



Meadow Crest

Early Learning Center



El Hogar de las Honeybees (Abejas):
¡Un Lugar Donde Todos Los Niños Florecen!



2024-2025

1800 Index Ave. NE • Renton, WA 98056-2314

Oficina de Preescolar Inclusivo: 425-204-2200

Oficina de ECEAP: 425-204-2500



<https://meadowcrest.rentonschools.us/>



Manual de la Familia

MISSION

Each student graduating with options and prepared to participate fully in our democracy.



SERVICE

We serve our students, families, and communities.



EXCELLENCE

We strive for excellence in all we do.



EQUITY

We remove barriers and pursue outcomes that enable all students to realize their potential and maximize their future opportunities.

2024-2025 STRATEGIC FRAMEWORK

Family & Community Engagement

- Use multiple strategies to gather family feedback and utilize the feedback to improve practices.

Excellence in Learning & Teaching

- K-2 Literacy: Strengthen core instruction within the Multi-Tiered System of Supports (MTSS).
- 3-8 Mathematics: Deepen active intellectual engagement in conceptual understanding and real-world application.
- 9th Grade Success: Continue to increase and implement strategies to keep students on track to graduate.

Removing Barriers & Supporting Students

- Expand practices to support the social-emotional and mental wellness of all learners.
- Use multiple strategies to gather student feedback and utilize the feedback to improve practices.



Índice

Sección 1 Información General y Políticas	5-23
Carta de Bienvenida	5
Contactos de la Oficina	6
Misión, Lema, Visión, Valores Fundamentales y Creencias	7
Asistencia	8
La Ley Becca	8
Cumpleaños/Festividades	8
Calendario	9
Servicios de Protección de Menores (CPS)	9
Vestimenta	9
Comunicación	9
Disciplina/PBIS	10
Políticas del Distrito	10
Avisos por Correo Electrónico	10
Simulacros de Emergencia	11
Procedimientos de Emergencia	11
Participación de las Familias	11-12
Intérpretes	12
Objetos Perdidos	12
McKinney-Vento (Sin Vivienda)	12
Nuestras Escuelas Protegen a los Estudiantes del Acoso, Intimidación y Hostigamiento (HIB)	12-14
Nuestra Escuela se Oponen a la Discriminación	14-17
Nuestra Escuela es Inclusiva en Género	18
Espacio para los Padres	18
Mascotas	19
El Juego es Importante	19
Parque de Recreo y Campo de Césped	20
Fotografías	20
Procedimiento de Resolución de Problemas	20
Recreo	21
Órdenes de Alejamiento	21
Seguridad y Protección	21
Cierres y Retrasos Escolares	22
Etiquetas	22
Transporte y Autobuses Escolares	22
Visitas y Observaciones en el Salón de Clase	23
Voluntarios	24
PTA	25
Sección 2 Plan de Estudios de Meadow Crest	25
Recopilación de Datos	25
Alfabetización Temprana (Lectura y Escritura)	25
Escritura sin Lágrimas	25
Aritmética Básica (Matemáticas)	26
Habilidades Sociales	26

Unidad de Protección de la Infancia (sólo ECEAP)	26
Sección 3 Información/Políticas sobre Alimentación y Salud	26-29
Alergias	27
Enfermedades Contagiosas Comunes	27
Información sobre la Salud	27
Enfermedades	27
Vacunas	28
Lesiones o Enfermedades en la Escuela	28
Comidas	28
Restricciones Alimenticias	29
Medicamentos	29
Sección 4 Procedimientos de Transporte Compartido y Política de Recogida Tardía	29-30
Información sobre Transporte Compartido y Recogida	30
Política de Recogida Tardía	30-31
Sección 5 Cartas e Información sobre el Distrito	31-39
Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)	31-32
Procedimiento contra los Piojos	33
Notificación sobre Asbesto	34
Herbicidas e Insecticidas	35
Condiciones de Salud que Amenazan la Vida	36
Notificación sobre Armas	37
Asuntos de Asistencia	39
Sección 6 Recursos Visuales	40-42
Mantégame en Casa Si (español)	40
¿Por qué Leer 20 Minutos en Casa?	41-42

Sección 1- Información General y Políticas
BIENVENIDO A MEADOW CREST EARLY LEARNING CENTER

Nos complace que su hijo(a) esté en nuestro programa. Este será un gran año para aprender, crecer, jugar y divertirse. Nuestros programas enfatizan la alfabetización temprana (lectura y escritura), aritmética temprana (matemáticas), habilidades sociales, escritura a mano, habilidades físicas y habilidades de comunicación.

Horario del Programa:

Preescolar Inclusivo:

Sesión AM - 10:00-12:30

Sesión PM - 1:30-4:00

ECEAP:

Sesión AM - 9:15-12:15

Sesión PM - 1:15-4:15

Día Escolar - 9:15-4:15

Todos los programas de Meadow Crest son de lunes a jueves SOLAMENTE

Por favor, envíe la mochila de su hijo(a) a la escuela con ellos todos los días junto con un cambio de ropa en caso de un accidente. También, por favor envíe pañales adicionales y/o pull-ups si es necesario. Marque todas sus pertenencias con su **nombre y apellido**.

Algunos de nuestros estudiantes y personal tienen alergias. **Por razones de seguridad nos esforzamos por ser una escuela libre de frutos secos, chicles y fragancias.** Por favor, colabore no enviando nunca con su hijo(a) comida que contenga cualquier tipo de fruto seco en sus ingredientes.

Estamos entusiasmados de poder servir a su hijo(a) y conocerle mejor. Si tiene alguna pregunta, por favor llame a la oficina principal al 425-204-2200, la oficina de ECEAP al 425-204-2500 o el maestro(a) de su hijo(a).

Gracias,

El Personal de Meadow Crest Early Learning Center

Prescolar inclusivo Oficina principal: (425) 204-2200

Fax: (425) 204-2249

ECEAP Oficina principal: (425) 204-2500

Fax: (425) 204-2533

Línea de asistencia para TODOS los programas preescolares: (425) 204-2210

Correo electrónico de asistencia: Meadowcrest.attendance@rentonschools.us

Personal de Oficina:

Donelle Tyler, Directora

Kristin Alfonzo, Subdirectora

Debby Dance, Gerente de Oficina

Vickie Warren, Coordinadora del Centro ECEAP

Cathy Kelly, Apoyo de Oficina/Clínica/Programa de Colegiatura

Melanie Cameron, Apoyo de Oficina

Lauren Strom, Especialista del Programa de Educación Especial (SPED), Nacimiento a 3 años

Lisa Young, Coordinadora de Child Find/Apoyo de Oficina

Enfermera Escolar:

Leslie Toschi

Psicólogos Escolares:

Heather Wakeley

Karen Hordness

Marcia Corner

Allison Seligman

Página web de la Escuela: <https://meadowcrest.rentonschools.us/>

Nuestra Misión

Meadow Crest Early Learning Center es una comunidad inclusiva, segura, enriquecedora, positiva y de colaboración que prepara a los niños y las familias para el éxito en el kindergarten y más allá mediante la construcción de habilidades fundamentales para el aprendizaje permanente.

Nuestro Lema

Meadow Crest... ¡Un lugar donde todos los niños florecen!

Nuestra Mascota

Meadow Crest Honeybees (Abejas)

Nuestra Visión

Nuestra visión es ayudar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial a través de altas expectativas y experiencias de aprendizaje de calidad en una comunidad inclusiva, equitativa y culturalmente rica. La diversidad es honrada y celebrada. Todos los niños y familias pertenecen, son valorados y aprenden juntos. Los estudiantes reciben apoyo para desarrollar relaciones sociales positivas y convertirse en aprendices para toda la vida. La colaboración entre el personal, las familias y la comunidad es esencial para el éxito colectivo de nuestros objetivos.

Nuestros Valores y Creencias Fundamentales

En Meadow Crest, estamos comprometidos con las relaciones de colaboración, el plan de estudios y la instrucción, la cultura PBIS, y la auténtica participación de la familia.

Asistencia

<https://meadowcrest.rentonschools.us/for-families/attendamce> para un enlace al sitio web de Meadow Crest.

La asistencia regular y puntual está fuertemente relacionada con el éxito del estudiante. Le pedimos que ayude a su hijo a adquirir buenos hábitos de asistencia escolar. Por favor, mantenga a su hijo en casa si muestra cualquier signo de enfermedad. Le pedimos encarecidamente que programe las vacaciones y otros eventos durante los descansos y días no escolares.

Si su hijo va a llegar tarde o a faltar, por favor llame a nuestra línea de asistencia al:

425-204-2210 o envíe un correo electrónico a nuestra línea de asistencia a

MeadowCrest.attendance@rentonschools.us.

Deje un mensaje incluyendo:

- Nombre del Niño/a
- Su nombre
- Maestro del niño o número de salón
- Fecha de la ausencia
- Motivo de la ausencia (ej.: Enfermedad, Emergencia Familiar, Cita con el Médico, Vacaciones)

La “Ley BECCA”

En el Estado de Washington, la ley obliga a asistir a la escuela a todos los niños de 8 a 17 años (hasta que cumplan los 18) si están inscritos en una escuela pública. La ley también puede aplicarse a los niños de 6 y 7 años si el padre o la madre inscriben al niño en una escuela pública. Aunque la ley no se aplica a los estudiantes en edad preescolar, ahora es el momento de desarrollar buenos hábitos y actitudes sobre la asistencia a la escuela.

Como padres, tienen la difícil tarea de tratar de dirigir la vida de sus hijos. No existe mayor reto que abordar las numerosas dificultades a las que se enfrentarán sus hijos a medida que crezcan. Sin embargo, hay una cuestión que puede afectarles para el resto de sus vidas: su educación. Trabajemos juntos para mantenerlos en la escuela. Esto incluye la asistencia regular, así como llegar a la escuela a tiempo cada día.

Queremos ser su socio en la educación, y nos centramos especialmente en la asistencia escolar. Si los estudiantes están aquí todos los días y a tiempo, pueden acceder plenamente a su educación en Meadow Crest. Si usted está luchando de alguna manera para apoyar la asistencia regular, a tiempo, por favor háganoslo saber para que podamos llegar colectivamente con formas de abordar las barreras. ¡Gracias de antemano por hacer de la asistencia regular a la escuela una prioridad!

Cumpleaños/Celebraciones/Festividades

Por respeto a nuestra comunidad diversa y las pautas del programa de ECEAP; celebraciones de cumpleaños y días festivos no son permitidos en los salones. Es una práctica del distrito que los estudiantes o el personal no usen disfraces de Halloween en la escuela. Los disfraces no son parte del día instructivo y pueden ser perjudiciales. Celebramos el Mes de Concientización

sobre Discapacidades en octubre, así como el Día de los Veteranos y el Día del Dr. Martin Luther King Jr. con asambleas y/o actividades.

Calendarios

Los calendarios de Preescolar Meadow Crest son **diferentes** a los calendarios de las escuelas primarias del Distrito Escolar de Renton. Por favor, preste especial atención al calendario del programa de su hijo que le proporciona el maestro de la clase. **ECEAP y Preescolar Inclusivo** siguen sus propios calendarios diferentes, pero generalmente están alineados estrechamente con el Distrito Escolar de Renton.

Servicios de Protección de Menores

El personal de la escuela está obligado por ley a reportar **cualquier** sospecha de abuso o negligencia infantil a los Servicios de Protección Infantil (CPS). El personal de la escuela no compartirá detalles de cualquier referencia a CPS con las familias ya que esto puede afectar las investigaciones o casos abiertos.

Vestimenta

Por favor, escriba el nombre y apellido de su hijo en todas las mochilas, abrigos, etc. Si un artículo se pierde esto nos ayuda a devolvérselo a su hijo. Los estudiantes necesitan vestirse apropiadamente para el clima. Corremos, jugamos y trepamos todos los días, por lo que se requiere calzado apropiado.

Por favor proporcione un pañal extra o pull-up y un cambio de ropa de repuesto en caso de accidentes o suciedad.

Comunicación

Si necesita ponerse en contacto con el maestro de su hijo con un mensaje; le animamos a llamar a su buzón de voz o correo electrónico. Los maestros no pueden contestar llamadas durante las horas de clase.

Si necesita avisar al maestro de su hijo que llegará tarde a recoger a su hijo o que otra persona lo recogerá, puede llamar a la oficina principal al: 425-204-2200. Por favor llame un mínimo de treinta minutos antes de la salida para asegurar que el maestro reciba el mensaje de que hay un cambio para el día.

Por favor revise la mochila de su hijo y/o Seesaw diariamente para ver las comunicaciones de la escuela. Busque los boletines de clase que se enviarán a casa semanalmente a través de correo electrónico o Seesaw y en la carpeta de comunicaciones proporcionada por la escuela. Esta carpeta se utilizará durante todo el año, así que por favor asegúrese de revisarlo y mantenerlo en la mochila de su hijo. Ocasionalmente se enviará información sobre la escuela a través de Seesaw y/o School Messenger. Por favor, asegúrese de mantener su correo electrónico al día con nuestra oficina.

Para mantener un edificio seguro y protegido, sólo el personal está permitido en nuestro edificio durante todo el día. Todos los visitantes y voluntarios DEBEN firmar su entrada y salida de la oficina a través de nuestro Sistema de Administración de Visitantes Raptor con su identificación emitida por el gobierno y llevar una insignia impresa que sea claramente visible.

Visite nuestro sitio web con frecuencia para estar al día.

<http://www.rentonschools.us/meadowcrest>

Disciplina/Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS)

Meadow Crest utiliza PBIS como base para la enseñanza de las expectativas y el apoyo a los niños con habilidades sociales y problemas de comportamiento. Creemos que es importante enseñar claramente y modelar las expectativas y dar retroalimentación a los estudiantes usando un lenguaje positivo. La mayoría de la disciplina se hace mejor "en el momento" por la persona a cuyo cuidado están siempre que sea posible. Los maestros le mantendrán informado si el comportamiento está interfiriendo con su aprendizaje o el de los demás para que puedan colaborar con usted para el éxito de su hijo. Si tiene preguntas o dudas, póngase en contacto con el maestro de su hijo. Expectativas para toda la escuela:



Estar Seguro

Ser Amable

Ser Trabajador

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS IMPORTANTES DEL DISTRITO ESCOLAR DE RENTON PARA TODOS LOS ESTUDIANTES Y FAMILIAS

odas las políticas y procedimientos del Distrito Escolar de Renton se pueden encontrar y acceder en el siguiente sitio web: [Políticas y Procedimientos del Distrito Escolar de Renton](#)

Por favor, tenga en cuenta que proporcionamos un aviso anual con respecto a las políticas y procedimientos que se enumeran a continuación a todos los estudiantes y familias. Este documento constituye nuestro aviso anual, de tal manera que si usted tiene preocupaciones adicionales o necesita más información puede acceder a la información más actualizada utilizando el enlace de arriba.

- **Política y Procedimiento 3205 – Prohibición del Acoso Sexual a Estudiantes**
- **Política y Procedimiento 3207 – Acoso, Intimidación y Hostigamiento**
- **Política y Procedimiento 3210 – No Discriminación y Ambiente Libre de Acoso**
- **Política y Procedimiento 3240 – Expectativas de Conducta del Estudiante y Sanciones Razonables**
- **Política y Procedimiento 3241 – Manejo del Salón, Disciplina y Acción Correctiva**
- **Política y Procedimiento 4200 – Entorno de Aprendizaje Seguro y Ordenado**
- **Política 4210 – Regulación de Armas Peligrosas en las Instalaciones Escolares**
- **Política 4215 – Uso de Sustancias de Tabaco y Nicotina**
- **Política de Uso Responsable de la Tecnología Educativa (RUP), [Política de Uso Responsable](#)**

Avisos por Correo Electrónico

Meadow Crest Early Learning Center puede enviar boletines de noticias, avisos importantes de los próximos eventos de toda la escuela y anuncios por correo electrónico. Si su correo electrónico ha cambiado o no lo puso en el formulario de inscripción de su hijo, por favor notifique a la oficina de su dirección de correo electrónico. Los correos electrónicos pueden

Actualizado en agosto de 2024

venir directamente de un miembro del personal o a través de Seesaw o Parent Square. Los correos electrónicos pueden ser traducidos en Seesaw y Parent Square.

Simulacros de Emergencia

Los estudiantes repasan y practican regularmente los procedimientos de emergencia y las rutas de salida. Esto incluye simulacros de incendio, terremoto y cierre de puertas. Durante los simulacros de incendio y después de un terremoto, los estudiantes son acompañados por el personal para salir del edificio. Nuestro personal tiene un plan integral y provisiones para apoyar a nuestros estudiantes en caso de una emergencia.

Información sobre Preparación para Emergencias

En el acontecimiento improbable de una emergencia significativa, tal como un terremoto o una tormenta mayor que ocurre mientras su niño está en la escuela, el personal en Meadow Crest Early Learning Center quiere que usted sepa que hemos hecho planes completos para mantener a su niño seguro hasta que usted pueda llegar a la escuela. Por favor revise estas pautas/procedimientos y compártalos con los contactos de emergencia de su niño para asegurar una recogida de emergencia oportuna y eficiente.

ANTES DE UNA EMERGENCIA

Por favor, haga un plan describiendo quién recogerá a su hijo de la escuela después de una emergencia significativa.

Actualice la información de emergencia archivada en la escuela a medida que se produzcan cambios. Esto incluiría los números de teléfono actuales, así como información sobre salud y medicación.

Revise su formulario de emergencia para asegurarse de que ha incluido a varios adultos de su confianza para recoger a su hijo. Cuantos más adultos incluya, más opciones tendrá en caso de emergencia. Asegúrese de hacer saber a esos adultos que son un Contacto de Emergencia.

POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE SÓLO ENTREGAREMOS A SU HIJO A USTED O A SUS CONTACTOS DE EMERGENCIA.

DESPUÉS DE UNA EMERGENCIA

Los teléfonos no suelen funcionar en caso de emergencia. El personal no podrá responder a las llamadas telefónicas ya que estarán ayudando a cuidar a los niños. La escuela hará todo lo posible por ponerse en contacto con cada familia.

Cuando llegue a Meadow Crest, por favor observe las señales para recoger a los estudiantes. Éstas le indicarán a dónde dirigirse.

Compromiso Familiar

La investigación nos dice que cuando las escuelas, las familias y los grupos de la comunidad trabajan juntos para apoyar el aprendizaje, los niños tienden a tener mejores resultados en la escuela, permanecen en la escuela más tiempo y les gusta más la escuela. Valoramos su participación en la educación de su hijo. Su participación demuestra la importancia del aprendizaje y construye una base de éxito educativo para su hijo.

Agradecemos su participación en Meadow Crest. A continuación, se enumeran algunas formas de participar.

- Ayudar a preparar los materiales de clase desde casa
- Comparta la cultura de su familia, una afición o su profesión en el salón de clases
- Únase a la Asociación de Padres y Maestros (PTA) como funcionario (Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario) o como miembro (# limitado de becas disponibles póngase en contacto con la PTA)
- Las reuniones de la PTA son mensuales el primer martes de cada mes
- Lea a su hijo todos los días durante 20 minutos
- Juegue con su hijo todos los días - siga su iniciativa
- Asista a las reuniones de padres y maestros
- Participe en las divertidas actividades escolares que se celebran por las tardes
- ¡Comparta sus ideas con nosotros!

Para las familias en nuestro **programa ECEAP**, hay oportunidades adicionales para la participación familiar. Estas incluyen la participación en nuestra **Reunión del Consejo de Padres** mensual, que ayuda a desarrollar habilidades de liderazgo y apoya la planificación de actividades familiares mensuales. La participación en estas actividades mensuales es altamente recomendada. Además, nuestro Consejo de Padres selecciona a un representante de nuestro programa para participar mensualmente con el [Consejo de Política](#) Distrito de Servicios Educativos de Puget Sound (PSESD), nuestro concesionario. Este grupo trabaja para tomar decisiones que afectan directamente a nuestros niños y familias.

Se realizarán encuestas familiares, y los resultados se compartirán con las familias durante el año para buscar comentarios y opiniones que ayuden a planificar actividades que satisfagan las necesidades de nuestras familias. ¡Agradecemos su tiempo para completar estas encuestas rápidas, ya que sus comentarios son importantes!

Intérpretes

El Distrito Escolar de Renton ofrece una línea directa para la Participación de Familia de habla Español. Las familias pueden llamar y dejar mensajes con respecto a preocupaciones escolares al 425-204-2299.

- **Programa ECEAP:** *Si su hijo está inscrito en ECEAP, por favor conectarse con la Trabajadora de Apoyo Familiar o la Coordinadora del Centro al número 425-204-2500.
- **Programa Preescolar Inclusivo:** Si su estudiante está inscrito en el Programa Preescolar Inclusivo, el número al que debe llamar es 425-204-2299.
- * Se pueden concertar intérpretes para idiomas distintos del español con previo aviso.

Objetos Perdidos

Por favor, pida al maestro de su hijo que revise el estante o la caja de objetos perdidos si su hijo extravió un artículo. Si un artículo está etiquetado con el nombre y apellido del niño, hacemos nuestro mejor esfuerzo para devolverlo cuando sea posible.

Recursos de la Ley McKinney-Vento de Asistencia a las Personal sin Hogar para Familias

Si usted actualmente no tiene vivienda, usted y su hijo pueden ser elegibles para recibir apoyo a través de la [Ley McKinney-Vento de Asistencia a Personas sin Hogar - Distrito Escolar 403 de Renton](#). Familias de preescolar inclusivo, por favor comuníquese con Kristin Alfonzo para más

información. Familias de ECEAP por favor comuníquese con Vickie Warren para más información.

Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del Acoso, la Intimidación y el Hostigamiento (HIB)

Las escuelas deben ser entornos seguros e inclusivos donde todos los estudiantes estén protegidos contra el acoso, la intimidación y el hostigamiento (HIB), incluso en el salón de clases, en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. Esta sección define el HIB, explica qué hacer cuando se ve o experimenta, y el proceso de nuestra escuela para responder a ella.

¿Qué es HIB?

HIB es cualquier acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico de un estudiante que:

- Daña físicamente a otro estudiante o daña su propiedad;
- Tiene el efecto de interferir en gran medida con la educación de otro estudiante; o,
- Es tan grave, persistente o significativo que crea un entorno educativo intimidatorio o amenazante para otros estudiantes.

HIB generalmente implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. El HIB no está permitido, por ley, en nuestras escuelas.

¿Cómo puedo hacer una denuncia o queja sobre HIB?

Hable con cualquier miembro del personal de la escuela (¡considere comenzar con quien se sienta más cómodo!). Puede utilizar el [Formulario de Denuncia de HIB](#) de nuestro distrito para compartir sus preocupaciones sobre HIB, pero las denuncias sobre HIB pueden hacerse por escrito o verbalmente. Su informe puede ser anónimo, si no se siente cómodo revelando su identidad, o confidencial si prefiere que no sea compartido con otros estudiantes involucrados en el informe. No se tomará ninguna medida disciplinaria contra otro estudiante basándose únicamente en una denuncia anónima o confidencial.

Si un miembro del personal es notificado, observa, escucha por casualidad o es testigo de alguna otra forma de HIB, debe tomar medidas rápidas y apropiadas para detener el comportamiento de HIB y evitar que vuelva a ocurrir. Nuestro distrito también tiene un Oficial de Cumplimiento HIB Vickie Blakeney (425-204-2429; victoria.blakeney@rentonschools.us) que apoya la prevención y respuesta a HIB.

¿Qué ocurre después de denunciar un incidente de HIB?

Si usted denuncia una HIB, el personal de la escuela debe intentar resolver los problemas. Si los problemas se resuelven, es posible que no sea necesario tomar ninguna otra medida. Sin embargo, si cree que usted o alguien que conoce es víctima de una HIB no resuelta, grave o persistente que requiere más investigación y acción, debe solicitar una investigación oficial de HIB.

Además, la escuela debe tomar medidas para garantizar que quienes denuncien HIB no sufran represalias.

¿Cuál es el proceso de investigación?

Cuando usted presenta una denuncia, el Responsable de Cumplimiento de las Normas sobre HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe notificarlo a las familias de los estudiantes implicados en la denuncia y debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de 5 días escolares, a menos que se acuerde un plazo diferente. Si su queja se refiere a circunstancias que requieren una investigación más larga, el distrito le notificará la fecha prevista para su respuesta.

Una vez finalizada la investigación, el Oficial de Cumplimiento de HIB o el miembro del personal a cargo de la investigación debe proporcionarle los resultados de la investigación en un plazo de 2 días escolares. Esta respuesta debe incluir:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el HIB está corroborado
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Información clara sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Para el estudiante designado como "estudiante afectado" en una queja: Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar la decisión e incluir cualquier información adicional relacionada con la queja ante el superintendente, o la persona asignada para dirigir la apelación, y luego ante la mesa directiva de la escuela.

Para el estudiante designado como "agresor" en una queja:

Un estudiante encontrado como "agresor" en una queja de HIB no puede apelar la decisión de una investigación de HIB. Sin embargo, puede apelar las medidas correctivas que resulten de las conclusiones de la investigación de HIB.

Para obtener más información sobre el proceso de quejas de HIB, incluidos los plazos importantes, consulte la [página web de HIB](#) del distrito o la [Política \[3207\]](#) y el [Procedimiento \[3207P\]](#) de HIB del Distrito.

Nuestra Escuela está en Contra de la Discriminación

La discriminación puede ocurrir cuando alguien es tratado diferente o injustamente porque son parte de una clase protegida, incluyendo su raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de un animal de servicio, o veterano o estado militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos; declaraciones gráficas y escritas; u otras conductas que pueden ser físicamente amenazantes, dañinas o humillantes. El acoso discriminatorio se produce cuando la conducta se basa en la clase protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un entorno hostil. Se crea un ambiente hostil cuando la conducta es tan severa, dominante o persistente que limita la capacidad de un

estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades u oportunidades de la escuela.

Para consultar la [Política 3210](#) y el [Procedimiento 3210P](#), visite [Declaración de Política de no Discriminación](#).

¿Qué es el acoso sexual?

El acoso sexual es cualquier conducta o comunicación no deseada de naturaleza sexual que interfiera sustancialmente en el rendimiento educativo de un estudiante o cree un entorno intimidatorio u hostil. El acoso sexual también puede producirse cuando se hace creer a un estudiante que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una nota o una plaza en un equipo deportivo.

Ejemplos de acoso sexual pueden ser presionar a una persona para obtener acciones o favores sexuales; tocamientos inoportunos de naturaleza sexual; declaraciones gráficas o escritas de naturaleza sexual; distribución de textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos; bromas sexuales, rumores o comentarios insinuantes; y violencia física, incluidas la violación y la agresión sexual.

Nuestras escuelas no discriminan por razón de sexo y prohíben la discriminación sexual en todos nuestros programas educativos y de empleo, tal y como exige el Título IX y la ley estatal.

Visite las políticas y procedimientos de la junta para revisar la [Política 3205](#) y el [Procedimiento 3205P](#) sobre acoso sexual del distrito.

¿Qué debe hacer mi escuela ante el acoso discriminatorio y sexual?

Cuando una escuela tiene conocimiento de un posible acoso discriminatorio o sexual, debe investigar y poner fin al acoso. La escuela debe abordar cualquier efecto que el acoso haya tenido en el estudiante en la escuela, incluida la eliminación del ambiente hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

Hable con un Coordinador o presente una queja por escrito. Puede ponerse en contacto con los siguientes miembros del personal del distrito escolar para informar de sus preocupaciones, hacer preguntas u obtener más información sobre cómo resolverlas.

Preocupaciones sobre discriminación:

Coordinador de Cumplimiento de Derechos Civiles: Dr. Shannon Harvey, Superintendente Adjunto de Escuelas, shannon.harvey@rentonschools.us, (425) 204-2365, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Preocupaciones sobre discriminación sexual, incluido el acoso sexual:

Funcionario del Título IX: Sheila Redick, Asistente del Superintendente, Recursos Humanos, sheila.redick@rentonschools.us, (425) 204-2356, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Preocupaciones sobre discriminación por discapacidad:

Sección 504/ADA Coordinadora/Coordinadora de Escuelas de Género Inclusivo: Victoria Blakeney, Directora de Apoyo al Estudiante, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057;

Preocupación por la discriminación basada en la identidad de género:

Coordinadora de Escuelas de Inclusión de Género: Victoria Blakeney, Directora de Apoyo al Estudiante, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057.

Para presentar una queja por escrito, describa la conducta o incidente que pueda ser discriminatorio y envíela por correo, fax, correo electrónico o entréguela en mano al director de la escuela, al superintendente del distrito o al coordinador de derechos civiles. Presente la denuncia lo antes posible para que se lleve a cabo una pronta investigación, y en el plazo de un año a partir de la conducta o incidente.

¿Qué ocurre después de presentar una queja por discriminación?

El Coordinador de Derechos Civiles le entregará una copia del procedimiento de denuncia por discriminación del distrito escolar. El Coordinador de Derechos Civiles debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse en un plazo de 30 días calendario, a menos que usted acuerde un plazo diferente. Si su queja implica circunstancias excepcionales que requieren una investigación más larga, el Coordinador de Derechos Civiles le notificará por escrito con la fecha prevista para su respuesta.

Una vez finalizada la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que dirija la investigación le enviará una respuesta por escrito. Esta respuesta incluirá:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de derechos civiles
- Cualquier medida correctiva o solución necesaria
- Un aviso sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con el resultado de su queja, puede apelar la decisión ante la mesa directiva escolar y luego ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Más información sobre este proceso, incluyendo plazos importantes, está incluida en el Procedimiento de No Discriminación (3210P) y el Procedimiento de Acoso Sexual (3205P) del Distrito.

Ya presenté una denuncia por HIB - ¿qué hará mi escuela?

El acoso, la intimidación o el hostigamiento (HIB) también pueden constituir discriminación si están relacionados con una clase protegida. Si usted entrega a su escuela un informe escrito de HIB que implique discriminación o acoso sexual, su escuela notificará al Coordinador de Derechos Civiles. El distrito escolar investigará la queja utilizando tanto el Procedimiento de No Discriminación (3210P) como el Procedimiento HIB (3207P) para resolver completamente su queja.

¿Quién más puede ayudar con Problemas de HIB o Discriminación?

Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

Todos los informes deben comenzar localmente a nivel de escuela o distrito. Sin embargo, la OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal escolar con preguntas sobre la ley estatal, el proceso de denuncia de HIB y los procesos de denuncia de discriminación y acoso sexual.

Para preguntas sobre acoso, intimidación y hostigamiento:

Centro de Seguridad Escolar OSPI

- Página web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6068

Para preguntas sobre discriminación y acoso sexual

Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI

- Página web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Correo electrónico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162

La Oficina del Defensor de la Educación del Gobernador del Estado de Washington trabaja con las familias, las comunidades y las escuelas para abordar juntos los problemas, de modo que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas K-12 de Washington. La OEO proporciona herramientas informales de resolución de conflictos, asesoramiento, facilitación y formación sobre la participación de la familia y la comunidad y la defensa de los sistemas.

Oficina del Gobernador del Estado de Washington del Defensor de la Educación (OEO)

- Página web: www.oeo.wa.gov
- Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
- Teléfono: 1-866-297-2597

La Oficina de Derechos Civiles (OCR) del Departamento de Educación de EE. UU. hace cumplir las leyes federales contra la discriminación en los centros públicos, incluidas las que prohíben la discriminación por razón de sexo, raza, color, nacionalidad, discapacidad y edad. La OCR también dispone de un proceso de quejas por discriminación.

Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles (OCR)

- Página web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- Correo electrónico: orc@ed.gov
- Teléfono: 800-421-3481

Nuestra escuela es inclusiva en cuanto al género

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela hará lo siguiente:

- Dirigirse a los estudiantes por su nombre y pronombres solicitados, con o sin un cambio de nombre legal
- Cambiar la designación de género de un estudiante y que su género se refleje con precisión en los registros escolares
- Permitir a los estudiantes utilizar los baños y vestuarios que se alinean con su identidad de género
- Permitir que los estudiantes participen en deportes, cursos de educación física, excursiones y viajes nocturnos de acuerdo con su identidad de género
- Mantener la confidencialidad y la privacidad de la información sobre salud y educación
- Permitir a los estudiantes llevar ropa que refleje su identidad de género y aplicar códigos de vestimenta sin tener en cuenta el género o la percepción de género de un estudiante
- Proteger a los estudiantes de burlas, intimidación o acoso basados en su género o identidad de género

Para revisar la [Política 3211](#) y el [Procedimiento 3211P](#), de Escuelas de Inclusión de Género del distrito visite [Escuelas de Inclusión de Género](#)

Para más recursos, visite:

Página web de OSPI sobre *Identidad de Género y Expresión de Género en las Escuelas*, disponible en: <https://www.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights/gender-identity-and-expressionschools>

Schools in Transition (Escuelas en Transición): Una Guía para Apoyar a los Estudiantes Transgénero en las Escuelas K-12, publicado por la ACLU, Gender Spectrum, la Campaña de Derechos Humanos, el Centro Nacional para los Derechos de las Lesbianas, y la Asociación Nacional de Educación, disponible en: <http://hrc-assets.s3-website-us-east-1.amazonaws.com//files/assets/resources/Schools-InTransition.pdf>

Manual de la Asociación Atlética Inter escolar de Washington, disponible en: <http://wiaa.com/results/handbook/2021-22/Eligibility.pdf>

Si tiene preguntas o preocupaciones, póngase en contacto con la Coordinadora de Escuelas de Género Inclusivo:

Victoria Blakeney, Directora de Apoyo al Estudiante, victoria.blakeney@rentonschools.us, (425) 204-2429, 300 SW 7th St, Renton, WA 98057.

Para las preocupaciones sobre la discriminación o el acoso discriminatorio basado en la identidad de género o la expresión de género, por favor consulte la información anterior.

Parent Square

El distrito escolar de Renton se está cambiando a una nueva herramienta de comunicación con

los padres llamada Parent Square. Esto reemplazará a ambos School Messenger y Remind.

Parent Square permite al personal comunicarse de forma segura con las familias al:

- Enviar y recibir toda la comunicación del distrito, la escuela y el salón de clases a través de correo electrónico, texto o aplicación móvil
- Elegir recibir la información a medida que se envía o todo a la vez con un resumen diario a una hora específica del día
- Comunicación en su idioma preferido
- Compartir y ver fotos y archivos, ver elementos del calendario, confirmar asistencia a eventos y mucho más

Mascotas

Las mascotas, incluso con correa, no están permitidas en el perímetro escolar ni en la zona del parque infantil. Por favor, absténgase de llevar a su perro en el coche durante la hora de dejar/recoger a los niños. Muchas personas tienen miedo o son alérgicas a los perros y la seguridad es nuestra primera prioridad. Perros de servicio certificados con sus chalecos son permitidos con su dueño.

Jugar es Importante

A menudo oímos: “¿Qué tiene de importante el preescolar? ¡Todo lo que hacen es jugar!”

Sí, juegan durante todo el día y esa es una de las formas más importantes de aprendizaje de los niños pequeños. Como decía O. Fred Donaldson: “Los niños aprenden jugando. Y lo que es más importante, jugando los niños aprenden a aprender”. Las investigaciones también dicen:

- El juego es un vehículo importante para desarrollar la autorregulación, así como para promover el lenguaje, la cognición y la habilidad social.
- El poder del juego está en la base de la capacidad del niño para aprender y crecer. La investigación demuestra que los niños que tienen la oportunidad de jugar experimentalmente tienen mejores habilidades sociales, mejor alfabetización, menos estrés y más éxito en la vida.
- A través del juego, el aprendizaje es profundo, concreto y a largo plazo. El juego ofrece a los niños pequeños la oportunidad de poner en práctica las ideas y los procesos que se presentan para que los conceptos y las ideas tengan sentido, y los procesos se puedan dominar...

En Meadow Crest, diseñamos la enseñanza de forma que incluya múltiples oportunidades para jugar. Durante el tiempo de grupo, a menudo jugamos con palabras, canciones, movimientos y graciosidades. En los centros, los niños tienen la oportunidad de jugar de forma más autodirigida. Nuestros maestros organizan cuidadosamente los centros para ofrecer a los estudiantes oportunidades de practicar habilidades de forma divertida. El personal anima a los niños a hablar e interactuar entre sí. Construyen cosas juntos, desarrollan escenarios de juego, trabajan la motricidad fina, la adquisición del lenguaje, las habilidades sociales, la resolución de problemas, etc. de forma natural.

Recomendamos a las familias que jueguen de verdad con sus hijos. Póngase en el suelo con ellos o siéntese a su lado en la mesa. Haga preguntas abiertas. Disfrute y fomente la curiosidad natural de los niños. Los niños pueden aprender mucho más con 5-10 minutos de interacción

real con un ser humano que con un teléfono o una computadora. ¡Le recomendamos que deje el teléfono y se divierta con su hijo!

Parque de Recreo y Campo de Césped

El parque de juegos y el campo de césped (situado en el lado norte del edificio) están cerrados al público durante el horario escolar de lunes a jueves, excepto en días festivos y cierre de la escuela. El parque de juegos está abierto al público los viernes después de las 10:30. No se permiten mascotas en el patio/parque. Tenga en cuenta que el campo de césped **NO** es un parque para perros sin correa y se espera que los propietarios limpien los excrementos de sus mascotas mientras nuestros estudiantes utilizan el campo para jugar.

Fotografías

Cada año, se hacen arreglos con una empresa privada de fotografía para tomar fotografías individuales de los estudiantes y de los grupos de clase para su uso personal y para el uso de nuestra escuela.

Como servicio a los padres, estas fotografías pueden adquirirse individualmente. Es responsabilidad de los padres notificar a la escuela si prefieren que su hijo no sea fotografiado.

Información Adicional sobre Fotografías/Vídeos en la Escuela:

Los voluntarios y/o visitantes no pueden tomar fotografías de los estudiantes a menos que se trate de su propio hijo. Le rogamos que no grabe en vídeo a su hijo en el salón de clase, ya que es difícil hacerlo sin grabar a otros niños. Por favor, no tome fotos de los maestros sin permiso previo.

Procedimiento de Resolución de Problemas

Puede haber ocasiones en que los padres tengan una preocupación sobre el progreso de un estudiante en la escuela, o una pregunta sobre alguna práctica en Meadow Crest. En casos como éste, es útil que los padres sepan cómo resolver el problema, compartir la preocupación o responder a la pregunta. El personal de la escuela desea responder a los padres de manera que sea útil, que muestre nuestro interés mutuo en el niño y que resuelva el problema. En general, se recomienda que los padres lleven el problema al miembro del personal más cercano al tema en cuestión. En casos de progreso académico, actitudes del niño con respecto a la escuela, tareas, actividades de clase, etc., el maestro es la persona con la que hay que ponerse en contacto. Esto puede hacerse mediante una llamada telefónica, un correo electrónico o una nota enviada a la escuela. El maestro se pondrá en contacto con los padres y les responderá con información, sugerencias u otros datos apropiados. Las preocupaciones sobre problemas de disciplina que los estudiantes tengan con otros estudiantes, las políticas generales de la escuela, las reglas del patio de recreo, etc. pueden dirigirse al director o al subdirector. También son ellos a quienes hay que dirigirse si un padre no puede resolver un problema con el maestro. Para preocupaciones sobre el transporte o la disciplina en el autobús, por favor llame a transporte al 425-204-4455. Sobre todo, es importante ponerse en contacto con la escuela siempre que haya un problema o una preocupación. Queremos ayudar a los padres y a los niños. Las dificultades a menudo se pueden resolver rápidamente cuando el personal es notificado y puesto al tanto de la preocupación. No duden en pedir ayuda.

Recreo

El ejercicio y la actividad física son una parte importante de nuestro día escolar. Nuestros niños van al recreo todos los días (15-20 minutos por día para Preescolar Inclusivo, 30 minutos por día para ECEAP de Día Parcial, y 60 minutos por día para ECEAP de Día Escolar). El recreo es una oportunidad para aprender a socializar y resolver problemas en un ambiente menos estructurado, así como desarrollar habilidades motoras gruesas. Por favor vista a sus niños apropiadamente. Las actividades de la condición física de la familia son altamente recomendadas.

Órdenes de Alejamiento/Planes de Paternidad

En el Estado de Washington, ambos padres tienen igual acceso a los expedientes escolares de sus hijos.

Ambos padres pueden pedir ver a sus hijos en la escuela. Sólo una orden de restricción actual y fechada de un tribunal de jurisdicción competente o un plan de custodia aprobado por el tribunal da autoridad a la escuela para negar el acceso de los padres.

Si usted tiene un Plan de Custodia para su hijo que limita el acceso al contacto con los padres, necesitamos una copia de ese plan en nuestra oficina para que podamos respetarlo. Por favor, proporcione a la oficina una copia de la orden o plan si usted tiene uno.

Seguridad y Protección: Procedimientos para Padres al Dejar y Recoger a sus Hijos

Si su hijo tiene derecho a transporte en autobús, le recomendamos que lo aproveche. A la mayoría de los estudiantes les encanta tomar el autobús, y puede ahorrarle bastante tiempo y molestias.

Por favor, **no llegue con más de 5 minutos de anticipación** para recoger a su hijo. Tenemos dos programas diferentes con distintos horarios de llegada y salida. Si llega demasiado temprano para recoger o dejar a su hijo, el personal puede pedirle que dé la vuelta y vuelva a entrar en la fila para que podamos cargar rápidamente en sus coches a los estudiantes cuyo día escolar ya ha terminado.

Por favor, tenga el letrero de su coche visible durante todo el proceso de recogida, para que todos los miembros del personal que están ayudando con la salida puedan ver claramente qué coches están esperando a qué niños.

Por favor, **utilice los pasos de peatones y las aceras** al ir y volver de la escuela. Por favor, no camine a través de los estacionamientos de autobuses. Nuestros autobuses van y vienen durante el día a diferentes horas y a veces es difícil para los conductores ver si alguien está caminando al lado de su autobús cuando tienen que llegar/salir. Usted es un modelo por seguir para su hijo, ¡así que por favor siga las reglas de seguridad!

Por favor, consulte la información más actualizada en nuestra página web Meadow Crest presionando en el enlace: [Procedimientos para Padres para Dejar y Recoger a sus Hijos - Meadow Crest Early Learning Center](#)

Si su hijo llega tarde, por favor acompañelo a la oficina para que se registre con un miembro del personal.

Otra medida que utilizamos para garantizar la seguridad de los estudiantes de Meadow Crest es pedirle que llame o envíe un correo electrónico a la línea de asistencia, (425) 204-2210 o meadowcrest.attendance@rentonschools.us cuando su hijo llegará tarde o estará ausente. Esta línea telefónica está disponible las 24 horas para mensajes. Si no sabemos de usted, usted recibirá una llamada para confirmar que su hijo está en casa y seguro con usted.

Cierres y Retrasos Escolares

Cuando se toma la decisión de cerrar la escuela o retrasar su apertura debido a las inclemencias del tiempo u otra emergencia, todos los padres del distrito deben recibir una llamada telefónica a través del sistema School Messenger de las Escuelas de Renton. Visite el sitio web del distrito (**www.rentonschools.us**) o (www.schoolreport.org) para leer el boletín de emergencia o escuche la televisión y la radio locales para conocer las noticias. Si no hay ningún anuncio, la escuela se llevará a cabo como de costumbre.

Etiquetas

Todos nuestros estudiantes llevan etiquetas TODO EL AÑO en sus mochilas para ayudarnos a identificar y apoyar a los niños en todo el edificio y en la llegada/salida. **Por favor, no quite las etiquetas de las mochilas.** Esta etiqueta nos ayuda a identificar rápida y eficientemente a su hijo y al maestro de su hijo. ¡Es para su seguridad! Su hijo DEBE tener una etiqueta para subir o bajar del autobús y la etiqueta nos ayuda a identificar el método de transporte correcto para todos los estudiantes. Además, los pasajeros del autobús tendrán una tarjeta RFID que los conductores del autobús pueden escanear para encontrar la ruta exacta y las paradas para cada niño. Su hijo también puede tener una etiqueta roja o amarilla en su mochila, alertando al personal del pasillo que su hijo puede necesitar ayuda adicional en el pasillo. Por favor, no quite esta etiqueta. Si usted tiene preguntas o preocupaciones por favor hable con el maestro de su hijo.

Transporte/Autobuses Escolares

Vea [Procedimientos para Padres para Dejar y Recoger a los Niños - Meadow Crest Early Learning Center](#) para transporte en automóvil. Información de Transporte del Distrito Escolar de Renton: [Transporte - Distrito Escolar de Renton 403](#)

El Distrito Escolar de Renton sólo proporciona transporte para algunos programas de Meadow Crest. Muchos estudiantes serán transportados por sus padres/tutores. Le recomendamos que su hijo/a tome el autobús si es elegible. Nuestras áreas para estacionar/dejar y recoger son bastante congestionadas. Si su hijo no llega a casa a tiempo del autobús, por favor póngase en contacto con transporte al (425) 204-4455 para ver si el autobús se ha retrasado. (Por favor espere algunos retrasos menores la primera semana de clases mientras se ajustan las rutas). Si no hay un adulto en la parada del autobús para acompañar a su hijo fuera del autobús, su hijo será llevado de regreso a la escuela y un padre tendrá que venir a recoger al niño de la escuela.

Los estudiantes de preescolar NO podrán bajar del autobús sin supervisión. Para que su estudiante sea bajado con un hermano u otro adulto autorizado, se requiere que el padre/guardián firme y regrese esta forma al chofer del autobús.

Este formulario también está disponible si lo solicita al conductor de su estudiante.

- [Formulario de autorización para estudiantes de Kínder/Preescolar/SPED a hermano u otro adulto autorizado - INGLÉS](#)
- [Formulario de autorización para estudiantes de Kínder/Preescolar/SPED a hermano u otro adulto autorizado - ESPAÑOL](#)

Su hijo tendrá una etiqueta de autobús en su mochila que necesita estar en su mochila todos los días. El conductor del autobús no nos permitirá poner a un niño en un autobús sin su etiqueta.

Transporte ofrece una aplicación móvil llamada [My Ride K-12](#) que permite a las familias buscar información sobre la ruta del autobús, recibir alertas/notificaciones y más. ¡Usted puede visitar el [Apple App Store \(iOS\)](#) o [Google Play Store \(Android\)](#) para descargar la nueva aplicación hoy!

Visitantes del Edificio

En Meadow Crest Early Learning Center, estamos muy preocupados por la seguridad de sus hijos. **Todos los visitantes y voluntarios DEBEN registrarse en la oficina principal con el escáner Raptor Visitor Management con su identificación emitida por el gobierno y recibir un pase de visitante antes de estar en cualquier parte del edificio de Meadow Crest.** Mientras esté en el edificio, deberá llevar la tarjeta de identificación impresa y seguir los protocolos de seguridad. También deberá registrarse en la oficina antes de abandonar el edificio. Cuando deje a un niño en la escuela, sólo entréguelo a un empleado que lleve una tarjeta de identificación. Por favor, entre y salga por las puertas de la oficina principal para asegurarse de que los funcionarios de la escuela son conscientes de la presencia de personal no escolar en el edificio.

Observaciones en Clase

Los padres son una parte importante del programa educativo y su opinión es muy valorada. Con el fin de proporcionar el ambiente de aprendizaje óptimo para todos los niños, le pedimos que siga las políticas del distrito (4200) y los procedimientos (4200P) con respecto a las visitas y observaciones en el salón. Para obtener más información sobre esta política, visite [Políticas y Procedimientos del Distrito](#). Los padres pueden observar a sus hijos no más de una vez a la semana, *previa cita* con el maestro. Pueden permanecer fuera mirando a través de la ventana de observación durante 30 minutos. Después de 30 minutos deberán marcharse. Por favor haga su solicitud por lo menos un día antes del día que desea la visita. Al observar por favor;

- Deténgase en la oficina de Meadow Crest para obtener un pase de visitante antes de ir a los salones o entrar en cualquier otra parte del edificio por cualquier motivo.
- Por favor, llegue a tiempo. Si no puede asistir a su visita preestablecida, notifique al maestro.
- Por favor, llegue a tiempo. Si no puede asistir a su visita preestablecida, notifique al maestro.
- Cuando visite el salón de su hijo, permanezca lo más discreto posible.
- Utilice únicamente los baños designados para adultos en el vestíbulo principal.
- No se pueden utilizar equipos electrónicos ni procedimientos que distraigan la atención para grabar las actividades del salón.
- Sólo puede fotografiar a su propio hijo.

- Por favor, espere para hablar con el maestro después de la instrucción se ha completado. Si desea tener una conferencia, por favor haga arreglos para reunirse con el maestro después de que los estudiantes han sido despedidos.
- Por favor, respete la privacidad de cada niño. Desde el punto de vista ético, es inapropiado que hablemos de niños individuales, que no sean los suyos.

Voluntarios

Los voluntarios sirven como un eslabón vital entre casa y escuela proporcionando una variedad de servicios. Animamos a madres, padres, abuelos, estudiantes mayores y la gente retirada a hacerse parte de nuestro programa de voluntariado. Algunos voluntarios deciden trabajar en la escuela con regularidad. Otros encuentran que ayudando en proyectos específicos se adapta mejor a sus necesidades y horarios. Nuestro programa de voluntariado está limitado solo por la imaginación de nuestra comunidad. Es importante ponerse en contacto con el maestro de su hijo e informarle, con anticipación, que le gustaría ser voluntario en el salón. Si desea obtener más información sobre cómo puede ayudar en Meadow Crest, llame a la oficina de la escuela al 425-204-2200. Los miembros de la comunidad que no tienen un hijo en nuestra escuela deben presentar una solicitud a través del distrito. La información, así como el Manual del Voluntario se pueden encontrar en: [Voluntarios y Visitantes - Distrito Escolar de Renton 403](#). El manual establece que otros niños, especialmente los más pequeños, no deben ser traídos cuando son voluntarios. Es un problema de responsabilidad si un padre tiene hijos más pequeños con ellos, ya que no estarán 100% concentrados en sus deberes voluntarios. Todos los voluntarios serán examinados con nuestro escáner de gestión de visitantes Raptor con su tarjeta de identificación emitida por el gobierno.

Pautas para el Voluntariado:

- Cuando esté asistiendo en el círculo, por favor siéntese detrás de los niños y anímelos a participar en el canto y la lectura uniéndose al grupo.
- Durante el tiempo de trabajo, por favor facilite el juego de los niños en un centro designado. Si no hay niños en ese centro, por favor muévase a donde los niños están jugando. Si no está seguro, pregunte al maestro por dirección.
- En el centro de arte, por favor permita que los niños sean creativos: lo importante es el proceso, no el producto. Además, asegúrese de que los nombres de los niños estén en sus papeles antes de que salgan del centro.
- Si ayuda en una mesa de bocadillos, esperamos que los niños pidan lo que quieren. Animamos a los niños a que prueben lo que se les proporciona, pero no tienen que comerlo. Esté atento a las notificaciones de alergias alimentarias en el mantel individual de cada niño.
- En el salón se enumeran las metas para cada centro. Leerlos le ayudará a facilitar el juego de los niños.
- Por favor, permita que los niños hagan todo lo que puedan por si solos. Anímelos a pedir ayuda si la necesitan.
- Queremos que el salón sea un ambiente de aprendizaje positivo. Por favor, dígalos a los niños lo que quiere que hagan en lugar de lo que no quiere que hagan, a menos que el comportamiento del niño sea inseguro. Por favor, no discipline a los estudiantes; informe al maestro. Además, tenga en cuenta la confidencialidad.

- Por favor, deje a los niños más pequeños en casa para que pueda concentrarse en sus responsabilidades de voluntario.

PTA

Otra opción de voluntariado es ayudar con nuestra **Asociación de Padres y Maestros (PTA)**. La PTA es una organización nacional cuyos miembros apoyan a las escuelas y abogan por los niños. Busque un formulario de membresía en la carpeta de su hijo o solicite uno en la oficina. La PTA de Meadow Crest patrocina una amplia variedad de actividades durante todo el año, incluidas asambleas, noches familiares y apoyo en el salón. Hacen algo de recaudación de fondos para compensar los costos de estas actividades. Tanto si es socio como si no, le animamos a participar en numerosas actividades cada año. ¡Los voluntarios siempre son necesarios y muy apreciados! Esté atento a los folletos en Seesaw y en nuestro sitio web para conocer las oportunidades de participar. Por favor, póngase en contacto con la presidenta de la PTA, Christine Shackelton, al meadowcrestpta21@gmail.com si tiene una idea para la PTA o si le gustaría ser voluntario con ellos. También hay un pequeño número de becas disponibles para ayudar con las cuotas de membresía para permitir la participación de los padres y eliminar las barreras para la participación de los padres.

Sección 2- Plan de Estudios de Meadow Crest

Plan de Estudios de Meadow Crest

Sabemos que todos los dominios del desarrollo de un niño - físico, socioemocional, cognitivo, lingüístico y de alfabetización - están interrelacionados y son interdependientes. Los estándares para los resultados de los niños, el contenido del currículo y la preparación de los maestros ayudan a establecer claridad de propósito y una visión compartida para el aprendizaje temprano. Se requiere que los maestros de Meadow Crest implementen los siguientes planes de estudio.

Recolección de Datos

Estrategias de Enseñanza Gold se utiliza con todos los programas y los informes sirven como una boleta de calificaciones para compartir con los padres en el otoño y la primavera. Además, los estudiantes de Educación Especial reciben informes de progreso del IEP como se indica en el IEP. Los estudiantes en nuestro Programa ECEAP tendrán metas desarrolladas en conjunto con los padres y maestros.

Alfabetización Temprana: Léelo Una Vez Más y Heggerty

Nuestro currículo de alfabetización se llama Léelo Una Vez Más. Este plan de estudios integra escuchar, hablar, leer, escribir y pensar críticamente. Los niños en edad preescolar sienten curiosidad por los sonidos, las letras, los libros y por aprender a leer y escribir. Extendemos la curiosidad natural y fomentamos el amor por la lectura y la escritura y construimos una base sólida de lenguaje sobre la que construir. Heggerty apoya las habilidades de conciencia fonémica de los estudiantes.

Escritura a Mano sin Lágrimas (HWT)

Escritura a Mano sin Lágrimas es un currículo de escritura adoptado por el distrito que se utiliza en los salones de aprendizaje temprano para corregir la formación de letras y la conciencia de la impresión. En el preescolar es apropiado para el desarrollo de los estudiantes dominar las formas y luego usar letras MAYÚSCULAS cuando aprenden a escribir letras.

Aritmética Temprana: Bloques de Construcción

En Meadow Crest utilizamos un plan de estudios de matemáticas Bloques de Construcción: Fundamentos para el Pensamiento Matemático, Pre-Kindergarten a 2º Grado: Desarrollo de Materiales Basado en la Investigación, desarrollado por el Dr. Doug Clements y la Dra. Julie Sarama. A los maestros se les proporciona una guía de progresión con detalles, objetivos de aprendizaje y herramientas de evaluación para guiar su planificación y enseñanza.

A través del juego y actividades divertidas, matematizamos sus actividades cotidianas, desde bloques de construcción hasta arte, canciones y rompecabezas. Las actividades de *Building Blocks* (Bloques de Construcción) se basan en las experiencias e intereses de los niños, con énfasis en apoyar el desarrollo de la actividad matemática. Hacemos hincapié en las formas, la geometría y las habilidades numéricas. Tres temas matemáticos se entrelazan en estas dos áreas principales: (a) patrones, (b) clasificación y secuenciación, y (c) medición y datos.

Habilidades Sociales: Second Step (Segundo Paso)

Second Step (Segundo Paso) El plan de estudios de Second Step ayuda a los maestros a guiar a los niños a aprender, practicar y aplicar habilidades para la autorregulación (respondiendo apropiadamente a su entorno) y la competencia socioemocional, así como el respeto y la apreciación de la diversidad dentro de nuestra escuela. Incluye una Guía de Enseñanza fácil de usar que brinda instrucciones específicas para enseñar las actividades semanales. Los maestros de ECEAP también enseñarán habilidades de seguridad personal utilizando el plan de estudios de la Unidad de Protección Infantil que acompaña a Second Step - encontrará más información a continuación.

Unidad de Protección Infantil:

Como parte de un requisito para Head Start (Ventaja Inicial) financiado con fondos federales y ECEAP (Programa de Ley de Asistencia Educativa para la Primera Infancia) financiado por el estado de Washington, todos los estudiantes de ECEAP completarán esta unidad como parte de nuestro plan de estudios de Second Step. Second Step enseña a los niños habilidades importantes para llevarse bien con los demás y tener un buen desempeño en la escuela. Esta unidad cubre seguridad personal, seguridad al tocar y asertividad. Durante este tiempo, los estudiantes aprenderán sobre toques seguros e inseguros, así como reglas sobre tocar partes privadas. El maestro de su hijo se comunicará con usted antes de comenzar esta unidad. En ese momento se proporcionará más información y contenido que podrá cubrir en casa con su hijo.

Sección 3: Información/Políticas sobre Alimentos y Salud

Nuestra mesa directiva ha aprobado procedimientos para apoyar a los estudiantes con alergias. En dichos procedimientos se incluyen pautas para el uso de alimentos en las escuelas. Es nuestra obligación tomar todas las medidas posibles para garantizar que todos los niños estén seguros en la escuela. Cada vez que se traen golosinas a clase, esto brinda oportunidades para que los niños con alergias o enfermedades relacionadas con los alimentos queden expuestos a ingredientes que son perjudiciales para ellos. Las celebraciones en el salón no se planifican en torno a temas festivos o cumpleaños. No permitimos que los niños traigan golosinas debido a la política alimentaria de nuestro programa. Los cumpleaños de los estudiantes se celebrarán fuera del horario escolar y fuera de las instalaciones escolares. No se permiten globos en los salones y no se pueden transportar en nuestros autobuses escolares.

Actualizado en agosto de 2024

Alergias

En Meadow Crest nos esforzamos por ser un edificio ***libre de NUECES, CHICLE y FRAGANCIAS**. Por favor ayúdenos adhiriéndose a esta política. Asegúrese de que el maestro de su hijo y la enfermera de nuestra escuela estén al tanto de **cualquier** alergia. Consulte la política en la sección Menú para obtener información sobre alergias alimentarias.

Enfermedades Contagiosas Comunes

Por favor notifique a la enfermera/personal de la oficina de la escuela si su estudiante contrae alguna enfermedad contagiosa (ej., varicela, sarna, piojos, tiña, COVID-19, gripe, impétigo, sarampión, tos ferina, conjuntivitis, etc.) Confidencialidad será respetado. Su notificación permite al personal de la escuela controlar una mayor propagación de la enfermedad en el salón y en nuestra escuela.

Información de Salud

Cada otoño, se solicita a los padres que completen formularios informándonos sobre cualquier problema de salud de sus hijos. Manténganos informados sobre cualquier cambio en el estado de salud de su hijo. El maestro del salón de clases, así como el personal de la enfermería, deben estar bien informados sobre las necesidades de su hijo. Los formularios se pueden obtener en el sitio web del Distrito Escolar de Renton (www.rentonschools.us) presionando en Health Services (Servicios de Salud).

Por favor asegúrese de que tengamos **información de contacto de emergencia actualizada** en caso de que necesitemos comunicarnos con usted debido a una enfermedad o emergencia médica.

Enfermedad

Su hijo deberá estar sano para asistir a la escuela. Si la temperatura de su hijo es de 100 grados o más O está vomitando, no podrá permanecer en la escuela. Antes de que su hijo regrese a la escuela después de una enfermedad, debe sentirse bien y **haber estado libre de síntomas durante 24 horas**. Nuestra enfermera escolar puede comunicarse con usted si su hijo está enfermo en casa para consultar cuándo puede regresar a la escuela. Al regresar a la escuela después de una enfermedad, se espera que su hijo participe en el programa escolar completo, incluido el grupo motriz y/o el recreo.

Mantenga a su hijo en casa si:

- Está vomitando, 2 o más veces en 24 horas.
- Tiene sarpullido.
- Tiene piojos vivos
- Tiene diarrea, 3 o más deposiciones acuosas en 24 horas.
- Tiene una infección ocular, moco espeso o pus que sale del ojo.
- Tiene dolor de garganta con fiebre o glándulas inflamadas.
- No se siente bien, generalmente cansado, pálido, sin apetito, confundido o de mal humor.
- Tiene fiebre, temperatura de 100 grados o más.

Por favor llame a la **línea de asistencia** para informar su ausencia, 425-204-2210 o envíe un correo electrónico a meadowcrestattendance@rentonschools.us

Vacunas

La Ley del Estado de Washington exige que todos los estudiantes desde preescolar hasta el 12^o grado deben estar vacunados. La ley establece que los padres deben completar y firmar un formulario de certificado de estado de vacunación (CIS) indicando el mes, día y año de cada dosis de la vacuna. Generalmente podemos acceder a estas fechas y registros desde una base de datos del Estado de WA. Cuando un estudiante carezca de vacunación completa, requeriremos evidencia de inicio del calendario de vacunación o una exención firmada por razones médicas, personales o religiosas. Consulte con su proveedor de atención médica para asegurarse de que su hijo tenga todas las vacunas requeridas. Nuestra enfermera escolar puede ayudarle con esto. 425-204-2202.

Lesión o Enfermedad en la Escuela

Cuando su hijo esté enfermo o lesionado en la escuela, será enviado a nuestra enfermería en la oficina de nuestra escuela para recibir atención. Si su hijo está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, se hará todo lo posible para comunicarse con usted o con otro adulto que aparece en la tarjeta de emergencia de su hijo. Durante el año escolar, es esencial que actualice la información en su tarjeta de información de emergencia con los nombres y números de teléfono de los alternos a quienes se puede contactar si no se le puede localizar a usted. Además, teniendo en cuenta la comodidad de su hijo y debido al espacio limitado en nuestra enfermería, le solicitamos que haga todo lo posible para recoger o hacer arreglos para que recojan a su hijo de inmediato. Los niños que estén enfermos no serán enviados a casa en el autobús si están vomitando.

Comidas

Servicios de Nutrición proporciona las siguientes comidas a los estudiantes de preescolar sin costo cuando están en persona:

ECEAP:

- Sesión AM: Desayuno y Almuerzo
- Sesión PM: Almuerzo y Bocado
- Sesión de Día Completo: Desayuno, Almuerzo, Bocado

Prescolar Inclusivo:

- Sesión AM: Bocado que consiste en alimentos tipo desayuno
- Sesión PM: Comida que consiste en alimentos tipo almuerzo

En el otoño, recibirá un formulario llamado “Carta a los Hogares Programa Nacional de Almuerzo Escolar/ Programa de Desayuno Escolar” para completar con respecto a la elegibilidad para almuerzos gratis o reducidos. Solicitamos que TODAS las familias completen este formulario, ya que nos permite proporcionar estas comidas sin costo a todas nuestras familias y estos datos también se utilizan para apoyar otros programas.

Nuestros menús mensuales se pueden encontrar en [Menús y Precios - Distrito Escolar de Renton 403](#), en Menús mensuales, seleccione Menús del Centro de Aprendizaje Temprano de Meadow Crest. Si tiene preguntas específicas, puede comunicarse con Servicios de Nutrición al 425-204-3545.

Restricciones Dietéticas

Si su hijo tiene restricciones dietéticas, debe comer sin gluten o tiene múltiples alergias alimentarias graves, asegúrese de informar a la **enfermera y al maestro** y **por favor envíe su comida a la escuela con ellos**. El motivo de esta solicitud es que no queremos poner en riesgo la seguridad de los estudiantes al proporcionarles sin querer un producto alimenticio que contenga un ingrediente que pueda dañarlos. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, no podemos hacer ninguna excepción a esta solicitud. Tenga en cuenta que los alimentos que se sirven en la escuela no contienen nueces, pero **sí contienen** lactosa/lácteos y gluten. Los Servicios de Nutrición se adaptarán a las **alergias alimentarias SOLAMENTE**, incluidas las intolerancias a la lactosa/lácteos, con orden del médico. Las preferencias alimentarias no se consideran alergias. Los padres pueden enviar una alternativa al desayuno/almuerzo/bocadillo para su propio hijo.

Medicamentos

Según la ley del Estado de Washington, la escuela no proporciona ningún medicamento a los estudiantes. Ocasionalmente, un niño bajo atención médica puede necesitar un medicamento recetado mientras está en la escuela. En estos casos especiales, la ley del Estado de Washington requiere una orden del médico y la firma de los padres. Los medicamentos deben estar correctamente etiquetados. Sin estas firmas no se permiten medicamentos, ni siquiera para el resfriado y la tos (como pastillas para la tos). Todos los medicamentos se almacenarán en el salón y serán administrados por personal capacitado. Para la seguridad de todos los estudiantes y el personal, no envíe medicamentos de ningún tipo con su hijo. En su lugar, entregue los medicamentos al personal de nuestra escuela.

Sección 4: Procedimientos para Compartir el Viaje y Política de Recogida Tardía **Información para Dejar/Recoger el Viaje Compartido**

Para la seguridad y consideración de otros vehículos, por favor recuerde lo siguiente:

- 1. ¡SEA PACIENTE!** Nuestro proceso de dejar y recoger puede tardar un poco. Por favor planifique en consecuencia.
- Nuestra zona de viajes compartidos puede estar extremadamente congestionada, ya que tenemos dos programas separados con diferentes horarios de llegada y salida. ***Si llega más de 5 minutos antes para dejar o recoger a su hijo, el personal de la escuela puede indicarle que salga del estacionamiento y se reincorpore al final de la fila, para mantener el tráfico en movimiento y permitir que los estudiantes de programas anteriores ingresen en los autos más rápido.***
- Por favor ingrese al área para dejar y recoger a los estudiantes en la entrada principal de la escuela ubicada en Index Ave. NE.
- El maestro de su hijo le entregará una 'señal de recogida'. Coloque claramente el 'letrero de recogida' con el nombre de su hijo mirando hacia afuera en la ventana del pasajero de su automóvil.
- Siga cuidadosamente las señales o instrucciones dadas en la zona de recogida y devolución. Todas las leyes de tránsito se aplican en las áreas para dejar y recoger a nuestros estudiantes en la escuela. **El límite de velocidad es 10 MPH.**
- Permanezca en su vehículo** y avance con la fila de autos. El carril para dejar a los estudiantes está claramente marcado para su comodidad. El personal estará disponible

para recoger a su hijo en la zona de entrega aproximadamente **cinco minutos** antes del inicio de clases y ayudará a los estudiantes a entrar y salir del vehículo de manera rápida y segura.

7. Los padres que deseen pasar más tiempo con sus estudiantes (para escribir una nota, ponerse el abrigo, etc.) deberán estacionar su auto y acompañar a sus hijos a la oficina. Si traerá a su hijo después de que hayan comenzado las clases, llévelo a la oficina principal, regístrelo con un miembro del personal y también fírmelo en la hoja de entrada.
8. **No pase alrededor de otros vehículos que estén esperando en la fila** a menos que un miembro del personal se lo indique.
9. **No se estacione en doble fila para dejar a su(s) estudiante(s) en el cruce de peatones** o junto a otros vehículos.
10. **Por favor utilice el cruce de peatones en todo momento** cuando camine a los estudiantes hacia y desde el edificio. Si es posible, coloque el **asiento de su hijo en el lado del pasajero de su vehículo**. Es ilegal que el personal abraque a su hijo en su asiento de seguridad. Usted tendrá que hacer esto.
11. **Le pedimos que no traiga a su perro en el coche**. Si hay un perro, le pediremos que nos ayude a sacar a su hijo del auto y a ponerlo dentro del auto para la seguridad de todos.
12. Por favor no se estacione en los **espacios de estacionamiento reservados y para discapacitados** sin un permiso.
13. Por favor sea **respetuoso con nuestros vecinos**. No bloquee, estacione ni dé la vuelta en su entrada de vehículos.
14. Informe a cualquier persona que deje o recoja a su hijo sobre nuestros procedimientos para dejar y recoger a Meadow Crest.
15. Los carriles para autobuses son **SÓLO para AUTOBUSES**. Por favor no se estacione en las zonas de autobuses para dejar o recoger a su(s) estudiante(s).
16. Si alguien más va a recoger a su hijo, requerimos que se envíe una nota al maestro de su hijo ese día. El padre/tutor también puede comunicarse con su trabajador de Apoyo Familiar o pasar por la oficina principal para informarles.
17. El padre o el adulto que recoja a su hijo deberá mostrar una identificación si el personal de la escuela no los conoce. SÓLO las personas designadas por los padres para el personal (o nombradas en la tarjeta de emergencia) podrán recoger a los estudiantes.
18. Por favor cuelgue su teléfono celular antes de recoger y dejar a su hijo. La entrada y salida de estudiantes es una **ZONA LIBRE DE TELÉFONOS CELULARES**.

Política de Recogida Tardía

La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad del Distrito Escolar de Renton. Por lo tanto, hacemos todo lo posible para garantizar que todos los estudiantes estén bajo la supervisión adecuada hasta que regresen con usted al final de su día escolar.

Por esa razón, nos preocupan los estudiantes que se quedan después de la hora de salida o que regresan a la escuela porque no hay nadie allí para esperar el autobús. La escuela no cuenta ni puede contar con personal para brindar supervisión a los estudiantes en estas situaciones; contratar personal adicional para supervisar está más allá de nuestros recursos financieros. Además, los niños pueden sentirse asustados, confundidos y aprensivos cuando no los recogen a tiempo.

La puntualidad al dejar y recoger a los niños es esencial para todos los involucrados. Si ocurre una emergencia y no puede llegar a tiempo, llame a la oficina. Si alguien que no sea usted recoge o deja a su hijo, asegúrese de que esa persona conozca nuestras políticas, esté en la lista de emergencia de su hijo y sepa los horarios correctos para dejarlo y recogerlo. Deben tener una identificación con fotografía. Gracias por su ayuda en este asunto de seguridad.

Sección 5: Cartas e Información del Distrito

Aviso de Derechos Según la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 USC § 1232g; 34 CFR Parte 99) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. La ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos bajo un programa aplicable del Departamento de Educación de EE. UU.

FERPA otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una escuela más allá del nivel de escuela preparatoria. Los estudiantes a quienes se les han transferido los derechos son “estudiantes elegibles”.

- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante mantenidos por la escuela. Las escuelas no están obligadas a proporcionar copias de los registros a menos que, por razones tales como una gran distancia, sea imposible para los padres o estudiantes elegibles revisar los registros. Las escuelas pueden cobrar una tarifa por las copias.
- Los padres o estudiantes elegibles tienen derecho a solicitar que una escuela corrija los registros que consideren inexactos o engañosos. Si la escuela decide no modificar el registro, el padre o el estudiante elegible tiene derecho a una audiencia formal. Después de la audiencia, si la escuela aún decide no modificar el registro, el padre o el estudiante elegible tiene derecho a colocar una declaración en el registro exponiendo su opinión sobre la información impugnada.
- Generalmente, las escuelas deben tener un permiso por escrito de los padres o del estudiante elegible para poder divulgar cualquier información del expediente educativo de un estudiante. Sin embargo, FERPA permite a las escuelas divulgar esos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - Funcionarios escolares con interés educativo legítimo;
 - Otras escuelas a las que se transfiere un estudiante;
 - Funcionarios específicos para fines de auditoría o evaluación;
 - Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante;
 - Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela;
 - Organizaciones acreditadoras;
 - Para cumplir con una orden judicial o citación emitida legalmente;
 - Funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad; y
 - Autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica.

Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información del “directorio” como el nombre, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios y fechas de asistencia del estudiante. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y estudiantes elegibles sobre la información del directorio y permitirles a los padres y estudiantes elegibles una cantidad de tiempo razonable para solicitar que la escuela no divulgue información del directorio sobre ellos. Las escuelas deben notificar anualmente a los padres y estudiantes elegibles sobre sus derechos bajo FERPA. Los medios reales de notificación (carta especial, inclusión en un boletín de la PTA, manual del estudiante o artículo de periódico) se dejan a discreción de cada escuela.

Para obtener información adicional, puede llamar al 1-800-USA-LEARN (1-800 -872-5327) (voz). Las personas que usan TDD pueden usar el [Servicio Federal de Retransmisión](#).

O puede comunicarse con nosotros a la siguiente dirección:

Family Policy Compliance Office (Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares)
U.S. Department of Education (Departamento de Educación de EE. UU.)
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-8520

Servicios de Salud/Educación para la Salud

Año Escolar 2024-2025

Estimadas Familias:

Los piojos son una molestia ocasional para los niños en las escuelas. Por favor revise la cabeza de su hijo cada pocas semanas para detectar signos de piojos. Es más fácil abordar el problema cuando los piojos se detectan a tiempo.

Inspeccione la cabeza y el cabello de su hijo, especialmente alrededor de las orejas y en la nuca. Busque:

- Picazón intensa y/o marcas rojas en el cuero cabelludo
Pequeños huevos ovalados blanquecinos (liendres). Las liendres están firmemente adheridas al cabello y no se desprenden como la caspa o los productos para el cabello.
- Piojos vivos: consulte los enlaces a continuación para ver fotografías de piojos.

Para prevenir los piojos, indique a sus hijos que no compartan peines, cepillos ni ropa. Los piojos no saltan ni vuelan de una persona a otra. Se transmiten únicamente por contacto cercano con personas o artículos como sombreros, cepillos, peines, almohadas, abrigos, etc. que contienen piojos o liendres.

Si encuentra liendres o piojos en la cabeza de su hijo, se necesitan varios pasos para deshacerse de ellos, incluido el uso correcto de un tratamiento capilar para piojos aprobado por la FDA, la eliminación de liendres y el lavado con agua caliente de todos los artículos que estén en contacto con el cabello.

Si descubre que su hijo tiene piojos, informe al personal de la oficina de la escuela para que se puedan seguir los procedimientos escolares contra los piojos. Lleve a su hijo a la oficina de la escuela para que lo revisen antes de regresar al salón de clases. También es útil informar a los adultos a cargo de otros niños con quienes su hijo tiene contacto cercano, como amigos cercanos, guarderías, equipos deportivos o grupos juveniles. Consulte al proveedor de atención médica de su hijo si no logra tratar los piojos con productos de venta libre.

Para obtener más información, visite:

<http://www.kingcounty.gov/depts/health/communicable-diseases/disease-control/lice.aspx>

<http://www.doh.wa.gov/CommunityandEnvironment/Pests/Lice.aspx>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/>

<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/treatment.html>

<http://www.rentonschools.us/Page/231>

Gracias por su ayuda.

La Enfermera de su Escuela

CENTRO DE INSTALACIONES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

7812 South 124th St. Seattle, WA 98178

Teléfono: (425) 204-4400 Fax: (425) 204-4405

Servicios de Mantenimiento, Terrenos y Conserjería

2 de agosto de 2021

Estimados Padres, Tutores y Empleados:

Me complace anunciar que, a través de nuestro programa de construcción financiado con bonos del distrito, nuestro equipo de instalaciones ha podido eliminar aproximadamente el 98 % de todos los materiales de construcción que contienen asbesto (ACBM) de edificios nuestra escuela desde 1994. En total, hemos reconstruido totalmente 17 escuelas con materiales 100% libres de asbesto. Las 7 escuelas restantes se han sometido a una agresiva reducción de asbesto desde 1995 para eliminar la mayor parte del ACBM. La muy pequeña cantidad de ACBM que queda en las 7 escuelas está fuera del sitio y del alcance de los ocupantes del edificio y no representa ningún riesgo para la salud. Además, este material es casi exclusivamente no friable, lo que significa que se encuentra en una forma que no puede liberarse al medio ambiente.

De conformidad con las regulaciones de la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligros de Asbesto (AHERA), nuestras instalaciones escolares han sido inspeccionadas por un inspector de edificios acreditado por la EPA. Durante la inspección se tomaron muestras de materiales de construcción sospechosos de contener asbesto. Los resultados de la inspección y análisis de laboratorio de las muestras han confirmado que una cantidad muy pequeña de ACBM permanece en partes de las 7 escuelas afectadas. Nuevamente, tenga en cuenta que estos materiales se encuentran en una forma y ubicación que no representan un riesgo para la salud de los estudiantes, el personal u otras personas.

Un planificador de gestión acreditado por la EPA ha desarrollado planes de gestión de asbesto para estas escuelas. El Plan de Gestión incluye el informe de inspección y evaluación física, el programa de capacitación de nuestro personal de mantenimiento y custodia, los planes y procedimientos a seguir para minimizar la alteración del ACBM y un programa de vigilancia regular de cualquier ACBM restante.

Una copia de el Plan de Manejo de Asbesto está disponible para su revisión en cada instalación y en nuestra Oficina de Mantenimiento en el horario de 6:30 am a 3:30 pm. Soy el Coordinador designado del Programa de Asbesto. Todas las consultas sobre el plan deben dirigirse a mí al 425-204-4400.

Atentamente,

Gerente de Instalaciones y Operaciones

CENTRO DE INSTALACIONES, OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

7812 South 124th St. Seattle, WA 98178

Teléfono: (425) 204-4400 Fax: (425) 204-4405

Servicios de Mantenimiento, Terrenos y Conserjería

2 de Agosto de 2022

Estimados Padres, Tutores y Empleados:

Esta carta sirve para notificarle que el Distrito Escolar de Renton, en ocasiones, necesita utilizar herbicidas e insecticidas para controlar de manera rentable la vegetación y las plagas de insectos. Los productos químicos son sólo uno de los métodos utilizados en el Programa de Manejo Integrado de Plagas (IPM) del Distrito para ayudar a controlar la vegetación y las plagas de insectos. El MIP es un enfoque integral que emplea una combinación de estrategias para mantener el número de plagas lo suficientemente bajo como para evitar daños o molestias inaceptables. Los controles químicos se utilizan sólo cuando es absolutamente necesario y en las formulaciones más seguras disponibles.

El objetivo del MIP es proteger la salud humana y al mismo tiempo reducir las pérdidas causadas por los daños causados por las plagas. Las aplicaciones químicas solo se realizan cuando un monitoreo cuidadoso ha indicado que las plagas o la vegetación no deseadas causarán un impacto económico, estético o de salud inaceptable.

En los casos en que el Distrito considere necesario usar productos químicos para controlar la vegetación y las plagas de insectos en un nivel elemental o escuela de primera infancia, se siguen las siguientes pautas:

1. Los tratamientos se realizarán solo en momentos en que la escuela no esté en sesión y cuando los estudiantes no regresen durante al menos 48 horas desde el momento en que se completa la aplicación. Para aplicaciones a terrenos escolares, se colocarán carteles de notificación en el momento y lugar de la aplicación y en cada punto principal de entrada al plantel. Los letreros permanecerán colocados durante al menos 24 horas después de la aplicación.
2. Las aplicaciones de emergencia se pueden realizar durante la noche o la mañana antes del inicio de clases, si es necesario, para controlar plagas como insectos que pican y que representarían un riesgo directo para la salud y la seguridad de los estudiantes y/o el personal. Cuando se presente dicha aplicación, los avisos se publicarán en el lugar de la aplicación, en la oficina principal de la escuela, y se enviarán a casa con los estudiantes. La información en los avisos incluirá el nombre del producto y el pesticida que se aplicó, la fecha y hora de la aplicación, la ubicación de la aplicación, el tipo de plaga que se controlará y el nombre y número de la persona de contacto del Distrito.
3. Todos los pesticidas utilizados deben ser aprobados previamente por el Gerente de Operaciones del Distrito Escolar de Renton.
4. Todas las personas que lleven a cabo aplicaciones habrán recibido capacitación por parte del Departamento de Agricultura del Estado de Washington.
5. Los registros de todas las aplicaciones y las copias de las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales se mantendrán archivados en el Centro de Instalaciones y Operaciones para su revisión previa solicitud.

Actualizado en agosto de 2024

Si usted es padre o tutor de un estudiante que asiste a una escuela secundaria o preparatoria, consulte las pautas adjuntas para aplicaciones de pesticidas en escuelas secundarias.

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo en el 425-204-4400.

Atentamente,

Gerente de Instalaciones y Operaciones- Distrito Escolar de Renton

DISTRITO ESCOLAR DE RENTON INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN CONDICIONES DE SALUD QUE AMENAZAN LA VIDA

Estimados Padres/Tutores:

¿Tiene su hijo(a) una condición de salud que ponga en peligro su vida, como una alergia severa a alimentos, alergia a picaduras de abejas, asma, diabetes, convulsiones o una condición cardíaca?

Si es así, es importante que comunique esta información vital al personal de la escuela en el *FORMULARIO DE INFORMACIÓN MÉDICA DEL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA DE RENTON* que se encuentra en el paquete de inscripción lo antes posible.

La ley del Estado de Washington (RCW 28A.210.320 y Capítulo 392-380-020 WAC) ayuda a la escuela de su hijo a prever la seguridad y la salud de los niños con condiciones que amenazan la vida. La ley lo hace exigiendo que el niño con una enfermedad potencialmente mortal tenga **la medicación, las órdenes de tratamiento y el plan de enfermería necesarios antes de empezar la escuela**. Las órdenes deben obtenerse del proveedor de atención médica autorizado del niño. Los formularios requeridos están disponibles en la oficina de la escuela y en el sitio web del Distrito Escolar de Renton.

Si no se proporciona la medicación, las órdenes de tratamiento y el equipo necesarios, el administrador principal de la escuela está obligado a excluir al niño hasta que se hayan proporcionado las órdenes, la medicación y el equipo. Este requisito se aplica a todos los estudiantes con una afección potencialmente mortal. Nuestros procedimientos de exclusión están de acuerdo con las reglas (WACs) de la Mesa Directiva Estatal de Educación.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la escuela de su hijo y pregunte por la enfermera de la escuela.

Formulario 1023-Rv1/13

Tanto la ley del Estado de Washington como la ley federal han abordado la eliminación de armas de los recintos escolares.

- Bajo RCW 9.41.280, es un delito menor grave para cualquier persona llevar o poseer un arma peligrosa o arma de fuego en las instalaciones de la escuela pública. Esto incluye los autobuses escolares y las instalaciones no escolares que se estén utilizando para actividades escolares. La ley exige que en todas las instalaciones escolares se coloquen carteles que digan “Zona Libre de Armas”.
- Si tiene armas peligrosas en su casa, especialmente armas de fuego, tome precauciones especiales para asegurarse de que sus hijos y/o sus amigos nunca puedan tener acceso a estas armas. Esta es una manera en que los padres pueden ayudar a mantener seguras las escuelas de Renton.
- Los estudiantes que violen el estatuto deben ser expulsados del distrito en el que cometieron la violación y se consideran expulsados de todas las escuelas públicas del estado, después de seguir el debido proceso regular. Los administradores escolares deben notificar con prontitud a las autoridades policiales cualquier violación de la ley. El número confidencial de la línea directa de armas del Distrito Escolar de Renton es (425)204-2468.
- La política del Distrito Escolar de Renton también prohíbe los bolígrafos láser y los objetos que parezcan armas, como pistolas y cuchillos de juguete. Eso significa que un estudiante que trae tal objeto a la escuela, en un autobús escolar, o para una actividad escolar puede esperar consecuencias graves, hasta e incluyendo la expulsión. Además de la política del Distrito con respecto a la descarga de dispositivos láser, la legislatura estatal aprobó SHB 2086 en 1999. Este proyecto de ley penaliza la descarga de un láser en un conductor de autobús.
- Los estudiantes u otras personas que son conscientes de las armas en el plantel y no reportan la información a las autoridades escolares están sujetos a la disciplina.

El Distrito Escolar de Renton está haciendo un esfuerzo concertado para asegurar a los usuarios que nuestras escuelas proporcionan un ambiente seguro y civil para el personal y los estudiantes. Cada una de nuestras escuelas tiene un Plan Integral de Seguridad Escolar que indica su preparación en las áreas de Prevención, Intervención, Respuesta a Crisis y Recuperación. Estos planes de “seguridad” están disponibles para su revisión poniéndose en contacto con el director del edificio.

Estimado Padre/Tutor,

El Distrito Escolar de Renton está haciendo un esfuerzo especial para asegurar que todos los estudiantes se beneficien plenamente de su educación asistiendo a la escuela regularmente. Asistir a la escuela regularmente ayuda a los niños a sentirse mejor acerca de la escuela—y de ellos mismos. La asistencia constante ayudará a los niños a que les vaya bien en la escuela preparatoria, en la universidad y en el trabajo.

¿SABÍA USTED QUE?

- Empezando en preescolar, demasiadas ausencias (justificadas y no justificadas) pueden hacer que los niños se retrasen en la escuela.
- Faltar un 10% (o unos 14 días) aumenta la probabilidad de que el estudiante no desarrolle las habilidades de lectoescritura y aritmética al mismo nivel que sus compañeros.
- Los estudiantes aún pueden retrasarse si faltan sólo un día o dos días cada pocas semanas.
- Se necesitan hasta 3 días escolares para recuperar 1 ausencia.
- Llegar tarde a clase puede provocar una baja asistencia.
- En 3^{er} grado, el ausentismo repercute en la capacidad del estudiante para leer con destreza.
- En 6^o grado, el absentismo es uno de los tres signos de que un estudiante puede abandonar la escuela preparatoria.
- Para el 9^o grado, la asistencia regular y alta es un mejor predictor de las tasas de graduación que las calificaciones de las pruebas de 8^o grado.

LO QUE NECESITAMOS DE USTED

Extrañamos a su estudiante cuando no está, y valoramos sus contribuciones a nuestra escuela. Nos gustaría que usted ayudara a asegurar que su estudiante asista regularmente y tenga éxito en la escuela. Si su estudiante va a estar ausente, por favor póngase en contacto con la escuela de su hijo. **Una nueva ley estatal requiere que obtengamos su firma para verificar que ha recibido la información de asistencia del distrito escolar.**

NUESTRO COMPROMISO CON USTED

Sabemos que hay una gran variedad de razones por las que los estudiantes se ausentan de la escuela, desde problemas de salud hasta problemas de transporte. Hay muchas personas en nuestro edificio preparadas para ayudarle si se enfrenta a dificultades para llevar a su hijo a la escuela regularmente o a tiempo. Si necesita ayuda, póngase en contacto con la oficina de asistencia, con el especialista en apoyo familiar o con el maestro de su hijo. Haremos un seguimiento diario de la asistencia, nos comunicaremos con usted para entender la ausencia, e identificaremos las barreras y apoyos disponibles para superar los desafíos que pueda enfrentar para ayudar a su estudiante a asistir a la escuela.

POLÍTICAS DE LA ESCUELA Y LEYES ESTATALES

Nosotros, la escuela, estamos obligados a tomar la asistencia diaria y notificarle cuando su estudiante tiene una ausencia injustificada.

En **Meadow Crest**, estamos comprometidos a trabajar en colaboración con usted para asegurar que su estudiante asista al preescolar consistentemente. Durante nuestros días de compromiso familiar, el maestro de su estudiante hablará con usted sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela. Durante las conferencias de noviembre, el maestro de su estudiante revisará los registros de asistencia con usted. Si la asistencia de su estudiante tiende hacia el ausentismo crónico (3 o más ausencias), el maestro trabajará con usted para identificar las barreras y los apoyos disponibles para usted. El maestro de su estudiante le apoyará en la creación de un plan de asistencia para reducir el número de ausencias que su hijo está experimentando.

Para conocimiento futuro, Es importante que usted entienda las políticas y procedimientos de nuestro distrito escolar, así como la Ley del Estado de Washington, para asegurar que su hijo tenga éxito en la escuela. La ley estatal para la asistencia obligatoria, llamada la Ley Becca, requiere que los niños de 8 a 17 años asistan a una escuela pública, escuela privada, o un programa de escuela en casa aprobado por el distrito. Los niños de 6 o 7 años no están obligados a ir a la escuela. Sin embargo, si los padres inscriben a sus hijos de 6 o 7 años, el estudiante debe asistir a tiempo completo. La Política y Procedimiento 3122 del Distrito Escolar de Renton sobre ausencias justificadas e injustificadas se puede encontrar en el sitio web del distrito: <http://www.rentonschools.us/Page/129>.

A partir de la escuela primaria, Si su hijo tiene ausencias injustificadas, la escuela está obligada a ponerse en contacto con usted y comenzar a desarrollar un plan. Las ausencias injustificadas excesivas podrían dar lugar a una petición ante el Tribunal de Menores, alegando una violación de RCW 28A.225.010, las leyes de asistencia obligatoria. Usted y su estudiante podrían tener que comparecer ante el Tribunal de Menores si su estudiante continúa faltando a clases. Esta información también está incluida en el manual del estudiante de su escuela.

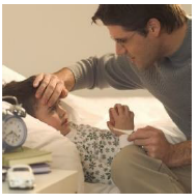
LO QUE USTED PUEDE HACER

- Hable con su hijo sobre la escuela y lo que está aprendiendo.
- Establezca una rutina regular para acostarse y levantarse.
- repárese para ir a la escuela la noche anterior, prepare la ropa, la mochila y duerma bien.
- Si su estudiante está ansioso por ir a la escuela o dice “no quiero ir a la escuela”, hable con su maestro para identificar estrategias para apoyarlo.
- Evite las citas y los viajes prolongados cuando haya clases.
- leve un registro de la asistencia de su hijo. Faltar más de 7 días podría poner a su estudiante en riesgo de atrasarse.
- Desarrolle un plan de respaldo para llevar a su hijo a la escuela a tiempo.
- Hable con otras familias sobre estrategias para que los niños en edad preescolar estén listos y salgan a tiempo a la escuela.



MANTENME EN CASA SI...

Tengo una temperatura de 100.4°F (38°C) o más



- Soy menor de 2 meses; O
- Soy mayor de 2 meses **Y tengo otros síntomas de enfermedad** (dolor de garganta, dolor de oído, dolor de cabeza, sarpullido, vómito, diarrea) o **simplemente no me siento bien**

Estoy vomitando



2 o más veces en 24 horas

Tengo diarrea



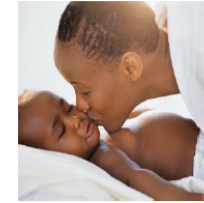
- 2 deposiciones blandas/acuosas más de lo normal para el niño en 24 horas; O
- Sangre o mucosidad en las heces

Tengo sarpullido, llagas, piojos, tiña corporal o sarna



- Erupción corporal (no relacionada con una reacción alérgica, cambio de pañales o calor)
- Llagas o heridas abiertas que supuran
- Llagas en la boca con babeo
- Piojos, tiña corporal o sarna no tratados

Simplemente no me siento muy bien



- Inusualmente cansado
- Nivel de actividad bajo
- Falta de apetito
- Irritable, quisquilloso
- Llorando más de lo normal
- No soy capaz de participar en las actividades del programa

Por favor tome en cuenta: A partir de 2022, la Academia Americana de Pediatría define la fiebre como una temperatura de 100.4°F (38°C) o más.

COVID-19 no es la única enfermedad en la comunidad. Los programas de cuidado infantil y educación temprana están obligados a seguir el Washington Administrative Code [WAC] 110-300-0205 y deben enviar a casa a los niños y al personal cuando estos están enfermos.

Los programas pueden tener políticas de enfermedad que sean más cautelosas que los requisitos de WAC. Por ejemplo, un programa puede requerir que los niños estén libres de síntomas durante 24 horas antes de regresar al programa, o pueden optar por excluirlos por síntomas de COVID-19 y requerir una prueba negativa antes de que un niño pueda regresar al programa. **Por favor siga la política de enfermedades de su programa de cuidado infantil.**

A nadie le gusta enfermarse. Mantener a su hijo(a) en casa cuando está enfermo(a) ayuda a que los maestros, los niños y otras familias no se contagien de gérmenes. Otras cosas que puede hacer para mantenerse saludable son:

- Lavarse las manos
- Mantenerse al día con sus vacunas, incluyendo la vacuna contra el COVID-19 y la influenza
- Considere usar mascarillas cuando esté en un lugar público lleno de gente

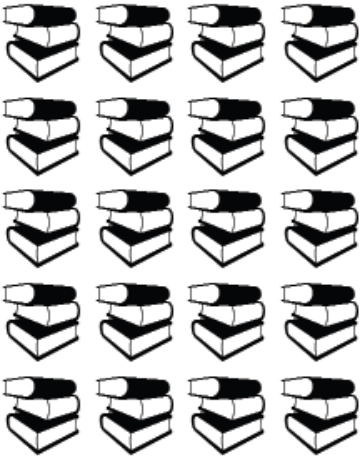


Apoyado por:

Public Health
Seattle & King County



2/2023

WHY READ 20 MINUTES AT HOME?

Student A Reads	Student B Reads	Student C Reads
❖ 20 minutes per day.	❖ 5 minutes per day.	❖ 1 minute per day
❖ 3,600 minutes per school year.	❖ 900 minutes per school year.	❖ 180 minutes per school year.
❖ 1,800,000 words per year.	❖ 282,000 words per year.	❖ 8,000 words per year.
		
❖ Scores in the 90 th percentile on standardized tests.	❖ Scores in the 50 th percentile on standardized tests.	❖ Scores in the 10 th percentile on standardized tests.

If they start reading for 20 minutes per night in Kindergarten, by the end of 6th grade, Student A will have read for the equivalent of 60 school days, Student B will have read for 12 school days, and Student C will have read for 3.

(Nagy and Herman, 1987.)

WANT TO BE A BETTER READER? SIMPLY READ.

¿POR QUÉ LEER 20 MINUTOS EN CASA?		
El Estudiante A Lee	El Estudiante B Lee	El Estudiante C Lee
❖ 20 minutos al día	❖ 5 minutos al día	❖ 1 minuto al día
❖ 3,600 minutos por año escolar	❖ 900 minutos por año escolar	❖ 180 minutos por año escolar
❖ 1,800,000 palabras al año	❖ 282,000 palabras al año	❖ 8,000 palabras al año
Puntuación en el 90% en pruebas estandarizadas	Puntuación en el 50% en pruebas estandarizadas	Puntuación en el 10% en pruebas estandarizadas
<p>Si empiezan a leer por 20 minutos por noche en el Kindergarten, al final del 6º grado, el Estudiante A habrá leído el equivalente a 60 días escolares, el Estudiante B habrá leído por 12 días escolares, y el Estudiante C habrá leído por 3</p>		
<p>¿QUIERES SER MEJOR LECTOR? SIMPLEMENTE LEE</p>		

Por favor, guarde este manual en un lugar conveniente para consultarlo a lo largo del año. Esperamos con entusiasmo un año de colaboración para el éxito de su hijo(a).