CONEWAGO VALLEY SCHOOL DISTRICT
AUSENCIA PRE ARREGLADA PARA VIAJES EDUCATIVOS

SECCIÓN A
(Debe ser llenado por los padres o un tutor legal)

Cuando un viaje está planeado en cual el/la estudiante va a faltar un día de la escuela, usted debe llenar un formulario de una ausencia para viajes que no están financiados por la escuela y devolverlo a la oficina de la escuela por lo menos 5 días antes del viaje. Si usted se niega a pedir permiso antes del viaje, resultará en una ausencia sin autorización por estos días que su hijo(a) ha faltado. Para recibir permiso de un viaje, un(a) estudiante tiene que tener buenas calificaciones en todas las clases y también un buen registro de asistencia en la escuela (90% o más). Los padres o un tutor legal debe estar acuerdo de que el(la) estudiante hará todo el trabajo que ha faltado durante la ausencia sin importar que la ausencia esté aprobada o no. Por favor, complete un formulario para cada estudiante.

Los padres solamente deben llenar Sección A.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____ Maestro(a):_____
Fecha de hoy: _____ Fechas de ausencia: _____
Dirección de los padres: _____ Teléfono: _____
Nombres de los padres o tutor legal que supervisarán al estudiante: _____
La razón por la ausencia: _____ Destino: _____
Hermano(a)s Asistiendo:_____ Edificio: _____
_____ Edificio: _____
_____ Edificio: _____

NOTA: Este formulario debe ser entregado a la oficina por lo menos 5 días antes del viaje y después de que las secciones A, B, y C estén llenas. Si a usted le gustaría tener una copia de este formulario, por favor marque la línea más abajo. Por favor dígale a su hijo(a) que necesita recoger todos los trabajos de su maestro(a)s para planificar por el trabajo que faltará durante el tiempo del viaje.

Certifico que la información arriba está correcto (Su firma):_____

Me gustaría tener una copia de este formulario: _____

SECCIÓN B
(DEBE SER LLENADO POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA)

_____ Hay Permiso (Excused) _____ No Hay Permiso (Unexcused)
(Reason For Unexcused) La Razón Por Negar Permiso:_____
(Attendance) Asistencia %:_____ (Passing Grades)Notas De Aprobación: YES or NO

(Signature of Administrator) La Firma del director:_____

SECCIÓN C
Hay que recibir una firma de los maestros de su hijo, solo cuando usted ha completado las secciones A y B para asegurar que todos los trabajos y tareas estén hechos.

La Clase / Tareas	Maestro(a)