



## Transportation Procedures for Parents

**Being Ready:** It is important that you and your child be ready for the bus. We will stop and wait for approximately ONE MINUTE only, and then we will proceed with our route. We often hold up traffic on very busy roads while other families are still waiting for the bus. If you miss the bus, you may bring your child to school, and we will return them home after class.

**Route Drop-off times:** Because the routes can change due to address changes or of other students being absent, your child's drop - up time may change.

**Stop/Go Sign:** Please place your stop/go sign in a window that is visible from the street. If you want the bus to stop and pick up your child, place the "Stop" sign in the window. If your child will not be using bus services to get to school, place the "Go" sign in the window. The bus will continue with the route. This sign needs to be checked daily.

Estimated pick-up time: Center Management will contact you with your pick up and drop off time before school starts.

**Returning Home:** Since we are transporting several children on the buses, we ask that you be prepared to receive your child as we arrive at their stop. We will only wait a short duration for you to receive your child. Your child will not be permitted to leave the bus if there is not an adult that is named on the emergency information form. You must have picture identification with you at the time of our arrival. We wish to avoid causing a safety issue by holding up traffic and it is important to maintain our bus schedule. Anyone without picture identification will not be added to the emergency information form until they come to the center and go through the identification and picture-taking process. The parent must bring the person without picture identification to the site to identify said person to our staff. *NOTE: It is very important to have as many names as possible on the emergency/release forms so that your child will not be returned to the school.*

**If we return your child to school for any reason the following procedures will apply:**

### 1st Occurrence (Within 30 consecutive days)

- The person picking up the child at the center will need to show picture identification.
- Review Transportation Policy with staff.
- The person picking up the child must sign the Child Return Form.
- Parent (s) or Guardian will be contacted by phone or home visit to support your bus transportation needs.



### 2nd Occurrence (Within 30 consecutive days)

- Same as the first occurrence, and
- Parent(s) or guardian will be required to attend a meeting within 5 school days with the Family Advocate (FA) your child's teacher, and the Center Manager/designee to set up a family service plan to try to resolve transportation issues.
- If the parent(s) guardian fails to set up or attend the meeting, transportation services may be suspended until this meeting is held.

### 3rd Occurrence (Within 30 consecutive days)

- Same as the second occurrence, and
- Possible Transportation drop-off/PM, services could be suspended up to two (2) weeks.
- Parent(s) or guardians will be responsible for picking up their child/children at the end of the day.

The transportation policies have been explained to me and I fully understand them. I agree that it is my responsibility to explain these procedures to all other people listed on the release forms.

## Procedimientos de transporte para padres

**Estar listo** : Es importante que usted y su hijo estén listos para el autobús. Nos detendremos y esperaremos aproximadamente UN MINUTO solamente, y luego continuaremos con nuestra ruta. A menudo bloqueamos el tráfico en carreteras muy transitadas mientras otras familias todavía esperan el autobús. Si pierde el autobús, puede traer a su hijo a la escuela y lo devolveremos a casa después de clase.

**Horarios de llegada de la ruta** : debido a que las rutas pueden cambiar debido a cambios de dirección o a la ausencia de otros estudiantes, la hora de llegada de su hijo puede cambiar.

**Señal de Stop/Go:** coloque su señal de Stop/Go en una ventana que sea visible desde la calle. Si desea que el autobús pare y recoja a su hijo, coloque el cartel de "Parar" en la ventana. Si su hijo no utilizará los servicios de autobús para llegar a la escuela, coloque el letrero "Ir" en la ventana. El autobús continuará con la ruta. Este signo debe revisarse diariamente.

Hora estimada de recogida: la dirección del centro se comunicará con usted con su hora de recogida y devolución antes de que comiencen las clases.

**Regreso a casa:** Dado que transportamos a varios niños en los autobuses, le pedimos que esté preparado para recibir a su hijo cuando lleguemos a su parada. Solo esperaremos un corto período para que reciba a su hijo. A su hijo no se le permitirá bajarse del autobús si no hay un adulto nombrado en el formulario de información de emergencia. Debe tener una identificación con fotografía consigo al momento de nuestra llegada. Deseamos evitar causar un problema de seguridad al detener el tráfico y es importante mantener nuestro horario de autobuses. Cualquier persona sin una identificación con fotografía no será agregada al formulario de información de emergencia hasta que llegue al centro y pase por el proceso de identificación y toma de fotografías. El padre debe traer a la persona sin identificación con fotografía al sitio para identificarla ante nuestro personal. *NOTA: Es muy importante tener tantos nombres como sea posible en los formularios de emergencia/liberación para que su hijo no sea devuelto a la escuela.*

**Si regresamos a su hijo a la escuela por cualquier motivo, se aplicarán los siguientes procedimientos:**

### 1.<sup>a</sup> ocurrencia (dentro de 30 días consecutivos)

- La persona que recoja al niño en el centro deberá mostrar una identificación con fotografía.
- Revisar la política de transporte con el personal.
- La persona que recoja al niño deberá firmar el Formulario de devolución del niño.
- Nos comunicaremos con los padres o tutores por teléfono o mediante visita domiciliaria para ayudarlo con sus necesidades de transporte en autobús.

### 2da Ocurrencia (Dentro de 30 días consecutivos)

- Igual que la primera aparición, y
- Se requerirá que los padres o tutores asistan a una reunión dentro de los 5 días escolares con el Defensor Familiar (FA), el maestro de su hijo y el Gerente/designado del centro para establecer un plan de servicios familiares para tratar de resolver los problemas de transporte.
- Si los padres tutores no organizan o asisten a la reunión, los servicios de transporte pueden suspenderse hasta que se lleve a cabo esta reunión.

### Tercera ocurrencia (dentro de 30 días consecutivos)

- Igual que la segunda ocurrencia, y
- Posible entrega de transporte/PM, los servicios podrían suspenderse hasta por dos (2) semanas.
- Los padres o tutores serán responsables de recoger a sus hijos al final del día.

Me han explicado las políticas de transporte y las entiendo perfectamente. Acepto que es mi responsabilidad explicar estos procedimientos a todas las demás personas enumeradas en los formularios de autorización.