

# Early Learning and Family Resource Center

Handbook 2024-2025



Para obtener una versión en español de este manual, pase a la página 13

# TABLE OF CONTENTS

Welcome .....	1
Program Descriptions .....	2
Parent Involvement .....	3
Nutrition .....	4
Physical Activity .....	4
Health and Safety .....	5-7
Procedures and Policies .....	8-11
Meetings and Events .....	12
La versión de este manual en español .....	13

# WELCOME

## Vision

We will create a safe and respectful learning environment for preschool children and families that embraces individual differences and diversity, and provides instruction based on current research and best practice.

## Mission

Our Mission is to provide every child and family with a high quality, holistic, early childhood experience. We strive to create a collaborative, safe, nurturing and developmentally appropriate environment, which fosters individual needs. It is our goal that children will possess confidence in their abilities and establish lasting relations with adults and peers, which will prepare them to become responsible citizens in their community.

# SCHOOL STAFF

**Laurie Hume** - Early Learning Assistant Director  
651-403-8350 | [laurie.hume@isd197.org](mailto:laurie.hume@isd197.org)

**Aleshia Leivermann** - Early Learning Program Manager  
651-403-8353 | [aleshia.leivermann@isd197.org](mailto:aleshia.leivermann@isd197.org)

## General Information

Main: 651-403-8390  
Español: 651-1164  
Fax: 651-403-8310



## Core Beliefs

*We believe relationships among staff, children, and families provide the foundation for a successful educational experience.*

*All children and families have the right to a safe and nurturing learning environment.*

*We believe in the importance of delivering high impact early learning opportunities.*

*We welcome and include our families and students of all backgrounds and abilities.*

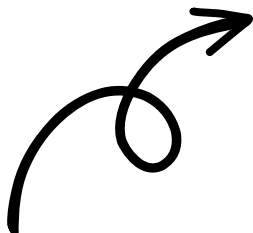


## PROGRAM DESCRIPTIONS

**Early Childhood Family Education (ECFE)** provides parent/child classes available to all families in the community and because it is a partially state-funded program, fees are affordable so that all families are able to participate. ECFE is a popular early childhood program unique to Minnesota school districts and provides a wide range of services for families. ECFE strengthens the local community by providing support and education to families with young children in order to build strong parent and child relationships, help parents be the best parents possible and prepare children and families for the K-12 school experience. The Way to Grow class catalog is sent to all homes of district families with children birth to five, it lists all class options available. You can also find the catalog on the district website, click on Schools and Early Learning. Free home visits are also provided to families who live in the district. The program is located at Pilot Knob STEM Magnet School in Eagan and the Early Learning and Family Resource Center in West St. Paul.

**Community Preschool** is a fee-based preschool program for three and four year old children and is available for all children living in our district community. Some financial assistance is available upon request. Program locations include: Early Learning and Family Resource Center, Moreland Arts and Health Science Magnet School, Pilot Knob STEM Magnet School.

Click QR Code  
to visit our  
website!



**Early Childhood Screening** provides a free overview of your child's development. The best possible time to have your child screened is at 3 years and before their 4th birthday. During screening a coordinator will check: hearing, vision\*, immunization records, cognitive and motor skills, speech/language and communication and social/emotional development. You will be provided with information on your child's development, kindergarten readiness as well as other community resources.

To make an appointment call 651-403-8390 or email [larae.dufresne@isd197.org](mailto:larae.dufresne@isd197.org) to schedule online. Located at the Early Learning and Family Resource Center.

*\*While screening helps the district identify children who may benefit from available community resources, vision screening, while helpful, is not a substitute for a comprehensive eye exam.*

**Early Childhood Special Education** services are provided for children birth through Kindergarten in our district community. If you have questions or concerns regarding your child's development, please call: 651-403-8390. Located at the Early Learning and Family Resource Center and Pilot Knob STEM Magnet School.

We welcome you to experience the high-quality programming that our early learning programs have to offer families in the School District 197 community.

Locations include:

Early Learning and Family Resource Center  
651-403-8390  
1970 Christensen Ave. West St. Paul, MN 55118

Pilot Knob STEM Magnet School  
651-403-7900  
1436 Lone Oak Rd. Eagan, MN 55121

Please call 651-403-8390 for all early learning questions.

# PARENT INVOLVEMENT

*We encourage parents to be involved in our Early Learning programs.*

## EARLY LEARNING ADVISORY COUNCIL

Monthly Parent Meetings (Early Learning Advisory Council) Parent meeting will be held monthly. The purpose of the meetings is to get parent feedback and provide information on early learning programs. Meetings are held the 2nd Wednesday of the Month in October, November, January, February, March, and April. You can attend the meetings virtually or in person. They are held at the Early Learning and Family Resource Center at 6:00 p.m.

## VOLUNTEERS

We welcome parent volunteers in our classrooms. Please contact your child's teacher for information on volunteer opportunities. Parent Newsletters and Conferences Our preschool classrooms provide the opportunity for parent involvement through periodic parent newsletters and conferences. Dates of conferences are in the calendar at the end of this document.

## NEWSLETTERS AND CONFERENCES

Our preschool classrooms provide the opportunity for parent involvement through periodic parent newsletters and conferences. Dates of conferences are in the calendar at the end of this document.



## PARENT/CHILD ECFE CLASSES

If you haven't had a chance to try ECFE, check out the various types of classes provided both day and evening. ECFE is a unique and popular program that provides parents and children the opportunity to participate in learning-rich activities together. Parents also have the opportunity to participate in group discussions with other parents and a licensed parent educator. Please call the Early Learning office or visit our district website if you are interested in more information.

If you are attending ECFE classes, parent/child time in the classroom is most beneficial when:

- You arrive on time to have time to participate in all the activities your child is sure to enjoy doing with you.
- Follow their lead; let your child guide you to the activities that are of interest to them.
- Activities are designed to provide a special time for you to focus on just your child and their interests, children will enjoy having mom or dad's undivided attention during this time.
- Ask your child open-ended questions about what they are doing to help them be critical thinkers.

## EARLY LEARNING NUTRITION

Snack is an important learning time. As a result of recommendations by the Minnesota Department of Health we will provide snack and meals in the following ways:

- All adults will be gloved during food preparation and distribution.
- All food for meals will be prepared in the cafeteria and brought to classrooms.
- Students will wash their hands before and after snack. Tables will be sanitized before and after snack.

Your child's teacher will provide ideas for nutritious snack donations. Please do not bring cookies and other sugary snack donations. All of our classrooms strive to be "nut-free"; any food containing or processed with nuts is prohibited. A specific nut-free snack list can be provided by your child's teacher. State law prohibits serving any food that is prepared at home. All food must be commercially prepared and brought to school in unopened packages. We will provide the opportunity to taste fruits and vegetables.

We ask that you support our nutrition initiative by providing healthy foods or non-food treats at birthdays. (Please ask your child's teacher for a listing of fun and healthy celebration ideas if you wish to bring in something for your child's birthday).

Please let your teacher know if your child requires a special diet that does not fit with our nutrition policy. We will accommodate a child's need for a parent to bring in foods to meet special dietary needs.

Staff members will allow children to decide how much to eat. Children are never forced to eat or try new foods.

## PHYSICAL ACTIVITY

We will provide children the opportunity to be physically active during each class time. Outdoor play is an important part of your child's day and total health. Please dress your children appropriately for the weather as we are committed to providing outdoor activities as weather permits.

We provide portable play equipment (wheeled toys, balls, hoops, and ribbons) that is diverse and available for children to use at the same time. We make outdoor portable play equipment freely available to all children. Indoor play space is available for all activities including running when weather does not permit outdoor play.



# HEALTH AND SAFETY

## Illness

Children who are symptomatic should NOT be brought to classes OR to sibling care. This includes school-age siblings. Included is a list of symptoms to help you decide when to attend classes. In addition to exposing other children to contagious diseases, many expectant mothers and their unborn fetuses are also very vulnerable to disease. If the staff feels that a child is too ill to be at school, the parents will be asked to take the child home.

Please do not bring your child to class if they are showing signs of:

**Pink Eye:** Eyes appear red with a discharge. Child needs to be treated with an antibiotic for 24 hours prior to returning to class.

**Chicken pox:** Lesions need to be crusted over (5-7 Days). Please notify staff when child has developed this disease.

**Fever:** Axillary or oral temperature of 100 degrees or higher during the 24 hours prior to class.

**Eye/nose drainage:** A new cold of less than 3 days where there is thick green mucus draining from the nose, unless your child has a documented condition such as allergies.

**Respiratory Symptoms:** Difficult, rapid breathing or severe coughing. The child makes high-pitched croupy or whooping sound after he/she coughs.

**Diarrhea:** Stay home for 24 hours after last episode.

**Vomiting:** Stay home for 24 hours after last episode.

**Skin:** If sores are present and are open or if the child is diagnosed with Impetigo, treatment with antibiotics for 48 hours is required before returning to class. If there is unusual scratching of the body or scalp or if head lice have been diagnosed, treatment should be completed 24 hours prior to returning to class. Please notify the staff if your child has head lice.

## COVID-19

People with COVID-19 have a wide range of symptoms reported – ranging from mild symptoms to severe illness. Symptoms may appear 2-14 days after exposure to the virus. People with these symptoms may have COVID-19:

- Fever or chills
- Cough
- Shortness of breath or difficulty breathing
- Fatigue
- Muscle or body aches
- Headache

*Continued on page 6*

# HEALTH AND SAFETY

## **COVID-19 continued**

- New loss of taste or smell
- Sore throat
- Congestion or runny nose
- Nausea or vomiting
- Diarrhea

if your child tests positive for COVID 19 please call our school nurse at 651-403-8353 for guidelines on returning to school.

## **Immunizations**

State law requires immunizations upon enrolling in public school programs. Parents may obtain a legal exemption from the law for medical reasons or conscientiously held beliefs. Call your doctor, clinic or health plan for more information. Immunization information must be submitted at the time of registration.

Immunizations are required for students attending in-person classes.

## **Emergency Cards/Accident Procedures**

All parents are required to complete an emergency form for each child coming into our schools for a program. This form is kept on file for reference in case of an emergency. Please indicate any special health concerns/allergies on your emergency information. Please notify the early learning office if your child has special health needs that may require individualized accommodations or considerations. Minor injuries will be handled by the staff when the parent is not present.

Parents/guardians are informed of any accident/incident involving their child.

In case of a minor injury, health professionals administer first aid and complete a Student Accident/Incident Form. Parents can request a copy of the incident report if they would like. In case of a serious accident, families are called to take their child for medical attention. A Student Accident/Incident Form is completed and available to parents on request. In case of a life threatening emergency, 911 is called. Paramedics determine whether the child needs further treatment or needs to be transported to the hospital. The family is notified immediately and is responsible for all medical charges. If we are unable to reach parents, we will contact the emergency contacts listed on the child's emergency form.

# HEALTH AND SAFETY

## **Medicine Distribution**

There is a health professional at each school available to administer medication if needed. A doctor's note with instructions needs to be provided before medication can be given at school. Epi pens are stored in the nurse's office and administered by the health professional. Once staff administers emergency medicine, such as an Epi pen, it is district policy that staff will also call 911. If your child has special medical concerns that require medicine distribution, please notify the Early Learning office in order to have appropriate district health staff available if needed.

## **Diaper Changing**

Children in our ThreeSchool and PreK preschool programs are required to be potty trained. We ask that ECSE and ECFE families use designated diaper changing areas when diaper changing. Classroom teachers can direct you to these areas. Please follow the cleaning directions after utilizing the area. If you are participating in an ECFE class, please remember to bring diapers, sanitary wipes and a change of clothes for your child.

## **Fire/Tornado/Lockdown Drills**

We are required by Minnesota state law to have 5 fire drills, 5 lock down drills and 1 severe weather drill per year.

## **Snow Days**

If School District 197 schools are closed for any reason (heavy snow or extreme icy conditions, poor driving conditions), all early learning programs will be cancelled. Tuition is not reimbursed due to the cancellation of school. Information on school closings can be found on the district website.

## **Closing Early**

If school closes early due to inclement weather, our staff will be on site. They will attempt to contact every parent whose child is enrolled for that afternoon; however, you will need to pick up your child as soon as possible after school is dismissed.



# PROCEDURES AND POLICIES

## **Attendance**

We ask that you please call and leave a message or email your classroom teacher if your child will not be in class in any of our programs. If you decide to leave the program, please let us know because there are often waiting lists for classes. Consistent attendance is a requirement when receiving financial assistance.

## **Cell Phones**

Please turn all cell phones off or to vibrate to minimize classroom distractions when volunteering in your child's classroom or participating in an ECFE parent education class. Thank you in advance for waiting to answer/make calls or text until after class has ended.

## **Child Abuse Reporting**

Early learning staff are required by law to report any suspected child abuse or neglect to Dakota County Social services. A process by staff is followed as established by the county and the early learning programs.

## **Class List Permission**

Parents sometimes find it helpful (carpools, play dates, etc.) to have names and contact information of others in the classes your child is attending. Please indicate to your classroom teacher if you do not want your name and information included on class lists that may be provided to classmates.

## **Curriculum**

Our preschool programs lay the foundation for future school success by encouraging personal, social and physical development, language development and pre-reading and pre-writing skills. Our programs follow the Minnesota Early Childhood Indicators of Progress standards for children's optimal holistic development. Our 3 and 4 year old programs provide alignment with the district's K-4 programs. Big Day for Pre-K and Conscious Discipline are used to provide comprehensive instruction in all developmental areas. If you are interested in viewing our curriculum, please talk with your classroom teacher. In addition, our Early Childhood Family Education (ECFE) parent education is guided by the Minnesota Parent Education Core Curriculum Framework.

## **ECFE Participation**

Due to Minnesota State Statute regarding ECFE participation, children must attend with a parent or relative. Relative is defined as a non-custodial grandparent or other persons related to a child by blood, marriage, adoption, or foster placement.

# PROCEDURES AND POLICIES

## **Drop off and Pickup for Preschool Programs**

This year we will provide curbside pickup and drop off of students attending our preschool classes. Preschool students attending Pilot Knob will be picked escorted to and from their vehicles. At the Early Learning Center, parents will be asked to display the room number of their child's classroom on their dashboard or visor. The parent will help the child from the vehicle and a staff member will escort them to their classroom. At the end of class, the child will be escorted to your vehicle. Cars will use the south entrance to the parking lot (by the gas station). Cars will drive around the back of the building and pull around by the playground so you are facing Christensen Avenue, parking parallel to the sidewalk.

Drop off times will be: 9:25–9:30 for morning classes and 1:10 to 1:15 for afternoon classes.

Pick up times will be: 11:55–12:00 for morning classes and 3:40–3:45 for afternoon classes.

**If you arrive late for class you will need to park and walk your child to the office.**

At both sites, ECFE families will enter the door closest to their classrooms. A staff member will be at the door to greet you.

Extended day families will escort their child to the middle doors. A staff member will be there to greet you and escort your child to the cafeteria for the extended day program. If a staff member is not at the middle door you can call 651-403-8385.

Please do not park and leave your car in emergency vehicle areas in front of the schools. We ask that if you are planning to leave your vehicle, please park in a designated parking area. We ask that you do not leave young children unattended in cars in our district parking lots while picking up older children, etc. Leaving children unattended in cars is a safety concern for all district staff and the concern has been raised by both district staff and parents attending the programs.

Please make sure that your children are safely with a district staff member working in their classroom before your departure. We ask that you arrive and pick-up your children in a timely manner to minimize distractions and respect teacher's time.

# PROCEDURES AND POLICIES

## **Drop off and Pickup for Preschool Programs** *continued*

Following is our early learning policy on late drop off and pick-ups continued:

1. If an emergency situation has developed and you know you will be over 5 minutes late and cannot make other arrangements, please call your classroom teacher. If they do not answer, please leave a message with where you can be reached and if you have made alternative arrangements for pick up.
2. A late pick-up over 5 minutes without a call will result in a reminder letter from the teacher of the policy. After 2 late pick-ups you will be charged a \$10.00 fee for every 10 minutes you are late. This fee will be automatically added to your monthly tuition. More than 3 late pick-ups may result in a suspension of services. If we are unable to contact you or someone on the emergency contact list 30 minutes after the pick-up time, the police will be called.
3. Repeated late pick-ups with or without a call may result in suggestions for other preschool programming that will better fit into the parent's schedule.
4. We ask that students arrive on time so they can participate in all morning routines. Please let the teacher know if your child will be late for class. If your child is arriving late on an ongoing basis a meeting will be requested to suggest other preschool programs that may be a better fit.

At the time of enrollment parents must provide the names of persons authorized to pick up the child. Children will not be released to unauthorized adults without contacting the child's teacher and all children must have an adult accompany them at drop off and pick up.

In the event of an emergency please notify your child's teacher if you are asking another adult other than the child's parent, to pick them up from school. It is the parent or guardian's responsibility to inform the teacher of any changes in the names of person's authorized. We will ask for a picture I.D. before releasing the child to an unfamiliar adult.

## **Fee Assistance**

Our early learning programs have fee assistance options for our various programs. Please call the early learning office at 651-403-8353 if you would like to attend an early learning class or event, but may need fee assistance. Preschool fees are due on the 1st of the month, September-May. The registration fee is due upon registration. Payments made after the 5th of the month may include a \$10.00 late fee. If a payment is missed, you will receive a notice from our office. Continued missed payments, without an attempt to make payment arrangements, regrettably will result in your child being withdrawn from the program. If you are experiencing a hardship that is making it difficult to make pre-arranged preschool payments, please contact our early learning office in order to assist you.

# PROCEDURES AND POLICIES

## **Guidance and Discipline Policy**

Early Learning staff are professionally trained to understand the behavior of children at different stages of development. The program's policy on guidance is based on respect and positive interactions. Emphasis is on fostering self-esteem and cooperation. Self-discipline is the goal.

## **Photography and Videotaping/Publicity Release Form**

On occasion district communications or the Early Learning programs will take pictures for the purposes of catalogs and other publications. The Early Learning program makes the policy that children's names are not released with published pictures. If you do not want your child's picture taken please send a written letter to your child's teacher. These letters will be kept on file in the Early Learning program office and teachers will note parental preferences.

## **Separation**

Children often have feelings of anxiety adjusting to new situations and it is a normal part of their development, which may reappear at various times during the preschool years. We offer the following suggestions to make transition easier for you and your child:

- Provide staff with information about your child that will ease the separation and consider providing a comfort item.

If possible, leave with other parents and even though children may show some distress, give them a quick good-bye versus sneaking out. Separation is a time where children are learning to trust a routine of leaving and returning and once they are aware that you may leave without telling them, it can cause more anxiety.





# Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano y la Familia

Manual 2024-2025



# TABLA DE DE CONTENIDO

Bienvenida .....	2
Descripciones de los programas .....	3
Participación de los padres .....	4
Nutrición .....	5
Actividad física .....	5
Salud y seguridad .....	6-8
Procedimientos y políticas .....	9-12
Reuniones y eventos .....	13

# BIENVENIDA

## Visión

Crearemos un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso para los niños en edad preescolar y las familias que abarque las diferencias y la diversidad individuales y brinde instrucción basada en la investigación actual y las mejores prácticas.

## Misión

Nuestra misión es brindar a cada niño y familia una experiencia de primera infancia holística y de alta calidad. Nos esforzamos por crear un entorno colaborativo, seguro, enriquecedor y apropiado para el desarrollo, que fomente las necesidades individuales. Nuestro objetivo es que los niños tengan confianza en sus habilidades y establezcan relaciones duraderas con adultos y compañeros, preparándolos para convertirse en ciudadanos responsables en su comunidad.

# PERSONAL ESCOLAR

**Laurie Hume** - Directora Asistente de Aprendizaje Temprano  
651-403-8350 | [laurie.hume@isd197.org](mailto:laurie.hume@isd197.org)

**Aleshia Leivermann** - Gerente del Programa de Aprendizaje Temprano  
651-403-8353 | [aleshia.leivermann@isd197.org](mailto:aleshia.leivermann@isd197.org)

## Información general

Principal: 651-403-8390  
Español: 651-1164  
Fax: 651-403-8310



## Creencias fundamentales

*Creemos que las relaciones entre el personal, los niños y las familias proporcionan la base para una experiencia educativa exitosa.*

*Todos los niños y las familias tienen derecho a un entorno de aprendizaje seguro y enriquecedor.*

*Creemos en la importancia de brindar oportunidades de aprendizaje temprano de alto impacto.*

*Damos la bienvenida e incluimos a nuestras familias y estudiantes de todos los orígenes y habilidades.*

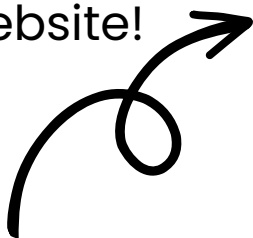


## DESCRIPCIONES DE LOS PROGRAMAS

**Educación Familiar para la Primera Infancia (ECFE por sus iniciales en inglés)** ofrece clases para padres e hijos disponibles para todas las familias de la comunidad y debido a que es un programa parcialmente financiado por el estado, las tarifas son asequibles para que todas las familias puedan participar. ECFE es un programa popular para la primera infancia exclusivo de los distritos escolares de Minnesota y ofrece una amplia gama de servicios para las familias. ECFE fortalece a la comunidad local brindando apoyo y educación a las familias con niños pequeños para construir relaciones sólidas entre padres e hijos, ayudar a los padres a ser los mejores padres posibles y preparar a los niños y las familias para la experiencia escolar K-12. El catálogo de clases de Way to Grow se envía a todos los hogares de las familias del distrito con niños desde el nacimiento hasta los cinco años, enumera todas las opciones de clases disponibles. También puede encontrar el catálogo en el sitio web del distrito, haga clic en Escuelas y aprendizaje temprano. También se brindan visitas domiciliarias gratuitas a las familias que viven en el distrito. El programa está ubicado en la Escuela Pilot Knob especializada STEM en Eagan y en el Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano y la Familia en West St. Paul.

**Preescolar comunitario** es un programa preescolar pago para niños de tres y cuatro años y está disponible para todos los niños que viven en la comunidad de nuestro distrito. Cierta asistencia financiera está disponible por petición. Las ubicaciones del programa incluyen: Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano y la Familia, Escuela Moreland especializada en Artes y Ciencias de la Salud, Escuela Pilot Knob especializada STEM.

Click QR Code  
to visit our  
website!



**Evaluación de la primera infancia** proporciona una descripción general gratuita del desarrollo de su hijo. El mejor momento posible para que su hijo sea examinado es a los 3 años y antes de su 4º cumpleaños. Durante la evaluación, un coordinador verificará: la audición, visión\*, los registros de vacunación, las habilidades cognitivas y motoras, el habla/lenguaje y la comunicación y el desarrollo social/emocional. Se le proporcionará información sobre el desarrollo de su hijo, la preparación para el kínder y otros recursos comunitarios.

Para hacer una cita llame al 651-403-8390 o envíe un correo electrónico a [larae.dufresne@isd197.org](mailto:larae.dufresne@isd197.org) para programar en línea. Ubicado en el Centro de Recursos Familiares y de Aprendizaje Temprano.

\*Si bien la evaluación ayuda al distrito a identificar a los niños que pueden beneficiarse de los recursos comunitarios disponibles, la evaluación de la vista, si bien es útil, no sustituye a un examen completo de la vista.

**Educación especial de la primera infancia** Los servicios se brindan desde el nacimiento hasta el kínder en nuestra comunidad distrital. Si tiene preguntas o inquietudes sobre el desarrollo de su hijo, llame al: 651-403-8390. Ubicado en el Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano y la Familia y en la Escuela Pilot Knob especializada STEM.

Lo invitamos a experimentar la programación de alta calidad que nuestros programas de aprendizaje temprano tienen para ofrecer a las familias en la comunidad del Distrito Escolar 197.

Las ubicaciones incluyen:

Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano y la Familia

651-403-8390

1970 Christensen Ave. West St. Paul, MN 55118

Escuela Pilot Knob especializada STEM

651-403-7900

1436 Lone Oak Rd. Eagan, MN 55121

Llame al 651-403-8390 para preguntas relacionadas con el aprendizaje temprano.

# PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

*Alentamos a los padres a participar en nuestros programas de aprendizaje temprano.*

## CONSEJO ASESOR DE APRENDIZAJE TEMPRANO

Las reuniones de padres (Consejo Asesor de Aprendizaje Temprano) se llevará a cabo mensualmente. El propósito de las reuniones es obtener comentarios de los padres y proporcionar información sobre los programas de aprendizaje temprano. Las reuniones se llevan a cabo el segundo miércoles del mes en octubre, noviembre, enero, febrero, marzo y abril. Puede asistir a las reuniones virtualmente o en persona. Se llevan a cabo en el Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano y la Familia a las 6:00 p.m.

## VOLUNTARIADO

Damos la bienvenida a los padres voluntarios en nuestras aulas. Comuníquese con el maestro de su hijo para obtener información sobre oportunidades de voluntariado. Boletines y conferencias para padres: Nuestras aulas de preescolar brindan la oportunidad de participación de los padres a través de boletines y conferencias para padres. Las fechas de las conferencias se encuentran en el calendario al final de este documento.

## BOLETINES Y CONFERENCIAS

Nuestras aulas de preescolar brindan la oportunidad de participación de los padres a través de boletines y conferencias periódicas para padres. Las fechas de las conferencias se encuentran en el calendario al final de este documento.



## CLASES ECFE PARA PADRES/HIJOS

Si no ha tenido la oportunidad de probar ECFE, consulte los diversos tipos de clases que se ofrecen tanto de día como de noche. ECFE es un programa único y popular que brinda a padres e hijos la oportunidad de participar juntos en actividades ricas en aprendizaje. Los padres también tienen la oportunidad de participar en discusiones grupales con otros padres y un educador de padres autorizado. Llame a la oficina de Aprendizaje Temprano o visite el sitio web de nuestro distrito si está interesado en obtener más información.

Si asiste a clases de ECFE, el tiempo de padres e hijos en el salón de clases es más beneficioso cuando:

- Usted llega a tiempo para tener tiempo de participar en todas las actividades que su hijo seguramente disfrutará haciendo con usted.
- Siga su ejemplo; deje que su hijo lo guíe a las actividades que son de su interés.
- Las actividades están diseñadas para proporcionar un momento especial para que usted se concentre solo en su hijo y sus intereses, los niños disfrutarán de la atención exclusiva de mamá o papá durante este tiempo.
- Hágale preguntas abiertas a su hijo sobre lo que está haciendo para ayudarlo a ser un pensador crítico.



# NUTRICIÓN DEL APRENDIZAJE TEMPRANO

La merienda es un momento de aprendizaje importante. Como resultado de las recomendaciones del Departamento de Salud de Minnesota, proporcionaremos refrigerios y comidas de las siguientes maneras:

- Todos los adultos usarán guantes durante la preparación y distribución de alimentos.
- Todos los alimentos para las comidas se prepararán en la cafetería y se llevarán a las aulas.
- Los estudiantes se lavarán las manos antes y después de la merienda. Las mesas se desinfectarán antes y después de la merienda.

El maestro de su hijo le dará ideas para donaciones de refrigerios nutritivos. Por favor, no traiga galletas ni otras donaciones de bocadillos azucarados. Todas nuestras aulas se esfuerzan por ser "libres de nueces"; Se prohíbe cualquier alimento que contenga o esté procesado con frutos secos. El maestro de su hijo puede proporcionarle una lista específica de refrigerios sin nueces. La ley estatal prohíbe servir cualquier alimento que se prepare en casa. Todos los alimentos deben prepararse comercialmente y llevarse a la escuela en paquetes sin abrir. Brindaremos la oportunidad de degustar frutas y verduras.

Le pedimos que apoye nuestra iniciativa de nutrición proporcionando alimentos saludables o golosinas no alimentarias en los cumpleaños. (Pídale al maestro de su hijo una lista de ideas divertidas y saludables para celebrar si desea traer algo para el cumpleaños de su hijo).

Informe al maestro si su hijo requiere una dieta especial que no se ajuste a nuestra política de nutrición. Acomodaremos la necesidad de un niño de que un padre traiga alimentos para satisfacer necesidades dietéticas especiales.

Los miembros del personal permitirán que los niños decidan cuánto comer. A los niños nunca se les obliga a comer o probar alimentos nuevos.

# ACTIVIDAD FÍSICA

Brindaremos a los niños la oportunidad de estar físicamente activos durante cada hora de clase. El juego al aire libre es una parte importante del día y de la salud total de su hijo. Vista a sus hijos de manera adecuada para el clima, ya que estamos comprometidos a brindar actividades al aire libre según lo permita el clima.

Proporcionamos equipos de juego portátiles (juguetes con ruedas, pelotas, aros y cintas) que son diversos y están disponibles para que los niños los usen al mismo tiempo. Ponemos a disposición de todos los niños equipos de juego portátiles para exteriores de forma gratuita. El espacio de juego interior está disponible para todas las actividades, incluida la carrera cuando el clima no permite jugar al aire libre.



# SALUD Y SEGURIDAD

## Enfermedades

Los niños sintomáticos NO deben ser llevados a clases NI al cuidado de hermanos. Este incluye hermanos en edad escolar. Se incluye una lista de síntomas para ayudarlo a decidir cuándo asistir a clases. Además de exponer a otros niños a enfermedades contagiosas, muchas mujeres embarazadas y sus fetos también son muy vulnerables a las enfermedades. Si el personal cree que un niño está demasiado enfermo para estar en la escuela, se les pedirá a los padres que lo lleven a casa.

No traiga a su hijo a clase si muestra signos de:

**Conjuntivitis:** Los ojos aparecen rojos con secreción. El niño debe ser tratado con un antibiótico durante 24 horas antes de regresar a clase.

**Varicela:** Las lesiones necesitan una costra (5-7 días). Por favor, notifique al personal cuando el niño haya desarrollado esta enfermedad.

**Fiebre:** Temperatura axilar u oral de 100 grados o más durante las 24 horas previas a la clase.

**Drenaje de ojos/nariz:** Un resfriado nuevo de menos de 3 días en el que sale una mucosidad verde y espesa de la nariz, a menos que su hijo tenga una afección documentada, como alergias.

**Síntomas respiratorios:** Dificultad, respiración rápida o tos severa. El niño hace un sonido agudo de croup o silbido después de toser.

**Diarrea:** Quédese en casa durante 24 horas después del último episodio.

**Vomito:** Quédese en casa durante 24 horas después del último episodio.

**Piel:** Si hay llagas presentes y están abiertas o si al niño se le diagnostica impétigo, se requiere tratamiento con antibióticos durante 48 horas antes de regresar a clases. Si se rasca inusualmente el cuerpo o el cuero cabelludo o si se han diagnosticado piojos, el tratamiento debe completarse 24 horas antes de regresar a clase. Por favor, notifique al personal si su hijo tiene piojos.

## COVID-19

Las personas con COVID-19 tienen una amplia gama de síntomas informados, que van desde síntomas leves hasta enfermedades graves. Los síntomas pueden aparecer de 2 a 14 días después de la exposición al virus. Las personas con estos síntomas pueden tener COVID-19:

- Fiebre o escalofrío
- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar
- Cansancio
- Dolor de cuerpo o muscular
- Dolor de cabeza

Continúa en la página 18

# SALUD Y SEGURIDAD

## **COVID-19 continuación**

- Nueva pérdida del olfato o gusto
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náusea o vómito
- Diarrea

Si su hijo da positivo en la prueba de COVID 19, llame a nuestra enfermera escolar al 651-403-8353 para obtener pautas sobre cómo regresar a la escuela.

## **Vacunaciones**

Si su estudiante o alguien en su hogar tiene COVID, se requieren los siguientes pasos:

Si la persona da positivo por COVID-19, debe permanecer en casa aislada durante al menos 5 días desde el momento en que comenzaron los síntomas hasta que los síntomas hayan mejorado y no tenga fiebre durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre. Pueden regresar a la escuela después de 5 días, pero deben usar cubrebocas mientras estén en la escuela.

## **Tarjetas de emergencia/Procedimientos de accidentes**

Se requiere que todos los padres completen un formulario de emergencia para cada niño que ingrese a nuestras escuelas para un programa. Este formulario se mantiene archivado como referencia en caso de una emergencia. Indique cualquier problema de salud/alergia especial en su información de emergencia. Notifique a la oficina de aprendizaje temprano si su hijo tiene necesidades especiales de salud que pueden requerir adaptaciones o consideraciones individualizadas. Las lesiones menores serán manejadas por el personal cuando el padre no esté presente.

Los padres/guardianes son informados de cualquier accidente/incidente que involucre a su hijo.

En caso de una lesión menor, los profesionales de la salud administran los primeros auxilios y completan un Formulario de accidente/Incidente del estudiante. Los padres pueden solicitar una copia del informe del incidente si lo desean. En caso de un accidente grave, se llama a las familias para que lleven a su hijo a recibir atención médica. Se completa un formulario de accidente/incidente del estudiante y está disponible para los padres que lo soliciten. En caso de una emergencia que ponga en peligro la vida, se llama al 911. Los paramédicos determinan si el niño necesita tratamiento adicional o debe ser transportado al hospital. La familia es notificada inmediatamente y es responsable de todos los gastos médicos. Si no podemos comunicarnos con los padres, nos comunicaremos con los contactos de emergencia que figuran en el formulario de emergencia del niño.

# SALUD Y SEGURIDAD

## **Distribución de medicamentos**

Hay un profesional de la salud en cada escuela disponible para administrar medicamentos si es necesario. Se debe proporcionar una nota del médico con instrucciones antes de que se pueda administrar el medicamento en la escuela. Los epipens se almacenan en la enfermería y son administrados por el profesional de la salud. Una vez que el personal administra medicamentos de emergencia, como un Epi pen, es política del distrito que el personal también llame al 911. Si su hijo tiene inquietudes médicas especiales que requieren la distribución de medicamentos, notifique a la oficina de Aprendizaje Temprano para que el personal de salud apropiado del distrito esté disponible si es necesario.

## **Cambio de pañal**

Los niños en nuestros programas preescolares ThreeSchool y PreK deben saber ir al baño. Pedimos que las familias de ECSE y ECFE usen áreas designadas para cambiar pañales cuando cambien pañales. Los maestros del salón de clases pueden dirigirlo a estas áreas. Siga las instrucciones de limpieza después de utilizar el área. Si está participando en una clase de ECFE, recuerde traer pañales, toallitas higiénicas y una muda de ropa para su hijo.

## **Simulacros de Incendio/Tornado/Encierro**

La ley del estado de Minnesota nos exige tener 5 simulacros de incendio, 5 simulacros de encierro y 1 simulacro de clima severo por año.

## **Días de nieve**

Si las escuelas del Distrito Escolar 197 están cerradas por cualquier motivo (nieve intensa o condiciones extremas de hielo, malas condiciones de manejo), se cancelarán todos los programas de aprendizaje temprano. La matrícula no se reembolsa debido a la cancelación de la escuela. La información sobre el cierre de escuelas se puede encontrar en el sitio web del distrito.

## **Cierres tempranos**

Si la escuela cierra temprano debido a las inclemencias del tiempo, nuestro personal estará presente. Intentarán comunicarse con todos los padres cuyo hijo esté inscrito esa tarde; sin embargo, deberá recoger a su hijo lo antes posible después de la salida de la escuela.



# PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS

## **Asistencia**

Le pedimos que llame y deje un mensaje o envíe un correo electrónico al maestro de clase si su hijo no estará en clase en ninguno de nuestros programas. Si decide abandonar el programa, infórmenos porque a menudo hay listas de espera para las clases. La asistencia constante es un requisito para recibir asistencia financiera.

## **Teléfonos celulares**

Apague todos los teléfonos celulares o colóquelo para que vibre para minimizar las distracciones en el aula cuando sea voluntario en el aula de su hijo o participe en una clase de educación para padres de ECFE. Gracias de antemano por esperar para responder / hacer llamadas o enviar mensajes de texto hasta que termine la clase.

## **Reporte de Abuso infantil**

El personal de aprendizaje temprano está obligado por ley a informar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil a los servicios sociales del condado de Dakota. El personal sigue un proceso según lo establecido por el condado y los programas de aprendizaje temprano.

## **Permiso de lista de clase**

A los padres a veces les resulta útil (para compartir transporte, citas para jugar, etc.) tener nombres e información de contacto de otras personas en las clases a las que asiste su hijo. Indique a su maestro de clase si no desea que su nombre e información se incluyan en las listas de clase que se pueden proporcionar a los compañeros de clase.

## **Plan de estudio**

Nuestros programas preescolares sientan las bases para el futuro éxito escolar al fomentar el desarrollo personal, social y físico, el desarrollo del lenguaje y las habilidades previas a la lectura y la escritura. Nuestros programas siguen los estándares de los Indicadores de Progreso de la Primera Infancia de Minnesota para el desarrollo holístico óptimo de los niños. Nuestros programas para niños de 3 y 4 años brindan alineación con los programas K-4 del distrito. Big Day for Pre-K y Conscious Discipline se utilizan para brindar instrucción integral en todas las áreas de desarrollo. Si está interesado en ver nuestro plan de estudios, hable con su maestro de clase. Además, nuestra educación para padres de Educación Familiar para la Primera Infancia (ECFE, por sus siglas en inglés) está guiada por el Marco Curricular Básico de Educación para Padres de Minnesota.

## **Participación en ECFE**

Debido al Estatuto del Estado de Minnesota con respecto a la participación en ECFE, los niños deben asistir con un padre o familiar. Pariente se define como un abuelo sin custodia u otras personas relacionadas con un niño por sangre, matrimonio, adopción o colocación de crianza.

# PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS

## **Dejar y recoger en los programas preescolares**

Este año proporcionaremos recogida y entrega en la acera de los estudiantes que asisten a nuestras clases de preescolar. Los estudiantes de preescolar que asisten a Pilot Knob serán escoltados hacia y desde sus vehículos. En el Centro de Aprendizaje Temprano, se les pedirá a los padres que muestren el número del salón de clases de su hijo en su tablero o visor. El padre ayudará al niño a salir del vehículo y un miembro del personal lo acompañará a su salón de clases. Al final de la clase, el niño será escoltado a su vehículo. Los autos usarán la entrada sur al estacionamiento (junto a la gasolinera). Los automóviles circularán por la parte trasera del edificio y se detendrán en el área de juegos para que esté frente a Christensen Avenue, estacionándose paralelo a la acera.

Los horarios de entrega serán: 9:25-9:30 para las clases de la mañana y de 1:10 a 1:15 para las clases de la tarde.

Los horarios de recogida serán: 11:55-12:00 para las clases de la mañana y 3:40-3:45 para las clases de la tarde. **Si usted llega tarde a la clase, tendrá que estacionar y caminar a su niño a la oficina.**

En ambas localidades, las familias de ECFE entrarán por la puerta más cercana a su salón de clases. Un miembro del personal estará en la puerta para recibirlo.

Las familias de día extendido acompañarán a su hijo a las puertas del medio. Un miembro del personal estará allí para recibirlo y acompañar a su hijo a la cafetería para el programa de día extendido. Si un miembro del personal no está en la puerta del medio, puede llamar al 651-403-8385.

No estacione ni deje su automóvil en las áreas de vehículos de emergencia frente a las escuelas. Le pedimos que si planea dejar su vehículo, estacione en un área de estacionamiento designada. Le pedimos que no deje a los niños pequeños desatendidos en los automóviles en los estacionamientos de nuestro distrito mientras recoge a los niños mayores, etc. Dejar a los niños desatendidos en los automóviles es una preocupación de seguridad para todo el personal del distrito y la preocupación ha sido planteada tanto por el personal del distrito como por los padres asistiendo a los programas.

Asegúrese de que sus hijos estén seguros con un miembro del personal del distrito trabajando en su salón de clases antes de salir del edificio. Le pedimos que llegue y recoja a sus hijos a tiempo para minimizar las distracciones y respetar el tiempo de los maestros.

# PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS

## **Dejar y recoger en los programas preescolares** *continuación*

*La siguiente es nuestra política de aprendizaje temprano sobre la continuación de dejar y recoger tarde::*

1. Si se ha desarrollado una situación de emergencia y sabe que llegará más de 5 minutos tarde y no puede hacer otros arreglos, llame a su maestro de clase. Si no responden, deje un mensaje indicando dónde se le puede contactar y si ha hecho arreglos alternativos para que lo recojan.
2. Una recogida tardía de más de 5 minutos sin una llamada dará como resultado una carta de recordatorio de la política de parte del maestro. Después de 2 recogidas tardías, se le cobrará una tarifa de \$10.00 por cada 10 minutos de retraso. Esta tarifa se agregará automáticamente a su matrícula mensual. Más de 3 recogidas tardías pueden dar como resultado la suspensión de los servicios. Si no podemos comunicarnos con usted o alguien en la lista de contactos de emergencia 30 minutos después de la hora de recogida, se llamará a la policía.
3. Las recogidas tardías repetidas con o sin una llamada pueden dar como resultado sugerencias para otros programas preescolares que se ajusten mejor al horario de los padres.
4. Pedimos que los estudiantes lleguen a tiempo para que puedan participar en todas las rutinas de la mañana. Informe al maestro si su hijo llegará tarde a clase. Si su hijo llega tarde de forma continua, se solicitará una reunión para sugerir otros programas preescolares que puedan ser más adecuados.

En el momento de la inscripción, los padres deben proporcionar los nombres de las personas autorizadas para recoger al niño. Los niños no serán entregados a adultos no autorizados sin comunicarse con el maestro del niño y todos los niños deben tener un adulto que los acompañe al dejarlos y recogerlos.

En caso de una emergencia, notifique al maestro de su hijo si le pide a otro adulto que no sea el padre del niño que lo recoja de la escuela. Es responsabilidad del padre o tutor informar al maestro de cualquier cambio en los nombres de las personas autorizadas. Le pediremos una identificación con fotografía. antes de entregar al niño a un adulto desconocido.

## **Asistencia gratuita**

Nuestros programas de aprendizaje temprano tienen opciones de asistencia con las tarifas para nuestros diversos programas. Llame a la oficina de Aprendizaje Temprano al 651-403-8353 si desea asistir a una clase o evento de aprendizaje temprano, pero es posible que necesite asistencia con los costos. Las cuotas de preescolar vencen el 1 de cada mes, de septiembre a mayo. La cuota de inscripción se debe sobre el registro. Los pagos realizados después del día 5 del mes pueden incluir un cargo por pago atrasado de \$10.00. Si no se recibe un pago, recibirá un aviso de nuestra oficina. Los pagos atrasados continuos, sin un intento de hacer arreglos de pago, lamentablemente darán como resultado que su hijo sea retirado del programa. Si está experimentando una dificultad que le dificulta realizar los pagos preescolares preestablecidos, comuníquese con nuestra oficina de aprendizaje temprano para que lo ayuden.

# PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS

## **Política de Orientación y Disciplina**

El personal de Aprendizaje Temprano está capacitado profesionalmente para comprender el comportamiento de los niños en diferentes etapas de desarrollo. La política de orientación del programa se basa en el respeto y las interacciones positivas. El énfasis está en fomentar la autoestima y la cooperación. La autodisciplina es la meta.

## **Formulario de Autorización de fotografía y grabación de video/Publicidad**

En ocasiones, las comunicaciones del distrito o los programas de aprendizaje temprano tomarán fotografías para los catálogos y otras publicaciones. El programa de aprendizaje temprano establece la política de que los nombres de los niños no se publiquen con las fotografías publicadas. Si no desea que se tome una fotografía de su hijo, envíe una carta por escrito al maestro de su hijo. Estas cartas se mantendrán archivadas en la oficina del programa de aprendizaje temprano y los maestros anotarán las preferencias de los padres.

## **Separación**

Los niños a menudo tienen sentimientos de ansiedad para adaptarse a nuevas situaciones y es una parte normal de su desarrollo, que puede reaparecer en varios momentos durante los años preescolares. Ofrecemos las siguientes sugerencias para facilitar la transición para usted y su hijo:

- Proporcione al personal información sobre su hijo que facilitará la separación y considere proporcionar un elemento de comodidad.

Si es posible, márchese con otros padres y, aunque los niños muestren algo de angustia, despídase rápidamente en lugar de irse a escondidas. La separación es un momento en el que los niños están aprendiendo a confiar en una rutina de irse y regresar y una vez que se dan cuenta de que puede irse sin decirles, puede causarles más ansiedad.

