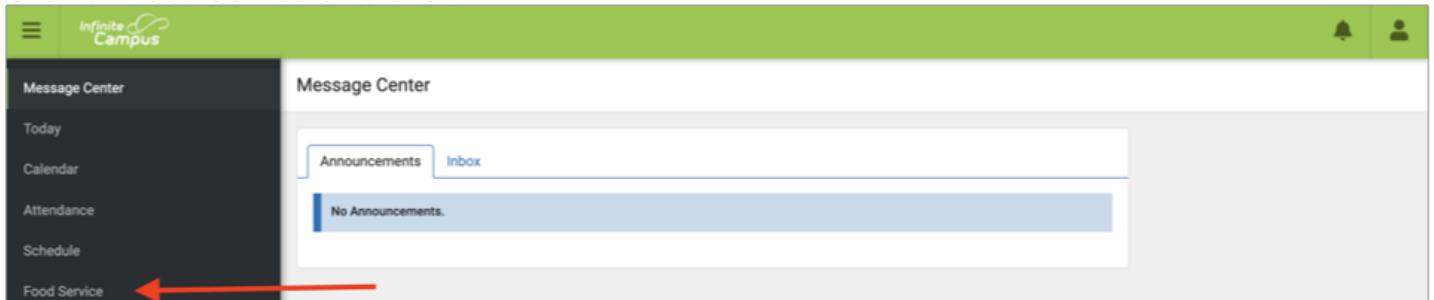


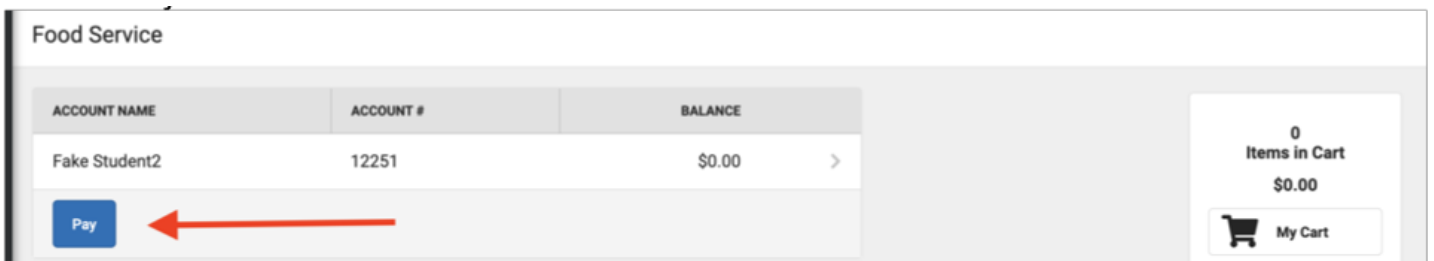
Agregar dinero a la cuenta del almuerzo en el Portal para padres Infinite Campus

Siga los pasos siguientes para agregar dinero a la cuenta del almuerzo a través del Portal para padres Infinite Campus.

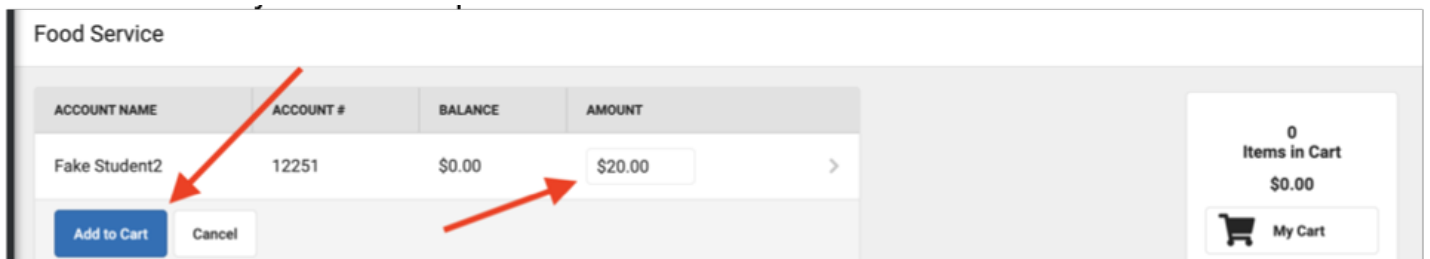
Haga clic en “Food Service” (Servicio de comida).



Haga clic en “Pay” (Pagar).



Escriba el monto junto a cada estudiante y haga clic en “Add to Cart” (Agregar al carrito).



Cuando esté listo para pagar, haga clic en “My Cart” (Mi carrito).



Agregue o elija su método de pago, y haga clic en “Submit Payment” (Enviar pago).

Payment Method * Subtotal: \$5.00
No payment methods available Service Fee:
Add Payment Method Total: \$5.00

Email Address for Receipt

Submit Payment Feedback

Payment Method

Accepted Payment Methods
VISA DISCOVER echeck

Checking, Savings, or Card *
 Checking
 Savings
 Credit Card/Debit Card

Nickname

Checking Account Number *

Routing Number *

First Name * Last Name *
Fake Parent

Address *

City *

State * Zip Code *
State - - -

Save Cancel

Si necesita agregar un nuevo método de pago, haga clic en “Add Payment” (Agregar método de pago) y llene los datos. A continuación, haga clic en “Save” (Guardar).

A continuación, elija el método de pago como se muestra en la imagen y haga clic en “Submit Payment” (Enviar pago).

Una vez realizado el pago, haga clic en “Yes” (Sí) en la casilla de confirmación.

Si el pago se acepta, verá el mensaje “Payment Successful” (Pago correcto) en la pantalla. Recibirá el recibo por correo electrónico