



Forest Lake Area Schools

2024 – 2025

Estudiante y Familia  
**Manual Elemental**



**Forest Lake Area Schools**  
Excelencia para todos los estudiantes todos los días

## Independent School District #831 | 2023 – 2024 Directory

Garaje de Autobuses : 651-982-8190

Columbus Elementary: 651-982-8900

Community Education: 651-982-8110

Oficina de Distrito: 651-982-8100

Early Childhood Family Ed.: 651-982-8300

Education Center: 651-982-3170

Servicio de Comida: 651-982-8396

Forest Lake Area Middle School: 651-982-3000

Forest Lake Elementary: 651-982-3200

Forest View Elementary: 651-982-8200

Lino Lakes Elementary: 651-982-8850

Linwood Elementary: 651-982-1900

SAC/ Sonic: 651-982-8365

Scandia Elementary: 651-982-3300

Senior High School: 651-982-8400

Piscina: 651-982-8746

Wyoming Elementary: 651-982-8000

[Plan Estratégico de la Escuela del Área de Forest Lake](#)

---

# A

---

## Seguro de Accidentes

El Distrito Escolar Independiente 831 no brinda cobertura de seguro médico por lesiones accidentales sufridas por estudiantes en propiedad escolar o en actividades patrocinadas por la escuela. Esto incluye cualquier lesión accidental sufrida durante las actividades de educación física. Este tipo de lesiones deben estar cubiertas por su seguro médico familiar o por una póliza individual que le proporcionaría a su estudiante.

## Animales en la escuela

[Política de la Junta Escolar #706](#) establece: "Para garantizar la seguridad de los estudiantes y la comunidad, no se permiten animales en los terrenos de la escuela a menos que cuenten con la aprobación previa de los directores del edificio o del Director de Educación Comunitaria". Envíe una nota a la escuela solicitando permiso para traer un animal. Incluso si se otorga el permiso para permitir que un animal esté en los terrenos de la escuela, no se permitirán mascotas dentro del edificio por motivos de salud y seguridad. Por lo tanto, si tiene la intención de pedir permiso para traer una mascota a la escuela, haga arreglos para hacerlo cuando el clima sea adecuado para una visita al aire libre.

Cualquier necesidad de los estudiantes de animales de servicio debe abordarse con el director del edificio.

## Asistencia y Ausencias

La asistencia regular es esencial para un buen progreso en la escuela. Supervisamos la asistencia todos los días para verificar cuándo y por qué los niños están ausentes. Un estudiante está obligado por ley a asistir a la escuela. Si pierden un día escolar o parte del día, por razones legítimas, un padre o tutor debe notificar a la escuela. Un padre o tutor puede solicitar una ausencia justificada, pero el administrador de la escuela tiene derecho a aceptar o rechazar una solicitud de ausencia justificada. Por favor mira [School Board Policy #519](#) para detalles adicionales.

Las ausencias se definen de la siguiente manera:

<p>Ejemplos de ausencias justificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Enfermedad verificada por el padre/médico</li><li>● emergencias familiares</li><li>● Citas programadas</li><li>● Vacaciones religiosas</li><li>● Citas médicas/dentales</li><li>● Actividades dirigidas por la escuela</li><li>● Vacaciones en familia concertadas</li><li>● Suspensiones</li><li>● Apariciones en la corte</li><li>● Circunstancias excepcionales</li><li>● Clima extremo</li><li>● Problemas relacionados con el transporte proporcionado por el distrito escolar</li></ul>	<p>Ejemplos de ausencias injustificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Problemas con el auto</li><li>● Visitando</li><li>● Se quedó dormido o la alarma no funcionó</li><li>● Compras</li><li>● Formación de conductores</li><li>● necesario en casa</li><li>● Salir de la escuela durante el día sin permiso de la escuela</li><li>● Cuidado de niños</li><li>● Autobús perdido</li><li>● Trabajar</li><li>● Ninguna llamada o nota del padre/tutor verificando la ausencia</li><li>● Personal (sin dar razón)</li><li>● Ausentismo</li><li>● Necesidades de aseo personal</li><li>● Cualquier otra ausencia incluida en los procedimientos de asistencia de las escuelas individuales</li></ul>
--	---

Comuníquese con el maestro del salón de clases de sus estudiantes para cualquier ausencia preestablecida. Los maestros NO necesitan proporcionar a los estudiantes el trabajo escolar antes de la ausencia. Los estudiantes recibirán trabajo de recuperación cuando regresen a la escuela.

Todas nuestras escuelas K-12 utilizan formularios de asistencia para informar las ausencias. Por favor llame a la línea de asistencia para reportar ausencias.

- Columbus Elementary: 651-982-8905
- Forest Lake Elementary: 651-982-3203
- Forest View Elementary: 651-982-8275
- Lino Lakes Elementary: 651-982-8852
- Linwood Elementary: 651-982-1956
- Scandia Elementary: 651-982-3399
- Wyoming Elementary: 651-982-8068

El estudiante promedio en el estado de Minnesota falta un total de siete (7) días, con o sin excusa, en un año escolar. Los estudiantes que faltan más de siete días, ya sea con o sin excusa, se consideran excesivamente ausentes. Si hay dificultades de asistencia serás contactado por la escuela. Por favor, haga todo lo posible para mejorar la asistencia. Estamos obligados a reportar las ausencias excesivas al condado en el que reside el estudiante por posible Negligencia Educativa y Absentismo Escolar.

### Llegada

Los autobuses llegan a las 9:00 a. m. o poco después. Los estudiantes que no lleguen en autobús no deben estar en la escuela antes de las 9:00 a. m. Los maestros generalmente están en las reuniones de padres o de equipo antes de las 9:00 a. m. y no tenemos a nadie que supervise a los estudiantes antes de esa hora. Los estudiantes que lleguen más tarde de las 9:15 a. m. deben registrarse en la oficina antes de ir a clase. El horario escolar es de 9:15 a. m. a 3:40 p. m.

### Voluntarios Auxiliares

“Voluntario auxiliar” es el término que se usa para describir a un chaperón para actividades fuera del campus o durante la noche. Estos voluntarios deben pasar una verificación de antecedentes penales según [School Board Policy #438](#). Si desea completar una verificación de antecedentes, complete esta [forma](#), junto con la tarifa asignada y devolverlo a la oficina de la escuela.

---

## B

---

### Andar en Bicicleta y Caminar a la Escuela

Los estudiantes en los grados 3, 4, 5 y 6 pueden andar en bicicleta o caminar sin la compañía de un adulto. Los estudiantes de K, 1° y 2° grado pueden andar en bicicleta o caminar con un adulto o un hermano mayor que esté en los grados 3-6. Deben presentar una nota firmada por su padre o tutor. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que usen un casco para bicicleta y obedezcan todas las reglas de seguridad para bicicletas. Debido a preocupaciones de seguridad, esto no está permitido en las escuelas primarias Linwood y Columbus.

### Board of Education

Presidente	Rob Rapheal	<a href="mailto:rrapheal@flaschools.org">rrapheal@flaschools.org</a>
Vice Presidente	Jeff Peterson	<a href="mailto:jpeterson@flaschools.org">jpeterson@flaschools.org</a>
Empleado	Jill Christenson	<a href="mailto:jchristenson@flaschools.org">jchristenson@flaschools.org</a>

Tesorera	Julie Corcoran	<a href="mailto:jcororan@flaschools.org">jcororan@flaschools.org</a>
Miembro	Luke Hagglund	<a href="mailto:lhagglund@flaschools.org">lhagglund@flaschools.org</a>
Miembro	Curt Rebelein, Junior	<a href="mailto:crebelein@flaschools.org">crebelein@flaschools.org</a>
Miembro	Gail Theisen	<a href="mailto:gtheisen@flaschools.org">gtheisen@flaschools.org</a>

## Desayuno

Nuestro distrito ofrece desayuno para los estudiantes al comienzo de cada día escolar. El desayuno se sirve a las 9:00 a. m. Todos los estudiantes que eligen desayunar en la escuela deben estar en el salón de clases a las 9:15 a. m. para el comienzo de clases. El viernes 17 de marzo de 2023, el gobernador Walz promulgó el proyecto de ley de comidas escolares gratuitas que entró en vigencia del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024 año escolar. Esta legislación proporciona el reembolso de un desayuno y almuerzo gratis a los estudiantes que reciben comidas a través de su escuela. Para obtener más información sobre el programa de comidas gratis, haga clic en [aquí](#).

## Prevención y denuncia del acoso

Las habilidades prosociales se enseñan a través del plan de estudios SEL (aprendizaje socioemocional) del distrito en todos los edificios. Además, todos los edificios implementan estrategias PBIS (intervenciones y apoyos conductuales positivos) como medida preventiva. Por favor mira [Política de la Junta Escolar #541](#) para más detalles. El formulario de informe de acoso del distrito se puede encontrar [aquí](#) y en el sitio web del distrito.

## Expectativas de los Pasajeros del Autobús

El privilegio de viajar en un autobús escolar requiere un comportamiento apropiado. Cada conductor de autobús es responsable del transporte seguro de los estudiantes en su autobús. Los estudiantes deben viajar en su autobús asignado hacia y desde la escuela todos los días y seguir estas expectativas:

- Llegue a su parada al menos cinco minutos antes.
- Manténgase fuera de la zona de peligro
- Siga las instrucciones del conductor. El conductor del autobús está autorizado para asignar asientos.
- Permanezca sentado en todo momento con las manos hacia usted, mirando hacia el frente y mantenga el pasillo despejado.
- Mantener las manos, la cabeza, etc... dentro del autobús
- Sea cortés, sin lenguaje profano
- Prohibido comer y beber
- No está permitido arrojar basura o objetos.

Las violaciones de cualquiera de las reglas serán reportadas por el conductor del autobús al director.

1ra ofensa: Advertencia

2da ofensa: Advertencia o 1-3 suspensión escolar de viajar en el autobús

3ra ofensa: Suspensión de 5 días escolares de viajar en el autobús

4ta ofensa: Suspensión de 10 días escolares de viajar en el autobús/reunirse con la familia

Otras infracciones: consideradas individualmente. Los estudiantes pueden ser suspendidos por períodos de tiempo más largos, incluido el resto del año.

Otra Disciplina: Basado en la severidad de la conducta del estudiante, se pueden imponer consecuencias más serias en cualquier momento. Un conductor de autobús escolar tendrá la autoridad para sacar a un estudiante del autobús por un día por mala conducta en la ruta de regreso a casa por la tarde que se considere que está causando un peligro inmediato y sustancial para sí mismo o para las personas o la propiedad circundante, siempre que el conductor siga las instrucciones reglamentarias administrativas que aborden estas suspensiones. El conductor debe comunicarse directamente con el padre/tutor antes del final de la noche del día anterior a la bajada del autobús.

Si un estudiante pierde el autobús que va a casa, se llamará a su familia y se le pedirá que proporcione transporte a casa. Por favor mira [Política de la Junta Escolar#531](#) for more detailed information.

---

## C

---

### calendarios

[Calendario del Distrito](#)

[2023-2024 Calendario familiar imprimible](#)

[Calendario de pruebas estandarizadas](#)

[Calendario de reuniones de la junta escolar](#)

### Celulares y Tecnología

Recomendamos encarecidamente que los estudiantes no traigan teléfonos celulares personales, relojes inteligentes y otra tecnología a la escuela. Si un niño tiene uno de estos artículos, debe permanecer en su mochila y estar apagado, ya que son una distracción para el aprendizaje. Si un niño tiene un Plan de atención médica de emergencia actualizado que incluye tecnología, respaldaremos su plan de atención. Si un miembro del personal ve un teléfono celular u otro dispositivo de tecnología personal, lo guardará en la oficina del director, se comunicará con las familias y deberán recogerlo. Como recordatorio, no somos responsables de artículos perdidos o robados.

### Cambio en el Estado Familiar

Por favor informe a la escuela de cualquier cambio en el estado de su familia. Esto puede incluir una nueva dirección, un nuevo número de teléfono (de casa o del trabajo), la ocupación de los padres, un cambio de estado civil o un cambio de custodia. Esta información es necesaria para nuestros registros en caso de una emergencia y se mantiene confidencial.

### Chaperones *Ver Voluntarios Auxiliares*

### Colocación de clase

Nuestro personal dedica mucho tiempo a ubicar a los estudiantes en grupos de clase para el próximo año escolar. Nuestro objetivo principal es establecer aulas productivas y heterogéneas donde cada niño pueda tener la oportunidad de tener éxito y desafíos. Al hacerlo, se consideran varios factores:

- Estilo de aprendizaje del alumno.
- Consideración de todos los factores académicos y sociales.
- Agrupaciones heterogéneas: equilibrio entre etnicidad, género, rendimiento académico, estilos de aprendizaje, niveles de instrucción y problemas de disciplina
- Evitación de posibles problemas de personalidad.
- Tamaño de clase igual
- Recomendaciones del profesor de este año.
- Aportaciones de los padres en relación con el estilo de aprendizaje, el estilo de enseñanza y las preocupaciones educativas. Las cartas de aportes de los padres deben ser enviadas por **15 de mayo**.

### Ropa

Creemos que la vestimenta ordenada y adecuada contribuye a las actitudes y comportamientos deseables. Está prohibida la ropa que crea un problema de seguridad o interfiere con la misión de la escuela. Se les pide a los padres que cooperen revisando la ropa de sus hijos todos los días para que cumpla con las siguientes pautas generales:

- Se necesitan zapatos tenis todos los días para el recreo y la clase de gimnasia. No se permiten zapatos con ruedas.
- Se necesitan botas, guantes o mitones y sombreros cuando el clima lo requiere. Las escuelas mantienen a los estudiantes adentro si la sensación térmica o la temperatura es más baja que -10°F.
- La ropa de los estudiantes debe estar etiquetada para determinar quién es el propietario en caso de pérdida o confusión.

Además, la ropa de los estudiantes debe cumplir con las instrucciones enumeradas en [Política de la Junta Escolar #515](#) y el

Código de Conducta de la Escuela Primaria que establece: La forma de vestir o el arreglo personal que presenta un claro peligro para la salud y la seguridad del estudiante, causa o es razonablemente probable que cause una interferencia con el trabajo, o crea una interrupción en el salón de clases o en la escuela. Lo siguiente está prohibido en la propiedad escolar o en eventos patrocinados por la escuela. Los directores de los edificios escolares pueden adoptar normas más restrictivas. “Propiedad escolar” se define como edificios escolares, terrenos, incluidos estacionamientos y autobuses escolares.

- (1) Usar o exhibir la bandera confederada, la esvástica y los signos o símbolos del KKK.
- (2) Ropa que muestra o promueve:
  - tabaco, alcohol, drogas o parafernalia y mensajes, imágenes o símbolos ofensivos
  - violencia, lenguaje o imágenes violentas
  - lenguaje y/o imágenes sexualmente explícito y/o pornográfico
- (3) Ropa que no cubre abdomen, glúteos y ropa interior.

Los uniformes aprobados por el distrito para deportes escolares pueden ser una excepción a esta política. La vestimenta para clases o actividades acuáticas o de natación deberá cumplir con los requisitos establecidos por los edificios escolares.

### Comunicación con la Escuela

Cuando surjan preguntas relacionadas con el plan de estudios, la disciplina o los procedimientos, se insta a los padres a discutir el asunto con el personal de la escuela involucrada. El personal de su escuela primaria es el que mejor puede responder sus preguntas y ayudarlo a resolver un problema relacionado con la educación de su hijo. El mejor horario para comunicarse con los maestros es de 8:00 a. m. a 9:00 a. m.

- Las llamadas realizadas durante el día escolar irán al correo de voz y serán devueltas lo antes posible.
- Por favor llame a la oficina principal para recibir mensajes de “Tiempo Sensible” durante el día escolar. La oficina luego transmitirá el mensaje al salón de clases.
- Si está llamando para recoger o para citas después de la escuela, llame lo más temprano posible en el día. Es muy difícil entregar mensajes recibidos después de las 3:00 pm.
- Nuestras oficinas estarán abiertas desde las 7:45 am hasta las 4:15 pm. Si llama cuando la oficina está cerrada, podrá dejar un mensaje de correo de voz.

### Educación comunitaria

El Distrito Escolar del Área de Forest Lake ofrece muchas actividades diferentes después de la escuela y por la noche con fines de enriquecimiento, recreativos, culturales, sociales y educativos. Los objetivos principales de Community Education son: brindar oportunidades de aprendizaje permanente para los miembros de la comunidad de todas las edades, apoyar y complementar el programa K-12 y ayudar a construir comunidades sólidas que permitan a cada persona alcanzar su mayor potencial. Para obtener más información, visite la página web de Educación Comunitaria [sitio web](#).

### Consejero

Cada una de nuestras escuelas primarias tiene un consejero y/o trabajador social de tiempo completo que brindará una amplia gama de servicios. Los estudiantes pueden recibir apoyo a través de presentaciones en el aula, participación en grupos pequeños o reuniones individuales ocasionales. El objetivo principal es, sin embargo, ser parte del equipo que puede hacer de la escuela una experiencia exitosa para todos los estudiantes.

### Crisis Management

La [Política de la Junta Escolar #538](#) ha sido creado en consulta con las pautas estatales y las agencias de respuesta de la comunidad local y otras personas y grupos apropiados que probablemente participen en la asistencia en una emergencia escolar. La Política de gestión de crisis incluye procedimientos generales de crisis para asegurar el edificio, la evacuación del salón de clases, la evacuación del edificio, la evacuación del campus y el refugio. La ley estatal requiere un mínimo de cinco simulacros de encierro escolar, cinco simulacros de incendio y un simulacro de tornado cada año. ha sido creado en consulta con las pautas estatales y las agencias de respuesta de la comunidad local y otras personas y grupos apropiados que probablemente participen en la asistencia en una emergencia escolar. La Política de gestión de crisis incluye procedimientos generales de crisis para asegurar el edificio, la evacuación del salón de clases, la evacuación del edificio, la evacuación del

campus y el refugio. La ley estatal requiere un mínimo de cinco simulacros de encierro escolar, cinco simulacros de incendio y un simulacro de tornado cada año.

Si surgen situaciones en cualquiera de nuestros edificios escolares, todas nuestras escuelas utilizan un conjunto estandarizado de protocolos de la Fundación I love u boys para garantizar que nuestro personal y los estudiantes sepan qué tipo de emergencia está ocurriendo y cómo responder. El uso de estos protocolos se realiza en colaboración con las fuerzas del orden público locales y/o la oficina del alguacil del condado y tiene como objetivo aclarar la información de emergencia para el personal, los estudiantes y las familias. Si se envían comunicaciones de emergencia durante el año escolar, haremos referencia a estas categorías de respuesta y proporcionaremos información sobre la situación. Para obtener más información sobre nuestro Protocolo de respuesta estándar de la Fundación I love u boys, haga clic en [aquí](#).



### Plan de Estudios

Ofrecemos un plan de estudios equilibrado desarrollado y revisado regularmente por equipos de educadores. Las áreas de contenido incluyen alfabetización, matemáticas, estudios sociales, ciencias, salud, educación física, arte, música, medios y tecnología. El plan de estudios y las técnicas de enseñanza a menudo se modifican para satisfacer las necesidades individuales. Para obtener más información, visite nuestro plan de estudios [sitio web](#).

---

## D

### Privacidad de Datos

Las leyes de privacidad de datos nos prohíben divulgar el número de teléfono de la casa o la dirección de cualquier estudiante o miembro del personal sin permiso en la mayoría de las circunstancias.

### Programa de Disciplina

Nuestro comité de maestros, asistentes y el director de PBIS implementaron un programa de disciplina para la escuela. El programa se centra en los siguientes objetivos: ser seguro, respetuoso y responsable.

### Procedimiento de Quejas Disciplinarias

Los estudiantes, padres y otros tutores y el personal de la escuela pueden presentar una queja y buscar medidas correctivas cuando los requisitos de la Ley de Despido Justo de Estudiantes de Minnesota, incluida la implementación de las políticas locales de comportamiento y disciplina, no se implementan adecuadamente o se aplican de manera discriminatoria.

El Código de Conducta del Estudiante de Primaria incluye partes importantes de la política del distrito sobre disciplina, y la totalidad [Política de la Junta Escolar #515](#). También puede solicitar una copia en la oficina de la escuela..

### Código de Vestimenta

Vestimenta del estudiante manera de vestir o arreglo personal que presenta un claro peligro para la salud y la seguridad del

estudiante, causa o es razonablemente probable que cause una interferencia con el trabajo, o crea una interrupción en el salón de clases o en la escuela. Lo siguiente está prohibido en la propiedad escolar o en eventos patrocinados por la escuela. Los directores de los edificios escolares pueden adoptar normas más restrictivas. "Propiedad escolar" se define como edificios escolares, terrenos, incluidos estacionamientos y autobuses escolares.

- Usar o exhibir la bandera confederada, la esvástica y los signos o símbolos del KKK.
- Ropa que muestre o promueva:
  - tabaco, alcohol, drogas o parafernalia y mensajes, imágenes o símbolos ofensivos.
  - violencia, lenguaje o imágenes violentas.
  - lenguaje y/o imágenes sexualmente explícito y/o pornográfico.
- Ropa que no cubre abdomen, glúteos y ropa interior. Los uniformes aprobados por el distrito para deportes escolares pueden ser una excepción a esta política. La vestimenta para clases o actividades acuáticas o de natación deberá cumplir con los requisitos establecidos por los edificios escolares.

## Dejar

La entrega comenzará a las 9:00 am y la escuela comenzará puntualmente a las 9:15 am. No se permitirá que los miembros de la familia acompañen a su estudiante al salón de clases, tenemos personal disponible para ayudar a todos nuestros estudiantes a sus salones de clases por la mañana. No deje a su estudiante antes de las 9:00 am, ya que no hay supervisión disponible.

## Drug Free Environment

El uso de tabaco, alcohol y productos químicos está estrictamente prohibido en los terrenos de la escuela. Esto incluye todas las actividades antes, durante y después de la escuela por parte de todos los estudiantes, hermanos, padres, otros miembros de la familia y el personal.

---

# E

---

## Correo electrónico/correos electrónicos de estudiantes

A partir de julio de 2024, todos los estudiantes de jardín de infantes a octavo grado (K-8) solo podrán comunicarse con correos electrónicos limitados permitidos. Todos los demás remitentes y destinatarios serán bloqueados. Este cambio de una lista de bloqueo limitada (predeterminada para permitir todos) a una lista de permitidos estricta (predeterminada para bloquear todos) es diferente de lo que el distrito ha hecho anteriormente. Un remitente que no esté permitido recibirá un correo electrónico de devolución indicando que el correo electrónico no se pudo entregar. Consulte [este documento](#) para obtener información adicional.

## Información de Contacto en Caso de Emergencia

La información de contacto de emergencia es necesaria para cada niño. Si un niño se enferma o se lesiona en la escuela, primero se contactará a los padres. Si la escuela no puede comunicarse con los padres, se llamará a las personas suplentes en la hoja de emergencia. Por favor notifique a la escuela cuando ocurran cambios en los números de teléfono y personas alternas durante el año escolar.

## Cierres de Escuelas de Emergencia

Queremos asegurarnos de que tenga la información que necesita sobre los cierres de emergencia, los retrasos y las salidas anticipadas. Tenga en cuenta que las decisiones de cerrar la escuela se toman muy en serio y usamos cierres, retrasos y salidas anticipadas solo cuando es absolutamente necesario.

Si la escuela cierra o sale temprano debido a circunstancias relacionadas con el clima, las actividades de educación comunitaria y las actividades deportivas de la escuela secundaria se cancelan a menos que se indique lo contrario en el mensaje de emergencia.

Cuándo notificamos a las familias y al personal sobre cierres de emergencia, retrasos y salidas anticipadas

- La decisión de cancelar o retrasar la escuela se toma tan pronto como sea posible si la información necesaria está disponible.
- La decisión de una salida temprana se tomará durante el día escolar cuando las condiciones climáticas y de la carretera se vuelvan inseguras para que los estudiantes continúen hasta el final del día escolar.

Cómo notificamos a las familias y al personal sobre los cierres de emergencia, los retrasos y las salidas anticipadas

- Correo de voz automatizado (asegúrese de que toda la información de contacto sea precisa y esté actualizada en ParentVue).
- Mensaje de texto SMS
- Correo electrónico
- Redes Sociales: Haremos notificaciones en nuestras cuentas.
- Páginas web: todas las páginas web de nuestros edificios se actualizarán con información de cierre en las primeras páginas.

Por favor no llame a la oficina de la escuela. Asegúrese de que sus hijos reciban instrucciones sobre qué hacer si ocurre alguna de estas situaciones.

---

## F

---

### Viajes al Campo

La participación en las excursiones es un privilegio. Los estudiantes deben estar en buenos términos con respecto al comportamiento y las tareas para ser elegibles para asistir. Se utilizarán autobuses para transportar a los estudiantes. Una excursión se lleva a cabo durante el día escolar y es parte del plan de estudios.

### Comida y Bebidas

Los estudiantes pueden tener botellas de agua para beber durante todo el día. Las investigaciones han demostrado que los estudiantes que están bien hidratados aprenden mejor. Si su(s) hijo(s) elige tener una botella de agua, debe tener una tapa y contener solo agua. El maestro del aula de su hijo proporcionará más información sobre la merienda.

---

## H

---

### Acoso, violencia y discriminación

Consulte [la Política 425 de la Junta Escolar](#) y [la Política 510 de la Junta Escolar](#). Forest Lake Area Schools no discrimina por motivos de sexo y prohíbe la discriminación sexual en cualquier programa o actividad educativa que opere, según lo exige el Título IX y sus regulaciones, incluso en la admisión y el empleo. El Distrito Escolar prohíbe cualquier forma de acoso o violencia sobre la base de la Clase Protegida. Cualquier persona que crea que su capacidad para trabajar o recibir una educación se ha visto afectada debido a una violación de cualquiera de estas políticas debe informar la inquietud de inmediato al director del edificio o al líder del programa.

### Servicios de Salud

Nuestro asistente de salud administrará medicamentos, determinará la acción apropiada en caso de emergencia y controlará las ausencias y los problemas de salud de los estudiantes.

- Medicamentos: El asistente de salud debe ser informado sobre los estudiantes que toman algún medicamento durante el día escolar. Todos los medicamentos (recetados y de venta libre) deben administrarse en la Oficina de Salud.
- Los medicamentos recetados deben llegar a la escuela en el envase original, correctamente etiquetados por el farmacéutico y acompañados de notas de usted y su médico. Los farmacéuticos entregarán dos frascos de prescripción a pedido (uno para el hogar y otro para la escuela)

- Los medicamentos de venta libre (incluidas las pastillas para la tos) deben ir acompañados de una nota del padre o tutor. La nota debe ser específica con respecto a la dosis, la hora del día, la duración, etc. Si toma el medicamento por más de dos semanas, debe enviar una nota de su médico.
- Examen de la vista y la audición: El examen de la vista y la audición se completará de acuerdo con las recomendaciones del Departamento de Salud del Estado. Los estudiantes en los grados 3 y 5 son evaluados cada año. La escuela notificará a los padres si es necesario un examen profesional. Comuníquese con la escuela para solicitudes especiales de exámenes de la vista y la audición.
- Registros de salud: Se mantiene un registro de salud para cada estudiante. Sigue al niño desde el jardín de infantes hasta el grado 12. Los padres deben informar a la escuela sobre los problemas de salud de su hijo para que la información y las instrucciones del registro de salud puedan actualizarse.

## Falta de Vivienda/Estudiantes sin Hogar

Consulte los Servicios de apoyo familiar del distrito [sitio web](#).

## Tarea

La tarea, cuando está relacionada con los objetivos, metas y objetivos de aprendizaje de lo que los estudiantes están aprendiendo actualmente en clase, es una parte importante de la educación de su hijo. La tarea mejora la capacidad de un estudiante para alcanzar un nivel de competencia esperado para la adquisición de conocimientos y habilidades apropiadas para el nivel de instrucción del estudiante.

La alfabetización es la base de todos los logros de los estudiantes. Todos los estudiantes deben participar en la lectura independiente todos los días.

Tareas en clase sin terminar: Puede haber momentos en que un estudiante no complete una parte de una tarea o proyecto en clase. Cuando eso ocurre, es posible que los estudiantes deban completar la tarea en casa para mantenerse al día con el contenido y los objetivos de aprendizaje del día siguiente.

## Enfermedad o Lesión

Si un niño muestra algún indicio de estar enfermo antes de irse a la escuela, debe quedarse en casa. Un niño que ingresa a la escuela entra en contacto con un número creciente de enfermedades infantiles. Mantenga a su hijo en casa durante el tiempo recomendado por un médico.

## Immunization

La Sección 121A .15 del Estatuto de Minnesota requiere que todos los niños que estén inscritos en una escuela de Minnesota estén vacunados contra la difteria, el tétanos, la tos ferina, la poliomielitis, el sarampión, las paperas y la rubéola (y la hepatitis B para los niños que ingresan al jardín de infantes), lo que permite excepciones específicas. Se mantendrá un registro de vacunas para cada estudiante según lo exige la ley. Ver [Política de la Junta Escolar #525](#) para más información.

## Uso de Internet

Internet es una herramienta de enseñanza y los estudiantes la utilizarán para acceder a materiales de referencia en línea como enciclopedias, atlas, revistas y sitios educativos para completar tareas. El uso inapropiado de Internet puede resultar en la suspensión de los privilegios de la computadora y/u otra acción disciplinaria.

### Pautas para el uso doméstico de Internet

- Supervisar las actividades de Internet
- Discutir la seguridad en Internet, como no proporcionar información personal.
- Practique la ética informática dando crédito por el trabajo realizado por el autor.

- Explique que la información que se encuentra en Internet puede estar sesgada o ser inexacta.

---

## L

---

### Etiquetado de Ropa y Suministros

Cada año, muchos niños pierden o extravían prendas de vestir como botas, gorros, guantes, etc. Le recomendamos que etiquete permanentemente cada prenda de vestir, cuadernos, cajas de lápices, etc. para ayudar a localizar al dueño.

### Perdido y Encontrado

Si su hijo ha perdido algo en la escuela, pídale que revise los objetos perdidos y encontrados de la escuela. Si la ropa está etiquetada con el nombre y apellido del niño, es mucho más fácil recuperarla. Los artículos perdidos y encontrados generalmente se donan a organizaciones benéficas locales algunas veces al año, generalmente en el invierno y luego en la primavera.

### Almuerzo

Los niños tienen la opción de comer un almuerzo caliente, un almuerzo alternativo o traer una bolsa de almuerzo de casa. No se permitirán bebidas carbonatadas, bebidas energéticas o botellas de vidrio. Los menús mensuales estarán disponibles en el sitio web del distrito. [sitio web de nutrición](#).

---

## M

---

### Conducta Maliciosa y Sádica/Explotación Sexual

Ningún estudiante, contratista independiente o miembro del personal puede involucrarse en conducta maliciosa o sádica o explotación sexual contra cualquier estudiante, contratista independiente o miembro del personal que involucre raza, color, credo, origen nacional, sexo, edad, estado civil, estado con respecto a la asistencia pública, discapacidad, religión, acoso sexual y orientación sexual e identidad de género.

### Dinero Enviado a la Escuela

No es recomendable que los estudiantes traigan dinero a la escuela cuando no es necesario. El dinero por razones sancionadas por la escuela debe enviarse en un sobre sellado claramente marcado con el nombre del estudiante. Utilice cheques y hágalos a nombre de las organizaciones correspondientes. Si nos devuelven cheques de su banco sin pagar (NSF, cuenta cerrada, etc.), nos reservamos el derecho de solicitar solo pagos en efectivo para gastos futuros.

---

## N

---

### Declaración de no Discriminación

1. Es política de la Junta Escolar del Distrito Escolar 831 cumplir con las leyes federales y estatales (y todos los requisitos impuestos por o de conformidad con los reglamentos emitidos en apoyo de dichas leyes) que prohíben la discriminación contra cualquier persona por motivos de raza, color, nacionalidad origen, credo, religión, sexo, estado civil, estado con respecto a la asistencia pública, edad, discapacidad u orientación sexual.
2. Ninguna persona será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o estará sujeta a discriminación en ningún programa educativo, ni en el empleo, reclutamiento, consideración o selección para el empleo (ya sea a tiempo completo o parcial) en ningún programa de educación operado por el distrito para el cual recibe asistencia financiera federal.
3. El profesorado o los estudiantes deben comunicarse con las siguientes personas con respecto a inquietudes o quejas sobre discriminación, acoso o violencia sexual, religiosa o racial:

Donna Friedmann, Directora de Administración y Recursos Humanos (651-982-8123)

Kelly Wilson, Directora de Educación Especial (651-982-8129)

---

# P

---

## ParentVUE

[ParentVUE](#) por Synergy es nuestro sistema de información estudiantil que respalda la demografía de los estudiantes, los horarios, la asistencia, las boletas de calificaciones, las calificaciones y más.

## Objetos Personales en la Escuela

No permita que su hijo traiga artículos innecesarios a la escuela, como juguetes, cromos o dispositivos electrónicos (a menos que lo apruebe el maestro del salón de clases). La escuela no será responsable de estos artículos si se dañan o se pierden. A los estudiantes que traigan dichos artículos se les pedirá que los dejen en la oficina. Se contactará a los padres y se les pedirá que recojan los artículos a su conveniencia.

## Pesticidas

De conformidad con el Estatuto de Minnesota que exige que las escuelas informen a los padres, tutores y empleados sobre el uso de ciertos pesticidas en la propiedad escolar, le proporcionamos la siguiente información:

- Pulverización en el edificio: esto se realiza únicamente en las áreas de cocina del edificio por un aplicador comercial autorizado. El horario es de un día al mes. El horario específico está archivado en la cocina.
- Fumigación de emergencia: para el control de abejas u otros insectos que pican, usaremos un insecticida según sea necesario en el área específica del problema, como alrededor de los basureros. También podríamos usar trampas para hormigas y líquidos según sea necesario para controlar las infestaciones de hormigas.
- Fumigación fuera del edificio: Se aplica fertilizante a nuestros campos de béisbol aproximadamente una vez al año. Generalmente se hace un viernes por la noche o un sábado por la mañana. Cuando se van a aplicar productos para el control de malezas, las áreas afectadas se marcan con un aviso de 24 horas de anticipación.

La ley estatal también requiere que le informemos que los efectos a largo plazo en la salud de los niños por la aplicación de pesticidas o la clase de productos químicos a los que pertenecen pueden no entenderse completamente. Si necesita información adicional, comuníquese con la oficina de la escuela.

## Recoge a tu hijo

La salida de la escuela comienza a las 3:40 pm. Por favor, haga todo lo posible para llegar a tiempo a recoger a su hijo al final del día escolar. Las familias no podrán ingresar al edificio de la escuela durante nuestra salida de la tarde. Consulte la comunicación del director de su edificio con respecto a los procedimientos de recogida de los padres.

## Día de Fotos

Las fotografías escolares se tomarán a principios del año escolar y nuevamente en la primavera. Se enviará más información a casa unos días antes de la toma de fotografías.

## Juramento de Lealtad

La ley estatal requiere que todos los estudiantes reciten el Juramento a la Bandera al menos una vez a la semana. Si un estudiante o miembro del personal individual no desea participar, puede optar por no hacerlo, y los demás estudiantes y el personal deben mostrar respeto con respecto al derecho a tomar esa decisión.

## PTO (Parent Teacher Organization)/ PTA (Parent Teacher Association)

El PTO/PTA está compuesto por padres, maestros y personal que trabajan juntos como voluntarios. Sirven como apoyo para nuestra escuela en muchas áreas: coordinación de voluntarios, hospitalidad, recaudación de fondos y programas/eventos de enriquecimiento. Todos los ingresos de la recaudación de fondos van directamente a la escuela en forma de suministros básicos, enriquecimiento, becas para excursiones y equipo escolar.

El éxito de la PTO/PTA depende del personal y los padres voluntarios. Ser voluntario en nuestra escuela puede ser una experiencia muy gratificante y hay muchas oportunidades disponibles. El PTO/PTA se reúne una vez al mes y las horas se indican en el boletín mensual con actualizaciones según sea necesario.

---

## R

---

### Receso

Los estudiantes tendrán un recreo diario al aire libre a menos que:

- La temperatura o sensación térmica es de -10 grados Fahrenheit o más fría
- Está lloviendo y/o hay relámpagos en el área
- Hay otras condiciones climáticas que hacen que no sea seguro estar afuera
- Se le da al maestro una nota de su familia con respecto a la enfermedad o lesión del niño.
  - o Si su hijo tendrá que faltar al recreo debido a una enfermedad o lesión durante más de un día, debe proporcionarnos una nota del médico que describa el motivo por el cual la enfermedad o lesión debe excusarlo del recreo al aire libre.

### Registration

Las familias pueden registrar a sus hijos en la oficina de la escuela en cualquier momento. La inscripción para cualquier escuela del área de Forest Lake también se puede hacer en línea [aquí](#). El horario de oficina es de 7:45 – 4:15 p.m.

### Observancia Religiosa

Informe al maestro de su(s) hijo(s) sobre cualquier necesidad que tenga su(s) hijo(s). Para más información, ver [Política de la Junta Escolar 603](#).

### Las Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones están disponibles en línea a través de ParentVue al final de cada semestre. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en otoño y primavera.

---

## S

---

### Cuidado de Niños en Edad Escolar – S.A.C./ Sonic

Cuidado de niños en edad escolar(SAC) proporciona cuidado de niños en la escuela para niños que asisten desde jardín de infantes hasta el grado 6 en ISD #831. SAC ofrece actividades supervisadas en un ambiente divertido y estimulante. El cuidado está disponible antes de la escuela a partir de las 6:00 a. m. y después de la escuela hasta las 6:00 p. m. El cuidado también está disponible en muchos días cuando la escuela no está en sesión (reuniones de padres, vacaciones de invierno, etc.) Los niños pueden inscribirse a tiempo completo, a tiempo parcial o para uso ocasional. Si desea obtener más información sobre School Age Care o Sonic, visite su sitio web [aquí](#).

### Seguridad Escolar

Es nuestra responsabilidad asegurarnos de que nuestros estudiantes estén seguros cuando están en la escuela. Nuestras puertas de entrada se cierran con llave al comienzo del día escolar. Tendrá que ser llamado a la oficina para entrar al edificio. Los visitantes deberán presentar una identificación estatal válida y usar un gafete/pegatina de visitante mientras estén en el edificio. El personal de la escuela interrogará a cualquier adulto en el edificio sin un gafete y lo dirigirá a la oficina. El personal de primaria usa insignias del distrito escolar de Forest Lake para identificarse.

### Lista de Útiles Escolares

Las listas de útiles escolares se pueden encontrar en los sitios web de nuestras escuelas a partir del mes de agosto antes del comienzo de cada nuevo año escolar. Las listas de útiles escolares también estarán disponibles en nuestro Walmart y Target locales.

Búsqueda de Casilleros de Estudiantes, Escritorios, Posesiones Personales y la Persona del Estudiante  
En un esfuerzo por mantener seguros a los estudiantes, los empleados de la escuela pueden buscar artículos en la propiedad escolar en cualquier momento. Por favor vea este enlace, [Política de la Junta Escolar #514](#), para mayor información.

### Aprendizaje Socioemocional

Nuestro distrito escolar ha adoptado Second Step® como un recurso para brindar apoyo (SEL) a todos los estudiantes de nuestras escuelas primarias semanalmente dentro de sus aulas. Un programa SEL líder en las escuelas primarias de EE. UU., Second Step Elementary® se basa en la investigación. Para obtener más información sobre este recurso, visite [www.secondstep.org](http://www.secondstep.org).

### Especialistas

Nuestro distrito escolar cuenta con un personal especializado de maestros con licencia que brindan servicios más allá de los que se reciben en el salón de clases regular en los grados K-6. Todos los estudiantes tendrán una clase programada regularmente con cada especialista que se detalla a continuación.

- *Profesor de Música*
- *Profesor de Educación Física*
- *Profesor de Medios/Innovación/Arte*

### Educación especial

Las escuelas del área de Forest Lake se comprometen a cumplir con las obligaciones de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación. Los principios fundamentales detrás de estas leyes federales son que los estudiantes con discapacidades reciban una educación pública gratuita y apropiada en el entorno menos restrictivo. Esto significa que el distrito cuenta con sistemas para identificar, evaluar y brindar servicios educativos a los estudiantes con discapacidades de una manera similar a la de sus compañeros sin discapacidades, según se considere apropiado. Los padres y los estudiantes tienen derecho a solicitar una evaluación si sospechan que el estudiante tiene una discapacidad que afecta su progreso educativo. El distrito emplea maestros, terapeutas y psicólogos de educación especial con licencia para realizar las evaluaciones.

Los padres y los estudiantes tienen derecho a ser parte del equipo educativo que determina los métodos de evaluación, la interpretación de los resultados de la evaluación y el desarrollo del Programa de Educación Individual (IEP) o Plan 504, en caso de ser necesario. Los padres y estudiantes que tengan preguntas sobre el proceso pueden comunicarse con el Director de Educación Especial al 651-982-8129.

### Código de Conducta Estudiantil

Estos folletos se envían a casa con cada estudiante la primera semana de clases. Por favor discuta esto con su estudiante. Si no recibió uno, notifique a la escuela y se le enviará uno.

---

## T

### Technology

Consulte la información completa en la [Política de la Junta Escolar #540](#). Se le pedirá a cada familia de 5to y 6to grado que firme el [FLAS Chromebook Acuerdo de Prestamo](#) al comienzo del año escolar cuando se asigna la tecnología emitida por la escuela. Los estudiantes de jardín de infantes a cuarto grado utilizarán la tecnología cuando sea apropiado y serán responsables del cuidado de cada dispositivo y las familias serán responsables de cualquier daño o pérdida del dispositivo proporcionado por la escuela.

The following list may be used as a guideline for the costs of typical Chromebook repair. Actual charges may vary:

- Reemplazo de pantalla - \$50
- Reemplazo de teclado - \$75

- Cargador dañado/perdido - \$30
- Chromebook perdido - \$230
- Tarifa de limpieza (si el dispositivo se devuelve y necesita limpieza)- \$30

## Pruebas

ISD #831 utiliza dos pruebas diferentes en los grados de primaria. La Evaluación FAST Bridge se les da a los estudiantes en los grados 1-6 para medir el crecimiento académico de un estudiante en las áreas de lectura y matemáticas. Las evaluaciones estatales (MCA) se utilizan para los grados 3-6 para medir el Progreso Anual Adecuado (AYP) de una escuela en lectura y matemáticas. Si por alguna razón un padre no desea que su hijo se haga la prueba, deberá completar un formulario de rechazo. Las preguntas sobre el programa de pruebas del distrito pueden dirigirse al director del edificio. Use este enlace para ver el calendario de evaluación de FLAS.

Los Estatutos de Minnesota, sección 120B.31, subdivisión 4a, requieren que el Departamento de Educación de Minnesota (MDE) publique un formulario para que lo completen los padres/tutores si se niegan a que su estudiante participe en las evaluaciones estandarizadas requeridas por el estado. Incluye información básica para ayudar a los padres/tutores a tomar decisiones informadas que beneficien a su hijo, a la escuela y a la comunidad. El formulario para cumplir con este requisito legislativo está disponible en el siguiente enlace. Cuando esté completo, debe ser devuelto al distrito de su estudiante. El distrito de su estudiante puede requerir información adicional. [Guía para padres/tutores y denegación de la participación del estudiante en las pruebas estatales](#)

## Tabaco y Vapeo

El uso de productos de tabaco, incluidos los dispositivos de vapeo, está prohibido en todos los edificios escolares y en la propiedad escolar. Para obtener más información, consulte [Política de la Junta Escolar 427](#).

## Transporte

Todas las familias deben "optar por participar" para recibir transporte escolar hacia y desde la escuela. Esto se puede hacer en cualquier momento durante el año escolar. Consulte la [página web](#) de transporte del distrito para obtener formularios y obtener más información.

## Golosinas

Cada maestro de salón establece formas únicas de celebrar y reconocer a los estudiantes. Pedimos que las familias no traigan comida u otros artículos para repartir en cumpleaños u otras celebraciones.

---

# V

---

## Visitors

Todos los visitantes que ingresan a nuestro edificio deben presentarse en la oficina principal para registrarse, indicar el propósito de la visita y recibir un gafete que debe usarse de manera prominente en la prenda más externa.

Las visitas a nuestra escuela deben ser académicas y de naturaleza útil, como un orador invitado o un lector invitado, y deben coordinarse con el maestro del salón de clases antes de la visita. El maestro del salón de clases informará al personal de la oficina de la visita programada.

A veces, los maestros pueden invitar a miembros de la familia a ciertas celebraciones, eventos o actuaciones durante el día escolar. Durante estas ocasiones, los visitantes aún deberán pasar por la oficina y recibir una insignia adhesiva.

## Voluntarios

Si está interesado en servir a la escuela como voluntario, notifique al maestro de su hijo. Los voluntarios para actividades fuera del campus y actividades nocturnas se denominan "Voluntarios Auxiliares", y deben pasar verificaciones de antecedentes penales

según la [Política de la Junta Escolar #438](#).

---

## W

---

### Política de Armas

Por favor vea este enlace, [Política de la Junta Escolar #532](#), para mayor información.

Información meteorológica *Ver cierre de escuelas de emergencias*

### Sitio web

Nuestros sitios web tienen una gran cantidad de información útil e interesante. Puede acceder a ellos eligiendo "Sitios escolares" a través del sitio web del distrito en [www.flaschools.org](http://www.flaschools.org).