



# ДОВІДНИК ДЛЯ СТУДЕНТІВ/СІМ'І 2024-2025

**СЕРЕДНЯ ШКОЛА В РАЙОНІ МІФФЛІНБУРГА**

**Мейбл-стріт, 250**

**Міффлінбург, Пенсильванія 17844**

**Телефон (570) 966-8270 Факс (570) 966-8273**

[www.mifflinburg.org](http://www.mifflinburg.org)

Привіт, сім'ї середньої школи району Міффлінбурга,

Інформація, представлена в цьому довіднику, допоможе орієнтуватися учням і батькам протягом навчального року. Кожен розділ розроблений як довідник правил, інструкцій та процедур для кожного учня середньої школи. Цей довідник розміщується в цифровому вигляді на веб-сайті середньої школи на початку кожного навчального року. Якщо сім'ї хочуть отримати друковану копію, вони можуть запросити її через класного керівника своєї дитини або звернувшись до офісу. Сім'ї просять підписати і повернути листок про те, що довідник прочитано.

Новий навчальний рік дає можливість кожному учневі прагнути до досконалості з позитивним настроєм. Персонал середньої школи Міффлінбурга готовий допомогти зробити цей навчальний рік корисним і захоплюючим роком навчання.

Щиро ваш

Філіп Хеггенсталлер  
Головний

Тейлор Монтесінос  
К-5 Студентський деканат



**Зміст:**

Довідник учня/сім'ї середньої школи району Міффлінбург –  
сторінки 1 – 21 (інформація стосується середньої школи)

Довідник для учнів/сім'ї шкільного округу Міффлінбурга –  
сторінки 22 - 44

## ШКІЛЬНІ ГОДИНИ

### Академічні години

Навчальний день (шкільні години) для середньої школи району Міффлінбург становить з 8:45 до 15:30. Студенти, які приходять після 8:45 ранку, вважаються запізнілими і повинні бути зареєстровані в офісі дорослим. Звільнення о 15:30.

Двері середньої школи відчиняються о 8:20 ранку для всіх учнів. При вході до школи учні повинні з'явитися до вказаного місця розташування класу або до кафе на сніданок.

## ПОДОРОЖ ДО ШКОЛИ І НАЗАД

Діти, які ходять до школи та назад пішки, повинні обирати найбезпечніший маршрут. Учням рекомендується залишатися на тротуарі та за можливості користуватися пішохідними переходами. Учням не дозволять ходити дорогою, яка веде до середньої школи від перехрестя вулиць Шиптон і Мейбл, оскільки це надзвичайно жвава зона, яка становить загрозу безпеці. Батьків просять повторити і попрактикуватися зі своїми дітьми в тому маршруті, яким вони хочуть, щоб вони пішли. Безпечна поїздка до школи та назад може зменшити великий стрес, який учні відчувають у школі. Батьки повинні обговорити з дитиною, що робити, якщо під час прогулянки виникла проблема.

Якщо ваша дитина має піти додому з кимось іншим, ми повинні мати від вас письмовий дозвіл. Це робиться для безпеки вашої дитини. Якщо ви не можете надіслати записку, зателефонуйте до школи з повідомленням. Не покладайтеся на те, що ваша дитина передасть нам повідомлення; Його можна легко загубити, забути або неправильно зрозуміти. **Ми просимо повідомляти школу про всі зміни в процедурі звільнення вашої дитини до 15:15, щоб мати час повідомити відповідний персонал.**

Ті, кого висаджують або забирають батьки, входитимуть і виходитимуть з будівлі через двері на східній стороні будівлі (сторона бейсбольного поля). Така схема передбачає відокремлення автобусного руху від спільного руху в якості запобіжного заходу.

Учні не повинні входити або виходити через північний (офісний) вхід середньої школи, якщо вони не приходять після 8:45 ранку або не виходять з батьками до 15:30. Схеми руху не влаштовані таким чином, щоб це було ефективним входом для студентів.

## ПРОЦЕДУРИ ВИСАДКИ/ПОСАДКИ БАТЬКІВ

Смуга для висадки/посадки батьків на східній стороні будівлі може стати досить перевантаженою під час прибуття та звільнення. Персонал допоможе максимально швидко завантажити учнів; Однак слід передбачити затримку. Персонал завантажуватиме

до 10 автомобілів одночасно на смузі посадки, щоб забезпечити рух лінії посадки. Учні сядуть у свій автомобіль поза тротуаром поруч із смугою посадки.

З міркувань безпеки учнів, коли ви користуєтеся батьківською смугою для висадки, вас просять:

1. Залишайтеся в строю.
2. Підтягуйтеся якомога далі, коли настане ваша черга.
3. Якщо вам потрібно залишити автомобіль, не паркуйте його в черзі. Паркувальне місце доступне в автостоянка.
4. Наберіться терпіння, ми працюємо з дітьми і забезпечуємо їх безпеку.
5. **Не приїжджайте на прийом звільнення раніше 15:15 (за 15 хвилин до цього часу звільнення).**
6. Забрати учнів потрібно не пізніше 15:45.

**Звіт про відвідуваність: Сім'ї зобов'язані подати виправдання або довідку від лікаря з поясненням, чому їхня дитина була відсутня протягом трьох днів після повернення до школи, якщо вона відсутня в школі. Нотатки можна надіслати до офісу, вчителя вашої дитини або електронною поштою за адресою [isattendance@mifflinburg.org](mailto:isattendance@mifflinburg.org). Будь ласка, перегляньте Довідник округу, сторінки 22—26, щоб отримати більш детальну інформацію про відвідування**

### ПРОЦЕДУРИ ВИПИСКИ УЧНІВ

- А. Будь ласка, переконайтеся, що у вас є законна причина для того, щоб забрати дитину зі школи. Дозволено відвідування лікаря та стоматолога в шкільний час; Однак ми рекомендуємо вам запланувати їх у позаурочний час, якщо це можливо.
- Б. Забираючи дитину зі школи до чергового часу звільнення, вам потрібно виписати дитину в офісі. Оскільки ми несемо відповідальність за ваших дітей, край важливо, щоб ми знали, хто і коли забирає вашу дитину.
3. Не ставте дитину на місце. У випадках роздільного проживання сім'ї, коли опіка не була присуджена одному з батьків, ми не можемо юридично заборонити одному з батьків забирати дитину. Будь ласка, не просіть нас про це.
4. Зверніть увагу на наступне: якщо інша особа, крім батьків або опікунів, забирає дитину зі школи, школа повинна мати письмову заяву від одного з батьків або опікуна із зазначенням будь-якої необхідної інформації. Будь-яка особа, яка забирає дитину зі школи, повинна буде пред'явити посвідчення особи з фотографією, наприклад, водійське посвідчення.

### ЕКСТРЕНІ КАРТКИ

Протягом першого тижня навчального року ваша дитина отримає Картку екстреної допомоги від свого вчителя. Ця картка повинна бути актуальною протягом року. Будь ласка, переконайтеся, що всі частини картки заповнені. Звертайтеся до школи якомога швидше, коли відбувається зміна адреси, номера телефону або батьківського статусу. **БУДЬ ЛАСКА, НЕГАЙНО ПОВЕРНІТЬ ЦЮ КАРТКУ.**

Відповідно до політики ради #238, учні повинні бути відпущені зі школи лише батькам, які записали, якщо попередні домовленості не були схвалені батьками, які записали. Батьки повинні **письмово зазначити**, до кого має бути відпущена їхня дитина (**дорослий**) з будь-якою метою, наприклад, на зустріч, поїздку додому з іншим учнем тощо. Офісу може знадобитися зателефонувати одному з батьків, щоб перевірити домовленості, якщо хтось, не зазначений у картці учня на випадок надзвичайної ситуації, спробує забрати дитину.

## НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Необхідно, щоб шкільний округ відповідав мінімальним стандартам навчальної програми, затвердженим Департаментом освіти штату Пенсільванія. Ми постійно прагнемо пропонувати освітні можливості, що виходять за рамки мінімальних вимог, і надавати кожній дитині можливість розкрити свій академічний потенціал.

Наступні предмети пропонуються у спробі підготувати вашу дитину до академічного та соціального світу її майбутнього.

*Оцінювані предмети/курси:*

*Читання (англійська/мова мистецтво)*

*Написання*

*Правопис (вивчення мови - 3 і 4 класи)*

*Наука*

*Суспільствознавство*

*Математика*

*Мистецтво*

*Музика*

*Фізичне виховання/Здоров'я*

*Хор (за наявності)*

*Браслет (якщо застосовується)*

*Неоцінені предмети/курси:*

*Технології*

*Бібліотека*

*Підготовка до кар'єри*

*RATHS – Соціальне/емоційне навчання*

## ВИСТАВЛЕННЯ ОЦІНОК / ТАБЕЛІВ УСПІШНОСТІ

Наша програма оцінювання намагається визнати різні рівні досягнень учнів і точно повідомити про ці досягнення батькам. Табелі видаються в кінці кожного періоду

виставлення оцінок. Дати, коли будуть видані табелі успішності, вказані в шкільному календарі.

Вчителі вказуватимуть прогрес вашої дитини в її табелі наступним чином:

### **Шкала оцінювання**

A	92-100	Відмінна
B	84-91	Вище середнього
C	76-83	Середній
D	70-75	Нижче середнього
E	69-Нижче	Не вдається
Я	Неповні*	

\*Незавершені виписуються студентам, які пропустили роботу. На опрацювання цієї роботи учням надається максимум два тижні.

### **Шкала прогресу**

- O – Видатний
- S – Задовільно
- N – потребує доопрацювання
- I - Показано поліпшення
- Н/Д – Ще немає доступу

## **ДОСТУП ДО ОЦІНОК ВАШОЇ ДИТИНИ**

Усі вчителі середньої школи використовують електронну інформаційну систему для учнів під назвою «Синергія» для запису та відстеження оцінок учнів з усіх предметів. Батьки зможуть отримати доступ до цих оцінок онлайн, створивши обліковий запис у Synergy. Якщо у вас виникли труднощі з налаштуванням облікового запису або навігацією Synergy, будь ласка, не соромтеся звертатися до Теммі Боллінджер за номером технічних служб за номером 570-966-8209 або електронною поштою за адресою [tbollinger@mifflinburg.org](mailto:tbollinger@mifflinburg.org). Оцінки повинні бути виставлені не пізніше ніж через тиждень після виставлення оцінок.

## **БАТЬКІВСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ**

Батьківські збори будуть заплановані на кінець першого та третього періодів оцінювання. Конференції 3-го періоду будуть конференціями під керівництвом студентів. У цей час з кожною дитиною буде надіслано повідомлення додому. Це дозволить вам запланувати зручний час для зустрічі з учителем вашої дитини. Ви можете організувати додаткові конференції з вчителями та/або директором. Ці конференції можна легко запланувати в будь-який час протягом навчального року, зателефонувавши

до школи. Ми вважаємо за краще організувати ці конференції протягом навчального дня (під час підготовчого періоду вчителя) або, якщо це можливо, відразу після школи. Вечірні конференції складно організувати, проте ми докладемо максимум зусиль для задоволення ваших потреб.

Протягом будь-якого навчального року з вашого боку можуть виникати занепокоєння щодо шкільного досвіду вашої дитини. Якщо це сталося, слід якомога швидше звернутися до вчителя дитини. Ваша проблема буде належним чином вирішена, звернувшись до нас. Якщо ваша проблема не задовольняє вас, вам слід звернутися до директора.

## БЕЗПЕКА ВІДВІДУВАЧІВ/СТУДЕНТІВ

Будь ласка, зверніть увагу, що з міркувань безпеки учнів наша шкільна політика, яка регулює відвідування в нашій школі, буде суворо дотримуватися. Всі відвідувачі зобов'язані зареєструватися в офісі будівлі. Жодна стороння особа не буде допущена до будівлі школи та/або території. Відвідувачів можуть попросити надати посвідчення особи з фотографією або будь-яке інше посвідчення особи. Північний вхід веде прямо до офісу, де відвідувачі повинні зареєструватися. Всі відвідувачі повинні припаркуватися на парковці перед будівлею.

Безпека студентів є першочерговою турботою професорсько-викладацького складу та персоналу. Для забезпечення безпеки учнів доступ до будівлі буде обмежений. Усі зовнішні двері залишатимуться зачиненими протягом дня. Всі відвідувачі повинні користуватися головним входом в північній частині середньої школи, де встановлені відеодзвінок і домофонна система для контролю доступу в будівлю.

Учні не повинні приводити з собою до школи молодших братів і сестер, а також не запрошувати друзів з інших шкіл. У разі незвичайних обставин відвідування необхідно отримати попередній дозвіл від директора. Заняття в середній школі закриті для учнів з інших шкіл.

**З міркувань захисту приватного життя учнів забороняється фотографувати або знімати відео дітей на території школи. Виняток з цього правила становить випадок, коли фотографія дітей повинна бути зроблена власним приїжджим членом сім'ї. На цій фотографії може бути зображений вчитель дитини або інші дорослі співробітники за їх згодою. Однак ніяких інших дітей на картині бути не повинно.**

## ОБІДИ ДЛЯ БАТЬКІВ/ОПІКУНІВ/БАБУСЬ І ДІДУСІВ

Батьки, опікуни або бабусі та дідусі запрошуються відвідати нашу школу та насолодитися обідом зі своєю дитиною чи онуком. **Будь ласка, зв'яжіться з адміністрацією школи, заповнивши Форму обіду для відвідувачів школи, сторінка 19, за 5 днів до вашого візиту.** Ваш візит буде підтверджено за допомогою форми обіду для відвідувачів школи. Ми просимо вас зателефонувати до шкільного офісу до 9:30 ранку в день запланованого обіднього візиту, щоб повідомити школу про ваш вибір обіду. **Батьки, опікуни, бабусі та дідусі можуть відвідувати їх під час обіду один раз на**

**місяць для кожної дитини в будинку.** Вартість дорослого обіду - 4,75 \$. **Будь ласка, не беріть із собою інших дітей під час обіднього візиту.** Будь ласка, утримайтеся від використання мобільного телефону та інших електронних пристроїв під час вашого візиту. З міркувань безпеки та конфіденційності ми просимо вас не фотографувати під час обіду з дитиною. Батьки/опікуни/бабусі та дідусі повинні піти після запланованого обіднього періоду. Їх проведуть назад до офісу, щоб вони вийшли. Батькам/опікунам/бабусям і дідусям не дозволяється залишатися на перерві або повертатися до класу.

## ПРОДАЖ / КЛОПОТАННЯ

Жодному клубу, організації чи окремій особі не дозволяється розповсюджувати або продавати товари, матеріали, програми тощо в середній школі без адміністративного дозволу.

## СТРАХУВАННЯ

Спеціальний поліс від нещасних випадків надається всім учням за дуже розумною вартістю. Цей поліс покриває будь-який нещасний випадок, починаючи з моменту, коли ваша дитина виходить з дому вранці, і до її приходу додому ввечері.

Розмір покриття при особливих ДТП прописується в полісі. Ці поліси доступні за запитом на початку навчального року в адміністративному офісі, і їх слід уважно прочитати, перш ніж приймати рішення за або проти цієї страховки.

Цілодобовий поліс, який покриває всі нещасні випадки вдома або в школі, також доступний для учнів за більш високою вартістю. У школі ведеться облік всіх нещасних випадків. Будь ласка, заохочуйте свою дитину повідомляти про будь-який нещасний випадок або травму своєму вчителю.

## БЮРО ЗНАХІДОК

Багато предметів одягу та іншого особистого майна знаходять у шкільних будівлях та на території школи. У холі кафе розташована зона «Бюро знахідок». Дітям та батькам пропонується протягом навчального року перевіряти загублену та знайдену територію за потреби. Будь-який студент, який знайшов загублені речі, повинен принести їх до офісу, щоб їх можна було повернути власникам.

## ШКІЛЬНІ МАЛЮНКИ

Індивідуальні фотографії учнів будуть зроблені восени та знову навесні. До запланованої дати фотографування інформація з конкретними деталями буде надіслана додому разом з дитиною. Зверніть увагу, що батьки не зобов'язані купувати будь-які картини.

Осінні малюнки використовуються для шкільного щорічника та для записів учнів. Під час весняної сесії фотографії класу робляться та роздаються всім учням, незалежно від того, чи був придбаний пакет із зображеннями.



## СКАСУВАННЯ ШКОЛИ

Іноді навчання в школі доводиться відкладати, скасовувати або закривати достроково через негоду. Про всі затримки, скасування та дострокові звільнення буде повідомлено по радіо та телебаченню, а також на веб-сайті округу. Слухайте радіо і телевізор про всі подібні оголошення. **Будь ласка, не телефонуйте до школи.** Батьки також повинні отримувати записаний телефонний дзвінок та/або електронний лист від шкільного чиновника у разі затримок, звільнень або скасувань. Цей дзвінок здійснюється відразу після прийняття рішення про відстрочку або скасування занять у школі або про дострокове відправлення учнів додому. **Батьки повинні скласти конкретні плани з синами і дочками на випадок, якщо школу закриють достроково.**

## ЗАГАЛЬНІ ШКІЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

БУДЬ ЛАСКА, ОЗНАЙОМТЕСЯ З НАСТУПНИМИ РЕКОМЕНДАЦІЯМИ ЗІ СВОЄЮ ДИТИНОЮ/ДІТЬМИ:

1. Усі діти повинні йти безпосередньо до визначеного місця розташування класу або до кафе на сніданок після входу до школи вранці. Діти не повинні залишати територію школи після прибуття. Співробітники контролюватимуть вхідні двері студентів до 8:45 ранку. Учні, які приходять після 8:45 ранку, вважаються такими, що запізнилися, і повинні бути доставлені до шкільного офісу для реєстрації.
2. Учням не дозволяється жувати жуйку на території школи. Усі цукерки, їжа та напої, принесені до школи, повинні залишатися запечатаними до обіду і можуть споживатися в їдальні лише як частина обіду.
3. Учні повинні ходити по залах тихо і завжди триматися правої сторони.
4. У спробі виховати повагу і належний етикет, головні убори в будь-якій формі; Наприклад, капелюхи, кепки, бандани і т.д. повинні бути зняті при вході в будівлю школи і не випускатися до перерв або часу звільнення. Діти, які носять головні убори з релігійних міркувань, можуть бути звільнені від сплати податку.
5. Учні повинні бути одягнені в одяг, що сприяє особистому здоров'ю та безпеці в класі та на дитячому майданчику. Учні повинні розглядати школу як своє робоче місце і одягатися таким чином, щоб підтримувати безпечне та комфортне робоче середовище. Учні, які приходять до школи в одязі, що завдає шкоди їхньому особистому здоров'ю чи безпеці або відволікає від навчального процесу, можуть бути тимчасово відсторонені від регулярно призначених заходів чи програм. До такого одягу належать короткі сорочки або топи, які оголюють поперек, надмірно мішкуватий одяг, піжами та одяг для сну, а також одяг з написами або гаслами, які вважаються неприйнятними для обстановки державної школи. Хлопчикам не дозволяється носити м'язові сорочки або сорочки без рукавів. Дівчатам дозволяється носити топи без рукавів або сукні, які мають погони; Однак ремінці повинні бути шириною не

менше 1,5 дюйма. Топи та сукні без бретелей заборонені. Шорти повинні бути не коротше кінця великого пальця в розслабленому положенні. Будь ласка, пам'ятайте про погодні умови під час носіння шортів.

Важкі ланцюжки на шию, важкі намиста та «собачі нашійники» не можна носити на шиї або зап'ясті.

Взуття для роликів ковзанів, шльопанці та сандалі без ремінців виявилися досить небезпечними на сходах. Взуття для роликів ковзанів може пошкодити підлогу. **З цих причин такі види взуття можна не носити.**

Нижня білизна або частини нижньої білизни не повинні бути відкриті.

Ваша дитина повинна носити кросівки в день уроку фізкультури. До класу фізкультури не можна носити прикраси, особливо сережки-«обручі» або «висячі», які можуть зачепитися за одяг.

В інтересах вашої дитини вона повинна принести сорочку або халат з фарбою, щоб зберігати їх у школі. Сорочка або халат повинні мати етикетку з ім'ям вашої дитини та бути достатньо великими, щоб захистити одяг вашої дитини.

**Стилі і тенденції в моді часто змінюються; Тому шкільній адміністрації складно передбачити майбутню моду. Остаточне рішення щодо відповідності одягу залишається за директором.**

7. Під час зборів або презентацій ресурсних осіб від учнів очікується належна повага.
8. Батьків просять заохочувати дітей не приносити іграшки до школи без вказівки вчителя.
9. Ігрові пристрої, електронні планшети-ноутбуки-комп'ютери, аудіо/відеоплеєри та камери заборонено використовувати в школі під час шкільних занять або на будь-яких освітніх заходах, що проводяться на території школи/поза нею, якщо немає спеціального дозволу.
10. Студентам дозволяється брати з собою камери під час екскурсій. Сюди не входять мобільні телефони, які мають функцію камери. Пристрій має бути автономною камерою або пристроєм без телефону з камерою.
11. **Зрозуміло, що мобільні телефони є важливим інструментом для спілкування учнів та батьків після уроків. З цією метою учні можуть приносити мобільні телефони на територію школи, але їх необхідно вимкнути та залишити в рюкзаку чи пальті під час шкільних занять та під час спонсорованих/схвалених школою заходів (на території кампусу або за його межами). Якщо дитина дістає мобільний телефон під час таких подій або подій, пристрій може взяти та залишити собі працівник школи або в шкільному офісі, щоб батьки могли забрати його пізніше. Мобільні**

**телефони не можна брати з собою учні на екскурсії, якщо не погоджено інше. Зв'язок з батьками/опціями Інтернету повинні бути вимкнені на смарт-годинниках під час шкільних занять. Смарт-годинник слід розміщувати в «шкільному режимі», якщо його носять учні протягом навчального дня.**

12. Використання електронних читачів, таких як Kindle або Nook, або аналогічних електронних читачів, з єдиною метою читання електронних книг, є прийнятним у школі. Цим пристроям заборонено підключатися до Інтернету або використовувати їх для ігор або як пристрій зв'язку.
13. Будь ласка, не відправляйте разом з дитиною цінні речі та зайві гроші до школи. Школа не несе відповідальності за втрачені, пошкоджені або вкрадені речі.

## ВЕЛОСИПЕДИ

Щоб забезпечити безпеку учнів, учні не повинні їздити до школи на велосипедах. Це пов'язано з напруженим рухом транспорту навколо шкільного кампусу вранці та під час звільнення.

## КАФЕТЕРІЙ

Їдальні району намагаються запропонувати добре збалансоване харчування всім дітям за символічну вартість. Щоб забезпечити належне ведення обліку, їдальня середньої школи району Міффлінбурга використовуватиме постійний рахунок харчування для кожного учня.

Сніданок та обід є безкоштовними для всіх учнів середньої школи протягом 2024 – 2025 навчального року. Зверніть увагу, що якщо студент є фасувальником і вирішив купувати молоко, йому потрібно буде заплатити за молоко. Сім'ї можуть поповнити рахунок для обіду своєї дитини за допомогою EZSchoolPay. Будь ласка, відвідайте веб-сайт округу на вкладці «Батьки» для отримання інформації про EZSchoolPay.

Дітям з алергією на молоко до їжі подають інший напій, наприклад, апельсиновий, яблучний або виноградний сік. Будь ласка, надайте довідку від лікаря при алергії на молоко. Ми рекомендуємо додавати воду або напої з низьким вмістом цукру в обіді, щоб заохотити до здорового харчування.

**Студенти, які купують морозиво, повинні мати при собі готівку. Студенти не можуть використовувати гроші на своєму обідньому рахунку для покупки морозива.**

## ПЕРЕРВИ

Очікується, що всі діти вийдуть на вулицю на перерву в відповідну погоду. Ми усвідомлюємо, що в рідкісних випадках може бути необхідним, щоб ваша дитина залишалася вдома за медичними показаннями. Якщо така ситуація виникне, будь ласка, надішліть записку з проханням залишити дитину всередині на перерву. Якщо перебування вдома на перерві стане звичним для дитини, нам знадобиться виправдання лікаря.

У дні, коли погода не дозволяє вийти на вулицю (надмірний холод, дощ і т.д.), в приміщенні будуть проводитися модифіковані виїмки. Запевняємо, що в зимові місяці за погодними умовами стежить колектив школи. Перерва проводиться на вулиці лише тоді, коли погодні умови не загрожують здоров'ю чи безпеці дитини.

### ПРАВИЛА ГРИ НА ДИТЯЧОМУ МАЙДАНЧИКУ

1. Учні завжди повинні залишатися у відведеній для цього ігровій зоні.
2. Від учнів очікується повага та співпраця з іншими.
3. Бійки або агресивна гра заборонені.
4. Груба гра не допускається.
5. Учні повинні дотримуватися правил техніки безпеки на всіх майданчиках дитячого майданчика.
6. Учні, які за станом здоров'я повинні залишитися вдома, повинні принести записку від батьків або опікунів про це.

### ПОЗИТИВНА ПОВЕДІНКА В ШКОЛІ ТА ПРОФІЛАКТИКА БУЛІНГУ

Ми запровадили загальношкільну програму позитивної поведінки під назвою R.O.A.R., щоб навчити учнів поводитися в школі та мати позитивну взаємодію з дорослими та однолітками. Наші шкільні очікування ROAR чітко викладаються всім учням у перший тиждень навчального року та протягом першого тижня після зимових канікул. Очікування ROAR викладаються в міру необхідності учням або групам учнів протягом навчального року поза цими двома запланованими годинами.

Очікування від ROAR такі:

Шанобливо

Організуйте себе

Дійте безпечно

Відповідальний по всій школі та в автобусі

Щодня вчителі та співробітники шукатимуть учнів, які дотримуються поведінкових очікувань. Якщо їх спіймають, студенти отримують бал визнання через нашу систему винагород PBIS. У міру накопичення цих балів студенти мають можливість «купувати» товари в нашому магазині ROAR, який працює щомісяця. Періодично будуть проводитися випадкові розіграші спеціальних ласощів/призів з використанням Системи винагород PBIS.

Сім'ї можуть завантажити додаток PBIS Rewards для батьків і використовувати QR-код, створений школою, для відстеження балів PBIS Rewards своєї дитини. Школа надасть кожній сім'ї конкретний QR-код дитини протягом перших двох тижнів навчального року.

Протягом року учні матимуть можливість брати участь в інших розважальних заходах, спрямованих на підтримку загальношкільної позитивної поведінки та запобігання булінгу. Деякі з них включають обідні міксері, де студенти можуть посидіти з новими

студентами та знайти нових друзів, Freedom Fridays, де студенти можуть сидіти зі своїми друзями за будь-яким столом на свій вибір, і танцювальні вечірки, де студенти випадковим чином вибираються через PBIS Rewards, щоб насолодитися танцювальною вечіркою в тренажерному залі.

Середня школа визнає, що деяким учням потрібна додаткова підтримка, яка відповідає очікуванням школи щодо ROAR. Щоб допомогти підтримати цих студентів, наша програма ROAR має програму наставництва під назвою Check-in/Check-out (CICO). У CICO учень отримує наставника вчителя, з яким він зустрічається вранці та вдень, щоб переглянути наші шкільні очікування та відсвяткувати свої успіхи протягом дня. Вчитель-наставник також допоможе підтримати учня, якщо протягом дня у нього сталася складна ситуація. У CICO учень отримує цифровий журнал поведінки, де відстежується його успіх у задоволенні наших очікувань щодо ROAR протягом усіх періодів дня. Цей журнал переглядається учнем та його наставником наприкінці дня. Сім'ї можуть відстежувати щоденний прогрес своєї дитини за допомогою програми PBIS Rewards. Ми заохочуємо сім'ї відстежувати та аналізувати прогрес своєї дитини, щоб допомогти підтримати свою дитину та школу.

Щоб студент міг претендувати на CICO, він повинен отримати 3 направлення до основного офісу протягом 9-тижневого періоду. Ці реферали відстежуються в нашій системі рефералів студентів SWIS. Бувають випадки, коли шкільний персонал і сім'ї можуть прийняти рішення про переведення дитини в CICO, не відповідаючи цим критеріям. Основні направлення до офісу визначені для студентів, співробітників і сімей у нашій програмі PBIS ROAR.

Коли учні досягають своєї щоденної мети поведінки протягом 4-тижневого періоду, учень переходить до 2-тижневого періоду самоконтролю. Якщо студент успішно проходить 2-тижневий період самоконтролю, він закінчує CICO.

Ми виявили, що CICO дуже корисний для студентів, яким потрібна додаткова допомога у виконанні наших очікувань щодо ROAR. Середні школи розглядають CICO як позитивний досвід, спрямований на підтримку учнів та їхніх потреб.

## ДИСЦИПЛІНИ

Викладачі та співробітники шкільного округу району Міффлінбург вважають, що учні найкраще вчаться в атмосфері справедливої, твердої та послідовної дисципліни. Ми сподіваємося, що батьки відчувають те саме.

Учнів навчають дотримуватися основних правил у школі та в автобусі. Ми визначили «гарячі точки», де може статися погана поведінка. Починаючи з першого тижня навчання в школі, а потім часто протягом навчального року, очікувана поведінка в цих гарячих точках вивчається і перенавчається, щоб краще забезпечити учням позитивний досвід у школі.

За допомогою батьків ми в школі забезпечимо позитивне шкільне середовище, яке матиме значний позитивний вплив на всіх наших учнів. Коли учень має труднощі з дотриманням шкільних правил, учитель може зазначити цю ситуацію у звіті про незначний або серйозний інцидент. Шкільні протоколи передбачають, що вчитель

зв'яжеться з батьками безпосередньо після завершення другого звіту про неповнолітню дитину або коли буде записано будь-який великий звіт.

Іноді директору може знадобитися втручатися у вирішення питань дисципліни учнів. Директор дотримуватиметься вказівок округу щодо дисципліни учнів під час вирішення питань дисципліни учнів, які можуть включати, але не обмежуються ними, батьківські збори, втрату привілеїв, повторне навчання правила/очікування, інші обмеження, призупинення в школі, відсторонення від занять поза школою тощо.

## ДОГЛЯД ЗА ОСОБИСТИМ ТА ШКІЛЬНИМ МАЙНОМ

Ми пишаємося чудовими зручностями, які були надані для навчання. Від учнів очікується завжди прояв поваги до будівлі та обладнання. Важливо, щоб діти правильно доглядали за своїми речами. Це стосується Chromebook, шкільних матеріалів, зокрема підручників, робочих зошитів і бібліотечних книг, а також особистих речей. Якщо учень пошкодить, знищить або втратить шкільне майно, його батькам буде нараховано вартість майна.

## ПРОСТРОЧЕНІ БІБЛІОТЕЧНІ КНИГИ

У разі прострочення бібліотечної книги:

1. Про прострочену бібліотечну книгу студент ознайомлюється в пункті приблизно на тиждень прострочення.
2. Районний бібліотекар або уповноважена особа зателефонує батькам або опікунам учня, коли  
Бібліотечна книга прострочена приблизно на два тижні.
3. Коли бібліотечна книга прострочена приблизно на три тижні, бізнес-офіс  
Надішліть рахунок батькам або опікунам учня. Вартість заміної книжки становитиме  
визначається встановленою преїскурантною ціною видавця. Батьки або опікуни можуть:  
Однак придбайте ту ж книгу або матеріали в прийнятному стані в іншій джерело і подайте книгу до районного управління, якщо вони цього бажають.
4. Якщо один з батьків або опікун оплатив книги або матеріали, а книги або матеріали є  
знайдено і повернуто до бібліотеки пізніше в прийнятному стані, район  
Бібліотекар або уповноважена особа зв'яжеться з батьком або опікуном, щоб визначити, чи є батько або  
Guardian хотіла б отримати відшкодування в розмірі 50% від виплаченої суми в доларах.

Учням дозволяється отримувати дві книги з бібліотеки одночасно. Якщо книга стає простроченою, учні все одно можуть переглянути одну книгу. Якщо обидві книги прострочені і не були повернуті до бібліотеки, можна домовитися з учнем, учителем та батьками про те, щоб учень і надалі мав доступ до матеріалів для читання з бібліотеки.

## ПОШУК

Шкільні чиновники мають право та обов'язок обшукувати письмовий стіл, сумочку, сумку з книгами, пальто або особу учня за обґрунтованою підозрою та вилучати предмети, які вважаються вкраденими, незаконними або забороненими предметами та матеріалами. Вилучені предмети можуть бути використані як докази проти учня в дисциплінарному або кримінальному провадженні (Районна політика #226).

Учень повинен бути повідомлений і йому повинна бути присутня під час обшуку письмового столу, сумочки, книжкової сумки або пальто. Однак, якщо є обґрунтована підозра, що письмовий стіл, сумочка, сумка з книгами або пальто можуть містити предмети або матеріали, які можуть загрожувати здоров'ю, добробуту або безпеці учнів або персоналу, обшуки можуть проводитися без попереднього повідомлення.

## КОРЕКЦІЙНЕ ЧИТАННЯ ТА ПІДТРИМКА З МАТЕМАТИКИ

Середня школа Міффлінбурга – це загальношкільна будівля Title One. Це позначення дозволяє пропонувати учням послуги з корекційного читання та математики в рамках федеральної програми E.S.E.A. Title I. Усі студенти в будівлі мають право на отримання академічної підтримки через Title One. Студенти можуть бути визначені для академічної підтримки на основі місцевих або державних оцінок. Академічна підтримка може надаватися в класі дитини або відбуватися у вигляді виїзних занять в іншій кімнаті школи.

Учні, які мають труднощі з математикою чи читанням, також можуть отримати користь від нашого позашкільного табору Wildcat Camp. Учитель, батьки/опікуни, шкільний консультант або адміністратор можуть рекомендувати дитині взяти участь у цій акції, яка відбувається після уроків по вівторках і четвергах, з жовтня по березень. Перебуваючи в таборі Wildcat Camp, учням буде надано перекус і час, щоб отримати фору у виконанні будь-якого домашнього завдання. Вони можуть взяти участь у міні-уроці щодо своєчасного розвитку навичок математики чи читання та/або завершити заняття з математики чи навичок читання, використовуючи один із кількох цифрових ресурсів. Батьки повинні забрати дітей з табору о 16:30.

## Багаторівнева система опор (MTSS)

Середня школа району Міффлінбург пропонує багаторівневу систему підтримки (MTSS) для всіх учнів. MTSS – це структура, яка пропонує підтримку дітям у задоволенні академічних, поведінкових та/або соціально-емоційних потреб. Батьки/опікуни, вчитель, адміністратор, консультант або інший шкільний персонал можуть зробити направлення до команди MTSS. Команда MTSS складається з наступних осіб: батьків/опікунів дитини, директора, директора спеціальної освіти, шкільного психолога, консультанта, класного керівника та будь-якого іншого персоналу школи, який працює з дитиною.

Під час проходження MTSS команда МТС перевіряє дані та дані про дитину, зібрані через форму направлення MTSS. Потім команда МТТS створює план втручання з SMART Goal/s, щоб відстежувати прогрес учня. Прогрес учнів у досягненні їхніх SMART-цілей

буде звітуватися щомісяця під час побудови зустрічей MTSS, а також повідомлятися батькам/опікунам.

Якщо у Вас є питання про МТСС та/або Ви хочете звернутися за підтримкою для Вашої дитини, будь ласка, зверніться до вчителя Вашої дитини або до пана Хеггенсталлера.

### Прогулянки з дикими кішками

Walking Wild Cats – це ранковий клуб прогулянок, де студенти можуть прогулятися зі співробітниками в тренажерному залі, щоб спалити енергію, розбудити мозок і підготуватися до успішного дня. Під час «Прогулянки диких котів» учні ходять по периметру спортзалу, слухаючи музику та спілкуючись з друзями. Walking Wild Cats відкритий для всіх учнів по понеділках, середах і п'ятницях протягом усього навчального року.

Очікується, що студенти будуть слідувати очікуванням від «Прогулянки диких кішок». Якщо вони не дотримуються цих очікувань, студентів попросять піти, і вони можуть втратити свій привілей ходити протягом певного часу.

## КОМП'ЮТЕРИ

School District Шкільний округ району Міффлінбург завжди підтримував використання технологій там, де це доречно в освітньому середовищі. Політика No 815.1 була розроблена для регулювання етичного використання районних комп'ютерів. Політика забороняє зловживання районними комп'ютерами та комп'ютерними системами, очікує, що учні поважатимуть технологічні ресурси шкільного округу та поважатимуть роботу інших. Штрафи за будь-які порушення поліса варіюються від виплати реституції, втрати привілеїв до вигнання. Копія цієї політики доступна для ознайомлення за запитом.

## ПОСЛУГИ ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

Середня школа надає послуги шкільного консультанта для того, щоб задовольнити різні потреби учнів. Підтримка шкільного психолога може бути надана за запитом батьків або вчителів.

## ШКІЛЬНИЙ ПСИХОЛОГ

Крім шкільного психолога, для консультування та тестування доступний шкільний психолог. Шкільний психолог також відповідає за оцінку здібностей, схильностей, інтересів, досягнень та соціально-емоційних адаптацій окремих учнів з навчальними та/або емоційними проблемами. Якщо ви помітили, що ваша дитина має очевидні соціальні або емоційні проблеми, будь ласка, повідомте про це шкільного психолога.

## СПЕЦІАЛЬНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ



Шкільний округ Міффлінбург прагне запропонувати можливості, які допомагають усім учням повністю розкрити свій потенціал. Послуги спеціальної освіти, призначені для досягнення цієї мети, включають в себе наступні напрямки спеціально розробленого навчання: Area

- **ACADEMICS** — послуги для студентів, основною потребою яких є допомога в навчанні в класі.
- **ЖИТТЄВІ НАВИЧКИ** — послуги для учнів, основною потребою яких є оволодіння навичками самостійного життя.
- **ЕМОЦІЙНІ** — послуги для студентів, основною потребою яких є емоційна підтримка та структура.
- **МОВЛЕННЯ ТА МОВЛЕННЯ** — послуги для учнів з порушеннями мовлення та мовлення.
- **СЕНСОРИКА** — послуги для учнів із втратою зору або слуху, що впливає на успішність у навчанні.
- **ФІЗИЧНА** — Послуги для учнів з обмеженими фізичними можливостями. Як фізична, так і ерготерапія проводяться для того, щоб студенти могли скористатися освітніми програмами.

## ОСВІТА ОБДАРОВАНИХ

Учні, визначені як обдаровані, отримують спеціальні навчальні програми, призначені для розвитку, збагачення та прискорення визначених ними сфер академічної сили.

Більш детальну інформацію про будь-який аспект спеціальної освіти можна отримати у пані Джейн Шпиклер, керівника відділу спеціальної освіти, за телефоном 570-966-8280.

## НАПРАВЛЕННЯ НА СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

Батьки, які вважають, що їхня дитина потребує спеціальних освітніх послуг, повинні зателефонувати до директора відповідного будинку або до відділу спеціальної освіти за номером 570-966-8280, щоб подати запит на обстеження та/або оцінювання. Батьки, які вважають, що їхні діти дошкільного віку мають особливі потреби, повинні повідомити про це школу, коли вони записуються на запис до дитячого садка. Скринінг в дитячий садок проводиться на початку весни.

Інші заходи щодо скринінгу тривають і включають:

- Спостереження вчителів за учнями
- Академічні оцінки
- Скринінг зору та слуху
- Перегляд сукупних файлів, включаючи записи про відвідування, звіти про стан здоров'я та оцінки в таблиці успішності

- Скринінг мовлення та мовлення
- Підтримка та моніторинг з боку будівельних команд

Запити на оцінювання мультидисциплінарною командою повинні бути зроблені в письмовій формі. Перш ніж проводити оцінювання, батьки повинні надати письмовий дозвіл на заповнення форми під назвою *Форма дозволу на оцінювання згоди*. Цей бланк можна отримати в районному управлінні спеціальної освіти. Вчителі та батьки можуть направити дитину на оцінювання. Батькам розповідають...

- які направили свою дитину на обстеження.
- Чому дитину направили.
- як вони можуть переглянути шкільні записи своєї дитини.
- які процедури та види оцінювання будуть використовуватися.
- що їх участь у процесі оцінювання заохочується.
- графік процесу оцінювання.
- їх права щодо згоди на проведення оцінки. Одного з батьків, який не дає згоди на оцінювання, можна попросити відвідати конференцію з учителем, директором, психологом і, можливо, іншими працівниками спеціальної освіти.

## ОЦІНКИ

Мультидисциплінарна команда оцінює дитину, щоб визначити, чи є в учня інвалідність, як це визначено федеральними та державними правилами спеціальної освіти. До складу команди можуть входити вчитель та супервізор з особливими освітніми потребами, логопед, консультант та/або шкільний психолог, а також батько, вчитель та директор школи. Команда розглядає результати оцінювання, що містяться у звіті про оцінювання (ER), і визначає, чи потрібні послуги спеціальної освіти. Якщо батьки не згодні з результатами психопедагогічного оцінювання, вони мають право на доступ до зовнішнього оцінювання своєї дитини. Шкільний округ району Міффлінбург дотримується всіх федеральних і державних норм і вимог щодо доступу до незалежного освітнього оцінювання та їх надання.

Якщо рекомендовано спеціальне навчання, батьки входять до складу команди, яка розробляє індивідуальну освітню програму (ІЕР) для своєї дитини. Округ надаватиме кожному учневі з обмеженими можливостями безкоштовну, відповідну державну освіту.

Діти можуть бути визнані такими, що потребують спеціальної освіти у зв'язку з такими станами:

- Аутизм
- Сліпота
- Глухота
- Емоційні розлади
- Люди з вадами слуху
- Розумова відсталість
- Множинна інвалідність
- Ортопедичні порушення
- Інші порушення здоров'я

- Черепно-мозкова травма
- Порушення зору
- Специфічні проблеми з навчанням
- Порушення мовлення та мовлення

## НАЛЕЖНА ПРАВОВА ПРОЦЕДУРА

Належна правова процедура – це низка кроків для забезпечення учням безкоштовної та відповідної державної освіти. На кожному етапі визначення потреб дитини в послугах спеціального навчання батько має право не погоджуватися з рішеннями колективу. Ці рішення можуть бути переглянуті в рамках належної правової процедури, якщо батьки та персонал школи не можуть дійти згоди.

## ІЕР/NOREP

ІЕР: кожен учень, який отримує спеціальні освітні послуги, повинен мати ІЕР – письмовий індивідуальний план навчання. Учасники команди на нараді ІЕР розробляють ІЕР. Спеціальні навчальні заклади, пов'язані з ними послуги, а також будь-які регулярні освітні програми або заходи, у яких бере участь дитина, описано в ІЕР.

Щоб переконатися, що ІЕР дитини підходить для подальшого розвитку, план переглядається в разі внесення серйозних змін (якщо цілі досягаються швидше або повільніше, ніж очікувалося, або якщо потреби дитини змінюються), а також принаймні раз на рік. Батьки мають зберігати копію ІЕР, щоб стежити за успіхами дитини та звертатися до вчителя дитини, якщо в них виникнуть запитання.

NOREP: Перш ніж можна буде впровадити ІЕР, батьків просять дати дозвіл на розміщення в спеціальному освітньому закладі, підписавши Повідомлення про рекомендоване освітнє розміщення (NOREP). У цьому юридичному документі зазначається тип програми, на яку має бути зарахована дитина. NOREP дитини перевидається щоразу, коли змінюється програма. Батьки повинні зберігати NOREP разом із ІЕР дитини в безпечному місці.

## ЛІКИ/ЛІКИ

Зловживання наркотиками є серйозною проблемою, яка має юридичні, фізичні та соціальні наслідки для школи та громади. Вживання, зберігання та розповсюдження наркотиків під час занять на території школи заборонено.

Політика шкільного округу району Міффлінбург #210, Використання учнями ліків, розроблена, щоб захистити наші школи від зловживання наркотиками, надаючи учням достатні можливості для законного використання ліків. Ми сподіваємося, що ви зрозумієте запобіжні заходи, які ми повинні вжити, і підтримаєте наші зусилля, спрямовані на те, щоб робити те, що найкраще для студентів.

**Учням не дозволяється мати при собі в школі будь-які призначені ліки або безрецептурні препарати (такі як Мотрин і т.д.). Усі ліки повинні бути здані на**

зберігання шкільній медсестрі та/або секретарю після прибуття учня до школи. Порядок введення ліків учням медичною сестрою та персоналом школи виглядає наступним чином:

1. Лише ліки для невідкладної допомоги, ліки постійного замовлення або підтримуючі препарати буде дано.
2. Будуть призначені тільки ті ліки, які призначив лікар. Ліки за постійним замовленням повинен призначати лікар. Батьки/опікуни несуть відповідальність кожного навчального року за заповнення та повернення «Форми дозволу на прийом ліків за постійним замовленням».
3. Батьки або опікуни повинні пред'явити разом з ліками підписаний лікарем датований запит, який ідентифікує ліки за назвою. У записці лікаря обов'язково повинна бути вказана дозування і рекомендована тривалість прийому ліків.
4. Батьки або опікуни повинні заповнити та підписати офіційну форму згоди/звільнення школи, яку можна отримати від школи.
5. Всі рецептурні ліки повинні знаходитися в оригінальній фармацевтичній упаковці і повинні містити етикетку, підготовлену аптекою. Усі ліки, що відпускаються без рецепта, повинні надаватися в оригінальній упаковці та супроводжуватися призначенням лікаря на ліки.
6. У зв'язку з побоюваннями з приводу задухи, бажанням дітей як цукерок і відсутністю будь-якого помітного ефекту льодяники від кашлю заборонені в школі. Льодяники від кашлю шкільні медсестри не видаватимуть, і їх не можна відправляти до школи з дому. Шкільні медсестри полощуть горло учням, які мають труднощі з кашлем. Ми також пропонуємо батькам відпускати ліки від кашлю (схвалені лікарем) вдома вранці або, якщо це необхідно, приносити ліки від кашлю до школи, дотримуючись наведених вище інструкцій щодо безрецептурних ліків. Якщо кашель настільки сильний, що, незважаючи на ліки від кашлю, заважає заняттям, будь ласка, залиште дитину вдома та проконсультуйтеся з лікарем вашої дитини.
- Ж. Усі ліки повинні бути принесені до школи батьками/опікунами, а не відправлені до школи разом з учнем.
3. Якщо ліки є контрольованими, вони будуть захищені шкільним персоналом або шкільною медсестрою, а журнал обліку ліків буде негайно заповнений і підписаний батьками/опікунами та шкільним персоналом/шкільною медсестрою.
9. Клопотання про тривале введення лікарських засобів повинні супроводжуватися припис лікаря та/або поновлюється на початку кожного навчального року.  
Будь-які зміни в Дозування або частота тривалого прийому ліків повинні бути задокументовані в письмовій формі лікарем, який виписав рецепт, і складе новий порядок.

10. Як і у випадку з лікарськими засобами, будь-яке медичне обладнання, необхідне для введення Ліки повинні бути надані батьками. Чіткі письмові інструкції повинні бути надається і обладнання повинно знаходитися в оригінальній тарі.

11. Інгалятори для хворих на бронхіальну астму можна перевозити з дозволу лікаря на в медичному кабінеті. Однак дозвіл студентам робити це викликає занепокоєння. Щоб вирішити ці проблеми, шкільний округ пропонує батькам два варіанти Учні, які користуються інгаляторами:

Варіант # 1 – учень приходить в медпункт, де зберігається інгалятор і використовує його під наглядом. Перевага полягає в тому, що медикамент буде використовуватися правильно, в належній кількості, і облік буде вестися. Кількість учнів зберігають інгалятори в медичному кабінеті і приходять перед ТЕЛА, перервою або у міру необхідності. Всі ліки, які привозять до школи, повинні бути в оригіналі контейнер для рецепту з підписаною приміткою про дозвіл батьків, що дає Ім'я дитини, сорт, доза та час прийому ліків.

Варіант #2 – кваліфікованим студентам буде дозволено мати при собі інгалятори. Об'єкт Перевагою є те, що він відразу доступний. Запасний інгалятор, що надається Батьки можуть перебувати в медичному кабінеті, якщо вони забудуть свої або вибігти.

## ГОЛОВНА ЛІЩА

Головні воші – це крихітні жучки розміром з кунжутне насіння (2-3 міліметри завдовжки). Їх тіла зазвичай бліді і сірі, але забарвлення може відрізнитися. Одного з таких крихітних жучків називають вошею.

Головні воші живляться невеликою кількістю крові зі шкіри голови. Вони не можуть прожити більше 1-2 днів без кров'яної їжі.

Вони вилуплюються з маленьких жовтих білих яєць, званих гнидами, які самка воші прикріплює до окремих волосків за допомогою речовини, схожої на клей.

Головні воші – це комахи, що повзають. Вони не вміють стрибати, стрибати, літати. Основним шляхом поширення вошей є тісний, тривалий контакт віч-на-віч. Існує дуже мала ймовірність того, що воші будуть поширюватися при спільному використанні таких предметів, як гребінці, щітки, головні убори та спортивні шоломи, однак дітей все одно слід проінструктувати не позичати одяг та особисті речі у інших людей.

Сверблячка голови і задньої поверхні шиї може вказувати на педикульоз. Можна побачити вошей, а частіше яйця. Яйце можна прийняти за лупу. Лупа легко видаляється, а ось гниди видалити складно, тому що вони кріпляться до волосся.

Учні з живими вошами виключають зі школи до тих пір, поки їх не оброблять спеціальним педикуліцидним шампунем або ополіскувачем і не видалять гниди. При перших ознаках появи вошей, будь ласка, зверніться до шкільної медсестри, лікаря або фармацевта за порадою щодо лікування постраждалої особи, члена сім'ї та оточення.

## ПЕРША ДОПОМОГА І ХВОРОБИ

Хоча ми докладаємо всіх зусиль, щоб забезпечити безпечну школу, ми знаємо, що нещасні випадки траплятимуться. Якщо станеться нещасний випадок або хвороба, буде надана перша допомога, а батьки зв'яжуться, якщо це виправдано. Будь ласка, інформуйте школу про зміни в назві, робочих адресах та номерах телефонів.

Номери телефонів довірених вихователів/нянь також потрібні в шкільних записках вашої дитини. Якщо ви не можете зв'язатися з батьками або опікуном у разі виникнення надзвичайної ситуації, школа надає медичну допомогу, коли це буде необхідно.

У ситуації, коли потрібна невідкладна допомога, яка не може бути надана в школі, а час реагування швидкої допомоги та/або парамедиків затягується, персонал школи транспортуватиме дитину до місцевого лікаря.

## ШКІЛЬНІ МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

Наш шкільний медичний персонал працює відповідно до «Керівництва для шкільних медсестер у Пенсільванії», яке затверджено Департаментом охорони здоров'я штату Пенсільванія.

Здоров'я та безпека вашої дитини – наша головна турбота. Фізичними потребами дитини є адекватне та добре збалансоване харчування, зручний та відповідний одяг, захист від небезпеки, можливість активних ігор та фізичних вправ, достатній відпочинок та сон, чистота тіла та догляд під час хвороби. Щоб забезпечити належний догляд за вашою дитиною, важливо, щоб ми знали про будь-які особливі потреби, які можуть бути у неї, і які потребують індивідуальної уваги. Будь ласка, повідомте шкільну медичну сестру про будь-які алергії, схильність до судом, особливі страхи, фізичні обмеження тощо. Програми скринінгу надаються для виявлення проблем із зором, слухом, ростом і розвитком та інших потреб у сфері охорони здоров'я.

## ДОБРОБУТ СТУДЕНТІВ

Політика Ради MASD #218 визначає, що вчителі та шкільні адміністрації можуть використовувати розумну силу для того, щоб «придушити заворушення, заволодіти зброєю або небезпечними предметами, з метою самооборони або для захисту людей чи майна».

У кожному приміщенні району команда вчителів та співробітників щорічно проходить навчання з деескалації та управління студентськими кризами. Фізичне втручання може бути використане як крайній захід для забезпечення безпеки учнів, коли стратегії деескалації виявилися неефективними.

Коли учень потребує фізичного втручання, дільничний медперсонал проводить контрольне обстеження. Офіційні особи школи повідомлятимуть батьків/опікунів щоразу, коли використовуються фізичні втручання, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну чи психіатричну допомогу. Якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, зверніться до адміністратора будівлі.

**Форма запити відвідувача обіду**

Обід відвідувач,

Будь ласка, заповніть форму нижче та поверніть її до школи **принаймні за 5 шкільних днів до запланованого візиту на обід**. Вам зателефонують з офісу школи з підтвердженням вашого візиту. Якщо ви не отримали відповіді з офісу за день до запланованого візиту, будь ласка, зателефонуйте в офіс для підтвердження. Школа залишає за собою право відмовити відвідувачу в обіді.

**Пам'ятайте: Мобільні телефони та/або фотографування під час вашого візиту заборонені. Будь ласка, тримайте свої мобільні телефони в автомобілі або кишені. Якщо працівники школи побачать, що ви користуєтеся мобільним телефоном та/або фотографуєте, ми попросимо вас здати телефон нашому шкільному офіцеру поліції, щоб переконатися, що не було зроблено фотографії наших учнів. Брати і сестри або інші гості не допускаються під час обіднього візиту. Дякуємо за розуміння.**

Кожен учень може мати одне відвідування не більше ніж з 2 дорослими щомісяця з 9 вересня 2024 року по 16 травня 2025 року. Буде затверджено максимум 5 відвідувачів на обідній період, на день. Будь ласка, зверніть увагу, що жодні запити на обід не будуть виконуватися в I.S. під час тестування PSSA.

---

**Ім'я відвідувача:**

---

**Дата запитованого обіднього візиту:**

---

**Ім'я та клас учня (студентів), якого ви відвідуєте:**

Назва: \_\_\_\_\_ Сорт: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_ Клас: \_\_\_\_\_





**Шкільний округ Міффлінбург**  
**2024-25 Загальнорайонний довідник**  
**для учнів**  
**Дім ДИКИХ КІШОК**  
Сайт району: [www.mifflinburg.org](http://www.mifflinburg.org)



### **ЗАЯВА ПРО МІСЦЮ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ**

Шкільний округ району Міффлінбург прагне до академічної досконалості, включаючи культивування індивідуальних сильних сторін і талантів, щоб усі учні могли стати незалежними, дисциплінованими та продуктивними дорослими в глобальному суспільстві.

### **ЗАЯВА ПРО БАЧЕННЯ/СПІЛЬНІ ПЕРЕКОНАННЯ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ**

Завдяки відданості спільним переконанням і цінностям шкільний округ району Міффлінбург приймає наведені нижче принципи для всіх програм округу. Прагнення округу до досконалості значною мірою залежить від ефективного прийняття цих незаперечних припущень, які формують основу для прийняття рішень.

- А. Все, що ми робимо, спрямоване на освіту молоді.
- Б. Доклавши зусиль, кожен може цього досягти.
- В. Школи – це безпечне, захоплююче середовище для навчання.
- Г. Батьки – наші партнери.
- Д. Спільна робота робить нас сильнішими.
- Е. Кожна людина іноді потребує допомоги.
- Ж. Немає двох однакових учнів.
- З. Ми приймаємо виклики.

### **АКАДЕМІЧНІ ГОДИНИ**

Початкова школа Міффлінбурга та середня школа Міффлінбурга

- з 8:45 до 15:30
- Двері школи відчиняються о 8:20 ранку для всіх учнів
- Студенти, які приходять після 8:45 ранку, вважаються запізнилими і повинні бути зареєстровані в офісі дорослим.

Середня школа Міффлінбурга та середня школа Міффлінбурга

- з 7:45 до 14:45
- Двері школи відкриваються о 7:15 ранку для всіх учнів

- Студенти, які приходять після 7:45 ранку, вважаються запізнилими і повинні бути зареєстровані в офісі.

## СИНЕРГІЯ

«Синергія» – це інформаційна система для студентів MASD. Усі учні та батьки матимуть доступ до Synergy, використовуючи свої перспективні облікові записи. Для батьків ви увійдете в Synergy через ParentVue – батьківський портал для доступу до інформації про вашу дитину щодо оцінок, відвідуваності, демографічних показників тощо. Учні отримують доступ до Synergy від StudentVue, студентського порталу для Synergy. Ці портали доступні на веб-сайті округу в розділі «Батьки чи учні» або на сайті ClassLink.

Про зміни адреси або номера телефону протягом навчального року, а також про зміни, зроблені під час літніх канікул, слід повідомляти Теммі Боллінджер у нашому районному офісі за телефоном 570-966-8209.

## РАЙОННИЙ ТРАНСПОРТ (СБП # 810)

Транспорт є важливою частиною нашої загальної шкільної програми. Кожній дитині, яка потребує районного транспорту, надається завдання на автобус, що включає номер автобуса, призначену зупинку та приблизний час прибуття автобуса. Автобусні зупинки розташовані максимально зручно і безпечно для всіх зацікавлених.

### **Інформацію про автобуси для кожної дитини можна знайти в Synergy у вкладці "Інша інформація"**

Для шкільного округу Міффлінбург діє така транспортна політика, затверджена шкільною радою:

- A. **Жодній дитині/дітям не дозволяється їздити на іншому автобусі, крім призначеного їм автобуса.**
- B. У разі необхідності альтернативний транспорт (Bus Pass) призначений для забезпечення перевезень з метою догляду за дітьми або розділеної опіки, які є довгостроковими потребами на зупинці, яка розташована не поруч з місцем проживання студента.
- V. Довгострокові альтернативні запити можуть бути заповнені на веб-сайті районного відділу → → транспорту і повинні бути заповнені **за 48 годин** до необхідності зміни транспорту.
- G. Довгострокові замовлення на альтернативні автобуси повинні виконуватися індивідуально для кожної дитини і НЕ переносяться з року в рік.
- D. **Довгострокові альтернативні зупинки транспорту обмежені однією (1) альтернативною зупинкою на одного студента**, за винятком студентів, які мають домовленості про опіку за рішенням суду.
- E. **Односторонній проїзний квиток на автобус не буде виданий жодному студенту. Якщо ви вважаєте, що у вас виникла надзвичайна ситуація, зверніться за вказівками до директора будинку.**
- J. Заповнюючи запити на довгострокові альтернативні перевезення, майте на увазі, що район не змінює існуючі маршрути і докладе всіх зусиль, щоб використовувати вже існуючі автобусні зупинки в безпосередній близькості до запитуваного місця проживання.
3. Довгострокові запити на альтернативні перевезення залежать від наявності місця в кожному автобусі.

## АВТОБУСНІ ПРАВИЛА/НОРМИ

Діти, які їздять в автобусі, повинні знати правила безпеки і поведінки. Перевезення шкільним автобусом – це привілей та зручність. Відповідальність учнів та співпраця з батьками мають важливе значення для безпеки кожного. Постійне нехтування правилами шкільного автобуса призведе до того, що учень втратить право їздити в автобусі. **Якщо учень втрачає цей привілей, обов'язком одного з батьків або опікуна стає забезпечення транспорту. Прагнучи підтримувати безпеку в автобусах, встановлюються камери для контролю за поведінкою. Батьки повинні бути поінформовані, що відео та аудіо, отримані з камер автобуса, можуть бути використані для визначення відповідних наслідків поведінки в автобусі.**

Будь ласка, обговоріть з дитиною наступні правила:

- А. Діти повинні зайняти свої місця і залишатися там до тих пір, поки не досягнуть своєї зупинки.
- Б. Учні повинні тримати голову і руки всередині автобуса, а не стирчати з вікон.
- В. Учням заборонено приносити в автобус тварин, напої, водяні пістолети, пляшки для розбризкування, скляну тару, вогнепальну зброю та вибухові речовини тощо.
- Г. Учні повинні тримати руки і ноги при собі, коли стоять в черзі або при посадці в автобус і виході з нього.
- Д. Учні повинні використовувати тихий голос під час поїздки в автобусі та під час очікування в автобусній черзі.
- Е. Старші учні повинні завжди бути уважними до молодших дітей.
- Ж. При вході в автобус учні повинні дати йому повністю зупинитися, перш ніж зайти.
- З. Погана поведінка не буде толеруватися і буде розглядатися відповідним чином. Належна дисципліна буде підтримуватися водієм, директором з перевезень та/або директором. Пам'ятайте, що їзда в автобусі – це привілей, і тому його можна забрати.

Якщо у вас виникли проблеми з транспортом або запитання щодо окремої дитини, спочатку зателефонуйте до школи, до якої навчається ваша дитина, щоб отримати вказівки. Усі офіси шкільних будівель укомплектовані не менше ніж за півгодини до та після навчального дня.

Елементарний рівень: 570-966-8230                      Середній: 570-966-8290  
Середній рівень: 570-966-8273                      Високий: 570-966-8230

Автобусна компанія Rohrer: 570-966-8390  
Районне управління транспорту: 570-966-8246

### ШКІЛЬНІ ЗАКРИТТЯ

Якщо заняття в школі затримуються, скасовуються або закриваються достроково через негоду або інші надзвичайні ситуації, оголошення будуть зроблені на Blackboard Connect, веб-сайті району, на сторінці району у Facebook, а також: WNEP-TV, Channel 16; WBRE-TV, 28 канал; WYOU-TV, 22 канал і ці радіостанції: WPGM-1570AM, Danville; WKOK-1070AM, Санбері; WMLP-1380 AM, Мілтон; WYGL-1240 AM і 92,3 & 98,3 FM, Селінсгров; WILQ-105.1 FM і KISS-102.7 FM, Вільямспорт.

### **ВІДВІДУВАНІСТЬ/ВІДСУТНІСТЬ**

Крім того, щоб навчатися протягом усього життя, розвивати навички тайм-менеджменту та розвивати розуміння громадянства; однією з найважливіших життєвих навичок, яких навчають учні в шкільному окрузі Міффлінбурга, є відвідуваність і своєчасність. Щоразу, коли учень часто пропускає заняття в класі, безперервність навчального процесу переривається, а отже, обсяг і якість навчання можуть значно зменшитися. З цих причин шкільний округ Міффлінбурга має всеосяжну політику відвідування та прогулів, яка чітко

визначає, що очікується від учнів та їхніх батьків/опікунів. Управління освіти вимагає, щоб учні шкільного віку, які навчаються в школах району, відвідували школу регулярно і відповідно до законів штату.

#### Визначення відвідуваності

Відсутність - Відсутність - це неявка учня в ті дні і половину днів, коли йде заняття в школі.

- Учням зараховується половина дня відсутності у звичайний навчальний день, якщо вони пропускають більше 2 годин 15 хвилин навчання.
- Будь-якому студенту, який пропустив 5 годин і більше, зараховується повний день відпустки.
- Учні, які прогулюють школу через хворобу протягом 3 і більше днів поспіль, повинні мати виправдання лікаря.

Відсутність з поважної причини - Відсутність з поважною причиною включає відсутність студента з будь-якої з причин, перелічених нижче в розділі під назвою "Виправдані прогули".

Особа, яка перебуває у батьківських відносинах - у цьому розумінні це стосується опікуна біологічного або усиновлювача; біологічного батька або усиновлювача, який не є опікуном; опікуна особи дитини; або особи, з якою проживає дитина і яка виконує батьківську роль дитини. Це визначення не включає будь-яке окружне агентство або особу, яка діє як агент окружного агентства в юрисдикції дитини, яка перебуває на утриманні, як це визначено законом.

Відсутність без поважної причини - Відсутність без поважної причини – це відсутність студента з будь-якої причини, яка не кваліфікується як відсутність без поважної причини, як визначено в цьому документі та перелічено нижче в розділі під назвою «Відсутність без поважної причини».

Прогульник – Прогульник означає те, що протягом поточного навчального року дитина за умови обов'язкового відвідування школи пропустила заняття без поважної причини протягом навчального року.

Звичайний прогульник – Звичайний прогульник означає те, що протягом поточного навчального року дитина за умови обов'язкового відвідування школи пропустила шість (6) або більше шкільних днів без поважної причини.

Конференція з підвищення відвідуваності шкіл (SAIC) - Школи повинні докладати значних зусиль для заохочення участі батьків у конференціях з підвищення відвідуваності шляхом попереднього письмового повідомлення та спроб спілкування по телефону. Школа повинна провести конференцію, навіть якщо батьки відмовляються брати участь або не беруть участі. Законодавча вимога ні до дитини, ні до батьків відвідувати конференцію з покращення відвідуваності учнів (SAIC). Школа повинна задокументувати результати будь-якої конференції з покращення відвідуваності в письмовому плані покращення відвідуваності учнів (SAIP). Школи не можуть вживати подальших юридичних заходів для вирішення проблеми відсутності без поважної причини, доки не мине дата запланованої конференції з покращення відвідуваності.

#### Виправдання за відвідуваність

Будь-яка відсутність розглядатиметься як незаконна/невиправдана, доки представники округу не отримають письмове пояснення відсутності, яке має бути подане протягом трьох (3) днів після повернення учня до школи. Виправдання можна написати від руки та

віднести до приймальні кожної школи або надіслати електронною поштою до кожної будівлі на такі електронні адреси:

Старша школа: [hsattendance@mifflinburg.org](mailto:hsattendance@mifflinburg.org)  
[isattendance@mifflinburg.org](mailto:isattendance@mifflinburg.org)

Середня школа:

Середня школа: [msattendance@mifflinburg.org](mailto:msattendance@mifflinburg.org)  
[esattendance@mifflinburg.org](mailto:esattendance@mifflinburg.org)

Початкова школа:

Виправдана відсутність

**Протягом навчального року може бути дозволено максимум десять (10) днів сукупної законної пропуску, підтвердженої повідомленням батьків.** Крім того, будь-яка причина відсутності, перелічена нижче, яка обґрунтована письмовим виправданням від медичного закладу, суду, коледжу тощо, не зараховуватиметься до десяти (10) виправдань батьків. Усі пропуски понад десять сукупних днів з поважної причини батьків вимагають письмового підтвердження від лікаря або ліцензованого медичного працівника про те, що учень був оглянутий у їхньому кабінеті. Шкільний округ не зобов'язаний приймати «Зареєстровані захворювання» від лікаря або ліцензованого медичного працівника. Для цілей цієї політики обґрунтованою причиною відсутності в школі є наведений нижче перелік умов або ситуацій, які не включають усі.

- А. Хвороба/медичні причини, у тому числі якщо учень був звільнений призначеним персоналом району під час занять за станом здоров'я.
- Б. Отримання професійної медичної допомоги або терапевтичних послуг, що надаються ліцензованим практикуючим лікарем цілительського мистецтва в будь-якій державі, співдружності або території.
- В. Смерть у найближчих родичів студента
  - А. Батьки/законні опікуни, брат чи сестра, дідусь чи бабуся, тітка/дядько, близький родич, який проживає вдома
- Г. Юридичні та винятково термінові причини, які можуть вплинути на дитину
  - А. Карантин в домашніх умовах
  - Б. Смерть, крім найближчого члена сім'ї, наприклад близького друга або родича
  - В. Відсторонення від школи
- Д. \*Освітні тури або поїздки, не спонсоровані школою, за умови дотримання наступних умов:
  - А. Перед відсутністю один із батьків/опікунів подає письмову заяву про звільнення за відповідною формою
  - Б. Про відсутність учня було погоджено директором будинку. Дозвіл ґрунтуватиметься на академічній відповідності, відвідуваності та освітній цінності поїздки.
  - В. Доросла особа, яка керує та контролює екскурсію або поїздку, є прийнятною для батьків/опікунів та директора будівлі.
  - Г. Директор будівлі може схвалити запити на проведення не більше ніж трьох (3) освітніх поїздок/досвідів, які в сукупності становлять не більше десяти (10) навчальних днів на рік.
  - Д. Освітні поїздки під час стандартизованого тестування можуть бути не схвалені.
- Е. Обов'язкова присутність на суді
- Ж. Участь у проекті, що спонсорується загальнодержавною або окружною групою, за попереднім письмовим запитом.

3. Відзначення релігійного свята, що відзначається добросовісною релігійною групою, на письмову вимогу батьків.

И. Участь у релігійній навчальній програмі, якщо виконуються такі умови:

- А. Батьки/опікуни подають письмове клопотання про попереднє звільнення. У запиті повинні бути вказані та описані інструкції, а також дати та години проведення інструктажу.
- Б. Учень не повинен пропускати більше тридцяти шести (36) годин на навчальний рік для того, щоб відвідувати заняття для релігійного навчання
- В. Після кожної відсутності батьки/опікуни подають заяву, яка засвідчує, що учень був присутній на навчанні, а також дату та години відвідування.

\*Кожен затверджений освітній тур або поїздка, що не спонсорується школою, незалежно від тривалості, зараховуватиметься як одне (1) виправдання батьків максимальних десяти (10) сукупних законних пропусків, підтверджених повідомленням батьків. Розумно очікувати, що учні повинні надолужити пропущені завдання.

#### Відсутність без поважних причин

Для цілей цієї політики наступний список умов або ситуацій, не всі включені, можуть становити невинуватену/незаконну відсутність у школі:

- А. Нездатність прокинутися до школи
- Б. Пропустили запланований шкільний автобус або не доїхали до школи
- В. Відсутність без відома батьків/законного опікуна
- Г. Догляд за братом або сестрою в неекстреній ситуації/догляд за дитиною
- Д. Виконання доручень та/або шопінг
- Е. Реалізація таланту або навички без попереднього схвалення адміністратора
- Ж. Участь у талантовому або спортивному заході, який не пов'язаний з програмою школи
- З. Виїзд на канікули (освітню поїздку) без попереднього погодження з адміністратором
- И. Ненадання виправдання лікарю, коли це вимагається або вимагається
- К. Невідвідування школи до або після запланованого, виправданого прийому (наприклад, візит до стоматолога, медичний огляд, явка до суду, іспит на посаду водія тощо)
- Л. Відмова від школи

**Якщо учень обов'язкового віку накопичує незаконні/невинуватені прогули, округ діятиме наступним чином:**

#### Третя відсутність без поважної причини

Протягом десяти (10) шкільних днів після третьої відсутності дитини без поважної причини, директор школи, заступник директора або уповноважена особа надсилає офіційне повідомлення про прогули особі, яка перебуває у відносинах з батьками, яка проживає в тому ж домогосподарстві, що й учень. До цього повідомлення додається опис наслідків, якщо дитина починає регулярно прогулювати. Це повідомлення може включати пропозицію про проведення Конференції з покращення відвідуваності шкіл (SAIC).

#### Тривала відсутність без поважної причини

Якщо дитина продовжує зазнавати прогулів без поважної причини після видачі офіційного повідомлення про прогули, школа пропонує заздалегідь письмове повідомлення та/або телефонний дзвінок Конференцію з покращення відвідуваності школи (SAIC) дитині та

особі, яка перебуває у батьківському відношенні з дитиною, за винятком випадків, коли конференція була проведена раніше після офіційного повідомлення про прогули. Щодо Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC) застосовуються такі вимоги:

- Немає законодавчої вимоги про те, що дитина або особа, яка перебуває у батьківських стосунках, повинні бути присутніми на конференції, і конференція повинна відбутися, навіть якщо особа, яка перебуває у батьківських стосунках, відмовляється брати участь або не бере участі у запланованій конференції після попереднього письмового повідомлення.
- Результати конференції повинні бути зафіксовані в письмовому Плані поліпшення відвідуваності школи (SAIP).
- Подальші юридичні заходи не можуть бути вжиті для вирішення проблеми відсутності дитини без поважної причини, доки не мине дата проведення запланованої Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC).

### Студенти-прогульники

Якщо дитина регулярно прогулює дитину та їй ще не виповнилося п'ятнадцяти (15) років на момент направлення, школа:

- А. Направляє дитину до Управління у справах дітей та молоді округу Юніон для отримання послуг або можливого розміщення як дитини на утриманні.
- Б. Може подати заяву до канцелярії магістрального районного судді, який має юрисдикцію в регіоні, проти особи, яка перебуває у батьківських стосунках і проживає в одному домогосподарстві з дитиною.

Округ не повинен виключати або накладати відсторонення від занять поза школою, дисциплінарне переведення або переведення за поведінку прогульника.

### Додаткові потенційні дії

Адміністратор будівлі може вжити подальших заходів у разі непослідовних моделей відвідуваності – особливо у випадку студентів, які зазвичай прогулюють, незалежно від того, чи є студент обов'язковим віком чи ні. Дії можуть включати, але не обмежуватися цим переліком, і ґрунтуються на серйозності ситуації.

- А. Консультування
- Б. Догана
- В. Конференція батьків/опікунів
- Г. Вимога звільнення від ліцензованого практикуючого мистецтва зцілення
- Д. Звіт до служби у справах дітей
- Е. Відсторонення від занять у школі з метою виконання завдань у зв'язку з попередньою відсутністю занять
- Ж. Відсторонення від позакласних занять (клуби, збори, класні екскурсії тощо)

### Процедури відсутності

Коли учень відсутній у школі або класі, в будь-який час або з будь-якої причини, застосовуються такі процедури:

- А. Батьки зобов'язані подати письмове пояснення відсутності учня (одного з батьків/лікаря/тощо) до офісу після повернення учня до школи. Неподання письмових пояснень тягне за собою визнання відсутності поважної причини.
- Б. Офіс оцінить письмове пояснення та винесе рішення про те, чи є відсутність виправданою чи невиправданою.

#### Відсутність у зв'язку з нещасним випадком або хворобою

Якщо травма або хвороба вимагають тривалої відсутності в школі, навчання вдома доступне за запитом лікаря та одного з батьків або опікуна. (Запит на навчання з прив'язкою до дому необхідно подати директору школи.)

#### Лікарські призначення

Якщо учень приходить на прийом до лікаря вранці, то очікується, що він повернеться до школи у другій половині дня. Аналогічно, під час післяобідньої зустрічі, очікується, що учень прийде до школи вранці. Учень може бути надана лише відсутність на півдня на прийомі у лікаря, якщо немає обставин, що підтверджують необхідність відсутності учня в школі протягом усього дня.

#### Залишення школи/повернення до школи у зв'язку з призначеною зустріччю

Батьки повинні намагатися записатися на прийом до лікаря, коли це не заважає учневі шкільний день. Однак, коли необхідно записатися на прийом до лікаря під час шкільних занять, учні повинні дотримуватися наступних процедур:

- А. Учень повинен принести підписану записку від батьків і отримати відпустку про зустріч з офісу на початку дня.
- Б. Після повернення до школи учень пред'являє до офісу підписаний «Вибачення за призначення».
- В. Студент звільняється ТІЛЬКИ від відповідальності за призначену зустріч і час, необхідний для того, щоб дістатися до зустрічі і повернутися з неї.

## **ПРОТИАВАРІЙНІ ТРЕНУВАННЯ ТА ПРОЦЕДУРИ**

В даний час в MASD працюють чотири шкільних офіцери поліції (SPO), які розташовані в кожній з наших будівель. Перебуваючи на службі протягом дня, наші офіцери постійно перевіряють входи, патрулюють внутрішні та зовнішні будівлі, надають зворотний зв'язок щодо наших оперативних планів на випадок надзвичайних ситуацій та спілкуються з директорами будівель щодо безпеки та захисту кожної будівлі.

У кожному корпусі нашої школи є єдина точка входу з покажчиками на зовнішніх дверях, щоб підпорядковуватися головній

Кабінет для в'їзду. Всі відвідувачі повинні увійти в головний офіс і зареєструвати своє водійське посвідчення через наш Raptor

ПЗ. Наші районні будівлі обладнані як внутрішніми, так і зовнішніми камерами відеоспостереження. Весь район

працівники повинні мати посвідчення особи, яке завжди має бути видимим, а всі двері класу повинні бути замкнені та захищені

протягом усього навчального дня. Крім того, у всіх наших шкільних будівлях відпрацьовуються такі дії в надзвичайних ситуаціях



і свердла:

- Щомісячні протипожежні тренування
  - Тренування з евакуації та возз'єднання на випадок різних надзвичайних ситуацій
  - Тренування з непроханими спробами та локдауном з використанням ALICE (Alert, Lockdown, Inform, Confront, Evacuate)
- Тренування з несприятливих погодних умов та тренування з евакуації автобусів

Школи повинні відпрацьовувати тренування з надзвичайних ситуацій та зловмисників, щоб учні та персонал були готові до знання про те, як реагувати у разі виникнення такої події. Ми завжди будемо інформувати сім'ї саме про це тренувань зловмисників до та під час цих подій, щоб це не викликало паніки від незнання того, чи є подія реальний чи ні. Протягом року MASD практикуватиме наші процедури у надзвичайних ситуаціях, плануючи надзвичайну ситуацію Тренування з непроханого гостя/блокування, яке включає негайне надсилання повідомлень сім'ям про те, що тренування тривають. прогресу для того, щоб інформувати батьків, а також тестувати нашу систему комунікації. Це практика Наші школи завжди починали тренування з попередженням наших учнів про те, що «Це тренування». Мета всіх наших Тренування мають на меті дати учням можливість бути обізнаними про навколишнє середовище та бути добре підготовленими до надзвичайна ситуація. Усі наші справи відпрацьовуються для різних ситуацій, і вчителі нашого району роблять великі зусилля для відповідної підготовки студентів.

Крім того, є ймовірність, що наша середня і старша школа будуть засипати школи міліцейським наркотиком собак, щоб гарантувати, що в наших школах не буде заборонених речовин у певний момент навчального року. Якщо у вас є якісь сумніви щодо безпеки та захисту будь-якої з наших шкільних будівель по всій школі року, будь ласка, зв'яжіться з директором будівлі або не соромтеся звертатися до Даніель Дресслер, керівника відділу безпеки та безпека шкільного округу Міффлінбурга.

### КАМЕРИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

Важливим питанням є безпека школи та автобусів. Учні нагадують, що шкільний округ обладнаний камерами відеоспостереження всередині та зовні всіх наших шкільних будівель для підвищення безпеки будівлі. Кожен шкільний автобус та шкільний транспортний засіб обладнаний відео- та аудіозаписуючим обладнанням.

### ВІДВІДУВАЧІВ

Всі відвідувачі повинні увійти через головний офіс і увійти в офіс при вході в будівлю. Відвідувачі повинні пред'явити своє водійське посвідчення для внесення в систему

ідентифікації Raptor і отримати бейджик з іменем. Відвідувачів супроводжуватиме персонал школи, і їх не можна залишати без нагляду по всій будівлі школи

### **ПУБЛІЧНА ПОВЕДІНКА НА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ (SBR #713)**

Жодна особа, яка перебуває на території школи, не повинна:

- A. Травмувати або погрожувати заподіянням шкоди іншій особі.
- B. Завдати шкоди майну іншої особи або шкільного округу.
- B. Поводитися таким чином, щоб перешкоджати, затримувати або іншим чином перешкоджати впорядкованому проведенню освітньої програми шкільного округу або будь-якій іншій діяльності, що відбувається на території школи.

До порушників цієї політики буде застосовано наступне: призупинення, виключення або інші відповідні штрафні санкції, які можуть бути визначені

### **БУЛІНГ / КІБЕРБУЛІНГ (SBR #249)**

#### Залякування

Булінг – це навмисний електронний, письмовий, вербальний або фізичний акт або серія дій, спрямованих на іншого учня або учнів, які відбуваються в шкільному середовищі та/або поза шкільним середовищем, які є жорстокими, постійними або поширеними та мають наслідком будь-що з наведеного нижче:

1. Суттєве втручання у навчання учня.
2. Створення загрозливого середовища.
3. Суттєве порушення впорядкованої роботи школи.

#### Кібербулінг

Форми вербального та психологічного булінгу також можуть виникати в Інтернеті через електронну пошту, обмін повідомленнями, соціальні мережі, а також на інших інтернет-платформах. Кібербулінг включає, але не обмежується наступними зловживаннями технологіями: переслідування, дражнилки, залякування, погрози або тероризування іншого учня, вчителя або працівника округу шляхом надсилання або публікації неприйнятних або принизливих повідомлень електронної пошти, миттєвих повідомлень, текстових повідомлень, цифрових зображень або зображень або публікацій на веб-сайтах (включаючи блоги).

Учень, який порушує цю політику, повинен бути підданий відповідним дисциплінарним заходам, починаючи від консультування в школі, втрати шкільних привілеїв, затримання, відсторонення та відрахування до направлення до місцевих правоохоронних органів.

### **НЕЗАКОННЕ ПЕРЕСЛІДУВАННЯ (SBR #348)**

Шкільний округ району Міфлінбург прагне забезпечити безпечний, позитивний навчальний клімат для учнів у школах. Тому політика району полягає в тому, щоб

підтримувати освітнє середовище, в якому домагання в будь-якій формі неприпустимі. Будь-який студент, який порушив цю політику, буде підданий наступним штрафам: догана, консультація, затримання, відсторонення або висилка.

### **ЗБРОЯ ТА НЕБЕЗПЕЧНІ ІНСТРУМЕНТИ (SBP #218.1)**

Шкільний округ району Міффлінбург прагне забезпечити безпечне середовище, вільне від зброї та небезпечних інструментів, для учнів, шкільного персоналу та осіб, які використовують і відвідують шкільну власність. Політика шкільної ради #218.1 забороняє будь-яку зброю на території школи, на шкільних заходах або на шкільних транспортних засобах. Це правило поширюється на учнів, які ходять пішки до школи або назад або автобусної зупинки.

Зброя включає такі речі, як, але не обмежується ними: кишенькові ножі, ріжучі інструменти, пристрої для бойових мистецтв, пістолети, луки, пістолети або пістолети ВВ. Зброя-двійник та іграшкова зброя включені в цю політику.

Порушення цієї політики включають відсторонення, відрахування, повідомлення правоохоронних органів, а також дисциплінарний запис у постійній книжці студента.

### **БЕЗПЕЧНЕ УПРАВЛІННЯ КРИЗОВИМИ СИТУАЦІЯМИ: ЗАЯВА ПРО ІНФОРМОВАНУ ЗГОДУ (SBP #218)**

Вчителі та шкільна адміністрація можуть застосовувати розумну силу для того, щоб «придушити заворушення, заволодіти зброєю або небезпечними предметами з метою самооборони або для захисту людей чи майна».

У кожному районному корпусі команда вчителів та співробітників щорічно проходить навчання на тему деескалації та управління кризовими ситуаціями учнів. Фізичне втручання використовується як крайній захід (коли стратегії деескалації виявилися неефективними), коли учні небезпечні для інших або небезпечні для себе. Методи фізичного втручання розроблені таким чином, щоб убезпечити всіх людей.

Якщо учень потребує фізичного втручання, подальший обстеження буде проведено районним медичним персоналом, а батьки/опікуни будуть повідомлені адміністраторами, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну або психіатричну допомогу. Якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, зверніться до адміністрації будинку вашої дитини.

### **ЗЛОВЖИВАННЯ НАРКОТИКАМИ ТА АЛКОГОЛЕМ (SBP #227)**

Шкільний округ району Міффлінбург визнає, що незаконне та/або неналежне вживання наркотиків та/або алкоголю становить небезпеку для позитивного розвитку учнів. MASD займає непохитну позицію щодо заборони вживання або зберігання алкоголю, наркотиків та/або засобів для вживання наркотиків на території школи, у шкільних автобусах, на шкільних зупинках або на заходах, спонсорованих школою.

Учень, який продає, використовує, володіє, розповсюджує, перебуває під впливом та/або допомагає в придбанні алкоголю, заборонених ліків, ліків, що відпускаються без рецепта,

будь-яких матеріалів, які нібито є схожими на наркотики, або засобів для вживання наркотиків, перебуваючи на території школи або в будь-якому іншому місці, підпадає під дію положень цієї політики, включаючи будь-які дисциплінарні заходи.

Будь-якого учня, пов'язаного з цими речовинами, можуть очікувати такі наслідки: відсторонення від школи на 3 дні до 10 днів, призначення 12 – 18 сеансів затримання, відсторонення від позакласних занять на 60 – 125 днів та можливе направлення до місцевих правоохоронних органів. Залежно від ступеня участі, учні можуть бути передані до шкільної ради для слухання про відрахування.

### **КУРІННЯ/ВИКОРИСТАННЯ ТОБОККО/ВЕЙПА (SBP #222)**

Для цілей цієї політики тютюнові вироби включають запалені або незапалені сигарети, сигару та люльку; інший запалений продукт для копчення; бездимний тютюн у будь-якому вигляді; а також будь-яка олія або рідка/тверда речовина, яка викликає ті самі фізичні прояви, що й тютюн/бездимний тютюн/нікотин, а також схожі предмети/пристрої, включаючи, але не обмежуючись, електронні сигарети.

Рада забороняє учням зберігати, використовувати або продавати тютюн у будь-який час у будівлі школи, у шкільному автобусі та на території школи. Рада забороняє вживання, зберігання або продаж тютюну учнями на заходах, спонсорованих школою, які проводяться поза шкільною власністю. Будь-який студент, який порушує політику вживання тютюну, може розраховувати на такі наслідки: відсторонення від одного до трьох днів, направлення до місцевих правоохоронних органів для притягнення до відповідальності та інші можливі наслідки.

### **ПРОГРАМА ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ: SAP (SBP #227)**

Щоб допомогти у втручанні та направленні учнів, які можуть мати проблеми з вживанням або жорстоким поводженням, шкільна рада району Міффлінбург схвалює програму Команди допомоги учням та її філософію, яка полягає в тому, щоб допомогти батькам та учням у створенні школи, вільної від наркотиків.

Команда SAP складається з вчителів, консультантів, медсестер та адміністраторів, які мають спеціальну підготовку з надання допомоги підліткам у складних ситуаціях, що можуть вплинути на їхнє загальне самопочуття. Команда може допомогти підліткам з сімейними проблемами, депресією, прогулами, розладами харчової поведінки, суїцидальними нахилами, фізичним та сексуальним насильством, вагітністю та зловживанням хімічними речовинами. Для того, щоб учень брав участь у процесі SAP, потрібен дозвіл батьків.

Учнів направляють до SAP інші студенти, викладачі, співробітники, батьки/опікуни та члени громади. Учні, батьки та члени громади можуть звернутися до відділу шкільного керівництва або до члена команди SAP у будь-якій із наших шкільних будівель, щоб висловити занепокоєння щодо учня (учнів).

### **SAFE2SAY ЩОСЬ**

Safe2Say Something – це програма запобігання насильству серед молоді, яку проводить Офіс генерального прокурора штату Пенсільванія. Програма навчає молодь та дорослих розпізнавати попереджувальні знаки та сигнали, особливо в соціальних медіа, від людей, які можуть становити загрозу для себе чи інших, і «сказати щось» ДО того, як стане надто пізно.

Ось як це працює: [www.safe2saypa.org](http://www.safe2saypa.org) або 1-844-safe2say (723-2729)

- Надішліть анонімний звіт про чайові через систему Safe2SaySomething
- Кризовий центр розглядає, оцінює та обробляє всі заявки
- Кризовий центр надсилає всі подання до адміністрації школи та/або правоохоронних органів для втручання
- За потреби кризовий центр може анонімно зв'язатися з інформатором через додаток

### **ПОЛІТИКА ЩОДО МЕДИКАМЕНТІВ ТА ШКІЛЬНА МЕДИЧНА СЕСТРА (SBP #210)**

Учням не дозволяється носити в школі будь-які ліки, що відпускаються за рецептом, або ліки, що відпускаються без рецепта (наприклад, аспірин, таблетки від застуди тощо). Всі ліки повинні бути здані на зберігання шкільній медичній сестрі після прибуття учня до школи. Порядок введення ліків учням медичною сестрою та персоналом школи виглядає наступним чином:

- А. Будуть призначені лише невідкладні або підтримуючі препарати (наприклад, антибіотики).
- Б. Будуть призначені тільки ті ліки, які призначив лікар. Усі ліки повинні бути в оригінальній упаковці та мати відповідне маркування із зазначенням імені студента, ліків та дозування. Усі безрецептурні ліки повинні бути в оригінальній упаковці та супроводжуватися призначенням лікаря на ліки.
- В. Батьки або опікуни повинні пред'явити підписану датовану заяву з визначенням лікарського засобу, дійсного лише в конкретному випадку або протягом періоду часу, зазначеного на запиті.
- Г. Батьки або опікуни повинні підписати офіційну форму згоди/звільнення від школи, яку буде отримано від школи.
- Д. Будь-які наркотики, які контролюються Федеральним законом про наркотики (наприклад, риталін), повинні бути принесені в школу батьками/опікунами і не можуть бути відправлені в школу разом з учнем, якщо не укладено спеціальні домовленості зі школою.
- Е. Прохання про тривале призначення ліків повинні супроводжуватися приписом лікаря і поновлюватися на початку кожного навчального року. Будь-яка зміна дозування або частоти тривалого прийому ліків повинна бути задокументована в письмовій формі лікарем, який її призначив, і становитиме нове замовлення.
- Ж. Постійне замовлення ліків видаватиметься на розсуд шкільної медсестри за попереднім дозволом батьків/опікунів.
- З. Студенти повинні звернутися до медсестри, секретаря або фельдшера за виправданням, перш ніж йти додому через хворобу.
- И. Про всі травми та нещасні випадки необхідно повідомляти медичній сестрі.
- К. Направлення на перевірку зору та слуху надсилає медична сестра.
- Л. Якщо медична сестра відсутня, учні повинні з'явитися до головного кабінету.

Шкільний округ Міффлінбурга не візьме на себе відповідальність за графік введення ліків. У випадку, якщо дитина страждає від реакції на ліки або не отримує ліки, шкільний округ Міффлінбурга та персонал не несуть відповідальності за таку реакцію або неотримання ліків

## **ОНОВЛЕНА ПОЛІТИКА ШКІЛЬНОЇ РАДИ ХІТ**

Будь ласка, ознайомтеся з наступною оновленою політикою шкільної ради щодо питань, пов'язаних зі здоров'ям, на веб-сайті округу:

<https://go.boarddocs.com/pa/mfbg/Board.nsf/Public>

210.1 - Володіння/Введення інгаляторів від астми/автоінжекторів адреналіну

209 - Медичні огляди/скринінги (ця політика включає "забезпечення надання повідомлень усім батькам/опікунам"

щодо існування та права на участь у Програмі медичного страхування дітей [CHIP]»)

209.1 - Лікування харчової алергії

209.2 - Лікування цукрового діабету

### **КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ (СБП # 216)**

Конфіденційна інформація та повідомлення за участю учнів і шкільного персоналу регулюватимуться політикою округу 216, 216.1 і 216.2, прийнятою шкільною радою відповідно до затвердження Департаментом освіти штату Пенсільванія. Інформація, отримана в таємниці від учня, може бути розкрита батькам або опікуну учня, адміністрації школи або іншому відповідному органу, якщо здоров'я, добробут або безпека учня або іншої особи знаходяться під загрозою.

Певні частини запису учня мають постійний характер і містять інформацію, яка залишиться в архівах шкільного округу на невизначений термін. Інші мають тимчасовий характер і їх корисність закінчується на конкретних рівнях навчання.

Рада директорів шкіл несе основну відповідальність у цьому окрузі за заповнення, підтримання, доступ до записів учнів та їх безпеку. Персоналом можуть бути складені лише записи, санкціоновані Співдружністю або федеральним урядом, або спеціально дозволені цією Радою.

Зверніть увагу, що ви маєте право переглянути освітню картку вашої дитини. Роблячи це, ви маєте право вимагати внесення змін до будь-яких документів про освіту, які вводять в оману, є неточними або порушують конфіденційність вашої дитини. Ви маєте право дати згоду на розголошення особистої інформації вашої дитини. Ви також

маєте право подати скаргу до Міністерства освіти США щодо недотримання шкільним округом положень Закону про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя. Той з батьків, хто бажає переглянути запис своєї дитини, повинен повідомити про це прохання в письмовій формі директору. Після цього буде доступний професійний співробітник, який зможе пояснити пункти в записах.

Детальніша інформація про записи учнів, а також політики округу 216, 216.1 і 216.2 доступна для ознайомлення. Ця інформація доступна на веб-сайті району або її можна отримати через шкільний офіс.

### **ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ДЛЯ БЕЗДОМНИХ MCKINNEY-VENTO (SBP # 251)**

Програма «Освіта для бездомних дітей та молоді» (ЕНСУ) дозволена відповідно до Розділу VII-B Закону МакКінні-Венто про допомогу бездомним (42 U.S.C. 11431 та наступні). (Закон Мак-Кінні-Венто). Закон МакКінні-Венто спочатку був затверджений у 1987 році, а востаннє повторно затверджений у грудні 2015 року Законом про успіх кожного студента (ESSA).<sup>1</sup> Закон МакКінні-Венто розроблений для вирішення проблем, з якими стикаються безпритульні діти та молодь під час зарахування, відвідування та успішного навчання в школі.

Відповідно до Закону Мак-Кінні-Венто, освітні установи повинні забезпечити, щоб кожна безпритульна дитина та молодь мали рівний доступ до такої ж безкоштовної, належної державної освіти, включаючи державну дошкільну освіту, як і інші діти та молодь. Безпритульні діти та молодь повинні мати доступ до освітніх та супутніх послуг, які їм потрібні, щоб вони могли відповідати тим самим складним державним академічним стандартам, за якими зобов'язані дотримуватися всі учні. Крім того, бездомні учні не можуть бути відокремлені від основного шкільного середовища. Місцеві освітні установи зобов'язані переглянути та вжити заходів для перегляду законів, правил, практики чи політики, які можуть стати перешкодами для виявлення, зарахування, відвідування або успішного навчання в школі безпритульних дітей та молоді.

Закон вказує, що зв'язкова LEA повинна забезпечити, щоб усі безпритульні діти, молодь та сім'ї були ідентифіковані шляхом координації діяльності з іншими організаціями.

**ВИЗНАЧЕННЯ БЕЗДОМНИХ (ЗАКОН МАККІННІ-ВЕНТО, РОЗДІЛ 725(2); 42 U.S.C 11425(2)): ДІТИ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПОСТІЙНОГО ТА ДОСТАТНЬОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В НІЧНИЙ ЧАС:**

- "Подвоєння" - Спільне використання житла інших людей через втрату житла, економічні труднощі або з подібних причин.
- Проживання в мотелях, готелях, трейлерних парках, кемпінгах, через відсутність адекватних альтернативних місць проживання.
- Проживання в екстрених або тимчасових притулках.
- Проживання в громадському або приватному місці, не призначеному для проживання людей.
- Мігруючі діти, які проживають у вищезазначених обставинах
- Проживання в автомобілях, парках, покинутих будівлях, неякісному житлі, на автобусних чи залізничних станціях тощо
- Молодь без супроводу - діти або молодь, які відповідають визначенню бездомних і не перебувають під фізичною опікою одного з батьків або опікуна.

Право на проживання та освіту

**Студенти, які перебувають у тимчасових, неналежних та бездомних життєвих обставинах, мають такі права:**

- A. Негайне зарахування до школи, яку вони відвідували востаннє, або до школи, в районі навчання якої вони зараз перебувають, навіть якщо вони не мають усіх документів, які зазвичай вимагаються на момент зарахування;
- B. Доступ до безкоштовного харчування та підручників, Розділу I та інших освітніх програм та інших аналогічних послуг, включаючи транспорт;
- B. Відвідування тих самих класів і заходів, у яких студенти в інших життєвих ситуаціях також беруть участь, не боячись бути розлученими або по-різному ставитися до них через їхні житлові ситуації.

**Коли студент визначений як такий, що має право на участь у програмі McKinney-Vento, співробітники:**

- Допомогати з зарахуванням, контролювати відвідування школи та організувати транспорт (учні до 8 років)
- За потреби надайте шкільне приладдя та інші матеріали, пов'язані зі школою
- Заступайтеся та підтримуйте учнів і сім'ї під час відвідування школи та вдома
- Встановіть чіткі очікування щодо поведінки учнів, відвідуваності та академічної успішності
- Допоможіть учням/сім'ям отримати доступ до громадських послуг
- Допоможіть учням/сім'ям отримати доступ до репетиторства, спеціальної освіти та ресурсів для вивчення англійської мови
- Допомогайте учням, щоб вони могли брати участь у спортивних змаганнях, екскурсіях та шкільних заходах, незалежно від їхньої платоспроможності платити чи забезпечувати власний транспорт.

**За додатковою інформацією звертайтеся до Даніель Дресслер, директора студентських служб @ 570-966-8246.**

**ПОЛІТИКА НЕДИСКРИМІНАЦІЇ ДЛЯ РОЗДІЛУ IX, РОЗДІЛУ 504 ТА РОЗДІЛУ VI (SBP #103)**

Шкільний округ Міффлінбург є освітнім закладом рівних можливостей і не дискримінує за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі або інвалідності у своїй діяльності, програмах або практиці працевлаштування, як того вимагають Розділ VI, Розділ IX і Розділ 504.

РОЗДІЛ IX - Рада вимагає, щоб повідомлення про те, що округ не дискримінує будь-яким чином, включаючи сексуальні домагання, згідно з розділом IX, в будь-якій освітній програмі або діяльності району, було видане всім учням, батькам/опікунам, претендентам на роботу, працівникам і всім профспілкам або професійним організаціям, які ведуть колективні переговори або професійні угоди з районом. Усі повідомлення та інформація про дискримінацію повинні включати посаду, адресу офісу, номер телефону та адресу електронної пошти особи (осіб), призначеної Офіцером з питань відповідності та Координатором Розділу IX.



З координатором розділу ІХ Рене Їлінські можна зв'язатися за телефоном (570) 966-8200.

За інформацією про послуги, заходи та зручності, які доступні та якими може користуватися особа з обмеженими можливостями, звертайтеся до Джейн Шпиклер, 570-966-8320.

## ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Батьки/опікуни учнів зобов'язані відшкодувати збитки, коли учні несуть фінансові зобов'язання перед школою, такі як пошкодження підручників та хромбуків, штрафи за бібліотечну книгу, надмірні залишки обіду, шкільного обладнання чи форми тощо. Рахунки за фінансовими зобов'язаннями будуть виставлятися через Бізнес-офіс, а оплата очікується через тридцять днів. Про прострочені рахунки-фактури можна повідомити районному магістрату або колекторському агентству для вирішення.

## ХАРЧУВАННЯ ТА ОПЛАТА В КАФЕТЕРІЇ

Ми раді повідомити вам, що шкільний округ Міффлінбурга впроваджуватиме програму, доступну для шкіл, які беруть участь у Національній програмі шкільних обідів і програмах шкільних сніданків під назвою **Положення про відповідність вимогам громади (СЕР)**. Усі зараховані учні початкової, середньої, середньої та старшої шкіл Міффлінбурга мають право отримувати здоровий сніданок та обід у школі безкоштовно для вашої родини щодня протягом навчального року. Ваша дитина (діти) зможуть брати участь у цих програмах харчування без необхідності платити внесок або подавати заявку на харчування.

## ІНТЕГРОВАНА БОРОТЬБА ЗІ ШКІДНИКАМИ (SVP #716)

Шкільний округ району Міффлінбург використовує підхід інтегрованого управління шкідниками (ІРМ) для боротьби з комахами, гризунами та бур'янами. Час від часу може знадобитися використання хімікатів для боротьби з проблемами шкідників. Коли необхідно використовувати пестициди, учні та персонал школи повідомляються. Батьки або опікуни учнів, які навчаються в школі, можуть вимагати попереднього повідомлення про конкретні застосування пестицидів у своїй школі.

Щоб потрапити до реєстру сповіщень, будь ласка, зробіть це письмово на ім'я пана Джорджа Бойера, координатора ІРМ, адміністративний офіс, 178 Maple Street, Mifflinburg, PA 17844 або електронною поштою за адресою [gboyer@mifflinburg.org](mailto:gboyer@mifflinburg.org).

## СПЕЦІАЛЬНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ

Шкільний округ Міффлінбург прагне запропонувати можливості, які допомагають усім учням повністю розкрити свій потенціал. Послуги спеціальної освіти, призначені для досягнення цієї мети, включають в себе наступні напрямки спеціально розробленого навчання: Area

- **ACADEMICS** — послуги для студентів, основною потребою яких є допомога в навчанні в класі.
- **ЖИТТЄВІ НАВИЧКИ** — послуги для учнів, основною потребою яких є оволодіння навичками самостійного життя.

- **ЕМОЦІЙНІ** — послуги для студентів, основною потребою яких є емоційна підтримка та структура.
- **МОВЛЕННЯ ТА МОВЛЕННЯ** — послуги для учнів з порушеннями мовлення та мовлення.
- **СЕНСОРИКА** — послуги для учнів із втратою зору або слуху, що впливає на успішність у навчанні.
- **ФІЗИЧНА** — Послуги для учнів з обмеженими фізичними можливостями. Як фізична, так і ерготерапія проводяться для того, щоб студенти могли скористатися освітніми програмами.

## ОСВІТА ОБДАРОВАНИХ

Учні, визначені як обдаровані, отримують спеціальні навчальні програми, призначені для розвитку, збагачення та прискорення визначених ними сфер академічної сили.

Більш детальну інформацію про будь-який аспект спеціальної освіти можна отримати у пані Джейн Шпіклер, керівника відділу спеціальної освіти, за телефоном 570-966-8280.

## НАПРАВЛЕННЯ НА СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

Батьки, які вважають, що їхня дитина потребує спеціальних освітніх послуг, повинні зателефонувати до директора відповідного будинку або до відділу спеціальної освіти за номером 570-966-8280, щоб подати запит на обстеження та/або оцінювання. Батьки, які вважають, що їхні діти дошкільного віку мають особливі потреби, повинні повідомити про це школу, коли вони записуються на запис до дитячого садка. Скринінг в дитячий садок проводиться на початку весни.

Інші заходи щодо скринінгу тривають і включають:

- Спостереження вчителів за учнями
- Академічні оцінки
- Скринінг зору та слуху
- Перегляд сукупних файлів, включаючи записи про відвідування, звіти про стан здоров'я та оцінки в таблиці успішності
- Скринінг мовлення та мовлення
- Підтримка та моніторинг з боку будівельних команд

Запити на оцінювання мультидисциплінарною командою повинні бути зроблені в письмовій формі. Перш ніж проводити оцінювання, батьки повинні надати письмовий дозвіл на заповнення форми під назвою *Форма дозволу на оцінювання згоди*. Цей бланк можна отримати в районному управлінні спеціальної освіти. Вчителі та батьки можуть направити дитину на оцінювання. Батькам розповідають...

- які направили свою дитину на обстеження.
- Чому дитину направили.
- як вони можуть переглянути шкільні записи своєї дитини.
- які процедури та види оцінювання будуть використовуватися.
- що їх участь у процесі оцінювання заохочується.
- графік процесу оцінювання.

- їх права щодо згоди на проведення оцінки. Одного з батьків, який не дає згоди на оцінювання, можна попросити відвідати конференцію з учителем, директором, психологом і, можливо, іншими працівниками спеціальної освіти.

## ОЦІНКИ

Мультидисциплінарна команда оцінює дитину, щоб визначити, чи є в учня інвалідність, як це визначено федеральними та державними правилами спеціальної освіти. До складу команди можуть входити вчитель та супервізор з особливими освітніми потребами, логопед, консультант та/або шкільний психолог, а також батько, вчитель та директор школи. Команда розглядає результати оцінювання, що містяться у звіті про оцінювання (ER), і визначає, чи потрібні послуги спеціальної освіти. Якщо батьки не згодні з результатами психопедагогічного оцінювання, вони мають право на доступ до зовнішнього оцінювання своєї дитини. Шкільний округ району Міффлінбург дотримується всіх федеральних і державних норм і вимог щодо доступу до незалежного освітнього оцінювання та їх надання.

Якщо рекомендовано спеціальне навчання, батьки входять до складу команди, яка розробляє індивідуальну освітню програму (ІЕР) для своєї дитини. Округ надаватиме кожному учневі з обмеженими можливостями безкоштовну, відповідну державну освіту.

Діти можуть бути визнані такими, що потребують спеціальної освіти у зв'язку з такими станами:

- Аутизм
- Сліпота
- Глухота
- Емоційні розлади
- Люди з вадами слуху
- Розумова відсталість
- Множинна інвалідність
- Ортопедичні порушення
- Інші порушення здоров'я
- Черепно-мозкова травма
- Порушення зору
- Специфічні проблеми з навчанням
- Порушення мовлення та мовлення

## НАЛЕЖНА ПРАВОВА ПРОЦЕДУРА

Належна правова процедура – це низка кроків для забезпечення учням безкоштовної та відповідної державної освіти. На кожному етапі визначення потреб дитини в послугах спеціального навчання батько має право не погоджуватися з рішеннями колективу. Ці рішення можуть бути переглянуті в рамках належної правової процедури, якщо батьки та персонал школи не можуть дійти згоди.

## ІЕР/NOREP

ІЕР: кожен учень, який отримує спеціальні освітні послуги, повинен мати ІЕР – письмовий індивідуальний план навчання. Учасники команди на нараді ІЕР розробляють

ІЕР. Спеціальні навчальні заклади, пов'язані з ними послуги, а також будь-які регулярні освітні програми або заходи, у яких бере участь дитина, описано в ІЕР.

Щоб переконатися, що ІЕР дитини підходить для подальшого розвитку, план переглядається в разі внесення серйозних змін (якщо цілі досягаються швидше або повільніше, ніж очікувалося, або якщо потреби дитини змінюються), а також принаймні раз на рік. Батьки мають зберігати копію ІЕР, щоб стежити за успіхами дитини та звертатися до вчителя дитини, якщо в них виникнуть запитання.

NOREP: Перш ніж можна буде впровадити ІЕР, батьків просять дати дозвіл на розміщення в спеціальному освітньому закладі, підписавши Повідомлення про рекомендоване освітнє розміщення (NOREP). У цьому юридичному документі зазначається тип програми, на яку має бути зарахована дитина. NOREP дитини перевидається щоразу, коли змінюється програма. Батьки повинні зберігати NOREP разом із ІЕР дитини в безпечному місці.



## Інформація про Chromebook для батьків (SBP #815)

### Введення:

Вашій дитині видано комп'ютер Chromebook для використання в освіті на додаток до всіх підручників або робочих зошитів для учнів. Хромбуки є пристроєм, який вибирають у шкільному окрузі району Міффлінбург, оскільки вони надають учням будь-якого віку доступ до багатьох інструментів, які покращують їхнє навчання. Деякі основні моменти цих доступів:

- А. Допомогайте учням вивчати концепції новими та значущими способами, недоступними в минулому.
- Б. Навчання можна налаштувати таким чином, щоб забезпечити підвищену залученість і більш цілеспрямоване навчання.
- В. Доступні інтернет-рішення для з'єднання учнівських пристроїв із пристроями вчителя, щоб сприяти співпраці, спілкуванню, критичному мисленню та творчості без урахування місця та часу, щоб зробити навчання більш безперервним.
- Г. Забезпечте доступ, навіть далеко від школи (з підключенням до Інтернету), до шкільних завдань і співпраці.

Оскільки пристрій є важливим інструментом у навчанні вашої дитини, нижче ми включили інформацію про очікуване використання, загальні процедури використання та догляду, а також відповідальність за ремонт нижче.

### Загальне використання Chromebook у школі:

- А. Chromebook є власністю шкільного округу Міффлінбург і має використовуватися лише в освітніх цілях. Студент повинен дотримуватися

- Політики прийнятного використання та Довідника для студентів, і недотримання цих правил може призвести до дисциплінарного стягнення та/або втрати привілеїв.
- Б. Учень ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ щодня приносити Chromebook до школи з повністю зарядженим акумулятором.
  - В. Учень має бути єдиним користувачем призначеного Chromebook.
  - Г. Учень може отримати дисциплінарне направлення від вчителя за неодноразове непринесення Chromebook на заняття або неодноразове незарядження акумулятора Chromebook (якщо застосовується).
  - Д. Chromebook буде підлягати регулярному контролю з боку вчителів, адміністраторів і технічного персоналу. Учень не повинен розраховувати на конфіденційність під час використання електронних інформаційних ресурсів шкільного округу Міффлінбурга, включаючи, але не обмежуючись, вмістом комп'ютерних файлів або повідомлень, здійснених за допомогою
  - Е. Chromebook та/або мережа District. Вчителі та/або адміністрація шкільного округу Міффлінбург можуть проводити індивідуальний пошук Chromebook, файлів, музики, відео, електронної пошти або інших пов'язаних предметів учня, якщо є підозри, що було порушено політику, правила чи вказівки округу чи будівлі. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за перегляд Політики прийнятного використання Інтернету для учнів в Інтернеті шкільного округу району Міффлінбург. Копію можна знайти в технологічному відділі за адресою <http://www.mifflinburg.org/technology>.
  - Ж. Учень несе відповідальність за те, щоб не залишати Chromebook без нагляду та не використовувати АБО ЗБЕРІГАТИ ЙОГО в місцях, які можуть призвести до пошкодження або крадіжки. Учень не повинен використовувати Chromebook під час спортивних заходів або подій. Під час використання шнура живлення учень не повинен залишати шнур у місцях, які можуть спричинити небезпеку спотикання.
  - З. Шкільний округ Міффлінбург залишає за собою право блокувати завантаження програм, впроваджувати заходи безпеки, змінювати дозволи користувачів, змінювати налаштування пристрою або вживати будь-яких інших адміністративних чи безпекових заходів, якщо вважатиме це необхідним на власний розсуд округу. Будь-яка спроба модифікувати Chromebook, включаючи, але не обмежуючись, зміною налаштувань доступу до Інтернету, буде витлумачена як порушення Політики прийнятного використання.
  - И. Учні заборонено встановлювати або змінювати будь-яке обладнання, програмне забезпечення чи периферійні пристрої на Chromebook.
  - К. Учень повинен дотримуватися всіх ліцензійних угод на апаратне/програмне забезпечення, укладених округом на Chromebook та/або його обладнання.
  - Л. Очікується, що учень повідомить співробітника, якщо на Chromebook буде переглянуто інформацію або повідомлення, яке є недоречним, небезпечним, загрозованим або змушує учня почуватися некомфортно.
  - М. Будь-яка спроба обійти фільтр шкільного округу Міффлінбурга або змінити конфігурацію Chromebook призведе до дисциплінарних заходів та/або втрати привілеїв.

## Використання Chromebook вдома (якщо застосовується):

- А. Інтернет є потужним інструментом навчання, але ним не можна користуватися без розбору або без нагляду. Поки учень знаходиться в школі, персонал докладе всіх зусиль, щоб забезпечити належне використання цього ресурсу.
- Б. Батьки/опікуни несуть відповідальність за моніторинг цього ресурсу вдома (якщо застосовується). Не рекомендується, щоб учневі дозволялося займатися в Інтернеті протягом довгих годин без нагляду.
- В. Якщо вам потрібна допомога з доступом до Інтернету вдома, зверніться до школи, де навчається ваша дитина, щоб отримати інформацію про отримання доступу.

## Догляд за Chromebook:

- А. У разі тривалої бездіяльності повністю вимкніть Chromebook, перш ніж закривати кришку. Просте натискання кнопки живлення є прийнятним вимкненням на Chromebook.
- Б. Зачекайте, поки екран Chromebook стане повністю чорним, перш ніж закривати кришку.
- В. **НЕ пишіть, не малюйте, не розфарбовуйте, не розміщуйте наклейки/етикетки та іншим чином не псуйте свій Chromebook або чохол. (У разі недотримання цієї вимоги БУДЕ стягнуто додаткові збори, включаючи чищення та/або заміну деталей)**
- Г. Завжди використовуйте зарядний пристрій, наданий Dell, для вашого Chromebook, НЕ купуйте та/або не використовуйте самостійно придбаний або власний зарядний пристрій.
- Д. Будьте гранично обережні з екраном. Екрани дуже сприйнятливі до пошкоджень від надмірного тиску або ваги. **НІКОЛИ НЕ ТРИМАЙТЕ CHROMEBOOK ЗА ЕКРАН.** Завжди закривайте кришку, перш ніж переміщати Chromebook.
- Е. Майте на увазі, що перевантаження футляра може пошкодити Chromebook (якщо є). Підручники, зошити, швидкозшивачі та інші матеріали не дозволяється перевозити в сумках або чохлах Chromebook (якщо є).
- Ж. Використовуючи Chromebook, тримайте його на рівній твердій поверхні, щоб повітря могло циркулювати. Наприклад, використання Chromebook, коли він знаходиться безпосередньо на ліжку або килимі, може призвести до пошкодження від перегріву.
- З. Рідини, їжа та інше сміття можуть пошкодити Chromebook. Не їжте та не пийте під час використання Chromebook. НЕ зберігайте їжу або обгортки від їжі в чохлі для перенесення Chromebook.
- И. Будьте обережні, вставляючи шнури, кабелі та інші знімні пристрої зберігання даних, щоб уникнути пошкодження портів Chromebook.
- К. Не піддавайте Chromebook впливу екстремальних температур, прямих сонячних променів або ультрафіолетового випромінювання протягом тривалого часу (зокрема в автомобілі). Сильна спека або холод можуть призвести до пошкодження Chromebook. Якщо ваш Chromebook тривалий час перебував у дуже холодному середовищі, дайте йому нагрітися, перш ніж використовувати його.

## **Очищення Chromebook (якщо застосовується):**

Учням пропонується виконати прості процедури очищення Chromebook, як описано нижче:

- А. Завжди від'єднуйте Chromebook від розетки перед чищенням
- Б. Очистіть екран м'якою сухою антистатичною тканиною або тканиною з мікрофібри. Не використовуйте рідину або воду для чищення екрана або Chromebook.
- В. Часто мийте руки під час використання Chromebook, щоб уникнути накопичення на сенсорній панелі. Жир і бруд можуть змусити курсор «стрибати» по екрану.
- Г. Ви можете очистити сенсорну панель злегка damp (не мокрою) тканиною без ворсу.

## **Загальна безпека:**

- А. Ніколи не залишайте Chromebook незахищеним.
- Б. Жодні штрих-коди чи етикетки не можна видаляти з Chromebook.
- В. Замкніть Chromebook у спеціальному сховищі або безпечній шафці.

## **Пошкодження, втрата або крадіжка:**

- А. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за подання заяви в поліцію протягом 48 годин, якщо Chromebook втрачено або пошкоджено в результаті крадіжки або будь-якого іншого виду злочинної поведінки. Після отримання заяви з поліції батьки/опікуни несуть відповідальність за повідомлення адміністрації будівлі та надання копії поліцейського звіту. Якщо ви не повідомите поліцію про викрадений Chromebook протягом 48 годин, батьки/опікуни нестимуть відповідальність за справедливую ринкову вартість Chromebook, якщо він не буде згодом відновлений і не буде пошкоджений.
- Б. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за повідомлення адміністрації школи про втрату, якщо Chromebook загублений, залишений без нагляду в класі або загублений. Якщо його не знайдено, учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за сплату справедливої ринкової вартості Chromebook.
- В. З учня та батьків/опікунів стягуватиметься плата за будь-які пошкодження Chromebook, що виходять за рамки звичайного повсякденного використання, знос і розрив, незалежно від того, чи винен учень, щоб допомогти компенсувати фактичну вартість ремонту або заміни шкільному округу району Міффлінбург. Шкільний округ району Міффлінбург також залишає за собою право змінювати витрати, пов'язані з пошкодженнями та ремонтом, за наявності на ринку запасних частин. Приклади зборів включають, але не обмежуються ними:

Хромбук: 400 доларів США	Материнська плата: \$200
Екран: \$200	Зарядний пристрій (Dell OEM 65 Вт): 60 доларів

Клавіатура: 75 доларів	Мушля (з кожного боку або підставки для долонь): 45 доларів США
Сенсорна панель: 50 доларів	Захисний чохол: \$30
Камера: \$20	Плата за прибирання \$25

- Г. Ми рекомендуємо, щоб Chromebook завжди був у захисному чохлі під час транспортування, зокрема, але не виключно, під час поїздок між заняттями. Хромбук, пошкоджений під час транспортування без чохла, є недбалістю, яка призведе до витрат на ремонт із власної кишені.
- Д. Якщо Chromebook пошкоджено або знищено через те, що учень вчинив або сприяв навмисному акту пошкодження чи вандалізму, учень і батьки/опікуни учня нестимуть відповідальність за фактичну вартість ремонту або заміни, залежно від того, що менше, а правоохоронні органи можуть бути повідомлені адміністратором школи про пошкодження або знищення громадського майна.
- Е. Неодноразове пошкодження/втрата Chromebook та/або несплата плати за ремонт/заміну через пошкодження/втрату можуть призвести до того, що учень буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності з боку свого директора.
- Ж. Шкільний округ Міффлінбург залишає за собою право повернути Chromebook у будь-який час, якщо учень не повністю дотримується всіх умов цієї Угоди.
- З. Несплачені внески учнів, які залишають шкільний округ Міффлінбурга, можуть бути передані колекторському агентству. Шкільний округ району Міффлінбург також може подати заяву про викрадення майна до місцевих правоохоронних органів, якщо Chromebook не повертається на вимогу школи. Якщо сім'ї не можуть покрити витрати на усунення пошкоджень, будь ласка, зв'яжіться з районним управлінням, щоб обговорити варіанти погашення боргу.
- И. Шкільний округ району Міффлінбург запропонує покриття випадкових пошкоджень у разі випадкового пошкодження Chromebook за рахунок батьків/опікунів для сімей, які бажають взяти участь. Інформація щодо покриття наведена нижче.

### **Ремонт/заміна Chromebook:**

- А. Батьки/опікуни та учень погоджуються:
- А. Забороняється намагатися відремонтувати або переналаштувати Chromebook, зокрема, але не виключно, намагатися відкрити внутрішні компоненти Chromebook або втрутитися в них.
  - Б. Повідомте про те, що Chromebook має проблеми, несправності або іншим чином потребує ремонту, у відділ будівельних технологій.



- Б. Chromebook потрібно передати співробітникам шкільного округу Міффлінбурга за запитом про технічне обслуговування, резервне копіювання даних і файлів, оновлення програм, зміну профілю або інші адміністративні чи допоміжні дії.
- В. Технічний персонал шкільного округу Міффлінбурга визначить, чи знаходиться Chromebook у робочому стані, чи учневі буде видано позичку (за наявності). На комп'ютери в класі та комп'ютери Chromebook також поширюються всі умови та вказівки цієї Угоди.

**Інформація про покриття випадкових пошкоджень (ADC):**

Шкільний округ району Міффлінбург пропонує покриття випадкових пошкоджень, щоб допомогти покрити витрати, пов'язані з усуненням випадкових пошкоджень, спричинених на Chromebook учня. Це річні витрати на одного студента на рік.

- А. Вартість станом на 2024-2025 навчальний рік становить 40 доларів США на учня і покриватиме до 1 вересня наступного навчального року.
- Б. Слід оплатити онлайн через EZSchoolPay ([www.ezschoollpay.com](http://www.ezschoollpay.com)) або чек, що підлягає оплаті на MASD.
- В. Сім'ї, які не можуть оплатити покриття від нещасних випадків, можуть звернутися за допомогою до районного управління.
- Б. **ADC** допоможе компенсувати витрати на ремонт до трьох випадків випадкового пошкодження, причому кожна претензія призведе до зменшення покриття:

Перша вимога:	100% покриття витрат на збитки.
Друга вимога:	Покриття 50% витрат на збитки.
Третя вимога:	Покриття 25% витрат на збитки.
Додаткові вимоги:	Витрати на пошкодження не покриваються.