



# sparks



Southeast  
Elementary

## INDIVIDUAL CAMPUS SUPPLEMENT

SUPLEMENTO INDIVIDUAL DEL CAMPUS

---

2024-2025

# TABLA DE CONTENIDOS

CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR.....	4
APOYO ACADÉMICO DEL CAMPUS .....	5
Apoyo Académico .....	5
Política de Tareas .....	6
Requisitos de Tutorías.....	6
CULTURA DEL CAMPUS.....	7
Reconocimiento de estudiantes.....	7
Reconocimientos y Asambleas Semanales .....	7
Premios Trimestrales.....	7
Ceremonia de entrega de premios de fin de año .....	7
Incentivos y recompensas positivas.....	8
Excursiones Académicas .....	8
Expectativas.....	8
Procedimientos de Acompañante .....	8
Necesidades Especiales .....	9
Comunicación del campus a las familias.....	9
Solicitud de una conferencia de maestros.....	10
Expectativas y procedimientos Antes de la escuela.....	10
Horario del Edificio .....	10
Llegada Temprana.....	11
Acompañar a los estudiantes a clase .....	11
Expectativas y procedimientos después de la escuela.....	11
Recogida Tardía.....	11
Programación después de la escuela.....	11
Expectativas del código de vestimenta.....	12
Expectativas Diarias de Uniformes.....	13
Expectativas de comida y bebida .....	14
Política sobre Compartir Alimentos.....	14
Expectativas de Goma de Mascar .....	14
Celebraciones de Cumpleaños .....	14
OPERACIONES DEL CAMPUS.....	15
Horario de atención al público.....	15
Expectativas de autobús tardío (si corresponde) .....	15
Estudiantes que llegan tarde a la escuela.....	15
Expectativas de las áreas comunes .....	16

[Volver al principio](#)

Expectativas de la hora del almuerzo .....	18
Visitas durante el Almuerzo .....	18
Procedimientos para dejar el almuerzo a los estudiantes.....	18
Procedimientos de Tráfico.....	18
Estacionamiento.....	18
Flujo de Tráfico.....	19
Etiquetas de autobuses y automóviles.....	19
Alineación temprana .....	19
Visitas de Antiguos Alumnos .....	20
PACTO FAMILIAR.....	20

# CARTA DE APERTURA DEL DIRECTOR

Estimados SPARKS y familias de Southeast Elementary,



En primer lugar, me gustaría agradecerles por elegir Southeast Elementary. Nuestro objetivo es servir a cada estudiante que ingresa por la puerta, y que sean parte de nuestra comunidad es realmente un privilegio. Es un honor para mí comenzar mi cuarto año escolar sirviendo a la comunidad de Southeast, primero como director residente y ahora director, y estoy verdaderamente agradecido de ser parte de la historia de esta increíble escuela.

Cada año de la vida escolar de su estudiante es valioso y queremos que sepa que nos tomamos muy en serio esta responsabilidad. Vemos a cada niño como una parte vital e importante de nuestra comunidad y creemos que somos más fuertes cuando crecemos juntos. Queremos que se sienta tan parte del crecimiento de su estudiante como cualquiera de nuestro personal y creemos que usted es nuestro mejor socio en la realización de esta importante labor.

Este documento tiene como objetivo servirles de guía a nuestro campus a usted y su familia sobre cómo abordaremos situaciones, rutinas, celebraciones y expectativas específicas. Tenga en cuenta que se dedicaron muchas horas y mucha reflexión a la creación de este documento y que nuestras decisiones siempre se toman teniendo en cuenta a su estudiante.

A continuación, encontrará un mensaje del director designado de Southeast Elementary, el Sr. Rodríguez. El Sr. Rodríguez trabajará junto conmigo para conocer nuestro campus y prepararse para dirigir Southeast Elementary por su cuenta mientras hago la transición para fundar otra escuela primaria YES Prep. Tenga en cuenta que estamos aquí para brindarle todo nuestro apoyo a usted y a su familia y trabajaremos como una unidad para garantizar una transición sin problemas durante todo el año. Gracias nuevamente por darme la bienvenida a la comunidad de Southeast, ha sido uno de los mayores privilegios de mi vida.

Sinceramente,



Matt McMahan |Principal|



Familias, estudiantes y miembros de la comunidad de Southeast Elementary,

Mi nombre es Jorge Rodríguez y, como mencionó el Sr. McMahan este verano, tuve el gran honor de ser nombrado director de la escuela primaria Southeast. Hace 21 años, la comunidad de Pasadena y el sureste de Houston me abrieron sus puertas cuando emigré a esta ciudad desde México. Ahora, tengo el increíble honor de servirles como director de la escuela primaria Southeast y devolverles mil veces lo que esta comunidad me ha dado.

Como mencionó anteriormente el Sr. McMahan, en Southeast Elementary nos tomamos muy en serio la responsabilidad de educar a nuestros estudiantes, pero sabemos que es un trabajo que no podemos hacer de manera aislada. Mi objetivo durante esta transición es asegurarme de que nuestros estudiantes sigan recibiendo el nivel de instrucción de la más alta calidad mientras experimentan alegría y éxito en la escuela. Aprovecharé mis 20 años de experiencia como educador para aumentar las oportunidades para que usted apoye nuestros esfuerzos y sea parte de la vida escolar de su hijo.

[Volver al principio](#)

Espero con ansias las diferentes oportunidades que tendré de conocer a todos y cada uno de ustedes. Lo más importante es que espero darles la bienvenida nuevamente a nuestros estudiantes a Southeast Elementary para que puedan continuar con nosotros un exitoso y feliz viaje académico.

Gracias,



Jorge Rodriguez |Principal|

## APOYO ACADÉMICO DEL CAMPUS

### Apoyo Académico

YES Prep Southeast Elementary se esfuerza por garantizar que en cada salón de clases, todos los días, todos los estudiantes participen en un aprendizaje riguroso y activo, aumentando su preparación para la universidad. Nuestro programa académico reflejará esta visión y cumplirá esta promesa. Nuestra programación académica de primaria ha sido diseñada cuidadosamente para garantizar que los estudiantes logren y se conviertan en estudiantes apasionados a través de la lectura de gran volumen de textos de calidad, la resolución de problemas matemáticos complejos y del mundo real, la participación en la investigación científica, la práctica de la persistencia, la construcción de relaciones positivas y la comprensión del mundo que nos rodea en una comunidad colaborativa. Cada día en YES Prep Southeast Elementary está diseñado para estar lleno de alegría y oportunidades para que los estudiantes encuentren sus propias ideas, defiendan sus necesidades y descubran nuevos talentos para estar encaminados hacia el sexto grado y, en última instancia, la universidad y más allá. Creemos firmemente que **hacer** es el núcleo del **aprendizaje**. En YES Prep Southeast Elementary, los estudiantes se beneficiarán de una instrucción activa, alineada y de desarrollo de conocimientos, facilitada por maestros apasionados, líderes y personal de apoyo en las áreas de alfabetización, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Además, estamos comprometidos con el niño en su totalidad a través de las bellas artes, la educación física, STEAM, la música y la programación de la biblioteca junto con el recreo diario, el apoyo social y emocional, el desayuno y el almuerzo gratuitos y las oportunidades después de la escuela. Nuestra jornada escolar de 7:25 a. m. a 3:00 p. m. ha sido diseñada para el aprendizaje activo. Esto incluye instrucción en grupo completo, en grupos pequeños e independiente basada en TEKS, investigación guiada, aprendizaje práctico, tecnología educativa y desarrollo de relaciones y comunidad para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

A los estudiantes que demuestren una necesidad de mayor apoyo académico o de conducta a través de nuestro proceso de Respuesta a la Intervención (RTI) se les puede asignar una reunión semanal con un miembro del personal y apoyo adicional para asegurar su éxito en la escuela. Si los estudiantes califican para estos apoyos adicionales, se notificará a los tutores. Creemos que la alineación de los servicios de apoyo y el trabajo del maestro del aula son vitales para el éxito de los estudiantes, y tendremos reuniones entre las partes interesadas para alinear las mejores prácticas y el apoyo a los estudiantes para que TODOS los estudiantes puedan mostrar logros y crecimiento académico, socioemocional y lingüístico.

[Volver al principio](#)

## Política de Tareas

Nivel de grado	Requisitos de la tarea
Pre-K	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leer o escuchar un libro durante 15 minutos</li><li>• Conversar con el estudiante sobre su día escolar</li><li>• Pídale a su estudiante que vuelva a contar lo que aprendió en Artes del lenguaje o Estudios sociales.</li></ul>
Kindergarten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leer o escuchar un libro durante 15 minutos</li><li>• Conversar con el estudiante sobre su día escolar</li><li>• Pídale a su estudiante que vuelva a contar lo que aprendió en Artes del lenguaje o Estudios sociales.</li></ul>
Primer Grado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leer o escuchar un libro durante 15 minutos</li><li>• 10 minutos de tarea de matemáticas</li></ul>
Segundo Grado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leer o escuchar un libro durante 20 minutos</li><li>• 10 minutos de tarea de matemáticas</li></ul>
Tercer Grado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leer o escuchar un libro durante 20 minutos o completar Imagine Learning, Typing Club o Study Island (solo el segundo semestre)</li><li>• 10 minutos de tarea de lectura</li><li>• 10 minutos de tarea de matemáticas</li></ul>
Cuarto Grado	<ul style="list-style-type: none"><li>• El estudiante debe leer o escuchar un audiolibro de forma independiente o completar Imagine Learning, Typing Club o Study Island (solo el segundo semestre) durante 25 minutos</li><li>• 15 minutos de tarea de lectura</li><li>• 15 minutos de tarea de matemáticas</li></ul>
Quinto Grado	<ul style="list-style-type: none"><li>• El estudiante debe leer o escuchar un audiolibro de forma independiente o completar Imagine Learning, Typing Club o Study Island (solo el segundo semestre) durante 25 minutos</li><li>• 15 minutos de tarea de lectura</li><li>• 15 minutos de tarea de matemáticas</li></ul>
Clases de SHINE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leer o escuchar un libro durante 15 minutos</li><li>• Revisar el programa diario del estudiante y los comentarios del maestro con el estudiante</li><li>• Practicar la habilidad individual enviada a casa por el maestro</li></ul>

## Requisitos de Tutorías

Los estudiantes de tercero a quinto grado pueden ser invitados a tutorías durante todo el año según la necesidad y preparación académica. Se notificará a las familias si su estudiante ha sido invitado a tutorías en diferentes momentos durante el año y les comunicaremos el período de tiempo y el contenido en el que su estudiante recibirá apoyo. Se ofrecerán tutorías unificadas de Ciencias los lunes, Lectura los martes y Matemáticas los miércoles. Las tutorías comenzarán a las 3:00 p. m. y la recogida comenzará a las 4:15 p. m. Se espera la asistencia a las tutorías de todos los estudiantes invitados y se solicitará una nota de excusa o una conversación a las familias de un estudiante que falte a las tutorías.

[Volver al principio](#)

# CULTURA DEL CAMPUS

## Reconocimiento de estudiantes

YES Prep Southeast Elementary celebra el alto rendimiento académico, así como el progreso académico de los estudiantes y el crecimiento socioemocional. En la escuela primaria YES Prep Southeast, los estudiantes serán reconocidos durante las reuniones y asambleas semanales de nivel de grado donde celebraremos a los estudiantes por mostrar características de los valores fundamentales de enfoque para el trimestre.

### Reconocimientos y Asambleas Semanales

Todos los viernes durante el recreo, los grados se reunirán para crear comunidad, celebrarse mutuamente y reconocer a los estudiantes que ejemplificaron los valores fundamentales de la escuela. Se reconocerá a tres estudiantes por clase por celebrar el valor fundamental del trimestre. El desglose del valor fundamental por trimestre es el siguiente:

Trimestre 1: Seguro

Trimestre 2: Amable y apasionado

Trimestre 3: Triunfador e implacable

Trimestre 4: Consciente de sí mismo

### Premios Trimestrales

Al final de cada período de calificación, los estudiantes serán reconocidos con los siguientes premios en una asamblea de nivel de grado:

- **Premio a la Asistencia:** se reconoce a todos los estudiantes que lograron una asistencia sobresaliente (hasta 3 ausencias justificadas y cero ausencias injustificadas) durante el trimestre.
- **Premio al Logro:** se reconoce a un estudiante por clase que demostró un compromiso con la excelencia académica al superar constantemente las expectativas.
- **Premio a la Perseverancia:** se reconoce a un estudiante por clase que demostró un compromiso con su propio crecimiento.
- **Premio a la Amabilidad:** se reconoce a un estudiante por clase que trabaja en conjunto para crear un entorno alegre con su comunidad SEE.
- **Premio al Apasionado:** se reconoce a un estudiante por clase que participó más en el uso de Imagine Learning.
- **Premio SPARKS:** se reconoce a dos estudiantes por clase que demostraron los valores fundamentales sobresalientes del trimestre

### Ceremonia de entrega de premios de fin de año

Al final del año, se elegirán estudiantes para recibir premios por asistencia (de acuerdo con la política del distrito), compromiso con la excelencia académica, compromiso con el crecimiento y ejemplificación de valores fundamentales.

- **Premio a la asistencia sobresaliente:** se reconoce a todos los estudiantes que lograron una asistencia sobresaliente (hasta 3 ausencias justificadas y cero injustificadas) durante todo el año
- **Premios a los valores fundamentales:** se reconoce a dos estudiantes por aula por demostrar cada uno de los valores fundamentales de SPARKS durante el año.
- **Premio del presidente a la excelencia educativa:** este premio reconoce el éxito académico en el aula.

[Volver al principio](#)

- **Premio del presidente al logro educativo:** este premio reconoce a los estudiantes que muestran un crecimiento educativo, una mejora, un compromiso o un desarrollo intelectual sobresalientes en sus materias académicas.
- **Premios al enriquecimiento básico:** se reconocerá a los estudiantes que demuestren Energizante =PE, Creador =Arte, Innovador =STEAM, Lector ávido=Biblioteca, Compositor =música.
- **Premios por finalización:** los premios de promoción no se entregarán al final del año, pero Southeast Elementary reconocerá a todos los estudiantes por completar el año escolar.

Todas las familias podrán asistir a la ceremonia de fin de año, sin embargo, puede haber un límite en la cantidad de personas que pueden asistir a cada ceremonia de premiación.

## Incentivos y recompensas positivas

La escuela primaria YES Prep Southeast siempre busca formas de homenajear a los alumnos que viven de acuerdo con nuestros valores fundamentales y superan todas las expectativas. Los alumnos pueden ser reconocidos por su arduo trabajo y sus acciones al recibir puntos de ClassDojo, que las familias podrán seguir diariamente.

Otros incentivos y recompensas positivas que recibirán nuestros SPARKS son:

- Shout Outs: un reconocimiento público y verbal en los anuncios matutinos de los estudiantes que están viviendo nuestros valores fundamentales, sobresaliendo académicamente y mostrando un crecimiento excepcional, generalmente acompañado de dos aplausos.
- Tienda SPARKS: los estudiantes tienen la oportunidad de canjear sus puntos de ClassDojo por dólares SPARKS para comprar cosas en la Tienda SPARKS (ubicada en la oficina del director) una vez al mes.

## Excursiones Académicas

### **Expectativas**

Las excursiones son reconocidas como momentos importantes en el aprendizaje; Una experiencia social compartida en la que un tutor asiste a una excursión con un estudiante para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal.

Las fechas de las excursiones se comunicarán a los tutores con anticipación. Los formularios de aprobación del tutor se enviarán a casa para ser firmados y devueltos. A ningún estudiante se le permitirá asistir a un viaje sin permiso por escrito en el formulario correspondiente. El formulario de permiso firmado debe devolverse al maestro a más tardar tres días antes de la excursión programada.

### **Procedimientos de Acompañante**

Es posible que a los tutores se les permita ayudar como acompañantes en las excursiones, pero deben seguir el proceso establecido para garantizar que nuestros estudiantes estén seguros. Si los tutores están interesados en ser acompañantes, deben notificar al maestro del salón de clases del estudiante dentro del plazo designado para ser considerados como parte de una lotería de voluntarios. Para la lotería, los nombres se sortearán al azar y se comunicarán al menos una semana antes de la excursión. Todos los voluntarios seleccionados deben poder presentar una forma válida de identificación (licencia de conducir, identificación, pasaporte) a la oficina principal para una verificación de antecedentes de rutina al menos dos días hábiles antes de la excursión. Si un voluntario no puede participar debido a una circunstancia imprevista, otro voluntario puede ser seleccionado de la lotería.

[Volver al principio](#)

Los adultos deben viajar en los autobuses escolares con la clase a la que acompañan. Se debe usar ropa apropiada que sea propicia para un entorno escolar. Los tutores no pueden llevar a sus hermanos u otros miembros de la familia o amigos a las excursiones. Los guardianes en las excursiones están allí como acompañantes para apoyar las extensiones educativas del aula. Para proteger la seguridad de todos los estudiantes, los tutores no deben llevar a su hijo ni a ningún niño lejos del grupo o fuera de la supervisión del maestro. Los tutores pueden firmar la salida de su estudiante temprano si la llegada de la excursión al campus no interrumpe una salida segura del campus. El director se reserva el derecho de limitar el número de acompañantes o negar que ciertas personas actúen como acompañantes.

Si bien YES Prep Southeast Elementary no puede prohibir que una familia asista al destino de la excursión, a menos que un padre esté autorizado y designado como acompañante, no podrá participar en la excursión. Esto es para garantizar la seguridad y la responsabilidad de todas las partes interesadas.

## Necesidades Especiales

Los estudiantes identificados con necesidades especiales tendrán el mismo acceso al programa escolar y esto incluye el mismo acceso a las excursiones. Se anima a todos los estudiantes con necesidades especiales a participar en las excursiones, a menos que el comité de ARD haya decidido lo contrario y se indique claramente en el ARD anual del estudiante.

Con el fin de garantizar que los estudiantes con discapacidades tengan igualdad de acceso al programa escolar, cualquier estudiante con una discapacidad que requiera una adaptación o ayudas y servicios relacionados para participar en la excursión que se ofrece a sus compañeros, recibirá esos servicios. Si su hijo requiere una adaptación especial, comuníquese y comparta la documentación con la escuela lo antes posible para garantizar un acceso adecuado a la escuela y oportunidades de excursiones.

## Comunicación del campus a las familias

La participación activa de las familias es fundamental para el éxito académico de los estudiantes. Para tener conexiones y relaciones significativas con las familias, la escuela establecerá y mantendrá una comunicación familiar constante y atractiva. Además de la comunicación regular con las familias individuales, se implementarán los siguientes sistemas de comunicación familiar en inglés y español:

- **Carpeta/Boletín informativo de los viernes:** La carpeta/boletín informativo de los viernes se enviará a casa todas las semanas a las familias e incluirá los principales objetivos de aprendizaje de la semana, ideas para el hogar para reforzar el aprendizaje en casa, trabajo de los estudiantes que se puede dejar en casa, fechas y eventos importantes próximos y un lugar para comentarios de la familia o solicitudes para el maestro del aula. También recibirá la libreta de calificaciones de sus estudiantes cada trimestre en la carpeta de los viernes. Si no hay clases un viernes, el boletín informativo de los viernes se enviará a casa el jueves.
- **Carpeta diaria para llevar a casa para Pre-K, GLOW y SHINE:** Se enviará a casa una carpeta diaria para llevar a casa a las familias y se espera que la devuelvan al día siguiente. La carpeta incluirá información importante sobre las expectativas de comportamiento del estudiante, incluidas las fortalezas del estudiante y/o el acuerdo de la comunidad de que el estudiante podría estar aprendiendo incansablemente. El viernes, la carpeta incluirá información importante sobre el aula, incluidos los principales objetivos de aprendizaje para la semana, ideas para el hogar para reforzar el aprendizaje en casa, trabajo del estudiante que se puede dejar en casa, fechas y eventos importantes próximos y un lugar para comentarios o solicitudes de la familia.
- **ClassDojo:** ClassDojo se utilizará para tres propósitos diferentes:
  - o Involucrar a las familias
  - o Gestión del comportamiento
  - o Comunicación entre profesores y familias: la función ClassDojo Messenger es una herramienta que se puede utilizar para escribir mensajes privados y directos a los profesores.

[Volver al principio](#)

- **Correo electrónico:** como se indica en el Manual de YES Prep, el método de comunicación preferido con el personal es el correo electrónico. Hay un directorio del personal en la página de inicio de Southeast Elementary donde las familias pueden acceder a las direcciones de correo electrónico del personal. Si las familias no pueden comunicarse con el personal por correo electrónico, el número de teléfono profesional de cada miembro del personal también aparece en el directorio del personal.
- **Noticias de las familias Sparks:** Southeast Elementary publicará digitalmente un boletín semanal todos los viernes por la tarde para que las familias estén al tanto de los próximos eventos, puedan participar en lo que sucede en el campus y promover la cultura y los valores del campus. El enlace del boletín de Sparks Family Notes se publicará en ClassDojo del campus y se publicará en la sección familiar del sitio web del campus.
- **Redes sociales:** las publicaciones en Facebook e Instagram destacarán eventos académicos, eventos y oportunidades de participación familiar, próximas fechas de exámenes y anuncios y recordatorios importantes.
- **Calendario mensual:** El calendario mensual se publicará en la página web del campus, en las historias generales (school story) en ClassDojo y en las redes sociales el último viernes de cada mes. También se enviará a las familias a casa en la carpeta de los viernes. También habrá copias impresas disponibles para retirar en la oficina principal.

## Solicitud de una conferencia de maestros

La participación activa de las familias es fundamental para el éxito de los estudiantes. Habrá al menos dos reuniones obligatorias entre familias y maestros el viernes 11 de octubre y el lunes 24 de marzo. Los maestros también informarán a las familias con anticipación cuándo inscribirse para estas reuniones. La escuela primaria YES Prep Southeast tendrá varios eventos durante el año para entablar relaciones con las familias y analizar el progreso académico y conductual (regreso a la escuela, noche de participación familiar, etc.). Contamos con sistemas regulares de comunicación con respecto a la información de las aulas y la escuela (carpeta semanal de los viernes, noticias semanales de Family Notes, comunicación de ClassDojo, llamadas telefónicas, etc.). Además de los eventos y las estructuras mencionadas, los maestros y el personal están disponibles para reunirse con las familias. Para solicitar una reunión con los maestros, las familias deben hacer lo siguiente:

1. Envíe un correo electrónico, llame o envíe un mensaje de Class DOJO directamente al maestro o miembro del personal para solicitar una conferencia. Las familias pueden esperar una comunicación dentro de las 24 horas hábiles posteriores a la recepción. La información de contacto se puede encontrar en el sitio web de la escuela.
2. Si no se puede contactar a un miembro del personal, la familia debe comunicarse con la oficina principal y un miembro del personal se comunicará con usted dentro de las 24 horas hábiles.
3. No se programarán conferencias con maestros durante el horario de instrucción. Las conferencias se llevarán a cabo los lunes y viernes durante los horarios de conferencias de los maestros. Si cancela una cita para una conferencia, llame al menos con 24 horas de anticipación para que se pueda programar otra conferencia con el tutor. Si llama durante el día, es posible que el maestro no tenga un descanso hasta que termine la escuela. Por lo tanto, los maestros hacen todo lo posible para devolver las llamadas telefónicas dentro de las 24 horas hábiles.

## Expectativas y procedimientos Antes de la escuela

### **Horario del Edificio**

YES Prep Southeast Elementary estará abierta a los estudiantes y tutores de 7:00 am a 3:30 pm de lunes a viernes, a menos que se indique lo contrario en el calendario académico del distrito.

[Volver al principio](#)

## Llegada Temprana

Las familias y tutores deben esperar con los estudiantes en sus vehículos hasta que se abran las puertas a las 7:00 am en el campus. Los estudiantes no pueden esperar en las puertas de la oficina principal sin la supervisión de los padres. Los estudiantes también deben estar acompañados por un adulto al salir de los vehículos en el estacionamiento y caminar hacia la puerta principal. Los padres/tutores serán contactados si un estudiante se queda sin supervisión o camina solo al momento de dejarlo.

## Acompañar a los estudiantes a clase

### **Pre-K, SHINE:**

Únicamente el **15 y 16 de agosto**, las familias de Pre-K & SHINE pueden llevar a sus estudiantes al salón de clases de 7:00 a.m. a 7:25 a.m. Después de las 7:25, los padres/tutores no podrán caminar con los estudiantes al salón de clases. En este momento, un miembro del personal acompañará al estudiante a la clase.

**Después de los primeros dos días de clases, los padres/tutores no podrán dejar a los estudiantes en sus aulas.**

## Expectativas y procedimientos después de la escuela

### Recogida Tardía

Después de las 3:30 p. m., se otorgará un período de gracia de 10 minutos para que los padres recojan a los estudiantes. Una vez transcurridos los 10 minutos, los padres recibirán una carta de advertencia. Una vez que se haya entregado la tercera carta de advertencia, los padres deberán presentarse y reunirse con un administrador.

## Programación después de la escuela

Este año ofreceremos cuidado después de la escuela, clubes y deportes intramuros. Todas las ofertas descritas en el Suplemento Individual del Campus están sujetas a cambios.

**El cuidado después de la escuela** se ofrecerá a un número limitado de estudiantes y las familias tendrán que participar y ser seleccionadas por sorteo. El cuidado después de la escuela se llevará a cabo todos los días de 3:30 a 5:15. Las expectativas específicas y la programación para el programa después de la escuela se compartirán en la noche de regreso a clases en el otoño.

**Los clubes** se ofrecerán este año según el interés y la disponibilidad de los estudiantes. Ofreceremos tres clubes establecidos este año con la oportunidad de agregar más si hay interés y capacidad. Ofreceremos Consejo Estudiantil, STEAM y Robótica, y Cheer. Estos clubes y las expectativas serán compartidas con las familias por los patrocinadores a través de Class Dojo.

**Los deportes intramuros** se ofrecerán a los estudiantes de cuarto y quinto grado este año. El enfoque de los deportes intramuros es aumentar la habilidad, desarrollar el espíritu deportivo competitivo y cultivar un interés genuino. Tendremos tres temporadas de deportes que incluyen fútbol, voleibol y baloncesto. Las fechas específicas para los deportes y la selección serán compartidas por el patrocinador a medida que se decidan las temporadas.

[Volver al principio](#)

## Expectativas del código de vestimenta

Más información sobre la filosofía y política del código de vestimenta de YES Prep en el [Manual del estudiante de YES Prep](#). La siguiente tabla desglosa cómo el campus espera que los estudiantes sigan la política del código de vestimenta.

<b>Prenda de Vestir</b>	<b>Expectativa</b>
<b>Camisetas de YES Prep</b>	<p>Los estudiantes deben usar un polo de YES Prep o una camiseta con el lema YES Prep 5 días a la semana para fortalecer el orgullo escolar, unificar a la comunidad y promover una cultura universitaria.</p> <p>Todos los estudiantes de YES Prep deben tener al menos una camiseta con el lema del campus.</p>
<b>Vestimenta Libre</b>	<p>Se ofrecerá vestimenta libre como recompensa a los estudiantes, la información detallada sobre los días designados se comunicará con anticipación.</p> <p>La ropa debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las camisetas son aceptables; sin embargo, toda la ropa y los accesorios deben ser apropiados para la escuela: YES Prep prohíbe las imágenes, emblemas o escritos en las camisetas que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos o que anuncien o representen productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia, muestren afiliación a pandillas o representen violencia de cualquier manera.</li><li>• No se permiten camisetas sin mangas, camisetas halter, camisetas de tubo, camisetas de red o transparentes, camisas con tirantes finos o camisetas sin tirantes para ningún estudiante.</li><li>• No se permiten camisetas con el abdomen descubierto (medias camisetas) para ningún estudiante.</li><li>• Nada de zapatos abiertos.</li></ul>
<b>Pantalones/Shorts</b>	<p>Los estudiantes pueden elegir entre pantalones, faldas o shorts de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caqui (cualquier tono)</li><li>• Azul Marino</li><li>• Pantalones de mezclilla / jeans (de cualquier tono)</li><li>• Pantalones deportivos (de cualquier color)</li></ul> <p>Los estudiantes deben usar pantalones que les permitan participar cómodamente en el recreo y la educación física. Los estudiantes no pueden usar pantalones de pijama o pantalones con agujeros.</p> <p><i>Los pantalones cortos y las faldas no deben ser más cortos que la mitad del muslo.</i></p> <p>Los pantalones no pueden tener agujeros/rasgaduras por debajo de la rodilla/aun con leggings debajo.</p> <p>Los estudiantes no están obligados a usar cinturones.</p>
<b>Calzado</b>	<p>Se recomiendan zapatos tenis/deportivos para que los estudiantes puedan participar de manera segura en las actividades en el recreo y en la educación física.</p> <p>Por motivos de seguridad, todos los zapatos deben cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zapatos cerrados</li><li>• Deben tener talón cerrado (es decir, no se permiten sandalias)</li></ul>

[Volver al principio](#)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deben tener suelas duras (es decir, no se permiten pantuflas)</li> <li>• Se permiten todos los colores</li> <li>• No se permiten zapatos con tacones de más de 0,5 pulgadas</li> <li>• No se permiten Crocs</li> </ul>
<b>Accesorios/ Estilo</b>	<p>Los estudiantes pueden tener piercings visibles si son apropiados para la escuela.</p> <p>Los accesorios con pinchos (pulseras, cinturones, collares) no están permitidos por razones de seguridad.</p> <p>Los estudiantes pueden usar una variedad de peinados y colores. Los diseños de afeitado de la cabeza están permitidos siempre y cuando las imágenes sean apropiadas para la escuela.</p> <p>Los sombreros y las gafas de sol no están permitidos por motivos de seguridad.</p> <p>Se permite el uso de cubrecabezas/tocados por motivos religiosos.</p>
<b>Ropa Exterior (como chaquetas, suéteres ,etc.</b>	<p>Los estudiantes pueden usar cualquier prenda de abrigo siempre que sea apropiada. Sin embargo, los estudiantes también pueden tener la opción de comprar lo siguiente en YES Prep o en los departamentos de atletismo para fomentar el orgullo escolar y la comunidad:</p> <p>Los estudiantes pueden elegir entre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudadera de YES Prep (comprada a través de la tienda web de YES Prep)</li> <li>• Sudadera con capucha de YES Prep (comprada a través de la tienda web de YES Prep)</li> <li>• Cualquier sudadera, sudadera con capucha o suéter que sea azul o amarillo</li> </ul> <p>Los estudiantes pueden usar sudaderas con capucha, pero no pueden usar capuchas que cubran sus cabezas o rostros en el campus.</p>

## Expectativas Diarias de Uniformes

Los estudiantes deben cumplir con las expectativas diarias específicas para los uniformes en su campus, como se describe a continuación. Tenga en cuenta que puede haber algunas excepciones a estas expectativas del código de vestimenta para adaptarse a las celebraciones y tradiciones culturales. Las excepciones a las expectativas del uniforme se comunicarán a los estudiantes y las familias con anticipación. Si los estudiantes no cumplen con las expectativas del código de vestimenta, la oficina principal se comunicará con los padres y, si está disponible, se le prestará una camisa de uniforme al estudiante para el día. Si no hay ropa disponible, el padre o tutor será responsable de traer ropa apropiada para el código de vestimenta o el uniforme. Si un estudiante no cumple con las expectativas del código de vestimenta o el uniforme por segunda vez, se puede solicitar una reunión con un administrador.

Día de la semana	Expectativas del código de vestimenta
<b>Lunes</b>	Polo YES Prep
<b>Martes</b>	Polo YES Prep o camiseta de espíritu YES Prep
<b>Miércoles</b>	Polo YES Prep o camiseta de espíritu YES Prep
<b>Jueves</b>	Polo YES Prep o camiseta de espíritu YES Prep
<b>Viernes</b>	Polo YES Prep, camiseta de espíritu o camiseta universitaria.

## Expectativas de comida y bebida

Los estudiantes solo pueden consumir agua en el aula, a menos que se les otorgue un permiso especial por razones médicas o de salud acompañado de una nota del médico. Otros líquidos, cuando se derraman, pueden causar pegajosidad. Para evitar dañar la tecnología y los libros, los estudiantes tendrán un área designada en el aula donde guardarán su agua y podrán beber agua durante el tiempo de clase. Las botellas deben ser transparentes, con una tapa antiderrames. No se permitirán botellas de acero o aluminio.

Solo se permite la comida en el aula durante los horarios designados para refrigerios, durante las fiestas aprobadas en el aula o cuando se da comida como incentivo. No se debe dar comida como incentivo o para fiestas a los estudiantes mientras se sirve el almuerzo en la cafetería. Cualquier comida que se dé durante las celebraciones en el aula debe servirse después de que termine la hora del almuerzo.

## **Política sobre Compartir Alimentos**

Cuando se comparte comida entre estudiantes existe el riesgo de alergias alimentarias, así como un mayor riesgo de transmisión de gérmenes. Las familias deben sentirse seguras de saber todo lo que sus estudiantes comen en la escuela. Los estudiantes no tienen permitido compartir comida con otros estudiantes, y los tutores no tienen permitido dar comida a otros estudiantes que no sean sus propios hijos. A los estudiantes que se observe que comparten comida se les recordará esta expectativa; si los estudiantes no dejan de compartir comida, se les pedirá que guarden la comida.

Los estudiantes solo pueden tocar su propia comida. La seguridad es nuestra máxima prioridad y queremos reducir el riesgo de exposición a gérmenes y virus al tocar o compartir la comida de otros.

## **Expectativas de Goma de Mascar**

A los estudiantes no se les permite masticar chicle en el campus, ya que puede convertirse en una distracción para el aprendizaje del estudiante. Si un niño mastica chicle, un adulto le pedirá que lo escupa. Si existe una preocupación persistente, un miembro del personal se comunicará con la familia.

## Celebraciones de Cumpleaños

El personal de la escuela primaria YES Prep espera celebrar el día especial de cada niño con ellos y sus compañeros de clase. Para minimizar las interrupciones en la enseñanza, las familias deben seguir las siguientes pautas de cumpleaños:

- Las celebraciones de cumpleaños en el aula SOLO tendrán lugar el viernes o el último día de la semana.
- Las celebraciones de cumpleaños comenzarán a las 2:00 p.m. y deben terminar a las 2:30 p.m. para garantizar procedimientos de salida seguros.
- Las golosinas de cumpleaños deben comprarse en la tienda. La comida hecha en casa NO se puede distribuir dentro de la escuela.
- Se anima a las familias a traer porciones individuales como cupcakes o galletas; No se permiten pasteles enteros ni pasteles de galletas.
- Solo 1 tutor y un niño menor de 2 años son bienvenidos a asistir a la celebración en el aula y deben llegar antes de la 1:50 p.m. Es posible que a los que lleguen tarde después de las 2 p.m. no se les permita ingresar a las aulas debido a limitaciones de tiempo y para garantizar una salida segura.

[Volver al principio](#)

- YES Prep entiende que no todos los tutores podrán asistir a las celebraciones en el aula. En estos casos, las golosinas de cumpleaños deben dejarse en la oficina principal a más tardar a la 1:30 p.m. La oficina principal de la escuela entregará golosinas de cumpleaños a las aulas para cuando el maestro y los compañeros de clase celebren el cumpleaños del niño.

## OPERACIONES DEL CAMPUS

### Horario de atención al público

La oficina principal de Yes Prep Southeast Elementary está abierta para las familias de 7 a.m. a 3:30 p.m. y nuestras líneas telefónicas están abiertas de 7 a.m. a 3 p.m. para las necesidades comerciales regulares. Para recoger tarde o necesidades de transporte, llame o envíe un mensaje de texto a la Directora de Operaciones del Campus al 713-530-3137.

### Expectativas de autobús tardío (si corresponde)

Los autobuses salen del campus a las 3:10 para garantizar que los dejen a tiempo. Si los autobuses salen tarde del campus, enviaremos un mensaje a través de Class Dojo para informar a las familias a qué hora y qué autobuses salieron tarde del campus. Se requiere que las familias muestren su etiqueta de autobús cuando recojan a los estudiantes de la parada de autobús. Cualquier estudiante que no sea recogido será llevado de regreso al campus y se notificará a la familia.

### Estudiantes que llegan tarde a la escuela

Alentamos a las familias a enviar a los estudiantes a la escuela de forma regular y puntual, ya que el aprendizaje es una prioridad máxima y se pierde material didáctico vital cuando los estudiantes llegan tarde. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y estén en el aula a las 7:25 am. Los estudiantes se consideran tarde después de las 7:25 a. m. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deberán ser registrados por su tutor en la oficina principal. Después de cinco tardanzas en un trimestre, las familias se reunirán con un miembro del equipo de liderazgo para analizar la causa de la tardanza y la mejor manera de apoyar al estudiante.

## Expectativas de las áreas comunes



### **Manos y Cuerpos Seguros**

- Los estudiantes usarán sus manos y cuerpos de manera segura y amable para protegerse a sí mismos, a los demás y a la propiedad escolar.
- Los estudiantes seguirán el código de vestimenta del campus.



### **Escuchar y Seguir Instrucciones**

- Los estudiantes seguirán las instrucciones de los maestros y líderes para garantizar la preparación para el aprendizaje y la seguridad de los estudiantes.
- Los estudiantes utilizarán el autocontrol para no perturbar el entorno de aprendizaje.



### **Palabras y acciones amables**

- Los estudiantes se comunicarán con sus compañeros y el personal utilizando palabras amables y un lenguaje apropiado.

A los estudiantes de la escuela primaria YES Prep Southeast se les enseñará y se les exigirá que cumplan con las siguientes expectativas para garantizar que el campus siga siendo un lugar seguro donde los estudiantes puedan concentrarse en el aprendizaje y sean tratados con amabilidad y respeto.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, las siguientes son las expectativas de las áreas comunes en la escuela primaria YES Prep Southeast:

#### **Acciones de Llegada y Salida**

- Utilice el nivel de voz 0-1.
- Siéntese en la fila asignada.
- Guarde los alimentos en su mochila, fuera de la vista.
- Esté atento a que llamen a su número.
- Permanezca en su puesto asignado.

#### **Acciones en el patio de recreo**

- Utilice el nivel de voz 2-3.
- Permanezca en el área asignada.
- Utilice el equipo del patio de recreo de manera adecuada.
- Incluya a su amigo en las actividades.
- Participe en juegos físicos seguros.

[Volver al principio](#)

### **Acciones de pasillo**

- Use el saludo silencioso de toda la escuela para saludar a las personas en el pasillo.
- Camine por el lado derecho en línea recta.
- Permanezca con su clase y camine directamente hacia el destino.
- Mantenga las manos y los pies alejados de las paredes. Coloque las manos a los costados del cuerpo o en los bolsillos.
- Use los pies para caminar, de modo que evitemos tropezarnos y lastimarnos a nosotros mismos y/o a los demás.
- Use un nivel de voz de 0 a 1.
- Deténgase a intervalos para consultar con el adulto si necesita instrucciones para continuar o esperar.
- Los líderes de la fila sostienen la puerta para todos los demás y se reincorporan al final.

### **Acciones de Escalera**

- Camine, de manera que evite tropezar y hacerse daño a si mismo y/o a los demás.
- Suba las escaleras paso a paso.
- Sujétase de las barandillas al subir o bajar las escaleras.
- Camine por el lado derecho en línea recta.
- Deténgase en intervalos para consultar con el adulto las instrucciones para continuar o esperar.
- Utilice un nivel de voz de 0 a 1.

### **Acciones en el Baño**

- Solo 3 estudiantes en el baño a la vez.
- Use los cubículos, el inodoro y el papel higiénico de manera adecuada.
- Mantenga los ojos, las manos y los pies en su sitio.
- Respete la privacidad de los demás.
- Use un nivel de voz de 0-1.
- Lávese las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

### **Acciones en la cafetería**

- Toque y coma únicamente su comida.
- Utilice el nivel de voz 1-2.
- Use los pies para caminar.
- Espere su turno en la fila.
- Siéntese con los pies hacia adelante y debajo de la mesa.
- Permanezca sentado hasta que indiquen que pueden retirarse.
- Recoja la basura a su alrededor (incluso si no es suya).
- Levante la mano para pedir ayuda.

## Expectativas de la hora del almuerzo

### **Visitas durante el Almuerzo**

Debido al espacio limitado, se invitará a las familias a comer con sus hijos en la escuela durante ocasiones especiales. Las notas se enviarán a casa notificando a los tutores de las fechas y horas.

### **Procedimientos para dejar el almuerzo a los estudiantes**

Si los tutores traen el almuerzo para un estudiante, deben llevarlo a la oficina principal en cualquier momento entre las 8:00 y las 10:15 a. m. El almuerzo debe estar etiquetado con el nombre del estudiante y el nivel de grado/maestro del aula. Las comidas no se pueden entregar a través de UberEats, Doordash u otros mensajeros. La comida se entregará en la cafetería y se guardará en un lugar designado para su distribución. No queremos interrumpir la instrucción en el aula; por lo tanto, no notificamos a los estudiantes que su almuerzo está en la oficina y los tutores no pueden llevar almuerzos a las aulas de los estudiantes. Se desaconsejan encarecidamente las bebidas azucaradas y/o con cafeína durante el almuerzo. Para la seguridad de nuestros estudiantes, no se permite compartir (consulte la sección sobre compartir alimentos para obtener más información).

## Procedimientos de Tráfico

Este año no habrá cambios en nuestro patrón de tráfico para todos los procedimientos regulares de llegada y salida. Nuestro patrón de tráfico incluye a nuestros vecinos de la secundaria sureste y el uso de su estacionamiento y semáforo. Por favor, demuestre nuestros valores SPARKS de seguridad y amabilidad cuando se relacione con cualquier miembro del personal, familiar o estudiante durante nuestros procedimientos de llegada y salida.

### **Estacionamiento**

Nuestro estacionamiento estará accesible durante la llegada a través de la entrada de Shaver y a través del estacionamiento secundario. Nuestra entrada en Crenshaw abrirá después de las 7:30 a. m. para todos los que lleguen tarde y permanecerá abierta hasta las 2:00 p. m., cuando la cerraremos para comenzar nuestros procedimientos de salida. Los visitantes pueden usar cualquier espacio en nuestro estacionamiento que esté abierto, incluido el estacionamiento designado para visitantes. Absténgase de estacionar en lugares para discapacitados, ya que los infractores pueden recibir una multa a expensas del propietario. Todo el tráfico saldrá de nuestro estacionamiento utilizando la salida más al este.



Todo el tráfico de llegada y salida fluirá a través del estacionamiento de la Secundaria Sureste. Las familias seguirán la flecha amarilla de arriba para entrar y salir del estacionamiento de la Escuela Primaria Southeast para todo el tráfico de llegada y salida.

### Etiquetas de autobuses y automóviles

Todos los vehículos recibirán una etiqueta de salida de color azul brillante que debe ser visible a través del vidrio delantero del automóvil. Ya no aceptaremos ninguna etiqueta de un año escolar anterior (verde o rosa). El personal que dirige el tráfico usará estas etiquetas visuales para dirigirlo con precisión; si no tiene una etiqueta visible, podría causar demoras en el tráfico y paradas innecesarias. Tenga en cuenta que, dado que compartimos el estacionamiento de Southeast Secondary, nuestro proceso de salida finalizará cerca de cuando comience el de ellos, por lo que el personal podrá resolver rápidamente los problemas de tráfico si sabe qué vehículos están designados para Southeast Elementary.

### Alineación temprana

Los portones negros de nuestros edificios permanecerán cerrados hasta las 2:20 p.m. para garantizar la seguridad del campus. La fila de pasajeros puede comenzar una vez que se abran los portones negros a las 2:20 p.m. Los padres / familias no pueden interactuar con los estudiantes en los campos o el pabellón, ya que esto interrumpe los minutos académicos del día y causa un problema de seguridad para los estudiantes.

[Volver al principio](#)

## Visitas de Antiguos Alumnos

Los estudiantes que no estén inscritos en YES Prep Southeast Elementary solo podrán ingresar a la escuela con aprobación previa.

Los estudiantes de YES Prep admitidos en los campus asociados solo podrán ingresar bajo la supervisión de un empleado adulto de YES Prep.

# PACTO FAMILIAR

## Declaración de Propósito

Las escuelas públicas YES Prep se comprometen a trabajar en colaboración con los estudiantes, las familias y otras partes interesadas de la comunidad para lograr resultados ambiciosos de aprendizaje estudiantil. Reconocemos que los padres y las familias desempeñan un papel importante como primeros maestros de sus hijos y son socios valiosos en el proceso educativo. Como resultado, los padres y las familias serán incluidos en las oportunidades de toma de decisiones adecuadas para apoyar el rendimiento estudiantil. Un pacto escolar es un acuerdo entre la escuela, los padres y los estudiantes para ayudar al estudiante a tener éxito. Trabajaremos juntos para crear una red de apoyo sólida para su hijo.

ESSA 1116 (d) establece: “Como componente de la política de participación de los padres y la familia a nivel escolar desarrollada según la subsección (b), cada escuela atendida según esta parte desarrollará conjuntamente con los padres... un pacto entre la escuela y los padres...”

## 2024-2025 Programa de Participación de Padres y Familias (PFE)

¿Qué es?	Las Escuelas Públicas YES Prep se esfuerzan por proporcionar una educación de alta calidad individualizada para cada estudiante mediante el desarrollo y el mantenimiento de relaciones con las familias y la comunidad. Una forma en que continuamos haciendo esto es participando en el Programa Estatal del Título I, Parte A. Este programa proporciona fondos para escuelas de bajo nivel socioeconómico. A cambio, nos comprometemos a cumplir con las expectativas establecidas para nosotros por la Agencia de Educación de Texas y el Departamento de Educación de los Estados Unidos						
Fondos	Los fondos del Título I se asignarán para el programa de participación de padres y familias. Los padres y familiares de niños que reciben servicios del Título I, Parte A participarán en las decisiones sobre el uso de fondos para actividades de participación parental.						
Revisión	Las Escuelas Públicas YES Prep involucrarán a los padres de una manera activa y atractiva para planificar, revisar y mejorar los programas de Título I Parte A. Los programas de Título I, Parte A de LEA y del campus están sujetos a auditoría por parte de la Agencia de Educación de Texas para garantizar que se cumplan los requisitos del programa de Título I, Parte A.						
Reuniones Familiares	Se programarán reuniones de padres en su escuela para planificar y comunicar información relevante.						
	Las reuniones siempre se llevarán a cabo en la cafetería.						
	<table border="1"><thead><tr><th>Reuniones</th><th>Fechas y notas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Réunion de Título I</td><td>Semestre de otoño</td></tr><tr><td>Jornada de puertas abiertas / Conoce al Profesor</td><td>Semestre de Otoño – Agosto/Septiembre</td></tr></tbody></table>	Reuniones	Fechas y notas	Réunion de Título I	Semestre de otoño	Jornada de puertas abiertas / Conoce al Profesor	Semestre de Otoño – Agosto/Septiembre
	Reuniones	Fechas y notas					
Réunion de Título I	Semestre de otoño						
Jornada de puertas abiertas / Conoce al Profesor	Semestre de Otoño – Agosto/Septiembre						

[Volver al principio](#)

	Conferencias de Padres y Maestros	Primaria- Otoño y Primavera		
		Todos los demás campus, programaran según sea necesario y / o a solicitud de la familia		
	Reuniones de Asociaciones Familiares	Las fechas se compartirán en las redes sociales, Family Notes y el sitio web de YES Prep según la Política de participación de padres y familias, que se organiza una vez al mes en todos los campus de YES Prep.		
	Coffee with the Principal	La fechas serán compartidas en las redes sociales, Family Notes y el sitio web de YES Prep .		
Formas de solicitar reuniones periódicas o individuales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envíe un correo electrónico al personal del campus, a los profesores</li> <li>• Llame directamente al campus</li> </ul>			
Currículo y Evaluaciones Académicas	<a href="#">Currículo Académico de Yes Prep</a>			
Pacto entre la escuela y los padres	Responsabilidades de las escuelas	Guadian/Responsabilidad del Cuidador	Responsabilidad del estudiante	Comunicación continua
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo académico a los estudiantes que lo necesiten</li> <li>• Organizar reuniones y talleres del Título I</li> <li>• Comunicarse con las familias sobre el desempeño de los estudiantes a través del Portal familiar y School Messenger</li> <li>• Participar en las conferencias de padres y maestros</li> <li>• Establecer relaciones con los estudiantes y las familias a través de visitas domiciliarias y jornadas de puertas abiertas</li> <li>• Brindar oportunidades de voluntariado para las familias</li> <li>• Dar la bienvenida a las familias para que observen a sus hijos en clase</li> <li>• Organizar reuniones de la Asociación de familias mensualmente y proporcionar un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea el mejor defensor de su hijo.</li> <li>• Asegúrese de que su hijo asista a la escuela de manera regular y puntual</li> <li>• Proporcione transporte para que su hijo vaya y vuelva de la escuela</li> <li>• Aliente, empodere y motive a su hijo para que tenga éxito académico y se prepare para la universidad</li> <li>• Cree un entorno hogareño que apoye el aprendizaje</li> <li>• Haga de la lectura una prioridad en el hogar</li> <li>• Comuníquese regularmente con la escuela</li> <li>• Asista a eventos y conferencias escolares</li> <li>• Siga las reglas escolares y brinde comentarios al personal</li> <li>• Promueva la salud y el bienestar de su hijo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir a la escuela regularmente y ser puntual</li> <li>• Completar su tarea y dar lo mejor de si.</li> <li>• Obtener buenas calificaciones y esforzarse por mantener un GPA de 3.0</li> <li>• Pedir ayuda cuando la necesites y nunca rendirte</li> <li>• Ser respetuoso y enorgullecerte de ti mismo, de tu comunidad y de tu escuela</li> <li>• Seguir el Código de conducta y protegerme a mí mismo y a los demás</li> <li>• Practicar conductas saludables</li> <li>• Hacer lo que sea necesario para ser aceptado y graduarse de la universidad</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma de comunicación del campus</li> <li>• Notas de la familia</li> <li>• Redes sociales: Instagram y Facebook</li> <li>• Portal Familiar STAAR <a href="#">LINK</a></li> <li>• Comunicación de la Asociación Familiar</li> </ul>

	resumen de la reunión a través de "Family Notes" <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicarse con las familias, de manera regular</li></ul>			