Sunnyside School District
Public Records Request Form

(Please Print)

Type of Request:

Date of Request _____

☐ Documents ☐ Electronic ☐ Video

Name of Requestor: _____

School/Department/Company/Organization: _____

Phone Number: _____ Email: _____
(Required) *(Required)*

Mailing Address: _____
(Required)

Detailed description of public record or information requested:

_____

_____

_____

_____

For Video Requests

Timeframe - Start Time: _____ End Time: _____

Specific Location(s): _____, _____, _____

Description of Incident: _____

Details for Video Identification *(i.e.,clothes)*: _____

_____

_____

_____

I understand that I will be charged 15 cents per page for all standard and legal sized copies. I understand that my request is subject to disclosure under the Washington State Public Records Act (Chapter 42.56 RCW). I understand that if a list of individuals is provided to me by the Sunnyside School District, it will neither be used for commercial purposes or to give or provide access to material to others for commercial purposes as prohibited by RCW 42.56.070(9).

Requestor's Signature: _____ Date:_____

Receipt of Records: _____ Date: _____
(Signature - after receipt of records)

Sunnyside School District

Formulario de solicitud de registros públicos

(Por favor use letra de molde)

Tipo de solicitud:

Fecha de solicitud _____ ☐ Documentos ☐ Electrónico ☐ Video

Nombre del Solicitante:_____

Escuela/Departamento/Empresa/Organización:_____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____
(Requerido) *(Requerido)*

Domicilio de Correo: _____
(Requerido)

Descripción detallada del registro público o información solicitada:

_____

_____

_____

_____

Para Solicitudes de vídeo

Horario del Incidente - Hora de Inicio: _____ Hora de Finalización: _____

Ubicación(es) Específica(s): _____, _____, _____

Descripción del incidente: _____

Detalles para la identificación por video *(ejemplo:ropa)*: _____

_____

_____

_____

Entiendo que se me cobrarán 15 centavos por página para todas las copias en tamaño estándar y legal. Entiendo que mi solicitud está sujeta a divulgación según la Ley de Registros Públicos del Estado de Washington (Capítulo 42.56 RCW). Entiendo que si el Distrito Escolar de Sunnyside me proporciona una lista de personas, no se utilizará con fines comerciales ni para dar o proporcionar acceso a material a otros con fines comerciales como está prohibido por RCY 42.56.070(9).

Firma del Solicitante: _____ Fecha:_____

Recepción de registros: _____ Fecha: _____
(Firma)