

# WESTLAKE MIDDLE SCHOOL



## Manual para Padres y Estudiantes 2024-2025

Westlake Middle School  
2800 West 135th Ave  
Broomfield CO 80020

**Línea de asistencia a la escuela:** 720-972-5238  
Visite nuestro sitio web: [Westlake Middle School](https://www.westlakemiddle.com)

## INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

### Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 8:00 a.m. – 4:00 p.m.)

Línea de fax: 720-972-5239

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5238

\*Por favor llame antes de las 8:40 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Cafetería: 720-972-5221

Library: 720-972-5233

### Horario escolar

lunes a viernes: 8:40 am – 3:50 pm

Primera campana/Las puertas abren: 8:30 a.m.

Campana tardía: 8:40 a.m.

Si llega a la escuela después de las 8:40 a.m., se considera que llegó tarde.

Comienzo retrasado: 9:40 am (hora de salida permanece igual)

El desayuno se sirve en nuestra cafetería diariamente de las 8:15 a.m. a las 8:40 a.m. Los estudiantes que quieran tomar el desayuno pueden ingresar por las puertas del lado sur de la escuela a las 8:15 a.m. o por las puertas principales a las 8:30 a.m.

### Calendario Escolar

2024-2025 FECHAS IMPORTANTES

Durante el año, se añadirán otras fechas al calendario. Visite nuestro sitio web para ver una lista actualizada de eventos: [Westlake Middle School](#)

<b>Fecha</b>	<b>Evento</b>
7 de agosto de 2024	Noche de Regreso a Clases 4:30 p.m. - 7:30 p.m.
12 de agosto de 2024	Primer día de clases
2 de septiembre de 2024	Día del Trabajo – <b>No hay clases</b>
3 de septiembre de 2024	Día de trabajo para el personal - <b>No hay clases</b>
Septiembre – (Será determinado)	Recaudación de fondos del otoño del PTO
4 de octubre	Día de trabajo para el personal - <b>No hay clases</b>

de 2024	
9 de octubre de 2024	Conferencias de padres/maestros 4:30 pm-7:30 pm
10 de octubre de 2024	Conferencias de padres/maestros 4:30 pm-7:30 pm
11 de octubre de 2024	Final del primer trimestre
14 al 18 de octubre de 2024	Descanso de otoño - <b>No hay clases</b>
31 de octubre de 2024	Baile – (durante el horario escolar)
11 de octubre de 2024	Día de los Veteranos - <b>No hay clases</b>
25 al 29 de noviembre de 2024	Descanso del Día de Acción de Gracias - <b>No hay clases</b>
19 de diciembre de 2024	Final del segundo trimestre/Final del primer semestre
20 de diciembre de 2024	Día de trabajo para el personal - <b>No hay clases</b>
23 de dic. al 3 de enero de 2025	Descanso de invierno - <b>No hay clases</b>
6 de enero de 2025	Día de trabajo para el personal - <b>No hay clases</b>
20 de enero de 2025	Día de Dr. Martin Luther King Jr. - <b>No hay clases</b>
3 de febrero de 2025	Día de trabajo para el personal - <b>No hay clases</b>
13 de febrero de 2025	Conferencias de padres/maestros 4:30 pm-8:00 pm
17 al 21 de febrero de 2025	Descanso de mitad de invierno - <b>No hay clases</b>
10 de marzo de 2025	Día de trabajo para el personal - <b>No hay clases</b>
12 de marzo de 2025	Noche de bienvenida para 5to grado 4:30 pm - 7:30 pm

14 de marzo de 2025	Final del tercer trimestre
31 de marzo al 4 de abril de 2025	Descanso de primavera - <b>No hay clases</b>
14 de abril de 2025	Día de trabajo para el personal - <b>No hay clases</b>
5 de mayo de 2025	Día de trabajo para el personal - <b>No hay clases</b>
26 de mayo de 2025	Día de conmemoración - <b>No hay clases</b>
29 de mayo de 2025	Reconocimientos de fin de año por nivel de grado – Horario será anunciado
29 de mayo de 2025	Último día de clases

# Horario de campana 2024-2025



## Horario Diario

6 <sup>o</sup> Grado		7 <sup>o</sup> Grado		8 <sup>o</sup> Grado	
8:40-9:47	1er periodo de clases	8:40-9:34	Electiva 1	8:40-9:47	1er periodo de clases
9:51-10:58	2do periodo de clases	9:38-10:32	Electiva 2	9:51-10:58	2do periodo de clases
11:02-12:09	3er periodo de clases	10:36-11:43	1er periodo de clases	10:58-11:32	Almuerzo
12:09-12:43	Almuerzo	11:47-12:54	2do periodo de clases	11:36-12:30	Electiva 1
12:47-1:54	4to periodo de clases	12:54-1:28	Almuerzo	12:34-1:28	Electiva 2
1:58-2:52	Electiva 1	1:32-2:39	3er periodo de clases	1:32-2:39	3er periodo de clases
2:56-3:50	Electiva 2	2:43-3:50	4to periodo de clases	2:43-3:50	4to periodo de clases

## Horario de asamblea para toda la escuela

6 <sup>o</sup> Grado		7 <sup>o</sup> Grado		8 <sup>o</sup> Grado	
8:40-9:30	1er Periodo de Clases	8:40-9:20	Electiva 1	8:40-9:30	1er Periodo de Clases

9:34-10:24	2do Periodo de Clases
10:28-11:18	3er Periodo de Clases
11:18-11:52	Almuerzo
11:56-12:46	4to Periodo de Clases
12:50-1:30	Electiva 1
1:34-2:15	Electiva 2
<b>Día de asamblea</b>	
2:15-2:30	Hora de despacho
<b>2:30-3:45</b>	<b>Asamblea</b>

9:24-10:04	Electiva 2
10:08-10:58	1er Periodo de Clases
11:02-11:52	2do Periodo de Clases
11:52-12:26	Almuerzo
12:30-1:20	3er Periodo de Clases
1:24-2:15	4to Periodo de Clases
<b>Día de asamblea</b>	
2:15-2:30	Hora de despacho
<b>2:30-3:45</b>	<b>Asamblea</b>

9:34-10:24	2do Periodo de Clases
10:24-10:58	Almuerzo
11:02-11:42	Electiva 1
11:46-12:26	Electiva 2
12:30-1:20	3er Periodo de Clases
1:24-2:15	4to Periodo de Clases
<b>Día de asamblea</b>	
2:15-2:30	Hora de despacho
<b>2:30-3:45</b>	<b>Asamblea</b>

## Horario de Inicio Retrasado

6 <sup>o</sup> Grado	
9:40-10:38	1er Periodo de Clases
10:42-11:40	2do Periodo de Clases
11:44-12:42	3er Periodo de Clases
12:42-1:16	Almuerzo
1:20-2:18	4to Periodo de Clases
2:22-3:04	Electiva 1
3:08-3:50	Electiva 2

7 <sup>mo</sup> Grado	
9:40-10:22	Electiva 1
10:26-11:08	Electiva 2
11:12-12:10	1er Periodo de Clases
12:14-1:12	2do Periodo de Clases
1:12-1:46	Almuerzo
1:50-2:48	3er Periodo de Clases
2:52-3:50	4to Periodo de Clases

8 <sup>o</sup> Grado	
9:40-10:38	1er Periodo de Clases
10:42-11:40	2do Periodo de Clases
11:40-12:14	Almuerzo
12:18-1:00	Electiva 1
1:04-1:46	Electiva 2
1:50-2:48	3er Periodo de Clases
2:52-3:50	4to Periodo de Clases

### **Información Académica**

El horario de su hijo contiene seis clases, cuatro de las cuales se consideran clases básicas. Estas clases consisten en matemáticas, lenguaje, ciencias y estudios sociales. Los maestros de las clases básicas trabajan en equipo para asegurar que se cubran las necesidades académicas, sociales y emocionales de su hijo. Cada clase principal se reúne semanalmente para hablar de las preocupaciones de los estudiantes y planificar las unidades de instrucción. Es importante que usted se ponga en contacto con un maestro de grupo o un consejero lo antes posible si tiene preocupaciones sobre el rendimiento académico de su hijo o la participación en la escuela con el fin de establecer intervenciones apropiadas y oportunas para que su hijo tenga éxito.

### **Principios para calificar**

1. Esto será implementado para el año escolar 2024-2025 en todos los niveles de grado y áreas de contenido.

2. Un grado agregado será reportado para cada clase en una escala de A, B, C, D, F sin designaciones con + o -.
3. La siguiente escala de porcentaje será utilizada para la calificación agregada: A (100-89.5%), B (89-79.5%), C (79-69.5%), D (69-59.5), F (debajo de 59.5%).
  - a. A= Demuestra maestría del estándar
  - b. B= Cumple con el estándar
  - c. C= Acercándose al estándar
  - d. D= Debajo del estándar
  - e. F= Datos insuficientes para determinar una calificación
4. Las calificaciones serán calculadas para cada uno de los GRCs cubiertos en un periodo de calificación (aquellos GRCs no cubiertos en un periodo de calificación no serán calculados en la calificación final). Por ejemplo, en ciencias los GRCs son vida, físico, tierra y ciencias y prácticas de ingeniería. Si solamente 3 son cubiertas en semestre uno, entonces esas 3 GRCs serán usadas para determinar el grado agregado del estudiante.
5. Todas las asignaciones/evaluaciones que son ingresadas en Infinite Campus deben ser calificadas usando una rúbrica con cuatro criterios de calificación. La puntuación más baja que un estudiante puede recibir para una asignación/evaluación completada es 50%. Todas las rúbricas serán calificadas usando una escala de 10 puntos. Para cualquier asignación/evaluación los maestros pueden usar un multiplicador de hasta 10 para aumentar el peso de una asignación/evaluación. La forma de calificar debe ser consistente con los equipos de nivel de grado de cursos principales en cada escuela. Las puntuaciones de rúbrica serán convertidas a continuación:
  - A=8.95-10 puntos
  - B=7.95-8.94 puntos
  - C=6.95-7.94 puntos
  - D=5.95-6.94 puntos

Ningún estudiante recibirá menos de un 5 en cualquier evaluación completada.
6. Si una asignación/evaluación no es completada, será calificada como una asignación que falta (M). M se convierta a 50%.
7. Todas las puntuaciones de asignación/evaluación serán reportadas en Infinite Campus usando la cantidad de puntos logrados, puntos posibles y porcentajes.
8. No se permitirá crédito adicional.
9. Todas las asignaciones/evaluaciones serán alineadas a los estándares de plan de estudios garantizado y viable del distrito.
10. Por lo menos tres evaluaciones deben ser incluidas en Infinite Campus antes de que una calificación pueda ser calculada.
11. Prácticas de aportes formativos se usarán repetidamente durante la instrucción en alineación con las mejores prácticas educativas (por ejemplo, comentarios por escrito y/o verbales, ejemplos de estudiantes, modelado entre compañeros, auto evaluación, evaluación por compañero, etc.) para informar a los estudiantes sobre su obtención de estándares.
12. En orden para utilizar aportes formativos, a los estudiantes se les ofrecerán varias oportunidades para ya sea corregir o retomar evaluaciones dentro de un periodo de

tiempo razonable siempre que los estudiantes cumplan las expectativas prescritas por el maestro (por ejemplo, asistir a una sesión de ayuda, completar cualquier trabajo formativo perdido, etc.).

13. Se darán varias oportunidades para retomar o corregir una evaluación antes de que se haya determinado la calificación final para el GRC(s).
14. Los maestros pueden hacer un juicio profesional que una evaluación no es válida y pueden eximir/excluir esta puntuación de los cálculos de calificación porque ya no es representativo del desempeño del estudiante.
15. Factores no académicos (por ejemplo, participación, esfuerzo, comportamiento, etc.) no se tendrán en cuenta en el sistema de calificación.
16. Se seguirán todas las otras políticas del distrito sobre calificar incluyendo, pero no limitado a, ausencias, otorgando calificaciones incompletas, y comunicación de padres.

\*\*Todas las asignaciones son evaluaciones del aprendizaje del estudiante, por lo tanto, estos términos son usados sinónimamente en estos principios.

Por favor, no dude en preguntar cómo se determinaron las calificaciones de su hijo si no está seguro. La notificación oficial del progreso hacia los GRCs se dará a la mitad del trimestre y al final de cada semestre; sin embargo, se puede acceder a las calificaciones a través del Portal de Padres de Infinite Campus en cualquier momento. Siga los enlaces proporcionados en nuestro sitio web de la escuela para obtener acceso.

### **Asambleas**

Durante el año escolar, tenemos asambleas programadas para nuestros estudiantes. Los estudiantes serán notificados cuándo serán las asambleas por medio de los anuncios escolares. Aunque deseamos que todos los estudiantes asistan a las asambleas, habrá situaciones que excluirán a estudiantes de asistir a las asambleas (especialmente si han tenido mala conducta durante asambleas previas).

### **Asistencia a la escuela y reportando ausencias**

#### **Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5238**

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas. Verificamos la asistencia al comienzo de cada período de clases.

Los maestros se comunicarán con los padres cuando un estudiante alcance entre 5 a 10 tardanzas por periodo de clase. A las 10 tardanzas, el estudiante puede recibir una referencia disciplinaria.

Vea la Política del Distrito Escolar Adams 12 Five Star Schools para Asistencia a la Escuela [aquí](#).

### **Mochilas/bultos, bolsas y estuches para computadoras portátiles**

Como medida de seguridad y debido al espacio limitado, los estudiantes no podrán llevar mochilas/bultos o bolsas al salón de clases. Las mochilas/bultos y bolsas tienen que guardarse en el casillero del estudiante. Los estudiantes pueden llevar un estuche para computadora que no sea más grande que una carpeta “trapper keeper”.

### **Expectativas de conducta, acción disciplinaria y código de conducta del estudiante**

Para asegurar un ámbito de aprendizaje positivo y seguro que facilite la autodisciplina, promueva el éxito académico y el bienestar de la escuela, el personal escolar hará cumplir las políticas del Distrito y las normas de la escuela para la conducta que se espera del estudiante. El personal administrará consecuencias cuando la conducta del estudiante esté en contra de estas políticas y normas. Además de las normas y políticas del Distrito, cada maestro y miembro del personal tendrá un conjunto de normas específicas de conducta aceptable.

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante para Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) se encuentra en el [sitio web](#) del distrito. Para información completa, vea la versión más reciente de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye la siguiente información:

- conducta del estudiante
- asistencia del estudiante a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- tecnología del Distrito y uso del Internet
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

### **Teléfonos celulares/dispositivos electrónicos (Procedimiento para dispositivos electrónicos personales)**

Nuestro objetivo es que los estudiantes sean ciudadanos digitales responsables con sus dispositivos electrónicos personales (PED). Esto significa entender y trabajar dentro de los parámetros de las expectativas de la escuela en lo que respecta al uso y permiso de los dispositivos electrónicos, mientras que en la propiedad de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela.

Le pedimos a todos los estudiantes para adherirse a las siguientes expectativas escolares.

- Todos los maestros y el personal tienen la autoridad de recoger los dispositivos electrónicos de cualquier estudiante inmediatamente en cuanto se solicite.
- Los dispositivos electrónicos (incluidos teléfonos, auriculares y relojes inteligentes) pueden ser utilizados durante la entrada de la mañana antes de guardar el dispositivo en el casillero, durante el período de almuerzo y al salir del edificio después del último período.
- Los estudiantes que no se sientan bien deben presentarse en la oficina de la enfermera y llamar a los padres si es necesario desde allí - no desde un dispositivo electrónico personal.
- Los padres/tutores que necesiten comunicarse con un estudiante deben ponerse en contacto con la oficina.
- Los estudiantes sólo se les permite usar auriculares con cable/auriculares con sus Chromebooks.

Los dispositivos electrónicos personales, incluidos los auriculares inalámbricos, NO están permitidos:

- Si se utilizan como una interrupción/distracción del entorno escolar/de aprendizaje (medios sociales, acoso, sexting, juegos, etc.).
- Durante los exámenes.
- Durante las reuniones sociales, excursiones, reuniones de clubes y actividades patrocinadas por la escuela (dentro o fuera del campus) a menos que se conceda el permiso de un miembro del personal.
- Para fines personales/recreativos durante el tiempo de instrucción (mensajes de texto/llamadas telefónicas, etc.), incluyendo el envío/recepción de textos/llamadas telefónicas de padres/tutores/amigos/familiares, etc.
- Para acceder a contenido inapropiado en cualquier dispositivo electrónico (personal o propiedad de Adams 12)
- Por tomar fotos o videos, o usar los medios sociales, etc. sin el permiso explícito de los maestros o el personal.
- \*Los relojes inteligentes están incluidos en esta póliza.

Si existen circunstancias únicas que justifiquen la necesidad de que un estudiante use un teléfono celular o un dispositivo electrónico personal, de manera temporal o permanente, fuera de las pautas señaladas en esta política, tales solicitudes deberán ser presentadas al director por escrito. La decisión del director será definitiva a la hora de responder a dichas solicitudes. Se podrá solicitar documentación.

Westlake Middle School no es responsable de ningún dispositivo electrónico personal perdido, robado o destruido en la propiedad del distrito o en una actividad patrocinada por la escuela fuera del campus. La administración de la escuela, los maestros o el personal no investigarán los incidentes.

### Consecuencias

- Primera ofensa – El dispositivo será confiscado, asegurado, y transferido al personal de la oficina. El padre/tutor será notificado y el dispositivo será entregado al estudiante al final del día escolar, después de revisar esta política con el estudiante.
- Segunda ofensa - El dispositivo será confiscado, asegurado, y transferido al personal de la oficina. El padre/tutor será notificado y el dispositivo será entregado solamente al padre/tutor, después de revisar esta política de este estudiante.
- Tercera ofensa – El dispositivo se entregará a la oficina principal cada día antes del comienzo de clases por un tiempo determinado por un administrador. El estudiante recogerá el teléfono después de la campana de salida. El estudiante perderá el privilegio de usar el celular durante el almuerzo.
- Ofensas subsecuentes resultarán en el estudiante entregando su dispositivo por un periodo largo de tiempo.

Reúso de entregar el teléfono celular cuando se le pida, puede resultar en consecuencias disciplinarias adicionales.

Un resumen del Uso de Teléfonos Celulares y otros Dispositivos Electrónicos Personales por parte de los Estudiantes de las Escuelas Adams 12 Five Star (el Distrito) está disponible en el

[sitio web](#) del Distrito. Para obtener información completa, consulte la última versión de cada política del Distrito, disponible [aquí](#).

### **Suspensión en la escuela**

Estudiantes asignados a ISS/OSS (suspensión dentro de la escuela/suspensión fuera de la escuela) no podrán asistir ni participar en actividades extracurriculares o después de clases durante los días de la suspensión, a menos que se hagan arreglos especiales.

### **Escuela Sabatina**

La Escuela Sabatina (sábados) es de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. en la escuela. Los estudiantes trabajarán en tareas de la clase o leerán un libro. En ocasiones, harán algún trabajo tal como recoger basura en los alrededores de la escuela o limpiar escritorios/pupitres. La asistencia es obligatoria durante las dos horas completas. Si el estudiante llega tarde, será enviado a casa y se impondrá una suspensión automática. Todas las normas escolares se harán cumplir estrictamente. Cualquier violación de las normas escolares resultará en un despacho inmediato de la Escuela Sabatina y se dará una suspensión el lunes de la siguiente semana. El estudiante tendrá dos recesos de 5 minutos para usar el baño y tomar algo. No se permitirán teléfonos móviles/celulares, iPods, MP3 players, o radios, comida o bebida, dormir, hablar, jugar o dibujar (a menos que el estudiante esté trabajando en una tarea que incluya arte). Los estudiantes tendrán que obedecer la política del código de vestimenta del estudiante del Distrito y todas las políticas y procedimientos del Distrito.

### **Bicicletas/patinetas y “scooters”**

Los estudiantes que usen una bicicleta para ir a la escuela, tienen que asegurarlas en las rejillas localizadas en el lado oeste de la escuela. Las bicicletas no deben ser amarradas a los árboles que están en o cerca de la propiedad escolar. Las patinetas y “scooters” tienen que estar guardados en dentro de la oficina principal.

Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas/patinetas y “scooters” en los terrenos de la escuela. La escuela no asume responsabilidad por las bicicletas, patinetas o “scooters”.

### **Libros, materiales y equipo**

La escuela proporciona todos los libros de texto. Libros perdidos o dañados tendrán que ser pagados por el estudiante antes de que se le asigne otro libro. Si ha pagado por un libro perdido y luego lo encuentra, el estudiante recibirá un reembolso. Equipo de la escuela que sea dañado por un estudiante debido a descuido tendrá que ser pagado en el momento en que ocurre el daño.

Un resumen de la Tecnología del Distrito y el Acuerdo de Uso Responsable de Internet para las Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para obtener información completa, consulte la última versión de cada política del Distrito, disponible [aquí](#).

### **Clubes e información co-curricular**

La escuela se enorgullece de ofrecer una variedad de actividades estudiantiles fuera del programa escolar regular. Se anima a los estudiantes a participar en dichas actividades. La participación fomenta el orgullo escolar, un mayor sentido de pertenencia a la escuela y una mejor apreciación del programa escolar total.

Por ello, animamos a todos los estudiantes a que participen en al menos una actividad fuera de la clase normal. Estas actividades se llevan a cabo antes o después de las clases y pueden requerir que los padres firmen formularios de permiso o proporcionen transporte hacia y desde la actividad. Por razones de seguridad y supervisión, es importante que los estudiantes lleguen y sean recogidos puntualmente en los horarios establecidos. Para ponerse en contacto con los patrocinadores del club, visite el sitio web de nuestra escuela en [Westlake Middle School](#).

Los clubes patrocinados por la escuela se diseñan en base al interés de los estudiantes. Un estudiante debe asistir al menos a cuatro clases completas durante el día escolar para participar en actividades estudiantiles. Cualquier estudiante con una ausencia injustificada no se le permitirá aparecer en o en una actividad escolar de cualquier tipo. Un estudiante suspendido no podrá asistir ni participar en ninguna actividad estudiantil durante el período de suspensión.

### **Comunicación**

Enviaremos un correo electrónico con regularidad para recordarle a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para ser recogido después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de un día laboral.

### **Comunicación con el maestro de su hijo**

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. La manera más efectiva de comunicarse con el maestro es por medio del correo electrónico. El correo electrónico del maestro puede encontrarse en la página web de la escuela en el directorio del personal [Westlake Middle School](#) o el maestro de su hijo le proporcionará con su correo electrónico, y usted puede enviarle un correo electrónico cuando usted necesite. Usted puede esperar una respuesta dentro de un día laboral.

Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.

- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de un día laboral.

### **Muestras de afecto**

A los estudiantes no se les permite expresar afecto tomándose de la mano, besándose, abrazándose inapropiadamente o caminando por los pasillos con los brazos alrededor de la cintura o los hombros del otro.

### **Salida temprana y llegada tarde**

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recoja a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina.

### **Pase de pasillo**

Si un maestro cree que es necesario que un estudiante salga de la clase, el estudiante tiene que tener un pase de pasillo. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos durante las horas de clase sin un pase de pasillo serán enviados de regreso al salón de clases. Los estudiantes tienen que usar el baño y tomar agua durante los períodos de transición de un salón a otro y no esperar usar el tiempo que está en clase para este propósito.

### **Tarea**

La tarea debe usarse para practicar las destrezas aprendidas en clase o para prepararse para la próxima clase, no para enseñar material nuevo ni como motivación. Por lo tanto, aunque la tarea no es calculada en la nota final, es importante como ayuda para la enseñanza de los maestros e identificar áreas en que el estudiante necesita más ayuda. Esto se puede comparar con los deportes pues la práctica (tarea) prepara al atleta para el juego, pero no cuenta como parte del resultado del juego. Tarea es cualquier asignación dada por el maestro para ser completada fuera de la clase. La tarea no es una asignación para completarse en el salón de clases, es adicional al trabajo en clase.

Tipos de tarea:

- Práctica – la meta es dominar una destreza, no adquirir información nueva.
- Preparación – la meta es usar conocimiento previo sobre un tema nuevo.
- Elaboración – la meta es requerir que los estudiantes participen en actividades que aumentan su conocimiento.

### **Tiempo inclemente, cierre escolar**

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en [www.adams12.org](http://www.adams12.org). No es común que se cancelen las clases.

### **Infinite Campus**

Por medio del Portal para Padres en Infinite Campus, los padres y estudiantes tienen acceso a calificaciones actualizadas, asistencia a la escuela y tarifas/cuotas. Puede iniciar sesión en la página web de la escuela, seleccionar “Useful Links” (Enlaces útiles), y entonces seleccionar “Infinite Campus Student and Parent Portal.” (Portal para Padres y Estudiantes de Infinite Campus). Por favor, comuníquese con el registrador de la escuela si tiene preguntas o alguna preocupación.

### **Trabajo atrasado y no entregado, repetición de pruebas/evaluaciones**

1. En orden para utilizar comentarios formativos, a los estudiantes se les ofrecerán varias oportunidades para ya sea corregir o retomar evaluaciones dentro de un periodo de tiempo razonable, siempre que los estudiantes cumplan con las expectativas razonables prescritas por el maestro (por ejemplo, asistir a una sesión de ayuda, completar cualquier trabajo formativo perdido, etc.).
2. Se darán varias oportunidades para retomar o corregir una evaluación antes de que se haya determinado la calificación final para el(los) GRC(s).
3. Si una asignación/evaluación no es completada, esta será calificada como una asignación que falta (M). M se convierte a 50%.
4. Los maestros pueden hacer un juicio profesional que una evaluación no es válida y pueden eximir/excluir esa puntuación de los cálculos de la calificación porque ya no es representativo del desempeño del estudiante.

### **Almuerzo y desayuno**

Los estudiantes pueden comer el almuerzo provisto por la escuela o traer almuerzo de su casa. Leche y agua están disponibles a la compra para los estudiantes que prefieren traer su propio almuerzo. Si desea solicitar comidas gratis o de precio reducido, vea el [sitio web](#) de la escuela para el proceso de aplicación e información.

Puede depositar dinero en las cuentas de almuerzo o pagar almuerzos en línea en [www.payforit.net](http://www.payforit.net). Artículos a la carta estarán disponibles durante la hora de almuerzo al igual que artículos adicionales para la compra.

También puede obtener información en el sitio web del Departamento de Nutrición en <http://www.adams12.org/nutrition>.

Existen varias normas básicas que los estudiantes tienen que observar cuando están en el comedor y la cafetería.

- Poner sus libros en el casillero y tener su abrigo antes de ir a almorzar. No podrán ir al pasillo o a su casillero hasta que termine el período de almuerzo.
- Toda la comida tiene que ser consumida en el comedor, a menos que sea aprobado de antemano.

- Al terminar de comer, se espera que dejen la mesa y el área a su alrededor limpia para el uso de la próxima persona. Esto incluye el piso y la mesa. Entonces, deben levantar la mano para ser excusados.
- Al irse, tienen que llevar su bandeja al área designada y salir del comedor por las puertas asignadas.
- Después de comer, tienen que ir al área exterior asignada.
- Tienen que recordar que otros estudiantes están en clase y mantenerse lejos del edificio y las ventanas de los salones.
- Estudiantes con detención durante el almuerzo asignada por un maestro, tienen que tener un pase del maestro para salir del comedor.
- Si un estudiante causa un disturbio en la cafetería/comedor o se encuentra en los pasillos sin un pase requerido, el estudiante puede ser puesto en un equipo de trabajo de limpieza o alguna otra actividad similar. La mala conducta constante puede resultar en la pérdida del privilegio de usar la cafetería/comedor.

### **Participación de los padres**

La participación de los padres y familias es crítica para el éxito de nuestros estudiantes y la escuela. Las familias pueden participar por medio de revisar el trabajo y tareas de su hijo, hablar con sus hijos sobre su día escolar y el aprendizaje, ser voluntarios, asistir a los eventos y funciones de la escuela, ser parte del PTA, etc. Si está buscando una manera de colaborar y participar con la escuela, vea el sitio web de la escuela, [Westlake Middle School](#).

### **Mascotas en la propiedad escolar**

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

### **Reportando el progreso del estudiante**

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias individuales de padres por lo menos dos veces al año. Las calificaciones de progreso serán colocadas en Infinite Campus al final de cada periodo de calificaciones. También puede ver el progreso académico de su hijo a través de cada trimestre en el Portal para Padres de Infinite Campus.

### **Propiedad escolar y personal**

Estamos orgullosos de nuestra escuela y demostramos orgullo por medio de cuidar nuestro edificio. Los estudiantes pueden añadir a nuestro orgullo manteniendo limpios los salones, casilleros, pasillos y baños. Ustedes pueden hacer que la escuela sea un lugar placentero por medio de respetar la propiedad de los estudiantes y del personal escolar.

No se debe traer a la escuela grandes cantidades de dinero, joyería o relojes costosos y otras posesiones de valor. En ningún momento la escuela asume responsabilidad por artículos de valor. Todos los artículos perdidos y encontrados (que no sea ropa) tienen que ser entregados en la oficina de la escuela. La ropa encontrada debe ser puesta en el cajón para objetos perdidos en la cafetería. Los artículos que no sean reclamados serán donados a una institución benéfica local.

### **Casilleros**

Los casilleros son propiedad del Distrito. Es la escuela la que debe determinar si se dan casilleros a los estudiantes. La escuela puede inspeccionar los casilleros para proteger la salud, seguridad y bienestar de todos los estudiantes. Los casilleros son proporcionados sin costo alguno para guardar libros, abrigos, mochilas/bultos/bolsas, útiles escolares, y artículos relacionados con la escuela.

Los estudiantes pueden decorar sus casilleros con fotos apropiadas, espejos, repisas, imanes, etc., siempre que esos objetos puedan ser removidos fácilmente sin causar daño permanente al casillero. No se permite escribir dentro o fuera del casillero. Todas las fotos y carteles colgados en los casilleros tienen que cumplir con los estándares del Distrito. Estudiantes que tengan problemas con los casilleros deben reportarlo al registrador de la escuela antes o después de clases.

Su combinación no debe ser compartida y debe considerarse privada. Está prohibido cambiar de casillero sin permiso del registrador de la escuela y se impondrán consecuencias. También se prohíben los candados privados sin autorización de la administración de la escuela y serán cortados del casillero. La escuela no es responsable por los artículos guardados en los casilleros. Artículos encontrados en casilleros que no han sido asignados a estudiantes serán desechados.

### **Información de seguridad**

#### **Seguridad de los estudiantes**

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdale a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y el recogido de los estudiantes tiene que ser a lo largo de la acera solamente, así los estudiantes no tendrán que cruzar a través del tránsito excepto en los cruces de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado norte de la escuela.
- Evite dejar o recoger a estudiantes en los estacionamientos.
- Evite estacionarse dentro de 15 pies de los cruces de peatones en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

#### **Recordatorios para los padres**

Por favor, cumpla con la siguiente información de seguridad del tránsito mientras maneja cerca de nuestra escuela:

- Vea el mapa de la escuela para los lugares designados para la llegada de los estudiantes.
- Esté alerta a niños que estén corriendo en la calle, particularmente entre carros estacionados.
- Esté alerta a niños que estén en los cruces designados de la escuela y otros cruces de peatones.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente la velocidad en la zona escolar durante las horas de la escuela. ¡No se apresure!
- No se detenga ni se estacione en o cerca de los cruces u otras áreas con letreros que digan “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”).

- No bloquee la zona de abordado del autobús escolar, los cruces de peatones, intersecciones o carriles de tránsito mientras espera para recoger a su hijo.
- Respete los letreros que dicen “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”) y “NO STOPPING OR STANDING” (“NO PARE NI SE DETENGA”). Estos letreros están ahí para la seguridad de sus hijos.
- No haga virajes en U en las zonas escolares o cerca de los cruces de peatones.
- Considere el transporte compartido (“carpooling”) para reducir la congestión del tránsito en la escuela.

#### Supervisión antes y después de clases

- La supervisión afuera de estudiantes por parte del personal comenzará a las 8:25am. Si los estudiantes estarán viniendo para un club, ellos deben entrar a través de las puertas designadas por su patrocinador del club.
- Supervisión en la cafetería para el desayuno comenzará a las 8:15 am, y el desayuno es servido a las 8:15 am.
- La supervisión afuera de estudiantes para después de clases terminará a las 4:00 pm.

#### Preocupaciones de seguridad

Si en algún momento está preocupado por su seguridad o la de otras personas, usted puede:

- Comunicarse con la administración de la escuela.
- Comunicarse con un miembro del Equipo de Aprendizaje Socioemocional de la escuela.
- Comunicarse con un adulto de confianza.
- Hacer un reporte en [Safe2Tell](#).

#### Sistema de seguridad en la escuela

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, presione el botón localizado en el vestíbulo de la entrada principal del lado derecho.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

#### **Identificación (ID) del estudiante**

Se requiere que los estudiantes tengan su identificación emitida por la escuela disponible en todo momento mientras estén en la propiedad de la escuela. Las identificaciones escolares son necesarias para la identificación, el retiro de diversos materiales y otros privilegios relacionados con la escuela. Se emitirá una identificación de reemplazo después de que se emitan tres identificaciones temporales en un año escolar. Las identificaciones de reemplazo cuestan \$5.00.

**Visitantes/Registro de padres**

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto (ID) y firmen el registro en la oficina. Su licencia/ID será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

# **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO**

## **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

## **INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA**

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

## **INFORMACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE**

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

## **NOTIFICACIONES LEGALES**

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria

