

**2024 - 2025**



**Calendario Familiar y Manual**

## MENSAJE MUSTANG

Bienvenidos a Springfield Elementary. Estamos muy entusiasmados para este año escolar 2024-2025 y espero trabajar con todas nuestras familias, nuevas o de regreso. Por favor asegúrese de revisar todo el contenido en este manual. Cualquier cambio en estos procedimientos se le comunicará en el correo electrónico semanal de Actualizaciones de Springfield de la Sra. Williams. Estos se envían todos los miércoles a la dirección de correo electrónico en PowerSchool.

Springfield Elementary School continua recibiendo apoyo académico suplementario para asegurar que todos los alumnos tengan una oportunidad justa, igual y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, competencia en los desafiantes Estándares de Logro Académico del Estado y en las evaluaciones académicas del estado (Parte A de la Ley de Escuelas Primarias y Secundarias de 1965). Para el año escolar 2024-2025, hemos recibido una asignación de \$448,644 que se utilizarán para apoyar el rendimiento de los alumnos en las áreas de lectura y matemáticas. Springfield continuará financiando las siguientes posiciones con dólares del título I: defensor de los padres, intervencionista de matemáticas, laboratorio de computación TA, 5 intervencionistas de lectura (certificados y clasificados), y un maestro de aula. Los gastos adicionales incluyen la compra de licencias de software, el apoyo al desarrollo profesional del personal y la compra materiales de instrucción y suministros para apoyar ELA (*Inglés Lengua y Literatura siglas en inglés*) y matemáticas.

El Charleston County School District también ha asignado fondos utilizando una fórmula ponderada de alumnos (WSF) para apoyar a los alumnos en las siguientes categorías: Alumnos en situación de pobreza, alumnos multilingües y alumnos que reciben servicios de educación especial. A la escuela se le han asignado \$690,232 en nuestros fondos WSF. Apoyaremos los siguientes puestos con esta nueva asignación: entrenador de matemáticas, intervencionista de matemáticas adicional, maestro multilingüe adicional, maestro de recursos adicional, maestro SEL/Climate, 210 Subdirector, y 210 Recepcionista.

El ambiente escolar es esencial para el aprendizaje. Springfield continúa su participación como una Escuela de Apoyo de Intervenciones del Comportamiento Positivas. Esta iniciativa, junto con Responder a la Intervención, permite apoyo educativo y conductual efectivo y positivo para todos los alumnos. El Equipo Escolar PBIS (intervención y apoyo de comportamiento positivo por sus siglas en inglés ) se reúne mensualmente y sirve como catalizador para asegurar la constancia con expectativas de toda la escuela. Todos los salones de clase utilizarán el currículo Second Steps (segundos pasos), un programa de aprendizaje socioemocional.

Se seguirá permitiendo la entrada de voluntarios y visitantes al recinto escolar. Los padres son bienvenidos a almorzar con sus hijos. Por favor, recuerde que los padres no se les permitirá ir a la clase a menos que una visita preestablecida o conferencia ha sido programada por el maestro. Esto incluye el dejar de la mañana tan por favor planea continuar utilizar la línea de pasajero de carro para dejar a su niño cada mañana. Puede estacionar en el estacionamiento, utilizar el paso de peatones y caminar con su hijo hasta la puerta de los pasajeros de carro, pero alentamos a todos a utilizar la línea de pasajeros de carro en un esfuerzo por mantener la línea moviéndose libremente. Los padres no pueden dejar a los niños en el estacionamiento, detrás de la escuela, o fuera del recinto y permitir que caminen sin supervisión. Apreciamos su apoyo y comprensión con esto.

Será un placer y honor conocer a cada uno de ustedes. Por favor sientase libre de llamar o enviar correo electrónico con sus ideas, sugerencias o preocupaciones. Su apoyo es importante para mí y es una parte integral de todo lo que hacemos.

Megan Williams, Directora

Sha'Shawna Seabrook, Subdirectora

Kevin Forse, Subdirector



# 2024-2025 Manual

Springfield Elementary School

2130 Pinehurst Avenue

Charleston, SC 29414

<http://springfield.ccsdschools.com>

<https://www.facebook.com/SpringfieldElementaryCharleston>

## NÚMEROS IMPORTANTES

Número principal.....(843)763-1538	First Student (Transporte por Bus)	Directora Ejecutiva de la Comunidad de Aprendizaje de Primaria
Oficina de consejería.....(843)763-1538 ext.2241	Supervisora del Distrito 10	Francine Mitchell.....(843) 937-6329
Clinica.....(843)573-8452	Lakisha Brown.....(843)823-3928	Springfield FAX.....(843)769-2236
Kaleidoscope Ext. Cuidadamiento (843)573-8457	Director Ejecutivo de Transporte del Alumno	
Cafetería.....(843)573-8459	James Lynch.....(843)566-8141	

## TABLA DE CONTENIDO

### Mensaje Mustang

### Información General

Llegada y salida.....	2
Asistencia y tardanzas.....	2 y 4
Cumpleaños.....	4
Autobuses y Disciplina de autobús.....	4
Celulares/Diapositivos para Comunicarse..	6
Cambio de dirección.....	6
Clinica.....	6
Socios comunitarios.....	8
Pago por tarjeta de credito.....	8
Código de vestimenta.....	8
EMAIL.....	8
Cuidado de día extendido.....	8
Consejería.....	8
Tarea.....	8

Objetos perdido y encontrado.....	8
Programa de comidas.....	10
Programa de mentores.....	10
Equipo MTSS.....	10
Comunicación de padre/maestro..	10
Fotographías.....	10
PTA.....	10
Cheques devueltos.....	10
El consejo para mejora escolar.....	10
Redes sociales.....	10
Teléfono.....	12
Programa de evaluación.....	12
Título I.....	12
Traslados y retiro.....	12

Sistema de gestión de visitantes.....	12
Visitantes y conferencias.....	12
Voluntarios.....	12
Planes 504.....	12
<b>PBIS y Conducta del alumno.....</b>	<b>14</b>
<b>Matriz de PBIS.....</b>	<b>16 y 18</b>
<b>Mapa del tráfico.....</b>	<b>20</b>
<b>Miembros de PTA y SIC.....</b>	<b>22</b>
<b>Protocolo estándar de respuesta del CCSD.....</b>	<b>24</b>
<b>Miembros de la Facultad y Personal...26</b>	
<b>Mapa de la escuela.....</b>	<b>27 y 28</b>
<b>Alma Máter de Springfield.....</b>	<b>29</b>

# INFORMACIÓN GENERAL

Para su comodidad, los temas se presentan por orden alfabético.

**LLEGADA Y SALIDA**– La llegada de los alumnos comienza a las 8:05 a. m. Los alumnos que lleguen al recinto escolar antes de las 8:05 a.m. deberán ir acompañados de sus padres o tutores. Los alumnos que desayunen se presentarán directamente en la cafetería. A las 8:15a.m. los alumnos se presentaran a sus aulas. La cafetería terminará de servir desayuno a los pasajeros en carro a las 8:25am. El día de instrucción comienza a las 8:30 a.m.

Los pasajeros en carro que llegan después de las 8:25am deben ser acompañados por un padre / tutor a la oficina principal. El padre / tutor debe estacionarse en el estacionamiento y firmar la entrada del alumno antes de que él / ella se admita a clase. Los alumnos son marcados tarde si llegan después de las 8:30 a.m.

**No se puede firmar la salida de ningún alumno después de las 2:30 p.m.** Cuando se recoge a su hijo antes de la hora de salida regular, por favor venga directamente a la oficina principal. Su hijo será llamado del salón de clase. Los alumnos no serán llamados del salón de clase antes de la llegada del padre. Identificación se debe mostrar en la oficina cuando se recoge al niño. Para la seguridad de nuestros niños, solamente los padres, alguien que está en la tarjeta de emergencias, o alguien que el padre ha indicado en forma escrita con anticipación, se permitirá recoger un niño.

Es esencial que el transporte de la tarde de su hijo se arregla antes de cada día escolar. **Sólo las emergencias extremas deben requerir un cambio en transporte.** Cambios de transporte deben ser en forma escrita y recibido antes de las 2:30 p.m. Por favor, envíe cualquier cambio por correo electrónico a [springfield\\_attendance@charleston.k12.sc.us](mailto:springfield_attendance@charleston.k12.sc.us). No se aceptarán cambios de transporte por teléfono.

Los autobuses saldrán al momento que estén cargados. Los caminantes y viajeros en bicicleta saldrán después de que los autobuses y pasajeros en carro salen.

Los padres que escogen a caminar a casa con sus hijos deben esperar hasta que los caminantes y los viajeros en bicicleta han salido.

Los pasajeros en carro salen a las 3:30 p.m. **Los Carteles de Seguridad para los Carros** son requeridos para recoger a los alumnos en la fila de los pasajeros en carro. Los carros sin cartel deben estacionarse y venir a la oficina principal después de la salida. Es responsabilidad del padre distribuir el cartel de carro de su hijo al conductor que él / ella autoriza para recoger al alumno en la fila de salida de los pasajeros en carro. **No deseche este cartel. Es para usar durante toda la inscripción de su hijo en Springfield Elementary.** Los carteles adicionales o de reemplazo se pueden comprar por \$5.00. Los carteles antiguos pueden cambiarse por otros nuevos sin ningún gasto.

Todos los alumnos que vayan en carro serán dejados y recogidos frente al edificio. Los conductores deberán entrar por Pinehurst Avenue en una sola fila. Los carros deben salir solamente por Pinehurst Avenue.

**Su paciencia con estos procedimientos es apreciada para que podamos mantener la seguridad durante el proceso de la salida. La seguridad de todos los alumnos es nuestra preocupación #1.**

**ASISTENCIA Y TARDANZAS**- Los padres y oficiales de la escuela tienen la responsabilidad de asegurar que los niños asistan a la escuela regularmente. Si un niño, que tiene por lo menos 6 años y menos de 17 años, acumula tres ausencias injustificadas consecutivas, o un total de 5 ausencias injustificadas, este niño se clasifica bajo el ausentismo escolar. A la vez que un niño se clasifica bajo el ausentismo escolar, las oficiales de la escuela comenzarán un plan de intervención del ausentismo escolar. Una carta será enviada a casa proporcionando una fecha y hora para una reunión de intervención del ausentismo escolar, en que los oficiales de la escuela trabajarán con los padres para desarrollar un plan de intervención escrito para abordar las ausencias injustificadas.

# AGOSTO 2024

Tema Central Esencial: Sabiduría - Averiguar lo que debe hacer y hacerlo.

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8 <b>Conozca al maestro</b> <b>Familias</b> <b>A - M 4 p.m. - 5 p.m.</b> <b>N - Z 5 p.m. - 6 p.m.</b>	9	10
11	12	13 <b>Primer día para alumnos de K-5</b> Día Completo 8:30 a.m. - 3:30 p.m.	14 <b>Orientación de padres para el desarrollo infantil</b> 10:00 a.m. o 4:30 p.m.	15 <b>Desarrollo infantil</b> <b>conozca al maestro</b> Sin cita previa 11:00 a.m. - 12:00 p.m.	16	17
18	19 <b>Primer día para los alumnos CD del Grupo A</b> <b>Primer día para alumnos PIC</b>	20 <b>Primer día para los alumnos de CD del Grupo B</b>	21 <b>Primer día para alumnos de CD todos juntos</b>	22	23 WSTM Presentación de solicitudes alumnos de 4º y 5º Patrulla de seguridad solicitudes alumnos de 5º grado	24
25	26	27	28	29	30 <b>Día de orgullo escolar de fútbol Americano de los universidades</b> 	31

## **AUSENCIAS Y TARDANZAS a continuación:**

**Tenga en cuenta que todas las ausencias requieren documentación escrita, ya sea de un padre / tutor o proveedor médico antes de que puedan ser consideradas legales.** Toda la documentación requerida por la escuela está sujeta a revisión y debe ser aprobada por el director. Las ausencias que superen los diez días al año no se considerarán justificadas con una nota de los padres/tutor a menos que vayan acompañadas de documentación médica o legal oficial.

Las ausencias legales/justificadas incluyen, pero no se limitan a: ausencias causadas por la propia enfermedad del alumno, ausencias debidas a enfermedad o fallecimiento en la familia inmediata del alumno, ausencias debidas a una festividad religiosa reconocida de la fe del alumno y ausencias debidas a actividades aprobadas de antemano por el director.

Las ausencias ilegales/injustificadas incluyen pero no se limitan a: ausencias de un alumno sin el conocimiento de sus padres/tutores y ausencias de un alumno sin causa aceptable con el conocimiento de sus padres/tutores.

Es muy importante que los alumnos lleguen a tiempo al comienzo del día escolar y permanezcan en la escuela durante todo el día. Los alumnos que habitualmente llegan tarde o salen temprano pueden perturbar el ambiente de aprendizaje en el aula. Los alumnos que lleguen tarde deberán presentarse en la oficina con sus padres/tutores para que les den una hoja de retraso. Los alumnos no pueden salir temprano después de las 2:30 p.m. Excesivas llegadas tarde y salidas injustificadas resultarán en una conferencia con los padres para desarrollar intervenciones a nivel escolar y distrital. .

Las excusas deben tener: Nombre del alumno, Sección de clase, Nombre del maestro, Fecha de la ausencia y justificación de la ausencia y la firma del padre.

**CUMPLEAÑOS-** Animamos a que se envíen meriendas de cumpleaños sanas por motivos nutricionales. Por favor, coordine con el maestro de aula si usted planea enviar meriendas para celebrar.

**LOS AUTOBUSES Y LA DISCIPLINA EN LOS AUTOBUSES-** First Student es una empresa privada que maneja el sistema de autobuses del Condado de Charleston. Si tiene un problema o preocupación con el transporte, por favor contacte a las siguientes personas en la orden numerada: El Director del Transporte del alumno del Charleston County School District, el Sr. James Lynch al (843) 566-8141. Cualquier preocupación específica a su alumno o para reportar una preocupación con respecto a comportamiento del alumno, ubicación de las paradas, problemas con el conductor, etc., por favor contacte a la Srta. Seabrook por correo electrónico a [Shashawna\\_Seabrook@charleston.k12.sc.us](mailto:Shashawna_Seabrook@charleston.k12.sc.us) o llamar al (843) 214-7426.

Cualquier alumno que viaje en un autobús diferente al asignado debe completar una solicitud del cambio de transporte. Los formularios se encuentran en la oficina principal y deben recibirse a más tardar a las 2:30 P.M. No se harán excepciones.

La seguridad en los autobuses es la preocupación principal. Sistemas de cámaras digitales son instalados en cada autobús. Esta Información del video no se estrena al público y será disponible solamente a la Administración de Transporte Escolar. El orden mantenido en los autobuses es un factor importante de la seguridad. Si tiene alguna queja/comentario sobre el funcionamiento de los autobuses o el personal, escanee el código QR para completar el formulario, que irá directamente a la oficina de transporte del CCSD.



El Código de Conducta del Charleston County School District aplica al comportamiento del alumno en los autobuses, también. Cualquier infracción de conducta en el autobús será reportada a la administración y abordado según el Plan de Disciplina Progresiva del Charleston County School District

**Se requiere que los padres o el adulto designado de los alumnos de desarrollo infantil, kindergarten y 1er grado estén en la parada del autobús cada mañana y tarde. Cualquier alumno sin un padre en la tarde será regresado a la escuela. Los padres de cualquier alumno que sea regresado a la escuela deberán llenar una solicitud para el Programa de Día Extendido Kaleidoscope para asegurar que haya una supervisión adecuada.**

# SEPTIEMBRE 2024

Tema Central Esencial: Compasión - Cuidar lo suficiente como para hacer algo por las necesidades de otra persona.

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1	2 <b>NO HAY CLASES</b>  Día Laboral Escuelas y Oficinas Cerradas	3	4	5	6	7
8 Informes provisionales se distribuirán esta semana <b>Semana de los Abuelos</b> Se invita a los abuelos a almorzar con su nieto(a).	9 <b>LA FERIA DEL LIBRO Comienza</b>  Abuelos de PIC, CD, y LIAU	10  Abuelos de Kindergarten	11 <b>FERIA DEL LIBRO</b>  Abuelos del 1er Grado	12  Abuelos del 2do y 3er Grado	13  Abuelos del 4to y 5to Grado	14
15	16  <b>Fin de LA FERIA DEL LIBRO</b>	17	18  El Consejo de los alumnos Plazo de solicitudes Alumnos de 4º y 5º grado	19  Reunión de los candidatos del consejo de los alumnos 2:30 p.m. 	20 <b>NO HAY CLASES</b> Para alumnos Conferencia de datos familiares Las oficinas están abiertas	21
22	23  El Consejo de alumnos Carteles de candidatos	24 <b>NED SHOW</b> CD-2do 9:30 a.m.-10:15 a.m. 3er-5to 10:40 a.m.-11:25 a.m. <b>Reunión Annual de PTA/Título I y CASA HOUSE 6:00 p.m.</b>	25  <b>Vístete de amarillo</b>  Cáncer Infantil	26	27  El Consejo de alumnos Discursos y Elecciones 	28
29	30	<b>MES DE LA CONCIENCIACIÓN DEL CÁNCER INFANTIL</b>				

**TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN** - Ningún alumno puede utilizar un teléfono celular o dispositivo de comunicación portátil en las instalaciones de la escuela durante el día escolar. Durante el horario escolar los teléfonos celulares y/o dispositivos de comunicación deben estar apagados (no en modo de vibración) y guardados fuera de la vista. El uso de un teléfono celular o dispositivo de comunicación puede incluir pero no limitarse a mensajes de texto, tomar fotos o videos, jugar, recibir y/o enviar llamadas. Los alumnos no podrán activar las cámaras de vídeo en ningún momento a menos que se lo indique un maestro o administrador.

1er infracción	2do infracción	3er infracción	4to infracción	5to infracción
<p>El maestro pedirá que el alumno guarde el teléfono.</p> <p>*Remisión gestionado por el maestro –Infracción de las normas del salón de clase - contacto a los padres por el maestro</p>	<p>El maestro confiscará el teléfono y devolverlo al final del día</p> <p>*Remisión restionado por el maestro - Infracción de las normas del salón de clase - contacto a los padres por el maestro</p>	<p>El maestro confiscará el teléfono y entregarlo a la administración. La administración contactará al padre y devolverá el teléfono al final del día.</p> <p>** Remisión gestionado por la oficina - dispositivos no autorizado- Contacto a los padres por la administración.</p>	<p>El maestro confiscará el teléfono y entregarlo a la administración. La administración contactará al padre, devolverá el teléfono pendiente a una conferencia con los padres</p> <p>** Remisión gestionado por la oficina - dispositivo no autorizado- Contacto a los padres por la administración.</p>	<p>El maestro confiscará el teléfono y entregarlo a la administración. La administración contactará al padre, devolverá el teléfono pendiente a una conferencia con los padres. No se permitirá el teléfono en escuela para el resto del año escolar.</p> <p>** Remisión gestionado por la oficina - dispositivo no autorizado- Contacto a los padres por la administración.</p>

**CAMBIO DE DIRECCIÓN**-La oficina de la escuela debe disponer en todo momento de la dirección y el número de teléfono actualizados de los padres. Esto es especialmente importante en caso de emergencia. Por favor, notifique a la escuela inmediatamente cuando se mude, cambie de número de teléfono o de lugar de trabajo. Debe proporcionar 2 pruebas de residencia cuando se cambia una dirección y completar una declaración jurada de residencia del domicilio del alumno que tiene que ser notariada. Cuando el padre/tutor no es cabeza de familia el padre debe proporcionar pruebas de residencia dentro de los 30 días de la inscripción. Llame a la oficina si tiene alguna pregunta. Cualquier actualización debe ser enviada por correo electrónico a : [Patricia\\_Duggan@charleston.k12.sc.us](mailto:Patricia_Duggan@charleston.k12.sc.us).

**CLÍNICA**- Una Enfermera Licenciada está de servicio a lo largo de la semana durante las horas escolares. La clínica está ubicada en el edificio principal enfrente de la oficina principal.

**Accidentes**-La escuela hace todo el esfuerzo para proveer un ambiente seguro para su hijo. En el caso de un accidente, la enfermera de la escuela o un miembro del personal prestará los primeros auxilios y notificará a los padres, si es necesario. Los padres deben completar una tarjeta de emergencias para cada hijo con un mínimo de tres números de teléfono.

**El Piojo**- El piojo no es un riesgo a la salud, sino inconveniente. Los alumnos son mandados a casa para tratamiento inmediato si se presenta el piojo. Los padres deben acompañar a su hijo a la escuela y proporcionar prueba de tratamiento. Si piojos vivos todavía están presentes, el padre debe llevar al niño a casa para más tratamiento / extracción

**Medicamentos**- Todos los medicamentos deben ser registrados con la clínica antes del comienzo de la escuela antes del día que se debe comenzar el medicamento. Una forma de autorización de un médico debe ser archivada en la clínica. El formulario de medicamento puede ser recogido en la clínica de la escuela o en la oficina principal. **Los medicamentos sin receta pueden ser disponibles para uso ocasional si el alumno cumple con el criterio aprobado por el consultor médico CCSD. Consulte a la tarjeta de salud para más información. Ningún medicamento puede ser llevado a la escuela por un alumno.**

# OCTUBRE 2024

Tema Central Esencial: Autocontrol - Elegir hacer lo que es mejor incluso cuando no quieres.

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab
		1	2	3  Noche Familiar	4 Salida Anticipada 1:30 p.m.	5
6	7	8	9  Día de inicio	10	11  Fin del T1	12
13	14  Inicio del T2	15	16	17  Fun Run	18 <i>PBIS</i> Celebración Trimestral Salida medio día 11:30 a.m.	19
20  Boletines de calificaciones se distribuirán en esta semana	21	22  9:00 a.m. C of C Premio del presidente 9:45 a.m. 1er Grado 10:15 a.m. 2do Grado 10:45 a.m. Kindergarten	23  9:00 a.m. 5to Grado 9:30 a.m. 3er Grado 10:00 a.m. 4to Grado	24  FOTOGRAFÍAS DEL OTOÑO	25  	26
<b>REUNIÓN ORGULLO ESCOLAR Y ASAMBLEA DE PREMIOS</b>						
27  SEMANA DEL LISTÓN ROJO	28	29	30	31  		

**ASOCIACIONES CON LA COMUNIDAD-** Las empresas y organizaciones locales tienen un gran interés en la calidad de la educación de su comunidad. Por ello, las empresas locales se unen a las escuelas en su beneficio. Estas asociaciones mejoran la calidad de vida en la comunidad y dan a los ciudadanos locales la oportunidad de participar en el proceso educativo. Si su empresa está interesada en asociarse, llame a la oficina. Por favor, consulte la última página de este manual para todos nuestros socios de la comunidad actual.

**PAGOS CON TARJETA CRÉDITO-** CCSD ha autorizado a REVTRAK para proporcionar una manera segura para coleccionar pagos en línea. Hay una tarifa de conveniencia de 4.19%. Mientras su alumno tiene actividades de los alumnos que requieren pago, los padres serán instruidos a cuál actividad para seleccionar en el sitio web: <https://springfieldelementary.revtrak.net>

**CÓDIGO DE VESTIMENTA-** El código de vestimenta de Springfield coincide con la política del código de vestimenta de CCSD que puede ser referido en el Código de Conducta del Alumno actual. Se espera que todos los alumnos usen ropa apropiada que cumpla con los requisitos de salud y seguridad y que no interfiera con el proceso educativo. Deben llevarse zapatos que tengan respaldo y protejan los pies de lesiones. Los pantalones deben llevarse a la altura de la cintura y los pantalones cortos deben llegar hasta la punta de los dedos o más. Los vaqueros o pantalones con rotos no deben mostrar la piel por encima de la punta de los dedos. No se permite el uso de ropa como blusas o vestidos sin espalda o sin tirantes, camisetas sin tirantes, camisetas con los hombros descubiertos, camisetas de tirantes, camisetas de tirantes, camisetas con mensajes inapropiados, pantalones cortos, chanclas, sandalias de fútbol y gafas de sol. No se permite llevar sombreros en el edificio.

**CORREO ELECTRÓNICO-** La administración de Springfield se comunica a nivel escolar con todas las familias a través del correo electrónico. Usted recibirá un mensaje de correo electrónico de Springfield Updates todos los miércoles a las 5:00pm. Por favor llame a la oficina principal (843 763-1538) para actualizar su dirección de correo electrónico si usted no está recibiendo estos correos electrónicos semanales.

**CUIDADO DE DÍA EXTENDIDO-** El cuidado antes y después de la escuela está disponible en Springfield para alumnos de 5 años hasta el quinto grado. El servicio del programa de día extendido Kaleidoscope es proporcionado por el Programa Educativo Comunitario de la Escuela West Ashley. El objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y atractivo antes y después de la escuela. Kaleidoscope ofrece atención de calidad, apoyo académico y una gran cantidad de actividades de enriquecimiento y recreativas centradas en el desarrollo positivo de cada niño. La cena se sirve a los asistentes después de la escuela. Ahora están aceptando vales ABC para el año escolar 2024-2025. Una vez alcanzado el máximo de inscripciones, no se aceptan nuevas inscripciones. Leanna Gallagher es la Directora de Kaleidoscope y puede ser contactada por teléfono al (843) 518-1337 o por correo electrónico a [leanna\\_gallagher@charleston.k12.sc.us](mailto:leanna_gallagher@charleston.k12.sc.us).

**CONSEJERÍA-** En las escuelas primarias, la consejería está interesada en las necesidades mentales, emocionales, sociales, físicas y del desarrollo educativo de los alumnos. Consejería individual y de grupo se ofrece tal como lecciones del salón de clase regulares. La consejería ayuda para implementar el programa Core Essential Program apoyado por Chick-Fil-A.

**TAREA-**La tarea debe ser significativa e incluir una variedad de actividades. La tarea no solo consiste de la lectura o el estudio, sino refuerza las destrezas aprendidas durante el día tal como desarrolla la responsabilidad. La tarea será reconocida diariamente.

**OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS-**Todos los artículos perdidos se colocan en el estante de ropa junto al Centro de Medios. Al final de cada cuarto, los objetos no reclamados se donan a organizaciones benéficas. Se recomienda encarecidamente etiquetar la ropa, las fiambreras y otros objetos personales para garantizar la devolución de los objetos perdidos.

# NOVIEMBRE 2024

Tema Central Esencial: Generosidad - Alegrarle el día a alguien regalando algo.

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
					1 Día de la Carrera Profesional	2
3	4	5 NO HAY CLASES Día de las elecciones	6	7	8	9
10 Informes provisionales se distribuirán esta semana	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21 	22	23
24	25 (No hay escuela para los alumnos a menos que se utilice como día de recuperación por el mal tiempo)	26	27	28	29	30
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>RECESO DE OTOÑO - NO HAY ESUCELA</b> </div>						

**PROGRAMA DE COMIDAS-** La cafetería ofrece desayuno y almuerzo a todos los alumnos todos los días sin coste alguno. Helados, meriendas y jugos pueden ser comprados por un costo adicional. Los alumnos que traen el almuerzo de casa pueden comprar una leche por \$.50 si lo desean. Los alumnos pueden tener fondos en su cuenta para utilizar como los padres permiten para los convites sanos. Los cheques deben hacerse a nombre de Springfield Cafetería o dinero en efectivo para el pago. Usted puede enviar un correo electrónico a la gerente de la cafetería a [Carolynd\\_Jones@charleston.k12.sc.us](mailto:Carolynd_Jones@charleston.k12.sc.us) o llamarla al (843) 573-8459 para el saldo de la cuenta de la cafetería de su hijo, u obtener las instrucciones de pago en línea. A los alumnos se les servirá el desayuno de 8:05am a 8:25am. Sólo los alumnos que lleguen en autobuses tardíos podrán desayunar después de las 8:25am. Los menús de las comidas están disponibles en línea en los sitios web de Springfield y del Charleston County School District.

**EL PROGRAMA DE MENTORÍA-** Springfield tiene un Programa de Mentoría disponible para los alumnos que pueden necesitar apoyo académico o social adicional. Para más información, contacte al Consejero al (843) 763-1538, ext.2241.

**EL EQUIPO MTSS-** El Equipo MTSS está disponible para proporcionar apoyo académico o del comportamiento a nuestros alumnos. El equipo consiste de la administración, el psicólogo de la escuela, el consejero, el maestro, y el padre. El equipo usa los datos para proporcionar recursos de intervenciones cuando sean apropiadas.

**COMUNICACIÓN PADRE / MAESTRO—**Los maestros enviarán a casa los trabajos calificados y la comunicación escolar todos los miércoles. Si desea una conferencia con uno de los maestros de su hijo, por favor llame o envíe un correo electrónico directamente al maestro. El personal de Springfield se comunicará con las familias a través de Talking Points, una aplicación disponible para su descarga. Los padres y los maestros también pueden comunicarse por teléfono, correo electrónico o notas escritas.

**FOTOGRAFÍAS-** Fotografías individuales y de grupo se toman a lo largo del año escolar. Las pruebas de las fotos serán enviadas por correo electrónico y archivadas en el registro del alumno. El correo electrónico de los Strawbridge Studios proporcionarán información para pedir y el pedido será enviado a la dirección provista. Las ganancias de estas ventas se usan para mejorar las oportunidades educativas de nuestros alumnos. Las fotografías de la clase serán tomadas en primavera y requieren pago al día de la foto. Se publica un anuario en primavera.

**PTA-** La Asociación de Padre / Maestro (PTA por sus siglas en inglés) desempeña un rol integral de los programas y servicios que se ofrecen en Springfield Elementary School. Su membresía y participación activa son esencialmente importantes para la educación de nuestros niños. Vea a la página 22 para más detalles y una lista de los oficiales.

**CHEQUES DEVUELTOS-** Los pagos a la escuela que no se puede procesar resultará que el alumno se pone en la lista de tarifas delincuentes y sus registros guardados hasta que la persona responsable discuta el pago. Se revocarán los privilegios de pago de cheque.

**EL CONSEJO DEL MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA / EQUIPO DE PLANIFICACIÓN TÍTULO I-** El propósito del Consejo para la Mejoramiento Escolar es permitir a los más cercanos a los alumnos, los padres y los maestros para hacer decisiones para mejorar la calidad de educación y del éxito del alumno en cada escuela. El Título parte A del Acto de 1965 de las Escuelas Primarias y Secundarias (ESEA por sus siglas en inglés) proporciona asistencia académica suplementaria para asegurar que todos los niños tengan una oportunidad justo, igual, y significativo para obtener una alta calidad de educación y lograr, al mínimo, competencia en los estándares académicos desafiantes y evaluaciones académicas del Estado. El Acto de Sur Carolina 135 estableció los requisitos legales para los Consejos de Mejoramiento de la Escuela

**LOS REDES SOCIALES-** Springfield utiliza las redes sociales para compartir fotos de eventos escolares, de grado y de clase. Por favor, siga la escuela en Facebook.

# DICIEMBRE 2024

Tema Central Esencial: Servicio - Echar una mano para ayudar a otra persona.

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1	2	3	4	5 <b>FOTOGRAFÍAS DE OTOÑO de recuperación</b>	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15  PTA Tienda navideña Esta semana	16	17 <b>Reunión de la PTA Presentaciones 1º y 2º Grado 6:00 p.m.</b>	18	19	20 <b>Celebración de PBIS Trimestral Fin del T2</b>	21
22	23	24	25	26	27	28
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>RECESO DE INVIERNO No hay clases</b> </div>						
29	30	31				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>RECESO DE INVIERNO No hay clases</b> </div>						

**TELÉFONO-** La escuela solicita que su hijo reciba todas las instrucciones necesarias antes de salir de casa por la mañana. Es imperativo que la escuela tenga un número de teléfono que funcione para cada alumno. Su ayuda en esta área permitirá que la escuela funcione más eficientemente y garantice la seguridad de los alumnos.

**PROGRAMA DE EVALUACIONES-** Los alumnos de Desarrollo Infantil serán evaluados en otoño, invierno y primavera utilizando My Igdis. Los alumnos de Kindergarten realizarán la evaluación KRA en otoño, así como la evaluación FastBridge 3 veces al año para lectura y matemáticas. A los alumnos de 1er grado se les administrará la evaluación FastBridge para lectura tres veces al año. Los alumnos de Kindergarten a 5to grado tomarán el diagnóstico iReady en otoño, invierno y primavera. Los alumnos de 3er, 4to y 5to grado tomarán el SC Ready para ELA y matemáticas. Los alumnos de 4to grado tomarán la evaluación de Ciencias PASS. Las fechas específicas para cada prueba serán comunicadas en el correo electrónico de Springfield Updates de los miércoles por el director y por los maestros de los alumnos. Cualquier cambio al programa de exámenes será comunicado por la administración de la escuela. Los resultados de todas las evaluaciones serán compartidos con las familias.

**TÍTULO I-** Título I de la legislación federal, Acto de las Escuelas Primarias y Secundarias (ESEA por sus siglas en inglés) es un programa federal que proporciona oportunidades para los niños servidos para adquirir el conocimiento y las destrezas necesarias para lograr los estándares del contenido desafiante del estado. Los recursos título 1 son distribuidos a las escuelas con la mayor cantidad de necesidades suficientes para hacer una diferencia en el mejoramiento de la instrucción. El Título 1 coordina servicios con los otros servicios educativos y, al nivel posible, con los programas de salud y servicios sociales. El Título 1 proporciona más autoridad y flexibilidad para hacer decisiones dentro de la escuela y para los maestros. Sin embargo, más responsabilidad para el rendimiento de los alumnos es el intercambio que se hace para esta flexibilidad.

**TRASLADOS Y RETIROS-** Los padres deben seguir los siguientes procedimientos con respecto a la transferencia o retiro de los alumnos: Los padres deben seguir los siguientes procedimientos en relación con la retirada o el traslado de alumnos:

1. El alumno debe devolver todos los libros de la biblioteca, los libros de texto y la propiedad escolar. Las cuotas pendientes deben ser pagadas acordar un plan de pago.
2. Se les pide a los padres que avisen a la escuela por lo menos cinco días antes de que el alumno se transfiera si es posible.
- 3 El formulario de retiro debe ser completado.

**SISTEMA DE GESTIÓN PARA LOS VISITANTES-** Cada persona que entre en el edificio tendrá que registrarse presentando una licencia de conducir, un documento de identidad con fotografía o un pasaporte para recibir un pase de visitante y dirigirse a su destino. Cada persona tendrá que volver a la oficina para firmar su salida. Esto ayudará a minimizar las interrupciones en clase y a mantener nuestra escuela segura.

**VISITAS Y CONFERENCIAS-**La oficina sólo permitirá visitas a las aulas para una conferencia o evento de clase previamente acordado. La autorización del maestro se enviará a la oficina. Todos los visitantes tendrán un destino específico en su pase de visitante. Todos los visitantes están obligados a obtener un pase de visitante de la oficina antes de proceder a su destino. Los padres son bienvenidos a almorzar con su alumno. No se permitirá que los padres acompañen a sus hijos a clase durante la llegada.

**VOLUNTARIOS:** Habrá varias oportunidades para el voluntariado durante todo el año. Esto incluye ser acompañante en una excursión, ayudar en la feria del libro, repartir premios Booster, etc. Todos los voluntarios deben completar una solicitud de voluntario que se puede encontrar en [ccsdschools.com](http://ccsdschools.com) y haga clic en recursos de la familia.

**PLANES 504-** El Plan de Acomodación está disponible para los alumnos cuyo diagnóstico médico limita su capacidad para progresar en el entorno escolar. Este plan se diseña para cada alumno según su necesidad individual. Los alumnos deben tener una declaración del médico con el diagnóstico para un plan 504. Por favor, póngase en contacto con el consejero escolar para obtener más información.

# ENERO 2025

Tema Central Esencial: Resiliencia: Volver a levantarse cuando algo te deprime.

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
			1	2	3	4
			<b>RECESO DE INVIERNO</b> No hay clases			
5 Boletines de calificaciones se distribuirán en esta semana	6 <b>La Escuela Reanuda</b>  Inicio de T3	7	8	9	10	11
12	13	14 9:00 a.m. C of C Premio del Presidente 9:45 a.m. 1er Grado 10:15 a.m. 2do Grado 10:45 a.m. Kindergarten	15 9:00 a.m. 5to Grado 9:30 a.m. 3er Grado 10:00 a.m. 4to Grado	16	17	18
		<b>REUNIÓN DE ORGULLO ESCOLAR Y ASAMBLEA DE PREMIOS</b>				
19	20 <b>NO HAY CLASES</b>  Día de Martin Luther King, Jr.	21	22	23 	24	25
26	27	28	29	30 <b>FOTOGRAFÍAS DE LA CLASE</b>	31	

## **Intervenciones y Apoyo Positivas del**

### **Comportamiento (PBIS por sus siglas en inglés)**

PBIS es una amplia gama de estrategias sistémicas e individualizadas para lograr resultados de aprendizaje en las comunidades escolares mientras evita comportamientos problemáticos. Incluye desarrollando expectativas de comportamiento claras, proporcionando instrucción explícita sobre los comportamientos esperados, reconociendo consistentemente los comportamientos esperados y corrigiendo a los errores. Para reducir problemas de comportamiento, PBIS desarrolla y mantiene ambientes de aprendizaje seguros donde los maestros pueden enseñar y los alumnos pueden aprender.

#### **PBIS en Springfield**

1. Se espera que los alumnos en Springfield sean respetuosos, responsables y listos en todas las áreas del plantel escolar y el autobús escolar. Estas expectativas son establecidas y consistentemente y rutinariamente enseñadas y revisadas a través del ambiente escolar. Las expectativas para cada área del edificio pueden ser encontradas en las páginas 16 y 18 de este manual y también están publicadas en cada área del campus.

2. Los alumnos son reconocidos por seguir estas expectativas a través de elogios verbales y/o Boletos de orgullo escolar. Los alumnos coleccionan y guardan sus boletos de espíritu para ir de compras a nuestro Mustang Mall. El Mustang Mall visita todas las aulas el último jueves (K-2) y viernes (3-5) del mes. Los alumnos pueden comprar premios, juguetes y baratijas del Mustang Mall.

3. Cada cuarto los alumnos que han exhibido nuestras expectativas de comportamiento en toda la escuela de ser Respetuoso, Responsable y Listo, están invitados a asistir a nuestra celebración trimestral de PBIS. Estas celebraciones son emocionantes para los alumnos y van desde un día de cine en toda la escuela a nuestro Día del Agua PBIS. Estas celebraciones se llevan a cabo para reconocer a nuestros alumnos que muestran un comportamiento positivo y siguen nuestras expectativas de toda la escuela.

4. Los incentivos en clase serán diarios y/o semanales y variarán según el grado. El maestro de su hijo le comunicará los planes específicos para cada grado.

5. Los alumnos que no sigan las expectativas de toda la escuela serán corregidos y se les volverán a enseñar las expectativas de comportamiento apropiadas. Los padres serán contactados si la corrección no ocurre.

## **Conducta del Alumno**

Los alumnos son esperados comportarse según el Código de Conducta del Alumno de Charleston County School District. Cualquier infracción del alumno de los códigos son documentadas por el personal de la escuela en Review 360, basado en el nivel de la infracción (manejada por el maestro o la oficina). Los códigos son asignados basado en el comportamiento real del alumno. Los comportamientos manejados en el salón de clase serán manejados por el maestro y los comportamientos del Nivel Uno (Conducta Desordenada), Nivel Dos (Conducta Disruptiva), y Nivel Tres (Conducta Criminal) por la administración. Los administradores seguirán el Plan de Disciplina Progresiva CCSD para infracciones del código que ocurren en el campus tal como el autobús.

### **Política del Acoso Escolar**

El acoso escolar es una infracción nivel tres del código de conducta alumnado. El acoso escolar se define como una acción deliberada, repetida con la intención de dañar, insultar, o amenazar a otra persona en la escuela, en el campus de la escuela, en los vehículos escolares, o en los eventos escolares. El acoso escolar consiste en un desequilibrio del poder. El ciberacoso es acoso testarudo, amenaza y / o intimidación de una persona a través del uso de tecnología digital.

**Todos los informes del acoso escolar serán investigados y manejados según el Plan de Disciplina Progresiva del Charleston County School District.**



## Springfield Elementary School Matriz PBIS

Normas / expectativas para toda la escuela	Salón de Clase	Pasillos	Todos los Baños	Cafetería
<b>Soy RESPETUOSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levanta la mano</li> <li>• Fijan los ojos en el orador</li> <li>• Usa orejas para escuchar</li> <li>• Usa palabras alentadores y amables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camina a la derecha</li> <li>• Mantén tu cuerpo a ti mismo</li> <li>• Quédate en la fila</li> <li>• Usa voz nivel 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantén el baño limpio</li> <li>• Tira de la cadena</li> <li>• Respeta a la privacidad</li> <li>• Usa voz nivel 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa voz nivel 1 en las mesas del almuerzo</li> <li>• Usa buenos modales de la mesa</li> <li>• Responde cortésmente a los adultos</li> </ul>
<b>Soy RESPONSABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue instrucciones</li> <li>• Acepta las consecuencias para tus acciones</li> <li>• Completa el trabajo de clase y la tarea con exactitud y a tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camina a la derecha</li> <li>• Usa voz nivel 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporta problemas de mantenimiento o mal comportamiento</li> <li>• Usa el baño en una manera apropiada y oportuno</li> <li>• Tira la basura en el cesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue los procedimientos</li> <li>• Limpia tu área para comer</li> <li>• Mantente en tu lugar en la fila y en la mesa de almuerzo</li> <li>• Acepta el almuerzo que pediste</li> </ul>
<b>Estoy PREPARADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten los materiales necesarias</li> <li>• Sigue los procedimientos del salón para la llegada y la salida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantén la cara hacia delante</li> <li>• Camina la ruta del pasillo más corta a tu destino</li> <li>• Ten un pase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ten un pase de baño</li> <li>• Termina y sal</li> <li>• Lava y seca las manos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lleva dinero para el almuerzo</li> <li>• Comienza de comer inmediatamente</li> <li>• Quédate en la fila usando voz nivel 0</li> </ul>

# MARZO 2025

Tema Central Esencial: Colaboración - Trabajar juntos para hacer más de lo que podemos hacer solos

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab
						1 Competencia de la batalla del libro del distrito
2 <b>SEMANA DE READ ACROSS AMERICA</b>	3	4	5	6	7	8
		<b>FERIA DEL LIBRO</b>		<b>FOTOGRAFÍAS DE PRIMAVERA</b>		
		Donuts con adultos PIC, CD & LIAU 7:30 a.m. - 8:05 a.m.	Donuts con adultos Kindergarten y 1er grado 7:30 a.m. - 8:05 a.m.	Donuts con adultos 2do y 3er Grado 7:30 a.m. - 8:05 a.m.	Donuts con adultos 4to y 5to Grado 7:30 a.m. - 8:05 a.m.	
9	10 <b>Fin de Feria de Libros 11:00 a.m.</b>	11	12 <b>Fin del T3</b>	13 <b>Inicio del T4 PBIS Celebración Trimestral Salida anticipada 1:30 p.m.</b>	14 <b>NO HAY CLASES</b>  Día laboral del maestro	15
16  Boletines de calificaciones se distribuirán esta semana	17	18 9:00 a.m. C of C Premio del presidente 9:45 a.m. 1er Grado 10:15 a.m. 2do Grado 10:45 a.m. Kindergarten	19 9:00 a.m. 5to Grado 9:30 a.m. 3er Grado 10:00 a.m. 4to Grado	20	21 <b>Día Mundial del Síndrome de Down</b> 	22
		<b>REUNIÓN ORGULLO ESCOLAR Y ASAMBLEA DE PREMIOS</b>				
23	24	25	26	27	28	29
30		31				

## Springfield Elementary School Matriz PBIS

Normas / expectativas para toda la escuela	Recreo	Artes Relacionados	Eventos Especiales	Autobús
<b>Soy RESPETUOSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma turnos y coopera</li> <li>• Incluye a los demás</li> <li>• Usa palabras amables y motivadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trata a los libros, materiales y equipo cuidadosamente</li> <li>• Levanta la mano</li> <li>• Trabaja cooperativamente</li> <li>• Sigue las rutinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa apropiadamente</li> <li>• Escucha, mira, aprende</li> <li>• Mantén espacio personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue las instrucciones de los adultos</li> <li>• Habla cortésmente con el conductor del autobús</li> <li>• Respetar al espacio personal en todo momento</li> <li>• Utilice un nivel de voz 1</li> </ul>
<b>Soy RESPONSABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue los procedimientos para la seguridad</li> <li>• Acepta las consecuencias para tus acciones</li> <li>• Usa el equipo apropiadamente</li> <li>• Recoger la basura</li> <li>• Reporta el abuso escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue las instrucciones</li> <li>• Acepta las consecuencias para tus acciones</li> <li>• Quédate en su lugar designado</li> <li>• Guarda los materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue las directivas del maestro</li> <li>• Quédate en la área designada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acepta las consecuencias para tus acciones</li> <li>• Reporta situaciones Problemáticas</li> <li>• Lleva una nota para cambiar el transporte</li> <li>• Súbete y bájate del autobús siguiendo los procedimientos para la seguridad</li> </ul>
<b>Estoy PREPARADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer la fila tranquilo y rápido</li> <li>• Usa ropa apropiada para el tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevan los materiales necesarios</li> <li>• Usa ropa apropiada los días de P.E. (la educación física)</li> <li>• Regresa los libros de la biblioteca a tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa ropa apropiada</li> <li>• Lleva solamente las cosas necesarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza el oído para escuchar y mantente en un nivel de voz 1</li> <li>• Permanezca sentado en el cono mientras espera a que llamen a su autobús.</li> <li>• Siéntate correctamente en los asientos designados</li> <li>• Guarda todos los materiales dentro de la mochila</li> </ul>

# ABRIL 2025

Tema Central Esencial: Esperanza- Creer que algo bueno puede salir de algo malo

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab
		1 <b>VÍSTASE DE ROJO</b>  Aceptación del autismo	2	3  Noche de información de exámenes para padres del 3er- 5to grado	4	5
6  DÍA DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS horarios por determinar.	7  DÍA DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS Desarrollo infantil PIC y LIAU	8  DÍA DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS Kindergarten	9  DÍA DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS 2do Grado	10  DÍA DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS 4to Grado	11  <b>Salida Anticipada 1:30 p.m.</b>	12
13	14	15	16	17	18	19
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Receso de primavera NO HAY CLASES</b> </div>						
20	21 <b>NO HAY CLASES</b> (a menos que se utilice como día de recuperación por el mal tiempo) Día laboral del maestro	22  La Escuela Reanuda	23	24	25  Almuerzo de Agradecimiento para voluntarios <b>KONAICE</b>	26
27  Informes provisionales se distribuirán esta semana	28	29  <b>Reunión de PTA/ 3er, 4to y 5to Escaparate de clubes</b>	30  	<b>MES DE LA ACEPTACIÓN DEL AUTISMO</b>		



# MAYO 2025

Tema Central Esencial: Iniciativa - Ver lo que hay que hacer y hacerlo.

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sab	
				1  Fotos de la toga y el birrete del Kindergarten	2	3	
4  Semana de Gratitud a los Maestros	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15  	16  <b>PBIS Celebración Trimestral</b>	17	
18	19  DESFILE DE MASCOTAS 10:00 A.M.	20  9:00 a.m. C of C Premio del Presidente 9:45 a.m. 1er Grado 10:15 a.m. 2do Grado 10:45 a.m. Kindergarten	21  9:00 a.m. 5to Grado 9:30 a.m. 3er Grado 10:00 a.m. 4to Grado	22  Graduación de Kindergarten 10:00 a.m.	23  Ceremonia de Ascenso del 5to grado 10:00 a.m.	24	
25	26  <b>NO HAY CLASES</b> Día de los Caidos escuelas y oficinas cerradas	27 <b>REUNIÓN ORGULLO ESCOLAR Y ASAMBLEA DE PREMIOS</b>		28  Salida anticipada 1:30 p.m.	29  Último Día De Clases Salida medio día 11:30 a.m.	30  Día de recuperación por el mal tiempo	31  Boletines de Calificaciones se distribuirán la semana del 1 de junio

## PTA (asociación padre / maestro) SPRINGFIELD

### La Misión del PTA

- Para apoyar y hablar de parte de los niños y los jóvenes en las escuelas, en la comunidad y enfrente de cuerpos gubernamentales y otras organizaciones que hacen decisiones que afectan a los niños.
- Para asistir a los padres para desarrollar las destrezas que necesitan para crecer y proteger a sus hijos.
- Para motivar el involucramiento de los padres y del público en las escuelas públicas en esta nación.

### El Propósito del PTA

- Para promocionar el bienestar de los niños y jóvenes en la casa, la escuela, la comunidad, y los lugares de culto.
- Para subir los estándares de la vida doméstica.
- Para guardar leyes adecuados para el cuidado y la protección de los niños y jóvenes.
- Para crear una relación más íntima entre el hogar y la escuela, que los padres y los maestros pueden cooperar inteligentemente en la educación de los niños y jóvenes.
- Para desarrollar entre educadores y el público general esfuerzos tan unidos que asegurarán para todos los niños y jóvenes las ventajas más altas con la educación física, mental, social, y espiritual.

## Miembros de la Junta PTA SPRINGFIELD

Presidente - Aaron Holmes  
Vicepresidenta - Leticia Wine  
Secretaria - Hunter Kite  
Tesorera - VACANTE  
Hospitalidad - VACANTE  
Coordinadora de los Voluntarios  
- Stephanie Grimes

Miembros de la Junta: Kristen Richardson  
Jennifer Stout & Jamie May  
  
Regina Stephens - Cobertura mediática  
Megan Williams - Directora

## El Consejo para el Mejoramiento Escolar Springfield

### ¿Qué es el Consejo para el Mejoramiento Escolar?

El Consejo para el Mejoramiento Escolar (SIC por sus siglas en inglés) sirve como un comité consultivo para la directora y facultad una escuela. Los consejos son bajo mandato de la ley para existir en cada escuela de educación pública en Carolina del Sur. Desempeñan un rol principal en la educación de los niños de nuestro estado, reuniendo los padres, educadores, y los interesados de la comunidad para colaborar para el mejoramiento de sus escuelas locales.

### ¿Qué hacen los SIC?

Los consejos trabajan colaborativamente con la escuela para desarrollar e implementar un plan de mejoramiento para la escuela dentro de cinco años (un plan renacimiento de la escuela), monitorear y evaluar el éxito en lograr las metas y objetivos del plan, y escribir un reporte anual para los padres sobre el progreso del plan.

El Consejo de Mejoramiento Escolar también ofrece mejoramientos practicables sobre las operaciones diarias de la escuela. Las elecciones de padres para servir en el Consejo de Mejoramiento Escolar se llevarán a cabo en septiembre.

## Miembros de la SIC SPRINGFIELD

<b>Padres</b>	Lashonta Martino	<b>Maestras</b>	Jennifer Ginn
	Leslie Mays		Samantha Behringer
<b>Educación superior</b>	Kevin Eakes (College of Charleston)		
<b>Director</b>	Megan Williams		
<b>Subdirectores</b>	Shashawna Seabrook Kevin Forse		

# JUNIO 2025

<b>Dom</b>	<b>Lun</b>	<b>Mar</b>	<b>Mié</b>	<b>Jue</b>	<b>Vie</b>	<b>Sab</b>
<i>1</i> Boletines de calificaciones se distribuirán esta semana	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>
<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>
<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>28</i>
<i>29</i>	<i>30</i>					

# EN CASO DE EMERGENCIA TOMEN MEDIDAS



## HOLD! (¡ESPEREN!)

En su salón o área. Despejen los pasillos.

### ESTUDIANTES

Permanezcan en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto  
Continúen con la actividad rutinaria

### ADULTOS

Cierren la puerta y echen la llave  
Cuenten a los estudiantes y a los adultos  
Continúen con la actividad rutinaria



## SECURE! (¡PROTEJAN!)

Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.

### ESTUDIANTES

Regresen adentro  
Continúen con la actividad rutinaria

### ADULTOS

Lleven a todas las personas adentro  
Echen llave a las puertas exteriores  
Mantengan la alerta sobre lo que ocurre en su entorno  
Cuenten a los estudiantes y a los adultos  
Continúen con la actividad rutinaria



## LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!)

Echen llave, apaguen las luces, escóndanse.

### ESTUDIANTES

Desplácese a un lugar donde no se les vea  
Guarden silencio  
No abran la puerta.

### ADULTOS

Lleven a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura  
Echen llave a las puertas interiores  
Apaguen las luces  
Desplácese a un lugar donde no se les vea  
Guarden silencio  
No abran la puerta  
Prepárense para evadirse o defenderse



## EVACUATE! (¡EVACUEN!)

(Es posible que se especifique un lugar determinado)

### ESTUDIANTES

Dejen sus cosas donde estén si se les pide que lo hagan  
Llévense sus teléfonos  
Seguir instrucciones

### ADULTOS

Dirijan la evacuación a un lugar determinado  
Cuenten a los estudiantes y a los adultos  
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos



## SHELTER! (¡BUSCAR RESGUARDO!)

Riesgo y estrategia de seguridad

### ESTUDIANTES

Estrategias adecuadas de seguridad y para situaciones de riesgo

### ADULTOS

Dirijan la estrategia de seguridad  
Cuenten a los estudiantes y a los adultos  
Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos

#### Riesgo

Tornado  
Terremoto  
Materiales peligrosos  
Tsunami

#### Estrategia de seguridad

Evacúen a un área resguardada  
Agáchense, cúbranse y agárense  
Sellen el salón  
Dirijanse a terreno elevado

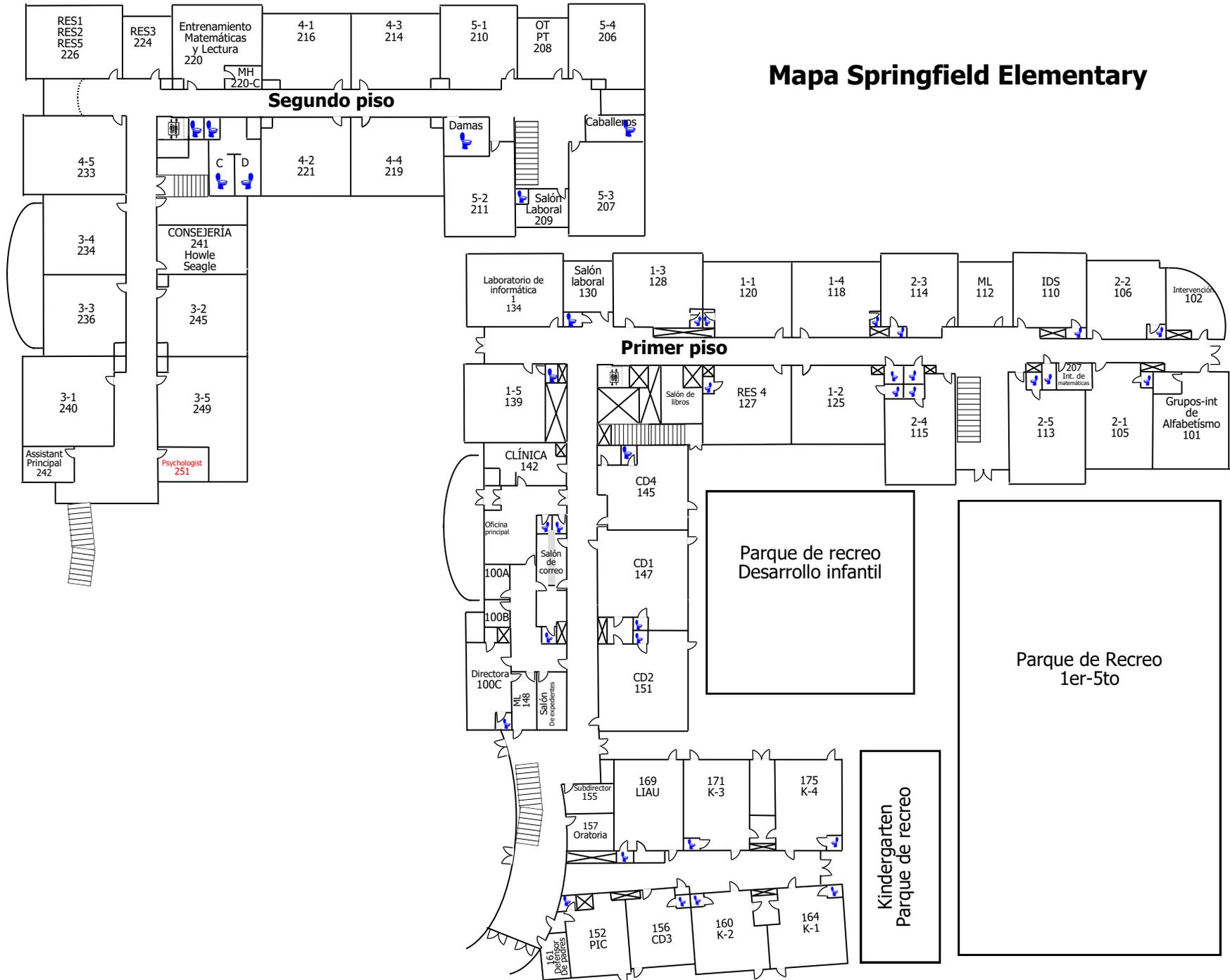
# JULIO 2025

<b>Dom</b>	<b>Lun</b>	<b>Mar</b>	<b>Mié</b>	<b>Jue</b>	<b>Vie</b>	<b>Sab</b>
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>
<i>20</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>26</i>
<i>27</i>	<i>28</i>	<i>29</i>	<i>30</i>	<i>31</i>		

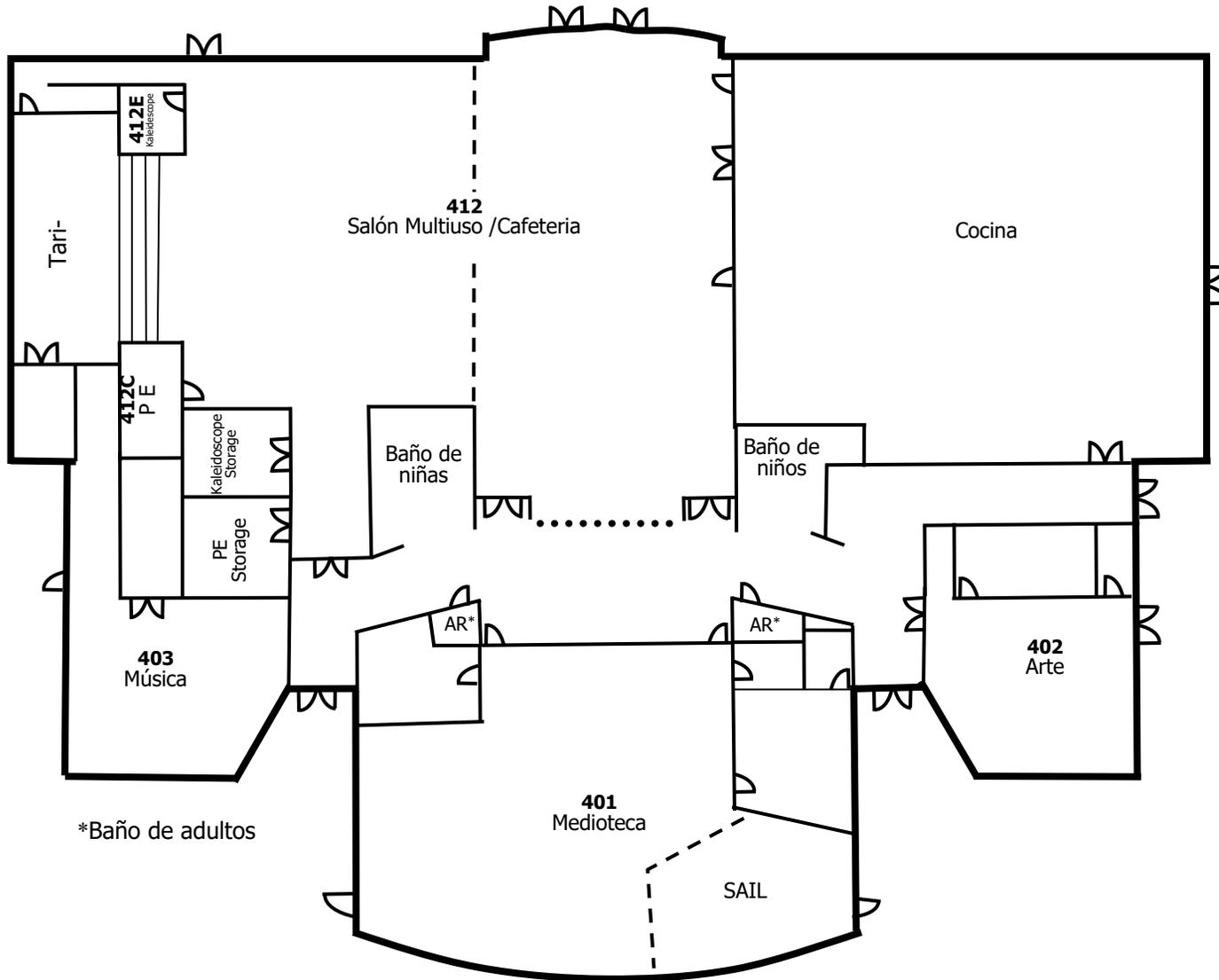
## Facultad y Personal de Springfield Elementary 2024-2025

Posición	Nombre	Ubicación	Posición	Nombre	Ubicación	Posición	Nombre	Ubicación	Posición	Nombre	Ubicación	
CD1	A. Fogle	147	2-1	M. Olson	105	PIC	S. Mayo	152	Directora	M. Williams	100C	
	A. McNeil-Fults		2-2	C. Hill	106		E. Mitchell		Subdirectora	S. Seabrook	242	
CD2	K. Rioux	151	2-3	E. Whitesides	114	LIAU	S. Jones		Subdirector	K. Forse	155	
	K. Lewis		2-4	K. Quinlan	115		B. Peper	169	Sec/contable	T. Kemmerlin	100B	
CD3	M. Linn	156	2-5	L. Smith	113	IDS	A. Librera		Data Clerk	P. Duggan	100A	
	L. Eidson						T. White		Recepcionista	V. Mieke	FO	
CD4	A. Boehm	145	3-1	A. Wesson	240	RES1	L. Burkhardt	110	Defensor de Padres	T. Cobb	161	
	R. Evans		3-2	M. Maier	245		J. Myrie			Psicólogo	A. Grow	251
			3-3	P. Horne	236		C. Yurevich			Entrenador de Lectura	C. Dennard	220
K-1	C. Anderson	164	3-4	A. Lipscomb	234	RES2	L. Spray	226	Intervencionista de Alfabetismo	M. Corrigan	101	
	T. Jeffries		3-5	S. Behringer	249	RES3	M. Bomar	226	MA de Alfabetismo	G. Smalls-Ford	101	
K-2	J. Ginn	160	4-1	T. Steele	216	RES4	K. Woodward	224	MA de Alfabetismo 5	C. Smith	101	
	D. White					J. Pisani	127	Maestro de Alfabetismo	S. Wechsler	101		
K-3	L. Laban	171	4-2	S. Grason	221	RES5	H. Weise		Math Coach	S. Pettigrew	220	
	C. Carter		4-3	J. Spanner	214		S. Eaton		Entrenador de Matemáticas	E. Armstrong	102	
K-4	K. King	175	4-4	K. Windon	219	Música	K. Thomas	226	Entrenador de Matemáticas	A. Furmanchik	107	
	K. Jones		4-5	M. Stewart	233	Arte	M. Henke	403	Oratoria	M. Williams	157	
1-1	A. Hammond	120	5-1	K. Pridgen	210	Teacher Librarian	E. Mark	402	Oratoria	S. Wanninger	157	
1-2	L. Coggins	125	5-2	S. Scruggs	211	Educación Física	R. Stephens	401	Maestro ML	L. Carpenter	112	
1-3	J. Stone	128	5-3	H. Brncic	207	Educación Física	M. Ellison	412C	Maestro ML	A. Benton	148	
1-4	L. Dickson	118	5-4	B. Dinkins	206	Técnico de Computadoras	G. Tooley	412C	SAIL	K. Sanyal	241	
1-5	A. Malone	139				Consejería	I. Walker	134	OT	E. Cockcroft	208	
						SEL/Clima	L. Howle	241	IT Pre escolar	K. Hammond	147/151	
							J. Seagle	241				
Clinica - RN	A. Famulari	142	Portero de día	Mr. Ramil	404C	Gerenta de la	C. Jones	Cafetería	Kaleidoscope	L. Gallagher	412E	

# Mapa Springfield Elementary



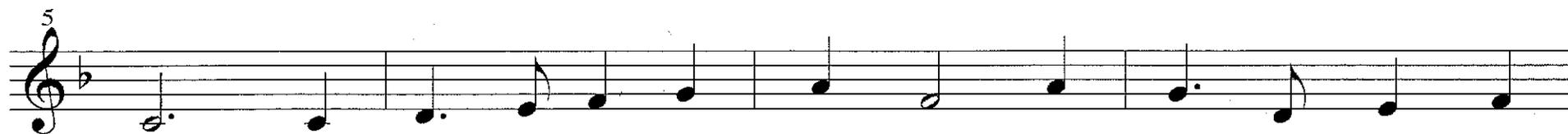
# Edificio Común



## The Alma Mater of Springfield Elementary



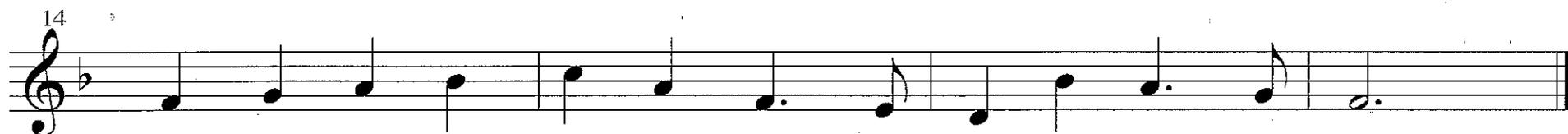
In Char - les - ton's West Ash - ley stands our Al - ma Ma - ter



dear. Her loy - al sons and daugh - ters are faith - ful through the



years. Spring - field we love you. We hail thee so true. We



pledge our loy - al - ty, our hearts, in grat - ti - tude to you.

# ¡ASOCIACIONES COMUNITARIAS DE SPRINGFIELD ELEMENTARY GRACIAS POR SU APOYO!

