geralmente é reservada para quando o comportamento de um aluno se tornou tão problemático que o aluno representa uma ameaça à segurança, ou que a presença contínua do aluno afeta substancialmente a aprendizagem de outros alunos. Na maioria dos casos, a remoção da classe é uma estratégia final depois que outras estratégias falharam. Em todos os casos em que um aluno tenha sido retirado da sala de aula, o professor deve tentar contactar os pais ou encarregados de educação no prazo de 24 horas.

Violações da sala de aula: Ausência injustificada da aula (cortes de turma)

Qualquer aluno que deliberadamente deixar de assistir a uma aula programada na sua totalidade, sem permissão, será disciplinado conforme descrito abaixo. Os alunos que cortarem as aulas e abandonarem o recinto escolar serão disciplinados de acordo com as regras que regem a "Saída Não Autorizada do Recinto Escolar".

Quando os alunos não estão onde deveriam estar, o ónus da prova recai sobre eles para provar que não saíram do recinto escolar. **Todos os cortes de classe resultarão em nenhum crédito e, possivelmente, nenhuma maquiagem para o trabalho perdido.** Um aluno que cortar aula será disciplinado da seguinte forma:

- 1º Corte - ao aluno será atribuída uma detenção de professor.
- 2º Corte - o aluno será encaminhado para o assistente de direção e será designado para detenção utilitária.
- 3º Corte - o aluno será colocado em estágio probatório.
- Para qualquer corte subsequente, será realizada uma audiência de presença.

Álcool, tabaco, vape e substâncias controladas

Consulte a política mais atual sobre as [Políticas do Comité Escolar](#).

Suspeita de estar sob a influência de qualquer álcool, uma substância controlada, droga de design ou apetrechos relacionados, incluindo vaporizadores e dispositivos eletrônicos para fumar/vaporizar

Se um membro da equipe suspeitar que um aluno está sob a influência de álcool, THC, uma substância controlada, designer ou drogas "parecidas", usando parafernália de drogas, ou outras substâncias, que, na opinião do administrador, se destinam a ser usadas de forma nociva e/ou de maneiras que não estão de acordo com o uso pretendido, Serão tomadas as seguintes medidas:

- Será solicitada a opinião de uma segunda pessoa – diretor escolar, diretor adjunto, professor e/ou enfermeiro escolar.
- Os pais/encarregados de educação serão contactados para levar o aluno para casa.
- O Diretor de Recursos Escolares será notificado.

Posse de álcool, uma substância controlada, droga sintética ou apetrechos relacionados, incluindo vaporizadores e dispositivos eletrônicos para fumar/vaporizar

Se um membro do pessoal suspeitar que um aluno está na posse de álcool, uma substância controlada, um entorpecente ou drogas "parecidas", parafernália de drogas ou outras substâncias, que, na opinião do administrador, se destinam a ser utilizadas de forma nociva e/ou de formas que não estão de acordo com o uso pretendido, Serão tomadas as seguintes medidas:

- Procurar-se-á o parecer de uma segunda pessoa - diretor escolar, diretor adjunto, professor e/ou enfermeiro escolar;
- Os pais/encarregados de educação serão chamados a levar o aluno para casa;
- Suspensão mínima de 5 (cinco) dias; e audiência de expulsão, de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 71, Seção 37H, pode ser atribuída;
- O aluno será imediatamente suspenso de todos os programas escolares;
- Será enviada uma carta ao(s) pai(s)/tutor(es) - cópia colocada no ficheiro temporário do aluno;
- Quando for considerado apropriado, poderá ser feito o possível encaminhamento para um programa de reabilitação;
- A notificação será enviada ao departamento de polícia local;
- O aluno pode receber expulsão, reintegração ou suspensão adicional, de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 71, Seção 37H.

Sob a influência e/ou uso de álcool, uma substância controlada, droga de design ou apetrechos relacionados, incluindo vaporizadores e dispositivos eletrônicos para fumar/vaporizar

Se um membro do pessoal suspeitar que um aluno está sob a influência de álcool, uma substância controlada, drogas sintéticas, usando parafernália de drogas ou outras substâncias, que, na opinião do administrador, se destinam a ser usadas de forma nociva e/ou de formas que não estão de acordo com o uso pretendido, Serão dados os seguintes passos:

- Procurar-se-á o parecer de uma segunda pessoa - diretor escolar, diretor adjunto, professor e/ou enfermeiro escolar;
- Os pais/encarregados de educação serão chamados a levar o aluno para casa;
- Suspensão mínima de 5 (cinco) dias e audiência de expulsão, de acordo com o Capítulo 71 das Leis Gerais de Massachusetts, Seção 37H, podem ser atribuídas;
- O aluno será imediatamente suspenso de todos os programas escolares;

- Uma carta e recursos serão enviados ao(s) pai(s)/responsável(is) - cópia colocada no arquivo temporário do aluno;
- Quando for considerado apropriado, poderá ser feito o possível encaminhamento para um programa de reabilitação;
- A notificação será enviada ao departamento de polícia local;
- O aluno pode receber expulsão, reintegração ou suspensão adicional, de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 71, 37H.

Venda, distribuição ou intenção de vender ou distribuir álcool, uma substância controlada, droga de design ou apetrechos relacionados, incluindo vaporizadores e dispositivos eletrônicos para fumar

Se um aluno tiver sido determinado a vender ou distribuir álcool, uma substância controlada, drogas de design ou "parecidas", parafernália de drogas ou outras substâncias, que, na opinião do administrador, se destinam a ser usadas de forma nociva e/ou de maneiras que não estão de acordo com o uso pretendido, as seguintes medidas serão tomadas:

- Os pais/encarregados de educação serão chamados a levar o aluno para casa;
- O aluno será imediatamente suspenso de todos os programas escolares;
- Ao aluno poderá ser atribuída uma suspensão mínima de 10 (dez) dias;
- A notificação será enviada ao departamento de polícia local;
- Uma audiência de expulsão, de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts, Seção 37H, será conduzida;
- Uma carta e recursos serão enviados ao(s) pai(s)/responsável(is) - cópia colocada no arquivo temporário do aluno;
- O aluno pode receber expulsão, reintegração ou suspensão adicional, de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 71, 37H.

Saída não autorizada do edifício e/ou recinto da escola

Os alunos não devem sair do edifício da escola sem autorização da sede.

Qualquer aluno que se verifique ter abandonado o recinto escolar ou tentado abandonar o recinto escolar durante o horário escolar sem justa causa será disciplinado da seguinte forma:

- 1ª Infração – O aluno cumprirá uma detenção utilitária, e o(s) pai(s)/responsável(es) será(ão) notificado(s).
- 2ª Infração - O aluno poderá cumprir 1 (um) dia de suspensão externa, detenção de sábado ou suspensão interna a critério do administrador.
- Para violações subsequentes, o aluno pode cumprir dois (2) dias de suspensão externa, sendo necessária uma conferência de pais/tutores para a readmissão.

- Quando um aluno abandona o recinto escolar sem autorização ou se esgota no dia de uma competição desportiva ou de uma atividade cocurricular, será suspenso por um jogo/atividade.

Tecnologia Pessoal

As expectativas do ensino médio com o uso da tecnologia são as seguintes. Os telemóveis e todos os dispositivos eletrónicos devem ser utilizados com respeito e etiqueta adequada durante todo o dia escolar, visitas de estudo, eventos desportivos e qualquer outra atividade escolar. Durante as aulas, tecnologias pessoais como telemóveis, smartwatches, auriculares e quaisquer outros dispositivos eletrónicos não devem ser utilizadas sem a autorização expressa do professor específico da sala de aula. Os telemóveis podem ser utilizados nos corredores ou na cafetaria durante os intervalos e almoços. O uso respeitoso de telefones celulares é esperado, e violações repetidas ou significativas da política de telefone celular e dispositivo eletrónico serão consideradas insubordinação e escaladas de acordo. Um membro do corpo docente ou administrador tem o direito de confiscar um telefone se um aluno se recusar a cumprir a regra da sala de aula. Os telefones podem ser devolvidos ao aluno até o final do dia ou transformados no escritório principal para o aluno recuperar.

Os alunos também são lembrados de que o uso de gravação de áudio / vídeo de dispositivos é particularmente proibido sem o consentimento expresso do aluno, professor ou administrador. A violação desta proibição é considerada uma infração grave e pode levar à suspensão. Os alunos também devem estar cientes de que uma gravação de áudio secreta (gravação de indivíduo sem o seu conhecimento) pode resultar em acusações criminais de acordo com as Leis Gerais de Massachusetts Cap. 272, 99F.

Uso inadequado de tecnologia de alteração de imagem

Os alunos não podem alterar intencionalmente qualquer semelhança de qualquer membro da comunidade da Cohasset High School usando qualquer forma de programas de alteração de imagem (tais como, mas não limitado a, aplicativos de inteligência artificial, Deep Fake/Face Swap/Re Face, etc.) em um esforço para desacreditar, assediar, intimidar ou intimidar esse indivíduo. Consequências disciplinares apropriadas podem ser atribuídas a um aluno por violar essa expectativa.

Protocolos do bafômetro

Parte I: Durante os Eventos Patrocinados pela Escola

1. A administração determinará em quais eventos patrocinados pela escola serão utilizados os procedimentos do teste do bafômetro. Estes eventos incluirão, mas não estão limitados a, bailes, danças, concertos, atividades noturnas, eventos atléticos, etc.
2. A administração determinará a maneira pela qual os alunos serão testados: grupo inteiro, seleção aleatória ou com base em suspeita individualizada. O administrador ou designado presente em tais eventos tem autoridade para testar e retestar qualquer indivíduo suspeito de estar sob a influência de álcool, mesmo que o aluno tenha um teste negativo ao entrar no evento.
3. Os alunos que participam desses eventos patrocinados pela escola podem ser obrigados a fazer um teste de bafômetro administrado por um membro treinado da equipe antes de entrar no evento.
 - Qualquer aluno que teste positivo (qualquer leitura acima de 0,00) será submetido a um segundo teste após um período de espera de cinco (5) minutos;
 - Se este teste também for positivo, o aluno será impedido de entrar no evento e detido pelos funcionários da escola até que os pais/encarregados de educação cheguem para o retirar;
 - Os alunos que recusarem o teste serão impedidos de entrar no evento e retidos até que os pais/encarregados de educação cheguem para os retirar;
 - Nos casos em que os funcionários da escola estejam testando com base em suspeita individualizada, um aluno que teste positivo ou que seja suspeito de usar álcool, conforme descrito neste documento, e recuse o teste será impedido de entrar, detido e enviado para casa com um pai/responsável, podendo ser suspenso por até 10 (dez) dias;
 - Quer os funcionários da escola estejam testando os alunos aleatoriamente ou testando todo o grupo, um aluno que teste positivo pode estar sujeito a liberdade condicional social e proibido de participar de atividades extracurriculares, incluindo, mas não limitado a, atletismo.
4. Um aluno que já esteja presente num evento patrocinado pela escola e que seja suspeito de estar sob a influência será testado ou novamente testado.
 - Se este teste for positivo, o aluno ficará retido até à chegada de um dos pais/encarregados de educação, podendo ser suspenso até dez (10) dias letivos.
 - Se um aluno suspeito de usar álcool, conforme descrito neste documento, recusar o teste, esse aluno será detido e enviado para casa com um pai/responsável e poderá ser suspenso por até dez (10) dias letivos.

Parte II: Durante o Dia Escolar

Um membro treinado da equipe escolar, na presença de um administrador, pode fazer o teste do bafômetro a qualquer aluno suspeito de estar sob a influência de álcool, de acordo com as normas desta política.

- Um aluno que teste positivo (qualquer leitura acima de 0,00) pode ser submetido a um segundo teste após um período de espera de cinco (5) minutos.
- Se este teste também for positivo, os funcionários da escola irão deter o aluno até à chegada dos pais/encarregados de educação; O aluno será encaminhado para casa, podendo ser suspenso por até 10 (dez) dias letivos.

- Um aluno que seja determinado como estando sob a influência descrita neste documento e que recuse o teste será detido até que os pais cheguem, seja enviado para casa e poderá ser suspenso por até (10) dias.

Normas Co-Curriculares

Padrões de Liderança

Processo de seleção para cargos de liderança estudantil:

Para se tornar um líder de um grupo co-curricular, seja como capitão de uma equipe atlética, um oficial no conselho estudantil, ou qualquer outra posição semelhante de liderança em qualquer um dos nossos grupos co-curriculares, é preciso atender e aceitar os padrões abaixo.

Os membros das equipes atléticas do CHS e grupos cocurriculares serão solicitados a considerar os padrões de liderança e fornecer informações ao treinador ou conselheiro sobre recomendações para cargos de liderança (por exemplo, Capitães). O treinador/orientador considerará a contribuição do aluno e fará uma recomendação à administração para aprovação final. Outros cargos de liderança estudantil (por exemplo, oficiais de classe) serão eleitos pelos métodos tradicionais (voto secreto).

Um líder é alguém que demonstrou qualidades de Liderança, Caráter, Serviço e Integridade e é:

1. Acessível e extrovertido com colegas de equipe e/ou membros da atividade.
2. Uma ligação entre jogadores/participantes e treinadores/conselheiros.
3. Um modelo positivo que lidera pelo exemplo.
4. Respeitoso com treinadores/conselheiros, companheiros de equipa/membros da atividade e adversários/convidados.
5. Alguém que demonstra sempre um comportamento desportivo.
6. Um cidadão de bem respeitado e cumpridor da lei em todos os momentos.
7. Um forte motivador para si e para os outros.

8. Um comunicador claro.
9. Um defensor/mentor para novos membros da equipa/membros da atividade.
10. Um trabalhador árduo.
11. Um líder que demonstra honestidade, pontualidade, fiabilidade, confiança e capacidade de organizar os outros diariamente.
12. Respeita a saúde pessoal e opta por não usar drogas ou álcool.

Qualquer líder estudantil cuja conduta pessoal (dentro ou fora da escola) esteja em conflito com os padrões de liderança listados acima pode ser atribuído consequências pela administração da escola. As consequências podem incluir a demissão do cargo de liderança.

Em caso de processo disciplinar:

- A. O líder estudantil receberia notificação da transgressão.
- B. Ao líder estudantil será oferecido o devido processo.
- C. A administração pode invocar consequências relativas à transgressão, incluindo, entre outras, suspensão, serviço condicional e/ou demissão de suas responsabilidades de liderança.
- D. O aluno poderá ser autorizado a permanecer como participante no grupo/equipa co-curricular.
- E. Se um líder estudantil for suspenso de um cargo de liderança por um período específico de tempo pela administração, esse aluno será suspenso de todos os cargos de liderança ocupados e não será elegível para assumir quaisquer novos cargos de liderança durante o período da suspensão.

ELEGIBILIDADE

Consentimento Parental, Isenção de Responsabilidade e Acordo de Indemnização

- 1. Todos os alunos da Cohasset High School têm acesso igual a todos os programas, incluindo atletismo e atividades extracurriculares.
- 2. Dois (2) F's (reprovação), dois (2) I (incompletos), dois (2) WF's ou qualquer combinação destes em todas as disciplinas impedirão um aluno de participar de uma atividade. No caso de incompletos, esta regra aplica-se até que as notas incompletas sejam feitas até uma média de aprovação. Os alunos do ensino médio considerados elegíveis para esportes do ensino médio pelo Comitê Escolar Cohasset devem passar em todos os cursos, a fim de manter a elegibilidade.
- 3. Os alunos que participem em atividades de atletismo ou outras atividades cocurriculares devem estar presentes na escola até às 8h25 e devem permanecer na escola durante o resto do dia para poderem participar.
- 4. Regra do Bom Cidadão: Os alunos não podem representar a sua escola se estiverem em suspensão disciplinar.
- 5. Tabaco, Álcool, Vapes/Dispositivos Eletrônicos para Fumar, Esteroides, Substâncias Controladas:

Os alunos não devem usar ou consumir, possuir, comprar/vender ou dar qualquer produto que contenha tabaco, álcool, esteroides, qualquer outra substância controlada, parafernália de drogas ou sócias em qualquer momento durante o ano letivo que começa com o primeiro

dia permitido de prática atlética de outono até o final do ano acadêmico ou competição atlética final do ano, consoante o que for posterior. (Alargar esta janela de "na época" para todo o ano letivo reflete que a saúde química dos estudantes não é simplesmente uma preocupação sazonal – Mass. Interscholastic Athletic Association). Esta é uma regra de vinte e quatro (24) horas, sete (7) dias por semana, cobrindo todo o ano atlético, conforme definido pelo M.I.A.A. Cheerleaders não são abrangidos pelas regras do MIAA; no entanto, na Cohasset High School eles estarão sujeitos à mesma regra 24/7 que outros estudantes-atletas.

Um aluno pode ser considerado como estando em violação da política de saúde química do MIAA se for determinado que ele / ela estava em um veículo onde o álcool e/ou drogas ilícitas estão à vista de todos ou quando, na opinião do diretor ou seu designado, o aluno deveria estar ciente de que as referidas substâncias proibidas estavam no veículo.

Primeira ofensa: O aluno é suspenso de todas as atividades desportivas interescolares durante 25% de todas as competições interescolares na modalidade em que ocorre a violação.

Infrações subsequentes: O aluno é suspenso de todas as atividades desportivas interescolares durante 60% das competições daquele desporto em que ocorre a violação.

Recorda-se a todos os atletas que se aplica a seguinte regra M.I.A.A. em ambos os cenários acima: as penalizações serão cumulativas em cada ano letivo. Se o período de penalização não for cumprido durante a época de violação, a penalidade será transferida para a próxima época de participação efetiva do aluno, o que poderá afetar o estatuto de elegibilidade do estudante durante o ano letivo seguinte. **Além disso, os alunos que iniciam uma temporada esportiva sob suspensão atlética devem completar a temporada em situação regular para que a suspensão seja concluída ou a suspensão seja transferida para a próxima temporada atlética de escolha.**

Apenas primeira ofensa

Os atletas suspensos por violação destas políticas podem praticar durante o seu período de suspensão com a aprovação do Assistente Principal ou Principal.

- a. Não é uma violação para qualquer aluno estar na posse de uma droga legalmente prescrita pelo seu médico para uso próprio do aluno durante o período de tempo em que o aluno é um membro participante da equipe, programa ou atividade de uma escola.

Os alunos que violarem a política de saúde química do MIAA/CMHS não podem, a critério do diretor, ser elegíveis para participar do *banquete*/ celebração de término da equipe pós-temporada se não terminarem a temporada em situação regular.

Os alunos declarados inelegíveis para qualquer parte de uma temporada devido à violação da política de saúde química não são elegíveis para honras e reconhecimento pós-temporada em todo e qualquer esporte do qual foram suspensos (incluindo prêmios por carta e equipes all-star).

Atletismo Interescolar

Idade: Os alunos devem ter menos de dezanove anos de idade no dia 1 de setembro do ano letivo em curso.

Seguro: Todos os membros de equipas interescolares que representam a Cohasset High School estão cobertos por um seguro desportivo especial. Este seguro é "não duplicado"; Destina-se a fornecer cobertura para despesas superiores a qualquer cobertura pessoal ou familiar, mas dentro das limitações da apólice.

Prémios: Requisitos de Elegibilidade.

- O Cohasset "C" será atribuído a qualquer estudante que, pela primeira vez, cumpra os requisitos da "Varsity letter" para a sua modalidade.
- Apenas uma carta será concedida a qualquer pessoa pela participação em esportes na Cohasset High School.
- Quando um jogador satisfaz os requisitos em qualquer desporto (depois de receber uma carta), receberá uma barra de serviço metálica (se aplicável) a ser anexada à letra diretamente sob o emblema que indica esse desporto.
- Se, na opinião do Treinador, um jogador tiver assistido fielmente a treinos e jogos e tiver prestado um serviço valioso no interesse da equipa, mas não tiver cumprido os requisitos para uma carta, receberá um certificado de serviço. Em alguns casos, ele / ela pode ser premiado com uma carta a critério do Treinador.
- Se um atleta não completar com sucesso a temporada, ele / ela não receberá nenhum prêmio.
- Exceções podem ser feitas para lesões, doenças, eventos escolares conflitantes ou férias escolares.
- Exceções por circunstâncias atenuantes podem ser concedidas pelo Diretor Atlético.

Requisitos da Carta de Varsity:

- Treinos regulares e assistência a jogos ao longo da temporada na equipa do Varsity.
- Conclusão bem-sucedida da temporada.
 - Um atleta deve ser academicamente elegível no final da temporada.
 - Os atletas afastados da equipa por motivos disciplinares não serão elegíveis para receber uma carta.
 - Se um jogador se lesionar durante um treino ou um jogo e não conseguir terminar a época, receberá uma carta se continuar a apoiar a equipa.
- Os seniores que tenham participado num programa durante três anos receberão uma carta mesmo que os requisitos desportivos específicos possam não ser cumpridos, a critério do Treinador.
- A recomendação do Varsity Coach é necessária para todos os prêmios atléticos. Um atleta deve competir em pelo menos 50% dos concursos Varsity para receber uma carta Varsity. Em certos esportes individuais, existem requisitos específicos para ganhar uma carta. No entanto, a critério do Treinador, uma carta pode ser entregue a qualquer membro da equipa de boa-fé que demonstre esforço extraordinário. Estes requisitos específicos para os seguintes desportos individuais devem ser alcançados:

Atravessar o país

- Rapazes - Ultrapassam um determinado tempo ou pontuação em 50% dos encontros.
- Meninas - Superam um determinado tempo ou pontuação em 50% dos encontros.

Golfe para meninos

- Participe como um dos 8 melhores jogadores em 50% dos jogos da temporada regular.

Natação

- Acumule 20 pontos de participação.

Esqui

- Pontuação em 50% de todas as corridas totais da temporada regular.

Pista ao ar livre

- Participar em 50% dos encontros da época regular e marcar um mínimo de pontos diretamente correspondente ao número de encontros da época regular.

Tênis

- Meninos - Jogam em 50% dos jogos da temporada regular (para incluir exibição).
- Meninas - Jogam em 50% dos jogos da temporada regular (para incluir exibição).

Golfe para raparigas

- Participe como um dos 8 melhores jogadores em 50% dos jogos da temporada regular.

Gestores:

- Assista a todos os jogos por uma temporada completa.

Estatísticos:

- Assista a todos os jogos por uma temporada completa.

Elegibilidade Académica:

Dois (2) F's (reprovação), dois (2) I (incompletos), dois (2) WF's ou qualquer combinação destes em todas as disciplinas impedirão um aluno de participar de uma atividade. No caso de incompletos, esta regra aplica-se até que as notas incompletas sejam feitas até uma média de aprovação. Os alunos que receberem um F serão colocados em estágio probatório académico para esse trimestre. Podem continuar a participar em atividades extracurriculares; no entanto, devem reunir-se com o diretor ou com o seu representante para rever o seu progresso académico.

Lealdade à Equipa do Ensino Secundário

Membros da equipe Bona Fide Um membro de boa-fé da equipe da escola é um aluno que está consistentemente presente e participa ativamente de todas as sessões da equipe do ensino médio (por exemplo, práticas, testes, competições). Os membros de boa-fé de uma equipa escolar estão impedidos de faltar a uma prática ou competição do ensino secundário para participar numa atividade/evento desportivo não escolar em qualquer desporto reconhecido pelo MIAA. Os

alunos não podem receber tratamento especial (chegada tardia, despedimento antecipado, etc.) para programas de atletismo não escolar.

Primeira Infração: O aluno-atleta é suspenso por uma (1) competição e não participará da próxima competição interescolar programada que faça parte de seu calendário de temporada regular ou em torneios. **Segunda Infração:** O estudante-atleta é suspenso por mais 25% da temporada (ver tabela na Regra 62), e não é elegível para jogar no torneio imediatamente após a confirmação da violação. Consulte a Regra 96 para restrições adicionais de torneios e a Regra 88 para obter as diretrizes de isenção.

45.1 Um estudante-atleta deve ser um Membro da Equipe durante 50% do cronograma da temporada regular para esse esporte para participar de qualquer competição do Torneio MIAA (membro da equipe: qualquer atleta estudante que assista a treinos ou jogos para sua equipe esportiva – por exemplo, jogador de basquete calouro mudou-se para JV e depois Varsity).

45.2 Se não for elegível, não poderá estar uniformizado. Participação em evento a ser determinada pela administração do ensino médio.

46. Só é permitido um desporto escolar por época

Um estudante-atleta deve participar em apenas um desporto interescolar MIAA em qualquer época desportiva definida do MIAA (outono, inverno ou primavera), incluindo torneios e/ou campeonatos nessa época. Apenas para efeitos desta regra, um aluno-atleta torna-se oficialmente membro dessa equipa para a época desportiva na data da primeira competição da época regular da escola nessa modalidade. Um estudante-atleta não pode jogar mais de uma temporada do mesmo esporte em um ano letivo.

Para que um aluno possa participar de um esporte, toda a taxa do usuário deve ser recebida no ou antes do primeiro dia de competição, sem exceções. O pagamento deve ser feito por cheque, pagável a: Cohasset High School. Esta taxa, que não é reembolsável, não garante que um aluno receberá igual tempo de jogo durante cada jogo do desporto que selecionou.

Se esta taxa representar uma dificuldade incomum para a família de qualquer aluno, o pai/responsável deve entrar em contato com o Diretor ou Diretor Atlético para que sejam tomadas providências para que o(s) aluno(s) participe(m).

Taunting: Menção especial está sendo feita neste manual em relação à regra do MIAA sobre provocação. A provocação inclui quaisquer ações ou comentários de treinadores, jogadores ou espectadores, que se destinem a isco, raiva, constranger, ridicularizar ou humilhar os outros, quer os atos ou palavras sejam ou não vulgares ou racistas. Incluem-se condutas que repreendam, agulham, intimidem ou ameacem com base na raça, gênero, origem étnica ou antecedentes, e condutas que ataquem crenças religiosas, tamanho, estatuto económico, discurso, família, necessidades especiais ou assuntos pessoais.

Em todos os locais de competição do MIAA e locais de torneios, a gerência apropriada pode dar aos espectadores um aviso para provocações. A partir daí, os espectadores que insultarem jogadores, treinadores, funcionários do jogo ou outros espectadores estão sujeitos a expulsão e/ou outras medidas disciplinares.

Esperamos que todos os atletas, treinadores e espectadores da Cohasset High School mantenham um alto nível de decoro em todos os eventos escolares.

Estes regulamentos cocurriculares aplicam-se a:

<u>Outono</u>	<u>Inverno</u>	<u>Primavera</u>
Cheerleading	Basquetebol Feminino	Beisebol
Hóquei em campo	Basquetebol Masculino	Softbol
Futebol	Ginástica	Meninas Lacrosse
Golfe para rapazes	Luta livre	Meninos Lacrosse
Futebol Feminino	Meninos Hóquei no Gelo	Ténis
Feminino		
Futebol Masculino	Esqui	Ténis Masculino
Meninas Cross Country	Meninas Natação	Trilha Meninas
Meninos Cross Country	Meninos Natação	Pista Meninos
Voleibol		Golfe para meninas
		Vela

Educação Doméstica

REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE ATLETISMO INTERESCOLAR:

O MIAA permitirá que um estudante educado em casa participe de atletismo interescolar se as seguintes condições forem atendidas:

1. O comitê escolar local de uma instituição membro da escola pública MIAA adotou uma política em relação à participação de alunos educados em casa nas equipes do ensino médio.
2. O diretor do edifício local indicou isso no formulário anual de adesão ao MIAA e incluiu **tudo** homeschoolers no relatório anual de matrículas do MIAA.
3. O plano educacional para o aluno educado em casa foi aprovado pelo superintendente da escola pública ou seu designado.
4. O diretor determinou a colocação adequada no nível do ensino médio (9-12) para cada aluno educado em casa, em conjunto com a idade cronológica e o plano educacional.

5. O aluno reside no distrito escolar que atende o ensino médio e deve estar morando com seus pais ou responsáveis legais na residência da família. Em vários distritos escolares, um aluno educado em casa deve ser atribuído à escola de registro da mesma maneira que os outros alunos.
6. O diretor está satisfeito que o aluno atenda às diretrizes de participação atlética exigidas para todos os outros alunos, conforme definido no atual Livro Azul do MIAA. Tal deve incluir, entre outros, as regras que regem as transferências, a elegibilidade acadêmica, os requisitos de idade e o número de épocas consecutivas de elegibilidade desportiva para além do oitavo ano.
7. Os requisitos do MIAA relativos à elegibilidade acadêmica devem ser revistos pelo diretor
ao mesmo tempo que todos os outros estudantes atletas devem ser certificados como academicamente elegíveis.
8. Se o responsável principal determinar que todas as normas de elegibilidade acima descritas foram cumpridas, o
O diretor pode declarar o aluno imediatamente elegível para participar na interescolar concorrência. Os direitos, privilégios e responsabilidades associados a todos os outros alunos
atletas que frequentam escolas membros do MIAA se inscreverão para alunos educados em casa que satisfizeram os requisitos acima.

Divulgação de registros escolares

Caro pai/tutor de um sênior na Cohasset High School,

De acordo com o DOE 23.06 descrito abaixo:

O registro temporário de qualquer estudante matriculado na ou após a data de entrada em vigor de 603 CMR 23.00 deve ser destruído o mais tardar sete anos após a transferência do estudante, diplomado ou retirado do sistema escolar. Uma notificação por escrito ao estudante elegível e aos seus pais da data aproximada de destruição do registro e do seu direito a receber a informação, no todo ou em parte, deve ser feita no momento dessa transferência, graduação ou retirada. Esse aviso acresce à carta informativa de rotina exigida pela 603 CMR 23.10.

Cada aluno receberá a sua pasta acadêmica cumulativa com o seu boné e bata.