



Kennedy Middle School
Sổ Tay và Chương Trình
Dành Cho Học Sinh

2024-2025



**TẤT CẢ CÁC NGÀY và thông tin liên hệ CÓ THỂ THAY ĐỔI.
Vui lòng kiểm tra trang web của trường để biết thông tin mới nhất.**

Màu Sắc của Trường:

Màu Xanh Ngọc Lam và Màu Đen

Linh Vật của Trường:

Báo Sư Tử

Tuyên Bố Sứ Mệnh

Kennedy Middle School (KMS)

Hãy Trở Thành Sự Thay Đổi

Học sinh, phụ huynh và nhân viên tại Kennedy Middle School sẽ phấn đấu vì một môi trường học tập có trách nhiệm, tôn trọng và nghiêm ngặt nhằm tạo ra các cơ hội vì một cộng đồng thành công.



Thông Tin Liên Hệ của Trường

Điện Thoại: 298-6701 Trang web: <https://kennedy.aps.edu/>
Fax: 291-6828

Hiệu Trưởng	Seth Shapiro	seth.shapiro@aps.edu	số máy lẻ 24009
Trợ Lý Hiệu Trưởng	Lana-Rae Montoya	lane-rae.montoya@aps.edu	số máy lẻ 24002
Trưởng Khoa Học Sinh	Roz Rockwell	rosamond.rockwell@aps.edu	số máy lẻ 24006
Giáo Viên Chủ Nhiệm	Carla Cordova	Cordova_c@aps.edu	số máy lẻ 24010
Nhân Viên Công Tác Xã Hội	Xác Định Sau		số máy lẻ 23829
Cố Vấn	Jaz Castillo	jazmin.castillo@aps.edu	số máy lẻ 24004
Điều Phối Viên Trường Học Cộng Đồng	Edna Torres Chaparro	edna.torreschaparro@aps.edu	số máy lẻ 23831
Y Tá	Loriel Figiel	loriel.figiel@aps.edu	số máy lẻ 24019
Thủ Thư	Cassidy Landry	cassidy.velez@aps.edu	số máy lẻ 24008
Chủ Tịch Phụ Trách SAT/504	Kimber Duvall	duvall_k@aps.edu	số máy lẻ 23823
Trưởng khối lớp 6	Bianca Garcia	bianca.garcia@aps.edu	số máy lẻ 23908
Trưởng khối lớp 7	Jon Hennessy	jonathan.hennessy@aps.edu	số máy lẻ 23809
Trưởng khối lớp 8	Kimber Duvall	duvall_k@aps.edu	số máy lẻ 23823



Kính gửi Cộng Đồng Kennedy,

Tôi vô cùng hào hứng khi bắt đầu năm học mới với vai trò hiệu trưởng Kennedy Middle School. Tôi thực sự vinh dự khi có cơ hội đảm nhiệm vị trí này và sẽ làm mọi thứ có thể để đảm bảo sự thành công, an toàn và sức khỏe về thể chất và tinh thần cho mọi học sinh. Tôi mong chờ được bắt đầu một năm học mới tại Kennedy và làm việc cùng các gia đình, nhân viên và cộng đồng để mang đến nền giáo dục ý nghĩa và những trải nghiệm tích cực mà tất cả học sinh Kennedy xứng đáng nhận được.

Tại Kennedy, chúng tôi mong muốn học sinh của mình “Hãy Trở Thành Sự Thay Đổi”. Chúng tôi tin rằng học sinh của mình là những người giỏi nhất và có thể trở thành người giỏi nhất, nhưng để đạt được tiềm năng đó có nghĩa là phải làm mọi việc khác biệt so với trước đây hoặc so với những gì chúng ta đang làm. Nhân viên của Kennedy cam kết tạo ra các cơ hội và hướng dẫn học sinh nhận ra tiềm năng này bằng cách đưa ra quyết định biến những khả năng này thành hiện thực.

Chúng tôi có nhiều sáng kiến nhằm hỗ trợ nhu cầu của từng học viên. Tiến Bộ Thông Qua Quyết Tâm Cá Nhân (Advancement Via Individual Determination, AVID) là nguồn lực chính tại KMS giúp học sinh chuẩn bị sẵn sàng vào đại học và theo đuổi sự nghiệp với trọng tâm là tư duy phát triển. Ngoài ra, chúng tôi tập trung vào các biện pháp tái tạo một môi trường nhân bản hơn bao gồm các chiến lược chủ động tiếp cận những gián đoạn tiềm ẩn trong quá trình giáo dục của con quý vị. Việc chúng tôi chú trọng đến giảng dạy toàn diện cho học sinh (bao gồm cảm xúc, xã hội, thể chất, cùng với các môn học chính và các môn tự chọn) là rất mạnh mẽ và rõ ràng. Chúng tôi là trường duy nhất trong APS có ít nhất một Cố Vấn về YDI (Youth Development, Inc.) toàn thời gian tại trường để hỗ trợ học sinh trong suốt ngày học. Là một trường học cộng đồng, có nhiều cơ hội để các bên liên quan tham gia vào các hoạt động hàng ngày và quản lý của trường. Thông qua sự hợp tác cộng đồng và hội đồng trường học cộng đồng, chúng tôi mong muốn xây dựng một tương lai thành công cho tất cả học sinh KMS và gia đình của các học sinh. Bằng cách sử dụng tất cả các hỗ trợ lấy học sinh làm trung tâm này, chúng tôi giúp cho học sinh của mình “Hãy Trở Thành Sự Thay Đổi” mà thế giới cần!

Sổ tay và lịch trình này được cung cấp cụ thể để truyền đạt thông tin về trường học cần thiết và giúp học sinh và gia đình lập kế hoạch hàng ngày, hàng tuần và hàng tháng. Tài liệu này bao gồm những ngày quan trọng trong suốt năm học và kỳ vọng của trường chúng tôi. Tôi chúc tất cả quý vị một năm học hiệu quả, lành mạnh và an toàn. Vui lòng liên hệ với tôi bất cứ lúc nào vì tôi luôn sẵn sàng hỗ trợ quý vị và đánh giá cao những suy nghĩ, quan điểm và trải nghiệm của mọi thành viên trong cộng đồng Kennedy.

Trân trọng,

Seth Shapiro
Hiệu Trưởng KMS



ParentVUE và StudentVUE là hệ thống thông tin học sinh APS cung cấp cho phụ huynh và học sinh quyền truy cập an toàn và riêng tư vào thông tin của trường học và học sinh.

Tính Năng của ParentVUE/StudentVUE

ParentVUE không chỉ dùng để đăng ký cho học sinh. Như nhiều gia đình đã biết rằng đây là một công cụ tuyệt vời để kiểm tra điểm số, bài tập, chuyên cần, lịch trình, thông tin liên hệ của giáo viên và nhiều thông tin khác!

- Gửi và nhận thông báo vắng mặt
- Kiểm tra điểm số và bài tập
- Đăng ký học sinh mới
- Gửi và nhận tin nhắn từ giáo viên

Tính Năng Bổ Sung

- Sẵn có bằng Tiếng Anh và Tiếng Tây Ban Nha
- Quản lý thông tin đối với tất cả học sinh trong hộ gia đình quý vị bằng một tài khoản ParentVUE
- Cập nhật thông tin học sinh bất cứ lúc nào (địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email, số liên hệ khẩn cấp)



Lịch Trình Kennedy Trong Năm 2024-2025

Ngày 7 tháng 8	Tất Cả Học Sinh Bắt Đầu Đi Học
Ngày 2 tháng 9	Ngày Lao Động
Ngày 9 đến ngày 10 tháng 10	Họp Phụ Huynh/Giáo Viên
Ngày 11 tháng 10	Kỳ Nghỉ Thu
Ngày 14 tháng 10	Ngày Dân Bản Địa
Ngày 5 tháng 11	Ngày Bầu Cử
Ngày 11 tháng 11	Ngày Cựu Chiến Binh
Ngày 27 đến ngày 29 tháng 11	Nghỉ Lễ Tạ Ơn
Ngày 23 tháng 12 đến ngày 3 tháng 1	Kỳ Nghỉ Đông
Ngày 6 tháng 1 dành cho Nhân Viên)	Ngày Phát Triển Chuyên Môn (chỉ
Ngày 7 tháng 1	Ngày Bắt Đầu Học Kỳ Hai
Ngày 20 tháng 1 Luther King Jr.	Ngày Lễ Tưởng Niệm Tiến Sĩ Martin
Ngày 17 tháng 2	Ngày Tổng Thống
Ngày 17 đến ngày 21 tháng 3	Kỳ Nghỉ Xuân
Ngày 16 đến ngày 17 tháng 4	Họp Phụ Huynh/Giáo Viên
Ngày 18 tháng 4	Lễ Hội Mùa Xuân
Ngày 26 tháng 5	Ngày Tưởng Niệm
Ngày 29 tháng 5	Ngày Kết Thúc Học Kỳ Hai

Vui lòng truy cập trang web của chúng tôi <http://kennedy.aps.edu> để biết thêm thông tin về sự kiện và các cập nhật trong suốt cả năm.



LỊCH HỌC THEO TIẾT HỌC THÔNG THƯỜNG 2024-2025

7 TIẾT/NGÀY – (Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Năm, Thứ Sáu)

	BỮA TRƯA A	BỮA TRƯA B
Bữa sáng	7:50 – 8:05	7:50 – 8:05
Tiếng Chuông Tiết Đầu Tiên	8:00	8:00
TIẾT 1	8:05 – 8:55	8:05 – 8:55
TIẾT 2	8:59 – 9:49	8:59 – 9:49
TIẾT 3	9:53 - 10:43	9:53 - 10:43
BỮA TRƯA A	10:47 – 11:17	
TIẾT 4	11:21 – 12:11	10:47 -11:37
BỮA TRƯA B		11:41 – 12:11
TIẾT 5	12:15 – 1:04	12:15 – 1:04
TIẾT 6	1:08 – 1:57	1:08 – 1:57
TIẾT 7	2:01 – 2:50	2:01 – 2:50



8 TIẾT/NGÀY – LỊCH TỰ VẤN (Thứ Tư)

	BỮA TRƯA A	BỮA TRƯA B
Bữa sáng	7:50 - 8:05	7:50 - 8:05
Tiếng Chuông Tiết Đầu Tiên	8:00	8:00
TIẾT 1	8:05 – 8:53	8:05 – 8:53
TIẾT 2	8:57 – 9:43	8:57 – 9:43
TIẾT 3	9:47 – 10:33	9:47 – 10:33
BỮA TRƯA A	10:37 – 11:07	
TIẾT 4	11:11 – 11:57	10:37 – 11:23
BỮA TRƯA B		11:27 – 11:57
TỰ VẤN	12:01 – 12:21	12:01 – 12:21
TIẾT 5	12:25 – 1:11	12:25 – 1:11
TIẾT 6	1:15 – 2:01	1:15 – 2:01
TIẾT 7	2:05 – 2:50	2:05 – 2:50



Chính Sách, Kỳ Luật & Chương Trình Cộng Đồng của Trường Học

Thông Tin về Chuyên Cản

Albuquerque Public Schools (APS) cam kết vì sự thành công của học sinh. Giảm tình trạng trốn học ở trường sẽ cải thiện thành công về mặt học tập và cá nhân của trẻ. Quý vị sẽ tiếp tục nhận được tin nhắn về chuyên cản của con mình thông qua School Messenger (Trình Nhắn Tin của Nhà Trường) để biết các vấn đề về việc đi học muộn và đi học hàng ngày. Khi trẻ mười lần vắng mặt không có lý do, trẻ sẽ được coi là trốn học thường xuyên:

Chú Thích Quy Chế New Mexico (New Mexico Statutes Annotated, NMSA) 22.12.9 (A) nêu rõ rằng (1) “trốn học thường xuyên”: Có nghĩa là học sinh đã tích lũy tương đương mười lần vắng mặt không có lý do trở lên trong một năm học; và (2) “Học sinh cần can thiệp sớm” có nghĩa là học sinh đã tích lũy năm lần vắng mặt không có lý do trong một năm học.

Là phụ huynh/người giám hộ, sự hỗ trợ của quý vị trong việc tuân thủ việc đi học là rất quan trọng. Hãy nhớ rằng Luật Giáo Dục Bắt Buộc (NMSA phần 22-12-1) và Sắc Lệnh của Thành Phố (11-10-1 et. Seq.) yêu cầu học sinh phải đi học mỗi ngày mà không được vắng mặt không có lý do.

Vắng mặt không có lý do bao gồm những trường hợp sau:

- Các hoạt động hoặc chuyến đi không do nhà trường tài trợ
- Kỳ nghỉ gia đình vào ngoài thời gian nghỉ học theo lịch trình thông thường
- Chăm người ở nhà/trông trẻ
- Rời trường trong ngày học bình thường mà không có sự chấp thuận của cán bộ nhà trường hoặc các tình huống không khẩn cấp khác

Các trường hợp vắng mặt có lý do (có thể bao gồm giấy tờ thích hợp) có thể bao gồm:

- Ốm đau
- Các trường hợp khẩn cấp gia đình có giới hạn
- Các buổi hẹn khám y tế, sức khỏe hoặc pháp lý
- Hoạt động tôn giáo
- Có cha/mẹ là quân nhân đi đóng quân

Ban giám hiệu có thể yêu cầu thêm giấy tờ đối với các trường hợp vắng mặt có lý do quá nhiều. Vắng mặt có thể được miễn trừ lên đến 3 ngày; tuy nhiên, vào ngày thứ 4, cần phải có giấy tờ y tế, nếu không, việc vắng mặt sẽ trở thành vắng mặt không có lý do. Chúng tôi cần sự giúp đỡ của quý vị để con quý vị ở trường. **Chúng tôi muốn con quý vị đạt được thành công trong học tập.**

Nếu con quý vị bắt đầu có biểu hiện vắng mặt, thì nhà trường và/hoặc bộ phận liên hệ của Văn Phòng Quản Lý Học Tập của Quận có thể liên hệ với quý vị. Họ là nguồn lực giúp đỡ của quý vị và chúng tôi hy vọng quý vị hoan nghênh sự giúp đỡ này. Khi trẻ vắng mặt, trẻ sẽ mất thời gian học tập, làm giảm cơ hội học tập, phát triển và thành tích của trẻ.

Giáo viên sẽ điểm danh theo từng tiết học đối với mỗi ngày học. Học sinh nghỉ học hơn 1/2 tiết học sẽ được coi là vắng mặt trong toàn bộ tiết học.



Phụ huynh/người giám hộ phải thông báo cho nhà trường bằng văn bản hoặc qua đường dây điểm danh rằng học sinh sẽ/đang vắng mặt. Tài liệu này có thể được gửi qua email cho thư ký phụ trách điểm danh vào ngày học sinh trở lại trường. Một ghi chú bằng văn bản có thể được gửi cho thư ký vào ngày học sinh trở lại trường. Nhà trường cần có tài liệu bằng văn bản. Nếu không nhận được tài liệu trong vòng 3 ngày kể từ ngày vắng mặt, thì việc vắng mặt không thể và sẽ không được chấp nhận.

Nếu học sinh vắng mặt vào ngày diễn ra trò chơi, buổi biểu diễn hoặc các hoạt động liên quan đến trường học, học sinh sẽ không thể tham gia trò chơi hoặc buổi biểu diễn đó hoặc tham dự hoạt động của trường.

Vắng Mặt Quá Nhiều

Giáo viên và nhà trường sẽ đưa ra các biện pháp can thiệp để giúp học sinh đến trường và thành công. Nếu học sinh vắng mặt quá nhiều trong lớp, các học sinh có nguy cơ thi trượt và có thể bị đề nghị ở lại lớp.

Học sinh vắng mặt quá chín ngày PHẢI có giấy tờ chính thức xác nhận một trong những trường hợp sau đây để có thể không bị ở lại lớp:

- Buổi hẹn khám bệnh
- Buổi hẹn tại tòa án
- Người thân trong gia đình mất
- Hoạt động tôn giáo
- Xét nghiệm chẩn đoán

Nếu **học sinh vắng mặt liên tiếp quá ba ngày**, vui lòng liên hệ với thư ký phụ trách điểm danh để thông báo về nhu cầu xin phép nghỉ học kéo dài.

Nội Dung Không Thể Thương Lượng của APS

1. **Điện Thoại Di Động** - Không được sử dụng điện thoại di động trong lớp học.
2. **Ngôn Ngữ** - Giao tiếp phải bao gồm ngôn ngữ tích cực để xây dựng mối quan hệ giữa nhân viên và học sinh
3. **Tôn Trọng** - Nhân viên và học sinh sẽ thể hiện hành vi tôn trọng lẫn nhau và với môi trường học đường.
4. **Trao Đổi** - Nhân viên và học sinh sẽ tránh tranh chấp bằng cách xác định thời gian giải quyết các thách thức
5. **Trang Phục Chuẩn ở Trường** - Nhân viên và học sinh sẽ cố gắng hết sức để ăn mặc phù hợp mọi lúc.

Xe Buýt

Tất cả các quy định đều áp dụng cho học sinh đi xe buýt. Nếu học sinh nhận được giấy giới thiệu đi xe buýt, họ có thể mất quyền đi xe buýt trong học kỳ hoặc năm học tùy thuộc vào hành vi vi phạm.

Chính Sách về Điện Thoại Di Động và Công Nghệ - Năm Học 2024-2025

Mục tiêu:

Chính sách sau đây được thiết kế để thúc đẩy môi trường học tập không bị sao nhãng và đảm bảo an toàn và an ninh cho tất cả học sinh trong thời gian học. Chính sách yêu cầu phải tắt điện thoại di động và cất trong ba lô trong thời gian học và thời gian nghỉ giữa giờ.



Quy Định trong Chính Sách:

1. Sử Dụng Công Nghệ (*bao gồm tai nghe và tai nghe nhét tai*):

- Tất cả điện thoại di động và các thiết bị điện tử cá nhân khác phải được tắt/bật chế độ im lặng và để trong ba lô của học sinh trong thời gian học và thời gian nghỉ giữa giờ.
- Không được sử dụng điện thoại di động và các thiết bị điện tử cá nhân khác (đồng hồ thông minh, Nintendo Switch, v.v.) trong lớp học. Học sinh sẽ được sử dụng Chromebook APS khi cần trong giờ học nhằm phục vụ mục đích giảng dạy.
- Tai nghe hoặc tai nghe nhét tai phải được tháo ra và để trong ba lô để giúp học sinh tập trung vào việc học. Giáo viên có thể cho phép học sinh sử dụng tai nghe có dây/tai nghe nhét tai cho mục đích giảng dạy trên Chromebook.
- Học sinh chỉ được gọi và nhận cuộc gọi từ văn phòng hỗ trợ. Trong trường hợp khẩn cấp, học sinh được khuyến khích thông báo cho giáo viên hoặc nhân viên sẽ cung cấp hỗ trợ cần thiết (tức là gọi từ văn phòng chính hoặc điện thoại lớp học).
- Có thể sử dụng điện thoại di động trong giờ ăn trưa ở khu vực chung, miễn là học sinh đeo tai nghe/tai nghe nhét tai khi nghe nhạc. Không được phép trò chuyện qua video, ghi âm và chụp ảnh.
- Albuquerque Public Schools cung cấp Chromebook cho mỗi học sinh. Những thiết bị này chỉ nên được sử dụng cho mục đích học tập trên lớp và làm bài tập về nhà. *Quản Lý, Trưởng Khoa và giáo viên sẽ thường xuyên kiểm tra GoGuardian để đảm bảo sử dụng Chromebook đúng cách.*

2. Vị Trí Đặt Ba Lô:

- Cần sắp xếp ba lô sao cho không cản trở lối đi hoặc gây ra các mối nguy hiểm tiềm ẩn.
- Học sinh phải đảm bảo rằng ba lô của mình được đóng chặt để tránh bất kỳ vật dụng nào rơi ra ngoài hoặc gãy vỡ.
- Nếu học sinh bị phát hiện sử dụng hoặc tàng trữ ma túy hoặc vũ khí, quyền sử dụng ba lô của học sinh có thể bị thu hồi. Điều này cũng có thể dẫn đến việc phải kiểm tra hàng ngày bắt buộc với văn phòng hỗ trợ trước khi học sinh đến lớp mỗi ngày.

3. Trách Nhiệm của Nhân Viên/Quản Lý Lớp Học:

- Giáo viên sẽ nhắc nhở học sinh vào đầu mỗi giờ học để tắt điện thoại di động và để điện thoại trong ba lô.
- Trong thời gian giảng dạy, giáo viên sẽ thực hiện chính sách bằng cách giám sát việc tuân thủ và giải quyết mọi hành vi vi phạm một cách kịp thời và phù hợp.
- Kỳ vọng của chuyên gia là tất cả giáo viên sẽ tuân thủ Chính Sách về Công Nghệ và Ba Lô trong lớp học của mình và trong toàn bộ môi trường học đường mà không có ngoại lệ.
- Nhân viên tịch thu điện thoại di động của học sinh sẽ gọi điện về nhà để thông báo về sự việc.

4. Bảo Quản và An Toàn:

- Học sinh chịu trách nhiệm về tính bảo mật và an toàn của điện thoại di động và ba lô của mình.
- Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ mất mát, trộm cắp hoặc hư hỏng nào đối với điện thoại di động hoặc các vật dụng cá nhân khác.



- Học sinh được khuyến cáo không mang theo những vật dụng có giá trị đến trường và luôn kéo khóa ba lô và giữ an toàn khi cần thiết.

5. Hậu Quả của việc Không Tuân Thủ:

- Học sinh không tuân thủ chính sách về điện thoại di động và ba lô có thể phải đối mặt với những hậu quả sau, dựa trên các quy trình kỷ luật của trường:
 - Tịch thu điện thoại di động hoặc các thiết bị điện tử khác, sẽ tuân theo chính sách về điện thoại di động của Kennedy và sẽ được giữ tại văn phòng hỗ trợ:
 - Vi Phạm Lần 1: *Học sinh có thể lấy điện thoại di động từ văn phòng*
 - Vi Phạm Lần 2: *Phụ huynh/Người giám hộ đến gặp giáo viên vào cuối ngày hôm đó*
 - Vi Phạm Lần 3: *Phụ huynh/Người giám hộ đến gặp giáo viên vào cuối tuần đó*
 - Vi Phạm Lần 4: *Phụ huynh/Người giám hộ đến gặp giáo viên vào cuối học kỳ.*

6. Sự Phối Hợp của Phụ Huynh/Người Giám Hộ:

- Phụ huynh/Người giám hộ được kỳ vọng sẽ hỗ trợ và củng cố chính sách về điện thoại di động và công nghệ.
- Họ nên trao đổi với con mình về tầm quan trọng của việc tuân thủ chính sách để duy trì môi trường học tập tập trung và hiệu quả.
- Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích liên hệ với ban giám hiệu nhà trường nếu có bất kỳ lo ngại hoặc thắc mắc nào liên quan đến chính sách.
- Phụ huynh/Người giám hộ sẽ xem xét chính sách về điện thoại di động với ban giám hiệu khi nhận thiết bị của học sinh.

7. Xem Xét Chính Sách:

- Chính sách này sẽ được ban giám hiệu nhà trường xem xét định kỳ và có thể được sửa đổi khi cần thiết để phản ánh những thay đổi trong môi trường học và những tiến bộ về công nghệ.

Khuôn Viên Sạch Sẽ

Một khuôn viên sạch sẽ và hấp dẫn bao gồm các lớp học phản ánh lòng tự hào của trường. Do đó, sự phối hợp của tất cả học sinh và nhân viên trong việc sử dụng thùng rác và dọn dẹp sau khi sử dụng là cần thiết để duy trì một khuôn viên sạch sẽ.

Kho Quần Áo

KMS có một Kho quần áo ngay trong khuôn viên. Kho này được cung cấp cho các Gia Đình Cộng Đồng Kennedy của chúng tôi có nhu cầu. Vui lòng hỏi tại văn phòng tư vấn hoặc ban giám hiệu.

Quy Tắc trong Buổi Khiêu Vũ

Không tuân thủ các quy tắc sau đây sẽ dẫn đến việc bị loại khỏi buổi khiêu vũ ngay lập tức và có thể dẫn đến việc hủy bỏ buổi khiêu vũ đối với tất cả người tham gia:

- Không được chạm bất kỳ bộ phận nào trên cơ thể ngoài bàn chân xuống sàn.
- Không được sờ mó bất kỳ bộ phận cơ thể nào có tính chất tình dục
- Không được bắt chước bất kỳ hành vi tình dục nào

Phòng Khám Nha Khoa



KMS cung cấp dịch vụ chăm sóc nha khoa thông qua Phòng Khám Nha Khoa hàng năm. Học sinh phải ký vào mẫu đơn trong gói đăng ký của mình và phải nộp tới Phòng Y Tế cho Y Tá Trường Học.

Kỳ Vọng về Kỷ Luật

Học sinh Kennedy Middle School được kỳ vọng sẽ cư xử như những công dân có trách nhiệm dù ở trường hay trong cộng đồng. [Sổ Tay dành cho Thành Công Học Sinh của APS](#) nêu rõ các điều khoản về hành vi của học sinh có hiệu lực như sau:

- **Chính sách đưa đón tận nhà của APS:** Trên đường đến trường, trong giờ học hoặc trên đường về nhà sau giờ học.
- Vào những thời điểm và những địa điểm mà ban giám hiệu và nhân viên trường học thích hợp có quyền xét xử bao gồm nhưng không giới hạn ở các sự kiện do trường tài trợ, các chuyến đi trải nghiệm thực tế, các hoạt động thể thao và các hoạt động khác liên quan đến trường học

Trong trường hợp có hành vi sai trái nghiêm trọng, học sinh sẽ bị đình chỉ ngay lập tức cho đến khi có cuộc họp với ban giám hiệu.

Chính Sách Kỷ Luật Lớp Học

Tất cả giáo viên đều đặt ra quy tắc riêng và biện pháp xử lý trong lớp học. Có một số vi phạm nhất định đòi hỏi sự chú ý của ban giám hiệu và/hoặc biện pháp xử lý ngay lập tức. Quý vị có thể nhận được cuộc gọi từ giáo viên của con quý vị thông báo về các hành vi vi phạm trong lớp học.

Quy Tắc về Trang Phục

Albuquerque Public Schools nghiêm cấm học sinh mặc trang phục có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc an toàn, vi phạm luật pháp thành phố hoặc tiểu bang hoặc có khả năng gây gián đoạn chương trình giảng dạy. Hội Đồng Giáo Dục APS sẽ không cho phép áp đặt hình phạt, phân biệt đối xử, hoặc đối xử bất công đối với học sinh dựa trên nhận dạng chủng tộc, giới tính, tự nhận dạng hoặc biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, bản sắc văn hóa hoặc tôn giáo và các nghi lễ, thu nhập gia đình, kích cỡ/hình dạng cơ thể hoặc sự phát triển cơ thể, hoặc do học sinh sử dụng kiểu tóc bảo vệ hoặc khăn trùm đầu văn hóa hoặc tôn giáo.

Quần áo và phụ kiện bị nghiêm cấm bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- ngôn ngữ hoặc hình ảnh khiêu dâm hoặc bạo lực
- hình ảnh mô tả về rượu hoặc ma túy hoặc các mặt hàng hoặc hoạt động bất hợp pháp khác
- nội dung phân biệt chủng tộc, lời nói thù địch, tục tĩu hoặc khiêu dâm
- phụ kiện có thể được coi là nguy hiểm hoặc được sử dụng như vũ khí
- mặc đồ lót như trang phục chính
- quần áo mỏng hoặc trong suốt
- đồ bơi
- trang phục không có đủ các phần bao phủ toàn bộ cơ thể



Màu tóc, độ dài và kiểu tóc, bao gồm cả kiểu tóc che phủ hoặc kiểu tóc liên quan đến tín ngưỡng cá nhân, văn hóa hoặc tôn giáo của một cá nhân không thể được xem xét để xử lý kỷ luật.

Quy Trình Khẩn Cấp

Trong trường hợp khẩn cấp, các gia đình cần phải tuân thủ theo quy trình sau:

- **Đảm bảo hoàn thành và luôn cập nhật thông tin tuyển sinh của học sinh.** Khi có thay đổi, xin vui lòng thông báo cho thư ký phụ trách điểm danh tại trường.
- Truy cập aps.edu, nghe đài phát thanh hoặc TV để biết thông tin.

Điện thoại của nhà trường được sử dụng để thông báo cho các gia đình và nhân viên khẩn cấp khác, do vậy, vui lòng tránh gọi điện tới nhà trường nếu có thể. Chúng tôi sẽ cố gắng đăng tải thông tin lên trang web.

Các Chuyến Đi Thực Địa

Tất cả các gia đình tham gia tình nguyện hoặc đi cùng các chuyến đi thực địa phải có kiểm tra lý lịch đã được phê duyệt từ quận, và nộp bản sao cho văn phòng hỗ trợ.

Diễn Tập Phòng Cháy Chữa Cháy

Diễn Tập Phòng Cháy Chữa Cháy định kỳ được pháp luật yêu cầu và là một biện pháp an toàn thiết yếu. Khi tín hiệu cảnh báo đầu tiên phát ra, mọi người phải nhanh chóng tuân theo lệnh và rời khỏi tòa nhà theo lộ trình quy định một cách nhanh chóng. Học sinh sẽ di chuyển ra ngoài và tập trung theo hàng một và luôn đi cùng giáo viên của mình.

Lễ Chào Cờ và Lời Tuyên Thệ Trung Thành

Mọi người nên cùng nhau tham gia thực hiện Lời Tuyên Thệ Trung Thành, trừ khi các yếu tố ưu tiên về Văn Hóa hoặc Tôn Giáo không cho phép. Chấp nhận đứng hoặc ngồi im.

Phòng Khám Cúm

KMS hợp tác với Sở Y Tế để điều phối Phòng Khám Cúm. Các mẫu đơn chấp thuận sẽ được gửi về nhà cho học sinh và thông tin sẽ được chuyển tiếp tại thời điểm đó.

Thẻ Ra Vào Hội Trường

Học sinh không được ra khỏi lớp trong giờ học nếu không có thẻ điện tử ra vào Hội Trường từ giáo viên, quản trị viên hoặc cố vấn. Học sinh phải đến ngay địa điểm được ghi trên thẻ và quay lại lớp học ngay sau khi hoàn thành công việc được ghi trên thẻ.

Không được cấp thẻ vào nhà vệ sinh trong 10 phút đầu tiên hoặc cuối cùng của giờ học.

Chính sách Sử Dụng Internet Được Chấp Nhận

Học Khu Albuquerque Public Schools cung cấp nguồn lực hỗ trợ công nghệ cho học sinh. Mục tiêu nhằm thúc đẩy sự xuất sắc trong giáo dục. Tất cả người dùng cần sử dụng máy tính và mạng máy tính một cách có trách nhiệm, đạo đức và lịch sự. Vi phạm chính sách này có thể dẫn đến các biện pháp kỷ luật từ nhà trường.



Thông Điệp Dành Cho Học Sinh

Học sinh cần sắp xếp kế hoạch dành cho sau giờ học trước ngày bắt đầu đi học. Chúng tôi cũng khuyến khích các gia đình chuẩn bị sẵn các phương án dự phòng và sắp xếp chia khóa nhà để ứng phó với các thay đổi có thể xảy ra trong suốt cả ngày.

Kho Thực Phẩm Di Động

Dịch vụ này được cung cấp cho Các Gia Đình trong Cộng Đồng Kennedy thông qua kho thực phẩm RoadRunner, tổ chức hàng tháng tại Kennedy.

Ủy Ban Tham Gia Phụ Huynh (Parent Involvement Committee, PIC)

Các gia đình luôn được chào đón tham gia các cuộc họp của PIC. Để biết thêm thông tin về cơ hội tham gia dành cho gia đình này, xin vui lòng liên hệ với Ban Giám Hiệu.

Họp Phụ Huynh-Giáo Viên

Họp Phụ Huynh-Giáo Viên có thể được yêu cầu bằng cách gọi điện đến văn phòng theo số 298-6701. Các cuộc họp được sắp xếp vào buổi sáng trước giờ học hoặc ngay sau giờ học. Các cuộc họp nên tránh diễn ra vào buổi chiều Thứ Sáu. Nếu các thành viên trong gia đình đến muộn hơn 10 phút, cuộc họp sẽ bị hủy. Vui lòng liên hệ với trường để sắp xếp lại lịch.

Thể hiện tình cảm nơi công cộng (Public display of affection, PDA)

PDA là không phù hợp. Nếu hành vi này tiếp tục, sẽ có biện pháp kỷ luật từ ban giám hiệu. Đây được xem là Hành Vi Gây Rối Chung.

Phiếu Báo Điểm

Phiếu báo điểm được cấp trong vòng hai tuần kể từ khi kết thúc kỳ chấm điểm được nêu trong lịch trình của APS. Học sinh chịu trách nhiệm đưa phiếu báo điểm cho phụ huynh/người giám hộ và/hoặc điền số trên phiếu báo điểm có sẵn trên ParentVue.

Báo cáo tiến độ được gửi về nhà vào giữa kỳ báo cáo. Gia đình có thể truy cập điểm số và bài tập của học sinh thông qua ParentVue mọi lúc.

Biện Pháp Tái Tạo Một Môi Trường Nhân Bản Hơn: Thỏa Thuận & Hòa Giải

Biện pháp tái tạo một môi trường nhân bản hơn sẽ được thực hiện với học sinh theo quyết định của giáo viên và ban giám hiệu. Hòa Giải, Thỏa Thuận và Chu Kỳ Tái Tạo Một Môi Trường Nhân Bản Hơn sẽ được tiến hành khi cần thiết và được ghi chép lại.

Kennedy Middle School tiến hành hòa giải giữa các bên có bất đồng để đi đến thỏa hiệp hoặc giải quyết. Học sinh có thể đến gặp ban giám hiệu nếu họ bất đồng quan điểm với bên khác. Chúng tôi gọi hành vi này là **chủ động**. Các học sinh nhờ người lớn can thiệp để giải quyết vấn đề trước khi tình hình trở nên căng thẳng và dẫn đến xung đột về thể xác.

Vui lòng trò chuyện với con quý vị để khuyến khích các con thông báo cho ban giám hiệu, cô vấn hoặc nhân viên để thực hiện các biện pháp hòa giải trước khi tình hình leo thang. Cha mẹ/Người giám hộ, nếu quý vị có thông tin liên quan đến con mình trong quá trình hòa giải, vui lòng liên hệ ngay với Ban Giám Hiệu để trình bày các mối quan ngại của quý vị, nhằm **tránh** các xung đột thêm. Quý vị có thể được liên hệ nếu



con quý vị tham gia vào Hòa Giải Tái Tạo Một Môi Trường Nhân Bản Hơn hoặc Thỏa Thuận Tái Tạo Một Môi Trường Nhân Bản Hơn.

Chương Trình Khuyến Khích Phần Thưởng

Lễ Tôn Vinh Danh Dự

Học sinh đạt điểm trung bình (Grade Point Average, GPA) từ 3.0 trở lên sẽ được vinh danh tại Lễ Tôn Vinh Danh Dự. Tên và điểm GPA của học sinh sẽ được dán bên ngoài tường văn phòng ban giám hiệu.

Chuyên Cần của Học Sinh

Học sinh đến lớp đều đặn hoặc gần như đều đặn trong một khoảng thời gian nhất định có thể nhận được các phần thưởng từ Kennedy. Các phần thưởng bổ sung cũng có thể được trao cho những học sinh có sự cải thiện về tỷ lệ chuyên cần.

Giờ Học

Học sinh có thể có mặt tại trường từ 7:50 sáng khi chuông điểm báo ăn sáng reo. Gia đình có thể ký cho học sinh ra ngoài để tham gia các lịch hẹn thông qua văn phòng chính. Học sinh phải rời trường trong vòng 10 phút sau khi tan học. Học sinh tham gia các hoạt động sau giờ học phải luôn có sự giám sát của giáo viên.

Bỏ Học Hoặc Ra Khỏi Lớp

Các học sinh bị phát hiện ra khỏi lớp mà không có sự cho phép, cả trong và ngoài trường, sẽ được báo lên văn phòng để xử lý hậu quả.

Giáo Dục Đặc Biệt

Kennedy cung cấp các dịch vụ Giáo Dục Đặc Biệt, từ Chương Trình Tài Năng đến Chương Trình Hỗ Trợ Toàn Cầu Chuyên Sâu 1. Các cơ hội tăng tốc hoặc cải thiện được cung cấp cho học sinh đủ điều kiện. Dịch vụ học thuật bao gồm việc theo dõi tiến trình học sinh với sự hỗ trợ tối thiểu từ giáo viên giáo dục đặc biệt đến việc giảng dạy chuyên sâu trong các lớp học nhỏ với giáo viên có trình độ chuyên môn cao. Nguyên tắc chỉ đạo môi trường ít hạn chế nhất dựa trên nhu cầu cá nhân của học sinh sẽ được sử dụng khi lên lịch. Các dịch vụ liên quan sẽ được cung cấp khi đưa vào Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (Individual Education Plan, IEP) của học sinh. Sự tham gia của gia đình là điều cần thiết trong việc lập kế hoạch cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt của từng học sinh và rất quan trọng đối với sự thành công của học sinh.

Phòng Khám tiêm phòng Tdap (Uốn ván, Bạch hầu, Ho gà)

Tiêm phòng Tdap là yêu cầu theo luật Tiêm Chủng của Tiểu Bang trước khi vào lớp 7. Phòng khám sẽ được mở vào mùa xuân, và chúng tôi sẽ gửi thông tin chi tiết đến các gia đình vào thời điểm đó.

Sách Giáo Khoa

Sách giáo khoa được phát qua từng lớp học. Học sinh có trách nhiệm giữ gìn sách giáo khoa cũng như các sách khác do nhà trường cấp, bất kể lý do hư hỏng hay bị mất. Học sinh sẽ bị phạt nếu làm hỏng hoặc mất sách.

Khách Đến Thăm



Gia đình luôn được chào đón tại trường bất cứ lúc nào. Để cho thấy sự tôn trọng với giáo viên, vui lòng thông báo trước 48 giờ nếu quý vị muốn đến thăm lớp học và xin lưu ý rằng cần phải có sự cho phép của giáo viên và ban giám hiệu.

Thôi Học/Chuyển Trường/Học Sinh Mới

Gia đình phải thông báo cho nhân viên phụ trách điểm danh 24 giờ trước khi thôi học hoặc chuyển trường cho học sinh. Học sinh phải trả lại sách giáo khoa và các tài liệu được giao khác cho giáo viên thích hợp, nhận điểm số tạm thời, thanh toán các khoản tiền phạt nếu có với thư viện và giải quyết mọi vấn đề còn tồn đọng khác với trường. Việc thôi học hoặc chuyển trường sẽ không được hoàn tất cho đến khi đáp ứng tất cả các bước theo quy trình. Tất cả học sinh đăng ký KMS phải cung cấp 2 bằng chứng về nơi cư trú (Hóa đơn tiện ích, hợp đồng thuê nhà/nhà ở, v.v.) và điểm số khi thôi học. Tất cả học sinh nhập học phải xuất trình bằng chứng về hồ sơ tiêm chủng hiện tại tại thời điểm đăng ký.

Thành Công và An Toàn của Học Sinh

Tài liệu này bổ sung cho Sổ Tay Thành Công của Học Sinh APS, có sẵn cho tất cả các gia đình và có thể tìm thấy trực tuyến tại:
<https://www.aps.edu/schools/student-handbook>

Mọi kỷ luật của nhà trường đều được xác định theo Sổ Tay Thành Công của Học Sinh APS dành cho học sinh.

Tại Kennedy Middle School, triết lý của chúng tôi đối với kế hoạch kỷ luật toàn trường là chúng tôi có trách nhiệm đáp ứng các nhu cầu xã hội-cảm xúc và học tập của học sinh. Kế hoạch của chúng tôi được tóm tắt bằng cách thực hiện những điều sau: kế hoạch này mang tính tiến bộ (kết hợp biện pháp tái tạo một môi trường nhân bản hơn), minh bạch, nhất quán và bắt đầu bằng việc quản lý lớp học tốt. Việc giao tiếp giữa **TẤT CẢ** các bên là điều cần thiết.

Tại KMS, chúng tôi thực hiện cố vấn hàng tuần cho việc giảng dạy, học tập và phát triển các nhu cầu xã hội cảm xúc. **Xây dựng các mối quan hệ bền chặt** thông qua cộng đồng cố vấn của chúng tôi nên là trọng tâm chính trong khoảng thời gian này.

Tại Kennedy Middle School, chúng tôi sẽ chỉ áp dụng hình thức đình chỉ đối với những vi phạm nghiêm trọng nhất và/hoặc sau khi đã áp dụng mọi biện pháp can thiệp khác.

Kỳ Vọng về Hành Vi của Học Sinh

Học tập là sứ mệnh của học sinh! Học sinh được kỳ vọng...

- Đến trường mỗi ngày và học tập nghiêm túc
- Tôn trọng các quyền học hỏi và an toàn của người khác
- Đến lớp đúng giờ và chuẩn bị để học tập hiệu quả
- Có đầy đủ tài liệu học tập cần thiết mỗi ngày
- Hoàn thành và nộp bài đúng hạn
- Mặc trang phục phù hợp
- Không nắm tay tại nơi công cộng, bao gồm cả việc thể hiện tình cảm



- Tôn trọng bản thân, học sinh khác và người lớn
- Tôn trọng trường học và tài sản riêng và chia sẻ trách nhiệm duy trì sự sạch sẽ và lòng tự hào của trường
- Tuân thủ các quy tắc của trường và chịu trách nhiệm về hành động của mình.

ĐỊNH NGHĨA KỶ LUẬT:

- **Bất Nat** - hành vi hung hăng, lặp lại, không mong muốn đối với người khác
- **Thách Thức** - từ chối tuân theo yêu cầu trực tiếp từ nhân viên nhà trường
- **Kích Động** - xúi bẩy hoặc xúi giục ai đó hành động theo cách không phù hợp, bạo lực hoặc bất hợp pháp, bao gồm chia sẻ hoặc đăng lên phương tiện truyền thông xã hội
- **Biện Pháp Tái Tạo Một Môi Trường Nhân Bản Hơn** - Biện pháp tái tạo một môi trường nhân bản hơn được sử dụng để giảm rủi ro phải ngồi tù khi đang đi học đối với học sinh, bằng cách xây dựng mối quan hệ giữa học sinh và giáo viên và giữa học sinh với học sinh. RP loại trừ tác hại và tạo cơ hội tái hòa nhập cho học sinh hoặc người gây hại để giúp cộng đồng đi lên.
- **Quấy Rối Tình Dục** - động chạm không mong muốn, lan truyền tin đồn, bình luận khiêu dâm, gọi tên, túm hoặc kéo quần áo của bất kỳ ai; bắt chước hành vi tình dục



KMS sẽ sử dụng hệ thống kỷ luật theo cấp độ để xử lý các hành vi vi phạm của học sinh:

Cấp Độ 1 - Hầu hết các loại tác hại có thể được giải quyết thông qua cộng đồng **lớp học** của chúng tôi. Theo hiểu biết chuyên môn, giáo viên trong lớp sẽ nỗ lực hết sức để hạn chế các hành vi trong lớp học và thực hiện các bước thích hợp. Giáo viên đứng lớp sẽ được hỗ trợ trong bất kỳ vấn đề nào nêu trên theo thỏa thuận đã đàm phán giữa APS/Liên Đoàn Giáo Viên Albuquerque (Albuquerque Teachers Federation, ATF).

VI PHẠM CÓ THỂ XẢY RA	CÁC PHẢN HỒI CÓ THỂ ĐƯA RA
Đi trễ Gây Rối Trong Lớp Học Không tuân theo hướng dẫn Ném Đồ Vật Vứt Rác Trò Chơi Ngựa/Trò Chơi Chiến Đấu Thể Hiện Tình Cảm Nơi Công Cộng Ngôn Ngữ Tục Tù/Không Phù Hợp Vi phạm Quy Tắc về Trang Phục Không chuẩn bị cho lớp học Đạo Văn/Gian Lận Sử Dụng Sai Mục Đích Thiết Bị Điện Tử Thách Thức/Thiếu Tôn Trọng Người Lớn Đi Muộn Quá Nhiều Tiếp Xúc Cơ Thể Không Phù Hợp	Trò Chuyện về Tái Tạo Một Môi Trường Nhân Bản Hơn Phiếu Phản Ánh Hành Vi Chu Kỳ Liên Hệ với Phụ Huynh Thư Xin Lỗi Giáo Viên Đồng Hành Sửa Lỗi Bằng Lời Nói Đuổi khỏi lớp học Bị Giữ Lại Vào Giờ Ăn Trưa Xem lại IEP/Chương Trình Can Thiệp Hành Vi (Behavioral Intervention Plan, BIP) Tịch thu điện thoại hoặc thiết bị điện tử

Cấp Độ 2 – Một số loại tác hại phải được giải quyết thông qua **cộng đồng KMS lớn hơn**. Học sinh chuyển từ vi phạm Cấp Độ 1 sang Cấp Độ 2 khi các biện pháp can thiệp Cấp Độ 1 (trong lớp học) đã hết hiệu lực. Nhân viên ghi lại phản hồi Cấp Độ 2 trong Synergy hoặc trên biểu mẫu giới thiệu phù hợp.

VI PHẠM CÓ THỂ XẢY RA	CÁC PHẢN HỒI CÓ THỂ ĐƯA RA
Vi Phạm Cấp Độ 1 Tái Diễn** Các vi phạm ngoài lớp học (sử dụng đánh giá chuyên môn)	Biện Pháp Tái Tạo Một Môi Trường Nhân Bản Hơn (xem <i>Sổ Tay Đào Tạo về Tái Tạo Một Môi Trường Nhân Bản Hơn</i>) Loại Khỏi Các Hoạt Động Giới Thiệu Cố Vấn *Dịch Vụ Cộng Đồng *Bị Giữ Lại Vào Giờ Ăn Trưa Kỹ Năng Xã Hội/Cảm Xúc

**'Tái diễn' (tùy theo quyết định của giáo viên)

*nếu và khi có thể



Cấp Độ 3 - Các hành vi này có hại cho xã hội đến mức phải được **Ban giám hiệu** trực tiếp giải quyết. Học sinh được nhân viên có mặt hộ tống đến văn phòng ngay lập tức. Những vi phạm nhỏ hoặc nghiêm trọng tái diễn có thể được chuyển đến văn phòng. Ban giám hiệu liên hệ với phụ huynh/người giám hộ và ghi lại hậu quả trong Synergy.

VI PHẠM CÓ THỂ XẢY RA	CÁC PHẢN HỒI CÓ THỂ ĐƯA RA
Vi phạm Cấp Độ 2 tái diễn Đánh nhau Tấn công Cố Ý Gây Hòa Hoạn Hoạt Động Theo Băng Đàng/Đe Dọa Bất Nạt (tái diễn) Ma Túy/Rượu/Thuốc Lá (tàng trữ hoặc khi bị ảnh hưởng) Phá Hoại/Thiệt Hại Tài Sản Vũ khí Hành Vi Sai Trái về Tình Dục/Hoạt Động Quấy Rối Đe Dọa Đánh Bom/Báo Động Giả Thách Thức Nhân Viên Nhà Trường/Chính Quyền Ngôn Ngữ Tục Tĩu/Lạm Dụng Đối Với Người Khác Bỏ Học/Bỏ Lớp Đe Dọa Người Khác Ăn trộm Quấy rối dưới mọi hình thức: tình dục; dân tộc; tôn giáo; tình trạng khuyết tật; giới tính	Phiên Điều Trần Kỷ Luật Đình Chỉ Ngoài Trường Học (Out-of-School Suspension, OSS) ngắn/dài hạn Phiên Điều Trần Đánh Giá Biểu Hiện Đình Chỉ Trong Trường Học (In-School Suspension, ISS) - Phục Hồi Báo Cáo với Chính Quyền Giám Sát Được Sửa Đổi Bồi Thường/Trả Lại Giới Thiệu Bài Kiểm Tra Đánh Giá Năng Lực Chuẩn Hóa (Scholastic Assessment Test, SAT), Đánh Giá Hành Vi Chức Năng (Functional Behavioral Assessment, FBA)/BIP Đình Chỉ Học Ngoại Khóa Giới Thiệu đến Chương Trình Hỗ Trợ