

SANTA PAULA HIGH SCHOOL SCHOOL SITE COUNCIL MINUTES

4/25/2024

1.0 Call to Order

1.1 Meeting was called to order at 4:18 PM. The meeting was held via Zoom.

2.0 Roll Call

2.1 The following members were present: David Keys (Principal), Ryan Young (certificated), Marisela Favila (certificated), Chris Inez (classified), Enrique Carbajal (student), Jesus Ramirez (parent), Richard Castaniero (certificated), Genneah Figueroa (classified), Roberto Ramirez (certificated), Lena Nash (certificated – guest).

3.0 Changes to Agenda

3.1 There were no changes to the agenda.

4.0 Reading and Approval of Minutes

4.1 There was nothing to report.

5.0 Public Comments

5.1 Chris Inez requested budget reports for school years 2022-23 and 2023-2024.

Roberto Ramirez recognized Dr. Keys and the SPSHS Security team for an outstanding job in keeping kids in class. He feels that there is a decline in truancy.

There were no other public comments.

6.0 Old Business

6.1 Edits and Revisions to SPSA Goals – Ryan Young reviewed SPSA goals 1-5.

6.2. Ryan Young reaffirmed that our SPSA goals align to our WASC critical academic needs. He added that, once we review the additional WASC critical needs identified by the WASC visiting team, we may need additional goals.

7.0 New business

7.1.2 Student Phone Locker/Pouches - Lena Nash shared with the committee that some schools are using phone pouches for classroom management. Students would use these pouches in class. The estimated cost is \$37,400. There is another company that makes these pouches (Yonder), however, the cost would be much higher. Dr. Keys added that he wants to have a meeting with teachers and he believes that pouches might mitigate classroom distraction. The ultimate goals with the pouches would be to increase student engagement. There were concerns about students with 504s that need to have their cell phones accessible, loss of instructional time in locking up cell phones, teachers being involved in power struggles. Dr. Keys shared that discussions will need to happen with staff and students. This will require a shift in behavior. Chris Inez suggested that, before we spend the money, site administration should speak to parents and students about this change. There might be backlash. Dr. Keys shared that this new expectation would be messaged before the start of the 24-25 school year. Roberto Ramirez shared that he purchased a pouch for personal use because cell phone usage has become a major issue.

Marisela Favila asked if this was an allowable expense with Title 1 funds. Lena Nash shared that, if not Title I appropriate, it would be an allowable expense under SEL funding. Dr. Keys made the first motion to allocated \$37,400 for the purchase of cell phone pouches. Genneah Figueroa seconded the motion. Motion passed with majority vote.

7.1.3 EL Student Instructional Support Materials - Lena Nash shared that she had seen and brought back a sample of a translation pen that could be used with our Emergent Bilingual students. It has AI and she thinks that it could be used with students for translation as well as by our teachers when speaking to parents. Genneah Figueroa shared that she didn't think that it was the job of the school to accommodate Spanish speaking students. Marisela Favila shared that she thought that we were going to participate in a "pilot" program to see if these pens were a good tool for our students. Chris Inez stated that we cannot take jobs from people and she hoped this pen wouldn't be seen as a replacement for a Bilingual Instructional Assistant. Lena Nash clarified that this was a tool that could support our students and teacher with translation when an adult wasn't available. Dr. Keys reminded the team that these are instructional materials. A pilot program might be a good idea, but we may not have the money available later in the year. The funds might not roll over. Chris Inez asked if we could invite the Title 1 director to attend our meeting to clarify what are appropriate expenditures. Dr. Keys shared that the Title I director has an advisory role, but School Site Council decides on how they want to spend their site funds. Jesus Ramirez stated that we previously approved the purchase of Apple products. We might have too many tools for use. It could be overkill. The question was asked if a decision had to be made today. Dr. Keys shared that there would not be any guarantees if the money would be available at a later date. Marisela Favila made the motion to table the discussion until the May meeting. Chris Inez seconded. Motion passed with majority vote.

7.1.4 PD for SDAIE strategies – this is an informational item. It was shared that staff would benefit from PD in strategies to support our EL student population.

7.1.5 Roll Over Title I Monies – Dr Keys will be speaking with district leadership to inquire whether we can roll over this year's funds to 24-25 school year. He will provide an update at our next meeting.

8.0 Reports

8.1 Principal's Report –Dr. Keys shared that they are currently working to finalize the 24-25 master schedule. They are looking at how they can best support incoming freshman class. Students are not at grade level. He is reviewing with site administration team and counselors about possible lowering class sizes in 9th grade ELA and Math to 20:1.

8.2 Tutoring/Intervention - Tutoring continues. We will have a final progress report next week.

8.3 Associated Student Body Update – There will be a move up in May. ASB students will also be providing encouragement and incentives to 11th grade students during CAASPP testing.

9.0 Announcements

9.1 5-PTSA Information/Update – Mrs. Inez shared that PTSA will host In N Out Food Truck on May 6th. Tickets are being sold for \$7. She also shared that she will be serving as a commissioner for the City of Santa Paula Parks and Recreation.

9.2 Summer School – Dr. Keys shared dates of Summer School. Each session will be 10 days from 8:30 a.m. to 1:55 p.m. There will be two sessions.

9.3 Graduation/Senior Activities – Graduation will take place on June 6th at 6 p.m. The Senior Prom will be on May 18th.

9.4 Testing Update – We will be having AP and CAASPP testing in May. CNS will be providing food during testing dates in addition to their regular food services.

10.0 Public Comment

10.1 There were no public comments.

11.0 Adjournment – time and motion

11.1 The meeting adjourned at 5:54 PM. The motion was made by David Keys and seconded by Marisela Favila. Motion carried.

Respectfully submitted,

SSC Chairperson

SSC Secretary

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
Consejo del Sitio Escolar
25 de abril del 2024
Virtual – via zoom

1.0 Llamada a orden

1.1 Se inicio la reunión a las 4:18 PM. La reunión se realizó vía Zoom.

2.0 Pase de lista

2.1 Estuvieron presentes los siguientes miembros: David Keys (director), Ryan Young (certificado), Marisela Favila (certificada), Chris Inez (clasificado), Enrique Carbajal (estudiante), Jesús Ramírez (padre), Richard Castaniero (certificado), Genneah Figueroa (clasificado), Roberto Ramirez (certificado), Lena Nash (certificada – invitada).

3.0 Cambios a la Agenda

3.1 No hubo cambios en el orden del día.

4.0 Lectura y Aprobación de Acta

4.1 No había nada que informar.

5.0 Comentarios públicos

5.1 Chris Inez solicitó informes presupuestarios para los años escolares 2022-23 y 2023-2024.

Roberto Ramírez reconoció al Dr. Keys y al equipo de seguridad de SPHS por un trabajo sobresaliente para mantener a los niños en clase. Considera que hay una disminución del ausentismo escolar.

No hubo otros comentarios públicos.

6.0 Asuntos anteriores

6.1 Ediciones y revisiones de las metas del SPSA: Ryan Young revisó las metas 1-5 del SPSA.

6.2. Ryan Young reafirmó que nuestras metas de SPSA se alinean con nuestras necesidades académicas críticas de WASC. Agregó que, una vez que revisemos las necesidades críticas adicionales de WASC identificadas por el equipo visitante de WASC, es posible que necesitemos metas adicionales.

7.0 Nuevos negocios

7.1.2 Casilleros/bolsas para teléfonos de estudiantes: Lena Nash compartió con el comité que algunas escuelas están usando bolsas para teléfonos para el manejo del salón de clases. Los estudiantes usarían estas bolsas en clase. El costo estimado es de \$37,400. Hay otra empresa que fabrica estas bolsas (Yonder), sin embargo, el costo sería mucho mayor. El Dr. Keys añadió que quiere reunirse con los profesores y cree que las bolsas podrían mitigar la distracción en la clase. El objetivo final de las bolsas sería aumentar la

participación de los estudiantes. Hubo preocupaciones sobre los estudiantes con 504 que necesitan tener sus teléfonos celulares accesibles, la pérdida de tiempo de instrucción al guardar los teléfonos celulares bajo llave y los maestros involucrados en luchas de poder. El Dr. Keys compartió que será necesario mantener conversaciones con el personal y los estudiantes. Esto requerirá un cambio de comportamiento. Chris Inez sugirió que, antes de gastar el dinero, la administración del sitio debería hablar con los padres y estudiantes sobre este cambio. Podría haber una reacción violenta. El Dr. Keys compartió que esta nueva expectativa se enviaría antes del inicio del año escolar 24-25. Roberto Ramírez compartió que compró una bolsa para uso personal porque el uso del teléfono celular se ha convertido en un problema importante. Marisela Favila preguntó si este era un gasto permitido con fondos del Título 1. Lena Nash compartió que, si no es apropiado el Título I, sería un gasto permitido bajo la financiación SEL. El Dr. Keys hizo la primera moción para asignar \$37,400 para la compra de fundas para teléfonos celulares. Genneah Figueroa secundó la moción. La moción fue aprobada por mayoría de votos.

7.1.3 Materiales de apoyo a la instrucción para estudiantes EL: Lena Nash compartió que había visto y traído una muestra de un bolígrafo de traducción que podría usarse con nuestros estudiantes bilingües emergentes. Tiene inteligencia artificial y cree que podría usarse con los estudiantes para traducir, así como con nuestros maestros cuando hablan con los padres. Genneah Figueroa compartió que no creía que fuera trabajo de la escuela acomodar a los estudiantes de habla hispana. Marisela Favila compartió que pensaba que íbamos a participar en un programa “piloto” para ver si estos bolígrafos eran una buena herramienta para nuestros estudiantes. Chris Inez afirmó que no podemos quitarles trabajos a las personas y esperaba que este bolígrafo no fuera visto como un reemplazo de un asistente de instrucción bilingüe. Lena Nash aclaró que esta era una herramienta que podría ayudar a nuestros estudiantes y maestros con la traducción cuando un adulto no estuviera disponible. El Dr. Keys recordó al equipo que estos son materiales educativos. Un programa piloto podría ser una buena idea, pero es posible que no tengamos el dinero disponible más adelante este año. Es posible que los fondos no se reinviertan. Chris Inez preguntó si podíamos invitar al director del Título 1 a asistir a nuestra reunión para aclarar cuáles son los gastos apropiados. El Dr. Keys compartió que el director de Título I tiene una función de asesoramiento, pero el Consejo Escolar decide cómo quieren gastar los fondos de su sitio. Jesús Ramírez afirmó que previamente aprobamos la compra de productos Apple. Es posible que tengamos demasiadas herramientas para usar. Podría ser excesivo. Se preguntó si hoy era necesario tomar una decisión. El Dr. Keys compartió que no habría ninguna garantía si el dinero estaría disponible en una fecha posterior. Marisela Favila hizo la moción de postergar la discusión hasta la reunión de mayo. Chris Inez lo secundó. La moción fue aprobada por mayoría de votos.

8.0 Informes

8.1 Informe del director –Dr. Keys compartió que actualmente están trabajando para finalizar las clases programadas para el año escolar 24-25. Están buscando la mejor manera de apoyar a los estudiantes de noveno

año. Los estudiantes no están al nivel de grado. Él está revisando con el equipo de administración del sitio y los consejeros sobre la posibilidad de reducir el tamaño de las clases en ELA y Matemáticas de noveno grado a 20:1.

8.2 Tutoría/Intervención - La tutoría continúa. Tendremos un informe final de progreso la próxima semana.

8.3 Actualización del cuerpo estudiantil asociado: habrá un asamblea en mayo. Los estudiantes de ASB también brindarán incentivos a los estudiantes de 11^o grado durante las pruebas CAASPP.

9.0 Anuncios

9.1 5- Información/Actualización de PTSA: la Sra. Inez compartió que PTSA organizará el camión de comida In N Out el 6 de mayo. Los boletos se venden por \$7. También compartió que se desempeñará como comisionada de Parques y Recreación de la Ciudad de Santa Paula.

9.2 Escuela de verano: el Dr. Keys compartió las fechas de la escuela de verano. Cada sesión será de 10 días de 8:30 a. m. a 1:55 p. m. Habrá dos sesiones.

9.3 Graduación/Actividades del último año – La graduación se llevará a cabo el 6 de junio a las 6 p.m. El baile de graduación de último año será el 18 de mayo.

9.4 Actualización de pruebas: tendremos pruebas AP y CAASPP en mayo. CNS proporcionará alimentos durante las fechas de las pruebas además de sus servicios de alimentación habituales.

10.0 Comentarios públicos

10.1 No hubo comentarios públicos.

11.0 Aplazamiento – tiempo y moción

11.1 Se terminó la junta a las 5:54 PM. La moción fue hecha por David Keys y apoyada por Marisela Favila. Moción aprobada.