

2024-2025
Міффлінбурзька
початкова школа
Довідник для
суденців/ів



Директор: Містер Джеймс Кейс

Студентський декан: пані Тейлор Монтесінос
Адміністративний асистент: пані Менді Хаммель
Секретар: Міс Мірна Госс
Шкільний консультант: пані Лаура Керштеттер
Тренери R.O.A.R: Міс Крістін Хакенберг (Tier I)
Пані Тейлор Монтесінос (II рівень)

п. Джеймс Р. Кейс
Директор будівлі
Міс Менді Хаммель
Адміністративний
асистент
Пані Лаура Керштеттер
Шкільний консультант

Точаткова школа Міффлінбурга

115 Шиптон-стріт, Міффлінбург, Пенсильванія 17844
Телефон: 570-966-8320 Факс: 570-966-8339



Шановні батьки/опікуни!

Ласкаво просимо до 2024-2025 навчального року в початковій школі Міффлінбурга. Як директор будівлі, я сподіваюся працювати разом з усіма вами, щоб встановити партнерство в освіті ваших дітей. Моя мета – надати найкращі освітні можливості протягом навчального року, щоб допомогти виховати любов до навчання у всіх дітей.

У початковій школі Міффлінбурга наша команда відданих своїй справі вчителів і співробітників прагне створити тепле та турботливе освітнє середовище, яке сприяє соціальному, емоційному та академічному розвитку наших учнів. Ми прагнемо надати всім студентам освітню програму, яка дозволить усім студентам навчатися в повній мірі своїх здібностей і спонукатиме їх працювати на повну силу.

Інформація, представлена в цьому довіднику, допоможе орієнтуватися учням і батькам протягом навчального року. Кожен розділ розроблений як довідник правил, інструкцій та процедур для кожного учня початкової школи. Цей посібник розміщується в цифровому вигляді на веб-сайті початкової школи на початку навчального року. Якщо сім'ї хочуть отримати друковану копію, вони можуть запросити її через класного керівника своєї дитини, звернувшись до шкільного офісу. Сім'ї просять підписати і повернути листок про те, що довідник прочитано і переглянуто.

Новий навчальний рік дає можливість кожному учневі прагнути до досконалості з позитивним настроєм. Колектив початкової школи Міффлінбурга готовий допомогти зробити цей навчальний рік корисним і захоплюючим роком навчання.

Щиро ваш

п. Джеймс Р. Кейс
Директор будівлі

Пані Тейлор Монтесінос
К-5 Студентський деканат

Міффлінбурзька початкова школа, де раннє навчання стає навчанням протягом усього життя.

*Навчання протягом усього життя відбувається через: співпрацю, натхнення, прийняття та розуміння **всіх** учнів як особистості*



Зміст:

Довідник учня/сім'ї початкової школи Міффлінбурга – сторінки 1–14
(інформація про початкову школу)

Довідник для учнів/сім'ї шкільного округу Міффлінбурга – сторінки 15 - 56

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ШКОЛИ

ШКІЛЬНІ ГОДИНИ

Академічні години

Навчальний день у початковій школі району Міффлінбург триває з 8:45 до 15:30. Студенти можуть заходити в будівлю, починаючи з 8:20 щодня. Студенти, які приходять після 8:45 ранку, вважаються запізнілими, і їх повинен супроводжувати дорослий до офісу, щоб вони записалися та надали свій вибір на обід.

Звільнення починається о 15:30.

ПОДОРОЖ ДО ШКОЛИ І НАЗАД

Діти, які ходять до школи і назад пішки, повинні бути в супроводі дорослого і вибирати максимально безпечний маршрут. Учням рекомендується за можливості залишатися на тротуарі. Учням не дозволять ходити дорогою, яка веде до початкової школи від перехрестя вулиць Шиптон і Мейбл, оскільки це надзвичайно жвава зона, яка становить загрозу безпеці. Батьків просять супроводжувати своїх дітей до початкової школи та назад. Безпечна поїздка до школи та назад може зменшити великий стрес, який учні відчувають у школі.

Якщо ваша дитина збирається йти додому з кимось, ми повинні мати від вас письмовий дозвіл. Це робиться для безпеки вашої дитини. Якщо ви не можете надіслати записку, зателефонуйте до школи за номером 570-966-8320 із повідомленням. Не покладайтеся на те, що ваша дитина передасть нам повідомлення; його можна легко загубити, забути або неправильно зрозуміти. **Ми просимо повідомляти про всі зміни в процедурі звільнення вашої дитини зі школою до 15:15, щоб мати час повідомити відповідний персонал. БУДЬ ЛАСКА, не надсилайте електронні листи та повідомлення класному керівнику, оскільки він може не побачити це до звільнення.**

Учні автобусів прибуватимуть і виїжджатимуть через двері вестибюля перед школою. Ті, кого висаджують або забирають батьки на транспортному колі, входитьимуть і виходитимуть з будівлі біля входу на Лейні-стріт. Така схема передбачає відокремлення автобусного руху від спільного руху в якості запобіжного заходу.

Ми закликаємо всіх батьків, які проживають не в пішій доступності від школи, забирати учнів через кільцевий рух на своєму транспортному засобі. Учні, які йдуть додому з батьками, щодня о 3:30 відпускають на невеликий ігровий майданчик за парканом.

Учні не повинні входити або виходити через північний (офісний) вхід до початкової школи, якщо вони не приходять після 8:45 ранку або не виходять з батьками до 15:30. Схеми руху не влаштовані таким чином, щоб це було ефективним входом для студентів.

Велосипеди

Щоб гарантувати безпеку учнів, учні не повинні їздити до школи на велосипедах. Це пов'язано з напруженим рухом транспорту навколо шкільного кампусу вранці та під час звільнення.

Порядок дій батьківського кола дорожнього руху

Батьківське кільце для висадки та посадки знаходиться біля входу на Лейні-стріт і може стати досить перевантаженим під час прибуття та звільнення. Прагнучи зменшити кількість затримок, ми заохочуємо батьків вишикуватися в чергу від Лайн-стріт до Лейні-стріт, щоб створити одну пряму лінію руху та скоротити час очікування біля знаків зупинки. Викладачі допоможуть максимально швидко розвантажити і завантажити учнів.

Для безпеки наших учнів, коли ви користуєтеся смугою для висадки/посадки батьків, вас просять:

- А. Залишайтеся в строю.
 - Б. Підтягніться якомога далі, коли настане ваша черга.
 - В. Підготуйте дитину до швидкого виходу з машини.
 - Г. Нехай ваша дитина якомога більше сидить з боку пасажира автомобіля.
 - Д. Батьки не повинні виходити з транспортного засобу.
 - Е. Наберіться терпіння, ми працюємо з дітьми і дбаємо про їх безпеку.
 - Ж. **Не приїжджайте на прийом звільнення до 15:15 (за 15 хвилин до часу звільнення).**
3. Забрати учнів потрібно не пізніше 15:45.

Звіт про відвідуваність: Сім'ї зобов'язані подати виправдання або довідку від лікаря з поясненням, чому їхня дитина була відсутня протягом трьох днів після повернення до школи, якщо вона відсутня в школі. Нотатки можна надсилати до офісу, вчителя вашої дитини або електронною поштою за адресою esattendance@mifflinburg.org. Будь ласка, ознайомтеся з Довідником округу для отримання більш детальної інформації про відвідування

ПРОЦЕДУРИ ВИПИСКИ УЧНІВ

- А. Будь ласка, переконайтеся, що у вас є законна причина для того, щоб забрати дитину зі школи. Дозволено відвідування лікаря та стоматолога в шкільний час; Однак ми рекомендуємо вам запланувати їх у позаурочний час, якщо це можливо.
 - Б. Забираючи дитину зі школи до чергового часу звільнення, вам потрібно виписати дитину в офісі та надати водійські права. Оскільки ми несемо відповідальність за ваших дітей, вкрай важливо, щоб ми знали, хто і коли забирає вашу дитину.
3. Не ставте дитину на місце. У випадках роздільного проживання сім'ї, коли опіка не була присуджена одному з батьків, ми не можемо юридично заборонити одному з батьків забирати дитину. Будь ласка, не просіть нас про це.
4. Зверніть увагу на наступне: якщо інша особа, крім батьків або опікунів, забирає дитину зі школи, школа повинна мати письмову заяву від одного з батьків або опікуна із зазначенням будь-якої необхідної інформації. **Будь-яка особа, яка забирає дитину зі школи, повинна буде пред'явити посвідчення особи з фотографією, наприклад, водійське посвідчення.**

ЕКСТРЕНІ КАРТКИ

Протягом першого тижня навчального року ваша дитина отримає Картку екстреної допомоги від свого вчителя. Ця картка повинна бути актуальною протягом року. Будь ласка, переконайтеся, що всі частини картки заповнені. Звертайтеся до школи якомога швидше, коли відбувається зміна адреси, номера телефону або батьківського статусу. **БУДЬ ЛАСКА, НЕГАЙНО ПОВЕРНІТЬ ЦЮ КАРТКУ.**

Відповідно до політики ради #238, учні повинні бути відпущені зі школи лише батькам, які записали, якщо попередні домовленості не були схвалені батьками, які записали. Батьки повинні **письмово зазначити**, до кого має бути відпущена їхня дитина (**дорослий**) з будь-якою метою, наприклад, на зустріч, поїздки додому з іншим учнем тощо. Офісу може знадобитися зателефонувати одному з батьків, щоб перевірити домовленості, якщо хтось, не зазначений у картці учня на випадок надзвичайної ситуації, спробує забрати дитину.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Необхідно, щоб шкільний округ відповідав мінімальним стандартам навчальної програми, затвердженим Департаментом освіти штату Пенсільванія. Ми постійно прагнемо пропонувати освітні можливості, що виходять за рамки мінімальних вимог, і надавати кожній дитині можливість розкрити свій академічний потенціал.

Наступні предмети пропонуються у спробі підготувати вашу дитину до академічного та соціального світу її майбутнього.

Оцінювані предмети/курси:

Читання (англійська/мова мистецтво)

Написання

Математика

Наука

Суспільствознавство

Мистецтво

Музика

Фізичне виховання/Здоров'я

Неоцінені предмети/курси:

Технології

Бібліотека

Підготовка до кар'єри

RATHS – Соціальне/емоційне навчання

ВИСТАВЛЕННЯ ОЦІНОК / ТАБЕЛІВ УСПІШНОСТІ

Наша програма оцінювання намагається визнати різні рівні досягнень учнів і точно повідомити про ці досягнення батькам. Табелі видаються в кінці кожного періоду виставлення оцінок. Дати, коли будуть видані табелі успішності, вказані в шкільному календарі.

Вчителі вказуватимуть прогрес вашої дитини в її табелі наступним чином:

Індикатори прогресу	
М	Я виправдав очікування на рівні класу.
Я	Я вдосконалююся в очікуваннях на рівні класу.

N	Мені потрібне вдосконалення, щоб відповідати очікуванням рівня класу.
H.A.	Не оцінено

ДОСТУП ДО ОЦІНОК ВАШОЇ ДИТИНИ Усі

вчителі початкової школи використовують електронну інформаційну систему для учнів під назвою «Синергія» для подання табелів успішності. Батьки зможуть отримати доступ до цих табелів онлайн, створивши обліковий запис у «Синергії». Якщо у вас виникли труднощі з налаштуванням облікового запису або навігацією Synergy, будь ласка, не соромтеся звертатися до Теммі Боллінджер у відділ технічних послуг за номером 570-966-8209 або електронною поштою за адресою tbollinger@mifflinburg.org. Табелі успішності слід вивішувати на рахунки студентів у вкладці «документи» в день видачі табелів.

Періоди втручання: Усі студенти братимуть участь у 30-хвилинному періоді Intervent/Extension щодня. Цей 30-хвилинний період часу присвячений роботі з учнями над конкретними навичками читання, в яких вони можуть потребувати вдосконалення, або тими, в яких їх потрібно розширити. Протягом 30 хвилин учні м'яй подорожують до інших класних класів, працюють з фахівцем з читання I розділу або працюють у групі з парапрофесіоналом. Цей блок є доповненням до їхнього періоду CORE ELA.

БАТЬКІВСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ

Батьківські збори будуть заплановані на кінець першого та третього періодів оцінювання. Конференції 3-го періоду будуть конференціями під керівництвом студентів. У цей час з кожною дитиною буде надіслано повідомлення додому. Це дозволить вам запланувати зручний час для зустрічі з учителем вашої дитини. Ви можете організувати додаткові конференції з вчителями та/або директором. Ці конференції можна легко запланувати в будь-який час протягом навчального року, зателефонувавши до школи. Ми вважаємо за краще організовувати ці конференції протягом навчального дня (під час підготовчого періоду вчителя) або, якщо це можливо, відразу після школи. Вечірні конференції складно організувати, проте ми докладемо максимум зусиль для задоволення ваших потреб.

Протягом будь-якого навчального року з вашого боку можуть виникати занепокоєння щодо шкільного досвіду вашої дитини. Якщо це сталося, слід якомога швидше звернутися до вчителя дитини. Ваша проблема буде належним чином вирішена, звернувшись до нас. Якщо ваша проблема не задовольняє вас, вам слід звернутися до директора.

БЕЗПЕКА ВІДВІДУВАЧІВ/СТУДЕНТІВ

Будь ласка, зверніть увагу, що з міркувань безпеки учнів наша шкільна політика, яка регулює відвідування в нашій школі, буде суворо дотримуватися. Всі відвідувачі зобов'язані зареєструватися в офісі будівлі. Жодна стороння особа не буде допущена до будівлі школи та/або території. Відвідувачів можуть попросити надати посвідчення особи з фотографією або будь-яке інше посвідчення особи. Північний вхід веде прямо до офісу, де відвідувачі повинні зареєструватися. Всі відвідувачі повинні паркуватися на парковці перед будівлею, а не на автобусній смузі.

Безпека студентів є першочерговою турботою професорсько-викладацького складу та персоналу. Для забезпечення безпеки учнів доступ до будівлі буде обмежений. Усі зовнішні двері залишатимуться зачиненими протягом дня. Усі відвідувачі повинні користуватися головним входом у північній частині початкової школи, де встановлено дверний дзвінок та домофонна система для контролю доступу до будівлі.

Учні не повинні приводити з собою до школи молодших братів і сестер, а також не запрошувати друзів з інших шкіл. У разі незвичайних обставин відвідування необхідно отримати попередній дозвіл від директора. Заняття в початковій школі закриті для учнів з інших шкіл.

З міркувань захисту приватного життя учнів забороняється фотографувати або знімати відео дітей на території школи. Виняток з цього правила становить випадок, коли фотографія дітей повинна бути зроблена власним приїжджим членом сім'ї. На цій фотографії може бути зображений вчитель дитини або інші дорослі співробітники, якщо вони на це згодні; Однак ніяких інших дітей на картині бути не повинно.

ОБІДИ ДЛЯ БАТЬКІВ/ОПІКУНІВ/БАБУСЬ І ДІДУСІВ

Батьки, опікуни або бабусі та дідусі запрошуються відвідати нашу школу та насолодитися обідом зі своєю дитиною чи онуком. **Будь ласка, зв'яжіться зі шкільним офісом, заповнивши Форму обіду для відвідувачів школи (розташовану в кінці цього довідника) за 5 днів до вашого візиту.** Ваш візит буде підтверджено за допомогою форми обіду для відвідувачів школи. Ми просимо вас зателефонувати до шкільного офісу до 9:30 ранку в день запланованого обіднього візиту, щоб повідомити школу про ваш вибір обіду. **Батьки, опікуни, бабусі та дідусі можуть відвідувати їх під час обіду один раз на місяць для кожної дитини в будинку.** Вартість обіду для дорослих становить \$4.75. **Будь ласка, не беріть із собою інших дітей під час обіднього візиту.** Будь ласка, утримайтеся від використання мобільного телефону та інших електронних пристроїв під час вашого візиту. З міркувань безпеки та конфіденційності ми просимо вас не фотографувати під час обіду з дитиною. Батьки/опікуни/бабусі та дідусі повинні піти після запланованого обіднього періоду. Їх проведуть назад до офісу, щоб вони вийшли. Батькам/опікунам/бабусям і дідусям не дозволяється залишатися на перерві або повертатися до класу.

***Будь ласка, ознайомтеся з формою запити відвідувача на обід, яка міститься в кінці цього документа.**

ВОЛОНТЕРИ ДЛЯ БАТЬКІВ

Тепер Пенсільванія вимагає, щоб шкільні волонтери мали різні допуски. Будь-який батько/опікун або член громади, який волонтерить у будівлі, повинен заповнити заявку на волонтера/відвідувача шкільного округу Міффлінбурга та мати необхідні дозволи. Заяву разом із необхідними дозволами можна знайти на веб-сайті району, і після її заповнення слід здати до відділення, куди вони будуть подані.

Усі волонтери повинні бути на зв'язку з класним керівником, щоб домовитися про волонтерство. Ці візити повинні бути узгоджені з класним керівником не менше ніж за 48 годин. Класні керівники будуть спілкуватися з рецепцією, повідомляти про дату і час візиту. Якщо вашого імені немає у списку на рецепції, волонтерів попросять зв'язатися з класним керівником, щоб перенести візит.

ВЕЧІРКИ В КЛАСІ/ЧАСТУВАННЯ НА ДЕНЬ НАРОДЖЕННЯ

Урочистості з нагоди особливих подій потребують схвалення як класного керівника, так і директора початкових класів. Батьки, які залишають їжу, напої або приладдя для святкування, повинні зробити це в офісі до 12:00, а хтось з офісу або помічник класу доставить предмети класу. Батькам не дозволять брати з собою будь-які предмети до класів. Усі продукти харчування та напої повинні бути придбані в магазині та не повинні вимагати різання або зачерпування.

Крім того, ми хочемо, щоб усі студенти відчували себе бажаними в нашій громаді. Тому, якщо ви влаштуєте день народження своєї дитини, **будь ласка, надішліть запрошення поштою або зателефонуйте батькам, якщо ви не запрошуєте весь клас.** Це прохання має на меті допомогти просувати та розвивати ідею про те, що кожна людина належить до нашої шкільної спільноти та є її частиною. Ми хочемо, щоб кожен учень відчував себе залученим і не відчував образ з боку будь-кого в класі, кого можуть не запросити на вечірку. Дякуємо за вашу доброту та увагу у виконанні цього прохання.

РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТІВ АБО ІНФОРМАЦІЇ, НЕ ПОВ'ЯЗАНИХ ЗІ ШКОЛОЮ

Жодному клубу, організації чи окремій особі не дозволяється розповсюджувати матеріали, програми тощо в початковій школі без адміністративного дозволу.

ПРОДАЖ / КЛОПОТАННЯ

Жодному клубу, організації чи окремій особі не дозволяється розповсюджувати або продавати товари, матеріали, програми тощо в початкових або початкових школах без адміністративного дозволу.

СТРАХУВАННЯ

Спеціальний поліс від нещасних випадків надається всім учням за дуже розумною вартістю. Цей поліс покриває будь-який нещасний випадок, починаючи з моменту, коли ваша дитина виходить з дому вранці, і до її приходу додому ввечері.

Розмір покриття при особливих ДТП прописується в полісі. Ці поліси будуть відправлені додому на початку навчального року, і їх слід дуже уважно прочитати, перш ніж приймати рішення за або проти цієї страховки.

Цілодобовий поліс, який покриває всі нещасні випадки вдома або в школі, також доступний для учнів за більш високою вартістю. У школі ведеться облік всіх нещасних випадків. Будь ласка, заохочуйте свою дитину повідомляти про будь-який нещасний випадок або травму своєму вчителю.

АСОЦІАЦІЯ «ДІМ І ШКОЛА»

Асоціація дому та школи (HSA) – це асоціація батьків і вчителів, створена як сполучна ланка між школою та громадою. Зустрічі проводяться протягом усього навчального року. Організація виділяє гроші на такі речі, як фонд забезпечення вчителів, шкільні бібліотеки, збори та вечірки. Ми заохочуємо всіх батьків відвідувати ці зібрання і брати активну участь у домашніх і шкільних справах.

БЮРО ЗНАХІДОК

Багато предметів одягу та іншого особистого майна знаходять у шкільних будівлях та на території школи. На вершині головної сходової клітки розташована зона «Бюро знахідок». Дітям та батькам пропонується за необхідності уточнити у персоналу офісу. Будь-який студент, який знайшов загублені речі, повинен принести їх до офісу, щоб їх можна було повернути власникам.

ШКІЛЬНІ МАЛЮНКИ

Індивідуальні фотографії учнів будуть зроблені восени та знову навесні. До запланованої дати фотографування інформація з конкретними деталями буде надіслана додому разом з дитиною. Зверніть увагу, що батьки не зобов'язані купувати будь-які картини.

Осінні малюнки використовуються для шкільного щорічника та для записів учнів. Під час весняної сесії робляться фотографії класів і роздаються всім учням, незалежно від того, чи придбано пакет з малюнками.

СКАСУВАННЯ ШКОЛИ

Іноді навчання в школі доводиться відкладати, скасовувати або закривати достроково через негоду. Про всі затримки, скасування та дострокові звільнення буде повідомлено по радіо та телебаченню, а також на веб-сайті округу. Слухайте радіо і телевізор про всі подібні оголошення. **Будь ласка, не телефонуйте до школи.** Батьки також повинні отримувати записаний телефонний дзвінок та/або електронний лист від шкільного чиновника у разі затримок, звільнень або скасувань. Цей дзвінок здійснюється відразу після прийняття рішення про відстрочку або скасування занять у школі або про дострокове відправлення учнів додому. **Батьки повинні скласти конкретні плани з синами і дочками на випадок, якщо школу закриють достроково.**

ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ОЧІКУВАННЯ

На початку навчального року, будь ласка, знайдіть час, щоб переглянути з вашою дитиною (дітьми) наступні очікування:

- А. Студентам не дозволяється входити в будівлю до 8:20 кожного ранку
- Б. Щоранку після прибуття учні звітують у призначені їм класи перед тим, як піти на сніданок.
- В. Будь-який студент, який прибуде після 8:45 ранку, отримує позначку «запізнілий». За запізнення будуть потрібні виправдання.
- В. У зв'язку з приблизно 90% килимового покриття в початковій школі, жування жуйки учнями буде заборонено.
- Г. Учні повинні постійно пересуватися по залах якомога тихіше і завжди триматися правого боку.
- Д. Прийом їжі обмежується зоною їдальні, якщо не вказано інше.
- Е. У спробі виховати повагу і належний етикет, головні убори в будь-якій формі; Тобто головні убори, кепки тощо повинні бути зняті при вході в будівлю школи і не зніматися до перерви або часу звільнення.
- Ж. Очікується, що учні будуть одягнені в одяг, який сприяє особистому здоров'ю та безпеці в класі та на дитячому майданчику. Учні, які приходять до школи в одязі, що завдає шкоди їхньому особистому здоров'ю чи безпеці або відволікає від навчального процесу, можуть бути тимчасово відсторонені від регулярно призначених заходів або програм. Доведено, що шльопанці та босоніжки без ремінців призводять до травм ніг на дитячому майданчику, з цих причин такі види взуття не можна носити. Кросівки або взуття із закритим носком настійно рекомендуються для кожного навчального дня.
 - А. Літні шорти можна носити тільки в 1-й і 4-й періоди маркування.

- З. В інтересах вашої дитини вона повинна принести сорочку або халат з фарбою, щоб тримати їх у школі. Сорочка або халат повинні мати етикетку з ім'ям вашої дитини та бути достатньо великими, щоб захистити одяг вашої дитини.
- И. Будь ласка, не відправляйте разом з дитиною цінні речі та зайві гроші до школи. Школа не несе відповідальності за втрачені, пошкоджені або вкрадені речі.
- К. Учні не повинні приносити до школи іграшки та електронні пристрої, крім випадків, передбачених учителем. Будь ласка, не відправляйте разом з дитиною цінні речі та зайві гроші до школи. Школа не може нести відповідальність за відсутні або пошкоджені речі.

ОЧІКУВАННЯ УЧНІВ, ПОЗИТИВНА ПОВЕДІНКА В МАСШТАБАХ ШКОЛИ ТА ПРОФІЛАКТИКА БУЛІНГУ

Шкільний округ Міфлінбурга вважає, що всі учні здатні вчитися та слідувати шкільним очікуванням. Ми цінуємо шанобливе та справедливе ставлення до всіх студентів. Завдяки спільному прийняттю рішень та заохоченню лідерства ми вважаємо, що всі студенти можуть самостійно функціонувати в спільноті учнів. Навчаючи наших загальношкільним очікуванням, підтримуючи академічні потреби та послідовно визнаючи незалежність, ми будемо прагнути до успіху всіх учнів.

Ми запровадили загальношкільну програму позитивної поведінки під назвою R.O.A.R., щоб навчити учнів поводитися в школі та мати позитивну взаємодію з дорослими та однолітками. Персонал школи чітко покаже учням, як бути **шанобливими**, шанувати себе, **діяти безпечно та бути відповідальним у школі та в автобусі**.

Щодня вчителі та співробітники шукатимуть учнів, які дотримуються поведінкових очікувань. Якщо «спіймали», учні отримують картку розпізнавання. У міру накопичення цих карток студенти мають шанс розмістити своє ім'я на дошці визнання R.O.A.R. в офісі. Періодично, у міру заповнення дошки, деякі випадкові учні можуть отримувати невеликий приз.

У поєднанні з програмою R.O.A.R. наша школа прийняла План запобігання булінгу. Вчителів та персонал навчають, як виявляти поведінку булінгу та втручатися у разі її виникнення. Вчителі проводитимуть обговорення в класі з учнями один раз на цикл, щоб надати учням стратегії розпізнавання знущань і реагування на них, коли вони його бачать.

Очікування від R.O.A.R.:

Поважайте всіх і все

Організуйте себе

Дійте безпечно

Пам'ятайте про відповідальність

КАФЕТЕРІЙ

У 2024-2025 навчальному році все харчування учнів є безкоштовним для всіх сімей. Молоко можна придбати за 50 доларів. Сніданок подається щодня з 8:20 до 8:45. Учні, які бажають поснідати, повинні з'явитися до своїх класів, перш ніж прийти до їдальні на сніданок.

ПЕРЕРВИ

Очікується, що всі діти вийдуть на вулицю на перерву в відповідну погоду. Ми усвідомлюємо, що в рідкісних випадках може бути необхідним, щоб ваша дитина залишалася вдома за медичними показаннями. У разі виникнення такої ситуації, **будь ласка, надішліть:**

- А. записку з проханням до дитини залишитися всередині на час перерви;
- Б. Така діяльність, як книга або головоломка, яку потрібно зробити, щоб зайняти себе.

Якщо перебування вдома на перерві стане звичним для дитини, нам знадобиться виправдання лікаря.

У дні, коли погода не дозволяє проводити перерви на вулиці (надмірний холод, дощ тощо), модифіковані перерви проводяться в приміщенні класу. Запевняємо, що в зимові місяці за погодними умовами стежить колектив школи. Для холодної погоди учні повинні бути одягнені в тепле пальто, шапку, рукавички і чоботи.

Правила гри на дитячому майданчику

- А. Учні повинні постійно перебувати на території школи.
- Б. Очікується, що студенти будуть поважати та співпрацювати з іншими.
- В. Бійки та агресивна гра заборонені.
- Г. Груба гра не допускається.
- Д. Учні повинні відпрацьовувати правила техніки безпеки на всьому обладнанні дитячого майданчика.

ДИСЦИПЛІНА УЧНЯ

Викладачі та співробітники шкільного округу району Міффлінбург вважають, що учні найкраще вчать в атмосфері справедливої, твердої та послідовної дисципліни. Ми сподіваємося, що батьки відчувають те саме.

Учнів навчають дотримуватися основних правил у школі та в автобусі. Ми визначили «гарячі точки», де може статися погана поведінка. Починаючи з першого тижня навчання в школі, а потім часто протягом навчального року, очікувана поведінка в цих «гарячих точках» вивчається і перенавчається, щоб краще забезпечити учням позитивний досвід у школі.

За допомогою батьків ми в школі забезпечимо позитивне шкільне середовище, яке матиме значний позитивний вплив на всіх наших учнів. Коли учень має труднощі з дотриманням шкільних правил, учитель може зазначити цю ситуацію у звіті про незначний або серйозний інцидент.

Політика Ради MASD #218 визначає, що вчителі та шкільні адміністрації можуть використовувати розумну силу для того, щоб «придушити заворушення, заволодіти зброєю або небезпечними предметами, з метою самооборони або для захисту людей чи майна».

У кожному приміщенні району команда вчителів та співробітників щорічно проходить навчання на тему деескалації та управління кризовими ситуаціями учнів. Фізичне втручання використовується як крайній захід (коли стратегії деескалації виявилися неефективними), коли учні небезпечні для інших або небезпечні для себе. Методи фізичного втручання розроблені таким чином, щоб убезпечити всіх людей.

Якщо учень потребує фізичного втручання, подальший обстеження буде проведено районним медичним персоналом, а батьки/опікуни будуть повідомлені адміністраторами, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну або психіатричну допомогу. Якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, зверніться до адміністрації будинку вашої дитини.

ПОШУК

Шкільні чиновники мають право та обов'язок обшукувати письмовий стіл, сумочку, сумку з книгами, пальто або особу учня за обґрунтованою підозрою та вилучати предмети, які вважаються вкраденими, незаконними або забороненими предметами та матеріалами. Вилучені предмети можуть бути використані як докази проти учня в дисциплінарному або кримінальному провадженні (Районна політика #226).

Учень повинен бути повідомлений і йому повинна бути присутньою під час обшуку письмового столу, сумочки, книжкової сумки або пальто. Однак, якщо є обґрунтована підозра, що письмовий стіл, сумочка, сумка з книгами або пальто можуть містити предмети або матеріали, які можуть загрожувати здоров'ю, добробуту або безпеці учнів або персоналу, обшуки можуть проводитися без попереднього повідомлення.

ДОГЛЯД ЗА ОСОБИСТИМ ТА ШКІЛЬНИМ МАЙНОМ

Ми пишаємося чудовими зручностями, які були надані для навчання. Очікується, що студенти завжди виявлятимуть повагу до будівлі та обладнання. Важливо, щоб діти правильно доглядали за своїми речами. Це стосується шкільних матеріалів, зокрема підручників, робочих зошитів та бібліотечних книг, а також особистих речей. У разі пошкодження, знищення або втрати шкільного майна учнем його батькам буде нарахована вартість майна.

ПРОСТРОЧЕНІ БІБЛІОТЕЧНІ КНИГИ

У разі прострочення бібліотечної книги:

- A. Учень буде ознайомлений з простроченою бібліотечною книгою в термін прострочення приблизно на тиждень.
- B. Районний бібліотекар або уповноважена особа зателефонує батькам або опікунам учня, коли бібліотечна книга прострочена приблизно на два тижні.
- V. Коли термін прострочення бібліотечної книги становить приблизно три тижні, бізнес-офіс надішле рахунок батькам або опікунам учня. Вартість заміної книги визначатиметься встановленою преїскурантною ціною видавництва. Однак батьки або опікуни можуть придбати ту саму книгу або матеріали в прийнятному стані з іншого джерела і представити книгу районному управлінню, якщо вони цього бажають.
- Г. Якщо один з батьків або опікун заплатив за книги або матеріали, а книги або матеріали були знайдені і повернуті до бібліотеки пізніше в прийнятному стані, районний бібліотекар або уповноважена особа зв'яжеться з батьками або опікуном, щоб визначити, чи хотіли б батьки або опікуни отримати відшкодування в розмірі 50% від сплаченої суми в доларах.

Учням дозволяється отримувати дві книги з бібліотеки одночасно. Якщо книга стає простроченою, учні все одно можуть переглянути одну книгу. Якщо обидві книги прострочені і не були повернуті до бібліотеки, можна домовитися з учнем, учителем та батьками про те, щоб учень і надалі мав доступ до матеріалів для читання з бібліотеки.

РОЗДІЛ І ЧИТАННЯ:

Початкова школа Міфлінбурга є загальношкільною будівлею Розділу І. Це позначення дозволяє пропонувати учням підтримку в корекційному читанні в рамках Федеральної програми E.S.E.A. Title I. Усі студенти в будівлі мають право на отримання академічної підтримки через Title One. Учні можуть бути визначені для академічної підтримки на основі місцевих оцінок або даних вчителів. Ці опори можуть бути надані в класі дитини або проводитися у вигляді висувних занять в іншій кімнаті школи.

КОМП'ЮТЕРИ

Шкільний округ району Міффлінбург завжди підтримував використання технологій там, де це доречно в освітньому середовищі. Політика шкільного округу No 815.1 була розроблена для регулювання етичного використання комп'ютерів округу. Політика забороняє зловживання районними комп'ютерами та комп'ютерними системами, очікує, що учні поважатимуть технологічні ресурси шкільного округу та поважатимуть роботу інших. Штрафи за будь-які порушення поліса варіюються від виплати реституції, втрати привілеїв до вигнання. Копія цієї політики доступна для ознайомлення за запитом. Порушення цієї політики може призвести до суворих штрафних санкцій.

ПОСЛУГИ ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

Початкова школа надає послуги шкільного консультанта, щоб задовольнити різні потреби учнів. Підтримка консультанта може бути надана на прохання батьків або вчителів. Запити можна зробити, звернувшись до Методичного бюро або до офісу директора початкової школи Міффлінбурга.

ШКІЛЬНИЙ ПСИХОЛОГ

Крім шкільного психолога, для консультування та тестування доступний шкільний психолог. Шкільний психолог також відповідає за оцінку здібностей, схильностей, інтересів, досягнень та соціально-емоційних адаптацій окремих учнів з навчальними та/або емоційними проблемами. Якщо ви помітили, що ваша дитина має очевидні соціальні або емоційні проблеми, будь ласка, повідомте про це шкільного керівника.

Також через психолога доступні такі додаткові послуги: слухотерапевт, візуальний терапевт, фізичний терапевт (діти з ПМР) та соціальний працівник.

БАГАТОЯРУСНІ СУСТЕМИ СУППОР (МТСС)

Початкова школа Міффлінбурга пропонує багаторівневу систему підтримки (MTSS) для всіх учнів. MTSS – це структура, яка пропонує підтримку дітям у задоволенні академічних, поведінкових та/або соціально-емоційних потреб. Батьки/опікуни, вчителі, адміністратори, шкільні консультанти або інший шкільний персонал можуть зробити направлення до команди МТСС. До складу команди МТСС входять батьки/опікуни дитини, директор будівлі, директор зі спеціальної освіти, шкільний психолог, консультант, класний керівник та будь-який інший шкільний персонал, який працює з дитиною.

Під час проходження МТСС команда МТСС перевіряє дані та дані про дитину, зібрані через форму направлення МТСС. Потім команда МТСС створює план втручання з SMART Goal/s, щоб відстежувати прогрес учня. Прогрес учнів у досягненні їхніх SMART-цілей буде звітуватися щомісяця під час побудови зустрічей МТСС, а також повідомлятися батькам/опікунам.

Якщо у Вас є питання про МТСС та/або Ви хочете звернутися за підтримкою для Вашої дитини, будь ласка, зверніться до вчителя Вашої дитини або до Містера Кейса.

ЛІКИ/ЛІКИ

Зловживання наркотиками є серйозною проблемою, яка має юридичні, фізичні та соціальні наслідки для школи та громади. Вживання, зберігання та розповсюдження наркотиків під час занять на території школи заборонено.

Політика шкільного округу району Міффлінбург #210, Використання учнями ліків, розроблена, щоб захистити наші школи від зловживання наркотиками, надаючи учням достатні можливості для законного використання ліків. Ми сподіваємося, що ви зрозумієте запобіжні заходи, які ми повинні вжити, і підтримаєте наші зусилля, спрямовані на те, щоб робити те, що найкраще для студентів.

Учням не дозволяється носити в школі будь-які призначені ліки або ліки, що відпускаються без рецепта (наприклад, аспірин, таблетки від застуди тощо). Усі ліки повинні бути здані на зберігання шкільній медсестрі та/або секретарю після прибуття учня до школи. Порядок введення ліків учням медичною сестрою та персоналом школи виглядає наступним чином:

- А. Будуть призначені лише невідкладні або підтримуючі препарати.
- Б. Будуть призначені тільки ті ліки, які призначив лікар.
- В. Батьки або опікуни повинні пред'явити разом з ліками підписаний лікарем датований запит, який ідентифікує ліки за назвою. У записці лікаря обов'язково повинна бути вказана дозування і рекомендована тривалість прийому ліків.
- Г. Батьки або опікуни повинні заповнити та підписати офіційну форму згоди/звільнення школи, яку можна отримати від школи.
- Д. Усі ліки, що відпускаються за рецептом, повинні знаходитися в оригінальній фармацевтичній упаковці і повинні містити етикетку, підготовлену аптекою. Усі ліки, що відпускаються без рецепта, повинні надаватися в оригінальній упаковці та супроводжуватися призначенням лікаря на ліки.
- Е. Усі ліки повинні бути принесені до школи батьками/опікунами та не надсилатися до школи разом з учнем, якщо не досягнуто спеціальних домовленостей зі шкільною медсестрою. Батьки повинні заздалегідь попередити шкільну медсестру або адміністратора про те, що ліки учень буде нести до школи. Медикамент повинен бути в запечатаному конверті з етикеткою із зазначенням прізвища та кількості таблеток учня.
- Ж. Прохання про тривале призначення ліків повинні супроводжуватися приписом лікаря і поновлюватися на початку кожного навчального року. Будь-яка зміна дозування або частоти тривалого прийому ліків повинна бути задокументована в письмовій формі лікарем, який її призначив, і становитиме нове замовлення.
- З. Як і у випадку з ліками, будь-яке медичне обладнання, необхідне для введення ліків, має бути надано батьками. Необхідно надати чіткі письмові інструкції, а обладнання має бути в оригінальній упаковці.
- И. Інгалятори для хворих на бронхіальну астму можна носити з дозволу лікаря, що зберігається в кабінеті. Однак дозвіл студентам робити це викликає занепокоєння. Щоб вирішити ці проблеми, шкільний округ пропонує батькам два варіанти для учнів, які використовують інгалятори:

Варіант # 1 – учень приходить в медичний кабінет, де зберігається інгалятор, і користується ним під наглядом. Перевага полягає в тому, що медикамент буде використовуватися правильно, в належній кількості, а також вестися облік. Деякі студенти тримають інгалятори в медичному кабінеті і приходять до ТЕЛА, на перерві або в міру необхідності.

Усі ліки, які приносять до школи, повинні бути в оригінальному контейнері за рецептом із підписаною запискою про дозвіл батьків, де вказано ім'я дитини, клас, дозу та час прийому ліків.

Варіант #2 – кваліфікованим студентам буде дозволено мати при собі інгалятори. Перевага в тому, що він доступний відразу. Запасний інгалятор, наданий батьками, може зберігатися для них у медичному кабінеті, якщо вони забудуть свій або закінчаться.

ГОЛОВНА ЛІША

Головні воші - це крихітні комахи, які живуть тільки в волоссі людини. Вони дуже швидко пересуваються, але не стрибають і не літають. Вони вилуплюються з маленьких овальних білих яєць, званих гнидами, які самка воші прикріплює до окремих волосків за допомогою речовини, схожої на клей. Вона може жити на голові 20-30 днів і відкладати по кілька яєць в день.

Воші дуже соціальні істоти і можуть дуже швидко поширюватися від однієї голови до іншої при особистому контакті або з постільної білизни, одягу, меблів, автомобільних сидінь та інших предметів, таких як гребінці, щітки, шпильки тощо. З цієї причини дітей слід проінструктувати не позичати одяг і особисті речі у інших людей.

Сверблячка голови і задньої поверхні шиї може вказувати на педикульоз. Можуть з'явитися сліди від укусів. Можна побачити вошей, а частіше яйця. Яйце можна прийняти за лупу. Лупа легко видаляється, а ось гниди видалити складно, тому що вони кріпляться до волосся.

Учнів, хворих на вошей, виключають зі школи до тих пір, поки їх не оброблять спеціальним педикуліцидним шампунем або ополіскувачем і не видалять гниди. При перших ознаках появи вошей, будь ласка, зверніться до шкільної медсестри, лікаря або фармацевта за порадою щодо лікування постраждалої особи, члена сім'ї та оточення.

ПЕРША ДОПОМОГА І ХВОРОБИ

Діти найкраще вчаться, коли вони здорові, ситі і добре відпочили. Як батьки, ви можете допомогти своїй дитині отримати максимальну віддачу від школи, переконавшись, що ваша дитина має поживну дієту та достатньо висипається, особливо в шкільні вечори. Нижче наведено кілька пропозицій та рекомендацій для батьків.

Не пускайте дитину до школи, якщо вона має будь-що з наведеного нижче:

- Температура більше 100 градусів
- Зміна поведінки – виглядає або відчуває себе недостатньо добре, щоб брати участь у звичайних шкільних заходах
- Симптоми – блювання, діарея, шкірний висип, запалені очі з білими або жовтими виділеннями, виділення з вух, біль у горлі/неможливість ковтати, біль у вухах, утруднене дихання/хрипи, безперервний кашель
- Воші – як тільки з'являється підозра. Ваша дитина може повернутися до школи після лікування, всі гниди видаляються, і дитину оглядає шкільна медсестра.
- Зателефонуйте або відведіть дитину на прийом до лікаря, якщо лихоманка або симптоми не зникають.

Хоча ми докладемо всіх зусиль, щоб забезпечити безпечну школу, ми знаємо, що нещасні випадки траплятимуться. У разі нещасного випадку або захворювання буде надана перша допомога, а батьки зв'яжуться, якщо це виправдано. Будь ласка, інформуйте школу про зміни в назві та робочих адресах і номерах телефонів.

Номери телефонів довірених вихователів/нянь також потрібні в шкільних записках вашої дитини. Якщо ви не можете зв'язатися з батьками або опікуном у разі виникнення надзвичайної ситуації, школа надає медичну допомогу, коли це буде необхідно.

У ситуації, коли потрібна невідкладна допомога, яка не може бути надана в школі, а час реагування швидкої допомоги та/або парамедиків затягується, персонал школи транспортуватиме дитину до місцевого лікаря.

ШКІЛЬНІ МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

Наш шкільний медичний персонал працює відповідно до «Керівництва для шкільних медсестер у Пенсільванії», яке затверджено Департаментом охорони здоров'я штату Пенсільванія.

Здоров'я та безпека вашої дитини – наша головна турбота. Фізичними потребами дитини є: адекватне та добре збалансоване харчування, зручний та відповідний одяг, захист від небезпеки, можливість активних ігор та фізичних вправ, достатній відпочинок та сон, чистота тіла, догляд під час хвороби. Щоб забезпечити належний догляд за вашою дитиною, важливо, щоб ми знали про будь-які особливі потреби, які можуть бути у неї, і які потребують індивідуальної уваги. Будь ласка, повідомте шкільну медичну сестру про будь-які алергії, схильність до судом, особливі страхи, фізичні обмеження тощо. Програми скринінгу надаються для виявлення проблем із зором, слухом, ростом і розвитком та інших потреб у сфері охорони здоров'я.



Шкільний округ Міффлінбург
2024-25 Загальнорайонний довідник для учнів
Дім ДИКИХ КІШОК
Сайт району: www.mifflinburg.org



ЗАЯВА ПРО МІСІЮ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ

Шкільний округ району Міффлінбург прагне до академічної досконалості, включаючи культивування індивідуальних сильних сторін і талантів, щоб усі учні могли стати незалежними, дисциплінованими та продуктивними дорослими в глобальному суспільстві.

ЗАЯВА ПРО БАЧЕННЯ/СПІЛЬНІ ПЕРЕКОНАННЯ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ

Завдяки відданості спільним переконанням і цінностям шкільний округ району Міффлінбург приймає наведені нижче принципи для всіх програм округу. Прагнення округу до досконалості значною мірою залежить від ефективного прийняття цих незаперечних припущень, які формують основу для прийняття рішень.

- А. Все, що ми робимо, спрямоване на освіту молоді.
- Б. Доклавши зусиль, кожен може цього досягти.
- В. Школи – це безпечне, захоплююче середовище для навчання.
- Г. Батьки – наші партнери.
- Д. Спільна робота робить нас сильнішими.
- Е. Кожна людина іноді потребує допомоги.
- Ж. Немає двох однакових учнів.
- З. Ми приймаємо виклики.

АКАДЕМІЧНІ ГОДИНИ

Початкова школа Міффлінбурга та середня школа Міффлінбурга

- з 8:45 до 15:30
- Двері школи відчиняються о 8:20 ранку для всіх учнів
- Студенти, які приходять після 8:45 ранку, вважаються запізнілими і повинні бути зареєстровані в офісі дорослим.

Середня школа Міффлінбурга та середня школа Міффлінбурга

- з 7:45 до 14:45
- Двері школи відкриваються о 7:15 ранку для всіх учнів
- Студенти, які приходять після 7:45 ранку, вважаються запізнілими і повинні бути зареєстровані в офісі.

СИНЕРГІЯ

«Синергія» – це інформаційна система для студентів MASD. Усі учні та батьки матимуть доступ до Synergy, використовуючи свої перспективні облікові записи. Для батьків ви увійдете в Synergy через ParentVue – батьківський портал для доступу до інформації про вашу дитину щодо оцінок, відвідуваності, демографічних показників тощо. Учні отримають доступ до Synergy від StudentVue,

студентського порталу для Synergy. Ці портали доступні на веб-сайті округу в розділі «Батьки чи учні» або на сайті ClassLink.

Про зміни адреси або номера телефону протягом навчального року, а також про зміни, зроблені під час літніх канікул, слід повідомляти Теммі Боллінджер у нашому районному офісі за телефоном 570-966-8209.

РАЙОННИЙ ТРАНСПОРТ (СБП # 810)

Транспорт є важливою частиною нашої загальної шкільної програми. Кожній дитині, яка потребує районного транспорту, надається завдання на автобус, що включає номер автобуса, призначену зупинку та приблизний час прибуття автобуса. Автобусні зупинки розташовані максимально зручно і безпечно для всіх зацікавлених.

Інформацію про автобуси для кожної дитини можна знайти в Synergy у вкладці "Інша інформація"

Для шкільного округу Міффлінбург діє така транспортна політика, затверджена шкільною радою:

- A. Жодній дитині/дітям не дозволяється їздити на іншому автобусі, крім призначеного їм автобуса.
- B. У разі необхідності альтернативний транспорт (Bus Pass) призначений для забезпечення перевезень з метою догляду за дітьми або розділеної опіки, які є довгостроковими потребами на зупинці, яка розташована не поруч з місцем проживання студента.
- B. Довгострокові альтернативні запити можуть бути заповнені на веб-сайті районного відділу → → транспорту і повинні бути заповнені **за 48 годин** до необхідності зміни транспорту.
- G. Довгострокові замовлення на альтернативні автобуси повинні виконуватися індивідуально для кожної дитини і НЕ переносяться з року в рік.
- D. Довгострокові альтернативні зупинки транспорту обмежені однією (1) альтернативною зупинкою на одного студента, за винятком студентів, які мають домовленості про опіку за рішенням суду.
- E. **Ододенний проїзний квиток на автобус не буде виданий жодному студенту. Якщо ви вважаєте, що у вас виникла надзвичайна ситуація, зверніться за вказівками до директора будинку.**
- Ж. Заповнюючи запити на довгострокові альтернативні перевезення, майте на увазі, що район не змінює існуючі маршрути і докладе всіх зусиль, щоб використовувати вже існуючі автобусні зупинки в безпосередній близькості до запитованого місця проживання.
3. Довгострокові запити на альтернативні перевезення залежать від наявності місця в кожному автобусі.

АВТОБУСНІ ПРАВИЛА/НОРМИ

Діти, які їздять в автобусі, повинні знати правила безпеки і поведінки. Перевезення шкільним автобусом – це привілей та зручність. Відповідальність учнів та співпраця з батьками мають важливе значення для безпеки кожного. Постійне нехтування правилами шкільного автобуса призведе до того, що учень втратить право їздити в автобусі. **Якщо учень втрачає цей привілей, обов'язком одного з батьків або опікуна стає забезпечення транспорту. Прагнучи підтримувати безпеку в автобусах, встановлюються камери для контролю за поведінкою. Батьки повинні бути поінформовані, що відео та аудіо, отримані з камер автобуса, можуть бути використані для визначення відповідних наслідків поведінки в автобусі.**

Будь ласка, обговоріть з дитиною наступні правила:

- A. Діти повинні зайняти свої місця і залишатися там до тих пір, поки не досягнуть своєї зупинки.
- B. Учні повинні тримати голову і руки всередині автобуса, а не стирчати з вікон.
- B. Учням заборонено приносити в автобус тварин, напої, водяні пістолети, пляшки для розбрикування, скляну тару, вогнепальну зброю та вибухові речовини тощо.
- G. Учні повинні тримати руки і ноги при собі, коли стоять в черзі або при посадці в автобус і виході з нього.
- D. Учні повинні використовувати тихий голос під час поїздки в автобусі та під час очікування в автобусній черзі.
- E. Старші учні повинні завжди бути уважними до молодших дітей.
- Ж. При вході в автобус учні повинні дати йому повністю зупинитися, перш ніж зайти.

3. Погана поведінка не буде толеруватися і буде розглядатися відповідним чином. Належна дисципліна буде підтримуватися водієм, директором з перевезень та/або директором. Пам'ятайте, що їзда в автобусі – це привілей, і тому його можна забрати.

Якщо у вас виникли проблеми з транспортом або запитання щодо окремої дитини, спочатку зателефонуйте до школи, до якої навчається ваша дитина, щоб отримати вказівки. Усі офіси шкільних будівель укомплектовані не менше ніж за півгодини до та після навчального дня.

Елементарний рівень: 570-966-8230 Середній: 570-966-8290
Середній рівень: 570-966-8273 Високий: 570-966-8230

Автобусна компанія Rohrer: 570-966-8390
Районне управління транспорту: 570-966-8246

ШКІЛЬНІ ЗАКРИТТЯ

Якщо заняття в школі затримуються, скасовуються або закриваються достроково через негоду або інші надзвичайні ситуації, оголошення будуть зроблені на Blackboard Connect, веб-сайті району, на сторінці району у Facebook, а також: WNEP-TV, Channel 16; WBRE-TV, 28 канал; WYOU-TV, 22 канал і ці радіостанції: WPGM-1570AM, Danville; WKOK-1070AM, Санбері; WMLP-1380 AM, Мілтон; WYGL-1240 AM і 92,3 & 98,3 FM, Селінсгроув; WILQ-105.1 FM і KISS-102.7 FM, Вільямспорт.

ВІДВІДУВАНІСТЬ/ВІДСУТНІСТЬ

Крім того, щоб навчатися протягом усього життя, розвивати навички тайм-менеджменту та розвивати розуміння громадянства; однією з найважливіших життєвих навичок, яких навчають учні в шкільному окрузі Міфлінбурга, є відвідуваність і своєчасність. Щоразу, коли учень часто пропускає заняття в класі, безперервність навчального процесу переривається, а отже, обсяг і якість навчання можуть значно зменшитися. З цих причин шкільний округ Міфлінбурга має всеосяжну політику відвідування та прогулів, яка чітко визначає, що очікується від учнів та їхніх батьків/опікунів. Управління освіти вимагає, щоб учні шкільного віку, які навчаються в школах району, відвідували школу регулярно і відповідно до законів штату.

Визначення відвідуваності

Відсутність - Відсутність - це неявка учня в ті дні і половину днів, коли йде заняття в школі.

- Учня зараховується половина дня відсутності у звичайний навчальний день, якщо вони пропускають більше 2 годин 15 хвилин навчання.
- Будь-якому студенту, який пропустив 5 годин і більше, зараховується повний день відпустки.
- Учні, які прогулюють школу через хворобу протягом 3 і більше днів поспіль, повинні мати виправдання лікаря.

Відсутність з поважної причини - Відсутність з поважною причиною включає відсутність студента з будь-якої з причин, перелічених нижче в розділі під назвою "Виправдані прогули".

Особа, яка перебуває у батьківських відносинах - у цьому розумінні це стосується опікуна біологічного або усиновлювача; біологічного батька або усиновлювача, який не є опікуном; опікуна особи дитини; або особи, з якою проживає дитина і яка виконує батьківську роль дитини. Це визначення не включає будь-яке окружне агентство або особу, яка діє як агент окружного агентства в юрисдикції дитини, яка перебуває на утриманні, як це визначено законом.

Відсутність без поважної причини - Відсутність без поважної причини – це відсутність студента з будь-якої причини, яка не кваліфікується як відсутність без поважної причини, як визначено в цьому документі та перелічено нижче в розділі під назвою «Відсутність без поважної причини».

Прогульник – Прогульник означає те, що протягом поточного навчального року дитина за умови обов'язкового відвідування школи пропустила заняття без поважної причини протягом навчального року.

Звичайний прогульник – Звичайний прогульник означає те, що протягом поточного навчального року дитина за умови обов'язкового відвідування школи пропустила шість (6) або більше шкільних днів без поважної причини.

Конференція з підвищення відвідуваності шкіл (SAIC) - Школи повинні докласти значних зусиль для заохочення участі батьків у конференціях з підвищення відвідуваності шляхом попереднього письмового повідомлення та спроб спілкування по телефону. Школа повинна провести конференцію, навіть якщо батьки відмовляються брати участь або не беруть участі. Законодавча вимога ні до дитини, ні до батьків відвідувати конференцію з покращення відвідуваності учнів (SAIC). Школа повинна задокументувати результати будь-якої конференції з покращення відвідуваності в письмовому плані покращення відвідуваності учнів (SAIP). Школи не можуть вживати подальших юридичних заходів для вирішення проблеми відсутності без поважної причини, доки не мине дата запланованої конференції з покращення відвідуваності.

Виправдання за відвідуваність

Будь-яка відсутність розглядатиметься як незаконна/невиправдана, доки представники округу не отримають письмове пояснення відсутності, яке має бути подане протягом трьох (3) днів після повернення учня до школи. Виправдання можна написати від руки та віднести до приймальної кожної школи або надіслати електронною поштою до кожної будівлі на такі електронні адреси:

Старша школа: hsattendance@mifflinburg.org

Середня школа:

isattendance@mifflinburg.org

Середня школа: msattendance@mifflinburg.org

Початкова школа:

esattendance@mifflinburg.org

Виправдана відсутність

Протягом навчального року може бути дозволено максимум десять (10) днів сукупної законної пропуску, підтвердженої повідомленням батьків. Крім того, будь-яка причина відсутності, перелічена нижче, яка обґрунтована письмовим виправданням від медичного закладу, суду, коледжу тощо, не зараховуватиметься до десяти (10) виправдань батьків. Усі пропуски понад десять сукупних днів з поважної причини батьків вимагають письмового підтвердження від лікаря або ліцензованого медичного працівника про те, що учень був оглянутий у їхньому кабінеті. Шкільний округ не зобов'язаний приймати «Зарєстровані захворювання» від лікаря або ліцензованого медичного працівника.

Для цілей цієї політики обґрунтованою причиною відсутності в школі є наведений нижче перелік умов або ситуацій, які не включають усі.

- А. Хвороба/медичні причини, у тому числі якщо учень був звільнений призначеним персоналом району під час занять за станом здоров'я.
- Б. Отримання професійної медичної допомоги або терапевтичних послуг, що надаються ліцензованим практикуючим лікарем цілительського мистецтва в будь-якій державі, співдружності або території.
- В. Смерть у найближчих родичів студента
 - А. Батьки/законні опікуни, брат чи сестра, дідусь чи бабуся, тітка/дядько, близький родич, який проживає вдома
- Г. Юридичні та винятково термінові причини, які можуть вплинути на дитину
 - А. Карантин в домашніх умовах
 - Б. Смерть, крім найближчого члена сім'ї, наприклад близького друга або родича
 - В. Відсторонення від школи
- Д. *Освітні тури або поїздки, не спонсоровані школою, за умови дотримання наступних умов:
 - А. Перед відсутністю один із батьків/опікунів подає письмову заяву про звільнення за відповідною формою

- Б. Про відсутність учня було погоджено директором будинку. Дозвіл ґрунтуватиметься на академічній відповідності, відвідуваності та освітній цінності поїздки.
- В. Доросла особа, яка керує та контролює екскурсію або поїздку, є прийнятною для батьків/опікунів та директора будівлі.
- Г. Директор будівлі може схвалити запити на проведення не більше ніж трьох (3) освітніх поїздок/досвідів, які в сукупності становлять не більше десяти (10) навчальних днів на рік.
- Д. Освітні поїздки під час стандартизованого тестування можуть бути не схвалені.
- Е. Обов'язкова присутність на суді
- Ж. Участь у проекті, що спонсорується загальнодержавною або окружною групою, за попереднім письмовим запитом.
- З. Відзначення релігійного свята, що відзначається добросовісною релігійною групою, на письмову вимогу батьків.
- И. Участь у релігійній навчальній програмі, якщо виконуються такі умови:
 - А. Батьки/опікуни подають письмове клопотання про попереднє звільнення. У запиті повинні бути вказані та описані інструкції, а також дати та години проведення інструктажу.
 - Б. Учень не повинен пропускати більше тридцяти шести (36) годин на навчальний рік для того, щоб відвідувати заняття для релігійного навчання
 - В. Після кожної відсутності батьки/опікуни подають заяву, яка засвідчує, що учень був присутній на навчанні, а також дату та години відвідування.

*Кожен затверджений освітній тур або поїздка, що не спонсорується школою, незалежно від тривалості, зараховуватиметься як одне (1) виправдання батьків максимальних десяти (10) сукупних законних пропусків, підтверджених повідомленням батьків. Розумно очікувати, що учні повинні надолужити пропущені завдання.

Відсутність без поважних причин

Для цілей цієї політики наступний список умов або ситуацій, не всі включені, можуть становити невинуватану/незаконну відсутність у школі:

- А. Нездатність прокинутися до школи
- Б. Пропустили запланований шкільний автобус або не доїхали до школи
- В. Відсутність без відома батьків/законного опікуна
- Г. Догляд за братом або сестрою в неекстреній ситуації/догляд за дитиною
- Д. Виконання доручень та/або шопінг
- Е. Реалізація таланту або навички без попереднього схвалення адміністратора
- Ж. Участь у талантовому або спортивному заході, який не пов'язаний з програмою школи
- З. Виїзд на канікули (освітню поїздку) без попереднього погодження з адміністратором
- И. Ненадання виправдання лікарю, коли це вимагається або вимагається
- К. Невідвідування школи до або після запланованого, виправданого прийому (наприклад, візит до стоматолога, медичний огляд, явка до суду, іспит на посаду водія тощо)
- Л. Відмова від школи

Якщо учень обов'язкового віку накопичує незаконні/невинуватані прогули, округ діятиме наступним чином:

Третя відсутність без поважної причини

Протягом десяти (10) шкільних днів після третьої відсутності дитини без поважної причини, директор школи, заступник директора або уповноважена особа надсилає офіційне повідомлення про прогули особі, яка перебуває у відносинах з батьками, яка проживає в тому ж домогосподарстві, що й учень. До цього повідомлення додається опис наслідків, якщо дитина починає регулярно прогулювати. Це

повідомлення може включати пропозицію про проведення Конференції з покращення відвідуваності шкіл (SAIC).

Тривала відсутність без поважної причини

Якщо дитина продовжує зазнавати прогулів без поважної причини після видачі офіційного повідомлення про прогули, школа пропонує заздалегідь письмове повідомлення та/або телефонний дзвінок Конференцію з покращення відвідуваності школи (SAIC) дитині та особі, яка перебуває у батьківському відношенні з дитиною, за винятком випадків, коли конференція була проведена раніше після офіційного повідомлення про прогули. Щодо Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC) застосовуються такі вимоги:

- Немає законодавчої вимоги про те, що дитина або особа, яка перебуває у батьківських стосунках, повинні бути присутніми на конференції, і конференція повинна відбутися, навіть якщо особа, яка перебуває у батьківських стосунках, відмовляється брати участь або не бере участі у запланованій конференції після попереднього письмового повідомлення.
- Результати конференції повинні бути зафіксовані в письмовому Плані поліпшення відвідуваності школи (SAIP).
- Подальші юридичні заходи не можуть бути вжиті для вирішення проблеми відсутності дитини без поважної причини, доки не мине дата проведення запланованої Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC).

Студенти-прогульники

Якщо дитина регулярно прогулює дитину та їй ще не виповнилося п'ятнадцяти (15) років на момент направлення, школа:

- А. Направляє дитину до Управління у справах дітей та молоді округу Юніон для отримання послуг або можливого розміщення як дитини на утриманні.
- Б. Може подати заяву до канцелярії магістрального районного судді, який має юрисдикцію в регіоні, проти особи, яка перебуває у батьківських стосунках і проживає в одному домогосподарстві з дитиною.

Округ не повинен виключати або накладати відсторонення від занять поза школою, дисциплінарне переведення або переведення за поведінку прогульника.

Додаткові потенційні дії

Адміністратор будівлі може вжити подальших заходів у разі непослідовних моделей відвідуваності – особливо у випадку студентів, які зазвичай прогулюють, незалежно від того, чи є студент обов'язковим віком чи ні. Дії можуть включати, але не обмежуватися цим переліком, і ґрунтуються на серйозності ситуації.

- А. Консультування
- Б. Догана
- В. Конференція батьків/опікунів
- Г. Вимога звільнення від ліцензованого практикуючого мистецтва зцілення
- Д. Звіт до служби у справах дітей
- Е. Відсторонення від занять у школі з метою виконання завдань у зв'язку з попередньою відсутністю занять
- Ж. Відсторонення від позакласних занять (клуби, збори, класні екскурсії тощо)

Процедури відсутності

Коли учень відсутній у школі або класі, в будь-який час або з будь-якої причини, застосовуються такі процедури:

- А. Батьки зобов'язані подати письмове пояснення відсутності учня (одного з батьків/лікаря/тощо) до офісу після повернення учня до школи. Неподання письмових пояснень тягне за собою визнання відсутності поважної причини.
- Б. Офіс оцінить письмове пояснення та винесе рішення про те, чи є відсутність виправданою чи невиправданою.

Відсутність у зв'язку з нещасним випадком або хворобою

Якщо травма або хвороба вимагають тривалої відсутності в школі, навчання вдома доступне за запитом лікаря та одного з батьків або опікуна. (Запит на навчання з прив'язкою до дому необхідно подати директору школи.)

Лікарські призначення

Якщо учень приходить на прийом до лікаря вранці, то очікується, що він повернеться до школи у другій половині дня. Аналогічно, під час післяобідньої зустрічі, очікується, що учень прийде до школи вранці. Учневі може бути надана лише відсутність на півдня на прийомі у лікаря, якщо немає обставин, що підтверджують необхідність відсутності учня в школі протягом усього дня.

Залишення школи/повернення до школи у зв'язку з призначеною зустріччю

Батьки повинні намагатися записатися на прийом до лікаря, коли це не заважає учневі шкільний день. Однак, коли необхідно записатися на прийом до лікаря під час шкільних занять, учні повинні дотримуватися наступних процедур:

- А. Учень повинен принести підписану записку від батьків і отримати відпустку про зустріч з офісу на початку дня.
- Б. Після повернення до школи учень пред'являє до офісу підписаний «Вибачення за призначення».
- В. Студент звільняється ТІЛЬКИ від відповідальності за призначену зустріч і час, необхідний для того, щоб дістатися до зустрічі і повернутися з неї.

ПРОТИАВАРІЙНІ ТРЕНУВАННЯ ТА ПРОЦЕДУРИ

В даний час в MASD працюють чотири шкільних офіцери поліції (SPO), які розташовані в кожній з наших будівель. Перебуваючи на службі протягом дня, наші офіцери постійно перевіряють входи, патрулюють внутрішні та зовнішні будівлі, надають зворотний зв'язок щодо наших оперативних планів на випадок надзвичайних ситуацій та спілкуються з директорами будівель щодо безпеки та захисту кожної будівлі.

У кожному корпусі нашої школи є єдина точка входу з покажчиками на зовнішніх дверях, щоб підпорядковуватися головній

Кабінет для в'їзду. Всі відвідувачі повинні увійти в головний офіс і зареєструвати своє водійське посвідчення через наш Raptor

ПЗ. Наші районні будівлі обладнані як внутрішніми, так і зовнішніми камерами відеоспостереження.

Весь район

працівники повинні мати посвідчення особи, яке завжди має бути видимим, а всі двері класу повинні бути замкнені та захищені

протягом усього навчального дня. Крім того, у всіх наших шкільних будівлях відпрацьовуються такі дії в надзвичайних ситуаціях

і свердла:

- Щомісячні протипожежні тренування
- Тренування з евакуації та возз'єднання на випадок різних надзвичайних ситуацій
- Тренування з непроханими спробами та локдауном з використанням ALICE (Alert, Lockdown, Inform, Confront, Evacuate)

Тренування з несприятливих погодних умов та тренування з евакуації автобусів

Школи повинні відпрацьовувати тренування з надзвичайних ситуацій та зловмисників, щоб учні та персонал були готові до

знання про те, як реагувати у разі виникнення такої події. Ми завжди будемо інформувати сім'ї саме про це

тренувань зловмисників до та під час цих подій, щоб це не викликало паніки від незнання того, чи є подія

реальний чи ні. Протягом року MASD практикуватиме наші процедури у надзвичайних ситуаціях, плануючи надзвичайну ситуацію

Тренування з непроханого гостя/блокування, яке включає негайне надсилання повідомлень сім'ям про те, що тренування тривають.

прогресу для того, щоб інформувати батьків, а також тестувати нашу систему комунікації. Це практика

Наші школи завжди починали тренування з попередженням наших учнів про те, що «Це тренування».

Мета всіх наших

Тренування мають на меті дати учням можливість бути обізнаними про навколишнє середовище та бути добре підготовленими до

надзвичайна ситуація. Усі наші вправи відпрацьовуються для різних ситуацій, і вчителі нашого району роблять

великі зусилля для відповідної підготовки студентів.

Крім того, є ймовірність, що наша середня і старша школа будуть засипати школи міліцейським наркотиком

собак, щоб гарантувати, що в наших школах не буде заборонених речовин у певний момент навчального року.

Якщо у вас є якісь сумніви щодо безпеки та захисту будь-якої з наших шкільних будівель по всій школі

року, будь ласка, зв'яжіться з директором будівлі або не соромтеся звертатися до Даніель Дресслер, керівника відділу безпеки та

безпека шкільного округу Міффлінбурга.

КАМЕРИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

Важливим питанням є безпека школи та автобусів. Учням нагадують, що шкільний округ обладнаний камерами відеоспостереження всередині та зовні всіх наших шкільних будівель для підвищення безпеки будівлі. Кожен шкільний автобус та шкільний транспортний засіб обладнаний відео- та аудіозаписуючим обладнанням.

ВІДВІДУВАЧІВ

Всі відвідувачі повинні увійти через головний офіс і увійти в офіс при вході в будівлю. Відвідувачі повинні пред'явити своє водійське посвідчення для внесення в систему ідентифікації Raptor і отримати бейджик з іменем. Відвідувачів супроводжуватиме персонал школи, і їх не можна залишати без нагляду по всій будівлі школи

ПУБЛІЧНА ПОВЕДІНКА НА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ (SBP #713)

Жодна особа, яка перебуває на території школи, не повинна:

- А. Травмувати або погрожувати заповіданням шкоди іншій особі.
- Б. Завдати шкоди майну іншої особи або шкільного округу.
- В. Поводитися таким чином, щоб перешкоджати, затримувати або іншим чином перешкоджати впорядкованому проведенню освітньої програми шкільного округу або будь-якій іншій діяльності, що відбувається на території школи.

До порушників цієї політики буде застосовано наступне: призупинення, виключення або інші відповідні штрафні санкції, які можуть бути визначені

БУЛІНГ / КІБЕРБУЛІНГ (SBR #249)

Залякування

Булінг – це навмисний електронний, письмовий, вербальний або фізичний акт або серія дій, спрямованих на іншого учня або учнів, які відбуваються в шкільному середовищі та/або поза шкільним середовищем, які є жорстокими, постійними або поширеними та мають наслідком будь-що з наведеного нижче:

1. Суттєве втручання у навчання учня.
2. Створення загрозливого середовища.
3. Суттєве порушення впорядкованої роботи школи.

Кібербулінг

Форми вербального та психологічного булінгу також можуть виникати в Інтернеті через електронну пошту, обмін повідомленнями, соціальні мережі, а також на інших інтернет-платформах. Кібербулінг включає, але не обмежується наступними зловживаннями технологіями: переслідування, дражнилки, залякування, погрози або тероризування іншого учня, вчителя або працівника округу шляхом надсилання або публікації неприйнятних або принизливих повідомлень електронної пошти, миттєвих повідомлень, текстових повідомлень, цифрових зображень або зображень або публікацій на веб-сайтах (включаючи блоги).

Учень, який порушує цю політику, повинен бути підданий відповідним дисциплінарним заходам, починаючи від консультування в школі, втрати шкільних привілеїв, затримання, відсторонення та відрахування до направлення до місцевих правоохоронних органів.

НЕЗАКОННЕ ПЕРЕСЛІДУВАННЯ (SBR #348)

Шкільний округ району Міффлінбург прагне забезпечити безпечний, позитивний навчальний клімат для учнів у школах. Тому політика району полягає в тому, щоб підтримувати освітнє середовище, в якому домагання в будь-якій формі неприпустимі. Будь-який студент, який порушив цю політику, буде підданий наступним штрафам: догана, консультація, затримання, відсторонення або висилка.

ЗБРОЯ ТА НЕБЕЗПЕЧНІ ІНСТРУМЕНТИ (SBR #218.1)

Шкільний округ району Міффлінбург прагне забезпечити безпечне середовище, вільне від зброї та небезпечних інструментів, для учнів, шкільного персоналу та осіб, які використовують і відвідують шкільну власність. Політика шкільної ради #218.1 забороняє будь-яку зброю на території школи, на шкільних заходах або на шкільних транспортних засобах. Це правило поширюється на учнів, які ходять пішки до школи або назад або автобусної зупинки.

Зброя включає такі речі, як, але не обмежується ними: кишенькові ножі, ріжучі інструменти, пристрої для бойових мистецтв, пістолети, луки, пістолети або пістолети ВВ. Зброя-двійник та іграшкова зброя включені в цю політику.

Порушення цієї політики включають відсторонення, відрахування, повідомлення правоохоронних органів, а також дисциплінарний запис у постійній книжці студента.

БЕЗПЕЧНЕ УПРАВЛІННЯ КРИЗОВИМИ СИТУАЦІЯМИ: ЗАЯВА ПРО ІНФОРМОВАНУ ЗГОДУ (SBR #218)

Вчителі та шкільна адміністрація можуть застосовувати розумну силу для того, щоб «придушити заворушення, заволодіти зброєю або небезпечними предметами з метою самооборони або для захисту людей чи майна».

У кожному районному корпусі команда вчителів та співробітників щорічно проходить навчання на тему деескалації та управління кризовими ситуаціями учнів. Фізичне втручання використовується як крайній захід (коли стратегії деескалації виявилися неефективними), коли учні небезпечні для інших або небезпечні для себе. Методи фізичного втручання розроблені таким чином, щоб убезпечити всіх людей.

Якщо учень потребує фізичного втручання, подальший обстеження буде проведено районним медичним персоналом, а батьки/опікуни будуть повідомлені адміністраторами, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну або психіатричну допомогу. Якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, зверніться до адміністрації будинку вашої дитини.

ЗЛОВЖИВАННЯ НАРКОТИКАМИ ТА АЛКОГОЛЕМ (SBP #227)

Шкільний округ району Міффлінбург визнає, що незаконне та/або неналежне вживання наркотиків та/або алкоголю становить небезпеку для позитивного розвитку учнів. MASD займає непохитну позицію щодо заборони вживання або зберігання алкоголю, наркотиків та/або засобів для вживання наркотиків на території школи, у шкільних автобусах, на шкільних зупинках або на заходах, спонсорованих школою.

Учень, який продає, використовує, володіє, розповсюджує, перебуває під впливом та/або допомагає в придбанні алкоголю, заборонених ліків, ліків, що відпускаються без рецепта, будь-яких матеріалів, які нібито є схожими на наркотики, або засобів для вживання наркотиків, перебуваючи на території школи або в будь-якому іншому місці, підпадає під дію положень цієї політики, включаючи будь-які дисциплінарні заходи.

Будь-якого учня, пов'язаного з цими речовинами, можуть очікувати такі наслідки: відсторонення від школи на 3 дні до 10 днів, призначення 12 – 18 сеансів затримання, відсторонення від позакласних занять на 60 – 125 днів та можливе направлення до місцевих правоохоронних органів. Залежно від ступеня участі, учні можуть бути передані до шкільної ради для слухання про відрахування.

КУРІННЯ/ВИКОРИСТАННЯ ТОБОККО/ВЕЙПА (SBP #222)

Для цілей цієї політики тютюнові вироби включають запалені або незапалені сигарети, сигару та люльку; інший запалений продукт для копчення; бездимний тютюн у будь-якому вигляді; а також будь-яка олія або рідка/тверда речовина, яка викликає ті самі фізичні прояви, що й тютюн/бездимний тютюн/нікотин, а також схожі предмети/пристрої, включаючи, але не обмежуючись, електронні сигарети.

Рада забороняє учням зберігати, використовувати або продавати тютюн у будь-який час у будівлі школи, у шкільному автобусі та на території школи. Рада забороняє вживання, зберігання або продаж тютюну учнями на заходах, спонсорованих школою, які проводяться поза шкільною власністю. Будь-який студент, який порушує політику вживання тютюну, може розраховувати на такі наслідки: відсторонення від одного до трьох днів, направлення до місцевих правоохоронних органів для притягнення до відповідальності та інші можливі наслідки.

ПРОГРАМА ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ: SAP (SBP #227)

Щоб допомогти у втручанні та направленні учнів, які можуть мати проблеми з вживанням або жорстоким поведінням, шкільна рада району Міффлінбург схвалює програму Команди допомоги учням та її філософію, яка полягає в тому, щоб допомогти батькам та учням у створенні школи, вільної від наркотиків.

Команда SAP складається з вчителів, консультантів, медсестер та адміністраторів, які мають спеціальну підготовку з надання допомоги підліткам у складних ситуаціях, що можуть вплинути на їхнє загальне самопочуття. Команда може допомогти підліткам з сімейними проблемами, депресією, прогулами, розладами харчової поведінки, суїцидальними нахилами, фізичним та сексуальним насильством, вагітністю та зловживанням хімічними речовинами. Для того, щоб учень брав участь у процесі SAP, потрібен дозвіл батьків.

Учнів направляють до SAP інші студенти, викладачі, співробітники, батьки/опікуни та члени громади. Учні, батьки та члени громади можуть звернутися до відділу шкільного керівництва або до члена команди SAP у будь-якій із наших шкільних будівель, щоб висловити занепокоєння щодо учня (учнів).

SAFE2SAY ЩОСЬ

Safe2Say Something – це програма запобігання насильству серед молоді, яку проводить Офіс генерального прокурора штату Пенсільванія. Програма навчає молодь та дорослих розпізнавати попереджувальні знаки та сигнали, особливо в соціальних медіа, від людей, які можуть становити загрозу для себе чи інших, і «сказати щось» ДО того, як стане надто пізно.

Ось як це працює: www.safe2saypa.org або 1-844-safe2say (723-2729)

- Надішліть анонімний звіт про чайові через систему Safe2SaySomething
- Кризовий центр розглядає, оцінює та обробляє всі заявки
- Кризовий центр надсилає всі подання до адміністрації школи та/або правоохоронних органів для втручання
- За потреби кризовий центр може анонімно зв'язатися з інформатором через додаток

ПОЛІТИКА ЩОДО МЕДИКАМЕНТІВ ТА ШКІЛЬНА МЕДИЧНА СЕСТРА (SBP #210)

Учням не дозволяється носити в школі будь-які ліки, що відпускаються за рецептом, або ліки, що відпускаються без рецепта (наприклад, аспірин, таблетки від застуди тощо). Всі ліки повинні бути здані на зберігання шкільній медичній сестрі після прибуття учня до школи. Порядок введення ліків учням медичною сестрою та персоналом школи виглядає наступним чином:

- А. Будуть призначені лише невідкладні або підтримуючі препарати (наприклад, антибіотики).
- Б. Будуть призначені тільки ті ліки, які призначив лікар. Усі ліки повинні бути в оригінальній упаковці та мати відповідне маркування із зазначенням імені студента, ліків та дозування. Усі безрецептурні ліки повинні бути в оригінальній упаковці та супроводжуватися призначенням лікаря на ліки.
- В. Батьки або опікуни повинні пред'явити підписану датовану заяву з визначенням лікарського засобу, дійсного лише в конкретному випадку або протягом періоду часу, зазначеного на запиті.
- Г. Батьки або опікуни повинні підписати офіційну форму згоди/звільнення від школи, яку буде отримано від школи.
- Д. Будь-які наркотики, які контролюються Федеральним законом про наркотики (наприклад, риталін), повинні бути принесені в школу батьками/опікунами і не можуть бути відправлені в школу разом з учнем, якщо не укладено спеціальні домовленості зі школою.
- Е. Прохання про тривале призначення ліків повинні супроводжуватися приписом лікаря і поновлюватися на початку кожного навчального року. Будь-яка зміна дозування або частоти тривалого прийому ліків повинна бути задокументована в письмовій формі лікарем, який її призначив, і становитиме нове замовлення.

- Ж. Постійне замовлення ліків видаватиметься на розсуд шкільної медсестри за попереднім дозволом батьків/опікунів.
- З. Студенти повинні звернутися до медсестри, секретаря або фельдшера за виправданням, перш ніж йти додому через хворобу.
- И. Про всі травми та нещасні випадки необхідно повідомляти медичній сестрі.
- К. Направлення на перевірку зору та слуху надсилає медична сестра.
- Л. Якщо медична сестра відсутня, учні повинні з'явитися до головного кабінету.

Шкільний округ Міффлінбурга не візьме на себе відповідальність за графік введення ліків. У випадку, якщо дитина страждає від реакції на ліки або не отримує ліки, шкільний округ Міффлінбурга та персонал не несуть відповідальності за таку реакцію або неотримання ліків

ОНОВЛЕНА ПОЛІТИКА ШКІЛЬНОЇ РАДИ ХІТ

Будь ласка, ознайомтеся з наступною оновленою політикою шкільної ради щодо питань, пов'язаних зі здоров'ям, на веб-сайті округу: <https://go.boarddocs.com/pa/mfbg/Board.nsf/Public>

210.1 - Володіння/Введення інгаляторів від астми/автоінжекторів адреналіну

209 - Медичні огляди/скринінги (ця політика включає "забезпечення надання повідомлень усім батькам/опікунам" щодо існування та права на участь у Програмі медичного страхування дітей [CHIP]»)

209.1 - Лікування харчової алергії

209.2 - Лікування цукрового діабету

КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ (СБП # 216)

Конфіденційна інформація та повідомлення за участю учнів і шкільного персоналу регулюватимуться політикою округу 216, 216.1 і 216.2, прийнятою шкільною радою відповідно до затвердження Департаментом освіти штату Пенсільванія. Інформація, отримана в таємниці від учня, може бути розкрита батькам або опікуну учня, адміністрації школи або іншому відповідному органу, якщо здоров'я, добробут або безпека учня або іншої особи знаходяться під загрозою.

Певні частини запису учня мають постійний характер і містять інформацію, яка залишиться в архівах шкільного округу на невизначений термін. Інші мають тимчасовий характер і їх корисність закінчується на конкретних рівнях навчання.

Рада директорів шкіл несе основну відповідальність у цьому окрузі за заповнення, підтримання, доступ до записів учнів та їх безпеку. Персоналом можуть бути складені лише записи, санкціоновані Співдружністю або федеральним урядом, або спеціально дозволені цією Радою.

Зверніть увагу, що ви маєте право переглянути освітню картку вашої дитини. Роблячи це, ви маєте право вимагати внесення змін до будь-яких документів про освіту, які вводять в оману, є неточними або порушують конфіденційність вашої дитини. Ви маєте право дати згоду на розголошення особистої інформації вашої дитини. Ви також маєте право подати скаргу до Міністерства освіти США щодо недотримання шкільним округом положень Закону про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя. Той з батьків, хто бажає переглянути запис своєї дитини, повинен повідомити про це прохання в письмовій формі директору. Після цього буде доступний професійний співробітник, який зможе пояснити пункти в записах.

Детальніша інформація про записи учнів, а також політики округу 216, 216.1 і 216.2 доступна для ознайомлення. Ця інформація доступна на веб-сайті району або її можна отримати через шкільний офіс.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ДЛЯ БЕЗДОМНИХ MCKINNEY-VENTO (SBP # 251)

Програма «Освіта для бездомних дітей та молоді» (ЕНСУ) дозволена відповідно до Розділу VII-B Закону МакКінні-Венто про допомогу бездомним (42 U.S.C. 11431 та наступні). (Закон МакКінні-Венто). Закон МакКінні-Венто спочатку був затверджений у 1987 році, а востаннє повторно затверджений у грудні 2015 року Законом про успіх кожного студента (ESSA).¹ Закон МакКінні-Венто розроблений для вирішення проблем, з якими стикаються безпритульні діти та молодь під час зарахування, відвідування та успішного навчання в школі.

Відповідно до Закону МакКінні-Венто, освітні установи повинні забезпечити, щоб кожна безпритульна дитина та молодь мали рівний доступ до такої ж безкоштовної, належної державної освіти, включаючи державну дошкільну освіту, як і інші діти та молодь. Безпритульні діти та молодь повинні мати доступ до освітніх та супутніх послуг, які їм потрібні, щоб вони могли відповідати тим самим складним державним академічним стандартам, за якими зобов'язані дотримуватися всі учні. Крім того, бездомні учні не можуть бути відокремлені від основного шкільного середовища. Місцеві освітні установи зобов'язані переглянути та вжити заходів для перегляду законів, правил, практики чи політики, які можуть стати перешкодами для виявлення, зарахування, відвідування або успішного навчання в школі безпритульних дітей та молоді.

Закон вказує, що зв'язкова LEA повинна забезпечити, щоб усі безпритульні діти, молодь та сім'ї були ідентифіковані шляхом координації діяльності з іншими організаціями.

**ВИЗНАЧЕННЯ БЕЗДОМНИХ (ЗАКОН МАККІННІ-ВЕНТО, РОЗДІЛ 725(2); 42 U.S.C 11425(2)):
ДІТИ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПОСТІЙНОГО ТА ДОСТАТНЬОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В НІЧНИЙ ЧАС:**

- "Подвоєння" - Спільне використання житла інших людей через втрату житла, економічні труднощі або з подібних причин.
- Проживання в мотелях, готелях, трейлерних парках, кемпінгах, через відсутність адекватних альтернативних місць проживання.
- Проживання в екстрених або тимчасових притулках.
- Проживання в громадському або приватному місці, не призначеному для проживання людей.
- Мігруючі діти, які проживають у вищезазначених обставинах
- Проживання в автомобілях, парках, покинутих будівлях, неякісному житлі, на автобусних чи залізничних станціях тощо
- Молодь без супроводу - діти або молодь, які відповідають визначенню бездомних і не перебувають під фізичною опікою одного з батьків або опікуна.

Право на проживання та освіти

Студенти, які перебувають у тимчасових, неналежних та бездомних життєвих обставинах, мають такі права:

- А. Негайне зарахування до школи, яку вони відвідували востаннє, або до школи, в районі навчання якої вони зараз перебувають, навіть якщо вони не мають усіх документів, які зазвичай вимагаються на момент зарахування;
- Б. Доступ до безкоштовного харчування та підручників, Розділу I та інших освітніх програм та інших аналогічних послуг, включаючи транспорт;
- В. Відвідування тих самих класів і заходів, у яких студенти в інших життєвих ситуаціях також беруть участь, не боячись бути розлученими або по-різному ставитися до них через їхні житлові ситуації.

Коли студент визначений як такий, що має право на участь у програмі McKinney-Vento, співробітники:

- Допомогати з зарахуванням, контролювати відвідування школи та організувати транспорт (учні до 8 років)

- За потреби надайте шкільне приладдя та інші матеріали, пов'язані зі школою
- Заступайтеся та підтримуйте учнів і сім'ї під час відвідування школи та вдома
- Встановіть чіткі очікування щодо поведінки учнів, відвідуваності та академічної успішності
- Допоможіть учням/сім'ям отримати доступ до громадських послуг
- Допоможіть учням/сім'ям отримати доступ до репетиторства, спеціальної освіти та ресурсів для вивчення англійської мови
- Допомагайте учням, щоб вони могли брати участь у спортивних змаганнях, екскурсіях та шкільних заходах, незалежно від їхньої платоспроможності платити чи забезпечувати власний транспорт.

За додатковою інформацією звертайтеся до Даніель Дресслер, директора студентських служб @ 570-966-8246.

ПОЛІТИКА НЕДИСКРИМІНАЦІЇ ДЛЯ РОЗДІЛУ IX, РОЗДІЛУ 504 ТА РОЗДІЛУ VI (SBP #103)

Шкільний округ Міффлінбург є освітнім закладом рівних можливостей і не дискримінує за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі або інвалідності у своїй діяльності, програмах або практиці працевлаштування, як того вимагають Розділ VI, Розділ IX і Розділ 504.

РОЗДІЛ IX - Рада вимагає, щоб повідомлення про те, що округ не дискримінує будь-яким чином, включаючи сексуальні домагання, згідно з розділом IX, в будь-якій освітній програмі або діяльності району, було видане всім учням, батькам/опікунам, претендентам на роботу, працівникам і всім профспілкам або професійним організаціям, які ведуть колективні переговори або професійні угоди з районом. Усі повідомлення та інформація про дискримінацію повинні включати посаду, адресу офісу, номер телефону та адресу електронної пошти особи (осіб), призначеної Офіцером з питань відповідності та Координатором Розділу IX.

З координатором розділу IX Рене Їлінські можна зв'язатися за телефоном (570) 966-8200.

За інформацією про послуги, заходи та зручності, які доступні та якими може користуватися особа з обмеженими можливостями, звертайтеся до Джейн Шпіклер, 570-966-8320.

ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Батьки/опікуни учнів зобов'язані відшкодувати збитки, коли учні несуть фінансові зобов'язання перед школою, такі як пошкодження підручників та хромбуків, штрафи за бібліотечну книгу, надмірні залишки обіду, шкільного обладнання чи форми тощо. Рахунки за фінансовими зобов'язаннями будуть виставлятися через Бізнес-офіс, а оплата очікується через тридцять днів. Про прострочені рахунки-фактури можна повідомити районному магістрату або колекторському агентству для вирішення.

ХАРЧУВАННЯ ТА ОПЛАТА В КАФЕТЕРІЇ

Ми раді повідомити вам, що шкільний округ Міффлінбурга впроваджуватиме програму, доступну для шкіл, які беруть участь у Національній програмі шкільних обідів і програмах шкільних сніданків під назвою **Положення про відповідність вимогам громади (СЕР)**. Усі зараховані учні початкової, середньої, середньої та старшої шкіл Міффлінбурга мають право отримувати здоровий сніданок та обід у школі безкоштовно для вашої родини щодня протягом навчального року. Ваша дитина (діти) зможуть брати участь у цих програмах харчування без необхідності платити внесок або подавати заявку на харчування.

ІНТЕГРОВАНА БОРОТЬБА ЗІ ШКІДНИКАМИ (SBP #716)

Шкільний округ району Міфлінбург використовує підхід інтегрованого управління шкідниками (ІРМ) для боротьби з комахами, гризунами та бур'янами. Час від часу може знадобитися використання хімікатів для боротьби з проблемами шкідників. Коли необхідно використовувати пестициди, учні та персонал школи повідомляються. Батьки або опікуни учнів, які навчаються в школі, можуть вимагати попереднього повідомлення про конкретні застосування пестицидів у своїй школі.

Щоб потрапити до реєстру сповіщень, будь ласка, зробіть це письмово на ім'я пана Джорджа Бойера, координатора ІРМ, адміністративний офіс, 178 Maple Street, Mifflinburg, PA 17844 або електронною поштою за адресою gboyer@mifflinburg.org.

СПЕЦІАЛЬНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ

Шкільний округ Міфлінбург прагне запропонувати можливості, які допомагають усім учням повністю розкрити свій потенціал. Послуги спеціальної освіти, призначені для досягнення цієї мети, включають в себе наступні напрямки спеціально розробленого навчання: Area

- **ACADEMICS** — послуги для студентів, основною потребою яких є допомога в навчанні в класі.
- **ЖИТТЄВІ НАВИЧКИ** — послуги для учнів, основною потребою яких є оволодіння навичками самостійного життя.
- **ЕМОЦІЙНІ** — послуги для студентів, основною потребою яких є емоційна підтримка та структура.
- **МОВЛЕННЯ ТА МОВЛЕННЯ** — послуги для учнів з порушеннями мовлення та мовлення.
- **СЕНСОРИКА** — послуги для учнів із втратою зору або слуху, що впливає на успішність у навчанні.
- **ФІЗИЧНА** — Послуги для учнів з обмеженими фізичними можливостями. Як фізична, так і ерготерапія проводяться для того, щоб студенти могли скористатися освітніми програмами.

ОСВІТА ОБДАРОВАНИХ

Учні, визначені як обдаровані, отримують спеціальні навчальні програми, призначені для розвитку, збагачення та прискорення визначених ними сфер академічної сили.

Більш детальну інформацію про будь-який аспект спеціальної освіти можна отримати у пані Джейн Шпиклер, керівника відділу спеціальної освіти, за телефоном 570-966-8280.

НАПРАВЛЕННЯ НА СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

Батьки, які вважають, що їхня дитина потребує спеціальних освітніх послуг, повинні зателефонувати до директора відповідного будинку або до відділу спеціальної освіти за номером 570-966-8280, щоб подати запит на обстеження та/або оцінювання. Батьки, які вважають, що їхні діти дошкільного віку мають особливі потреби, повинні повідомити про це школу, коли вони записуються на запис до дитячого садка. Скринінг в дитячий садок проводиться на початку весни.

Інші заходи щодо скринінгу тривають і включають:

- Спостереження вчителів за учнями
- Академічні оцінки
- Скринінг зору та слуху
- Перегляд сукупних файлів, включаючи записи про відвідування, звіти про стан здоров'я та оцінки в таблиці успішності
- Скринінг мовлення та мовлення

- Підтримка та моніторинг з боку будівельних команд

Запити на оцінювання мультидисциплінарною командою повинні бути зроблені в письмовій формі. Перш ніж проводити оцінювання, батьки повинні надати письмовий дозвіл на заповнення форми під назвою *Форма дозволу на оцінювання згоди*. Цей бланк можна отримати в районному управлінні спеціальної освіти. Вчителі та батьки можуть направити дитину на оцінювання. Батькам розповідають...

- які направили свою дитину на обстеження.
- Чому дитину направили.
- як вони можуть переглянути шкільні записи своєї дитини.
- які процедури та види оцінювання будуть використовуватися.
- що їх участь у процесі оцінювання заохочується.
- графік процесу оцінювання.
- їх права щодо згоди на проведення оцінки. Одного з батьків, який не дає згоди на оцінювання, можна попросити відвідати конференцію з учителем, директором, психологом і, можливо, іншими працівниками спеціальної освіти.

ОЦІНКИ

Мультидисциплінарна команда оцінює дитину, щоб визначити, чи є в учня інвалідність, як це визначено федеральними та державними правилами спеціальної освіти. До складу команди можуть входити вчитель та супервізор з особливими освітніми потребами, логопед, консультант та/або шкільний психолог, а також батько, вчитель та директор школи. Команда розглядає результати оцінювання, що містяться у звіті про оцінювання (ER), і визначає, чи потрібні послуги спеціальної освіти. Якщо батьки не згодні з результатами психопедагогічного оцінювання, вони мають право на доступ до зовнішнього оцінювання своєї дитини. Шкільний округ району Міффлінбург дотримується всіх федеральних і державних норм і вимог щодо доступу до незалежного освітнього оцінювання та їх надання.

Якщо рекомендовано спеціальне навчання, батьки входять до складу команди, яка розробляє індивідуальну освітню програму (ІЕР) для своєї дитини. Округ надаватиме кожному учневі з обмеженими можливостями безкоштовну, відповідну державну освіту.

Діти можуть бути визнані такими, що потребують спеціальної освіти у зв'язку з такими станами:

- Аутизм
- Сліпота
- Глухота
- Емоційні розлади
- Люди з вадами слуху
- Розумова відсталість
- Множинна інвалідність
- Ортопедичні порушення
- Інші порушення здоров'я
- Черепно-мозкова травма
- Порушення зору
- Специфічні проблеми з навчанням
- Порушення мовлення та мовлення

НАЛЕЖНА ПРАВОВА ПРОЦЕДУРА

Належна правова процедура – це низка кроків для забезпечення учням безкоштовної та відповідної державної освіти. На кожному етапі визначення потреб дитини в послугах спеціального навчання батько має право не погоджуватися з рішеннями колективу. Ці рішення можуть бути переглянуті в рамках належної правової процедури, якщо батьки та персонал школи не можуть дійти згоди.

ІЕР/NOEP

ІЕР: кожен учень, який отримує спеціальні освітні послуги, повинен мати ІЕР – письмовий індивідуальний план навчання. Учасники команди на нараді ІЕР розробляють ІЕР. Спеціальні навчальні заклади, пов'язані з ними послуги, а також будь-які регулярні освітні програми або заходи, у яких бере участь дитина, описано в ІЕР.

Щоб переконатися, що ІЕР дитини підходить для подальшого розвитку, план переглядається в разі внесення серйозних змін (якщо цілі досягаються швидше або повільніше, ніж очіувалося, або якщо потреби дитини змінюються), а також принаймні раз на рік. Батьки мають зберігати копію ІЕР, щоб стежити за успіхами дитини та звертатися до вчителя дитини, якщо в них виникнуть запитання.

NOEP: Перш ніж можна буде впровадити ІЕР, батьків просять дати дозвіл на розміщення в спеціальному освітньому закладі, підписавши Повідомлення про рекомендоване освітнє розміщення (NOEP). У цьому юридичному документі зазначається тип програми, на яку має бути зарахована дитина. NOEP дитини перевидається щоразу, коли змінюється програма. Батьки повинні зберігати NOEP разом із ІЕР дитини в безпечному місці.



Інформація про Chromebook для батьків (SVR #815)

Введення:

Вашій дитині видано комп'ютер Chromebook для використання в освіті на додаток до всіх підручників або робочих зошитів для учнів. Хромбуки є пристроєм, який вибирають у шкільному окрузі району Міффлінбург, оскільки вони надають учням будь-якого віку доступ до багатьох інструментів, які покращують їхнє навчання. Деякі основні моменти цих доступів:

- А. Допомагайте учням вивчати концепції новими та значущими способами, недоступними в минулому.
- Б. Навчання можна налаштувати таким чином, щоб забезпечити підвищену залученість і більш цілеспрямоване навчання.
- В. Доступні інтернет-рішення для з'єднання учнівських пристроїв із пристроями вчителя, щоб сприяти співпраці, спілкуванню, критичному мисленню та творчості без урахування місця та часу, щоб зробити навчання більш безперебійним.
- Г. Забезпечте доступ, навіть далеко від школи (з підключенням до Інтернету), до шкільних завдань і співпраці.

Оскільки пристрій є важливим інструментом у навчанні вашої дитини, нижче ми включили інформацію про очікуване використання, загальні процедури використання та догляду, а також відповідальність за ремонт нижче.

Загальне використання Chromebook у школі:

- А. Chromebook є власністю шкільного округу Міффлінбург і має використовуватися лише в освітніх цілях. Студент повинен дотримуватися Політики прийнятного використання та Довідника для студентів, і недотримання цих правил може призвести до дисциплінарного стягнення та/або втрати привілеїв.
- Б. Учень ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ щодня приносити Chromebook до школи з повністю зарядженим акумулятором.
- В. Учень має бути єдиним користувачем призначеного Chromebook.
- Г. Учень може отримати дисциплінарне направлення від вчителя за неодноразове непринесення Chromebook на заняття або неодноразове незарядження акумулятора Chromebook (якщо застосовується).
- Д. Chromebook буде підлягати регулярному контролю з боку вчителів, адміністраторів і технічного персоналу. Учень не повинен розраховувати на конфіденційність під час використання електронних інформаційних ресурсів шкільного округу Міффлінбурга,

включаючи, але не обмежуючись, вмістом комп'ютерних файлів або повідомлень, здійснених за допомогою

- Е. Chromebook та/або мережа District. Вчителі та/або адміністрація шкільного округу Міффлінбург можуть проводити індивідуальний пошук Chromebook, файлів, музики, відео, електронної пошти або інших пов'язаних предметів учня, якщо є підозри, що було порушено політику, правила чи вказівки округу чи будівлі. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за перегляд Політики прийнятного використання Інтернету для учнів в Інтернеті шкільного округу району Міффлінбург. Копію можна знайти в технологічному відділі за адресою <http://www.mifflinburg.org/technology>.
- Ж. Учень несе відповідальність за те, щоб не залишати Chromebook без нагляду та не використовувати АБО ЗБЕРІГАТИ ЙОГО в місцях, які можуть призвести до пошкодження або крадіжки. Учень не повинен використовувати Chromebook під час спортивних заходів або подій. Під час використання шнура живлення учень не повинен залишати шнур у місцях, які можуть спричинити небезпеку спотикання.
- З. Шкільний округ Міффлінбург залишає за собою право блокувати завантаження програм, впроваджувати заходи безпеки, змінювати дозволи користувачів, змінювати налаштування пристрою або вживати будь-яких інших адміністративних чи безпекових заходів, якщо вважатиме це необхідним на власний розсуд округу. Будь-яка спроба модифікувати Chromebook, включаючи, але не обмежуючись, зміною налаштувань доступу до Інтернету, буде витлумачена як порушення Політики прийнятного використання.
- И. Учневі заборонено встановлювати або змінювати будь-яке обладнання, програмне забезпечення чи периферійні пристрої на Chromebook.
- К. Учень повинен дотримуватися всіх ліцензійних угод на апаратне/програмне забезпечення, укладених округом на Chromebook та/або його обладнання.
- Л. Очікується, що учень повідомить співробітника, якщо на Chromebook буде переглянуто інформацію або повідомлення, яке є недоречним, небезпечним, загрозовим або змушує учня почуватися некомфортно.
- М. Будь-яка спроба обійти фільтр шкільного округу Міффлінбурга або змінити конфігурацію Chromebook призведе до дисциплінарних заходів та/або втрати привілеїв.

Використання Chromebook вдома (якщо застосовується):

- А. Інтернет є потужним інструментом навчання, але ним не можна користуватися без розбору або без нагляду. Поки учень знаходиться в школі, персонал докладе всіх зусиль, щоб забезпечити належне використання цього ресурсу.
- Б. Батьки/опікуни несуть відповідальність за моніторинг цього ресурсу вдома (якщо застосовується). Не рекомендується, щоб учневі дозволялося займатися в Інтернеті протягом довгих годин без нагляду.
- В. Якщо вам потрібна допомога з доступом до Інтернету вдома, зверніться до школи, де навчається ваша дитина, щоб отримати інформацію про отримання доступу.

Догляд за Chromebook:

- А. У разі тривалої бездіяльності повністю вимкніть Chromebook, перш ніж закривати кришку. Просте натискання кнопки живлення є прийнятним вимкненням на Chromebook.
- Б. Зачекайте, поки екран Chromebook стане повністю чорним, перш ніж закривати кришку.
- В. **НЕ пишіть, не малюйте, не розфарбовуйте, не розміщуйте наклейки/етикетки та іншим чином не псуйте свій Chromebook або чохол. (У разі недотримання цієї вимоги БУДЕ стягнуто додаткові збори, включаючи чищення та/або заміну деталей)**
- Г. Завжди використовуйте зарядний пристрій, наданий Dell, для вашого Chromebook, НЕ купуйте та/або не використовуйте самостійно придбаний або власний зарядний пристрій.

- Д. Будьте гранично обережні з екраном. Екрани дуже сприйнятливі до пошкоджень від надмірного тиску або ваги. **НІКОЛИ НЕ ТРИМАЙТЕ CHROMEBOOK ЗА ЕКРАН.** Завжди закривайте кришку, перш ніж переміщати Chromebook.
- Е. Майте на увазі, що перевантаження футляра може пошкодити Chromebook (якщо є). Підручники, зошити, швидкозшивачі та інші матеріали не дозволяється перевозити в сумках або чохлах Chromebook (якщо є).
- Ж. Використовуючи Chromebook, тримайте його на рівній твердій поверхні, щоб повітря могло циркулювати. Наприклад, використання Chromebook, коли він знаходиться безпосередньо на ліжку або килимі, може призвести до пошкодження від перегріву.
- З. Рідини, їжа та інше сміття можуть пошкодити Chromebook. Не їжте та не пийте під час використання Chromebook. **НЕ** зберігайте їжу або обгортки від їжі в чохлах для перенесення Chromebook.
- И. Будьте обережні, вставляючи шнури, кабелі та інші знімні пристрої зберігання даних, щоб уникнути пошкодження портів Chromebook.
- К. Не піддавайте Chromebook впливу екстремальних температур, прямих сонячних променів або ультрафіолетового випромінювання протягом тривалого часу (зокрема в автомобілі). Сильна спека або холод можуть призвести до пошкодження Chromebook. Якщо ваш Chromebook тривалий час перебував у дуже холодному середовищі, дайте йому нагрітися, перш ніж використовувати його.

Очищення Chromebook (якщо застосовується):

Учням пропонується виконати прості процедури очищення Chromebook, як описано нижче:

- А. Завжди від'єднуйте Chromebook від розетки перед чищенням
- Б. Очистіть екран м'якою сухою антистатичною тканиною або тканиною з мікрофібри. Не використовуйте рідину або воду для чищення екрана або Chromebook.
- В. Часто мийте руки під час використання Chromebook, щоб уникнути накопичення на сенсорній панелі. Жир і бруд можуть змусити курсор «стрибати» по екрану.
- Г. Ви можете очистити сенсорну панель злегка damp (не мокрою) тканиною без ворсу.

Загальна безпека:

- А. Ніколи не залишайте Chromebook незахищеним.
- Б. Жодні штрих-коди чи етикетки не можна видаляти з Chromebook.
- В. Замкніть Chromebook у спеціальному сховищі або безпечній шафці.

Пошкодження, втрата або крадіжка:

- А. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за подання заяви в поліцію протягом 48 годин, якщо Chromebook втрачено або пошкоджено в результаті крадіжки або будь-якого іншого виду злочинної поведінки. Після отримання заяви з поліції батьки/опікуни несуть відповідальність за повідомлення адміністрації будівлі та надання копії поліцейського звіту. Якщо ви не повідомите поліцію про викрадений Chromebook протягом 48 годин, батьки/опікуни нестимуть відповідальність за справедливую ринкову вартість Chromebook, якщо він не буде згодом відновлений і не буде пошкоджений.
- Б. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за повідомлення адміністрації школи про втрату, якщо Chromebook загублений, залишений без нагляду в класі або загублений. Якщо його не знайдено, учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за сплату справедливої ринкової вартості Chromebook.
- В. З учня та батьків/опікунів стягуватиметься плата за будь-які пошкодження Chromebook, що виходять за рамки звичайного повсякденного використання, знос і розрив, незалежно

від того, чи винен учень, щоб допомогти компенсувати фактичну вартість ремонту або заміни шкільному округу району Міффлінбург. Шкільний округ району Міффлінбург також залишає за собою право змінювати витрати, пов'язані з пошкодженнями та ремонтом, за наявності на ринку запасних частин. Приклади зборів включають, але не обмежуються ними:

Хромбук: 400 доларів США	Материнська плата: \$200
Екран: \$200	Зарядний пристрій (Dell OEM 65 Вт): 60 доларів
Клавіатура: 75 доларів	Мушля (з кожного боку або підставки для долонь): 45 доларів США
Сенсорна панель: 50 доларів	Захисний чохол: \$30
Камера: \$20	Плата за прибирання \$25

- Г. Ми рекомендуємо, щоб Chromebook завжди був у захисному чохлі під час транспортування, зокрема, але не виключно, під час поїздок між заняттями. Хромбук, пошкоджений під час транспортування без чохла, є недбалістю, яка призведе до витрат на ремонт із власної кишені.
- Д. Якщо Chromebook пошкоджено або знищено через те, що учень вчинив або сприяв навмисному акту пошкодження чи вандалізму, учень і батьки/опікуни учня нестимуть відповідальність за фактичну вартість ремонту або заміни, залежно від того, що менше, а правоохоронні органи можуть бути повідомлені адміністратором школи про пошкодження або знищення громадського майна.
- Е. Неодноразове пошкодження/втрата Chromebook та/або несплата плати за ремонт/заміну через пошкодження/втрату можуть призвести до того, що учень буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності з боку свого директора.
- Ж. Шкільний округ Міффлінбург залишає за собою право повернути Chromebook у будь-який час, якщо учень не повністю дотримується всіх умов цієї Угоди.
- З. Несплачені внески учнів, які залишають шкільний округ Міффлінбурга, можуть бути передані колекторському агентству. Шкільний округ району Міффлінбург також може подати заяву про викрадення майна до місцевих правоохоронних органів, якщо Chromebook не повертається на вимогу школи. Якщо сім'ї не можуть покрити витрати на усунення пошкоджень, будь ласка, зв'яжіться з районним управлінням, щоб обговорити варіанти погашення боргу.
- И. Шкільний округ району Міффлінбург запропонує покриття випадкових пошкоджень у разі випадкового пошкодження Chromebook за рахунок батьків/опікунів для сімей, які бажають взяти участь. Інформація щодо покриття наведена нижче.

Ремонт/заміна Chromebook:

- А. Батьки/опікуни та учень погоджуються:

- А. Забороняється намагатися відремонтувати або переналаштувати Chromebook, зокрема, але не виключно, намагатися відкрити внутрішні компоненти Chromebook або втрутитися в них.
 - Б. Повідомте про те, що Chromebook має проблеми, несправності або іншим чином потребує ремонту, у відділ будівельних технологій.
- Б. Chromebook потрібно передати співробітникам шкільного округу Міффлінбурга за запитом про технічне обслуговування, резервне копіювання даних і файлів, оновлення програм, зміну профілю або інші адміністративні чи допоміжні дії.
- В. Технічний персонал шкільного округу Міффлінбурга визначить, чи знаходиться Chromebook у робочому стані, чи учневі буде видано позичку (за наявності). На комп'ютери в класі та комп'ютери Chromebook також поширюються всі умови та вказівки цієї Угоди.

Інформація про покриття випадкових пошкоджень (ADC):

Шкільний округ району Міффлінбург пропонує покриття випадкових пошкоджень, щоб допомогти покрити витрати, пов'язані з усуненням випадкових пошкоджень, спричинених на Chromebook учня. Це річні витрати на одного студента на рік.

- А. Вартість станом на 2024-2025 навчальний рік становить 40 доларів США на учня і покриватиме до 1 вересня наступного навчального року.
 - Б. Слід оплатити онлайн через EZSchoolPay (www.ezschoollpay.com) або чек, що підлягає оплаті на MASD.
 - В. Сім'ї, які не можуть оплатити покриття від нещасних випадків, можуть звернутися за допомогою до районного управління.
- Б. **ADC** допоможе компенсувати витрати на ремонт до трьох випадків випадкового пошкодження, причому кожна претензія призведе до зменшення покриття:

Перша вимога:	100% покриття витрат на збитки.
Друга вимога:	Покриття 50% витрат на збитки.
Третя вимога:	Покриття 25% витрат на збитки.
Додаткові вимоги:	Витрати на пошкодження не покриваються.

Форма запиту відвідувача обіду

Обід відвідувач,

Будь ласка, заповніть форму нижче та поверніть її до школи принаймні за 5 шкільних днів до запланованого візиту на обід. Вам зателефонують з офісу школи з підтвердженням вашого візиту. Якщо ви не отримали відповіді з офісу за день до запланованого візиту, будь ласка, зателефонуйте в офіс для підтвердження. Школа залишає за собою право відмовити відвідувачу в обіді.

Пам'ятайте: Мобільні телефони та/або фотографування під час вашого візиту заборонені. Будь ласка, тримайте свої мобільні телефони в автомобілі або кишені. Якщо працівники школи побачать, що ви користуєтеся мобільним телефоном та/або фотографуєте, ми попросимо вас здати телефон нашому шкільному офіцеру поліції, щоб переконатися, що не було зроблено фотографії наших учнів. Брати і сестри або інші гості не допускаються під час обіднього візиту. Дякуємо за розуміння.

Кожен учень може мати одне відвідування не більше ніж з 2 дорослими щомісяця з 9 вересня 2024 року по 16 травня 2025 року. Буде затверджено максимум 5 відвідувачів на обідній період, на день. Будь ласка, зверніть увагу, що прохання батьків про обід не будуть виконуватися в I.S. під час тестування PSSA.

Ім'я відвідувача: _____

Дата запитуваного обіднього візиту: _____

Ім'я та клас учня (студентів), якого ви відвідуєте:

Назва: _____ Сорт: _____

Ім'я: _____ Клас: _____

Ім'я: _____ Клас: _____

Ім'я: _____ Клас: _____

Візит підтверджено Office на _____ від _____.



Шкільний округ Міффлінбург
2023-24 Загальнорайонний довідник для учнів
Дім ДИКИХ КІШОК
Сайт району: www.mifflinburg.org



ЗАЯВА ПРО МІСЦЮ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ

Шкільний округ району Міффлінбург прагне до академічної досконалості, включаючи культивування індивідуальних сильних сторін і талантів, щоб усі учні могли стати незалежними, дисциплінованими та продуктивними дорослими в глобальному суспільстві.

ЗАЯВА ПРО БАЧЕННЯ/СПІЛЬНІ ПЕРЕКОНАННЯ ШКІЛЬНОГО ОКРУГУ РАЙОНУ МІФФЛІНБУРГ

Завдяки відданості спільним переконанням і цінностям шкільний округ району Міффлінбург приймає наведені нижче принципи для всіх програм округу. Прагнення округу до досконалості значною мірою залежить від ефективного прийняття цих незаперечних припущень, які формують основу для прийняття рішень.

- И. Все, що ми робимо, спрямоване на освіту молоді.
- К. Доклавши зусиль, кожен може цього досягти.
- Л. Школи – це безпечне, захоплююче середовище для навчання.
- М. Батьки – наші партнери.
- Н. Спільна робота робить нас сильнішими.
- О. Кожна людина іноді потребує допомоги.

- П. Немає двох однакових учнів.
- Р. Ми приймаємо виклики.

АКАДЕМІЧНІ ГОДИНИ

Початкова школа Міффлінбурга та середня школа Міффлінбурга

- з 8:45 до 15:30
- Двері школи відчиняються о 8:20 ранку для всіх учнів
- Студенти, які приходять після 8:45 ранку, вважаються запізнілими і повинні бути зареєстровані в офісі дорослим.

Середня школа Міффлінбурга та середня школа Міффлінбурга

- з 7:45 до 14:45
- Двері школи відкриваються о 7:15 ранку для всіх учнів
- Студенти, які приходять після 7:45 ранку, вважаються запізнілими і повинні бути зареєстровані в офісі.

СИНЕРГІЯ

«Синергія» – це інформаційна система для студентів MASD. Усі учні та батьки матимуть доступ до Synergy, використовуючи свої перспективні облікові записи. Для батьків ви увійдете в Synergy через ParentVue – батьківський портал для доступу до інформації про вашу дитину щодо оцінок, відвідуваності, демографічних показників тощо. Студенти отримують доступ до Synergy від StudentVue, студентського порталу для Synergy. Ці портали доступні на веб-сайті округу в розділі «Батьки чи учні» або на сайті ClassLink.

Про зміни адреси або номера телефону протягом навчального року, а також про зміни, зроблені під час літніх канікул, слід повідомляти Теммі Боллінджер у нашому районному офісі за телефоном 570-966-8209.

РАЙОННИЙ ТРАНСПОРТ (СБП # 810)

Транспорт є важливою частиною нашої загальної шкільної програми. Кожній дитині, яка потребує районного транспорту, надається завдання на автобус, що включає номер автобуса, призначену зупинку та приблизний час прибуття автобуса. Автобусні зупинки розташовані максимально зручно і безпечно для всіх зацікавлених.

Інформацію про автобуси для кожної дитини можна знайти в Synergy у вкладці "Інша інформація"

Для шкільного округу Міффлінбург діє така транспортна політика, затверджена шкільною радою:

- И. Жодній дитині/дітям не дозволяється їздити на іншому автобусі, крім призначеного їм автобуса.
- К. У разі необхідності альтернативний транспорт (Bus Pass) призначений для забезпечення перевезень з метою догляду за дітьми або розділеної опіки, які є довгостроковими потребами на зупинці, яка розташована не поруч з місцем проживання студента.
- Л. Довгострокові альтернативні запити можуть бути заповнені на веб-сайті районного відділу → → транспорту і повинні бути заповнені **за 48 годин** до необхідності зміни транспорту.
- М. Довгострокові замовлення на альтернативні автобуси повинні виконуватися індивідуально для кожної дитини і НЕ переносяться з року в рік.
- Н. Довгострокові альтернативні зупинки транспорту обмежені **однією (1) альтернативною зупинкою на одного студента**, за винятком студентів, які мають домовленості про опіку за рішенням суду.
- О. Одноденний проїзний квиток на автобус не буде виданий жодному студенту. Якщо ви вважаєте, що у вас виникла надзвичайна ситуація, зверніться за вказівками до директора будинку.

- П. Заповнюючи запити на довгострокові альтернативні перевезення, майте на увазі, що район не змінює існуючі маршрути і докладе всіх зусиль, щоб використовувати вже існуючі автобусні зупинки в безпосередній близькості до запитуваного місця проживання.
- Р. Довгострокові запити на альтернативні перевезення залежать від наявності місця в кожному автобусі.

АВТОБУСНІ ПРАВИЛА/НОРМИ

Діти, які їздять в автобусі, повинні знати правила безпеки і поведінки. Перевезення шкільним автобусом – це привілей та зручність. Відповідальність учнів та співпраця з батьками мають важливе значення для безпеки кожного. Постійне нехтування правилами шкільного автобуса призведе до того, що учень втратить право їздити в автобусі. **Якщо учень втрачає цей привілей, обов'язком одного з батьків або опікуна стає забезпечення транспорту. Прагнучи підтримувати безпеку в автобусах, встановлюються камери для контролю за поведінкою. Батьки повинні бути поінформовані, що відео та аудіо, отримані з камер автобуса, можуть бути використані для визначення відповідних наслідків поведінки в автобусі.**

Будь ласка, обговоріть з дитиною наступні правила:

- И. Діти повинні зайняти свої місця і залишатися там до тих пір, поки не досягнуть своєї зупинки.
- К. Учні повинні тримати голову і руки всередині автобуса, а не стирчати з вікон.
- Л. Учні заборонено приносити в автобус тварин, напої, водяні пістолети, пляшки для розбрикування, скляну тару, вогнепальну зброю та вибухові речовини тощо.
- М. Учні повинні тримати руки і ноги при собі, коли стоять в черзі або при посадці в автобус і виході з нього.
- Н. Учні повинні використовувати тихий голос під час поїздки в автобусі та під час очікування в автобусній черзі.
- О. Старші учні повинні завжди бути уважними до молодших дітей.
- П. При вході в автобус учні повинні дати йому повністю зупинитися, перш ніж зайти.
- Р. Погана поведінка не буде толеруватися і буде розглядатися відповідним чином. Належна дисципліна буде підтримуватися водієм, директором з перевезень та/або директором. Пам'ятайте, що їзда в автобусі – це привілей, і тому його можна забрати.

Якщо у вас виникли проблеми з транспортом або запитання щодо окремої дитини, спочатку зателефонуйте до школи, до якої навчається ваша дитина, щоб отримати вказівки. Усі офіси шкільних будівель укомплектовані не менше ніж за півгодини до та після навчального дня.

Елементарний рівень: 570-966-8320 Середній: 570-966-8290

Середній рівень: 570-966-8273 Високий: 570-966-8230

Районне управління транспорту: 570-966-8246

Автобусна компанія Rohrer: 570-966-8390

ШКІЛЬНІ ЗАКРИТТЯ

Якщо заняття в школі затримуються, скасовуються або закриваються достроково через негоду або інші надзвичайні ситуації, оголошення будуть зроблені на Blackboard Connect, веб-сайті району, на сторінці району у Facebook, а також: WNEP-TV, Channel 16; WBRE-TV, 28 канал; WYOU-TV, 22 канал і ці радіостанції: WPGM-1570AM, Danville; WKOK-1070AM, Санбері; WMLP-1380 AM, Мілтон; WYGL-1240 AM і 92,3 & 98,3 FM, Селінсгроув; WILQ-105.1 FM і KISS-102.7 FM, Вільямспорт.

ВІДВІДУВАНІСТЬ/ВІДСУТНІСТЬ

Крім того, щоб навчатися протягом усього життя, розвивати навички тайм-менеджменту та розвивати розуміння громадянства; однією з найважливіших життєвих навичок, яких навчають учні в шкільному окрузі Міфлінбурга, є відвідуваність і своєчасність. Щоразу, коли учень часто пропускає заняття в класі, безперервність навчального процесу переривається, а отже, обсяг і якість навчання можуть значно зменшитися. З цих причин шкільний округ Міфлінбурга має всеосяжну політику відвідування та прогулів, яка чітко визначає, що очікується від учнів та їхніх батьків/опікунів. Управління освіти вимагає, щоб учні шкільного віку, які навчаються в школах району, відвідували школу регулярно і відповідно до законів штату.

Визначення відвідуваності

Відсутність - Відсутність - це неявка учня в ті дні і половину днів, коли йде заняття в школі.

- Учням зараховується половина дня відсутності у звичайний навчальний день, якщо вони пропускають більше 2 годин 15 хвилин навчання.
- Будь-якому студенту, який пропустив 5 годин і більше, зараховується повний день відпустки.
- Учні, які прогулюють школу через хворобу протягом 3 і більше днів поспіль, повинні мати виправдання лікаря.

Відсутність з поважної причини - Відсутність з поважною причиною включає відсутність студента з будь-якої з причин, перелічених нижче в розділі під назвою "Виправдані прогули".

Особа, яка перебуває у батьківських відносинах - у цьому розумінні це стосується опікуна біологічного або усиновлювача; біологічного батька або усиновлювача, який не є опікуном; опікуна особи дитини; або особи, з якою проживає дитина і яка виконує батьківську роль дитини. Це визначення не включає будь-яке окружне агентство або особу, яка діє як агент окружного агентства в юрисдикції дитини, яка перебуває на утриманні, як це визначено законом.

Відсутність без поважної причини - Відсутність без поважної причини – це відсутність студента з будь-якої причини, яка не кваліфікується як відсутність без поважної причини, як визначено в цьому документі та перелічено нижче в розділі під назвою «Відсутність без поважної причини».

Прогульник – Прогульник означає те, що протягом поточного навчального року дитина за умови обов'язкового відвідування школи пропустила заняття без поважної причини протягом навчального року.

Звичайний прогульник – Звичайний прогульник означає те, що протягом поточного навчального року дитина за умови обов'язкового відвідування школи пропустила шість (6) або більше шкільних днів без поважної причини.

Конференція з підвищення відвідуваності шкіл (SAIC) - Школи повинні докладати значних зусиль для заохочення участі батьків у конференціях з підвищення відвідуваності шляхом попереднього письмового повідомлення та спроб спілкування по телефону. Школа повинна провести конференцію, навіть якщо батьки відмовляються брати участь або не беруть участі. Законодавча вимога ні до дитини, ні до батьків відвідувати конференцію з покращення відвідуваності учнів (SAIC). Школа повинна задокументувати результати будь-якої конференції з покращення відвідуваності в письмовому плані покращення відвідуваності учнів (SAIP). Школи не можуть вживати подальших юридичних заходів для вирішення проблеми відсутності без поважної причини, доки не мине дата запланованої конференції з покращення відвідуваності.

Виправдання за відвідуваність

Будь-яка відсутність розглядатиметься як незаконна/невиправдана, доки представники округу не отримають письмове пояснення відсутності, яке має бути подане протягом трьох (3) днів після повернення учня до школи. Виправдання можна написати від руки та віднести до приймальні кожної школи або надіслати електронною поштою до кожної будівлі на такі електронні адреси:

Старша школа: hsattendance@mifflinburg.org

Середня школа: isattendance@mifflinburg.org

Середня школа: msattendance@mifflinburg.org

Початкова школа: esattendance@mifflinburg.org

Виправдана відсутність

Протягом навчального року може бути дозволено максимум десять (10) днів сукупної законної пропуску, підтвердженої повідомленням батьків. Крім того, будь-яка причина відсутності, перелічена нижче, яка обґрунтована письмовим виправданням від медичного закладу, суду, коледжу тощо, не зараховуватиметься до десяти (10) виправдань батьків. Усі пропуски понад десять сукупних днів з поважної причини батьків вимагають письмового підтвердження від лікаря або ліцензованого медичного працівника про те, що учень був оглянутий у їхньому кабінеті. Шкільний округ не зобов'язаний приймати «Зареєстровані захворювання» від лікаря або ліцензованого медичного працівника.

Для цілей цієї політики обґрунтованою причиною відсутності в школі є наведений нижче перелік умов або ситуацій, які не включають усі.

- К. Хвороба/медичні причини, у тому числі якщо учень був звільнений призначеним персоналом району під час занять за станом здоров'я.
- Л. Отримання професійної медичної допомоги або терапевтичних послуг, що надаються ліцензованим практикуючим лікарем цілительського мистецтва в будь-якій державі, співдружності або території.
- М. Смерть у найближчих родичів студента
 - А. Батьки/законні опікуни, брат чи сестра, дідусь чи бабуся, тітка/дядько, близький родич, який проживає вдома
- Н. Юридичні та винятково термінові причини, які можуть вплинути на дитину
 - А. Карантин в домашніх умовах
 - Б. Смерть, крім найближчого члена сім'ї, наприклад близького друга або родича
 - В. Відсторонення від школи
- О. *Освітні тури або поїздки, не спонсоровані школою, за умови дотримання наступних умов:
 - А. Перед відсутністю один із батьків/опікунів подає письмову заяву про звільнення за відповідною формою
 - Б. Про відсутність учня було погоджено директором будинку. Дозвіл ґрунтуватиметься на академічній відповідності, відвідуваності та освітній цінності поїздки.
 - В. Доросла особа, яка керує та контролює екскурсію або поїздку, є прийнятною для батьків/опікунів та директора будівлі.
 - Г. Директор будівлі може схвалити запити на проведення не більше ніж трьох (3) освітніх поїздок/досвідів, які в сукупності становлять не більше десяти (10) навчальних днів на рік.
 - Д. Освітні поїздки під час стандартизованого тестування можуть бути не схвалені.
- П. Обов'язкова присутність на суді
- Р. Участь у проекті, що спонсорується загальнодержавною або окружною групою, за попереднім письмовим запитом.
- С. Відзначення релігійного свята, що відзначається добросовісною релігійною групою, на письмову вимогу батьків.
- Т. Участь у релігійній навчальній програмі, якщо виконуються такі умови:
 - А. Батьки/опікуни подають письмове клопотання про попереднє звільнення. У запиті повинні бути вказані та описані інструкції, а також дати та години проведення інструктажу.
 - Б. Учень не повинен пропускати більше тридцяти шести (36) годин на навчальний рік для того, щоб відвідувати заняття для релігійного навчання
 - В. Після кожної відсутності батьки/опікуни подають заяву, яка засвідчує, що учень був присутній на навчанні, а також дату та години відвідування.

*Кожен затверджений освітній тур або поїздка, що не спонсорується школою, незалежно від тривалості, зараховуватиметься як одне (1) виправдання батьків максимальних десяти (10) сукупних

законних пропусків, підтверджених повідомленням батьків. Розумно очікувати, що учні повинні надолужити пропущені завдання.

Відсутність без поважних причин

Для цілей цієї політики наступний список умов або ситуацій, не всі включені, можуть становити невинуватену/незаконну відсутність у школі:

- М. Нездатність прокинутися до школи
- Н. Пропустили запланований шкільний автобус або не доїхали до школи
- О. Відсутність без відома батьків/законного опікуна
- П. Догляд за братом або сестрою в неекстремній ситуації/догляд за дитиною
- Р. Виконання доручень та/або шопінг
- С. Реалізація таланту або навички без попереднього схвалення адміністратора
- Т. Участь у талантовому або спортивному заході, який не пов'язаний з програмою школи
- У. Вїзд на канікули (освітню поїздку) без попереднього погодження з адміністратором
- Ф. Ненадання виправдання лікарю, коли це вимагається або вимагається
- Х. Невідвідування школи до або після запланованого, виправданого прийому (наприклад, візит до стоматолога, медичний огляд, явка до суду, іспит на посаду водія тощо)
- Ц. Відмова від школи

Якщо учень обов'язкового віку накопичує незаконні/невиправдані прогули, округ діятиме наступним чином:

Третя відсутність без поважної причини

Протягом десяти (10) шкільних днів після третьої відсутності дитини без поважної причини, директор школи, заступник директора або уповноважена особа надсилає офіційне повідомлення про прогули особі, яка перебуває у відносинах з батьками, яка проживає в тому ж домогосподарстві, що й учень. До цього повідомлення додається опис наслідків, якщо дитина починає регулярно прогулювати. Це повідомлення може включати пропозицію про проведення Конференції з покращення відвідуваності шкіл (SAIC).

Тривала відсутність без поважної причини

Якщо дитина продовжує зазнавати прогулів без поважної причини після видачі офіційного повідомлення про прогули, школа пропонує заздалегідь письмове повідомлення та/або телефонний дзвінок Конференцію з покращення відвідуваності школи (SAIC) дитині та особі, яка перебуває у батьківському відношенні з дитиною, за винятком випадків, коли конференція була проведена раніше після офіційного повідомлення про прогули. Щодо Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC) застосовуються такі вимоги:

- Немає законодавчої вимоги про те, що дитина або особа, яка перебуває у батьківських стосунках, повинні бути присутніми на конференції, і конференція повинна відбутися, навіть якщо особа, яка перебуває у батьківських стосунках, відмовляється брати участь або не бере участі у запланованій конференції після попереднього письмового повідомлення.
- Результати конференції повинні бути зафіксовані в письмовому Плані поліпшення відвідуваності школи (SAIP).
- Подальші юридичні заходи не можуть бути вжиті для вирішення проблеми відсутності дитини без поважної причини, доки не мине дата проведення запланованої Конференції з покращення відвідуваності школи (SAIC).

Студенти-прогульники

Якщо дитина регулярно прогулює дитину та їй ще не виповнилося п'ятнадцяти (15) років на момент направлення, школа:

- В. Направляє дитину до Управління у справах дітей та молоді округу Юніон для отримання послуг або можливого розміщення як дитини на утриманні.
- Г. Може подати заяву до канцелярії магістрального районного судді, який має юрисдикцію в регіоні, проти особи, яка перебуває у батьківських стосунках і проживає в одному домогосподарстві з дитиною.

Округ не повинен виключати або накладати відсторонення від занять поза школою, дисциплінарне переведення або переведення за поведінку прогульника.

Додаткові потенційні дії

Адміністратор будівлі може вжити подальших заходів у разі непослідовних моделей відвідуваності – особливо у випадку студентів, які зазвичай прогулюють, незалежно від того, чи є студент обов'язковим віком чи ні. Дії можуть включати, але не обмежуватися цим переліком, і ґрунтуються на серйозності ситуації.

- З. Консультування
- И. Догана
- К. Конференція батьків/опікунів
- Л. Вимога звільнення від ліцензованого практикуючого мистецтва зцілення
- М. Звіт до служби у справах дітей
- Н. Відсторонення від занять у школі з метою виконання завдань у зв'язку з попередньою відсутністю занять
- О. Відсторонення від позакласних занять (клуби, збори, класні екскурсії тощо)

Процедури відсутності

Коли учень відсутній у школі або класі, в будь-який час або з будь-якої причини, застосовуються такі процедури:

- В. Батьки зобов'язані подати письмове пояснення відсутності учня (одного з батьків/лікаря/тощо) до офісу після повернення учня до школи. Неподання письмових пояснень тягне за собою визнання відсутності поважної причини.
- Г. Офіс оцінить письмове пояснення та винесе рішення про те, чи є відсутність виправданою чи невинуватою.

Відсутність у зв'язку з нещасним випадком або хворобою

Якщо травма або хвороба вимагають тривалої відсутності в школі, навчання вдома доступне за запитом лікаря та одного з батьків або опікуна. (Запит на навчання з прив'язкою до дому необхідно подати директору школи.)

Лікарські призначення

Якщо учень приходить на прийом до лікаря вранці, то очікується, що він повернеться до школи у другій половині дня. Аналогічно, під час післяобідньої зустрічі, очікується, що учень прийде до школи вранці. Учневі може бути надана лише відсутність на півдня на прийомі у лікаря, якщо немає обставин, що підтверджують необхідність відсутності учня в школі протягом усього дня.

Залишення школи/повернення до школи у зв'язку з призначеною зустріччю

Батьки повинні намагатися записатися на прийом до лікаря, коли це не заважає учневі шкільний день. Однак, коли необхідно записатися на прийом до лікаря під час шкільних занять, учні повинні дотримуватися наступних процедур:

- Г. Учень повинен принести підписану записку від батьків і отримати відпустку про зустріч з офісу на початку дня.
- Д. Після повернення до школи учень пред'являє до офісу підписаний «Вибачення за призначення».

Е. Студент звільняється ТІЛЬКИ від відповідальності за призначену зустріч і час, необхідний для того, щоб дістатися до зустрічі і повернутися з неї.

ПРОТИАВАРІЙНІ ТРЕНУВАННЯ ТА ПРОЦЕДУРИ

В даний час в MASD працюють чотири шкільних офіцери поліції (SPO), які розташовані в кожній з наших будівель. Перебуваючи на службі протягом дня, наші офіцери постійно перевіряють входи, патрулюють внутрішні та зовнішні будівлі, надають зворотний зв'язок щодо наших оперативних планів на випадок надзвичайних ситуацій та спілкуються з директорами будівель щодо безпеки та захисту кожної будівлі.

У кожному корпусі нашої школи є єдина точка входу з покажчиками на зовнішніх дверях, щоб підпорядковуватися головній

Кабінет для в'їзду. Всі відвідувачі повинні увійти в головний офіс і зареєструвати своє водійське посвідчення через наш Raptor

ПЗ. Наші районні будівлі обладнані як внутрішніми, так і зовнішніми камерами відеоспостереження.

Весь район

працівники повинні мати посвідчення особи, яке завжди має бути видимим, а всі двері класу повинні бути замкнені та захищені

протягом усього навчального дня. Крім того, у всіх наших шкільних будівлях відпрацьовуються такі дії в надзвичайних ситуаціях

і свердла:

- Щомісячні протипожежні тренування
- Тренування з евакуації та воз'єднання на випадок різних надзвичайних ситуацій
- Тренування з непроханими спробами та локдауном з використанням ALICE (Alert, Lockdown, Inform, Confront, Evacuate)
- Тренування з експлуатації в суворих погодних умовах та тренування з евакуації автобусів

Школи повинні відпрацьовувати тренування з надзвичайних ситуацій та зловмисників, щоб учні та персонал були готові до

знання про те, як реагувати у разі виникнення такої події. Ми завжди будемо інформувати сім'ї саме про це

тренувань зловмисників до та під час цих подій, щоб це не викликало паніки від незнання того, чи є подія

реальний чи ні. Протягом року MASD практикуватиме наші процедури у надзвичайних ситуаціях, плануючи надзвичайну ситуацію

Тренування з непроханого гостя/блокування, яке включає негайне надсилання повідомлень сім'ям про те, що тренування тривають.

прогресу для того, щоб інформувати батьків, а також тестувати нашу систему комунікації. Це практика

Наші школи завжди починали тренування з попередженням наших учнів про те, що «Це тренування». Мета всіх наших

Тренування мають на меті дати учням можливість бути обізнаними про навколишнє середовище та бути добре підготовленими до

надзвичайна ситуація. Усі наші вправи відпрацьовуються для різних ситуацій, і вчителі нашого району роблять

великі зусилля для відповідної підготовки студентів.

Крім того, є ймовірність, що наша середня і старша школа будуть засипати школи міліцейським наркотиком

собак, щоб гарантувати, що в наших школах не буде заборонених речовин у певний момент навчального року.

Якщо у вас є якісь сумніви щодо безпеки та захисту будь-якої з наших шкільних будівель по всій школі року, будь ласка, зв'яжіться з директором будівлі або не соромтеся звертатися до Даніель Дресслер, керівника відділу безпеки та безпека шкільного округу Міффлінбурга.

КАМЕРИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

Важливим питанням є безпека школи та автобусів. Учня нагадують, що шкільний округ обладнаний камерами відеоспостереження всередині та зовні всіх наших шкільних будівель для підвищення безпеки будівлі. Кожен шкільний автобус та шкільний транспортний засіб обладнаний відео- та аудіозаписуючим обладнанням.

ВІДВІДУВАЧІВ

Всі відвідувачі повинні увійти через головний офіс і увійти в офіс при вході в будівлю. Відвідувачі повинні пред'явити своє водійське посвідчення для внесення в систему ідентифікації Raptor і отримати бейджик з іменем. Відвідувачів супроводжуватиме персонал школи, і їх не можна залишати без нагляду по всій будівлі школи

ПУБЛІЧНА ПОВЕДІНКА НА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ (SBP #713)

Жодна особа, яка перебуває на території школи, не повинна:

- Г. Травмувати або погрожувати заповіданням шкоди іншій особі.
- Д. Завдати шкоди майну іншої особи або шкільного округу.
- Е. Поводитися таким чином, щоб перешкоджати, затримувати або іншим чином перешкоджати впорядкованому проведенню освітньої програми шкільного округу або будь-якій іншій діяльності, що відбувається на території школи.

До порушників цієї політики буде застосовано наступне: призупинення, виключення або інші відповідні штрафні санкції, які можуть бути визначені.

БУЛІНГ / КІБЕРБУЛІНГ (SBP #249)

Залякування

Булінг – це навмисний електронний, письмовий, вербальний або фізичний акт або серія дій, спрямованих на іншого учня або учнів, які відбуваються в шкільному середовищі та/або поза шкільним середовищем, які є жорстокими, постійними або поширеними та мають наслідком будь-що з наведеного нижче:

1. Суттєве втручання у навчання учня.
2. Створення загрозливого середовища.
3. Суттєве порушення впорядкованої роботи школи.

Кібербулінг

Форми вербального та психологічного булінгу також можуть виникати в Інтернеті через електронну пошту, обмін повідомленнями, соціальні мережі, а також на інших інтернет-платформах. Кібербулінг включає, але не обмежується наступними зловживаннями технологіями: переслідування, дражнилки, залякування, погрози або тероризування іншого учня, вчителя або працівника округу шляхом надсилання або публікації неприйнятних або принизливих повідомлень електронної пошти, миттєвих повідомлень, текстових повідомлень, цифрових зображень або зображень або публікацій на веб-сайтах (включаючи блоги).

Учень, який порушує цю політику, повинен бути підданий відповідним дисциплінарним заходам, починаючи від консультивання в школі, втрати шкільних привілеїв, затримання, відсторонення та відрахування до направлення до місцевих правоохоронних органів.

НЕЗАКОННЕ ПЕРЕСЛІДУВАННЯ (SBP #348)

Шкільний округ району Міффлінбург прагне забезпечити безпечний, позитивний навчальний клімат для учнів у школах. Тому політика району полягає в тому, щоб підтримувати освітнє середовище, в якому домагання в будь-якій формі неприпустимі. Будь-який студент, який порушив цю політику, буде підданий наступним штрафам: догана, консультація, затримання, відсторонення або висилка.

ЗБРОЯ ТА НЕБЕЗПЕЧНІ ІНСТРУМЕНТИ (SBP #218.1)

Шкільний округ району Міффлінбург прагне забезпечити безпечне середовище, вільне від зброї та небезпечних інструментів, для учнів, шкільного персоналу та осіб, які використовують і відвідують шкільну власність. Політика шкільної ради #218.1 забороняє будь-яку зброю на території школи, на шкільних заходах або на шкільних транспортних засобах. Це правило поширюється на учнів, які ходять пішки до школи або назад або автобусної зупинки.

Зброя включає такі речі, як, але не обмежується ними: кишенькові ножі, ріжучі інструменти, пристрої для бойових мистецтв, пістолети, луки, пістолети або пістолети ВВ. Зброя-двійник та іграшкова зброя включені в цю політику.

Порушення цієї політики включають відсторонення, відрахування, повідомлення правоохоронних органів, а також дисциплінарний запис у постійній книжці студента.

БЕЗПЕЧНЕ УПРАВЛІННЯ КРИЗОВИМИ СИТУАЦІЯМИ: ЗАЯВА ПРО ІНФОРМОВАНУ ЗГОДУ (SBP #218)

Вчителі та шкільна адміністрація можуть застосовувати розумну силу для того, щоб «придушити заворушення, заволодіти зброєю або небезпечними предметами з метою самооборони або для захисту людей чи майна».

У кожному районному корпусі команда вчителів та співробітників щорічно проходить навчання на тему деескалації та управління кризовими ситуаціями учнів. Фізичне втручання використовується як крайній захід (коли стратегії деескалації виявилися неефективними), коли учні небезпечні для інших або небезпечні для себе. Методи фізичного втручання розроблені таким чином, щоб убезпечити всіх людей.

Якщо учень потребує фізичного втручання, подальший обстеження буде проведено районним медичним персоналом, а батьки/опікуни будуть повідомлені адміністраторами, щоб можна було визначити відповідне планування поведінки та медичну або психіатричну допомогу. Якщо у вас виникнуть запитання, будь ласка, зверніться до адміністрації будинку вашої дитини.

ЗЛОВЖИВАННЯ НАРКОТИКАМИ ТА АЛКОГОЛЕМ (SBP #227)

Шкільний округ району Міффлінбург визнає, що незаконне та/або неналежне вживання наркотиків та/або алкоголю становить небезпеку для позитивного розвитку учнів. MASD займає непохитну позицію щодо заборони вживання або зберігання алкоголю, наркотиків та/або засобів для вживання наркотиків на території школи, у шкільних автобусах, на шкільних зупинках або на заходах, спонсорованих школою.

Учень, який продає, використовує, володіє, розповсюджує, перебуває під впливом та/або допомагає в придбанні алкоголю, заборонених ліків, ліків, що відпускаються без рецепта, будь-яких матеріалів, які нібито є схожими на наркотики, або засобів для вживання наркотиків, перебуваючи на території

школи або в будь-якому іншому місці, підпадає під дію положень цієї політики, включаючи будь-які дисциплінарні заходи.

Будь-якого учня, пов'язаного з цими речовинами, можуть очікувати такі наслідки: відсторонення від школи на 3 дні до 10 днів, призначення 12 – 18 сеансів затримання, відсторонення від позакласних занять на 60 – 125 днів та можливе направлення до місцевих правоохоронних органів. Залежно від ступеня участі, учні можуть бути передані до шкільної ради для слухання про відрахування.

КУРІННЯ/ВИКОРИСТАННЯ ТОБОККО/ВЕЙПА (SBP #222)

Для цілей цієї політики тютюнові вироби включають запалені або незапалені сигарети, сигару та люльку; інший запалений продукт для копчення; бездимний тютюн у будь-якому вигляді; а також будь-яка олія або рідка/тверда речовина, яка викликає ті самі фізичні прояви, що й тютюн/бездимний тютюн/нікотин, а також схожі предмети/пристрої, включаючи, але не обмежуючись, електронні сигарети.

Рада забороняє учням зберігати, використовувати або продавати тютюн у будь-який час у будівлі школи, у шкільному автобусі та на території школи. Рада забороняє вживання, зберігання або продаж тютюну учнями на заходах, спонсорованих школою, які проводяться поза шкільною власністю. Будь-який студент, який порушує політику вживання тютюну, може розраховувати на такі наслідки: відсторонення від одного до трьох днів, направлення до місцевих правоохоронних органів для притягнення до відповідальності та інші можливі наслідки.

ПРОГРАМА ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ: SAP (SBP #227)

Щоб допомогти у втручанні та направленні учнів, які можуть мати проблеми з вживанням або жорстоким поведінням, шкільна рада району Міффлінбург схвалює програму Команди допомоги учням та її філософію, яка полягає в тому, щоб допомогти батькам та учням у створенні школи, вільної від наркотиків.

Команда SAP складається з вчителів, консультантів, медсестер та адміністраторів, які мають спеціальну підготовку з надання допомоги підліткам у складних ситуаціях, що можуть вплинути на їхнє загальне самопочуття. Команда може допомогти підліткам з сімейними проблемами, депресією, прогулами, розладами харчової поведінки, суїцидальними нахилами, фізичним та сексуальним насильством, вагітністю та зловживанням хімічними речовинами. Для того, щоб учень брав участь у процесі SAP, потрібен дозвіл батьків.

Учнів направляють до SAP інші студенти, викладачі, співробітники, батьки/опікуни та члени громади. Учні, батьки та члени громади можуть звернутися до відділу шкільного керівництва або до члена команди SAP у будь-якій із наших шкільних будівель, щоб висловити занепокоєння щодо учня (учнів).

SAFE2SAY ЩОСЬ

Safe2Say Something – це програма запобігання насильству серед молоді, яку проводить Офіс генерального прокурора штату Пенсільванія. Програма навчає молодь та дорослих розпізнавати попереджувальні знаки та сигнали, особливо в соціальних медіа, від людей, які можуть становити загрозу для себе чи інших, і «сказати щось» ДО того, як стане надто пізно.

Ось як це працює: www.safe2saypa.org або 1-844-safe2say (723-2729)

- Надішліть анонімний звіт про чайові через систему Safe2SaySomething
- Кризовий центр розглядає, оцінює та обробляє всі заявки

- Кризовий центр надсилає всі подання до адміністрації школи та/або правоохоронних органів для втручання
- За потреби кризовий центр може анонімно зв'язатися з інформатором через додаток

ПОЛІТИКА ЩОДО МЕДИКАМЕНТІВ ТА ШКІЛЬНА МЕДИЧНА СЕСТРА (SBP #210)

Учням не дозволяється носити в школі будь-які ліки, що відпускаються за рецептом, або ліки, що відпускаються без рецепта (наприклад, аспірин, таблетки від застуди тощо). Всі ліки повинні бути здані на зберігання шкільній медичній сестрі після прибуття учня до школи. Порядок введення ліків учням медичною сестрою та персоналом школи виглядає наступним чином:

- М. Будуть призначені лише невідкладні або підтримуючі препарати (наприклад, антибіотики).
- Н. Будуть призначені тільки ті ліки, які призначив лікар. Усі ліки повинні бути в оригінальній упаковці та мати відповідне маркування із зазначенням імені студента, ліків та дозування. Усі безрецептурні ліки повинні бути в оригінальній упаковці та супроводжуватися призначенням лікаря на ліки.
- О. Батьки або опікуни повинні пред'явити підписану датовану заяву з визначенням лікарського засобу, дійсного лише в конкретному випадку або протягом періоду часу, зазначеного на запиті.
- П. Батьки або опікуни повинні підписати офіційну форму згоди/звільнення від школи, яку буде отримано від школи.
- Р. Будь-які наркотики, які контролюються Федеральним законом про наркотики (наприклад, риталін), повинні бути принесені в школу батьками/опікунами і не можуть бути відправлені в школу разом з учнем, якщо не укладено спеціальні домовленості зі школою.
- С. Прохання про тривале призначення ліків повинні супроводжуватися приписом лікаря і поновлюватися на початку кожного навчального року. Будь-яка зміна дозування або частоти тривалого прийому ліків повинна бути задокументована в письмовій формі лікарем, який її призначив, і становитиме нове замовлення.
- Т. Постійне замовлення ліків видаватиметься на розсуд шкільної медсестри за попереднім дозволом батьків/опікунів.
- У. Студенти повинні звернутися до медсестри, секретаря або фельдшера за виправданням, перш ніж йти додому через хворобу.
- Ф. Про всі травми та нещасні випадки необхідно повідомляти медичній сестрі.
- Х. Направлення на перевірку зору та слуху надсилає медична сестра.
- Ц. Якщо медична сестра відсутня, учні повинні з'явитися до головного кабінету.

Шкільний округ Міффлінбурга не візьме на себе відповідальність за графік введення ліків. У випадку, якщо дитина страждає від реакції на ліки або не отримує ліки, шкільний округ Міффлінбурга та персонал не несуть відповідальності за таку реакцію або неотримання ліків

КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ (СБП # 216)

Конфіденційна інформація та повідомлення за участю учнів і шкільного персоналу регулюватимуться політикою округу 216, 216.1 і 216.2, прийнятою шкільною радою відповідно до затвердження Департаментом освіти штату Пенсільванія. Інформація, отримана в таємниці від учня, може бути розкрита батькам або опікуну учня, адміністрації школи або іншому відповідному органу, якщо здоров'я, добробут або безпека учня або іншої особи знаходяться під загрозою.

Певні частини запису учня мають постійний характер і містять інформацію, яка залишиться в архівах шкільного округу на невизначений термін. Інші мають тимчасовий характер і їх корисність закінчується на конкретних рівнях навчання.

Рада директорів шкіл несе основну відповідальність у цьому окрузі за заповнення, підтримання, доступ до записів учнів та їх безпеку. Персоналом можуть бути складені лише записи, санкціоновані Співдружністю або федеральним урядом, або спеціально дозволені цією Радою.

Зверніть увагу, що ви маєте право переглянути освітню картку вашої дитини. Роблячи це, ви маєте право вимагати внесення змін до будь-яких документів про освіту, які вводять в оману, є неточними або порушують конфіденційність вашої дитини. Ви маєте право дати згоду на розголошення особистої інформації вашої дитини. Ви також маєте право подати скаргу до Міністерства освіти США щодо недотримання шкільним округом положень Закону про права сім'ї на освіту та недоторканність приватного життя. Той з батьків, хто бажає переглянути запис своєї дитини, повинен повідомити про це прохання в письмовій формі директору. Після цього буде доступний професійний співробітник, який зможе пояснити пункти в записах.

Детальніша інформація про записи учнів, а також політики округу 216, 216.1 і 216.2 доступна для ознайомлення. Ця інформація доступна на веб-сайті району або її можна отримати через шкільний офіс.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ДЛЯ БЕЗДОМНИХ MCKINNEY-VENTO (SBP # 251)

Програма «Освіта для бездомних дітей та молоді» (ENCY) дозволена відповідно до Розділу VII-B Закону МакКінні-Венто про допомогу бездомним (42 U.S.C. 11431 та наступні). (Закон МакКінні-Венто). Закон МакКінні-Венто спочатку був затверджений у 1987 році, а востаннє повторно затверджений у грудні 2015 року Законом про успіх кожного студента (ESSA).¹ Закон МакКінні-Венто розроблений для вирішення проблем, з якими стикаються безпритульні діти та молодь під час зарахування, відвідування та успішного навчання в школі.

Відповідно до Закону МакКінні-Венто, освітні установи повинні забезпечити, щоб кожна безпритульна дитина та молодь мали рівний доступ до такої ж безкоштовної, належної державної освіти, включаючи державну дошкільну освіту, як і інші діти та молодь. Безпритульні діти та молодь повинні мати доступ до освітніх та супутніх послуг, які їм потрібні, щоб вони могли відповідати тим самим складним державним академічним стандартам, за якими зобов'язані дотримуватися всі учні. Крім того, бездомні учні не можуть бути відокремлені від основного шкільного середовища. Місцеві освітні установи зобов'язані переглянути та вжити заходів для перегляду законів, правил, практики чи політики, які можуть стати перешкодами для виявлення, зарахування, відвідування або успішного навчання в школі безпритульних дітей та молоді.

Закон вказує, що зв'язкова LEA повинна забезпечити, щоб усі безпритульні діти, молодь та сім'ї були ідентифіковані шляхом координації діяльності з іншими організаціями.

**ВИЗНАЧЕННЯ БЕЗДОМНИХ (ЗАКОН МАККІННІ-ВЕНТО, РОЗДІЛ 725(2); 42 U.S.C 11425(2)):
ДІТИ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПОСТІЙНОГО ТА ДОСТАТНЬОГО МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В НІЧНИЙ ЧАС:**

- "Подвоєння" - Спільне використання житла інших людей через втрату житла, економічні труднощі або з подібних причин.
- Проживання в мотелях, готелях, трейлерних парках, кемпінгах, через відсутність адекватних альтернативних місць проживання.
- Проживання в екстрених або тимчасових притулках.
- Проживання в громадському або приватному місці, не призначеному для проживання людей.
- Мігруючі діти, які проживають у вищезазначених обставинах
- Проживання в автомобілях, парках, покинутих будівлях, неякісному житлі, на автобусних чи залізничних станціях тощо
- Молодь без супроводу - діти або молодь, які відповідають визначенню бездомних і не перебувають під фізичною опікою одного з батьків або опікуна.

Студенти, які перебувають у тимчасових, неналежних та бездомних життєвих обставинах, мають такі права:

- Г. Негайне зарахування до школи, яку вони відвідували востаннє, або до школи, в районі навчання якої вони зараз перебувають, навіть якщо вони не мають усіх документів, які зазвичай вимагаються на момент зарахування;
- Д. Доступ до безкоштовного харчування та підручників, Розділу I та інших освітніх програм та інших аналогічних послуг, включаючи транспорт;
- Е. Відвідування тих самих класів і заходів, у яких студенти в інших життєвих ситуаціях також беруть участь, не боячись бути розлученими або по-різному ставитися до них через їхні житлові ситуації.

Коли студент визначений як такий, що має право на участь у програмі McKinney-Vento, співробітники:

- Допомогати з зарахуванням, контролювати відвідування школи та організувати транспорт (учні до 8 років)
- За потреби надайте шкільне приладдя та інші матеріали, пов'язані зі школою
- Заступайтеся та підтримуйте учнів і сім'ї під час відвідування школи та вдома
- Встановіть чіткі очікування щодо поведінки учнів, відвідуваності та академічної успішності
- Допоможіть учням/сім'ям отримати доступ до громадських послуг
- Допоможіть учням/сім'ям отримати доступ до репетиторства, спеціальної освіти та ресурсів для вивчення англійської мови
- Допомогайте учням, щоб вони могли брати участь у спортивних змаганнях, екскурсіях та шкільних заходах, незалежно від їхньої платоспроможності платити чи забезпечувати власний транспорт.

За додатковою інформацією звертайтеся до Даніель Дресслер, директора студентських служб @ 570-966-8246.

ПОЛІТИКА НЕДИСКРИМІНАЦІЇ ДЛЯ РОЗДІЛУ IX, РОЗДІЛУ 504 ТА РОЗДІЛУ VI (SBP #103)

Шкільний округ Міффлінбург є освітнім закладом рівних можливостей і не дискримінує за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі або інвалідності у своїй діяльності, програмах або практиці працевлаштування, як того вимагають Розділ VI, Розділ IX і Розділ 504.

РОЗДІЛ IX - Рада вимагає, щоб повідомлення про те, що округ не дискримінує будь-яким чином, включаючи сексуальні домагання, згідно з розділом IX, в будь-якій освітній програмі або діяльності району, було видане всім учням, батькам/опікунам, претендентам на роботу, працівникам і всім профспілкам або професійним організаціям, які ведуть колективні переговори або професійні угоди з районом. Усі повідомлення та інформація про дискримінацію повинні включати посаду, адресу офісу, номер телефону та адресу електронної пошти особи (осіб), призначеної Офіцером з питань відповідності та Координатором Розділу IX.

З координатором розділу IX Рене Їлінські можна зв'язатися за телефоном (570) 966-8200.

За інформацією про послуги, заходи та зручності, які доступні та якими може користуватися особа з обмеженими можливостями, звертайтеся до Джейн Шпіклер, 570-966-8320.

ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Батьки/опікуни учнів зобов'язані відшкодувати збитки, коли учні несуть фінансові зобов'язання перед школою, такі як пошкодження підручників та хромбуків, штрафи за бібліотечну книгу, надмірні залишки обіду, шкільного обладнання чи форми тощо. Рахунки за фінансовими зобов'язаннями будуть виставлятися через Бізнес-офіс, а оплата очікується через тридцять днів. Про прострочені рахунки-фактури можна повідомити районному магістрату або колекторському агентству для вирішення.

ХАРЧУВАННЯ ТА ОПЛАТА В КАФЕТЕРІЇ

Ми раді повідомити вам, що шкільний округ Міфлінбурга впроваджуватиме програму, доступну для шкіл, які беруть участь у Національній програмі шкільних обідів і програмах шкільних сніданків під назвою **Положення про відповідність вимогам громади (СЕР)**. Усі зараховані учні початкової, середньої, середньої та старшої шкіл Міфлінбурга мають право отримувати здоровий сніданок та обід у школі безкоштовно для вашої родини щодня протягом навчального року. Ваша дитина (діти) зможуть брати участь у цих програмах харчування без необхідності платити внесок або подавати заявку на харчування.

ІНТЕГРОВАНА БОРОТЬБА ЗІ ШКІДНИКАМИ (SVP #716)

Шкільний округ району Міфлінбург використовує підхід інтегрованого управління шкідниками (ІРМ) для боротьби з комахами, гризунами та бур'янами. Час від часу може знадобитися використання хімікатів для боротьби з проблемами шкідників. Коли необхідно використовувати пестициди, учні та персонал школи повідомляються. Батьки або опікуни учнів, які навчаються в школі, можуть вимагати попереднього повідомлення про конкретні застосування пестицидів у своїй школі.

Щоб потрапити до реєстру сповіщень, будь ласка, зробіть це письмово на ім'я пана Джорджа Бойера, координатора ІРМ, адміністративний офіс, 178 Maple Street, Mifflinburg, PA 17844 або електронною поштою за адресою gboyer@mifflinburg.org.



Інформація про Chromebook для батьків (SVP #815)

Введення:

Вашій дитині видано комп'ютер Chromebook для використання в освіті на додаток до всіх підручників або робочих зошитів для учнів. Хромбуки є пристроєм, який вибирають у

шкільному окрузі району Міффлінбург, оскільки вони надають учням будь-якого віку доступ до багатьох інструментів, які покращують їхнє навчання. Деякі основні моменти цих доступів:

- д. Допомагайте учням вивчати концепції новими та значущими способами, недоступними в минулому.
- е. Навчання можна налаштувати таким чином, щоб забезпечити підвищену залученість і більш цілеспрямоване навчання.
- ж. Доступні інтернет-рішення для з'єднання учнівських пристроїв із пристроями вчителя, щоб сприяти співпраці, спілкуванню, критичному мисленню та творчості без урахування місця та часу, щоб зробити навчання більш безперебійним.
- з. Забезпечте доступ, навіть далеко від школи (з підключенням до Інтернету), до шкільних завдань і співпраці.

Оскільки пристрій є важливим інструментом у навчанні вашої дитини, нижче ми включили інформацію про очікуване використання, загальні процедури використання та догляду, а також відповідальність за ремонт нижче.

Загальне використання Chromebook у школі:

- н. Chromebook є власністю шкільного округу Міффлінбург і має використовуватися лише в освітніх цілях. Студент повинен дотримуватися Політики прийнятного використання та Довідника для студентів, і недотримання цих правил може призвести до дисциплінарного стягнення та/або втрати привілеїв.
- о. Учень ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ щодня приносити Chromebook до школи з повністю зарядженим акумулятором.
- п. Учень має бути єдиним користувачем призначеного Chromebook.
- р. Учень може отримати дисциплінарне направлення від вчителя за неодноразове непринесення Chromebook на заняття або неодноразове незарядження акумулятора Chromebook (якщо застосовується).
- с. Chromebook буде підлягати регулярному контролю з боку вчителів, адміністраторів і технічного персоналу. Учень не повинен розраховувати на конфіденційність під час використання електронних інформаційних ресурсів шкільного округу Міффлінбурга, включаючи, але не обмежуючись, вмістом комп'ютерних файлів або повідомлень, здійснених за допомогою
- т. Chromebook та/або мережа District. Вчителі та/або адміністрація шкільного округу Міффлінбург можуть проводити індивідуальний пошук Chromebook, файлів, музики, відео, електронної пошти або інших пов'язаних предметів учня, якщо є підозри, що було порушено політику, правила чи вказівки округу чи будівлі. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за перегляд Політики прийнятного використання Інтернету для учнів в Інтернеті шкільного округу району Міффлінбург. Копію можна знайти в технологічному відділі за адресою <http://www.mifflinburg.org/technology>.
- у. Учень несе відповідальність за те, щоб не залишати Chromebook без нагляду та не використовувати АБО ЗБЕРІГАТИ ЙОГО в місцях, які можуть призвести до пошкодження або крадіжки. Учень не повинен використовувати Chromebook під час спортивних заходів або подій. Під час використання шнура живлення учень не повинен залишати шнур у місцях, які можуть спричинити небезпеку спотикання.
- ф. Шкільний округ Міффлінбург залишає за собою право блокувати завантаження програм, впроваджувати заходи безпеки, змінювати дозволи користувачів,

змінювати налаштування пристрою або вживати будь-яких інших адміністративних чи безпекових заходів, якщо вважатиме це необхідним на власний розсуд округу. Будь-яка спроба модифікувати Chromebook, включаючи, але не обмежуючись, зміною налаштувань доступу до Інтернету, буде витлумачена як порушення Політики прийнятного використання.

- X. Учні заборонено встановлювати або змінювати будь-яке обладнання, програмне забезпечення чи периферійні пристрої на Chromebook.
- Ц. Учень повинен дотримуватися всіх ліцензійних угод на апаратне/програмне забезпечення, укладених округом на Chromebook та/або його обладнання.
- Ч. Очікується, що учень повідомить співробітника, якщо на Chromebook буде переглянуто інформацію або повідомлення, яке є недоречним, небезпечним, загрозованим або змушує учня почуватися некомфортно.
- Ш. Будь-яка спроба обійти фільтр шкільного округу Міффлінбурга або змінити конфігурацію Chromebook призведе до дисциплінарних заходів та/або втрати привілеїв.

Використання Chromebook вдома (якщо застосовується):

- Г. Інтернет є потужним інструментом навчання, але ним не можна користуватися без розбору або без нагляду. Поки учень знаходиться в школі, персонал докладе всіх зусиль, щоб забезпечити належне використання цього ресурсу.
- Д. Батьки/опікуни несуть відповідальність за моніторинг цього ресурсу вдома (якщо застосовується). Не рекомендується, щоб учневі дозволялося займатися в Інтернеті протягом довгих годин без нагляду.
- Е. Якщо вам потрібна допомога з доступом до Інтернету вдома, зверніться до школи, де навчається ваша дитина, щоб отримати інформацію про отримання доступу.

Догляд за Chromebook:

- Л. У разі тривалої бездіяльності повністю вимкніть Chromebook, перш ніж закривати кришку. Просте натискання кнопки живлення є прийнятним вимкненням на Chromebook.
- М. Зачекайте, поки екран Chromebook стане повністю чорним, перш ніж закривати кришку.
- Н. **НЕ пишіть, не малюйте, не розфарбовуйте, не розміщуйте наклейки/етикетки та іншим чином не псуйте свій Chromebook або чохол. (У разі недотримання цієї вимоги БУДЕ стягнуто додаткові збори, включаючи чищення та/або заміну деталей)**
- О. Завжди використовуйте зарядний пристрій, наданий Dell, для вашого Chromebook, НЕ купуйте та/або не використовуйте самостійно придбаний або власний зарядний пристрій.
- П. Будьте гранично обережні з екраном. Екрани дуже сприйнятливі до пошкоджень від надмірного тиску або ваги. **НІКОЛИ НЕ ТРИМАЙТЕ CHROMEBOOK ЗА ЕКРАН.** Завжди закривайте кришку, перш ніж переміщати Chromebook.
- Р. Майте на увазі, що перевантаження футляра може пошкодити Chromebook (якщо є). Підручники, зошити, швидкозшивачі та інші матеріали не дозволяється перевозити в сумках або чохлах Chromebook (якщо є).
- С. Використовуючи Chromebook, тримайте його на рівній твердій поверхні, щоб повітря могло циркулювати. Наприклад, використання Chromebook, коли він знаходиться безпосередньо на ліжку або килимі, може призвести до пошкодження від перегріву.

- Т. Рідини, їжа та інше сміття можуть пошкодити Chromebook. Не їжте та не пийте під час використання Chromebook. НЕ зберігайте їжу або обгортки від їжі в чохлі для перенесення Chromebook.
- У. Будьте обережні, вставляючи шнури, кабелі та інші знімні пристрої зберігання даних, щоб уникнути пошкодження портів Chromebook.
- Ф. Не піддавайте Chromebook впливу екстремальних температур, прямих сонячних променів або ультрафіолетового випромінювання протягом тривалого часу (зокрема в автомобілі). Сильна спека або холод можуть призвести до пошкодження Chromebook. Якщо ваш Chromebook тривалий час перебував у дуже холодному середовищі, дайте йому нагрітися, перш ніж використовувати його.

Очищення Chromebook (якщо застосовується):

Учням пропонується виконати прості процедури очищення Chromebook, як описано нижче:

- Д. Завжди від'єднуйте Chromebook від розетки перед чищенням
- Е. Очистіть екран м'якою сухою антистатичною тканиною або тканиною з мікрофібри. Не використовуйте рідину або воду для чищення екрана або Chromebook.
- Ж. Часто мийте руки під час використання Chromebook, щоб уникнути накопичення на сенсорній панелі. Жир і бруд можуть змусити курсор «стрибати» по екрану.
- З. Ви можете очистити сенсорну панель злегка damp (не мокрою) тканиною без ворсу.

Загальна безпека:

- Г. Ніколи не залишайте Chromebook незахищеним.
- Д. Жодні штрих-коди чи етикетки не можна видаляти з Chromebook.
- Е. Замкніть Chromebook у спеціальному сховищі або безпечній шафці.

Пошкодження, втрата або крадіжка:

- К. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за подання заяви в поліцію протягом 48 годин, якщо Chromebook втрачено або пошкоджено в результаті крадіжки або будь-якого іншого виду злочинної поведінки. Після отримання заяви з поліції батьки/опікуни несуть відповідальність за повідомлення адміністрації будівлі та надання копії поліцейського звіту. Якщо ви не повідомите поліцію про викрадений Chromebook протягом 48 годин, батьки/опікуни нестимуть відповідальність за справедливую ринкову вартість Chromebook, якщо він не буде згодом відновлений і не буде пошкоджений.
- Л. Учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за повідомлення адміністрації школи про втрату, якщо Chromebook загублений, залишений без нагляду в класі або загублений. Якщо його не знайдено, учень і батьки/опікуни несуть відповідальність за сплату справедливої ринкової вартості Chromebook.
- М. З учня та батьків/опікунів стягуватиметься плата за будь-які пошкодження Chromebook, що виходять за рамки звичайного повсякденного використання, знос і розрив, незалежно від того, чи винен учень, щоб допомогти компенсувати фактичну вартість ремонту або заміни шкільному округу району Міффлінбург.

Шкільний округ району Міффлінбург також залишає за собою право змінювати витрати, пов'язані з пошкодженнями та ремонтом, за наявності на ринку запасних частин. Приклади зборів включають, але не обмежуються ними:

Хромбук: 400 доларів США	Материнська плата: \$200
Екран: \$200	Зарядний пристрій (Dell OEM 65 Вт): 60 доларів
Клавіатура: 75 доларів	Мушля (з кожного боку або підставки для долонь): 45 доларів США
Сенсорна панель: 50 доларів	Захисний чохол: \$30
Камера: \$20	Плата за прибирання \$25

- Н. Ми рекомендуємо, щоб Chromebook завжди був у захисному чохлі під час транспортування, зокрема, але не виключно, під час поїздок між заняттями. Хромбук, пошкоджений під час транспортування без чохла, є недбалістю, яка призведе до витрат на ремонт із власної кишені.
- О. Якщо Chromebook пошкоджено або знищено через те, що учень вчинив або сприяв навмисному акту пошкодження чи вандалізму, учень і батьки/опікуни учня нестимуть відповідальність за фактичну вартість ремонту або заміни, залежно від того, що менше, а правоохоронні органи можуть бути повідомлені адміністратором школи про пошкодження або знищення громадського майна.
- П. Неодноразове пошкодження/втрата Chromebook та/або несплата плати за ремонт/заміну через пошкодження/втрату можуть призвести до того, що учень буде притягнутий до дисциплінарної відповідальності з боку свого директора.
- Р. Шкільний округ Міффлінбург залишає за собою право повернути Chromebook у будь-який час, якщо учень не повністю дотримується всіх умов цієї Угоди.
- С. Несплачені внески учнів, які залишають шкільний округ Міффлінбурга, можуть бути передані колекторському агентству. Шкільний округ району Міффлінбург також може подати заяву про викрадення майна до місцевих правоохоронних органів, якщо Chromebook не повертається на вимогу школи. Якщо сім'ї не можуть покрити витрати на усунення пошкоджень, будь ласка, зв'яжіться з районним управлінням, щоб обговорити варіанти погашення боргу.
- Т. Шкільний округ району Міффлінбург запропонує покриття випадкових пошкоджень у разі випадкового пошкодження Chromebook за рахунок батьків/опікунів для сімей, які бажають взяти участь. Інформація щодо покриття наведена нижче.

Ремонт/заміна Chromebook:

- Г. Батьки/опікуни та учень погоджуються:
 - А. Забороняється намагатися відремонтувати або переналаштувати Chromebook, зокрема, але не виключно, намагатися відкрити внутрішні

компоненти Chromebook або втрутитися в них.

- Б. Повідомте про те, що Chromebook має проблеми, несправності або іншим чином потребує ремонту, у відділ будівельних технологій.
- Д. Chromebook потрібно передати співробітникам шкільного округу Міффлінбурга за запитом про технічне обслуговування, резервне копіювання даних і файлів, оновлення програм, зміну профілю або інші адміністративні чи допоміжні дії.
- Е. Технічний персонал шкільного округу Міффлінбурга визначить, чи знаходиться Chromebook у робочому стані, чи учневі буде видано позичку (за наявності). На комп'ютери в класі та комп'ютери Chromebook також поширюються всі умови та вказівки цієї Угоди.

Інформація про покриття випадкових пошкоджень (ADC):

Шкільний округ району Міффлінбург пропонує покриття випадкових пошкоджень, щоб допомогти покрити витрати, пов'язані з усуненням випадкових пошкоджень, спричинених на Chromebook учня. Це річні витрати на одного студента на рік.

- А. Вартість станом на 2023-2024 навчальний рік становить 40 доларів США на учня і покриватиме до 1 вересня наступного навчального року.
- Б. Слід оплатити онлайн через EZSchoolPay (www.ezschoollpay.com) або чек, що підлягає оплаті на MASD.
- В. Сім'ї, які не можуть оплатити покриття від нещасних випадків, можуть звернутися за допомогою до районного управління.
- В. **ADC** допоможе компенсувати витрати на ремонт до трьох випадків випадкового пошкодження, причому кожна претензія призведе до зменшення покриття:

Перша вимога:	100% покриття витрат на збитки.
Друга вимога:	Покриття 50% витрат на збитки.
Третя вимога:	Покриття 25% витрат на збитки.
Додаткові вимоги:	Витрати на пошкодження не покриваються.