

**Lompoc Valley Middle School
Learners today – Leaders tomorrow**

Welcome Falcons!

It is with great pleasure that we take this opportunity to welcome you to Lompoc Valley Middle School. We are extremely proud of the programs we offer, and we encourage you to make the most of your time with us.

Within these pages you will find all of the information you will need to navigate yourself successfully through this coming year. You will find information about expectations for behavior, school policies, bell schedules, and dress code standards. Our teachers, staff, and administrators work at LVMS because we care about students. We hope you will take advantage of the many opportunities provided for you in the upcoming school year.

Welcome to LVMS, Home of the Falcons. Eva Luna, Principal

The LVMS mission is to inspire productive citizens through a dedication to learning.

**Lompoc Valley Middle School
Main Office: (805) 742-2600**

The school office is open from 7:30 a.m. to 4:00 p.m. on days when school is in session.

24 Hour Attendance Line: (805) 742-2610

LVMS Campus

LVMS is a closed campus. Campus opens at 7:45 A.M. Please do not drop off students prior to this time unless they have been requested to arrive earlier by a staff member (Field Trip, Meeting, etc.). All students will be directed to the patio in the morning. Students are not permitted upstairs before the 8:15 A.M. bell or during lunch time. Students may receive a consequence if not in the designated boundaries.

All students are to remain inside the fence boundaries after arriving on campus and throughout the day unless they have been issued an off campus pass. **Leaving campus without permission** (i.e. walking to Ryon Park or to 7-11) **will result in disciplinary action. Students must have a pass to be out of class.**

**Lompoc Valley Middle School
Learners today – Leaders tomorrow**

¡Bienvenidos Halcones!

Es con gran placer que aprovechamos esta oportunidad para darle la bienvenida a la Escuela Lompoc Valley Middle School. Estamos muy orgullosos de los programas que ofrecemos, y le animamos a aprovechar al máximo su tiempo con nosotros.

En estas páginas encontrará toda la información que necesitará para desenvolverse con éxito durante el próximo año. Encontrarás información sobre las expectativas de comportamiento, las normas de la escuela, los horarios de clases y el código de vestimenta. Nuestros maestros, personal y administradores trabajan en LVMS porque nos preocupamos por los estudiantes. Esperamos que aproveche las varias oportunidades que se le ofrecen para el próximo año escolar.

Bienvenido a LVMS, el hogar de los Halcones. Eva Luna, Directora

La misión de LVMS es inspirar ciudadanos productivos a través de la dedicación al aprendizaje.

**Lompoc Valley Middle School
Oficina Principal: (805)
742-2600**

La oficina de la escuela está abierta de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. durante los días de clases.

Línea de Asistencia las 24 horas: (805)742-2610

Plantel Escolar LVMS

LVMS es una escuela cerrada. El plantel se abre a las 7:45 A.M. Por favor, no deje a los estudiantes antes a esta hora al menos que un miembro del personal les haya pedido que lleguen antes (excursión, junta, etc.). Todos los estudiantes serán dirigidos al patio por la mañana. No se permite que los estudiantes suban las escaleras antes de la campana de las 8:15 A.M. o durante la hora del almuerzo. Los estudiantes pueden recibir consecuencias si no están en los límites designados.

Todos los estudiantes deben permanecer dentro de los límites de la cerca después de llegar a la escuela y durante

todo el día al menos que se les haya dado un pase para salir del plantel escolar. **Salir del plantel escolar sin permiso** (por ejemplo, caminar al Parque Ryon o al 7-11) **tendrá como resultado una acción disciplinaria. Los estudiantes deben tener un pase para estar fuera de clase.**

BELL SCHEDULE / HORARIO DE CLASES

Mon-Tues-Thurs-Fri Lunes-martes-jueves-viernes	
Period(o) 1	8:20-9:05
Period (o) 2	9:09-10:00
(announcements/anuncios)	
Period(o) 3	10:04-10:49
Period (o) 4	10:53-11:38
Lunch /Almuerzo	11:38-12:18
Period(o) 5	12:22-1:07
Period (o) 6	1:11-1:56
Period(o) 7	2:00-2:45

Wednesday Miércoles	
Period(o) 1	8:20-8:57
Period(o) 2	9:07-9:55
(announcements/anuncios/PBIS/SEL)	
Period(o) 3	9:59-10:36
Period(o) 4	10:40-11:17
Lunch /Almuerzo	11:17-11:57
Period(o)	12:01-12:38
Period(o) 6	12:42-1:19
Period(o) 7	1:23-2:00
Collaboration/Colaboración	2:00-3:00

Minimum Day Horario de día mínimo	
Period(o) 1	8:20-8:49
Period(o) 2	8:53-9:25
(announcements/anuncios)	
Period (o) 3	9:29-9:58
Period(o) 4	10:02-10:31
Lunch /Almuerzo	10:31-11:11
Period(o) 5	11:15-11:44
Period(o) 6	11:48-12:17
Period(o) 7	12:21-12:50

Lunch

Students are not permitted behind buildings, handball courts, or between buildings. Students must remain in view of supervisors.

Students may obtain a school lunch or may bring a lunch from home. Glass containers are not permitted.

Parents must check in to the office to deliver lunch to their child. Food delivery services are not accepted at the school. If Administration deems the delivery of food/other products a disruption to the lunch area, the student(s) may be asked to eat in an alternate area.

Students may not bring or consume Energy Drinks while at school. Banned items will be confiscated by staff and disposed of. Violations may result in disciplinary consequences.

No outside food or drink will be allowed in class (Starbucks, food from 7-11, etc.). Closed water bottles are acceptable.

Almuerzo

No se permite a los estudiantes estar detrás de los edificios, en las canchas de handball (frontón) o entre los edificios. Los estudiantes deben permanecer a la vista de los supervisores.

Los estudiantes pueden obtener un almuerzo escolar o pueden traer un almuerzo de casa. No se permiten envases de vidrio.

La entrega de comida rápida/almuerzos debe llevarse a la oficina y la persona debe registrarse con un miembro del personal. No se aceptan servicios de entrega de comida en la escuela. Si la administración considera que la entrega de alimentos/otros productos es una interrupción en el área del almuerzo, es posible que se requiera que los estudiantes coman en la oficina.

Los estudiantes no pueden traer o consumir bebidas energéticas mientras estén en la escuela. Los artículos prohibidos serán confiscados por el personal y eliminados. El no seguir dichas reglas, puede tener consecuencias disciplinarias.

No se permitirá comida ni bebidas del exterior en clase (Starbucks, 7- 11, etc.). Se aceptan botellas de agua cerradas.

24 Hour Attendance Line: (805) 742-2610

Every Day Counts – Please be on time to school. If you have to be absent, please note the following guidelines: **Absences must be cleared within 5 school days.** If parent verification is not received within the 5-day time frame, the absence will be considered as an unexcused/truant absence. Only those listed on the front side of the Emergency Care Card are authorized to clear an absence or pick a student up.

Línea de asistencia las 24 horas: (805) 742-2610

Cada día cuenta – Favor de llegar a tiempo a la escuela. Si tienen que faltar, tomen en cuenta la siguiente regla: **Las ausencias deben ser justificadas dentro de 5 días escolares.** Si la verificación de los padres no se recibe dentro del plazo de 5 días, la ausencia se considerará como una ausencia injustificada. Sólo las personas indicadas en la parte de enfrente de la Tarjeta de Cuidado de Emergencia están

autorizadas para justificar una ausencia o recoger a un estudiante.

According to the State of California and the LUSD Board Policies (Ed. Code 48205), absences are excused for the following reasons:

1. Student illness or student medical appointments
2. Attending a funeral service for immediate family, 1 day in state, 3 for out of state
3. Appearance in court
4. Religious Reasons, including attending a religious retreat.

Truant

Truancy is defined as missing more than 18 periods in a school year without a valid excuse. Additionally, a student who has an unexcused tardy of thirty minutes or more to a class will be considered truant from that class. Students truant from class/school will be assigned Saturday School or another consequence at the administration's discretion.

Habitual truancy will result in a student being referred to the Truancy Intervention and Parent Accountability Program implemented by the Santa Barbara County District Attorney's office. The following steps will occur:

1. Receive a letter from the school advising parents of truant children, the number of absences, and parent obligations under the Education Code.
2. Attend an informational group meeting, held afterschool, focusing on the purpose and steps of the Truancy Program and how to improve attendance.
3. Attend an individualized meeting at the school with the parent, child and administrator to identify solutions to improving the child's attendance. A contract will be completed at this meeting regarding specific required steps to be taken by the parent and student.
4. Attend a School Attendance Review Board (SARB) meeting at the LUSD office, where families may be referred to the Santa Barbara County District Attorney for prosecution.

Tardy Policy (Red Card)

A student will be considered "tardy" if not in their seat and ready to perform the tasks of the particular class when the tardy bell rings. Students arriving tardy to class will receive a red card which will result in a lunch detention. If the tardy is after lunch, then the detention will be served after school.

De acuerdo al Estado de California y las Normas del Consejo de Educación del LUSD (Código Ed. 48205), las ausencias se justifican por las siguientes razones:

1. Enfermedad del estudiante o citas médicas del estudiante
2. Asistencia a un servicio fúnebre de un familiar inmediato, 1 día en el estado, 3 fuera del estado
3. Tribunal/corte
4. Razones religiosas, incluye la participación a un retiro religioso.

Ausentismo Escolar

El absentismo escolar se define como la ausencia de más de 18 períodos en un año escolar sin una justificación válida. Adicionalmente, un estudiante que tiene una tardanza injustificada de treinta minutos o más a una clase será considerado ausente de esa clase. Los estudiantes que falten a la clase/escuela serán asignados a Escuela de Sábado u otra consecuencia a discreción de la administración.

El absentismo escolar habitual resultará en que el estudiante sea referido al Programa de Intervención de Absentismo Escolar y el Programa de Responsabilidad de Padres implementado por la oficina Fiscal del Distrito del Condado de Santa Bárbara. Los siguientes pasos ocurrirán:

1. Recibirá una carta de la escuela avisando a los padres acerca de los estudiantes con ausencias injustificadas, el número de ausencias y las obligaciones de los padres bajo el Código de Educación.
2. Deberán asistir a una reunión informativa, después de clases, enfocándose en el propósito y los pasos del Programa de Absentismo Escolar y cómo mejorar la asistencia.
3. Deberán asistir a una reunión individualizada; los padres, el estudiante y el administrador para identificar las soluciones para mejorar la asistencia del estudiante. En esta reunión se firmará un contrato sobre las acciones específicas requeridas que los padres y el estudiante tomarán.
4. Deberán asistir a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) en la oficina del LUSD, en donde las familias pueden ser referidas al Fiscal del Distrito del Condado de Santa Bárbara para el procesamiento de persecución

Normas de Tardanzas (Tarjeta Roja)

Un estudiante será considerado "tarde" si no está en su asiento y listo para realizar las tareas de la clase en particular cuando suene el timbre de tardanza. Los estudiantes que lleguen tarde a clase recibirán una tarjeta roja que resultará en una detención durante el almuerzo. Si la tardanza es después del almuerzo, entonces la detención se cumplirá después de clases.

LVMS R.I.S.E. Program

RESPECT

- Pay attention to teacher
- Use appropriate language
- Move directly to your next class
- Hold doors for others
- Respect others privacy
- Use kind words and actions
- Use indoor voice
- Wait your turn in line
- Respect other's space

Programa R.I.S.E. de LVMS

RESPECTO

- Prestar atención al maestro
- Usar un lenguaje apropiado
- Caminar directamente a tu próxima clase
- Abrir puertas para otros
- Respetar la privacidad de los demás
- Usar palabras y acciones amables
- Usar voz baja
- Esperar tu turno en la fila
- Respetar el espacio de los demás

INTEGRITY

- Follow directions
- Be ready to learn
- Control your behavior
- Stay quiet – classes are in progress
- Keep restrooms clean
- Use equipment and supplies properly
- Do not take items that do not belong to you
- Answer questions truthfully
- Clean up after yourself and others
- Set a good example
- Report problems to staff

INTEGRIDAD

- Seguir instrucciones
- Estar preparado para aprender
- Controlar tu comportamiento
- Guardar silencio: las clases están en curso
- Mantener los baños limpios
- Usar el baño, suministros y materiales adecuadamente
- No llevarte artículos que no te pertenecen
- Responder las preguntas con honestidad
- Limpiar tu área y la de los demás
- Ser un buen ejemplo
- Reportar problemas al personal

LVMS R.I.S.E. Program

SAFETY

- Keep hands, feet, and objects to yourself
- Use materials appropriately
- Walk to the right
- Keep hallways clear and clean
- Control your behavior
- Wash your hands
- Report problems to staff
- Lock up your valuables
- Wait your turn to speak with staff or a nurse
- Follow directions from staff

EXCELLENCE

- Complete your work
- Be prepared
- Participate
- Try your best
- Use positive language
- Keep cell phone off
- Set a good example
- Leave your backpack outside with cell phone off
- Wait your turn
- Return to class within 5 minutes
- Dress out and participate
- When using the office facilities (phone for example) use inside voice and appropriate language
- Use positive language
- Keep cell phone off
- Throw away your trash

Programa R.I.S.E. de LVMS

SEGURIDAD

- Mantener las manos, los pies y los objetos hacia ti mismo
- Utilizar los materiales apropiadamente
- Caminar hacia la derecha
- Mantener los pasillos limpios y despejados
- Controlar tu comportamiento
- Lavarse las manos
- Reportar problemas al personal
- Guardar bajo llave tus objetos de valor
- Esperar tu turno para hablar con el personal o con la enfermera
- Seguir las instrucciones del personal

EXCELENCIA

- Completar tu trabajo
- Estar preparado
- Participar
- Demostrar tu mejor esfuerzo
- Usar lenguaje positivo
- Mantener el teléfono celular apagado
- Ser un buen ejemplo
- Dejar tu mochila afuera con el celular apagado
- Esperar tu turno
- Regresar a clase en 5 minutos
- Vestirse con el uniforme y participar
- Usar voz baja y lenguaje apropiado adentro de las instalaciones de la oficina (ej. al usar el teléfono)
- Usar lenguaje positivo
- Mantener el teléfono celular apagado
- Tirar tu basura

Cell Phones

Cell phones must be turned completely off (NOT on silent or vibrate mode) and kept securely in the student's backpack while on campus throughout the instructional day, including lunch time. If your cell phone is out and in view, even checking to see if it is on/off, it will be taken and turned into the office. A parent/guardian will be requested to pick up the phone after the first offense. Make sure when you enter campus to start your day that your phone is off and put away. Repeat offenses will result in a phone contract.

*****PARENTS: IF AN EMERGENCY ARISES, CALL THE OFFICE AND WE WILL PULL YOUR CHILD FROM CLASS TO SPEAK TO YOU.**

This policy also applies to other personal electronic devices, such as gaming devices, smartwatches, and music players (*iPods & headphones, etc.*).

- Students who don't have a backpack will be given one (1) free of charge for the year.
- Students who repeatedly do not have a backpack will be required to check in their phone daily.

Teléfonos Celulares

Los teléfonos celulares deben estar completamente apagados (NO en modo silencio o vibración) y guardado de forma segura en la mochila del estudiante mientras esté en la escuela durante todo el día de instrucción, incluyendo la hora del almuerzo. Si el teléfono celular está fuera y a la vista, incluso si está prendido/apagado, se confiscará y se entregará a la oficina. Un padre/tutor deberá recoger el teléfono celular del estudiante después de la primera infracción. Al empezar el día, asegúrate de que al entrar al plantel escolar tu teléfono esté apagado y guardado. La segunda ofensa, resultará en un contrato para el uso del teléfono celular.

*****PADRES: SI SE PRESENTA UNA VERDADERA EMERGENCIA, LLAME A LA OFICINA Y LE AVISAREMOS A SU ESTUDIANTE PARA QUE HABLE CON USTED DEL SALON DE CLASES.**

Esta regla también se aplica a otros dispositivos electrónicos personales, tal como video juegos, smartwatches (relojes inteligentes) y aparatos de música (*iPods y audífonos, etc.*).

- Los estudiantes que no tienen mochila recibirán una (1) gratis.
- Los estudiantes que repetidamente no traen una mochila a la escuela, deberán registrar su teléfono celular en la

LVMS DRESS CODE STANDARDS

Lompoc Valley Middle School is an academic setting. As with any work or academic setting, guidelines for behavior and clothing are established to help ensure a safe and healthy work and learning environment. Students should use the following guidelines when making choices about what constitutes appropriate attire for an academic setting

Lompoc Valley Middle School staff, students and parents collaborated to create a gender-neutral dress code. One of our most important attributes is the diversity in our staff and student body. While the primary responsibility for a student's attire resides with the student and their families, administrators and staff are responsible for ensuring that student attire does not interfere with the safety or health of any student or contribute to a hostile or intimidating environment, and that enforcement of the dress code does not cause the marginalization or oppression of any individual or group based on race, religion, ethnicity, culture, gender, gender identity, or sexual orientation. As such, students at Lompoc Valley Middle School are not required to wear a school uniform. Students should use the following guidelines when making choices about what constitutes appropriate attire for an academic setting:

- Students must wear (a) a shirt/top (with front, back, sides, and straps or sleeves); (b) bottom/pants/shorts/skirt; and (c) shoes. These required clothing items must cover the core of the student's body.
- Students may be required to wear particular items for specific classes, assignments, or activities. For example, students are required to wear athletic clothing and shoes for physical education (PE). Students may also be required to wear protective clothing, shoes, or eyewear for activities such as science experiments.
- Hoods may not be worn indoors.
- Students may wear religious head coverings.
- Students may not wear clothing that reveals undergarments.
- Students may not wear head coverings such as beanies, hats, scarves, or bonnets; non-prescription sunglasses, swimsuits (unless required for class or other school-sponsored activity), or clothing or accessories that could be dangerous or used as a weapon (e.g., jewelry or shoes with protruding metal spikes).
- Students may not wear clothing with language or images depicting hate speech, profanity, pornography, violence, criminal gang symbols/membership, drugs, alcohol, or any illegal activities.
- The dress code will be enforced in a consistent, equitable, solution-oriented, non-punitive manner.
- When possible, students will not be removed from the classroom or miss instructional time to address an actual or perceived dress code violation.
- Students in violation of dress code may be provided with alternative clothing as a solution to the issue.

Questions or concerns regarding the interpretation or enforcement of the dress code should be addressed to the grade-level administrator.

For the purpose of the LVMS dress code policy "**core**" is defined as: Your core is the central part of your body. It includes your pelvis, lower back, hips and stomach.

CODIGO DE VESTIMENTA

La escuela Intermedia Lompoc Valley es un entorno académico. Al igual que con cualquier entorno laboral o académico, se establecen expectativas de comportamiento y vestimenta para ayudar a garantizar un ambiente de trabajo y aprendizaje seguro y saludable. Los estudiantes deben utilizar las siguientes guías al tomar decisiones sobre lo que constituye vestimenta apropiada para un entorno académico.

El personal, los estudiantes y los padres de Lompoc Valley Middle School colaboraron para crear un código de vestimenta neutral en cuanto al género. Uno de nuestros atributos más importantes es la diversidad de nuestro personal y estudiantes. Si bien la responsabilidad principal por la vestimenta de un estudiante cae en el estudiante y sus familias, los administradores y el personal y son responsables de garantizar que la vestimenta del estudiante no interfiera con la seguridad o la salud de ningún estudiante ni contribuya a un ambiente hostil o intimidante, y que el cumplimiento de las normas el código de vestimenta no causa la marginación u opresión de ningún individuo o grupo por motivos de raza, religión, etnia, cultura, género, identidad de género u orientación sexual. Como tal, los estudiantes de Lompoc Valley Middle School no están obligados a usar uniforme escolar. Los estudiantes deben utilizar las siguientes expectativas al tomar decisiones sobre lo que constituye vestimenta apropiada para un entorno académico:

- Los estudiantes deben usar (a) una camisa/top (con frente, espalda, costados y tirantes o mangas); (b) parte inferior/pantalones/shorts/falda;) zapatos. Se requiere que estas prendas cubran el “**core**” o partes esenciales del cuerpo requeridas del estudiante.
- Es posible que se requiera que los estudiantes usen artículos específicos para clases, tareas o actividades específicas. Por ejemplo, los estudiantes deben usar ropa y calzado deportivos para educación física (PE). También se puede requerir a los estudiantes que usen ropa, zapatos o gafas protectoras para actividades como experimentos científicos.
- No se permite usar cachuchas o capuchas en interiores.
- Los estudiantes pueden usar tocados religiosos.
- Los estudiantes no pueden usar ropa que muestre la ropa interior.
- Los estudiantes no pueden cubrirse la cabeza como gorros, cachuchas, bufandas o gorros; gafas par el sol sin receta, trajes de baño (a menos que sean necesarios para la clase u otra actividad patrocinada por la escuela), o ropa o accesorios que podrían ser peligrosos o usarse como arma (por ejemplo, joyas o zapatos con púas de metal que sobresalen).
- Los estudiantes no pueden usar ropa con lenguaje o imágenes que representen discursos de odio, malas palabras, pornografía, violencia, símbolos/membresía de pandillas criminales, drogas, alcohol o cualquier actividad ilegal.
- El código de vestimenta se aplicará de manera consistente, equitativa, orientada a soluciones y no punitiva.
- Cuando sea posible, los estudiantes no serán retirados del salón de clases ni perderán tiempo de instrucción para abordar una violación real o percibida del código de vestimenta.
- A los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta se les puede proporcionar ropa alternativa como solución al problema.

Las preguntas o inquietudes relacionadas con la interpretación o el cumplimiento del código de vestimenta deben dirigirse al administrador del nivel de grado.

Para los propósitos del código de vestimenta de LVMS “**core**” o partes esenciales del cuerpo se define como: Su parte esencial del cuerpo o “**core**” es la parte central de su cuerpo. Incluye la pelvis, la parte baja de la espalda, las caderas y el estómago.

LVMS Behavior Consequences

The following consequences may be assigned by school administrators for student misbehavior:

Noon Restriction: Student is assigned to a detention room for lunch. Failure to show to noon restriction will result in other consequence.

Detention: Students that need to make up lost classroom time or have violated a school rule may be assigned a morning or after school detention. Failure to attend may result in other consequence.

Saturday School: This assignment is used as an alternative to suspension and for truancy.

Alternative Classroom (AC): Alternative placement for students that do not follow classroom/school guidelines, assigned at the discretion of the administration.

Suspension: Suspensions from school falls under the guidance of California Education Code. Teachers may request that a student be suspended from their classroom for up to two class periods. Teachers will notify parents.

Classroom Conduct: Students will be expected to participate in class activities and complete all class assignments to the best of their ability. LVMS staff receive training in the use of Positive Behavior Intervention and Supports (PBIS). Staff members use this training to develop expectations for appropriate and respectful behavior, which will be taught to all students. In addition, teachers and administrators have developed interventions designed to assist students in meeting these expectations. Teachers will work with students, parents and administrators when behavioral expectations are not met.

Suspension

According to the **California Education Code 48900**, suspension is the removal of a pupil from ongoing instruction. Students may be suspended if it is determined that the student has been involved with one of the following:

(a)(1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.

(a)(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.

(b) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.

(c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.

Consecuencias de Comportamiento de LVMS

Las siguientes consecuencias pueden ser asignadas por los administradores de la escuela por el mal comportamiento de un estudiante:

Detención de Mediodía: El estudiante es asignado a un salón de detención por los 30 minutos de su almuerzo. El no presentarse a la detención del mediodía resultará en una asignación disciplinaria adicional.

Detención: Los estudiantes que necesiten recuperar el tiempo perdido de la clase o que hayan violado una regla de la escuela pueden ser asignados a una detención en la mañana o después de clases. El no presentarse puede resultar en una acción disciplinaria adicional.

Escuela de sábado: Esta asignación se utiliza como una alternativa a la suspensión a discreción de la administración; también se utiliza de manera preventiva para el absentismo escolar

Clase Alternativa (AC): Asignación alternativa para los estudiantes que no siguen las normas del salón/escuela, son asignados a discreción de la administración.

Suspensión: Las suspensiones de la escuela caen bajo la guía del Código de Educación de California. Los maestros pueden solicitar que un estudiante sea suspendido de su salón por hasta dos periodos de clase. Los maestros notificarán a los padres.

Comportamiento en el Salón de Clase: Se espera que los estudiantes participen en las actividades de clase y completen todas las tareas de clase lo mejor posible. El personal de LVMS recibe entrenamiento en el uso de la Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS). Los miembros del personal utilizan esta capacitación para desarrollar expectativas de comportamiento apropiados y respetuosos, que serán compartidas con los estudiantes. Además, los maestros y administradores han desarrollado intervenciones diseñadas para ayudar a los estudiantes a cumplir con estas expectativas. Los estudiantes son responsables de un comportamiento apropiado y respetuoso. Los maestros trabajarán con los estudiantes, los padres y los administradores cuando no se cumplen las expectativas de comportamiento

Suspensión

De acuerdo al Código de Educación de California 48900, la suspensión es el retiro de un estudiante de la instrucción en progreso. Los estudiantes pueden ser suspendidos si se determina que han estado involucrados en lo siguiente:

(a)(1) Causar, intentar causar o amenazar con causar lesiones físicas a otra persona.

(a)(2) Voluntariamente usar la fuerza o la violencia sobre la otra persona, excepto en defensa propia.

(b) Poseer, vender o suministrar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.

- (d) Offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, an alcoholic beverage, or an intoxicant and then provided a substitute/replica substance.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stolen or attempted to steal school property or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew packets, and betel.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- (k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- (l) Knowingly received stolen school property or private property. (m) Possessed an imitation firearm.
- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault or committed a sexual battery.
- (o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- (p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.
- (q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing.
- (r) Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, directed specifically toward a pupil or school personnel.
- (s) A pupil may be suspended or expelled for acts that are enumerated in this section and related to school activity or attendance that occur at any time, including, but not limited to, any of the following:
- (1) While on school grounds.
 - (2) While going to or coming from school.
 - (3) During the lunch period whether on or off the campus.
 - (4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.
 - (t) A pupil who aids or abets the infliction or attempted infliction of physical injury to another person.
- (c) Poseer ilegalmente, usar, vender o proporcionar de otra manera, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada, una bebida alcohólica o un intoxicante y luego proporcionar una sustancia sustituta/replica.
- (e) Cometer o intentar cometer un robo o una extorsión.
- (f) Causar o intentar causar daños a la propiedad escolar o a la propiedad privada.
- (g) robar o intentar robar propiedad escolar o propiedad privada
- (h) Poseer o consumir tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, cigarros miniaturas, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes de mascar y betel.
- (i) Cometer un acto obsceno o participar en profanidad o vulgaridad habitual.
- (j) Poseer, ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier parafernalia de drogas
- (k) Interrumpir las actividades escolares o desafiar voluntariamente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones.
- (l) Recibir con conocimiento bienes escolares o privados que son robados.
- (m) Poseer un arma de imitación.
- (n) Cometer o intentar cometer una agresión sexual o cometer una agresión sexual.
- (o) Acosar, amenazar o intimidar a un estudiante que es un testigo denunciante o un testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito de impedir que ese estudiante sea testigo o de tomar represalias contra ese estudiante por ser testigo, o ambos.
- (p) Ofrecer ilegalmente, organizar la venta, negociar la venta o vender el medicamento de prescripción Soma.
- (q) Participar o intentar participar en una agresión.
- (r) Participar en un acto de acoso (bullying), incluyendo, pero sin limitarse a, el bullying cometido por medio de un acto electrónico, dirigido específicamente a un estudiante o al personal de la escuela.
- (s) Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por los actos indicados en esta sección y relacionados con la actividad o la asistencia a la escuela que ocurran en cualquier momento, incluyendo, pero sin limitarse a, cualquiera de los siguientes:
- (1) Durante el tiempo que se encuentre en el plantel escolar.
 - (2) Mientras va o viene de la escuela.
 - (3) Durante el periodo de almuerzo.
 - (4) Durante, o mientras va o viene de, una actividad patrocinada por la escuela

(t) El estudiante que ayude o incite a infligir o intente infligir lesiones físicas a otra persona.

Education Code Explanations

Sexual Harassment (Ed. Code 48900.2) In addition to the reasons specified in section 48900, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in Section 212.5.

Hate Crime (Ed. Code 48900.3) In addition to the reasons set forth in Sections 48900 and 48900.2, a pupil in any grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence, as defined in subdivision (e) of Section 233. Am 199

Gang-Related Material and Behavior Policy

- a. Any article of clothing, paraphernalia, accessories, graffiti, or display, which in the judgment of school officials is gang-related, is prohibited. In making these judgments school officials shall take into consideration information obtained from appropriate community agencies and resources.
- b. Any gang-related gestures, posturing, or other behavior which intimidates, poses a threat to others, causes, attempts to cause, or threatens to cause physical harm to others or which may disrupt the educational process is prohibited.

“Near Zero” Tolerance

There are “near zero tolerance” offenses listed below for which a principal at his or her own discretion may recommend expulsion. These acts may be committed at school or at a school activity off school grounds:

- 1) Causing serious physical injury to another person, except in self-defense.
- 2) Possession of any knife, explosive, or other dangerous object.
- 3) Unlawful possession of any controlled substance, including drug paraphernalia containing residue.
- 4) Robbery or extortion. (Taking money or possessions from another by using force or intimidation.)
- 5) Assault or battery upon any school employee. (Hitting, pushing, shoving and threatening a teacher or other employee.)

Explicaciones del Código de Educación

Acoso sexual (Código de Ed. 48900.2) Además de las razones especificadas en la sección 48900, se puede suspender a un estudiante de la escuela o recomendar su expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el estudiante determina que el estudiante ha cometido acoso sexual según se define en la sección 212.5.

Crimen de odio (Código de Ed. 48900.3) Además de las razones establecidas en las Secciones 48900 y 48900.2, un estudiante en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que el estudiante está inscrito determina que el estudiante ha causado, intentado causar, amenazado con causar, o participado en un acto de violencia de odio, como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233. Am 199

Normas de Conducta y Material Relacionado con las Pandillas

- a. Cualquier artículo de ropa, parafernalia, accesorios, graffiti o exhibición, que a discreción de los funcionarios de la escuela esté relacionada con las pandillas, está prohibida. Al hacer estos juicios, los funcionarios de la escuela tomarán en consideración la información obtenida de las agencias y recursos apropiados de la comunidad.
- b. Se prohíbe cualquier gesto, postura u otro comportamiento relacionado con las pandillas que intimide, sea una amenaza para los demás, cause, intente causar daño físico a otros o que pueda interrumpir el proceso educativo.

Tolerancia "Near Zero"

Hay ofensas “Near Zero” que se indican a continuación y por las que el director, a su propia discreción, puede recomendar la expulsión. Estos actos pueden ser cometidos en la escuela o en una actividad escolar fuera del plantel:

- 1) Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.
- 2) Posesión de cualquier cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
- 3) Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada, incluyendo parafernalia de drogas que contenga residuos.
- 4) Robo o extorsión. (Tomar dinero o pertenencias de otra persona utilizando la fuerza o la intimidación).
- 5) Agresión o maltrato a cualquier empleado de la escuela. (Golpear, empujar, dar un empujón y amenazar a un maestro u otro empleado).

Parents need to emphasize and support LVMS “Zero Tolerance” for weapons and drugs/alcohol. LVMS considers it a mandate to maintain a safe and orderly campus. Schools are not safe for students and staff when weapons and drugs are brought to school. Encourage your son or daughter to report weapons or drug violations to a staff member. All information will be dealt with in strict confidence. By working together – students, staff and parents – we can support a positive learning environment in our school.

“Zero” Tolerance

The administrators of Lompoc Valley Middle School are required by the law to suspend from school, and **shall** recommend expulsion from the school district for the following four offenses. The Board of Education is required to expel the student on these first four offenses:

- 1) Possessing, selling or otherwise furnishing a firearm. (Having a gun.)
- 2) Brandishing a knife at another person. (Pointing a knife at another person.)
- 3) Unlawfully selling a controlled substance listed. (Selling marijuana or other drugs.) The possession of a controlled substance on a school campus is considered to be a continuing danger to the student or others. If drug paraphernalia contains traces of residue of a controlled substance, the principal may process a recommendation for expulsion from the Lompoc Unified School District.
- 4) Committing or attempting to commit a sexual assault.

Search

The purpose of this notice is to prevent unintentional violations of student privacy. School personnel may, with reasonable cause, subject a student or his/her assigned locker, backpack, and other related materials, to a search for tobacco, drugs, and/or weapons without warrants. Any items that violate school policy will result in disciplinary action and/or police or sheriff notification.

In an effort to keep the schools free of drugs and other contraband, the district may use metal detectors, non-invasive wands, or specially trained, non-aggressive dogs to sniff out and alert staff to the presence of substances prohibited by law or district policy. The dogs may sniff the air around lockers, desks, bags, items, or vehicles on district property or at district sponsored events as long as they are not allowed to sniff within the close proximity of any students. Any items found that violate school policy may result in disciplinary action and/or police or sheriff notification.

Los padres necesitan enfatizar y apoyar "Cero Tolerancia" de LVMS para las armas y las drogas/alcohol. LVMS lo considera

un mandato mantener un plantel escolar seguro y ordenado. Las escuelas no son seguras para los estudiantes y el personal cuando se traen armas y drogas a la escuela. Anime a su estudiante a reportar violaciones de armas o drogas a un miembro del personal. Toda la información será estrictamente confidencial. Trabajando juntos - estudiantes, el personal y los padres - podemos apoyar un ambiente de aprendizaje positivo en nuestra escuela.

“Cero Tolerancia”

Los administradores de Lompoc Valley Middle School son requeridos por la ley suspender de la escuela, y **recomendar** la expulsión del distrito escolar por las siguientes cuatro ofensas. El Consejo de Educación está obligado a expulsar al estudiante por las cuatro primeras ofensas a continuación:

- 1) Poseer, vender o proporcionar de otra forma un arma de fuego. (Tener una pistola).
- 2) Mover un cuchillo con actitud amenazadora a otra persona. (Apuntar con un cuchillo a otra persona).
- 3) Vender ilegalmente una sustancia controlada de la lista. (Vender marihuana u otras drogas.) La posesión de una sustancia controlada en un plantel escolar se considera un peligro continuo para el estudiante o para otros. Si la parafernalia de drogas contiene rastros de residuos de una sustancia controlada, el director puede procesar una recomendación de expulsión del Distrito Escolar Unificado de Lompoc.
- 4) Cometer o intentar cometer una agresión sexual.

Revisión

El propósito de este aviso es prevenir violaciones involuntarias de la privacidad de los estudiantes. El personal de la escuela puede, con causa razonable, someter a un estudiante o su casillero asignado, mochila y otros materiales relacionados, a una revisión en busca de tabaco, drogas y/o armas sin orden judicial. Cualquier artículo que viole la norma de la escuela resultará en una acción disciplinaria y/o notificación a la policía o alguacil.

En un esfuerzo por mantener las escuelas libres de drogas y sustancias prohibidas, el distrito puede usar detectores de metales, varitas no invasivas o perros no agresivos especialmente entrenados para olfatear y alertar al personal sobre la presencia de sustancias prohibidas por la ley o norma del distrito. Los perros pueden olfatear el aire alrededor de casilleros, escritorios, bolsos, artículos o vehículos en propiedad del distrito o en eventos patrocinados por el distrito, siempre y cuando no se les permita olfatear cerca de ningún estudiante. Cualquier artículo que se encuentre que viole la norma escolar puede resultar en una acción disciplinaria y/o notificación a la policía o al sheriff.

Ways to Resolve a Conflict

Use the Conflict Resolution process before a misunderstanding escalates into a fight. LVMS has established several ways to resolve conflicts.

- Inform classroom teachers or appropriate adults of the problem.
- Fill out an incident report to be reviewed by administration.
- Request to speak to your counselor.
- Ask for Peer Mediation

Bullying and Harassment

Bullying/harassment is defined as a repeated written or verbal comment(s), physical act or gesture that is intended to cause or is perceived as causing distress to one or more students. Some examples of bullying would include, but are not limited to:

- Name calling, making offensive comments about another
- Graphic language, offensive drawings, inappropriate gestures intended to embarrass or degrade another
- Damaging another person's property
- Causing fear of harm to property or physical harm
- Creating a hostile learning environment

The Misuse of technology by posting, sending or forwarding inappropriate messages or images may be considered cyberbullying regardless of whether it is committed on campus or with school technology, if it interferes with a student's safety or learning.

Reporting can be done electronically, via email or our school website. Students can tip/report at school through dropping notes in the Situation Boxes found in Library, Rm 2 or in the office. Bullying incidents can be reported through the office on school Incident Forms or by talking to any staff member.

LVMS recognizes that bullying/harassment is a serious issue. In order to inform and educate our students we provide Classroom Expectation Talks at the start of each semester with the Principal and Assistant Principal, where bullying/harassment are defined and consequences explained. Students are also invited to a variety of smaller group chats to unpack various concerns and ask important clarifying questions.

Maneras de resolver un conflicto

Utilizar el proceso de Resolución de Conflictos ante de que un malentendido se convierta en una pelea. LVMS ha establecido varias maneras de resolver conflictos.

- Informar a los maestros del salón o a los adultos apropiados sobre el problema
- Complete un reporte del incidente para ser revisado por la administración.
- Solicitar hablar con su consejero
- Solicite mediación para los estudiantes

Acoso/Intimidación y Bullying

La intimidación/acoso se define como un comentario escrito o verbal o comentario repetido, un acto físico o un gesto que tiene la intención de causar o se percibe como que causa angustia a uno o más estudiantes. Algunos ejemplos de intimidación/bullying:

- Insultar, hacer comentarios ofensivos sobre otro
- Lenguaje gráfico, dibujos ofensivos, gestos inapropiados con la intención de avergonzar o degradar a otra persona
- Dañar la propiedad de otra persona
- Provocar el temor de que haya daños materiales o físicos
- Crear un entorno de aprendizaje hostil

El uso indebido de la tecnología mediante la publicación, el envío o el reenvío de mensajes o imágenes inapropiados puede considerarse ciberacoso, independientemente de que se cometa en el plantel escolar o con la tecnología escolar, si interfiere con la seguridad o el aprendizaje de un estudiante.

El reporte se puede hacer electrónicamente, a través del correo electrónico o nuestro sitio web de la escuela. Los estudiantes pueden denunciar/reportar a la escuela dejando notas en las *Situation Boxes* que se encuentran en la Biblioteca, Salón 2 o en la oficina. Los incidentes de acoso/bullying pueden ser reportados a la oficina hablando con un miembro del personal o completando el Formulario de Incidentes de la escuela.

LVMS reconoce que la intimidación/el acoso es un tema serio. Con el fin de informar y educar a nuestros estudiantes, ofrecemos charlas sobre las expectativas en el salón de clases al comienzo de cada semestre con el director y el subdirector, donde se explica lo que es la intimidación/acoso y se explican las consecuencias. También se invita a los estudiantes a una variedad de charlas en grupos más pequeños para abordar diversas preocupaciones y hacer preguntas aclaratorias importantes.

Reglas del Internet

Internet Rules

Rules for Internet Etiquette are found in the Information for Parents and Students booklet that is included in the First Day Packets given to each student which the parent(s) and students are asked to review and sign. The rules stress, among other things, - to be polite (never send abusive messages), use appropriate language, no illegal activities and privacy (no student names, addresses or photographic images are to be used on the Internet).

Users are to understand that any violations of the provisions of this policy may result in disciplinary action, the revoking of user privilege, suspension from school, expulsion from the district, and/or appropriate legal action.

Las Normas de Etiqueta de Internet se encuentran en el folleto de Información para Padres y Estudiantes que está incluido en los Paquetes de Primer Día que se entregan a cada estudiante y que se les pide a los padres y a los estudiantes que lo revisen y firmen. Las normas hacen hincapié, entre otras cosas, en ser amable (nunca enviar mensajes abusivos), utilizar un lenguaje apropiado, no realizar actividades ilegales y respetar la privacidad (no se deben utilizar nombres de estudiantes, direcciones o imágenes fotográficas en Internet).

Los usuarios deben entender que cualquier violación de las cláusulas de esta norma puede resultar en una acción disciplinaria, la revocación del privilegio del usuario, suspensión de la escuela, la expulsión del distrito, y / o la acción legal apropiada.

Athletics/Quarterly Incentive Program Eligibility Requirements

To be eligible to participate in **athletics** or in the **end of year 8th grade activities**, students must adhere to the following criteria during the school year (2nd semester for 8th grade activities):

- Maintain a GPA of 2.0 or above
- No F's
- Clear all outstanding debts
- 90% or better attendance
- Students who receive 1 or more days (7 or more periods) of suspension, AC and/or unexcused absences will **not** be eligible

Administration reserves the right to pull any student from any and/or all of these activities at any time.

Students may request to be put on an improvement contract to participate.

Requisitos de Elegibilidad para el Programa de Incentivos Atlético/ Trimestral

Para poder participar en **deportes** o en las **actividades de fin de año** del 8^o grado, los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios durante el año escolar (2^o semestre para las actividades del 8^o grado):

- Mantener un Promedio de Calificaciones (GPA) de 2.0 o superior
- No calificación de F
- Saldar todas las deudas pendientes
- 90% o mejor en asistencia escolar
- Los estudiantes que reciben 1 o más días (7 o más períodos) de suspensión, AC y/o ausencias injustificadas **no** serán elegibles

La administración tiene el derecho de retirar a cualquier estudiante de cualquiera y/o todas estas actividades en cualquier momento.

Los estudiantes pueden solicitar un contrato para mejorar su asistencia y poder participar.

Transportation

Students will be permitted to ride bicycles, scooters, skateboards and other forms of transportation as long as they follow these rules:

2. Students shall walk their bicycles/scooters/skateboards while they are on campus.
3. Park and lock your property inside the fenced bike rack as soon as you arrive at school. The bike rack is locked for the day at 8:30 a.m. Students must make arrangements with a teacher for storage of skateboards and scooters before 1st period.
4. The school does not assume responsibility for unlocked or left property.
5. If a student needs to leave school during the day with an off campus pass, an office worker will supervise them while they get their bicycle.
6. All students are to follow DMV and Lompoc City bike safety rules (helmets).
7. The only entrance and exit for bicycles on campus is the North gate on Cypress Ave. and South M Street (by Music Bldg.).
8. Students may use their skateboard as transportation only.

Ignoring any of the above mentioned transportation rules may result in having your bike/scooter/skateboard confiscated until picked up by your parent and/or the loss of privilege of bringing your bike/scooter/skateboard on campus.

Homework Policy

Homework is a regular requirement for all LVMS students. The benefits of homework depend not only on the teacher who makes the assignment, but also on the conscientious effort of the student and the support of the family and the community. Homework requests will only be given to students out of school for 3 days or more. The office will need at least 24 hours notice to process the request. Teachers reserve the right to have homework made up when the student returns. It is at the teacher's discretion to provide class work for students sent home for disciplinary reasons.

Transportación

Se permitirá a los estudiantes usar bicicleta, patinetes, monopatines y otras formas de transporte siempre que sigan estas reglas:

- 1) Los estudiantes deberán caminar con sus bicicletas/patines/patinetas mientras se encuentren dentro del plantel escolar.
- 2) Estacione y ponga el candado a su propiedad dentro del estacionamiento de bicicletas que está cercado tan pronto que llegues a la escuela. El estacionamiento de bicicletas se cierra durante el día a las 8:30 a.m. Los estudiantes deben hacer arreglos con un maestro para el guardar las patinetas y los scooters antes del primer período.
- 3) La escuela no se hace responsable de las propiedades no aseguradas o abandonadas.
- 4) Si el estudiante necesita salir de la escuela durante el día con un pase que le permita salir del plantel escolar uno de los trabajadores de la oficina lo supervisará mientras obtiene su bicicleta
- 5) Todos los estudiantes deben seguir las reglas del DMV y de la ciudad de Lompoc (casco).
- 6) La única entrada y salida para bicicletas del plantel escolar es la puerta norte en Cypress Ave. y South M Street (por el edificio de música).
- 7) Los estudiantes pueden utilizar su patineta sólo como transporte.

Ignorar cualquiera de las reglas de transporte mencionadas anteriormente puede resultar en la confiscación de su bicicleta/scooter/patineta hasta que sea recogida por sus padres y/o la pérdida del privilegio de traer su bicicleta/scooter/patineta a la escuela.

Normas de Tareas

Las tareas es un requisito regular para todos los estudiantes de LVMS. Los beneficios de las tareas dependen no sólo del maestro quien asigna la tarea, sino también del esfuerzo del estudiante y el apoyo de la familia y la comunidad. Las solicitudes para las tareas sólo se conceden a los estudiantes que han faltado a la escuela por 3 días o más. La oficina necesitará al menos 24 horas de aviso para procesar la solicitud. Los maestros se reservan el derecho de permitir que el estudiante reponga las tareas cuando el estudiante regrese. Queda a discreción del maestro proporcionar trabajo de clase a los estudiantes que se envían a casa por razones disciplinarias.

Awards and Recognition

Throughout the year students are honored for excellence in schoolwork, activities, and citizenship. LVMS holds two **Academic Award Ceremonies** during the year at the end of each semester to highlight students that have improved and/or demonstrated high achievement in their classes.

Retention and Promotions

The Lompoc Unified School District believes that all students must receive a high quality education. Grade level standards will be used to decide whether or not a student has developed the academic skills expected for progression to the next grade. Students who meet the standards will progress to the next grade. For students who do not meet the standards, help will be arranged as early in the school year as possible.

Parents will be informed about their student's academic standards and any need for remedial instruction. Students who do not meet grade level standards will be considered for instructional support.

Use of School Cameras

There are school cameras in use in a number of locations throughout LVMS. The cameras are intended to be used for supervision and safety purposes. Information obtained via a school camera may also be used in the course of disciplinary procedures.

Interruption of Instruction

Instructional time is very valuable. The quality of instruction is affected by interruptions.

Messages: Requests to deliver messages to students should be done only for emergency situations. Make rainy day plans ahead of time.

Celebrations: Items such as flowers, balloons, cake, other party favors, etc. will not be accepted at the school or office. Students that receive the above mentioned items while on campus will be required to turn the items into the office to be picked up at the end of the school day. Birthday hazing is not permitted.

3rd Party food deliveries will not be accepted at the school or office.

Students are permitted to have water in the classroom. Glass bottles and energy drinks are not permitted.

Premios y Reconocimientos

En el curso del año los estudiantes son honrados por la excelencia por su trabajo escolar, actividades y buen comportamiento. LVMS celebra dos ceremonias de Premios Académicos durante el año al final de cada semestre para reconocer a los estudiantes que han mejorado y/o demostrado un alto rendimiento en sus clases.

Retención y Promociones

El Distrito Escolar Unificado de Lompoc considera que todos los estudiantes deben recibir una educación de alta calidad. Los estándares del nivel de grado se utilizarán para determinar si un estudiante ha desarrollado o no las habilidades académicas esperadas para pasar al siguiente grado. Los estudiantes que cumplan con los estándares pasarán al siguiente grado. Los estudiantes que no cumplan con los estándares, se les proporcionará apoyo tan pronto como sea posible dentro del año escolar.

Los padres serán informados sobre los estándares académicos de sus estudiantes y cualquier necesidad de instrucción. Los estudiantes que no cumplan con los estándares de nivel de grado, serán considerados para recibir apoyo académico

El Uso de Cámaras

Hay cámaras escolares que se utilizan en varios lugares de LVMS. Las cámaras pueden ser utilizadas con fines de supervisión y seguridad. La información obtenida a través de una cámara escolar también puede ser utilizada en el curso de los procedimientos disciplinarios.

Interrupción a la Enseñanza

El tiempo de instrucción es muy valioso. La calidad de la enseñanza se ve afectada a causa de las interrupciones.

Mensajes: Los mensajes para estudiantes deben ser solicitados sólo en situaciones de emergencia. Hagan planes por adelantado para los días lluviosos.

Celebraciones: No se aceptarán artículos como flores, globos, pastel, otros regalos para fiestas, etc. en la escuela o en la oficina. Los estudiantes que reciban los artículos mencionados mientras están en la escuela deberán entregarlos a la oficina para que sean recogidos al final del día escolar. Las bromas de cumpleaños no son permitidas.

No se aceptarán entregas de comida de otros proveedores ni en la escuela ni en la oficina.

Está permitido que los estudiantes tengan agua en el salón de clases. Las botellas de vidrio o bebidas energéticas no son permitidas.

Short Term Independent Study

Independent Study requests can be made for 5-14 day absences. A request must be filed and signed by the parent, student and principal/assistant principal 5 days prior to the absence. All assignments are due to teachers by a specific due date (the date of return to school). Late work will not be accepted. In accordance with state laws, all pupils shall attend school for the full time it is in session. State Education Codes do not allow family vacations as excused absences; they must be recorded as "unexcused" and teachers are given the option of allowing make-up work. A pupil who is absent for vacation reasons should be aware that the school will not guarantee that she/he will receive full credit. Families that are considering a trip during the school term must receive clearance from the principal at least 5 days prior to leaving and before they contact the pupil's teachers.

State Assessments

Due to the importance of the State Assessments, students are not permitted to take field trips or independent study during this time. Parents are encouraged to avoid signing students out early during state testing days. Testing takes near the end of the Spring Semester. Please check the calendar for specific dates.

Health Room Procedures

The Health Room is available to students throughout the school day for illness, injury, medication, or health counseling. Students should report any incidents that occur on campus to the Health Room.

Medications at School

If a student needs medication during the school day, a doctor's order (Physician's Directive) needs to be on file in the nurse's office and renewed each year. This includes inhalers and EpiPen auto injectors. All medications are kept locked in the nurse's office. Prescription and over-the-counter medications should be in the original package or container and have the student's name on the label or written on the box. A parent, or adult over 18 years old is required to deliver and sign in medications in the nurse's office. With the exception of inhalers and epipen auto injectors, **MEDICATIONS ARE NOT TO BE CARRIED ON CAMPUS BY STUDENT.** Please note that students must have a doctor's note to bring crutches to school. Parent notes to excuse students from PE classes (up to 3 days) should be taken to the school nurse on the first day. Exemption from PE classes for more than 3 days will need a doctor's note.

Visitors

Children, school-age relatives and visitors are not permitted at anytime. However, parents and other adults are welcome to visit classes in session any day as long as a 24 hour notice is given. **As per Ed. Code 49091.10 – upon written request by the parent, school officials shall arrange for classroom visits in a reasonable time frame (24 hours) and in accordance with procedures determined by the governing board.** **When visitors arrive, they must sign in to the Administrative Office for a visitor's badge. Parents/grandparents are welcome on Parent/Student Lunch days.

Estudio Independiente a Corto Plazo

Las solicitudes de Estudio Independiente pueden ser de 5 a 14 días. La solicitud debe ser entregada y firmada por los padres, el estudiante y el director/subdirector 5 días antes de la ausencia. Todas las tareas deben ser entregadas a los maestros en una fecha específica (la fecha de regreso a clases). No se aceptarán trabajos tarde. De acuerdo a las leyes estatales, todos los estudiantes deben asistir a la escuela durante el tiempo que esté en sesión. Los Códigos de Educación del Estado no permiten las vacaciones familiares como ausencias justificadas, deben ser registradas como "no justificadas" y los maestros tienen la opción de aceptar trabajos de recuperación. El estudiante que se ausente por motivos de vacaciones debe saber que la escuela no garantiza que reciba crédito completo. Las familias que están considerando un viaje durante el periodo escolar deben recibir la autorización del director al menos 5 días antes de la salida y antes de comunicarse con los maestros del estudiante.

Evaluaciones Estatales

Debido a la importancia de las Evaluaciones Estatales, no se permite que los estudiantes realicen excursiones o estudio independiente durante este tiempo. Se anima a los padres que eviten sacar a los estudiantes temprano durante los días de las pruebas estatales. Las pruebas se realizan cerca del final del semestre de primavera. Por favor, revise el calendario para las fechas específicas.

Procedimientos de la Oficina de Salud

La Oficina de Salud está a la disposición de los estudiantes durante todo el día escolar en caso de enfermedad, lesión, medicamentos o consejería de salud. Los estudiantes deben informar cualquier incidente que ocurra en el plantel a la oficina de salud.

Medicamentos en la Escuela

Si un estudiante necesita medicamento durante el día escolar, la orden de un médico (Directivas del Médico) debe estar archivada en el consultorio de la enfermera y renovarse cada año. Esto incluye inhaladores e inyecciones EpiPen. Todos los medicamentos se mantienen bajo llave en la oficina de la enfermera. Los medicamentos recetados o sin receta deben estar en el envase o recipiente original o tener el nombre del estudiante en la etiqueta o escrita en la caja. Se requiere que un padre o adulto mayor de 18 años entregue y firme los medicamentos en la oficina de la enfermera. Con la excepción de los inhaladores e inyecciones EpiPen, los **MEDICAMENTOS NO DEBEN SER LLEVADOS A LA ESCUELA POR EL ESTUDIANTE.** Tenga en cuenta que los estudiantes deben tener una nota del médico para llevar muletas a la escuela. Las notas de los padres para justificar a los estudiantes de las clases de educación física (hasta por 3 días) deben llevarse a la enfermera de la escuela el primer día. La exención de las clases de Educación Física por más de 3 días necesitará una nota del médico.

Visitantes

Los niños, los familiares de edad escolar y las visitas no son permitidos en ningún momento. Sin embargo, los padres y otros adultos son bienvenidos a visitar las clases en sesión cualquier día siempre y cuando avise 24 horas antes. **Según el Código Ed.49091.10 - a petición por escrito de los padres, los funcionarios de la escuela organizarán visitas al salón de clases durante un plazo de tiempo razonable (24 horas) y de acuerdo con los procedimientos determinados por el Comité Directivo.** **Cuando los visitantes lleguen, ellos deben registrarse

en la Oficina Administrativa para obtener un gafete de visitante.
Los padres/abuelos son bienvenidos los días de almuerzo de
padres/estudiantes.

Personal Items

The school does not assume liability for the theft, loss or damage of any device/item or its misuse by another person, which includes cell phones. Leave personal items of value at home.

Be careful. **Do not share passwords, locker combinations, ID cards or lunch cards.**

The administration and staff reserve the right to confiscate any item deemed inappropriate for school or disruptive to the learning environment (e.g. perfume spays). Parents may be required to pick up the item.

Textbook Office

Students are responsible for all textbooks and electronics that are checked out to them. All textbooks are checked out by serial number. Students will only be given credit for return of the textbook that was issued to them. Students will be charged for any damage done to the book that was assigned to them. Failure to return a textbook or replacement of a lost textbook will result in placement on the debt list and possible exclusion from school activities.

LVMS Library/School Equipment

Students must use their student ID number to check out a library book.

Students will be responsible for lost or overdue library fees. Debts that are unpaid may result in loss of privileges for school activities. Debts are forwarded to the high school. "The parent or guardian of a minor shall be liable to a school district...for all property belonging to the school district." (California Ed. Code Section 48904).

Physical Education

All students are to dress daily in appropriate workout attire and appropriate athletic shoes. All students are required to wear the school PE shirt for safety reasons. All new students to LVMS and 7th grade students will be issued one (1) shirt at no cost. Sweat suits are not required but may be worn. The purchasing of P.E. uniforms is available. In the event of a financial hardship, see your P.E. instructor or counselor regarding alternative P.E. clothing. Please keep your uniform and reuse it the following year.

Artículos Personales

La escuela no asume la responsabilidad por el robo, la pérdida o el daño de cualquier dispositivo/artículo o el mal uso por otra persona, esto incluye los teléfonos móviles. Deja los artículos personales de valor en casa.

Ten cuidado. **No compartas las contraseñas, las combinaciones de casilleros, las tarjetas de identificación o las tarjetas de almuerzo.**

La administración y el personal tienen el derecho de confiscar cualquier artículo que se considere inapropiado para la escuela o que interrumpa el ambiente de aprendizaje. Los padres pueden ser requeridos recoger el artículo.

Oficina de Libros de Texto y Aparatos Electrónicos

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto que les asignan. Todos los libros de texto son asignados con un número de serie. Los estudiantes sólo recibirán crédito por la devolución del libro de texto que se les entregó. Se les cobrará a los estudiantes cualquier daño hecho al libro que se le asignó. El no devolver un libro de texto o reemplazar el libro de texto perdido dará será puesto en la lista de deudas y la posible exclusión de las actividades de la escuela.

Biblioteca de LVMS/Equipo Escolar

Los estudiantes deben usar su número de identificación de estudiante para registrar un libro en la biblioteca.

Los estudiantes serán responsables de los pagos de libros perdidos o no entregados a tiempo en la biblioteca. Las deudas no pagadas pueden resultar en la pérdida de los privilegios en las actividades escolares. Estas deudas son enviadas a la escuela secundaria. "El padre o tutor de un menor será responsable ante un distrito escolar ... para todas las propiedades pertenecientes al distrito escolar". (Código de Ed. de California, Sección 48904).

Educación Física

Todos los estudiantes deben vestirse diariamente con ropa deportiva adecuada y calzado deportivo apropiado. Se requiere que todos los estudiantes usen la camiseta de educación física de la escuela por razones de seguridad. Todos los estudiantes nuevos de LVMS y los estudiantes de séptimo grado recibirán una (1) camiseta sin costo. No se requieren pantalones deportivos (sweats), pero se pueden usar. La compra de P.E. Hay uniformes disponibles. En caso de dificultades financieras, consulte a su maestro de Educación Física (P.E.) o consejero sobre otra alternativa referente al uniforme para educación física. Mantengan su uniforme, lo puede volver a usar el próximo año escolar.

P.E. Excuses: Parents may request their child be excused from P.E. for one or two days if the child has just been ill or has a minor injury. A doctor's note is required for P.E. excuses lasting three or more days. **All parent and/or doctor notes should be taken to the nurse before school.** Students may be asked to observe class in uniform so that they can hear the class lesson.

P.E. lockers are to be used by students during their P.E. period only. Students are not to share their locker combinations with anyone. No books, backpacks, etc. are to be stored there. Teachers will not give passes to students to return to P.E. for materials left in the P.E. area. Lockers should **always** be closed and locked before leaving the locker room.

Counseling Office

Your counselor is a resource person for you, your parents, and teachers. Counselors help with any school and/or personal problem. To see your counselor, fill out a request card in the office during your free time, not class time. Your counselor will send for you as soon as possible, usually within a day. Schedule changes will be made the first two weeks of the semester and only in the event of an error. After that a meeting is required with the parent, teacher and counselor.

Emergency Procedures

Emergency Care Cards will be used to contact parents and guardians. It is the parent's responsibility to keep information up-to-date.

LVMS staff and students participate in regular emergency drills in order to train and be prepared for an actual emergency. Teachers will provide instructions concerning procedures for both drills and actual emergencies at the beginning of each school year.

Fire Drills: The signal is a series of bells. Students are evacuated to the fields during this drill. Evacuation maps are posted in each room.

Earthquake Drills: This drill is part of a statewide coordination with other schools and government organizations. This drill usually takes place during the Fall semester.

Lockdown Drill: The Administration conducts lockdown drills in order to prepare students and staff should the need arise to put the school into a lockdown mode. These drills are usually conducted in coordination with the School Resource Officer and the Lompoc Police Department. While the school is in lockdown, the phones are not answered.

Justificaciones para no participar en

Educación Física: Los padres pueden solicitar que el estudiante sea justificado de Educación Física por uno o dos días si el estudiante ha estado enfermo o tiene una herida menor. Se requiere una nota del médico para justificaciones de educación física de tres días o más. Todas las notas de los padres y/o del médico deben llevarlas a la enfermera antes de la escuela. Se puede pedir a los estudiantes que asistan a clase en uniforme para que puedan escuchar la lección de la clase.

Los casilleros de educación física son para que los estudiantes lo usen sólo durante el período de educación física. Los estudiantes no deben compartir las combinaciones de sus casilleros con nadie. No se deben guardar libros, mochilas, etc. Los maestros no darán pases a los estudiantes para que regresen a Educación Física por los materiales dejados en el área de Educación Física. Los casilleros deben estar siempre cerrados con llave antes de salir del vestuario.

Oficina de Consejería

La consejera tus padres y los maestros son personas de recursos para ti. Las consejeras ayudan con cualquier problema escolar y/o personal. Para hablar con la consejera, completa una tarjeta de solicitud en la oficina durante tu tiempo libre, no durante el horario de clase. La consejera te llamara lo antes posible, normalmente en el transcurso de un día. Los cambios de clases se harán las dos primeras semanas del semestre and únicamente en caso de un error.

. Después de eso se requiere una junta con los padres, el maestro y la consejera.

Procedimientos de Emergencia

Las Tarjetas de Cuidado de Emergencia se utilizarán para comunicarnos con los padres y tutores. Es responsabilidad de los padres mantener la información actualizada.

El personal y los estudiantes de LVMS regularmente participan en simulacros de emergencia con el fin de entrenar y estar preparados para una emergencia real. Los maestros proporcionarán instrucciones sobre los procedimientos para los ejercicios y las emergencias reales al comienzo de cada año escolar.

Simulacros de incendio: La señal es una serie de campanas. Los alumnos son evacuados a las pistas durante este simulacro. Los mapas de evacuación están publicados en cada salón.

Simulacro de terremoto: Este simulacro forma parte de una coordinación estatal con otras escuelas y organizaciones gubernamentales. Este simulacro suele realizarse durante el semestre de otoño.

Simulacro de encierro: La administración realiza simulacros de encierro para preparar a los estudiantes y al personal en caso de que surja la necesidad de poner la

escuela en toque de queda. Estos simulacros se realizan generalmente en coordinación con el Oficial de Recursos Escolares y el Departamento de Policía de Lompoc. No se contestan los teléfonos mientras la escuela está en un toque de queda.

Dance Guidelines

- Students may not walk home after a dance.
- Tickets are for LVMS students only.
- Transportation arrangements should be made prior to the day of the dance. Students in attendance at a dance will be required to stay until the conclusion of the dance unless previously arranged by a parent/guardian (Students who are not picked up promptly from school dances may be denied attendance to future dances).
- Students are responsible for cleaning up their own trash.
- School dress code will be in effect at all school dances.

Public Displays of Affection

In order to build a school environment that is safe, orderly, and caring; the school, the staff, the students, and parents must all work towards achieving that goal. Every student will help create and maintain an environment which promotes success for oneself and others. Students are not to have public displays of affection (PDA) on or around the school campus. **The following actions are considered PDA: extended hugging, kissing, holding hands, and/or inappropriate touching.** LVMS wants to ensure that our focus remains on education. Students who fail to adhere to this policy will conference with the school administration and parents regarding disciplinary action.

Substitute/Guest Teacher Behavior Expectations

When you invite a guest into your home, you often give extra effort to make sure they feel comfortable and welcome. We apply the same concept to Guest Teachers at LVMS. We expect our students who have a substitute/guest teacher in their classroom to give extra effort in regard to their personal behavior to make sure that the guest teacher feels comfortable and welcome during their stay at LVMS. To that end, we provide guest teachers with a variety of options to deal with misbehavior in the classroom. Those options include: Verbal Warnings, Written Warnings, and Referrals.

Activities Denial

Students who fail to follow school rules may be denied the privilege to participate in events. Students who are participating in a school event are expected to attend school the day of the event. Students must meet activities requirements, see page 14.

Directivas para Bailes

- Los estudiantes no deben caminar a casa después de un baile.
- Los boletos son solamente para estudiantes de LVMS.
- Los detalles de transporte deben hacerse antes del día del baile. Los estudiantes que asistan a un baile deberán permanecer hasta la conclusión del baile a menos que un padre/tutor haya hecho planes previamente (los estudiantes que no sean recogidos rápidamente de los bailes escolares se les puede negar la asistencia a futuros bailes).
- Los estudiantes son responsables de recoger su propia basura.
- El código de vestimenta escolar se aplicará y estará en efecto en todos los bailes escolares.

Muestras de afecto en Público

Con el fin de construir un entorno escolar seguro, ordenado y solidario; La escuela, el personal, los estudiantes y los padres deben trabajar juntos para lograr ese objetivo. Cada estudiante ayudará a crear y mantener un ambiente que promueva el éxito para uno mismo y para los demás. Los estudiantes no deben realizar demostraciones de afecto en público (PDA) en o alrededor del plantel escolar. **Las siguientes acciones se consideran PDA: abrazos prolongados, besos, tomarse de las manos y / o contacto inapropiado.** LVMS quiere asegurarse de que nuestro enfoque permanezca en la educación. Los estudiantes que no cumplan con las normas/reglas se reunirán con la administración de la escuela y los padres con respecto a la acción disciplinaria.

Expectativas de Comportamiento con el Maestro Suplente / Invitado

Cuando viene un invitado a su casa, a menudo hacemos el esfuerzo adicional para asegurarse de que se sientan cómodos y bienvenidos. Aplicamos este mismo concepto a los maestros invitados a LVMS. Esperamos que nuestros estudiantes que tienen un maestro suplente / invitado en su salón hagan un esfuerzo adicional con respecto a su comportamiento personal para asegurarse de que el maestro suplente/invitado se sienta cómodo y bienvenido durante su tiempo en LVMS. Con ese fin, ofrecemos a los maestros invitados una variedad de opciones para abordar el comportamiento inapropiado en el salón. Las opciones incluyen: advertencias verbales, advertencias escritas y referencias de disciplina.

Negar la Participación en Actividades

Los estudiantes que no sigan las reglas escolares se les puede negar el privilegio de participar en eventos. Se espera que los estudiantes que participen en un evento escolar asistan a la escuela el día del evento. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de las actividades, consulte la página 14.

Campus Beautification

With parent permission, in lieu of progressive discipline, students may be assigned Campus Beautification task of campus cleanup work for minor infractions while on campus. Students who fail to report or who misbehave while serving Campus Beautification will be reassigned. Repeated re-assignments to Campus Beautification may result in additional disciplinary consequences. Please do your part to keep our campus clean. ALWAYS get your trash into the trash containers on campus.

Hate Speech and Derogatory Comment Policy

1st Offense – Warning; Referral is written and student meets with Administrator. If the Administrator feels words used warrant consequences, then progressive discipline will be used.

2nd Offense – Student/Parent meeting; Referral is written and family will meet with an Administrator to discuss the issue. If the Administrator feels words used warrant consequences, then progressive discipline will be used.

3rd Offense – Racial Sensitivity classes, Gender sensitivity classes, etc. (based on the nature of the offense); Referral is written and the student will be entered into our racial sensitivity class. Outreach Counselor will call the student out of class to walk them through a program aimed at education and empathy.

The above policy was introduced to students at the start of the 2022 school year.

Below are the standards used to create the hate speech policy. They are from the LUSD Board Policies, the LVMS R.I.S.E. program and California Education Code.

Page 4: Be Respectful

- Do not make degrading remarks in reference to religion, race, or gender.
- Do not make obscene gestures or use profanity

Page 11: Education Code Explanations

- Hate Crime (Ed.Code 48900.3) In addition to the reasons set forth in sections 48900 and 48900.2 (Sexual Harassment), a pupil in any grades 4-12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or

the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has cause, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence, as defined in subdivision € of Section 233. Am 199.

Mejoramiento del Plantel Escolar

En lugar de una disciplina continua, a los estudiantes se les puede asignar con el permiso de sus padres, limpiar el Plantel Escolar o un trabajo de limpieza en la escuela por infracciones menores mientras estén en plantel escolar. Los estudiantes que no se presentan a la asignación de limpieza o que demuestran un comportamiento inapropiado mientras están trabajando en el mejoramiento de plantel escolar serán reasignados. Las reasignaciones repetidas en el mejoramiento del plantel escolar pueden resultar en consecuencias disciplinarias adicionales. Pongan de su parte para mantener nuestro plantel escolar limpio. SIEMPRE tiren su basura en los contenedores de basura en plantel escolar.

Norma de Incitación al odio y comentarios despectivos

1.^a infracción: advertencia; Se escribe la referencia y el estudiante se reúne con el Administrador. Si el Administrador considera que las palabras utilizadas justifican consecuencias, entonces se utilizará una disciplina progresiva.

2.^a infracción: reunión entre estudiantes y padres; La referencia se escribe y la familia se reunirá con un administrador para discutir el problema. Si el Administrador considera que las palabras utilizadas justifican consecuencias, entonces se utilizará una disciplina progresiva.

3.a: clases de sensibilidad racial, clases de sensibilidad de género, etc. (según la naturaleza de la infracción); Se escribe la referencia y el estudiante ingresará a nuestra clase de sensibilidad racial. El consejero trabajará con el estudiante en otro salón para guiarlo a través de un programa enfocado en la educación y la empatía.

La norma anterior se presentó a los estudiantes al comienzo del año escolar 2022.

A continuación, los estándares utilizados para crear la norma de instigación al odio. Son de las Normas del Consejo de Educación del LUSD, Programa R.I.S.E. de LVMS y el Código de Educación de California.

Página 4: Ser Respetuoso

- No hacer comentarios humillantes y desagradables en referencia a religión, raza o género.
- No hacer gestos obscenos ni usar malas palabras.

Página 11: Explicaciones Del Código De Educación

- Crimen de odio (Código de Educación 48900.3) Además de las razones establecidas en las secciones 48900 y 48900.2 (Acoso sexual), un

alumno en cualquier grado 4-12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está matriculado determina que el alumno tiene causa, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio, como se define en la subdivisión € de la Sección 233. Am 199.

Page 13: Bullying and Harassment

- ...[R]repeated written or verbal comment(s), physical act or gesture that is intended to cause or is perceived as causing distress to one or more students. Some examples of bullying would include, but are not limited to:
 - Name calling, making offensive comments about another
 - Graphic language, offensive drawings, inappropriate gestures intended to embarrass or degrade another
 - Damaging another person's property
 - Causing fear or harm to property or physical harm
 - Creating a hostile learning environment

Page 13: Página 13: Intimidación Y Acoso

- ...[R]comentarios escritos o verbales repetidos, actos o gestos físicos que tienen la intención de causar o se percibe como que causan angustia a uno o más estudiantes. Algunos ejemplos de acoso incluyen, entre otros:
 - Insultar, hacer comentarios ofensivos sobre otra persona.
 - Lenguaje gráfico, dibujos ofensivos, gestos inapropiados destinados a avergonzar o humillar a otra persona.
 - Dañar la propiedad de otra persona
 - Causar miedo o daño a la propiedad o daño físico
 - Crear un entorno de aprendizaje hostil.*

