

Colinas de Conley

Manual para Padres y Estudiantes

2024-2025



"Hogar de los Cachorros Campeones"

2580 Delowe Drive
Punto Este, GA 30344

Escuela: 470-254-8170
Fax: 470-254-8175

Sitio web de la escuela <https://www.fultonschools.org/conleyhillses>

#WOWyear

#ElevateExcellence

ADMINISTRACIÓN

Director – Dr. Shante' Bates
Subdirector – Sr. McKenzie Smith

Tripulación instructiva de L.E.A.D.

Maestro de Apoyo Curricular (CST) – Kia Hodge
Maestra de Apoyo Educativo (IST) – Colibra Glynn
Entrenadora de instrucción de alfabetización K-3: Tiffany Stewart
GADOE K-3 Entrenadora de alfabetización-Antoinette Patterson
Entrenadora de alfabetización K-5 - Tammy Rogers-Cooke
Entrenadora de instrucción de matemáticas – Joy Huguley

Equipo de Apoyo Estudiantil

Consejera – NeShasta Taylor
Trabajadora Social – Jael Peña
Especialista en RTI/504- Dr. Leaphart-Ward
Directora de RTI Dra. Leann Laury
Enlace Bilingüe con los Padres - Monserrat Sanchez Gonzalez

Visión

En la Escuela Primaria Conley Hills, nuestra visión es crear una comunidad educativa dinámica e inclusiva donde se aliente a cada estudiante a descubrir sus pasiones, soñar en grande y alcanzar su máximo potencial en un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.

Misión

Nuestra misión en la Escuela Primaria Conley Hills es proporcionar una educación de alta calidad en un entorno enriquecedor e inclusivo. Nos enfocamos en el aprendizaje personalizado, alentando a los estudiantes a desarrollar sus talentos únicos y alcanzar la excelencia académica. Al fomentar una comunidad segura y solidaria, inspiramos el pensamiento crítico, el aprendizaje permanente y la ciudadanía responsable.

En Conley Hills, nuestros **CUBS** son **campeones** que son
Curioso, ★único, ★valiente ★ e inteligente ★
Capable
Hardworking
Ambitious
Motivated
Persistent
Successful



Dear Conley Hills Families,

Welcome back to 2024-2025 school year! I am excited to begin our monumental year with our champs! I would like to sincerely thank you for choosing Conley Hills Elementary School and for your continued support. Your dedication and involvement are crucial to our collective success, and we are grateful to have you as part of our school community. I also deeply appreciate your belief in me as the principal of Conley Hills, and I am committed to leading our school with passion and dedication.

This year, our motto is "**Elevating Excellence**". This guiding principle represents our commitment to continuously striving for higher standards and reaching new heights in everything we do. By embracing this mindset, we aim to inspire our champions, teachers, and families to not only meet but exceed expectations, fostering a culture of continuous improvement and growth.

Reflecting on last year's assessment data, I am extremely encouraged by the progress our champions have made. These results are a testament to the hard work and commitment of our champions, teachers, and families. I am confident that this year will bring even greater achievements as we continue to elevate excellence together.

We are also excited to introduce our **W.O.W.** initiative—Working on the Work. This initiative focuses on creating meaningful and engaging work for our champions, enhancing our educational approach, and ensuring that every champion reaches their full potential.

As we strive for excellence, I want to emphasize the importance of regular attendance. Consistent attendance is critical for our champions' academic success and personal growth. We encourage you to ensure that your child attends school every day, arrives on time, and is ready to learn. Your support in promoting good attendance habits is vital and greatly appreciated.

Additionally, I warmly welcome you to visit and volunteer throughout the school year. Your presence and involvement in our school activities make a significant difference and enrich the educational experience for our champions. We look forward to seeing you in our classrooms, events, and other various volunteer opportunities.

Once again, thank you for being an integral part of our Conley Hills family. I look forward to the incredible accomplishments that lie ahead and am excited to witness the remarkable growth of our champions.

With extreme gratitude and high expectations,

Dr. Bates

Proud Principal

At Conley Hills, our **CUBS** are **CHAMPS** who are

★ **Curious** ★ **Unique** ★ **Brave** ★ **and Smart** ★

★ **Capable** ★ **Hardworking** ★ **Ambitious** ★ **Motivated** ★ **Persistent** ★ **Successful**



Queridas familias de Conley Hills,

¡Bienvenidos de nuevo al año escolar 2024-2025! ¡Estoy emocionado de comenzar nuestro año monumental con nuestros campeones! Me gustaría agradecerles sinceramente por elegir la Escuela Primaria Conley Hills y por su continuo apoyo. Su dedicación y participación son cruciales para nuestro éxito colectivo, y estamos agradecidos de tenerlo como parte de nuestra comunidad escolar. También aprecio profundamente su confianza en mí como director de Conley Hills, y estoy comprometido a liderar nuestra escuela con pasión y dedicación.

Este año, nuestro lema es "Elevando la excelencia". Este principio rector representa nuestro compromiso de esforzarnos continuamente por alcanzar estándares más altos y alcanzar nuevas alturas en todo lo que hacemos. Al adoptar esta mentalidad, nuestro objetivo es inspirar a nuestros campeones, maestros y familias no solo a cumplir, sino a superar las expectativas, fomentando una cultura de mejora y crecimiento continuos.

Reflexionando sobre los datos de la evaluación del año pasado, me siento muy alentado por el progreso que han logrado nuestros campeones. Estos resultados son un testimonio del arduo trabajo y el compromiso de nuestros campeones, maestros y familias. Estoy seguro de que este año traerá logros aún mayores a medida que continuamos elevando la excelencia juntos.

También estamos emocionados de presentar nuestro W.O.W. Trabajar en la Obra. Esta iniciativa se centra en crear un trabajo significativo y atractivo para nuestros campeones, mejorar nuestro enfoque educativo y garantizar que cada campeón alcance su máximo potencial.

A medida que nos esforzamos por alcanzar la excelencia, quiero enfatizar la importancia de la asistencia regular. La asistencia constante es fundamental para el éxito académico y el crecimiento personal de nuestros campeones. Le animamos a que se asegure de que su hijo asista a la escuela todos los días, llegue a tiempo y esté listo para aprender. Su apoyo en la promoción de buenos hábitos de asistencia es vital y muy apreciado.

Además, le doy una calurosa bienvenida a visitar y ser voluntario durante todo el año escolar. Su presencia y participación en las actividades de nuestra escuela marcan una diferencia significativa y enriquecen la experiencia educativa de nuestros campeones. Esperamos verlo en nuestras aulas, eventos y otras oportunidades de voluntariado.

Una vez más, gracias por ser una parte integral de nuestra familia de Conley Hills. Espero con ansias los increíbles logros que se avecinan y estoy emocionado de presenciar el notable crecimiento de nuestros campeones.

Con extrema gratitud y grandes expectativas,

Dr. Bates

Orgullosa directora

En Conley Hills, nuestros CACHORROS son CAMPEONES que son

Curioso, Único, Valiente e inteligente

Capaz Trabajador Ambicioso Motivado Persistente Exitoso

Un

ASISTENCIA

La asistencia de los estudiantes es muy importante y valorada aquí en la Escuela Primaria Conley Hills. Animamos a los estudiantes a venir a la escuela todos los días. El Proyecto de Ley 1190 de la Cámara de Representantes (Sección 10-Número Mínimo de Ausencias Injustificadas-20-2-690.1) establece que la acumulación de cinco o más días de ausencias injustificadas es una violación de la ley, un delito menor, y las violaciones lo hacen sujeto a lo siguiente:

- Multa no menor de \$25.00 y no mayor de \$100.00.
- Pena de prisión que no exceda de 30 días.
- La entrega a la comunidad o cualquier combinación de dichas sanciones queda a discreción del tribunal.
- Cada día de ausencia de la escuela que viola esta ley constituye una ofensa separada.
- Si un estudiante ha acumulado cinco (5) ausencias injustificadas, el Trabajador Social Escolar (SSW) tiene la autoridad para presentar una petición de ausentismo escolar ante el Tribunal de Menores del Condado de Fulton.

El horario escolar para los estudiantes es de 7:10 a.m. a 2:20 p.m. Si un estudiante llega a la escuela después de las 7:40 a.m., el padre debe estacionar su automóvil en un espacio de estacionamiento para visitantes y acompañar al estudiante al edificio, registrarse en la recepción y obtener un recibo de tardanza de la secretaria de la oficina principal. Dado que nuestro día de instrucción comienza a las 7:40 a.m., los padres no pueden acompañar a los estudiantes a clase después de las 7:35 a.m. Se desaconseja a los padres usar gorros para la cabeza, pijamas y zapatos de casa en el edificio cuando caminen con los estudiantes. Si no se presenta con la vestimenta adecuada, no se le permitirá al padre ingresar al edificio. La supervisión de los estudiantes por parte del profesorado y el personal comienza a las 7:10 a.m. Los estudiantes no pueden llegar antes de esta hora. Todos los estudiantes que son llevados a la escuela por sus padres deben ser dejados en la fila de pasajeros. Si un padre acompaña a un estudiante, debe salir del edificio a más tardar a las 7:35 a.m. Cuando los estudiantes se presentan a la escuela, tienen la opción de ir directamente a la cafetería a desayunar, que es gratuito, o ir directamente a su clase.

Los estudiantes que se registran en la recepción después de las 11:00 a.m. o se van antes de las 11:00 a.m. se consideran ausentes por el día. Los padres deben notificar a la clínica y al maestro de su hijo si su hijo tiene una enfermedad contagiosa o una enfermedad prolongada. La Junta de Educación de Fulton excusa legalmente a los estudiantes por las siguientes razones: enfermedad personal, muerte de un familiar inmediato y días festivos especiales reconocidos observados por su fe. Los estudiantes con enfermedades contagiosas o enfermedades deben quedarse en casa. Cuando el estudiante regresa a la escuela, el estudiante debe tener una nota del médico.

Aunque nuestro día escolar termina a las 2:20 p.m., entendemos que a veces los padres tendrán que sacar a sus hijos temprano. Los estudiantes pueden ser retirados temprano por un padre, tutor legal o persona que figure como contacto si y solo si es absolutamente necesario. Los adultos que figuran en los registros de inscripción del estudiante son los únicos adultos a los que se les permitirá sacar al estudiante de la escuela. Se requiere una identificación con foto cuando se registra a los estudiantes temprano. Los estudiantes que sean retirados serán llamados a la oficina principal por la secretaria de la oficina principal. Los estudiantes no pueden ser entregados a sus padres directamente desde el salón de clases. Si un padre necesita sacar a un

estudiante temprano, debe hacerlo antes de las 2:00 p.m. No permitiremos que los estudiantes sean retirados después de las 2:00 p.m. a menos que se considere una emergencia. Un administrador tomará la decisión final, y se requiere que los padres firmen una plantilla, documentando el día y la hora en que el estudiante fue retirado después de las 2:00 p.m. Las salidas tempranas son monitoreadas por los administradores, con el propósito de proteger el tiempo de instrucción.

Cuando los estudiantes están ausentes, los padres deben presentar una nota escrita o documentación por cada día que su hijo esté ausente de la escuela. La nota escrita o documentación debe ser entregada al maestro del niño o al empleado de datos dentro de los tres días posteriores a cada ausencia. Los estudiantes que hayan faltado a la escuela diez días o más en un año escolar deberán proporcionar una verificación adicional, incluidas las declaraciones de los médicos. La asistencia del estudiante es monitoreada por el maestro del estudiante, los administradores y el trabajador social de la escuela. Los estudiantes con 10 ausencias consecutivas serán retirados y requerirán un comprobante de residencia actual para volver a inscribirse.

Las familias tienen 5 días de aprendizaje remoto si lo solicitan antes de una licencia extendida. Los Días de Aprendizaje Remoto se pueden usar para viajes, enfermedades contagiosas o a discreción de la administración escolar.

CEREMONIAS DEL DÍA DE PREMIACIÓN

Celebramos los logros académicos y sociales de nuestros estudiantes durante todo el año escolar de varias maneras. Los logros de los estudiantes se presentan en nuestra transmisión de televisión, se anuncian en el intercomunicador por los administradores y son felicitados personalmente por sus maestros y miembros del equipo administrativo. Además, tendremos una ceremonia anual de premiación para cada nivel de grado al final del año escolar. Todas las ceremonias están centradas en el estudiante y muy bien planificadas por los maestros para cada nivel de grado. El reconocimiento del Cuadro de Honor del Director se otorga a cada estudiante que ha obtenido un promedio de "A" como sus calificaciones finales del 1er y 2do semestre en todas las materias. El reconocimiento del Cuadro de Honor A / B se otorga a los estudiantes que han obtenido un promedio de "A" o "B" o como sus calificaciones finales del 1er y 2do semestre en todas las materias. Los premios de asistencia se otorgan a los estudiantes que han asistido a la escuela el 95% del año escolar. **Los hermanos inscritos en la Escuela Primaria Conley Hills no pueden asistir a las ceremonias del día de premiación de los demás.** Los hermanos deben permanecer en sus aulas y asistir a su propia ceremonia del día de los premios. Los padres no pueden sacar a un hermano para que asista a la ceremonia del día de los premios de su hermano.

B

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS:

Las fiestas de cumpleaños no están permitidas durante el día de instrucción. Los cumpleaños de los estudiantes serán reconocidos cada mes durante las celebraciones de PBIS. Se anunciarán los nombres de los estudiantes y se les entregará una pequeña ficha de cumpleaños. De conformidad con nuestro Plan de Bienestar de la Junta de Educación del Condado de Fulton, las celebraciones y/o fiestas de cumpleaños individuales de los estudiantes no están permitidas ni se celebran en la escuela. Las invitaciones a fiestas de cumpleaños se pueden distribuir en la escuela si TODOS los estudiantes recibirán una invitación y el proceso no interfiere con el día de instrucción. Debido a las preocupaciones de salud de los estudiantes con alergias (tanto conocidas como desconocidas), así como para seguir las Pautas de Nutrición Escolar, los padres no pueden

traer alimentos sin empacar o abiertos para celebrar el cumpleaños de su hijo. Del mismo modo, los globos, los recuerdos de fiesta, los regalos y el dinero anclado son una distracción y no estarán permitidos. Además, al personal de nutrición le encantará celebrar a nuestros estudiantes. Los padres pueden ir a <https://nutrition.fultonschools.org/CafeTakeout> para obtener más información sobre Smart Celebrations y Smart Snacks.

DESAYUNO Y ALMUERZO

Cuando los estudiantes llegan a la escuela, pueden ir directamente a la cafetería a recoger el desayuno. PK-2 permanecerá en la cafetería y los estudiantes de 3º a 5º grado comerán en el auditorio. El desayuno es gratuito para todos los estudiantes. Los padres no pueden enviar a los estudiantes a la escuela con artículos para el desayuno. Los padres y estudiantes no pueden traer comida de proveedores externos a la cafetería. Los estudiantes harán la transición a sus aulas a las 7:35 a.m. para prepararse para la instrucción que comienza a las 7:40 a.m.

CAFETERÍA RULES

Siempre caminamos en la cafetería.

Usamos nuestras voces internas en la cafetería.

Usamos el baño antes de venir a almorzar.

Obtenemos todo lo que necesitamos antes de salir de la fila del almuerzo.

Respetamos a los demás en todo momento.

Levantamos la mano si necesitamos ayuda.

Permanecemos sentados hasta que un adulto nos despida.

La Escuela Primaria Conley Hills participa en los programas de almuerzo y desayuno escolar. Los padres deben enviar dinero en efectivo o un giro postal al pagar las opciones adicionales de refrigerios para los estudiantes. Los padres también pueden pagar en línea en www.MyPaymentPlus.com. Las comidas gratuitas están disponibles para TODOS los estudiantes este año escolar. Las solicitudes adicionales gratuitas y reducidas se pueden recoger en la cafetería, o los padres pueden solicitarlas en línea en www.fultonschoollunchap.com. En el caso de que ya no seamos una escuela de almuerzo 100% gratuito, si un estudiante calificó para almuerzo gratuito o reducido el año anterior, el padre es responsable de pagar el almuerzo de su hijo hasta que se apruebe la solicitud de almuerzo actual, otorgando un estado gratuito o reducido para el año escolar actual. Además, a cada niño se le proporciona una solicitud al comienzo del año escolar. Si un niño olvida su almuerzo, podrá recibir un almuerzo escolar gratis. Se desaconseja el cobro de bocadillos. Se permitirá un máximo de tres cargos. Si los cargos no se han pagado después de que se hayan producido tres cargos, se le dará al estudiante una comida alternativa para el almuerzo hasta que se hayan pagado los cargos. El gerente de la cafetería proporcionará a los estudiantes una nota o carta, que debe enviarse a casa a los padres, informando al padre del saldo de la cuenta del estudiante cuando se necesite dinero para la cuenta de un estudiante. No se permitirán cargos en las últimas dos semanas de clases. A los estudiantes se les permite comprar un bocadillo / golosina a medida que pasan por la fila del almuerzo.

Si un estudiante tiene una dieta especial o es alérgico a ciertos alimentos, debe informarlo al asistente de la clínica y al gerente de la cafetería de inmediato. Hay un proceso que el condado de Fulton requiere que todas las escuelas sigan antes de conceder la solicitud de dietas especiales. Para los estudiantes que no pueden beber leche por razones dietéticas, los estudiantes recibirán un vaso de agua al mismo tiempo que reciben su almuerzo y/o desayuno.

Si un estudiante trae su almuerzo a la escuela, el padre debe recordar que los empleados no pueden calentar los artículos del almuerzo en el microondas para el estudiante.

PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS

En septiembre, nuestros estudiantes comenzarán a participar en el programa de frutas y verduras frescas. Se les presentará una nueva fruta o verdura cada semana de los socios de la granja a la mesa de nuestro distrito.

Cuando tenemos eventos especiales de almuerzo para que los padres almuercen con sus hijos, los padres deben seguir las siguientes pautas:

1. Estacione en un espacio de estacionamiento para visitantes o en el estacionamiento. Abstenerse de estacionar en el carril de incendios.
2. Recuerde que los hermanos, miembros de la familia y otros niños no pueden acompañar al padre a la cafetería cuando el padre viene a almorzar con su hijo.
3. Los padres deben vestirse apropiadamente.
4. Preséntese en la recepción / o área designada e informe a la secretaria de la oficina principal que se registre.
5. Proporcione a la secretaria de la oficina principal la identificación adecuada.
6. Obtener y usar una credencial de visitante.
7. Preséntese en la cafetería, portando la credencial de visitante. Abstenerse de ir a cualquier otro lugar del edificio, que no sea la ubicación seleccionada al registrarse en la recepción.

A los padres no se les permite almorzar en el edificio con los estudiantes en los días regulares de almuerzo.
***Los precios están sujetos a cambios, según la aprobación de la Junta Escolar**

BULLYING

La Junta de Educación del Condado de Fulton prohíbe el acoso en cualquier lugar o actividad bajo la jurisdicción del sistema escolar. Cualquier estudiante que participe en el acoso puede estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. Cualquier queja de acoso será investigada de inmediato. El sistema escolar prohíbe el comportamiento de represalia contra cualquier denunciante de acoso o cualquier participante en el proceso de denuncia. Si sospecha que su hijo está siendo intimidado o acosado, debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Reporte el incidente al maestro del aula.
- 2) El maestro hará una referencia al consejero escolar.
- 3) El consejero investigará la situación y se reunirá con todos los estudiantes presuntamente involucrados. Si se necesitan más medidas, se notificará al subdirector y/o al director.

Consulte el Manual de Disciplina del Condado de Fulton para obtener más información.

SEGURIDAD EN LOS AUTOBUSES

Los estudiantes deben subir y bajar del autobús en su parada designada y viajar en el autobús asignado. Viajar en el autobús es un privilegio que depende de un comportamiento adecuado y cortés. Para la seguridad de todos los estudiantes en el autobús, los niños cuyo comportamiento afecte negativamente su seguridad o la seguridad de los demás serán manejados por el conductor del autobús y referidos al subdirector. Los estudiantes pueden ser objeto de medidas disciplinarias cuando se violan las reglas de seguridad del autobús. Estos pueden incluir una advertencia verbal, un asiento asignado, la suspensión del autobús por un período de tiempo y / o la pérdida de los privilegios del autobús por el resto del semestre / año.

Se deben seguir las siguientes reglas en el autobús:

- 1) Los estudiantes deben comportarse adecuadamente en el autobús, así como en la parada de autobús. Deben seguir las indicaciones del conductor del autobús en todo momento, la primera vez que se les den.
- 2) Se espera que los estudiantes muestren un comportamiento respetuoso entre sí y con el conductor en todo momento. No se tolerará la intimidación, las burlas, los juegos bruscos, las peleas, los insultos, etcétera.
- 3) Los estudiantes deben sentarse en su asiento asignado y/o sección del autobús.
- 4) Los estudiantes no pueden comer ni beber en el autobús.
- 5) Los estudiantes deben permanecer en sus asientos, mirando hacia adelante mientras el autobús está en movimiento. Las manos y los pies deben mantenerse fuera del pasillo y dentro de las ventanas.
- 6) No se permiten objetos de vidrio, radios, globos ni equipos electrónicos en el autobús.
- 7) No se permiten instrumentos grandes o cualquier cosa que no se pueda sostener en el regazo de un estudiante en el autobús.

CAMBIOS DE AUTOBÚS

Los estudiantes deben subir y bajar del autobús solo en su propia parada. Si es necesario cambiar de autobús debido a una situación de cuidado infantil a largo plazo, el permiso debe ser otorgado por el Departamento de Transporte de South Fulton y nuestro subdirector. Los padres deben enviar una solicitud por escrito al subdirector, antes de que se realice el cambio.

C

CONDUCTORES DE COCHES

La Escuela Primaria Conley Hills mantiene una concurrida línea de pasajeros de automóviles. Se anima a los padres a permitir que sus hijos viajen en el autobús escolar si el estudiante califica para los servicios de autobús del condado de Fulton. Si un padre elige llevar a su hijo a la escuela o recoger a su hijo después de la escuela, le pedimos que el padre cumpla con lo siguiente:

- 1) Los estudiantes no pueden ser dejados antes de las 7:10 a.m. Nuestros profesores y miembros del personal llegan a su servicio matutino a las 7:10 a.m. cada mañana. Por lo tanto, los estudiantes no pueden llegar a la escuela hasta después de las 7:10 a.m.
- 2) Todos los estudiantes que lleguen a la escuela entre las 7:10 a.m. y las 7:39 a.m. deben ser dejados en la fila de pasajeros en el frente de la escuela, donde los empleados están de turno para recibirlos. Se anima a los padres a dejar a sus hijos antes de las 7:35 a.m., por lo que esto le dará tiempo al estudiante para presentarse en su salón de clases antes de las 7:40 a.m.
- 3) Si un padre desea que su hijo aproveche el desayuno gratuito y nutritivo que se proporciona a todos los estudiantes, el padre debe asegurarse de que el estudiante esté aquí en la escuela a las 7:35, lo suficientemente temprano para desayunar y presentarse a clase antes de las 7:40 a.m.
- 4) Los padres que dejan a sus hijos en la escuela deben seguir los patrones de tráfico designados. Los padres deben conducir lentamente a través de la fila de pasajeros de automóviles. Los automóviles deben formar una sola fila frente a las puertas del edificio escolar. Por la seguridad de nuestros estudiantes y personal, los padres no deben intentar pasar por alto los autos frente a ellos.
- 5) Los estudiantes no pueden ser dejados en el estacionamiento, porque no se les permite cruzar a través del estacionamiento sin que un miembro del personal los acompañe.
- 6) La fila de pasajeros cierra puntualmente a las 7:40 a.m. Para los estudiantes que llegan a la escuela

después de las 7:40 a.m., lo que incluye al estudiante sentado en el automóvil de sus padres en la fila de pasajeros del automóvil, se consideran tarde. El padre debe estacionar su automóvil en un espacio de estacionamiento para visitantes, acompañar a su hijo al edificio y firmar la entrada de su hijo, y obtener un recibo de tardanza. Por razones de seguridad, los padres deben abstenerse de estacionar su automóvil en el carril de incendios a lo largo de la acera. El Departamento de Policía del Condado de Fulton puede emitir una multa y/o remolcar el automóvil. Los miembros del personal registrarán el número de placa de cualquier vehículo que no siga estas pautas. La información será reportada al Departamento de Policía Escolar del Condado de Fulton.

- 7) Comenzaremos a despedir a los estudiantes a las 2:20 p.m. todos los días. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:45 p.m. Si un padre recoge constantemente a su hijo después de las 2:45 p.m., un administrador se comunicará con el padre para discutir las expectativas de recoger a su hijo a tiempo. Si continúa siendo una preocupación, se contactará al trabajador social de la escuela para ayudar a resolver el asunto.
- 8) Todos los padres que recojan a los estudiantes por la tarde deben tener una calcomanía de conductor de automóvil de Conley Hills con su número de conductor de automóvil asignado escrito en ella. Los padres pueden obtener un número de conductor de automóvil durante la jornada de puertas abiertas. Si un padre necesita un número de pasajero de automóvil después de que comience el año escolar, el padre puede consultar a cualquier secretaria de la oficina principal para obtener un número de pasajero de automóvil.
- 9) Durante la salida, los miembros del personal acompañarán a los estudiantes al automóvil de sus padres.

TELÉFONOS CELULARES U OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES DE COMUNICACIÓN

Un estudiante no debe usar, mostrar o encender el teléfono celular u otro dispositivo de comunicación electrónica personal en la propiedad escolar. Dichos dispositivos no pueden usarse en ningún momento en vehículos operados por el sistema escolar, o durante un simulacro de emergencia o evacuación. Estos límites sobre el uso de dispositivos de comunicación personal no se aplican a los estudiantes cuyas necesidades especiales requieren el uso de dicho dispositivo para mejorar el habla o la audición. A los estudiantes que se encuentren con dichos dispositivos en la posición de "encendido", en uso o en exhibición, excepto según lo permitido anteriormente, se les confiscará el dispositivo.

CADENA DE MANDO

Si los padres tienen una inquietud, los padres deben seguir la cadena de mando adecuada que se resume a continuación.

- primero Póngase en contacto con el empleado con respecto a la inquietud.
- Segundo Si el asunto aún no se resuelve, comuníquese con el subdirector.
- Tercera Si el asunto aún no se resuelve, comuníquese con el director.

Preocupación	1º Contacto	2º Contacto	3º Contacto
Currículo	Maestro	CST/Entrenador	Asistente Senior
Disciplina	Maestro	Asistente Senior	Principal
Voluntariado	Maestro	Enlace con los padres	CST
Autobús	Conductor de autobús	Asistente Senior	Principal
Cafetería	Gerente de Cafetería	Asistente Senior	Principal

Archivo	Empleado de datos	Asistente Senior	Principal
Deberes	Maestro	CST/Entrenador	Asistente Senior
Preocupaciones en el aula	Maestro	Asistente Senior	Principal
Médico	Maestro	Asistente de Clínica	Asistente Senior
Cambios en el transporte	Maestro	Secretaria de Recepción	Asistente Senior

SACAR A LOS ESTUDIANTES TEMPRANO

Si un padre necesita que su hijo se vaya de la escuela antes de que el día escolar termine oficialmente, el padre debe informar a la recepción. A su llegada, el padre debe solicitar una salida temprana para el estudiante. Los padres o tutores deben proporcionar una identificación con foto adecuada. Ningún estudiante será liberado de la clase después de la 1:45 p.m., a menos que sea una emergencia, lo cual solo será aprobado por el director o subdirector. Este procedimiento es necesario por razones de seguridad y minimiza las interrupciones de la instrucción. Los únicos adultos que pueden registrar a un estudiante fuera de la escuela son los adultos que figuran como contactos de emergencia del estudiante.

Si uno de los padres está en el edificio sirviendo como voluntario, y el padre desea sacar a su hijo temprano, el padre debe presentarse en la oficina principal para solicitar una salida temprana. La secretaria de la oficina principal llamará al salón de clases del maestro y le pedirá al maestro que envíe al estudiante a la oficina principal. Los maestros no dejarán al estudiante en libertad hasta que el estudiante sea llamado a la oficina principal. Si un padre desarrolla el hábito de retirar a un estudiante temprano varias veces, un administrador se reserva el derecho de negarle al padre el derecho de continuar revisando al estudiante temprano.

INFORMACIÓN DE LA CLÍNICA

Los empleados de la Escuela Primaria Conley Hills se preocupan por la salud y el bienestar de todos nuestros estudiantes. Pedimos a los padres que mantengan informada a la escuela sobre alergias, enfermedades u otras condiciones médicas a las que su hijo pueda estar expuesto. La clínica debe tener un registro escrito de la condición de su hijo e instrucciones específicas para su cuidado. Los estudiantes se desempeñan mejor en la escuela cuando están sanos. Si un estudiante está experimentando o ha experimentado fiebre, los padres no deben enviar al estudiante a la escuela a menos que haya estado "libre de fiebre" durante 24 horas. Se llamará a un padre o tutor para que recoja a un estudiante si ha vomitado, tiene fiebre o diarrea durante el horario escolar. Si un estudiante requiere medicación diaria, debe acudir a la clínica para que se la dispensen. Se requiere un permiso por escrito para que el asistente de la clínica administre cualquier tipo de medicamento. Los medicamentos recetados requieren un formulario de autorización firmado por el médico para estar archivado en la clínica. Los medicamentos de venta libre requieren una autorización por escrito del padre/tutor legal para estar archivados en la clínica. Estos formularios requeridos están disponibles en la oficina principal y en la clínica. Todos los formularios firmados pueden enviarse por fax directamente a la oficina al (470) 254-8175.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA PARA LOS ESTUDIANTES

Aquí en la Escuela Primaria Conley Hills, el ambiente de aprendizaje debe ser establecido y mantenido por toda la familia de Conley Hills: estudiantes, profesores, padres y miembros de la comunidad. Esperamos que todos los miembros de la familia de Conley Hills:

- C** Elija de manera responsable
- U** Usa los buenos modales
- B** Mantente seguro
- S** Mostrar respeto

Recompensamos el comportamiento apropiado de manera constante. Cuando ocurra un comportamiento inapropiado, a los estudiantes se les asignará una consecuencia y se notificará a los padres. Consulte la matriz de CUBS a continuación:

 Classroom	 Hallway	 Cafeteria	 Playground	 Bathroom	 Bus	 Technology
Choose Responsibly I will: Have all materials ready Complete all assigned work on time and stay on task	I will: Walk directly to my destination Hold onto my materials	I will: Stay in my place in line Keep my feet under the table	I will: Line up when the teacher calls me Enter and exit the building quickly and quietly	I will: Notify adults of any problems Use restrooms at the appropriate times	I will: Take care of myself Report any problems to adults	I will: Visit only approved websites and apps Use my own device and password Report any damage to my teacher
Use Good Manners I will: Think before I speak Face the speaker	I will: Hold the door open for others Give silent greetings	I will: Keep my area clean Be polite to the lunch staff	I will: Keep the playground clean Invite others to play Walk away from trouble	I will: Keep the bathrooms clean Wait patiently for my turn	I will: Treat other the way in which I want to be treated	I will: Follow instructions Use the features appropriately
Be Safe I will: Keep hands, feet, and objects to myself Use materials and equipment appropriately	I will: Walk on the correct side of the hall while staying in line Keep hands and feet to myself	I will: Walk to and from the lunch line Stay in my seat until dismissed Eat my own food	I will: Play in approved areas Use the equipment properly	I will: Use the bathroom for its intended purpose Use soap, water, and paper towels appropriately	I will: Stay seated at all times Sit facing forward	I will: Use the device appropriately Close the device when carrying it Carry the device with both hands
Show Respect I will: Follow the teacher's rules and directions Use kind words	I will: Use the appropriate voice level	I will: Use good table manners while eating	I will: Keep my hands and feet to myself and solve conflict peacefully	I will: Respect others' privacy	I will: Listen to the bus driver Use appropriate language	I will: Respect other people's perspective

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA PARA LOS PADRES, TUTORES Y ADULTOS VISITANTES

Pedimos a todos los padres, tutores y adultos visitantes que recuerden siempre cumplir con las expectativas descritas en este manual, así como con todas las políticas y procedimientos del Condado de Fulton. El director y el subdirector esperan que todos los empleados traten a los estudiantes y a los padres con respeto. Lo mismo se espera de nuestros padres. No se tolerará ser irrespetuoso y/o grosero con nuestros empleados en persona y/o por teléfono. Todas las infracciones serán tratadas por los administradores y/o el oficial de policía de la escuela en el condado de Fulton. Además, a los padres no se les permite entrar en los autobuses escolares, participar en confrontaciones en la parada de autobús, fumar o beber en la parada de autobús, o participar en conversaciones disciplinarias con los niños. Todos los problemas deben abordarse a través de la escuela. Nos esforzamos por proporcionar un ambiente de aprendizaje cálido y enriquecedor para nuestros estudiantes. Por lo tanto, agradecemos la cooperación de todos los involucrados en la vida de nuestros estudiantes. También les pedimos a los padres que sean conscientes de su vestimenta cuando visiten la escuela. Los padres deben usar camisas, pantalones y faldas de longitud apropiada, y abstenerse de usar pijamas, batas de casa, zapatos de casa, gorros y pañuelos en la cabeza en el edificio.

Código de Georgia: O.C.G.A. 20-1-1181

Interrupción de la escuela pública:

Será ilegal que cualquier persona a sabiendas, intencionalmente o imprudentemente interrumpa o interfiera con la operación de cualquier escuela pública, autobús escolar público o parada de autobús escolar público según lo designado por las juntas escolares de educación locales. Cualquier persona que viole esta sección del Código será culpable de un delito menor de naturaleza grave y agravada.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Es importante para nosotros poder ponernos en contacto con usted. Mantenga su dirección, números de teléfono de casa y trabajo, y contactos de emergencia actualizados en todo momento. Si su información de contacto cambia, envíela a nuestro secretario de datos y al maestro de su hijo. Si hay una emergencia que involucre a su hijo, dependemos del uso de la información de contacto que se nos proporcionó. Si no podemos comunicarnos con los padres, notificaremos inmediatamente a la persona de contacto de emergencia que figura para el estudiante. Si no podemos comunicarnos con nadie en la lista de contactos de emergencia, buscamos la ayuda del trabajador social de la escuela. Si se encuentra fuera de la ciudad, se debe notificar a la escuela por escrito (maestro y empleado de datos) quién será responsable de su hijo durante la ausencia. Puede comunicarse con nuestro empleado de datos al 470-254-8170.

COMUNICACIÓN

La conexión de comunicación entre el hogar y la escuela es muy importante. Todos los maestros tienen direcciones de correo electrónico proporcionadas por el condado y se espera que revisen su mensaje de correo electrónico varias veces al día. Las direcciones de correo electrónico de todos los maestros se pueden encontrar en el sitio web de nuestra escuela y también pueden ser proporcionadas por nuestras secretarías de la oficina principal. Se espera que los padres hagan lo siguiente diariamente:

1. Lea y firme semanalmente la carpeta de comunicación de su hijo. A cada niño se le proporciona una carpeta de comunicación, de forma gratuita. Si la carpeta necesita ser reemplazada, el padre debe comunicarse con el contador o maestro de la escuela para pagar \$5.00 por un reemplazo.
2. Lee ClassDojo. Se actualiza regularmente con información relacionada con la escuela de Conley Hills.
3. Lea el boletín mensual para padres. Esta publicación incluye un mensaje del director, información actualizada sobre la escuela, fechas importantes, actividades escolares e información sobre el plan de estudios.
4. Llame al maestro cuando tenga una pregunta o inquietud. Recuerde que los maestros no pueden atender llamadas telefónicas durante el tiempo de instrucción, pero nuestros asistentes profesionales de la oficina principal tomarán el mensaje y harán que el maestro le devuelva la llamada telefónica. Los maestros deben devolver todas las llamadas dentro de las 48 horas.
5. Los mensajes sobre cambios en el transporte no deben enviarse por correo electrónico.
6. La mayor parte de la comunicación se puede manejar a través de notas escritas para el maestro. Por favor, asegúrese de hacerle saber a su hijo que tiene una nota para el maestro.
7. Las conferencias de padres y maestros son una parte integral de informar y monitorear el progreso de los estudiantes. Somos socios con usted en la educación de su hijo; Por lo tanto, es importante compartir información con regularidad. Le recomendamos que solicite una conferencia con el maestro de su hijo un mínimo de dos veces al año (una vez en el otoño y otra en la primavera). Los maestros están disponibles para conferencias una vez a la semana durante su período de planificación, que varía para cada nivel de grado, o en otro momento acordado mutuamente.

8. La comunicación por correo electrónico se envía regularmente y se conecta directamente al portal de información del estudiante, Infinite Campus. Todas las direcciones de correo electrónico deben estar actualizadas para que los padres puedan recibir eBlasts.

DERECHO DE LOS PADRES A SABER

En cumplimiento con los requisitos del estatuto *de ESSA*, las Escuelas del Condado de Fulton informan a los padres que pueden solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo. Se podrá solicitar la siguiente información:

- si el maestro ha cumplido con los requisitos de la Comisión de Estándares Profesionales de Georgia para la certificación para el nivel de grado y las materias en las que el maestro brinda instrucción;
- si el maestro está enseñando bajo una emergencia u otro estado provisional a través del cual se ha renunciado a las calificaciones o criterios de certificación de Georgia;
- la especialización universitaria y cualquier certificación o título de posgrado que posea el maestro;
- si el estudiante recibe servicios de paraprofesionales, y si

Por lo tanto, sus calificaciones

Si desea solicitar información sobre las calificaciones del maestro de su hijo, comuníquese con el director.

D

ENTREGAS PARA LOS ESTUDIANTES EN LA ESCUELA

No interrumpiremos las clases por mensajes o entregas de los estudiantes. Si un padre trae un artículo a la escuela, como una lonchera, dinero para el almuerzo o un cuaderno, el padre debe dejar los artículos en la recepción. Si un padre trae flores, globos, comida rápida o artículos no educativos, los artículos no serán entregados. Un empleado llevará los artículos aprobados al aula del estudiante y se los entregará al estudiante. Cualquier artículo no aprobado será devuelto a los padres. Se anima a los estudiantes a recordar que deben llevar los artículos necesarios a la escuela.

DISCIPLINA

El Sistema Escolar del Condado de Fulton opera con la filosofía de que todos los estudiantes tienen derecho a aprender. Para hacerlo, cada estudiante debe estar en un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor que sea satisfactorio y productivo, sin comportamientos disruptivos por parte de ningún estudiante que infrinja los derechos de los demás. Ciertas formas de mala conducta y desobediencia de las reglas escolares y la política de la junta por parte de los estudiantes hacen necesario que se tomen medidas disciplinarias. El mal comportamiento puede ocurrir en la escuela, en el camino hacia y desde la escuela, o en actividades patrocinadas por la escuela. La acción disciplinaria tiene la intención de mostrarle al estudiante cómo él / ella tiene la propiedad del problema, para ayudar al estudiante a formular formas de evitar que el problema se repita e informar a los padres de la mala conducta.

La administración puede utilizar una variedad de intervenciones escolares locales que incluyen, entre otras, las siguientes: conferencias de estudiantes, conferencias de padres, tiempo a solas para el estudiante con el maestro, consejero o administrador, suspensión fuera de la escuela (OSS), transferencia de escuela, suspensión a largo plazo o expulsión.

Los rangos de consecuencias en el Ciclo de Responsabilidad Estudiantil de la Escuela Primaria cubren las

infracciones generales. Sin embargo, los ciclos de responsabilidad no pueden cubrir todos los ejemplos posibles de violación de los delitos enumerados; Por lo tanto, la administración escolar conserva la opción de imponer una consecuencia menor o más severa si las circunstancias individuales lo justifican. Las ofensas no cubiertas por el Ciclo de Responsabilidad Estudiantil son manejadas por la administración escolar según lo dispuesto en la política, los procedimientos, las reglas escolares o las leyes federales, estatales y locales.

Además de nuestra matriz CUBS, se requiere que cada maestro de aula establezca un programa de disciplina dentro del aula que apoye la filosofía de CUBS y el Ciclo de Disciplina de la Escuela Primaria Conley Hills. La ley de Georgia requiere que los funcionarios escolares informen a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley los incidentes de armas que se llevan a la escuela. Los estudiantes que traigan armas a la escuela pueden estar sujetos a arresto. Para evitar cualquier posibilidad de violaciones involuntarias, no permita que su hijo traiga ningún artículo que se parezca a un arma o que pueda calificar como un arma. Esto incluye artículos como cuchillos para carne, navajas, réplicas de armas simuladas o juguetes. Los estudiantes no tienen permiso para traer estos artículos a la escuela en ningún momento, ni siquiera como parte de una tarea escolar, mostrar y contar, o para usar como instrumento de corte para alimentos. El mandante puede conceder un permiso especial con procedimientos estrictos para traer ciertos artículos. Si tiene alguna pregunta sobre las armas, comuníquese con un administrador para obtener más aclaraciones.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Si bien no podemos exigir uniformes, recomendamos encarecidamente a nuestros estudiantes que usen uniformes. Los uniformes constan de los siguientes colores:

- Tapas: amarillo-dorado, blanco, rojo o azul marino
- Parte inferior: caqui, azul o negro

Los estudiantes ganarán puntos PBIS cuando lleguen con uniformes.

Si tiene dificultades financieras y necesita ayuda para obtener uniformes, comuníquese con nuestra trabajadora social escolar, la Sra. Peña, al penaj2@fultonschools.org. ¡Ella estará encantada de ayudarte!

Los administradores se reservan el derecho de determinar si la vestimenta de un estudiante está dentro de los límites de la decencia y la modestia o si distrae del ambiente de aprendizaje o del funcionamiento de la escuela. (Política 6.310)

- La ropa debe quedar correctamente. Los pantalones, shorts y faldas deben usarse en la cintura. No se permitirá el uso de pantalones caídos. Los pantalones con agujeros por encima de la rodilla o bordes deshinchados no son aceptables durante la escuela. Los pantalones no pueden arrastrar el suelo.
- Los hombres jóvenes no pueden usar sombreros o capuchas en el edificio.
- A los estudiantes no se les permite usar halters, blusas o pantalones transparentes, blusas escotadas, vestidos de verano, blusas hechas para mostrar el abdomen desnudo (estómago), camisetas sin mangas o camisas musculosas.
- La ropa interior debe estar cubierta por otra prenda apropiada en todo momento.
- Las camisetas y pantalones deben ser de buen gusto (no se permiten palabras sugerentes, ilustraciones o anuncios de artículos que sean ilegales para los estudiantes de primaria, es decir, productos de alcohol y tabaco, armas, violencia o de tal naturaleza que causen interrupciones en la escuela).
- No se pueden usar rulos, pañuelos para la cabeza, peines, palillos para el cabello, pañuelos, bandas para el sudor, gafas de sol y guantes durante el tiempo de instrucción. La ropa para la cabeza, excepto para fines religiosos o médicos, no se puede usar dentro del edificio escolar.

- Los zapatos deben usarse en todo momento. Los estudiantes no pueden usar chanclas, pantuflas, chanclas o zapatos de tacón alto por razones de seguridad. Las sandalias y los Crocs deben tener correas que puedan ajustarse completamente alrededor de los tobillos.
- Solo se pueden usar chaquetas o suéteres livianos en el aula.
- Los aretes (masculinos o femeninos) solo se pueden usar si son más pequeños que el tamaño de la goma de borrar de un lápiz.
- No se permiten parrillas dentales con fines decorativos o cosméticos. Cualquier estudiante que deba usar una parrilla dental debe proporcionar documentación del dentista.

Se espera que los estudiantes usen ropa apropiada que se adhiera al código de vestimenta de la escuela. Si un maestro nota que un estudiante no está vestido de acuerdo con las pautas de la escuela para una vestimenta aceptable, el maestro debe enviar al estudiante a la clínica. Los maestros no deben reprender al estudiante. El médico de la escuela llamará a los padres.

E

EVACUACIÓN DE EMERGENCIA Y CIERRE DE ESCUELAS

En el caso de que la escuela deba cerrarse debido a las inclemencias del tiempo, se proporcionará la información más actualizada en las estaciones de radio y televisión locales. Los padres deben escuchar la radio WSB, 750 AM o la televisión para obtener información. Por favor, no se ponga en contacto ni venga a la escuela. Se utilizarán los teléfonos y el personal de la escuela para seguir los procedimientos de emergencia para garantizar la seguridad de los niños. La Escuela Primaria Conley Hills ha desarrollado un plan detallado de evacuación de emergencia que será revisado, actualizado y practicado anualmente. Los simulacros de evacuación se ensayan y practican durante todo el año escolar. Este plan se seguirá en caso de que ocurra alguna emergencia durante el día escolar.

SERVICIOS EXCEPCIONALES PARA NIÑOS

Se proporcionan servicios infantiles excepcionales para los estudiantes elegibles en base a recursos y dentro de clases autónomas modificadas. Las referencias para estos programas pueden ser iniciadas por los maestros o los padres después del proceso del Equipo de Apoyo Estudiantil (SST). Los niños colocados en estos programas deben cumplir con los criterios estatales como se describe en su Programa de Educación Individualizado (IEP). Todas las colocaciones del programa se basan en un proceso de referencia, evaluación individual y consentimiento de los padres. Se ofrecen los siguientes programas:

- Clases autónomas para el autismo: Estos estudiantes utilizan un plan de estudios adaptado alineado con los estándares estatales, y los maestros lo enriquecen con rigor según corresponda. Estos estudiantes requieren apoyos individuales (como horarios visuales y listas de verificación de comportamiento positivo) para apoyarlos según sea necesario. La mayoría o todos los estudiantes participan en GAA 2.0. con adaptaciones proporcionadas como se indica en el IEP.
- Clases de Recursos Interrelacionados (IRR): disponibles para estudiantes que muestran una discrepancia significativa entre el rendimiento esperado y el logro real de acuerdo con las pautas estatales. Estos estudiantes utilizan el currículo general y reciben modificaciones y adaptaciones en el aula y en los exámenes según su IEP.
- Terapia del habla/lenguaje: disponible para estudiantes que demuestren trastornos en la articulación, la fluidez, el lenguaje o la voz de acuerdo con las pautas estatales.

- Talentosos y superdotados: disponible para estudiantes que son intelectualmente dotados y cumplen con las pautas estatales y del condado de Fulton.

F

ESCUELAS SECUNDARIAS

Estamos orgullosos de tener a Paul. D. West Middle School y Tri-Cities High School como nuestras escuelas secundarias.

EXCURSIONES

Se planean excursiones para complementar y enriquecer el programa de instrucción total. En un esfuerzo por garantizar la seguridad de los estudiantes, el transporte es proporcionado por los autobuses escolares del condado de Fulton. Se solicita una donación para pagar las excursiones. En el caso de que no podamos recaudar fondos adecuados para el viaje de campo, el viaje puede ser cancelado debido a la falta de fondos. Cada niño debe tener un permiso por escrito de un padre o tutor antes de que pueda asistir a una excursión. No se aceptarán permisos verbales de los padres. Cualquier estudiante que reciba una referencia disciplinaria dentro de los treinta (30) días anteriores a una excursión, que resulte en una suspensión fuera de la escuela, no se le permitirá asistir a la próxima excursión. **No se emitirán reembolsos por las tarifas de las excursiones a los estudiantes que pierdan el privilegio de asistir al viaje.**

A los padres de los estudiantes actualmente matriculados se les puede permitir asistir a las excursiones con el propósito de ayudar con los acompañantes si el maestro solicita acompañantes adicionales. Puede ser necesario que los acompañantes paguen el costo de la excursión. Los acompañantes deben viajar en el autobús escolar con los estudiantes y maestros. Los hermanos, otros miembros de la familia y los estudiantes que no están inscritos en nuestra escuela no pueden asistir a la excursión. Para los viajes nocturnos, los padres acompañantes primero deben someterse a una verificación de antecedentes a través del sistema escolar. Los padres acompañantes no deben estar a solas con un estudiante en particular a menos que un miembro del personal a cargo lo indique específicamente, y solo en circunstancias de emergencia o excepcionales. El acompañante debe completar el proceso de voluntariado de FCS antes de ser aceptado como acompañante. <https://www.fultonschools.org/community/become-a-volunteer>

G

CLASIFICACIÓN

Los boletines de calificaciones están disponibles en Infinite Campus al final de cada trimestre de nueve semanas. Los informes de progreso están disponibles cada 4,5 semanas a través de Infinite Campus. La escala de calificaciones para los estudiantes de primaria es la siguiente:

Jardín de infantes	Primer Grado	Segundo-Quinto Grado
Satisfactorio = S 75%-100% Calificación de la rúbrica = 2	Satisfactorio = S 75%-100% Calificación de la rúbrica = 2	Excelente = A 90-100%

Desarrollo de necesidades = N 26%-74% Calificación de la rúbrica = 1	Desarrollo de necesidades = N 26%-74% Calificación de la rúbrica = 1	Bueno = B 80-89%
Insatisfactorio = U 0-25% Calificación de la rúbrica = 0	Insatisfactorio = U 0-25% Calificación de la rúbrica = 0	Promedio = C 70-79%
No calificado = NG	No calificado = NG	Por debajo de la media = F 69% y menos

Las calificaciones de esfuerzo, habilidades sociales, hábitos de trabajo/estudio y conducta general se registran como:

S = Satisfactorio, N = Necesidadesde mejora, U = Insatisfactorio

Pesos de calificación para los grados K-5

Categoría	Peso
Destacado	55%
Menor	45%
Practicar	10%

UBICACIÓN DE GRADO/CALIFICACIONES

Las ubicaciones de las calificaciones y las asignaciones en el aula serán determinadas por el subdirector y el equipo de retención. El subdirector aprobará todas las tareas del aula. El director aprobará todas las colocaciones de grado.

ORIENTACIÓN y ASESORAMIENTO

Nuestro consejero brinda asesoramiento individual o en grupos pequeños a los niños, realiza lecciones de orientación en el aula en un horario regular y trabaja con el personal de la escuela para fomentar un ambiente de aprendizaje positivo para los niños. También ayuda a los padres a comprender a los niños y a desarrollar actitudes positivas, técnicas y estrategias esenciales para una crianza constructiva de los niños y ayuda a los padres y a los niños a obtener servicios escolares y comunitarios especiales.

H

NIÑOS SANOS, NIÑOS INTELIGENTES A TRAVÉS DE LA NUTRICIÓN Y EL EJERCICIO = STRONG 4 LIFE

Creemos que los hábitos alimenticios más saludables y el ejercicio constante tienen un impacto positivo en el aprendizaje de nuestros hijos y, en última instancia, en sus puntajes en los exámenes. Usamos recompensas alternativas en nuestras aulas y proporcionamos artículos con el azúcar más bajo o mínimo en nuestro menú de desayuno y menú de almuerzo, pero aún así mantenemos una dieta equilibrada y nutricionalmente sólida. Si empaqueta un desayuno o almuerzo en casa para su hijo, recuerde que somos una escuela de "Zona Libre de Azúcar". Por favor, no envíe refrescos, bebidas de frutas con azúcar procesada, dulces, galletas, helados, cupcakes, pasteles, papas fritas calientes, Cheetos calientes, goma de mascar y/o bocadillos azucarados en los almuerzos de casa de su hijo, sus bocadillos o para las dos fiestas autorizadas por el Sistema Escolar del Condado

de Fulton. Tenga en cuenta que si el estudiante trae este tipo de artículos a la escuela, se retendrán hasta que los padres los recojan del maestro del aula o de la oficina principal. Alentamos a los padres a sustituir los alimentos por alimentos más saludables como frutas, papas fritas, verduras, barras de granola, galletas de animales y / o jugo 100% de fruta. Gracias por apoyar la salud y el rendimiento académico de nuestros niños.
<http://www.strong4life.com/en>

DEBERES

La tarea es una parte necesaria del programa educativo de cada estudiante y no puede representar más del 10% de la calificación de cada materia. El propósito de la tarea es reforzar las habilidades que se enseñan en el aula, aumentar el éxito académico, desarrollar la responsabilidad del estudiante y brindar oportunidades para la participación de los padres. Los maestros asignarán tareas de lunes a jueves e informarán a los padres sobre las expectativas para las tareas. En ocasiones, los maestros asignarán tareas el viernes. Las tareas serán un trabajo de práctica significativo que se relaciona directamente con los estándares, elementos y conceptos enseñados. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo si tiene alguna pregunta sobre la tarea. Es responsabilidad del estudiante saber cuál es la tarea, anotar todas las tareas en el libro de agenda y completar todas las tareas a tiempo.

La tarea no debe exceder las siguientes pautas generales; Sin embargo, se pueden hacer ajustes en función de las necesidades individuales de cada estudiante:

- Kindergarten y 1º de primaria 10 – 20 minutos por día
- 2º grado 20 – 30 minutos por día
- 3º grado 30 – 40 minutos por día
- 4º grado 40 – 50 minutos por día
- 5º grado 50 – 60 minutos por día

Si un estudiante está ausente debido a una enfermedad, las solicitudes de tareas deben recibirse en la oficina antes de las 9:00 a.m. El trabajo se puede recoger al final del día o enviar a casa con otro estudiante. Se debe proporcionar trabajo de recuperación para todos los estudiantes con ausencias justificadas. Los estudiantes tienen permiso de 2 días por día para completar y entregar todas las tareas de recuperación.

Yo

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

La Escuela Primaria Conley Hills está organizada para incluir Pre-K a 5º grado. El currículo incluye lo siguiente: Inglés/Artes del Lenguaje, Lectura, Matemáticas, Estudios Sociales, Ciencias, Unidades de Indagación, Salud, Coro (grados 4 y 5), Talentosos y Dotados, Programa de Intervención Temprana (EIP), Educación Especial, Música General, Educación Física, Español y Arte. La instrucción se ve reforzada por la disponibilidad de computadoras para ayudar a los estudiantes en cada una de las materias principales, excursiones para proporcionar conexiones de alivio con el plan de estudios y oradores invitados que comparten experiencias auténticas. El énfasis del currículo es un enfoque práctico, manipulador y de logro continuo. Los maestros instruyen a los estudiantes en pasos secuenciales llamados niveles de habilidad. Se hace hincapié en la participación activa en el aprendizaje. Se ofrecen clases de colocación avanzada en los grados K-5 para los estudiantes que cumplen con los requisitos de elegibilidad. También hemos impartido clases de inclusión, así como clases de EIP impartidas conjuntamente. Tratamos de variar nuestros modelos y marcos de enseñanza para satisfacer las necesidades de todos nuestros estudiantes.

PROTECCIÓN DE INTERNET

El acceso a Internet está disponible en la escuela primaria Conley Hills en apoyo del programa de instrucción. El Sistema Escolar del Condado de Fulton cumple con la Ley de Protección de Internet para Niños. Existe un filtro que bloquea el acceso a material que puede ser inapropiado para su hijo. Los sitios web están permitidos o denegados previa revisión del Comité de Medios de la escuela. El uso aceptable de Internet está establecido en la Política/Procedimiento de la Junta Directiva de la IFBGA, Acceso a la Red Electrónica.

L

OBJETOS PERDIDOS

Todos los artículos perdidos y encontrados se alojan en el estante de objetos perdidos cerca de la cafetería. Por favor, ayúdenos a devolver las cosas a los estudiantes poniendo nombres en las chaquetas, abrigos, suéteres, loncheras y mochilas de todos los estudiantes.

M

CENTRO DE MEDIOS

El centro de medios es un recurso muy importante en la Escuela Primaria Conley Hills. El centro de medios funciona con un concepto de biblioteca abierta con programación flexible. El centro de medios está equipado con una colección cuidadosamente seleccionada de libros, revistas, kits, videos, audiolibros y software informático. Un especialista certificado en medios de comunicación y un paraprofesional de medios de comunicación trabajan con niños individualmente, en grupos pequeños o con clases enteras para ayudar e instruir a los estudiantes. A lo largo del año escolar, el centro de medios coordina actividades como la feria del libro, incentivos a la lectura, obras de teatro, cuentacuentos, visitas de autores y otros eventos para promover la lectura. Los estudiantes pueden sacar dos libros a la vez durante dos semanas. El préstamo de libros está disponible de 8:20 a.m. a 2:10 p.m. diario. Además, los padres pueden visitar el centro de medios durante todo el día. Los estudiantes son libres de venir al centro de medios antes y después de la escuela y en los horarios designados por su maestro durante el día escolar. Se espera que los estudiantes paguen por los libros que se pierden o se dañan sin posibilidad de reparación. El centro de medios da la bienvenida a voluntarios durante todo el día. Hay muchas oportunidades de voluntariado disponibles, y se anima a los padres a pasar a ayudar durante unos minutos o unas horas.

N

BOLETINES

Los padres pueden esperar recibir *el boletín informativo The Champion Update*, el boletín electrónico y personalizado de nuestra escuela, el primer domingo de cada mes a través *de School Messenger y ClassDojo*.

Las fechas de distribución se enumeran a continuación.

- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Enero
- Febrero

- Marzo
- Abril

- Mayo

P

OBSERVACIONES DE LOS PADRES

En la Escuela Primaria Conley Hills, nos esforzamos por brindar la mejor educación posible para todos los estudiantes. Se permiten las observaciones de los padres, a partir de la primera semana de septiembre. Cuando un padre está observando, no es el momento de hablar con el maestro del niño. Los padres deben programar una observación con el CST o el maestro antes. El CST y el maestro del aula determinarán el horario de observación en función del horario maestro y/o la solicitud de los padres para la observación. El maestro o CST informará al personal de la oficina principal de las observaciones programadas. Cuando un padre llega para una observación programada, el miembro del personal de la oficina principal informará al CST de la llegada del padre. Se requiere que los padres sigan los procedimientos de Visitantes antes de ir a una clase. Durante una observación programada, los padres deben:

- Proporcione al personal de recepción la identificación adecuada.
- Regístrese y use una credencial de visitante.
- Preséntese en el salón de clases de su hijo con un miembro del Equipo de Apoyo Educativo o un enlace con los padres y absténgase de interactuar con los estudiantes o el maestro durante su observación, ya que el tiempo de instrucción es valioso y no debe interrumpirse.
- Mantener la confidencialidad con respecto al desempeño de los estudiantes individuales en el aula.

Se establece un límite de tiempo de treinta minutos para todas las observaciones. Al final de los treinta minutos, el padre debe abandonar el aula y firmar la salida en la oficina principal. A los padres se les permite una observación de treinta minutos en el aula por semana, a menos que el director o el subdirector aprueben lo contrario.

CENTRO DE RECURSOS PARA PADRES

Estamos orgullosos de tener un Centro de Recursos para Padres para que nuestros padres lo utilicen. Se anima a los padres a que se comuniquen con el Enlace de Padres para consultar los materiales de instrucción para usar en casa para apoyar la educación de su hijo. Las computadoras también están disponibles para que las usen los padres.

EDUCACIÓN FÍSICA

Todos los estudiantes asisten a clases de educación física dos veces por semana durante 45 minutos. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para sus clases de educación física, que deben incluir zapatos deportivos o de gimnasia. Los estudiantes deben tener permiso por escrito de un padre/tutor para no asistir a clases de educación física. Faltar a varias clases de educación física requiere una excusa del médico.

R

ARCHIVO

Los padres o tutores legales tienen derecho a examinar los registros de sus hijos y a que se les expliquen. Los directores, subdirectores, consejeros, maestros y otro personal autorizado que tenga la responsabilidad de supervisar, instruir o ayudar a un estudiante tendrán acceso a los registros del estudiante. No se producirán lanzamientos de terceros sin el permiso por escrito de los padres. Cuando los padres solicitan que se completen los registros de los estudiantes y/o las solicitudes para las escuelas privadas, todas las solicitudes deben entregarse a la oficina de la escuela para su procesamiento. Solo el padre que se inscribe puede solicitar registros de retiro para el estudiante. Los registros/transcripciones se enviarán por correo postal de los EE. UU. y no serán entregados personalmente por el padre. Los registros del estado de recomendación de los maestros se enviarán por correo desde esta escuela a la institución solicitante.

REGISTRO

Los estudiantes nuevos y los que regresan deben residir en la zona de asistencia de la Escuela Primaria Conley Hills. Los siguientes documentos deben proporcionarse para todos los estudiantes que ingresan a un distrito escolar del condado de Fulton por primera vez:

- Una copia oficial del acta de nacimiento del estudiante (con sello)
- Un Certificado de Georgia de Exámenes de Ojos, Oídos y Dentales
- Un Certificado de Vacunación de Georgia (incluyendo Hepatitis B para los estudiantes nacidos después del 1 de enero de 1992; y Vacuna contra la varicela o prueba de inmunidad para los estudiantes nuevos en una escuela de Georgia (a partir del otoño de 2000))
- 2 comprobantes de residencia aprobados y, en algunos casos, comprobantes de tutela
- Declaración Jurada de Residencia (grado 2)
- Identificación válida con foto del padre y/o tutor

Recuerde que la persona que inscribe a un estudiante es la única persona que puede retirar oficialmente al estudiante.

S

CONSEJO DE GOBIERNO ESCOLAR (SGC)

Nuestro Consejo de Gobierno Escolar es un órgano de gobierno que representa a la comunidad y a la escuela, pero opera bajo el control y la gestión de la Junta de Educación. El Consejo es responsable de tomar decisiones con respecto a la dirección estratégica de la escuela, incluida la aprobación del plan estratégico y las actualizaciones de la escuela; aprobar el presupuesto anual y la asignación anual de recursos; gestionar el proceso de solicitud de flexibilidad, y participar en la contratación del director (en caso de vacante).

SEGURIDAD

Estamos comprometidos a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para su hijo. Por favor, esté preparado para mostrar una identificación con foto cuando retire a un estudiante. Esto es para la protección de su hijo y para la seguridad de la escuela. Todas las puertas de entrada periféricas se cierran a las 7:40 a.m. por razones de seguridad. Debe ingresar al edificio a través de las puertas de la oficina principal. Según lo exige

la ley del estado de Georgia, todos los padres, visitantes e invitados deben registrarse y registrarse en la oficina principal. Debe registrarse y usar una credencial de visitante cuando esté en el edificio. A los visitantes que no tengan una credencial de visitante se les pedirá que regresen a la oficina para obtenerla. Después de que comienza el día de instrucción, los padres no pueden llevar artículos, como tareas, almuerzos, vasos, etcétera, a las aulas.

APERITIVOS

Algunas clases están programadas para un almuerzo tardío y es posible que se les permita llevar un refrigerio a la escuela. La goma de mascar, los dulces, los refrescos, las semillas de girasol y las bolsas grandes de papas fritas no están permitidas en la propiedad escolar ni en el autobús escolar y no deben empacarse para la merienda o el almuerzo.

TRABAJADOR SOCIAL

Nuestro trabajador social está disponible para nuestros estudiantes para ayudar con situaciones que puedan involucrar el hogar (es decir, asistencia, tardanzas, necesidades personales y preocupaciones familiares). Los empleados de la Escuela Primaria Conley Hills toman en serio su responsabilidad de considerar la seguridad de todos nuestros estudiantes tanto durante como después de la escuela. Los Servicios de Protección Infantil ayudan con estos esfuerzos al establecer las siguientes pautas sobre la cantidad de tiempo y las edades en que los niños pueden quedar sin supervisión o supervisados por un niño menor de 18 años.

- Los niños menores de ocho años nunca deben quedarse solos.
- Los niños entre las edades de nueve y doce años pueden quedarse solos por breves períodos de tiempo (menos de dos horas cuando el padre o cuidador determina que el niño es maduro).
- Los niños de trece años o más pueden quedarse solos y pueden desempeñar el papel de niñera según lo autorice el padre o cuidador. Es aconsejable limitar este tiempo a doce horas o menos y solo cuando el padre o cuidador determine que el niño ha alcanzado la madurez. También se sugiere que los niños mayores de trece años que cuiden de otros deberían haber participado en un curso de canguero.
- Los niños mayores con condiciones especiales o discapacidades no deben quedarse solos en casa. Además, se sugiere que todos los niños sepan:
 - El plan de emergencia familiar (escaleras de incendio, 911, etcétera).
 - Cómo demostrar el plan de emergencia
 - dónde están los números de teléfono de los padres para el trabajo y la casa, su dirección y cómo dar instrucciones al personal de emergencia
 - sistemas de apoyo en caso de que no se pueda contactar a uno de los padres. (Familiares o vecinos disponibles)
 - A quién contactar si hay factores lingüísticos o culturales que afectan la situación

ZONA 2

Todas las escuelas del Sistema Escolar del Condado de Fulton están listadas en Zonas. Nuestra escuela se encuentra dentro de la Zona 2.

4025 Camino Llano de Shoals
Ciudad de la Unión, GA 30291
Teléfono: 470-254-0931
Fax: 470-254-4946

- **Dr. Jason Stamper, Superintendente de Zona**

COLOCACIÓN DE ESTUDIANTES

La escuela hace todo lo posible para garantizar la colocación del estudiante en una clase donde recibirá una educación de calidad. El número de niños y niñas, el número total de estudiantes, los resultados de los exámenes y el nivel de Artes del Lenguaje y Matemáticas determinan las ubicaciones. Cualquier inquietud con respecto a la colocación de los estudiantes debe dirigirse al director por escrito. Los aportes de los padres siempre son bienvenidos para hacer coincidir las necesidades de los estudiantes con un tipo específico de maestros. Las tareas de clase son tentativas los primeros diez días de clases. Ocasionalmente, para cumplir con las pautas estatales de clase, es necesario formar nuevas clases o colapsar las clases existentes, lo que requiere la reasignación de los estudiantes a un nuevo maestro. Haremos todo lo posible para garantizar que esas transiciones sean fluidas.

EQUIPO DE APOYO AL ESTUDIANTE (SST)

El SST es un equipo multidisciplinario compuesto por maestros, consejeros, administradores, especialistas y padres que trabajan juntos para desarrollar métodos para ayudar al niño. El proceso de TSM incluye las siguientes etapas: identificación de necesidades, formulación de un plan de acción, implementación de estrategias y seguimiento del progreso. Los esfuerzos del equipo pueden incluir algunas o todas las siguientes actividades:

- Revisión de los expedientes de los estudiantes
- Análisis del trabajo de los estudiantes
- Observación del alumno en el aula
- Desarrollo de un plan escrito de estrategias y modificaciones para ayudar al niño
- Examen de los progresos realizados después del período de intervención designado
- Exámenes generales en las áreas de audición y visión
- El comité de SST puede considerar un logro académico y/o una evaluación de habilidades como un medio adicional para recopilar información

Cualquier padre o miembro del personal de la escuela puede iniciar una referencia al SST.

T

TARDANZAS

La escuela comienza a las 7:40 a.m. y termina a las 2:20 p.m. Los estudiantes que no están en sus aulas a las 7:40 a.m. se consideran tarde y deben obtener un recibo de tardanza de la oficina antes de presentarse a su clase. Los estudiantes que llegan tarde deben ser acompañados a la oficina por un padre para registrarse. Los estudiantes que lleguen después de las 11:00 a.m. se consideran ausentes por el día y no se les permitirá permanecer en la escuela. Los estudiantes que viajan en un autobús escolar del condado de Fulton a la escuela no se consideran tarde si su autobús llega tarde a la escuela. La tardanza excesiva de tres o más por mes resultará en una carta de Notificación de Tardanza Excesiva de la escuela. **Las tardanzas continuas resultarán en una derivación al trabajador social de la escuela.**

TECNOLOGÍA

Los estudiantes no pueden traer dispositivos personales a la escuela (computadoras, iPads, tabletas, etcétera). Los teléfonos celulares que se traen a la escuela no se pueden hacer visibles ni usar durante el día de instrucción (7:40 a.m.-2:20 p.m.). Si un estudiante es sorprendido usando un dispositivo celular durante el día escolar, está

sujeto a ser confiscado y se tomarán medidas disciplinarias. La escuela no puede y no será responsable de ningún daño a los dispositivos electrónicos personales cuando se rompan, sean robados o se utilicen en violación del código de conducta.

Los estudiantes de 3º y 5º grado reciben dispositivos emitidos por FCS. Los estudiantes que infrinjan el Código de Conducta de FCS al usar el dispositivo perderán el privilegio de una computadora proporcionada por la escuela. Los dispositivos de los estudiantes permanecerán en la escuela; sin embargo, los dispositivos se asignarán a estudiantes individuales. Un estudiante no debe compartir su dispositivo con sus compañeros de clase, ya que el estudiante es responsable del dispositivo asignado. Hay un cargo de \$250 por dispositivos escolares perdidos o dañados.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Los maestros no pueden enviar a los estudiantes a usar el teléfono de la oficina principal. Los estudiantes no pueden llamar a casa, excepto en casos de emergencia extrema. Si surge una emergencia médica, el maestro enviará al estudiante a la clínica. El médico hará la llamada telefónica. Cualquier inquietud que justifique una llamada telefónica; El maestro debe enviar un correo electrónico a los padres o notificar a la oficina principal. Los estudiantes no podrán llamar a casa para pedir libros, tareas, documentos firmados, carpetas de comunicación, formularios de permiso para excursiones, etcétera. Nuestro objetivo es ayudar a nuestros niños en el desarrollo de la responsabilidad. Los maestros no pueden aceptar llamadas telefónicas durante el tiempo de instrucción. Los padres pueden llamar y dejar un mensaje para el maestro con la secretaria de la oficina principal. Los profesores comprobarán si hay mensajes al final del día. Tenga en cuenta que puede ser a última hora de la tarde antes de que se recoja su mensaje. Los maestros deben devolver las llamadas telefónicas dentro de las 48 horas.

ENSAYO

Las pruebas son una parte integral de nuestro sistema educativo para ayudarnos a evaluar y satisfacer las necesidades de los estudiantes. Las pruebas están de acuerdo con el Programa de Pruebas del Estado de Georgia. Las siguientes pruebas estandarizadas se administran a los estudiantes durante el año:

- Medidas de Progreso Académico (MAP)
- Evaluación de Hitos de Georgia (GMAS)
- Repetición de la prueba de la Evaluación de Hitos de Georgia (GMAS)
- Evaluación GKIDS para estudiantes de kindergarten / Continua todo el año
- Los Evaluadores Universales y las evaluaciones de Benchmark se administran durante todo el año

PRUEBAS - Padres de estudiantes de 3º y 5º grado

Como lo requiere la ley de Georgia, ningún estudiante de 3er grado o estudiante de 5to grado será promovido al siguiente nivel de grado si el estudiante no cumple con las expectativas del nivel de grado en la Evaluación de Hitos de Georgia (GMA) en lectura para estudiantes de 3er grado, lectura y matemáticas para estudiantes de 5to grado, así como cumplir con los estándares y criterios de promoción establecidos por la junta local de educación para la escuela a la que asiste el estudiante.

LIBROS

Se proporcionan libros de texto para todos los estudiantes. Se espera que los estudiantes cuiden de todos los libros y los devuelvan sin daños al final del año o antes de que se retiren de la escuela. Si un libro de texto se pierde o se daña, se cobrará una tarifa. Los maestros llevarán a cabo revisiones de libros de texto durante todo

el año escolar. Se notificará a los padres si su hijo ha perdido un libro de texto. Se retendrán las boletas de calificaciones por las tarifas no pagadas.

A todos los estudiantes se les asignará un dispositivo FCS para usar durante el día escolar. Los estudiantes son responsables del dispositivo que se les asigne. Ningún estudiante recibirá un dispositivo hasta que se firme y se devuelva a la escuela el reconocimiento de daños de los padres. Los dispositivos dañados cuestan \$250. Si el dispositivo está dañado y no se ha pagado la tarifa por daños, el estudiante no recibirá un dispositivo de reemplazo.

JUGUETES Y JUEGOS

Habrán muchas oportunidades a lo largo del año escolar para que usted y su hijo compartan cosas especiales que se relacionen con las unidades de estudio. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo si tiene cosas especiales para compartir con la clase. No envíe artículos únicos o irremplazables a la escuela con su hijo. No permita que su hijo traiga juguetes, dispositivos electrónicos o juegos de casa. La escuela y el personal no pueden ser responsables si estos artículos se pierden o son robados. Si un niño trae un juguete a la escuela que no se lo pidió, se le dirá que guarde el juguete, que se lo lleve a casa al final del día y que no lo traiga de vuelta a la escuela. Si se devuelve el juguete, el maestro o el asistente del maestro le quitará el juguete al niño y llamará al padre para que lo recoja.

CAMBIOS EN EL TRANSPORTE

Todas las solicitudes de los padres para cambios en el método regular de transporte de un niño a casa deben enviarse al maestro del niño antes de las 9:00 a.m. Los padres pueden escribir su cambio de transporte en la carpeta VIP del estudiante o en una nota separada para el maestro. A menos que se notifique a la escuela por escrito, los estudiantes serán enviados a casa de la manera normal. En el caso de la ausencia de un maestro o problemas con la computadora, no se recomiendan las notas de transporte enviadas por correo electrónico y las notas escritas en el libro de la agenda del estudiante. En casos de emergencia, comuníquese con la secretaria de la oficina principal y la información se transmitirá al estudiante y al maestro antes del final del día. Por favor, no envíe por fax o correo electrónico las solicitudes de transporte sin llamar a la oficina principal y notificar a la secretaria. Los cambios en el transporte pueden enviarse por fax al 470-254-8175, y los padres deben llamar a la escuela para indicar que se envió el fax. Los padres deben proporcionar una copia de su licencia de conducir con el fax.

V

VISITANTES DEL EDIFICIO

Tenemos espacios de estacionamiento para visitantes para cualquier persona que venga a visitar nuestra escuela, y están convenientemente ubicados en la parte delantera del edificio. Pedimos a nuestros visitantes que se abstengan de estacionar en el carril de incendios o cualquier otro espacio que no sea un espacio de estacionamiento válido. Para la protección de nuestros estudiantes, todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal, proporcionar una identificación con foto, completar o tener un Formulario de Voluntario del Condado de Fulton en el archivo y usar una credencial de visitante en todo momento. Todos los visitantes deben ingresar por la entrada principal de la oficina. Los visitantes no pueden desviarse o visitar áreas del edificio que no sean el destino para el que el visitante se registró. Por ejemplo, si un visitante se registró para visitar el centro multimedia, el visitante no puede ir a ningún otro lugar del edificio que no sea el centro multimedia. Si un visitante desea visitar varios destinos, el visitante debe regresar a la recepción para cerrar sesión y volver a

iniciar sesión, obteniendo una nueva credencial de visitante, que enumera el nuevo destino. Los visitantes deben seguir estas pautas cuando visiten nuestra escuela:

1. Estacione en un espacio de estacionamiento para visitantes o en el estacionamiento. Abstenerse de estacionar en el carril de incendios.
2. Preséntese en la oficina principal e informe a la secretaria de la oficina principal de su propósito para visitar el edificio.
3. Proporcione a la secretaria de la oficina principal la identificación adecuada.
4. Iniciar sesión. Obtener y usar una credencial de visitante.
5. Preséntese en el lugar deseado, portando la credencial de visitante. Abstenerse de ir a cualquier otro lugar del edificio, que no sea la ubicación seleccionada al registrarse en la recepción.

VOLUNTARIOS

Se anima a los padres y miembros de la comunidad a ayudar y apoyar a nuestra escuela. Hay muchas oportunidades de voluntariado disponibles para nuestros padres. Aquí hay algunas formas y lugares en los que los padres pueden apoyar a nuestros cachorros como voluntarios:

Monitor de Línea Car Rider	Centro de Medios	Apoyo en el aula
Alcance Comunitario Eventos	Eventos Escolares	Habitación Principal
Apoyo Pedagógico	Día del Dentista Móvil	Monitor de Cafetería
Día de la Foto		

Si un padre o miembro de la comunidad desea ser voluntario, debe comunicarse con nuestro enlace de padres o con el maestro de su hijo para programar un día y una hora para ofrecerse como voluntario. Se requiere que todos los voluntarios completen el proceso de voluntariado del condado de Fulton antes de poder ser voluntarios (<https://www.fultonschools.org/community/become-a-volunteer>). Esto también incluye a los miembros de la familia de los empleados. Si el padre quiere ser voluntario en el salón de clases, el padre debe comunicarse con el maestro de su hijo. A continuación se presentan las pautas que debemos asegurarnos de que sigan los voluntarios:

- Abstenerse de estacionar en el carril de incendios.
- Recuerde que los hermanos, miembros de la familia y otros niños no pueden acompañar a los voluntarios a la escuela cuando el padre viene a ofrecerse como voluntario.
- Los voluntarios deben vestirse apropiadamente.
- Preséntese a la oficina principal e informe al secretario de la oficina principal sobre el propósito aprobado para el voluntariado en el edificio.
- Proporcione a la secretaria de la oficina principal la identificación adecuada.
- Complete y envíe o indique que el Formulario de Voluntario del Condado de Fulton está en el archivo. (Una vez que se ha completado la solicitud en línea, también se verifica al padre o miembro de la comunidad para asegurarse de que no esté en la lista de delincuentes sexuales).
- Completar la Capacitación requerida para el Abuso Infantil. Los voluntarios son informantes obligatorios de abuso infantil.
- Iniciar sesión. Obtener y usar una credencial de visitante.

- Consulte con el Enlace de Padres antes de presentarse en el lugar asignado para ser voluntario.
- Abstenerse de ir a cualquier otro lugar del edificio, que no sea la ubicación seleccionada al registrarse en la recepción.

Recuerde que los voluntarios no pueden:

- Dar medicamentos a los estudiantes en cualquier momento
- Reprender o castigar a los estudiantes
- Divulgar información personal sobre los estudiantes y el personal

Recuerde que los profesores y el personal no deben hablar de ningún estudiante con los voluntarios.

W

ANDADERAS

Los estudiantes que caminan a la escuela deben llegar a la escuela después de las 7:10 a.m., cuando la escuela tiene el personal apropiado disponible para supervisar a los estudiantes. Aconseje a sus hijos que sigan las aceras, obedezcan las reglas de seguridad y entren o salgan rápidamente de las instalaciones de la escuela. Los estudiantes deben entrar y salir del edificio solo por la entrada principal del edificio y seguir las directivas de los profesores y miembros del personal de turno. No se permite el merodeo, y ningún estudiante debe regresar a las instalaciones de la escuela después del horario escolar sin la supervisión de un adulto.

PROCEDIMIENTOS DE DESISTIMIENTO

Si un padre necesita retirar a su hijo de la Escuela Primaria Conley Hills, el padre debe comunicarse con el secretario de datos de la escuela. Espere 24 horas para que se procesen todas las solicitudes de retiro. Todos los libros de la biblioteca y los libros de texto, así como la tecnología proporcionada por la escuela, deben devolverse a la escuela y, si los libros no se devuelven a la escuela antes de que el estudiante sea retirado, se debe pagar el costo de los libros. Si el estudiante tiene cargos de cafetería en su cuenta, los cargos también deben pagarse. Se puede entregar una copia de los registros escolares a los padres o enviarla a la nueva escuela si la solicitan.

En Conley Hills, nuestros **CUBS** son **campeones** que son
Curioso, ★ **único**, ★ **valiente** ★ **e inteligente** ★

Capable

Hardworking

Ambitious

Motivated

Persistent

Successful