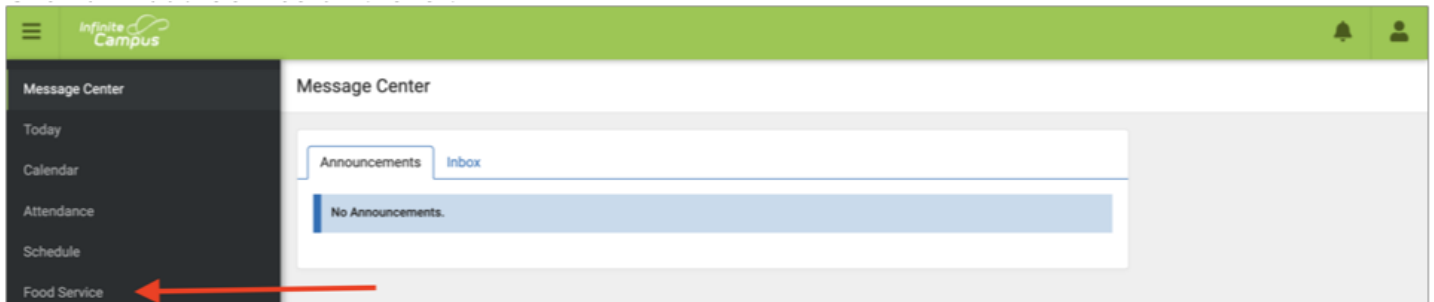


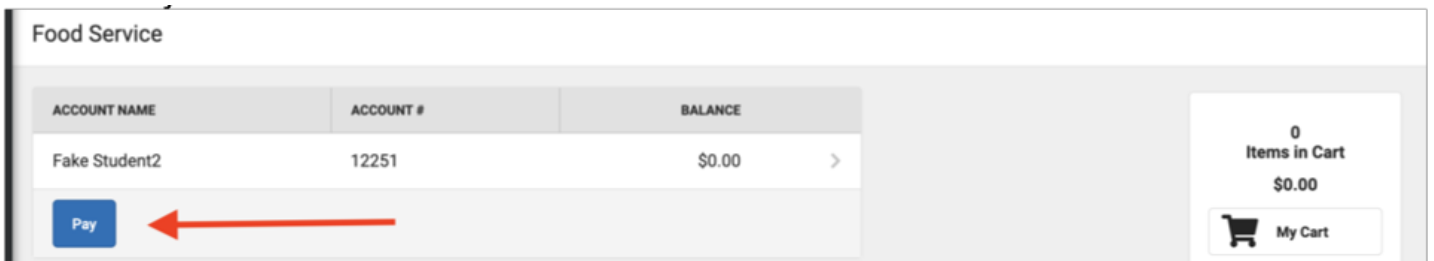
Ajouter de l'argent au compte de déjeuner dans le Portail parents Infinite Campus

Pour ajouter des fonds aux comptes de déjeuner des élèves dans le Portail des parents.

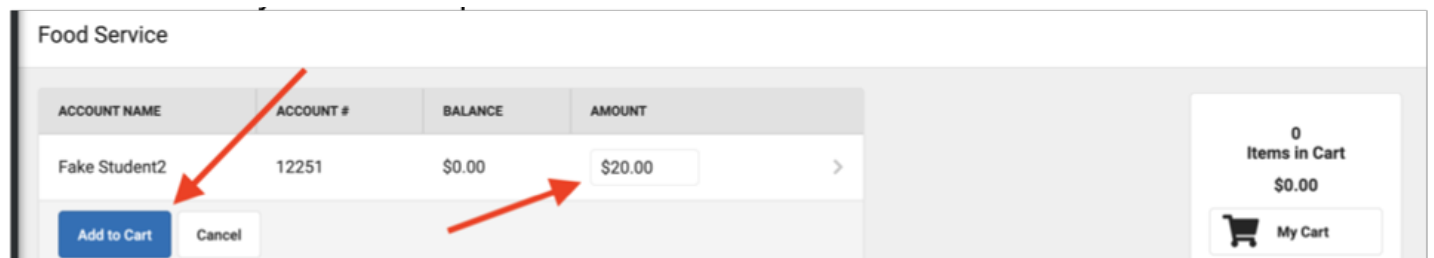
Cliquez sur « Food Service (Service alimentaire) ».



Cliquez sur « Pay (Payer) ».



Saisissez un montant près du compte de chaque élève et cliquez sur « Add to Cart (Ajouter au panier) ».



Quand vous serez prêt à payer, cliquez sur « My Cart (Mon panier) ».



Ajoutez ou choisissez votre mode de paiement et cliquez sur « Submit Payment (Soumettre le paiement) ».

Payment Method * Subtotal: \$5.00
No payment methods available Service Fee:
Add Payment Method Total: \$5.00

Email Address for Receipt

Submit Payment Feedback

Payment Method

Accepted Payment Methods
VISA MasterCard DISCOVER echeck

Checking, Savings, or Card *
 Checking
 Savings
 Credit Card/Debit Card

Nickname

Checking Account Number *

Routing Number *

First Name * Last Name *
Fake Parent

Address *

City *

State * Zip Code *
State - - -

Save Cancel

Si vous devez ajouter un nouveau mode de paiement, cliquez sur « Add Payment (Ajouter le paiement) » et remplissez les informations. Puis cliquez sur « Save (Enregistrer) ».

Choisissez ensuite le paiement comme indiqué ci-dessus et cliquez sur « Submit payment (Soumettre le paiement) ».

Après avoir soumis le paiement, cliquez « Yes (oui) » dans la case de confirmation.

Si le paiement est bien effectué, vous verrez « Payment Successful (Paiement réussi) » apparaître à l'écran. Le reçu sera envoyé à votre adresse électronique.