



СПРАВОЧНИК ДЛЯ СТУДЕНТОВ/СЕМЕЙ 2024-2025

СРЕДНЯЯ ШКОЛА РАЙОНА МИФФЛИНБУРГ

Мейбл-стрит, 250

Миффлинбург, Пенсильвания 17844

Телефон (570) 966-8270 Факс (570) 966-8273

www.mifflinburg.org

Здравствуйте, семьи средних школ района Миффлинбург,

Информация, представленная в этом справочнике, поможет учащимся и родителям в течение учебного года. Каждый раздел разработан в качестве справочника по правилам, рекомендациям и процедурам для каждого учащегося средней школы. Этот справочник размещается в цифровом виде на веб-сайте Промежуточной школы в начале каждого учебного года. Если семьи хотят получить печатную копию, они могут запросить ее у классного руководителя своего ребенка или связавшись с офисом. Семьи просят расписаться и вернуть квитанцию, подтверждающую, что справочник был прочитан.

Новый учебный год позволяет каждому ученику стремиться к совершенству с позитивным настроем. Сотрудники средней школы района Миффлинбург готовы помочь сделать этот учебный год полезным и захватывающим годом обучения.

Искренне

Филип Хеггенсталлер
Главный

Тейлор Монтесинос
К-5 Декан по работе со студентами



Содержание:

Справочник для учащихся/семей средней школы района
Миффлинбург – страницы 1 – 21 (информация о средней школе)

Справочник для учащихся и семей школьного округа
Миффлинбург по всему округу - страницы 22 - 44

ШКОЛЬНЫЕ ЧАСЫ

Академические часы

Учебный день (школьные часы) в средней школе района Миффлинбург - с 8:45 утра до 3:30 вечера. Студенты, прибывающие после 8:45 утра, считаются опоздавшими и должны зарегистрироваться в офисе в присутствии взрослого. Увольнение в 15:30.

Двери Промежуточной школы открываются в 8:20 утра для всех учеников. При поступлении в школу учащиеся должны явиться в назначенное место для своего класса или в кафе для завтрака.

ПРОЕЗД В ШКОЛУ И ОБРАТНО

Дети, которые ходят в школу и из школы пешком, должны выбирать максимально безопасный маршрут. Студентам рекомендуется оставаться на тротуаре и по возможности пользоваться пешеходными переходами. Учащимся не разрешается ходить по дороге, ведущей к средней школе от пересечения улиц Шиптон и Мэйбл, так как это чрезвычайно оживленный район, представляющий угрозу безопасности. Родителей просят пересмотреть и попрактиковаться со своими детьми в выборе маршрута, по которому они хотят. Безопасная поездка в школу и обратно может снизить уровень стресса, который учащиеся испытывают во время учебы. Родители должны обсудить со своими детьми, что делать, если проблема возникает во время ходьбы.

Если Ваш ребенок должен уехать домой с кем-то другим, мы должны получить от Вас письменное разрешение. Это необходимо для безопасности вашего ребенка. Если вы не можете отправить сообщение, позвоните в школу с сообщением. Не полагайтесь на то, что ваш ребенок передаст нам сообщение; Его легко потерять, забыть или неправильно понять. **Мы просим, чтобы обо всех изменениях в процедуре увольнения вашего ребенка было сообщено в школу до 15:15, чтобы у вас было время уведомить соответствующий персонал.**

Те, кого высаживают или забирают родители, будут входить и выходить из здания через двери с восточной стороны здания (со стороны бейсбольного поля). Такая схема предусматривает отделение автобусного движения от совместного движения автомобилей в качестве меры безопасности.

Учащиеся не должны входить или выходить через северный (офисный) вход в промежуточную школу, если они не прибывают после 8:45 утра или не уходят с родителями до 15:30. Схемы движения не организованы таким образом, чтобы обеспечить эффективный студенческий вход.

ПРОЦЕДУРЫ ВЫСАДКИ/ПОСАДКИ РОДИТЕЛЕЙ

Полоса высадки/посадки родителей на восточной стороне здания может стать довольно загруженной во время прибытия и высадки. Персонал поможет загрузить учеников максимально быстро; Однако следует ожидать задержки. Персонал будет загружать до 10 автомобилей одновременно на полосе посадки, чтобы поддерживать движение линии посадки. Студенты будут садиться в свою машину с тротуара рядом с полосой посадки.

В целях безопасности учащихся, когда вы используете полосу для высадки родителей, вас просят:

1. Оставайтесь в очереди.
2. Подтянитесь как можно дальше, когда наступит ваша очередь.
3. Если вам необходимо оставить свой автомобиль, не паркуйте его в очереди. Парковочное место доступно в автостоянка.
4. Наберитесь терпения, мы работаем с детьми и обеспечиваем их безопасность.
5. **Не приезжайте на заезд за увольнением до 15:15 (за 15 минут) время увольнения).**
6. Студентов необходимо забрать не позднее 15:45.

Отчет о посещаемости: Семьи должны представить уважительную причину или справку от врача с объяснением причины отсутствия их ребенка в течение трех дней после возвращения в школу, если он отсутствует в школе. Заметки можно отправить в офис, к учителю вашего ребенка или по электронной почте по адресу isattendance@mifflinburg.org. Более подробную информацию о посещении см. в Справочнике округа, стр. 22-26

ПРОЦЕДУРА ВЫХОДА СТУДЕНТА ИЗ СИСТЕМЫ

- А. Пожалуйста, убедитесь, что у вас есть уважительная причина для того, чтобы забрать ребенка из школы. Посещение врача и стоматолога в учебное время разрешено; Тем не менее, мы рекомендуем вам по возможности планировать их во внеучебное время.
- Б. Когда вы забираете ребенка из школы до обычного времени увольнения, вам необходимо выписать его в офисе. Поскольку мы несем ответственность за ваших детей, крайне важно, чтобы мы знали, кто и когда забирает вашего ребенка.
3. Не ставьте ребенка на место. В случаях разлучения семьи, когда опека не была присуждена одному из родителей, мы не можем юридически запретить одному из родителей забирать ребенка. Пожалуйста, не просите нас об этом.
4. Обратите внимание на следующее: Если ребенка из школы забирает лицо, не являющееся родителем или опекуном, школа должна иметь письменное заявление от родителя или опекуна с указанием любой необходимой информации. Любой человек, забирающий ребенка из школы, должен будет предъявить удостоверение личности с фотографией, например, водительские права.

ЭКСТРЕННЫЕ КАРТЫ

В течение первой недели учебного года ваш ребенок получит карточку экстренного вызова от своего учителя. Эту карту следует поддерживать в актуальном состоянии в течение всего года. Пожалуйста, убедитесь, что все части карты заполнены. Как можно скорее свяжитесь со школой в случае изменения адреса, номера телефона или родительского статуса. **ПОЖАЛУЙСТА, НЕМЕДЛЕННО ВЕРНИТЕ ЭТУ КАРТУ.**

В соответствии с политикой совета #238, ученики должны быть освобождены от школы только для зарегистрированного родителя, если только это не было предварительно одобрено родителем. Родители должны **письменно указать**, к кому должен быть отпущен их ребенок (**взрослый**) для любых целей, т.е. для свиданий, ухода домой с другим учеником и т.д. Офису может потребоваться позвонить зарегистрированному родителю, чтобы уточнить договоренности, если кто-то, не указанный в карточке экстренной помощи учащегося, попытается забрать ребенка.

КУРС ОБУЧЕНИЯ

Необходимо, чтобы школьный округ соответствовал минимальным стандартам учебной программы, установленным Департаментом образования штата Пенсильвания. Мы постоянно стремимся предложить образовательные возможности, выходящие за рамки минимальных требований, и предоставить каждому ребенку возможность реализовать свой академический потенциал.

Следующие предметы предлагаются в попытке подготовить вашего ребенка к академическому и социальному миру его/ее будущего.

Оцениваемые предметы/курсы:

Чтение (английский/словесность)

Пишущий

Орфография (изучение языка - 3 и 4 классы)

Наука

Обществознание

Математика

Искусство

Музыка

Физическое воспитание/Здоровье

Хор (если применимо)

Полоса (если применимо)

Неоцениваемые предметы/курсы:

Технологии

Библиотека

Подготовка к карьере

RATHS – Социальное/эмоциональное обучение

ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНОК / ТАБЕЛИ УСПЕВАЕМОСТИ

Наша программа оценивания пытается признать различные уровни достижений учащихся и точно сообщить об этих достижениях родителям. Табели успеваемости выдаются в конце каждого оценочного периода. Даты выдачи таблиц успеваемости указаны в школьном календаре.

Учителя будут указывать прогресс вашего ребенка в его таблице успеваемости следующим образом:

Шкала оценок

A	92-100	Отлично
B	84-91	Выше среднего
C	76-83	Средний
D	70-75	Ниже среднего
E	69-Ниже	Недостающий
Я	Неполный*	

*Незавершенные выдаются студентам, которые пропустили работу. Студентам предоставляется максимум две недели для выполнения этой работы.

Шкала прогресса

- O – Выдающийся
- S – Удовлетворительно
- N – нуждается в улучшении
- I - Улучшение показано
- Н/Д – Еще не использован

ДОСТУП К ОЦЕНКАМ ВАШЕГО РЕБЕНКА

Все учителя Промежуточной школы используют электронную систему информирования учащихся под названием «Синергия» для учета и отслеживания оценок учащихся по всем предметам. Родители смогут получить доступ к этим оценкам онлайн, создав учетную запись в Synergy. Если у вас возникли трудности с созданием учетной записи или навигацией по Synergy, пожалуйста, свяжитесь с Тэмми Боллинджер в Tech Services по телефону 570-966-8209 или по электронной почте tbollinger@mifflinburg.org. Оценки должны быть выставлены не позднее, чем через неделю после выставления оценок.

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Родительские собрания будут назначены на конец первого и третьего оценочных периодов. Конференции периода оценки 3 будут проводиться под руководством студентов. В это время каждому ребенку будет отправлено уведомление. Это позволит вам назначить удобное время для встречи с учителем вашего ребенка. Вы можете организовать дополнительные конференции с учителями и/или директором. Эти конференции можно легко запланировать в любое время в течение учебного года, позвонив в школу. Мы предпочитаем организовывать эти конференции в течение учебного дня (в период подготовки учителя) или вскоре после школы, если это возможно. Вечерние конференции организовать сложно, однако, будут приложены все усилия, чтобы удовлетворить ваши потребности.

В течение любого учебного года от вашего имени могут возникать опасения по поводу школьного опыта вашего ребенка. Если это произошло, вам следует как можно

скорее связаться с учителем вашего ребенка. Ваша проблема будет должным образом решена, если вы свяжетесь с нами. Если ваша проблема не была решена к вашему удовлетворению, вам следует связаться с директором.

БЕЗОПАСНОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ/СТУДЕНТОВ

Обратите внимание, что в целях безопасности учащихся наша школьная политика в отношении посещений в нашей школе будет строго соблюдаться. Все посетители должны зарегистрироваться в офисе здания. Посторонним лицам не разрешается входить в здание школы и/или на территорию. Посетителей могут попросить предъявить удостоверение личности с фотографией или другое удостоверение личности. Северный вход ведет прямо в офис, где посетители должны зарегистрироваться. Все посетители должны припарковаться на парковке перед зданием.

Безопасность студентов является главной заботой преподавателей и сотрудников. Для обеспечения безопасности учащихся доступ в здание будет ограничен. Все наружные двери будут оставаться запертыми в течение дня. Все посетители должны использовать главный вход в северной части средней школы, где установлен видеодомофон и домофон для контроля доступа в здание.

Ученики не должны приводить с собой в школу младших братьев и сестер, а также приглашать друзей из других школ. В случае необычных обстоятельств посещения необходимо получить предварительное разрешение от доверителя. Мероприятия в средней школе закрыты для учащихся из других школ.

В целях защиты конфиденциальности учащихся запрещается фотографировать или снимать на видео детей на территории школы. Исключением из этого правила является то, что фотография детей должна быть сделана их собственным членом семьи, который приезжает в гости. На этой фотографии может быть изображен учитель ребенка или другие взрослые сотрудники, если они согласны. Однако никаких других детей в кадре быть не должно.

ОБЕДЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ/ОПЕКУНОВ/БАБУШЕК И ДЕДУШЕК

Родители, опекуны или бабушки и дедушки приглашаются посетить нашу школу и пообедать со своим ребенком или внуком. **Пожалуйста, свяжитесь со школьным офисом, заполнив Форму обеда для посетителей школы, стр. 19, за 5 дней до вашего визита.** Ваш визит будет подтвержден с помощью формы обеда для посетителей школы. Мы просим вас позвонить в офис школы до 9:30 утра в день запланированного обеденного визита, чтобы уведомить школу о вашем выборе обеда. **Родители, опекуны, бабушки и дедушки могут посещать их во время обеда один раз в месяц на каждого ребенка в здании.** Стоимость взрослого обеда составляет \$4,75. **Пожалуйста, не приводите с собой других детей во время обеденного визита.** Пожалуйста, воздержитесь от использования мобильного телефона и других электронных устройств во время посещения. По соображениям безопасности и конфиденциальности мы просим вас не фотографировать во время обеда со своим ребенком. Родители/опекуны/бабушки и дедушки должны уйти после запланированного обеденного перерыва. Их сопровождают обратно в офис для выписки. Родителям/опекунам/бабушкам и дедушкам не разрешается оставаться на перемене или возвращаться в класс.

ПРОДАЖА / ПРИВЛЕЧЕНИЕ

Ни одному клубу, организации или частному лицу не разрешается распространять или продавать товары, материалы, программы и т.д. в Промежуточной школе без административного разрешения.

СТРАХОВАНИЕ

Специальная политика страхования от несчастных случаев предоставляется всем ученикам по очень разумной цене. Этот полис покрывает любой несчастный случай, с момента ухода вашего ребенка из дома утром до его возвращения домой вечером.

Сумма покрытия при особых несчастных случаях прописывается в полисе. Эти полисы можно получить по запросу в начале учебного года в Административном офисе, и их следует очень внимательно прочитать, прежде чем принимать решение в пользу или против этой страховки.

Круглосуточный полис, который покрывает все несчастные случаи дома или в школе, также доступен для учеников по более высокой цене. Школа ведет учет всех несчастных случаев. Пожалуйста, поощряйте вашего ребенка сообщать о любом несчастном случае или травме своему учителю.

БЮРО НАХОДОК

Многие предметы одежды и другие личные вещи находятся в школьных зданиях и на территории школы. В вестибюле кафе есть зона «Бюро находок». Детям и родителям предлагается проверять место находок по мере необходимости в течение всего учебного года. Любой студент, нашедший утерянные вещи, должен принести их в офис, чтобы вернуть владельцам.

ШКОЛЬНЫЕ ФОТОГРАФИИ

Индивидуальные студенческие фотографии будут сделаны осенью и весной. До запланированной даты фотосъемки информация с конкретными деталями будет отправлена домой вместе с вашим ребенком. Обратите внимание, что родители не обязаны покупать какие-либо фотографии.

Осенние фотографии используются для школьного ежегодника и для записей учеников. Во время весенней сессии классные фотографии делаются и раздаются всем студентам, независимо от того, был ли приобретен пакет фотографий.

ОТМЕНА ЗАНЯТИЙ

Иногда занятия приходится откладывать, отменять или распускать раньше времени из-за ненастной погоды. Обо всех задержках, отменах и досрочных увольнении будет объявлено по радио и телевидению, а также на веб-сайте округа. Слушайте радио и телевизор для всех подобных объявлений. **Пожалуйста, не звоните в школу.** Родители также должны получить записанный телефонный звонок и/или электронное письмо от должностного лица школы в случае задержек, увольнений или отмены. Этот звонок делается сразу после принятия решения о задержке или отмене занятий или досрочной

отправке учащихся домой. Родители должны составить конкретные планы с сыновьями и дочерьми на случай, если школа закроется раньше.

ОБЩИЕ ШКОЛЬНЫЕ ПРАВИЛА

ПОЖАЛУЙСТА, ОЗНАКОМЬТЕСЬ СО СЛЕДУЮЩИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ВМЕСТЕ СО СВОИМ РЕБЕНКОМ ИЛИ ДЕТЬМИ:

1. При входе в школу в первой половине дня все дети должны сразу же отправиться в назначенное для них место обучения или в кафе для завтрака. Дети не должны покидать территорию школы по прибытии. Сотрудники будут следить за входными дверями учащихся до 8:45 утра. Учащиеся, прибывающие после 8:45 утра, считаются опоздавшими и должны быть доставлены в офис школы для регистрации.
2. Учащимся не разрешается жевать жевательную резинку на территории школы. Все конфеты, еда и напитки, принесенные в школу, должны оставаться запечатанными до обеда и могут быть употреблены только в столовой как часть обеда.
3. Студенты должны ходить по залам тихо и всегда держаться правой стороны.
4. В целях воспитания уважения и надлежащего этикета, головные уборы в любой форме; Например, шляпы, кепки, банданы и т.д. должны быть сняты при входе в здание школы и не сниматься до перемен или времени увольнения. Дети, носящие головные уборы по религиозным причинам, могут быть освобождены.
5. Ожидается, что учащиеся будут одеты в одежду, способствующую личному здоровью и безопасности в классе и на игровой площадке. Учащиеся должны рассматривать школу как свое рабочее место и должны одеваться таким образом, чтобы поддерживать безопасную и комфортную рабочую среду. Учащиеся, которые приходят в школу в одежде, представляющей вред их личному здоровью или безопасности, или отвлекающей от учебного процесса, могут быть временно исключены из регулярно назначенных мероприятий или программ. К такой одежде относятся короткие рубашки или топы, обнажающие живот, чрезмерно мешковатая одежда, пижамы и пижамы, а также одежда с сообщениями или лозунгами, которые считаются неуместными для государственной школы. Мальчикам не разрешается носить мускулистые рубашки или рубашки без рукавов. Девушкам разрешается носить топы без рукавов или платья на бретелях; Однако ремни должны быть шириной не менее 1,5 дюйма. Топы и платья без бретелек не допускаются. Шорты должны быть не короче конца большого пальца при расслабленном стоянии. Пожалуйста, учитывайте погодные условия при ношении шорт.

Тяжелые шейные цепочки, тяжелые ожерелья и «собачьи ошейники» не следует носить на шее или запястье.

Обувь на роликовых коньках, шлепанцы и сандалии без бретелек оказались довольно опасными на лестнице. Обувь на роликовых коньках может повредить пол. **По этим причинам такие виды обуви нельзя носить.**

Нижнее белье или части нижнего белья не должны быть открыты.

Ваш ребенок должен надеть кроссовки в день урока физкультуры. Украшения не следует носить на занятиях физкультурой, особенно серьги-кольца или серьги-«свисающие серьги», которые могут зацепиться за одежду.

В интересах вашего ребенка он должен взять с собой рубашку или халат, которые будут храниться в школе. Рубашка или халат должны иметь маркировку с именем вашего ребенка и должны быть достаточно большими, чтобы защитить одежду вашего ребенка.

Стили и тенденции в моде часто меняются; Поэтому школьной администрации сложно предугадать грядущую моду. Окончательное решение о целесообразности одежды остается за доверителем.

7. Во время собраний или презентаций консультантов студенты должны проявлять должное уважение.
8. Родителей просят поощрять детей не приносить игрушки в школу, кроме как по указанию учителя.
9. Игровые устройства, электронные планшеты, ноутбуки, компьютеры, аудио/видео плееры и фотоаппараты не разрешается использовать в школе в учебное время или на любых образовательных мероприятиях, проводимых на территории школы или за ее пределами, без специального разрешения.
10. Студентам разрешается брать с собой фотоаппараты на экскурсии. Это не относится к сотовым телефонам с функцией камеры. Устройство должно быть автономной камерой или устройством без телефона с камерой.
11. **Понятно, что сотовые телефоны являются важным инструментом общения учащихся и родителей после школы. Для этого учащиеся могут приносить мобильные телефоны на территорию школы, но они должны быть выключены и оставлены в рюкзаке или пальто во время учебного времени и во время мероприятий, спонсируемых/одобренных школой (на территории кампуса или за его пределами). Если ребенок достает мобильный телефон во время этих событий или событий, устройство может быть взято и храниться у сотрудника школы или в школьном офисе, чтобы родитель мог забрать его позже. Сотовые телефоны не могут быть взяты с собой на экскурсии, если не одобрено иное. Связь с родителями / подключение к Интернету должны быть отключены на смарт-часах в учебное время. Умные часы должны быть переведены в «школьный режим», если ученики носят их в течение учебного дня.**
12. Использование электронных книг, таких как Kindle или Nook, или аналогичных электронных книг, с единственной целью чтения электронных книг, приемлемо

в школе. Эти устройства не могут подключаться к Интернету или использоваться для игр или в качестве коммуникационных устройств.

13. Пожалуйста, не отправляйте ценные вещи и лишние деньги в школу вместе с ребенком. Школа не несет ответственности за утерянные, поврежденные или украденные вещи.

ВЕЛОСИПЕДЫ

Чтобы обеспечить безопасность учащихся, учащиеся не должны ездить в школу на велосипедах. Это связано с лихорадочным движением транспорта вокруг школьного кампуса утром и во время увольнения.

КАФЕТЕРИЙ

Кафетерии района стремятся предложить сбалансированное питание всем детям по номинальной стоимости. Чтобы обеспечить надлежащее ведение учета, столовая средней школы района Миффлинбург будет использовать постоянный счет питания для каждого ученика.

Завтрак и обед бесплатны для всех учащихся Промежуточной школы в течение 2024 – 2025 учебного года. Обратите внимание, что если студент является упаковщиком и решает купить молоко, ему нужно будет заплатить за молоко. Семьи могут пополнить счет обеда своего ребенка с помощью EZSchoolPay. Пожалуйста, посетите веб-сайт округа во вкладке «Родители» для получения информации о EZSchoolPay.

Детям с аллергией на молоко во время еды будет предложен другой напиток, например, апельсиновый, яблочный или виноградный сок. Пожалуйста, предоставьте справку от врача в связи с аллергией на молоко. Мы рекомендуем брать с собой воду или напитки с низким содержанием сахара, чтобы способствовать здоровому питанию.

Студенты, покупающие мороженое, должны иметь наличные деньги. Студенты не могут использовать деньги на своем обеденном счете для покупки мороженого.

УГЛУБЛЕНИЕ

Ожидается, что все дети будут выходить на улицу на перемену в подходящую погоду. Мы понимаем, что в редких случаях вашему ребенку может потребоваться оставаться дома по медицинским показаниям. Если это произойдет, пожалуйста, отправьте записку с просьбой оставить вашего ребенка дома на перемене. Если пребывание в помещении на перемене становится привычным для ребенка, нам потребуется отговорка врача.

В дни, когда погода не позволяет проводить внешние перемены (чрезмерный холод, дождь и т.д.), модифицированные перемены будут проводиться в помещении. Пожалуйста, будьте уверены, что в зимние месяцы погодные условия контролируются персоналом школы. Перемены проводятся на улице только в тех случаях, когда погодные условия не угрожают здоровью или безопасности ребенка.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ДЕТСКИМИ ПЛОЩАДКАМИ

1. Учащиеся всегда должны оставаться в пределах специально отведенной игровой зоны.
2. Студенты должны проявлять уважение и сотрудничество с другими.
3. Драки или агрессивная игра запрещены.
4. Грубая игра запрещена.
5. Учащиеся должны соблюдать правила безопасности на всех игровых площадках.
6. Студенты, которые должны оставаться в помещении по состоянию здоровья, должны принести справку от родителя или опекуна об этом.

ПРОФИЛАКТИКА ПОЗИТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ И БУЛЛИНГА В МАСШТАБАХ ВСЕЙ ШКОЛЫ

Мы учредили общешкольную программу позитивного поведения под названием R.O.A.R., чтобы научить учащихся вести себя в школе и позитивно взаимодействовать со взрослыми и сверстниками. Наши школьные ожидания ROAR четко доводятся до сведения всех учащихся в первую неделю учебного года и в течение первой недели после зимних каникул. Ожидания ROOR преподаются по мере необходимости учащимся или группам учащихся в течение всего учебного года вне этих двух запланированных периодов.

Ожидается, что ROOR будет следующим:

Почтительный

Организуйте сами

Действуйте безопасно

Ответственный на всей территории школы и в автобусе

Каждый день учителя и сотрудники будут искать учеников, которые следуют поведенческим ожиданиям. Если их «поймают», учащиеся получают балл признания через нашу систему вознаграждений PBIS. По мере накопления этих баллов у студентов есть возможность «покупать» товары в нашем магазине ROAR, который открыт ежемесячно. Периодически будут проводиться случайные розыгрыши специальных угощений/призов с использованием системы вознаграждений PBIS.

Семьи могут загрузить родительское приложение PBIS Rewards и использовать QR-код, сгенерированный школой, для отслеживания баллов PBIS Rewards своего ребенка. Школа предоставит каждой семье специальный QR-код своего ребенка в течение первых двух недель учебного года.

В течение года у учащихся будет возможность принять участие в других веселых мероприятиях в поддержку общешкольного позитивного поведения и предотвращения издевательств. Некоторые из них включают в себя обеденные миксеры, где студенты могут посидеть с новыми студентами и завести новых друзей, «Пятницы свободы», где студенты могут сидеть со своими друзьями за любым столом по своему выбору, и танцевальные вечеринки, где студенты случайным образом выбираются через PBIS Rewards, чтобы насладиться танцевальной вечеринкой в тренажерном зале.

Промежуточная школа признает, что некоторые учащиеся нуждаются в дополнительной поддержке в соответствии с ожиданиями школы в отношении ROOR.

Чтобы помочь поддержать этих студентов, в нашей программе ROAR есть программа наставничества под названием Check-in/Check-out (CICO). В CICO ученик получает учителя-наставника, с которым он встречается утром и днем, чтобы проанализировать наши школьные ожидания и отметить свои успехи в течение дня. Учитель-наставник также поможет поддержать ученика, если в течение дня у него случилась сложная ситуация. В CICO учащийся получает цифровой журнал поведения, в котором его успехи в достижении наших ожиданий по ROAR отслеживаются в течение всего дня. Этот журнал просматривается учеником и его наставником в конце дня. Семьи могут отслеживать ежедневный прогресс своего ребенка через приложение PBIS Rewards. Мы призываем семьи отслеживать и анализировать прогресс своего ребенка, чтобы помочь поддержать своего ребенка и школу.

Для того, чтобы студент имел право на участие в CICO, он должен получить 3 основных направления в офис в течение 9-недельного периода. Эти направления отслеживаются в нашей системе направления студентов SWIS. Бывают случаи, когда школьный персонал и семьи могут принять решение о переводе ребенка в CICO, не отвечая этим критериям. В рамках нашей программы PBIS ROAR для студентов, сотрудников и их семей определены основные направления в офис.

Когда учащиеся достигают своей ежедневной цели по поведению в течение 4-недельного периода, они переходят к 2-недельному периоду самоконтроля. Если студент успешно справляется в течение 2-недельного периода самоконтроля, он выпускается из CICO.

Мы обнаружили, что CICO очень полезен для студентов, которым нужна дополнительная помощь в соответствии с нашими ожиданиями ROOR. Промежуточные школы рассматривают CICO как положительный опыт, направленный на поддержку учащихся и их потребностей.

ДИСЦИПЛИНА

Преподаватели и сотрудники школьного округа Миффлинбурга считают, что учащиеся лучше всего учатся в атмосфере справедливой, твердой и последовательной дисциплины. Мы надеемся, что родители чувствуют то же самое.

Учеников учат следовать основным правилам в школе и в автобусе. Мы определили «горячие точки», где может произойти плохое поведение. С первой недели учебы, а затем часто в течение учебного года, ожидаемое поведение в этих горячих точках изучается и переучивается, чтобы обеспечить учащимся положительный опыт в школе.

С помощью родителей мы в школе обеспечим позитивную школьную среду, которая окажет значительное положительное влияние на всех наших учеников. Когда ученик испытывает трудности с соблюдением школьного правила, учитель может отметить эту ситуацию в отчете о незначительном или серьезном происшествии. Школьные протоколы диктуют, что учитель свяжется с родителями напрямую после завершения второго незначительного отчета или когда будет записан какой-либо важный отчет.

Иногда директору может потребоваться вмешаться в решение проблем дисциплины учащихся. Директор будет следовать рекомендациям округа по дисциплине учащихся при решении проблем дисциплины учащихся, которые могут включать, помимо

прочего, родительское собрание, потерю привилегий, повторное обучение правилу/ожиданию, другие ограничения, отстранение от занятий в школе, отстранение от занятий вне школы и т. д.

УХОД ЗА ЛИЧНЫМ И ШКОЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Мы гордимся прекрасными условиями, которые были предоставлены для обучения. Ожидается, что студенты всегда будут проявлять уважение к зданию и оборудованию. Важно, чтобы дети правильно заботились о своих вещах. К ним относятся Chromebook, школьные материалы, в частности учебники, рабочие тетради и библиотечные книги, а также личные вещи. Если учащийся повреждает, уничтожает или теряет школьное имущество, его родителям будет оценена стоимость имущества.

ПРОСРОЧЕННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ КНИГИ

Если книга в библиотеке просрочена:

1. Студент будет уведомлен о просроченной библиотечной книге в момент
Примерно на неделю просрочено.
2. Окружной библиотекарь или уполномоченное им лицо позвонит родителям или опекунам учащегося, когда
Библиотечная книга просрочена примерно на две недели.
3. Если библиотечная книга просрочена примерно на три недели, коммерческий офис
Отправьте счет родителям или опекунам учащегося. Стоимость замены книжки составит
определяется по прейскурантной цене, установленной издателем. Родители или опекуны могут:
Тем не менее, приобретите ту же книгу или материалы в приемлемом состоянии у другого
найти и представить книгу в районный офис, если они того пожелают.
4. Если родитель или опекун оплатил книги или материалы, и эти книги или материалы
найдена и возвращена в библиотеку в более поздний срок в приемлемом состоянии, округом
Библиотекарь или уполномоченное лицо свяжется с родителем или опекуном, чтобы определить, является ли родитель или
Опекун хотел бы получить возмещение в размере 50% от уплаченной суммы в долларах США.

Студентам разрешается брать две книги из библиотеки одновременно. Если книга просрочена, студенты все равно могут взять одну книгу. Если обе книги просрочены и не были возвращены в библиотеку, могут быть достигнуты другие договоренности с учащимся, учителем и родителями, чтобы обеспечить учащемуся доступ к материалам для чтения из библиотеки.

ПОИСК

Должностные лица школы имеют право и обязанность обыскивать парту, сумку, сумку с книгами, пальто или человека учащегося при обоснованном подозрении и конфисковывать предметы, которые считаются украденными, незаконными или запрещенными предметами и материалами. Изъятые предметы могут быть использованы в качестве доказательства против учащегося в дисциплинарном или уголовном разбирательстве (Политика округа #226).

Студент должен быть уведомлен и ему должна быть предоставлена возможность присутствовать при обыске письменного стола, сумочки, сумки для книг или пальто. Однако, если есть обоснованные подозрения, что письменный стол, сумка, сумка для книг или пальто могут содержать предметы или материалы, которые могут угрожать здоровью, благополучию или безопасности учащихся или персонала, обыск может быть проведен без предварительного уведомления.

КОРРЕКЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ЧТЕНИЯ И МАТЕМАТИКИ

Mifflinburg Intermediate School - это общешкольное здание Title One. Это обозначение позволяет предлагать учащимся услуги по коррекционному чтению и математике в рамках Федеральной программы E.S.E.A. Title I. Все студенты в здании имеют право на получение академической поддержки в рамках Title One. Учащиеся могут быть отобраны для академической поддержки на основе местных или государственных оценок. Академическая поддержка может предоставляться в классе ребенка или проводиться в виде выездных занятий в другой комнате школы.

Учащиеся, испытывающие трудности с математикой или чтением, также могут извлечь пользу из нашего внеклассного лагеря Wildcat Camp. Учитель, родитель/опекун, школьный консультант или администратор могут порекомендовать ребенку принять участие в этом предложении, которое проводится после уроков по вторникам и четвергам, с октября по март. Во время пребывания в лагере Wildcat студентам будет предоставлен перекус и время, чтобы начать выполнять любое домашнее задание. Они могут принять участие в мини-уроке по своевременному навыку математики или чтения и/или пройти занятие по математике или чтению, используя один из нескольких цифровых ресурсов. Родители должны забрать своих детей из лагеря в 16:30.

Многоуровневая система поддержки (MTSS)

Mifflinburg Area Intermediate School предлагает многоуровневую систему поддержки (MTSS) для всех учащихся. MTSS — это структура, которая предлагает поддержку детям в удовлетворении академических, поведенческих и/или социально-эмоциональных потребностей. Родитель/опекун, учитель, администратор, консультант по ориентации или другой персонал школы может направить команду MTSS. Команда MTSS состоит из: родителей/опекунов ребенка, директора, директора специального образования, школьного психолога, консультанта по профориентации, классного руководителя и любых других сотрудников школы, которые работают с ребенком.

В процессе MTSS команда MTSS анализирует данные и входные данные о ребенке, собранные через форму направления MTSS. Затем команда MTSS создает план действий с помощью SMART Goal(s) для отслеживания прогресса учащегося. О прогрессе учащихся в достижении целей SMART будет ежемесячно сообщаться во время собраний MTSS в здании, а также делиться с родителями/опекунами.

Если у вас есть вопросы о MTSS и/или вы хотели бы получить эту поддержку для своего ребенка, пожалуйста, свяжитесь с учителем вашего ребенка или г-ном Хеггеншталлером.

Выгул диких кошек

Walking Wild Cats — это утренний клуб прогулок, где студенты могут прогуляться с сотрудниками в тренажерном зале, чтобы зарядиться энергией, разбудить свой мозг и подготовиться к успешному дню. Во время Walking Wild Cats ученики ходят по периметру спортзала, слушая музыку и разговаривая с друзьями. Walking Wild Cats открыт для всех учащихся по понедельникам, средам и пятницам в течение всего учебного года.

Ожидается, что студенты будут следовать ожиданиям Walking Wild Cats. Если они не будут следовать этим ожиданиям, студентов попросят уйти, и они могут потерять привилегию ходить в течение определенного периода времени.

КОМПЬЮТЕРЫ

School District Школьный округ Миффлинбурга всегда поддерживал использование технологий там, где это уместно в образовательной среде. Политика No 815.1 была разработана для регулирования этичного использования районных компьютеров. Политика запрещает неправомерное использование компьютеров и компьютерных систем округа, ожидает, что учащиеся будут уважать технологические ресурсы школьного округа и уважать работу других. Наказания за любые нарушения политики варьируются от выплаты реституции, потери привилегий до высылки. Копия этой политики доступна для ознакомления по запросу.

УСЛУГИ ШКОЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА

Средняя школа предоставляет услуги школьного консультанта для удовлетворения различных потребностей учащихся. Поддержка школьного консультанта может быть предоставлена по запросу родителей или учителей.

ШКОЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГ

В дополнение к школьному психологу для консультирования и тестирования доступен школьный психолог. Школьный психолог также отвечает за оценку способностей, склонностей, интересов, достижений и социально-эмоциональной адаптации отдельных учащихся с проблемами в обучении и/или эмоциональными проблемами. Если вы заметили, что у вашего ребенка есть явные социальные или эмоциональные проблемы, сообщите об этом школьному психологу.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Школьный округ Миффлинбург стремится предложить возможности, которые помогают всем учащимся полностью раскрыть свой потенциал. Услуги специального

образования, предназначенные для достижения этой цели, включают в себя следующие направления специально разработанного обучения: Atea

- **АКАДЕМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** — Услуги для учащихся, которые в первую очередь нуждаются в помощи в обучении в классе.
- **ЖИЗНЕННЫЕ НАВЫКИ** — Услуги для учащихся, основной потребностью которых является приобретение навыков самостоятельной жизни.
- **ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ** — Услуги для студентов, которые в первую очередь нуждаются в эмоциональной поддержке и структуре.
- **РЕЧЬ И ЯЗЫК** — Услуги для учащихся с нарушениями речи и речи.
- **СЕНСОРНЫЕ** — Услуги для учащихся с потерей зрения или слуха, влияющими на успеваемость.
- **ФИЗИЧЕСКИЕ** — Услуги для учащихся с ограниченными физическими возможностями. Проводится как физиотерапия, так и трудотерапия, чтобы студенты могли извлечь пользу из образовательных программ.

ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ

Учащиеся, определенные как одаренные, получают специальную учебную программу, предназначенную для развития, обогащения и ускорения определенных областей их академической силы.

Более подробную информацию по любому аспекту специального образования можно получить у г-жи Джейн Спиклер, руководителя отдела специального образования, по телефону 570-966-8280.

НАПРАВЛЕНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Родители, которые считают, что их ребенок нуждается в услугах специального образования, должны позвонить директору соответствующего здания или в офис специального образования по телефону 570-966-8280, чтобы запросить скрининг и/или оценку. Родители, которые считают, что их дети дошкольного возраста имеют особые потребности, должны сообщить об этом в школу при записи на запись в детский сад. Скрининг для детского сада проводится ранней весной.

В настоящее время проводятся и другие мероприятия по скринингу, в том числе:

- Наблюдения преподавателей за учениками
- Академическая оценка
- Скрининг зрения и слуха
- Просмотр совокупных файлов, включая записи о посещаемости, отчеты о состоянии здоровья и оценки в табелях успеваемости
- Речевые/языковые скрининги
- Поддержка и мониторинг со стороны строительных команд

Запросы на оценку многопрофильной командой должны быть сделаны в письменном виде. Прежде чем провести оценку, родитель должен дать письменное разрешение на бланке под названием *Разрешение на оценку формы согласия*. Эту форму можно получить в районном офисе специального образования. Учителя и родители могут направить ребенка на оценку. Родителям говорят...

- которые направили своего ребенка на обследование.
- Почему ребенка направили.
- как они могут просмотреть школьные документы своего ребенка.
- какие процедуры и виды оценки будут использоваться.
- что поощряется их участие в процессе оценки.
- график процесса оценки.
- их права в отношении согласия на оценку. Родителя, который не согласен с оценкой, могут попросить принять участие в конференции с учителем, директором, психологом и, возможно, другими сотрудниками специального образования.

ОЦЕНКА

Многопрофильная команда оценивает ребенка, чтобы определить, есть ли у него инвалидность в соответствии с федеральными и государственными правилами специального образования. В команду могут входить учитель и супервайзер по специальному образованию, логопед, консультант и/или школьный психолог, а также родитель, учитель и директор школы. Команда рассматривает результаты оценки, содержащиеся в отчете об оценке (ОР), и определяет, необходимы ли услуги специального образования. Если родители не согласны с результатами психолого-педагогической экспертизы, они имеют право на внештатную оценку своего ребенка. Школьный округ Миффлинбурга соблюдает все федеральные и государственные правила и требования, касающиеся доступа к независимым образовательным оценкам и их предоставления.

Если рекомендовано специальное обучение, родители будут частью команды, которая разработает индивидуальную образовательную программу (IEP) для их ребенка. Округ предоставит каждому участнику с инвалидностью бесплатное, соответствующее государственное образование.

Дети могут быть признаны нуждающимися в специальном образовании в связи со следующими условиями:

- Аутизм
- Слепота
- Глухота
- Эмоциональное расстройство
- Слабослышащих
- Умственная отсталость
- Множественные нарушения здоровья
- Ортопедические нарушения
- Другие нарушения здоровья
- Черепно-мозговая травма
- Нарушение зрения
- Специфические трудности в обучении

- Нарушение речи и речи

НАДЛЕЖАЩАЯ ПРАВОВАЯ ПРОЦЕДУРА

Надлежащая правовая процедура представляет собой ряд шагов для обеспечения учащихся бесплатным, соответствующим государственным образованием. На каждом этапе определения потребности ребенка в услугах специального образования родитель имеет право не согласиться с решениями коллектива. Эти решения могут быть пересмотрены в ходе надлежащего судебного разбирательства, если родители и школьный персонал не могут прийти к соглашению.

IEP/NOREP

IEP: Каждый учащийся, получающий услуги специального образования, должен иметь IEP, письменный индивидуальный план обучения. Члены команды на собрании IEP разрабатывают IEP. Специальное образование, связанные с ним услуги и любые обычные образовательные программы или мероприятия, в которых участвует ребенок, описаны в IEP.

Чтобы убедиться, что IEP ребенка подходит для дальнейшего роста, план пересматривается, когда необходимо внести серьезные изменения (если цели достигаются быстрее или медленнее, чем ожидалось, или если потребности ребенка меняются), и не реже одного раза в год. Родители должны сохранять копию IEP, чтобы следить за успехами своего ребенка и обращаться к учителю ребенка, если у них возникнут вопросы.

NOREP: Прежде чем IEP может быть реализована, родителя просят дать согласие на помещение в специальное учебное заведение, подписав Уведомление о рекомендуемом размещении в образовательном учреждении (NOREP). В этом юридическом документе указан тип программы, на которую будет зачислен ребенок. NOREP ребенка перевыпускается при каждом изменении программы. Родители должны хранить NOREP вместе с IEP ребенка в надежном месте.

НАРКОТИКИ/ЛЕКАРСТВА

Злоупотребление наркотиками является серьезной проблемой с юридическими, физическими и социальными последствиями для школы и общества. Употребление, хранение и распространение наркотиков в учебное время на территории школы запрещено.

Политика школьного округа Миффлинбурга #210 «Использование учащимися лекарств» предназначена для защиты наших школ от злоупотребления наркотиками, предоставляя учащимся достаточные возможности для законного использования лекарств. Мы надеемся, что вы поймете меры предосторожности, которые мы должны предпринять, и поддержите наши усилия, чтобы сделать то, что лучше для студентов.

Учащимся не разрешается носить с собой в школу какие-либо прописанные лекарства или безрецептурные препараты (такие как Мотрин и т. д.). Все лекарства должны быть сданы на хранение школьной медсестре и/или секретарю по прибытии учащегося в школу. Процедуры введения лекарств учащимся медсестрой и школьным персоналом следующие:

1. Только лекарства для неотложной помощи, лекарства постоянного действия или поддерживающие препараты
будет дано.
2. Будут выдаваться только лекарства, назначенные врачом. Препараты постоянного действия должны быть назначены врачом. Родители/опекуны несут ответственность каждый учебный год за заполнение и возврат «Формы разрешения на прием лекарств по постоянному заказу».
3. Родитель или опекун должен предъявить вместе с лекарством подписанный врачом датированный запрос, в котором указано название лекарства. В справке от врача должна быть указана дозировка и рекомендуемая продолжительность приема лекарства.
4. Родитель или опекун должен заполнить и подписать официальную форму согласия/разрешения школы, которую можно получить от школы.
5. Все рецептурные препараты должны быть в оригинальной фармацевтической упаковке и содержать этикетку, подготовленную аптекой. Все безрецептурные лекарства должны поставяться в оригинальной упаковке и сопровождаться предписанием врача на лекарство.
6. Из-за опасений по поводу удушья, из-за того, что дети хотят их как конфеты, и их отсутствия какого-либо заметного эффекта, леденцы от кашля не разрешены в школе. Школьные медсестры не будут выдавать леденцы от кашля, и их нельзя отправлять в школу из дома. Школьные медсестры будут полоскать горло соленой водой ученикам, испытывающим трудности с кашлем. Мы также рекомендуем родителям выдавать лекарства от кашля (одобренные вашим врачом) дома утром или, если это необходимо, приносить лекарства от кашля в школу, следуя приведенным выше инструкциям для безрецептурных лекарств. Если кашель настолько сильный, что он будет мешать классу, несмотря на лекарства от кашля, пожалуйста, оставьте вашего ребенка дома и проконсультируйтесь с врачом.
- Ж. Все лекарства должны быть принесены в школу родителем/опекуном, а не отправлены в школу вместе с учеником.
3. Если лекарство является контролируемым, оно будет подсчитано школьным персоналом или школьной медсестрой, и журнал учета лекарств будет немедленно заполнен и подписан родителем/опекуном и школьным персоналом/школьной медсестрой.
9. Запросы на долгосрочный прием лекарственных средств должны сопровождаться
Предписание врача и/или продление в начале каждого учебного года. Любые изменения в
Дозировка или частота приема лекарств длительного действия должны быть документально подтверждены в письменной форме
Выписывающий рецепт врач и составит новый приказ.

10. Как и в случае с лекарственными препаратами, любое медицинское оборудование, необходимое для введения
Лекарства должны быть предоставлены родителем. Четкие письменные инструкции должны быть
Предоставляется и оборудование должно находиться в оригинальной таре.

11. Ингаляторы для больных астмой можно провозить с действующим разрешением врача на
файл в кабинете здоровья. Тем не менее, разрешение студентам делать это вызывает опасения.

Чтобы решить эти проблемы, школьный округ предлагает родителям два варианта:

Студенты, использующие ингаляторы:

Вариант #1 – Студент приходит в кабинет здоровья, где хранится ингалятор и использует его под присмотром. Преимущество в том, что лекарство будет

Используйте правильно, в надлежащем объеме, и учет будет вестись .

Ряд

учащихся держат ингаляторы в комнате здоровья и приходят перед физкультурой, переменой или по мере необходимости. Все лекарства, приносимые в школу, должны быть в оригинале

контейнер с рецептом с подписанной запиской о разрешении родителей, дающей

ФИО ребенка, степень, доза и время приема лекарства.

Вариант #2 – Квалифицированным студентам будет разрешено носить с собой ингаляторы. Тем

Преимущество в том, что он сразу доступен. Запасной ингалятор, предоставленный

Родитель может быть оставлен для них в комнате здоровья, если они забудут свои

или закончиться.

ВШЕЙ

Головные вши — это крошечные жучки размером примерно с кунжутное семечко (длиной 2-3 миллиметра). Их тела обычно бледные и серые, но их цвет может варьироваться. Один из таких крошечных жучков называется вошь.

Головные вши питаются небольшим количеством крови из кожи головы. Они не могут прожить более 1-2 дней без кровяной пищи.

Они вылупляются из маленьких яиц желтого белого цвета, называемых гнидами, которые самка вши прикрепляет к отдельным волоскам с помощью клееподобного вещества.

Головные вши — это ползающие насекомые. Они не могут прыгать, прыгать или летать. Основной способ распространения вшей — при тесном, длительном контакте головой к голове. Существует очень небольшая вероятность того, что вши будут распространяться при совместном использовании таких предметов, как расчески, щетки,

головные уборы и спортивные шлемы, однако детей все равно следует проинструктировать не заимствовать одежду и личные вещи у других людей.

Зуд головы и задней части шеи может свидетельствовать о вшах. Могут быть замечены вши или, чаще, яйца. Яйцо можно принять за перхоть. Перхоть легко удаляется, а вот гниды трудно удалить, потому что они прикреплены к волосам.

Ученики с живыми вшами исключаются из школы до тех пор, пока их не обработают специальным шампунем-педикулицидом или не ополаскивают и не удаляют гнид. При первых признаках вшивости обратитесь к школьной медсестре, врачу или фармацевту за советом по лечению пострадавшего человека, члена семьи и окружения.

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ И БОЛЕЗНЬ

Несмотря на то, что мы прилагаем все усилия для обеспечения безопасности в школе, мы знаем, что несчастные случаи могут произойти. В случае несчастного случая или заболевания будет оказана первая помощь, и при необходимости будет с родителем связаться. Пожалуйста, информируйте школу об изменениях в имени, рабочих адресах и номерах телефонов.

Номера телефонов доверенных воспитателей/нянь также необходимы в школьных документах вашего ребенка. Если вы не можете связаться с родителем или опекуном в случае возникновения чрезвычайной ситуации, школа оказывает медицинскую помощь, когда считает это необходимым.

В ситуации, когда требуется немедленная помощь, которая не может быть оказана в школе, и время прибытия скорой помощи и/или фельдшеров задерживается, школьный персонал доставит ребенка в кабинет врача по месту жительства.

ШКОЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

Наши сотрудники школьной медицинской службы работают в соответствии с «Руководством по школьным сестринским услугам в Пенсильвании», утвержденным Департаментом здравоохранения Пенсильвании.

Здоровье и безопасность вашего ребенка – наша главная забота. Физические потребности ребенка – это адекватное и сбалансированное питание, удобная и подходящая одежда, защита от опасности, возможность активных игр и физических упражнений, достаточный отдых и сон, телесная чистота и уход во время болезни. Для обеспечения надлежащего ухода за Вашим ребенком важно, чтобы мы знали о любых его особых потребностях, которые требуют индивидуального внимания. Пожалуйста, сообщите школьной медсестре о любых аллергиях, склонности к судорогам, особых страхах, физических ограничениях и т.д. Программы скрининга предоставляются для выявления проблем со зрением, слухом, ростом и развитием, а также других потребностей в области здравоохранения.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

В Политике Совета MASD #218 указано, что учителя и школьные власти могут применять разумную силу для «подавления беспорядков, получения владения оружием или опасными предметами, с целью самообороны или для защиты людей или имущества».

В каждом здании округа команда учителей и сотрудников ежегодно проходит обучение по деэскалации и управлению студенческими кризисами. Физическое вмешательство может быть использовано в качестве последнего средства для обеспечения безопасности учащихся, когда стратегии деэскалации оказались безуспешными.

Когда учащемуся требуется физическое вмешательство, районный медперсонал проведет последующий осмотр. Школьные чиновники будут уведомлять родителей/опекунов о каждом применении физического вмешательства, чтобы можно было определить надлежащее поведенческое планирование и медицинскую или психиатрическую помощь. Если у вас возникнут вопросы, пожалуйста, свяжитесь с администратором здания.

Форма запроса посетителя на обед

Посетитель обеда,

Пожалуйста, заполните форму ниже и отправьте ее в школу **не менее чем за 5 учебных дней до запланированного обеденного визита**. Вам позвонят из офиса школы с подтверждением вашего визита. Если вы не получите ответа от офиса за день до запланированного визита, позвоните в офис для подтверждения. Школа оставляет за собой право отказать посетителю в обеде.

Помните: Мобильные телефоны и/или фотосъемка во время визита запрещены. Пожалуйста, держите свои мобильные телефоны в машине или кармане. Если школьный персонал увидит, что вы используете свой мобильный телефон и/или фотографируете, мы попросим вас сдать свой телефон нашему школьному полицейскому, чтобы убедиться, что наши ученики не были сфотографированы. Братья и сестры или другие гости не допускаются во время обеденного визита. Спасибо за понимание.

Каждый студент может иметь одно посещение не более чем в 2 взрослых каждый месяц с 9 сентября 2024 года по 16 мая 2025 года. Будет одобрено не более 5 посетителей в обеденный период, в день. Обратите внимание, что во время тестирования PSSA в отделении неотложной помощи не будут удовлетворяться никакие запросы на обед.

Имя посетителя:

Дата запрашиваемого обеденного визита:

Имя и класс студента(ов), которого вы посещаете:

Имя: _____ Класс: _____

Имя: _____
Степень: _____

Имя: _____
Степень: _____

Имя: _____
Степень: _____



**Школьный округ Миффлинбурга
2024-25 Справочник для учащихся
округа
Домашняя база «Уайлдкэтс»
Сайт округа: www.mifflinburg.org**



ЗАЯВЛЕНИЕ О МИССИИ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА МИФФЛИНБУРГА

Школьный округ Миффлинбург стремится к академическому совершенству, в том числе к развитию индивидуальных сильных сторон и талантов, чтобы все учащиеся могли стать независимыми, дисциплинированными и продуктивными взрослыми в глобальном обществе.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВИДЕНИИ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА МИФФЛИНБУРГА/ОБЩИЕ УБЕЖДЕНИЯ

Руководствуясь общими убеждениями и ценностями, школьный округ Миффлинбурга принимает следующие принципы для всех программ округа. Стремление округа к совершенству в значительной степени зависит от эффективного принятия этих не подлежащих обсуждению предположений, которые формируют основу для решений.

- А. Все, что мы делаем, направлено на воспитание молодежи.
- Б. Приложив усилия, каждый может добиться успеха.
- В. Школы – это безопасная, увлекательная среда для обучения.
- Г. Родители – наши партнеры.
- Д. Совместная работа делает нас сильнее.
- Е. Каждому иногда нужна помощь.
- Ж. Нет двух одинаковых учеников.
- З. Мы принимаем вызовы.

АКАДЕМИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

Начальная школа Миффлинбурга и средняя школа Миффлинбурга

- С 8:45 до 15:30
- Двери школы открываются в 8:20 утра для всех учеников
- Студенты, прибывающие после 8:45 утра, считаются опоздавшими и должны зарегистрироваться в офисе в присутствии взрослого.

Средняя школа Миффлинбурга и Средняя школа Миффлинбурга

- С 7:45 до 14:45
- Двери школы открываются в 7:15 утра для всех студентов

- Студенты, прибывающие после 7:45 утра, считаются опоздавшими и должны зарегистрироваться в офисе.

СИНЕРГИЯ

Synergy — это студенческая информационная система MASD. Все учащиеся и родители будут иметь доступ к Synergy, используя свои перспективные учетные записи. Для родителей вы будете входить в Synergy через ParentVue, родительский портал для доступа к информации вашего ребенка об оценках, посещаемости, демографических данных и т. д. Учащиеся будут получать доступ к Synergy через StudentVue, студенческий портал для Synergy. Эти порталы доступны на веб-сайте округа в разделе «Родители или учащиеся» или на сайте ClassLink.

Об изменениях адреса или номера телефона в течение учебного года, а также во время летних каникул следует сообщать Тэмми Боллинджер в наш районный офис по телефону 570-966-8209.

РАЙОННЫЙ ТРАНСПОРТ (СБП # 810)

Транспорт является жизненно важной частью нашей общей школьной программы. Каждому ребенку, нуждающемуся в районном транспорте, выдается назначение автобуса, включая номер автобуса, назначенную остановку и приблизительное время прибытия автобуса. Автобусные остановки расположены максимально удобно и безопасно для всех заинтересованных лиц.

Информацию об автобусе для каждого ребенка можно найти в Synergy во вкладке "Другая информация"

В школьном округе Миффлинбург действуют следующие утвержденные школьным советом транспортные политики:

- A. **Ни одному ребенку/детям не разрешается ездить на автобусе, кроме назначенного им автобуса.**
- B. As Needed Alternative Transportation (Bus Pass) предназначен для обеспечения транспорта в целях ухода за детьми или раздельной опеки, которые являются долгосрочными потребностями для остановки, расположенной не рядом с общежитием студента.
- V. Долгосрочные альтернативные запросы могут быть заполнены на веб-сайте округа → Департамент → транспорта и должны быть заполнены за **48 часов** до необходимости изменения вида транспорта.
- G. Долгосрочные альтернативные запросы на автобусы должны быть выполнены индивидуально для каждого ребенка и НЕ переносятся из года в год.
- D. **Остановки на долгосрочном альтернативном транспорте ограничены одной (1) альтернативной остановкой на одного студента**, за исключением студентов с назначением опеки по решению суда.
- E. **Однодневные проездные билеты на автобус не будут выдаваться ни одному студенту. Если вы считаете, что у вас возникла чрезвычайная ситуация, обратитесь за советом к директору здания.**
- J. При заполнении запросов на долгосрочный альтернативный транспорт учитывайте, что округ не меняет существующие маршруты и приложит все усилия, чтобы использовать уже существующие автобусные остановки в непосредственной близости от запрашиваемого места жительства.
3. Долгосрочные запросы на альтернативный транспорт зависят от наличия мест в каждом автобусе.

АВТОБУСНЫЕ ПРАВИЛА/НОРМЫ

Дети, которые ездят в автобусе, должны знать правила безопасности и поведения. Перевозка на школьном автобусе – это привилегия и удобство. Ответственность учащихся и сотрудничество с родителями имеют важное значение для безопасности каждого. Постоянное пренебрежение правилами школьного автобуса приведет к тому, что ученик потеряет привилегию ездить на автобусе. **Если студент теряет эту привилегию, ответственность за предоставление транспорта ложится на родителя или опекуна. В целях обеспечения безопасности в автобусах устанавливаются камеры для наблюдения за поведением. Родители должны быть предупреждены о том, что видео и аудио, полученные с камер в автобусе, могут быть использованы для определения соответствующих последствий для поведения в автобусе.**

Пожалуйста, обсудите со своим ребенком следующие правила:

- А. Дети должны пройти к своим местам и оставаться там до тех пор, пока не дойдут до своей остановки.
- Б. Учащиеся должны держать голову и руки внутри автобуса, а не высовывать из окон.
- В. Студентам запрещено провозить в автобусе животных, напитки, водяные пистолеты, бутылки с брызгами, стеклянные контейнеры, огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и т. д.
- Г. Учащиеся должны держать руки и ноги при стоянии в очереди или при входе и выходе из автобуса.
- Д. Студенты должны говорить тихим голосом во время поездки в автобусе и во время ожидания в автобусной очереди.
- Е. Старшие ученики всегда должны быть внимательны к младшим детям.
- Ж. При входе в автобус студенты должны дать ему полностью остановиться перед входом.
- З. Плохое поведение не будет допускаться и будет рассматриваться соответствующим образом. Надлежащая дисциплина будет поддерживаться водителем, директором по транспорту и/или директором. Помните, что езда на автобусе — это привилегия, и поэтому ее можно отнять.

Если у вас есть проблемы с транспортом или вопросы к отдельному ребенку, сначала позвоните в школу, в которую зачислен ваш ребенок, чтобы получить рекомендации. Все офисы школьного здания укомплектованы персоналом не менее чем за полчаса до и после учебного дня.

Начальная школа: 570-966-8230
Средний: 570-966-8273

Средний: 570-966-8290
Высокий: 570-966-8230

Автобусная компания Rohrer: 570-966-8390
Районное транспортное управление: 570-966-8246

ШКОЛЬНЫЕ УКРАШЕНИЯ

Если занятия в школе задерживаются, отменяются или распускаются раньше времени из-за неблагоприятных погодных условий или других чрезвычайных ситуаций, объявления будут размещены на Blackboard Connect, на веб-сайте округа, на сайте округа в Facebook, а также: WNEP-TV, Channel 16; WBRE-TV, 28 канал; WYOU-TV, Канал 22 и эти радиостанции: WPGM-1570AM, Дэнвилл; WKOK-1070AM, Санбери; WMLP-1380 AM, Милтон; WYGL-1240 AM и 92.3 & 98.3 FM, Селинсгроув; WILQ-105.1 FM и KISS-102.7 FM, Уильямспорт.

УЧАСТИЕ/ОТСУТСТВИЕ.

Помимо того, чтобы учиться на протяжении всей жизни, развивать навыки тайм-менеджмента и развивать чувство гражданственности; Одним из самых важных жизненных навыков, которые приобретают учащиеся в школьном округе Миффлинбурга,

является посещаемость и своевременность. Каждый раз, когда ученик часто отсутствует на занятиях в классе, непрерывность учебного процесса прерывается, и, следовательно, объем и качество обучения могут быть значительно снижены. По этим причинам школьный округ Миффлинбург имеет всестороннюю политику посещаемости и прогулов, в которой четко указано, что ожидается от учащихся и их родителей/опекунов. Совет по образованию требует, чтобы учащиеся школьного возраста, обучающиеся в школах округа, посещали школу регулярно и в соответствии с законами штата.

Определения посещаемости

Отсутствие - это неявка учащегося в те дни и полудни, когда в школе идут занятия.

- Учащимся засчитывается полдня отсутствия в обычный учебный день, если они пропускают занятия более чем на 2 часа 15 минут.
- Любому студенту, пропустившему 5 часов или более, засчитывается полный день отсутствия.
- Учащиеся, пропускающие школу из-за болезни в течение 3 или более дней подряд, должны иметь уважительную причину от врача.

Отсутствие по уважительной причине - Отсутствие по уважительной причине включает в себя отсутствие студента по любой из причин, перечисленных ниже в разделе «Отсутствие по уважительной причине».

Лицо, находящееся в родительских отношениях - в значении, используемом в данной процедуре, относится к биологическому родителю-опекуну или усыновителю; биологическому родителю, не являющемуся опекуном; опекуну ребенка; или лицу, с которым проживает ребенок и которое выполняет родительскую роль ребенка. Это определение не включает в себя какое-либо агентство округа или лицо, действующее в качестве агента агентства округа в юрисдикции ребенка-иждивенца, как это определено законом.

Отсутствие без уважительной причины/незаконное отсутствие - это отсутствие студента по любой причине, которая не квалифицируется как отсутствие по уважительной причине, как определено в настоящем документе и перечислено ниже в разделе под названием «Отсутствие без уважительной причины».

Прогульщик – Прогульщик – это отсутствие ребенка в течение трех (3) или более учебных дней без уважительной причины в течение текущего учебного года, при условии обязательного посещения школы.

Систематический прогул – Регулярный прогул означает отсутствие ребенка без уважительной причины в течение текущего учебного года в течение текущего учебного года.

Конференция по улучшению посещаемости школ (SAIC) - Школы должны предпринимать значимые попытки поощрять участие родителей в конференциях по улучшению посещаемости путем предварительного письменного уведомления и попыток общения по телефону. Школа должна провести конференцию, даже если родитель отказывается участвовать или не присутствует. По закону ни ребенок, ни родитель не обязаны посещать конференцию по повышению посещаемости учащихся (SAIC). Школа должна задокументировать результаты любой конференции по улучшению посещаемости в письменном плане повышения посещаемости учащихся (SAIP). Школы не могут предпринимать дальнейшие юридические действия для решения проблемы отсутствия без уважительной причины до тех пор, пока не пройдет дата запланированной конференции по улучшению посещаемости.

Уважительная причина участия

Любое отсутствие должно рассматриваться как незаконное/неуважительное до тех пор, пока округ не получит письменное объяснение отсутствия, которое должно быть представлено в течение трех (3) дней после возвращения учащегося в школу. Извинения могут быть написаны от руки и доставлены в приемную каждой школы или отправлены по электронной почте в каждое здание на следующие адреса электронной почты:

Средняя школа: hsattendance@mifflinburg.org
isattendance@mifflinburg.org

Промежуточная школа:

Средняя школа: msattendance@mifflinburg.org
esattendance@mifflinburg.org

Начальная школа:

Отсутствие по уважительной причине

В течение учебного года может быть разрешено не более десяти (10) дней совокупного законного отсутствия, подтвержденного уведомлением родителей.

Аналогичным образом, любая причина отсутствия, перечисленная ниже, которая обоснована письменным оправданием от медицинского учреждения, суда, колледжа и т. д., не будет учитываться в десяти (10) родительских оправданиях. Все отсутствия, превышающие десять дней по уважительной причине, требуют письменного подтверждения от врача или лицензированного поставщика медицинских услуг о том, что учащийся был осмотрен в их офисе. Школьный округ не обязан принимать «Сообщения о заболеваниях» от врача или лицензированного поставщика медицинских услуг. Для целей настоящей политики разумной причиной отсутствия в школе является следующий перечень условий или ситуаций, не все из которых являются исчерпывающими:

- А. Болезнь/медицинские причины, в том числе если учащийся был отпущен назначенным персоналом округа в учебное время по состоянию здоровья.
- Б. Получение профессиональной медицинской помощи или терапевтических услуг, предоставляемых лицензированным практикующим искусством исцеления в любом штате, содружестве или территории.
- В. Смерть ближайшего родственника студента
 - А. Родитель/законный опекун, брат или сестра, бабушка или дедушка, тетя/дядя, близкий родственник, проживающий в доме
- Г. Законные и исключительно неотложные причины, которые могут повлиять на ребенка
 - А. Домашний карантин
 - Б. Смерть, за исключением ближайшего члена семьи, такого как близкий друг или родственник
 - В. Отстранение от занятий в школе
- Д. * Образовательные туры или поездки, не спонсируемые школой, при соблюдении следующих условий:
 - А. До отсутствия, родитель/опекун подает письменное заявление об освобождении по соответствующей форме
 - Б. Отсутствие студента было одобрено директором здания. Разрешение будет основано на академическом праве, посещаемости и образовательной ценности поездки.
 - В. Взрослый, руководящий и контролирующей экскурсию или поездку, приемлем для родителей/опекунов и директора здания.
 - Г. Директор здания может утвердить заявки не более чем на три (3) образовательные поездки/впечатления, которые в совокупности составляют не более десяти (10) учебных дней в году.

- Д. Образовательные поездки во время стандартизированного тестирования могут быть не одобрены.
- Е. Обязательное присутствие в суде
- Ж. Участие в проекте, спонсируемом группой штата или округа, по предварительному письменному запросу.
- З. Соблюдение религиозного праздника, отмечаемого добросовестной религиозной группой, по письменному требованию родителей.
- И. Участие в программе религиозного обучения, если выполнены следующие условия:
 - А. Родитель/опекун подает письменное заявление о предварительном освобождении. В запросе должны быть указаны и описаны инструкции, а также даты и часы обучения.
 - Б. Учащийся не должен пропускать более тридцати шести (36) часов в течение учебного года для посещения занятий по религиозному обучению
 - В. После каждого отсутствия, родитель/опекун должен представить заявление, подтверждающее, что учащийся присутствовал на обучении, а также дату и часы посещения.

* Каждый утвержденный образовательный тур или поездка, не спонсируемая школой, независимо от продолжительности, будет считаться 1 (одним) родительским оправданием из максимум десяти (10) совокупных законных отсутствий, подтвержденных уведомлением родителей. Разумно ожидать, что студенты должны наверстать пропущенные задания.

Отсутствие без уважительной причины

Для целей настоящей политики следующий список условий или ситуаций, не все из которых являются исчерпывающими, может представлять собой неуважительное/незаконное отсутствие в школе:

- А. Неподъем в школу
- Б. Опоздать на рейсовый школьный автобус или не доехать до школы
- В. Отсутствие без ведома родителя/законного опекуна
- Г. Уход за братом или сестрой в неэкстренной ситуации/присмотр за детьми
- Д. Выполнение поручений и/или шопинг
- Е. Стремление к таланту или навыку без предварительного согласия администратора
- Ж. Участие в таланте или спортивном событии, не связанном с программой школы
- З. Выезд в отпуск (образовательную поездку) без предварительного согласования с администратором
- И. Непредоставление уважительной вины врача по просьбе или требованию
- К. Непосещение школы до или после запланированного визита по уважительной причине (например, визит к стоматологу, медицинский осмотр, явка в суд, экзамен по вождению и т. д.)
- Л. Отказ от школы

Если учащийся обязательного возраста пропускает занятия по уважительной причине, округ принимает следующие меры:

Третье отсутствие без уважительной причины

В течение десяти (10) учебных дней после третьего отсутствия ребенка без уважительной причины, директор школы, заместитель директора или назначенное им лицо должны отправить официальное уведомление о прогуле лицу, состоящему в родительских отношениях, которое проживает в том же домохозяйстве, что и учащийся. В это уведомление должно быть включено описание последствий, если ребенок станет

систематически прогуливать. Это уведомление может включать в себя предложение о проведении Конференции по улучшению посещаемости школ (SAIC).

Продолжительное отсутствие без уважительной причины

Если ребенок продолжает отсутствовать без уважительной причины после выдачи официального уведомления о прогулах, школа должна предложить, путем предварительного письменного уведомления и/или телефонного звонка, проведение конференции по улучшению посещаемости школы (SAIC) ребенку и лицу, находящемуся в родительских отношениях с ребенком, если только конференция не была ранее проведена после официального уведомления о прогулах. В отношении Конференции по повышению посещаемости школ (SAIC) применяются следующие положения:

- Законом не существует требования о том, чтобы ребенок или лицо, состоящее в родительских отношениях, присутствовало на конференции, и конференция должна состояться, даже если лицо, состоящее в родительских отношениях, отказывается от участия или не присутствует на запланированной конференции после предварительного письменного уведомления.
- Результаты конференции должны быть задокументированы в письменном Плане улучшения посещаемости школы (SAIP).
- Дальнейшие юридические действия не могут быть предприняты для решения проблемы отсутствия ребенка без уважительной причины до тех пор, пока не пройдет запланированная Конференция по улучшению посещаемости школы (SAIC).

Регулярно прогуливающие занятия студенты

Если ребенок регулярно прогуливает занятия и на момент направления ему еще не исполнилось пятнадцати (15) лет, школа:

- А. Направляет ребенка в Управление по делам детей и молодежи округа Юнион для получения услуг или возможного устранения в качестве ребенка-иждивенца.
- Б. Может подать иск в канцелярию мирового окружного судьи, обладающего юрисдикцией в регионе, против лица, состоящего в родительских отношениях и проживающего в одном домохозяйстве с ребенком.

Округ не должен отстранять от занятий или налагать отстранение от занятий вне школы, дисциплинарное взыскание или перевод за прогулы.

Дополнительные возможные действия

Администратор здания может принять дальнейшие меры в случае непостоянной посещаемости, особенно в случае регулярно прогуливающих занятия учащихся, независимо от того, является ли учащийся обязательным возрастом или нет. Действия могут включать, но не ограничиваться этим списком, и должны основываться на серьезности ситуации.

- А. Консультирование
- Б. Выговор
- В. Родительское/опекунское собрание
- Г. Требование об освобождении от лицензированного практикующего искусства исцеления
- Д. Сообщите в агентство по обслуживанию детей

- Е. Отстранение от занятий в школе с целью восполнения заданий в связи с предыдущими отсутствиями
- Ж. Отстранение от внеклассных мероприятий (клубов, собраний, учебных поездок и т. д.)

Процедуры отсутствия

Когда учащийся отсутствует в школе или классе в любое время и по любой причине, должны быть использованы следующие процедуры:

- А. Родитель обязан представить письменное объяснение отсутствия учащегося (родитель/врач/и т.д.) в офис по возвращении учащегося в школу. Неявка с письменным объяснением приведет к тому, что отсутствие будет объявлено неуважительным.
- Б. Офис рассмотрит письменное объяснение и вынесет решение о том, является ли отсутствие уважительным или неуважительным.

Отсутствие на работе из-за несчастного случая или болезни

Если травма или болезнь требуют длительного отсутствия в школе, обучение на дому доступно по запросу врача и родителя или опекуна. (Запрос на обучение на дому должен быть направлен директору школы.)

Прием у врача

Если ученик назначен на прием к врачу утром, ожидается, что он вернется в школу во второй половине дня. Аналогичным образом, при назначении на вторую половину дня ожидается, что ученик будет посещать школу утром. Учащийся может отсутствовать только на полдня для приема у врача, если нет обстоятельств, подтверждающих необходимость отсутствия учащегося в школе в течение всего дня.

Уход из школы/возвращение в школу в связи с назначением встречи

Родители должны стараться записываться на прием к врачу, когда они не мешают учебному дню ученика. Однако, когда необходимо записаться на прием к врачу в учебное время, студенты должны следовать следующим процедурам:

- А. Студент должен принести подписанную родительскую записку и получить отговорку от назначенного времени в офисе в начале дня.
- Б. По возвращении в школу учащийся предъявляет в офис подписанную отговорку о назначении на прием.
- В. Студент освобождается от ответственности ТОЛЬКО в связи с назначенной встречей и временем, необходимым для того, чтобы добраться до места встречи и вернуться с нее.

УЧЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В настоящее время в MASD работают четыре школьных полицейских (SPO), которые размещены в каждом из наших зданий. Во время дежурства в течение дня наши сотрудники постоянно проверяют входы, патрулируют внутри и снаружи наших зданий, предоставляют обратную связь по нашим планам действий в чрезвычайных ситуациях и общаются с руководителями зданий по вопросам безопасности и охраны каждого здания. В каждом из наших школьных зданий есть единая точка входа с указателями на наружных дверях, которые сообщают об этом главному

офис для въезда. Все посетители должны войти в главный офис и зарегистрировать свои водительские права через наш Raptor программное обеспечение. Наши районные здания оборудованы как внутренними, так и внешними камерами видеонаблюдения. Весь район Сотрудники должны иметь на виду идентификационный бейдж в любое время, а все двери классов должны быть заперты и защищены в течение всего учебного дня. Кроме того, во всех наших школьных зданиях практикуются следующие действия в чрезвычайных ситуациях и дрели:

- Ежемесячные противопожарные учения
 - Учения по эвакуации и воссоединению в различных чрезвычайных ситуациях
 - Учения по вторжению и блокировке с использованием ALICE (Alert, Lockdown, Inform, Confront, Evacuate)
- Учения по отработке суровых погодных условий и эвакуации автобусов

В школах необходимо отрабатывать учения по действиям в чрезвычайных ситуациях и при проникновении злоумышленников, чтобы учащиеся и персонал были готовы к знанию того, как реагировать в случае возникновения такого события. Мы всегда будем держать семьи в курсе именно учений от злоумышленников до и во время этих событий, чтобы не создать панику из-за незнания того, является ли событие реально или нет. В течение года MASD будет отрабатывать наши действия в чрезвычайных ситуациях, планируя чрезвычайную ситуацию Учения по проникновению/блокировке, которые включают в себя немедленную отправку сообщений семьям о том, что учения проводятся Прогресс в том, чтобы держать родителей в курсе, а также тестировать нашу систему связи. Это практика наши школы всегда должны начинать учения с предупреждения нашим ученикам: «Это учения». Цель всех наших Упражнения направлены на то, чтобы дать учащимся возможность хорошо знать свое окружение и быть хорошо подготовленными к аварийная ситуация. Все наши упражнения отрабатываются для различных ситуаций, и наши районные учителя делают Большие усилия для соответствующей подготовки студентов.

Кроме того, есть вероятность, что наша средняя и старшая школа зачистят школы полицейскими наркотиками собаки, чтобы в какой-то момент учебного года в наших школах не было запрещенных веществ. Если у вас есть какие-либо опасения по поводу безопасности любого из наших школьных зданий на всей территории школы года, пожалуйста, свяжитесь с директором здания или не стесняйтесь обращаться к Даниэль Дресслер, руководителю отдела безопасности и безопасность школьного округа Миффлинбурга.

КАМЕРЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

Безопасность школы и автобусов является важным вопросом. Напоминаем учащимся, что школьный округ оборудован камерами видеонаблюдения внутри и снаружи всех наших

школьных зданий для повышения безопасности зданий. Каждый школьный автобус и школьный транспорт оборудован видео- и аудиозаписывающим оборудованием.

ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Все посетители должны входить через главный офис и регистрироваться в офисе при входе в здание. Посетители должны предъявить свои водительские права для внесения в систему идентификации Raptor и получения именной бирки. Посетители будут сопровождаться школьным персоналом и не должны оставаться без присмотра на протяжении всего школьного здания

ПУБЛИЧНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА ШКОЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ (SBP #713)

Никто на территории школы не должен:

- А. Причинять вред или угрожать причинением вреда другому лицу.
- Б. Наносить ущерб имуществу другого лица или школьного округа.
- В. Вести себя таким образом, чтобы препятствовать, задерживать или иным образом мешать упорядоченному проведению образовательной программы школьного округа или любой другой деятельности, осуществляемой на территории школы.

Нарушители данной политики будут подвергнуты следующим мерам: отстранение от работы, исключение или другие соответствующие санкции, которые могут быть определены

БУЛЛИНГ / КИБЕРБУЛЛИНГ (SBP #249)

Дедовщина

Издательства означают преднамеренные электронные, письменные, устные или физические действия или ряд действий, направленных на другого учащегося или учащихся, которые происходят в школьной среде и/или за ее пределами, являются серьезными, постоянными или распространенными и приводят к совершению любого из следующих действий:

1. Существенное вмешательство в образование студента.
2. Создание угрожающей обстановки.
3. Существенное нарушение упорядоченного функционирования школы.

Кибербуллинг

Формы вербального и психологического запугивания также могут иметь место в Интернете через электронную почту, обмен сообщениями, социальные сети, а также на других интернет-платформах. Кибербуллинг включает, помимо прочего, следующие случаи неправомерного использования технологий: преследование, дразнение, запугивание, угрозы или террор другого учащегося, учителя или сотрудника округа путем отправки или публикации неприемлемых или уничижительных сообщений электронной почты, мгновенных сообщений, текстовых сообщений, цифровых фотографий или изображений, а также публикаций на веб-сайтах (включая блоги).

Учащийся, нарушивший эту политику, должен быть подвергнут соответствующим дисциплинарным мерам, начиная от консультирования в школе, лишения школьных привилегий, задержания, временного отстранения и исключения и заканчивая передачей дела в местные правоохранительные органы.

НЕЗАКОННОЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВО (SBP #348)

Школьный округ Миффлинбурга стремится обеспечить безопасный, позитивный учебный климат для учащихся в школах. Таким образом, политика округа заключается в поддержании образовательной среды, в которой домогательства в любой форме недопустимы. Любой учащийся, нарушивший эту политику, будет подвергнут следующим санкциям: выговор, консультирование, задержание, временное отстранение от должности или исключение.

ОРУЖИЕ И ОПАСНЫЕ ПРИБОРЫ (СБП #218.1)

Школьный округ Миффлинбурга стремится обеспечить безопасную среду, свободную от оружия и опасных инструментов, для учащихся, школьного персонала и лиц, использующих и посещающих школьную собственность. Политика школьного совета #218.1 запрещает ношение оружия любого вида на школьной территории, на школьных мероприятиях или на школьных транспортных средствах. Эта политика распространяется на учащихся, идущих в школу или на автобусную остановку или обратно.

Оружие включает в себя, но не ограничивается: карманные ножи, режущие инструменты, устройства для боевых искусств, пистолеты, луки, дроби или пневматические пистолеты. «Похожее» оружие и игрушечные пистолеты включены в эту политику.

Нарушения этой политики включают отстранение, отчисление, уведомление правоохранительных органов и дисциплинарное взыскание в постоянном досье учащегося.

БЕЗОПАСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ: ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАННОМ СОГЛАСИИ (SBP #218)

Учителя и школьные власти могут применять разумную силу для того, чтобы «подавить беспорядки, завладеть оружием или опасными предметами, в целях самообороны или защиты людей или имущества».

В каждом здании округа команда учителей и сотрудников ежегодно проходит обучение по вопросам деэскалации и управления кризисными ситуациями учащихся. Физическое вмешательство используется в качестве крайней меры (когда стратегии деэскалации оказались безуспешными), когда учащиеся небезопасны для других или для себя. Методы физического вмешательства разработаны для обеспечения безопасности всех людей.

Когда учащийся нуждается в физическом вмешательстве, окружной медперсонал проведет последующий осмотр, а родители/опекуны будут уведомлены администрацией, чтобы можно было определить соответствующее поведенческое планирование и медицинскую или психиатрическую помощь. Если у вас есть какие-либо вопросы, пожалуйста, свяжитесь с администрацией здания вашего ребенка.

ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИКАМИ И АЛКОГОЛЕМ (СБП #227)

Школьный округ Миффлинбурга признает, что незаконное и/или ненадлежащее употребление наркотиков и/или алкоголя представляет опасность для позитивного развития учащихся. MASD занимает непреклонную позицию, запрещая использование или хранение алкоголя, наркотиков и/или принадлежностей для употребления наркотиков на школьной территории, в школьных автобусах, на остановках школьных автобусов или на мероприятиях, спонсируемых школой.

Учащийся, который продает, использует, хранит, распространяет, находится под воздействием и/или помогает в приобретении алкоголя, запрещенных препаратов, безрецептурных лекарств, любых материалов, претендующих на то, чтобы быть похожим на наркотик, или принадлежностей для наркотиков во время нахождения на территории школы или в любом другом месте, подпадает под действие положений настоящей политики, включая любые дисциплинарные меры.

Любого учащегося, причастного к этим веществам, могут ожидать следующие последствия: отстранение от занятий на срок от 3 до 10 дней, назначение на 12-18 сеансов содержания под стражей, отстранение от внеклассных мероприятий на 60-125 дней и возможное направление в местные правоохранительные органы. В зависимости от степени вовлеченности, учащиеся могут быть направлены в школьный совет для слушания по вопросу об исключении.

КУРЕНИЕ/ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОБОККО/ВЕЙПОВ (SBP #222)

Для целей настоящей политики к табаку относятся зажженные или незажженные сигареты, сигары и трубки; другой зажженный курительный продукт; бездымный табак в любом виде; и любое масло или жидкое/твердое вещество, которое вызывает те же физические проявления, что и табак/бездымный табак/никотин, а также аналогичные предметы/устройства, включая, помимо прочего, электронные сигареты.

Совет запрещает учащимся хранить, употреблять или продавать табак в любое время в здании школы, в школьном автобусе и на школьной территории. Совет запрещает употребление, хранение или продажу табака учащимися на мероприятиях, спонсируемых школой, которые проводятся за пределами школьной собственности. Любого студента, нарушившего политику в отношении употребления табака, могут ожидать следующие последствия: отстранение от занятий на срок от одного до трех дней, обращение в местные правоохранительные органы для получения штрафа и другие возможные последствия.

ПРОГРАММА ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ: SAP (SBP #227)

Для того, чтобы помочь в вмешательстве и направлении учащихся, которые могут иметь проблемы с употреблением или злоупотреблением ими, Школьный совет района Миффлинбург одобряет Программу помощи студентам и ее философию по оказанию помощи родителям и учащимся в создании школы, свободной от наркотиков.

Команда SAP состоит из учителей, консультантов, медсестер и администраторов, которые прошли специальную подготовку по оказанию помощи подросткам в трудных ситуациях, которые могут повлиять на их общее благополучие. Команда может помочь подросткам с семейными проблемами, депрессией, прогулами, расстройствами пищевого поведения, суицидальными наклонностями, физическим и сексуальным насилием, беременностью и

химическим злоупотреблением. Разрешение родителя необходимо для того, чтобы учащийся мог участвовать в процессе SAP.

Студенты направляются в SAP другими студентами, преподавателями, сотрудниками, родителями/опекунами и членами сообщества. Учащиеся, родители и члены сообщества могут связаться со школьным отделом или членом команды SAP в любом из наших школьных зданий, чтобы выразить обеспокоенность по поводу учащегося (учащихся).

SAFE2SAY ЧТО-ТО

Safe2Say Something — это программа по предотвращению насилия среди молодежи, проводимая Генеральной прокуратурой Пенсильвании. Программа учит молодежь и взрослых распознавать предупреждающие знаки и сигналы, особенно в социальных сетях, от людей, которые могут представлять угрозу для себя или других, и «сказать что-то», пока не стало слишком поздно.

Вот как это работает: www.safe2saypa.org или 1-844-safe2say (723-2729)

- Отправьте анонимное сообщение о наводке через систему Safe2SaySomething
- Кризисный центр рассматривает, оценивает и обрабатывает все заявки
- Кризисный центр направляет все заявления в администрацию школы и/или правоохранительные органы для вмешательства
- При необходимости кризисный центр может связаться с информатором анонимно через приложение

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ЛЕКАРСТВ И ШКОЛЬНАЯ МЕДСЕСТРА (SBP #210)

Учащимся не разрешается носить с собой в школу какие-либо рецептурные лекарства или безрецептурные препараты (такие как аспирин, таблетки от простуды и т. д.). Все лекарства должны быть сданы на хранение школьной медсестре по прибытии ученика в школу. Порядок введения лекарственных препаратов учащимся медицинской сестрой и персоналом школы следующий:

- А. Будут выдаваться только лекарства для экстренной помощи или поддерживающие препараты (например, антибиотики).
- Б. Будут выдаваться только лекарства, назначенные врачом. Все лекарства должны быть в оригинальной упаковке и иметь соответствующую маркировку с указанием имени студента, лекарства и дозировки. Все безрецептурные лекарства должны быть в оригинальной упаковке и сопровождаться предписанием врача на лекарство.
- В. Родитель или опекун должен предъявить подписанный и датированный запрос с указанием лекарства, действительного только в конкретном случае или потребности в течение указанного в запросе периода времени.
- Г. Родитель или опекун должен подписать официальную форму согласия/разрешения школы, которая будет получена от школы.
- Д. Любые наркотики, которые контролируются Федеральным законом о наркотиках (например, риталин), должны быть принесены в школу родителем/опекуном и не могут быть отправлены в школу вместе с учащимся, если не достигнуты специальные договоренности со школой.
- Е. Запросы на долгосрочный прием лекарств должны сопровождаться предписанием врача и продлеваться в начале каждого учебного года. Любое изменение дозировки

или частоты приема лекарства с длительным сроком действия должно быть задокументировано в письменной форме лечащим врачом и будет представлять собой новый приказ.

- Ж. Лекарства по постоянному заказу будут выдаваться по усмотрению школьной медсестры с предварительного разрешения родителей/опекунов.
- З. Студенты должны обратиться к медсестре, секретарю или санитарному врачу за уважительной причиной, прежде чем отправиться домой из-за болезни.
- И. Обо всех травмах и несчастных случаях следует сообщать медсестре.
- К. Направления на зрение и слух высылаются медсестрой/медбратом.
- Л. Если медсестры нет, студенты должны явиться в главный офис.

Школьный округ Миффлинбурга не несет ответственности за график приема лекарств. В случае, если у ребенка возникает реакция на лекарство или он не получает лекарство, школьный округ Миффлинбурга и персонал не несут ответственности за такую реакцию или неудачу

ОБНОВЛЕННАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ХИТА

Пожалуйста, ознакомьтесь со следующими обновленными правилами школьного совета по вопросам, связанным со здоровьем, на веб-сайте округа:
<https://go.boarddocs.com/pa/mfbg/Board.nsf/Public>

210.1 - Владение/применение ингаляторов для лечения астмы/автоинъекторов эпинефрина

209 - Медицинские осмотры/скрининги (эта политика включает в себя «обеспечение уведомления всех родителей/опекунов) относительно существования и права на участие в Программе медицинского страхования детей [CHIP]»)

209.1 - Лечение пищевой аллергии

209.2 - Управление диабетом

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И КОММУНИКАЦИИ (СБП #216)

Конфиденциальная информация и коммуникации с участием учащихся и школьного персонала будут регулироваться политикой округа 216, 216.1 и 216.2, принятой школьным советом и утвержденной Департаментом образования штата Пенсильвания. Информация, полученная в конфиденциальном порядке от учащегося, может быть раскрыта родителям или опекуну учащегося, школьной администрации или другому соответствующему органу, если здоровье, благополучие или безопасность учащегося или другого лица находятся под угрозой.

Некоторые части досье учащегося носят постоянный характер и содержат информацию, которая будет храниться в архивах школьного округа на неопределенный срок. Другие носят временный характер, и их полезность заканчивается на определенных уровнях обучения.

Совет директоров школ несет основную ответственность в этом округе за заполнение, хранение, доступ и безопасность записей учащихся. Только документы, санкционированные Австралийским Союзом или федеральным правительством, или специально разрешенные настоящим Советом, могут быть составлены персоналом.

Обратите внимание, что вы имеете право ознакомиться с учебной книжкой вашего ребенка. При этом вы имеете право добиваться внесения изменений в любые образовательные документы, которые вводят в заблуждение, неточны или нарушают неприкосновенность частной жизни вашего ребенка. Вы имеете право дать согласие на разглашение личной информации вашего ребенка. Вы также имеете право подать жалобу в Министерство образования США в связи с несоблюдением школьным округом положений Закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни. Родитель, желающий ознакомиться с досье своего ребенка, должен уведомить об этом директора в письменной форме. Затем будет предоставлен профессиональный сотрудник, который будет доступен для объяснения элементов в записях.

Более подробная информация о досье учащихся, а также о правилах округа 216, 216.1 и 216.2 доступна для ознакомления. Эта информация доступна на веб-сайте округа или может быть получена в школьном офисе.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ БЕЗДОМНЫХ МАККИННИ-ВЕНТО (SBP # 251)

Программа «Образование для бездомных детей и молодежи» (ЕНСУ) разрешена в соответствии с разделом VII-B Закона о помощи бездомным МакКинни-Венто (42 U.S.C. 11431 и далее). (Закон Мак-Кинни-Венто). Закон Мак-Кинни-Венто был первоначально утвержден в 1987 году и в последний раз повторно утвержден в декабре 2015 года Законом об успехе каждого учащегося (ESSA).¹ Закон Мак-Кинни-Венто призван решить проблемы, с которыми сталкиваются бездомные дети и подростки при поступлении, посещении и успешном обучении в школе.

В соответствии с Законом Мак-Кинни-Венто, образовательные учреждения должны обеспечить, чтобы каждый бездомный ребенок и подросток имел равный доступ к такому же бесплатному, надлежащему государственному образованию, включая государственное дошкольное образование, как и другие дети и подростки. Бездомные дети и подростки должны иметь доступ к образовательным и сопутствующим услугам, которые им необходимы, чтобы они могли соответствовать тем же сложным государственным академическим стандартам, которым должны соответствовать все учащиеся. Кроме того, бездомные учащиеся не могут быть отделены от основной школьной среды. Местные образовательные агентства обязаны рассматривать и предпринимать шаги по пересмотру законов, постановлений, практики или политики, которые могут выступать в качестве препятствий для выявления, зачисления, посещения или успешного обучения в школе бездомных детей и молодежи.

В законе указано, что представитель LEA должен обеспечить, чтобы все бездомные дети, молодежь и семьи были идентифицированы посредством скоординированных действий с другими организациями.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ БЕЗДОМНОГО (ЗАКОН МАККИННИ-ВЕНТО, РАЗДЕЛ 725(2); 42 U.S.C 11425(2)): ДЕТИ, У КОТОРЫХ ОТСУТСТВУЕТ ПОСТОЯННОЕ РЕГУЛЯРНОЕ И АДЕКВАТНОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ:

- "Doubleed up" - совместное использование жилья другими людьми в связи с потерей жилья, экономическими трудностями или аналогичными причинами.

- Проживание в мотелях, отелях, трейлерных парках, кемпингах из-за отсутствия адекватного альтернативного жилья.
- Проживание в аварийных или временных убежищах.
- Проживание в общественном или частном месте, не предназначенном для жизни людей.
- Дети-мигранты, живущие в вышеуказанных обстоятельствах
- Проживание в автомобилях, парках, заброшенных зданиях, некачественном жилье, на автобусных или железнодорожных станциях или в аналогичных местах
- Несопровождаемая молодежь - дети или подростки, которые соответствуют определению бездомных и не находятся под физической опекой родителя или опекуна.

Право на проживание и образование

Студенты, находящиеся во временном, неадекватном и бездомном жилищном положении, имеют следующие права:

- А. Немедленное зачисление в школу, которую они посещали в последний раз, или в школу, в которой они в настоящее время проживают, даже если у них нет всех документов, обычно требуемых на момент зачисления;
- Б. Доступ к бесплатному питанию и учебникам, Title I и другим образовательным программам и другим сопоставимым услугам, включая транспорт;
- В. Посещение тех же классов и мероприятий, в которых учащиеся в других жизненных ситуациях также участвуют, не опасаясь быть разлученными или относиться к ним по-другому из-за их жилищных условий.

Если студент определен как имеющий право на участие в программе McKinney-Vento, персонал должен:

- Помочь с зачислением, контроль посещаемости школы и организация транспорта (учащиеся преК-8)
- Предоставление школьных принадлежностей и других школьных принадлежностей по мере необходимости
- Отстаивать и поддерживать учащихся и семьи посредством школьных и домашних посещений
- Установите четкие ожидания в отношении поведения учащихся, посещаемости и академической успеваемости
- Помогите учащимся/семьям получить доступ к общественным услугам
- Помогите учащимся/семьям получить доступ к репетиторству, специальному образованию и ресурсам для изучения английского языка
- Помогайте учащимся участвовать в спортивных мероприятиях, экскурсиях и школьных мероприятиях независимо от их способности платить или обеспечивать собственный транспорт.

Для получения дополнительной информации свяжитесь с Даниэль Дресслер, директором по работе со студентами @ 570-966-8246.

ПОЛИТИКА НЕДИСКРИМИНАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛОМ IX, РАЗДЕЛОМ 504 И ГЛАВОЙ VI (SBP #103)

Школьный округ Миффлинбург является учебным заведением, предоставляющим равные возможности, и не будет дискриминировать по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, пола или инвалидности в своей деятельности, программах или практике трудоустройства в соответствии с требованиями Раздела VI, Раздела IX и Раздела 504.

РАЗДЕЛ IX - Совет требует, чтобы уведомление о том, что округ не допускает дискриминации каким-либо образом, включая сексуальные домогательства в соответствии с Разделом IX, в любой образовательной программе или деятельности округа, было направлено всем учащимся, родителям/опекунам, соискателям работы, работникам и всем профсоюзам или профессиональным организациям, ведущим коллективные переговоры или профессиональные соглашения с округом. Все уведомления о дискриминации и информация должны содержать должность, адрес офиса, номер телефона и адрес электронной почты лица (лиц), назначенного в качестве сотрудника по соблюдению нормативных требований и координатора по Разделу IX.

С координатором Title IX Рене Жилински можно связаться по телефону (570) 966-8200.

Для получения информации об услугах, мероприятиях и удобствах, доступных для человека с ограниченными возможностями и пригодных для использования им, свяжитесь с Джейн Спиклер по телефону 570-966-8320.

ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Родители/опекуны учащихся обязаны возместить ущерб, если учащиеся несут финансовые обязательства перед школой, такие как повреждение учебников и Chromebook, штрафы за библиотечные книги, чрезмерные остатки на обедах, школьное оборудование или форму и т. д. Счета по финансовым обязательствам будут выставлены через Бизнес-офис, а оплата ожидается в течение тридцати дней. О просроченных счетах можно сообщить районному магистрату или агентству по сбору платежей для принятия решения.

ПИТАНИЕ И ОПЛАТА В КАФЕТЕРИИ

Мы рады сообщить вам, что школьный округ Миффлинбург будет реализовывать программу, доступную для школ, участвующих в Национальной программе школьных обедов и программах школьных завтраков, под названием **«Положение о праве сообщества» (СЕР)**. Все зачисленные учащиеся начальной, промежуточной, средней и старшей школ Миффлинбурга имеют право на получение здорового завтрака и обеда в школе бесплатно для вашей семьи каждый день учебного года. Ваш ребенок (дети) сможет участвовать в этих программах питания без необходимости платить взнос или подавать заявку на питание.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ БОРЬБА С ВРЕДИТЕЛЯМИ (СБП #716)

Школьный округ Миффлинбурга использует подход интегрированной борьбы с вредителями (IPM) для борьбы с насекомыми, грызунами и сорняками. Время от времени может потребоваться использование химикатов для решения проблем с вредителями. Когда необходимо использовать пестициды, учащиеся и персонал школы уведомляются. Родители или опекуны учащихся, зачисленных в школу, могут запросить предварительное уведомление о конкретных заявках на пестициды в своей школе.

Чтобы быть включенным в реестр уведомлений, пожалуйста, сделайте это в письменной форме г-ну Джорджу Бойеру, координатору ИРМ, административный офис, 178 Maple Street, Mifflinburg, PA 17844 или по электронной почте gboyer@mifflinburg.org.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Школьный округ Миффлинбург стремится предложить возможности, которые помогают всем учащимся полностью раскрыть свой потенциал. Услуги специального образования, предназначенные для достижения этой цели, включают в себя следующие направления специально разработанного обучения: Area

- **АКАДЕМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** — Услуги для учащихся, которые в первую очередь нуждаются в помощи в обучении в классе.
- **ЖИЗНЕННЫЕ НАВЫКИ** — Услуги для учащихся, основной потребностью которых является приобретение навыков самостоятельной жизни.
- **ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ** — Услуги для студентов, которые в первую очередь нуждаются в эмоциональной поддержке и структуре.
- **РЕЧЬ И ЯЗЫК** — Услуги для учащихся с нарушениями речи и речи.
- **СЕНСОРНЫЕ** — Услуги для учащихся с потерей зрения или слуха, влияющими на успеваемость.
- **ФИЗИЧЕСКИЕ** — Услуги для учащихся с ограниченными физическими возможностями. Проводится как физиотерапия, так и трудотерапия, чтобы студенты могли извлечь пользу из образовательных программ.

ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ

Учащиеся, определенные как одаренные, получают специальную учебную программу, предназначенную для развития, обогащения и ускорения определенных областей их академической силы.

Более подробную информацию по любому аспекту специального образования можно получить у г-жи Джейн Спиклер, руководителя отдела специального образования, по телефону 570-966-8280.

НАПРАВЛЕНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Родители, которые считают, что их ребенок нуждается в услугах специального образования, должны позвонить директору соответствующего здания или в офис специального образования по телефону 570-966-8280, чтобы запросить скрининг и/или оценку. Родители, которые считают, что их дети дошкольного возраста имеют особые потребности, должны сообщить об этом в школу при записи на запись в детский сад. Скрининг для детского сада проводится ранней весной.

В настоящее время проводятся и другие мероприятия по скринингу, в том числе:

- Наблюдения преподавателей за учениками
- Академическая оценка
- Скрининг зрения и слуха
- Просмотр совокупных файлов, включая записи о посещаемости, отчеты о состоянии здоровья и оценки в табелях успеваемости
- Речевые/языковые скрининги
- Поддержка и мониторинг со стороны строительных команд

Запросы на оценку многопрофильной командой должны быть сделаны в письменном виде. Прежде чем провести оценку, родитель должен дать письменное разрешение на бланке под названием *Разрешение на оценку формы согласия*. Эту форму можно получить в районном офисе специального образования. Учителя и родители могут направить ребенка на оценку. Родителям говорят...

- которые направили своего ребенка на обследование.
- Почему ребенка направили.
- как они могут просмотреть школьные документы своего ребенка.
- какие процедуры и виды оценки будут использоваться.
- что поощряется их участие в процессе оценки.
- график процесса оценки.
- их права в отношении согласия на оценку. Родителя, который не согласен с оценкой, могут попросить принять участие в конференции с учителем, директором, психологом и, возможно, другими сотрудниками специального образования.

ОЦЕНКА

Многопрофильная команда оценивает ребенка, чтобы определить, есть ли у него инвалидность в соответствии с федеральными и государственными правилами специального образования. В команду могут входить учитель и супервайзер по специальному образованию, логопед, консультант и/или школьный психолог, а также родитель, учитель и директор школы. Команда рассматривает результаты оценки, содержащиеся в отчете об оценке (ОР), и определяет, необходимы ли услуги специального образования. Если родители не согласны с результатами психолого-педагогической экспертизы, они имеют право на внешнюю оценку своего ребенка. Школьный округ Миффлинбурга соблюдает все федеральные и государственные правила и требования, касающиеся доступа к независимым образовательным оценкам и их предоставления.

Если рекомендовано специальное обучение, родители будут частью команды, которая разработает индивидуальную образовательную программу (IEP) для их ребенка. Округ предоставит каждому участнику с инвалидностью бесплатное, соответствующее государственное образование.

Дети могут быть признаны нуждающимися в специальном образовании в связи со следующими условиями:

- Аутизм
- Слепота
- Глухота
- Эмоциональное расстройство
- Слабослышащих
- Умственная отсталость
- Множественные нарушения здоровья
- Ортопедические нарушения
- Другие нарушения здоровья
- Черепно-мозговая травма
- Нарушение зрения
- Специфические трудности в обучении
- Нарушение речи и речи

НАДЛЕЖАЩАЯ ПРАВОВАЯ ПРОЦЕДУРА

Надлежащая правовая процедура представляет собой ряд шагов для обеспечения учащихся бесплатным, соответствующим государственным образованием. На каждом этапе определения потребности ребенка в услугах специального образования родитель имеет право не согласиться с решениями коллектива. Эти решения могут быть пересмотрены в ходе надлежащего судебного разбирательства, если родители и школьный персонал не могут прийти к соглашению.

IEP/NOREP

IEP: Каждый учащийся, получающий услуги специального образования, должен иметь IEP, письменный индивидуальный план обучения. Члены команды на собрании IEP разрабатывают IEP. Специальное образование, связанные с ним услуги и любые обычные образовательные программы или мероприятия, в которых участвует ребенок, описаны в IEP.

Чтобы убедиться, что IEP ребенка подходит для дальнейшего роста, план пересматривается, когда необходимо внести серьезные изменения (если цели достигаются быстрее или медленнее, чем ожидалось, или если потребности ребенка меняются), и не реже одного раза в год. Родители должны сохранять копию IEP, чтобы следить за успехами своего ребенка и обращаться к учителю ребенка, если у них возникнут вопросы.

NOREP: Прежде чем IEP может быть реализована, родителя просят дать согласие на помещение в специальное учебное заведение, подписав Уведомление о рекомендуемом размещении в образовательном учреждении (NOREP). В этом юридическом документе указан тип программы, на которую будет зачислен ребенок. NOREP ребенка перевыпускается при каждом изменении программы. Родители должны хранить NOREP вместе с IEP ребенка в надежном месте.



Информация о Chromebook для родителей (SBP #815)

Знакомство:

Вашему ребенку выдали устройство Chromebook для использования в учебном заведении в дополнение ко всем учебникам или рабочим тетрадям, которыми он может пользоваться. Хромбуки являются предпочтительным устройством в школьном округе Миффлинбурга, потому что они предоставляют учащимся всех возрастов доступ ко многим инструментам, улучшающим их обучение. Некоторые основные моменты этих доступов:

- А. Помогайте учащимся в изучении концепций новыми и значимыми способами, недоступными в прошлом.
- Б. Обучение можно настроить для повышения вовлеченности и более целенаправленного обучения.
- В. Доступны интернет-решения для объединения устройств учащихся с устройствами учителей, чтобы способствовать сотрудничеству, общению,

критическому мышлению и творчеству независимо от места и времени, чтобы сделать обучение более плавным.

- Г. Обеспечьте доступ, даже вдали от школы (с подключением к Интернету) к учебным заданиям и совместной работе.

Поскольку устройство является важным инструментом в образовании вашего ребенка, ниже мы включили информацию о предполагаемом использовании, общих процедурах использования и ухода, а также об ответственности за ремонт.

Общее использование Chromebook в школе:

- А. Устройство Chromebook является собственностью школьного округа Миффлинбурга и должно использоваться только в образовательных целях. Студент должен придерживаться Политики допустимого использования и Справочника студента, и несоблюдение этих правил может привести к дисциплинарному взысканию и/или потере привилегий.
- Б. Ученик **ОБЯЗАН** каждый день приносить в школу Chromebook с полностью заряженной батареей.
- В. Учащийся должен быть единственным пользователем назначенного устройства Chromebook.
- Г. Учащийся может получить дисциплинарное направление от учителя за неоднократную нехватку Chromebook в класс или неоднократную незарядку аккумулятора Chromebook (если применимо).
- Д. Chromebook будет подвергаться регулярному мониторингу со стороны учителей, администраторов и технического персонала. Учащийся не должен рассчитывать на неприкосновенность частной жизни при использовании электронных информационных ресурсов школьного округа Миффлинбурга, включая, помимо прочего, содержимое компьютерных файлов или сообщений, осуществляемых с использованием
- Е. Устройство Chromebook и/или сеть District. Учителя и/или администрация школьного округа Миффлинбург могут провести индивидуальный обыск Chromebook, файлов, музыки, видео, электронной почты или других связанных с учащимся материалов, если есть подозрение на нарушение политики, правил или рекомендаций округа или здания. учащийся и родитель/опекун несут ответственность за ознакомление с Политикой допустимого использования Интернета учащимися школьного округа Миффлинбург. Копию можно найти в технологическом отделе по адресу <http://www.mifflinburg.org/technology>.
- Ж. Учащийся несет ответственность за то, чтобы не оставлять Chromebook без присмотра и использовать ИЛИ ХРАНИТЬ ЕГО в местах, которые могут привести к повреждению или краже. Учащийся не должен использовать Chromebook во время спортивных мероприятий или мероприятий. При использовании шнура питания учащийся не должен оставлять шнур в местах, которые могут вызвать опасность споткнуться.
- З. Школьный округ Миффлинбург оставляет за собой право блокировать загрузку приложений, принимать меры безопасности, изменять разрешения пользователей, изменять настройки устройства или принимать любые другие административные меры или меры безопасности, если сочтет это необходимым по собственному усмотрению округа. Любые попытки изменить работу устройства Chromebook, включая, помимо прочего, изменение настроек

доступа к Интернету, будут рассматриваться как нарушение Правил допустимого использования.

- И. Учащемуся запрещено устанавливать или модифицировать какое-либо оборудование, программное обеспечение или периферийные устройства на устройстве Chromebook.
- К. Учащийся должен соблюдать все лицензионные соглашения на аппаратное и программное обеспечение, заключенные Округом в отношении устройства Chromebook и/или его оборудования.
- Л. Учащийся должен уведомить сотрудника, если на устройстве Chromebook просматривается информация или сообщение, которые являются неуместными, опасными, угрожающими или вызывают у него дискомфорт.
- М. Любая попытка обойти фильтр школьного округа Миффлинбурга или изменить конфигурацию устройства Chromebook приведет к дисциплинарным взысканиям и/или потере привилегий.

Использование Chromebook дома (если применимо):

- А. Интернет является мощным инструментом обучения, но его не следует использовать без разбора или присмотра. Пока ученик находится в школе, персонал приложит все усилия, чтобы обеспечить надлежащее использование этого ресурса.
- Б. Родитель/опекун (опекуны) несет ответственность за мониторинг этого ресурса дома (если применимо). Не рекомендуется, чтобы студенту разрешалось проводить долгие часы в Интернете без присмотра.
- В. Если вам нужна помощь в доступе к Интернету дома, обратитесь в школу вашего ребенка для получения информации о получении доступа.

Уход за устройством Chromebook:

- А. При длительном бездействии полностью выключите Chromebook перед закрытием крышки. Простое нажатие кнопки питания является приемлемым завершением работы на Chromebook.
- Б. Подождите, пока экран Chromebook полностью погаснет, прежде чем закрывать крышку.
- В. **НЕ пишите, не рисуйте, не раскрашивайте, не размещайте наклейки/этикетки и не портите иным образом свой Chromebook или чехол. (В случае несоблюдения этого правила ПОТРЕБУЮТСЯ дополнительные расходы, включая очистку и/или замену деталей)**
- Г. Всегда используйте зарядное устройство, предоставленное Dell для вашего Chromebook, НЕ приобретайте и/или не используйте зарядное устройство, приобретенное или принадлежащее себе.
- Д. Будьте предельно осторожны с экраном. Сита очень чувствительны к повреждениям от чрезмерного давления или веса. НИКОГДА НЕ БЕРИТЕ CHROMEBOOK В РУКИ ЗА ЭКРАН. Всегда закрывайте крышку перед тем, как перемещать Chromebook.
- Е. Имейте в виду, что перегрузка чехла для переноски приведет к повреждению устройства Chromebook (если это применимо). Учебники, блокноты, папки и другие материалы не допускаются к хранению в сумках или чехлах Chromebook (если применимо).
- Ж. При использовании устройства Chromebook держите его на ровной твердой поверхности, чтобы воздух мог циркулировать. Например, использование

- устройства Chromebook, когда оно находится прямо на кровати или ковре, может привести к повреждению из-за перегрева.
3. Жидкости, пища и другой мусор могут повредить Chromebook. Не ешьте и не пейте во время работы на устройстве Chromebook. НЕ храните продукты питания или обертки от них в чехле для переноски Chromebook.
 - И. Будьте осторожны при вставке кабелей, кабелей и других съемных носителей информации, чтобы не повредить порты Chromebook.
 - К. Не подвергайте Chromebook воздействию экстремальных температур, прямых солнечных лучей или ультрафиолетового излучения в течение длительного времени (в том числе в автомобиле). Сильная жара или холод могут привести к повреждению устройства Chromebook. Если ваше устройство Chromebook долгое время находилось в очень низких условиях, дайте ему нагреться перед использованием.

Чистка устройства Chromebook (если применимо):

Учащимся рекомендуется выполнить простые процедуры очистки Chromebook, как описано ниже:

- А. Всегда отключайте Chromebook от розетки перед чисткой
- Б. Очистите экран мягкой сухой антистатической тканью или салфеткой из микрофибры. Не используйте жидкость или воду для очистки экрана или устройства Chromebook.
- В. Часто мойте руки при работе с Chromebook, чтобы избежать скоплений на сенсорной панели. Жир и грязь могут привести к тому, что курсор будет «прыгать» по экрану.
- Г. Вы можете очистить сенсорную панель слегка увлажненной (не мокрой) безворсовой тканью.

Общая безопасность:

- А. Никогда не оставляйте Chromebook незащищенным.
- Б. С устройства Chromebook не следует удалять штрихкоды и этикетки.
- В. Закройте устройство Chromebook в специально отведенном месте для хранения или надежном шкафчике.

Повреждение, потеря или кража:

- А. Учащийся и родитель/опекун обязаны подать заявление в полицию в течение 48 часов, если устройство Chromebook потеряно или повреждено в результате кражи или любого другого преступного поведения. После получения полицейского протокола родитель/опекун несет ответственность за уведомление администрации здания и предоставление копии полицейского протокола. Если вы не сообщите об украденном устройстве Chromebook в полицию в течение 48 часов, родитель/опекун будет нести ответственность за справедливую рыночную стоимость устройства Chromebook, если только устройство Chromebook впоследствии не будет восстановлено и не будет повреждено.
- Б. Учащийся и родитель/опекун несут ответственность за сообщение администрации школы об утере, если устройство Chromebook потеряно, оставлено без присмотра в классе или потеряно. Если устройство не найдено, учащийся и родитель/опекун обязаны оплатить справедливую рыночную

стоимость устройства Chromebook.

- В. С учащегося и родителя/опекуна будет взиматься плата за любое повреждение Chromebook, выходящее за рамки обычного повседневного использования, износа и разрыва, независимо от того, виноват ли учащийся, чтобы помочь компенсировать фактические затраты на ремонт или замену школьному округу Миффлинбурга. Школьный округ Миффлинбург также оставляет за собой право изменять расходы, связанные с повреждением и ремонтом, при наличии на рынке запасных частей. Примеры сборов включают, помимо прочего:

Chromebook: \$400	Материнская плата: \$200
Экран: \$200	Зарядное устройство (Dell OEM 65 Вт): \$60
Клавиатура: \$75	Ракушка (на бок или подставка для запястий): 45 долларов США за штуку
Тачпад: \$50	Защитный чехол: \$30
Фотоаппарат: \$20	Плата за уборку \$25

- Г. Мы рекомендуем, чтобы Chromebook всегда находился в защитном чехле при транспортировке, включая, помимо прочего, поездки между классами. Повреждение Chromebook при транспортировке без чехла представляет собой небрежность, которая повлечет за собой расходы на ремонт из кармана.
- Д. Если устройство Chromebook повреждено или уничтожено в результате того, что учащийся совершил или способствовал умышленному повреждению или вандализму, учащийся и его родитель/опекун несут ответственность за фактические расходы на ремонт или замену, в зависимости от того, какая из этих сумм меньше, а администрация учебного заведения может уведомить правоохранительные органы о повреждении или уничтожении общественного имущества.
- Е. Неоднократное повреждение/потеря Chromebook и/или неуплата платы за ремонт/замену из-за повреждения/потери может привести к дисциплинарным мерам со стороны Директора.
- Ж. Школьный округ Миффлинбург оставляет за собой право изъять устройство Chromebook в любое время, если учащийся не в полной мере соблюдает все условия настоящего Соглашения.
- З. Неоплаченные взносы учащихся, покидающих школьный округ Миффлинбурга, могут быть переданы агентству по сбору платежей. Школьный округ Миффлинбурга также может подать заявление о краже имущества в местные правоохранительные органы, если Chromebook не возвращен по требованию школы. Если семьи не в состоянии покрыть расходы на ремонт повреждений, пожалуйста, свяжитесь с районным офисом, чтобы обсудить

варианты погашения.

- И. Школьный округ Миффлинбурга предложит покрытие случайных повреждений в случае случайного повреждения Chromebook за счет родителя/опекуна для семей, желающих участвовать. Информация о страховом покрытии приведена ниже.

Ремонт/замена Chromebook:

- А. Родитель/опекун(ы) и учащийся соглашаются:
 - А. Запрещается пытаться отремонтировать или перенастроить устройство Chromebook, включая, помимо прочего, попытки вскрытия или несанкционированного доступа к внутренним компонентам устройства Chromebook.
 - Б. Сообщите о проблемах, неисправностях или ином ремонте Chromebook в отдел строительных технологий.
- Б. Устройство Chromebook должно быть передано сотрудникам школьного округа Миффлинбург по запросу для технического обслуживания, резервного копирования данных и файлов, обновления приложений, изменения профиля или других административных действий или действий в службу поддержки.
- В. Технический персонал школьного округа Миффлинбурга определит, находится ли Chromebook в рабочем состоянии или учащемуся будет выдан автомобиль во временное пользование (при наличии). На компьютеры в классе и устройства Chromebook, предоставленные во временное пользование, также распространяются все условия и рекомендации настоящего Соглашения.

Информация о страховании от случайных повреждений (ADC):

Школьный округ района Миффлинбург предлагает страхование от случайных повреждений, чтобы помочь покрыть расходы, связанные с ремонтом случайных повреждений, полученных на Chromebook учащегося. Это годовая стоимость на одного студента в год.

- А. Стоимость по состоянию на 2024-2025 учебный год составляет 40 долларов США на одного ученика и будет покрываться до 1 сентября следующего учебного года.
 - Б. Оплата производится онлайн через EZSchoolPay (www.ezschoolpay.com) или чеком на имя MASD.
 - В. Семьи, которые не могут оплатить страхование от несчастных случаев, могут обратиться за помощью в районный офис.
- Б. **ADC** поможет компенсировать затраты на ремонт до трех случаев случайного повреждения, при этом каждая претензия приводит к меньшему покрытию:

Первое утверждение:	Покрывается 100% стоимости ущерба.
Второе утверждение:	Покрывается 50% расходов на повреждение.
Третье утверждение:	Покрывается 25% расходов на ущерб.
Дополнительные претензии:	Расходы на повреждение не покрываются.