



## **QORAQALPOG'ISTON RESPUBLIKASI O'RGANUVCHI** **QO'LLANMASI**

### **MISSIYA BAYONOTI**

Pequea Valley School District har bir o'quvchini ustunlikka ilhomlantiradigan "Ideal o'quv muhitini" yaratishga harakat qiladi.

### **VISION BAYONOTI**

Pequea Valley School District, har bir o'rganuvchi sanab o'tadigan joyda!

Pequea vodiysi o'rta maktabi  
717-768-5500  
Etakchi: Jon Trovato  
Direktor yordamchisi: Emi Kobershteyn

Pequea vodiysi oraliq maktabi  
717-768-5535  
Etakchi: Jon Trovato  
Talabalar dekani: Bill Darras

Jannatiy boshlang'ich  
717-768-5560  
Asosiy: Rik Esche  
Direktorning yordamchisi: Jody Bradley

Salisbury boshlang'ich  
717-442-8268  
Direktor: Sheri MakGowan

**PVHS/PVIS**  
**MUNTAZAM QO'NG'IROQ JADVALI**

	<b>PVHS</b>		<b>PVIS</b>
Pd 1	7:52-8:46	Pd 1	8:00-8:52
Pd 2	8:49-9:35	Pd 2	8:54-9:41
Pd 3	9:38- 10:24	Pd 3	9:43-10:30
Pd 4	10:27-11:13	Pd 4	10:32-11:19
Flex	11:13-11:33	Tushlik	TUSHLIK 8-SINFGA KELISH 11:19 7-MAKTABGA KELISH 11:39 8-MAKTAB ISHDAN BO'SHATILDI 11:49 7-MAKTAB ISHDAN BO'SHATISH 12:09
5 Tushlik	11:39-12:09 (Tushlik A) 12:09- 12:54 11:39-12:24 12:24-12:54 (Tushlik B)	Pd 5	12:11-12:58
6	12:55-1:41	Pd 6	1:00-1:47
7	1:44-2:30	Pd 7	1:49- 2:40

**Chorshanba / Klub / FLEX jadvali**

	<b>PVHS</b>		<b>PVIS</b>
Pd 1	7:52-8:43	Pd 1	8:00-8:48
Pd 2	8:46-9:29	Pd 2	8:49-9:32
Pd 3	9:32-10:15	Pd 3	9:34-10:17
Pd 4	10:18-11:01	Pd 4	10:19-11:02
Flex	11:01-11:43	TUSHLIK / KLUBLAR	Sessiya 1 Tushlik 11:04- 11:34 Seans 1 Klublar 11:34- 12:24 Sessiya 2 Tushlik 11:54- 12:24 Seans 2 Klublar 11:04- 11:54
5 Tushlik	11:43-12:13 (Tushlik A) 12:16- 12:59 11:46-12:29 12:29-12:59 (Tushlik B)	Pd 5	12:26- 1:09
6	1:02-1:45	Pd 6	1:11- 1:55
7	1:48-2:30	Pd 7	1:57-2:40

## **SALISBURIY ELEMENTAR VA JANNATIY ELEMENTAR KUN TARTIBI**

Boshlang'ich sinf o'rganuvchilari har kuni ertalab **soat 8:55** da avtobuslardan maktab binosiga kirishadi. va avtobuslarga **soat 15:40 da ishdan bo'shatiladi**. Maktabda nonushta yeydigan o'rganuvchilar ertalab **soat 8:47 da binoga kirishadi**. **Tushirib qoldirilgan o'rganuvchilarga** salisburyda ertalab soat 8:47 da va jannatda ertalab soat 8:50 da binoga kirishga **ruxsat beriladi**. Boshlang'ich ta'lim oluvchilar uchun ota-onalarni olib ketish vaqti soat **03:35**

O'quv yili davomida erta ishdan bo'shatish rejalashtirilgan. Iltimos, aniq sanalar va ishdan bo'shatish vaqtlari uchun maktab taqvimiga murojaat qiling.

Agar belgilangan erta ishdan bo'shatish kunida ikki soatlik ob-havo kechikishi bo'lsa, o'rganuvchilar muntazam ishdan bo'shatish vaqtigacha maktabda qolishadi.

Pequea vodiysi boshlang'ich maktablari 5 kunlik tsiklga ergashadi. Ushbu tizim kunlari dushanbadan jumagacha emas, balki 1 dan 5 gacha raqamlangan . Agar dam olish kunlari yoki ob-havo uchun bir kun o'tkazib yuborilsa, keyingi rejalashtirilgan raqamlangan kun biz qaytgan kunimiz ko'tariladi.

### **KECH BOSHLASH/ERTA ISHDAN BO'SHATISH**

Ba'zida ob-havo sharoiti tufayli kech boshlanish yoki erta ishdan bo'shatish sodir bo'lishi mumkin. O'quv kuni bunday o'zgarishlar ta'sirida o'zgartirilgan jadvaldan foydalaniladi.

### **ERTA ISHDAN BO'SHATISH / MAKTABNI YOPISH**

Ob-havo bilan bog'liq erta ishdan bo'shatilgan taqdirda, o'rta maxsus ta'lim oluvchilar boshlang'ich o'rganuvchilar oldida ishdan bo'shatiladi. Ob-havo sharoitlari kun davomida maktabni yopishni talab qilganda, bunday bekor qilish to'g'risidagi e'lonlar iloji boricha tezroq soat 6:30 ga qadar, Sapfir Alert qo'ng'iroqlari/matnlari orqali, hudud radiosi orqali va telekanallarda e'lon qilinadi. Iltimos, maktabga qo'ng'iroq qilmang, chunki bu bekor qilish to'g'risida e'lon berish bilan shug'ullanadigan xodimlarga qo'ng'iroqlarni kechiktirishi mumkin.

### **SAPPHIRE XABARNOMA TIZIMI**

Viloyat Sapfir xabarnoma tizimidan foydalanib, oilalar va xodimlarni noqulay ob-havo tufayli maktab kechikishi va bekor qilinishidan xabardor qiladi, shuningdek, viloyatning boshqa muhim yangiliklari. Ob-havo kechikishi va bekor qilinishi uchun ertalab soat 6:30 ga qadar birlamchi telefon raqamingizga qo'ng'iroq yoki SMS orqali qo'ng'iroq qilinadi. Iltimos, xabar telefon ko'tarilishi bilanoq boshlanishini maslahat bering, shuning uchun ba'zi ovozli xabarlar qisman xabarlarni olishi mumkin.

Xabarnoma qo'ng'iroq'ingizni / smsingizni olish uchun, sapphire Community portalida kontakt ma'lumotlaringizni yangilab turishingizni so'rab ishonch hosil qiling.

Radio va telekanallarga ham ushbu kechikishlar va bekor qilishlar haqida maslahat beriladi. Iltimos, ushbu holatlar paytida maktablarga qo'ng'iroq qilishdan voz keching. Maktab kechikishi/yopilish ma'lumotlarini ko'tarib yuruvchi stansiyalarga quyidagilar kiradi: **FM 90.3, FM 94.5, FM 96.9, FM 103.3, 1490, FM 105.1, FM 101.3; TV**

**kanallari 27 va 8; va [www.thewgalchannel.com](http://www.thewgalchannel.com)-da on-line, [www.pequeavalley.org](http://www.pequeavalley.org)-dagi PVSD veb-sayti va barcha ijtimoiy media hisoblarimiz.**

Umumiy maktab siyosati , agar maktab erta ishdan bo'shatilgan yoki bekor qilingan bo'lsa, maktabdan keyingi yoki kechki har qanday funktsiyani bekor qilishdir. Bu barcha PTO / PTC hodisalar uchun ham amal qiladi.

## **O'QUV QO'RIQNOMALARI**

### **YO'QLIKLAR**

Yo'q bo'lgandan so'ng, ota-onalar / vasiylar 5 o'quv kuni ichida yo'qligi to'g'risida maktabni xabardor qilishlari kerak. Yo'qliklar haqida quyidagi yo'llar bilan xabar berish mumkin:

- a. Sapa portalg'a kirish. <https://pequea-sapphire.k12system.com>
- b. Elektron pochta [pvattendance@pequeavalley.org](mailto:pvattendance@pequeavalley.org)
- c. Nota jo'natish
- d. Farzandingizning maktabiga qo'ng'iroq qilish

Yo'qligi to'g'risida xabarnomada quyidagilar aniq ko'rsatilishi kerak:

- a. Uning yo'qligi sanasi (lar)
- b. Uning yo'qligi sababi (lar)
- c. Ota- ona / vasiy imzosi

### **UZRLI YO'QLIKLAR**

Quyidagilardan birortasiga sabab bo'lgan taqdirda, maktabda yo'qlik uzrli bo'lishi mumkin:

1. Kasallik, shikastlanish
2. Sud tayinlovlari
3. Tibbiy uchrashuvlar
4. Yaqin oilada o'lim
5. Boshqarma tomonidan tasdiqlangan nihoyatda shoshilinch favqulodda vaziyatlar
6. Harbiy xizmat yoki kollejga kirish talablari bilan bog'liq g'aroyib holatlar (oldindan ma'muriy rozilik talab qilinadi)
7. PRIOR APPROVAL olgan ta'lim safarlari - kamida bir kun oldin
8. Hamshira tomonidan uyga yuborilgan.
9. Karantin
10. 4-H yoki FFA tadbiri - oldindan ma'muriy tasdiqlash talab qilinadi
11. Tajribali tashkilot bilan birgalikda musiqiy tadbir
12. Oldingi yozma so'rov bo'yicha bona fide diniy guruhi tomonidan kuzatilgan diniy bayram

Ta'lim sayohati maqsadida maktabdan oqlanishni istagan o'rganuvchilar ofisda va PV veb-saytida mavjud bo'lgan *oldindan rejalashtirilgan ta'lim safari shaklini* to'ldirishlari kerak. Ushbu shakl belgilangan yo'qlikdan oldin to'ldirilishi va topshirilishi kerak. Sayohatning ta'lim qiymati osongina aniq ko'rinishi kerak. Yiliga maksimal (10) o'n kun, shu jumladan uzrli yo'qligi va ta'lim safarlari uzrli bo'lishi mumkin. Bu kunlar ketma-ket ishlatilishi yoki uzoq muddat davomida tarang bo'lishi mumkin. Ta'lim safarlari quyidagilarni o'z ichiga oladi, ammo ular bilan cheklanmaydi: oilaviy ta'til, diniy tadbirlar va boshqa ta'lim tajribalari. Kollejlarga tashrif buyurgan o'rganuvchilar tashrifdan oldin qog'ozbozlikni tugatishlari va qaytib kelganlaridan so'ng kollejning qabul idorasidan nota topshirishlari kerak. Biroq, oldindan rozilik so'rashga e'tibor bermaslik yo'qlikni kechirimsiz deb kodlashga olib keladi.

### **KECHIRILMAGAN YO'QLIKLAR**

Ota-ona bahonasini topshirmagan yoki yuqorida qayd etilgan tegishli sabablarga ko'ra yo'q bo'lmagan o'rganuvchilar uzrsiz yo'qlikni olishadi. Kechirilmagan yo'qliklarning ba'zi misollari quyidagilardir: avtoullov muammolari, sochlarni tayinlash, haydovchi sinovlari, bolalarga g'amxo'rlik qilish, ish bilan suhbatlar (agar maktab tomonidan rejalashtirilmagan bo'lsa), avtobusni yo'qotish, uxlab yotganlik va boshqalar.

Quyida o'rganuvchining yo'qligi bilan bog'liq ota-onalarni xabardor qilish tartib-taomillarining xulosasi keltirilgan.

1. Uchta (3) asossiz yo'qlikni hisoblab chiqqandan so'ng, ota-onaga/ vasiyga bildirishnoma yuboriladi. Ota-onalar/vasiylar bilan maktab va oila konferensiyasi tashkil etiladi. Maktabda o'qishni yaxshilash konferensiyasi o'rganuvchi, ota-ona, ma'muriyat, ijtimoiy xodim va / yoki maktab maslahatchisi o'rtasida bo'lib, ular yo'qligini muhokama qilish va reja tuzish.
2. Oltinchi (6-o'rin) asossiz yo'qlikdan so'ng Qoraqalpog'iston Respublikasi Adliya vazirligiga murojaat qilinadi.
3. Keyingi har bir kechirimsiz yo'qlik yana truansiya murojaatlariga olib keladi.
4. 7 ta umumiy yo'qlikdan so'ng, shu jumladan uzrli va uzrsiz, ota-onalarga yo'qligi to'g'risida ota-onalar / vasiylarni xabardor qilish uchun xat keladi.
5. O'ninchi umumiy yo'qlik, shu jumladan uzrli va uzrsiz bo'lganda, ota-ona / vasiyga har bir qo'shimcha kun uchun uzrli bo'lishi uchun tibbiy eslatma kerak bo'lishi mumkinligi to'g'risida xabar beriladi.

### **ORTIQCHA YO'QLIKLAR**

O'rganuvchining qatnashish rekordida juda ko'p uzrli yo'qliklar bo'lishi mumkin. O'rganuvchining yo'qligi oqlansa ham, yo'qotilgan kunlarning umumiy soni haddan tashqari ko'p bo'lib qolishi va masalani hal qilish uchun choralar ko'rilishi kerak. Agar o'rganuvchiga maktabda haddan tashqari yo'qlikka sabab bo'ladigan keng ko'lamli kasallik, jarohat yoki maxsus holatlar barbod bo'lsa, ofis bu muammodan iloji boricha tezroq xabardor bo'lishi kerak. Masalan, farzandingizni uzoq muddatga kasalxonaga yotqizish kerak bo'lsa, maktab buni imkon qadar tezroq bilishi kerak. O'rganuvchining maxsus holatlarini o'z ichiga olgan ta'lim dasturini ta'minlash uchun qadamlar qo'yish mumkin. O'rganuvchilar tegishli aloqa va avtorizatsiyasiz yo'qlikni to'plaganida, ma'muriyat avtomatik tarzda yaratilgan shakldagi xatlar orqali muloqot qiladi. O'quvchilarning yo'qligi to'g'risida ma'lumot olish uchun oilalarga yordam berish uchun maktab quyidagi taxminiy intervallarda standart shakldagi xatlarni yuboradi:

Jami 7 kun (uzrli va uzrsiz) - Ota-onani / vasiyni tashvishga solgan xat.

10 umumiy kun (uzrli va uzrsiz) - Bu vaqtda boshqa yo'qliklar shifokorning uzrli bahonasi bilan birga bo'lishi kerak va ota-ona / vasiydan bolaning yo'qligi (lar) uzrli deb qayd etilishi uchun bino ma'muriyati bilan uchrashuvga borish talab qilinadi.

3 ta asossiz kun - Ota-onaga / vasiyga xabarnoma. Ota-ona / vasiy maktabda o'qishni yaxshilash rejasi yig'ilishiga taklif qilinadi.

Agar qurilish darajasi jamoasi SAIP konferensiyasini o'tkazganidan so'ng o'rganuvchi yo'qlikni to'plashda davom etsa, boshqarma o'rganuvchi va oilani qo'llab-quvvatlash bo'yicha keyingi qadamlarga nazoratchini kiritishi mumkin bo'lgan viloyat darajasida qatnashish guruhini jalb qilishi mumkin.

### **(Kattalar)**

Katta yoshdagilar boshlanish marosimida ishtirok etish huquqiga ega bo'lish uchun o'quv kunlarining 90 foizida qatnashishlari kerak. 18 kundan ortiq yo'qlik (uzrli va uzrsiz) to'plagan kattalardan boshlanish mashg'ulotlarida ishtirok etish huquqini ko'rib chiqish uchun viloyat ma'muriyati bilan uchrashish talab qilinadi.

### **DASTLABKI EKSKLUZITLAR**

Iloji bo'lganda o'rganuvchilar bilan bog'liq uchrashuvlar o'quv kuni tugagandan so'ng o'tkazilishi rejalashtirilishi kerak. Kamdan-kam hollarda o'rganuvchilar rejalashtirilgan o'quv kuni yakunlanishidan oldin maktabni tark etishlari kerak bo'lishi mumkin. Agar maktab paytida sud majlisi, shifokor yoki tish uchrashuvi zarur bo'lsa, bu

haqda maktab idorasi xabardor qilinishi kerak. Bunday so'rovga rozilik berilishi uchun e'lon qilinishi kerak bo'lgan kunning ertalab yoki undan oldin asosiy idorada imzolangan ota-ona notasini taqdim etish so'raladi. Keyin o'rganuvchi uchrashuvdan keyin shifokor / stomatist idorasidan hujjatlarni olib kelishi kerak. O'rganuvchilar faqat uchrashuv uchun zarur bo'lgan vaqt, shuningdek, ofisga va undan to'g'ridan-to'g'ri sayohat vaqti uchun oqlanadi. Ma'muriyat, uzrli uchrashuvlar aslida saqlanganligini va o'rganuvchi ajratilgan vaqt ichida qaytganligini yozma tekshirishni so'rash huquqini o'zida saqlab qoldiradi.

### **QOIDANI IMZOLASH**

Maktabga kech kelganda yoki maktabdan erta chiqib ketayotganda ofisga kirish va chiqish barcha o'rganuvchilar va / yoki ota-onalarning vazifasidir. O'rganuvchilar faqat ota-onalarning ruxsati va maktab roziligi bilan maktabni tark etishlari mumkin. Har safar o'rganuvchi kech kelganda yoki maktabdan erta chiqib ketayotganda ota-ona notasi talab qilinadi. O'rganuvchi maktabga kelgandan so'ng, **faqat maktab hamshirasi yoki administrator o' sha o'rganuvchini maktabdan oqlay oladi.**

### **PVHS va PVIS TARDY KELGANLAR**

Maktabga o'z vaqtida bo'lish barcha o'rganuvchilarning vazifasidir. Agar o'quvchi maktab avtobusini olib borsa, u hatto avtobus o'z vaqtida maktabga borishni kechiktirgan bo'lsa ham, maktabga o'z vaqtida kelgan deb yozib qo'yiladi. Maktabga kech kelgan boshqa o'rganuvchilar o'rganuvchining kechikishi sababini tushuntiruvchi ota-ona notasi bilan ofisga xabar berishlari kerak. **Yo'l harakati sharoitlari yoki transport vositalari, yo'lovchilari yoki yo'l sharoitlari bilan bog'liq muammolar tufayli haydalayotgan yoki maktabga haydalayotgan o'rganuvchilar bahona tarvuz olishga haqli emaslar.**

Maktabga kech kelgan o'rganuvchilar tarqoq deb qayd etiladi. Maktabga kech kelgan har qanday o'rganuvchi qonuniy tarqoqlik sodir bo'lganini ko'rsatuvchi imzolangan ota-ona notasiga ega bo'lishi kerak. Ota-ona notaga imzo chekkan bo'lsa ham, maktabga kechikishning noqonuniy sabablari haqiqiy deb qabul qilinmaydi.

### **Tarqoq tarbiya (7-11-sinflar)**

1-4 Tardies	Bojxona xodimlari tomonidan ogohlantirish
5 Tardies	Ma'muriy ogohlantirish va ota-onalar bilan bog'lanish
5-10 Tardies	Har bir tardy uchun 2 ta tushlik hibsga olinishi
11+ Tardies	Progressiv intizom: Maktab hibsidan keyin 30 kunlik ijtimoiy sinov / darsdan tashqari, ISS, ota-onalar xabarnomasi

Soat 9:00 dan keyin maktabga kelgan PVIS o'rganuvchilarga 1/2 kunlik yo'qlik (uzrli/uzrsiz) beriladi.

### **Tardy tarbiya (Seniors)**

1-4 tardies	Bojxona xodimlari tomonidan ogohlantirish
5 tardies	Ma'muriy ogohlantirish va ota-onalar bilan bog'lanish
6+ tardies	Progressiv intizom (makkajo'or ishlariga yaroqsiz, shu jumladan testlar va baholashlar, ijtimoiy sinov, boshlanish marosimidan mumkin bo'lgan chetlatish)

### **K-6 TARQOQ KELGANLAR**

Maktabga o'z vaqtida bo'lish barcha o'rganuvchilarning vazifasidir. Agar o'quvchi maktab avtobusini olib borsa, u hatto avtobus o'z vaqtida maktabga borishni kechiktirgan bo'lsa ham, maktabga o'z vaqtida kelgan deb yozib qo'yiladi. Maktabga kech kelgan o'rganuvchilar maktabga imzo qo'yish uchun ota-ona bilan ofisga xabar berishlari kerak. O'rganuvchining kechikishi sababini tushuntiruvchi yozuv ofisga taqdim etilishi kerak. Maktabga haydalayotgan o'rganuvchilar yo'l-transport sharoitlari, ya'ni ularning avtomobili, yo'lovchilari yoki yo'l sharoitlari bilan bog'liq muammolar tufayli uzrli tarvuz olishga haqli emaslar.

Maktabga kech kelgan, ammo ertalab soat 10:30 dan oldin ofisga xabar bergan o'rganuvchilar tarqoq deb qayd etiladi. Ofisga ertalab soat 10:30 dan keyin kelgan o'rganuvchilarga uzrli yoki uzrsiz yo'qlikning yarim kuni beriladi. Maktabga kech kelgan har qanday o'rganuvchi qonuniy tarqoqlik sodir bo'lganini ko'rsatuvchi

imzolangan ota-ona notasiga ega bo'lishi kerak. Ota-ona notaga imzo chekkan bo'lsa ham, maktabga kechikishning noqonuniy sabablari haqiqiy deb qabul qilinmaydi.

### **O'RGANUVCHILARNI QO'RIQLASHNI OZOD QILISH**

Bolalarni vasiylik bilan bog'liq vaziyatlarda viloyat rekordchining himoyachisini hurmat qilishni odat qilib qo'yadi. Xavfsizlik maqsadlarida o'quv kuni yakunlanishidan oldin ketayotgan o'rganuvchilardan aniq tartib-taomillarga rioya qilishni talab qilamiz. Muntazam rejalashtirilgan o'quv kuni tugashidan oldin farzandini erta ozod qilishni talab qilayotgan ota-onalar yoki vasiylar farzandi bilan ofisdan chiqishdan oldin idoraga xabar berishlari va to'g'ri aniqlanishi kerak. Keyinchalik o'rganuvchi / ota-ona maktabdan erta ozod etilishi bilan bog'liq bo'lgan ofis jurnalida so'ralgan ma'lumotni taqdim etish orqali to'g'ri imzolashi kerak. Maktabdan chiqqan kundan boshlab maktabga qaytgan har qanday o'quvchi maktabga qaytganidan keyin ofisga xabar berishi kerak.

### **QO'RIQLASH SHARTNOMASI**

Agar oilada bolaning himoyasi uchun qo'riqlash to'g'risidagi buyruq bo'lsa, sud tomonidan berilgan qo'riqlash shartnomasining nusxasi maktab ofisida doskada saqlanishi kerak. Maktabda qo'riqlash shartnomasida ro'y beradigan o'quv yili davomidagi har qanday o'zgarishlar haqida xabardor bo'lish muhim ahamiyatga ega.

### **MCKINNEY VENTO AKTI (Qoida #251)**

#### **Uysizlikning tasnifi**

Oila yoki o'quvchi, agar ular birortasida bo'lsa, McKinney-Vento ta'rifi bo'yicha uysiz sanaladi bu joylar yoki holatlar:

- Davlat yoki xususiy boshpanalar
- Avtotransport vositalari, parklar, motellar, lager maydonchalari va boshqalar kabi muntazam uyqu turar joylari uchun belgilanmagan yoki odatda foydalanilmagan davlat yoki xususiy joylar.
- Oiladagi zo'ravonlik boshpanasida ota-ona bilan yashash
- Uy-joy etishmasligi tufayli qarindoshlar yoki do'stlar bilan yashash
- O'tkinchi uy-joy dasturlarida yashash
- Ota-onalar yoki boshqa vasiylar (voyaga etmagan yoshlar) tomonidan tashlab ketilgan yoki uyidan majburan chiqib ketgan qochgan bolalar (18 yoshgacha) va bolalar va yoshlar. Ushbu bolalar ijtimoiy xizmat organlaridan yordam kutayotgan vaqtinchalik boshpanalarda bo'lishlari yoki ko'chada yolg'iz yashashlari yoki oila a'zolari, do'stlari yoki tanishlari orasida joydan joyga ko'chib o'tishlari mumkin
- Etarli uy-joyga ega bo'lmagan ko'chmanchi oilalarning farzandlari
- Kasalxonalarda tashlab ketilgan yoki tarbiyachilar parvarishini kutayotgan bolalar. Tarbiyachilarni joylashtirishni kutayotgan yoshlarga quyidagilar kiradi: favqulodda, vaqtinchalik yoki dam olish uchun parvarishlash; qarindoshlik g'amxo'rliqi; baholash yoki diagnostika markazlari; yoki baholashning yagona maqsadi uchun joylashtirishlar. Har chorakda, maktab va barcha jalb qilingan idoralar o'rtasida muvofiqashtirish orqali, yoshlar "tarbiyachilar parvarishi joylashtirilishini kutayotganini" aniqlash mumkin.

#### **Maktab tuman uysiz aloqa**

Federal qonunga ko'ra, har bir maktab hududi uysizlikni boshdan kechirayotgan o'quvchilarning aniqlanishi, o'qishga kirishi va maktabda muvaffaqiyatga erishishi uchun shaxsni (aloqani) tayinlashi kerak. Aloqa McKinney-Vento iqtidorli talabalarini aniqlash va ushbu talabalarining ehtiyojlarini qo'llab-quvvatlash uchun javobgardir. Shuningdek, aloqa maktab xodimlariga tegishli xizmatlarni xabardor qilish, osonlashtirish va qo'llab-quvvatlash uchun manba vazifasini bajaradi.

Agar sizda biron bir savol bo'lsa, iltimos, 717-768-5577 da bino ma'muriyatiga, maktab maslahatchingizga yoki Ketii Koenigga, Uysizlar bilan aloqaga murojaat qiling.

## **O'RGANUVCHINING ODOB-AXLOQ KODEKSI**

Xulq-atvor kodeksidagi ma'lumotlarni tushunish ota-onaning ham, o'rganuvchining ham vazifasidir.

O'rganuvchining xulq-atvori to'g'risidagi kodeks barcha o'rganuvchilarga nisbatan qo'llaniladi va o'rganuvchilar va ota-onalar / vasiylar o'rganuvchilarning xatti-harakatlaridan umidlarini bilishlari uchun ishlab chiqilgan. Kod infratuzilmalarni to'rtta (4) darajaga bo'ladi, har bir turga misollar ko'rsatilgan va turli intizomiy variantlarni belgilab beradi. Shuningdek, kodeksda ayrim jinoyatlar uchun eng kam jazo nazarda tutilgan. Kodeks Pensilvaniyaning talabalar huquqlari va vakolatlari to'g'risidagi nizom va ko'rsatmalariga asoslangan.

### **Qurilish darajasi Reglamenti:**

Viloyatdagi har bir bino o'rganuvchining odob-axloq kodeksini o'ziga xos binoning ishlashi uchun zarur bo'lgan qo'shimcha qoidalar va qoidalar bilan to'ldirgan bo'lishi mumkin. Ushbu qoidalarning barchasi intizomiy tartib-taomillarning bir qismiga aylanadi.

### **Infratuzilmalarni odob-axloq kodeksi bilan aloqa qilish:**

Xulq-atvor kodeksining infratuzilmasi bo'yicha o'rganuvchi bilan ishlaydigan xodim o'rganuvchi bilan ishlagandan va rejani intizomiy harakatlar bilan tuzgandan so'ng ota-onani/ vasiyni telefon orqali qo'ng'iroq yoki elektron pochta orqali xabardor qiladi.

### **Eshitish/To'g'ri jarayon:**

Barcha hollarda uy bilan muloqot qilish zarur. Bundan tashqari, ayrim intizomiy holatlar o'rganuvchilarga norasmiy yoki rasmiy ravishda o'z tinglovini o'tkazish huquqini beradi.

Norasmiy tinglovlar uch kundan ortiq davom etishi mumkin bo'lgan to'xtatib turish uchun o'rganuvchilarga va ota-onalarga / vasiylarga uzatiladi. Norasmiy eshitish boshqaruv bilan uchrashish va xulq-atvor hodisasi holatlarini ko'rib chiqish imkoniyatlaridir. Ota-onalar / vasiylar ushbu eshituvdan voz kechishlari mumkin, ammo uchrashishga rag'batlantiriladi.

Rasmiy tinglovlar maktab kengashi yoki maktab kengashi qo'mitasi huzurida o'tkaziladi va odatda quvilgan hollarda qo'llaniladi. Ota-onalar/vasiylarga eshittirish vaqti, joyi va maqsadi haqida xabar beriladi. Agar xohlasalar, maslahat berish va/yoki guvohlik berish huquqiga egadirlar. Agar ota-onalar / vasiylar tomonidan jamoat uchun so'ralmasa, ushbu eshittirishlar shaxsiydir. Shuningdek, quvib chiqarish to'g'risidagi ishlar nazoratchi bilan birga chiqarib yuborishdan voz kechish orqali ham mumkin. Maktab ma'muriyati quvib chiqarishdan voz kechish jarayoni orqali erishilgan har qanday kelishuvni ma'qullashi kerak.

### **Tanlash moslamalari:**

**Yordamchi darajadagi intizom:** Yordamchilar o'z sinflarida, iloji bo'lganda, ma'muriyatni jalb qilishdan oldin intizomni hal qilishadi. Bunga ogohlantirishlar, o'rindiqlarni o'zgartirish, ota-onalar bilan aloqalar, konferentsiyalar, o'qituvchilar ushlab turilgan hibsga olishlar va sinfni boshqarish strategiyasi kiritilishi mumkin.

### **Ma'muriy intizom:**

#### **IJTIMOY PROBATSIIYA:**

O'rganuvchilar oddiy o'quv kunidan tashqarida bo'lgan Pequea Valley School District bilan bog'liq bo'lgan har qanday o'quvdan tashqari tadbirlarda ishtirok etishga yaroqsiz. Ijtimoiy sinov muddati kamida 1 hafta (7 kun) davom etadi.

#### **KOMMUNAL XIZMAT KO'RSATISH:**

Ma'muriyat buni infratuzilmaning barqaror oqibati deb hisoblaganda, o'rganuvchilar jamoat xizmatiga ega bo'ladilar. O'rganuvchilar va ota-onalar/vasiylarga xizmat ko'rsatish vaqti, joyi va xizmat muddati haqida xabar beriladi.



**IMTIYOZLARNI OLIB TASHLASH:**

O'rganuvchi o'rganuvchining odoq-axloq qoidalarini buzganda maktab imtiyozlari bekor qilinishi mumkin. Ularga sinfdan tashqari ishlar, klublar, ijtimoiy tadbirlar, koridorlar imtiyozlari, kafedra imtiyozlari va boshqalar kiritilishi mumkin.

**SAP YO'NALTI:**

Ba'zi infratuzilmalar o'rganuvchiga MAJBURIY SAP yo'naltiruvchi tavsiyalarida qatnashishi mumkin.

**TALABALARNI QO'LLAB-QUVVATLASH JAMOASI REJASI:**

Agar infratuzilmalar doimiy bo'lsa, talabalarni qo'llab-quvvatlash guruhi (K-8) tomonidan o'rganuvchini xulq-atvor aralashuvlari bilan qo'llab-quvvatlash rejasi yaratilishi mumkin.

**Hibsga olishlar:**

O'rganuvchilardan hibsga olish paytida infratuzilma haqida aks-sado qog'ozi to'ldirish talab qilinishi mumkin. Hibsga olishlar tushlik /dam olish paytida yoki ma'muriyat haqli deb hisoblagan kun davomida xizmat qilishi mumkin. Ba'zi hollarda, o'rganuvchiga ma'muriyat tomonidan tayinlangan yoki PM hibsga olinadi.

Maktabdagi hibsonalar **soat 2:35 dan 3:35 gacha (Oliy maktab) 2:40 – 4:00 (O'rta maktab) va 3:45-4:45 gacha (boshlang'ich sinf) o'tkazilgandan keyin.** Maktabdagi hibsonalar ertalab **soat 7:00-7:55 (o'rta maxsus) va 8:00-9:00 (Boshlang'ich sinf) gacha o'tkazilishidan oldin.**

Agar o'quvchi hibsga olingan kuni yo'q bo'lsa, u qayta rejalashtirilgan bo'ladi. Hibsga olish qayta tayinlanganda, o'rganuvchi ko'rsatilgan hibsga olinishi kerak.

**SUSPENZIYA:**

Intizomiy infratuzilmaning turi va og'irligiga qarab, o'rganuvchilarga to'xtatib turish tayinlanishi mumkin. Ikki daraja suspenziya mavjud.

**• Maktab ichida suspenziya (ISS)**

Maktabdagi suspenziya tayinlangan o'rganuvchilar o'sha kuni maktabga xabar berishlari kerak. O'rganuvchilar kafedan tushlik xarid qilish yoki o'z tushliklarini olib kelish imkoniyatiga ega bo'ladilar. Maktabdagi suspenziyaga xizmat qilayotganda, o'rganuvchilar qolgan o'rganuvchilar tanasidan alohida bo'lib, oddiy o'quv kunidan keyin maktab bilan bog'liq hech qanday mashg'ulotlarda, sport yoki dasturlarda qatnashmasliklari yoki ishtirok etmasliklari mumkin. Ushbu cheklovli vaqt davri o'rganuvchi normal o'quv kuniga qaytgunga qadar to'xtatib turishni rasmiylashtirishdan davom etadi. Maktabda to'xtatib turish paytida shaxsiy uyali telefonlar va shaxsiy aqlli qurilmalardan foydalanish taqiqlanadi. Suspenziya kuni maktabga uyali telefon yoki shaxsiy aqlli qurilma olib kelgan o'rganuvchilardan qurilmani ofisda qoldirish talab qilinadi. Topshiriqlarni bajarmaslik natijasida o'rganuvchi qo'shimcha kunlar davomida qayta tayinlanishi mumkin. Xulq-atvorni to'g'rilashning tiklovchi usuli sifatida yana bir xatti-harakatlarning oldini olish bo'yicha ko'nikmalarni o'rgatish maqsadi bilan o'rganuvchilarga topshiriqlar berilishi mumkin.

**• Maktabdan tashqarida suspenziya (OSS)**

Maktabdan tashqarida to'xtatib turish tayinlangan o'rganuvchilar maktabga xabar bermaydilar. Ular o'sha kalendar kuni davomida oddiy o'quv kunidan keyin maktab bilan bog'liq biror-bir tadbirlar, sport yoki dasturlarda ishtirok etmasligi yoki hisobot bermasligi mumkin. Ushbu cheklovli vaqt davri o'rganuvchi normal o'quv kuniga qaytgunga qadar to'xtatib turishni rasmiylashtirishdan davom etadi. Barcha topshiriqlar OSS vaqt oralig'ida bajarilishi va berilgan belgilangan sana bo'yicha o'g'irilishi kerak. Agar tushuntirish yoki yordamga ehtiyoj bo'lsa, iltimos, qaytishdan oldin murojaat qiling.

**QUVIB CHIQRISH:**

Og'ir yoki takroriy intizomiy infratuzilmalar mavjud bo'lgan hollarda ma'muriyat o'rganuvchini nazoratchiga yuborishi mumkin. Nazoratchi o'quvchini quvib chiqarish uchun maktab kengashiga ko'rsatishi mumkin. Barcha

quvilishlar rasmiy eshituvni talab qiladi, agar oila nazoratchi bilan uchrashgandan so'ng o'sha eshituvdan voz kechmasa. Shaxs chiqarib yuborilgandan so'ng, shaxsga viloyat mulkida yoki boshqa joylarda maktabgacha ta'lim muassasasi bilan bog'liq hech qanday tadbirlarda qatnashishga yo'l qo'yilmaydi.

### **O'rganuvchi odob-axloq kodeksi haqida tushuncha:**

- Barcha infratuzilmalar to'rtta darajadan biri bo'yicha tasniflangan. Darajalar kichikdan asosiy infratuzilmalarga o'taydi.
- 1-darajali huquqbuzarliklar to'g'ridan-to'g'ri xodimlar tomonidan ko'rib chiqiladi; ammo yordamchilar ma'muriyatga murojaat qilishni tanlashlari mumkin.
- Ma'muriyat huquqbuzarlikning jiddiyligi / chastotasiga qarab infratuzilma darajasini tayinlash huquqini o'z zimmasiga oladi.
- Infratuzilmalar misoli keng qamrovli emas, balki ma'muriyat, xodimlar va o'rganuvchilar uchun misollar keltiradi.
- Tarbiyaviy variantlar – qo'llaniladigan variantlar; intizomiy choralar ko'rish darajasining yakuniy ixtiyori bino va viloyat darajasi boshqaruvi ixtiyorida.

## **1-DARAJA**

<b>1-darajali infratuzilmalar</b>	<b>Infratuzilmalarga misollar:</b>	<b>Kerakli Amal:</b>	<b>Tartib-intizom parametrlari:</b>
Ushbu infratuzilmalar maktab muhitining sinf yoki ishlashida boshqalarning o'quv muhitiga to'sqinlik qiladi. Ushbu noto'g'ri xatti-harakatlar infratuzilmalarni kuzatgan xodim tomonidan hal qilinadi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kechdan sinfga</li> <li>• O'quv muhitining buzilishi</li> <li>• Aldash/ Yotish</li> <li>• Qasddan itoatsizlik</li> <li>• Bo'ysunish</li> <li>• Topshiriqlarni bajarib bo'lmasligi</li> <li>• Sinfga tayyor emas</li> <li>• Noto'g'ri til (shaxsga yo'naltirilmagan)</li> <li>• Kafedrai xatti-harakat</li> <li>• Kiyinish kodi buzilishi</li> <li>• Boshqalarga qo'rqmaslik</li> <li>• Uyali telefon/aqlli qurilma buzilishi</li> <li>• Dam olish xatti-harakatlari</li> <li>• Koridordagi xatti-harakatlar</li> <li>• Oziq-ovqat/Ichimlik/Qandolat/Gum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xodim o'rganuvchi bilan uchrashdi</li> <li>• Reja zarur intizomiy choralar bilan yaratiladi</li> <li>• Ota-onalar / Vasiylarga xabar berilishi mumkin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xulq-atvor shartnomasi</li> <li>• Og'zaki ogohlantirish</li> <li>• Konferensiya</li> <li>• Ota-ona bilan aloqa</li> <li>• O'rganuvchi/Xodimlarda n uzr so'rash</li> <li>• Tozalash maydoni</li> <li>• Aldash uchun sinfni kamaytirish</li> <li>• Tushlik hibsga olinishi</li> <li>• O'qituvchilarni qamoqqa olish</li> <li>• Ma'muriyat yoki maktab maslahatchisiga murojaat qilish</li> </ul>

## **2-DARAJA**

<b>2-darajali infratuzilmalar</b>	<b>Infratuzilmalarga misollar:</b>	<b>Kerakli Amal:</b>	<b>Tartib-intizom parametrlari:</b>

<p>Ushbu infratuzilmalar chastota yoki jiddiylik orqali ta'lim sharoitini buzadi, ammo boshqalarning sog'lig'i va xavfsizligiga to'g'ridan-to'g'ri ta'sir qilmaydi. Ushbu noto'g'ri xatti-harakatlar maktab maslahatchisi va / yoki maktab ma'muriyatining aralashuvini talab qiladi, chunki I darajali aralashuvlar noto'g'ri xatti-harakatlarga chek qo'ymayotgani sababli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maktabga kech</li> <li>• Qamoqqa olishda qatnashmaslik</li> <li>• Aldash/Plagiatizm</li> <li>• Kesim sinfi</li> <li>• Shaxslarga yo'naltirilgan noto'g'ri til</li> <li>• Eslatmalar/uzrlarni o'g'rilash</li> <li>• Avtobusning noto'g'ri xatti-harakatlari</li> <li>• Bo'ysunish</li> <li>• Kafedrai xatti-harakat</li> <li>• Kiyinish kodi buzilishi</li> <li>• Elektron qurilmadan noto'g'ri foydalanish</li> <li>• Texnologiyani buzish</li> <li>• Mehr-muhabbatning ommaviy namoyishi</li> <li>• Jismoniy/og'zaki tajovuz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrator o'rganuvchi bilan uchrashadi.</li> <li>• Reja zarur intizomiy choralar bilan yaratiladi.</li> <li>• Ota-onalar / vasiylar xabardor qilinishi mumkin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foydalanilmagan har qanday 1-darajali parametrlar</li> <li>• Ma'muriy qamoqqa olish</li> <li>• Zaldan o'tish cheklovi</li> <li>• Sinfdan suspenziya</li> <li>• Jamiyat/Maktab xizmati</li> <li>• SAP / Talabalarni qo'llab-quvvatlash guruhiga murojaat qilish</li> <li>• Avtobus imtiyozining to'xtatilishi</li> <li>• Maktabda imtiyozlarni yo'qotish</li> <li>• Suspenziya</li> <li>• Ijtimoiy probatsiya</li> </ul>
---	---	---	--

### 3-DARAJA

<b>1-darajali infratuzilmalar</b>	<b>Infratuzilmalarga misollar:</b>	<b>Kerakli Amal:</b>	<b>Tartib-intizom parametrlari:</b>
<p>Ushbu infratuzilmalar shaxsning yoki maktabdagi boshqalarning sog'lig'i yoki xavfsizligini jiddiy xavf ostiga qo'yishi mumkin bo'lgan shaxslar yoki mulkka qarshi. Ushbu infratuzilmalar jinoiy hisoblanishi va huquq-tartibot idoralariga ko'rsatilishi mumkin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ko'p darajali I yoki II darajali infratuzilmalarning davom etishi.</li> <li>• Jang qilish</li> <li>• Giyohvand moddalar, alkogol, ruxsatsiz modda yoki ko'rinishga ega bo'lgan giyohvand moddalardan foydalanish yoki egalik qilish</li> <li>• Vandalizm yoki mulkni yo'q qilish</li> <li>• Shaxsga og'zaki yoki jismoniy tahdidlar</li> <li>• O'g'irlik</li> <li>• Elektron sigareta yoki tamaki chekishdan foydalanish yoki egalik qilish</li> <li>• Tahqirlash/Hazing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrator o'rganuvchi bilan uchrashadi.</li> <li>• Reja zarur intizomiy choralar bilan yaratiladi.</li> <li>• Bu haqida ota-onalar / vasiylar xabardor qilinadi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foydalanilmagan yoki boshqaruv o'ylagan har qanday 1 yoki 2-darajali variantlar qo'llaniladi</li> <li>• Suspenziya</li> <li>• Huquqni muhofaza qilish organlariga murojaat qilish</li> <li>• Shu bilan bir qatorda o'quv muhiti</li> <li>• Mol-mulkni yoki zararni qaytarish</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hujum</li> <li>• Kiber-zo'ravonlik / zo'ravonlik</li> </ul>		
--	--	--	--

## 4-DARAJA

<b>4-darajali infratuzilmalar</b>	<b>Infratuzilmalarga misollar:</b>	<b>Kerakli Amal:</b>	<b>Tartib-intizom parametrlari:</b>
<p>Ushbu infratuzilmalar maktabdagi boshqalarning sog'lig'i yoki xavfsizligiga to'g'ridan-to'g'ri xavf tug'diradigan shaxslar yoki mulkka qarshi.</p> <p>Ushbu infratuzilmalar shunchalik jiddiyki, ular boshqaruv aralashuvi, maktab ma'muriyatiga murojaat qilish va huquq-tartibot idoralariga murojaat qilishni talab qiladi. Boshqa barcha intizomiy harakatlar vaziyatlarni to'g'rilay olmadi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doimiy I, II yoki III darajali infratuzilmalar.</li> <li>• Spirtli ichimliklar, giyohvand moddalar, giyohvand moddalar, ruxsatsiz moddalar va ko'rinishga ega bo'lgan giyohvand moddalarni tarqatish.</li> <li>• Quroldan foydalanish yoki egalik qilish</li> <li>• Firework yoki yong'in qurilmasidan foydalanish yoki egalik qilish</li> <li>• Bomba tahdidi yoki yolg'on ogohlantirish</li> <li>• Talonchilik</li> <li>• Hujum/Batareya</li> <li>• O't qo'yish</li> <li>• Boshqa infratuzilmalar ma'muriyat tomonidan 4-darajali infratuzilma deb hisoblanadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrator o'rganuvchi bilan uchrashadi.</li> <li>• Ma'muriyat ota-ona / vasiy va o'rganuvchi bilan uchrashadi.</li> <li>• Reja zarur intizomiy choralar bilan yaratiladi.</li> <li>• Ota-onalar / vasiylar yozma ravishda xabardor qilinadi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspenziya</li> <li>• Talabalar yordamchisi dasturi yoki talabalarni qo'llab-quvvatlash guruhi rejasini majburiy bajarish</li> <li>• Shu bilan bir qatorda o'quv muhiti</li> <li>• Maktab ma'muriyatini ko'rib chiqish</li> <li>• Quvib chiqarish</li> </ul>

### Infratuzilmalar tasnifi:

- **O't qo'yish:** Yong'inni boshlaydi yoki portlashga olib keladi, yoki yordam, maslahat, to'laydi yoki yong'in yoki portlashni keltirib chiqarish uchun boshqasiga pul to'lashga rozi bo'ladi.
- **Hujum:** Hujumga uchragan shaxsdan jismoniy qasos olmaydigan boshqa shaxsga jismoniy hujum.
- **Hujum / Batareya:** Qasddan yoki bilib turib boshqa odamga badanga shikast etkazishga urinish.
- **Boshqalarga qo'rqmaslik:** o'rganuvchining tengdoshlari yoki xodimlariga hamdard bo'lmasligi yoki e'tiborsiz bo'lmasligi uchun harakat qilish.
- **Bomba tahdidi yoki yolg'on ogohlantirish:** Qo'ng'iroq qilish, maktab yoki har qanday maktab tadbiriga nisbatan yong'in yoki bomba tahdidi haqida ogohlantirish yoki yolg'on xabarni tortib olish uchun javobgar.
- **Zo'ravonlik / Kiber-bullying:** Maktab sharoitida yoki xatti-harakatlar maktab sharoitida sodir bo'lgan yoki xatti-harakatlar maktab sharoitiga bevosita ta'sir ko'rsatadigan, og'ir, davomli yoki keng tarqalgan va quyidagilardan birini bajarish ta'siriga ega bo'lgan qasddan elektron, yozma, og'zaki yoki jismoniy harakat yoki boshqa o'rganuvchilar guruhiga yo'naltirilgan harakatlar seriyasini anglatadi: 1.ta'lim 2. Xavfli muhitning yaratilishi 3. Maktabning tartibli ishlashining ancha buzilishi.
- **Avtobusning xatti-harakatlari:** Xavfsizlik xavfi tug'dirishi mumkin bo'lgan avtobusda qoidalar va umidlarning buzilishi.

- **Kafedradagi noto'g'risidagi xatti-harakatlar.** Korxonada qoida va kutilmalarning buzilishi.
- **Uyali telefon/Aqlli qurilma buzilishi:** O'rganuvchilarga faqat yordamchi yoki administrator rahbarligida uyali telefon va aqlli qurilmalardan foydalanishga ruxsat etiladi. Sinf dan foydalanish faqat yordamchining ixtiyoriga ko'ra ruxsat etiladi. O'rganuvchilar o'quv kuni davomida shaxsiy qurilmalaridan, shu jumladan uyali telefonlardan foydalanish ularning huquqi yoki imtiyozlari deb hisoblanmasliklari kerak. Uyali telefon / shaxsiy aqlli qurilmadan foydalanish, uyali telefon / shaxsiy aqlli qurilmadan foydalangan holda boshqalar bilan muloqot qilish, SMS yozish, suratga olish, video yozuvlar, audio yozuvlar yoki Internetga kirish yoki kirishga urinishni o'z ichiga oladi, ammo ular bilan cheklanmaydi.
- **Sinfni kesish:** Belgilangan sinfda qatnashmaslik yoki o'rganuvchining belgilangan sinf muddatini ruxsat bilan qoldirmaslik.
- **O'quv muhitiga to'sqinlik qilish.** Sinf ishining to'xtatilishi, tartibsizlikning yaratilishi yoki o'rganuvchi guruh yoki o'rganuvchilar guruhining huquqlariga bostirib kirishi.
- **Spirтли ichimliklar, giyohvand moddalar, giyohvandlik vositalari, ruxsatsiz moddalar va ko'rinishga ega bo'lgan giyohvand moddalarni tarqatish:** boshqa odamga etkazib berish, o'tkazish, sotish, baham ko'rish yoki berish yoki spirтли ichimliklar, giyohvand moddalar yoki kayfiyatni o'zgartiruvchi har qanday moddani tarqatishda yordam berish.
- **Dress Code Violation /Noto'g'ri Kiyim:** O'rganuvchi maktab tomonidan aniqlangan kiyinish ko'rsatmalariga kirmagan kiyim kiyadi.
- **Talonchilik:** shaxsiy yoki obro'ga zarar etkazish bilan boshqasiga tahdid qilib, pul, mol-mulk yoki qiymatga ega bo'lishga urinish.
- **Hibsga olishda qatnashmaslik:** yordamchilar va / yoki administratorlar tomonidan tayinlangan hibslarda qatnashmaslik.
- **Topshiriqlarni bajarmaslik.** Belgilangan vaqt oralig'ida berilgan loyiha yoki topshiriqlarni bajara olmaslik.
- **Kurash: Punchingning** o'zaro almashinuvi va / yoki o'rganuvchilarni itarib yuborish.
- **Oziq-ovqat /Ichimlik/Qandolat/Gum:** Xodimlarning ruxsatsiz va bo'lishi to'g'ri bo'lmagan joylarda ovqat, ichimlik, qandolat yoki gumusga ega bo'lish.
- **Yozma qog'ozni** soxtalashtirish yoki o'zgartirish yoki boshqa bironing ismini imzolash.
- **Koridordagi xatti-harakatlar:** Koridorda qoidalar va umidlarning buzilishi.
- **Tahqirlash:** shaxsning irqi, rangi, milliy kelib chiqishi/millati, jinsi, yoshi, nogironligi, jinsiy yo'nalishi yoki dini bilan bog'liq og'zaki, yozma, grafik yoki jismoniy xatti-harakatlardan iborat bo'lishi kerak: 1. Shaxsning ta'lim dasturida yoki faoliyatda ishtirok etish yoki undan manfaatdor bo'lishiga yoki qo'rqinchli bo'lishiga ta'sir qilishi etarli darajada og'ir, davomli yoki keng tarqalgan, tahdid yoki haqoratli ta'lim muhiti. 2. Shaxsning o'quv faoliyatiga sezilarli yoki asossiz ravishda aralashish maqsadi yoki ta'siriga ega. 3. Aks holda shaxsning o'quv imkoniyatlariga yomon ta'sir ko'rsatadi.
- **Hazing:** O'rganuvchining ruhiy sog'lig'i, jismoniy salomatligi yoki xavfsizligini beparvolik bilan yoki qasddan xavf ostiga qo'yayotgan yoki har qanday maktab tashkilotiga a'zo bo'lish yoki ularga aloqadorlik maqsadida davlat yoki xususiy mulkni qasddan yo'q qilish yoki olib tashlashga olib keladigan har qanday faoliyat.
- **Shaxslarga yo'naltirilgan noto'g'ri til.** Izoh berish yoki boshqa o'rganuvchi yoki xodimga yo'naltirilgan maktab sharoiti uchun chegarada bo'lmagan yoki ijtimoiy jihatdan ma'qul bo'lmagan so'zlardan foydalanish.
- **Shaxsga yo'naltirilmagan noto'g'ri til:** Izoh berish yoki maktab sharoiti uchun chegarada bo'lmagan yoki ijtimoiy jihatdan ma'qul bo'lmagan so'zlardan foydalanish.
- **Elektron qurilmani noto'g'ri ishlatish: Elektron** qurilmalardan ruxsatsiz foydalanish quyidagilarni o'z ichiga oladi, ammo ular bilan cheklanmaydi: 1. Maktab asoslari, maktab tadbirlari yoki maktab avtobuslarida jinsiy, zo'ravon yoki tahdidli tarkibga ega bo'lgan video yoki audio ma'lumotlarga ega bo'lish, ko'rish, yuborish yoki almashish taqiqlanadi va shaxsiy elektron qurilmani musodara qilishga olib kelishi mumkin. 2. Maktab materiallarini aldash kabi axloqsiz maqsadlarda uzatish.
- **Bo'ysunmaslik:** Maktab yoki sinf qoidalariga rioya qilishdan bosh tortish
- **Sinfga kech:** O'rganuvchi zang yoki sinf boshlanishidan oldin belgilangan sinfxonasida bo'ladi.

- **Maktabga kechikish:** O'rganuvchi o'quv kunining belgilangan boshlanish vaqtidan so'ng maktabga keladi.
- **Yolg'on gapirish / aldash:** yolg'on yoki adashtiruvchi bayonot berish yoki yolg'on yoki adashtiruvchi ma'lumotni uning yolg'onligi yoki adashtiruvchi xarakterini bilish yoki uning haqiqati yoki aniqligiga beparvolik bilan e'tibor bermaslik.
- **Sinfga tayyor emas.** O'rganuvchi topshiriq, muhokama va ishlarda ishtirok eta olish uchun kerakli materiallarga ega emas.
- **Jismoniy tajovuz:** boshqalarga jismoniy zarar etkazish yoki tahdid soluvchi xatti-harakatlar, masalan, urish, tepish, tishlash va hokazo.
- **Plagiarizm/Aldash:** O'quv faoliyatini tugatishda axborot, material, uskuna, manba yoki amaliyotdan ruxsatsiz foydalanish.
- **Mehr-muhabbatning ommaviy namoyon bo'lishi.** Maktabda, maktab avtobusida yoki biron-bir maktab faoliyati vaqtida mehr-muhabbat (quchoqlashish, o'pish) jismoniy ifodalariga yo'l qo'yilmaydi.
- **Dam olish xulq-atvoni:** Dam olish paytida qoidalar va kutishlarni buzish.
- **Texnologiya buzilishi:** Texnologiyadan o'quv-texnik bo'lmagan maqsadlarda ruxsatsiz foydalanish.
- **O'g'irlik:** Boshqa shaxsdan yoki maktab hududining mulkiy yoki materiallarini qonunga xilof ravishda olish.
- **Quroldan foydalanish yoki egalik qilish: Qurol yoki** xavfli vositalarga egalik qilish, yashirish, olib yurish, saqlash yoki ishlatish. Qurol zararli va / yoki o'limga olib keladigan har qanday narsa sifatida aniqlanadi. Bunga har qanday o'qotar qurol, pichoq, xanjar, ustara, boshqa kesish yoki pichoqlashni amalga oshirish yoki klub kiradi.
- **Foydalanish yoki E-Chekish yoki Tamaki:** Chekish buyumlari yoki har qanday tamaki mahsulotiga, shu jumladan sigaretsiz tamaki va / yoki elektron sigaretalarga ega bo'lish. O'rganuvchilarga maktab maydonlarida, avtobuslarda va har qanday maktab tadbirida har qanday tamaki mahsulotidan foydalanish taqiqlanadi.
- **Yong'in yoki yong'in qurilmasidan foydalanish yoki egalik qilish:** Maktab xonasida, maktabga ketayotganda yoki undan chiqishda, maktab tomonidan boshqariladigan yoki shaxsiy transport vositasida yong'in yoki yong'in uskunalarini saqlash, maktab xonalarida yoki tashqarida maktab tasarrufidagi tadbirlarda qatnashish.
- **Foydalanish yoki giyohvandlik yoki spirtli ichimliklar, ruxsatsiz modda yoki ko'rinishga ega bo'lgan giyohvand moddalar:** spirtli ichimliklar, giyohvand moddalar yoki kayfiyatni o'zgartiruvchi moddalarni tarqatishga urinmasdan ushlab turishni / ushlab turishni o'z ichiga oladi.
- **Vandalizm yoki mulkni yo'q qilish.** Maktab mulki yoki jihozlarini zararsizlantirish yoki yo'q qilish.
- **Og'zaki tajovuz:** Biror kishiga tahdidli yoki zararli tarzda yo'naltirilgan har qanday til (og'zaki yoki og'zaki bo'lmagan).
- **Shaxs uchun og'zaki yoki jismoniy tahdidlar.** Tabiatda qo'rqinchli deb qaraladigan izoh yoki yozma muloqot yoki tajovuzkor deb qaraladigan har qanday jismoniy harakat xodimlar yoki o'rganuvchilar uchun tahdid sifatida qaraladi.
- **Qasddan itoatsizlik: O'rganuvchiga eslatib o'tilganidan keyin ham itoatsizlik qilish uchun qasddan tanlov va xatti-harakatni to'g'rilash imkoniyati berilgan.**

### **QUROL SIYOSATI (Qoida #218)**

Bo'lim ta'lim-tarbiya jarayoniga nisbatan xavfsiz maktab muhitining muhimligini tan oladi. Maktab sharoitida qurollarga egalik qilish o'rganuvchilar va xodimlar xavfsizligiga tahdid bo'lib, qonun bilan taqiqlanadi. Qurol pichoq, kesish vositasi, switchblade, zanjirlar, ustara va / yoki boshqa har qanday vosita, asbob yoki tanaga jiddiy shikast etkazishi mumkin bo'lgan asbob yoki realizatsiya qilishni o'z ichiga oladi, lekin ular bilan cheklanmaydi. Maktab ma'muriyati ushbu qurol-yarog' siyosatini buzgan har qanday o'rganuvchini bir yildan kam bo'lmagan muddatga chiqarib yuborishi kerak.

### **RUXSAT ETILMAGAN BUYUMLAR, BUYUMLAR VA JIHOZLAR**

O'rganuvchilar o'quv faoliyati va ta'lim tajribasini oshiradigan texnologiyadan munosib foydalanishga rag'batlantiriladi. Bunga o'qituvchi yoki ma'mur o'qituvchidan maktabga ma'lum bir maqsad yoki muayyan faoliyat uchun maktabga olib kelishni so'ragan yoki ruxsat beradigan narsalar (lar) yoki uskunalardan foydalanish kiradi. Biroq, o'rganuvchilar sinf topshirig'i bilan bog'liq aniq maqsad bo'lmaganda, bu turdagi narsalarni maktabga olib kelishmaydi. Ushbu ko'rsatmani buzgan o'rganuvchilar buyumni musodara qilishni o'z ichiga olishi mumkin bo'lgan intizomiy oqibatlariga olib keladi. Agar o'quvchi maktabga qurilma olib kelsa, **o'quvchi va uning ota-onasi / vasiysi maktabning elektron qurilma bilan bog'liq tiklanish, tekshirish, o'g'irlash, zarar yoki yo'qotish uchun hech qanday javobgarlikni o'z zimmasiga olmasligini tushunishlari kerak.**

Ushbu tabiatdagi narsalarni maktabga olib keladigan o'rganuvchilar buyumlarni maktab ma'muri musodara qilishini kutishlari mumkin. Agar maktab ma'muri o'rganuvchidan biror buyumni mansabdor shaxsiga topshirishni so'rasa, o'rganuvchidan bu so'rovni bajarish talab etiladi. Zudlik bilan bunday qilmaslik qasddan itoatsizlik amali sifatida qaraladi.

### **UYALI TELEFON / AQLLI QURILMA QOIDALARI**

O'rganuvchilarga o'quv vaqtida yoki boshqa taqiqlangan vaqtlarda uyali telefonlardan yoki shaxsiy aqlli qurilmalardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi. Telefon qilmoqchi bo'lgan har qanday o'rganuvchi buni asosiy ofisdagi telefondan amalga oshirishi kerak. O'quv vaqtida ishlatilayotgan uyali telefonlar va shaxsiy aqlli qurilmalar musodara qilinadi va boshqaruvga aylantiriladi.

- Birinchi va ikkinchi jinoyatlar-Musodara qilingan (qurilma oxirida o'rganuvchiga qaytarilgan)
- Uchinchi jinoyat - Musodara qilingan va ota-onaga xabar berish, o'rganuvchi qamoqda o'tirishga xizmat qiladi.
- To'rtinchi jinoyat bilan musodara qilingan va ota-onani telefonni olib ketish va majburiy ota-onalar yig'ilishi to'g'risida xabardor qilish, o'rganuvchi hibsga olish uchun xizmat qiladi.
- Beshinchi jinoyat-Musodara qilingan va ota-onaga qurilmani olib ketish va kelajakda muvaffaqiyatga erishish rejasini yaratish uchun majburiy ota-onalar yig'ilishi to'g'risida xabar berish.

**Uyali telefon / aqlli qurilma qoidalari (PARADISE va SALISBURY)** Boshlang'ich darajada bizning qoidamizga ko'ra, uyali telefonlar va shaxsiy aqlli qurilmalar o'rganuvchining qopida o'chirilgan bo'lib qolishi va o'quv kuni davomida o'rganuvchi bilan birga olib borilmasligi mumkin.

### **VIDEO VA FOTOSURATLAR**

O'rganuvchilar va mehmonlarga o'quv kuni davomida ma'muriy rozilgisiz suratga olish, video va audio olish huquqi berilmaydi. Jismoniy va/yoki og'zaki janjallarni videoga olish uchun uyali telefonidan yoki shaxsiy aqlli qurilmadan foydalanadigan o'rganuvchilarga intizomiy oqibatlar belgilanadi.

### **MAKTAB MULKIGA G'AMXO'RLIK QILISH**

Maktab binosini / viloyat mulkini (shu jumladan noutbuklar va boshqa texnologiya qurilmalarini) har qanday tarzda buzadiganlar bunga javobgar bo'lishlari kerak. Mol-mulkning barcha zarari uchun to'lov qat'iy amalga oshiriladi. Shuningdek, o'rganuvchilar binoni vandalizmdan oldin dastlabki holatiga tiklash uchun qo'riqlash vaqti uchun ayblanmoqda. Maktab binosi yoki asoslaridan ruxsatsiz foydalanish, suiiste'mol qilish yoki vandalizm to'xtatilishiga, chiqarib yuborilishiga yoki hibsga olinishiga olib kelishi mumkin. O'rganuvchilar tashkil etilgan tadbirlardan tashqari binoda yoki maktab maydonida bo'lmasligi mumkin. O'rganuvchilar maqbul foydalanish siyosatidan barcha qoidalar va umidlarga rioya qilishlari talab etiladi. Zarar etkazilganda, o'rganuvchilar oila identifikatoridagi noutbuk sug'urtasida ko'rsatilgan almashtirish va / yoki ta'mirlash xarajatlari uchun javobgar bo'ladilar.

### **TAMAKI CHEKISH VA VAPING MAHSULOTLARI SIYOSATI (Qoida # 222)**

**Pequea Valley School District mulki – TAMAKI –BEPUL.** Pequea Valley School District maktab binosida va maktab hududiga qarashli, ijaraga olingan yoki boshqariladigan har qanday mulk, avtobus, vagon va transport vositalarida o'rganuvchilar/kattalar tomonidan tamaki mahsulotlarini ishlatish va/yoki ularga egalik qilishni

taqiqlaydi. Maktab hududi ushbu siyosatni buzgan holda tamaki / bug 'ishlab chiqaradigan mahsulotga egalik qilgan yoki undan foydalanadigan shaxsni taziyiq o'tkaza olishi mumkin.

Bo'lim tamaki va bug'lanish mahsulotlari foydalanuvchilar, foydalanuvchilar va maktab muhiti uchun jiddiy oqibatlariga olib keladigan sog'liqni saqlash va xavfsizlik xavfini keltirib chiqarishini tan oladi. Siyosatning maqsadi talabalarga tamaki va bug'lanish mahsulotlariga egalik qilish, ulardan foydalanish, sotib olish va sotishni taqiqlashdan iborat.

### **BOSHQARILADIGAN MODDALAR/ PARAPHERNALIA (Qoida # 227)**

Pequea valley maktabi boshqariladigan moddalarni suiiste'mol qilish butun maktab jamoasi uchun huquqiy, jismoniy va ijtimoiy ahamiyatga ega bo'lgan jiddiy muammo ekanligini tan oladi. Ta'lim muassasasi sifatida maktab boshqariladigan moddani suiiste'mol qilishning oldini olishga harakat qiladi.

Ushbu siyosatning maqsadi uchun nazorat qilinadigan modda quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- Federal va shtat qonunchiligida taqiqlangan boshqariladigan moddalar
- Ko'rinishga o'xshash narkotiklar
- Alkogolli ichimliklar
- Anabolik steroidlar
- Narkotik moddalar
- Bunday yopishtiruvchi yoki aerosol mahsulotlari cheklangan emas, balki har qanday o'zgaruvchan hal qiluvchi yoki nafas
- Maktabgacha ta'lim muassasasida foydalanish uchun ruxsat berilganlardan tashqari retsept yoki patent dori vositalari

Bo'lim o'rganuvchilarga o'quv soatlarida, maktab mulkida, maktab tasarrufidagi ishlarda, maktab tasarrufidagi ishlarda, maktab yoki maktab tasarrufidagi ishlarga borish va undan foydalanish uchun sarflangan vaqt davomida istalgan boshqariladigan moddadan foydalanish, ishlov berish, tarqatish va ta'siri ostida bo'lishni taqozo etadi.

### **MAKTAB BINOSI YOKI MAKTAB MAYDONIDAN CHIQIB KETISH**

O'quv kuni davomida maktab maydonlarini tark etishni istagan o'rganuvchilar buning uchun ham maktabga, ham ota-onaga ruxsat kerak. Bunday ruxsat berilganidan keyin ham, o'rganuvchi (lar) ofisga xabar berishi va imzolashi kerak. Uzrli bo'lib, o'sha kunning o'zida qaytib kelgan o'rganuvchilar asosiy idoraga xabar berishlari va kirishlari kerak. Ota-onalar yoki vasiylar asosiy ofisda o'rganuvchilarni olib, tashlab ketishlari mumkin.

Tasdiqlangan MCL jadvali tufayli kech boshlanishi yoki erta ozod qilingan o'rganuvchilarga kechikib kelish va an'anaviy o'quv kuni tugamasdan chiqib ketishga ruxsat beriladi, ammo ofisga kirish / chiqish kerak.

### **MAKTAB LIBOSI**

Pequea Valley School District barcha o'rganuvchilar o'quv kuniga yoki maktab tasarrufidagi har qanday tadbirga mos tarzda kiyinishini kutmoqda. **O'rganuvchining libosi uchun asosiy mas'uliyat o'rganuvchi va ularning ota-onasi (lar) yoki vasiy (lar) lar zimmasida bo'ladi.** Maktab hududi o'rganuvchi libos hech qanday o'rganuvchining sog'lig'i va xavfsizligiga to'sqinlik qilmasligini, o'quv muhitini buzmasligini ko'rish bilan shug'ullanadi.

#### **1. Ba'zi tana a'zolari har doim barcha o'rganuvchilar uchun qoplanishi kerak.**

Kiyimlar shunday kiyilishi kerakki , tananing yuqori ko'ragidan butalardan pastga qadar bo'lgan barcha qismlari tik turgan yoki o'tirgan holda oppoq (shaffof bo'lmagan) mato bilan qoplangan bo'lishi kerak. Quyidagi toifalarda keltirilgan barcha narsalar ushbu asosiy printsipga javob berishi kerak.

#### **2. Ushbu narsalar yuqoridagi 1 bo'limni buzmasa, o'rganuvchilar kiyishlari mumkin:**

- Diniy va madaniy bosh kiyimlar



### 3. O'rganuvchilar kiymasliklari mumkin :

- Shapkalar, visorlar, quyosh ko'zoynaklari.
- Zo'r til yoki rasm.
- Giyohvand moddalar, spirtli ichimliklar, bug'lanish yoki buyumlarni (yoki har qanday noqonuniy narsa yoki faoliyatni) tasvirlovchi rasmlar yoki til.
- Nafratli so'z, xo'rlik, pornografiya yoki pornografik belgilar / logotiplar.
- Har qanday shaxsga nisbatan dushmanlik muhitini yaratadigan tasvirlar yoki til.
- Ko'zga ko'ringan ich kiyimlarni, ya'ni ich kiyimlar bilan qoplanishi kerak bo'lgan joylarni ochib beradigan har qanday kiyim.
- Xavfli deb hisoblanishi yoki qurol sifatida ishlatilishi mumkin bo'lgan aksessuarlar.
- O'qni isbotlovchi kiyim, tana zirhlari, taktik asboblari yoki ko'rinishlar.
- Yuzni yoki quloqni berkitib qo'yadigan har qanday narsa (diniy e'zoz sifatida yoki shaxsiy himoya vositalaridan tashqari (PPE)).

Maktab kiyimlari sohalarida ushbu kiyinish kodi va yakuniy qarorning talqini ma'muriyatga tegishli bo'ladi.

**Boshlang'ich sinfga e'tibor bering:** O'rganuvchilar kundalik dam olish kunlarida ishtirok etishlari kutilmoqda va ob-havo uchun munosib kiyinishlari kerak. Yomg'irli kunlar yoki juda sovuq kunlardan tashqari, bolalar ochiq havoda dam oladilar. Bundan tashqari, xavfsizlik sabablariga ko'ra, dam olish paytida kiyilganda flops va ochiq orqa oyoq kiyimlar xavfli bo'lishi mumkin. Iltimos, maktab uchun kiyinish paytida buni e'tiborga oling.

#### **O'RGANUVCHI MEHR-MUHABBAT**

Maktabda yoki maktab bilan bog'liq ishlarda mehr-muhabbatning ommaviy namoyon bo'lishi (misollar o'pish, quchoqlashish va boshqalarni o'z ichiga oladi) o'rinli emas va maqbul xatti-harakatlar emas. Buning natijasida intizomiy choralar ko'riladi.

#### **AKADEMIKLAR**

##### **O'QUV-USLUBIY QO'SHIMCHALAR**

O'rganuvchilar dars mashg'ulotlari sessiyada bo'lganda tegishli sinf mashg'ulotlarida faol ishtirok etishlari talab etiladi. Ushbu majburiyatlar quyidagilarni o'z ichiga oladi, lekin ular bilan cheklanmaydi:

- Barcha o'rganuvchilar darsga o'z vaqtida xabar berishlari va yordamchi so'ragan har qanday va barcha materiallarga ega bo'lishlari kerak. Ushbu materiallar tegishli yozuv amaliyotlari, noutbuklar / iPadlar, darslik (lar), yozma qog'oz va to'g'ri bajarilgan uy vazifalarini o'z ichiga oladi, ammo ular bilan cheklanmaydi.
- O'rganuvchilardan e'tibor berish va sinf yordamchisi bilan hamkorlik qilish talab etiladi.
- O'rganuvchi topshiriqni bajarishdan bosh tortmasligi mumkin, chunki bu o'rganuvchiga yoqmaydi. Agar o'rganuvchi topshiriqni asossiz deb hisoblasa, o'rganuvchi / ota-ona bu masalani o'z yordamchisi bilan alohida muhokama qilishi kerak. Agar o'rganuvchi hali ham topshiriqni asossiz deb hisoblasa, o'rganuvchi / ota-ona maktab rahbari bilan uchrashish uchun uchrashuv o'tkazishi kerak.
- Har bir o'rganuvchi topshirilgan, bajarilgan, taqdim etilgan va/yoki topshirilgan barcha ishlarning mazmuni va sifati uchun javobgardir. Yordamchiga topshiriladigan ish bo'lagida sodir bo'ladigan har qanday so'z, rasm yoki bema'ni yozuv yordamchining hukmiga bo'ysunadi. Yordamchi topshiriq bilan bog'liq holda taqdim etilgan ishni ko'rib chiqayotganda, yordamchi o'zi tegishli deb hisoblagan quyidagilardan birortasini qilishni tanlashi mumkin:
  - Topshiriq bo'yicha o'rganuvchining bahosini pasaytirish va/yoki ishni to'liq to'g'rilash va qayta topshirishni talab qilish.
  - O'rganuvchiga topshiriq uchun "nol" baho bering.
  - O'rganuvchiga tarbiyaviy oqibatga yo'naltirilgan yordamchi tayinlash.
  - Masalani boshqaruvga havola qiling.

Yuqoridagilardan tashqari, irqchi, jinsiy jihatdan da'vogar, tahdidli yoki qo'pol so'zlarni o'z ichiga olgan har qanday yozma yoki og'zaki topshiriq "nol" darajasi berilishi mumkin. Yordamchi, shuningdek, o'rganuvchini

intizomiy ko'rib chiqish uchun idoraga murojaat qilishi mumkin. Agar o'rganuvchi/ ota-onada bunday materialning to'g'riligi to'g'risida biron bir savol tug'lsa, o'rganuvchi **o'z ishidan oldin** yordamchi bilan maslahatlashishi yoki uning biron bir qismi taqdim etilishi yoki taqdim etilishi kerak.

### **AKADEMIK NOHAQLIK**

Har qanday imtixon, sinf faoliyati, yozish yoki topshiriqni aldagan har bir kishi ushbu topshiriq bo'yicha muvaffaqiyatsiz darajani olishi mumkin. Qog'oz, loyiha yoki uning bir qismini o'g'irlagan har bir kishi 0 "nol" darajasining muvaffaqiyatsizligi bilan bog'liq bo'lib, asosiy qog'oz yoki loyiha kurs talabi bo'lgan barcha kursni muvaffaqiyatsizlikka uchratish xavfiga ega. Plagiatizm – o'g'rilikning bir turi. Bu o'zganing g'oyalari yoki asarlarining o'zi sifatida o'tib ketishidir.

Har qanday usulda, topshiriqlarning og'zaki, yozma yoki raqamli taqsimotida ishtirok etgan o'rganuvchilar topshiriq uchun "nol" oladilar. Akademik nohaqlikka, har qanday shaklda toqat qilinmaydi.

### **O'QUV MATERIALLARI**

O'rganuvchilar har qanday tayinlangan yoki qarzga olingan materiallarni yo'qotish, ya'ni zarar etkazish uchun javobgardirlar. Materiallar yo'qolganda, o'rganuvchilar ofisda ular uchun pul to'lashlari kerak. Agar materiallar keyinchalik qaytarib o'zlashtirilsa, pul o'rganuvchiga qaytarib beriladi. Agar o'quv materiallari topilsa, uni ofisga burib qo'ying. O'rganuvchi oqilona kiyishdan tashqari shikastlangan materiallar uchun pul to'lashi kerak.

### **MAKKAJO'YA ISHLARI**

Maktabda uzoq muddat bo'lmaganligi sababli topshiriqlarni bajarish uchun o'rganuvchi va / yoki ota/ ona / vasiyning vazifasi o'quvchining maktab maslahatchisi / yordamchisiga murojaat qilishdir. O'rganuvchilar tugallanmagan ish uchun nol olishlari mumkin. To'rtinchi belgilanish davrining oxirida kattalar bitiruv sanasidan besh kun oldin barcha ishlarni tashkil etishlari kerak.

O'rganuvchi yo'q bo'lganda, o'rganuvchi barcha sinf ishlarini va uy vazifalarini bajarish uchun javobgardir. Uzrli yo'qlik (shu jumladan ta'lim sohasi safarlari) olgan o'rganuvchilar o'tkazib yuborilgan ishni tashkil etish uchun kuniga bir o'quv kuni yo'q, 5 kungacha yo'q. Ketma-ket besh kundan ortiq bo'lgan yo'qligi uzaytirilgan yo'qlik deb tasniflanadi. Bunday holda, o'rganuvchiga o'z ishini tashkil etish uchun ikki haftagacha ruxsat beriladi. Keyinchalik o'rganuvchi hech qanday tarzda o'rganuvchini uzrli yo'qligi sababli jazolamaydigan yoki cheklamaydigan baho olish huquqiga ega. Har qanday ta'lim safarlaridan oldin ishni to'ldirishga harakat qilish kerak. 18 va undan katta yoshdagi o'rganuvchilar, agar yo'qliklar kechirimsiz bo'lsa, makiyaj ishlariga ega bo'lmasligi mumkin.

### **ADAPTIV JISMONIY TARBIYA**

Doimiy jismoniy tarbiya sinfiga rejalashtirila olmagan o'rganuvchilar adaptiv jismoniy tarbiya darslariga topshiriladi. O'qituvchi, maktab hamshirasi va o'rganuvchining shifokori o'rtasidagi maslahatlashuv o'rganuvchining individual ehtiyojlari uchun qaysi mashg'ulot va mashg'ulotlar yaxshiroq ekanligini aniqlash uchun ishlatiladi.

### **JADVAL HAQIDA MA'LUMOT (FAQAT PVHS)**

O'rganuvchilarga kelgusi o'quv yili uchun o'z jadvalini tanlash imkoniyati beriladi. O'quv yili boshlanganidan so'ng jadval o'zgarishlari kamdan-kam amalga oshiriladi. Jadvaldagi o'zgarishlar yozgacha maslahat idorasiga murojaat qilish orqali berilishi mumkin. O'rganuvchilar har semestr boshida jadvalni o'zgartirishni so'rash uchun besh kun bor.

O'rganuvchi boshlang'ich jadval so'rovlarini topshirganda, o'rganuvchi so'rgan kurslarni rejalashtirish uchun barcha choralar ko'riladi. Biroq, qachon zarur deb hisoblansa; ma'muriyat o'rganuvchi so'rgan kurslardan tashqari kurslarda o'quvchini rejalashtirish huquqini o'z vaqtida saqlab turadi.

Agar o'rganuvchi semestrning dastlabki besh kundan keyin kursni tashlashni talab qilsa, u kurs uchun "F" bahosini oladi. Agar o'rganuvchi o'zini muvaffaqiyatsiz baholamasligi kerak deb o'ylagan bo'lsa, direktor kuchaytiruvchi holatlarni baholash majburiyatini oladi. Direktorning qarori yakuniy bo'ladi.

### HISOBOT KARTALARI

O'rta maxsus ma'lumot oluvchilarga yiliga 4 marta hisobot kartalari beriladi (taxminan har 9 haftada). Boshlang'ich o'rganuvchilarga yiliga 3 marta hisobot kartalari beriladi (taxminan har 12 haftada). To'liq bo'lmagan sinf berilganda, o'rganuvchi talab qilinadigan ishni topshirish uchun maksimal ikki hafta (10 o'quv kuni) vaqtga ega. Agar o'rganuvchi kerakli vaqt oralig'ida ishni qoniqarli tugatish standartlariga yetarli darajada javob bermasa, to'liq bo'lmaganlik darajasi muvaffaqiyatsiz belgiga aylanadi. Oxirgi belgilash davri oxirida kattalar bitiruv sanasidan besh kun oldin barcha ishlarni tashkil etishlari kerak.

### BAHOLAR (FAQAT PVHS)

1. Baholash tizimi quyidagicha:

A+ 98-100, 4,3	A 92-97, 4,0	A- 90-91, 3,7
B+ 88-89, 3,3	B 82-87, 3,0	B- 80-81, 2,7
C+ 78-79, 2,3	C 72-77, 2,0	C- 70-71, 1,7
D+ 68-69, 1,3	D 62-67, 1,0	D- 60-61, 0,7
F 59 & Quyida, 0		

- O'rganuvchiga daraja olish uchun bir belgilash muddati ichida uch hafta o'qishga kirish kerak.
- Agar o'rganuvchi bitiruv talablariga javob berish uchun zarur bo'lgan kursni bajarmasa, u ushbu kursni kreditni tiklash dasturida to'ldirish uchun yozgi maktabda o'qishi yoki PVHS-da kursni takrorlashi kerak, bu esa o'quvchining o'z sinfini bitirishiga to'sqinlik qilishi mumkin. Pequea Valley School District tashqarisida olib borilgan kurs ishlari uchun maqtovga sazovor bo'lishni talab qilayotgan o'rganuvchilar P.V.S.D. tomonidan tasdiqlangan bunday kreditga ega bo'lishlari kerak.
- Agar o'rganuvchi kursni 2 haftadan keyin berishni talab qilsa, u "F" bahosini oladi. Direktorning qarori yakuniy hisoblanadi.
- 9 & 10 sinflardagi o'rganuvchilar har semestrda to'liq jadvalni ko'tarishlari talab etiladi.
- Direktor o'rganuvchilar boshqa maktablarga o'qishga kirganda mezonlarni aniqlash tartib-taomillarini joriy etish va Pequea Valley oliy maktabiga o'tish vakolatiga ega.
- O'rganuvchi kasallik tufayli uzoq vaqt davomida yo'q bo'lganda, o'tkazib yuborilgan ish, topshiriqlar, sinovlar va h.k.larni tashkil etish uchun unga maksimal 2 (ikki) hafta ruxsat beriladi.
- O'rganuvchilar bitiruv mashg'ulotlarida ishtirok etish va / yoki Pequea Valley o'rta maktabini tugatish uchun elektron portfelni qoniqarli tarzda taqdim etishlari kerak.
- O'rganuvchilar kurs uchun kredit olish uchun minimal ikkita belgilash muddatini o'tkazishlari kerak.

### OG'IRLIGI BO'YICHA BAHOLAR (FAQAT PVHS)

AP va Dual Enrollment kurslari uchun og'irlikdagi sinf tizimi joriy etilgan. Og'irlashgan sinf tizimi quyidagi nuqta shkalasini qo'llaydi.

A+ = 5,3	A = 5,0	A- = 4,7
B+ = 4,3	B = 4,0	B- = 3,7
C+ = 3,3	C = 3,0	C- = 2,7

### O'QUV LABORATORIYASI (FAQAT 7-12 sinflar)

O'quv laboratoriyasi - bu maktabdan keyin taqdim etiladigan akademik yordam. Iltimos, jadval uchun qurilish ofisingizga qo'ng'iroq qiling. O'quv laboratoriyasi 2:45 dan 4:45 gacha davom etadi. O'rganuvchilar o'z transportiga ega bo'lishlari yoki kech avtobusni soat 17:00 da minib olishlari mumkin.

### HONOR ROLL TALABLARI (FAQAT PVHS)

Hurmat nuqtalari: A (4) B (3) C (2) D (1) F (0)

Birinchi Sharafli rul talabi: "A" harfi sinf o'rtachasi | Eng kam sinf punkti o'rtacha 3,5

Ikkinchi sharaflil rulman talablari: "B" harfi sinf o'rtacha Minimal darajadagi punkt o'rtacha 3,0  
 ESLATMA: Honor Roll maqomini olish uchun o'rganuvchi barcha kurslarda minimal C- ni saqlab qolishi kerak.

### BITIRUV TALABLARI (FAQAT PVHS)

Maktabgacha ta'lim vazirligi tomonidan o'rnatilgan talablar bilan birgalikda ta'lim muassasasi tomonidan bitiruv malakasiga qo'yiladigan belgilangan minimal talablar joriy etildi. Pequea Valley High School diplomi berilishidan oldin quyidagi talablar bajarilishi kerak.

grad yil	Bitiruv uchun zarur bo'lgan minimal kreditlar	Rag'batlantirish uchun zarur bo'lgan minimal kreditlar			
		10-son	11-o'n birinchi	12-o'n ikkinchi	Bitiruv
9 2028	24	3	10	17	24
10 2027	24	3	10	17	24
11 2026	24	3	10	17	24

Asosiy kurslar:

Ingliz tilining 4 krediti namoyishi

Matematikaning 4 ta krediti

Fanning 3 ta krediti

Ijtimoiy tadqiqotlarning 3 krediti

1 kredit

Boshqa kerakli kurslar:

1 sog'liqni saqlash krediti

1.5 pe kreditlari

Shaxsiy moliya (.5 kredit)

Elektron portfel

Katta asosiy kursni yoki etarli sonli saylov kreditlarini muvaffaqiyatsizlikka uchratgan o'rganuvchilardan tasdiqlangan yozgi maktab yoki kreditni tiklash dasturi orqali ushbu kreditlarni tuzatish talab qilinadi.

O'rganuvchilar va / yoki ularning ota-onalari qo'shimcha ma'lumot olish va har bir kurs uchun ma'qullashni ta'minlash uchun maslahat idorasiga murojaat qilishlari mumkin.

Katta yoshdagi Lankaster viloyati karyera va texnologiya markazida o'qishni rejalashtirayotgan o'rganuvchilar yuqori maqomga ko'tarilish uchun barcha talablarga javob berishlari kerak.

### BITIRUV STANDARTLARI (FAQAT PVHS)

- Pequea Valley high School-da barcha o'rganuvchilarni sinfga joylashtirish transkripsiya yoki o'tmishdagi ijro bilan belgilanadi.
- Hech bir o'rganuvchi bitiruv uchun barcha talablarga javob beradigan jadvalni rejalashtirmaguncha, o'n ikkinchi sinfda bo'lmaydi.
- Barcha o'rganuvchi majburiyatlar bitiruvdan oldin bajarilishi kerak.
- Barcha kerakli abituriyentlar tasdiqlangan yozgi maktabda o'tkazilishi kerak.
- Pequea Valley School District bitiruv talablarini bajarmagan o'rganuvchilar talablar bajarilmaguncha maktab viloyat diplomini olmaydilar. Bu yozgi maktabda yoki keyingi o'quv yilida bo'lib o'tishi kerak. Maktab hududining bitiruv talablariga javob bermaydigan o'rganuvchilarga boshlanish dasturida ishtirok etishga yo'l qo'yilmaydi.
- PVHS-dan chiqib ketgan va keyinchalik G.E.D. olgan o'rganuvchilar PVHS diplomini olishlari mumkin. PVHS diplomini izlayotgan o'rganuvchilar maktablar nazoratchisiga yozma ravishda so'rov yuborishlari kerak. Ta'lim kengashi har bir so'rovnomaning foydasini ko'rib chiqadi.

### AKADEMIK SHARAFLAR (FAQAT PVHS)

Pequea vodiysi o'rtta maktabi bitiruvda o'quvchilarning akademik yutuqlarini kollegial atamalar yordamida tan oladi: cum laude (GPA 3.35-3.64), magna cum laude (GPA 3.65-3.94) va summa cum laude (GPA 3.95-4.3). Valedictorian va salutator nomlanmaydi.

PVHS "Sinfning eng yaxshilari"ni tan oladi. Sinfidagi o'rganuvchilarning eng yuqori 15% umumiy GPA yordamida akademik yutuqlar asosida tanlanadi. Sinfning eng yaxshilari, sinf darajasi, Milliy shon-sharaf jamiyati va shunga o'xshash mukofotlar va dasturlar uchun ko'rib chiqilishini istagan barcha talabalar 10, 11, 12 sinflar uchun PVHSGa qabul qilinishi kerak.

### 7- sinflar - 8 TA AKADEMIK MA'LUMOT

7 va 8-sinflarda o'rganuvchilarga yil davomida to'rt (4) marta (har to'qqiz hafta) hisobot kartalari beriladi. Ushbu hisobot kartasi ota-onalarga uyga olib ketilishi kerak. Mezonlaringiz belgilash davrida qilgan ishingizni o'rtacha ko'rsatkichga ko'ra hisoblab chiqiladi. Hisobot kartangizda olgan xat darajasi ishlab chiqarish uchun o'rtacha bizning baholash shkalamiz bilan solishtiriladi. Baholash shkalasi quyidagicha:

A+	98-100	D+	68-69
A	92-97	D	62-67
A-	90-91	D-	60-61
B+	88-89	F	59 - Quyida
B	82-87	I	To'liq bo'lmagan
B-	80-81	M	Tibbiy bahona
C+	78-79	P	O'tish
C	72-77		
C-	70-71		

O'rganuvchilar topshiriqni o'z vaqtida bajarmaslik uchun qonuniy sababga ega bo'lganda to'liq bo'lmaganlar beriladi. "I" (to'liq bo'lmagan) olgan o'rganuvchilar belgilash muddati tugaganidan boshlab to'rt (4) hafta ichida ish topshirishlari kerak yoki to'liq bo'lmaganlar muvaffaqiyatsizlikka aylanadi.

O'rganuvchilar ikkita asosiy sinf yoki bitta asosiy sinf va ikkita saylovoldi sinfdan muvaffaqiyatsizlikka uchrasa va kursni tiklash uchun yozgi maktabda ishtirok etish talab qilinishi mumkin bo'lsa, akademik targ'ibotga ega bo'lmasligi mumkin.

### JANNAT VA SALISBURIY AKADEMIK MA'LUMOT (K-6)

**O'rganuvchilarga yiliga uch marta hisobot kartalari beriladi. Baholash tizimi quyidagicha:**

- Developing (DP) - Sinf darajasidagi standart bo'yicha malakaga o'sishni namoyish etish
- Uchrashuv (MP) – Sinf darajasidagi standart bo'yicha malakani namoyish etish
- Exceeding (EP)– Mezon darajasidagi standart malakadan oshib ketgan o'sishni namoyish etish

### MAKTAB MASLAHAT IDORASI

#### MA'LUMOTNI HARBIYLARGA E'OLON QILISH (FAQAT PVHS)

Bizdan qonun (1991 yildagi 10-sonli qonun va 2002 yildagi Milliy mudofaa huquqi to'g'risidagi qonun) kichik va kattalarning ism-shariflari va manzillarini harbiylarga e'lon qilish talab etiladi. Agar siz o'zingizning ismingiz va manzilingizni harbiy xizmatga e'lon qilishni xohlamasangiz, katta yoshligingizdan oldin may oyida ko'maklashish idorasiga yozma xabarnoma berish sizning vazifangizdir.

## **ZO'RAVONLIK / KIBERHUJUM (#249 siyosati)**

Bo'lim viloyat o'rganuvchilari uchun xavfsiz, salbiy o'quv muhitini ta'minlashga bag'ishlanadi. Bo'lim zo'rvonlik qo'rquv va qo'rqitish muhitini yaratishini, o'rganuvchi o'rganish uchun zarur bo'lgan xavfsiz muhitdan yiroqlashishini va yanada jiddiy zo'rvonlikqa olib kelishi mumkinligini tan oladi. Shuning uchun Bo'lim viloyat o'rganuvchilari tomonidan zo'rvonlik qilishni taqiqlaydi.

## **O'RGANUVCHIGA YORDAM DASTURLARI**

### **YURAK JAMOASI (O'RTA MAXSUS) O'RGANUVCHINI QO'LLAB-QUVVATLASH JAMOASI (BOSHLANG'ICH)**

Pequea Valley School District o'rganuvchilarimizning jismoniy va aqliy salohiyati haqida qayg'uradi. Identifikatsiyalash, aralashuv va murojaat qilishning maxfiy jarayoni orqali o'rganuvchilar professional baho olishadi va kerak bo'lsa davolanish bo'yicha tavsiyalar olishadi. Referallar maktab maslahatchisiga yo'naltirilishi kerak.

### **Pul o'tkazmalari va pul mablag'lari**

Boshqa maktab hududiga ko'chib o'tishni yoki maktabdan chiqishni rejalashtirgan o'rganuvchi ofisni kamida bir hafta oldin xabardor qilishi kerak. O'rganuvchining ishining transfer kartasi, sog'liqni saqlash yozuvlari va boshqa maktab ma'lumotlari boshqa maktab hududidan yozuvlarni olish to'g'risida so'rov olgandan so'ng maktabga yuboriladi. Yozuvlarning nusxasi ularning iltimosiga binoan ota-onaga berilishi mumkin. Chekinish shakli o'rganuvchi/ota-onaga qatnashishning so'nggi kunida beriladi va to'ldirilishi kerak bo'ladi.

### **KOLLEJGA KIRISH (FAQAT PVHS)**

Har yilning kuzida o'rganuvchilar va ota-onalar uchun kollejga kirish to'g'risida kechki yig'ilish o'tkaziladi. Maslahatchilar oliy o'quv yurtidan keyingi rejalarini muhokama qilish uchun o'rganuvchilar bilan alohida va kichik guruhlarda uchrashishadi. Agar siz kasb tanlashda yoki o'rta maktabdan keyingi o'quv yurtini tanlashda yordam bermoqchi bo'lsangiz, maslahatchingiz bilan bog'laning. Arizani to'ldirish va kollej yoki universitet tomonidan belgilangan barcha muddatlarni bajarish o'rganuvchining vazifasidir.

### **BOLALARGA NISBATAN ZO'RAVONLIK HAQIDA HISOBOT (Qoida #806)**

Bolalarni himoya qilish xizmatlari to'g'risidagi qonunga ("CPSL") ko'ra, ish vazifalari doirasida bolalar bilan muntazam aloqada bo'lgan maktab hududi xodimlaridan bolalarga nisbatan zo'rvonlikda gumon qilingan barcha holatlar haqida xabar berish talab etiladi. CPSLning hokimiyat organlariga xabar qilinishi kerak bo'lgan "bolalarga nisbatan zo'rvonlik" ta'rifi faqat jinsiy zo'rvonlik bilan cheklanmaydi, shuningdek, tasodifan jiddiy jismoniy yoki aqliy shikastlanishlar, jiddiy jismoniy e'tiborsizlik, jinsiy zo'rvonlik yoki jiddiy jismoniy shikastlanish, jinsiy zo'rvonlik yoki jinsiy ekspluatatsiya xavfini tug'diradigan harakatni ham o'z ichiga oladi.

## **MAKTAB SOG'LIQNI SAQLASH XIZMATLARI**

### **MAKTAB SOG'LIQNI SAQLASH XIZMATLARI HAQIDA UMUMIY MA'LUMOT**

Viloyatdagi har bir maktabda sertifikatlangan maktab hamshirasi yoki hamshiraning yordamchisi bor. Sertifikatlangan maktab hamshirasi sog'liqni saqlash xizmatlarining barcha sohalarini nazorat qiladi. Sog'liqni saqlash xizmatlariga yillik o'sishni baholash va barcha o'rganuvchilarning ko'rish tekshiruvi kiradi; 1, 2, 3, 7 va 11-sinflarda o'rganuvchilarni, maxsus ehtiyojga ega bo'lganlarni eshitish ekrani. Zarur bo'lganda malakali hamshiralik parvarishi ko'rsatiladi. Maktab sog'liqni saqlash hisobotlari Pensilvaniya Sog'liqni saqlash vazirligining barcha talablariga rioya qilish bilan saqlanadi. Ushbu talablardan biri bolalar bog'chasi yoki 1-sinfda (dastlabki kirish sanasiga qarab) va 6 va 11 sinflarida barcha o'rganuvchilar uchun jismoniy imtihondir. Maktab hamshirasi imtihon shaklini taqdim etadi. Ushbu imtihonlarni o'rganuvchining asosiy tibbiy ta'minotchisi bajarishi kerak. Maktab shifokorlari ota-ona / vasiy tomonidan so'ralgan va yozma ruxsat berilgan taqdirda ushbu imtihonni bajarishlari mumkin. Tish imtihonlari K yoki 1, 3 va 7-sinflarda talab qilinadi. [SEP] Kaltsiy Karbonat, Ibuprofen, Acetaminophen, Tussin, Chloraseptic Spray, Benadryl va Epinephrine, agar ota-onaning yozma ruxsati hamshiraning ofisida doskasida bo'lsa va o'rganuvchining ahvoli dori-darmonga haqli bo'lsa, o'rganuvchilarga beriladi. Ota-ona / vasiy o'quv kuni davomida o'rganuvchidan talab qiladigan boshqa dori-darmonlar

boshlang'ich tibbiy yordam ko'rsatuvchining buyrug'i bilan birga bo'lishi kerak. Bunga qarshi dorilar, retsept bo'yicha dori-darmonlar va har qanday qo'shimchalar kiradi. Dori-darmonlarga ruxsat shakllari hamshiraning ofisida, asosiy ofisda yoki PV veb-saytida mavjud. Iltimos, qo'llanmaning dori-darmonlar bo'limiga murojaat qiling.

Agar hamshira kasallik yoki jarohat tufayli o'rganuvchini uyga yuborish to'g'risida qaror qabul qilsa, maktab hamshirasi yoki direktor tomonidan belgilangan maktab hududi xodimi tez yordam kartasida ko'rsatilgan ota-onaga yoki vasiyga yoki muqobil mas'ulga murojaat qiladi.

Favqulodda vaziyatlarni o'rganuvchining manzilida yoki aloqa telefon raqamlarida o'zgarish bo'lganda yangilanishi kerak. O'rganuvchilar va ularning ota-onalari shaxsiy manzil yoki aloqa ma'lumotlarining har qanday o'zgarishi sodir bo'lgan zahoti ushbu ma'lumotlarga kiritilgan o'zgarishlar to'g'risida asosiy idoraga xabar berishga rag'batlantiriladi.

Pensilvaniya Sog'liqni saqlash vazirligi o'rganuvchilarga talablar qo'ydi. Maktab hamshirasi imtihon, emlash yoki boshqa parvarish vaqtida ota-onaga yoki vasiyga xabar beradi. Ota-ona / vasiyning ushbu talablarga rioya qilishda hamkorligi juda qadrlanadi.

Pensilvaniya Sog'liqni saqlash vazirligining talabiga ko'ra, maktab o'rganuvchi maktabni boshlashdan oldin o'rganuvchining immunizatsiyalari ro'yxatini yozishda bo'lishi kerak. **USHBU IMMUNIZATSIYA JORIY BO'LISHI KERAK YOKI O'RGANUVCHI MAKTABNI BOSHLAMASLIGI MUMKIN.** Shuning uchun maktab hamshirasiga Pequea Vodiysi maktab okrugida maktabni boshlashdan oldin o'rganuvchining immunizatsiya yozuvi nusxasi taqdim etilishi zarur.

Maktab hamshirasi, agar o'rganuvchiga tibbiy yoki stomatologik yordam olishda yordam kerak bo'lsa, mavjud. Agar farzandingizda maxsus tibbiy ko'rikdan o'tgan bo'lsa, ota-ona / vasiy (lar) sertifikatlangan maktab hamshirasi bilan uchrashuv o'rnatishga rag'batlantiriladi. Rejalashtirish uchun asosiy idoraga qo'ng'iroq qiling.

### **KASALLIK**

Maktabda bo'lganda kasal bo'lib qolgan har qanday o'rganuvchi hamshiraga tashrif buyurish uchun sinf yordamchisidan ruxsat oladi. Hamshira kerak bo'lganda dori-darmonlarni tarqatadi va kasallik haqida to'liq ma'lumotni saqlaydi. Agar o'rganuvchi maktabda qolish uchun juda kasal bo'lsa, hamshira o'rganuvchining uyiga murojaat qiladi va o'rganuvchini olib ketish tartibi tuziladi. Hamshiraning ruxsatisiz maktabni tark etgan o'rganuvchiga asossiz yo'qlik beriladi.

Agar bola kasallik tufayli maktabdan erta chetlatilsa yoki maktabga bormagan bo'lsa, u maktab faoliyatidan keyin, shu jumladan maktabdan keyin o'tkaziladigan PTC / PTO tadbirlarida ishtirok etmasligi mumkin.

### **AVTOHALOKAT**

O'quv kuni davomida yoki maktab tasarrufidagi faoliyat davomida sodir bo'ladigan jiddiqlikdan qat'i nazar, barcha avariya va jarohatlar bojxona organlariga ma'lum qilinishi kerak. Sug'urta imtiyozlari talab qilinmayotgan bo'lsa ham, yordamchilar hisobot berishlari kerak. Maktabning kunlik ishlashi tufayli sodir bo'ladigan avariya uchun maktab hududi javobgar emas. Viloyat ota-onalarga o'rganuvchi halokat sug'urtasini sotib olishni tavsiya qiladi. Maktab hamshirasi maktab sharoitidan tashqarida sodir bo'lgan jarohatlarni davolashga javobgar emas. Ushbu jarohatlarni o'rganuvchi maktabga kelishidan oldin tekshirish va davolash kerak.

### **KASALLIKDAN SO'NG MAKTABGA QAYTISH**

O'rganuvchingizning maktabga qaytishga tayyorligini aniqlashga yordam beradigan quyidagi ko'rsatmalar keltirilgan:

Farzandingiz Tylenol kabi isitmani kamaytiruvchi dori vositalaridan foydalanmasdan so'nggi 24 soat davomida isitmasiz bo'lishi kerak. A isitma  $100^{\circ}F \geq$  harorat sifatida aniqlanadi. Farzandingiz so'nggi 24 soat ichida qusib yoki diareyaga yo'l qo'ymasligi, qusish va oshqozon-ichak reokrsiyasiz ovqatlanib ichishga ulgurishi kerak. Bakterial kasallik uchun antibiotik buyurilganda, farzandingiz maktabga qaytishdan oldin bakterial

kasalliklarni minimal 24 soat davolashni yakunlashi kerak. Iltimos, farzandingizning ishtahasi va faollik darajasi normal holatga yaqin qaytganiga ishonch hosil qiling. Agar farzandingiz shoshilinch holda uyiga yuborilgan bo'lsa, ular shoshilinchlik hal bo'lganda qaytishlari mumkin. Shifokorning yozuvida ular yuqumli emasligi, ya'ni maktab hamshirasining roziligi ko'rilgan.

### **Dori-darmonlarni qo'llash (Qoida #210)**

Dori-darmonlarni boshqarish davlat qonunchiligi va Bo'lim siyosatiga muvofiq bo'ladi. Uydan belgilangan yoki ortiqcha dori-darmonlar (OTC) dan oldin o'quv soatlarida yoki har qanday o'rganuvchi tomonidan o'tkazilishi mumkin, Kengash quyidagilarni talab qilishi kerak:

- *Ota-ona-vasiyning yozma so'rovi, o'quv soatlarida dori-darmonlarni boshqarishga ruxsat berish.*
- *Ota-ona / vasiyning ta'kidlashicha, maktab dori-darmonlarni qabul qilishni ta'minlash va viloyat va uning xodimlarini belgilangan dori-darmonlarning foydasi yoki oqibatlari uchun javobgarlikdan ozod qilish uchun javobgar emas.*
- *Buyuruvchi shifokorning yozma buyrug'i, unda shunday deyilgan: o'rganuvchining ismi, dori-darmonlar nomi, belgilangan doza, boshqaruv yo'li, vaqt dori-darmonlari qabul qilinishi kerak, uzoq vaqt dori-darmonlar buyuriladi, tashxis yoki sabab dori-darmonlar kerak (agar maxfiy bo'lmasa), dori-darmon yoki maxsus omillarning mumkin bo'lgan yon ta'siri, litsenziyaga ega buyurtmachining ismi va imzosi.*

Barcha dorilar, retsept bo'yicha yoki retsept bo'lmagan bo'lishidan qat'iy nazar, ular tarqatilgan dastlabki idishda olinishi kerak. Yorliq sana, o'rganuvchining ismi, dori nomi, dozasi, vaqti va ma'muriyat yo'lini o'z ichiga olishi kerak. Yuqorida aytib o'tilganidan tashqari konteynerlarda olingan dori-darmonlar o'z loyihachisining maktab hamshirasi tomonidan sog'liqni saqlash xonasida yoki ofisdan qabul qilinmaydi yoki tarqatilmaydi.

Har bir dori ota-ona / vasiy tomonidan maktabga olib kelinishi va darhol sog'liqni saqlash xonasiga yoki ofisga binoga kirishi kerak.

Dori-darmonlarni qoplarda, stollarda va boshqalarda yoki sog'liqni saqlash xonasidan tashqari maktabning boshqa joylarida saqlamaslik kerak. Buning istisnosi shundaki, o'rganuvchilar nafas oluvchilarni, ari to'plamlarini va anafilaktik to'plamlarini o'zlari bilan olib yurishga ruxsat beriladi. Bunday hollarda o'rganuvchi dori-darmonlarni parvarish qilish va ulardan foydalanishda mas'uliyatli xatti-harakatlarni va o'z-o'zini boshqarish qobiliyatini va mahoratini namoyish etishi kerak. O'rganuvchi har bir foydalanilishdan so'ng darhol maktab hamshirasini (yoki uning mudirini) xabardor qiladi.

Maktabga o'quvchining maktab faoliyatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan har qanday dori-darmon o'zgarishlari to'g'risida xabar berish ota-ona / vasiyning vazifasidir. Buyuruvchi shifokorning yozma buyrug'i dori-darmonlarning har qanday o'zgarishiga hamrohlik qilishi kerak. Maktabda uzoq muddatli dori-darmonlarni boshqarish bo'yicha so'rov har yangi o'quv yilida yangilanishi kerak.

Litsenziyaga ega shifokor tomonidan buyurilmagan dori-darmonlarni o'rganuvchi bilan maktabga yubormaslik kerak. Dori-darmonlar yoki boshqa boshqariladigan moddalarga egalik qilishda ushlangan, belgilangan yoki aksincha, o'rganuvchilar ushbu Bo'lim siyosati va Bo'limning 227-qoidasiga zid ravishda ko'rib chiqiladi va intizomiy choralarga duchor bo'ladi, bu esa maktabdan to'xtatish yoki chiqarib yuborishni o'z ichiga olishi mumkin. Viloyat xodimlari hech qanday dori-darmonlarni qo'llash yoki qo'llamaslik bo'yicha harakatlar uchun javobgarlikka tortilmasligi alohida tushuniladi va e'tirof etiladi.

Foydalanilmagan dori-darmonlarni ota-ona/vasiy tomonidan belgilangan muddat oxirida yoki o'quv yilining oxirida, qaysi biri avval bo'lsa, o'quv yilining oxirida to'planadi. Ko'tarilmagan har qanday dori-darmon qoraqalpog'iston respublikasi tomonidan tashiladi. Foydalanilmagan dori-darmonlar to'g'ridan-to'g'ri o'rganuvchilarga qaytarilmaydi. Buning istisnosi ko'z tomchilari, tasdiqlangan o'z-o'zidan nafas oluvchilar va epi-qalamlar bo'ladi, ular o'rganuvchi bilan uyga yuborilishi mumkin.



## **O'RGANUVCHINING AVTOHALOKAT SUG'URTASI**

Avariya sug'urtasi o'rganuvchilar uchun mavjud. Bu siyosat ancha keng va qo'shni bo'lib, maktab tasarrufidagi va o'qituvchilar nazoratidagi tadbirlarda ko'rilgan jarohatlarni o'z ichiga oladi. Barcha sug'urta, agar o'rganuvchilar interscholastic atletika yoki o'quvdan tashqari mashg'ulotlarda ishtirok etmasa, ixtiyoriy asosda. Ushbu siyosat ski safari yoki mototsikl halokatlari paytida sodir bo'lgan baxtsiz hodisalarni qamrab olmaydi. Maktab provayderi tomonidan taqdim etilgan ba'zi sug'urta rejalari yanada ko'proq qamrov darajasini taklif qilishi mumkin.

## **O'quvdan tashqari SHAXSIY XATTI-HARAKATLAR**

Atletika va / yoki maktabdan tashqari ishtirokchilar ko'pincha jamoatchilik ko'z o'ngida bo'ladilar va shuning uchun ularning shaxsiy xatti-harakatlari har doim haqoratdan yuqori bo'lishi kerak. Ular har doim o'zlari va o'zlari vakil bo'lgan Pequea vodiysi jamoasining salbiy qiyofasini loyihalashtirish majburiyatiga ega. Bunga yo'l qo'ymaslik zudlik bilan atletika va/yoki sinfdan tashqari mashg'ulotlardan chetlatilishiga olib keladi. Murabbiy / maslahatchi o'z dasturi doirasida qo'shimcha oqibatlarni to'lashga vakolatga ega.

## **HAZING (QOIDA #247)**

Bo'lim o'rganuvchilarimizda yuksak axloq, bag'rikenglik va odob-axloqni namoyon etuvchi xatti-harakatlarning rivojlanishiga ko'maklashadi. Atletika va boshqa sinfdan tashqari mashg'ulotlar o'rganuvchilar uchun xavfsiz va salbiy muhitda sodir bo'lishi kerak. Bo'lim maktab tasarrufidagi har qanday faoliyat doirasida hazing deb ataladigan har qanday tashabbus yoki tahqirlash shakliga qarshi. Bo'lim hech bir xodim, murabbiy, ko'ngilli yoki o'rganuvchi har qanday faoliyatni rejalashtirish, yo'naltirish, rag'batlantirish, yordam berish yoki ishtirok etmasligini ko'rsatma qiladi. Buni amalga oshirish o'sha shaxsni tegishli intizomiy choralarga bo'ysundiradi.

Bo'lim hazingga duchor bo'lgan o'rganuvchilar bunday hodisalar haqida zudlik bilan qurilish direktoriga xabar berishini kutmoqda. Hazing haqidagi barcha shikoyatlar zudlik bilan va chuqur o'rganib chiqiladi.

Hazing har qanday tashkilotni boshlash, a'zo bo'lish yoki unga aloqadorlik maqsadida o'rganuvchining aqliy yoki jismoniy salomatligi va xavfsizligini beparvolik bilan yoki qasddan xavf ostiga qo'yayotgan har qanday faoliyat sifatida aniqlanadi. Har qanday hazing faoliyati, shaxs yoki guruh tomonidan, o'rganuvchi o'z xohishi bilan ishtirok etsa ham, majburiy faoliyat deb hisoblanishi kerak.

Ruhiy sog'lig'ini xavf ostiga qo'yish shaxsni uzoq vaqt uyqudan mahrum qilish, ijtimoiy aloqadan majburan uzoq vaqt chetlatish, nihoyatda uyalishga olib kelishi mumkin bo'lgan majburiy xatti-harakatlar yoki o'rganuvchining ruhiy sog'lig'i yoki qadr-qimmatiga yomon ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan boshqa har qanday majburiy faoliyat kabi ekstremal ruhiy stressga duchor qiladigan har qanday faoliyatni o'z ichiga oladi.

Jismoniy sog'lig'ini xavf ostiga qo'yish jismoniy tabiatning shafqatsizligini o'z ichiga oladi, masalan, qamchilash, urish, markalash, majburiy kalistenika, elementlarga ta'sir qilish, oziq-ovqat / alkogolli ichimliklar / dori / nazorat qilinadigan moddani majburiy iste'mol qilish yoki o'rganuvchining jismoniy salomatligi yoki xavfsizligiga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan boshqa majburiy jismoniy mashqlar.

Maktab hududi ruhiy stress, uyalish yoki jismoniy zarar etkazishi mumkin bo'lgan har qanday jamoa yoki alohida hazing yoki tashabbusga toqat qilmaydi yoki rozi bo'lmaydi.

**Birinchi jinoyat:** Birinchi huquqbuzarlik bo'yicha, o'rganuvchi baholash va aralashish uchun majburiy yurak guruhining murojaati bilan birga 30 kalendar kun davomida sport dasturi va / yoki maktabdan tashqari dasturdan chetlatiladi. YURAK jamoasi o'rganuvchini ruhiy sog'lig'i muammolarini baholash va davolanish bo'yicha tavsiya berishga o'rganilgan professionalga ko'radi. **HEART jamoasi murojaati natijasida tavsiya etilgan barcha davolash usullariga qaysi vaqtda, o'rganuvchi ijobiy murojaat bilan 14 kalendar kundan so'ng va administratorning ixtiyori bilan yaroqlilikka qaytishi mumkin. Hazing hodisasining og'irligiga qarab, administrator to'liq 30 kunlik to'xtatishni amalga oshirishni tanlashi mumkin.**

**Ikkinchi jinoyat:** Ikkinchi jinoyat bir (1) kalendar yil uchun barcha atletik va/yoki maktabdan tashqari ishlardan to'xtatilishiga olib keladi.

### **G'-G'USSA TARTIBI**

O'rganuvchining odob-axloq qoidalarini buzganligi tasdiqlanmaguncha, hech bir o'quvchi atletika va/yoki maktabdan tashqari mashg'ulotlardan chetlatilmasligi kerak. Odob-axloq kodeksiga binoan to'xtatilgan har qanday o'quvchi quyidagi No 5-moddada ko'rsatilgan tartibda norasmiy eshittirishni talab qilishi yoki shikoyat qilishi mumkin. Ma'muriyat 24 soat ichida ota-onalarga javob beradi. Odob-axloq kodeksining buzilganlikda gumon qilingani to'g'risidagi xabarlarga quyidagi choralar qo'llaniladi:

1. Murabbiylar va maslahatchilar odob-axloq kodeksining buzilishi to'g'risida darhol direktor yoki direktor yordamchisiga xabar berishlari kerak.
2. Direktor yoki direktor yordamchisi ularning ishonchliligini aniqlash uchun Odob-axloq kodeksining buzilganligi yoki gumon qilinganligini tekshiradi. **Boshqarma ma'lumot ham guvoh emas, balki ishonchli ekanidan xavotirda.**
3. Agar hisobot ishonchli bo'lsa, direktor yoki direktor yordamchisi ma'lumotni o'rganuvchiga tushuntirish uchun norasmiy eshituvni taklif qiladi, o'rganuvchiga javob berishga ruxsat beradi va oxir-oqibat o'rganuvchining atletika va / yoki maktabdan tashqari mashg'ulotlardan chetlatilishi yoki to'xtatilmasligi to'g'risida qaror qabul qiladi.
4. Agar direktor yoki direktor yordamchisi o'rganuvchini odob-axloq qoidalarini buzgan deb topsa, o'rganuvchining ota-onasiga / vasiylariga o'quvchining sport va / yoki maktabdan tashqari faoliyati to'xtatilganligi va qarorga shikoyat qilinishi mumkinligi to'g'risida xabar beriladi. To'xtatib turish to'g'risida bildirishnoma, tegishli bo'lganda, sportchi direktorga va amaldagi murabbiyga yoki maslahatchiga taqdim etiladi.
5. Agar ota-onalar masalani arz qilsalar, uni bino rahbari, sportchi direktor, kerak bo'lganda eshitadi va o'rganuvchining faoliyatiga aloqador bo'lmagan bitta murabbiy/maslahatchi. O'rganuvchining to'xtatilishi apellyatsiya paytida davom ettirilishi kerak. Apellyatsiya kengashi tasdiqlangan ma'lumotlarga asoslanganmi yoki yo'qmi, deb qaror qabul qilish bo'yicha dastlabki qarorni ko'rib chiqadi.
6. Har qanday apellyatsiya kengashining tavsiyasi qurilish direktorining yakuniy roziligiga bo'ysunadi.

Muvofiqlik kodeksi maqsadlarida "tasdiqlangan ma'lumotlar" axborotning to'g'riligi quyidagi usullardan biri bilan tasdiqlanganligini anglatadi: (1) o'rganuvchining o'zini o'zi tan olishi; (2) maslahatchi, murabbiy, homiy, maktab hududi xodimi yoki boshqa ishonchli guvohlar tomonidan o'rganuvchining ishtirokiga guvoh bo'ldi; (3) farzandining aloqadorligini ota-ona/vasiy e'tirof etish; (4) maktabga berilgan rasmiy politsiya hisoboti; yoki (5) sud oldida ayblov, jinoyat ishlari bo'yicha xulosalar yoki jinoyatni boshqa e'tirof etish to'g'risida xabardor qilish.

### **MAKTABDAN TASHQARI ODOB-AXLOQ KODEKSI**

Quyidagi Odob-axloq kodeksi mavsumdagi barcha sportchilar va maktabdan tashqari ishtirokchilarga nisbatan qo'llaniladi. Har qanday sinfdan tashqari faoliyat yoki sportda ishtirok etish huquq emas, balki imtiyozdir. Ushbu Odob-axloq kodeksi Pequea vodiysidagi atletika va boshqa barcha sinfdan tashqari mashg'ulotlarga nisbatan qo'llaniladi. O'rganuvchilar darsdan tashqari dasturni boshqaruvchi qoidalar va jazolardan xabardor bo'lishlari, ushbu qoidalarga rioya qilishga va boshqalarni ham shunday qilishga undashga rozi bo'lishlari kerak.

1. O'quvchi har bir sport turi yoki faoliyati bo'yicha murabbiy yoki maslahatchining qoidalariga rioya qilishi kerak.
2. O'quvchi o'sha kuni ishtirok etish uchun amaliyot / reyid yoki o'yinni o'tkazish kuni birinchi akademik majburiyati boshlanganidan keyin 15 daqiqadan kechiktirmay qatnashishi kerak. Ushbu qoidadan tashqari har qanday istisno ma'muriyatning oldindan roziligiga ega bo'lishi kerak.
3. Ma'muriyat tomonidan belgilangan sudlanmagan yo'qligi va / yoki maktabdan ortiqcha tardies to'xtatib turish jazosini o'tashi mumkin.

4. Sinf dan tashqari ishlar bilan shug'ullanuvchi barcha o'rganuvchilar ilmiy kadrlarga javob berishi shart. Baholar haftalik va har bir belgilash davrining oxirida tekshiriladi. O'rganuvchilarga bitta muvaffaqiyatsiz darajani oshirish uchun bir haftalik imtiyozli muddat beriladi. Bir haftadan ortiq vaqt davomida bir xil sinfda muvaffaqiyatsizlikka uchragan o'rganuvchilar va/yoki bir vaqtning o'zida birdan ortiq sinfni muvaffaqiyatsiz o'tkazayotgan o'rganuvchilar keyingi haftaga haqli bo'lmaydi. Agar o'rganuvchi darsni belgilash muddati tugashi bilan muvaffaqiyatsizlikka uchrasa, u 10 o'quv kuni davomida qatnashish huquqiga ega emas.

5. O'rganuvchilar so'ralganda uniforma yoki jihozning har qanday qismlarini qaytarishlari shart. Bunga yo'l qo'ymaslik natijasida o'rganuvchi kelajakdagi har qanday atletika jamoasi yoki faolligida ishtirok etish huquqiga ega bo'lish uchun almashtirish xarajatlarini to'laydi.

6. Mansabdor shaxs tomonidan tanlovdan chiqarilgan o'quvchi intizomiy javobgarlikka tortiladi, odatda o'rganuvchining keyingi tanlovda ishtirok etishini taqiqlaydi.

7. Giyohvandlik vositalariga (shu jumladan steroidlar), tegishli buyumlarga egalik qilish, tarqatish, ulardan foydalanish yoki suiiste'mol qilish, har qanday shaklda spirtli ichimliklar yoki nikotin, yoki spirtli ichimliklar yoki narkotik moddalar noqonuniy ravishda qo'llanilayotgan joyda maktab bo'lmagan homiylik qilingan har qanday faoliyatga qatnashish taqiqlanadi. Qoidabuzarlik maktab xodimining kuzatuvchi yoki politsiya ma'lumotiga ko'ra belgilanadi. Ushbu qoida buzilgan taqdirda quyidagi tartibga rioya qilinadi:

a. 1-jinoyat: Agar o'rganuvchi ushbu qoidani buzsa, u ikki haftagacha jamoadan yoki faoliyatdan chetlatiladi va HEART jamoasiga murojaat qiladi. «YURAK» jamoasining tavsiyasiga amal qilish kerak. Agar o'rganuvchi HEART jamoasining tavsiyasini qabul qilsa, u jamoa va amaliyotda qolishi mumkin, ammo ikki hafta davomida interscholastik musobaqa imkoniyatidan mahrum qilinadi. Sportchi bo'lmagan faoliyatda o'rganuvchi tashkilot yoki faoliyatga a'zo bo'lib qolishi va yig'ilishlarda qatnashishi mumkin, ammo ikki hafta mobaynida musobaqalarda qatnasha olmaydi, dala safarlariga chiqa olmaydi yoki guruhning yoki faoliyatning har qanday ochiq ko'rinishida ijro eta olmaydi. Agar o'rganuvchi ofitser bo'lsa, u maslahatchi va / yoki direktorning asosiy / yordamchisi tomonidan lavozimdan ozod qilinishi mumkin. Agar tavsiyalarga rioya qilinmasa, o'rganuvchi qoidabuzarlik sodir bo'lgan sanadan boshlab boshqarma tomonidan barcha darsdan tashqari ishlarda bir kalendar yilgacha yaroqsiz deb e'lon qilinadi. Boshqarma huquqbuzarlikning og'irligiga qarab sinf dan tashqari to'xtatib turish muddatini aniqlaydi. Maktabdan tashqari ishtirok etishning to'xtatilishi qolgan mavsumga nisbatan uzoqroq bo'lishi, boshqa byudjetdan tashqari ishlarda ishtirok etish o'tkazilishidan oldin to'xtatib turish yakunlanishi kerakmi.

b. 2-jinoyat. O'rganuvchi qoidabuzarlik sodir etilganligini boshqarma aniqlagan sanadan boshlab bir kalendar yilgacha bo'lgan har qanday darsdan tashqari faoliyatda ishtirok etishga yaroqsiz holga keladi. Boshqarma huquqbuzarlikning og'irligiga qarab sinf dan tashqari to'xtatib turish muddatini aniqlaydi.

8. Maktabda yoki maktab tasarrufidagi faoliyatda Pequea Valley School District narkotik va spirtli ichimliklar ma'muriy ko'rsatmalarini buzgan o'rganuvchilar o'sha ko'rsatmalarda ko'rsatilgan intizomiy oqibatlariga ham, darsdan tashqari odob-axloq kodeksiga ham bo'ysunadilar.

9. O'rganuvchi tomonidan jinoyat qonunining har qanday infratuzilmasi bosh murabbiy /maslahatchi, atletika direktori (agar atletika jamoasi shug'ullangan bo'lsa), o'rganuvchi o'qishga qabul qilingan bino direktori tomonidan ko'rib chiqilishiga olib keladi. Mumkin bo'lgan to'xtatib turish/ishdan bo'shatish qoidabuzarlikning mohiyatini ko'rib chiqishga asoslanadi va viloyat intizomiy ko'rsatmalariga mos keladi.

10. Spirtli ichimliklar yoki boshqa narkotik moddalarni qo'llovchi har qanday sinf dan tashqari faoliyat bilan shug'ullanuvchi o'rganuvchi o'z foydalanishi haqida YURAK jamoasiga xabar berishi mumkin. Maxfiylik hayot uchun xavfli yoki boshqalar uchun zararli bo'lishi mumkin deb qaralmasa, saqlanadi. O'rganuvchilar o'z muammolarini tan olishga va YURAK jamoasi orqali yordam so'rashga rag'batlantiriladi, ammo ushbu variantdan ushbu siyosatni chetlab o'tish uchun foydalana olmaydilar. Maktabdan tashqari ishtirok etishning to'xtatilishi

qolgan sirtqi mavsumdan uzoqroq bo'lishi, boshqa darsdan tashqari ishlarda ishtirok etish o'tkazilishidan oldin to'xtatib turish yakunlanishi kerakmi.

## **AKTSIYALAR**

### **FAOLIYAT HAQIDA UMUMIY MA'LUMOT**

Pequea vodiysi turli xil tadbirlarni taklif etadi. O'rganuvchilar o'z tajribalarini boyitish uchun ushbu ishlarda ishtirok etishga rag'batlantiriladi.

### **MAKTABGACHA TA'LIM MUASSASALARI FAOLIYATI UCHUN REGLAMENT (PVHS/PVIS)**

1. O'rganuvchi o'quv va xulq-atvor standartlari saqlanib qolsa, o'zi tanlagan ko'plab ishlarda ishtirok etishi mumkin.
2. Har bir klub direktorning oldindan roziligi bilan o'z konstitutsiyasi va qonun-moddalarini ishlab chiqadi.
3. Butun kun davomida qatnashmagan har qanday o'rganuvchi o'sha kuni darsdan tashqari ishlarda ishtirok etmasligi mumkin.

### **MAKTAB VA KECHKI MASHG'ULOTLARDAN SO'NG (PVHS / PVIS)**

Doimiy o'quv kunining oxirida o'rganuvchilar maktabdan keyin darhol bo'lib o'tadigan tadbirlar uchun qolishlari yoki kechqurun yoki kechqurun sodir bo'ladigan tegishli tadbirlar yoki tadbirlar uchun maktabga qaytishlari mumkin. Soat 15:00dan keyin o'rganuvchilarga maktab asoslarida bo'lishga yoki maktabga to'g'ri ruxsat va tegishli kattalar nazoratisiz binoga kirishga yo'l qo'yilmaydi.

Pequea Valley School District bilan bog'liq maktab yoki kechki tadbirdan so'ng qatnashishni tanlagan o'rganuvchilar va ularning mehmonlari uchun maxsus ko'rsatmalar joriy etilgan. Ta'lim muassasasiga yoki faoliyat olib borilayotgan hududga kirgan o'rganuvchilar uning xulosasiga qadar tadbirda qolishga rag'batlantiriladi. O'quvchi maktab binosini, maktab maydonchasini yoki boshlang'ich faoliyat maydonini tark etgandan so'ng, u o'sha kuni kechqurun maktabga yoki faoliyatga qaytmasligi mumkin. Bu maktab tasarrufidagi raqslar, sport musobaqalari va/yoki boshqa tadbirlarga ham tegishli, lekin aslida PV mulkida bo'lib o'tmaydi. O'rganuvchi, agar u voqea sodir bo'lgan binodan, maydondan yoki boshlang'ich hududdan chiqib ketgan bo'lsa, maktab faoliyati yoki tadbirlariga o'qishga kirishdan mahrum etiladi.

## **FITNES MARKAZI**

Fitness markazi 7-12 sinflar uchun 3:00-5 dushanba-payshanba. Fitnes markazidan foydalanish uchun maktabdan keyin qolgan o'rganuvchilardan atletika murabbiyi yoki viloyatning kuch va konditsioner murabbiyi tomonidan belgilangan fitnes rejasida ishtirok etish talab etiladi.

## **MAKTAB RAQSLARI (PVHS)**

Barcha maktab raqslari yopiq raqslardir. Oliy o'quv yurti raqsiga mehmon olib kelishni istagan o'rganuvchilar Mehmonga ariza shaklini to'ldirishlari kerak. Ushbu shakl to'g'ri to'ldirilishi va maktab raqsining belgilangan sanasidan oldin ofisga topshirilishi kerak. Shuni yodda tutingki, ushbu shaklni to'ldirish mehmonning raqsiga tushishiga avtomatik ruxsat bermaydi. Raqsiga tushish uchun mehmon tasdiqlanganligini tasdiqlash uchun oliy ta'lim muassasasi idorasiga murojaat qilishni o'rganuvchining vazifasidir. 21 yosh va undan katta bo'lgan, boshqa maktabdan maktabni to'xtatib qo'ygan yoki maktabdan chiqarib yuborilgan mehmonlar qabul qilinmaydi. Maktab raqs qoidalari veb-saytda joylashtirilgan.

## **MAXSUS TADBIRLAR**

1. Barcha maxsus tadbirlar va ijtimoiy tadbirlar rejaları boshqarma orqali tozalanishi kerak. Fakultet a'zolari va mas'ul qo'mita faoliyat rejalashtirilishidan oldin boshqarma orqali rozilikka ega bo'lishlari kerak.
2. Barcha tadbirlar boshlang'ich uchun kamida uchta fakultet a'zolari yoki PTO/PTC a'zolari tomonidan chaperon qilinishi kerak.
3. O'rganuvchilar tadbir yakunlanishi munosabati bilan maktab asoslarini tark etishlari kerak.

## **KOMPYUTER VA INTERNET**

## **O'RGANUVCHI TARMOQ/ INTERNET XAVFSIZLIGI SIYOSATI**

### **Tanishuv**

Pequea Valley School District o'rganuvchilarga viloyat kompyuter tarmog'i resurslari va internetga kirish imkoniyatini beruvchi birma-bir dasturni taklif qilishdan mamnunmiz. Ota-onalar, iltimos, ushbu hujjatni diqqat bilan o'qib chiqing va uning mazmunini o'g'lingiz/qizingiz bilan ko'rib chiqing. O'rganuvchilarning tarmoqli axborot resurslariga kirishiga oid Bo'lim siyosatining nusxasi va ushbu hujjat [www.pequeavalley.org](http://www.pequeavalley.org) Pequea Valley School District veb-saytida mavjud.

### **Laptoplar / iPad'lar**

Pequea Valley School District o'quvchilariga taqdim etilgan texnologiya uskunolari qimmatbaho jihozlar bo'lib, ular o'rganuvchilardan foydalanish ko'rsatmalariga rioya qilishni va ularni qo'llashda ehtiyotkorlik bilan foydalanishni talab qiladi. Barcha o'rganuvchilarga Pequea Valley School District tomonidan qurilma beriladi. K-4 baholarini o'rganuvchilar iPad, zaryadlovchi va ish haqi olishadi; 5-12 sinflardagi o'rganuvchilar Apple noutbuki, zaryadlovchi va sumkalarini / ishini olishadi. Qurilma va uning aksessuarlariga g'amxo'rlik qilish va qurilmaning foydalanilmaganda xavfsiz va xavfsiz muhitga joylashtirilishini ta'minlash o'rganuvchining vazifasidir. Aksessuarlar (case, sumka va payvandlovchilar) texnologiya to'lovi bilan qoplanmaydi. **Qattiq plastik holatda chiqarilgan har qanday noutbuklar yoki iPadlar bunday holatda qolishi kerak. Ishni olib tashlash kafolat yoki texnik qamrovni bekor qilishi mumkin.**

Texnologiya qoplamasi juda tavsiya etiladi, ammo majburiy emas. Viloyat tomonidan chiqarilgan uskunalarni texnik va maishiy qo'llab-quvvatlash, shuningdek, kerak bo'lganda kredit oluvchi uskunalar taqdim etiladi. Birinchi voqea texnologiyani qamrab olish dasturi bilan butunlay qoplanadi, agar zarar beparvolik yoki vandalizm tufayli bo'lmasa. Keyingi hodisalar zarar darajasi va turiga qarab farq qilishi mumkin bo'lgan chegirib qo'yiladigan to'lovni talab qilishi mumkin.

**\* Agar siz qoplamaning sotib olmaslikni tanlasangiz va qurilma yoki uning aksessuarlari shikastlangan yoki yo'qolgan bo'lsa, ota-ona / vasiy barcha ta'mirlash yoki almashtirish xarajatlarining 100 foizi uchun moliyaviy javobgardir.**

### **Qoplama istisnolari:**

- Qasddan etkazilgan har qanday zarar vandalizm deb tasniflanadi. O'rganuvchilar / oilalar vandalizm tufayli ta'mirlash uchun hisob-kitob qilinadi va intizomiy choralar ko'rilishi mumkin.
- Agar noutbuk yoki iPad noto'g'ri joylashtirilgan bo'lsa, yo'qolgan, shikastlangan yoki o'g'irlangan bo'lsa, siz 24 soat ichida maktab ofisini yoki Texnologiya bo'limini xabardor qilishingiz kerak. Agar qurilma o'g'irlangan bo'lsa, o'g'irlikdan keyin 7 kun ichida maktabga politsiya hisoboti taqdim etilishi kerak. Politsiya hisobotini bermaslik va / yoki politsiya hisobotining nusxasini direktorga bermaslik qurilmaning chakana narxi uchun to'lovni to'lashga olib keladi.
- Agar o'rganuvchining noutbuki yoki iPad yo'qolsa yoki o'g'irlansa, endi o'sha o'rganuvchiga ma'muriy sud majlisi o'tkazilmaguncha o'rnini bosuvchi qurilmasini uyiga olib ketishga yo'l qo'yilmasligi mumkin. Texnologiyani qamrab olish dasturi maktab mulkidan sodir bo'ladigan yo'qotish yoki o'g'irlikni qoplamaydi.
- Laptop / iPad sumkasi, ishi yoki zaryadlovchining shikastlanishi yoki yo'qolishi texnologiyani qamrab olish dasturi bilan qoplanmaydi.

Masalan: qurilmani qarasisiz, qulflanmagan avtoullovda qoldirish bilan cheklanmaydi; qurilmani o'quv muassasasi tomonidan berilgan himoya ishi/sumkasida ko'tarmaslik; 24 soat ichida zarar haqida xabar bermaslik; qurilmaga yoki uning aksessuarlariga vandalizm; qurilmaga zarar etkazadigan ruxsatsiz yozib olishlar; zaryadlovchidagi singan arqon va boshqalar.

Agar biron bir sababga ko'ra farzandingiz olib qo'yilsa yoki endi Pequea Valley School District-da o'qimasa, viloyatga tegishli noutbuk yoki iPad 7 (7) kun ichida maktabga qaytarilishi kerak. Noutbuk, iPad va uning aksessuarlarini qaytarmaslik jinoiy ayblovlar ehtimoli bilan qonuniy chora ko'rishga olib keladi. Agar noutbuk, iPad yoki aksessuarlar shikastlangan holda qaytarilsa, siz ushbu buyumlarni ta'mirlash yoki almashtirish uchun

pul to'lashingiz kerak.

### **Muhim eslatmalar:**

- O'rganuvchilar o'zlarining noutbuklari yoki iPad uchun maktab tomonidan berilgan noutbuk sumkasidan / ishidan foydalanishlari kerak. Agar taqdim etilgan ish ishlatilmasa, yuqori ta'mirlash to'lovi yechilishi va / yoki qurilma kafolati va texnik qamrovi bekor qilinishi mumkin.
- Tech Fee voqea sodir bo'lishidan oldin to'lanishi kerak. Uni retroaktiv tarzda ishlatib bo'lmaydi.
- O'rganuvchi qurilmalar o'z ta'lim dasturida foydalanish uchun mo'ljallangan. O'rganuvchilar qurilmani hech qanday tarzda buzmasliklari, yo'q qilmasliklari yoki zarar etkazmasliklari kerak - bunga qurilmaga yozish, sumkasi yoki sumkasiga zarar etkazish, qurilmaga stikerlar qo'yish va boshqalar kiradi. Agar noto'g'ri foydalanish yoki e'tiborsizlikdan zarar etkazilgan ko'rinrsa, maktabda tekshiruv o'tkaziladi. Tekshiruv natijasida intizom yoki qurilma ayblovlarini paydo bo'lishi mumkin.
- Barcha hodisalar ma'muriy sud majlisiga tortiladi. Maktab ma'muriyati ta'mirlash holatlari va xarajatlarini aniqlashda yakuniy gapga ega.

### **Tarmoqning umumiy foydalanishi**

Tarmoq o'rganuvchilarga tadqiqot olib borish, topshiriqlarni to'liq bajarish va boshqalar bilan muloqot qilish uchun taqdim etiladi. Tarmoq xizmatlariga kirish e'tiborli va mas'uliyatli tarzda harakat qilishga rozi bo'lgan o'rganuvchilarga beriladi. O'rganuvchilar xuddi sinfda yoki maktab koridorida bo'lgani kabi maktab kompyuter tarmoqlarida ham yaxshi xulq-atvor uchun javobgardirlar. Murojaat imtiyoz - huquq emas. Shuning uchun xulq-atvor va aloqa bo'yicha umumiy maktab qoidalarini qo'llaniladi va foydalanuvchilar viloyat standartlariga rioya qilishlari va imzolagan shartnomalarini bajarishlari kerak. Tarmoq ma'murlari har qanday sababga ko'ra fayllar va aloqalarni ko'rib chiqishlari mumkin, shu jumladan tizim yaxlitligini saqlash va foydalanuvchilarning tizimdan mas'uliyat bilan foydalanayotganini sug'urtalash. Foydalanuvchilar viloyat serverlarida saqlanayotgan fayllar shaxsiy bo'lishini kutmasliklari kerak.

### **Internet**

Internetga kirish o'rganuvchilarga minglab kutubxona va ma'lumotlar bazalaridan foydalanish imkonini beradi. Aql bilan so'z erkinligi va axborotga kirish sharafiga sazovor bo'ladi. Oilalarni ogohlantirish kerakki, internet orqali kirish mumkin bo'lgan ba'zi materiallarda ba'zi odamlar uchun noqonuniy, tuhmat, noto'g'ri yoki g'azabli bo'lishi mumkin bo'lgan narsalar bo'lishi mumkin. Bizning maqsadimiz Internetga kirishni keyingi ta'lim maqsadlari va maqsadlariga taqdim etish bo'lsa-da, o'rganuvchilar boshqa materiallarga ham kirish yo'llarini topishlari mumkin. Filtrlash dasturi qo'llanilmoqda, ammo hech qanday filtrlash tizimi Internetda mavjud bo'lgan noto'g'ri materiallarning 100% ni blokirovka qilishga qodir emas. Ishonamizki, Internetga kirishning foydasi [kamchiliklardan ancha yuqori. Nihoyat, yosh avlodning ota-onalari va vasiylari ommaviy axborot vositalari va axborot manbalaridan foydalanishda farzandlari rioya qilishi kerak bo'lgan standartlarni belgilash va etkazish bilan shug'ullanadi. Shu maqsadda Pequea Valley School District har bir oilaning murojaat qilish yoki murojaat qilmaslik to'g'risida qaror qabul qilish huquqini qo'llab-quvvatlaydi va hurmat qiladi.](#)

### **Foto va video nashr**

Ota-onalar, qizingiz yoki o'g'lingizning ishi maktabning veb-saytida, nashrlarida, video prodyuzerlarida yoki televideniya nashr uchun ko'rib chiqilishi mumkin. Bunday nashr ota-ona / vasiy ruxsatini talab qiladi.

O'rganuvchilarning noma'lum suratlari maktab veb-saytlarida chop etilishi mumkin, unda o'rganuvchilar loyihalari, faoliyati va yutuqlari tasvirlangan. Agar farzandingizning fotosurati veb-saytda chop etilishini xohlamasangiz, iltimos, buni Ruxsat formasida ko'rsating. Agar ushbu shakl qaytarilmasa, biz uni sizning ruxsatingizni berganingizni anglatadi. Har qanday savollar 717-768-5530-sonli hududiy idoraga yo'naltirilishi mumkin.

### **NAZORAT**

Video kuzatuv barcha viloyat binolarida va tashqi kampus mulkida qo'llaniladi. Bundan tashqari, barcha maktab avtobuslari va viloyatga tegishli avtomobillar ham audio, ham ko'rgazmali kuzatuv tizimlari bilan jihozlangan.

### **BEPUL VA ARZON NARXLARDAGI TUSHLIK**

Pequea Valley School District-dagi barcha o'rganuvchilar 2024-2025 o'quv yili uchun bepul nonushta va tushlik qilishadi.

### **Sotish nuqtasi:**

O'rganuvchilar o'zimizning POS ("savdo nuqtasi") tizimida o'zlarining hisob raqamlariga ega. Taomlar yoki qo'shimchalar uchun pullarni shaxsiy hisobiga qo'yish mumkin. Omonatlar onlayn tarzda amalga oshirilishi mumkin. Hisobni yaratish bo'yicha ko'rsatmalar PV oziq-ovqat xizmati veb-saytida yoki [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) borish orqali. POS hisob qaydnomasi maqomini Mening maktabim bucks veb-saytida ham topishingiz mumkin. Bundan tashqari, "PVSD oziq-ovqat xizmati" ga to'lanadigan naqd pul yoki chek yuborishingiz mumkin. Xavfsizlik uchun pulni yoping yoki muhrlangan konvertda tekshiring. Boshlang'ich darajada, iltimos, farzandingizning ismini va zarfda ularning uy xonasi o'qituvchisining ismini belgilang. Bularni uy xonasi o'qituvchilari yig'ib, kafedraga har kuni jo'natadi. Ikkinchi darajali bo'lsa, iltimos, farzandingizning ismini va ularning identifikator raqamini konvertga yozing. Chegirmalar yoki naqd pulni ofisga yoki kafedagi kassaga topshirish mumkin.

### **O'ZBEKISTON**

#### **Maktab ID kartalari**

Pequea Valley School District barcha o'rganuvchilardan o'zlari bilan maktab identifikatsiyasi (ID) kartasini ko'tarishni talab qiladi. Avtobus identifikatsiya kartasi to'g'ri avtobus bekati joyini ta'minlashga yordam beradi. Shuningdek, favqulodda vaziyat bo'lganda tegishli ma'lumot bo'lgan avtobusga o'rganuvchi qachon va qaerda kirishini yoki undan chiqishini izlaydi.

O'rganuvchi har yil boshida o'z maktabidan yoki ro'yxatga olingandan so'ra maktab identifikatorini va lanyardni oladi.

Agar o'quvchi o'z maktab identifikatorini yo'qotsa, almashtirish kartasi \$ 5.00 narxiga sotib olinishi kerak.

Kartasi bo'lmagan o'rganuvchilarga avtobusda ruxsat beriladi. Ushbu tartib uchun takroriy aybdorlarga avtobus orqali murojaat qilinadi, u maktab ma'muriyatiga beriladi.

Maktab identifikatorlari kartalari, shuningdek, o'rganuvchilar uchun maktab tushligini sotib olish uchun POS tizimimiz orqali mablag'larga kirish uchun ishlatiladi.

Maktab ID kartalari maktabning so'nggi haftasida yig'iladi.

#### **Maktab avtobusi**

Avtobusga tushgan barcha o'rganuvchilardan PVSD maktab identifikatorini o'tkazish talab etiladi. Pequea Valley School District tomonidan taqdim etilgan avtobuslarni minib yurgan o'rganuvchilar har doim haydovchi va boshqa o'rganuvchilarga har bir xushchaqchaqlik va e'tiborni uzaytirib, o'zlarini to'g'ri tarzda o'tkazish mas'uliyatini qabul qilishlari kerak. Quyida sanab o'tilgan narsalardan birortasini buzgan o'rganuvchilardan maktabga va undan o'z transportini topish so'ralishi mumkin.

Kech avtobusdan foydalanayotgan o'rganuvchilar haydovchiga tugallangan Kech avtobus pasini taqdim etishlari va vakolatli Maktab hududi xodimi tomonidan imzolanishi yoki maktab tomonidan haydovchiga berilgan o'quvdan tashqari ro'yxatda bo'lishlari kerak.

#### **O'rganuvchining xatti-harakati**

Maktab avtobusi maktabning o'zi uzgarishidir. Viloyat transport vositasida transport - bu imtiyoz bo'lib, lavozim siyosati bo'yicha o'rganuvchilarga beriladi. O'rganuvchilar maktab avtobusida o'z xatti-harakatlari uchun javobgar bo'ladilar. Noto'g'ri xatti-harakatlar natijasida avtobus haydovchisi chalg'itilishi va bunday chalg'itish olib ketilayotgan barcha o'rganuvchilarning hayotini xavf ostiga qo'yishi mumkin. Shuning uchun noto'g'ri xatti-harakatlar to'g'riligi to'g'ri, intizomiy choralar ko'riladi. Ota-onalardan avtobusda to'g'ri xulq-atvorning farzandi(ren) uchun ahamiyatini tushuntirish so'raladi. Shuningdek, ular farzandiga har qanday noto'g'ri xatti-harakatlarni o'zgartirishga yordam berish uchun zarur bo'lgan tartib-intizom choralari qo'llab-quvvatlashi kutilmoqda.

Avtobus haydovchisining asosiy vazifasi o'rganuvchilarni xavfsiz olib o'tishdir. O'rganuvchilarni tashish bilan birga avtobus haydovchisi ham avtobusda intizomni saqlash vazifasiga ega. Haydovchi avtobusga mingan o'rganuvchilar tomonidan noto'g'ri xatti-harakatlarni bartaraf etish bo'yicha tasdiqlangan tartib-taomillarga rioya qiladi.

### **Avtobus qoidalari**

- Avtobus haydovchisining ko'rsatmalariga darhol va hurmat bilan bo'ysuning.
- Avtobusda ovqatlanish, ichish va saqich chaynash yo'lga qo'yilmaydi. Ruxsat etiladigan suv.
- Tayinlangan o'rindig'ingizda o'tiring va oyoq, qo'l va barcha narsalarni har doim yo'ldan tozalang.
- Ovozlarini suhbat darajasida saqlang.
- Avtobusda hayvonlar, katta musiqa asboblari, katta loyihalar, skeytbordlar, shisha idishlar va boshqalarga ruxsat berilmaydi.
- Avtobus oynalari faqat haydovchining ruxsati bilan ochiladi, o'rganuvchilar esa barcha tana a'zolari va ob'ektlarini har doim transport vositasi ichida saqlab turishlari kerak.
- Maktab avtobuslarida chekish materiallari va barcha tamaki mahsulotlari taqiqlanadi.
- Noto'g'ri yoki yomon tilga toqat qilinmaydi.
- O'rganuvchilar boshqalarning mol-mulkiga, huquqlariga va xavfsizligiga hurmat ko'rishadi.
- Zo'ravonliklarga yo'l qo'yilmaydi
- Avtobusda parfyumeriya, koln, qo'l sanitariya vositasi yoki har qanday xushbo'y hidlardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.
- O'rganuvchining avtobuslarni o'zgartirishi uchun avtobus haydovchisiga imzolangan "avtobus passasini" ko'rsatish yoki boshqa bekatda yo'lga/chiqish lozim.
- Tuman / pudratchi o'rganuvchilarni avtobusda shaxsiy qiymatli narsalarni olib kelishdan qaytaradi va ularning yo'qolishi yoki zarari uchun javobgar bo'lmaydi.
- Mutlaqo rasm olish, video, audio yozuv yoki uzilishlar yo'q. FAQAT Tuman / Pudratchi maktab mulkida yoki maktab transport vositalarida qayd etish huquqini o'z o'n ikkiga bo'lib qo'yadi. Biroq, agar o'rganuvchilar elektron qurilmalarni olib kelishni tanlasalar, ulardan faqat ularni kiygan odam eshitishi mumkin bo'lgan hajmda o'rnatilgan bosh sahifalar bilan foydalanish kerak. Haydovchilar o'z ixtiyoriga ko'ra ushbu imtiyozni to'xtatib qo'yishlari mumkin.
- Haydovchi ham, o'rganuvchilar ham qilmishlari uchun javobgarlikka tortiladi.

### **Avtobus bekat qoidalari**

- O'rganuvchilar belgilangan to'xtash vaqtidan 10 daqiqa oldin avtobus bekatiga kelishlari kerak. O'rganuvchining avtobus bekatiga o'z vaqtida etib kelishi ota-ona va o'rganuvchining vazifasidir.
- avtobus bekat – maktab mulkining uzgarishi; shuning uchun chekish taqiqlanadi.
- Avtobus ishdan chiqqan joydan yo'lning qarama-qarshi tomonida yashovchi o'rganuvchilar haydovchiga ko'rinishi uchun avtobus oldida 10 metr masofani bosib o'tishadi. Ular avtobus to'liq to'xtash joyiga kelguniga qadar kutishlari, qizil chiroqlar faollashtirilib, o'tishdan oldin barcha trafik to'xtab qolgan.
- O'rganuvchilar o'zlariga tayinlangan avtobusga faqat o'zlariga tayinlangan bekatda kemaga tushishlari va chiqishlari kerak.
- Bolalar bog'chasidan oldingi, bolalar bog'chasi va birinchi sinf o'quvchilari to'rtinchi sinf yoki undan yuqori sinfda kattalar yoki aka-uka hozir bo'lmasa, avtobusdan qo'yib yuborilmaydi.



### **HAYDOVCHILIK IMTIYOZLARINI O'RGANUVCHI (PVHS)**

O'rganuvchilar stadion to'xtash joyida to'xtashlari kerak. Ruxsatsiz joylarda to'xtab turgan o'rganuvchilar intizomiy oqibatlarga olib kelishi mumkin. Maktab mulkida to'xtab turgan o'rganuvchilarning avtomobillari xavfsizlik xavfi bo'lganda qidirilishi mumkin.

### **SIYOSAT BAYONOTI FUQAROLIK HUQUQI**

Pequea Valley School District dasturi va faoliyati 1964 yildagi Fuqarolik huquqi to'g'risidagi qonunning VI sarlavhasi, 1972 yildagi ta'lim to'g'risidagi o'zgartirishlarning IX sarlavhasi va 1973 yildagi «Reabilitatsiya to'g'risida»gi qonunning 504-moddasiga muvofiq ish olib boradi. Barcha kasb-hunar va o'quv imkoniyatlari va maktabdan tashqari tadbirlar irq, rang-baranglik, milliy kelib chiqish, jinsiy aloqa va nogironlik e'tiborsiz taqdim etiladi. Irqi, rangi, milliy kelib chiqishi, jinsi yoki nogironligi bo'yicha kasb-hunar yoki akademik ta'lim dasturlariga qabul qilingan shaxslar soniga raqam cheki qo'yilmaydi. Maslahat materiallari va faoliyati irqi, rangi, milliy kelib chiqishi, jinsi yoki nogironligi asosida kamsitishdan ozod. Learner dasturi tanlovlari, martaba va mehnat tanlovlari, rag'batlantirish va ishga qabul qilish harakatlari irqi, rangi, milliy kelib chiqishi, jinsi yoki nogironligi asosida kamsitishdan ozod. Ish o'rganish, kooperativ ta'lim, ishga joylashish va o'quv mashg'ulotlarini o'qitish imkoniyatlari barcha o'rganuvchilar uchun irq, rang, milliy kelib chiqishi, jinsi yoki nogironligi e'tiborga olmasdan taqdim etiladi.

### **YO'QOLGAN VA TOPILGAN**

Da'vo qilinmagan buyumlar xayriya tashkilotlariga hadya qilinadi yoki tashlab yuboriladi.

### **MANZILNI O'ZGARTIRISH**

Har safar o'rganuvchida manzil, telefon raqami va boshqalar o'zgarganda, o'rganuvchingiz o'qiydigan maktab ofisiga darhol xabar berilishi kerak. O'rganuvchining jamoat portali hisobidagi barcha ma'lumotlar dolzarb bo'lishi kerak.

### **ISH UCHUN RUXSATNOMALAR**

O'rganuvchilar va ota-ona / vasiy o'rta maktabning asosiy idorasida yoki viloyat idorasida ariza berishlari kerak. Ariza to'ldirilgandan so'ng, ish ruxsatnomalari tekshirish uchun ish beruvchiga ko'rsatilishi kerak, ammo berilmaydi. Ish ruxsatnomalari 14 yoshida berilishi mumkin va o'rganuvchining 18 yoshga to'lgunga qadar bo'lgan har qanday ishi uchun ishlatilishi mumkin.

*Izoh: Iltimos, ishga ruxsat olish uchun arizani ko'ring (4565) mehnat soatlari uchun.*

### **TELEFON**

Oddiy o'quv kuni davomida telefon qilish kerak bo'lgan o'rganuvchilar ofisga xabar berishlari talab etiladi. O'rganuvchilarga o'quv-yordamchi bo'lmagan vaqtda talabga ko'ra ofisdan ota-ona yoki vasiyga qo'ng'iroq qilishga ruxsat beriladi. Farzandi bilan gaplashish kerak bo'lgan ota-onalar yoki vasiylar idoraga qo'ng'iroq qilishlari va yordam so'rashlari kerak. Favqulodda holatlardan tashqari, o'rganuvchilar telefonga qo'ng'iroq qilish uchun darsdan chaqirilmaydi.

### **YOZMA MATERIALLARNI TARQATISH**

Har qanday yozma ma'lumot yoki rasmlarni tarqatish yoki joylashtirishni istagan har qanday o'rganuvchi yoki kattalar buning uchun maktab rahbaridan ruxsat olishi kerak. Bunga veb-sayt manzillari, kontsert e'lonlari va boshqalarni o'z ichiga olgan barcha yozma yoki piktorial ma'lumotlar kiradi. Ma'muriyat, agar material maktabning xarakterli ta'lim standartlariga muvofiq bo'lmasa yoki ta'lim dasturlari yoki ko'rsatmalariga to'sqinlik qilsa, tarqatish uchun bunday ruxsatni rad etish huquqini o'zi saqlab qoldiradi.

### **O'ZA - ZIYORATGOH**

Xavfsizlik va xavfsizlik maqsadida maktabga PVSD xodimi yoki o'quvchisi bo'lmagan har bir kishi ofisga xabar berishi va pasni ta'minlashi shart. Maktabga dars soatlarida tashrif buyurishni istagan ota-onalar / o'rganuvchilar tashrif kunidan oldin ma'muriyat orqali ruxsat so'rashlari kerak.

### **O'RGANUVCHI NAZORAT TALABLARI**

Barcha o'rganuvchilar har safar maktab mulkida bo'lganlarida maktab amaldorining bevosita nazorati ostida bo'lishlari kerak. Ba'zi hollarda maktab ma'muri bunday nazoratni ota-ona yoki chaperon bilan muvofiqlashtiradi, ammo bu administratorning roziligi bilan amalga oshirilishi kerak. Bu kalendar yili davomida barcha o'rganuvchilar va shaxslarga tegishli. Ishdan bo'shatilgandan so'ng o'rganuvchilar, ota-onalar va mehmonlar maktabning koridorlariga, sinf xonalariga kirishdan oldin yoki o'rganuvchining sochiqchasiga borishdan oldin maktab ofisiga xabar berish muhimligini ham eslab qolishlari kerak.

### **FAVQULODDA MASHG'ULOTLAR**

Vaqti-vaqti bilan favqulodda mashg'ulotlar Pensilvaniyadagi umumta'lim maktablari uchun zarur xavfsizlik tartibidir. Ogohlantirish signallari favqulodda vaziyat bo'lganda ogohlantirish berish uchun koridorlarda joylashgan. Favqulodda mashg'ulotlar davomida ogohlantirishlar tovush chiqaradi va haqiqiy favqulodda vaziyatda boshdan kechiradigan voqealarga o'xshash yorug'lik namunasini ko'rsatadi. Bu bilan shug'ullanuvchi barchaning xavfsizligi va xavfsizligini himoya qilish uchun favqulodda mashg'ulotlarga jiddiy e'tibor qaratish kerak.

### **UMUMIY HUDUDLAR**

#### **Zal o'tish yo'li (PVHS/PVIS)**

O'rganuvchilarga darslarga yoki boshqa rejalashtirilgan tadbirlarga o'tishdan tashqari, istalgan vaqtda SMART o'tishsiz zallarda yoki maktabning boshqa biron bir hududida ruxsat berilmaydi. O'rganuvchilar o'zlarining tayinlangan joylarida bo'lmaganda chiqarilgan SMART pasiga ega bo'lishlari kerak.

#### **Sochiqlar (PVHS/PVIS)**

Har bir o'rganuvchi sochiqni so'rashi mumkin. O'rganuvchilarga maktabga kirgandan so'ng ham, o'quv kuni davomida ham sochiqidan foydalanish tavsiya etiladi. O'quv yili oxirida qulf qaytarilmasa, 5 dollarlik haq to'lanadi. **O'rganuvchilar ertalab, tushlikdan oldin, darslar oralig'ida va ishdan bo'shatish vaqtida maktab boshlanishidan oldin sochiqlarga borishlari mumkin. O'rganuvchilar quyidagilardan xabardor bo'lishlari kerak:**

1. Sochiq maktabga tegishli bo'lib, istalgan vaqtda qidirilishi mumkin. Ma'muriyat o'quv yili davomida istalgan vaqtda sochiq yoki sochiqlarni tekshirish yoki qidirish huquqini o'zida saqlab turadi.
2. Sochiq tayinlangan shaxs o'sha sochiqning g'amxo'rliqi, saqlash va mazmuni uchun to'liq javobgardir. Agar siz sochiqingizda yoki uning ustida noto'g'ri narsani topsangiz, bu haqda darhol ofisga xabar bering. O'rganuvchi o'z sochiqchasini tark etganda, bu sochi to'g'ri qulflangan bo'lishi kerak. O'rganuvchilarga sochiq kombinatsiyalarini boshqa o'rganuvchilar bilan baham ko'rishga yo'l qo'yilmaydi.
3. O'rganuvchilar hech qachon maktabda foydalanish uchun mos bo'lmagan plakatlar, dekallar yoki boshqa narsalar bo'lmasligi kerak. Hech qanday sharoitda o'rganuvchilar sochiqni buzishlari yoki olib tashlash qiyin bo'lgan yopishtiruvchi yoki dekallardan foydalanishlari kerak.
4. O'rganuvchilarga tayinlangan sochiqni boshqa o'rganuvchi bilan baham ko'rishga yo'l qo'yilmaydi.
5. O'rganuvchilarga maktab ma'murining tegishli ruxsatisiz o'rganuvchi sigavarag'i tashqarisiga hech narsa qo'shib/ yuborishga ruxsat berilmaydi.
6. O'rganuvchilarga o'z qulfini sochiqda ishlatishga yo'l qo'yilmaydi. Maktab sochiqlari bilan foydalanish uchun faqat maktab qulflariga ruxsat beriladi.
7. O'rganuvchilarga muntazam sochiqlari uchun qulf beriladi. Sport zallari uchun o'rganuvchilarga qulf sotib olish imkoniyati beriladi va ushbu qulfni 7-12-sinf yillari uchun ishlatadilar.