



Designed and built by Zach Serafini (Class of 2018) & Misael Montes (Class of 2017)

2018-19 Calendar & Sourcebook



WELCOME TO MANSON SCHOOL DISTRICT!



*AURORA FLORES
DISTRICT #2*

*SHELBY PETERSEN
DISTRICT #1*



*JAMA ENGLAND, BOARD CHAIR
AT LARGE DIRECTOR AREA*



*WAYNE MACHUS BOARD
VICE-CHAIR
DISTRICT # 3*

*GREG NEFF
AT LARGE
DIRECTOR AREA*



School Board of Directors

Welcome to the 2018-19 School Year.

Our school district mission is "Continuous Student Learning." This simple but powerful statement captures the belief of our employees, families and community that all kids can and will learn.

Our locally elected school board has adopted goals for Students which emphasize academic achievement as well as personal and social skill development. Our educators and support staff are striving to meet these goals through an initiative we call Manson Learns. We are creating customized educational experiences for every student preparing them for success in their post-secondary education/training, career and life.

If you would like more information and/or a tour of our schools please give me a call at 687-3140.

We have published this sourcebook in an effort to share important dates and information about our school district. Additional information is also available on our website at www.manson.org. Keeping you informed and involved is vital to accomplishing our mission to ensure that each student will meet or exceed high academic standards and become responsible citizens.

Have a wonderful year, and please, please let us know if there is anything we can do to better serve "our" students.

Sincerely,

Matt Charlton
mcharlton@manson.org

OUR MISSION

The Mission of the Manson School District is
"Continuous Student Learning."



Bienvenidos al año escolar 2018-19

Nuestra misión del distrito escolar es "Aprendizaje Continuo del Estudiantes". Esta declaración simple pero poderosa captura la creencia de nuestros empleados, familias y comunidad que todos los niños pueden y aprenderán.

Nuestra junta escolar local ha adoptado metas para los estudiantes los cuales enfatizan el logro académico así como el desarrollo de habilidades personales y sociales. Nuestros educadores y personal de apoyo se están esforzando para cumplir con estos objetivos a través de una iniciativa que llamamos Manson Aprende. Estamos creando experiencias educativas personalizadas para cada estudiante que las prepara para el éxito en su educación / formación, carrera y vida post-secundaria.

Si desea más información y / o un recorrido por nuestras escuelas por favor llámeme al 687-3140.

Hemos publicado este libro de procedencias en un esfuerzo de compartir fechas importantes e información sobre nuestro distrito escolar. Información adicional esta también disponible en el Internet al www.manson.org. Teniéndolos informados y comprometidos es primera importancia en cumpliendo con nuestra misión de asegurar que cada estudiante reúna o sobresalga altos niveles académicos y sea un ciudadano responsable.

Tengan un año maravilloso, y por favor, por favor infórmenos si hay algo más que podemos hacer para mejor servir "nuestros" estudiantes.

Sinceramente
Matt Charlton
mcharlton@manson.org

NUESTRA MISIÓN

La Misión del Distrito Escolar de Manson es
"Continuo Conocimientos del Estudiante."

Handbook Table of Contents

General District Information (30-31)

Board of Directors.....	29
Publications.....	29
Facility Use.....	30
Voter Registration.....	30

Food Services (31)

School Meal Prices.....	30
-------------------------	----

Health & Safety (31-34)

School Safety.....	30
Medication at School.....	31
Pesticide Notification.....	31
Immunizations.....	31
School Bus Safety.....	32
Health Screenings.....	32
Health & Accident Insurance.....	32
Alcohol/Drugs/Tobacco/Weapons.....	32/33
Asbestos.....	33

Scheduling (35)

Regular School Hours.....	34
Early Release Days.....	34

School Requirements & Policies (35-39)

Annual Notification.....	34
Complaints Concerning Staff/Programs	34/25
Custody Documentation.....	35
Enrollment Requirements.....	36
Attendance/Absences/Tardiness.....	36
Emergency Procedures.....	37
Harassment/Bullying (Policy #3027).....	37
Conflict Resolution.....	37
Restitution.....	37
Internet Code of Conduct.....	38
Student Rights & Responsibilities.....	38
Photographs.....	38
Directory Information.....	39
Student Records.....	39
Equal Opportunities.....	39

Special Programs (40)

Early Childhood.....	40
Alternative Education.....	40

State and Federal Programs (40-41)

Highly Capable.....	40
Resident Outdoor School.....	40
Special Services.....	41
Options Program.....	41

Testing/Report Cards/Conferences (41)

Parent/Teacher Conferences.....	41
Testing Schedule.....	41

Tabla de Contenido del Manual

Información General del Distrito (30-31)

Mesa Directiva.....	29
Publicaciones.....	29
Uso de Facilidades.....	30
Registro del que Vota.....	30

Servicios de Alimentación (31)

Precios de Comida Escolar.....	30
--------------------------------	----

Salud y Seguridad (31-34)

Seguridad Escolar.....	30
Medicamentos en la Escuela.....	31
Pesticida Notificación.....	31
Vacunas.....	31
Seguridad de Autobús Escolar.....	32
Exámenes de Salud.....	32
Seguro de Salud y de Accidente.....	32
Alcohol / Drogas / Tabaco / Armas.....	33/33
Asbesto.....	33

Itinerario (35)

Horario Escolar Regular.....	34
Días Cundo se Despide Temprano.....	34

Requisitos y Pólizas Escolares (35-39)

Notificaciones anuales.....	34
Queer Conerning Personal / Programas	34/35
Documentación de Custodia.....	35
Requisitos de Matrícula.....	36
Asistencia /Ausencias/ Tardanzas.....	36
Procedimientos de Emergencia.....	37
Póliza de brutalidad y Hostigamiento. (poliza #3027).....	37
Resolución de Conflicto.....	37
Restitución.....	37
Código de Conducta de al red mundial.....	38
Derechos y Responsabilidades del Estudiante.....	38
Fotografías.....	38
Información del Directorio.....	39
Archivos.....	39
Estudiantil.Oportunidad Igualdad.....	39

Programas Especiales (40)

Ventaja de Niñez.....	40
Educación Alternativa.....	40

Inglés como Segunda Lengua (ESL) (40-41)

Estudiantes Dotados.....	40
Educación al aire libre.....	40
Servicios Especiales.....	41
Programas.....	41

Exámenes / Calificaciones / Conferencias (41)

Conferencias entre Padres y Maestros.....	41
Horario de Exámenes.....	41

CONGRATULATIONS ...

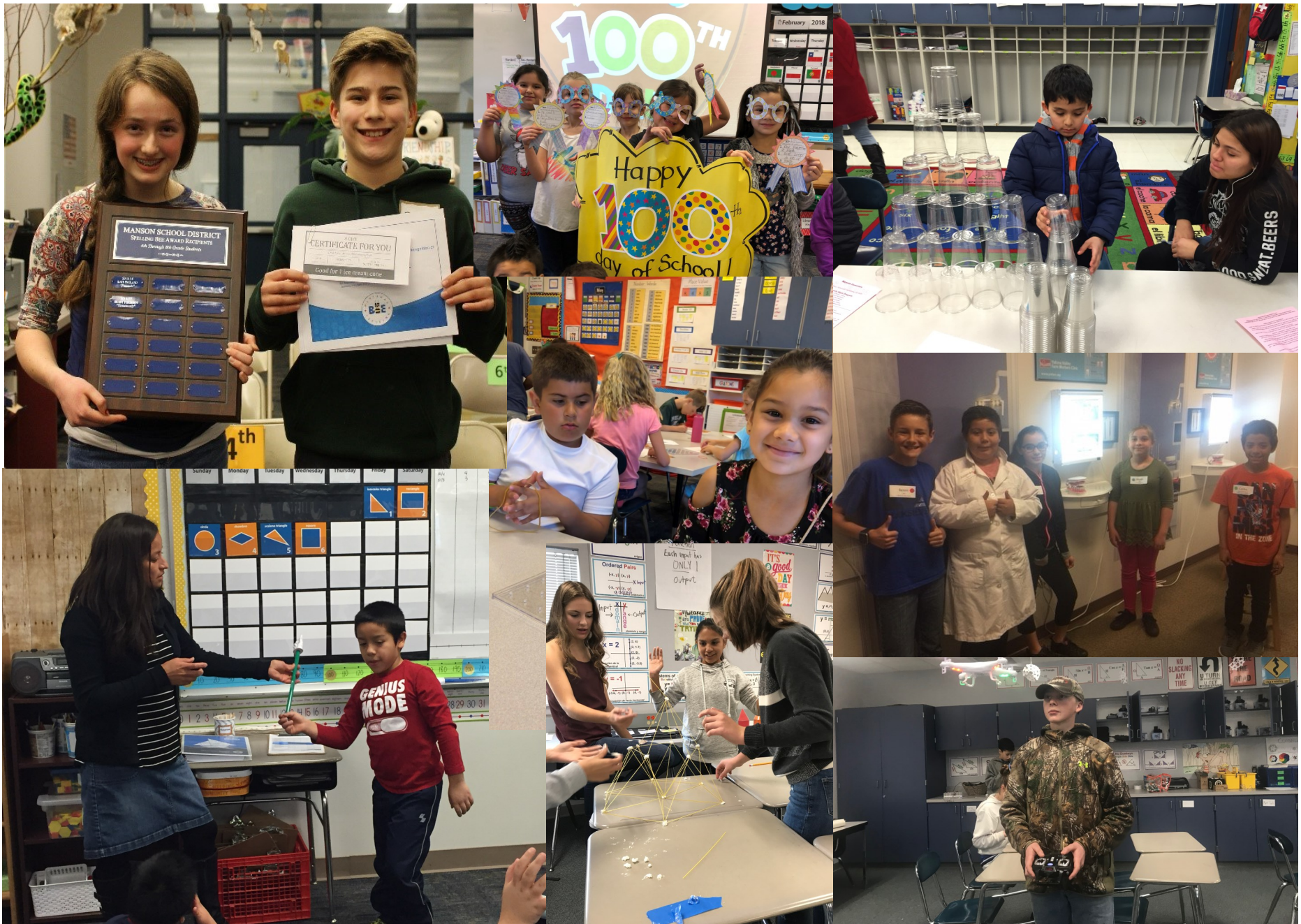


and,
Good Luck!



August 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15 School Offices Open Football Practice Begins	16	17	18
19	20 Fall Sports Begins	21	22 HS Orientation (12) 9:00 (11) 12:00	23 HS Orientation (10) 9:00 (9) 12:00 MS Orientation (8) 10:30 (7) 11:30	24 6th Grade Orientation 8:30-2pm	25
26	27 Open House 5:30pm Community Potluck 6:30pm Movie 8pm School Board Mtg 5pm	28	29 MS Sports Begins FIRST DAY OF SCHOOL	30	31	



DISTRICT GOAL: Our school environment is one that is challenging.

September 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3 Labor Day No School	4 1st Day of Kindergarten	5	6 Chelan County Fair	7	8
9 →	10 Late Start 9:30	11	12 MS/HS Picture Day 1st Day of Preschool	13	14	15
16	17 Late Start 9:30	18	19 Visitor's Lunch	20	21	22 UW Band Day
23 ↘ 30	24 Late Start 9:30 School Board Mtg 6pm	25	26 6th Grade Outdoor Education-Holden village	27 Elem Picture Day	28	29



DISTRICT GOAL: We have a school environment where students are valued as individuals.

October 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1 Late Start 9:30	2	3	4	5 Homecoming	6
7	8 Late Start 9:30	9 Mid-Term	10	11 MS/HS Picture Make-up Day	12 No School Staff Development Day	13
14	15 Late Start 9:30	16	17	18	19	20
Conference Week						
21	22 Late Start 9:30	23	24 Visitor's Lunch	25	26	27 Emergency Drill
28	29 Late Start 9:30 School Board Mtg 6pm	30	31			



DISTRICT GOAL: We have a school environment where students are stretched to achieve their full potential.

November 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5 Late Start 9:30	6 Election Day!	7	8	9 Veteran's Day Recognition	10
11	12  No School Veteran's Day Winter Sports Begin	13	14	15	16	17
18	19 Late Start 9:30 Collaborative Concert Experience "Time" 6:30pm	20 Community Thanksgiving Luncheon	21 Trimester 1 Ends ER-11:55	22  Thanksgiving No School	23	24
25	26 Late Start 9:30 School Board Mtg 6pm	27	28	29	30	



DISTRICT GOAL: We have a school environment where students understand and contribute to the world in which they live.

December 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3 Late Start 9:30 Fall Sports Banquet 6:30pm	4	5	6	7	8
9	10 Late Start 9:30	11	12	13 4/5 Grades Music Concert 6:30pm HS Commons	14	15
16	17 Late Start 9:30	18	19 Visitor's Lunch	20 School Board Mtg 5pm	21	22
23 30	24 31	25	26	27	28	29
No School-Winter Break						



DISTRICT GOAL: We have a school environment where students acquire the social skills to be successful in a complex and rapidly changing world.

January 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
No School-Winter Break						
6	7 Late Start 9:30 SCHOOL RESUMES	8	9	10	11	12
13	14 Late Start 9:30	15	16 Visitor's Lunch	17	18	19
20	21  MLK Jr. Day No School	22 Community & Volunteer Chili/Posole Feed 5-7pm	23 Mid-Term	24	25	26 Manson Apple Blossom Selection
27	28 Late Start 9:30 School Board Mtg 6pm	29	30	31	National School Board Month 	



DISTRICT GOAL: We have a school environment where students are well nourished, safe and nurtured.

February 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4 Late Start 9:30	5	6	7	8	9
10 	11 Late Start 9:30	12	13	<i>MID-WINTER BREAK</i>		16
17	18  President's Day No School	19	20 Visitor's Lunch	21	22	23
24	25 Late Start 9:30 Spring Sports Begins School Board Mtg 6pm	26	27	28		



DISTRICT GOAL: We have a school environment where students experience personal pursuits such as music, art, drama and sports.

March 2019

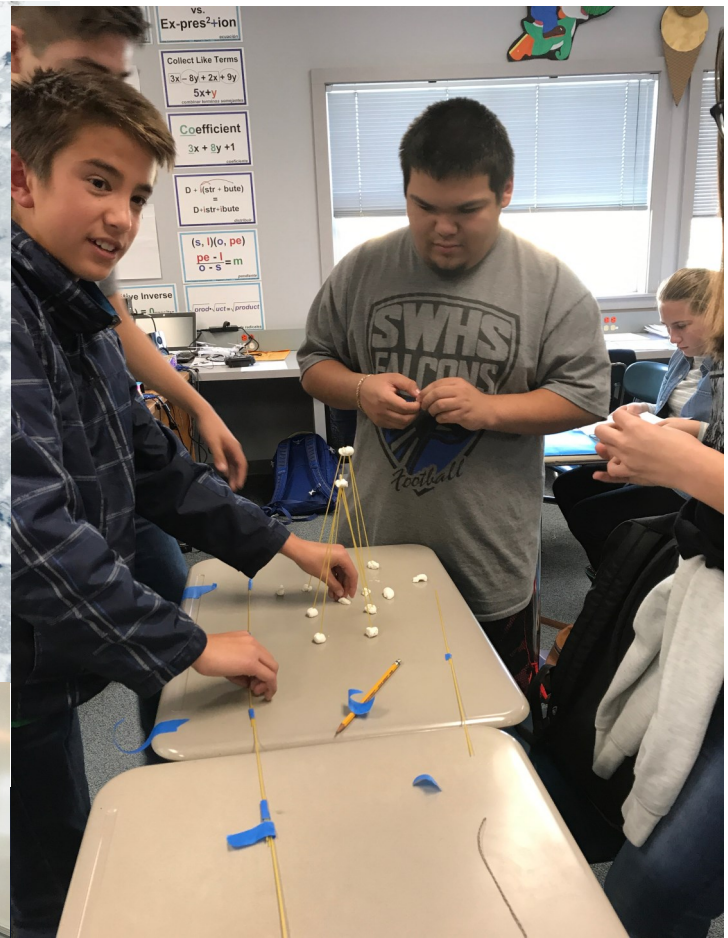
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4 Late Start 9:30 MS/HS Music Concert 6:30pm	5 Winter Sports Banquet 6:30pm	6	7 Family Fit Night 6pm Dinner 6:30 Session Begins Manson High School	8 End Trimester	9
10	11 Late Start 9:30	12	13	14	15 No School Staff Dev. Day	16
17	18 Late Start 9:30	19	20 Visitor's Lunch OPTIONS PLAY →	21	22	23
24 31	25 Late Start 9:30 CONFERENCE WEEK School Board Mtg 6pm	26	27	28	29	30



DISTRICT GOAL: We have a school environment where students understand the importance of work and finance and how performance, effort and decisions directly affect their future Career and educational opportunities.

April 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
	Spring Break					
7	8 Late Start 9:30	9	10	11	12	13
14	15 Late Start 9:30	16	17 Visitor's Lunch	18 1-3 Grade Music Concert 6:30pm MS Gym	19	20
21	22 Late Start 9:30	23	24 Admin Assist/Secretary Appreciation Day	25	26 Mid-Term	27
28	29 Late Start 9:30 School Board Mtg 6pm	30 Dia De Nino Celebration 6:30pm Mid-Term	PRE-SCHOOL/CHILDFIND - April 23 & 23 - 4:30-7p.m.			



DISTRICT GOAL: We have a school environment where students are highly skilled, flexible thinkers and effective team members.

May 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4 Wenatchee Apple Blossom
5	6 Late Start 9:30	7	8	9	10	11  Manson Apple Blossom
Staff Appreciation Week						
12	13 Late Start 9:30	14	15 Visitor's Lunch	16 FFA Banquet 6:30pm	17	18
19	20 Late Start 9:30 MS/HS Concert & Fine Arts 6:30pm School Board Mtg 5pm	21 Senior Presentations 6pm @ NSBC	22	23 Senior Presentations 6pm @ NSBC	24	25
26 	27 No School Memorial Day	28	29	30	31 Preschool Ends	



Our beautiful valley!

June 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3 Late Start 9:30	4 Senior Awards 6:30	5 Senior Trip	6	7 Graduation Practice	8 High School Graduation 2:30pm
9	10 Late Start 9:30 8th Grade Promotion	11 Elem Field Day! 5th Grade Orientation Spring Sports Banquet 6:30pm	12 Kinder Celebration 9:00am Elem Awards 9:45am Last Day of School ER 11:55	13	14	15
16	17 School Board Mtg 6pm	18	19	20	21	22
23 30	24	25	26 School Offices Close	27	28	29

July 2019

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29 School Board Mtg 6pm	30	31			

GENERAL DISTRICT INFORMATION

Manson School District Board of Directors

The Manson School Board of Directors is comprised of five citizens who live within one of three geographic "director districts." They are elected by all registered voters in the community to serve four-year terms. Board meetings are generally held on the last Monday of the month at 6:00 p.m. in the Manson Elementary Library. Specific dates are listed in this calendar.

The board encourages the public to attend all board meetings. Copies of the agenda are available on our website. Minutes of the meetings are of public record and are available for review in the Superintendent's office. Board policy stipulates that individuals wishing to make a presentation at a board meeting must contact the Superintendent (board secretary) a minimum of five business days in advance of the meeting, so the item can be included on the agenda. Presentations should involve matters of general concern relating to the operation of the district. Individual problems or specific concerns should be referred to district administrators. If resolution is not achieved at the administrative level, the board serves as a source of final appeal.

Your School Board of Directors

District #1	Shelby Petersen	509-687-2090
District #2	Aurora Flores	509-687-3071
District #3	Wayne Machus	509-687-3607
At Large	Jama England	509-687-3833
At Large	Greg Neff	509-669-9690

Publications

In addition to this calendar/sourcebook, the district produces several publications and maintains a website to keep the community informed about its public schools:

The Manson Website serves as a convenient, accessible source for district information and updates. Visit us at www.manson.org.

Daily Email Bulletin

If you would like to receive a daily bulletin from your child's school please call the school offices at 687-9502 (Elementary) or 687-9585 (MS-HS).

Report Card to Our Community, on our web page is information about school goals, student learning objectives, test results, budget information, parent surveys and student demographics.

INFORMACIÓN GENERAL DEL DISTRITO

Mesa Directiva del Distrito Escolar Manson

La Mesa Directiva del Distrito escolar de Manson se compone de cinco ciudadanos que viven dentro de uno de los tres "Distritos Directivos" geográficos. Son elegidos por los votantes registrados en la comunidad para servir por términos de cuatro años. Las reuniones son de la mesa se celebran generalmente el 4to lunes de cada mes a las 6:00 p.m. en la dicha biblioteca elemental de Manson.

La mesa directiva anima al público que asista a todas las reuniones. Las copias de la agenda se envían a los negocios locales y están disponibles en la página web, nuestra oficina de distrito y en la reunión. Las minutas de la reunión están de expediente a público y están disponibles para revisión en la oficina del Superintendente. La póliza de la mesa directiva estipula que los individuos que desean hacer una presentación en una reunión de la mesa deben de ponerse en contacto con el Superintendente (secretario de la mesa directiva) un mínimo de cinco días laborales por adelantado de la reunión, para que el artículo pueda ser incluido en la agenda. Las presentaciones deben implicar materiales de preocupación generales referente a la operación del distrito. Problemas individuales o preocupaciones específicas deben ser referidos a los administradores de distrito. Si la resolución no se alcanza al nivel administrativo, la directiva sirve como fuente para apelación final.

Su Mesa Directiva Escolar

Distrito #1	Shelby Petersen	509-687-2090
Distrito #2	Aurora Flores	509-687-3071
Distrito #3	Wayne Machus	509-687-3607
Incluyendo	Jama England	509-687-3833
Incluyendo	Paul Willard	509-660-9690

Publicaciones

Además a este calendario/manual, el Distrito produce varias publicaciones y mantiene una pagina electrónica en la red mundial para mantener la comunidad informada acerca de sus escuelas publicas:

La Página Electrónica de Manson sirve como una fuente conveniente y accesible para la información del Distrito y actualizaciones. Visítenos a www.manson.org.

Carta de noticias semanales por correo electrónico

Si usted quiere recibir las noticias de la escuela de su hijo regularmente Por favor llame a la oficina la escuela per teniente: primaria (509)687-9502, secundaria (509) 687-9585.

Reporte a Nuestra Comunidad, en, nuestro boletín, y en nuestra página electrónica información sobre las metas de las escuelas, objetivos de aprendizaje del estudiante, resultado de exámenes, información del presupuesto, y la demográfica de los estudiantes se comparten con la comunidad.

Facility Use

Manson School District buildings and grounds may be used by student groups, district employee groups, school-parent organizations, and nonprofit community groups during non-school hours on weekdays.

Other groups may use district facilities for a fee, depending on whether the use is consistent with the district's policy, the type of event, and building availability. Facility use applications may be obtained in each school office or our website at : www.manson.org/page/313

Voter Registration

Anyone wishing to register to vote or to change his or her registration may register at the Washington State Department of Licensing or at either school office or follow the link below https://wei.sos.wa.gov/county/chelan/en/register_to_vote/Pages/default.aspx

FOOD SERVICES

School Lunches & Breakfasts

The food services program features wholesome, nutritious, low-cost breakfasts & lunches. Families whose income is within the guidelines set by the State Superintendent of Public Instruction may apply for free and reduced priced breakfasts and lunches through the school office.

	Regular	Reduced
Elementary Breakfast	\$1.60	.00
Elementary Lunch	\$2.05	.40
Secondary Breakfast	\$1.60	.00
Secondary Lunch	\$2.60	.40
Adult Breakfast	\$2.10	
Adult Lunch	\$3.30	

HEALTH AND SAFETY

School Safety (Admin. Policy 3205)

The safety of our students is a primary concern in our schools. All buildings are posted to prohibit trespassing, weapons, tobacco and drugs/alcohol.

Please understand that threats to staff or other students will be taken seriously and may result in a referral to law enforcement, emergency expulsion, required counseling or other like actions.

Please talk to your children about the importance of maintaining a safe and positive school environment and how to constructively address conflict; and the potential consequences of threats or intimidation.

Uso de Facilidades

Los edificios y los terrenos del Distrito Escolar pueden utilizar por grupos de estudiantes, grupos de empleados del distrito, organizaciones de escuela-padre, y grupos no lucrativos de la comunidad en los días laborales durante las horas en que no hay escuela.

Otros grupos pueden usar las instalaciones del distrito por un honorario, dependiendo de sí el uso es constante con la Póliza del Distrito, el tipo de evento, y la disponibilidad del edificio. La aplicación para el uso de la instalación se puede obtener en ambas oficinas escolares nuestra página de internet: www.manson.org/Page/313

Registrándose para Votar

Cualquier persona que desee registrarse para votar o cambiar su registro puede registrarse en el Departamento de Licencias del Estado de Washington o en cualquiera de las oficinas de la escuela o siga el siguiente enlace https://wei.sos.wa.gov/county/chelan/en/Register_to_vote/Pages/default.aspx

SERVICIOS DE ALIMENTACION

Desayunos y Almuerzos de la Escuela

El programa de alimentación se caracteriza por el desayuno y almuerzo sano, nutritivo, y barato. Las familias cuyo ingreso esta dentro de las pautas fijadas por el Superintendente del Estado de la Instrucción Publica pueden

	Regular	Reducido
Escuela Elemental Desayuno	\$1.60	.00
Escuela Elemental Almuerzo	\$2.05	.40
Escuela Secundaria Desayuno	\$1.60	.00
Escuela Secundaria Almuerzo	\$2.60	.40
Desayuno Para Adulto	\$2.10	
Almuerzo Para Adulto	\$3.30	

SALUD Y SEGURIDAD

Seguridad Escolar (Adminis. Póliza 3205)

La seguridad de nuestros estudiantes es una preocupación primaria en nuestras escuelas. En todos los edificios se fijan avisos para prohibir traspaso, armas, tabaco y drogas/alcohol.

Entienda por favor que las amenazas para el personal u otros estudiantes serán tomadas seriamente y pueden dar lugar a la remisión a la aplicación de ley, a la expulsión de emergencia, o al asesoramiento de consejería u otra acción parecida.

Por favor hable con sus hijos sobre la importancia de mantener un ambiente positivo y de seguridad en la escuela y cómo tratar constructivamente un conflicto; y las consecuencias potenciales de amenazas o de la intimidación.

HEALTH AND SAFETY

Medication at School (Admin. Policy 3416)

School personnel are permitted to administer oral medication during school hours only, under limited conditions, which include a written request, by a parent/guardian and a physician or dentist. Non-prescription medication must be sent to school in its original container. Prescription medications must be in a container appropriately labeled by a physician, dentist or pharmacist. The "Medication Request Form" which may be obtained in the school office must accompany all medications.

Pesticide Notification (Admin Policy 6895): To help keep our parents and community informed of any application of pesticides to our grounds, the Manson School District, in compliance with RCW.17.21.400 will provide the following: All schools will provide written notification describing their pest and weed control policies and methods according to RCW.17.21.415 when requested. The schools will provide written notification at least 48 hours in advance of any pesticide application to anyone requesting notice. Signs will be posted detailing the name of the pesticide and the date and time of application, the location of the application, the name of the vegetation/pest to be controlled and the name of the contact person. Flags will be posted at the entrance of the physical areas of application until reentry is safe, usually 24 hours or less. Questions may be directed to the Operations Manager, Eric Sivertson, at 509-687-3140.

Immunizations (Admin. Policy 3413)

Washington State Immunization Law requires all students attending public schools, preschool-12th grade, to provide proof of immunization, or a legally obtained exemption. All students, regardless of age, are required to conform to the law prior to attending classes.

Vaccines Required for Entry Level – Fifth Grade:

Hepatitis B.....3 doses for preschool through grade 5
DTP.....-doses, provided last dose was on or after 4th birthday
Polio.....3 doses, provided last dose was on or after 4th birthday
Measles-2 doses live vaccine on or after 1st birthday and at least 28 days apart
Mumps.....1 dose on or after 1st birthday and at least 28 days apart
Rubella.....1 dose on or after 1st birthday and at least 28 days apart

Vaccines Required for Sixth – Twelfth Grade:

Hepatitis B.....not required
DTP.....3 doses of DTP, DT, or Td Provided last dose was on or after 4th birthday
Polio.....3 doses, provided last dose was on or after 4th birthday
Measles..... doses live vaccine on or after 1st birthday
Mumps.....1 dose on or after 1st birthday and at least 28 days apart
Rubella..... dose on or after 1st birthday and at least 28 days apart
Human Papillomavirus Disease Information.....6th Grade

SALUD Y SEGURIDAD

Medicamento en la Escuela (Adminis. Póliza 3416)

El personal de la escuela se le permite administrar el medicamento oral durante horas de la escuela solamente, bajo condiciones limitadas que incluyen una petición escrita de un padre / guardián y de un médico o de un dentista. El medicamento no recetado se debe enviar a la escuela en su envase original. Los medicamentos con receta deben estar en un envase etiquetado apropiadamente por un médico, un dentista o un farmacéutico. La forma de la petición del Medicamento la cual se puede obtener en la oficina de la escuela debe acompañar todos los medicamentos.

Notificación de Pesticida (Adminis. Póliza 6895): Para informar a los padres y la comunidad de cualquier aplicación de pesticidas a la tierra, El Distrito Escolar de Manson de acuerdo con RCW.17.21.400 Cuando sea requerido van a facilitar lo siguiente: Todas las escuelas van a facilitar una notificación escrita con una descripción de su táctica sobre su control de plagas y hierbas y técnicas con arreglo a RCW.17.21.415. Las escuelas van a facilitar una notificación escrita por lo menos 48 horas antes de aplicar cualquier pesticida, para cualesquiera que lo este requiriendo van a ver señales con el nombre de la pesticida, la fecha y hora de aplicación, el local de aplicación, el nombre del vegetación/plaga que va ser controlado, y el nombre de la persona a quien contactar. Banderas estarán al la entrada de la área de aplicación hasta que puedan entrar, normalmente 24 horas o menos. Preguntas pueden ser dirigidas al Director de Funcionamiento, Eric Sivertson al 687-3140.

Vacunas (Adminis. Póliza 3413)

La ley de la inmunización del estado de Washington requiere que todos los estudiantes que atienden a las escuelas públicas, del grado de preescolar-12th, para proporcionar pruebas de inmunización, o una exención legal. Requieren a todos los estudiantes, sin importar edad, sometérsela ley antes de atender a clases.

Vacunas requeridas para el nivel de entrada. Quinto dosis de Grado:

Hepatitis B.....3 para el pre-entrenamiento a través del grado 5
DTP 4 dosis, con tal que la dosis pasada estuviera en o después de los 4 años
Polio.....3 dosis, con tal que la dosis pasada estuviera en o después de los 4 años
Sarampión.-2 vacunas en o después del 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte
Paperas-1 dosis en o después de el 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte
Rubella-1 dosis en o después de el 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte

Vacunas Requeridas de 6-12 grados

Las dosis de hepatitis B.....no se requiere
DTP.....3 dosis de DTP, , o de Td proporcionaron la dosis ultima dosis no después de los 4 años
Polio.....3,dosis con tal que la dosis pasada estuviera en o después de los 4 años
Sarampión.....2 dosis en vacuna en o después del 1er año
Paperas.....1 dosis en o después de el 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte
Rubella.....1 dosis en o después de el 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte
Información sobre la Enfermedad Human Papillomavirus.....6^{to} Grado

School Bus Safety (Admin. Policy 6605)

Working as a team, the goal of the Manson School District Transportation Department is to transport students as safely and efficiently as possible, while creating an atmosphere conducive to learning. The district may revoke privileges if behavior warrants this action.

To be safe, students need to remember to:

- * Be at the bus stop five minutes before the bus arrives.
- * Wait for, and depart from, the bus in an orderly manner.
- * Remain seated until the bus comes to a complete stop.
- * Wait for driver's signal before crossing the street.
- * Respect the driver and other students on the bus.
- * Follow the school bus rules.

Health Screenings (Admin. Policy 3410)

Students in the Manson School District are screened for possible health problems. This includes screening for hearing and dental. Parents are notified of any problems found during the screening. Parents who wish to exempt their child from this screening must notify the district in writing.

Health & Accident Insurance

Students are not automatically covered by medical or accident insurance. Parents who wish to purchase group insurance coverage can select school-time coverage, 24-hour coverage, football and dental coverage. Each plan offers a high, medium or low benefits option which allows parents to tailor the coverage to their specific needs.

Alcohol/Drugs/Tobacco/Weapons (Admin. Policy 3240)

The Manson School District supports programs related to tobacco, alcohol, and other drugs, for prevention, intervention, and aftercare education. Response to problems in this area can be accomplished through cooperation and collaboration with public and private agencies and families.

In the interest of students' health and well-being, and in accordance with the policies of District No. 19, students will not knowingly possess, use, transmit, distribute, sell, be under the influence of, or show evidence of having used any alcoholic beverages, drugs or narcotics not taken at the direction of a physician or dentist or other substances intended to alter mood:

- * On the school grounds during and immediately before or after school hours.
- * On the school grounds at any other time when the school or school grounds are being used for any school activity, function, or event.
- * Off the school grounds at a school activity, function, or event.

Seguridad de Autobús Escolar (Admins. Póliza 6605)

Trabajando en equipo, la meta del departamento del transporte del distrito de la escuela de Manson es transportar a los estudiantes con seguridad y eficiencia como sea posible, mientras que crea una atmósfera conducente a aprender. El distrito puede revocar privilegios si el comportamiento autoriza esta acción.

Para seguridad, los estudiantes necesitan recordar que:

- * Estar en la parada del autobús cinco minutos antes de que el autobús llegue
- * Esperar, y salir del autobús en una manera ordenada.
- * Permanecer sentado hasta que el autobús se detenga por completo
- * Esperar la señal de conductor del autobús antes de cruzar la calle
- * Respetar el conductor y a los otros estudiantes en el autobús.
- * Seguir las reglas del autobús de la escuela

Protección de Salud (Admins. Póliza 3410)

Estudiantes en el distrito de la escolar de Manson se hacen para los problemas de salud posibles. Esto incluye la investigación para la el oído, dental, y la escoliosis (curvatura de la espina dorsal). Notifican a los padres de cualquier problema encontrado durante la investigación. Los padres que desean eximir a su niño de esta investigación deben notificar el distrito por escrito.

Aseguranza de Salud y Accidentes

Los estudiantes no están automáticamente cubiertos por aseguro medico o accidental. Los padres que deseen comprar aseguro de grupo pueden seleccionar cobertura de tiempo que están en la escuela e 24 horas, el fútbol y cobertura dental. Cada plan ofrece una opción alta, media o baja de las ventajas que permita que los padres adapten la cobertura de acuerdo a sus necesidades específicas.

Alcohol/Drogas/Tabaco/Armas (Admins. Póliza 3240)

El distrito escolar de Manson apoya los programas relacionados con la prevención del tabaco, alcohol, y otras drogas, para la intervención, y la educación para después. La respuesta a los problemas en esta área se puede lograr con la cooperación y la colaboración con las agencias públicas y privadas y familias.

En el interés por la salud y el bienestar de los estudiantes, y de acuerdo con las pólizas del distrito No. 19, los estudiantes no poseerán, utilizarán, transmitirán, distribuirán, venderán, estarán bajo influencia., o no demostrarán evidencia de utilizar ningunas bebidas alcohólicas, drogas o narcóticos tomados con la dirección de un médico o de un dentista o de otras sustancias previstas para alterar su humor.

- * En las terrenos de la escuela durante e inmediatamente antes o después del horario de clases
- * En los terrenos de la escuela o en ningún otro momento durante el horario de clases.

The Manson School District contracts with an outside agency to provide contraband canine services periodically checking for policy compliance of non-use/possession of alcohol/drugs/tobacco/weapons on school district property.

FIRST OFFENSE:

Possessing and/or using marijuana, alcohol, and/or other substances intended to alter mood, not taken at the direction of a physician, will be grounds for requiring parent/guardian contact and one or more of the following:

- * Referral for assessment and/or other services
- * Referral to district security and/or law enforcement agency
- * Referral to in-building drug/alcohol team for recommendations
- * Contracting with the student
- * Suspension

SECOND OFFENSE:

- * Extension of alternatives for first offense
- * Long-term suspension
- * Expulsion

Zero Tolerance Weapons Policy (Admin. Policy 3240)

The Manson School District has a "Zero Tolerance" policy regarding the use or possession of weapons or dangerous instruments in schools. District policy prohibits the possession, handling or transmitting of any object that can reasonably be considered a weapon. This policy is in effect on all school grounds before, during, and after school hours. It also includes off the school grounds at any school activity, function or event, or while in-route between home and school. A violation of this policy will result in a one-year mandatory expulsion and authorities and parents/guardian will be notified. The Superintendent may modify expulsion on a case-by-case basis.

Asbestos Update

In compliance with the requirements of the Environmental Protection Agency/Asbestos Hazard Emergency Response Agency (AHERA), the Manson School District submits for review the Inspection and Management Plans. For those who wish to review these plans, there are up-to-date copies located at the District Office and at the specific schools. These documents may be viewed at your request with prior arrangements. Copies of any or all of these documents can be made available at a nominal cost for duplication. All buildings in the Manson School District are asbestos-free or encapsulated and not in contact with the public.

El Distrito Escolar de Manson contrata con una agencia de afuera para proveer servicios de perro de contrabando cada cierto tiempo chequeando por conformidad de no-uso/posesión de alcohol/drogas/tabaco/armas en la propiedad del distrito escolar.

PRIMERA OFENSA

Poseer y/o usar marihuana, alcohol, y/o otras sustancias que proponen alterar el humor, no tomadas bajo la dirección de un médico, serán razón para hacer contacto con el padre/guardián y uno o más de los siguientes:

- * Acción de enviar para evaluación y/o otros servicios.
- * Acción de enviar al distrito y/o a las autoridades
- * Acción de enviar en el edificio a un grupo de droga/alcohol para recomendaciones
- * Haciendo un contrato con el estudiante.
- * Suspensión

SEGUNDA OFENSA

- * Extensión de alternativas utilizados por la primera ofensa
- * Suspensión de termino largo
- * Expulsión

Cero Tolerancia-Póliza de Armas (Admins. Póliza 3240)

El Distrito Escolar de Manson tiene una póliza de "Cero Tolerancia" con respecto al uso o a la posesión de armas o de instrumentos peligrosos en las escuelas. La póliza del distrito prohíbe la posesión, manejo, o el transmitir cualquier objeto que se pueda razonablemente considerar como un arma. Esta póliza está en efecto en todos los terrenos de la escuela antes, durante, y después de horas de la escuela. También incluye los terrenos de la escuela en cualquier actividad, función o acontecimiento de la escuela, o mientras este en ruta del hogar y la escuela. Una violación de esta póliza dará lugar a una obligatoria expulsión por un año y las autoridades y los padres/guardián serán notificados. El superintendente puede modificar la expulsión basándose en el caso individual.

Actualización de Asbestos

En conformidad con lo que se requiere de la agencia de Protección Ecológico y la agencia de Respuesta De la Emergencia Del Peligro Del Asbesto, el distrito de la escuela de Manson somete para la revisión los planes de inspección y de manejo. Para los que deseen reparar estos planes, hay copias actualizadas situadas en la oficina de distrito y en las escuelas particulares. Estos documentos pueden ser verse si los pide con arreglos anteriores. Copias de cualesquiera o de todos estos documentos están disponibles a un costo nominal de duplicación. Todos los edificios en el distrito de la escuela de Manson son libres de asbesto o están encapsulados y no hay contacto con el público.

SCHEDULING

School Hours– All three schools (Elementary, Middle and High School) begin school at **8:30 a.m.** and end at **3:15 p.m.** on T, W, TH, and F. On Mondays school begins at **9:30** a.m. This allows staff to cooperatively plan, develop, and improve educational programs in accordance with district and state learning goal requirements. Kindergarten is held from **8:30-3:15 p.m.** with the exception of late start Mondays.

Early Dismissal Days have been designated throughout the year. Students are dismissed from school at **11:55 a.m.** on those days.

SCHOOL REQUIREMENTS & POLICIES

Annual Notifications

Teacher and Para Qualifications – September 1 2017 – Parents may request professional qualifications of their student's teachers and/or para-educators.

Conflict Resolution (Board Policy II-2a)

Citizens have the right and the opportunity to have their comments or concerns about the school district considered and answered. Should a question arise concerning your child's education, a school facility, or a district policy, parents are encouraged to first meet with their child's classroom teacher, followed by a meeting with the school principal, if deemed necessary. Final resolution can be sought through the superintendent of schools and ultimately the school board of directors.

Complaints Concerning Staff or Programs.

Most complaints can be resolved by informal discussions between the citizen and the staff member. Should the matter not be resolved, the principal shall attempt to resolve the issue through a conference with the citizen and the staff member. The following procedures apply to the processing of a complaint which cannot be resolved in the manner described above:

- A. If the problem is not satisfactorily resolved at the building level, the citizen should file a written complaint with the superintendent which describes the problem, and a suggested solution. The superintendent should send copies to the principal and staff member.
- B. The principal and staff member shall respond to the superintendent in writing or in person.
- C. The superintendent shall then attempt to resolve the matter through a conference with the citizen, staff member, and principal.

ITINERARIO

Horario Escolar– Las tres escuelas (primaria, secundaria y preparatoria empiezan a las **8:30 a.m.** y terminan a las **3:15 p.m.** los, martes, miércoles, jueves y viernes. Los lunes las clases empiezan a las **9:30 a.m.** Esto permite al personal a desarrollar un plan en cooperación, y mejorar programas educacionales de acuerdo con el distrito y el estado de metas requeridas de aprendizaje. El horario de Kínder será **de 8:30-3:15 p.m.** con la excepción de los días de entrada tarde, los lunes.

Días de Despedida Temprano han sido designadas entre el año. Estudiantes son despedidos de clases a las **11:55 a.m.** estos días.

SCHOOL REQUIREMENTS & POLICIES

Notificaciones anuales

Calificaciones de Maestro y ayudante de maestro 1 de septiembre de 2017 - Los padres pueden solicitar calificaciones profesionales de los maestros de sus estudiantes y / o para-educadores.

Resolución de Conflicto (Póliza de la Mesa Directiva II-2a)

Los ciudadanos tienen el derecho y la oportunidad de que el distrito escolar considere y conteste sus comentarios o preocupaciones. Si una pregunta se presenta referente a la educación de su hijo(a), o una facilidad de la escuela, o a una póliza del distrito, se les anima a los padres a que primero se reúnan con el maestro de la sala de clase de hijo (a), seguido por una reunión con el director de escuela, si se juzgan necesarios. La resolución final se puede buscar a través del superintendente de las escuelas y por último con la junta directiva de la escuela,

Quejas sobre el personal o los programas

La mayoría de las quejas se pueden resolver mediante discusiones informales entre el ciudadano y el miembro del personal. Si el asunto no se resuelve, el director intentará resolver el problema a través de una conferencia con el ciudadano y el miembro del personal. Los siguientes procedimientos se aplican al procesamiento de una queja que no se puede resolver de la manera descrita anteriormente:

- A. Si el problema no se resuelve satisfactoriamente en el nivel del edificio, el ciudadano debe presentar una queja por escrito al superintendente, que describa el problema y una solución sugerida. El superintendente debe enviar copias al director y al miembro del personal.
- B. El director y el miembro del personal responderán al superintendente por escrito o en persona.
- C. El superintendente intentará resolver el asunto a través de una conferencia con el ciudadano, el miembro del personal y la mesa directiva.

D. If the matter is still not resolved, the superintendent shall present the issue to the board. If the complaint is against a staff member, the complaint shall be handled in executive session in the presence of the staff member. The board shall attempt to make a final resolution of the matter. Any formal actions by the board must take place at an open meeting. If such action may adversely affect the contract status of the staff member, the board shall give written notice to the staff member of his/her rights to a hearing.

Here is an overview of the citizen complaint process described fully in Chapter 392-168 WAC, Special Service

*Find this WAC online: <http://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=392-168>

McKinney-Vento Homeless Education Assistance - Our schools provide equal and comparable access to all students regardless of their home living situation. McKinney-Vento eligible children and youth have specific rights that include:

1. Maintain attendance at the school of origin-current school for the remainder of the current school year (if this is in the child's best interest and feasible) or enroll in the neighborhood school where currently residing.
2. Transportation assistance if needed.
3. Eligible for FREE food services
4. Appropriate support services and programs for which they are eligible such as: Bilingual Education, Enrichment, Migrant Program, Special Education/Children with Disabilities, Preschool Programs, Vocational Education
5. Assistance obtaining needed records and documentation
6. Academic assistance through the district's federally funded Title I program
7. Parent or guardian involvement in school activities.

For Assistance please contact: Supt Matt Charlton, 509-687-3140

Spanish on our website <https://www.manson.org/Page/596>

Custody Documentation (Admin. Policy 3126)

In cases involving court-ordered custody of children, schools must have legal documentation of restrictions to ensure compliance with court orders.

D. Si el asunto aún no se resuelve, el superintendente deberá presentar el problema a la mesa directiva. Si la queja es contra un miembro del personal, la queja se manejará en una sesión ejecutiva en presencia del miembro del personal. La mesa directiva intentará hacer una resolución final del asunto. Cualquier acción formal de la junta debe tener lugar en una reunión abierta. Si tal acción puede afectar negativamente el estado del contrato del miembro del personal, la mesa directiva deberá dar aviso por escrito al miembro del personal de sus derechos a una audiencia

A continuación se ofrece una visión general del proceso de quejas de los ciudadanos descrito completamente en el Capítulo 392-168 WAC, Servicio Especial Encuentre este WAC en línea: <http://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=392-168>

Asistencia para la educación de los desamparados de McKinney-Vento -

Nuestras escuelas ofrecen acceso igual y comparable a todos los estudiantes, independientemente de su situación en el hogar. Los niños y jóvenes elegibles de McKinney-Vento tienen derechos específicos que incluyen:

1. Mantener la asistencia a la escuela de origen - escuela actual por el resto del año escolar actual (si esto es lo mejor para el niño y factible) o inscribirse en la escuela del vecindario donde reside actualmente.
2. Asistencia de transporte si es necesario.
3. Elegible para servicios de comida GRATIS
4. Servicios y programas de apoyo apropiados para los cuales son elegibles tales como: Educación Bilingüe, Enriquecimiento, Programa de Migrantes, Educación Especial / Niños con Discapacidades, Programas Preescolares, Educación Vocacional
5. Asistencia para obtener los registros y documentación necesarios
6. Asistencia académica a través del programa Title I financiado con fondos federales
7. Participación de los padres o tutores en las actividades escolares.

Para asistencia, por favor comuníquese con: Súperintendente Matt Charlton, 509-687-3140.

Español en nuestro sitio web <https://www.manson.org/Page/596>

Documentación de Custodia (Adminis. Póliza 3126)

En casos que envuelven una orden de la corte acerca de la custodia de un niño, Escuelas deben tener documentación legal de las restricciones para asegurar conformidad con órdenes judiciales.

Enrolling in School (Admin. Policy 3120)

Children must be five years old, on or before August 31, to attend kindergarten and six years of age, on or before August 31, to enter first grade. All new students are required to provide a birth certificate or other accepted proof of birth date, as well as immunization records for registration.

-Students who take middle school courses, which are equivalent to high school courses, will obtain high school credit. The eighth grade algebra/geometry course taught at the middle school level in the district is equivalent to the ninth grade course taught in the high school. The Washington State history course is the same course taught for high school credit.

-College in the High School is provided through, Eastern Washington University, Central Washington University, University of Washington and Wenatchee Valley Community College. On campus high school courses have been approved to qualify for both high school and college credit. Advanced Placement Courses for college credit are also available.

School Attendance (Admin. Policy/Procedure 3121)

Regular attendance at school is critical to student success. Cooperation among students, parents, and school is essential to ensure that students receive the full benefit of their educational program. State law requires that schools take steps when the following thresholds are reached.

- 1 unexcused absence – student (high school) or family (elementary school) is notified
- 2 – 5 unexcused absences in a month – data-informed process to eliminate unexcused absences
- 5 or more unexcused absences in a month – attendance contract or referral to the Manson Community Truancy Board or petition filed with the Juvenile Court
- 5 excused absences in a month – conference with family (unless pre-approved with an academic plan or there is a doctor's note provided)
- 10 or more excused absences in a year – conference with family (unless pre-approved or there is a doctor's note provided), possible attendance contract or referral to Manson Community Truancy Board or petition filed with the Juvenile Court

In October, during conference week, parents will be provided with specific attendance letters that explain policies and procedures in detail. Parents are encouraged to schedule doctor's appointments, vacations, and other obligations outside of regular school hours. Our goal is to make sure that your student is successful here at school!"

Matriculación en la Escuela (Adminis. Póliza 3120)

El alumno debe tener la edad de cinco años de antes de agosto 31 para atender Kindergarten, y la edad de seis años de antes de agosto 31 para entrar al primer grado. Se requiere a todos los nuevos estudiantes proporcionar el certificado de nacimiento u otra prueba aceptada de la fecha de nacimiento, también como expedites de inmunización para registrarse.

Los estudiantes que toman cursos de escuela primaria que son equivalentes a los cursos de la escuela secundaria obtendrán crédito de la escuela secundaria. El curso de álgebra enseñado el nivel de la escuela primaria de este distrito es equivalente al curso del grado noveno enseñado en la secundaria. El curso de la Historia del Estado de Washington es el mismo curso enseñado para el crédito en Secundaria.

-El colegio en la Escuela Secundaria ha sido proveído por Eastern Washington University Universidad de Central Washington, Universidad de Washington, y el Colegio de Wenatchee Valley. En la ciudad universitaria los cursos de la escuela secundaria han sido aprobados para calificar para ambos crédito a la secundaria y colegio. Cursos Avanzados para crédito del colegio también están disponibles.

Asistencia escolar (Política de administración / Procedimiento 3121)

La asistencia regular a la escuela es fundamental para el éxito del estudiante. La cooperación entre los estudiantes, los padres y la escuela es esencial para garantizar que los estudiantes reciban todos los beneficios de su programa educativo. La ley estatal requiere que las escuelas tomen medidas cuando se alcanzan los pasos siguientes.

- 1 ausencia injustificada - estudiante (escuela secundaria) o familia (escuela primaria) es notificado
- 2 - 5 ausencias injustificadas en un mes - proceso basado en datos para eliminar ausencias injustificadas
- 5 o más ausencias injustificadas en un mes - contrato de asistencia o remisión a la mesa directiva de Absentismo Escolar de Manson o petición presentada ante el Tribunal de Menores
- 5 ausencias justificadas en un mes: conferencia con la familia (a menos que se haya aprobado previamente con un plan académico o se proporcione una nota del médico)
- 10 o más ausencias justificadas en un año - conferencia con la familia (a menos que se haya aprobado previamente o se proporcione una nota del médico), posible contrato de asistencia o remisión a la mesa directiva -Manson Community Truancy Board o petición presentada ante el tribunal de Menores

En octubre, durante la semana de conferencias, los padres recibirán cartas de asistencia específicas que explican las políticas y los procedimientos en detalle. Se anima a los padres a programar citas medicas, vacaciones y otras obligaciones fuera del horario regular de clases. ¡Nuestro objetivo es asegurarnos de que su estudiante tenga éxito aquí en la escuela! "

Emergency Procedures (Admin. Policy 3432)

Schools are prepared to care for students in times of critical situations. The district's emergency procedures were created to protect both students and staff in the event of snow, ice, or any other unforeseen emergency.

An automated phone texting system to be used for emergencies and group notifications. Phone numbers are automatically pulled from the student record system. If you would like to update your information please contact Janice Stewart at the district office at 687-3140.

Changes in bus schedules, school closures, or early dismissals are broadcast on KOZI Radio Station beginning around 6:00 a.m. **and are posted to Manson School District's Facebook Page.**

Please do not call the school. Lines must remain open for emergency calls. Do not immediately drive to the school. Access routes and street entrances must remain clear for emergency vehicles.

Harassment/Bullying (Admin. Policy 3207)

The Manson School District is committed to a positive, productive, learning and working environment, which is free from discrimination, harassment, and bullying. Harassment and bullying are prohibited and defined as intimidating or tormenting another person by means or remarks or actions which particularly relate to a persons' race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation including gender expression or identity, mental or physical disability or other distinguishing characteristics. The district will take prompt, equitable and remedial action within its authority on reports, complaints and grievances alleging harassment and bullying. Allegations of criminal misconduct will be reported to law enforcement or child protective services.

Restitution for Vandalism and Theft (Admin. Policy 3240, 6800) *The district may withhold grades, diploma and transcripts of any student responsible for theft or willful damage to school property until restitution is made.*

Procedimientos de Emergencia (Adminis. Póliza 3432)

Las escuelas están preparadas para cuidar los estudiantes en épocas de situaciones críticas. Los procedimientos de emergencia del Distrito. Fueron creados para proteger a los estudiantes y al personal en el acontecimiento de la nieve, del hielo, o de cualquier otra emergencia.

Este año pasado el distrito escolar de manson implemento un nuevo sistema de llamadas automáticas en caso de emergencias o cambios de horarios. Los números de teléfono salen automáticamente del record de los estudiantes. Si usted quiere hacer cambios en su información por favor contacte a la secretaria del distrito Janice Stewart al 687-3104.

Cambios en el horario del autobús, encierros de la escuela, o despidos tempranos se hace emisión en la estación de radio de KOZI que comienza cerca de las 6:00 mañana y se publican la página de Facebook del Distrito Escolar de Manson.

Por favor no llame a la escuela. Las líneas deben de estar libres para llamadas de emergencia. no vaya a la escuela de inmediato, rutas de acceso y las entradas de la calle de la escuela deben permanecer libres para cualquier vehículo de emergencia.

Hostigamiento/Intimidación (Adminis. Póliza 3207)

El Distrito de la escuela de Manson esta dedicado a un medio ambiente positivo y productivo de trabajo y aprendizaje, que está libre de la discriminación, del hostigamiento, y de intimidación. Se prohíben el Hostigamiento y la Intimidación, definido como la intimidación o tormento a otra persona por medios u observaciones o acciones que relacionan particularmente con la personas, raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, genero, orientación sexual incluyendo expresión de genero o identidad, incapacidad física o mental o otros distintivo característicos. El distrito tomará la acción del aviso, equitativa y remediadora dentro de su autoridad en informes, quejas y agravios que se aleguen. Alegaciones de Hostigamiento e Intimidación y de conducta criminal serán reportadas a la ley o a servicios protectores de niños

Restitución por Robo o Vandalismo (Adminis. Póliza 3240, 6800)

El distrito puede retener grados, el diploma y transcripciones de cualquier estudiante responsable de robo o de daño a la propiedad de la escuela voluntario hasta que se hace la restitución.

Internet Code of Conduct (Admin. Policy 2022)

Use of Internet services by students and staff of the Manson School District shall be in support of education and research that is consistent with the district's policies. Use is limited to those persons who have been issued district-approved accounts and will be in accordance with the District's Acceptable Use Guidelines and this Internet Code of Conduct.

- * Be ethical, lawful and courteous. Do not send hate, harassing or obscene mail, and discriminatory remarks, demonstrate other antisocial behaviors or use the network to violate any laws of the United States or the State of Washington.
- * Respect the privacy of other users. Do not use other users' passwords.
- * Treat information created by the others as the private property of the creator and respect all copyrights.
- * Protect your Internet account information from others.
- * Maintain the integrity of files and data. Do not modify or copy files/data of other users without their consent.
- * Use the network in a way that does not disrupt its use by others.
- * Do not destroy, modify or abuse the hardware or software in any way.
- * Do not use the Internet to access or process pornographic or otherwise inappropriate material, including explosives or illegal drugs.
- * Do not use Internet for commercial purposes.

The district reserves the right to remove Internet use if it is determined that the user is engaged in unauthorized activity or is violating this code of conduct.

Students Rights and Responsibilities (Admin. Policy 3200)

The student rights and responsibilities policy sets forth the district's expectations regarding student conduct. Generally, these cover the areas of respect; prompt and regular attendance; and no disruption to the education process. The rules and regulations describe the disciplinary actions, which may be imposed by the district and students right to due process. The district has adopted separate procedures for special education students related to disciplinary actions.

Photographs may occasionally be taken of students for use in the news media or district communications. **If you do not want your child's picture to be used, please inform your child's school in writing.**

Código de Conducta por uso de Internet (Adminis. Póliza 2022)

El uso de los servicios del Internet de los estudiantes y del personal del distrito escolar de Manson estará para la ayuda de la educación y de la investigación que es constante con las pólizas del Distrito. El uso se limita a esas personas que el Distrito les a dado una cuenta - y estén de acuerdo con las pautas aceptables del Distrito y el código de la conducta del uso de Internet Conducta.

- * Sea ético, legal y cortes. No envíe el correo de odio, l acosador, obsceno, o comentarios discriminatorios, si demuestra a otros comportamientos antisociales o utiliza la red para violar cualquier ley de los Estados Unidos o del estado de Washington.
- * Respete la privacidad de otros. No utilice las palabras clave de los usuarios.
- * Trate la información creada por otros como propiedad privada que es y respete todos derechos de autor.
- * Proteja su información de su cuenta del Internet contra otros.
- * Mantenga la integridad de archivos y de datos. No modifique o copie fólder/data de otros usuarios sin su uso o consentimiento.
- * Use la red de una manera que no interrumpa el uso de otros.
- * No destruya, no modifique ni abuse del los programas en ninguna manera.÷ No utilice el Internet para tener acceso o para procesar material pornográfico o de otra manera inadecuada, incluyendo explosivos o drogas ilegales.
- * No utilice el Internet para propósitos de comercio.

El Distrito reserva el derecho de quitar el uso del Internet si se determina que el usuario se contrata en actividades sin autorización o si está violando el código de la conducta.

Derechos y Responsabilidades del Estudiante (Adminis. Póliza 3200)

La póliza de los derechos y las responsabilidades del estudiante sucesivamente con las expectativas del distrito, con respecto a la conducta del estudiante. Generalmente, éstos cubren las áreas del respeto; asistencia iniciativa y regular; sin ninguna interrupción al proceso de la educación. Las reglas y regulaciones describen las acciones disciplinarias, que se pueden imponer por el distrito y los estudiantes al derecho al proceso debido. El distrito ha adoptado los procedimientos separados para los estudiantes de la educación especial relacionados con las acciones disciplinarias.

Fotografías se pueden tomar de vez en cuando de los estudiantes para el uso en los medios de noticias o las comunicaciones del distrito. **Si usted no quisiera que la foto de su hijo(a) fuera utilizada, informe por favor a la escuela de su hijo(a) por escrito.**

Directory Information (Admin. Policy/Procedures 3231)

Federal law allows a school district to identify certain items as "directory information" which may be publicly released without permission of the parents. The Manson School District has identified the following as directory information: name, address, listed telephone number, date and place of birth, major field of study, participation in activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, awards received, and most recent previous school attended. Basic directory information shall be released for the purpose of providing students with educational scholarship, and/or military information or services. Such information will not be released for commercial use. **If a parent does not want this information released, the school principal must be notified in writing by October 1st.**

Student Records (Admin. Policy 3231)

The Manson School District's student records policy explains to parents and students their right to review and have a copy of a student's records and to request corrections in the event of errors. The district will forward school records, without parent consent, to schools in another district to which a student transfers. The district will also forward, without consent, transcripts, or other information requested by high school students, to colleges and other educational institutions to which the students are applying.

Special education records will be maintained for seven years after a student's final year of attendance. If a parent (or student 18 years of age) wishes to obtain a copy of the student's confidential file, a written request should be made to the director of special services.

Non-Discrimination (Admin. Policy 3210)

The district will provide equal educational opportunity and treatment for all students in all aspects of the academic and activities program without discrimination based on race, religion, creed, color, national origin, age, honorably-discharged veteran or military status, sex, sexual orientation, gender expression or identity, marital status, the presence of any sensory, mental or physical disability, or the use of a trained dog guide or service animal by a person with a disability. The district will provide equal access to school facilities to the Boy Scouts of America and all other designated youth groups listed in Title 36 of the United States Code as a patriotic society. District programs will be free from sexual harassment.

Inquiries or complaints regarding compliance with these laws should be directed to Affirmative Action Officer, Matt Charlton at 687-3140.

Información del Directorio (Adminis. Póliza procedimientos 3231)

La ley de Federal del directorio permite que un distrito escolar identifique ciertos artículos como información del directorio que se pueda lanzar al público sin el permiso de los padres. El distrito de la escuela de Manson ha identificado esto como información del directorio: el nombre, la dirección, el número de teléfono mencionado, la fecha y el lugar de nacimiento, el campo importante del estudio, la participación en actividades y deportes, el peso y la altura de los miembros de equipos atléticos, las fechas de la asistencia, los reconocimientos recibidos, y la escuela más reciente donde atendieron. La información básica del directorio será lanzada con el fin de proveer de estudiantes beca educativa, e información o los servicios militares. Tal información no será publicada para uso comercial. **Si un padre no desea esta información lanzada, el director de la escuela debe de ser notificado en escrito antes del primero de octubre.**

Records del Estudiante (Adminis. Póliza 3231)

La póliza del distrito escolar de Manson de los expedientes del estudiante de explica a los padres y a los estudiantes el derecho de repasar y de tener una copia de los expedientes de un estudiante y de solicitar correcciones en el acontecimiento de errores. El distrito remitirá expedientes de la escuela, sin consentimiento de los padres, a escuelas en otro distrito a la cual un estudiante se transfiera. El distrito también remitirá, sin consentimiento, las transcripciones, o otra información pedida por los estudiantes de la (High School) secundaria, las universidades y otras instituciones educativas a las cuales los estudiantes estén aplicando.

Los registros de educación especial serán conservados por siete años después del año final de asistencia del estudiante. Si un padre (o estudiante 18 años de edad) desea obtener una copia del archivo confidencial del estudiante, una petición escrita debe ser hecha al director de servicios especiales.

No Discriminación (Política Administrativa 3210)

El distrito proporcionará oportunidades educativas y tratamiento iguales para todos los estudiantes en todos los aspectos del programa académico y de actividades, sin discriminación por raza, religión, credo, color, origen nacional, edad, estado veterano o militar con honores, sexo, orientación sexual, La expresión o identidad de género, el estado civil, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de una guía de perros entrenada o un animal de servicio por una persona con discapacidad. El distrito proporcionará igual acceso a las instalaciones escolares a los Boy Scouts of America ya todos los otros grupos juveniles designados que figuran en el Título 36 del Código de los Estados Unidos como una sociedad patriótica. Los programas del distrito estarán libres de acoso sexual.

Preguntas o quejas con respecto a la conformidad con estas leyes se debe dirigir al Oficial Afirmativo de la Acción, Matt Charlton en 687-3410.

SPECIAL PROGRAMS (Admin. Policy 2100 Series)

Early Childhood Program

The Manson School District's Special Education Program serves students from birth to age 5 who have developmental disabilities. Infants and toddlers are served in home-based programs and 3-5 year olds attend inclusive preschools in the district's elementary school. Eligible students may also receive speech/language, motor and/or vision therapy services. For more information about the Early Childhood Program, contact Manson Elementary at 687-9502.

Alternative Education (Admin. Policy 2255)

The district offers several alternative educational programs for high school students. Please contact Manson High School Principal, Shawn Thurman at 687-9585.

STATE AND FEDERAL PROGRAMS (ADMIN. POLICY 2104) (PARENT INVOLV. POLICY 4130)

Several state and Federal programs provide additional resources and services to our students. Funds are used to supplement the education program to better serve student needs. Programs include Title I A, Title I C Migrant, Title II, Title III, State Bilingual, Learning Assistance Program and McKinney-Vento Homeless. Involvement is important for student success and parents are valuable partners in their student's education. Further information is available on the district website or from the State and Federal Programs Director, Matt Charlton at 687-3140.

Highly Capable (Admin. Policy 2190)

Highly capable students will receive access to basic education programs that accelerate learning and enhances instruction. The framework for such programs will encompass, but not be limited to, the following objectives:

- A. Expansion of academic attainments and intellectual skills;
- B. Stimulation of intellectual curiosity, independence and responsibility;
- C. Development of a positive attitude toward self and others; and
- D. Development of originality and creativity.

***Nomination**

Referrals are permitted and accepted based on data or evidence from teachers, other staff, parents, students, and members of the community. Nominators will use the district's nomination form to refer a student to be considered for admission in the program. Contact Keitlyn Watson, District Highly Capable Program Coordinator for more information at 687-9502.

Resident Outdoor School

All sixth grade students will participate in a residential outdoor education program at **Holden Village**. For additional information, please contact sixth grade teachers or **Heather Ireland**, Middle School Principal at 687-9585.

PROGRAMAS ESPECIALES (Adminis. Póliza 2100 series)

Early Childhood Program

El Programa de servicios especiales, la educación de la edad temprana del Distrito de Manson es para los estudiantes entre la edad de nacimiento hasta los 5 años quienes tienen inhabilidades en el desarrollo. Los niños recién nacidos hasta los 2 años tienen programas basados en el hogar mientras los de 3-5 años atienden a curso preescolar inclusivo en la escuela primaria de Distrito. Los estudiantes elegibles pueden también recibir servicios de terapia en comunicar, y en movimiento y/o visión. Para más información sobre el programa de Edad Temprana, comunicase con la Primaria de Manson al 687-9502.

Educación Alternativa (Admins. Póliza 2255)

Para los estudiantes de Secundaria el Distrito ofrece programas diferentes de educación alternativa. Por favor comunicase con la Principal de la Secundaria, Shawn Thurman al 687-9585.

PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES (ADMINS. PÓLIZA 2104 () PÓLIZA DE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES 4130)

Varios programas estatales y federales proporcionan recursos y servicios adicionales a nuestros estudiantes. Los fondos se utilizan para complementar el programa de educación para atender mejor las necesidades de los estudiantes. Los programas incluyen Título I A, Título I C Migrante, Título II, Título III, Estado Bilingüe, Programa de Asistencia de Aprendizaje y McKinney-Vento Homeless. La participación de los padres es importante para el éxito del alumno y los padres son asociados valiosos en la educación de sus estudiantes. Más información está disponible en el sitio web del distrito o del Director de Programas Estatales y Federales, Matt Charlton al 687-3140.

Educación Dotada (Admins. Póliza 2190)

Los estudiantes quienes son dotados recibirán acceso a programas de educación básica el cual acelera la instrucción de aprendizaje. El tiempo para este programa será en conjunto pero no limita los siguientes objetivos:
A- expansión de obtención académicos y habilidades intelectuales
B- estímulo de curiosidad intelectual, independencia y responsabilidad.
C-desarrollo de una actitud positiva hacia si mismo y otros.
D-desarrollo de originalidad y creatividad

***Nomination:**

*Se permiten y aceptan referencias basados en datos y evidencia, de parte de los maestros otro personal, estudiante, y miembros de la comunidad. Los dominantes usarán las formas distritales para referir a un estudiante a que sea considerado en el programa. Contacte a **Keitlyn Watson**, coordinador del programa para niños sobresalientes/dotados al numero 687-9502*

Escuela Residente al Aire Libre

Todos los estudiantes del sexto grado participaran en un programa residencial educacional al aire libre por cuatro días en **Holden Village**. Para más información comunicase con los maestros de sexto grado, o a **Heather Ireland** el director de la escuela intermedia (6 a 8 grado)al 687-9585.

Special Services (Admin. Policy 2161)

The Manson School District provides special education services for eligible students. Students may receive extra help in reading, math, language, social skills, behavior management and crisis intervention. Our goal is to meet each student's academic, behavioral, emotional, and social needs. Any application and any required policies, procedures, evaluations, plans and reports are available for public review through the district's Special Education Department. For further information contact Heather Ireland, 687-3140.

Options Program

"Options" is a 1-8 grade program that utilizes multi-age classrooms, a thematically integrated curriculum and has a strong emphasis on the visual and performance arts. The program is housed in our elementary school. For further information contact **the elementary school at 687-9502.**

TESTING/REPORT CARDS/CONFERENCES

Student/Parent/Teacher Conferences

No one knows your child better than you. The more the teacher knows about your child's hobbies, reading interests, comments about school, state of health and other pertinent information, the better equipped the teacher is to help your child individually. Come prepared with specific questions about your child's performance in school.

Fall Conferences (all grades)
Spring Conferences (all grades)

October 15-19
March 25-29

Testing Schedule (Admin. Policy 2050)

The goal of the Manson School District's comprehensive student assessment program is to provide information on student achievement to students, parents, community and the district's staff. This information keeps parents and students informed of progress and it gives educators a standard against which to evaluate student learning.

The Manson School District has aligned its assessment program with its curriculum and educational initiatives sponsored by the State of Washington, in addition to classroom-based assessments and district-wide assessments.

State Assessment

All students in grades 3-11 take state assessments to make sure their learning is on track. State assessments measure student progress. While these results are important, state testing should never be the sole judge of a student's academic skills and knowledge. A student's entire academic performance should always be considered.

Servicios Especiales (Admins. Póliza 2161)

El Distrito Escolar de provee servicios de educación especial para estudiantes que son elegibles. Estudiantes pueden recibir ayudas adicionales en lectura, matemáticas, idiomas, habilidades sociales, manejo de comportamiento e intervención en crisis. Nuestra meta es satisfacer la necesidad académica, carácter, emocional, y social. Para mas información comuníquese con Heather Ireland, 687-3140.

Programas Opciones

Las "opciones" son una 1-8 programa que utiliza aulas de multi-edad, un plan temáticamente integrado y tiene un énfasis fuerte en las artes de imagen y desempeño. Para mas información comuníquese con la escuela primaria at 687-9502.

EXÁMENES/CALIFICACIONES/CONFERENCIAS

Estudiante/Padre/Maestro Conferencias

Nadie conoce a su hijo mejor que usted. Entre más sabe el maestro de los gustos de su hijo, lo que le interesa leer, comentarios acerca de la escuela, estado de salud y otra información, lo mejor equipado estará el maestro para ayudar a su hijo individualmente. Venga preparado con preguntas específicas acerca del desempeño escolar de su hijo.

Conferencias de otoño (todos los grados)
Conferencias de primavera (todos los grados)

Octubre 15-19
Marzo 25-29

Horario de Exámenes (Adminis. Póliza 2050)

La meta del Distrito Escolar de Manson del programa comprensivo que evalúa es para proporcionar la información en el logro del estudiante a los estudiantes, a los padres, a la comunidad y al personal de Distrito. Esta información mantiene a los padres y a los estudiantes informados del progreso y da a los educadores una norma contra la cual evaluar el aprendizaje del estudiante.

El Distrito escolar de Manson ha alineado su programa de evaluación con además un plan de estudio y las iniciativas educativas patrocinadas por el estado de Washington, y además evaluado en el salón de clases y evaluado al nivel de distrito.

La Evaluación del Estado

Todos los estudiantes en grados 3-11 participan en las evaluación estatales para asegurarse de su aprendizaje esta al corriente . Los exámenes estatales miden el progreso del estudiante. Mientras los resultados son importantes, las pruebas estatales nunca deben ser el único juez de una habilidad académica del conocimiento y desempeño académico del estudiante. El desempeño del estudiante en todas las áreas siempre debe ser considerado.

MANSON SCHOOL DISTRICT STAFF

Manson School District Office / 135 S. Hill Street / 509-687-3140 / Fax 509-687-9877

Matt Charlton	Superintendent	Joanie Belcher	Accounts Payable
Scott Renick	Business Manager	Lorrie Cochran	Payroll/Personnel Coordinator
Eric Sivertson	Operations Manager/Athletic Director	Janice Stewart	Administrative Assistant

Manson Middle/High School Staff / 1000 Totem Pole Road / 509-687-9585 / Fax 509-687-6109

Offices

Shawn Thurman	High School Principal
Kristin Gorle	High School Secretary
Heather Ireland	Middle School Principal/SPED Director/ Director of Assessment/Learning
Michelle Medved	Middle School Secretary
Aubrey Plew	Counselor
Gabby Lopez	Attendance Clerk

Food Services/Custodial

Janet Jones	Food Service Clerk
Robin Hanson	Head Cook
Josefina Cortes	Assist. Cook
Kelly Gosvener	Assist. Cook
Stan Lindert	Head Custodian
Santiago Grageda	Custodian
Alejandro Grajeda	Custodian

Support Staff

Angel Gosvener	Paraeducator
Aaron Kollmeyer	District Technology Assistant
Christy Libbey	Secretary
Jorge Lopez	Paraeducator
Karoline Martin	Librarian/Athletic Secretary
Kari Petersen	GearUp Coordinator
Jane Pratt	Paraeducator
Rosie Rodriguez	Paraeducator/Home Visitor
Mike Strecker	Student Supervisor
Katie Sperling	ELD Coordinator
Jorge Valencia	Student Supervisor
Addie Velasco	Post Secondary/Parent Coordinator
Trista Walters	Paraeducator
Lori Way	District Technology Coordinator

Teaching Staff

Elizabeth Allen	Middle School
Kevin Amsden	Middle/High School
Matt Brown	Middle/High School
Madonna Carlton	K-12 Life Skills
Phil Fournier	Middle/High School
Natalie Gilsoul	Middle/High School
Erik Helleson	High School
Anita Johanson	Middle School
Joey Johanson	Middle/High School
Jennifer Koth	High School
Kamie Kronbauer	High School
Steve Nygreen	Middle School
Ellen Picton	Middle/High School
Katie Plummer	Middle School
Kevin Sanford	High School
Susan Sears	High School
Kathleen Sorenson	High School
Brad Soliday	High School
Phil Thomas	Middle/High School
Heather Teague	Middle/High School



Transportation Department

Mark Nichols (Transportation Supervisor), Donna Burgess, Doug Davidson, Ellen Emter, Dale Hoffman, Mike Simmons, Travis Sweeney and Jorge Valencia,

Offices

Keitlyn Watson	Principal/ECEAP Director
Paula Kunkel	Secretary
Kayla Helleson	Counselor
Laura McDaniel	SPED/Title I Secretary
Luz Segura	Attend/Food Service
Michelle Rogge	Nurse
Maria Zaragoza	Health Room Assist.

Food Service/Custodial

Tamara Williams	Head Cook
Ginger Ewing	Assist. Cook
Kelly Gosvener	Assist. Cook
Margarito Barrios	Head Custodian
Margarita Gutierrez	Assist. Custodian

Kindergarten

Alicia Alexander
Brandy Sampson

1st Grade

Gregorio Benavides
RaeAnne England

2nd Grade

Diana Soliday
Faviola Williams

3rd Grade

Rosanna Pittman
Kendra Farnsworth

4th Grade

Mary Bider
Marcella Lindert

5th Grade

Jo Aneshansley
Cassie Williams

PE

Jay Fox

Music

Andrea Whitney

SPED

Carman Fretwell

Options Teaching Staff

Wendy Schramm	1-2
Juliana Ortiz	3-4
Ann Wisdom	5-6
Dane Johnson	7-8

Paraeducators

Avid Castro
Monica Marble
Kurt Petre
Johnny Riggs
Mary Rios
Gilberto Romero
Betty Urbanczyk
Maria Verduzco
Kim Williams

Preschool Lead Instructors

Nancy Dalen
Brittany Sivertson



ELD Coordinator

Katie Sperling

Reading Coach

Amy Anderson

Speech and Language

Sandra Clausen

Librarian

Heidi Griffith

District Technology Coordinator

Lori Way

District Tech Assistant

Aaron Kollmeyer

