

SANTA PAULA HIGH SCHOOL SCHOOL SITE COUNCIL MINUTES

1/17/2024

1.0 Call to Order

1.1 Meeting was called to order at 4:05 PM. The meeting was held via Zoom.

2.0 Roll Call

2.1 The following members were present: David Keys (Principal), Ryan Young (certificated), Marisela Favila (certificated), Christy Mendoza-Diaz (classified), Ethan Martinez (student), Nadia Contreras Magana (student), Michael Streif (certificated), Lily Nuno (classified), Chris Inez (classified), Genneah Figueroa (classified), Brandy Manzano (parent), Juan Ojeda (parent), Enrique Carbajal (student), Jesus Ramirez (parent).

3.0 Changes to Agenda

3.1 It was requested that the Principal's Report be added to the agenda. David Keys moved to approve the addition to the agenda. Genneah Figueroa seconded. Motion carried.

4.0 Reading and Approval of Minutes

The minutes from 12/13/2023 were read and approved. David Keys moved to approve the minutes and Jesus Ramirez seconded the motion. Motion approved.

5.0 Public Comments

5.1 Juan Ojeda asked Dr. Keys if he could set aside one day per week to be available to parents should they want to speak to him. Dr. Keys shared, while he could not make this commitment, he was always available via email. Christy Mendoza-Diaz could also be emailed and they would be forwarded to Dr. Keys. Dr. Keys stated that he is always available to meet with parents.

6.0 Old Business

6.1 Edits and Revisions to SPSA Goals – Ryan Young shared that the current SPSA goals align to our WASC goals.

6.2. Ryan Young reviewed SPSA Goals 1-5.

7.0 New business

7.1 In Depth Review of SPSA Goal #3 – Ryan Young reviewed SPSA Goal #3. The goal focuses on maintaining and evaluating the existing interventions for 9th graders and at-risk students, as well as developing and implementing an RtI program with a focus on males, LTELs and students with disabilities. Mr. Young reviewed the four main strategies that are listed to achieve this goal. These strategies include: 1) provide outreach and future freshman services to incoming 9th grade students and parents, 2) provide clinical and/or academic counselor and instruction/intervention coordinator for at-risk and other students needing support; 3) revamp the Choices: College and Career 9th grade introductory course, and 4) form a subcommittee in SSC to work on incorporating a study hall. Mr. Young shared that Link Crew supports our 9th graders. The Choices classes have been incorporating field trips and guest speakers to increase student interest. This class will also be revamped in light of the new Ethnic Studies

requirement for incoming 9th graders. Additionally, on block days (Wednesdays and Thursdays), students have opportunities to receive Embedded Support in each of their classrooms.

8.0 Reports

8.1 ELAC Report – There were no updates. Marisela Favila shared that the next ELAC meeting is February 20, 2024 at 6 p.m.

8.2 Counseling Office Report – Dr. Keys shared that counselors will be visiting the middle schools to begin the registration process. All students will be registering for the 2024-2025 school year beginning in February. Additionally, counselors will be pushing in to Economics and History classes to support seniors in completing the financial aid application requirement. The Wellness Center also has events during each month. They send out a monthly calendar to all SPS staff.

9.0 Announcements

9.1 5-Star – Dr. Keys reviewed the purpose of 5-Star. Administration noticed that student were tardy throughout the day and were not going to class. With 5-Star, students need to “check in/check out” when leaving the classroom. This digital pass is one effort in increasing student safety. Since its inception, Dr. Keys has reported minimal amounts of student tardies for periods 2 – 6 and less student wandering. Genneah Figueroa stated that food services has not seen a decline in students obtaining lunch after they serve their lunch detention. Dr. Keys stated his appreciation to the site security team, site administration and Mrs. Nash for their support with 5-Star.

9.2 Tutoring/Intervention – Dr. Keys shared that students are taking advantage of tutoring opportunities both before and after school. He also shared that, beginning next week, there will be a centralized location for students before and after school. This is in addition to specific tutoring with teachers.

9.3 PTSA Information/Update – Mrs. Inez shared upcoming PTSA events. February 23rd is the last day for seniors to purchase Grad Night tickets. The Color Run will be held in April. She also encouraged members to visit the Blanchard Library. There is peer support and tutoring on the first and third Mondays from 5:30 to 6:30. Reading with Paws is also held at the library. It is also a great place to hang out.

9.4 Associated Student Body Update – Dr. Keys shared that there will be an Awards rally on January 26th to recognize academics, attendance, improvement. He has asked ASB to provide more games at lunch time. There have been lunch time dances. The winter formal has been cancelled. There will be a Sadie Hawkins dance.

9.5 Principal’s Report – Dr. Keys shared that the WASC Self Study was submitted in December. The WASC Visiting Committee will be here from

February 4th to February 7th. He encouraged parents to come on Sunday, February 5th to speak with the visiting committee. Dr. Keys also shared that Cardinal Night will be held on February 22nd. The purpose of this event is for 8th graders to visit the school, visit classes, attend an assembly. AP Night will be held on February 7th. Teachers will be here to discuss the AP classes available to students. Monday, February 26th will be a full day due to a previous Heat Day bell schedule change.

10.0 Public Comment

10.1 Jesus Ramirez asked if a grading calendar could be shared with parents. He is often unsure of when grades are coming out. Dr. Kays shared that he will put the grading calendar on the SPHS website. Additionally, Christine Mendoza-Diaz shared that she sends out a Parent Square reminding parents when grades are sent out.

Genneah Figueroa shared that parents and students have been encouraged and reminded to complete survey from Food Services. Feedback is appreciated.

Juan Ojeda shared that parents appear to be concerned about school issues, but they do not join the meeting.

11.0 Adjournment – time and motion

11.1 The meeting adjourned at 4:49 PM. The motion was made by Chris Inez and seconded by Marisela Favila. Motion carried.

Respectfully submitted,

SSC Chairperson

SSC Secretary

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
Consejo del Sitio Escolar
17 de enero del 2024
Virtual – via zoom

1.0 Llamada a orden

1.1 Se inicia la reunión a las 4:05 PM. La reunión se realizó vía Zoom.

2.0 Pase de lista

2.1 Estuvieron presentes los siguientes miembros: David Keys (director), Ryan Young (certificado), Marisela Favila (certificada), Christy Mendoza-Díaz (clasificada), Ethan Martinez (estudiante), Nadia Contreras Magana (estudiante), Michael Streif (certificado), Lily Nuno (clasificada), Chris Inez (clasificada), Genneah Figueroa (clasificada), Brandy Manzano (padre), Juan Ojeda (padre), Enrique Carbajal (estudiante), Jesús Ramírez (padre).

3.0 Cambios a la Agenda

3.1 Se solicitó agregar al orden del día el Informe del director. David Keys propuso aprobar la adición a la agenda. Genneah Figueroa apoyó la moción. Moción aprobada.

4.0 Lectura y Aprobación de Acta – Los minutos de 12/13/2023 fueron revisadas y aprobadas. David Keys propuso aprobar los minutos y Jesús Ramírez apoyó la moción. Moción aprobada.

5.0 Comentarios públicos

5.1 Juan Ojeda le preguntó al Dr. Keys si podía reservar un día a la semana para estar disponible para los padres en caso de que quisieran hablar con él. El Dr. Keys compartió que, si bien no podía asumir este compromiso, siempre estuvo disponible por correo electrónico. También se podría enviar un correo electrónico a Christy Mendoza-Díaz y reenviarlo al Dr. Keys. El Dr. Keys afirmó que siempre está disponible para reunirse con los padres.

6.0 Asuntos anteriores

6.1 Ediciones y revisiones de las metas de SPSA: Ryan Young compartió que las metas actuales de SPSA se alinean con nuestras metas de WASC.

6.2. Ryan Young revisó los objetivos 1-5 de SPSA.

7.0 Nuevos negocios

7.1 Revisión de la Meta n.º 3 del SPSA: Ryan Young revisó la Meta n.º 3 del SPSA. El objetivo se centra en mantener y evaluar las intervenciones existentes para estudiantes de noveno grado y estudiantes en riesgo, así como desarrollar e implementar un programa RtI con un enfoque en hombres, LTEL y estudiantes con discapacidades. El Sr. Young revisó las cuatro estrategias principales que se enumeran para lograr este objetivo. Estas estrategias incluyen: 1) brindar servicios de extensión y servicios futuros para estudiantes de primer año a los estudiantes y padres entrantes al noveno grado, 2) proporcionar un consejero clínico y/o académico y un

coordinador de instrucción/intervención para los estudiantes en riesgo y otros estudiantes que necesitan apoyo; 3) renovar el curso introductorio de Opciones: Universidad y Carrera para el noveno grado, y 4) formar un subcomité en el SSC para trabajar en la incorporación de una sala de estudio. El Sr. Young compartió que Link Crew apoya a nuestros estudiantes de noveno grado. Las clases de Opciones han estado incorporando excursiones y oradores invitados para aumentar el interés de los estudiantes. Esta clase también se renovará a la luz del nuevo requisito de Estudios Étnicos para los estudiantes entrantes al noveno grado. Además, en los días bloqueados (miércoles y jueves), los estudiantes tienen oportunidades de recibir soporte integrado (Embedded Support) en cada una de sus clases.

8.0 Informes

8.1 Informe ELAC: no hubo actualizaciones. Marisela Favila compartió que la próxima reunión de ELAC es el 20 de febrero de 2024 a las 6 p.m.

8.2 Informe de la Oficina de Consejería: el Dr. Keys compartió que las consejeras visitarán las escuelas intermedias para comenzar el proceso de inscripción. Todos los estudiantes se registrarán para el año escolar 2024-2025 a partir de febrero. Además, los consejeros participarán en las clases de Economía e Historia para ayudar a los estudiantes del último año a completar el requisito de la solicitud de ayuda financiera. El Centro de Bienestar (Wellness Center) también cuenta con eventos durante cada mes. Envían un calendario mensual a todo el personal de SPSHS.

9.0 Anuncios

9.1 5 STAR – El Dr. Keys revisó el propósito de 5 Estrellas. La administración notó que los estudiantes llegaron tarde durante el día y no iban a clase. Con 5-Star, los estudiantes deben “registrarse/salir” al salir del salón de clases. Este pase digital es un esfuerzo para aumentar la seguridad de los estudiantes. Desde su inicio, el Dr. Keys ha informado cantidades mínimas de tardanzas de estudiantes durante los períodos 2 a 6 y menos desviaciones de los estudiantes. Genneah Figueroa afirmó que los servicios de alimentos no han visto una disminución en el número de estudiantes que obtienen el lonche después de cumplir su detención durante el lonche. El Dr. Keys expresó su agradecimiento al equipo de seguridad del sitio, a la administración del sitio y a la Sra. Nash por su apoyo con 5-Star.

9.2 Tutoría/Intervención: el Dr. Keys compartió que los estudiantes están aprovechando las oportunidades de tutoría tanto antes como después de la escuela. También compartió que, a partir de la próxima semana, habrá una ubicación centralizada para los estudiantes antes y después de clases. Esto es adicional a las tutorías específicas con los profesores.

9.3 Información/actualización del PTSA: la Sra. Inez compartió los próximos eventos del PTSA. El 23 de febrero es el último día para que los estudiantes del último año compren boletos para la Noche de Graduación. La Color Run se llevará a cabo en abril. También alentó a los miembros a visitar la Biblioteca Blanchard. Hay apoyo de padres y tutoría el primer y

tercer lunes de 5:30 a 6:30. Reading with Paws también se lleva a cabo en la biblioteca. También es un gran lugar para pasar el rato.

9.4 Actualización/Información del cuerpo estudiantil asociado (ASB): el Dr. Keys compartió que habrá una reunión de premios el 26 de enero para reconocer lo académico, la asistencia y la mejora. Le ha pedido a ASB que proporcione más juegos a la hora del lonche. Ha habido bailes a la hora de lonche. El baile de invierno ha sido cancelado. Habrá un baile de Sadie Hawkins.

9.5 Informe del director: el Dr. Keys compartió que el autoestudio WASC se sometió en diciembre. El Comité Visitante de WASC estará aquí del 4 al 7 de febrero. Animó a los padres a venir el domingo 5 de febrero para hablar con el comité visitante. El Dr. Keys también compartió que la Noche Cardenal se llevará a cabo el 22 de febrero. El propósito de este evento es que los estudiantes de 8vo grado visiten la escuela, visiten clases, asistan a una asamblea.

La Noche AP se llevará a cabo el 7 de febrero. Los maestros estarán aquí para discutir las clases AP disponibles para los estudiantes. El lunes 26 de febrero será un día completo debido a un cambio de horario previo del día del calor.

10.0 Comentarios públicos

10.1 Jesús Ramírez preguntó si se podría compartir un calendario de calificaciones con los padres. A menudo no está seguro de cuándo salen las calificaciones. El Dr. Kays compartió que colocará el calendario de calificaciones en el sitio web de SPSHS. Además, Christine Mendoza-Díaz compartió que envía un Parent Square para recordarles a los padres cuándo se envían las calificaciones.

Genneah Figueroa compartió que se ha alentado y recordado a los padres y estudiantes a completar la encuesta de Servicios de Alimentos. Se agradecen los comentarios.

Juan Ojeda compartió que los padres parecen estar preocupados por los temas escolares, pero no se unen a la reunión.

11.0 Aplazamiento – tiempo y moción

11.1 Se terminó la junta a las 4:49 PM. La moción fue hecha por Chris Inez y apoyada por Marisela Favila. Moción aprobada.