SANTA PAULA HIGH SCHOOL
SCHOOL SITE COUNCIL MINUTES
6/3/2024

1.0 Call to Order

1.1 Meeting was called to order at 4:09 PM. The meeting was held in person.

2.0 Roll Call

2.1 The following members were present: Daniel Guzman (Principal), Ryan Young (teacher), Marisela Favila (teacher), Nadia Contreras Magana (student), Richard Castaniero (teacher), Chris Inez Solis (classified), Juan Ojeda (parent), Gina Ramirez (SPUSD Assistant Superintendent), Jesus Ramirez (parent), Genneah Figueroa (classified), Tommy Frutos (guest SPUSD board member), Lindsay Ramirez (student), Liliana Nuno (classified). A quorum was confirmed.

3.0 Changes to Agenda

3.1 Marisela Favila motioned to add the Parent Involvement Calendar to the agenda. Juan Ojeda seconded. Vote: 8 yes, 0 no, 1 abstention. Motion passed

4.0 Reading and Approval of Minutes (5/21/2024)

The minutes from 5/21/2024 were shared and summarized by Ryan Young. Marisela Favila motioned to approve the minutes. Liliana Nuno seconded. Vote: 8 yes, 0 no, 2 abstention. Motion passed.

5.0 Reading and Approval of Ad Hoc Committee (5/28/2024)

The minutes were summarized by Ryan Young. It was clarified that this was an informational item.

6.0 Old Business

6.1 Review of Goals 1-5 – Ryan Young reviewed the current SPSA goals (2023-2024). He shared that SPSA goals need to be aligned to our critical academic needs identified during the WASC self-study process and subsequent visit.

Richard Castaniero asked if there were measures attached to each of the strategies and expenditures. It was clarified by Dr. Ramirez that there are annual measurable outcomes that are identified for each goal and strategy.

Jesus Ramirez asked about progress monitoring. He shared that he has tried to email teachers and there is often a delay in obtaining a response. Juan Ojeda added that some teachers have not responded to his emails and he would like to know how this problem could be resolved. Jesus Ramirez shared that the site needs to improve the communication between teachers and parents. He worries that actions aren't being taken to mitigate issues. Liliana Nuno shared that, as a district employee, she will receive calls from parents and she follows up to ensure that the teachers contact the parent.

7.0 New Business

7.1 2024-2025 School Site Plan with updated WASC goals – Ryan Young shared

proposed SPSA goals for 2024-2025. Richard Castaniero made the motion to approve proposed SPSA goals. Daniel Guzman seconded. There was discussion that the goals didn't address the current issues at SPHS nor did they incorporate all of the critical academic needs from the WASC self-study. Vote: 0 yes, 10 no, 0 abstention. The motion did not pass.

There was a discussion regarding the development of new goals. Marisela Favila proposed 4 SPSA goals: 1) improve academic achievement (as measured by CAASPP, grades, promotion, graduation rates, reclassification rates) for all students at all grade levels and student groups in Math and ELA; 2) SPHS will maintain and evaluate the existing interventions for all 9th graders and at-risk students, as well as develop and implement an RtI program with a focus on the following subgroups: Hispanic, Emergent Bilinguals, Students with Disabilities, Socio-economically Disadvantaged, Homeless, and Foster Youth; 3) Create a welcoming, safe and efficient school climate for students, parents, and staff; 4) SPHS will increase the number of students completing career technical education pathways and meeting UC/CSU a-g programs thereby qualifying to attend post-secondary college and career programs, with a special emphasis on Emergent Bilingual enrollment and completion in CTE pathways, meeting a-g requirements and participating in Dual Enrollment courses.

There was a discussion regarding progress monitoring and reporting of data regarding these goals. It was shared that data on these goals will be provided to SSC throughout the school year. Liliana Nuno made the motion to approve the 4 proposed goals. Daniel Guzman seconded. Vote: 8 yes, 0 no, 0 abstention. Motion passed.

7.2 Title I budget
Gina Ramirez shared that the 2024-2025 budget was $196,975. There is a left-over balance of $95,477 from the 2023-2024 school year. Dr. Ramirez shared that SPHS would be allowed to roll over this money into the 2024-2025 school year. Richard Castaniero made the motion to approve the budget including the rollover for a total of $292,452. Jesus Ramirez seconded. Vote: 8 yes, 0 no, 0 abstention. Motion passed.

7.4 2024-2025 Policies

7.4.1 District's Parent Involvement Policy
Dr. Ramirez stated that we were not required to approve this policy.

7.4.2 SPHS Parent Involvement Policy 2024-2025
Ryan Young reviewed the proposed SPHS Parent Involvement Policy. There was discussion regarding how the school site can include more parents in school activities. There was also discussion about progress monitoring. Marisela Favila made the motion to approve the Parent Involvement Policy with revisions. Genneah Figueroa seconded. Vote: 8 yes, 0 no, 0 abstention. Motion passed.

7.4.3 School Site Parent Compact 2024-2045
Ryan Young reviewed the proposed SPHS Parent Compact. Genneah Figueroa made the motion to approve the Parent Compact with revisions. Marisela Favila seconded. Vote: 0 yes, 0 no, 0 abstention. Motion passed.

7.4.4 Parent Involvement Calendar 2024-2025
Ryan Young reviewed the proposed Parent Involvement Calendar. There was a

discussion about editing the calendar for more accuracy. There was a discussion about parent attendance at events. It was shared that many parents prefer Zoom. It was agreed that parents need a way to meet with administration. Parent workshops might be a way to involve and encourage parents to participate. Richard Castaniero made the motion to approve the Parent Involvement Calendar. Marisela Favila seconded. Vote: 8 yes, 0 no, 0 abstention. Motion passed.

7.5 SPSA Annual Evaluation
It was shared that this is included in the SPSA.

7.6 Ad Hoc Committee Report
Richard Castaniero reviewed the results of a survey that he sent to SPHS staff regarding needs for 2024-2025. Daniel Guzman shared that he will share these survey results with his administrative team as well as the staff.

7.7 Roll Over Plan
This was discussed previously (Item 7.2). The roll over money is included in the 2024-2025 SPSA.

8.0 Public Comments
There were no public comments.

9.0. Adjournment
Marisela Favila made the motion to adjourn the meeting. Daniel Guzman seconded. Vote: 9 yes, 0 abstention, 0 no. The meeting adjourned at 6:52 p.m.

SANTA PAULA HIGH SCHOOL

Consejo del Sitio Escolar
3 de junio del 2024
Salon 520 (en persona)

1.0 Llamada al pedido

1.1 Se da inicio a la reunión a las 4:09 PM. La reunión se llevó a cabo en persona.

2.0 Pase de Lista

2.1 2.1 Estuvieron presentes los siguientes miembros: Daniel Guzmán (director), Ryan Young (maestro), Marisela Favila (maestra), Nadia Contreras Magaña (estudiante), Richard Castaniero (maestro), Chris Inez Solis (clasificado), Juan Ojeda (padre) , Gina Ramírez (Superintendente Asistente del SPUSD), Jesús Ramírez (padre), Genneah Figueroa (clasificada), Tommy Frutos (invitado mesa directiva), Lindsay Ramírez (estudiante), Liliana Nuno (clasificada). Se confirmó el quórum.

3.0 Cambios a la Agenda

3.1 Marisela Favila hizo la moción de agregar el Calendario de Participación de los Padres a la agenda. Juan Ojeda lo secundó. Votación: 8 sí, 0 no, 1 abstención. Moción aprobada

4.0 Lectura y Aprobación de Acta (5/21/2024)

Las actas del 5/21/2024 fueron compartidas y resumidas por Ryan Young. Marisela Favila hizo la moción para aprobar el acta. Liliana Nuño secundó. Votación: 8 sí, 0 no, 2 abstenciones. La moción fue aprobada.

5.0 Lectura y Aprobación del Comité Ad Hoc (5/28/2024)

Las actas fueron resumidas por Ryan Young. Se aclaró que se trataba de un elemento informativo.

6.0 Asuntos antiguos

6.1 Revisión de las Metas 1-5 – Ryan Young revisó las metas actuales del SPSA (2023-2024). Compartió que las metas de SPSA deben estar alineadas con nuestras necesidades académicas críticas identificadas durante el proceso de autoestudio de WASC y la visita posterior.

Richard Castaniero preguntó si existen medidas adjuntas a cada una de las estrategias y gastos. El Dr. Ramírez aclaró que existen resultados anuales mensurables que se identifican para cada meta y estrategia.

Jesús Ramírez preguntó sobre la comunicacion entre padres y maestros. Compartió que ha tratado de enviar correos electrónicos a los maestros y están delatando en obtener una respuesta. Juan Ojeda agregó que algunos maestros no han respondido a sus correos electrónicos y le gustaría saber cómo se podría solucionar este problema. Jesús Ramírez compartió que el sitio necesita mejorar la comunicación entre los maestros y los padres. Le preocupa que no se estén tomando medidas para mitigar los problemas. Liliana Nuno compartió que, como empleada del distrito, recibirá llamadas de los padres y hará seguimiento para asegurarse de que los maestros se comuniquen con los

padres.

7.0 Nuevos Negocios

7.1 Plan del sitio escolar 2024-2025 con metas WASC actualizadas: Ryan Young compartió las metas propuestas de SPSA para 2024-2025. Richard Castaniero hizo la moción para aprobar las metas propuestas del SPSA. Daniel Guzmán lo secundó. Se discutió que las metas no abordaban los problemas actuales en SPHS ni incorporaban todas las necesidades académicas críticas del autoestudio WASC. Votación: 0 sí, 10 no, 0 abstención. La moción no fue aprobada.

Hubo una discusión sobre el desarrollo de nuevas metas. Marisela Favila propuso 4 metas de SPSA: 1) mejorar el rendimiento académico (medido por CAASPP, calificaciones, promoción, tasas de graduación, tasas de reclasificación) para todos los estudiantes en todos los niveles de grado y grupos de estudiantes en Matemáticas y ELA; 2) SPHS mantendrá y evaluará las intervenciones existentes para todos los estudiantes de noveno grado y estudiantes en riesgo, así como también desarrollará e implementará un programa RtI con un enfoque en los siguientes subgrupos: hispanos, bilingües emergentes, estudiantes con discapacidades y en desventaja socioeconómica. , personas sin hogar y jóvenes de crianza; 3) Crear un clima escolar acogedor, seguro y eficiente para los estudiantes, padres y personal; 4) SPHS aumentará la cantidad de estudiantes que completan vías de educación técnica profesional y cumplen con los programas a-g de UC/CSU, lo que los califica para asistir a programas universitarios y profesionales postsecundarios, con un énfasis especial en la inscripción bilingüe emergente y la finalización en vías CTE, cumpliendo con los requisitos a-g. y participar en cursos de inscripción dual.

Hubo una discusión sobre como se va monitorear el progreso y la presentación de datos sobre estos objetivos. Se compartió que los datos sobre estas metas se proporcionarán al SSC durante todo el año escolar. Liliana Nuno hizo la moción para aprobar las 4 metas propuestas. Daniel Guzmán lo secundó. Votación: 8 sí, 0 no, 0 abstención. La moción fue aprobada.

7.2 Presupuesto del Título I

Gina Ramírez compartió que el presupuesto 2024-2025 fue de $196,975. Queda un saldo sobrante de $95,477 del año escolar 2023-2024. El Dr. Ramírez compartió que a SPHS se le permitiría transferir este dinero al año escolar 2024-2025. Richard Castaniero hizo la moción para aprobar el presupuesto incluyendo la transferencia por un total de $292,452. Jesús Ramírez lo secundó. Votación: 8 sí, 0 no, 0 abstención. La moción fue aprobada.

7.4 Polízas 2024-2025

7.4.1 Política de participación de los padres del distrito

El Dr. Ramírez afirmó que no estábamos obligados a aprobar esta política.

7.4.2 Política de participación de los padres de SPHS 2024-2025

Ryan Young revisó la Política propuesta de participación de padres de SPHS. Hubo una discusión sobre cómo el sitio escolar puede incluir a más padres en las actividades escolares. También se discutió sobre el seguimiento del progreso. Marisela Favila hizo la moción para aprobar la Política de Participación de

Padres con revisiones. Genneah Figueroa lo secundó. Votación: 8 sí, 0 no, 0 abstención. La moción fue aprobada.

7.4.3 Pacto de padres del sitio escolar 2024-2045
Ryan Young revisó el Pacto para Padres propuesto por SPHS. Genneah Figueroa hizo la moción para aprobar el Pacto de Padres con revisiones. Marisela Favila secundó. Votación: 0 sí, 0 no, 0 abstención. La moción fue aprobada.

7.4.4 Calendario de participación de los padres 2024-2025
Ryan Young revisó el Calendario de Participación de Padres propuesto. Hubo una discusión sobre editar el calendario para mayor precisión. Hubo una discusión sobre la asistencia de los padres a los eventos. Se compartió que muchos padres prefieren Zoom. Se acordó que los padres necesitan una forma de reunirse con la administración. Los talleres para padres pueden ser una forma de involucrar y alentar a los padres a participar. Richard Castaniero hizo la moción para aprobar el Calendario de Participación de los Padres. Marisela Favila secundó. Votación: 8 sí, 0 no, 0 abstención. La moción fue aprobada.

7.5 Evaluación Anual del SPSA
Se compartió que esto está incluido en el SPSA.

7.6 Informe del Comité Ad Hoc
Richard Castaniero revisó los resultados de una encuesta que envió al personal de SPHS sobre las necesidades para 2024-2025. Daniel Guzmán compartió que compartirá los resultados de esta encuesta con su equipo administrativo y con el personal.

7.7 Plan de transferencia
Esto fue discutido anteriormente (Punto 7.2). El dinero reinvertido está incluido en el SPSA 2024-2025.

8.0 Comentarios públicos
No hubo comentarios públicos.

9.0. Aplazamiento
Marisela Favila hizo la moción de aplazar la sesión. Daniel Guzmán lo secundó. Votación: 9 sí, 0 abstención, 0 no. Se levantó la sesión a las 6.52 p.m.